

快速參考手冊

複印


進行複印

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

- 2 從主畫面，觸控**複印**，然後指定列印份數。
必要時，請調整複印設定。

- 3 複印文件。

請注意：若要快速複印，請從控制面板，按下 。

複印在紙張的正反面

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **紙張設定**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **每一頁面頁數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

傳真

傳送傳真

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**傳真**，然後輸入所需的資訊。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

使用電腦

請注意：確認已安裝「通用傳真」驅動程式。

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > 列印。
- 2 選取印表機，然後按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或設為設定。
- 3 按一下**傳真** > **啟用傳真**，然後輸入收件人的號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 傳送傳真工作。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > 列印。
- 2 選取印表機，然後輸入收件人的號碼。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

電子郵件

傳送電子郵件

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**電子郵件**，然後輸入所需要的資訊。
請注意：您也可以使用通訊錄或快捷鍵號碼，輸入收件人。
- 3 如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

使用快捷鍵號碼

- 1 從控制面板，按下**#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 2 傳送電子郵件。

列印

從電腦列印

請注意：若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和類型。

- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「列印」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。
- 3 列印文件。

列印機密工作和其他保留工作

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > 列印。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或設為設定。
- 3 按一下**列印與保留**。
- 4 在 Apple 功能表中選取使用「**列印與保留**」，然後指定使用者名稱。

- 5 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。

若列印工作為機密類型，請輸入四位數字的個人識別碼。

- 6 按一下**確定** 或**列印**。

- 7 從印表機主畫面，釋放該列印工作。

- 若是機密列印工作，請導覽至：

保留工作 > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

- 若是其他列印工作，請導覽至：

保留工作 > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > **列印**。

必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。

- 2 從列印選項或「列印份數與頁數」功能表，選取**傳送工作**。

- 3 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。

若列印工作為機密類型，請指定使用者名稱和四位數字的個人識別碼。

- 4 按一下**確定**或**列印**。

- 5 從印表機主畫面，釋放該列印工作。

- 若是機密列印工作，請導覽至：

保留工作 > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

- 若是其他列印工作，請導覽至：

保留工作 > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

取消列印工作

從印表機控制面板

- 1 從主畫面，觸控**工作佇列**。

請注意：觸控主畫面的上層區域，也可以存取這項設定。

- 2 選取要取消的工作。

從電腦

- 1 視作業系統而定，執行下列其中一項：

- 開啟印表機資料夾，然後選取印表機。
- 從 **Apple** 選單中的「系統偏好設定」，導覽至您的印表機。

- 2 選取要取消的工作。

載入紙張

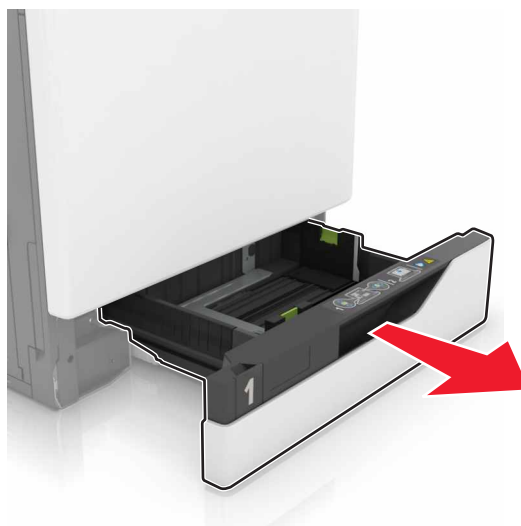
載入紙匣組件



請當心—傾倒危險：為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

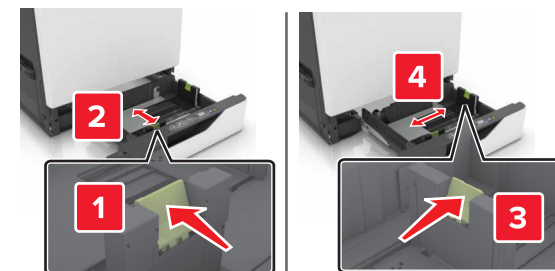
- 1 請將紙匣組件拉出。

請注意：若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時移除紙匣組件。

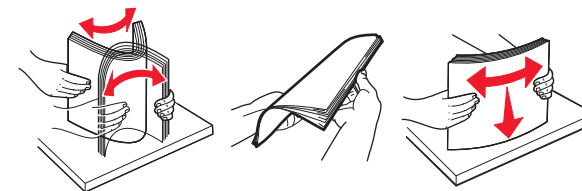


- 2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。

請注意：請使用紙匣組件底端的指示標誌，協助您安放導引夾。



- 3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



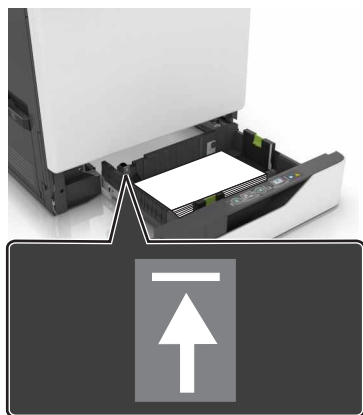
- 4 載入紙張時請將列印面朝上。

請注意：僅將信封載入可選購性信封送紙匣。

請當心—潛藏損壞危險性：請勿在可選購性信封送紙匣中使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。

請注意：

- 若要進行單面列印，載入信頭紙時列印面朝上，信頭應位在紙匣組件左側。
- 若要進行雙面列印，載入信頭紙時列印面朝下，信頭應位在紙匣組件右側。
- 若要進行單面列印工作且需要輸出處理，載入信頭紙時列印面朝上，信頭應位在紙匣組件右側。
- 若要進行雙面列印工作且需要輸出處理，載入信頭紙時列印面朝下，信頭應位在紙匣組件左側。
- 載入預先打孔的紙張時，孔洞應朝向紙匣組件的前端或左側。
- 載入信封時，將信封口那一面朝下，並靠放在紙匣組件後端。載入歐洲信封時，將信封口那一面朝下，並靠放在紙匣組件左側。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。載入過多材質可能會造成夾紙。

