

المرجع السريع

النسخ

إنشاء النسخ

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.
- 3 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ**، ثم حدد عدد النسخ.
- 4 عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.
- 3 انسخ المستند.

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على  من لوحة التحكم.

النسخ على وجهي الورقة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ** < إعداد الورق.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انسخ المستند.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ** < عدد الصفحات لكل وجه.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انسخ المستند.

إرسال الفاكس

إرسال فاكس

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

استخدام الكمبيوتر

ملاحظة: تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الفاكس العالمي (Universal Fax).

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < طباعة.
- 2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **Fax (فاكس)** < **Enable fax** (تمكين الفاكس)، ثم أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 أرسل مهمة الفاكس.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 حدد الطباعة، وأدخل رقم المستلم.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (البريد الإلكتروني)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 ملاحظة: يمكنك أيضًا إدخال المستلم باستخدام دفتر العناوين أو رقم الاختصار.
- 3 إذا لزم الأمر، فقم بتكوين إعدادات نوع ملف الإخراج.
- 4 أرسل البريد الإلكتروني.

استخدام رقم الاختصار

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدمًا لوحة المفاتيح.
- 2 أرسل البريد الإلكتروني.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلقات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < طباعة.
- 2 انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق الطباعة والتوقف.

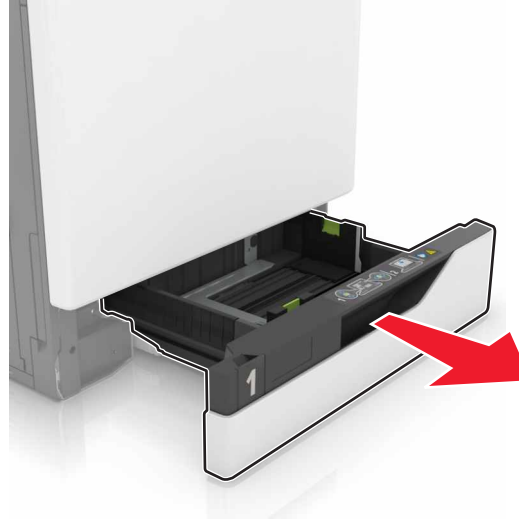
تحميل الورق

تحميل الأدراج

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

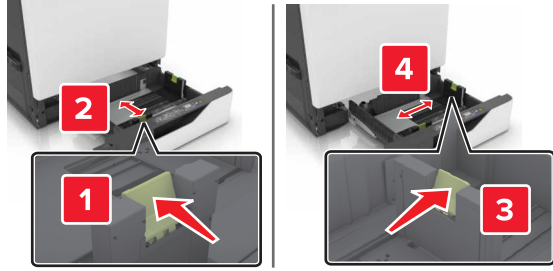
1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطابعة مشغولة.

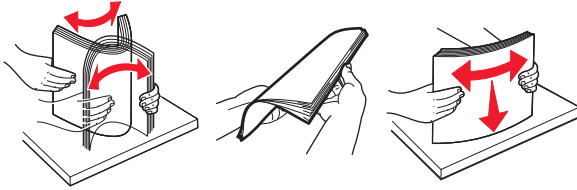


2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

ملاحظة: لا يجب تحميل الأطراف إلا في درج الاختياري.

تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أطرًا تحمل طوابع أو مشابيح أو دبابيس أو نوافذ أو بطانات مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق في درج الأطراف الاختياري.

ملاحظات:

- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج للطباعة على وجه واحد.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون وجهه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن من الدرج للطباعة على الوجهين.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيمن لمهام الطباعة على وجه واحد التي تتطلب الانتهاء منها.
- حمل الورق ذا الرأسية بحيث يكون الوجه لأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر لمهام الطباعة على الوجهين التي تتطلب الانتهاء منها.
- حمل الورق المثقوب مسبقًا بحيث تكون الثقوب باتجاه مقدمة الدرج أو إلى يساره.
- قم بتحميل الأطراف بحيث يكون اللسان موجّهًا إلى الأسفل ومحاذيًا لجانب الدرج الخلفي. قم بتحميل الأطراف الأوربية بحيث يكون اللسان موجّهًا إلى الأسفل ومحاذيًا لجانب الدرج الأيسر.
- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.

4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عيّن اسم مستخدم.

5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).

إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فأدخل رقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

6 انقر فوق موافق أو طباعة.

7 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

• بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

• بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:

المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) > Print (طباعة)**.

انقر فوق مثلث إظهار الخيارات لمشاهدة مزيد من الخيارات، إذا لزم الأمر ذلك.

2 من خيارات الطباعة أو قائمة النسخ والصفحات، اختر **توجيه المهمة**.

3 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).

إذا كانت مهمة الطباعة سرية، فعَيّن اسم مستخدم ورقم PIN مؤلف من 4 أرقام.

4 انقر فوق موافق أو طباعة.

5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.

• بالنسبة لمهام الطباعة السرية، انتقل إلى:

المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

• بالنسبة لمهام الطباعة الأخرى، انتقل إلى:

المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة

إلغاء مهمة طباعة

من لوحة التحكم بالطابعة

1 من الشاشة الرئيسية، المس قائمة انتظار المهام.

ملاحظة: يمكنك أيضًا الوصول إلى هذا الإعداد من خلال لمس الجزء العلوي من الشاشة الرئيسية.

2 حدد المهمة التي تود إلغاؤها.

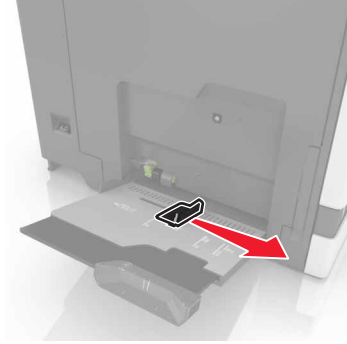
من الكمبيوتر

1 وفقًا لنظام التشغيل، نَقِّد أحد الإجراءات التالية:

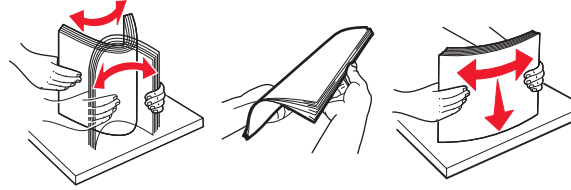
- افتح مجلد الطابعات، ثم حدد طابعتك.
- من "تفضيلات النظام" في قائمة Apple، انتقل إلى طابعتك.

