

クイックリファレンス

コピー

コピーを作成する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。

メモ: 画面が途切れることを防止するには、原稿と印刷物の用紙サイズが同じであることを確認してください。

- 2 ホーム画面から[コピー]をタッチして、コピー部数を指定します。
必要に応じて、コピー設定を調整します。
- 3 ドキュメントをコピーします。

メモ: クイックコピーを実行するには、操作パネルで  を押します。

用紙の両面にコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面で、[コピー] > [用紙設定] をタッチします。
- 3 設定を調整します。
- 4 ドキュメントをコピーします。

1 枚の用紙に複数ページをコピーする

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面で、[コピー] > [ページ/面] をタッチします。
- 3 設定を調整します。
- 4 ドキュメントをコピーします。

Fax

FAX を送信する

操作パネルを使用する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面から、[FAX] をタッチし、必要な情報を入力します。
- 3 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 4 次のように FAX ジョブを送信します。

コンピュータを使用する

メモ: ユニバーサル FAX ドライバがインストールされていることを確認します。

Windows の場合

- 1 ドキュメントを開いている状態で、[ファイル] > [印刷] をクリックします。
- 2 プリンタを選択し、[プロパティ]、[基本設定]、[オプション]、または [設定] をクリックします。
- 3 [FAX] > [FAX を有効化] をクリックして、送信先番号を入力します。
- 4 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 5 次のように FAX ジョブを送信します。

Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [印刷] の順に選択します。
- 2 プリンタを選択し、送信先番号を入力します。
- 3 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。
- 4 次のように FAX ジョブを送信します。

E メールで送信する

E メールを送信する

操作パネルを使用する

- 1 原稿を ADF トレイまたは原稿台にセットします。
- 2 ホーム画面から[Eメール]をタッチして、必要な情報を入力します。
メモ: アドレス帳やショートカット番号を使用して受信者を入力することもできます。
- 3 必要場合は、出力ファイルタイプを設定します。
- 4 Eメールを送信します。

ショートカット番号を使用する

- 1 操作パネルで # を押してから、キーパッドを使用してショートカット名を入力します。
- 2 Eメールを送信します。

印刷

コンピュータから印刷する

メモ: ラベル紙、厚紙、封筒の場合、プリンタで用紙のサイズとタイプを設定してからドキュメントを送信してください。

- 1 印刷するドキュメントで、[印刷] ダイアログボックスを開きます。
- 2 必要に応じて、設定を調整します。
- 3 ドキュメントを印刷します。

コンフィデンシャルジョブおよびその他の保留ジョブを印刷する

Windows の場合

- 1 ドキュメントを開いている状態で、[ファイル] > [印刷] をクリックします。
- 2 [プロパティ]、[基本設定]、[オプション] または [設定] をクリックします。

- 3 [印刷して保持]をクリックします。
- 4 [[印刷して保持]を使用]を選択して、ユーザー名を割り当てます。
- 5 印刷ジョブのタイプ(コンフィデンシャル、繰り返し、予約、確認)を選択します。
印刷ジョブがコンフィデンシャルの場合、4桁の暗証番号(PIN)を入力します。
- 6 [OK]または[印刷]をクリックします。
- 7 プリンタのホーム画面から、印刷ジョブをリリースします。
 - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > [コンフィデンシャル] > PINを入力 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > [印刷]
 - その他の印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > [印刷]

Macintosh の場合

- 1 ドキュメントを開いた状態で、[ファイル] > [印刷]の順に選択します。
必要に応じて、開閉ボタンをクリックし、他のオプションを表示します。
- 2 印刷オプションまたは[印刷部数と印刷ページ]メニューから、[ジョブ振分け]を選択します。
- 3 印刷ジョブのタイプ(コンフィデンシャル、繰り返し、予約、確認)を選択します。
印刷ジョブがコンフィデンシャルの場合、ユーザー名および4桁のPINを割り当てます。
- 4 [OK]または[印刷]をクリックします。
- 5 プリンタのホーム画面から、印刷ジョブをリリースします。
 - コンフィデンシャル印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > [コンフィデンシャル] > PINを入力 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > [印刷]
 - その他の印刷ジョブの場合は、次のメニューを選択します。
[保留ジョブ] > ユーザー名を選択 > 印刷ジョブを選択 > 設定 > [印刷]

印刷ジョブをキャンセルする

プリンタコントロールパネル

- 1 ホーム画面で、[ジョブのキュー]をタッチします。

メモ: ホーム画面の上部にあるセクションをタッチしてこの設定にアクセスすることもできます。

- 2 キャンセルするジョブを選択します。

コンピュータから

- 1 オペレーティングシステムに応じて、次のいずれかの手順に従います。
 - プリンタフォルダを開き、プリンタを選択します。
 - [アップル]メニューの[システム基本設定]から該当プリンタを選びます。
- 2 キャンセルするジョブを選択します。

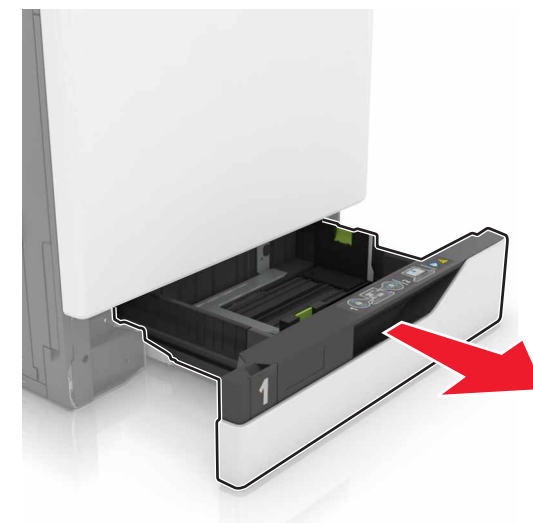
用紙をセットする

トレイをセットする

注意—転倒危険: 本機が不安定にならないように、用紙トレイは個別にセットしてください。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

