

# Referință rapidă

## Copierea

### Realizarea de copii

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

**Notă:** Pentru a evita trunchierea imaginii, asigurați-vă că documentul original și hârtia de ieșire au aceeași dimensiune.

- 2 Din ecranul principal, atingeți **Copiere**, apoi specificați numărul de copii.

Dacă este necesar, reglați setările pentru copiere.

- 3 Copiați documentul.

**Notă:** Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de comandă,

apăsăți .

### Copierea pe ambele fețe ale hârtiei

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **Copiere > Configurare hârtie**.
- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

### Copierea mai multor pagini pe o singură foaie

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la ecranul de pornire, atingeți **Copiere > Pagini pe o față**.
- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

## Utilizarea faxului

### Trimiterea unui fax

#### Utilizând panoul de control

- 1 Încărcați documentul original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **Fax**, apoi introduceți informațiile necesare.
- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți lucrarea de fax.

#### Utilizând computerul

**Notă:** Asigurați-vă că driverul de fax universal este instalat.

##### Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier > Tipărire**.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți, Preferințe, Opțiuni sau Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Fax > Activare fax**, apoi introduceți numărul destinatarului.
- 4 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 5 Trimiteți lucrarea de fax.

##### Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Tipărire)**.
- 2 Selectați imprimanta și introduceți numărul destinatarului.
- 3 Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți lucrarea de fax.

## Poșta electronică

### Trimiterea unui e-mail

#### Utilizare panou de comandă

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 Din ecranul de început, atingeți **E-mail**, apoi introduceți informațiile necesare.

**Notă:** Puteți introduce destinatarul din agendă sau utilizând un număr pentru comandă rapidă.

- 3 Dacă este necesar, configurați setările pentru tipul de fișier trimis.
- 4 Trimiteți e-mailul.

#### Utilizarea numărului pentru comandă rapidă

- 1 Din panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe **#**, apoi introduceți numărul comenzii rapide de la tastatură.
- 2 Trimiteți e-mailul.

## Imprimare

### Imprimarea de pe un computer

**Notă:** Pentru etichete, hârtie cartonată și plicuri, setați dimensiunea hârtiei și selectați imprimanta înainte de imprimarea documentului.

- 1 Din documentul pe care încercați să-l imprimați, deschideți dialogul Imprimare.
- 2 Dacă este necesar, reglați setările.
- 3 Imprimați documentul.

## Imprimarea lucrărilor confidențiale și a altor lucrări în așteptare

### Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Având documentul deschis, faceți clic pe **Fișier** > **Imprimare**.
- 2 Faceți clic pe **Proprietăți, Preferințe, Opțiuni** sau **Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Imprimare și păstrare**.
- 4 Selectați **Utilizare Imprimare și păstrare**, apoi atribuiți un nume de utilizator.
- 5 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).  
Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, introduceți apoi un cod PIN din patru cifre.
- 6 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.
- 7 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.
  - Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**
  - Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la: **Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

### Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **Fișier** > **Tipărire**.  
Dacă este necesar, faceți clic pe triunghiul de informare pentru a vedea mai multe opțiuni.
- 2 Din opțiunile de imprimare sau din meniul Copii și pagini, selectați **Direcționare lucrare**.
- 3 Selectați tipul de lucrare de imprimare (confidențială, repetată, rezervată sau de verificare).  
Dacă lucrarea de imprimare este confidențială, atribuiți apoi un nume de utilizator și un cod PIN din patru cifre.
- 4 Faceți clic pe **OK** sau pe **Imprimare**.
- 5 Din ecranul de pornire al imprimantei, inițiați lucrarea de imprimare.
  - Pentru lucrări de imprimare confidențiale, navigați la:

**Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > **Confidențial** > introduceți codul PIN > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

- Pentru alte lucrări de imprimare, navigați la:

**Lucrări în așteptare** > selectați numele de utilizator > selectați lucrarea de imprimare > configurați setările > **Imprimare**

## Anularea unei operații de tipărire

### De la panoul de control al imprimantei

- 1 Din ecranul de pornire, atingeți **Listă de așteptare lucrări**.

**Notă:** Puteți accesa, de asemenea, această setare atingând secțiunea superioară a ecranului de început.

- 2 Selectați operația de anulat.

### De la computer

- 1 În funcție de sistemul de operare, efectuați una dintre următoarele operații:
  - Deschideți folderul cu imprimante, după care selectați imprimanta dorită.
  - Din Preferințe sistem din meniul Apple, navigați la imprimanta dvs.
- 2 Selectați operația de anulat.

