

快速參考手冊

複印

進行複印

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

- 2 從主畫面，觸控**複印**，然後指定列印份數。
必要時，請調整複印設定。
- 3 複印文件。

請注意：若要快速複印，請從控制面板，按下 。

複印在紙張的正反面

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **紙張設定**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **每一頁面頁數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

傳真

傳送傳真

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**傳真**，然後輸入所需的資訊。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

使用電腦

請注意：確認已安裝「通用傳真」驅動程式。

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > **列印**。
- 2 選取印表機，然後按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或設為**設定**。
- 3 按一下**傳真** > **啟用傳真**，然後輸入收件人的號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 傳送傳真工作。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > **列印**。
- 2 選取印表機，然後輸入收件人的號碼。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

電子郵件

傳送電子郵件

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**電子郵件**，然後輸入所需要的資訊。
請注意：您也可以使用通訊錄或快捷鍵號碼，輸入收件人。
- 3 如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

使用快捷鍵號碼

- 1 從控制面板，按下**#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 2 傳送電子郵件。

列印

從電腦列印

請注意：若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和類型。

- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「**列印**」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。
- 3 列印文件。

列印機密工作和其他保留工作

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或設為**設定**。
- 3 按一下**列印與保留**。
- 4 在 Apple 功能表中選取使用「**列印與保留**」，然後指定使用者名稱。

- 5 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
若列印工作為機密類型，請輸入四位數字的個人識別碼。
- 6 按一下**確定** 或**列印**。
- 7 從印表機主畫面，釋放該列印工作。
 - 若是機密列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**
 - 若是其他列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > **列印**。
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
- 2 從列印選項或「列印份數與頁數」功能表，選取**傳送工作**。
- 3 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
若列印工作為機密類型，請指定使用者名稱和四位數字的個人識別碼。
- 4 按一下**確定**或**列印**。
- 5 從印表機主畫面，釋放該列印工作。
 - 若是機密列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**
 - 若是其他列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

取消列印工作

從印表機控制面板

- 1 從主畫面，觸控**工作佇列**。
請注意：觸控主畫面的上層區域，也可以存取這項設定。
- 2 選取要取消的工作。

從電腦

- 1 視作業系統而定，執行下列其中一項：
 - 開啟印表機資料夾，然後選取印表機。
 - 從 **Apple** 選單中的「系統偏好設定」，導覽至您的印表機。

- 2 選取要取消的工作。

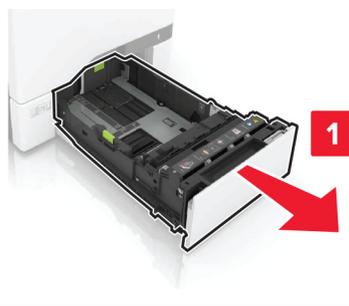
載入紙張

載入紙匣組件

請當心一傾倒危險：為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

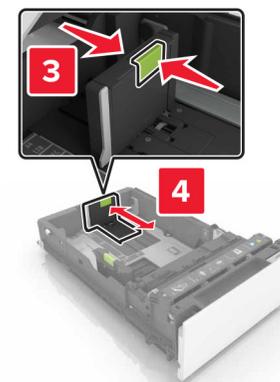
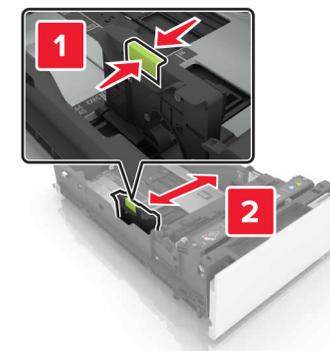
- 1 移除紙匣組件。

