

# 快速参考

## 复印

### 制作副本

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**为避免剪裁图像，请确认原始文档和输出具有相同的纸张尺寸。
- 2 从主屏幕，触摸**复印**，然后指定份数。  
如有必要，请调整复印设置。
- 3 复印文档。

**注意：**要进行快速复印，请从控制面板按 。

### 在纸张的两个面上复印

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印** > **纸张设置**。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

### 将多个页面复印到一张纸上

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印** > **每面页数**。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

## 传真

### 发送传真

#### 使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**传真**，然后输入需要的信息。
- 3 如果需要，请配置其他传真设置。
- 4 发送传真作业。

#### 使用计算机

**注意：**确认通用传真驱动程序已安装。

##### 对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件** > **打印**。
- 2 选择打印机，然后单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。
- 3 单击**传真** > **启用传真**，然后输入收件人号码。
- 4 如果需要，请配置其他传真设置。
- 5 发送传真作业。

##### 对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。
- 2 选择打印机，然后输入收件人号码。
- 3 如果需要，请配置其他传真设置。
- 4 发送传真作业。

## 电子邮件

### 发送电子邮件

#### 使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**电子邮件**，然后输入需要的信息。

**注意：**您也可以使用地址簿或快捷方式号码输入收件人。

- 3 如果需要，请配置输出文件类型设置。
- 4 发送电子邮件。

#### 使用快捷方式号码

- 1 从控制面板，按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。
- 2 发送电子邮件。

## 打印

### 从计算机打印

**注意：**对于标签、卡片纸和信封，请在打印文档之前在打印机中设置纸张尺寸和类型。

- 1 从您尝试打印的文档，打开“打印”对话框。
- 2 如果需要，请调整设置。
- 3 打印文档。

### 打印保密和其他挂起作业

#### 对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件** > **打印**。
- 2 单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。
- 3 单击**打印并挂起**。
- 4 选择**使用打印并挂起**，然后分配用户名。
- 5 选择打印作业类型（保密、重复、保留或校验）。  
如果打印作业是保密，请输入 4 位的 PIN 码。
- 6 单击**确定**或**打印**。
- 7 从打印机主屏幕，释放打印作业。
  - 对于保密打印作业，请导览至：**挂起作业** > 选择您的用户名 > **保密** > 输入 PIN 码 > 选择打印作业 > 配置设置 > **打印**
  - 对于其他打印作业，请导览至：**挂起作业** > 选择您的用户名 > 选择打印作业 > 配置设置 > **打印**

## 对于 Macintosh 用户

### 1 打开文档后，选择文件 > 打印。

如果需要，请单击提示三角形来查看更多选项。

### 2 从打印选项或“份数和页数”菜单，选择作业路由。

### 3 选择打印作业类型（保密、重复、保留或校验）。

如果打印作业是保密，请分配用户名和 4 位的 PIN 码。

### 4 单击好或打印。

### 5 从打印机主屏幕，释放打印作业。

- 对于保密打印作业，请导航至：

挂起作业 > 选择您的用户名 > 保密 > 输入 PIN 码 > 选择打印作业 > 配置设置 > 打印

- 对于其他打印作业，请导航至：

挂起作业 > 选择您的用户名 > 选择打印作业 > 配置设置 > 打印

## 取消打印作业

### 从打印机控制面板

#### 1 从主屏幕，触摸作业队列。

**注意：**您也可以通过触摸主屏幕的顶端部分访问此设置。

#### 2 选择要取消的作业。

### 从计算机

#### 1 根据操作系统，请执行下面任一操作：

- 打开打印机文件夹，然后选择您的打印机。
- 从 Apple 菜单中的“系统预置”，导航至您的打印机。

#### 2 选择要取消的作业。

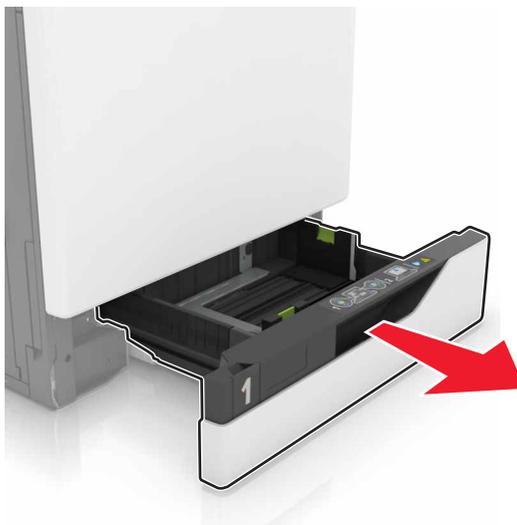
## 加载纸张

### 加载进纸匣

**小心—倾翻危险：**为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

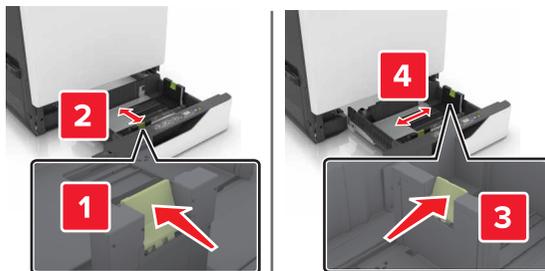
#### 1 拉出进纸匣。

**注意：**为避免卡纸，当打印机正忙时不要移除进纸匣。

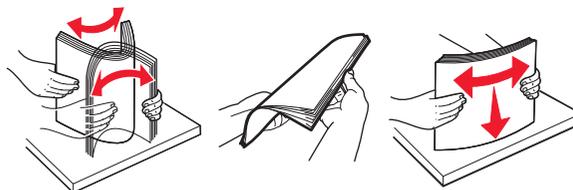


#### 2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。

**注意：**请使用进纸匣底部的指示线来放置导片。



#### 3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并齐纸张边缘。



#### 4 加载纸张，让可打印面朝上。

**注意：**信封只能加载到信封进纸匣选项中。

**警告—可能的损坏：**不要在信封进纸匣选项中带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。

#### 注意：

- 对于单面打印，加载信签时，使打印面朝上，并且页眉在进纸匣的左边。
- 对于双面打印，加载信签时，使打印面朝下，并且页眉在进纸匣的右边。
- 对于需要分页装订的单面打印作业，加载信签时，使打印面朝上，并且页眉在进纸匣的右边。
- 对于需要分页装订的双面打印作业，加载信签时，使打印面朝下，并且页眉在进纸匣的左边。
- 加载预打孔的纸张时，使孔朝着进纸匣的前部或左边。
- 加载信封时，使封舌面朝下，并且靠着进纸匣的后边。加载欧式信封时，使封舌面朝下，并且靠着进纸匣的左边。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。
- 确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。过量加载可能造成卡纸。

