

快速參考手冊


複印

進行複印

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。

請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

- 2 從主畫面，觸控**複印**，然後指定列印份數。
必要時，請調整複印設定。
- 3 複印文件。

請注意：若要快速複印，請從控制面板，按下 。

複印在紙張的正反面

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **紙張設定**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印** > **每一頁面頁數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

傳真

傳送傳真

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**傳真**，然後輸入所需的資訊。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

使用電腦

請注意：確認已安裝「通用傳真」驅動程式。

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > **列印**。
- 2 選取印表機，然後按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或**設為設定**。
- 3 按一下**傳真** > **啟用傳真**，然後輸入收件人的號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 傳送傳真工作。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > **列印**。
- 2 選取印表機，然後輸入收件人的號碼。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

電子郵件

傳送電子郵件

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**電子郵件**，然後輸入所需要的資訊。
請注意：您也可以使用通訊錄或快捷鍵號碼，輸入收件人。
- 3 如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

使用快捷鍵號碼

- 1 從控制面板，按下**#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 2 傳送電子郵件。

列印

從電腦列印

請注意：若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和類型。

- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「**列印**」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。
- 3 列印文件。

列印機密工作和其他保留工作

Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，接著按一下**檔案** > **列印**。
- 2 按一下**內容**、**喜好設定**、**選購品**，或**設為設定**。
- 3 按一下**列印與保留**。
- 4 在 Apple 功能表中選取使用「**列印與保留**」，然後指定使用者名稱。

- 5 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
若列印工作為機密類型，請輸入四位數字的個人識別碼。
- 6 按一下**確定** 或**列印**。
- 7 從印表機主畫面，釋放該列印工作。
 - 若是機密列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**
 - 若是其他列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇**檔案** > **列印**。
必要時，請按一下展開三角標示，來查看其他選項。
- 2 從列印選項或「列印份數與頁數」功能表，選取**傳送工作**。
- 3 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
若列印工作為機密類型，請指定使用者名稱和四位數字的個人識別碼。
- 4 按一下**確定**或**列印**。
- 5 從印表機主畫面，釋放該列印工作。
 - 若是機密列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**
 - 若是其他列印工作，請導覽至：
保留工作 > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > **列印**

取消列印工作

從印表機控制面板

- 1 從主畫面，觸控**工作佇列**。
請注意：觸控主畫面的上層區域，也可以存取這項設定。
- 2 選取要取消的工作。


從電腦

- 1 視作業系統而定，執行下列其中一項：
 - 開啟印表機資料夾，然後選取印表機。
 - 從 Apple 選單中的「系統偏好設定」，導覽至您的印表機。

- 2 選取要取消的工作。

載入紙張

載入紙匣組件

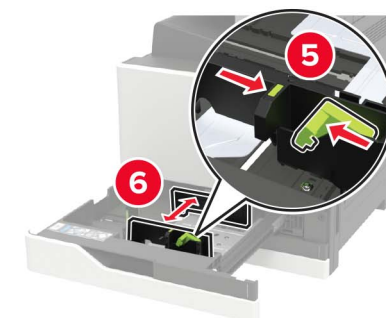
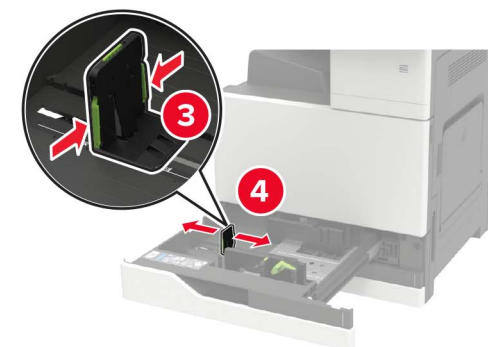
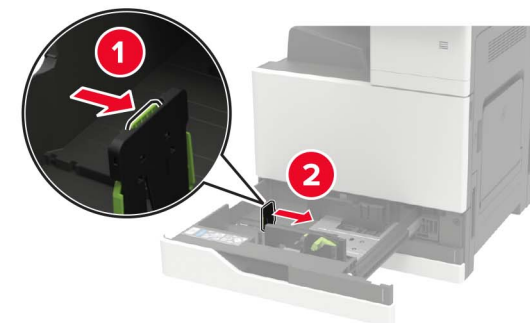
 **請當心一傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