## Încărcarea hârtiei

### Încărcarea tăvilor



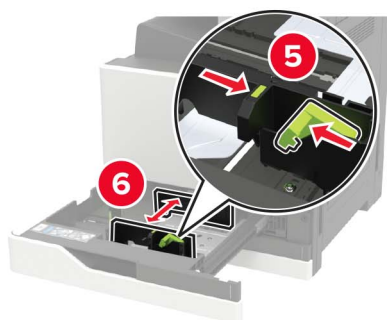
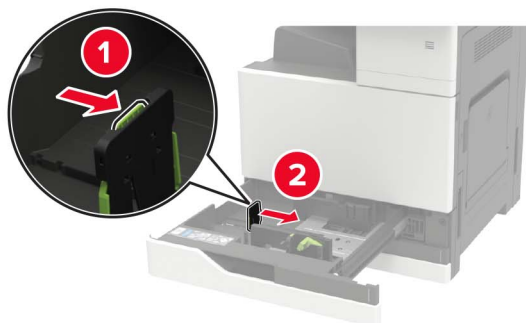
**ATENȚIE - PERICOL DE RĂSTURNARE:** Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

- 1 Trageți tava afară.

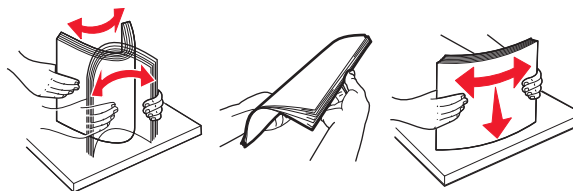
**Notă:** Nu scoateți tăvile în timp ce imprimanta este ocupată.



2 Reglați ghidajele pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



3 Flexați, răsfireți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



4 Încărcați hârtia.

- Când utilizați hârtie cu antet, efectuați una dintre următoarele operații:

Fără un finisor opțional	Cu un finisor opțional
 Imprimarea pe o față	 Imprimarea pe o față
 Imprimarea pe două fețe	 Imprimarea pe două fețe
 Imprimarea pe o față	 Imprimarea pe o față

Fără un finisor opțional	Cu un finisor opțional
 Imprimarea pe două fețe	 Imprimarea pe două fețe

- Încărcați hârtia pre-perforată cu găurile îndreptate spre partea frontală sau stângă a tăvii.
- Nu glisați hârtia în tavă.
- Pentru a evita blocarea hârtiei, asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă cu hârtie.

5 Introduceți tava.

Dacă încărcați un alt tip de hârtie decât cel simplu, de la panoul de control, setați dimensiunea și tipul hârtiei pentru a se potrivi cu hârtia încărcată.

## Încărcarea tăvii de 2500 de foi

Tava de 2500 de coli acceptă o singură dimensiune de hârtie, A4 sau Letter. Pentru a verifica dimensiunea de hârtie acceptată, trageți tava afară și apoi localizați indicatorul pentru dimensiune din partea de jos a tăvii.

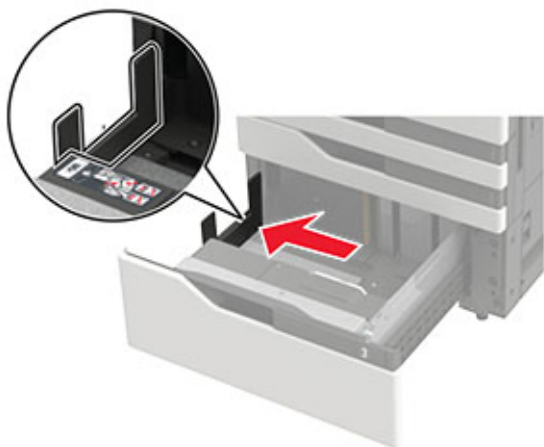
**ATENȚIE - PERICOL DE RĂSTURNARE:** Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Trageți tava afară.

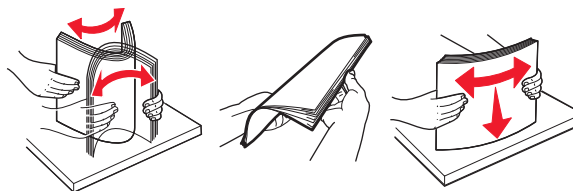


**Note:**

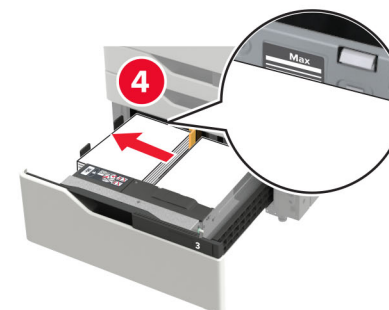
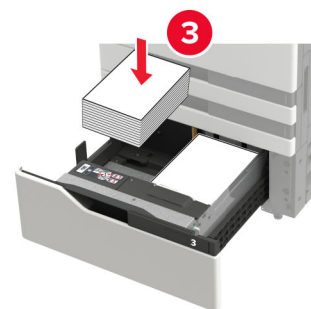
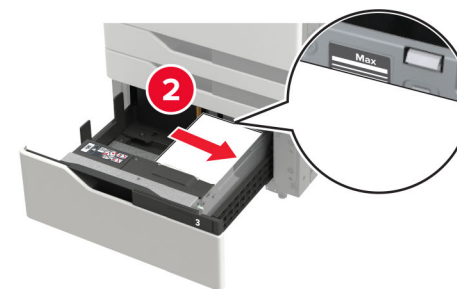
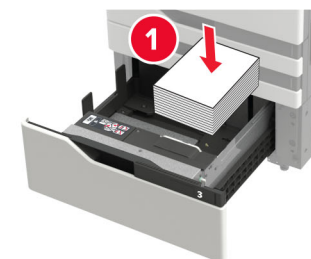
- Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți tăvile în timp ce imprimanta este ocupată.
- Pentru a evita erorile, asigurați-vă că ghidajul de transfer este întotdeauna în partea stângă a tăvii.