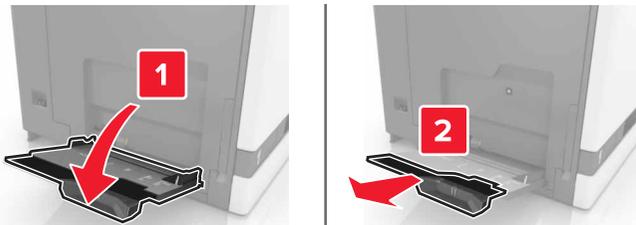


#### 5 插入进纸匣。

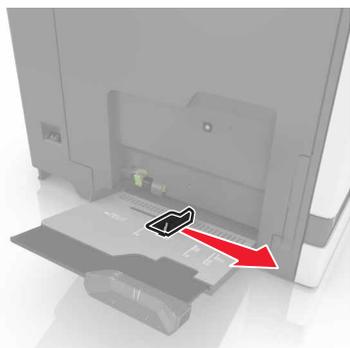
如果加载的纸张类型不是普通纸张，请在“纸张”菜单中设置纸张尺寸和纸张类型以匹配加载的纸张。

## 加载多功能进纸器

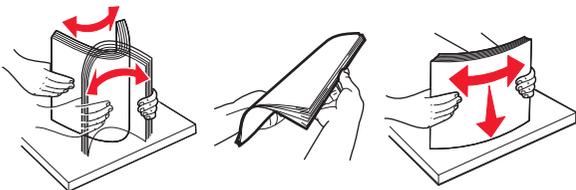
1 打开多功能进纸器。



2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。

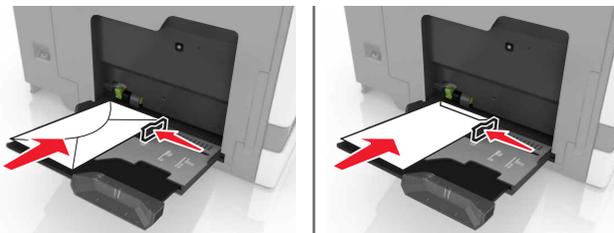


4 加载纸张。

- 加载纸张、卡片纸和透明胶片时，让可打印面朝下，并且顶边先进入打印机。



- 加载信封时，使封舌面朝上，并且靠着纸张导片的左边。加载欧式信封时，使封舌面朝上，并且先进入打印机。



**警告—可能的损坏：**不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。

5 从控制面板，设置纸张尺寸和类型以匹配进纸匣中加载的纸张。

## 设置特殊介质的尺寸和类型

进纸匣会自动检测普通纸张的尺寸。对于像标签、卡片纸或信封这类的特殊介质，请执行下列操作：

1 从主屏幕，导览至：

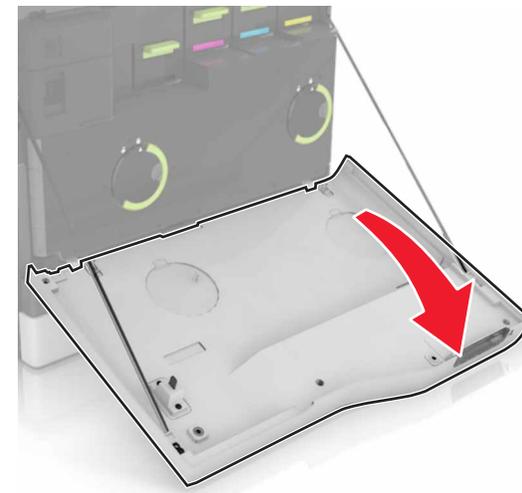
**设置 > 纸张 > 进纸匣配置 > 纸张尺寸/类型 > 选择一个纸张来源**