請注意：若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時移除紙匣組件。

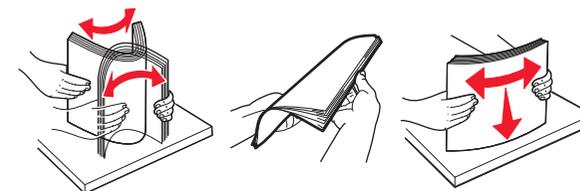


- 2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。

請注意：請使用紙匣組件底端的指示標誌，協助您安放導引夾。



- 3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

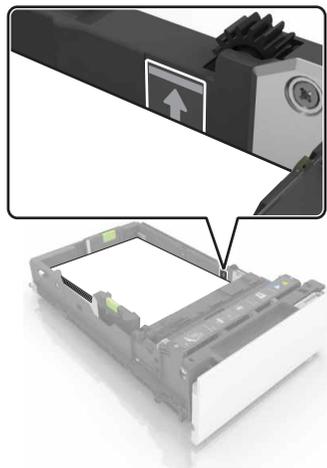


- 4 載入紙疊，讓列印面朝上。

請注意：

- 若是單面列印，載入信頭紙時面朝上，並將信頭朝向紙匣組件前方。
- 若是雙面列印，載入信頭紙時面朝下，並將信頭朝向紙匣組件後方。

- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。載入過多材質可能會造成夾紙。

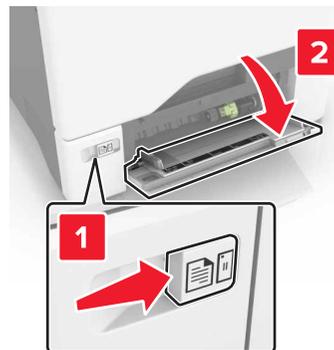


5 插入紙匣組件。

必要時，請設定紙張尺寸和類型，使其符合紙匣組件中載入的紙張。

將材質載入多用途送紙器

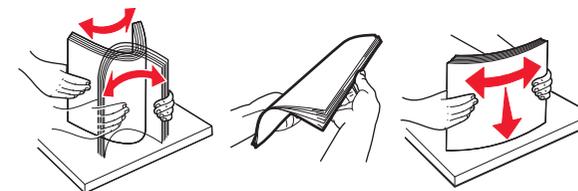
1 打開多用途送紙器。



2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4 載入紙張。

- 載入紙張和卡片及，載入時，列印面朝下，且上緣先進入印表機。



- 載入信封，載入時，請將信封口那一面朝上，並靠放在紙張導引夾右側。載入歐洲信封，載入時信封口先進入印表機。



請當心一潛藏損壞危險性：請勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。

- 5 從控制面板上的「紙張」功能表，設定紙張尺寸和類型，以符合載入紙匣組件中的紙張。

設定特殊材質的尺寸和類型

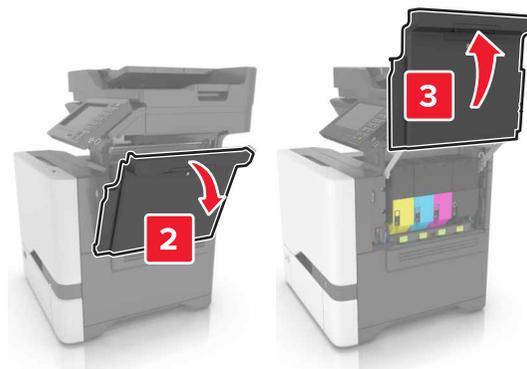
紙匣組件會自動偵測普通紙的尺寸。若是特殊材質（例如：標籤、卡片或信封），請執行以下各項：

- 1 從主畫面，導覽至：
設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型 > 選取紙張來源
- 2 設定特殊材質的尺寸和類型。

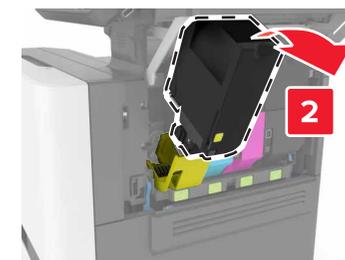
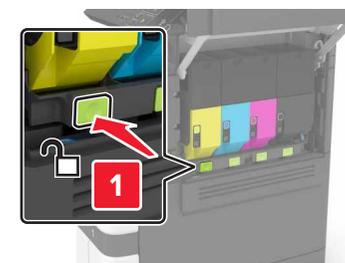
維護印表機