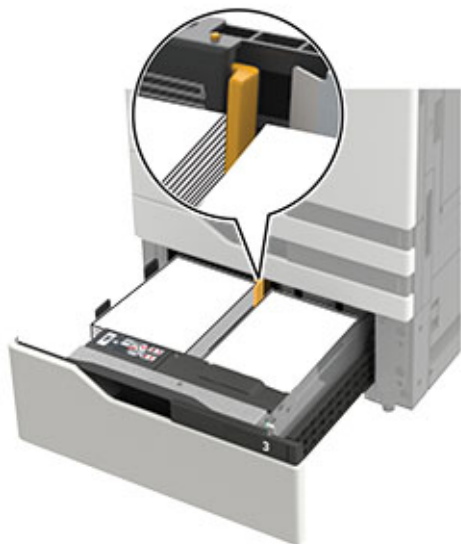
2 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



3 Încărcați teancul de hârtie pe partea dreaptă și apoi încărcați teancul de hârtie pe partea stângă.



- Asigurați-vă că înălțimea teancului este inferioară indicatorului de umplere maximă pe de fiecare parte a tăvii.
- Încărcați hârtia cu antet cu fața în sus pentru imprimarea pe o singură față.
- Încărcați hârtia cu antet cu fața în jos pentru imprimarea pe două fețe.
- Asigurați-vă că teancurile de hârtie nu trec de separator. Împingeți fiecare teanc de hârtie departe de părțile laterale ale tăvii.



4 Introduceți tava.

5 De la panoul de control, navigați până la: **Setări > Dispozitiv > Întreținere > Meniu configurare > Configurare tavă > Detectare dimensiune.**

6 Selectați tava și dimensiunea hârtiei.

## Încărcarea tăvii de 3000 de foi

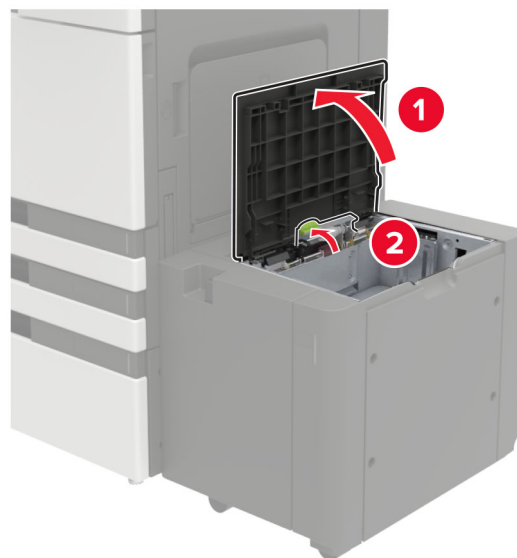
Tava de 3000 de coli acceptă o singură dimensiune de hârtie, A4 sau Letter.



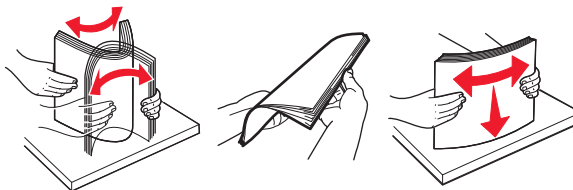
**ATENȚIE - PERICOL DE RĂSTURNARE:** Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

1 Deschideți ușa F și apoi ridicați rola de alimentare.

**Avertisment - Pericol de deteriorare:** Pentru a evita deteriorarea și performanțele slabe, nu atingeți roțile de alimentare.



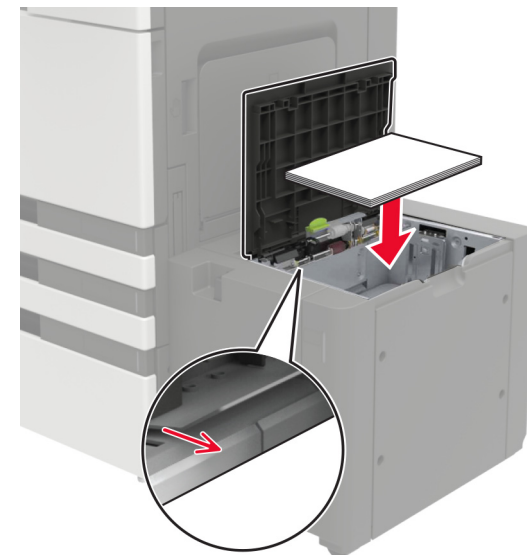
2 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



3 Încărcați teancul de hârtie cu fața imprimabilă îndreptată în jos.