2 设置特殊介质的尺寸和类型。

## 维护打印机

### 更换碳粉盒

1 打开盖门 A。

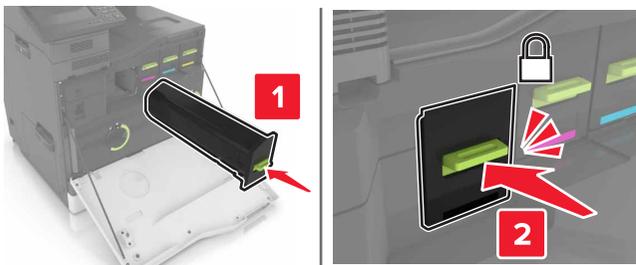


2 移除碳粉盒。



3 拆开新碳粉盒的包装。

4 插入新的碳粉盒，直到听到**咔嚓**一声，卡入到位。



5 关闭盖门 A。

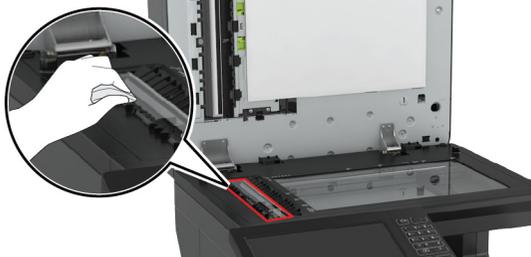
## 清洁扫描仪

1 打开扫描仪盖板。

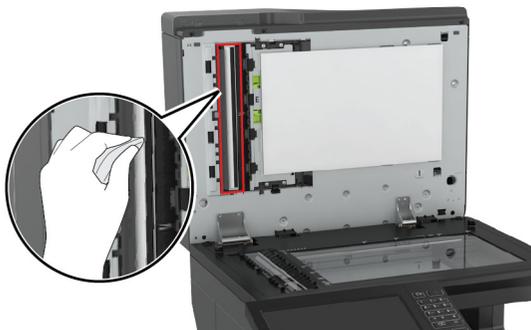


2 使用柔软、不起毛的湿布擦拭以下区域：

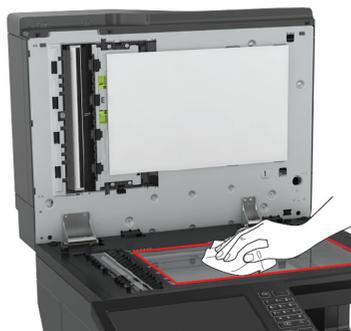
• ADF 玻璃



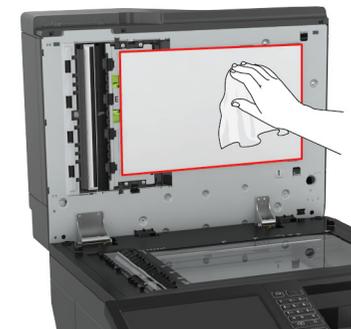
• ADF 玻璃垫



• 扫描仪玻璃



• 扫描仪玻璃垫



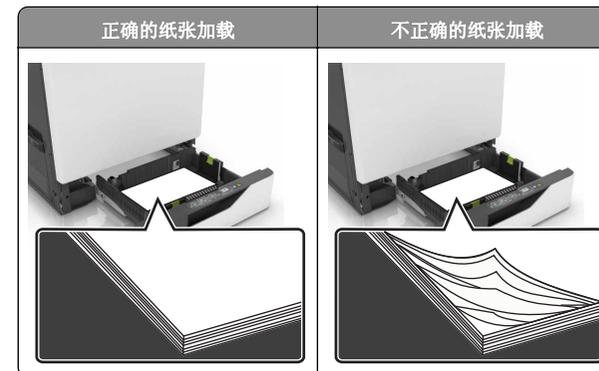
3 关闭扫描仪盖板。

## 清除卡纸

### 避免卡纸

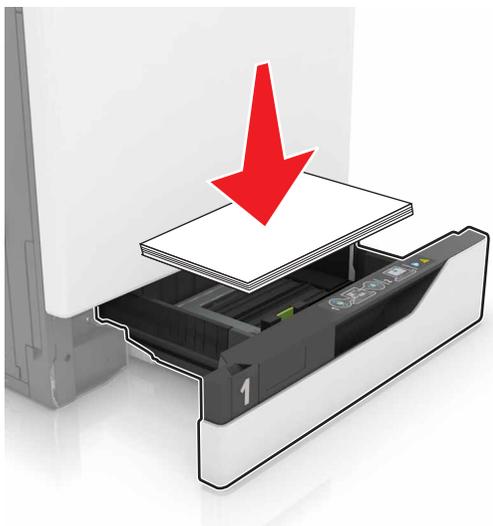
#### 正确加载纸张

- 确保纸张平放在进纸匣中。



- 当打印机正在打印时不要加载或移除进纸匣。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。

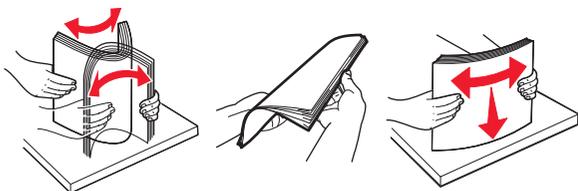
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。



- 确认纸张导片被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

### 使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



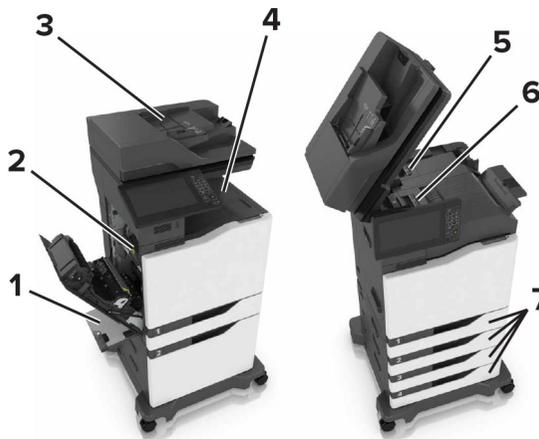
- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

## 识别卡纸位置

### 注意：

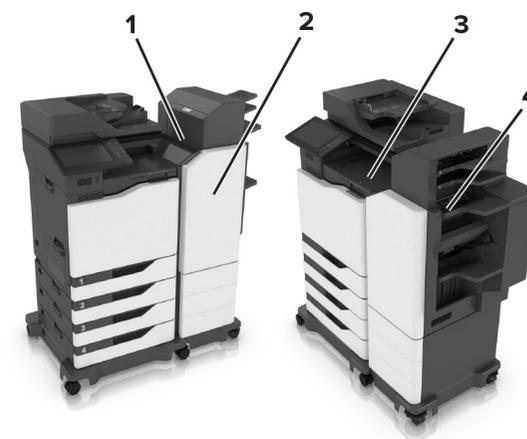
- 当卡纸协助设置为开时，打印机在清除被卡的页面后送出空白页或部分打印的页面。检查您的打印输出是否有空白页。
- 当卡纸恢复设置为开或自动时，打印机重新打印被卡的页面。