- 1 請將紙匣組件拉出。

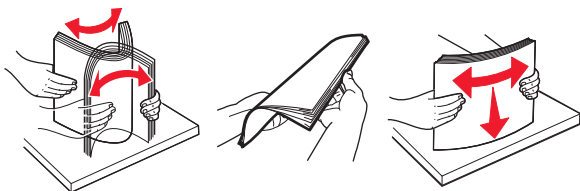
請注意：印表機處於忙碌狀態時，請不要移除送紙組件。



- 2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。











3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4 載入紙張。

- 使用信頭紙時，請執行下列其中一項：

不搭配使用選購性分頁裝訂器	搭配使用選購性分頁裝訂器
 <p>單面列印</p>	 <p>單面列印</p>
 <p>雙面列印裝置</p>	 <p>雙面列印裝置</p>
 <p>單面列印</p>	 <p>單面列印</p>

不搭配使用選購性分頁裝訂器	搭配使用選購性分頁裝訂器
 <p>雙面列印裝置</p>	 <p>雙面列印裝置</p>

- 載入預先打孔的紙張時，孔洞應朝向紙匣組件的前端或左側。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 若要避免夾紙，請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

5 插入紙匣組件。

若從控制面板載入普通紙以外的紙張類型，請將紙張大小和類型設定為與所載入的紙張相符。

載入 2500 張紙匣組件

2500 張紙匣組件只支援一種紙張尺寸 (A4 或 Letter)。若要檢查支援的紙張尺寸，請拉開紙匣組件，在紙匣組件底部找出尺寸指示標誌。

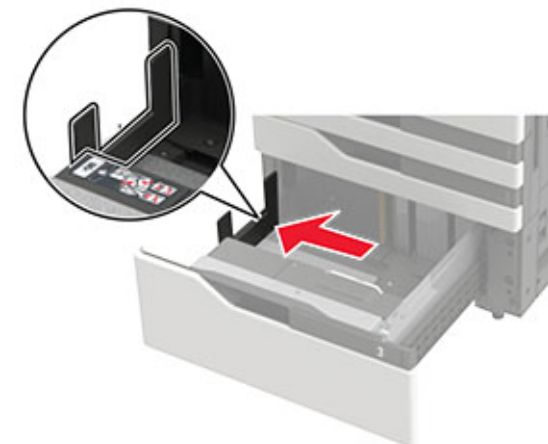
⚠ 請當心—傾倒危險：為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

1 請將紙匣組件拉出。

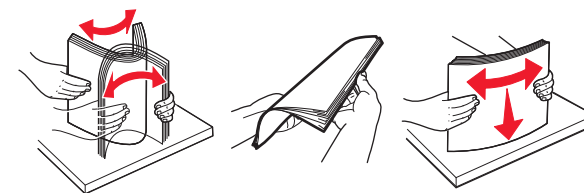


請注意：

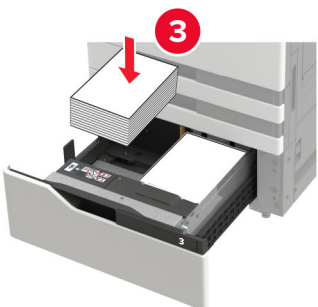
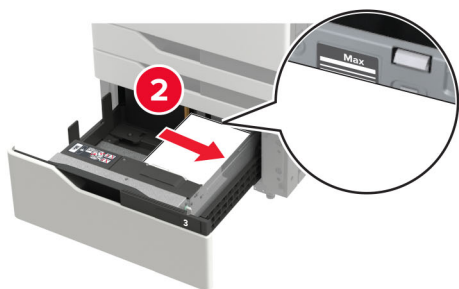
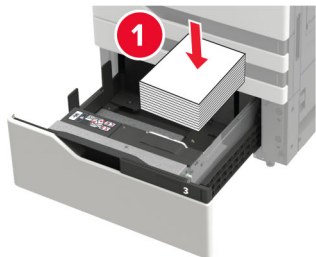
- 若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時移除紙匣組件。
- 為避免發生錯誤，轉印導引夾務必放在紙匣組件左邊。



