

Naslagkaart

Bezig met kopiëren

Kopieën maken

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.

Opmerking: Zorg ervoor dat het papierformaat van het origineel en de uitvoer hetzelfde zijn. Zo voorkomt u dat een afbeelding wordt bijgesneden.

- 2 Raak in het beginscherm **Kopiëren** aan en specificeer vervolgens het aantal kopieën.

Pas zo nodig de kopieerinstellingen aan.

- 3 Kopieer het document.

Opmerking: Om snel een kopie te maken, drukt u op het

bedieningspaneel op .

Op beide zijden van het papier kopiëren

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Raak in het beginscherm **Kopiëren** > **Papierinstellingen** aan.
- 3 Pas de instellingen aan.
- 4 Kopieer het document.

Meerdere pagina's op één vel kopiëren

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Raak in het beginscherm **Kopiëren** > **Pagina's per zijde** aan.
- 3 Pas de instellingen aan.
- 4 Kopieer het document.

Faxen

Een fax verzenden

Het bedieningspaneel gebruiken

- 1 Plaats het originele document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Raak in het beginscherm **Fax** aan en voer de benodigde informatie in.
- 3 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 4 Verzend de faxtaak.

De computer gebruiken

Opmerking: Zorg ervoor dat het universele faxstuurprogramma is geïnstalleerd.

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Bestand** > **Afdrukken**.
- 2 Selecteer de printer en klik vervolgens op **Eigenschappen**, **Voorkeuren**, **Opties** of **Instellen**.
- 3 Klik op **Fax** > **Fax inschakelen** en voer vervolgens het nummer van de ontvanger in.
- 4 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 5 Verzend de faxtaak.

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Archief** > **Druk af**.
- 2 Selecteer de printer en voer het nummer van de ontvanger in.
- 3 Configureer zo nodig de andere faxinstellingen.
- 4 Verzend de faxtaak.

E-mailen

Een e-mail verzenden

Het bedieningspaneel gebruiken

- 1 Plaats een origineel document in de ADF-lade of op de glasplaat.
- 2 Raak in het beginscherm **E-mail** aan en voer de benodigde gegevens in.
Opmerking: U kunt ook de ontvanger invoeren via het adresboek of snelkoppelingsnummer.
- 3 Configureer indien nodig de instellingen van het bestandstype voor verzending.
- 4 Verzend de e-mail.

Het snelkoppelingsnummer gebruiken

- 1 Druk op het bedieningspaneel op # en voer het snelkoppelingsnummer in met het toetsenblok.
- 2 Verzend de e-mail.

Afdrukken

Afdrukken vanaf een computer

Opmerking: Stel voor etiketten, karton en enveloppen het papierformaat en de papiersoort in de printer in, voordat u het document afdrukt.

- 1 Open vanuit het document dat u wilt afdrukken het dialoogvenster **Afdrukken**.
- 2 Pas zo nodig de instellingen aan.
- 3 Druk het document af.

Afdrukken van vertrouwelijke taken en andere taken in de wachtrij

Voor Windows-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Bestand** > **Afdrukken**.
- 2 Klik op **Eigenschappen, Voorkeuren, Opties** of **Instellen**.
- 3 Klik op **Print and Hold** (Afdruk- en wachttaken).
- 4 Selecteer **Afdrukken en wachten gebruiken** en wijs vervolgens een gebruikersnaam toe.
- 5 Selecteer de soort afdruktaak (Vertrouwelijk, Herhaald, Gereserveerd of Gecontroleerd).
Als de afdruktaak vertrouwelijk is en voer een viercijferige pincode in.
- 6 Klik op **OK** of **Afdrukken**.
- 7 Geef de afdruktaak vrij vanaf het beginscherm van de printer.
 - Blader voor vertrouwelijke afdruktaken naar:
Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > **Vertrouwelijk** > voer de pincode in > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > **Afdrukken**
 - Blader voor andere afdruktaken naar:
Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > **Afdrukken**

Voor Macintosh-gebruikers

- 1 Open het gewenste document en klik op **Archief** > **Druk af**.
Klik zo nodig op het driehoekje om meer opties weer te geven.
- 2 Selecteer in de afdrukopties of het menu Aantal en pagina's de optie **Taken doorsturen**.
- 3 Selecteer de soort afdruktaak (Vertrouwelijk, Herhaald, Gereserveerd of Gecontroleerd).
Als de afdruktaak vertrouwelijk is, wijs een gebruikersnaam toe en voer een viercijferige pincode in.
- 4 Klik op **OK** of **Afdrukken**.
- 5 Geef de afdruktaak vrij vanaf het beginscherm van de printer.
 - Blader voor vertrouwelijke afdruktaken naar:
Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > **Vertrouwelijk** > voer de pincode in > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > **Afdrukken**
 - Blader voor andere afdruktaken naar:

Taken in wacht > selecteer uw gebruikersnaam > selecteer de afdruktaak > configureer de instellingen > **Afdrukken**

Afdruktaak annuleren

Vanaf het bedieningspaneel van de printer

- 1 Raak **Wachtrij** aan op het beginscherm.

