

المرجع السريع

النسخ

إنشاء النسخ

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.
- 3 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ**، ثم حدد عدد النسخ.
- 4 عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.
- 3 انسخ المستند.



ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، من الشاشة الرئيسية، المس

النسخ على وجهي الورقة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ > الجانبان**.
- 3 المس **طباعة الوجه على وجهين أو طباعة الوجهين على وجهين**.
- 4 انسخ المستند.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ > عدد الصفحات لكل وجه**.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انسخ المستند.

البريد الإلكتروني

تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) لإرسال مستند مسود ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني. تختلف الإعدادات باختلاف موفر خدمة البريد الإلكتروني.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الطابعة متصلة بشبكة اتصال ومن أن شبكة الاتصال متصلة بالإنترنت.

استخدام Embedded Web Server

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق الإعدادات < البريد الإلكتروني.

- 3 من قسم إعداد البريد الإلكتروني، قم بتهيئة الإعدادات.

ملاحظات:

- للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفري خدمة البريد الإلكتروني**.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر واطلب الإعدادات.

- 4 انقر فوق **Save** (حفظ).

استخدام القائمة الإعدادات في الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < البريد الإلكتروني < إعداد البريد الإلكتروني.

- 2 قم بتهيئة الإعدادات.

ملاحظات:

- للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور، راجع قائمة **موفري خدمة البريد الإلكتروني**.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر واطلب الإعدادات.

موفرو خدمة البريد الإلكتروني

- **بريد AOL**
- **بريد Comcast**
- **Gmail**

- **بريد iCloud**
- **Mail.com**
- **بريد NetEase (mail.126.com)**
- **بريد NetEase (mail.163.com)**
- **بريد NetEase (mail.yeah.net)**
- **Microsoft Outlook Live أو 365**
- **بريد QQ**
- **بريد Sina**
- **بريد Sohu**
- **بريد Yahoo! Mail**
- **بريد Zoho**

ملاحظات:

- إذا واجهت أخطاء باستخدام الإعدادات المتوفرة، فاتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر الخاص بك.

بريد AOL

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.aol.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعزف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب AOL ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق .

بريد Comcast

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.comcast.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب

إعداد	القيمة
Require Trusted Certificate (المطلوبة) (بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

ملاحظة: تأكد من تمكين إعداد أمان وصول الأطراف الثالثة على حسابك. للحصول على مزيد من المعلومات، انتقل إلى [صفحة تعليمات Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من الصحة بخطوتين على حساب Google الخاص بك. لتمكين التحقق من الصحة بخطوتين، انتقل إلى الصفحة [أمان حساب Google](#)، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "تسجيل الدخول إلى Google"، انقر فوق [التحقق من الصحة بخطوتين](#).

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.gmail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة) (بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
ملاحظات: - لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب Google، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "تسجيل الدخول إلى Google"، انقر فوق كلمات مرور التطبيقات. - تظهر عبارة "كلمات مرور التطبيقات" فقط في حال تم تمكين التحقق بخطوتين.	

iCloud

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من الصحة بخطوتين على حسابك.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.me.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة إدارة حساب iCloud ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "الأمان"، انقر فوق إنشاء كلمة مرور .	

Mail.com

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة) (بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

بريد NetEase (mail.126.com)

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ثم قم بتمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.126.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل
ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.	

بريد NetEase (mail.163.com)

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات < POP3/SMTP/IMAP، ثم قم بتمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.163.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل
ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.	

بريد NetEase (mail.yeah.net)

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات < POP3/SMTP/IMAP>، ثم قم بتمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.yeah.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التحويل ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التحويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Outlook Live أو Microsoft 365

تنطبق هذه الإعدادات على حسابات مجالات البريد الإلكتروني outlook.com وhotmail.com وعلى حسابات Microsoft 365.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.office365.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق ملاحظات: - بالنسبة إلى الحسابات التي تم تعطيل التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور حسابك. - بالنسبة إلى حسابات outlook.com أو hotmail.com التي تم تمكين التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور للتطبيق. لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة إدارة حساب Outlook Live، ومن ثم قم بتسجيل الدخول إلى حسابك.