2 حدد المهمة التي تود إلغاؤها.

2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثنى حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق.

- قم بتحميل الورق والبطاقات والورق الشفاف مع تحميل الجانب القابل للطباعة بحيث يكون وجهه لأسفل وإدخال الحافة العليا أولاً في الطابعة.



- قم بتحميل الأطراف مع جعل اللسان متجهًا لأعلى وأمام الجانب الأيسر من موجه الورق. قم بتحميل الأطراف الأوروبية مع جعل اللسان متجهًا لأعلى ودخول الطابعة أولاً.



تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أطرافًا تحمل طوابع أو مشابيك أو دبائيسًا أو إيزيما أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلفة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه ليتطابقا الورق الذي تم تحميله في الدرج.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدراج حجم الورق العادي تلقائيًا. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > تحديد مصدر ورق

2 قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

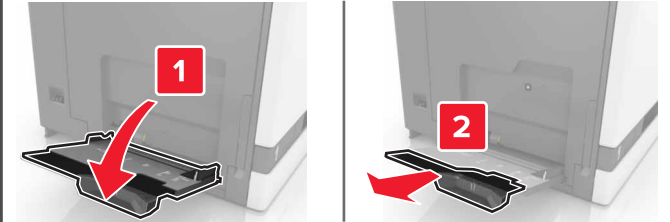


5 قم بإدخال الدرج.

إذا كنت تقوم بتحميل ورق ليس من النوع العادي، فقم بتعيين حجم الورق ونوعه في قائمة الورق ليتطابقا مع الورق الذي تم تحميله.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

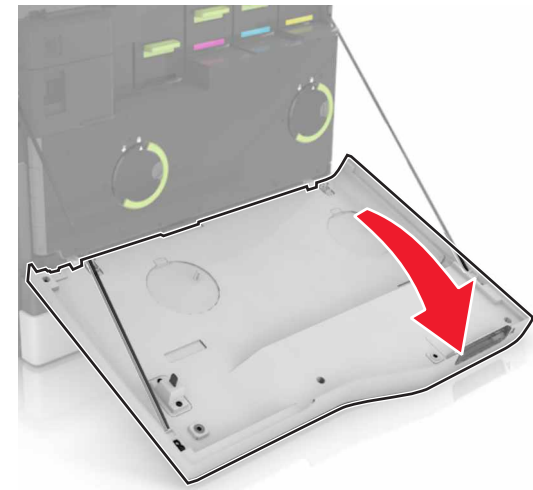
1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



صيانة الطابعة

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب A.

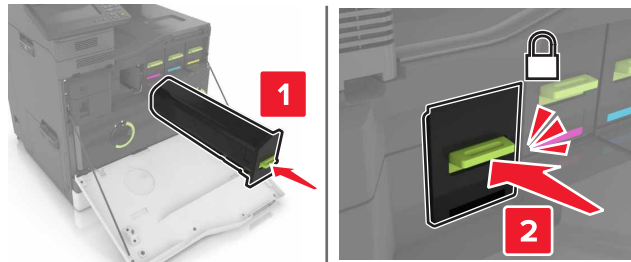


2 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.



3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4 ادفع خرطوشة مسحوق الحبر إلى الداخل حتى تسمع صوت استقرارها في مكانها.



5 أغلق الباب A.

تنظيف الماسحة الضوئية

1 افتح غطاء الماسحة الضوئية.

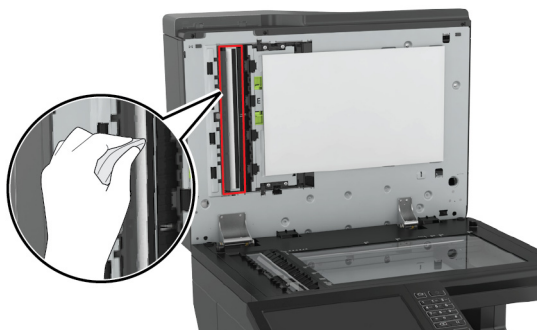


2 امسح المناطق التالية بواسطة قطعة قماش مبللة وناعمة وخالية من الوبر:

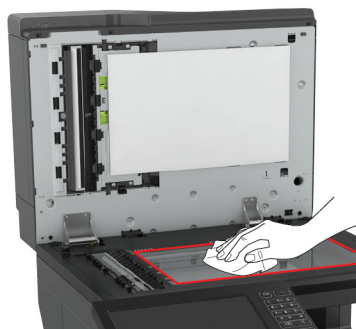
• زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



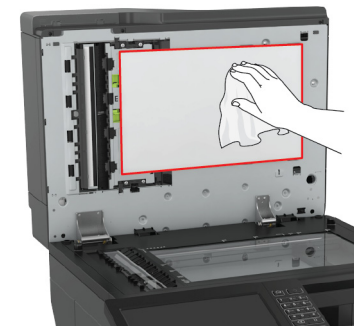
• لوحة زجاج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)



• زجاج الماسحة الضوئية



- لوحة زجاج الماسحة الضوئية



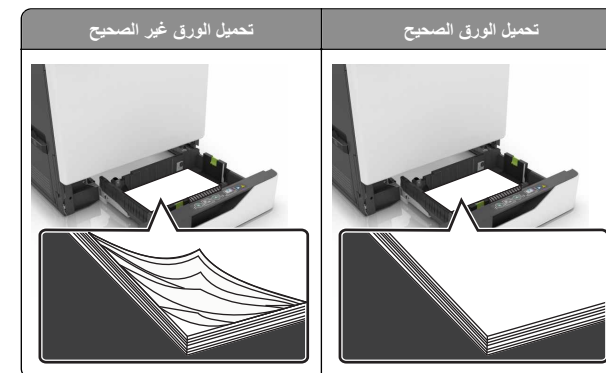
3 أغلق غطاء الماسحة الضوئية.