Opmerking: U kunt deze instelling ook openen door het bovenste gedeelte van het beginscherm aan te raken.

- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.

Vanaf de computer

- 1 Voer een van de volgende stappen uit, afhankelijk van uw besturingssysteem:
 - Open de map Printers, en selecteer vervolgens uw printer.
 - Ga vanuit Systeemvoorkeuren in het Apple-menu naar uw printer.
- 2 Selecteer de taak die u wilt annuleren.

Papier in de printer plaatsen

Laden vullen



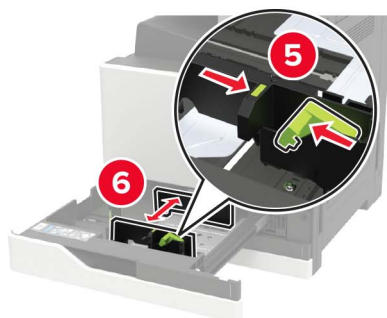
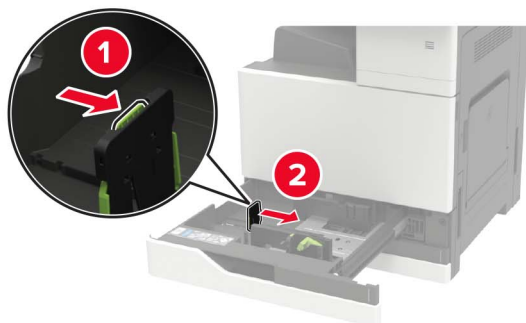
LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

- 1 Trek de lade uit de printer.

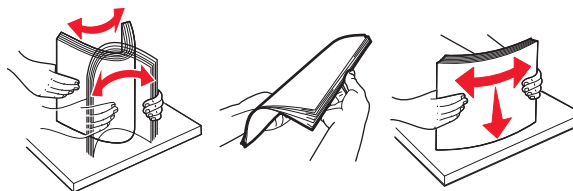
Opmerking: Verwijder geen laden terwijl de printer aan het afdrukken is.



2 Stel de geleiders in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.



3 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



4 Plaats het papier in de printer.

- Bij het gebruik van briefpapier voert u een van de volgende handelingen uit:

Zonder optionele finisher	Met optionele finisher
	
Enkelzijdig afdrucken	Enkelzijdig afdrucken
	
Dubbelzijdig afdrucken	Dubbelzijdig afdrucken
	
Enkelzijdig afdrucken	Enkelzijdig afdrucken

Zonder optionele finisher	Met optionele finisher
	
Dubbelzijdig afdrucken	Dubbelzijdig afdrucken

- Plaats geperforeerd papier met de gaatjes naar voren of naar links.
- Schuif geen papier in de lade.
- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt om papierstoringen te voorkomen.

5 Plaats de lade terug.

Als u een afwijkende papiersoort plaatst, stel dan op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het afwijkende papier in.

De lade voor 2500 vel laden

De lade voor 2500 vel ondersteunt slechts één papierformaat: A4 of Letter. Om het ondersteunde papierformaat te controleren, trekt u de lade naar buiten en zoekt u de indicator op de onderkant van de lade.

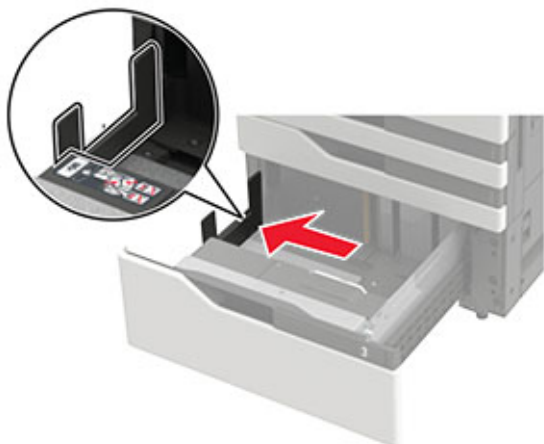
LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

1 Trek de lade uit de printer.

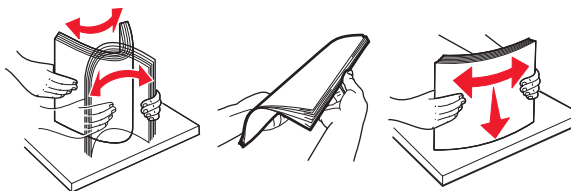


Opmerkingen:

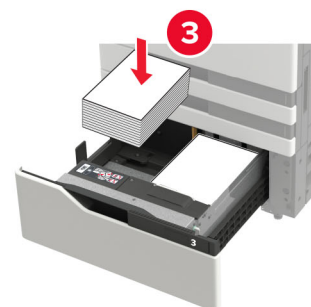
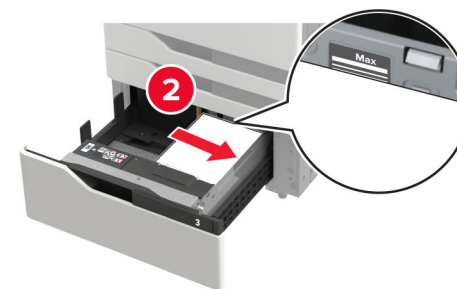
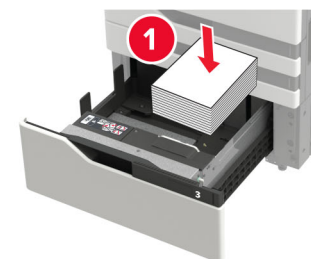
- Verwijder tijdens het afdrukken geen laden, om papierstoringen te voorkomen.
- Om fouten te voorkomen, zorgt u ervoor dat de overdrachtsgeleider zich altijd aan de linkerzijde van de lade bevindt.



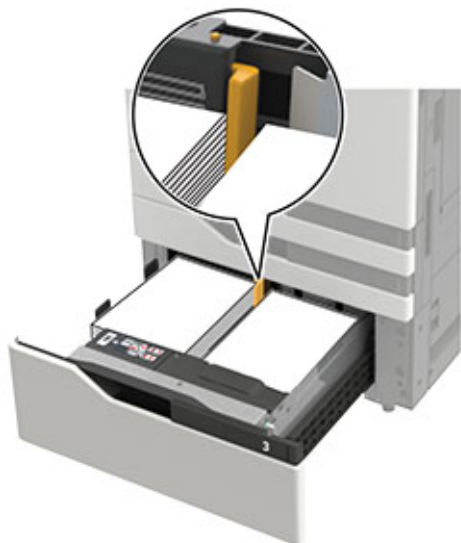
2 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



3 Plaats de stapel papier aan de rechterkant en plaats vervolgens de stapel papier aan de linkerkant.



- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale papierhoeveelheid aan elke kant van de lade uitkomt.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omhoog als u enkelzijdig wilt afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omlaag als u dubbelzijdig wilt afdrukken.
- Zorg ervoor dat de stapels papier de afscheiding niet kruisen. Duw elke stapel papier tegen de zijkanten van de lade.



- 4 Plaats de lade terug.
- 5 Blader op het bedieningspaneel naar: **Instellingen > Apparaat > Onderhoud > Configuratiemenu > Ladeconfiguratie > Formaatdetectie.**
- 6 Selecteer lade en papierformaat.

De lade voor 3000 vel laden

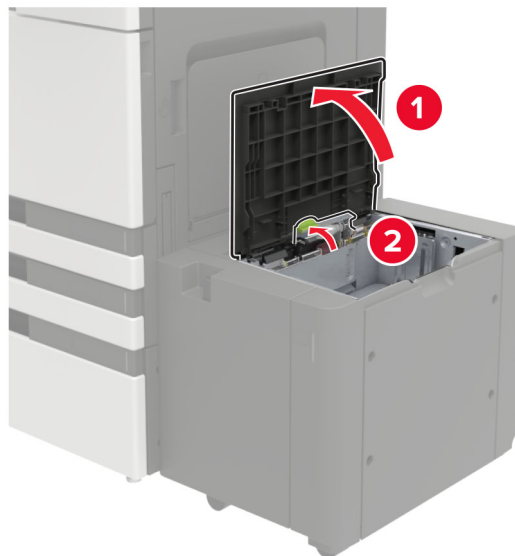
De lade voor 3000 vel ondersteunt slechts één papierformaat: A4 of Letter.



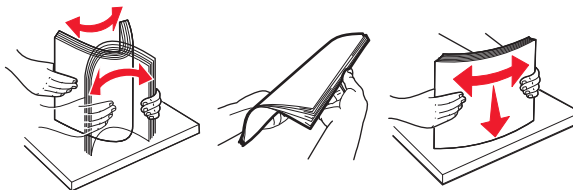
LET OP: KANTELGEVAAR: Zorg ervoor dat u papier afzonderlijk in elke lade plaatst om instabiliteit van de apparatuur te voorkomen. Houd alle overige laden gesloten tot u ze nodig hebt.

- 1 Open klep F en til de invoerrol op.

Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Raak de invoerrollen niet aan om schade en slechte prestaties te voorkomen.



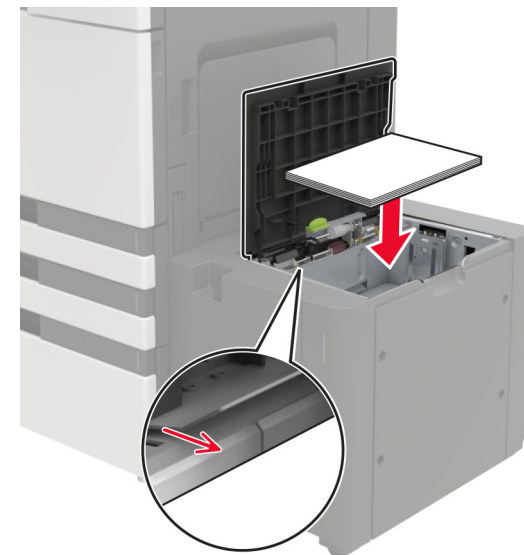
- 2 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- 3 Plaats de stapel papier met de afdrukzijde naar beneden in de printer.

- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omlaag als u enkelzijdig wilt afdrukken.
- Plaats briefhoofdpapier met de afdrukzijde omhoog als u dubbelzijdig wilt afdrukken.

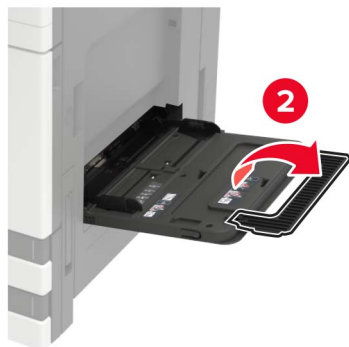
- Zorg ervoor dat de stapel niet boven de hoek op het frame uitkomt om papierstoringen te voorkomen.



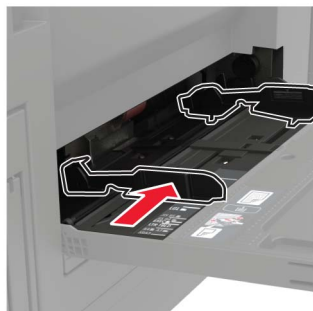
- 4 Laat de invoerrol zakken en sluit vervolgens de klep.
- 5 Blader op het bedieningspaneel naar: **Instellingen > Apparaat > Onderhoud > Configuratiemenu > Ladeconfiguratie > Formaatdetectie.**
- 6 Selecteer lade en papierformaat.

De multifunctionele invoer vullen

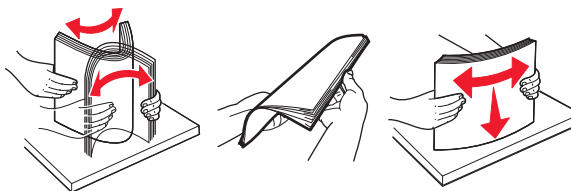
- 1 Open de multifunctionele invoer.



- 2 Stel de geleider in op het papierformaat dat u wilt plaatsen.

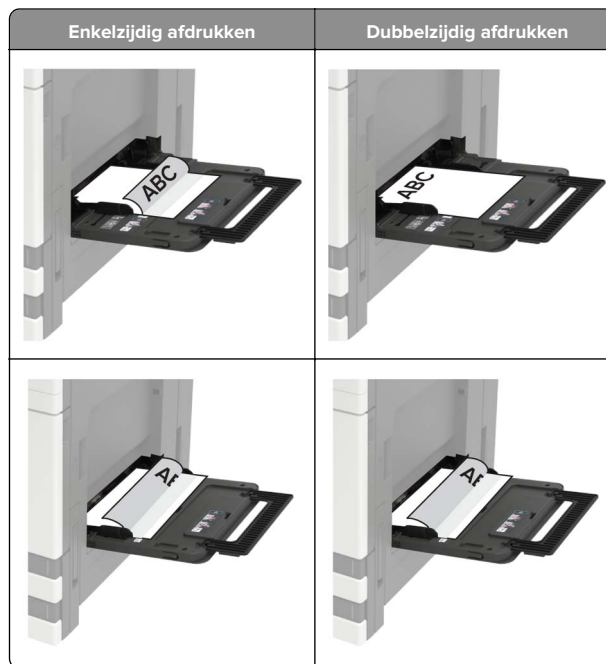


- 3 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- 4 Plaats het papier of speciaal materiaal.

Bij het gebruik van briefpapier voert u een van de volgende handelingen uit:



Waarschuwing: mogelijke beschadiging: Gebruik voor enveloppen geen enveloppen met postzegels, klemmetjes, drukkers, vensters, bedrukte binnenzijde of zelfklevende sluitingen.

- 5 Stel op het bedieningspaneel het papierformaat en de papiersoort van het papier in.

Het formaat en de papiersoort voor speciaal materiaal instellen

De laden detecteren automatisch het formaat van normaal papier. Voor speciaal materiaal zoals etiketten, karton of enveloppen doet u het volgende:

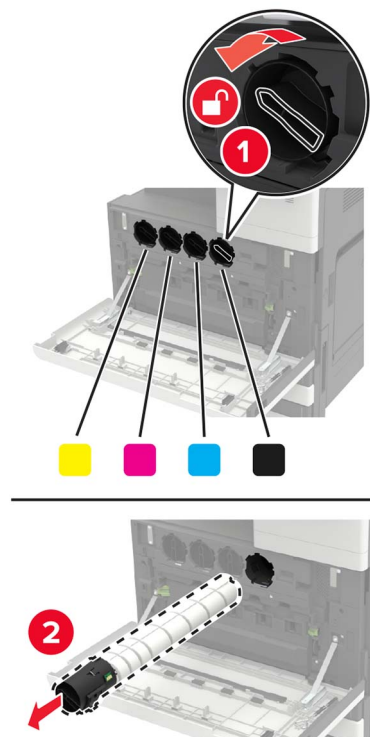
- 1 Blader in het beginscherm naar:
Instellingen > Papier > Ladeconfiguratie > Papierformaat/-soort > selecteer een papierbron
- 2 Stel het formaat en de papiersoort in voor het speciale materiaal.