2 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

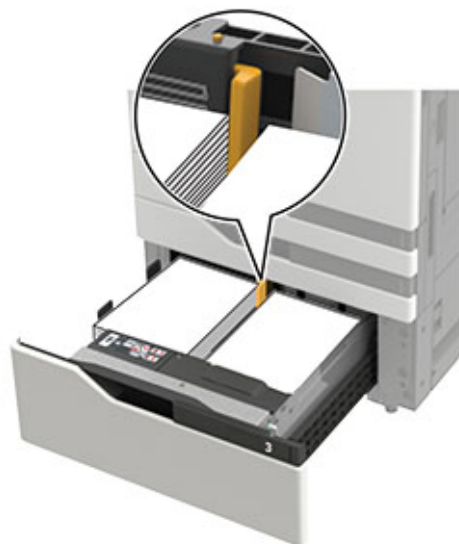


3 先將紙疊載入右邊，再將紙疊載入左邊。



• 請確認紙疊高度在紙匣組件各邊的滿紙上限指示標誌以下。

- 將信頭紙面朝上載入，以進行單面列印。
- 將信頭紙面朝下載入，以進行雙面列印。
- 請確認紙疊沒有跨越分隔器。將各紙疊推靠在紙匣組件各邊。




4 插入紙匣組件。

5 從控制面板，導覽到：設定 > 裝置 > 維護 > 配置功能表 > 紙匣組件配置 > 感應尺寸。

6 選取紙匣組件和紙張尺寸。

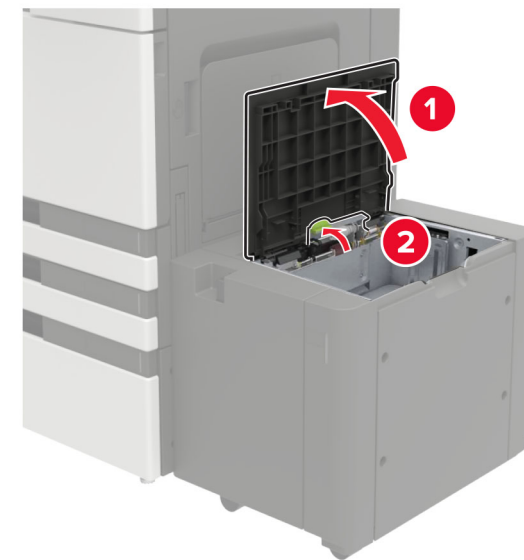
載入 3000 張紙匣組件

3000 張紙匣組件只支援一種紙張尺寸 (A4 或 Letter)。

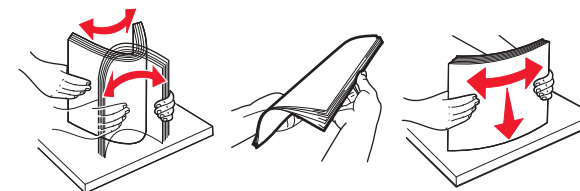
 **請當心—傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用时再打開。

