

빠른 참조서

복사

복사본 만들기

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서와 출력물의 용지 크기가 동일하지 확인하십시오.

- 2 기본 화면에서 **복사**를 터치한 다음 매수를 지정합니다.
필요한 경우 복사 설정을 조정합니다.
- 3 문서를 복사합니다.

참고: 고속 복사를 하려면 제어판에서 를 누릅니다.

용지의 양면에 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사 > 용지 설정**을 터치합니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 문서를 복사합니다.

한 면에 여러 페이지 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사 > 한 면에 여러 페이지**를 터치합니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 문서를 복사합니다.

팩스

팩스 전송

제어판 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **팩스**를 터치한 다음 필요한 정보를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 팩스 작업을 전송합니다.

컴퓨터 사용

참고: Universal Fax Driver가 설치되어 있는지 확인합니다.

Windows 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 2 프린터를 선택한 다음 **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- 3 **팩스 > 팩스 사용**을 클릭한 다음 수신인 번호를 입력합니다.
- 4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 5 팩스 작업을 전송합니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
- 2 프린터를 선택하고 수신인 번호를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 팩스 작업을 전송합니다.

이메일로 보내기

이메일 전송

제어판 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

- 2 기본 화면에서 **이메일**을 누른 다음 필요한 정보를 입력합니다.

참고: 주소록이나 단축 번호를 사용하여 수신인을 입력할 수도 있습니다.

- 3 필요한 경우, 출력 파일 유형 설정을 구성합니다.
- 4 이메일을 전송합니다.

단축 번호 사용

- 1 제어판에서 **#**을 누른 다음 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력합니다.
- 2 이메일을 전송합니다.

인쇄

컴퓨터에서 인쇄

참고: 라벨용지, 카드 스톱, 봉투 등의 경우 문서를 인쇄하기 전에 프린터에서 용지 크기와 유형을 설정합니다.

- 1 인쇄하고자 하는 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 2 필요한 경우, 설정을 조정합니다.
- 3 문서를 인쇄합니다.

기밀 작업 및 기타 대기작업 인쇄

Windows 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 2 **속성, 환경 설정, 옵션** 또는 **설정**을 클릭합니다.
- 3 **인쇄 및 보류**를 클릭합니다.
- 4 **인쇄 및 보류 사용**을 선택한 다음 사용자 이름을 지정합니다.
- 5 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 4자리 PIN을 입력합니다.
- 6 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.
- 7 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.
 - 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄
 - 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.

대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
필요한 경우 표시 삼각형을 클릭하여 기타 옵션을 봅니다.
- 2 인쇄 옵션 또는 매수 및 페이지 메뉴에서 **작업 라우팅**을 선택합니다.
- 3 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 사용자 이름과 4자리 PIN을 지정합니다.
- 4 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.
- 5 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.
 - 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄
 - 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

인쇄 작업 취소

프린터 제어판에서

- 1 기본 화면에서 **작업 대기열**을 터치합니다.
참고: 기본 화면 상단을 눌러 이 설정에 액세스할 수도 있습니다.

- 2 취소할 작업을 선택합니다.

컴퓨터에서

- 1 운영체제에 따라 다음 중 하나를 수행합니다.
 - 프린터 폴더를 열어 사용자의 프린터를 선택합니다.
 - Apple 메뉴의 시스템 기본 설정에서 프린터를 찾습니다.
- 2 취소할 작업을 선택합니다.

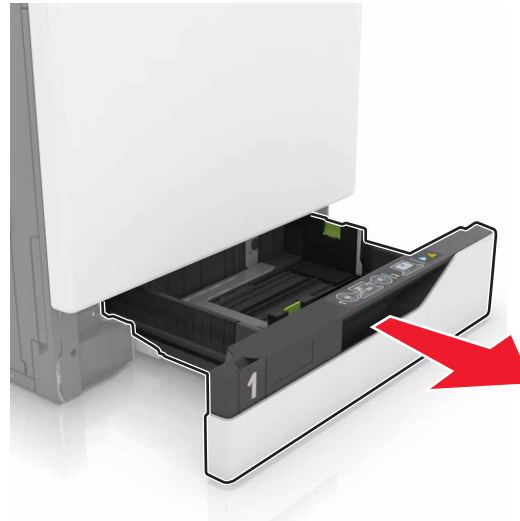
용지 공급

용지함에 넣기

주의—기밀기 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 용지함을 닫아 두십시오.

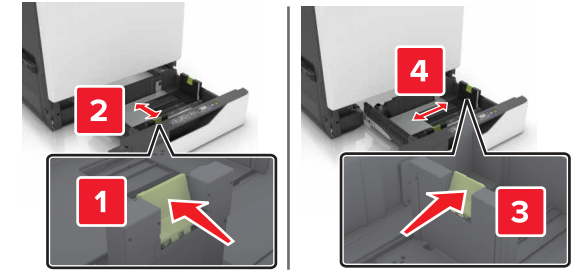
- 1 용지함을 당겨서 뺍니다.

참고: 용지 걸림을 피하려면 프린터 사용 중에는 용지함을 제거하지 마십시오.

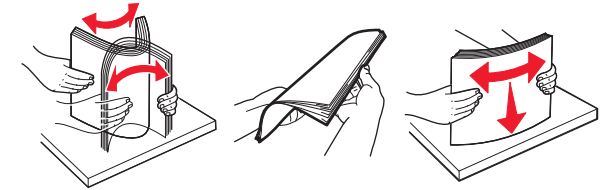


- 2 금지할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.

참고: 용지함 바닥에 있는 표시기를 사용하여 가이드의 위치를 조절합니다.



- 3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 4 인쇄면이 위로 오도록 용지를 넣습니다.

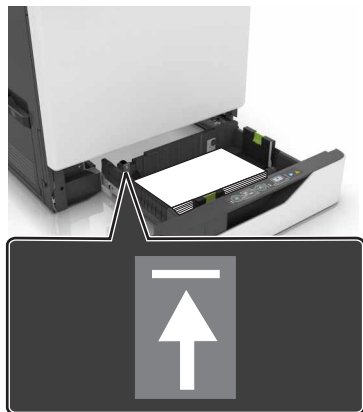
참고: 봉투는 옵션 봉투함에만 로드하십시오.

경고—손상 위험: 옵션 봉투 용지함에는 우표, 걸쇠, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 점착면 또는 점착제가 있는 봉투를 사용하지 마십시오.