ملاحظة: للحصول على خيارات إعداد إضافية للشركات التي تستخدم Microsoft 365، انتقل إلى [صفحة تعليمات Microsoft 365](#).

بريد QQ

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة من الصفحة الرئيسية لبريد QQ، انقر فوق الإعدادات < الحساب> من القسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، قم بتمكين إما خدمة POP3/SMTP أو خدمة IMAP/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.qq.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل ملاحظة: لإنشاء رمز للتحويل، من الصفحة الرئيسية لبريد QQ، انقر فوق الإعدادات < الحساب>، ومن ثم من القسم خدمة POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، انقر فوق إنشاء رمز تحويل.

بريد Sina

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة POP3/SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد Sina، انقر فوق الإعدادات < إعدادات إضافية > POP3/SMTP/POP/IMAP/SMTP المستخدم النهائي، ثم قم بتمكين خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sina.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التحويل ملاحظة: لإنشاء رمز تحويل، من الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني، انقر فوق الإعدادات < إعدادات إضافية > POP3/SMTP/POP/IMAP/SMTP المستخدم النهائي، ثم قم بتمكين حالة رمز التحويل.

بريد Sohu

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد Sohu، انقر فوق الخيارات < الإعدادات > POP3/SMTP/IMAP، ثم قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sohu.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعَرَّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة المرور المستقلة ملاحظة: يتم توفير كلمة المرور المستقلة عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Yahoo! بريد

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.yahoo.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب Yahoo! ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق.

بريد Zoho

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.zoho.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطلوبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدؤه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق ملاحظات: - بالنسبة إلى الحسابات التي تم تعطيل التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور حسابك. - بالنسبة إلى الحسابات التي تم تمكين التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور للتطبيق. لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب بريد Zoho، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم كلمات مرور تطبيقات محددة، انقر فوق إنشاء كلمة مرور جديدة.

إرسال بريد إلكتروني

قبل أن تبدأ، تأكد من تكوين إعدادات SMTP. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني" على الصفحة 1](#).

- قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (البريد الإلكتروني)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات المسح الضوئي.
- أرسل البريد الإلكتروني.

المسح الضوئي

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة طابعات إلى الكمبيوتر" على الصفحة 18](#).

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الكمبيوتر، افتح **الفاكس والمسح الضوئي في Windows**.
- من القائمة المصدر، حدد مصدرًا للماسحة الضوئية.
- إذا لزم الأمر، غير إعدادات المسح الضوئي.
- امسح المستند ضوئيًا.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "إضافة طابعات إلى الكمبيوتر" على الصفحة 18](#).

- قم بتحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- من الكمبيوتر، قم بأي مما يلي:
 - افتح **Image Capture**.
 - افتح **الطابعات والمساحات الضوئية**، ومن ثم حدد طابعة. انقر فوق **مسح ضوئي** < **فتح الماسحة الضوئية**.
- من النافذة الماسحة الضوئية، قم بإجراء واحد أو أكثر مما يلي:
 - تحديد الوجهة المطلوب حفظ المستند الممسوح ضوئيًا فيها.
 - تحديد حجم المستند الأصلي.
 - إجراء المسح الضوئي من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، حدد **وحدة التغذية بالمستندات** من قائمة المسح الضوئي أو قم بتمكين استخدام **وحدة التغذية بالمستندات**.
 - إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات المسح الضوئي.
- انقر فوق **Scan (مسح ضوئي)**.

الفاكس

إعداد الطابعة لإرسال عبر الفاكس

إعداد وظيفة الفاكس باستخدام الفاكس التناظري

ملاحظات:

- يجب أن يتم تركيب بطاقة فاكس لكي تستخدم الطابعة الفاكس التناظري.
- قد تكون بعض طرق الاتصال قابلة للتطبيق في بعض الدول أو المناطق فقط.
- إذا تم تمكين وظيفة الفاكس ولم يتم إعدادها بالكامل، فقد يومض ضوء المؤشر باللون الأحمر.
- إذا لم تكن لديك بيئة بروتوكول TCP/IP، فيجب عليك استخدام لوحة التحكم لإعداد الفاكس.