إزالة انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

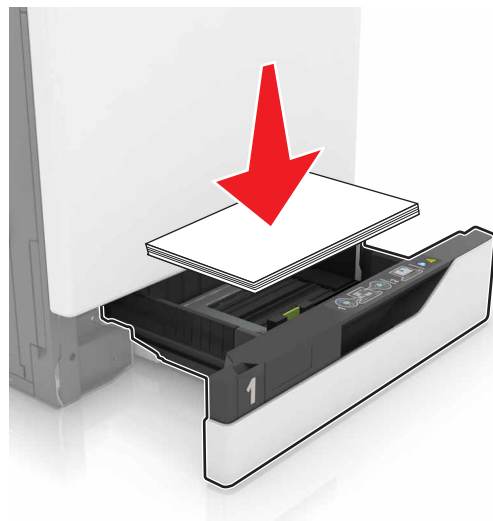
حِمل الورق تحمِلاً صحيحاً

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطابعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.

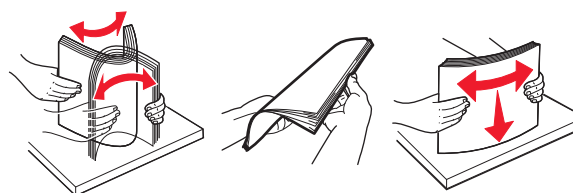
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حِمل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثلثي أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



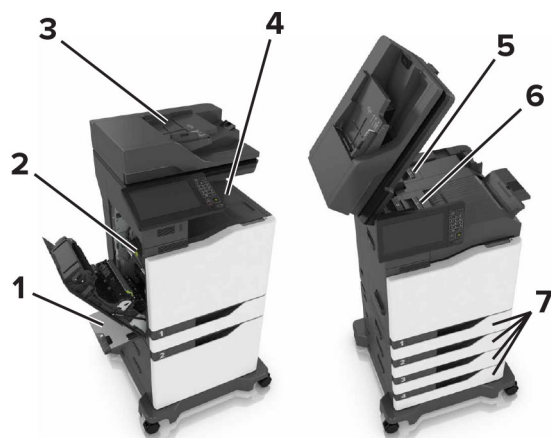
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شنيه باليد.
- لا تخط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزن الورق وفقاً لتوصيات الجهة المصنّعة.

تحديد أماكن انحشار الورق

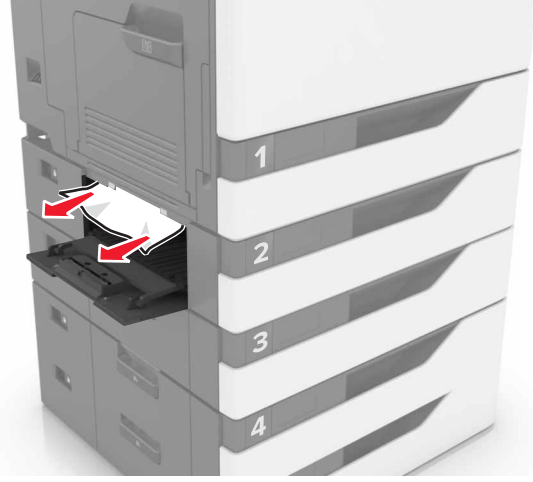
ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئياً بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة.

أماكن انحشار الورق في الطابعة



وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	1
الباب B	2
وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF)	3
حاوية قياسية	4
الباب G	5
حاوية وحدة الإنهاء	6
الأدراج	7



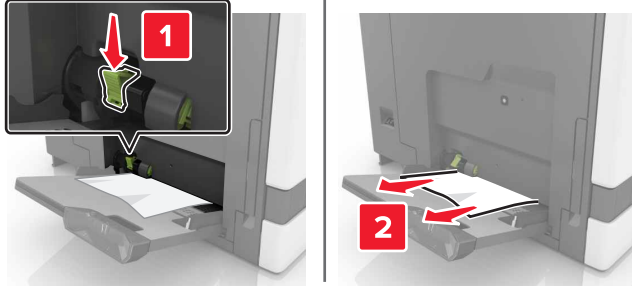
6 أغلق غطاء الدرج.

انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

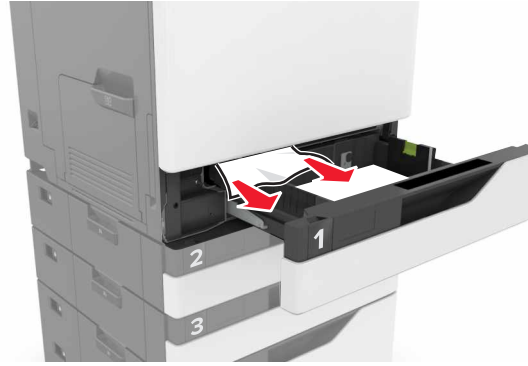
2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 افتح الباب B ثم أزل أي أجزاء ورق محشورة.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



3 قم بإدخال الدرج.