### 打印机卡纸位置



1	多功能进纸器
2	盖门 B
3	自动文档传送器 (ADF)
4	标准接纸架
5	盖门 G
6	完成器接纸架
7	进纸匣

## 完成器卡纸位置



1	盖门 L
2	盖门 J
3	盖门 K
4	盖门 N

## 纸张卡在进纸匣中

- 1 拉出进纸匣。



- 2 取出被卡的纸张。

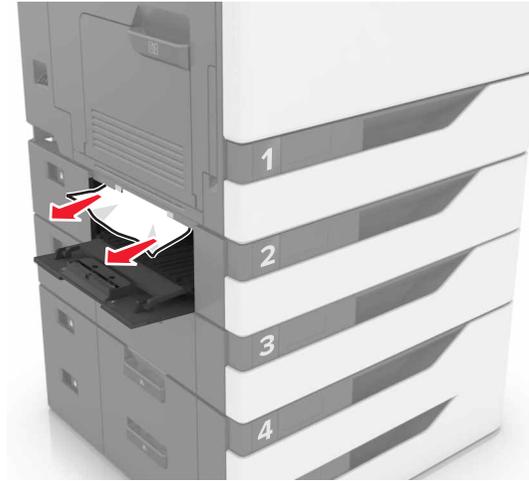
**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



- 3 插入进纸匣。
- 4 打开进纸匣盖板。



- 5 取出被卡的纸张。
- 注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

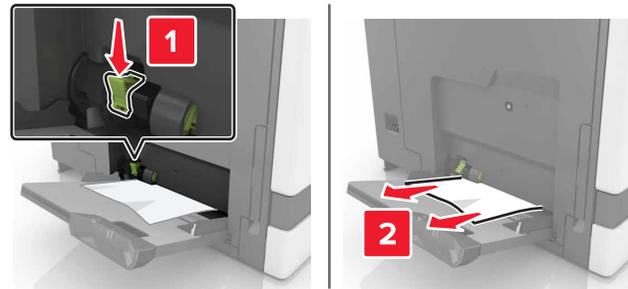


- 6 关闭进纸匣盖板。

### 纸张卡在多功能进纸器中

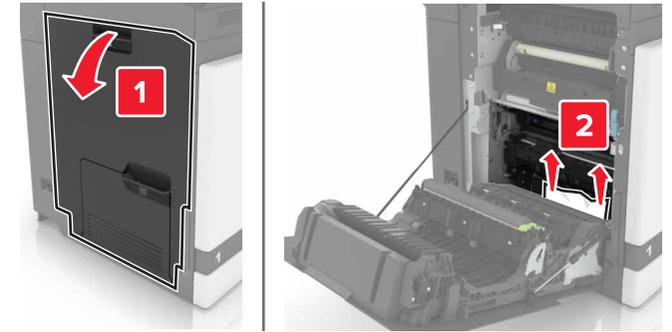
- 1 从多功能进纸器中取出纸张。
- 2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