참고:

- 단면 인쇄 시에는 **Letterhead**의 머리글 인쇄면이 금지대 왼쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면이 위로 향하게 하여 넣습니다.
- 양면 인쇄 시에는 **Letterhead**의 머리글이 금지대 오른쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면을 아래로 향하게 하여 넣습니다.
- 마무리를 필요로 하는 단면 인쇄 시에는 **Letterhead**의 머리글 인쇄면이 금지대 오른쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면이 위로 향하게 하여 넣습니다.
- 마무리를 필요로 하는 양면 인쇄 시에는 **Letterhead**의 머리글이 금지대 왼쪽에 오도록 한 상태에서 인쇄면이 아래로 향하게 하여 넣습니다.
- 사전 천공 용지는 구멍이 용지함 전면을 향하게 또는 용지함 왼쪽에 오도록 해서 넣습니다.
- 봉투는 덮개가 있는 부분이 아래로 향하게 해서 용지함의 뒤쪽에 맞게 놓습니다. **European** 봉투는 덮개가 있는 부분이 아래로 향하게 해서 용지함의 왼쪽에 맞게 놓습니다.
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오.

- 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다. 용지를 너무 많이 넣으면 용지 걸림이 발생할 수 있습니다.

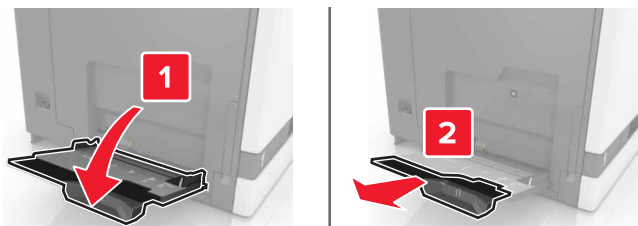


5 용지함을 삽입합니다.

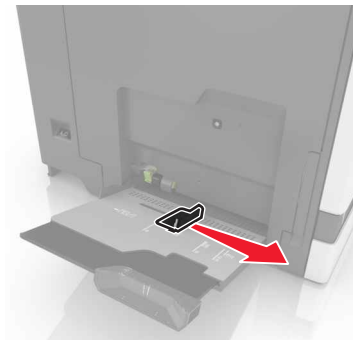
일반 용지 이외의 다른 용지 종류를 사용할 경우 용지 메뉴에서 적재된 용지에 맞는 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

다용도 급지 장치에 용지 넣기

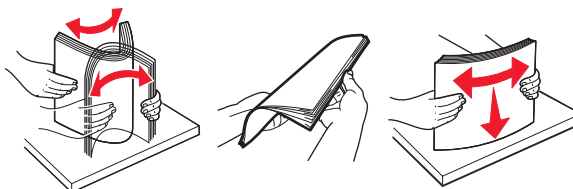
1 다용도 급지 장치를 엽니다.



2 공급할 용지 크기와 일치하도록 가이드를 조정합니다.



3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.

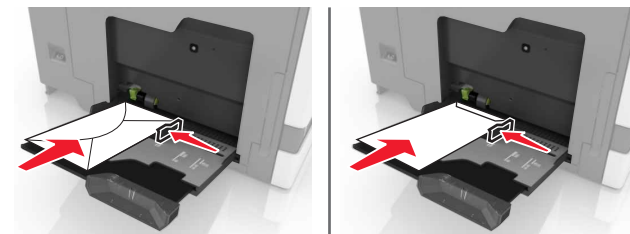


4 용지를 넣습니다.

- 인쇄 가능면을 아래로 하고 위쪽 가장자리가 프린터 쪽을 향하도록 하여 용지, 카드 묶음 및 투명 용지를 넣습니다.



- 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 용지 고정대의 왼쪽에 놓습니다. **European** 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 하여 프린터에 먼저 들어가도록 놓습니다.



경고—손상 위험: 우표, 결실, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오.

5 제어판에서 용지함에 넣은 용지에 맞는 용지 크기 및 종류를 설정합니다.

특수 용지의 크기와 종류 설정

용지함은 일반 용지의 크기를 자동으로 감지합니다. 라벨 용지, 카드 스톱 또는 봉투와 같은 특수 용지의 경우 다음을 수행하십시오.

1 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

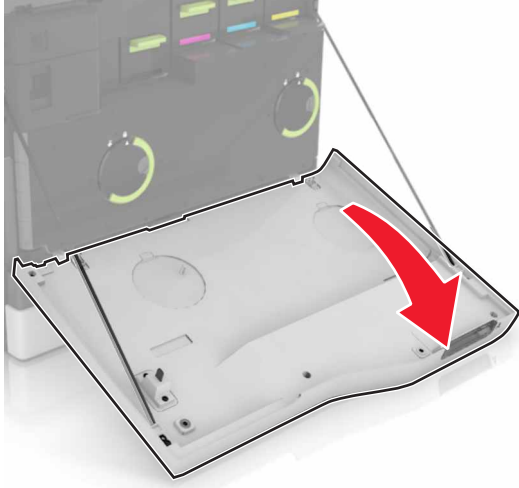
설정 > 용지 > 용지함 구성 > 용지 크기/유형 > 용지 공급원 선택

2 특수 용지의 크기와 종류를 설정합니다.

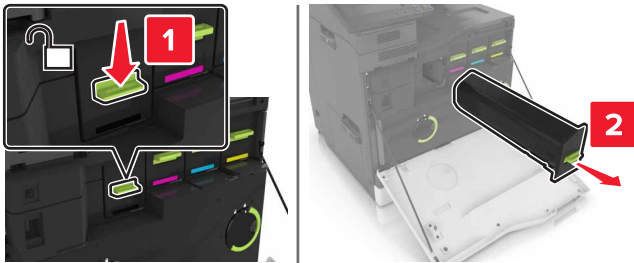
프린터 유지관리

토너 카트리지 교체

1 덮개 A를 엽니다.

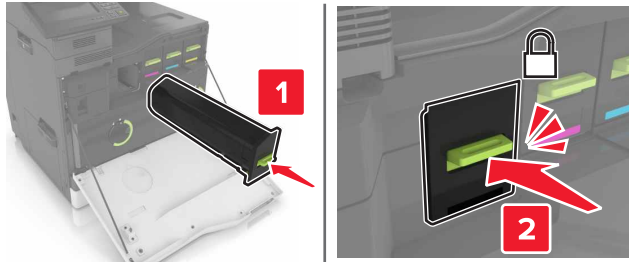


2 토너 카트리지를 제거하십시오.



3 새 토너 카트리지의 포장을 뜯습니다.

4 새 토너 카트리지를 **찰칵** 소리가 날 때까지 제자리에 끼웁니다.



5 덮개 A를 닫습니다.

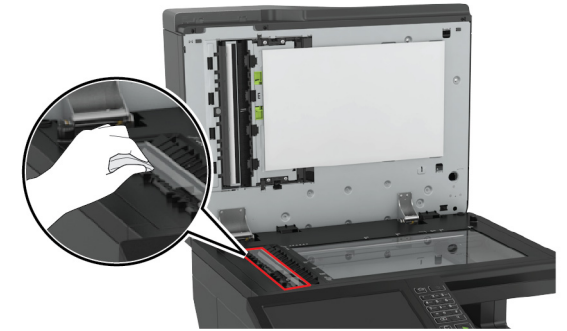
스캐너 청소

1 스캐너 덮개를 엽니다.