- Încărcați hârtia cu antet cu fața în jos pentru imprimarea pe o față.
- Încărcați hârtia cu antet cu fața în sus pentru imprimare față-verso.

- Pentru a evita blocarea hârtiei, asigurați-vă că nivelul teancului este sub unghiul de pe cadru.



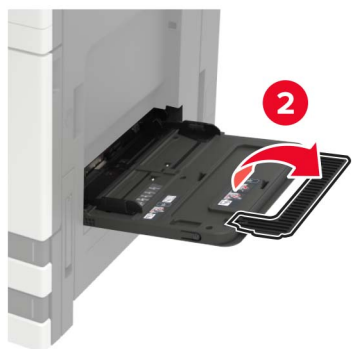
4 Coborâți rola de alimentare și apoi închideți ușa.

5 De la panoul de control, navigați până la: **Setări > Dispozitiv > Întreținere > Meniu configurare > Configurare tavă > Detectare dimensiune.**

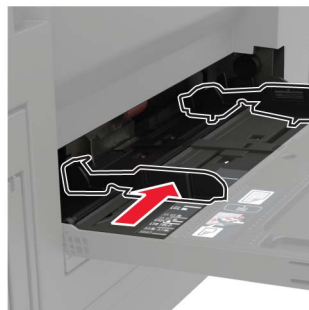
6 Selectați tava și dimensiunea hârtiei.

## Încărcarea alimentatorului multifuncțional

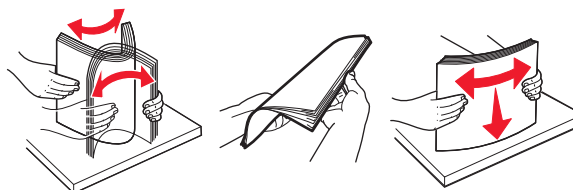
- 1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



- 2 Reglați ghidajul pentru a se potrivește cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.

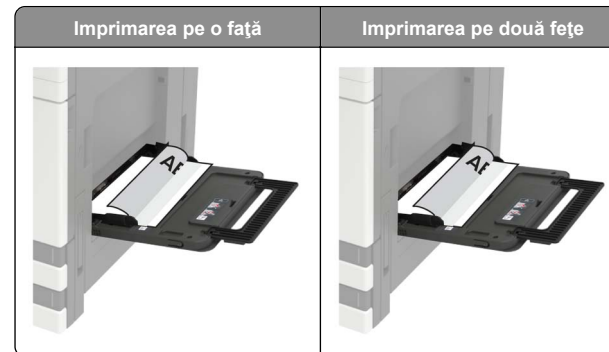
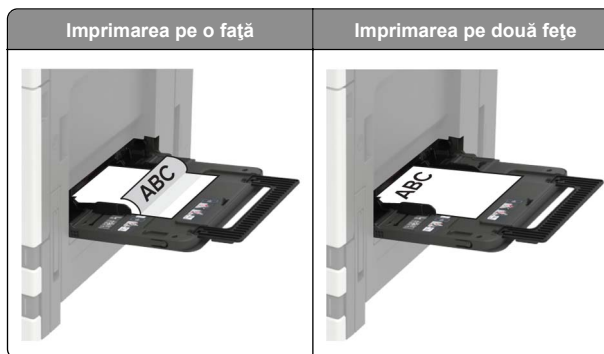


- 3 Flexați, răsfoiți și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- 4 Încărcați hârtia sau suporturile speciale.

Când utilizați hârtie cu antet, efectuați una dintre următoarele operații:



**Avertisment - Pericol de deteriorare:** Când folosiți plicuri, nu utilizați plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți.

- 5 De la panoul de control, setați dimensiunea și tipul de hârtie pentru a corespunde cu hârtia încărcată.

## Setarea dimensiunii și a tipului suporturilor speciale

Tăvile detectează automat dimensiunea hârtiei simple. Pentru suporturile speciale, cum ar fi etichetele, cartonul sau plicurile, efectuați următoarele:

- 1 Din ecranul de început, navigați la:  
**Setări > Hârtie > Configurarea tăvii > Dimensiune/Tip hârtie > selectați o sursă de hârtie**
- 2 Setați dimensiunea și tipul suporturilor speciale.