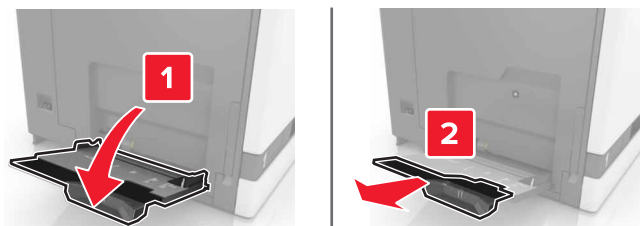


5 插入紙匣組件。

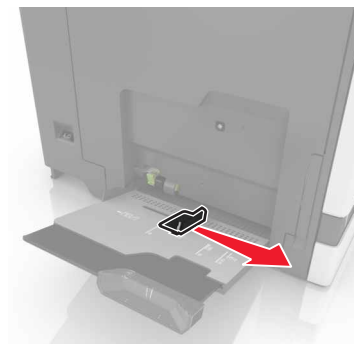
如果載入普通紙以外的紙張類型，請在「紙張」功能表中設定紙張尺寸和類型，以符合載入的紙張。

將材質載入多用途送紙器

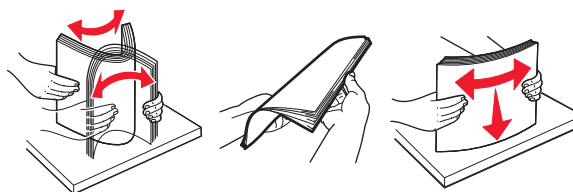
1 打開多用途送紙器。



2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

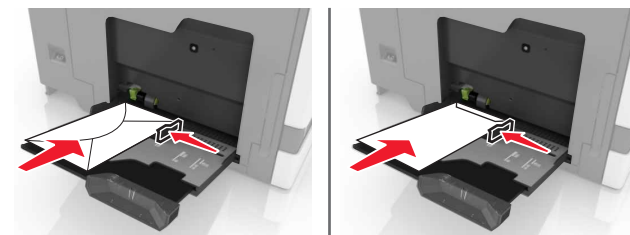


4 載入紙張。

- 載入紙張、卡片及專用透明投影膠片，載入時，列印面朝下，且上緣先進入印表機。



- 載入信封時，將信封口那一面朝上，並靠放在紙張導引夾左側。載入歐洲信封時，信封口朝上先放進印表機。



請當心一潛藏損壞危險性：請勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。

5 從控制面板，設定紙張尺寸和類型，以符合載入紙匣組件中的紙張。

設定特殊材質的尺寸和類型

紙匣組件會自動偵測普通紙的尺寸。若是特殊材質（例如：標籤、卡片或信封），請執行以下各項：

1 從主畫面，導覽至：

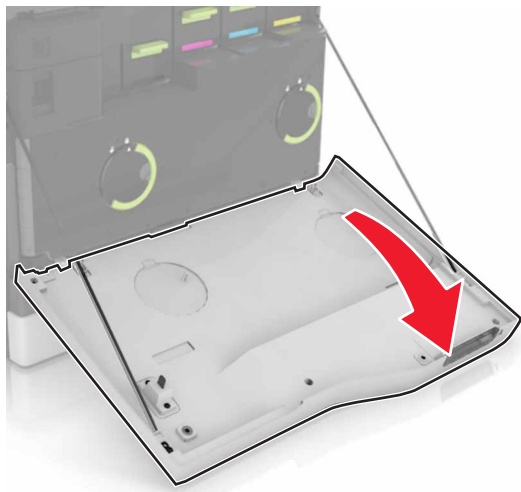
設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型 > 選取紙張來源