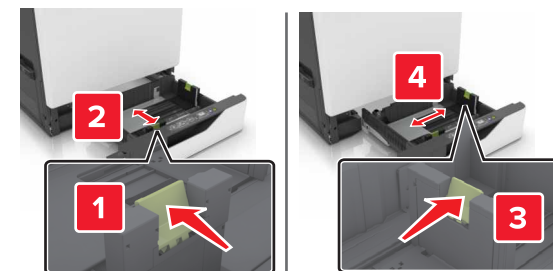
- 1 トレイを引き出します。

メモ: 紙詰まりを防ぐために、プリンタがビジー状態の間はトレイを取り外さないでください。

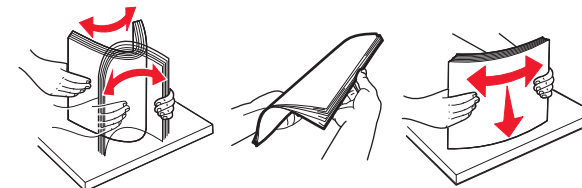


- 2 セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。

メモ: トレイの下部にあるインジケータで、ガイドの位置合わせをします。



- 3 ほぐしたり、パラパラめくったり、端をそろえたりしてから用紙をセットします。



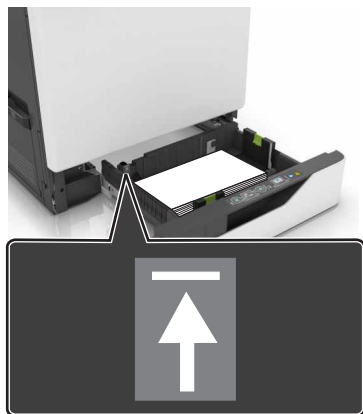
- 4 印刷面を上にして、用紙をセットします。

メモ: オプションの封筒トレイにのみ封筒をセットします。

警告—破損の恐れあり: オプションの封筒トレイでは、切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は使用しないでください。

メモ:

- 片面印刷の場合は、レターヘッドは上向きに、ヘッダーがトレイの左側にセットします。
- 両面印刷の場合は、レターヘッド紙は下向きに、ヘッダーがトレイの右側になるようにセットします。
- 片面印刷でフィニッシングが必要な場合は、レターヘッド紙は上向きに、ヘッダーがトレイの右側になるようにセットします。
- 両面印刷でフィニッシングが必要な場合は、レターヘッド紙は下向きに、ヘッダーがトレイの左側になるようにセットします。
- 穴開き用紙の場合は、穴がトレイの前または左側に来るように用紙をセットします。
- フラップ面を下にして、トレイの背面に封筒をセットします。ヨーロッパサイズの封筒は、フラップ面を下にして、トレイの左側にセットします。
- 用紙をトレイにスライドしないでください。
- 重ねた用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにします。用紙を入れすぎると、紙詰まりの原因になることがあります。



5 トレイを挿入します。

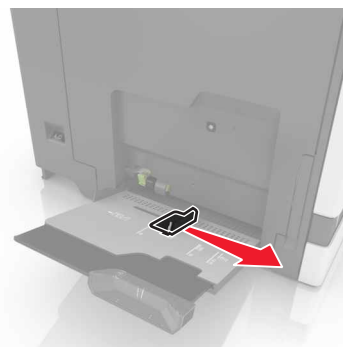
普通紙以外の種類の用紙をセットする場合、[用紙]メニューで用紙のサイズと種類を設定し、セットされている用紙に合わせます。

多目的フィーダーに用紙をセットする

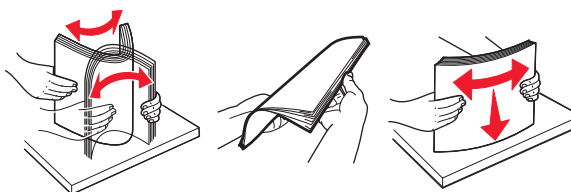
1 多目的フィーダーを開きます。



2 セットする用紙のサイズに合わせてガイドを調整します。



3 ほぐしたり、パラパラめくったり、端を揃えたりしてから用紙をセットする。

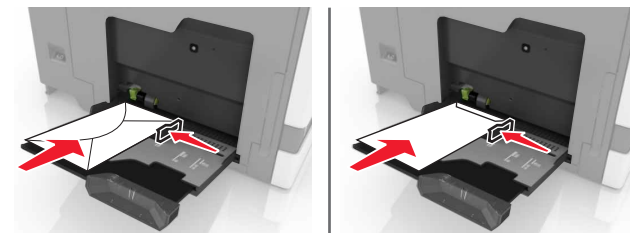


4 用紙をセットします。

- 用紙、厚紙、および OHP フィルムを、印刷面を下にして上端がプリンタに最初に入るようにセットします。



- フラップ面を上にして、用紙ガイドの左側に封筒をセットします。ヨーロッパサイズの封筒は、フラップ面を上にして最初にプリンタに入るようにセットします。



警告—破損の恐れあり: 切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は使用しないでください。

5 操作パネルから用紙サイズとタイプを設定し、トレイにセットされた用紙に一致させます。

特殊用紙のサイズとタイプを設定する

トレイが自動的に普通紙のサイズを検知します。特殊用紙(ラベル、厚紙、封筒など)の場合は次のようにします。

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

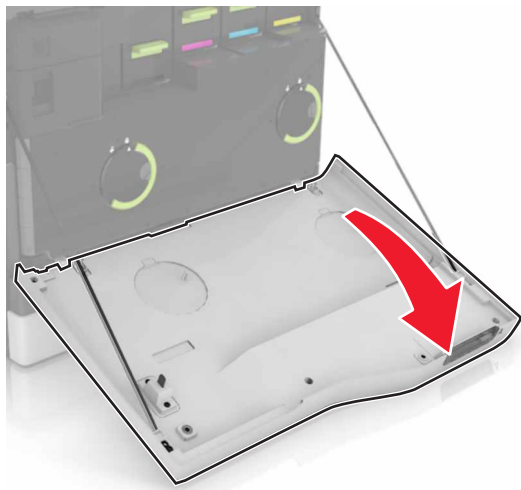
[設定] > [用紙] > [トレイ構成] > [用紙のサイズ/タイプ] > 給紙源を選択