تحذير—تلف محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل في الطابعة، احرص على عدم لمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استلامه.



استخدام القائمة الإعدادات في الطباعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات < الفاكس < إعداد الفاكس < إعدادات الفاكس العامة.
- 2 قم بتهيئة الإعدادات.

استخدام Embedded Web Server

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.
- 2 انقر فوق الإعدادات < الفاكس < إعداد الفاكس < إعدادات الفاكس العامة.
- 3 قم بتهيئة الإعدادات.
- 4 طبق التغييرات.

إعداد وظيفة الفاكس باستخدام ملقم الفاكس

ملاحظات:

- تتيج لك هذه الميزة إرسال رسائل الفاكس إلى موفر خدمة فاكس يدعم استلام البريد الإلكتروني.

- تدعم هذه الميزة رسائل الفاكس الصادرة فقط. لدعم استلام الفاكس، تأكد من أن الفاكس الذي تملكه يستند إلى جهاز، مثل الفاكس التناظري أو etherFAX أو Fax over IP (FoIP) وتمت تهيئته في الطباعة.

- 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطباعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطباعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

- 2 انقر فوق الإعدادات < الفاكس.

- 3 من القائمة وضع الفاكس، حدد ملقم الفاكس، ثم انقر فوق حفظ.

- 4 انقر فوق إعداد ملقم الفاكس.

- 5 في الحقل تنسيق، إلى، اكتب myfax.com@[#]، حيث يرمز [#] إلى رقم الفاكس و myfax.com إلى مجال موفر الفاكس.

ملاحظات:

- إذا لزم الأمر، قم بتهيئة الحقل عنوان الرد أو الموضوع أو الرسالة.
- للسماح للطباعة باستلام رسائل الفاكس، قم بتمكين إعداد استلام الفاكس المستند إلى جهاز. احرص على أن يكون لديك فاكس مستند إلى جهاز وتمت تهيئته.

- 6 انقر فوق Save (حفظ).

- 7 انقر فوق إعدادات البريد الإلكتروني لملقم الفاكس، ثم نفذ أيًا من الإجراءات التالية:

- تمكين استخدام ملقم SMTP للبريد الإلكتروني.

ملاحظة: إذا لم تكن إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني مهيأة، فراجع [العبارة "تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني" على الصفحة 1](#).

- تهيئة إعدادات SMTP. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني.

- 8 طبق التغييرات.

إرسال فاكس

ملاحظة: احرص على تهيئة الفاكس. لمزيد من المعلومات، راجع قسم [إعداد الطباعة للإرسال عبر الفاكس](#).

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 أرسل الفاكس.

استخدام الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الفاكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تثبيت برنامج تشغيل الفاكس" على الصفحة 18](#).

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح مربع الحوار طباعة من المستند الذي تحاول إرساله عبر الفاكس.
- 2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق **Properties (خصائص)** أو **Preferences (تفضيلات)** أو **Options (خيارات)** أو **Setup (إعداد)**.
- 3 انقر فوق **الفاكس < تمكين الفاكس < عرض الإعدادات دائمًا قبل الإرسال عبر الفاكس**، ثم أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل الفاكس.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 حدد الطباعة التي تُضاف كلمة - فاكس بعد اسمها.
- 3 في الحقل إلى، أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل الفاكس.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلقات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطباعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
- 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
- 3 اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول

الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria

إنّ خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android™، الإصدار 5.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طابعة تعتمد خدمة Mopria.

صيانة الطابعة

توصيل الكابلات

تنبيه—خطر التعرض لصدمة كهربائية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربائية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربائية أو كبلية، مثل سلك التيار أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، قم بتوصيل سلك التيار بأخذ التيار الكهربائي مصنف بشكل ملائم وموصل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربائية، لا تستخدم إلا سلك التيار المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلًا معتمدًا من قبل الشركة المصنعة.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتقليل خطر اندلاع حريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة اتصال الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستراليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأسترالية.