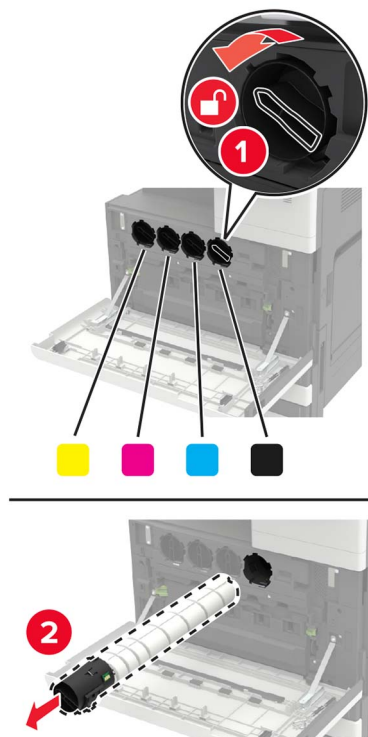
## Întreținerea imprimantei

### Înlocuirea unui cartuș de toner

- 1 Deschideți ușa A.

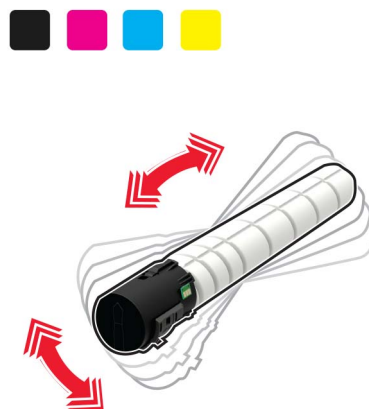


2 Scoateți cartușul de toner.

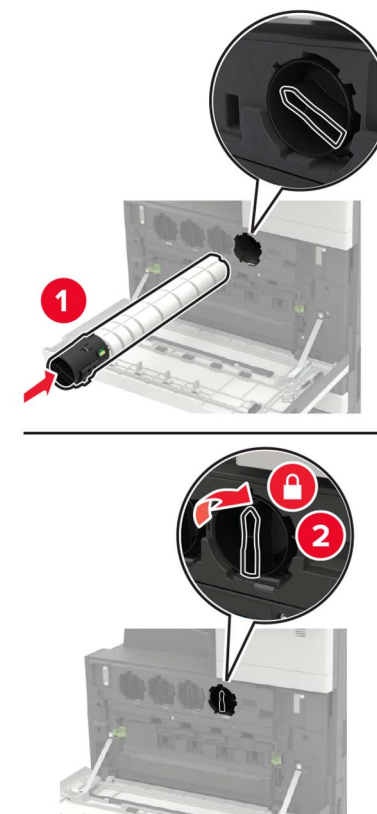


3 Scoateți cartușul nou din ambalaj.

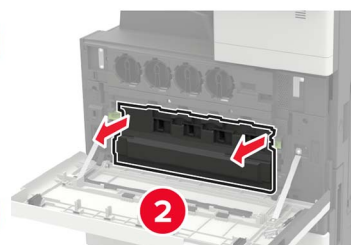
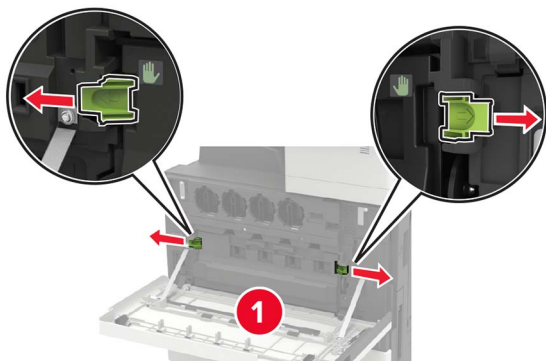
4 Scuturați cartușul de toner de trei ori.



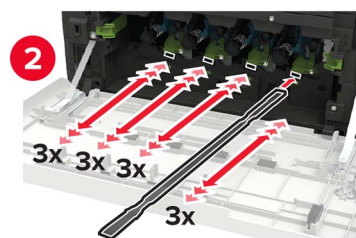
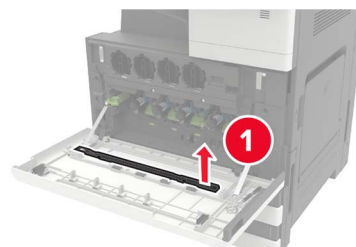
5 Introduceți noul cartuș de toner.



6 Îndepărtați recipientul pentru toner rezidual.

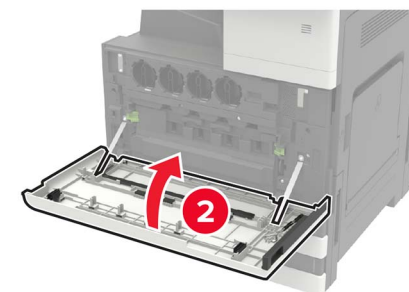
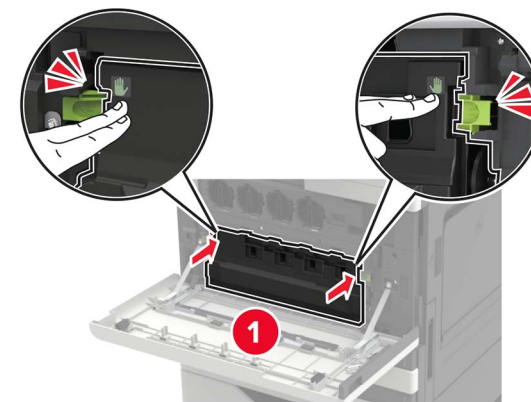