1 把 F 門打開，然後把送紙滾輪拉起。

請當心—潛藏損壞危險性：請勿觸摸送紙滾輪，以免損壞及造成效能不佳。



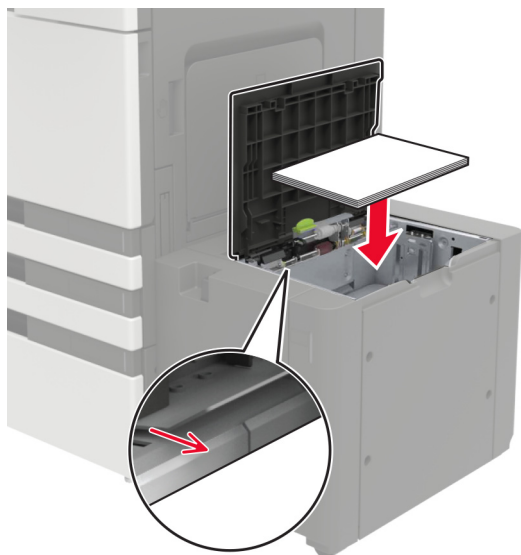
2 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



3 載入紙疊，讓列印面朝下。

- 將信頭紙面朝下載入，以進行單面列印。
- 將信頭紙面朝上載入，以進行雙面列印。

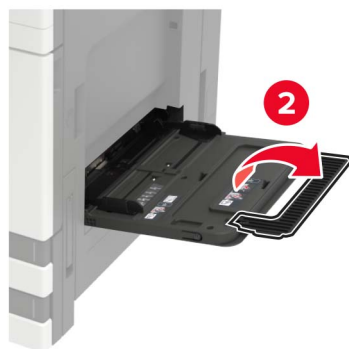
- 若要避免夾紙，請確認紙疊高度在紙框各角落以下。



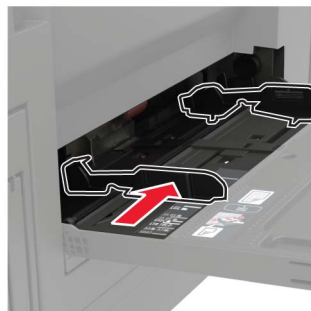
- 4 先將送紙滾輪往下放，再把門關上。
- 5 從控制面板，導覽到：設定 > 裝置 > 維護 > 配置功能表 > 紙匣組件配置 > 感應尺寸。
- 6 選取紙匣組件和紙張尺寸。

將材質載入多用途送紙器

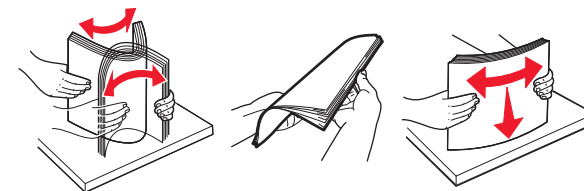
- 1 打開多用途送紙器。



- 2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



- 3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



- 4 載入紙張或特殊材質。
使用信頭紙時，請執行下列其中一項：



請當心—潛藏損壞危險性：使用信封時，請勿使用有郵票、控扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。

- 5 從控制面板，設定紙張類型和紙張尺寸，以符合所載入的紙張。

設定特殊材質的尺寸和類型

紙匣組件會自動偵測普通紙的尺寸。若是特殊材質（例如：標籤、卡片或信封），請執行以下各項：

- 1 從主畫面，導覽至：

設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型 > 選取紙張來源

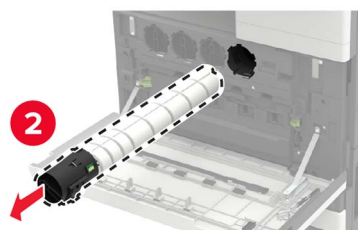
2 設定特殊材質的尺寸和類型。

維護印表機

更換碳粉匣

1 打開 A 門。

2 移除碳粉匣。

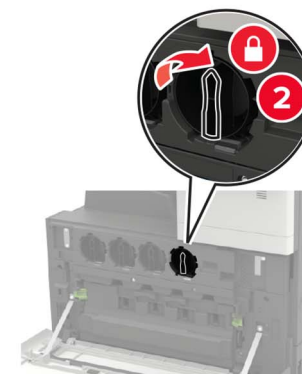
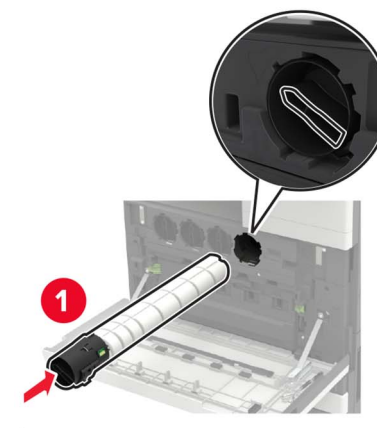