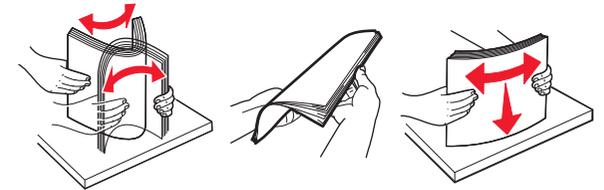


- 3 打开盖门 B，然后取出所有纸张碎片。

 **小心—发热表面：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



- 4 关闭盖门 B。
- 5 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。

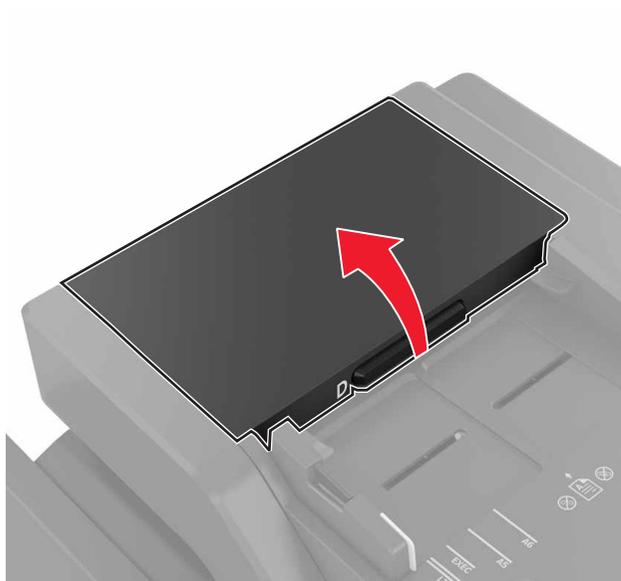


- 6 重新加载纸张。

### 纸张卡在自动文档传送器中

- 1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。

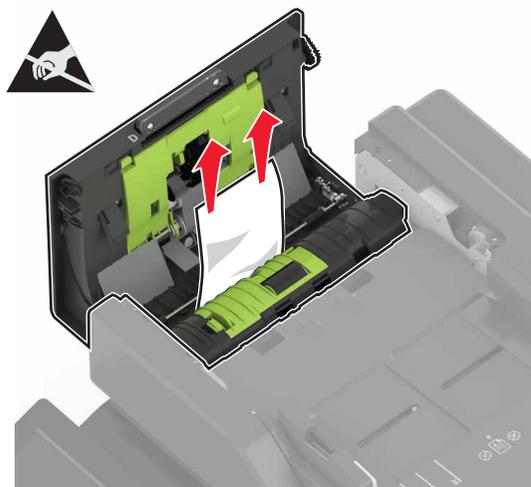
2 打开盖门 D。



3 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

**警告—可能的损坏：** 打印机的一些部件容易被静电损坏。在接触标有静电敏感符号的区域内的任何部件或组件之前，请触摸一下远离该符号的区域内的金属表面。

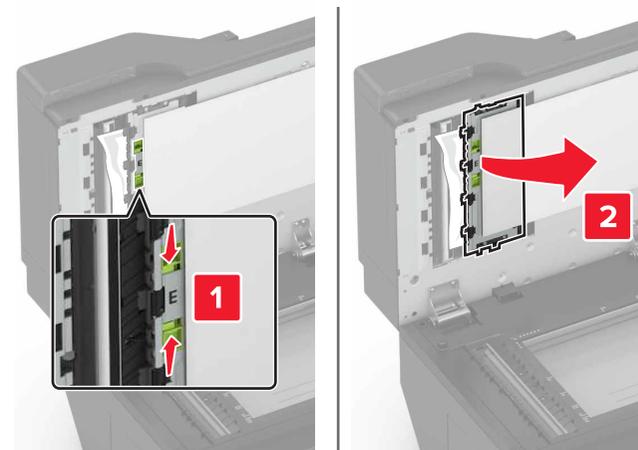


4 关闭盖门 D。

5 打开扫描仪盖板。

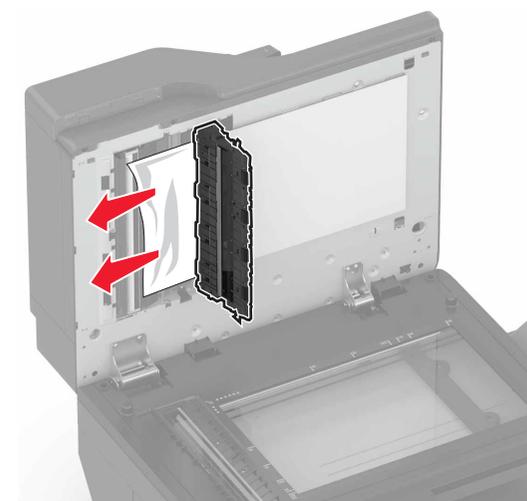


6 打开盖门 E。



7 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

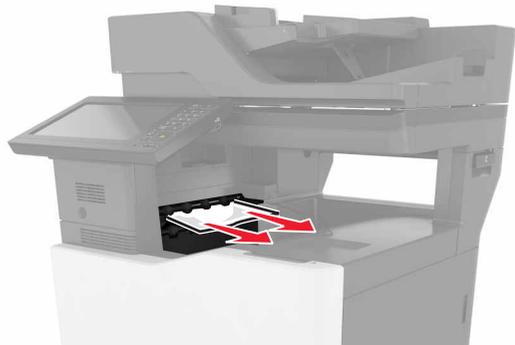


8 关闭盖门 E 和扫描仪盖板。

## 纸张卡在标准接纸架中

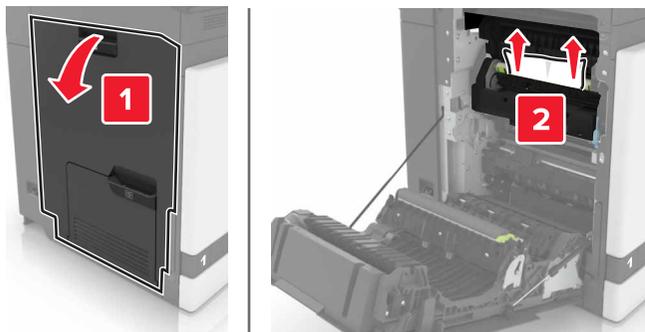
1 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



