

快速参考

复印

制作副本

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
注意：为避免剪裁图像，请确认原始文档和输出具有相同的纸张尺寸。
- 2 从主屏幕，触摸**复印**，然后指定份数。
如有必要，请调整复印设置。
- 3 复印文档。

注意：要进行快速复印，请从控制面板按 。

在纸张的两个面上复印

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印** > **纸张设置**。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

将多个页面复印到一张纸上

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印** > **每面页数**。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

传真

发送传真

使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**传真**，然后输入需要的信息。
- 3 如果需要，请配置其他传真设置。
- 4 发送传真作业。

使用计算机

注意：确认通用传真驱动程序已安装。

对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件** > **打印**。
- 2 选择打印机，然后单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。
- 3 单击**传真** > **启用传真**，然后输入收件人号码。
- 4 如果需要，请配置其他传真设置。
- 5 发送传真作业。

对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。
- 2 选择打印机，然后输入收件人号码。
- 3 如果需要，请配置其他传真设置。
- 4 发送传真作业。

电子邮件

发送电子邮件

使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**电子邮件**，然后输入需要的信息。

注意：您也可以使用地址簿或快捷方式号码输入收件人。

- 3 如果需要，请配置输出文件类型设置。
- 4 发送电子邮件。

使用快捷方式号码

- 1 从控制面板，按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。
- 2 发送电子邮件。

打印

从计算机打印

注意：对于标签、卡片纸和信封，请在打印文档之前在打印机中设置纸张尺寸和类型。

- 1 从您尝试打印的文档，打开“打印”对话框。
- 2 如果需要，请调整设置。
- 3 打印文档。

打印保密和其他挂起作业

对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件** > **打印**。
- 2 单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。
- 3 单击**打印并挂起**。
- 4 选择**使用打印并挂起**，然后分配用户名。
- 5 选择打印作业类型（保密、重复、保留或校验）。
如果打印作业是保密，请输入 4 位的 PIN 码。
- 6 单击**确定**或**打印**。
- 7 从打印机主屏幕，释放打印作业。
 - 对于保密打印作业，请导览至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > **保密** > 输入 PIN 码 > 选择打印作业 > **配置设置** > **打印**
 - 对于其他打印作业，请导览至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > 选择打印作业 > **配置设置** > **打印**

对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件 > 打印**。
如果需要，请单击提示三角形来查看更多选项。
- 2 从打印选项或“份数和页数”菜单，选择**作业路由**。
- 3 选择打印作业类型（保密、重复、保留或校验）。
如果打印作业是保密，请分配用户名和 4 位的 PIN 码。
- 4 单击**好或打印**。
- 5 从打印机主屏幕，释放打印作业。
 - 对于保密打印作业，请导览至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > 保密 > 输入 PIN 码 > 选择打印作业 > 配置设置 > 打印
 - 对于其他打印作业，请导览至：
挂起作业 > 选择您的用户名 > 选择打印作业 > 配置设置 > 打印

取消打印作业

从打印机控制面板

- 1 从主屏幕，触摸**作业队列**。
注意：您也可以通过触摸主屏幕的顶端部分访问此设置。
- 2 选择要取消的作业。

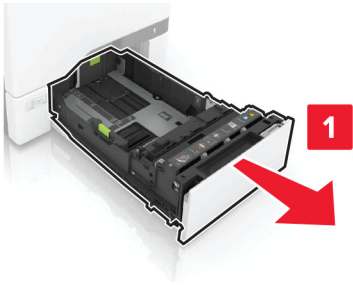
从计算机

- 1 根据操作系统，请执行下面任一操作：
 - 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。
 - 从 Apple 菜单中的“系统预置”，导览至您的打印机。
- 2 选择要取消的作业。