2 特殊用紙のサイズとタイプを設定します。

プリンタのメンテナンス

トナーカートリッジを交換する

1 ドア A を開きます。

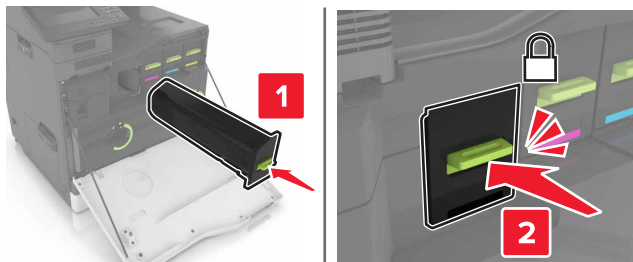


2 トナーカートリッジを取り外します。



3 新しいトナーカートリッジを包装から取り出します。

4 新しいトナーカートリッジを、所定の位置にカチッと音がするまで挿入します。



5 ドア A を閉じます。

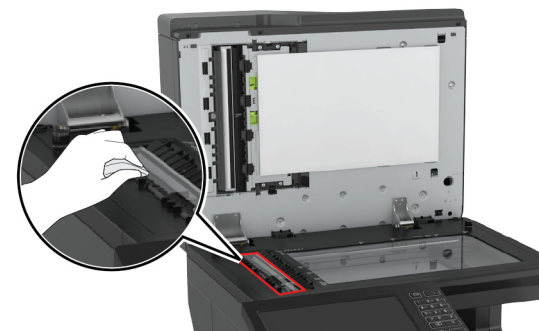
スキャナの清掃

1 スキャナカバーを開きます。

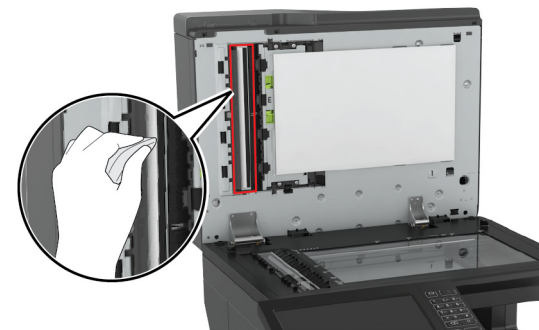


2 下に示した領域を、水で湿らせた柔らかい糸くずの出ない布で拭きます。

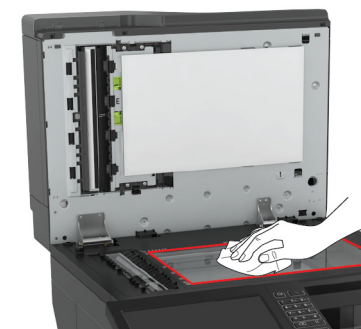
• ADF ガラス



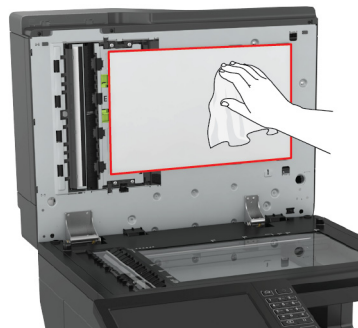
• ADF ガラスパッド



• 原稿台ガラス



- スキャナガラスパッド



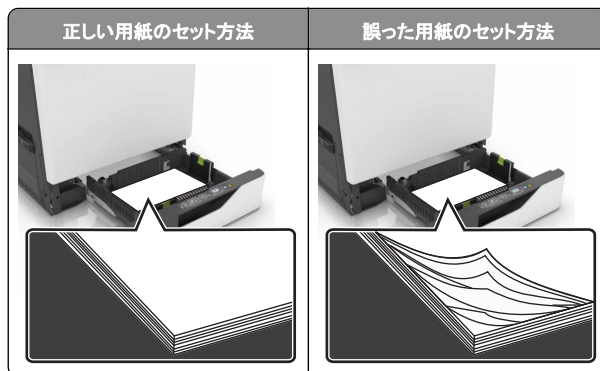
3 スキャナカバーを閉じます。

紙詰まりを取り除く

紙詰まりを防止する

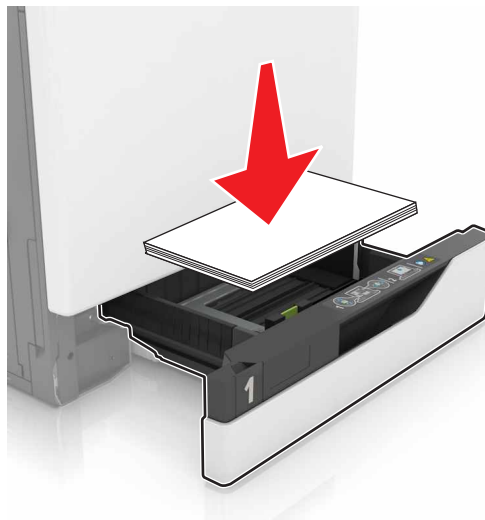
用紙を正しくセットする

- 用紙はトレイに平らに置いてください。



- 印刷中はトレイに用紙をセットしたり、トレイを取り外したりしないでください。
- 過度に多い量の用紙をセットしないでください。重ねた用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにします。

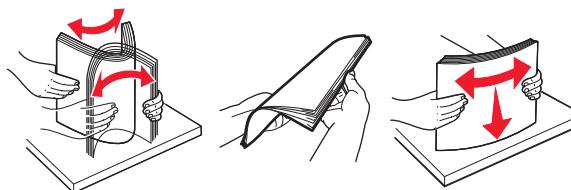
- 用紙をトレイにスライドしないでください。図のように用紙をセットします。



- 用紙ガイドが正しい位置にあり、用紙や封筒をきつく挟みすぎていることを確認します。
- 用紙をセットしたらトレイをしっかりと押し込みます。

推奨用紙を使用する

- 推奨用紙または特殊紙のみを使用します。
- しわ、折り目のある用紙、湿っている用紙、曲がっている用紙、丸まっている用紙をセットしないでください。
- ほぐしたり、パラパラめくったり、端をそろえたりしてから用紙をセットします。



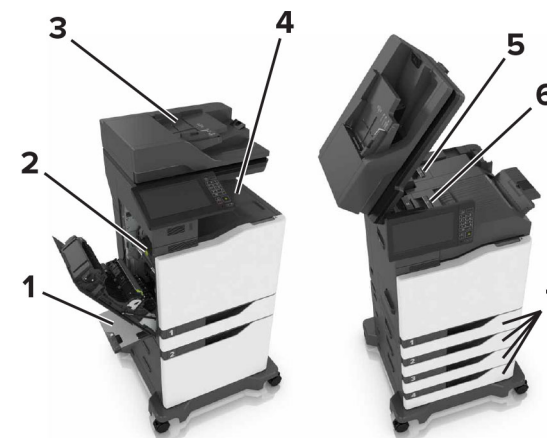
- 手で切った、またはちぎった用紙は使用しないでください。
- 用紙のサイズ、重さ、タイプが異なる用紙を混在させてセットしないでください。
- コンピュータまたはプリンタ操作パネルで、用紙のサイズおよびタイプが適切に設定されていることを確認します。
- 用紙はメーカーの推奨事項に従い保管します。

紙詰まりの場所を特定する

メモ:

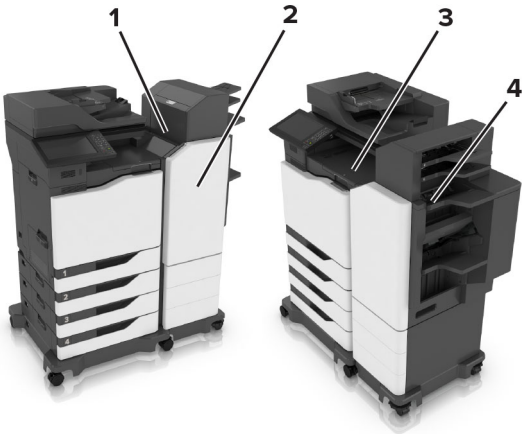
- [紙詰まり時の復旧サポート]が[オン]に設定されている場合、紙詰まりを起こしたページが取り除かれた後、プリンタは空白ページまたは一部印刷されたページを排出します。空白ページがあるかどうか、印刷済み出力用紙を確認します。
- [紙詰まりしたページの再印刷]が[オン]または[自動]に設定されている場合、プリンタは紙詰まりが発生したページを再印刷します。