2 打开盖门 B，然后取出所有纸张碎片。

**小心—发热表面：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



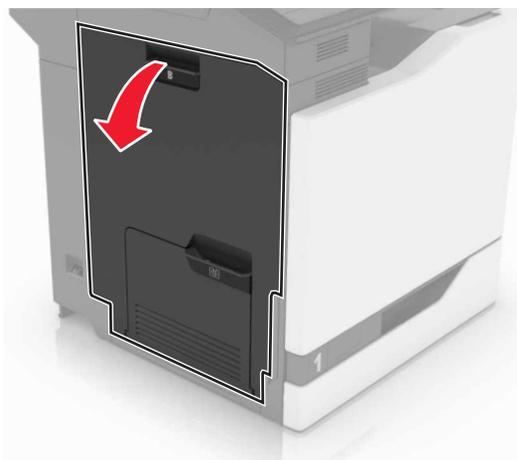
3 关闭盖门 B。

## 纸张卡在盖门 B 内

纸张卡在定影器中

1 打开盖门 B。

**小心—发热表面：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

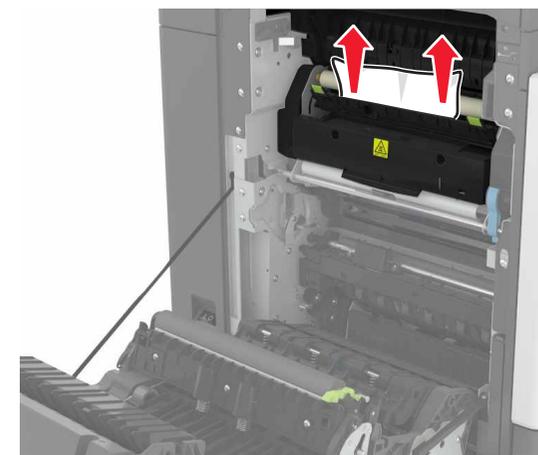


3 打开定影器通道盖门。



4 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



5 关闭盖门 B。

## 纸张卡在双面打印部件中

1 打开盖门 B。

 **小心—发热表面：** 打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

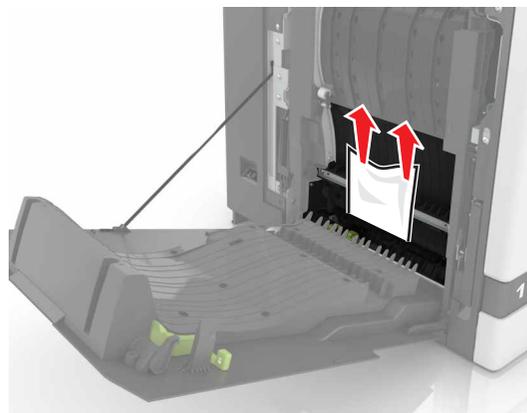


3 打开双面打印盖板。



4 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

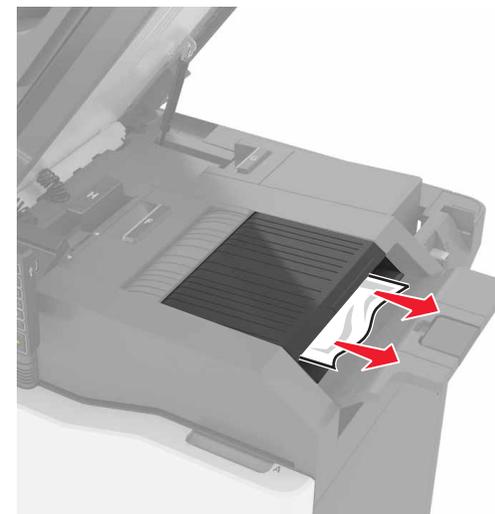


5 关闭双面打印盖板和盖门 B。

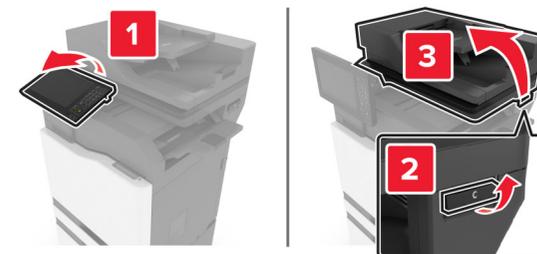
## 纸张卡在完成器接纸架中

1 取出被卡的纸张。

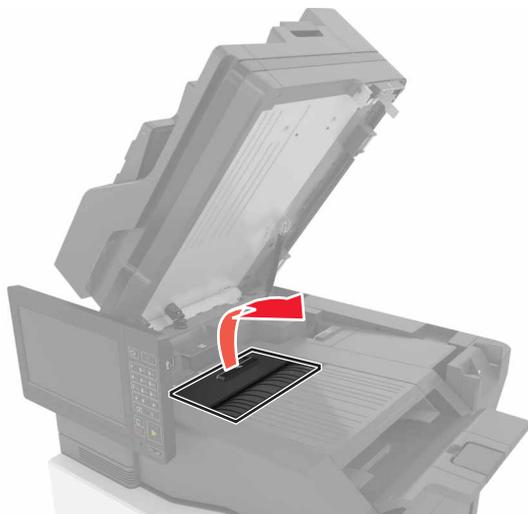
**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



2 打开盖门 C。

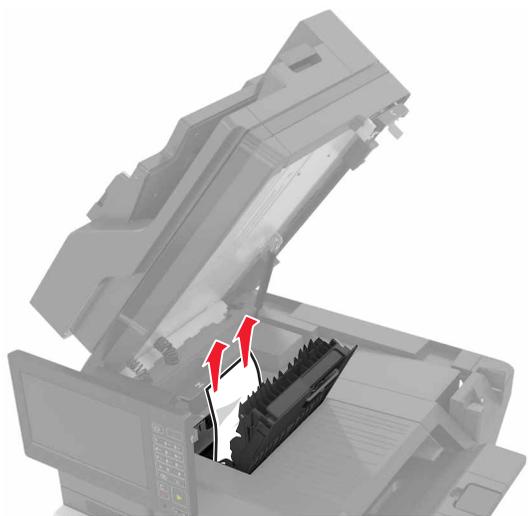


3 打开盖门 F。



4 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。

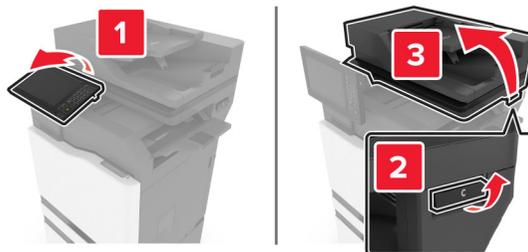


5 关闭盖门 F 和 C。

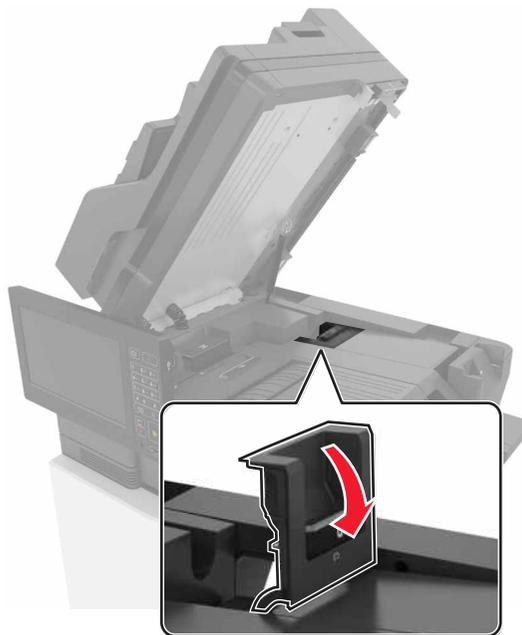
 **小心—夹伤危险：** 为避免夹伤的风险，请在关闭盖门 C 时让手离开标记区域。