Printer onderhouden

Een tonercartridge vervangen

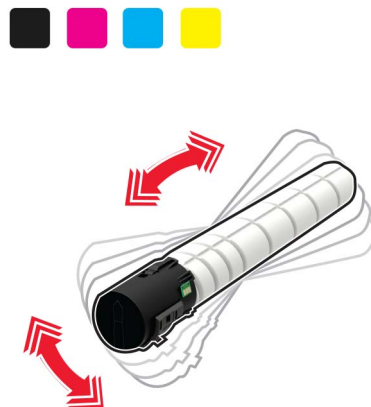
- 1 Open klep A.

2 Verwijder de tonercartridge.

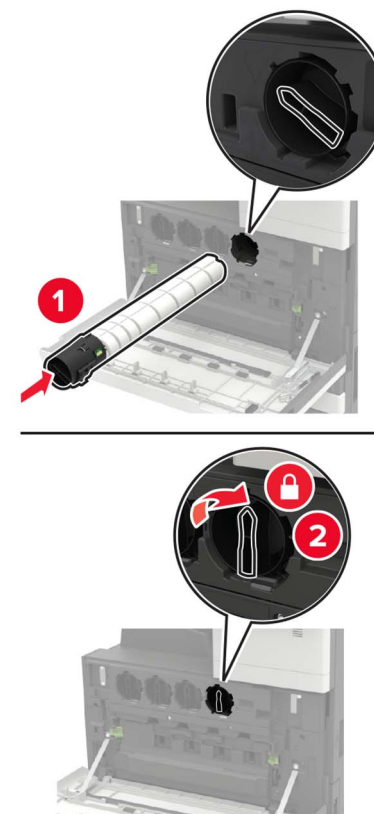


3 Pak de nieuwe tonercartridge uit.

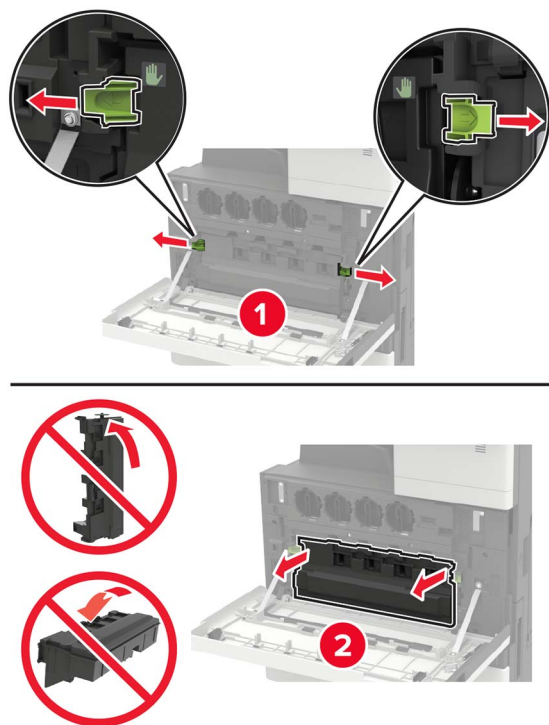
4 Schud de tonercartridge drie keer.