تحذير—تلف محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطابعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء عملية الطابعة.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف > طباعة**.
- 2 حدد طباعة، ومن ثم انقر فوق الخصائص أو التفضيلات أو الخيارات أو إعداد.
- 3 انقر فوق **الطباعة والتوقف**.
- 4 حدد استخدام **الطباعة والتوقف**، ثم عيّن اسم مستخدم.
- 5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
- 6 إذا قمت بتحديد **سري**، عندئذٍ قم بتأمين مهمة الطباعة برقم تعريف شخصي (PIN).
- 7 انقر فوق **موافق** أو **طباعة**.
- 7 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.
 - لمهام الطباعة السرية، المس **المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة**.
 - لمهام الطباعة الأخرى، المس **المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < تحديد مهمة الطباعة < تهيئة الإعدادات < طباعة**.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

استخدام AirPrint

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 حدد طباعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر **طباعة PIN**.
- 3 قم بتمكين **الطباعة باستخدام رقم PIN**، ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.
- 5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس **المهام المحجوزة < تحديد اسم المستخدم الخاص بك < المهام السرية < إدخال رقم PIN < تحديد مهمة الطباعة < طباعة**.

استخدام برنامج تشغيل الطباعة

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File (ملف) < Print (طباعة)**.
- 2 حدد طباعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر **الطباعة والانتظار**.
- 3 اختر **الطباعة السرية**، ومن ثم أدخل رقم PIN مكونًا من أربعة أرقام.
- 4 انقر فوق **Print (طباعة)**.
- 5 من شاشة الطباعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس **المهام المحجوزة < تحديد اسم الكمبيوتر الخاص بك < سري < تحديد مهمة الطباعة < إدخال رقم PIN < طباعة**.

ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة Mopria من متجر Google Play™ ومكّنه في الجهاز المحمول.

- 1 من جهازك المحمول بنظام Android، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
- 2 اضغط على **طباعة**.
- 3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
- 4 اضغط على **طباعة**.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة AirPrint.

ملاحظات:

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موزعات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.
- هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.
- 1 من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.

2 اضغط على **طباعة**.

3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4 اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® هي عبارة عن خدمة طباعة تتيح لك الطباعة باستخدام أي طابعة مزودة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطابعة اللاسلكية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر [العبارة "توصيل جهاز محمول بالطابعة" على الصفحة 19](#).

1 من جهازك المحمول، شغل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.

2 وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفذ أحد الإجراءات التالية:

• اضغط على **طباعة**.

• اضغط على **طباعة**.

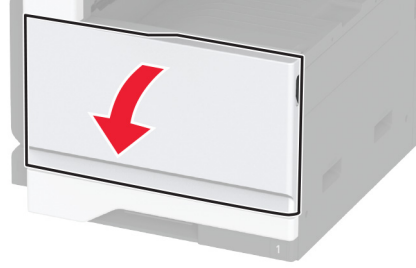
• اضغط على **طباعة**.

3 حدد طباعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4 اطبع المستند.

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب الأمامي.

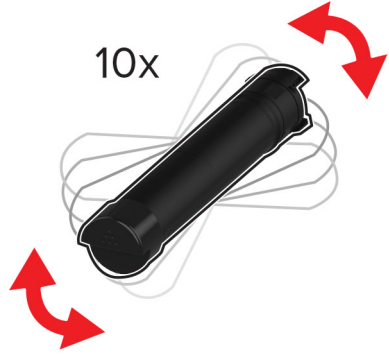


2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.