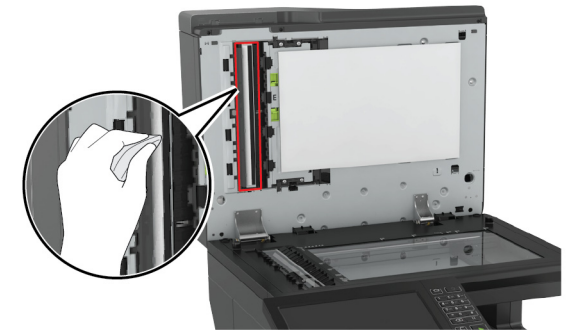


2 부드럽고 보풀 없는 젖은 천으로 다음 영역을 닦습니다.

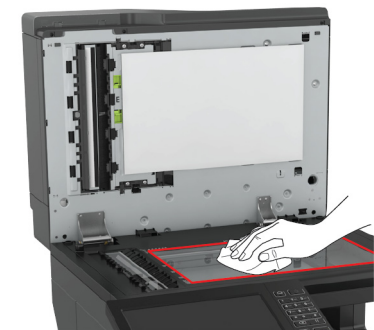
• ADF 유리



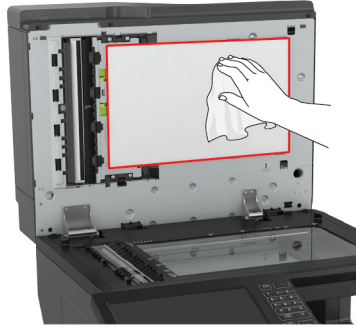
• ADF 유리 패드



• 스캐너 유리



- 스캐너 유리 패드



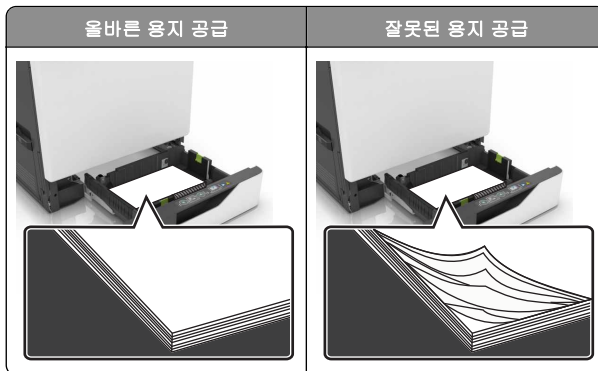
3 스캐너 덮개를 닫습니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림 예방

용지를 올바르게 넣습니다.

- 급지대에 용지를 평평하게 넣었는지 확인하십시오.



- 인쇄 도중 급지대에 용지를 넣거나 빼지 마십시오.
- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.

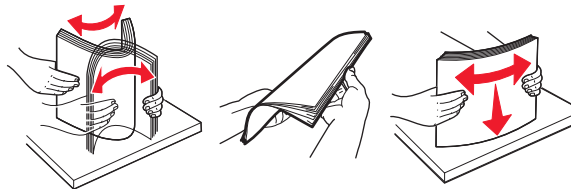
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오. 그림과 같이 용지를 넣습니다.



- 용지 가이드가 올바르게 배치되어 있고 용지 또는 봉투가 양쪽에서 너무 눌리지 않았는지 확인합니다.
- 용지함에 용지를 넣은 후에는 용지함을 프린터에 끝까지 밀어 넣으십시오.

권장 용지를 사용하십시오.

- 권장 용지 또는 특수 용지만 사용하십시오.
- 구겨졌거나, 접혔거나, 눅눅하거나, 휘어졌거나, 말린 용지는 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 앞으로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 손으로 절단하거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 동일한 용지함에 용지 크기, 무게 또는 유형을 혼합하여 넣지 마십시오.
- 용지 크기 및 종류가 컴퓨터 또는 프린터 제어판에서 올바르게 설정되었는지 확인합니다.

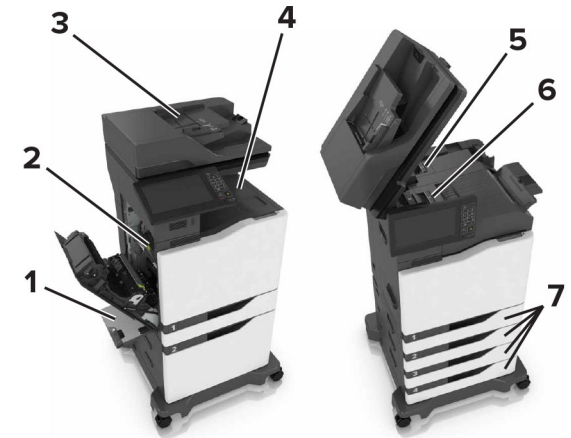
- 제조업체 권장 사항에 따라 용지를 보관하십시오.

용지 걸림 위치 확인

참고:

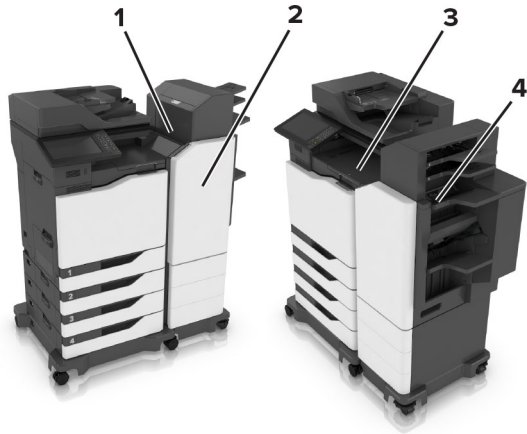
- 용지 걸림 문제 도움이 커기로 설정된 경우, 걸린 용지가 제거된 후 프린터에서 표준 출력함으로 빈 용지나 일부 인쇄된 용지를 배출합니다. 인쇄물에서 빈 페이지를 확인합니다.
- 용지 걸림 복구가 커기나 자동으로 설정되어 있는 경우 프린터에서 용지 걸림으로 인쇄하지 못한 페이지를 다시 인쇄합니다.