プリンタで紙詰まりが発生する場所



1	多目的フィーダー
2	ドア B
3	自動原稿フィーダー (ADF)
4	標準排紙トレイ
5	ドア G
6	フィニッシャー排紙トレイ
7	トレイ

フィニッシャーで紙詰まりが発生する場所



1	ドア L
2	ドア J
3	ドア K
4	ドア N

トレイの紙づまり

1 トレイを引き出します。



2 つまっている用紙を取り除きます。

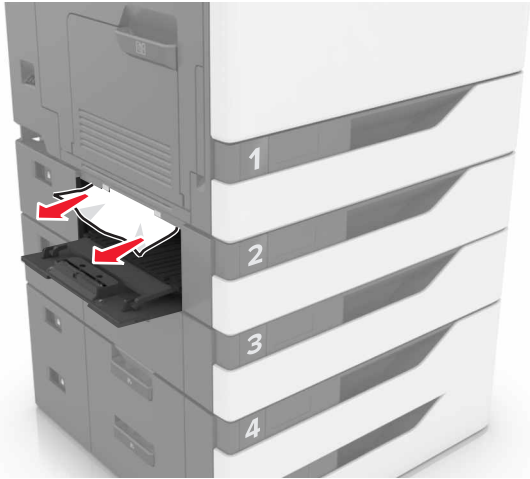
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 トレイを挿入します。
4 トレイカバーを開きます。



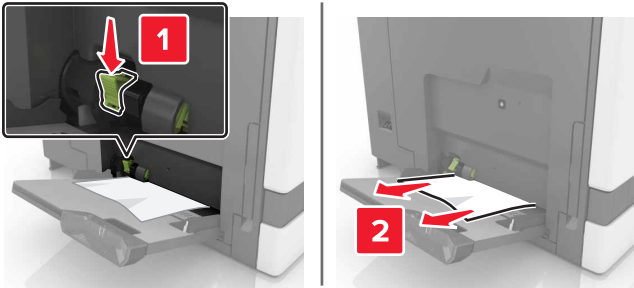
5 つまっている用紙を取り除きます。
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



6 トレイカバーを閉じます。

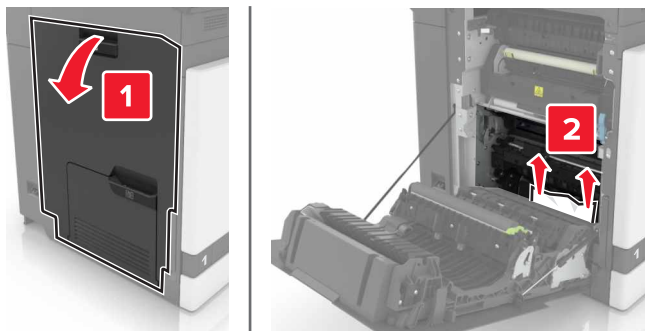
多目的フィーダーの紙づまり

1 多目的フィーダーから用紙を取り除きます。
2 詰まっている用紙を取り除きます。
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



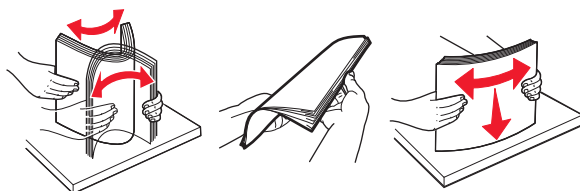
3 ドア B を開き、つまっている紙片を取り除きます。

 **注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。



4 ドア B を閉じる。

5 ほぐしたり、パラパラめくったり、端を揃えたりしてから用紙をセットする。

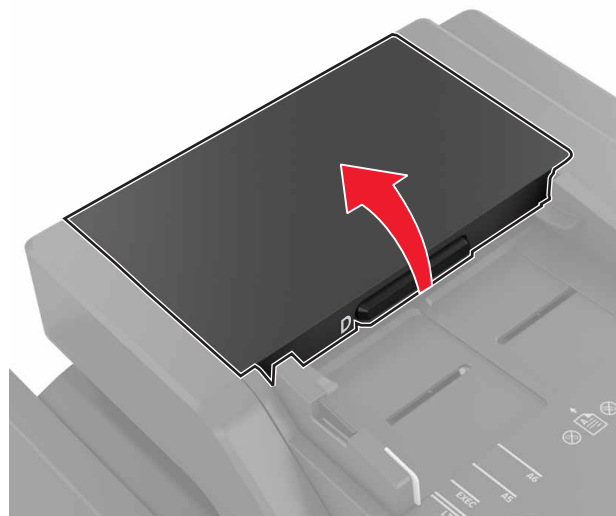


6 用紙をセットし直します。

ADF(自動原稿フィーダ)内の紙づまり

1 ADFトレイからすべての原稿を取り除いてください。

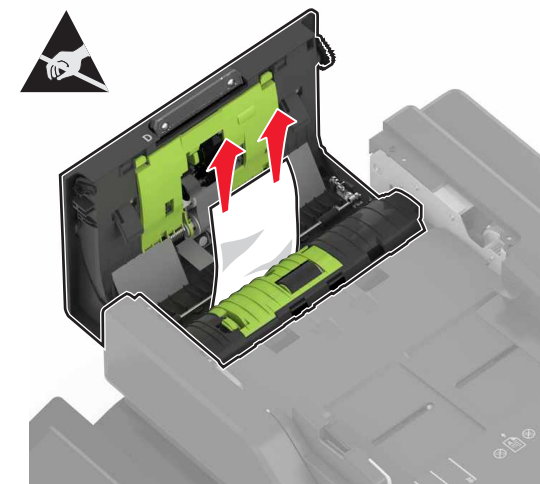
2 ドア D を開きます。



3 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

警告—破壊の恐れあり: プリンタの一部は、静電気により簡単に損傷します。静電気の記号でマークされた領域の部品またはコンポーネントに触れる前に、記号から離れた領域の金属面を触ります。