2 設定特殊材質的尺寸和類型。

維護印表機

更換碳粉匣

1 打開 A 門。

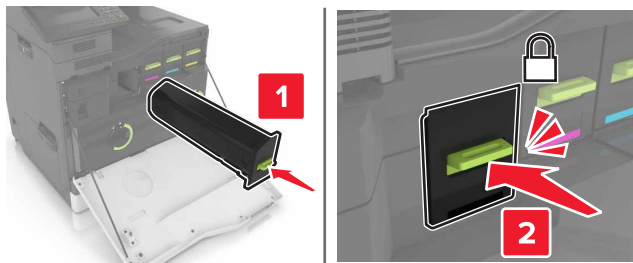


2 移除碳粉匣。



3 拆開新碳粉匣的包裝。

4 將新碳粉匣插入，直到它發出喀嚓一聲，卡入定位。



5 關上 A 門。

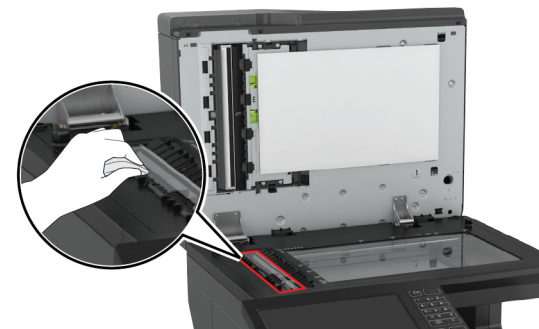
清潔掃描器

1 打開掃描器蓋板。

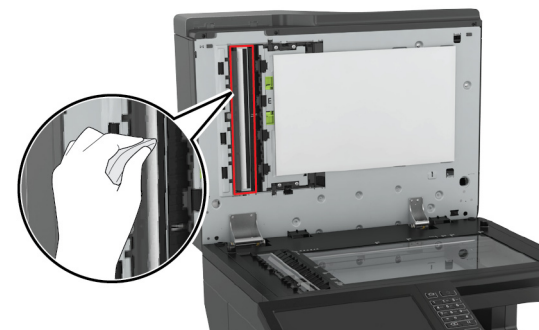


2 用一塊潮溼柔軟的無棉絮清潔用布，來擦拭下面區域。

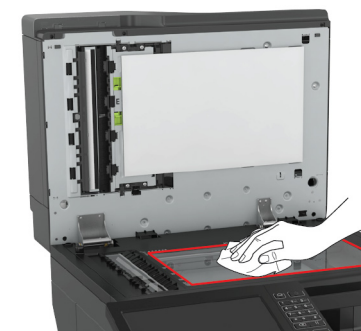
• 自動送稿器玻璃面板



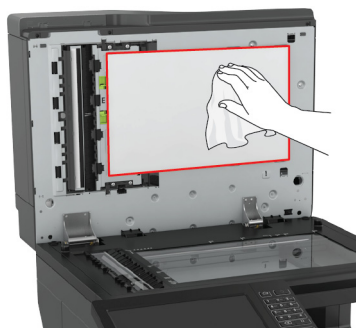
• 自動送稿器玻璃襯墊



• 掃描器玻璃面板



- 掃描器玻璃襯墊



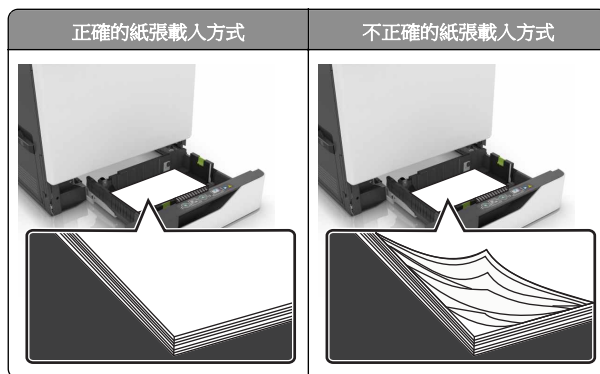
3 關上掃描器蓋板。

清除夾紙

避免夾紙

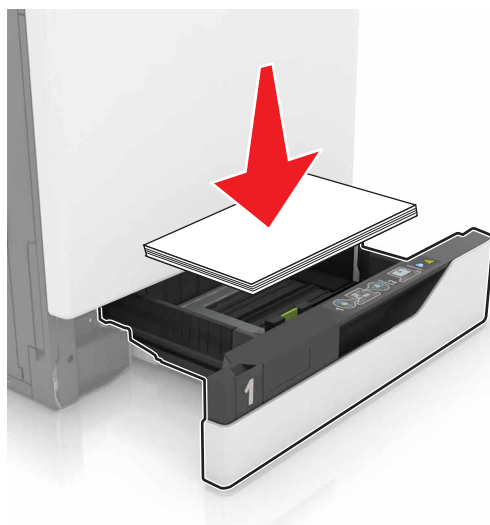
適當地載入紙張

- 確認將紙張在送紙匣中水平放妥。



- 請不要在印表機列印時載入或移除紙匣組件。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

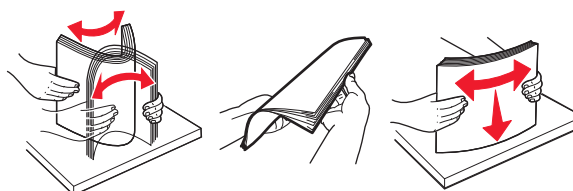
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙張導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



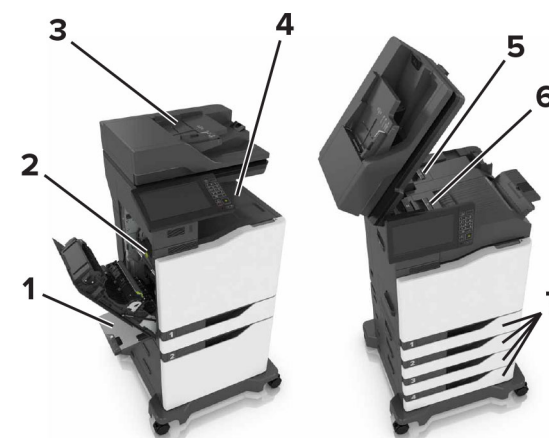
- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

識別夾紙位置

請注意：

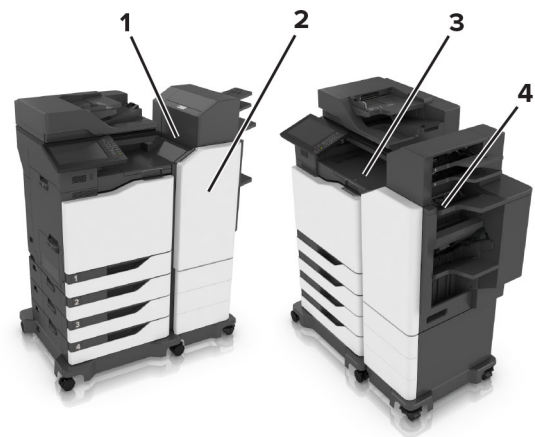
- 當夾紙協助設為開啟時，印表機會在清除夾紙後，清除空白頁或部分列印的頁面。檢查列印輸出是否有空白頁。
- 夾紙恢復設為開啟或自動時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。