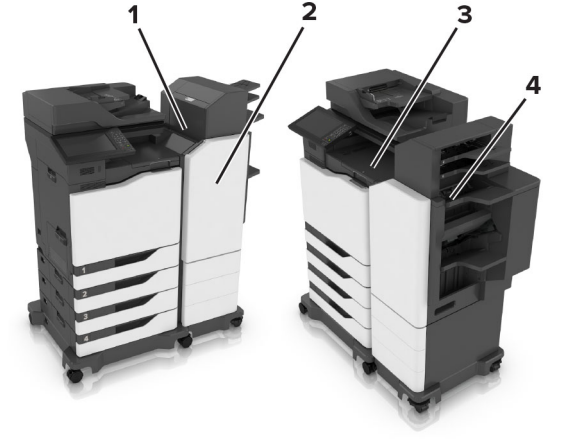
4 افتح غطاء الدرج.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

أماكن انحشار الورق في وحدة الإنهاء



الباب L	1
الباب J	2
الباب K	3
الباب N	4

انحشار الورق في الأدراج

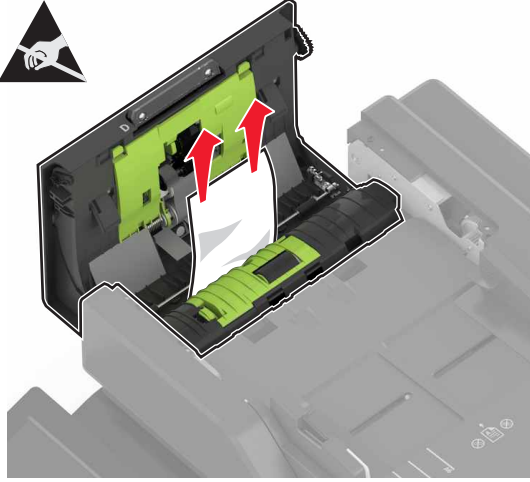
1 اسحب الدرج للخارج.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

2 افتح الباب D.



4 أغلق الباب D.

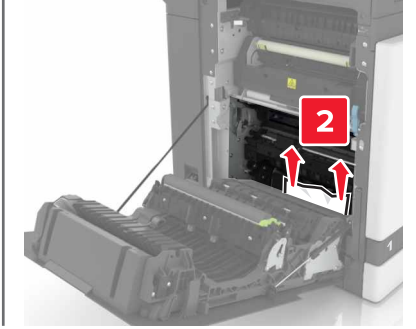
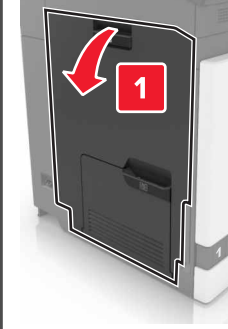
5 افتح غطاء الماسحة الضوئية.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

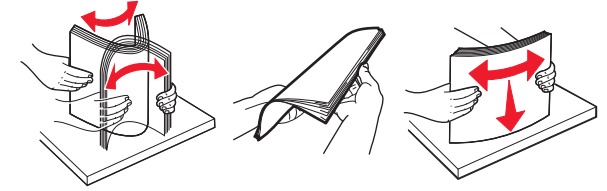
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

تحذير—تلف محتمل: تتضرر بعض أجزاء الطابعة بسهولة بسبب الكهرباء الساكنة. قبل لمس أي أجزاء أو مكونات عليها رمز الحساسية تجاه الكهرباء الساكنة، المس سطحًا معدنيًا في منطقة بعيدة عن الرمز.



4 أغلق الباب B.

5 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

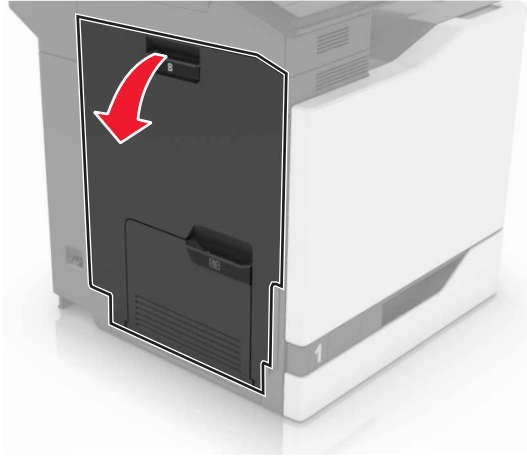


6 أعد تحميل الورق.

انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

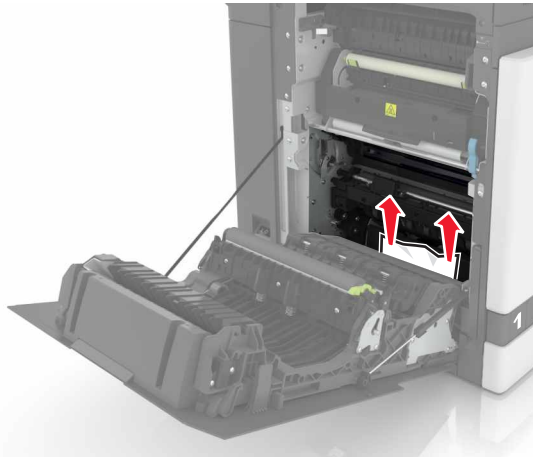
1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

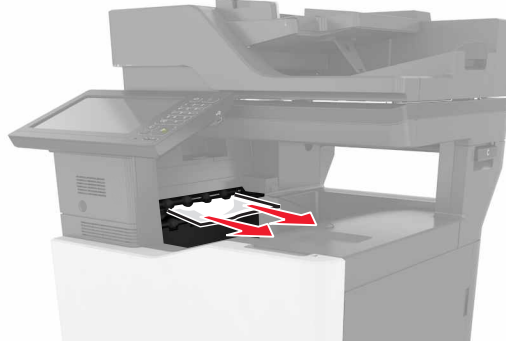
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في الحاوية القياسية

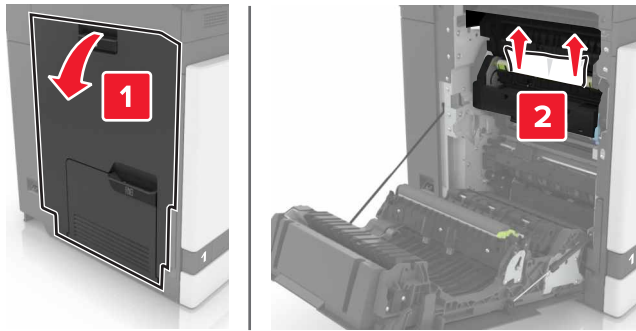
1 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



2 افتح الباب B ثم أزل أي أجزاء ورق محشورة.

تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



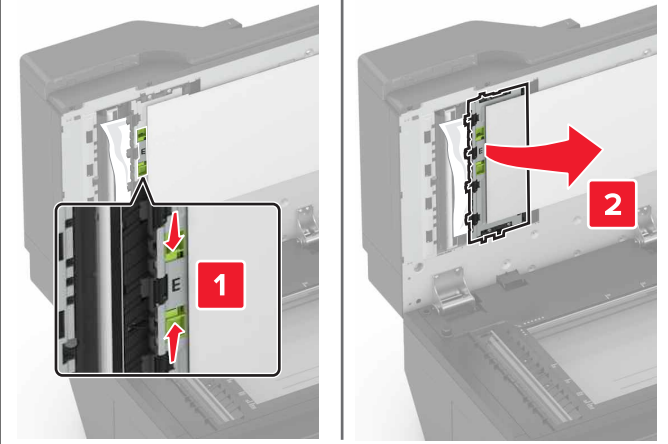
3 أغلق الباب B.

انحشار الورق في الباب B

انحشار الورق في وحدة الصهر

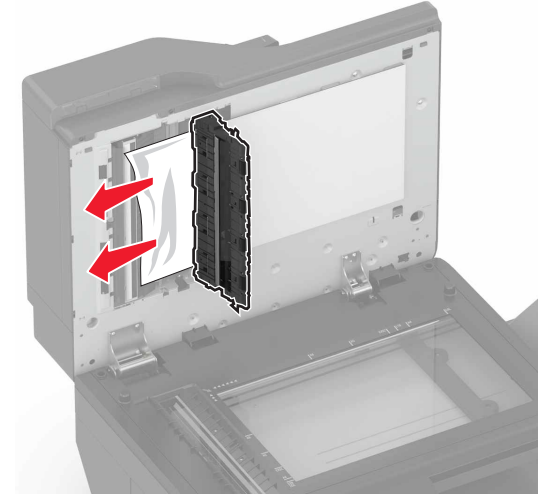
1 افتح الباب B.

6 افتح الباب E.



7 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



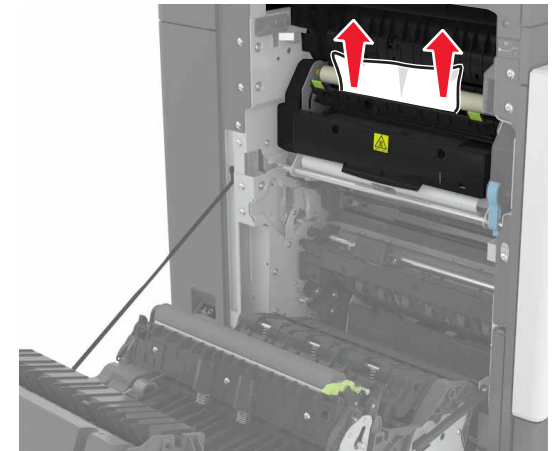
8 أغلق الباب E وغطاء الماسحة الضوئية.

3 افتح باب الوصول لوحدة الصهر.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

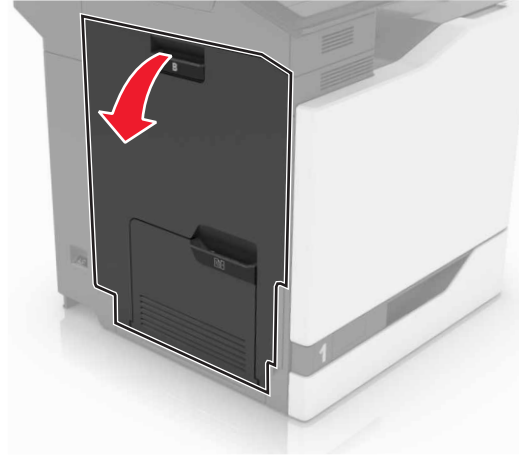


5 أغلق الباب B.

انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1 افتح الباب B.

تنبيه: سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

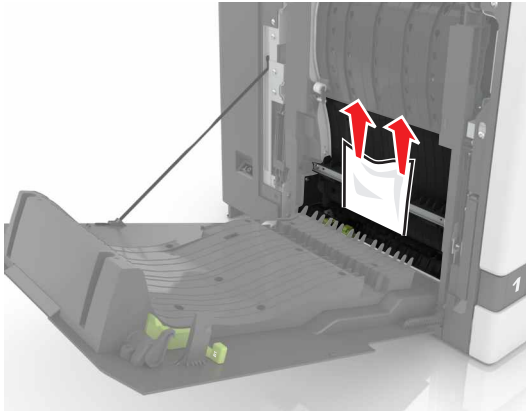


3 افتح غطاء الطباعة على الوجهين.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أغلق غطاء الطباعة على الوجهين والباب B.

انحشار الورق في حاوية وحدة الإنهاء

1 قم بإزالة الورق المحشور.

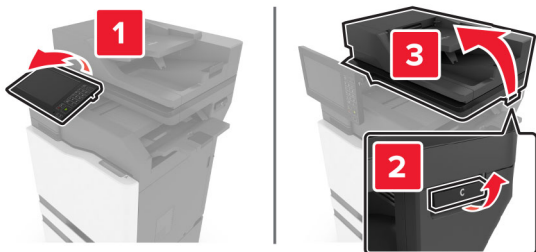
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

تنبيه — خطر سحق الأصابع: لتفادي خطر سحق الأصابع، أبقِ اليدين بعيداً عن المنطقة التي يوجد عليها الملصق عند إغلاق الباب C.