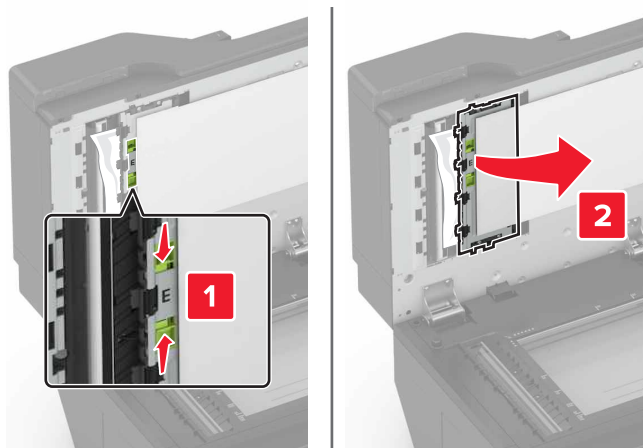


4 ドア D を閉じます。

5 スキャナカバーを開きます。

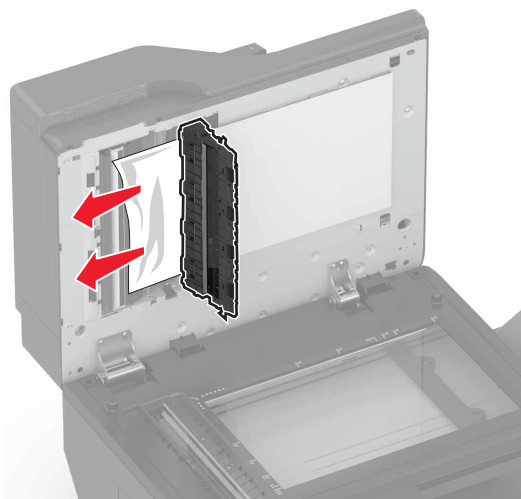


6 ドア E を開きます。



7 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

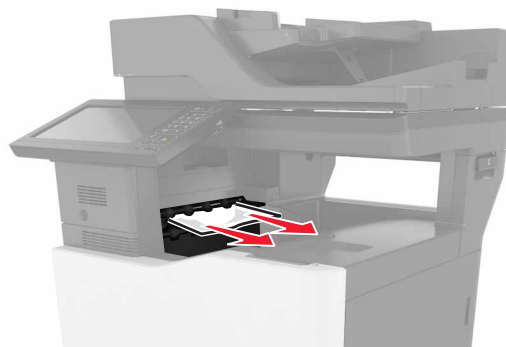


8 ドア E とスキャナカバーを閉じます。

標準排紙トレイの紙づまり

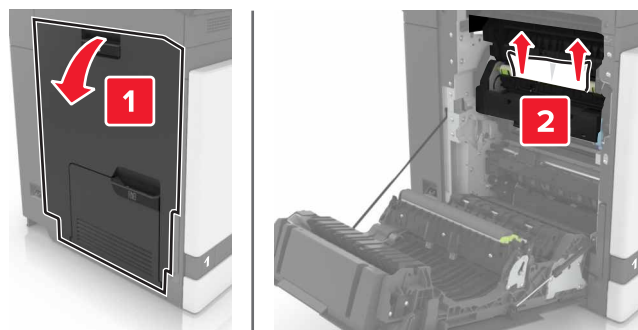
1 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