印表機夾紙位置



1	多用途送紙器
2	B 門
3	自動送稿器 (ADF)
4	標準出紙槽
5	G 門
6	分頁裝訂器出紙槽
7	紙匣組件

分頁裝訂器夾紙位置



1	L 門
2	J 門
3	K 門
4	N 門

紙匣組件中的夾紙

- 1 請將紙匣組件拉出。



- 2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

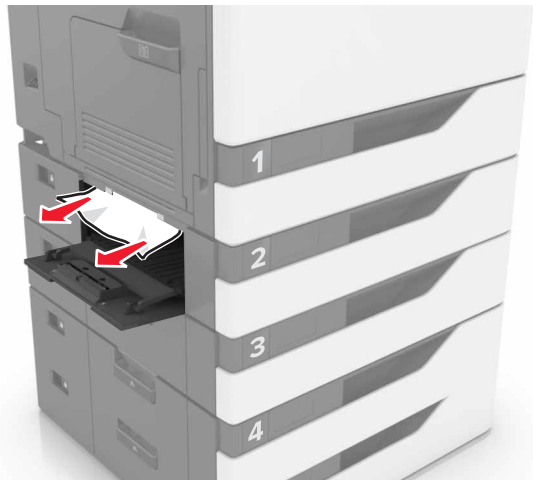


- 3 插入紙匣組件。
4 打開紙匣組件蓋板。



- 5 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

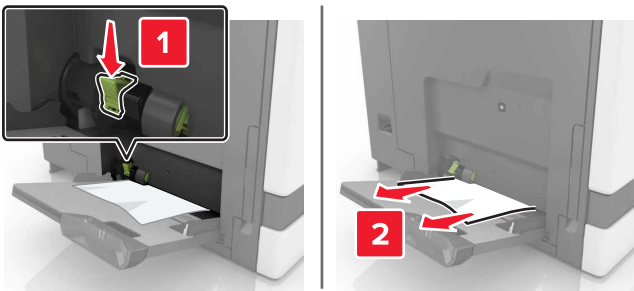


- 6 關上紙匣組件蓋板。

多用途送紙器中的夾紙

- 1 移除多用途送紙器中的紙張。
2 取出夾住的紙張。

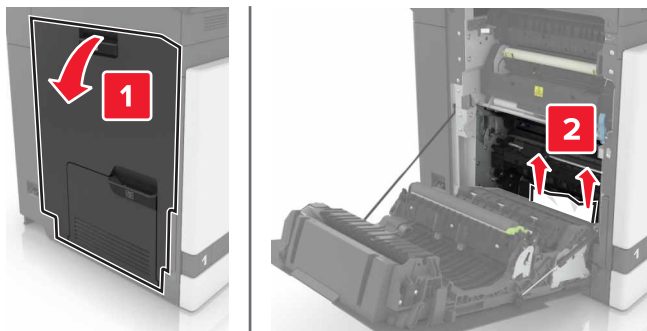
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 3 打開 B 門，然後取出紙張碎片。

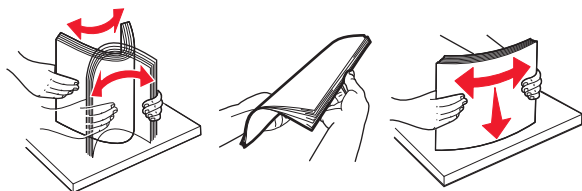


請當心—表面高溫：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



4 關上 B 門。

5 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

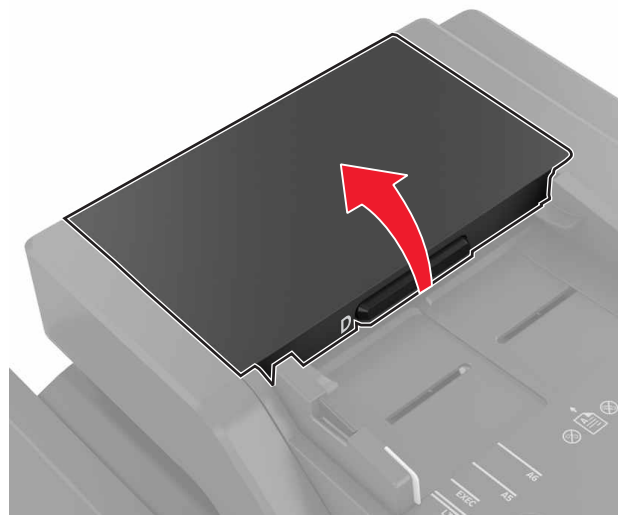


6 重新載入紙張。

自動送稿器中發生夾紙

1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。

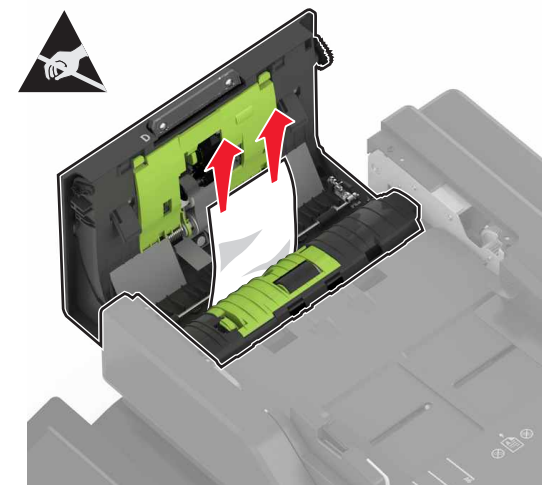
2 打開 D 門。



3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

請當心—潛藏損壞危險性：印表機的某些零件很容易因靜電而損毀。在設有易受靜電損毀符號的區域中觸摸零件或元件之前，請先在遠離該符號的區域中觸摸金屬表面。

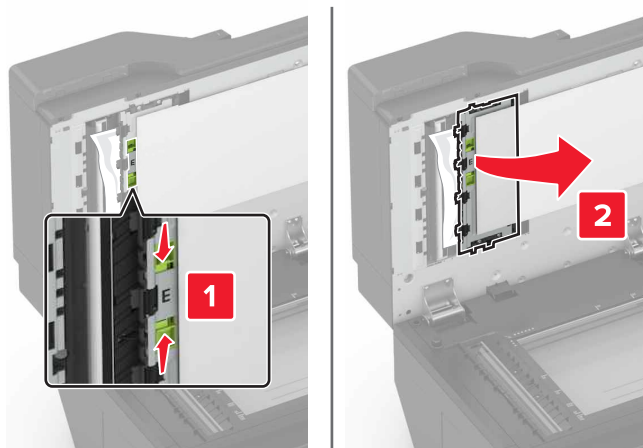


4 關上 D 門。

5 打開掃描器蓋板。

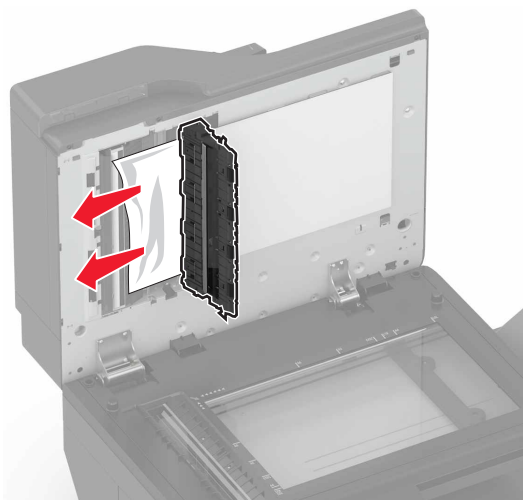


6 打開 E 門。



7 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



8 關上 E 門及掃描器蓋板。


標準出紙槽中發生夾紙

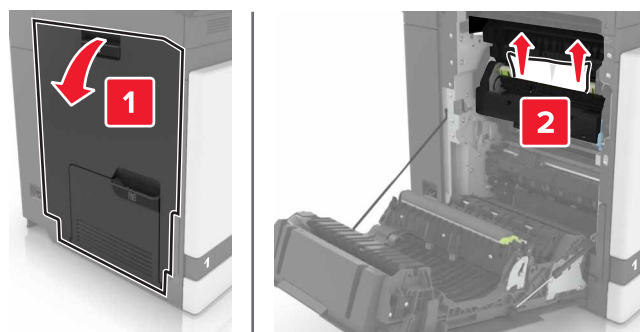
1 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