### 订书钉卡在盖门 G 内

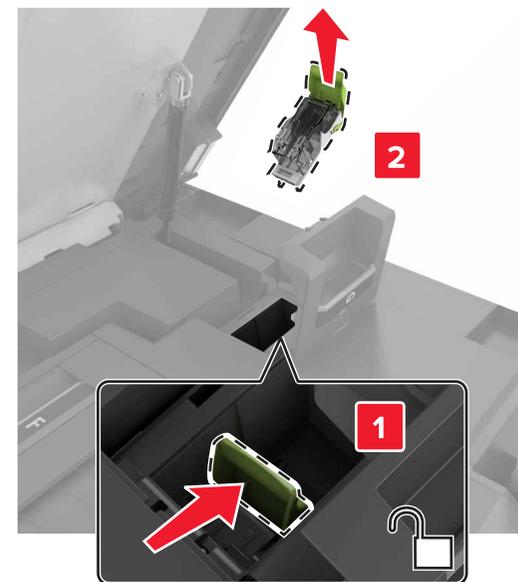
1 打开盖门 C。



2 打开盖门 G。



3 拉出订书钉盒支架。



4 抬起订书钉护板，然后取出松散的订书钉。

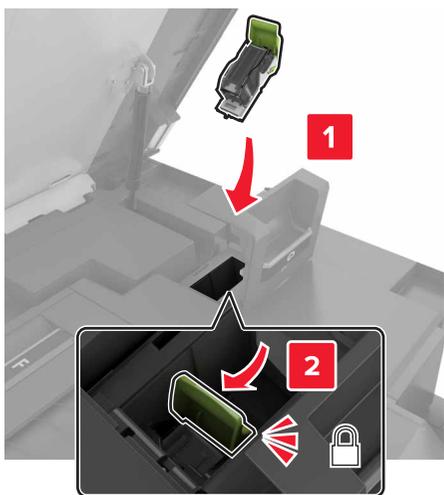


**注意：**不要插入从订书钉盒中出来的订书钉。

5 关闭订书钉护板。



6 插入订书钉盒支架。

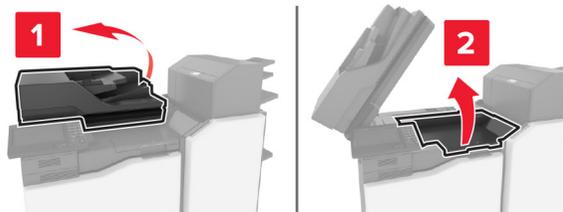


7 关闭盖门 G 和 C。

**小心—夹伤危险：**为避免夹伤的风险，请在关闭盖门 C 时让手离开标记区域。

## 纸张卡在盖门 K 内

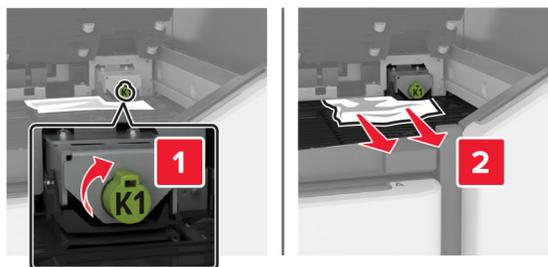
1 打开盖门 C 和 K。



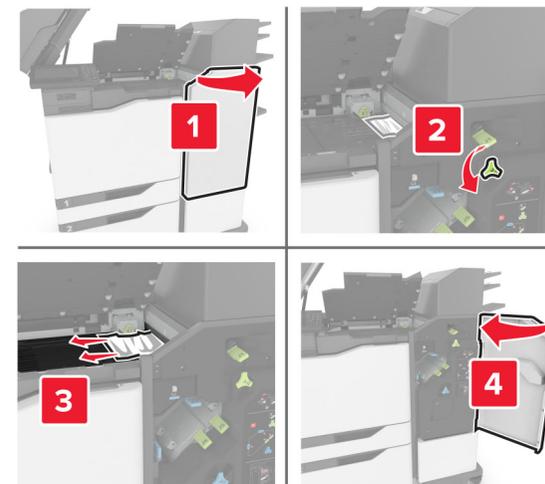
2 取出被卡的纸张。

**注意：**确认已取出所有纸张碎片。

• 使用旋钮 K1



• 使用旋钮 J2

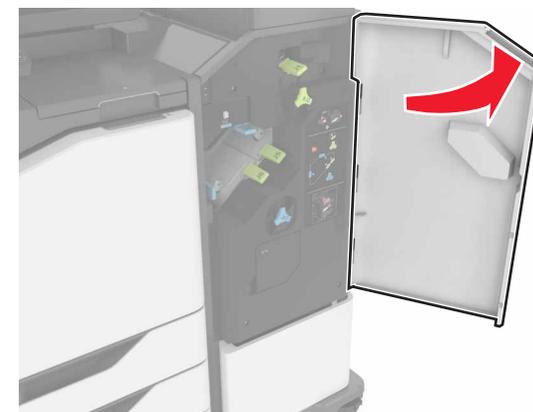


3 关闭盖门 K 和 C。

**小心—夹伤危险：**为避免夹伤的风险，请在关闭盖门 C 时让手离开标记区域。

## 纸张卡在盖门 J 内

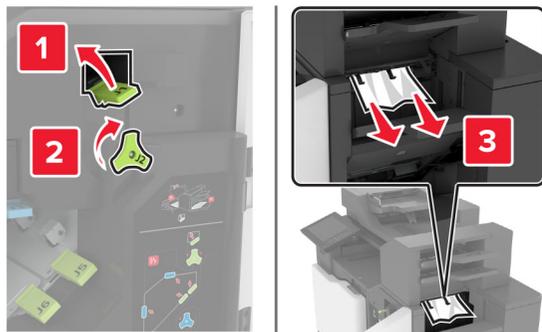
1 打开盖门 J。



2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。

• 区域 J1



• 区域 J3 和 J4



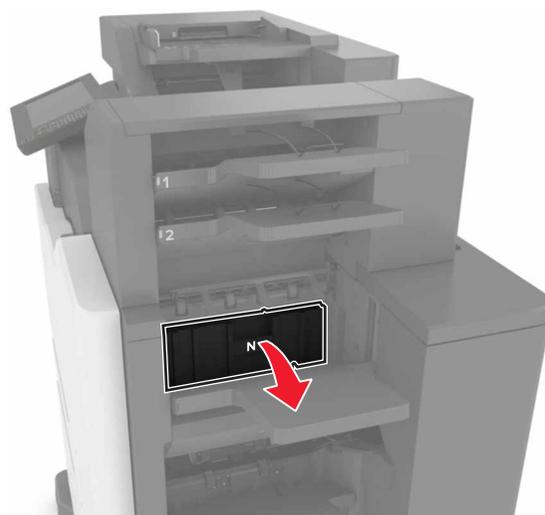