更換碳粉匣

- 1 打開 B 門。

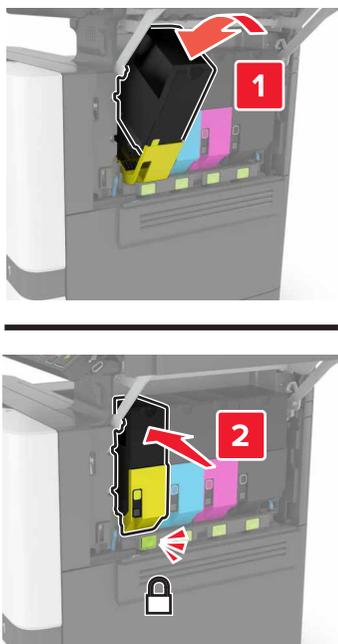


- 2 移除碳粉匣。



- 3 拆開新碳粉匣的包裝。

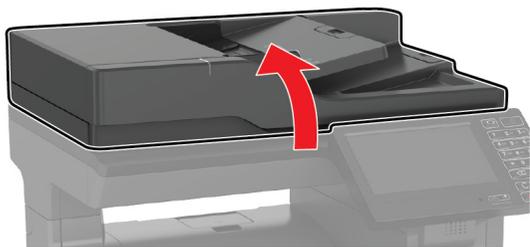
4 插入新碳粉匣。



5 關上 B 門。

清潔掃描器

1 打開掃描器蓋板。

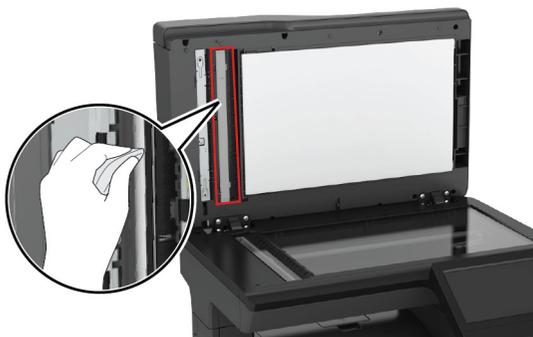


2 用一塊潮溼柔軟的無棉絮清潔用布，來擦拭下面區域。

• 自動送稿器玻璃面板



• 自動送稿器玻璃襯墊



• 掃描器玻璃面板



• 掃描器玻璃襯墊



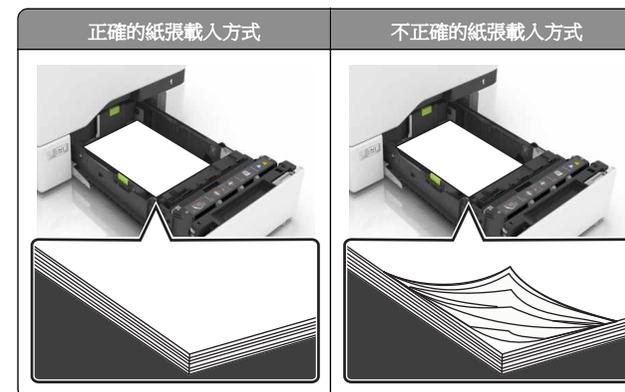
3 關上掃描器蓋板。

清除夾紙

避免夾紙

適當地載入紙張

- 確認將紙張在送紙匣中水平放妥。



- 請不要在印表機列印時載入或移除紙匣組件。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

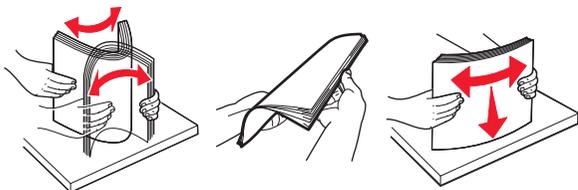
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙張導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

紙匣組件中的夾紙

- 請將紙匣組件拉出。



請當心一潛藏損壞危險性：選購性紙匣組件內的感應器很容易受靜電而損壞。移除夾在紙匣組件中的紙張之前，請先觸摸金屬表面。

- 取出夾住的紙張。

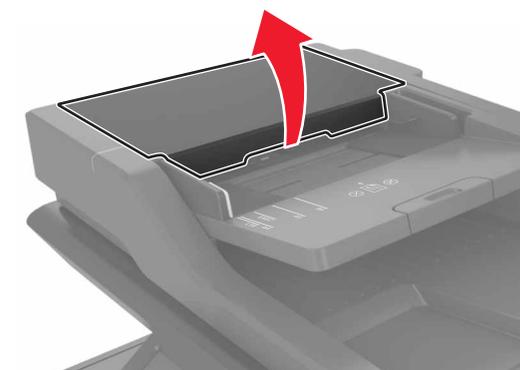
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 插入紙匣組件。