2 打開 B 門，然後取出紙張碎片。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。




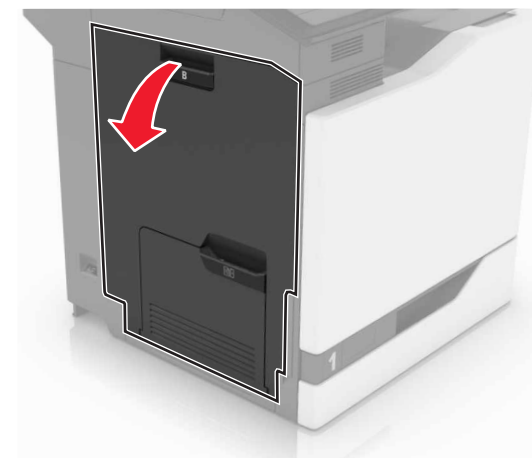
3 關上 B 門。

B 門中發生夾紙

紙張夾在加熱熔合組件中

1 打開 B 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

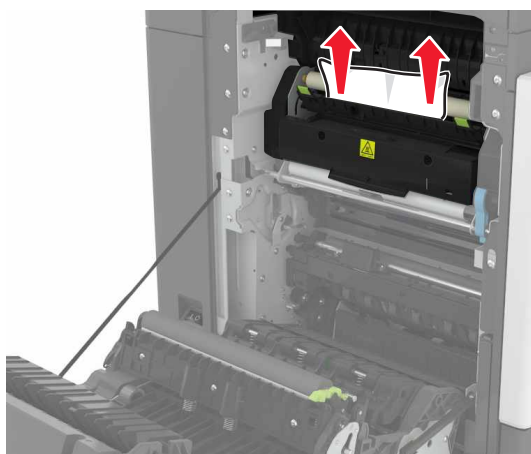


3 打開加熱熔合組件的存取門。



4 取出夾住的紙張。


請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



5 關上 B 門。

雙面列印裝置中發生夾紙

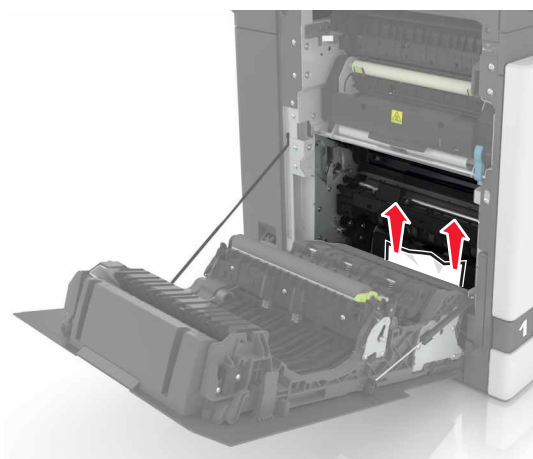
1 打開 B 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