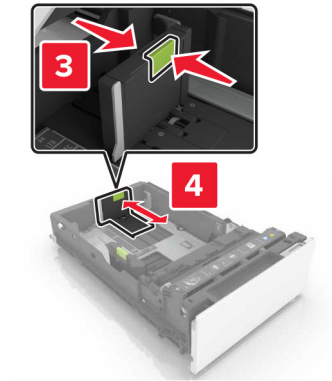
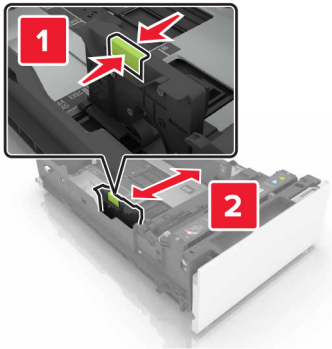
加载纸张

加载进纸匣

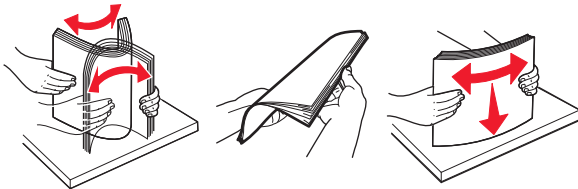
-  **小心—倾翻危险：**为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。
- 1 移除进纸匣。
注意：为避免卡纸，当打印机正忙时不要移除进纸匣。



- 2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。
注意：请使用进纸匣底部的指示线来放置导片。



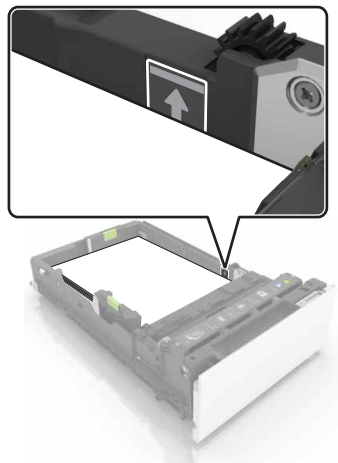
- 3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



- 4 加载纸张，让可打印面朝上。

- 注意：**
- 对于单面打印，加载信签时，使打印面朝上，并且页眉朝着进纸匣的前部。
 - 对于双面打印，加载信签时，使打印面朝下，并且页眉朝着进纸匣的后部。
 - 不要将纸张滑入进纸匣中。

- 确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。过量加载可能造成卡纸。

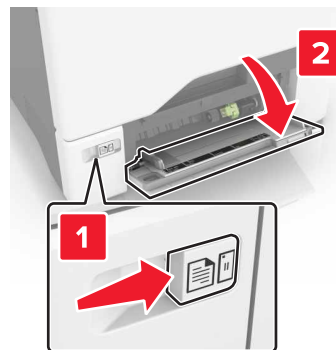


5 插入进纸匣。

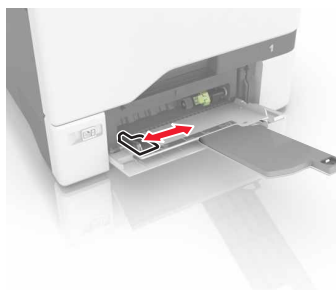
如果需要，设置纸张尺寸和类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

加载多功能进纸器

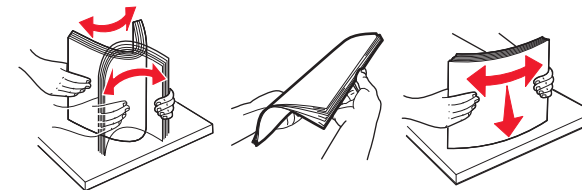
1 打开多功能进纸器。



2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



4 加载纸张。

- 加载纸张和卡片纸时，让可打印面朝下，并且顶边先进入打印机。



- 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的右边。
加载欧式信封时，让封舌先进入打印机。



警告—可能的损坏：不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。

- 5 从控制面板中的“纸张菜单”，设置纸张尺寸和类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

设置特殊介质的尺寸和类型

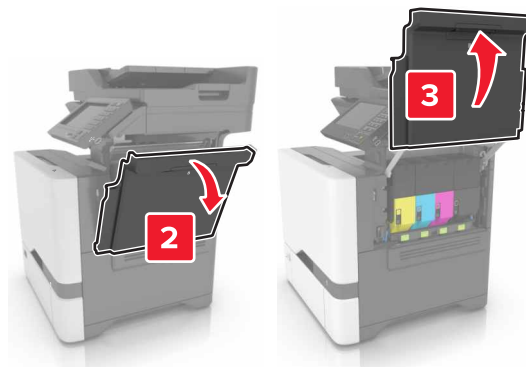
进纸匣会自动检测普通纸张的尺寸。对于像标签、卡片纸或信封这类的特殊介质，请执行下列操作：