2 ドア B を開き、つまっている紙片を取り除きます。

 **注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。



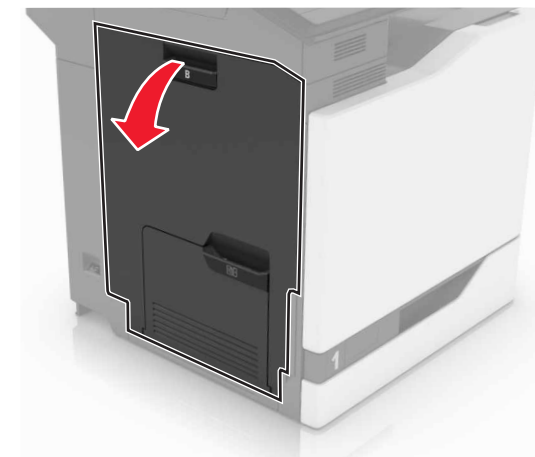
3 ドア B を閉じる。

ドア B の紙づまり

フューザーの紙詰まり

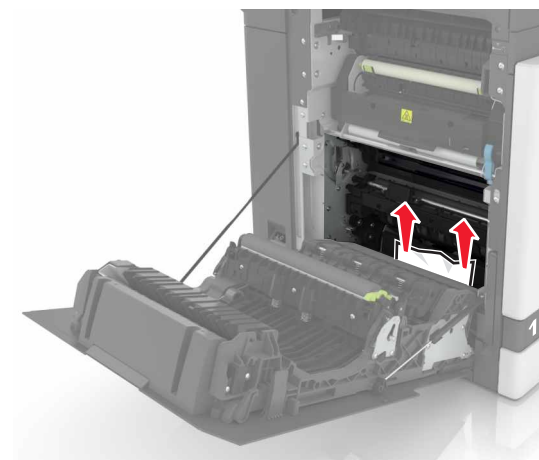
1 ドア B を開きます。

 **注意—表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

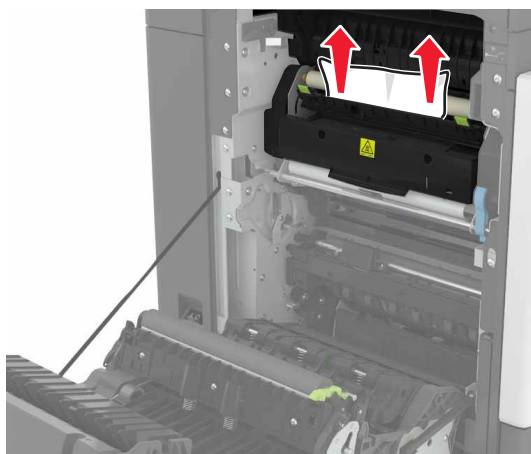


3 フューザーアクセスドアを開きます。



4 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

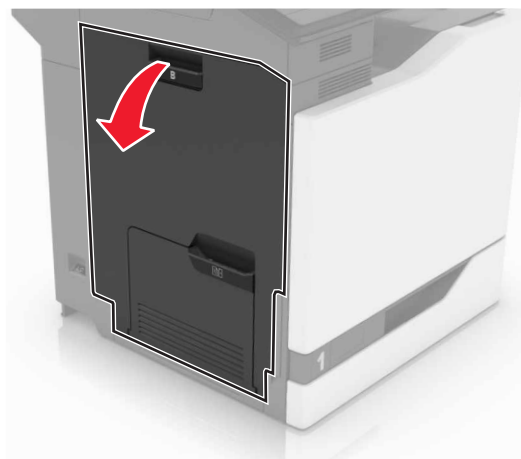


5 ドア B を閉じる。

両面印刷ユニット内の紙詰まり

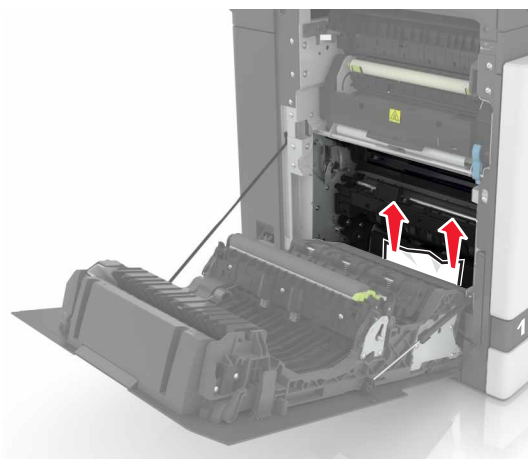
1 ドア B を開きます。

 **注意-表面高温:** プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。

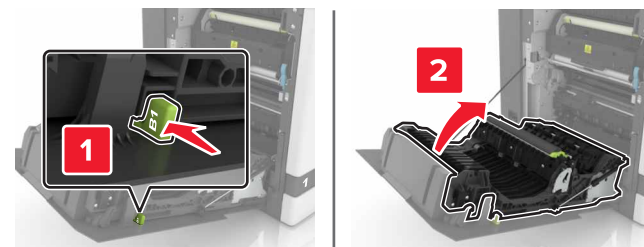


2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

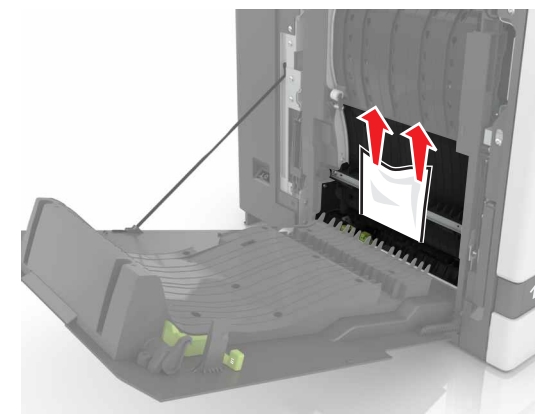


3 両面印刷ユニットのカバーを開きます。



4 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

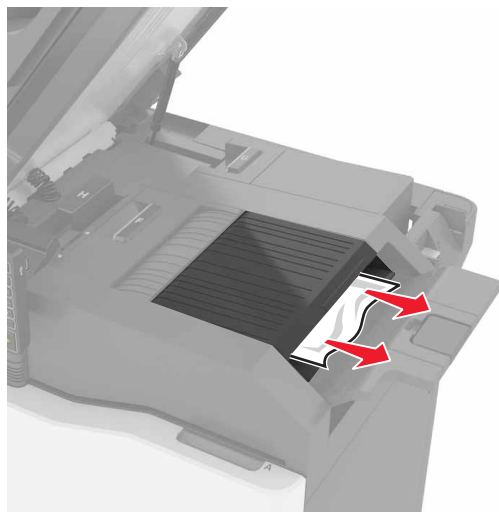


5 両面印刷ユニットのカバーおよびドア B を閉じます。

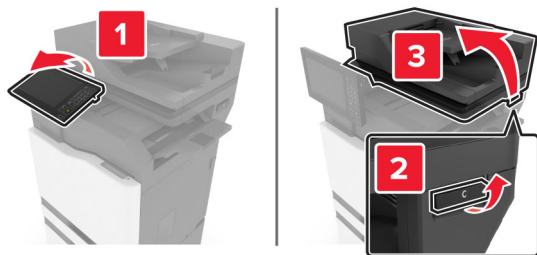
フィニッシャーの排紙トレイの紙詰まり

1 詰まっている用紙を取り除きます。

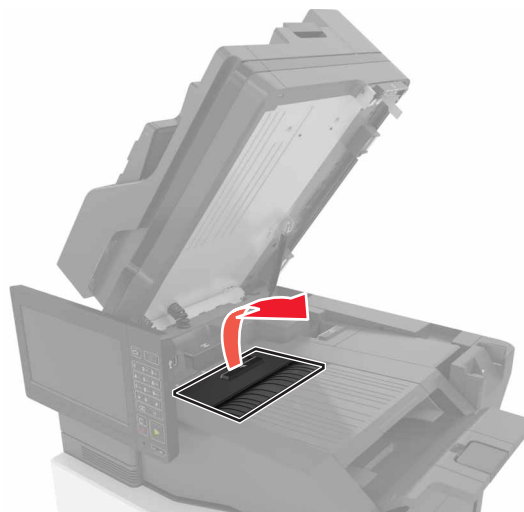
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



2 ドア C を開きます。

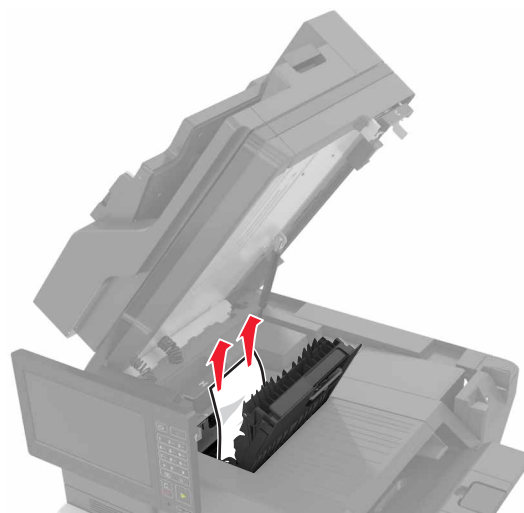


3 ドア F を開きます。



4 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

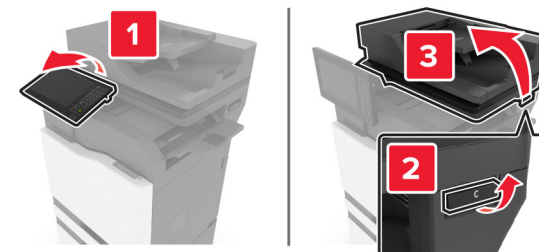


5 ドア F および C を閉じます。

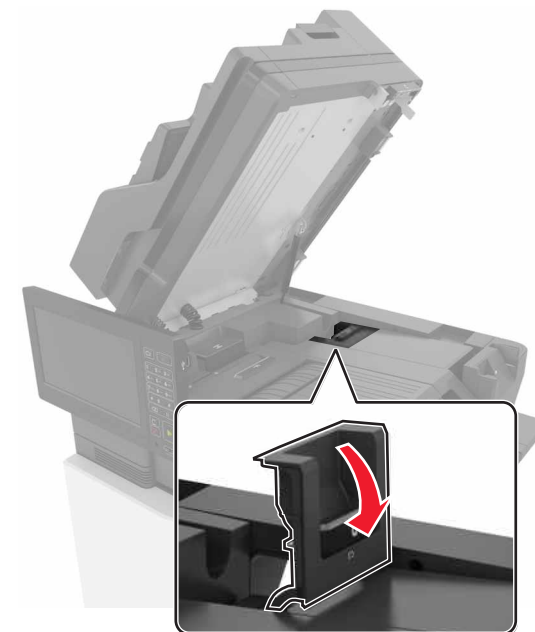
注意-挟み込み危険: 挟み込みを防止するため、ドア C を閉じるときはラベルが貼られている領域には手を触れないようにしてください。