7 Curățați lentila capului de imprimare folosind elementul de ștergere.



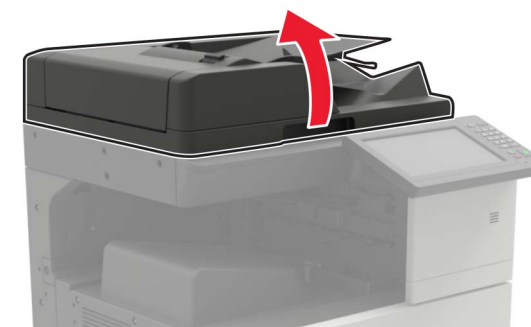
8 Introduceți la loc elementul de ștergere.

9 Introduceți recipientul pentru toner rezidual, apoi închideți ușa.



## Curățarea scannerului

1 Deschideți capacul scannerului.





2 Utilizând o cârpă umedă, moale, fără scame, ștergeți următoarele zone:

- Geamul ADF



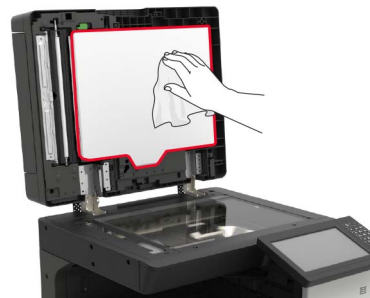
- Suportul geamului ADF



- Geamul scannerului



- Suportul geamului scannerului



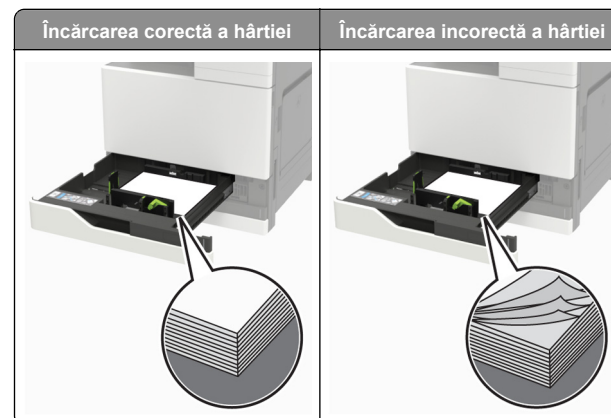
3 Închideți capacul scannerului.

## Îndepărtarea blocajelor

### Evitarea blocajelor

#### Încărcați hârtia în mod corespunzător

- Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.



- Nu încărcați sau îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.

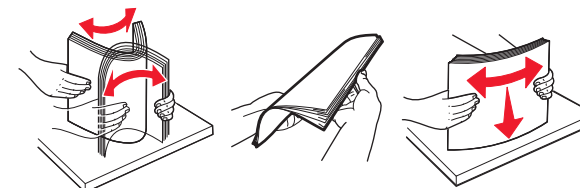
- Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.



- Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt poziționate corect și nu apăsați cu putere pe hârtie sau plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

#### Utilizați hârtia recomandată

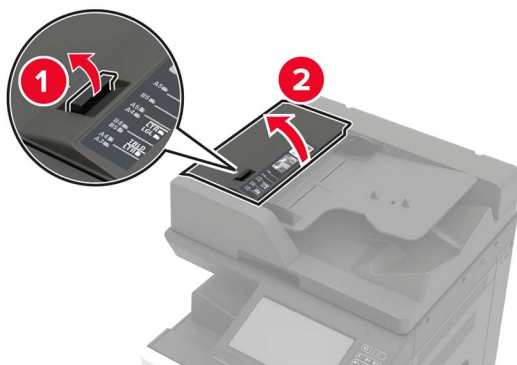
- Utilizați numai hârtie recomandată sau suporturi media de specialitate.
- Nu încărcați hârtie creponată, umedă, îndoită sau ondulată.
- Îndoiiți, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutate sau tipuri diferite în aceeași tavă.
- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

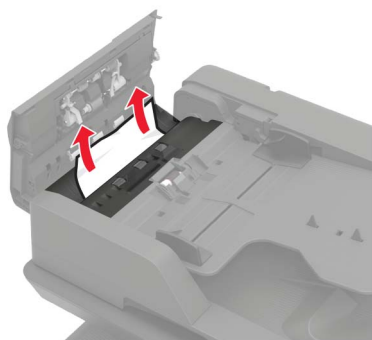
## Blocaj de hârtie în alimentatorul automat de documente

- 1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.
- 2 Deschideți ușa B.