프린터 용지 걸림 위치



1	다용도 공급 장치
2	덮개 B
3	ADF(자동 문서 공급 장치)
4	표준 출력함
5	덮개 G
6	마무리 장치 배치대
7	용지함

마무리 장치 용지 걸림 위치



1	덮개 L
2	덮개 J
3	덮개 K
4	덮개 N

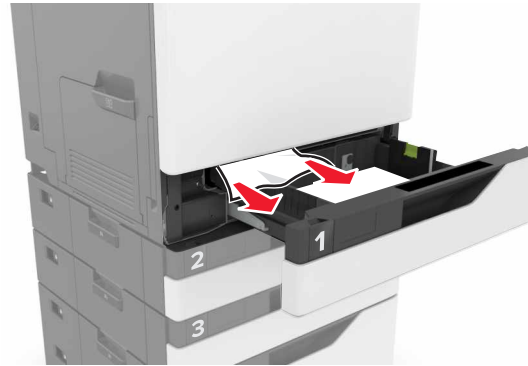
용지함의 용지 걸림

1 용지함을 당겨서 뺍니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



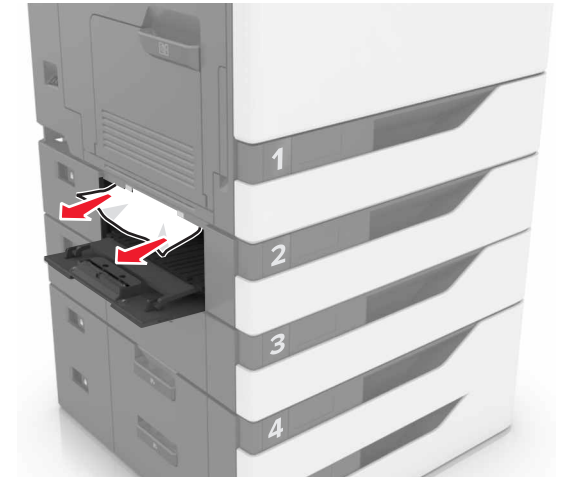
3 용지함을 삽입합니다.

4 용지함 덮개를 엽니다.



5 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



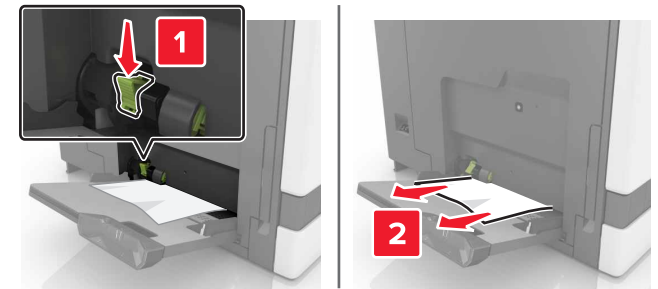
6 용지함 덮개를 닫습니다.

다용도 급지 장치에 용지 걸림

1 다용도 급지 장치에서 용지를 제거합니다.

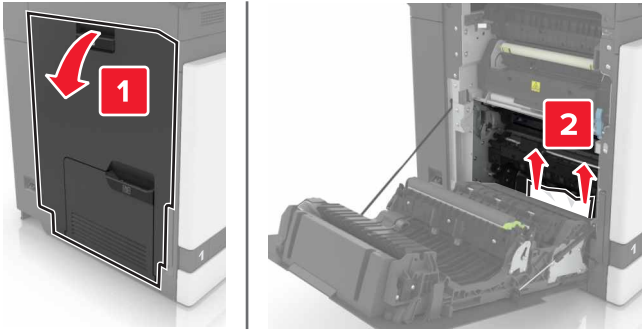
2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



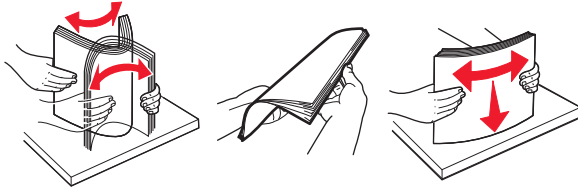
3 덮개 B를 열어 걸린 용지 조각을 모두 제거합니다.

주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



4 덮개 B를 닫습니다.

5 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.

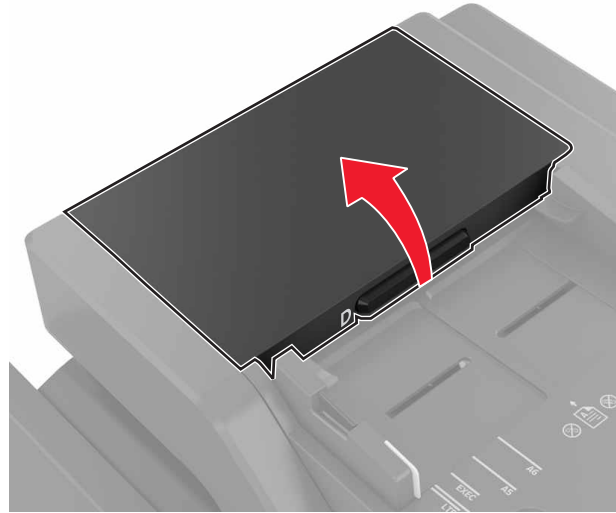


6 용지를 다시 넣습니다.

자동 급지 장치(ADF)에 용지 걸림

1 ADF 용지함에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

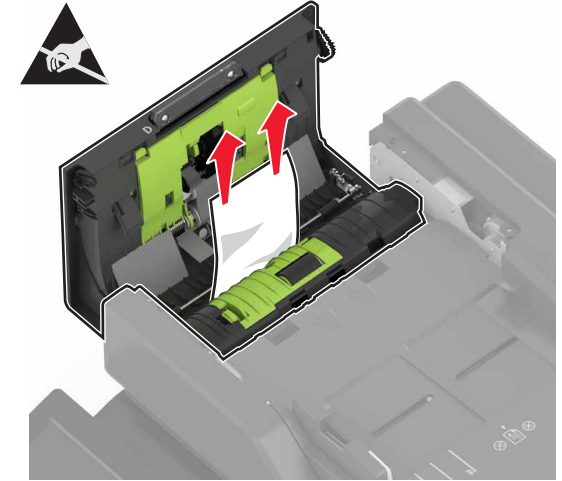
2 덮개 D를 엽니다.



3 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

경고—손상 위험: 프린터의 일부 부품은 정전기로 인해 쉽게 손상될 수 있습니다. 정전기에 민감한 기호가 표시된 영역의 모든 부품 또는 구성 요소를 만지기 전에 해당 기호로부터 먼 영역의 금속 표면을 만집니다.

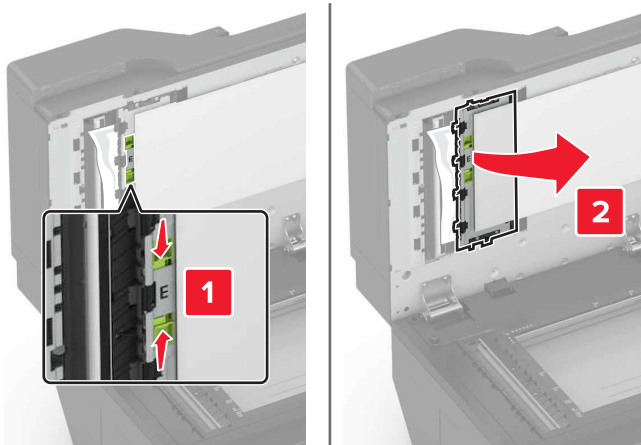


4 덮개 D를 닫습니다.

5 스캐너 덮개를 엽니다.