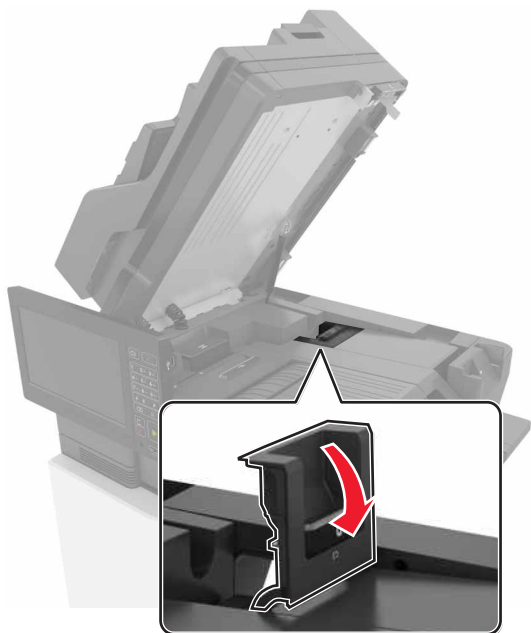


انحشار الورق في الباب G

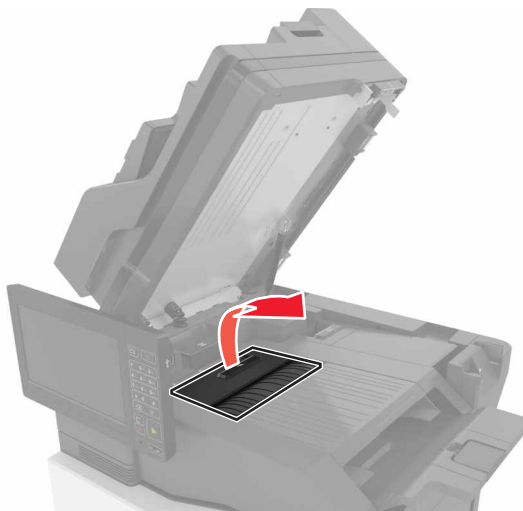
1 افتح الباب C.



2 افتح الباب G.

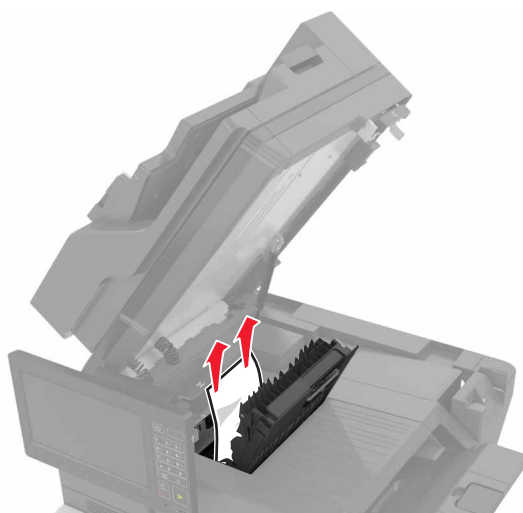


3 افتح الباب F.

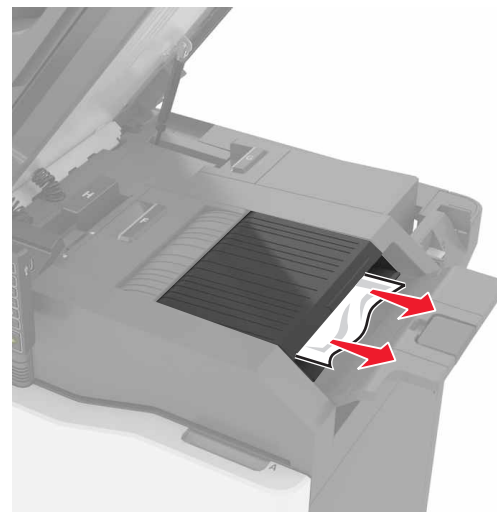


4 قم بإزالة الورق المحشور.

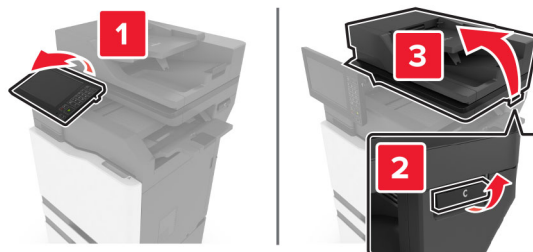
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أغلق البابين F و C.

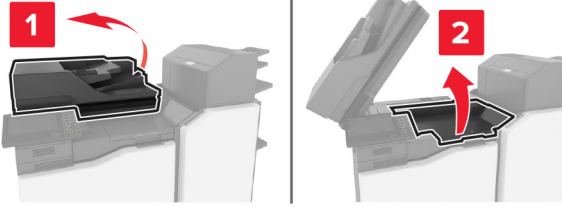


2 افتح الباب C.



انحشار الورق في الباب K

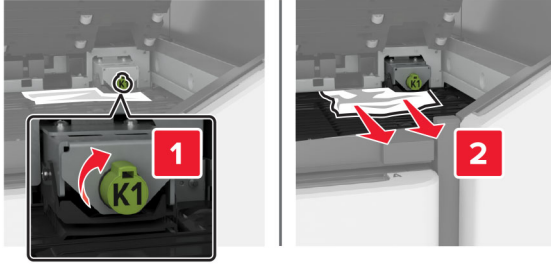
1 افتح البابين C و K.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

• استخدام المقبض K1

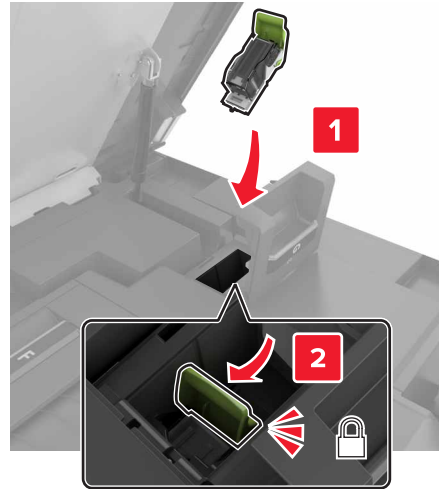


ملاحظة: لا تدخل الدبابيس التي خرجت من الخرطوشة.

5 أغلق موجه الدبابيس.



6 ادفع بحامل خرطوشة الدبابيس.