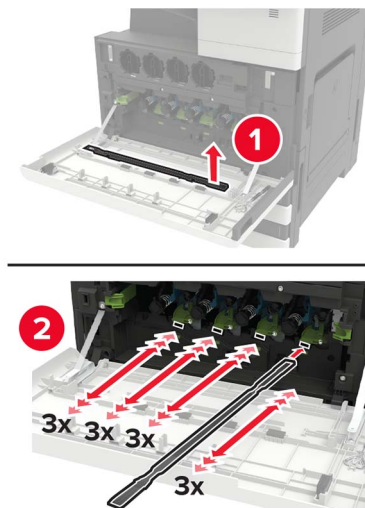
5 Plaats nieuwe tonercartridge



6 Verwijder de toneroverlooppfles.

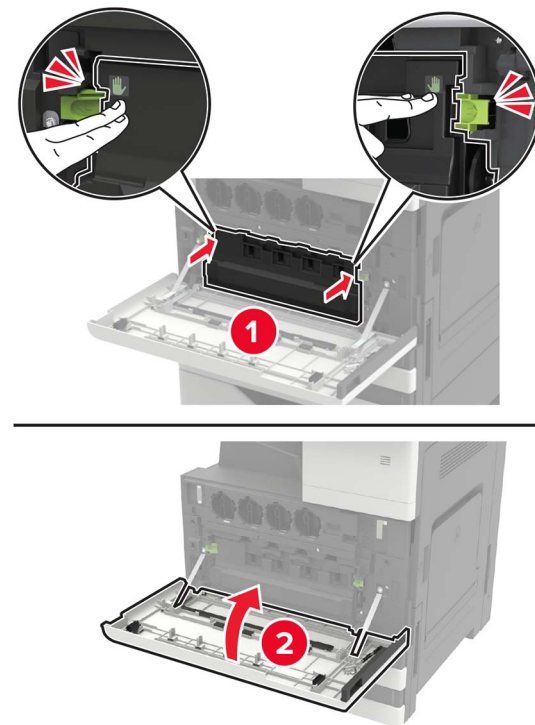


7 Reinig de lens van de printkop met de printkopreiniger.



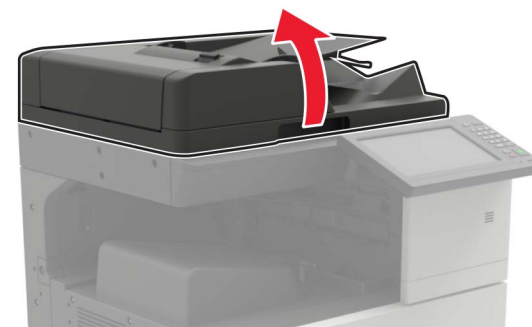
8 Plaats de reiniger terug.

9 Plaats de toneroverlooppfles en sluit de klep.



De scanner reinigen

1 Open de klep van de scanner.



2 Veeg met een vochtige, zachte, pluisvrije doek de volgende gebieden schoon:

- ADI-glasplaat



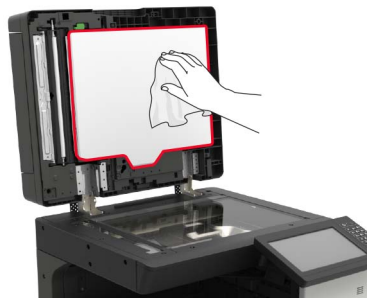
- ADI-glasplaatafdekking



- Glasplaat



- Glasplaatafdekking



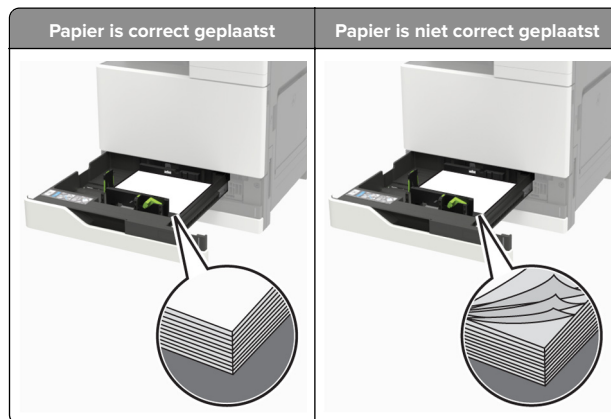
3 Sluit de klep van de scanner.

Papierstoringen verhelpen

Voorkomen van papierstoringen

Papier correct plaatsen

- Zorg ervoor dat het papier vlak in de lade is geplaatst.



- Plaats of verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrucken.
- Plaats niet te veel papier in de printer. Zorg ervoor dat de stapel niet boven de aanduiding voor de maximale hoeveelheid uitkomt.

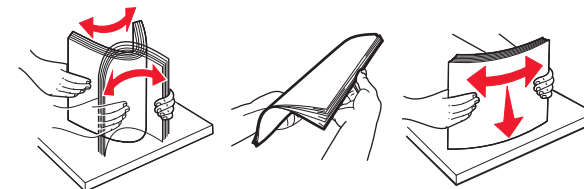
- Schuif geen papier in de lade. Plaats het papier zoals in de afbeelding is aangegeven.



- Zorg ervoor dat de positie van de papiergeleiders juist is ingesteld en dat ze niet strak tegen het papier of de enveloppen zijn geplaatst.
- Duw de lade stevig in de printer nadat u het papier hebt geplaatst.

Gebruik aanbevolen papier

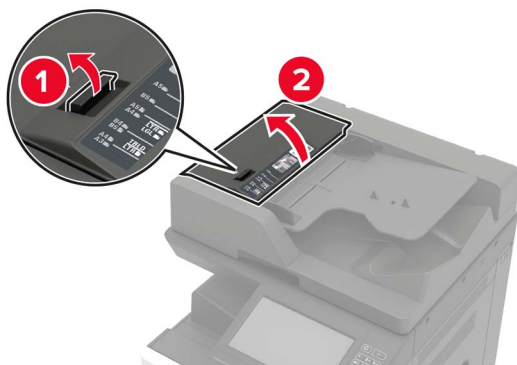
- Gebruik uitsluitend aanbevolen papier of speciaal afdruckmateriaal.
- Plaats nooit papier dat gekreukt, gevouwen, vochtig, gebogen of kromgetrokken is.
- Buig het papier, waai het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



- Gebruik geen papier dat u zelf op maat hebt gesneden of geknipt.
- Gebruik nooit verschillende papierformaten, -gewichten of -soorten in één lade.
- Zorg ervoor dat de instellingen voor papierformaat en papiersoort correct zijn ingesteld op de computer of het bedieningspaneel van de printer.
- Bewaar het papier volgens de aanbevelingen van de fabrikant.