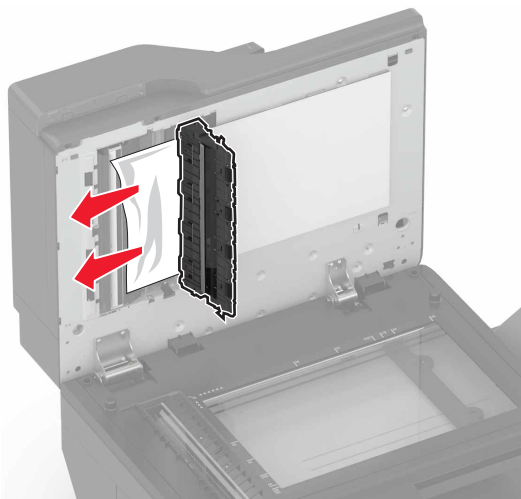


6 덮개 E를 엽니다.



7 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

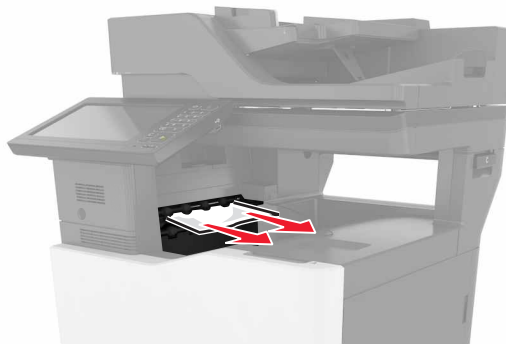


8 덮개 E와 스캐너 덮개를 닫습니다.

표준 출력함의 용지 걸림

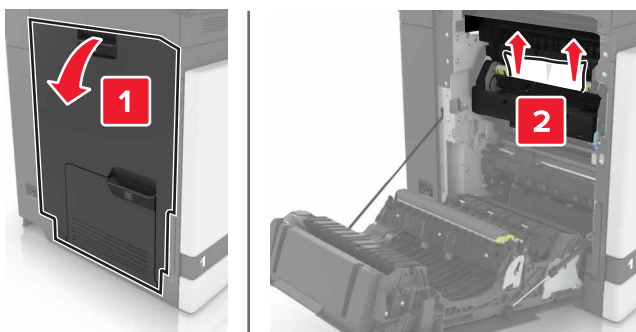
1 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



2 덮개 B를 열어 걸린 용지 조각을 모두 제거합니다.

주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.



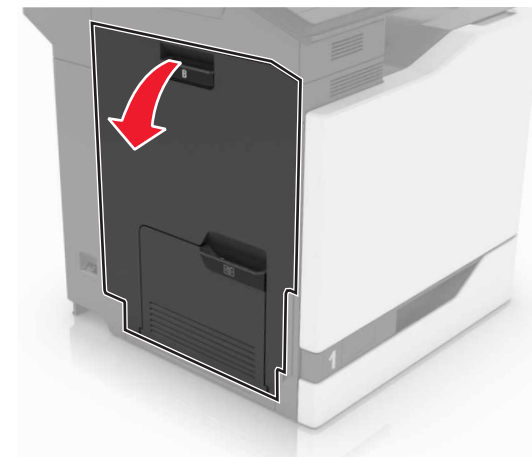
3 덮개 B를 닫습니다.

덮개 B에 용지 걸림

퓨저의 용지 걸림

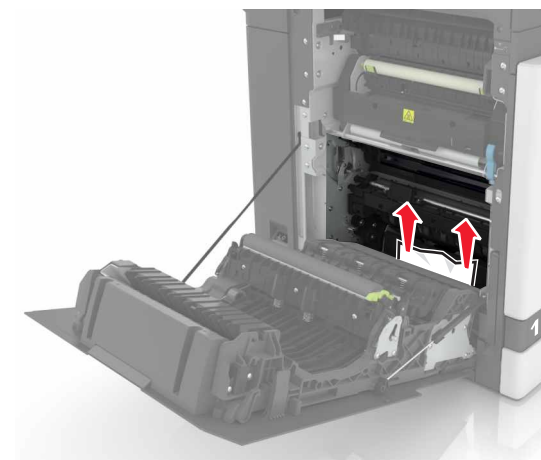
1 덮개 B를 엽니다.

주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

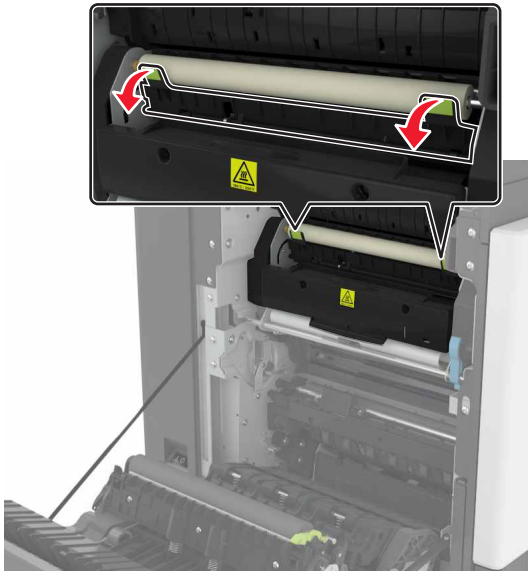


2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

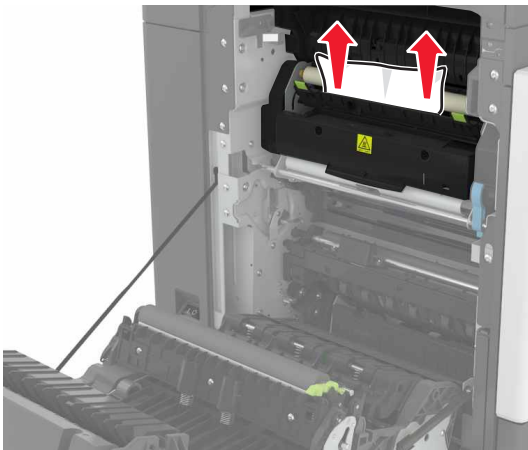


3 퓨저 액세스 덮개를 엽니다.



4 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

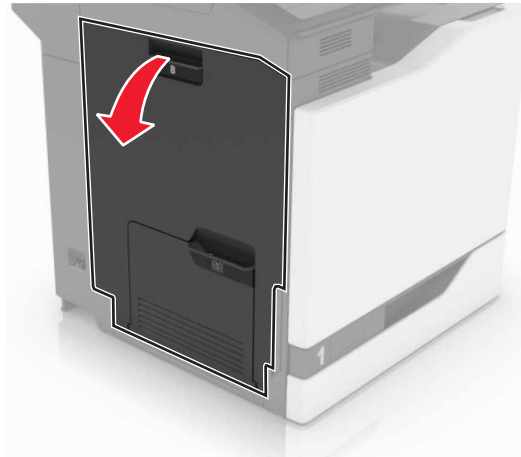


5 덮개 B를 닫습니다.