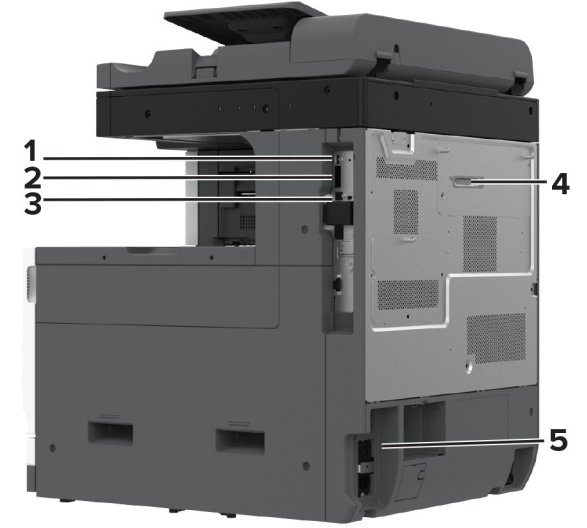
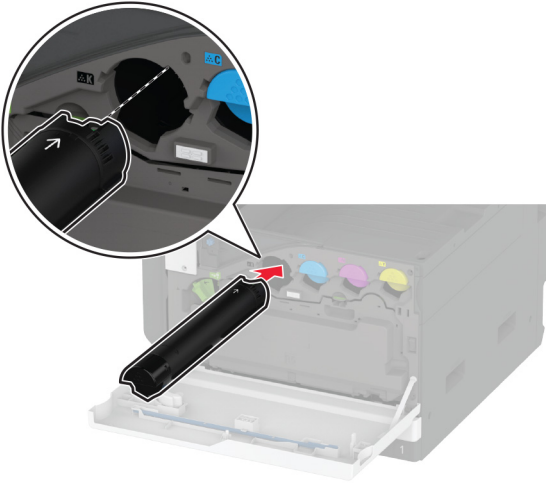


3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4 رج الخرطوشة لإعادة توزيع مسحوق الحبر.

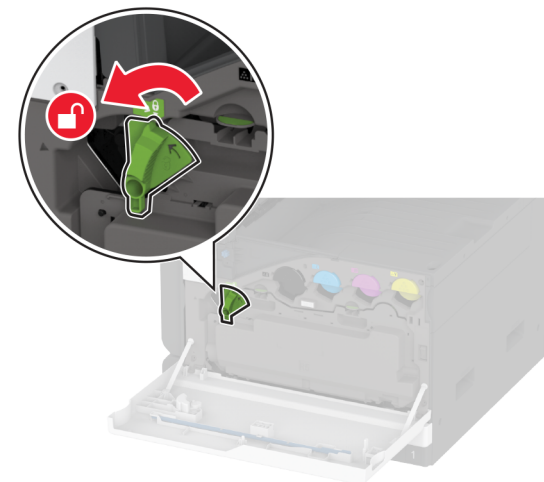


5 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.

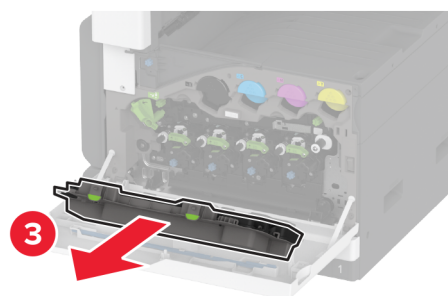
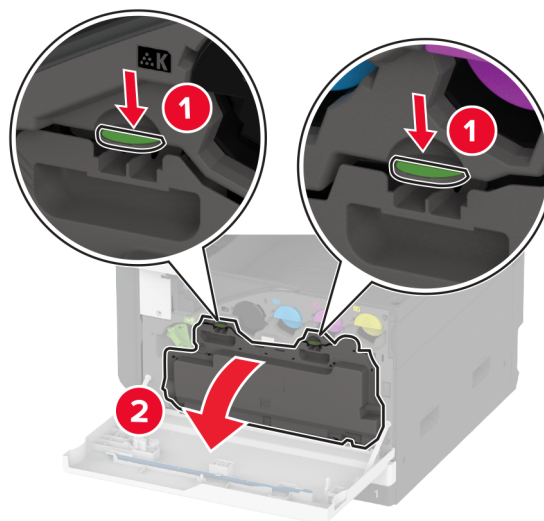