- 1 从主屏幕，导览至：
设置 > 纸张 > 进纸匣配置 > 纸张尺寸/类型 > 选择一个纸张来源
- 2 设置特殊介质的尺寸和类型。

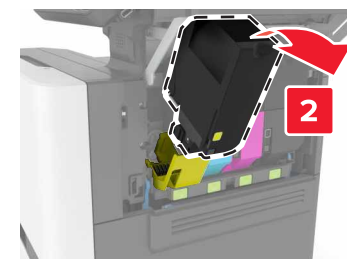
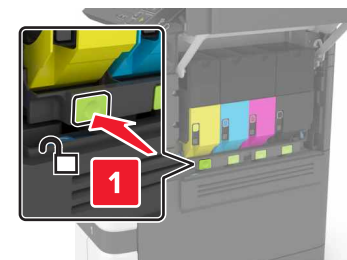
维护打印机

更换碳粉盒

- 1 打开盖门 B。

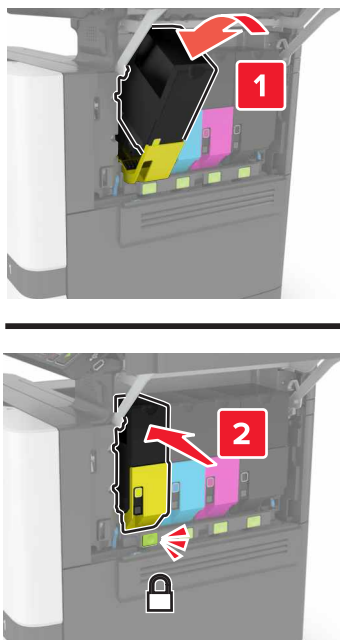


- 2 移除碳粉盒。



- 3 拆开新碳粉盒的包装。

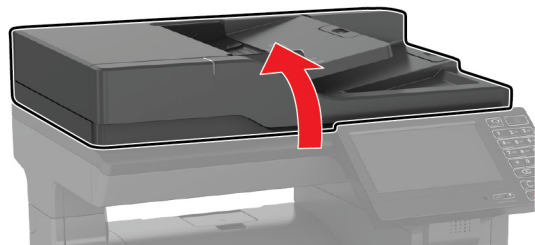
4 插入新的碳粉盒。



5 关闭盖门 B。

清洁扫描仪

1 打开扫描仪盖板。

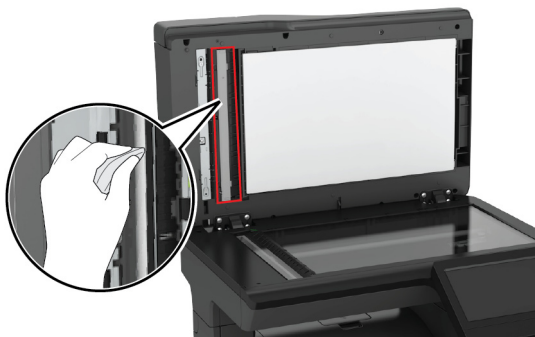


2 使用柔软、不起毛的湿布擦拭以下区域：

• ADF 玻璃



• ADF 玻璃垫



• 扫描仪玻璃



• 扫描仪玻璃垫



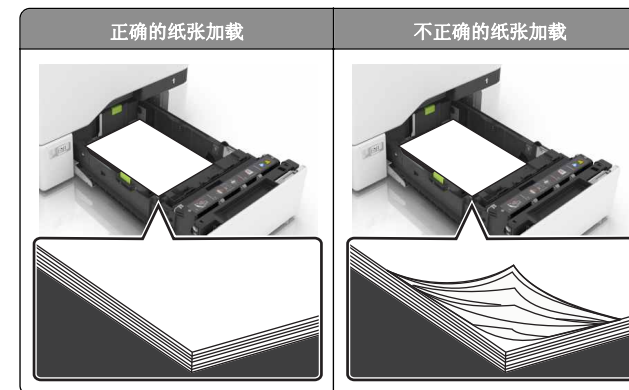
3 关闭扫描仪盖板。

清除卡纸

避免卡纸

正确加载纸张

- 确保纸张平放在进纸匣中。



- 当打印机正在打印时不要加载或移除进纸匣。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。

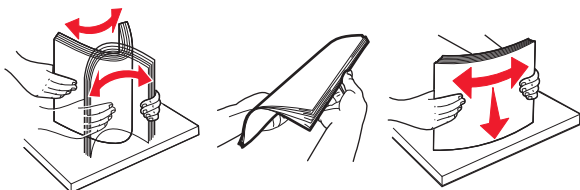
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。