양면 인쇄 장치에 용지 걸림

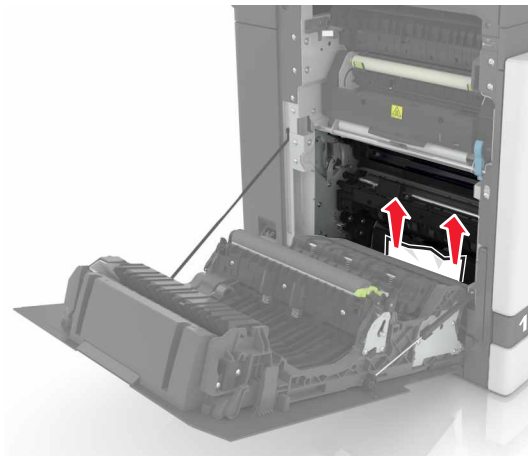
1 덮개 B를 엽니다.

주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

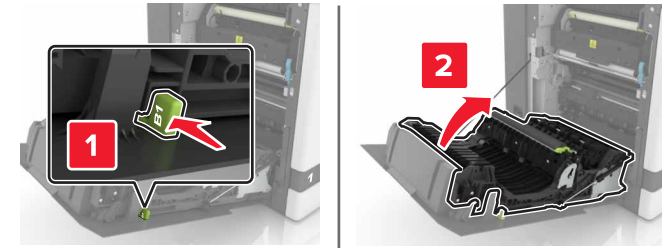


2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

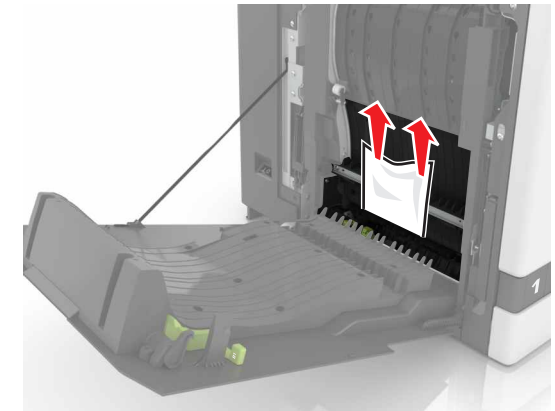


3 양면 인쇄 장치 덮개를 엽니다.



4 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

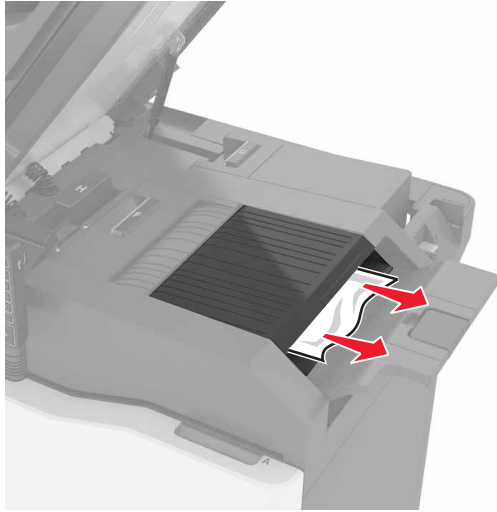


5 양면 인쇄 장치 덮개와 덮개 B를 닫습니다.

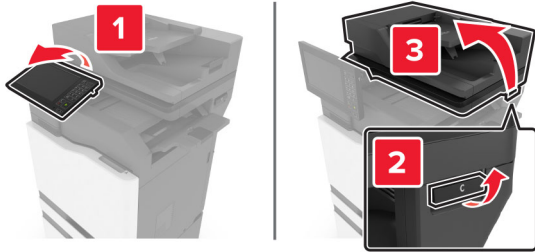
마무리 장치 출력함의 용지 걸림

1 걸린 용지를 제거합니다.

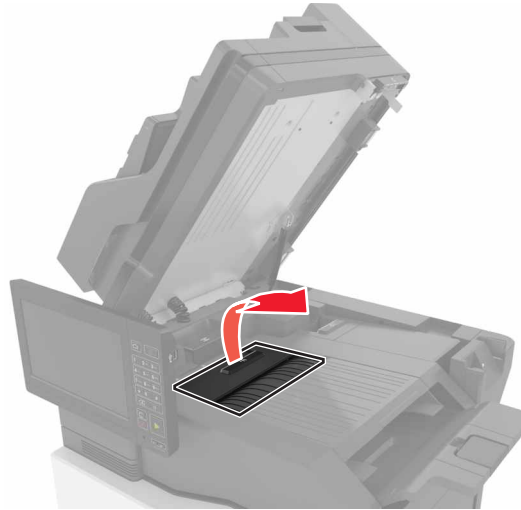
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



2 덮개 C를 엽니다.

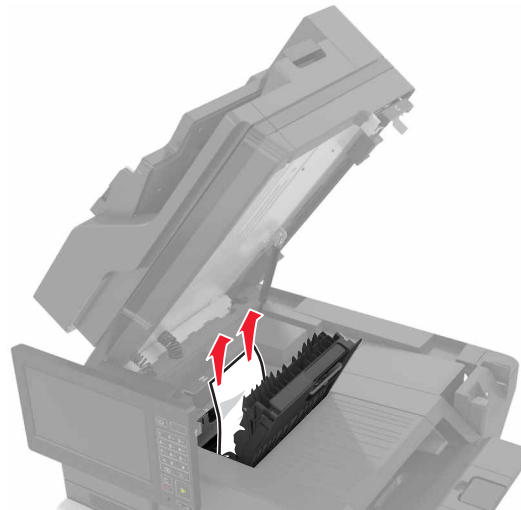


3 덮개 F를 엽니다.



4 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

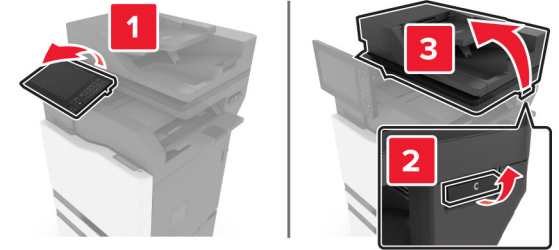


5 덮개 F와 C를 닫습니다.