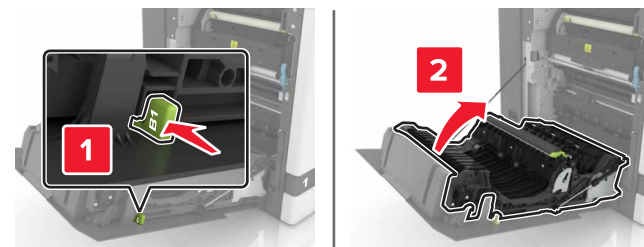


2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

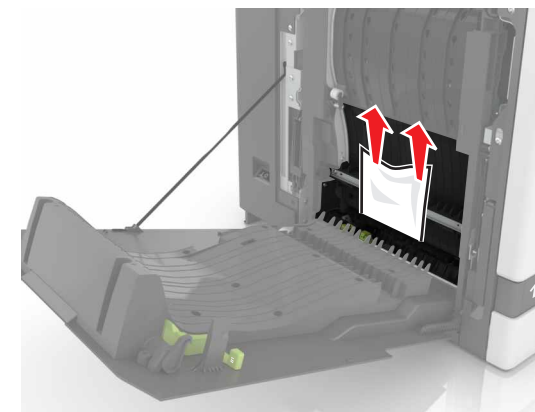


3 打開雙面列印裝置的蓋板。



4 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

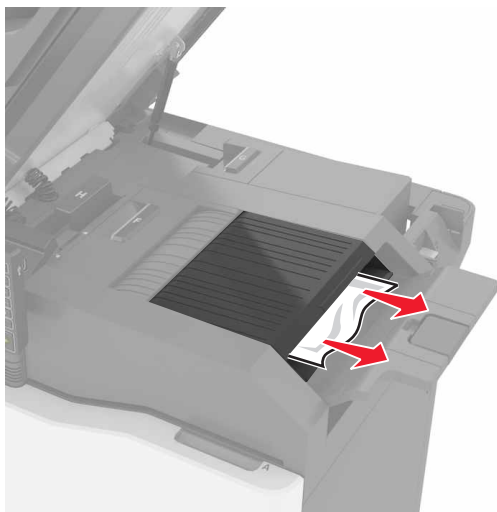


5 關上雙面列印裝置的蓋板和 B 門。

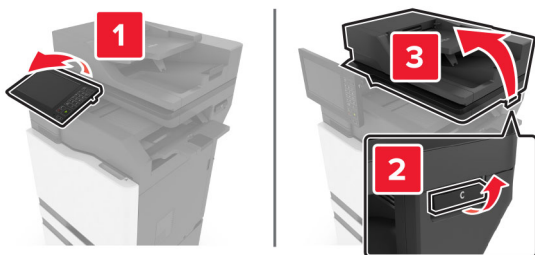
分頁裝訂器出紙槽中發生夾紙

1 取出夾住的紙張。

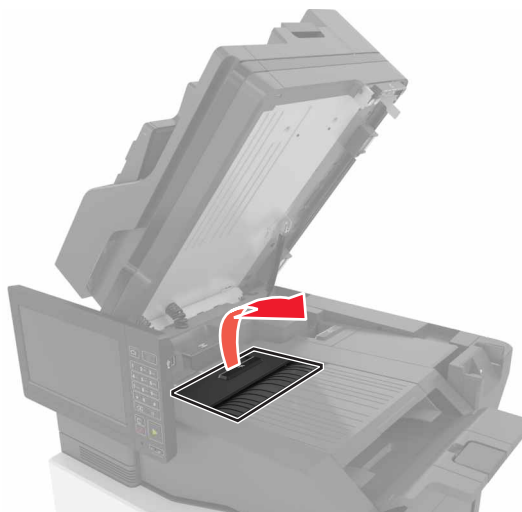
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