- 确认纸张导片被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

纸张卡在进纸匣中

- 1 拉出进纸匣。



警告—可能的损坏：进纸匣选件内部的传感器容易被静电损坏。在移除卡在进纸匣中的纸张之前，请触摸一下金属表面。

- 2 取出被卡的纸张。

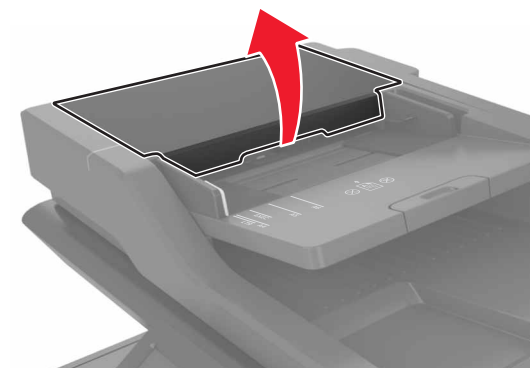
注意：确认已取出所有纸张碎片。



- 3 插入进纸匣。

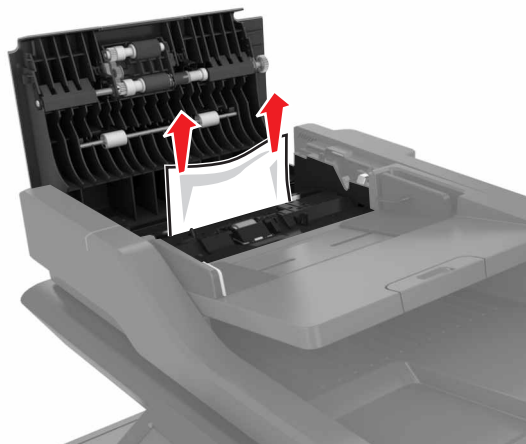
纸张卡在盖门 E 后面

- 1 打开盖门 E。



- 2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭盖门 E。

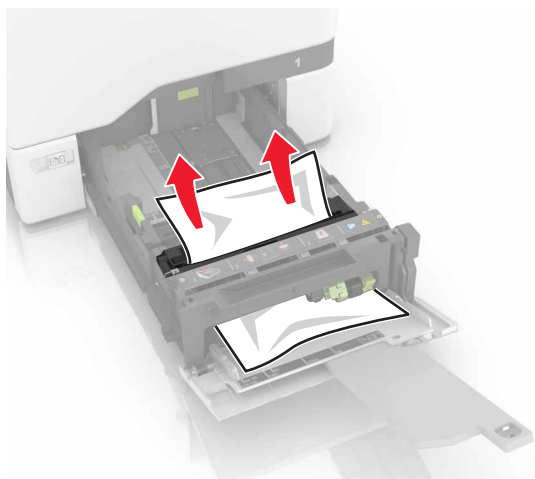
纸张卡在多功能进纸器中

1 从多功能进纸器中取出纸张。

2 拉出进纸匣。

3 取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