ドア G のホチキスづまり

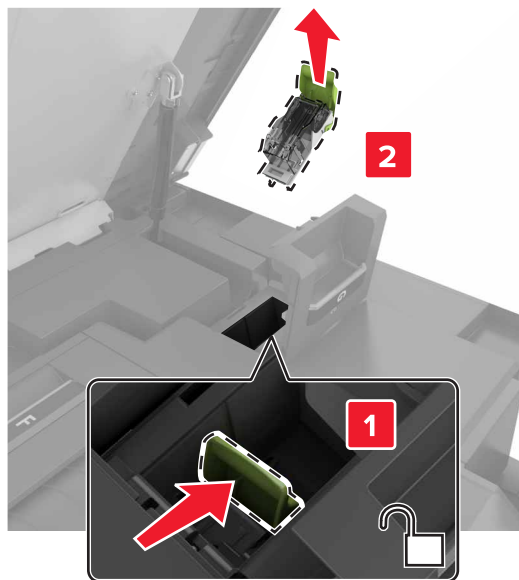
1 ドア C を開きます。



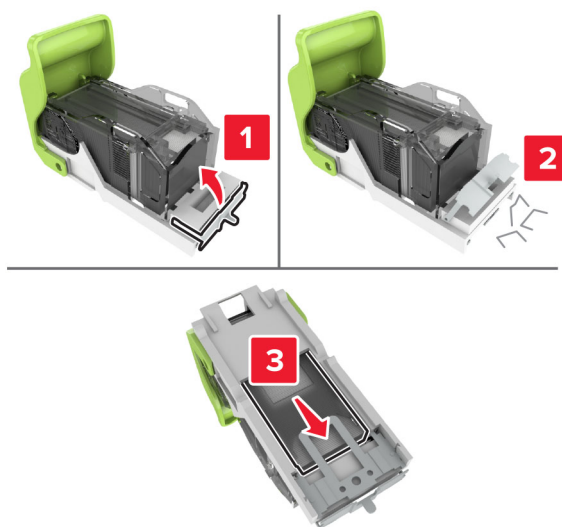
2 ドア G を開きます。



3 ステープルカートリッジホルダーを引き出します。



4 ステープルガードを持ち上げてから、ゆるみのあるホチキスをとり除きます。

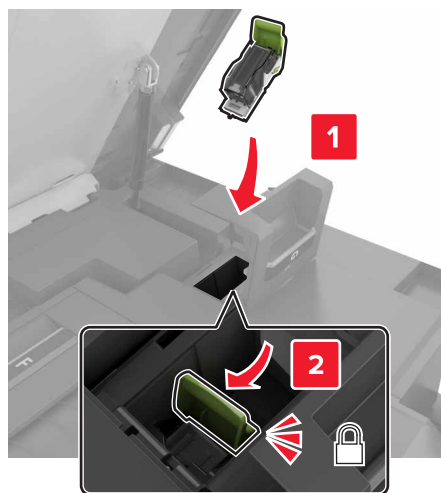


メモ: カートリッジから出てきたホチキスを挿入しないでください。

5 ステープルガードを閉じます。



6 ステープルカートリッジホルダーを挿入します。

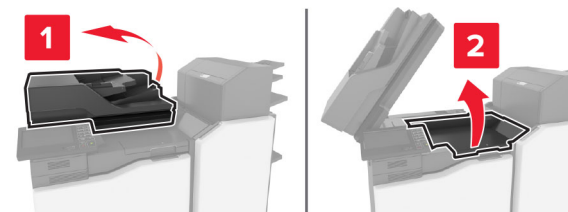


7 ドア G および C を閉じます。

 **注意-挟み込み危険:** 挟み込みを防止するため、ドア C を閉じるときはラベルが貼られている領域には手を触れないようにしてください。

ドア K の紙づまり

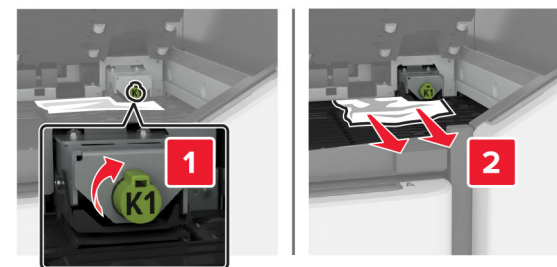
1 ドア C と K を開きます。



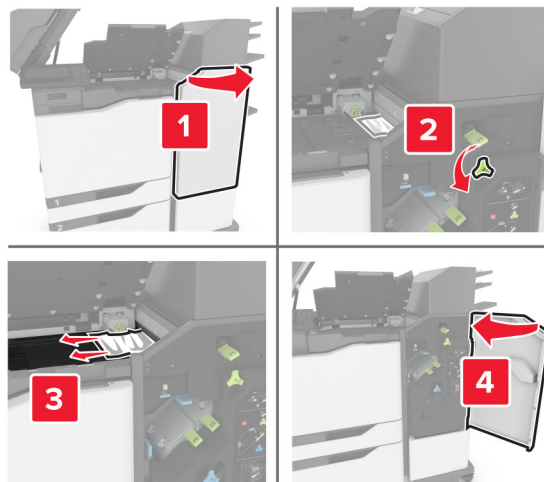
2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

• ノブ K1 を使用する



- ノブ J2 を使用する



3 ドア K と C を閉じます。

注意—挟み込み危険： 挟み込みを防止するため、ドア C を閉じるときはラベルが貼られている領域には手を触れないようにしてください。

ドア J の紙づまり

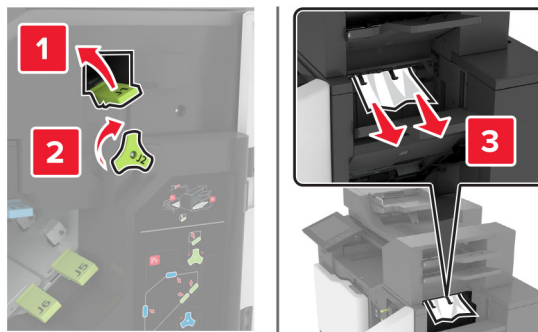
1 ドア J を開きます。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ： 必ずすべての紙片を取り除いてください。