2 打開 C 門。

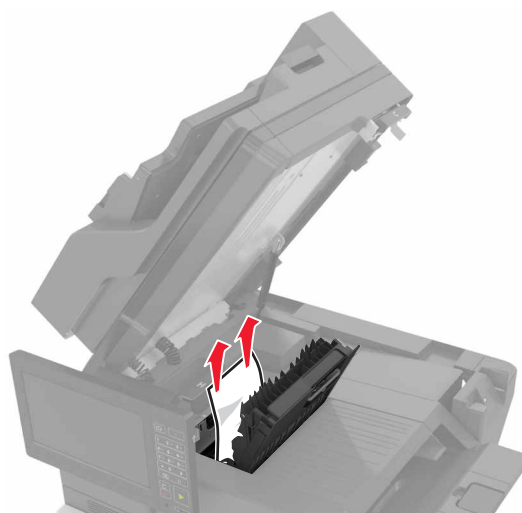


3 打開 F 門。



4 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

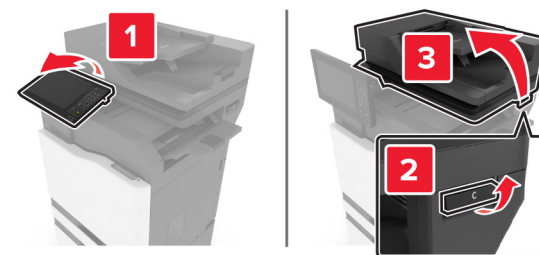


5 關上 F 門和 C 門。

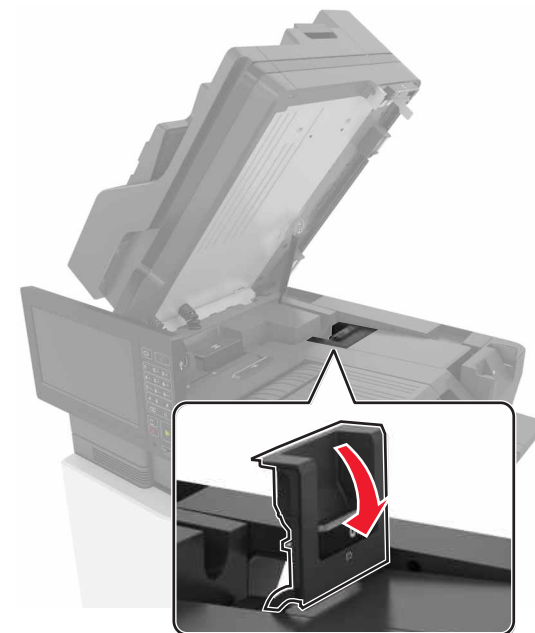
請當心一夾傷危險：為避免夾傷的危險，關上 C 門時，手指請勿接觸標示區。

G 門中發生夾釘

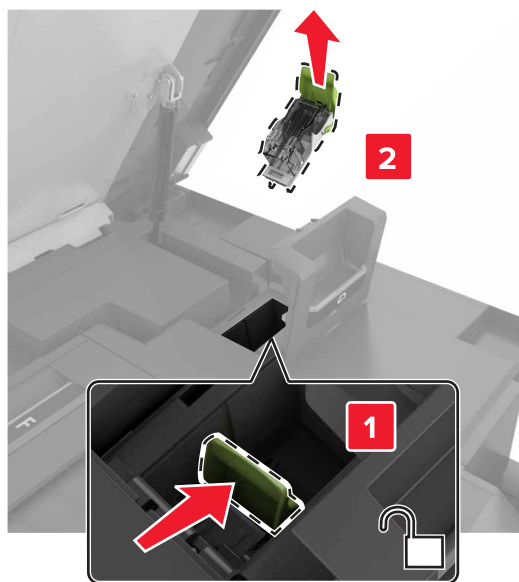
1 打開 C 門。



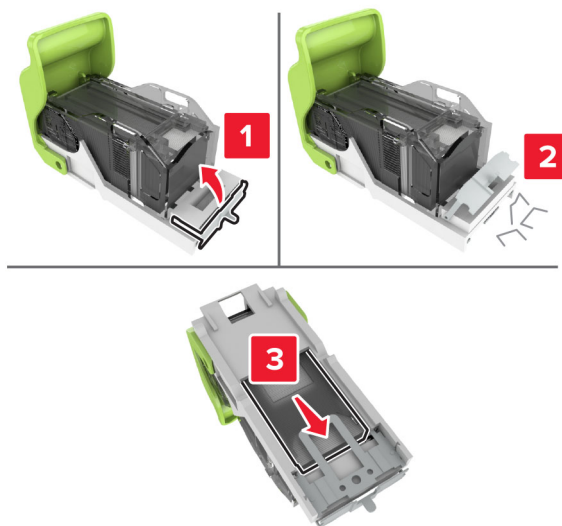
2 打開 G 門。



3 取出裝釘匣容器。



4 掀開裝釘夾，然後取出鬆脫的釘書針。

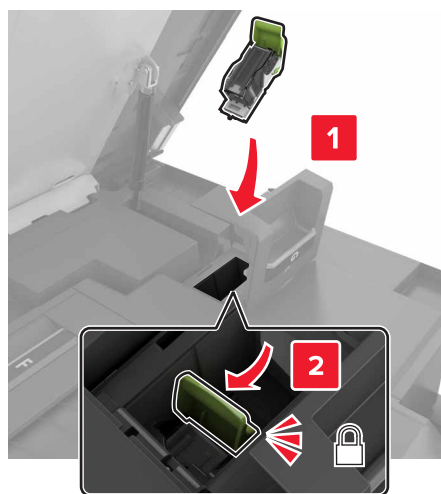


請注意：從裝釘匣脫落的釘書針，請不要再放回去。

5 關上裝釘夾。



6 將裝釘匣容器插入。



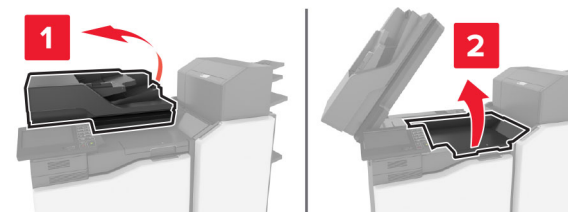
7 關上 G 門和 C 門。



請當心一夾傷危險：為避免夾傷的危險，關上 C 門時，手指請勿接觸標示區。

K 門中發生夾紙

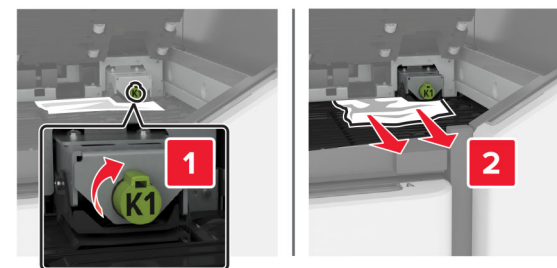
1 打開 C 門和 K 門。



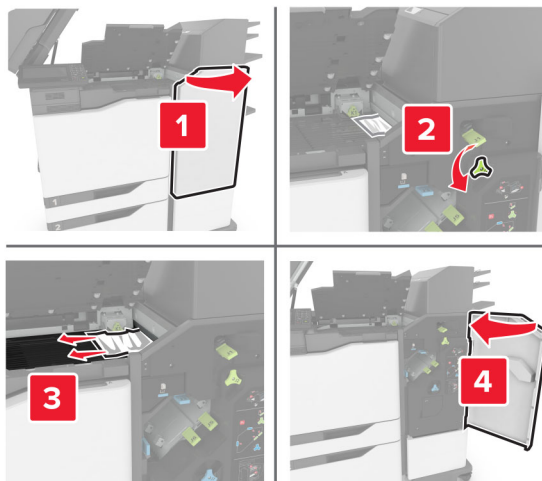
2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- 使用 K1 旋鈕