3 拆開新碳粉匣的包裝。

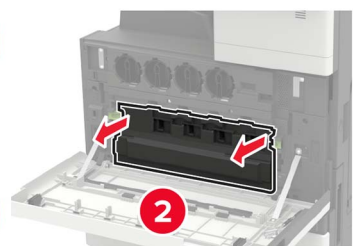
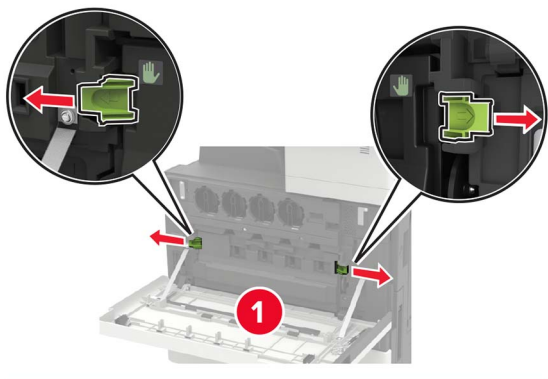
4 將碳粉匣搖晃三次。



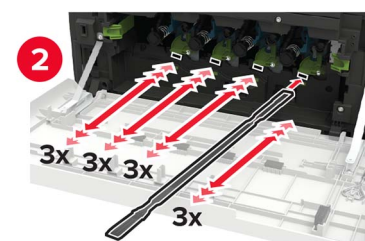
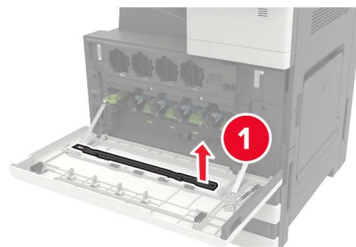
5 插入新碳粉匣。



6 移除廢棄碳粉回收瓶。

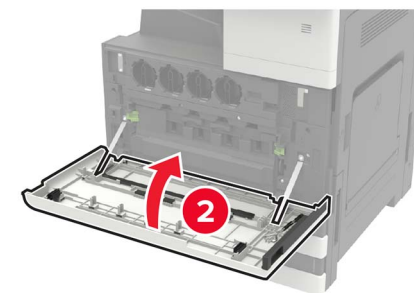
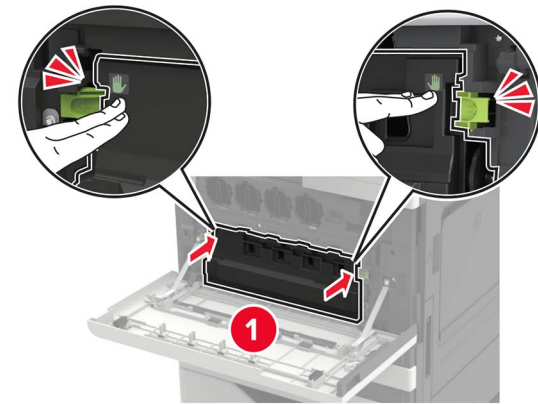