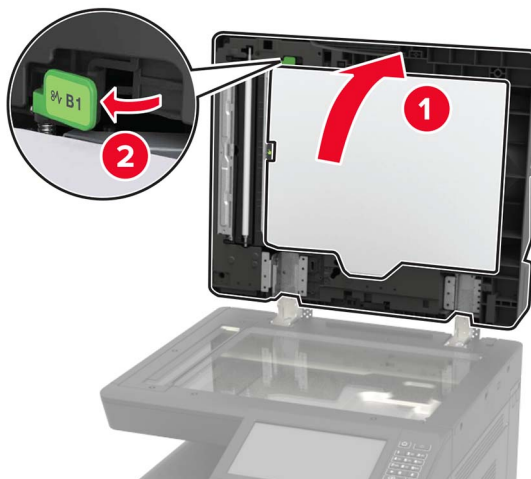
- 3 Scoateți hârtia blocată.

**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



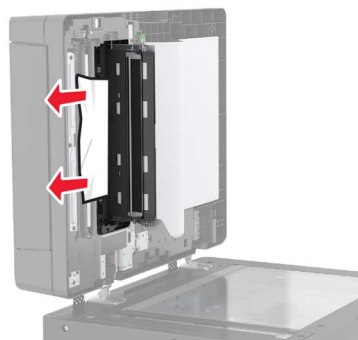
- 4 Închideți ușa.

- 5 Deschideți ușa B1.



- 6 Scoateți hârtia blocată.

**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 7 Închideți ușa.

## Blocaj de hârtie în alimentatorul multifuncțional

- 1 Îndepărtați colile din alimentatorul multifuncțional.
- 2 Scoateți hârtia blocată.

**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 3 Deschideți ușa C pentru a elimina toate fragmentele de hârtie.

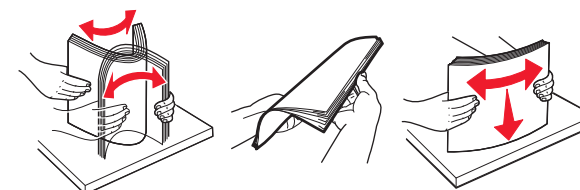
**ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE:** Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

### Note:

- Asigurați-vă că ușa nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.
- Dacă este instalată tava cu 3000 de coli, glisati tava la dreapta, pentru a deschide ușa.

- 4 Închideți ușa.

- 5 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.

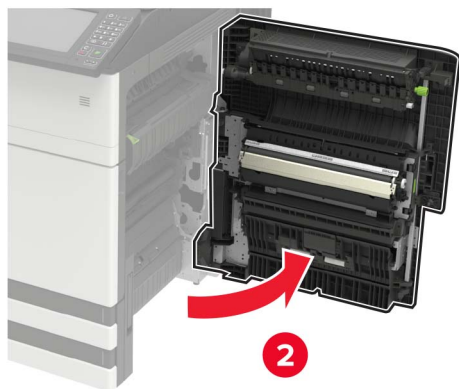
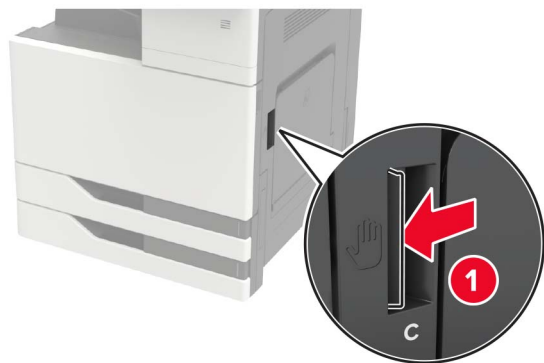


- 6 Reîncărcați hârtia.

## Blocaj hârtie în ușa C

- 1 Deschideți ușa C.

**ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE:** Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



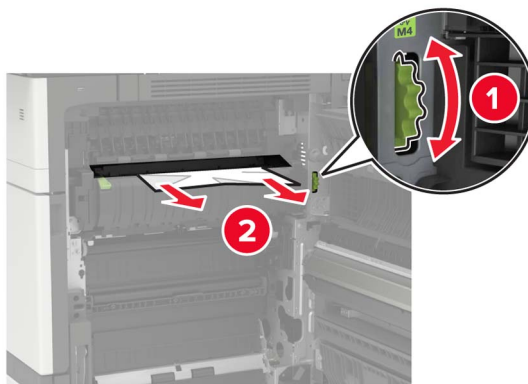
**Note:**

- Asigurați-vă că ușa nu lovește niciunul din cablurile atașate la imprimantă.
- Dacă este instalată tava cu 3000 de coli, glisați tava la dreapta, pentru a deschide ușa.