- 使用 J2 旋鈕

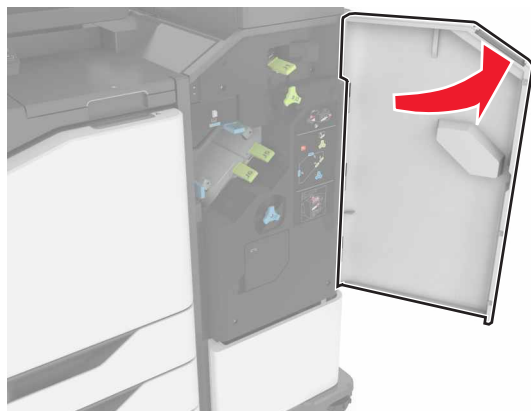


- 3 關上 K 門和 C 門。

⚠ 請當心—夾傷危險：為避免夾傷的危險，關上 C 門時，手指請勿接觸標示區。

J 門中發生夾紙

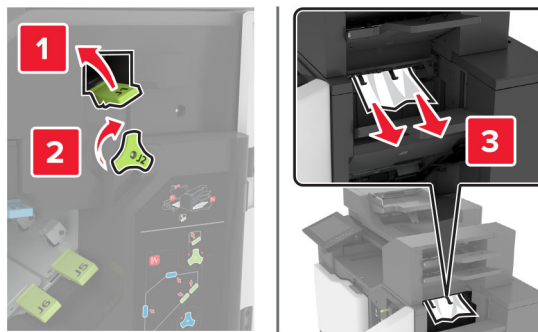
- 1 打開 J 門。



- 2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。

- J1 區



- J3 區和 J4 區



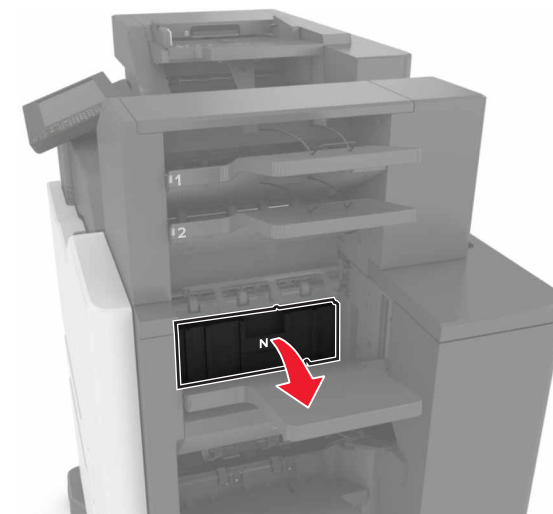
- J5 區和 J6 區



- 3 關上 J 門。

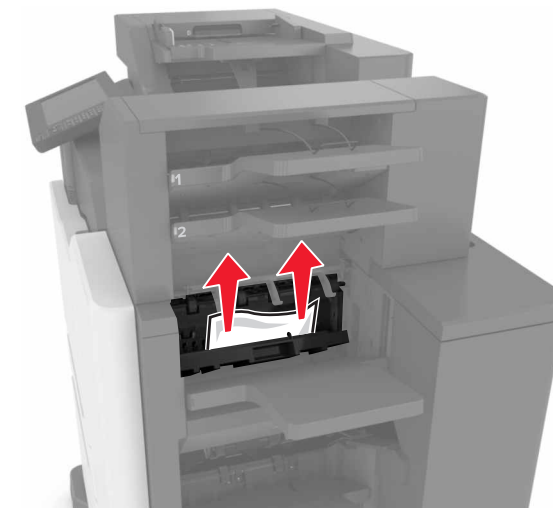
N 門中發生夾紙

- 1 打開 N 門。



- 2 取出夾住的紙張。

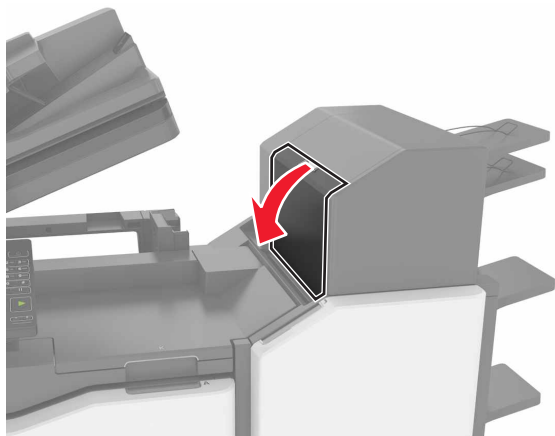
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 3 關上 N 門。

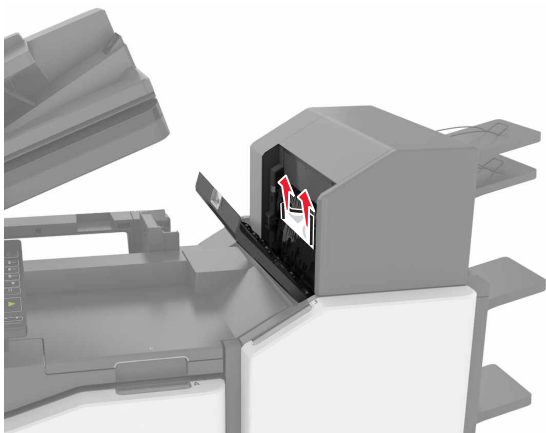
L 門中發生夾紙

1 打開 L 門。



2 取出夾住的紙張。

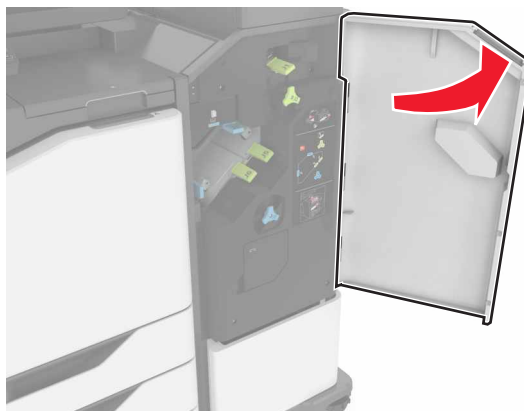
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 關上 L 門。

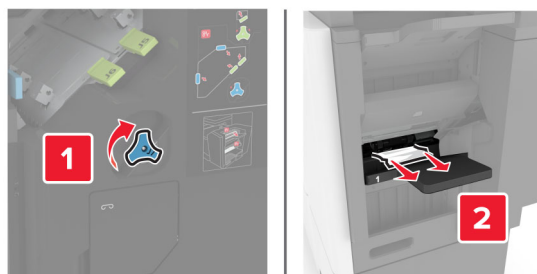
分頁裝訂器出紙槽中發生夾紙

1 打開 J 門。



2 取出夾住的紙張。

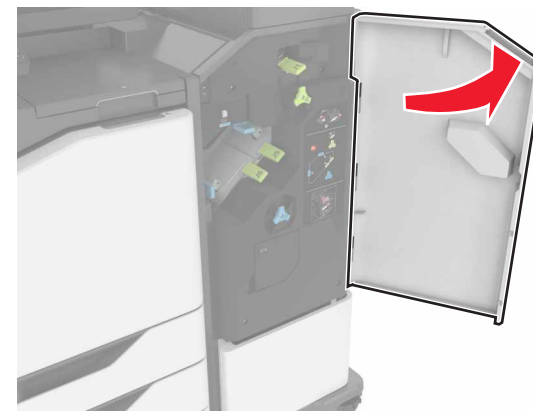
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 關上 J 門。

J 門中發生夾釘

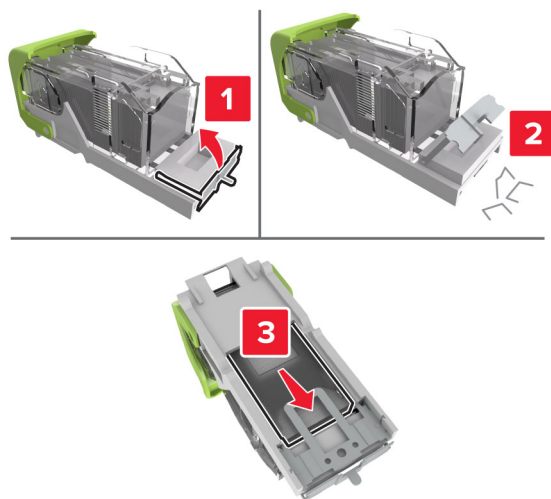
1 打開 J 門。



2 取出裝釘匣容器。

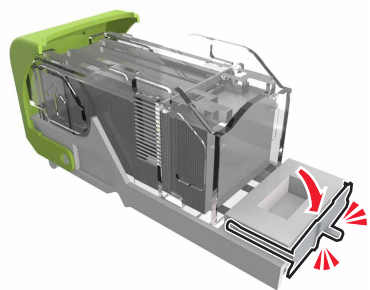


3 打開裝釘夾，然後取出鬆脫的釘書針。



請注意：從裝釘匣脫落的釘書針，請不要再放回去。

4 關上裝釘夾。



5 將裝釘匣容器插入。



6 關上 J 門。