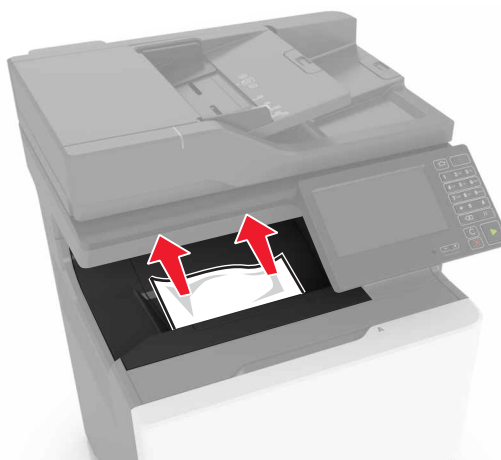


4 插入进纸匣。

纸张卡在标准接纸架中

1 取出被卡的纸张。

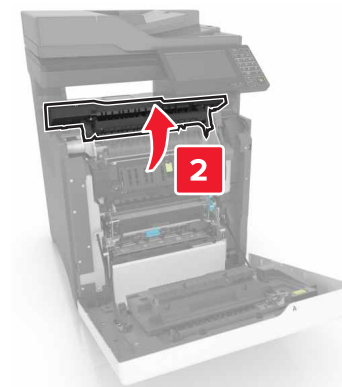
注意： 确认已取出所有纸张碎片。



2 打开盖门 A 和 D，然后取出所有纸张碎片。



小心—发热表面： 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



3 关闭盖门 D 和 A。

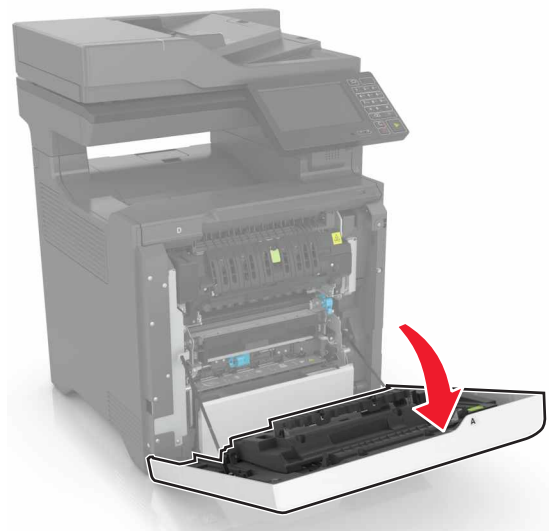
纸张卡在盖门 A 内

纸张卡在定影器中

1 打开盖门 A。

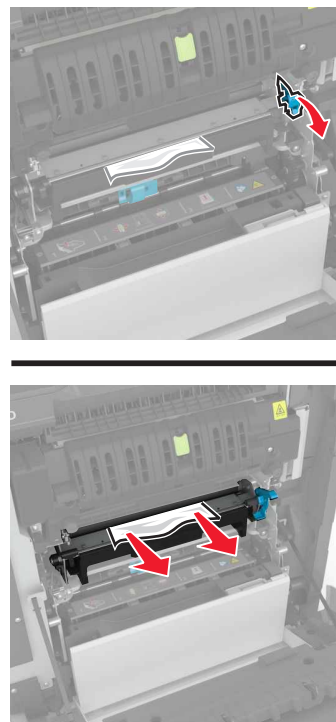


小心—发热表面： 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

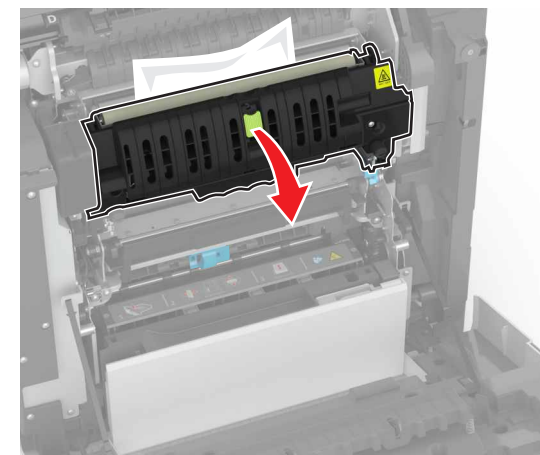