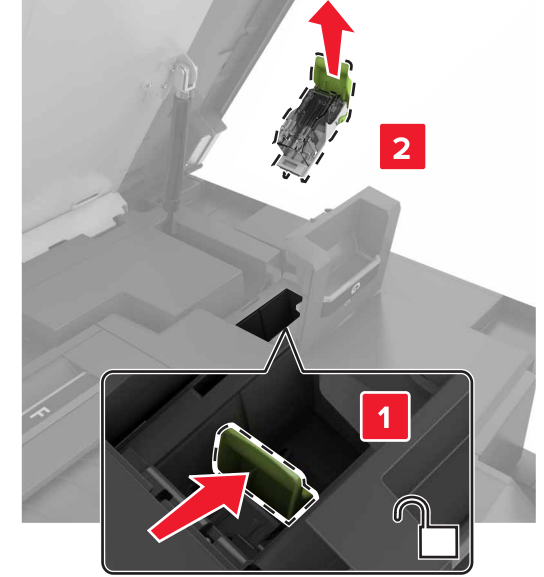


7 أغلق البابين G و C.

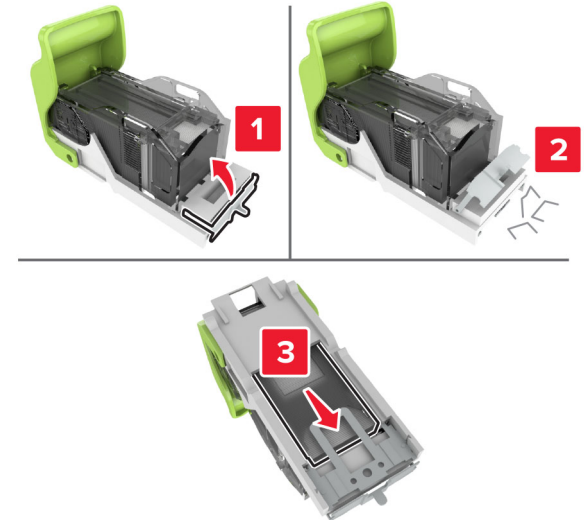
تنبيه — خطر سحق الأصابع: لتفادي خطر سحق الأصابع، أبق اليدين بعيداً عن المنطقة التي يوجد عليها الملصق عند إغلاق الباب C.



3 اسحب حامل خرطوشة الدبابيس إلى الخارج.

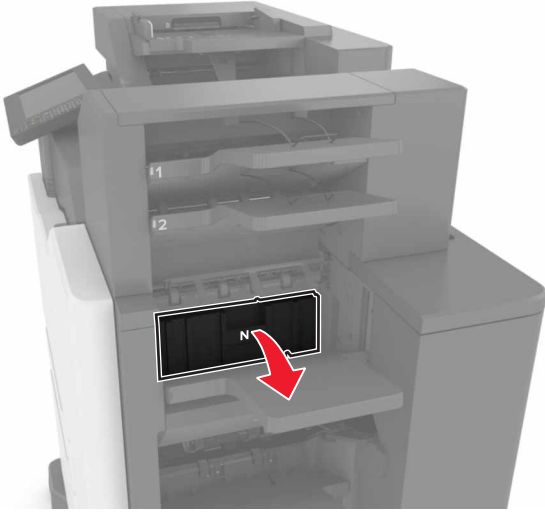


4 ارفع موجه الدبابيس، ثم أزل الدبابيس غير المثبتة.



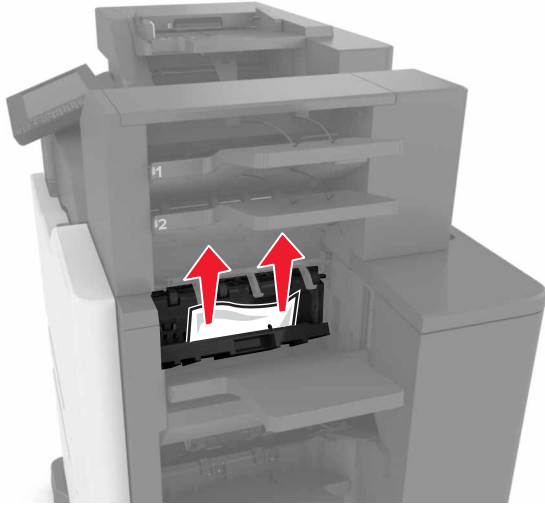
انحشار الورق في الباب N

1 افتح الباب N.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

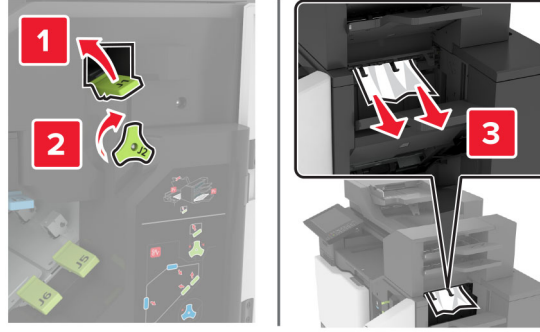
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب N.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

• المنطقة J1



• المنطقتان J3 و J4

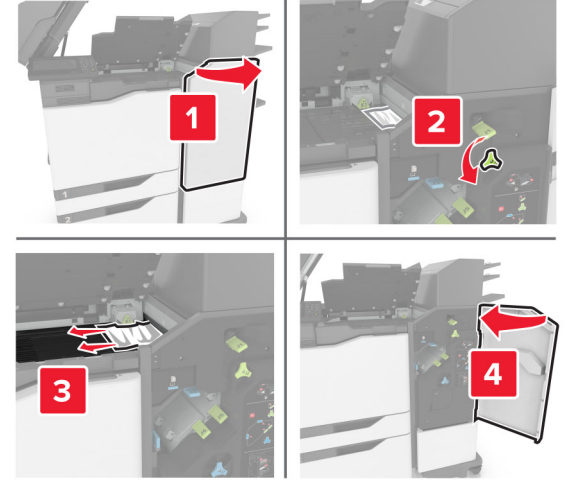


• المنطقتان J5 و J6



3 أغلق الباب J.