7 請使用列印頭碳粉刷清潔列印頭鏡片。



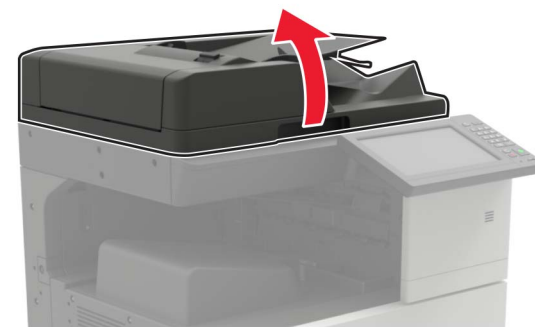
8 將碳粉刷插回原位。

9 將廢棄碳粉回收瓶插入，然後把門關上。



清潔掃描器

1 打開掃描器蓋板。



2 用一塊潮溼柔軟的無棉絮清潔用布，來擦拭下面區域。

- 自動送稿器玻璃面板



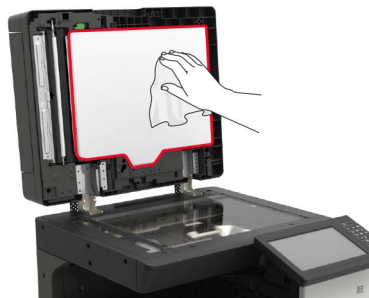
- 自動送稿器玻璃襯墊



- 掃描器玻璃面板



- 掃描器玻璃襯墊



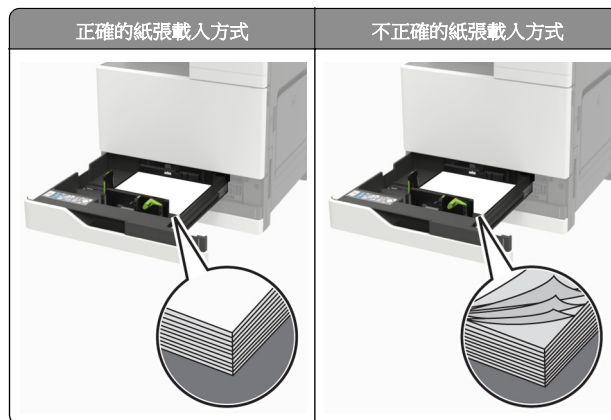
3 關上掃描器蓋板。

清除夾紙

避免夾紙

適當地載入紙張

- 確認將紙張在送紙匣中水平放妥。



- 請不要在印表機列印時載入或移除紙匣組件。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

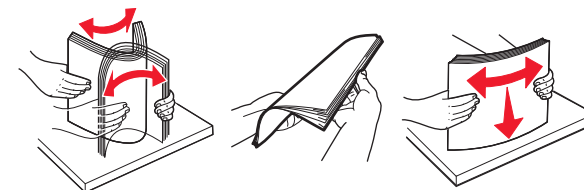
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙張導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

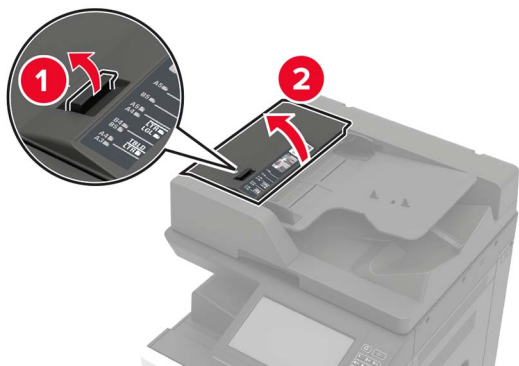


- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

自動送稿器中發生夾紙

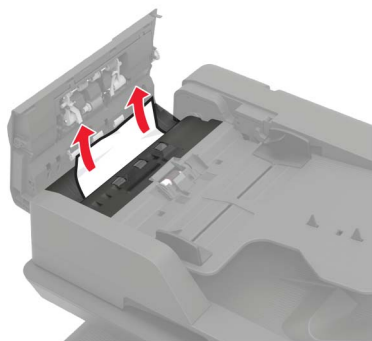
- 1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。