• 区域 J5 和 J6



3 关闭盖门 J。

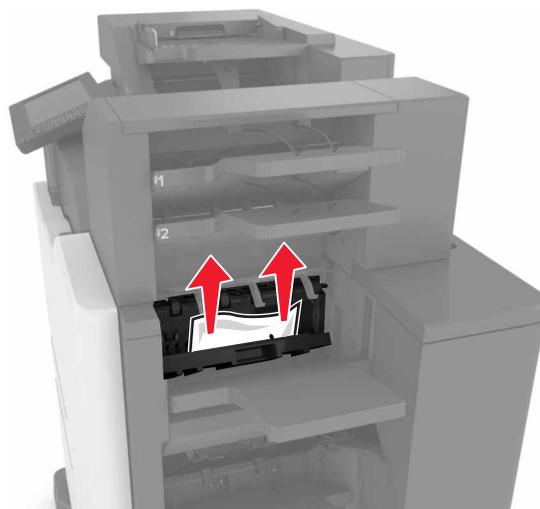
### 纸张卡在盖门 N 内

1 打开盖门 N。



2 取出被卡的纸张。

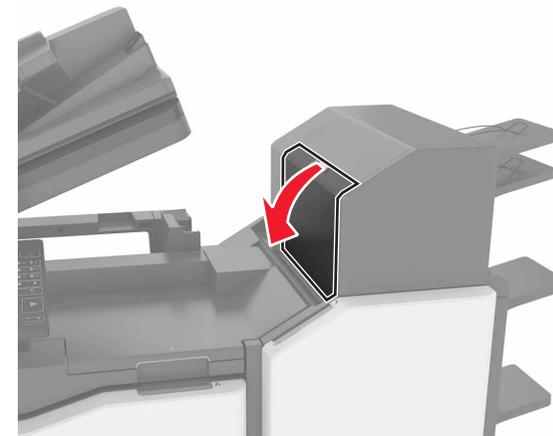
注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭盖门 N。

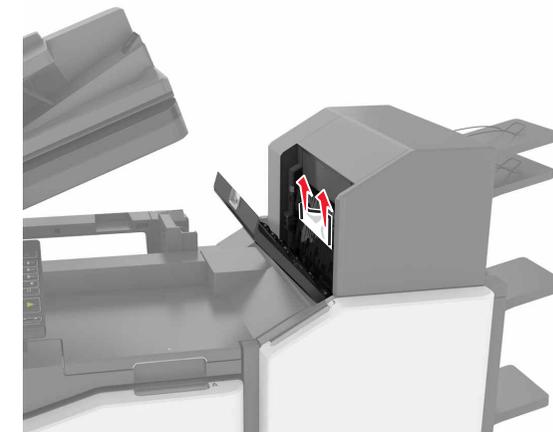
### 纸张卡在盖门 L 内

1 打开盖门 L。



2 取出被卡的纸张。

注意：确认已取出所有纸张碎片。



3 关闭盖门 L。

## 纸张卡在装订完成器接纸架中

1 打开盖门 J。



2 取出被卡的纸张。

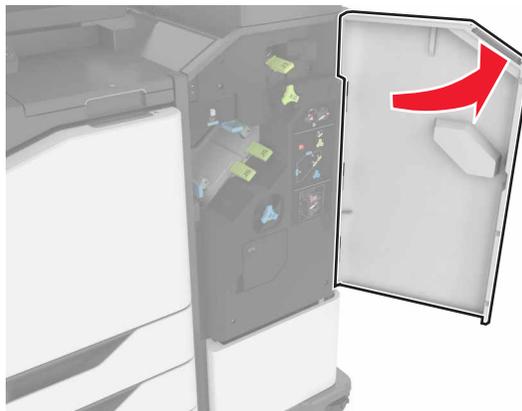
**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



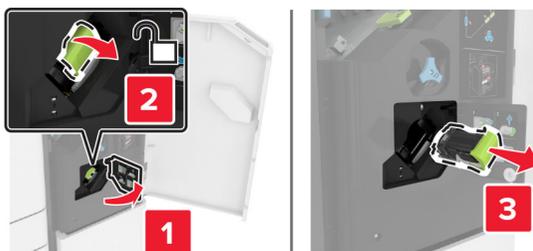
3 关闭盖门 J。

## 订书钉卡在盖门 J 内

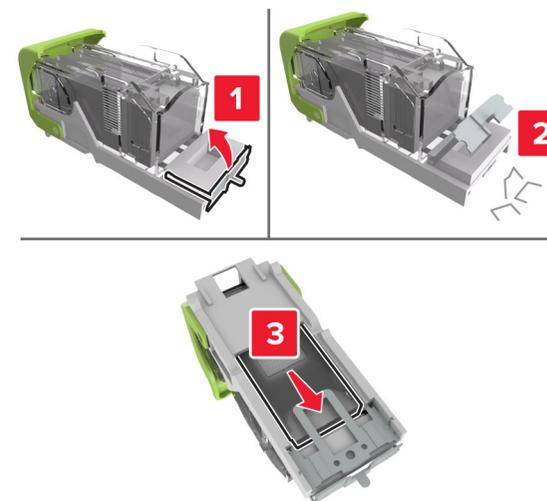
1 打开盖门 J。



2 移除订书钉盒支架。

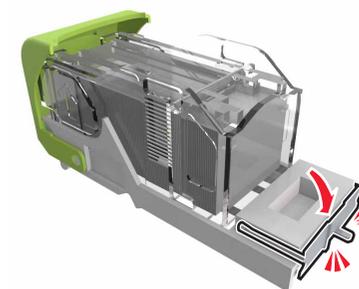


3 打开订书钉护板，然后取出松散的订书钉。

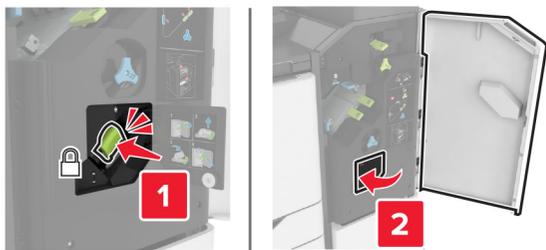


**注意：** 不要插入从订书钉盒中出来的订书钉。

4 关闭订书钉护板。



5 插入订书钉盒支架。



6 关闭盖门 J。