• استخدام المقيض J2



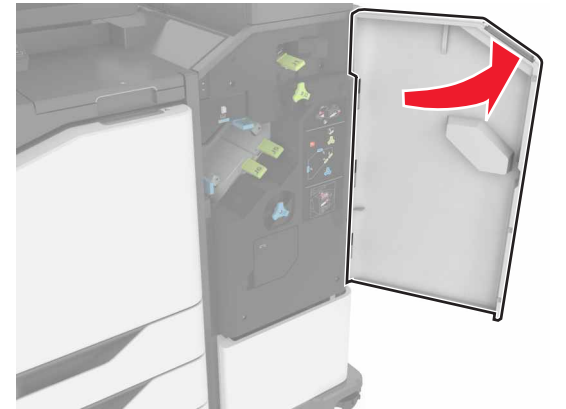
3 أغلق البابين K و C.

تنبيه — خطر سحق الأصابع: لتجنب خطر الإصابة بقرصة، احرص على إبقاء يديك بعيداً عن المنطقة المشار إليها عند إغلاق الباب C.



انحشار الورق في الباب J

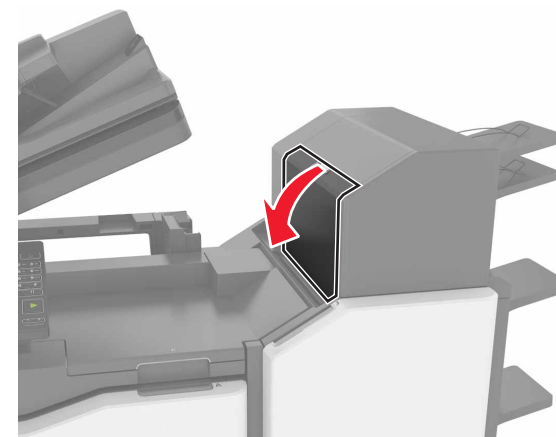
1 افتح الباب J.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

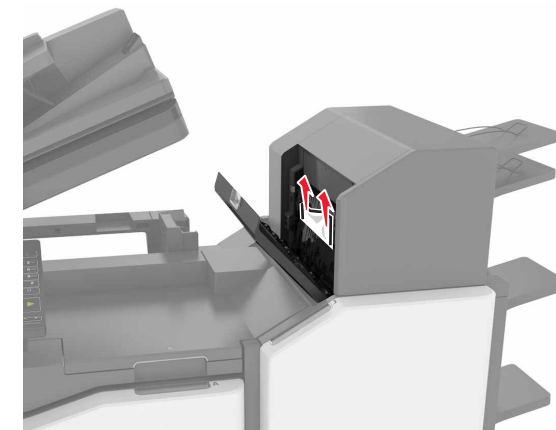
انحشار الورق في الباب L

1 افتح الباب L.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب L.

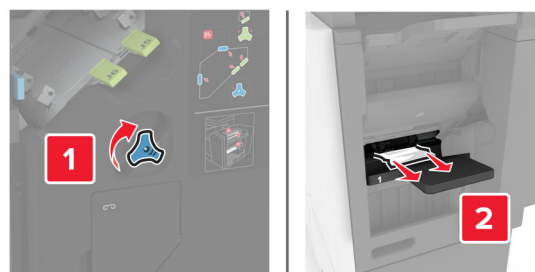
انحشار الورق في حاوية وحدة إنهاء التدريس

1 افتح الباب L.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

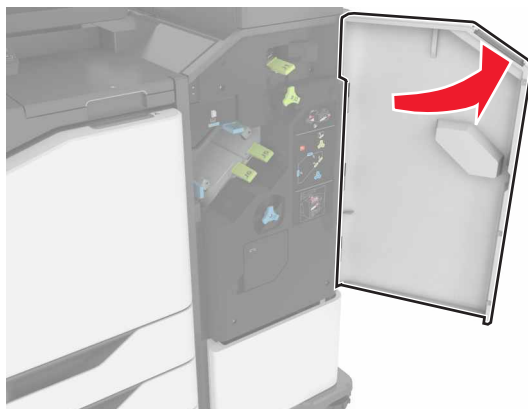
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



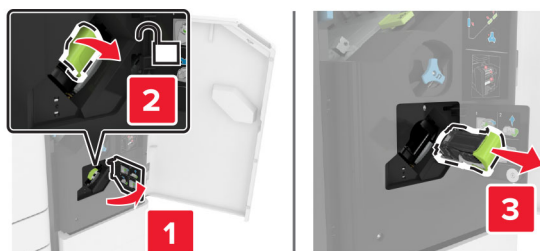
3 أغلق الباب L.

انحشار دبائيس في الباب J

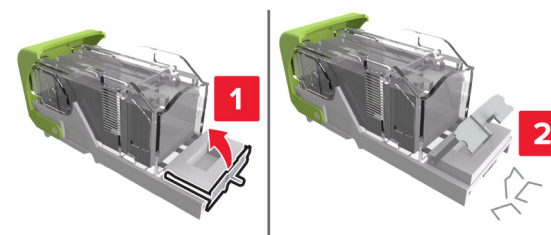
1 افتح الباب J.



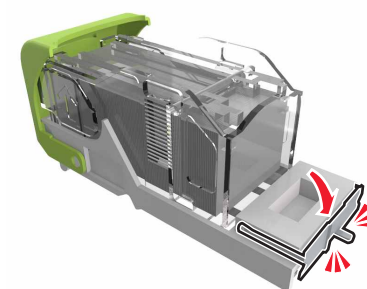
2 قم بإزالة حامل خرطوشة الدبائيس.



3 افتح موجه الدبابيس، ثم ازل أي دبابيس غير مثبتة.



ملاحظة: لا تقم بإدخال الدبابيس التي خرجت من الخرطوشة.
4 أغلق موجه الدبابيس.



5 أدخل حامل خرطوشة الدبابيس.



6 أغلق الباب لـ.