2 打開 B 門。



3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



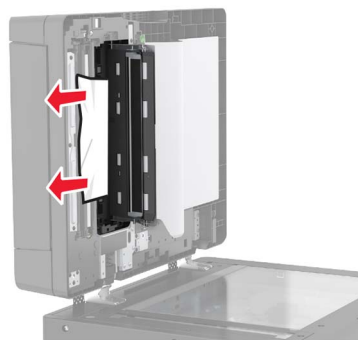
4 把門關上。

5 把 B1 門打開。



6 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



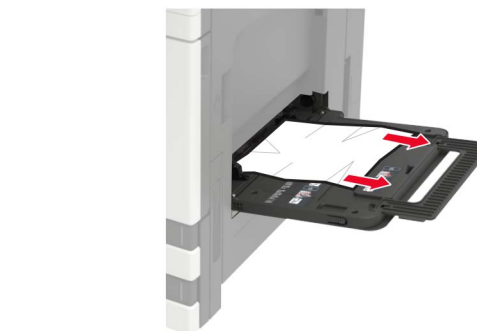
7 把門關上。

多用途送紙器中的夾紙

1 移除多用途送紙器中的紙張。

2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 打開 C 門，以取出所有的紙張碎片。

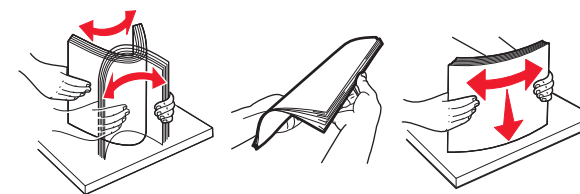
請當心—表面高溫：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

請注意：

- 請確定門板不會碰觸連接到印表機的任何電纜。
- 若已安裝 3000 張紙匣組件，請將紙匣組件滑到右邊，以打開門板。

4 把門關上。

5 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

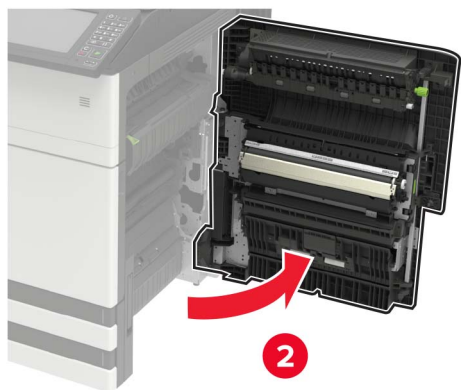


6 重新載入紙張。

在 C 門中發生夾紙

1 打開 C 門。

請當心—表面高溫：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



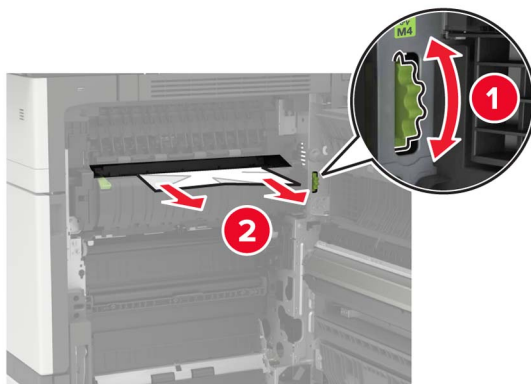
請注意：

- 請確定門板不會碰觸連接到印表機的任何電纜。
- 若已安裝 3000 張紙匣組件，請將紙匣組件滑到右邊，以打開門板。

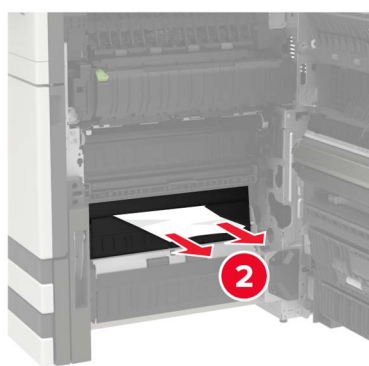
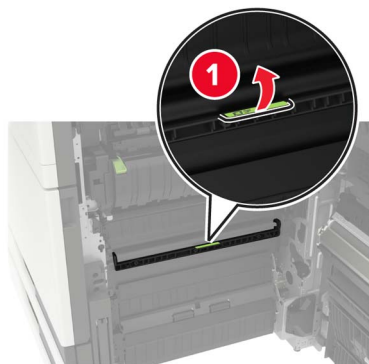
2 從下列任意位置取出夾住的紙張。