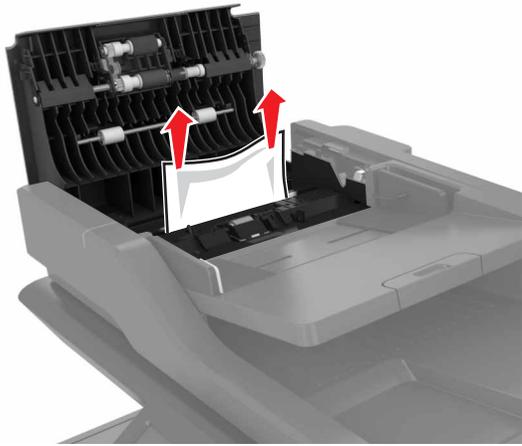
E 門後面發生夾紙

- 打開 E 門。



- 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

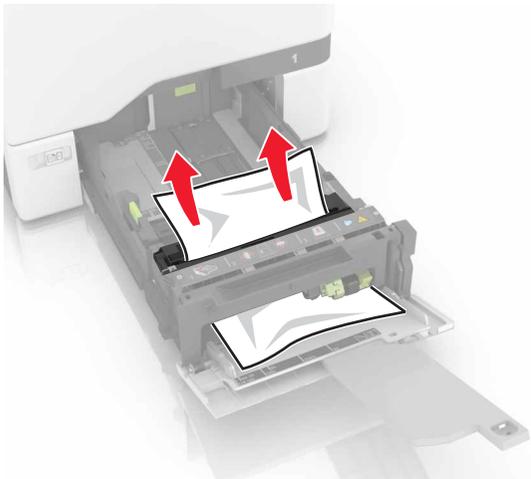


3 關上 E 門。

多用途送紙器中的夾紙

- 1 移除多用途送紙器中的紙張。
- 2 請將紙匣組件拉出。
- 3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

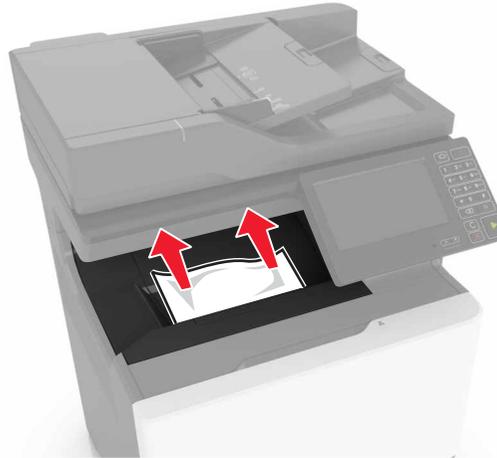


4 插入紙匣組件。

標準出紙槽中發生夾紙

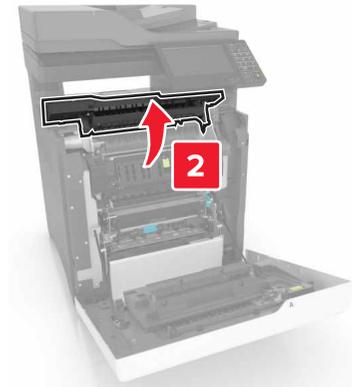
1 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



2 打開 A 門和 D 門，然後取出紙張碎片。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



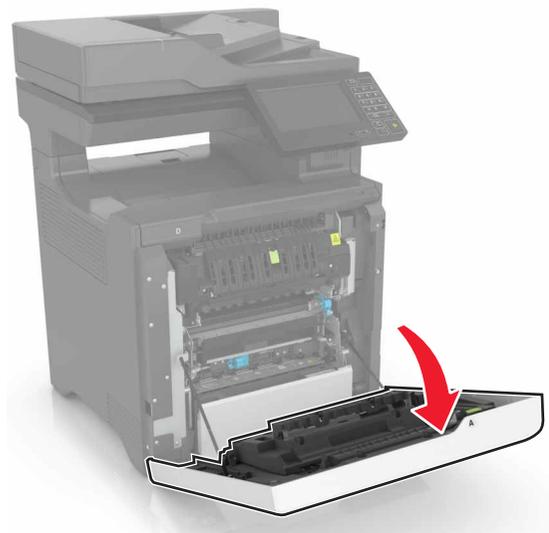
3 關上 D 門和 A 門。

A 門中發生夾紙

紙張夾在加熱熔合組件中

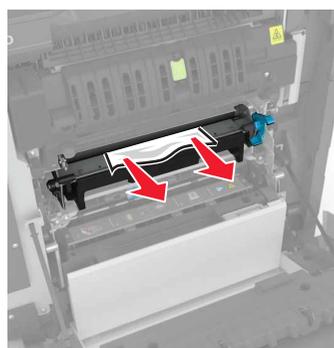
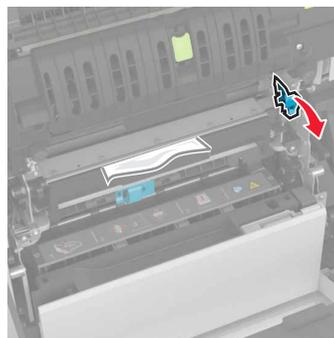
1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