الوظيفة	منفذ الطابعة	
قم بتوصيل لوحة مفاتيح أو أي عنصر متوافق تختاره.	منفذ USB	1
قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر.	منفذ USB الخاص بالطابعة	2
قم بتوصيل الطابعة بشبكة اتصال.	منفذ Ethernet	3
صل الطابعة بشكل صحيح بخط هاتف نشط عبر مقبس حائط قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهبط VoIP أو أي مهبط آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها.	منفذ LINE ملاحظة: يتوافر فقط عند تركيب بطاقة فاكس.	4
قم بتوصيل الطابعة بمأخذ تيار كهربائي موصل أرضيًا على نحو سليم.	قابس سلك التيار	5

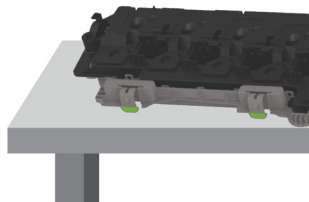
6 الغ قفل زجاجة نفايات مسحوق الحبر.



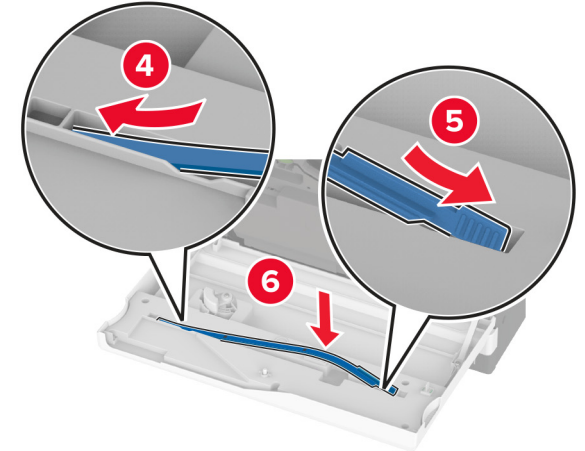
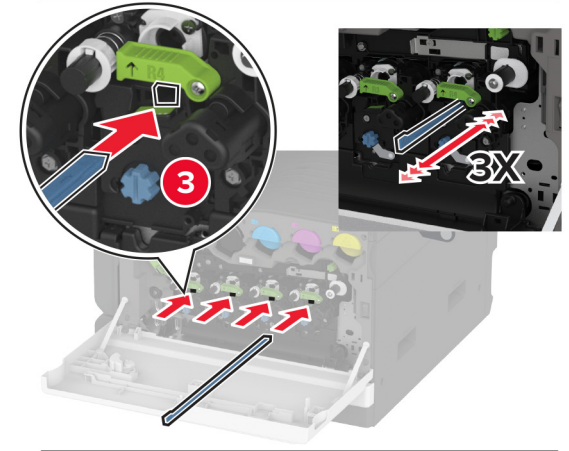
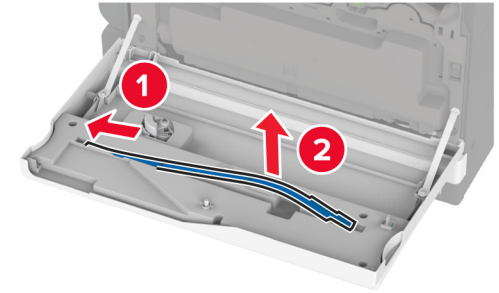
7 ازل زجاجة نفايات مسحوق الحبر.



ملاحظة: لتجنب سكب مسحوق الحبر، ضع الزجاجة في وضع مستقيم.