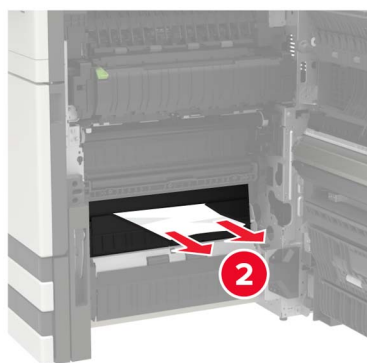
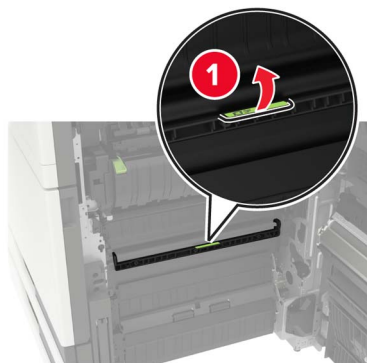
**2** Îndepărtați hârtia blocată din toate locațiile de mai jos.

**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.

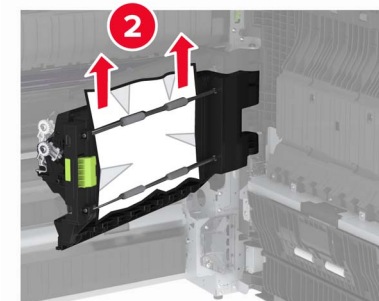
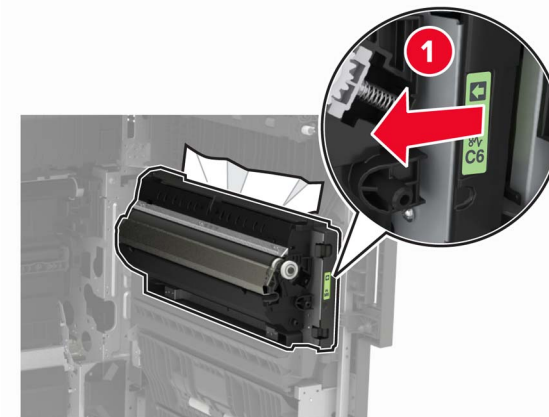
• Zona unității de fuziune



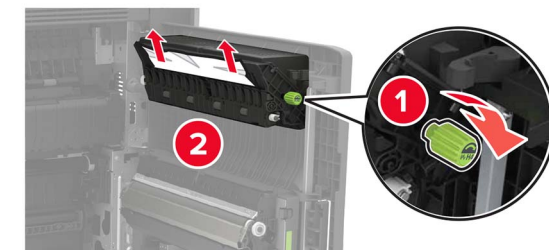
• Sub zona unității de fuziune



• Zonă duplex



• Deasupra zonei duplex



**3** Deschideți tăvile standard și scoateți hârtia blocată.

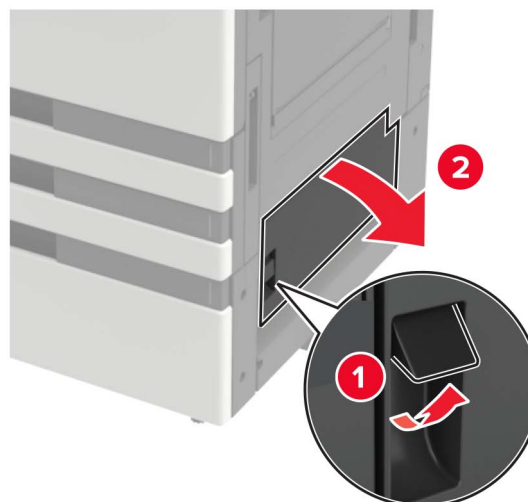
**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



4 Închideți tăvile, apoi închideți ușa.

## Blocaj hârtie în ușa D

1 Deschideți ușa D și scoateți hârtia blocată.

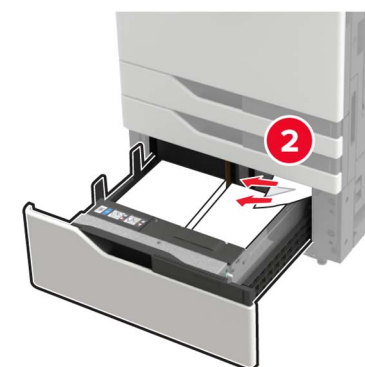
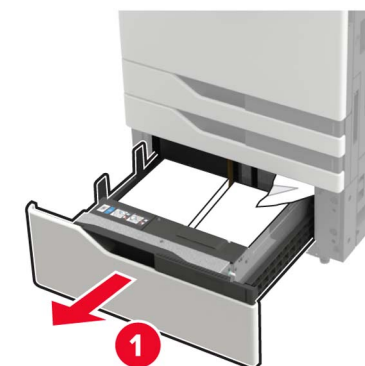


### Note:

- Dacă este instalată tava cu 3000 de coli, glisați tava la dreapta, pentru a deschide ușa.
- Deschideți ușa C pentru a vă asigura că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate, apoi închideți ușa.

2 Deschideți tava opțională și scoateți hârtia blocată.

**Notă:** Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți tava apoi închideți ușa.