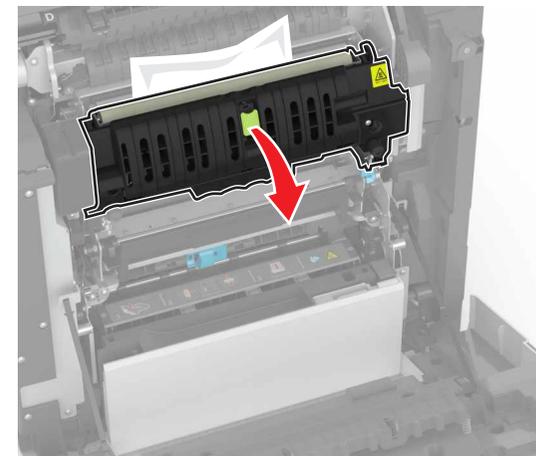


2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

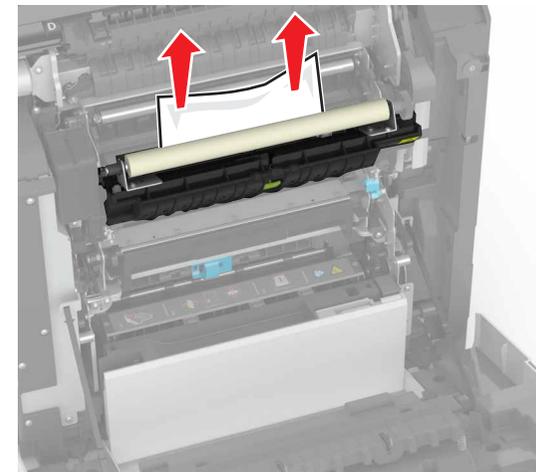


3 打開加熱熔合組件的存取門。



4 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

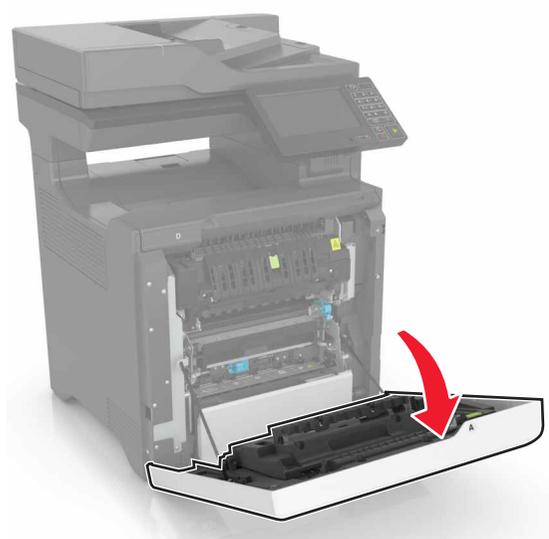


5 關上 A 門。

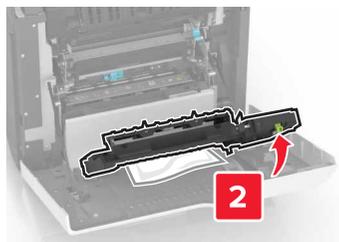
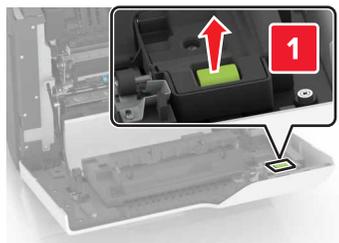
雙面列印裝置中發生夾紙

1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

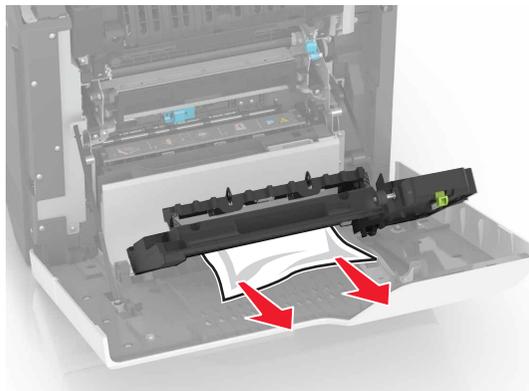


2 打開雙面列印裝置的蓋板。



3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



4 關上雙面列印裝置的蓋板和 A 門。