2 取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

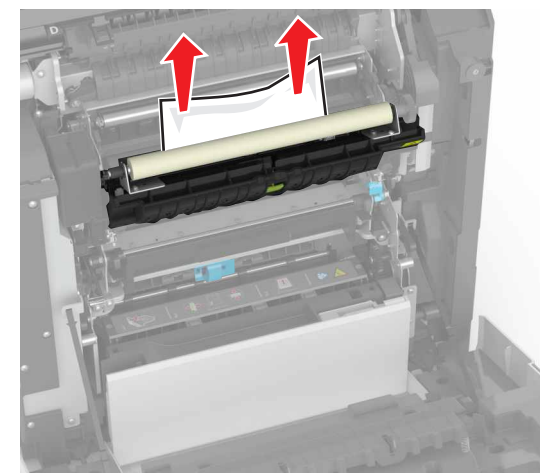


3 打开定影器通道盖门。



4 取出被卡的纸张。

注意： 确认已取出所有纸张碎片。

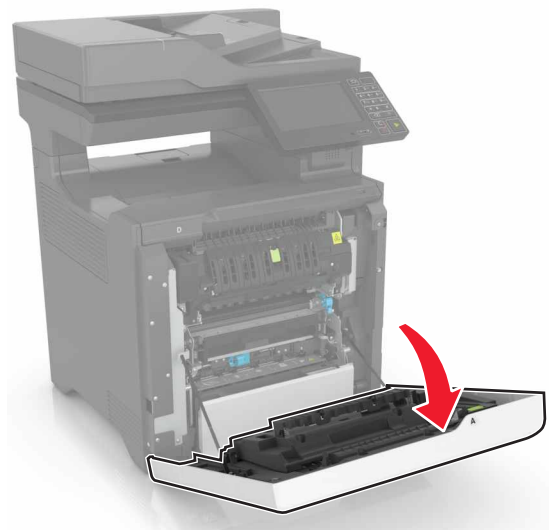


5 关闭盖门 A。

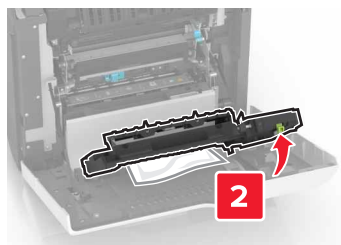
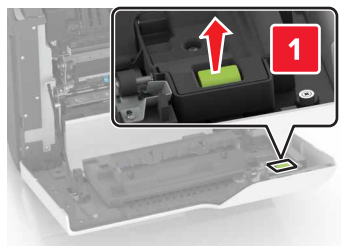
纸张卡在双面打印部件中

1 打开盖门 A。

 **小心—发热表面：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

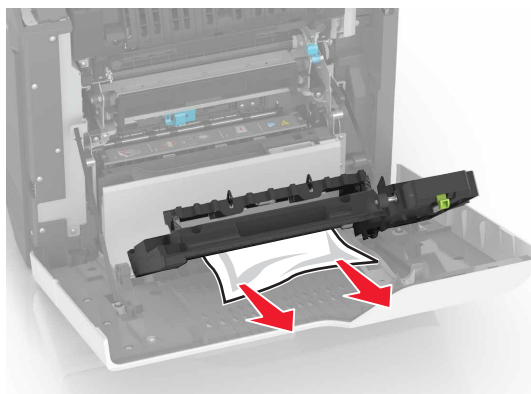


2 打开双面打印盖板。



3 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭双面打印盖板和盖门 A。