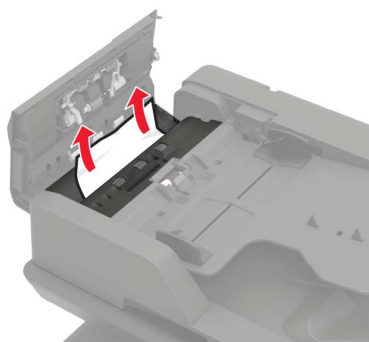
Papier vastgelopen in de automatische documentinvoer

- 1 Verwijder alle originele documenten uit de ADI-lade.
- 2 Open klep B.



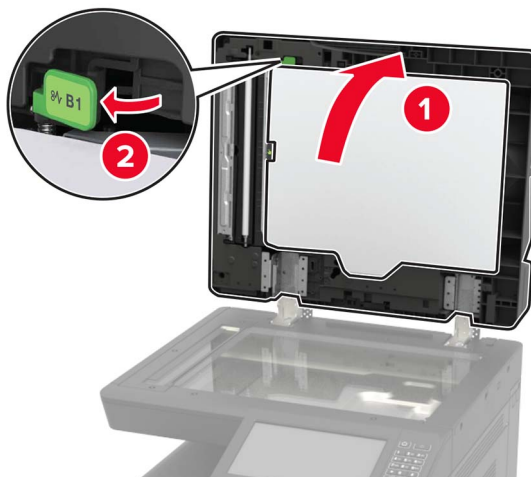
- 3 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



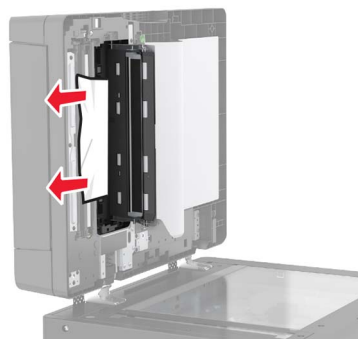
- 4 Sluit de klep.

- 5 Open klep B1.



- 6 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 7 Sluit de klep.

Papier vastgelopen in de multifunctionele invoer

- 1 Verwijder het papier uit de multifunctionele invoer.
- 2 Verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



- 3 Open klep C om eventuele papierstukjes te verwijderen.



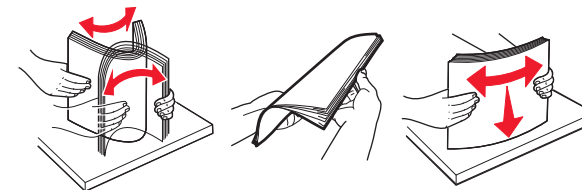
LET OP: HEET OPPERVLAKE: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.

Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de klep geen op de printer aangesloten kabels raakt.
- Als een lade voor 3000 vel is geïnstalleerd, schuift u de lade naar rechts om de klep te openen.

- 4 Sluit de klep.

- 5 Buig het papier, waaiert het uit en lijn de randen uit voordat u het in de printer plaatst.



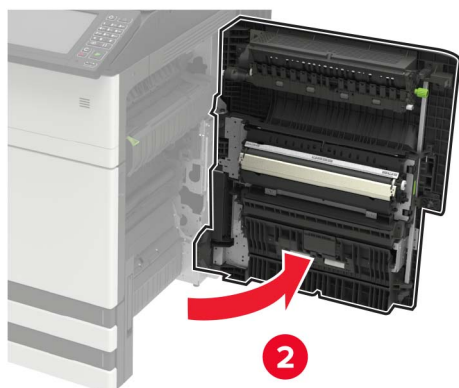
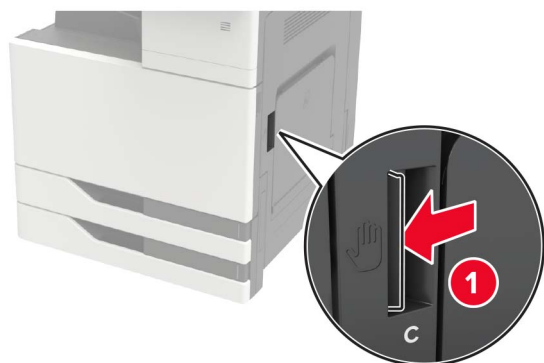
- 6 Plaats het papier opnieuw in de printer.

Papier vastgelopen in klep C

- 1 Open klep C.