- エリア J1



- エリア J3 および J4



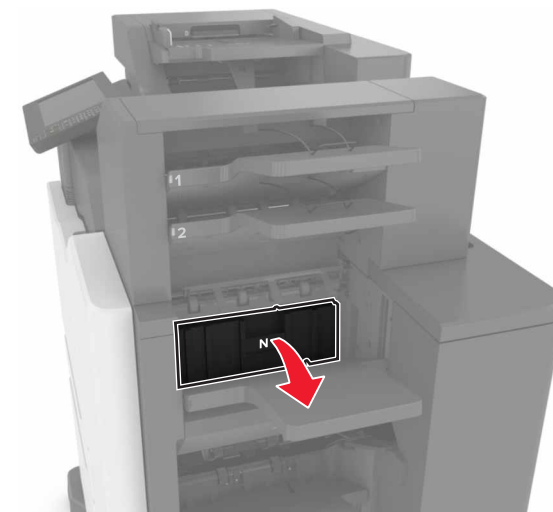
- エリア J5 および J6



3 ドア J を閉じます。

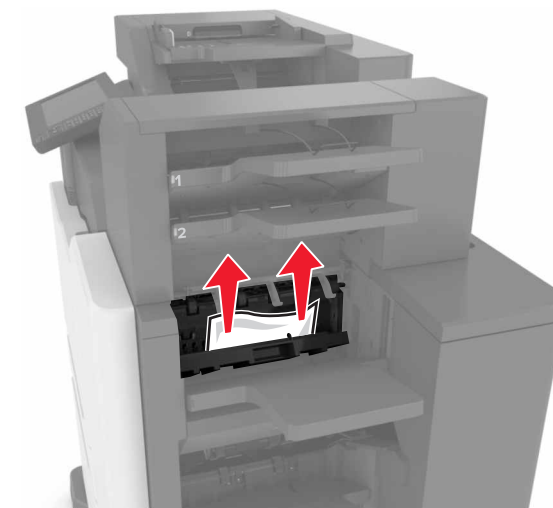
ドア N の紙づまり

1 ドア N を開きます。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

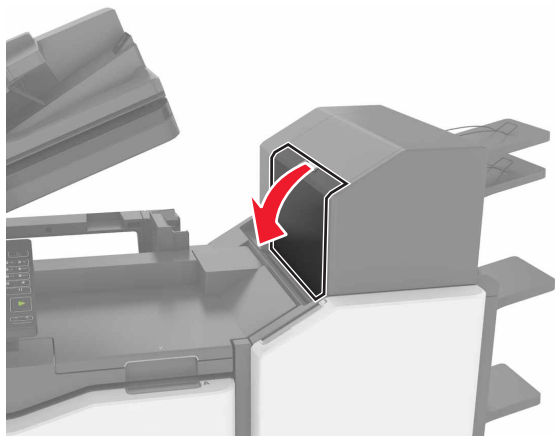
メモ： 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 ドア N を閉じます。

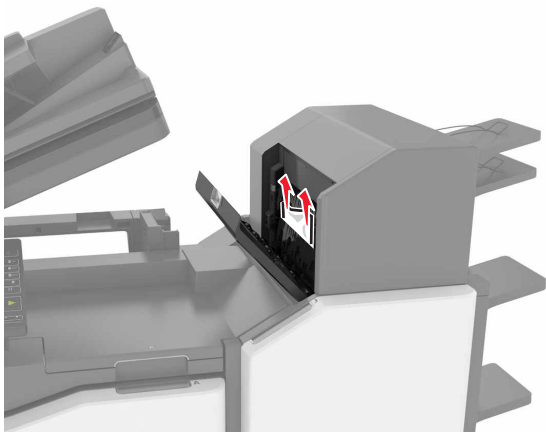
ドア L の紙づまり

1 ドア L を開きます。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

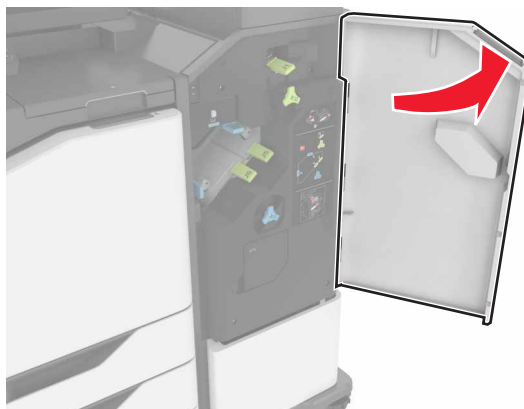
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 ドア L を閉じます。

ステープルフィニッシャー排紙トレイの紙詰まり

1 ドア J を開きます。



2 詰まっている用紙を取り除きます。

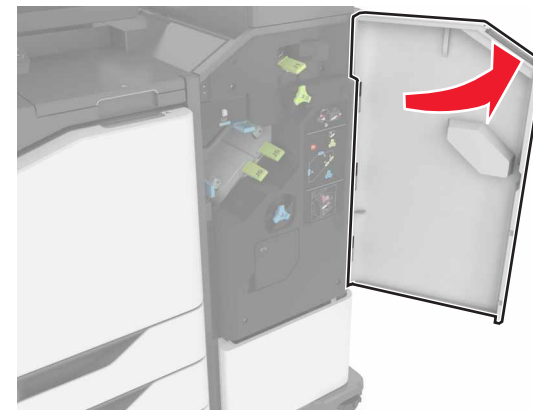
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



3 ドア J を閉じます。

ドア J のホチキス詰まり

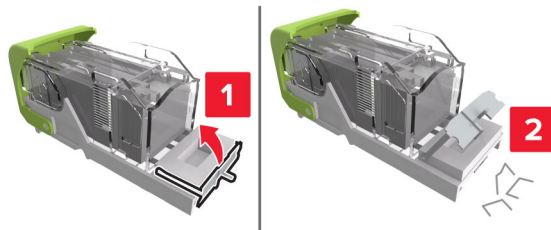
1 ドア J を開きます。



2 ステープルカートリッジホルダーを取り外します。

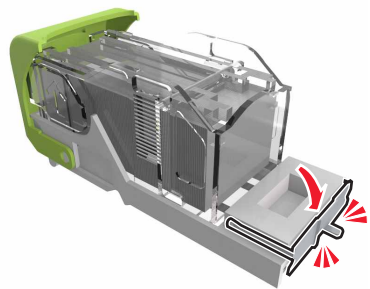


- 3 ステープルガードを開いてから、ゆるみのあるホチキスを取り除きます。



メモ: カートリッジから出てきたホチキスを挿入しないでください。

- 4 ステープルガードを閉じます。



- 5 ステープルカートリッジホルダーを挿入します。



- 6 ドア J を閉じます。