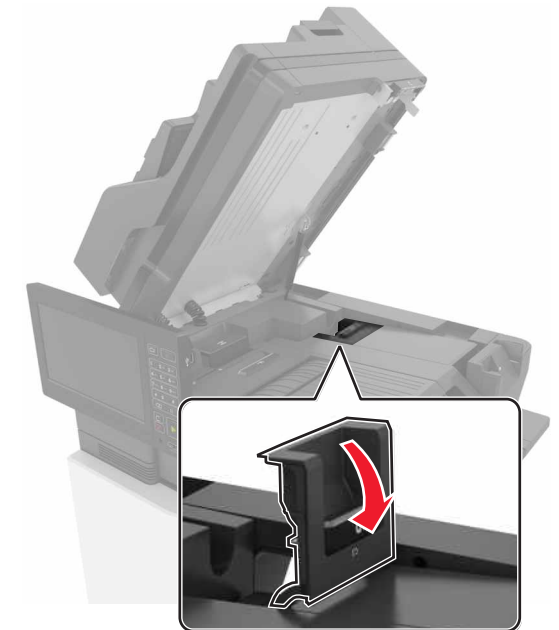
주의—끼임 위험: 끼어서 다치는 위험을 방지하려면, 덮개 C를 닫을 때 표시된 영역 안에 손을 대지 마십시오.

덮개 G에 스테플 걸림

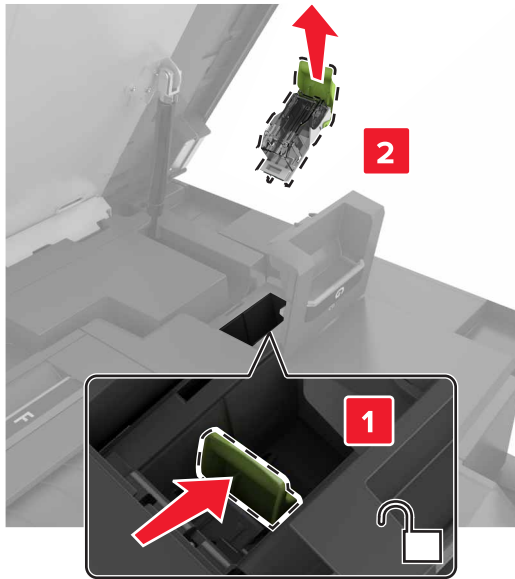
1 덮개 C를 엽니다.



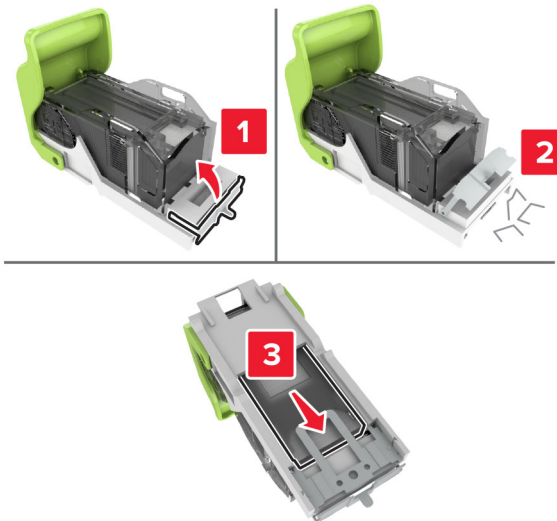
2 덮개 G를 엽니다.



3 스테플 카트리지 홀더를 잡아 당깁니다.



4 스테플 보호대를 들어 올린 다음 느슨한 스테플을 제거합니다.

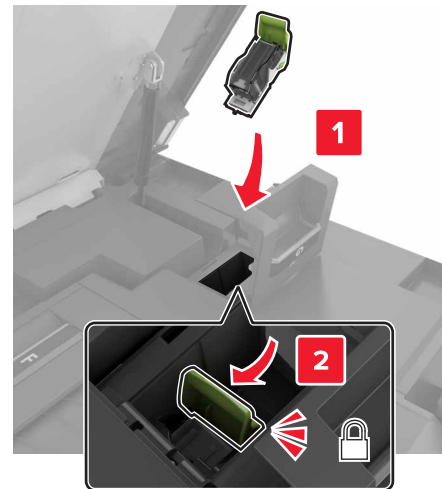


참고: 카트리지에서 나온 스테플은 삽입하지 마십시오.

5 스테플 보호대를 닫습니다.



6 스테플 카트리지 홀더를 삽입합니다.

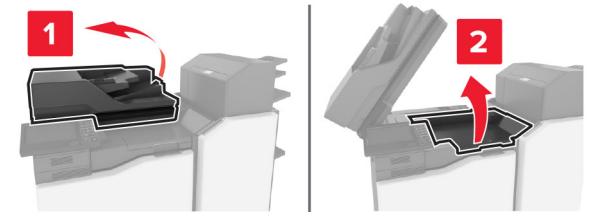


7 덮개 G와 C를 닫습니다.

주의—끼임 위험: 끼어서 다치는 위험을 방지하려면, 덮개 C를 닫을 때 표시된 영역 안에 손을 대지 마십시오.

덮개 K에 용지 걸림

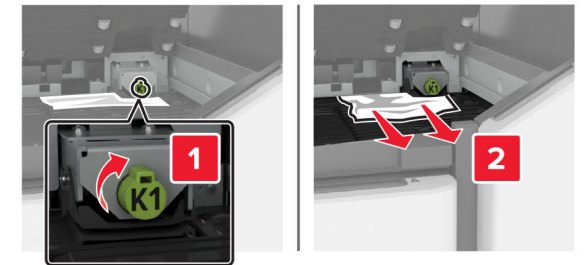
1 덮개 C와 K를 엽니다.



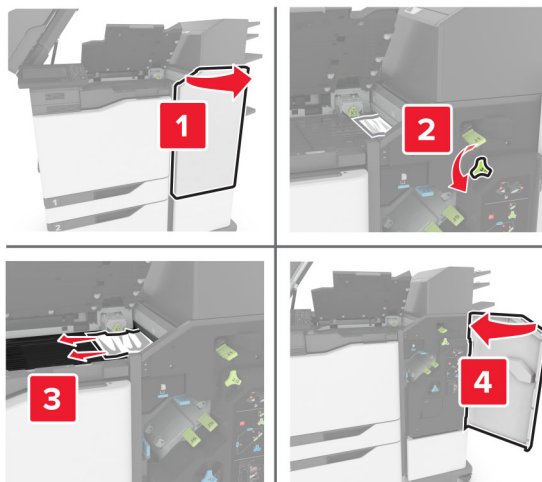
2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

- 손잡이 K1 사용



- 손잡이 K2 사용



3 덮개 K와 C를 닫습니다.

주의—끼임 위험: 끼어서 다치는 위험을 방지하려면, 덮개 C를 닫을 때 표시된 영역 안에 손을 대지 마십시오.