LET OP: HEET OPPERVLAKE: De binnenkant van de printer kan heet zijn. Om letsel te voorkomen, moet u een heet oppervlak eerst laten afkoelen voordat u het aanraakt.



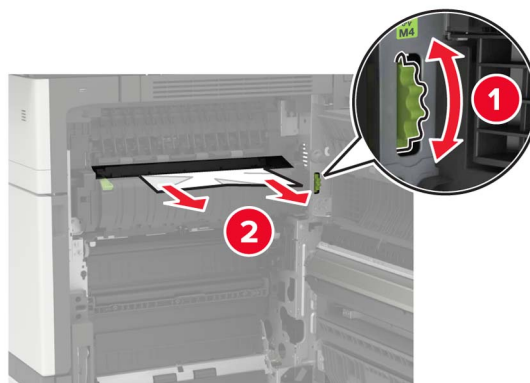
Opmerkingen:

- Zorg ervoor dat de klep geen op de printer aangesloten kabels raakt.
- Als een lade voor 3000 vel is geïnstalleerd, schuift u de lade naar rechts om de klep te openen.

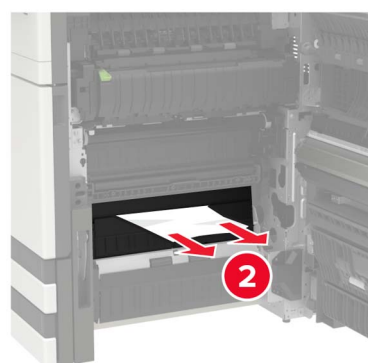
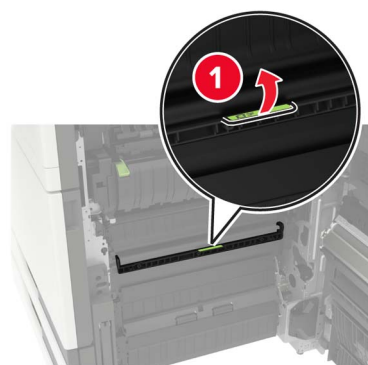
2 Verwijder het vastgelopen papier uit een van de volgende locaties.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.

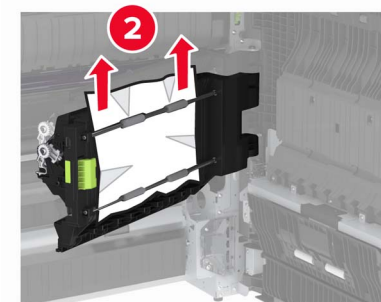
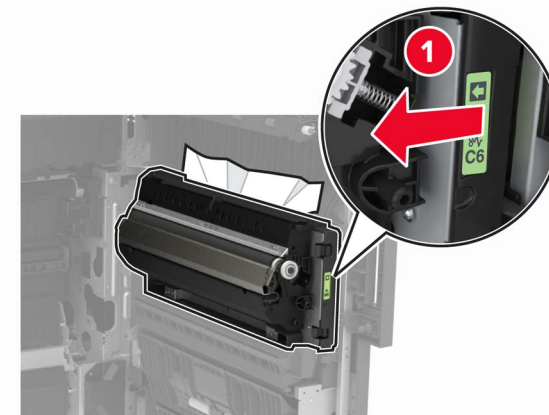
• Verhittingsgedeelte



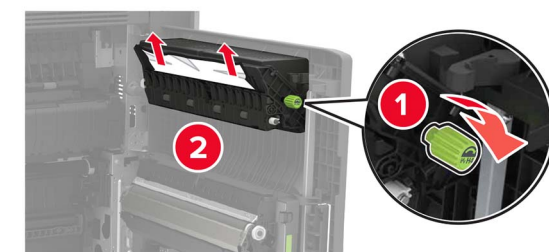
• Onder het verhittingsgedeelte



• Duplexgedeelte



• Boven het duplexgedeelte



3 Open de standaardladen en verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



4 Sluit de laden en vervolgens de klep.

Papier vastgelopen in klep D

1 Open klep D en verwijder het vastgelopen papier.

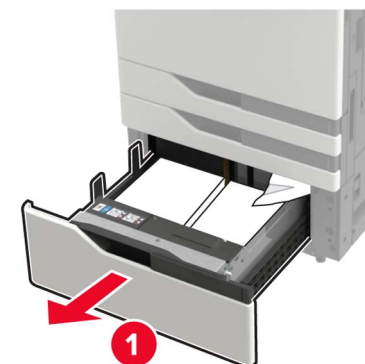


Opmerkingen:

- Als een lade voor 3000 vel is geïnstalleerd, schuift u de lade naar rechts om de klep te openen.
- Open klep C om ervoor te zorgen dat alle stukjes papier verwijderd zijn en sluit vervolgens de klep.

2 Open de optionele lade en verwijder het vastgelopen papier.

Opmerking: Zorg dat alle papierstukjes zijn verwijderd.



3 Sluit de lade en vervolgens de klep.