請注意： 確認已取出所有的紙張碎片。

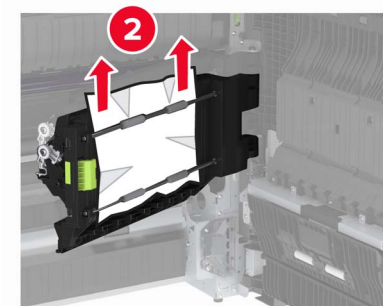
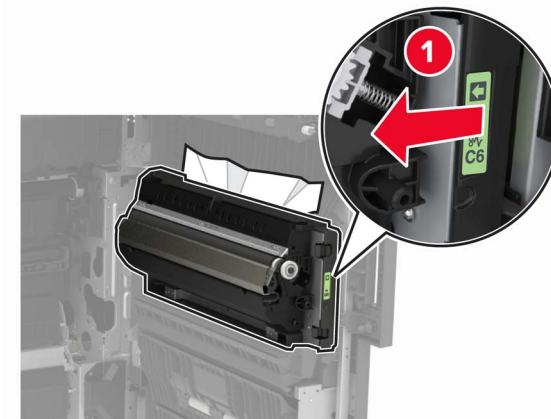
• 加熱融合組件區



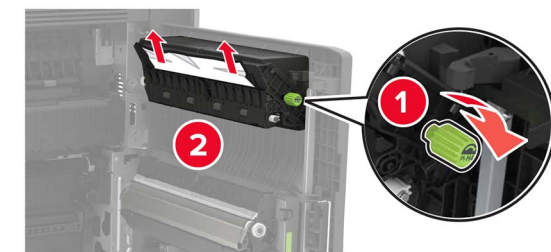
• 在加熱融合組件區下方



• 雙面列印裝置區



• 在雙面列印裝置區上方



3 打開標準紙匣組件，然後取出夾住的紙張。

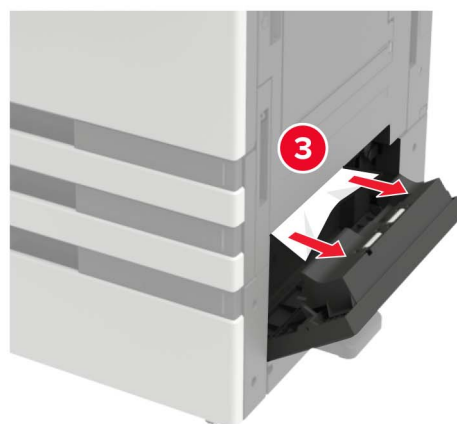
請注意： 確認已取出所有的紙張碎片。



4 先把紙匣組件關上，再把門關上。

在 D 門中發生夾紙

1 打開 D 門，然後取出夾紙。

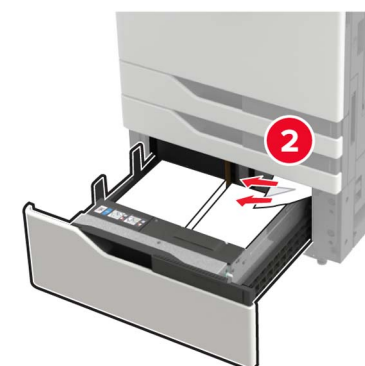
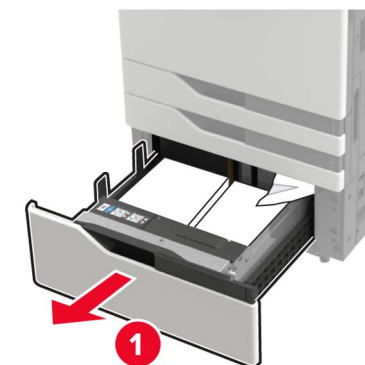


請注意：

- 若已安裝 3000 張紙匣組件，請將紙匣組件滑到右邊，以打開門板。
- 打開 C 門，確認已取出所有的紙張碎片，再把門關上。

2 打開選購性送紙匣，然後取出夾紙。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 先把紙匣組件關上，再把門關上。