덮개 J에 걸린 용지

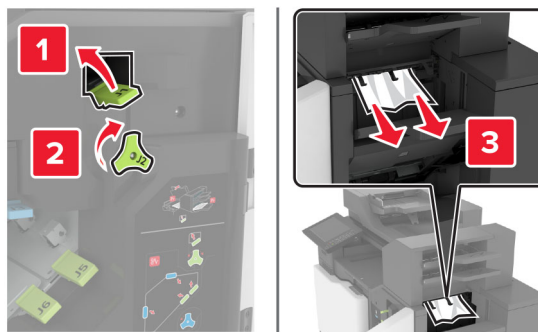
1 덮개 J를 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

- 영역 J1



- 영역 J3 및 J4



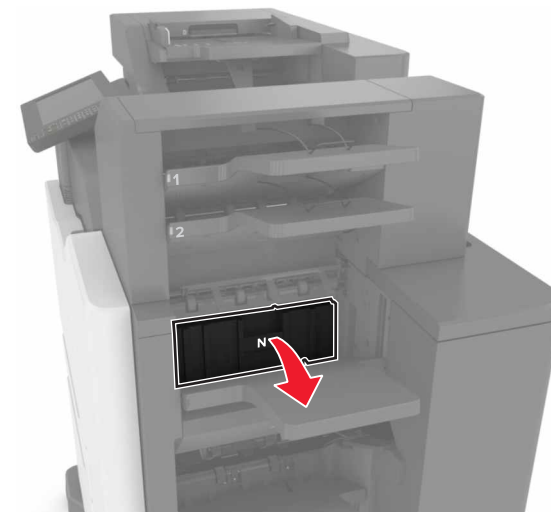
- 영역 J5 및 J6



3 덮개 J를 닫습니다.

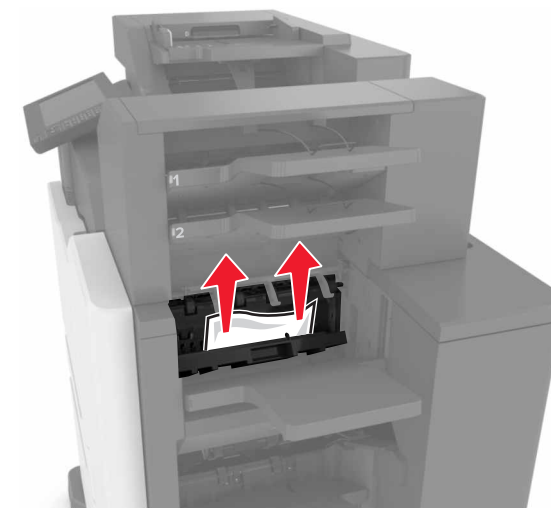
덮개 N에 용지 걸림

1 덮개 N을 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

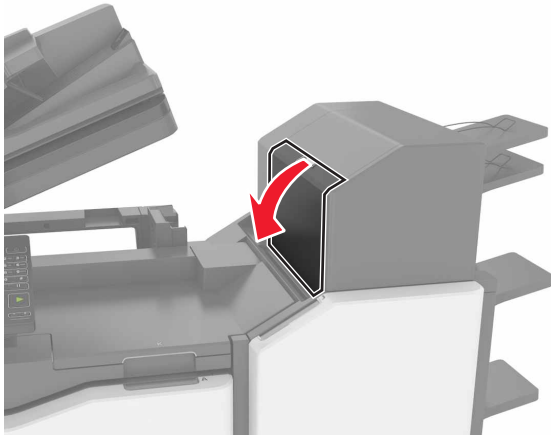
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개 N을 닫습니다.

덮개 L에 용지 걸림

1 덮개 L을 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

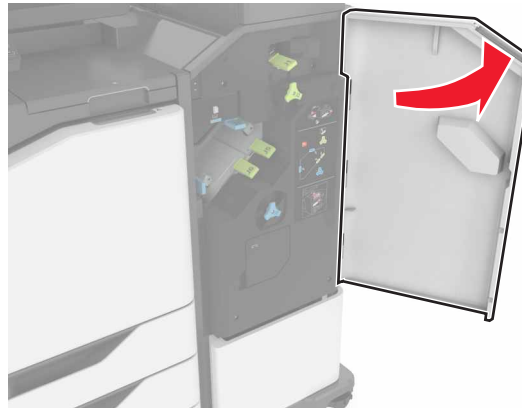
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개 L을 닫습니다.

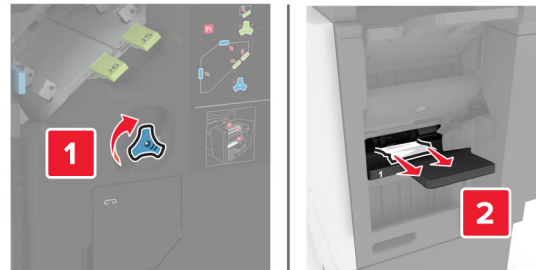
스태플 마무리 장치 출력함의 용지 걸림

1 덮개 J를 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

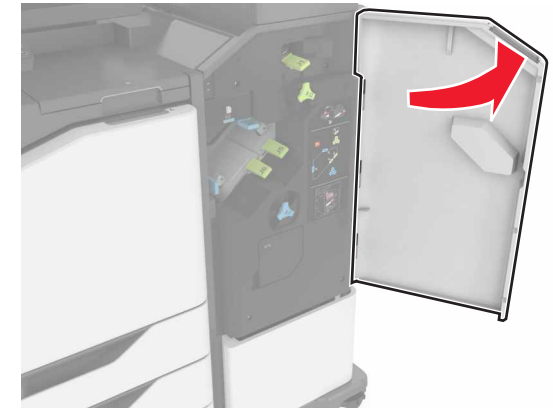
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개 J를 닫습니다.

덮개 J에 스타플 걸림

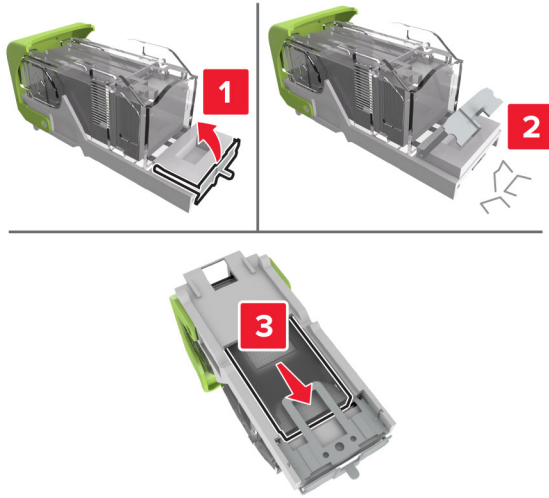
1 덮개 J를 엽니다.



2 스타플 카트리지를 제거합니다.

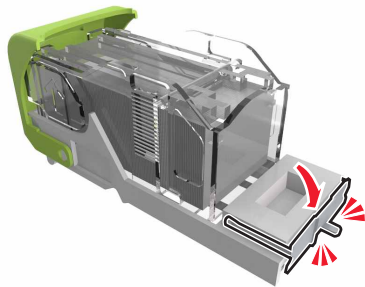


3 스테플 보호대를 연 다음 늘어진 스테플을 제거합니다.



참고: 카트리지에서 나온 스테플은 삽입하지 마십시오.

4 스테플 보호대를 닫습니다.



5 스테플 카트리지 홀더를 삽입합니다.



6 덮개 J를 닫습니다.