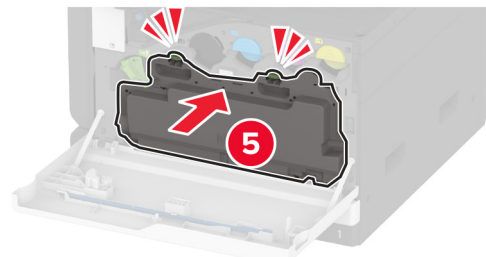
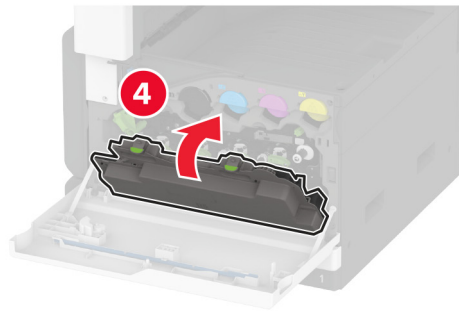
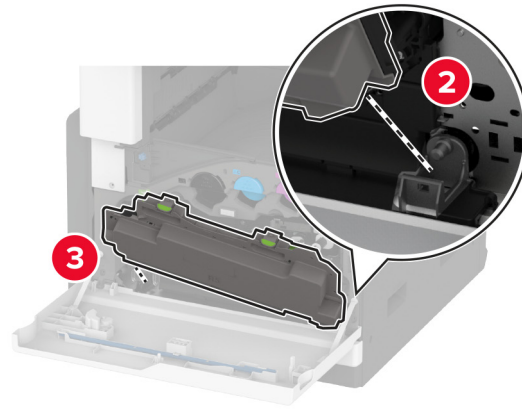
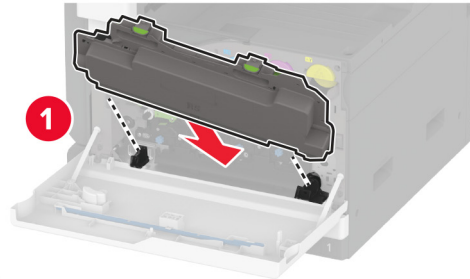


8 أزل ماسحة رأس الطباعة، ثم نظّف عدسات رأس الطباعة.

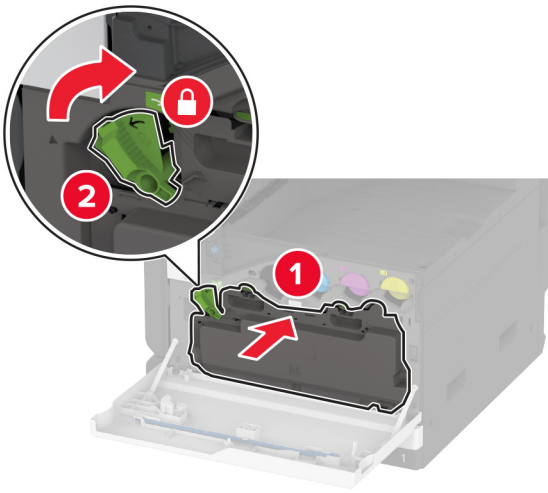


9 أعد إدخال ماسحة رأس الطباعة إلى مكانها.

10 أدخل زجاجة نفائات مسحوق الحبر حتى تسمع صوت طقطقة عند استقرارها في مكانها.



11 أفلّ زجاجة نفائات مسحوق الحبر.



12 أغلق الباب.

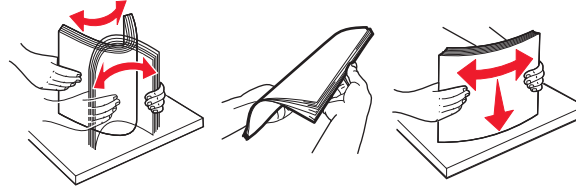
تحميل الدرج سعة 520 ورقة

تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحرار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطباعة مشغولة.

3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

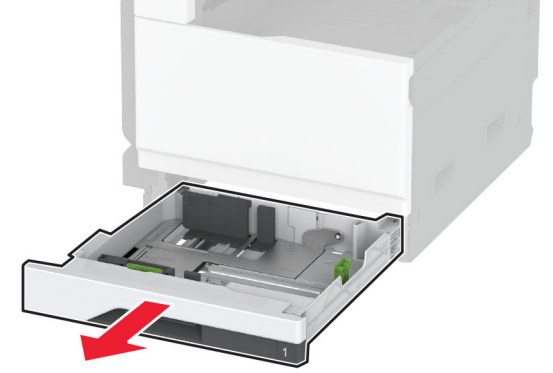


4 حمل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقاً، نَقِّذْ أحد الإجراءات الآتية:

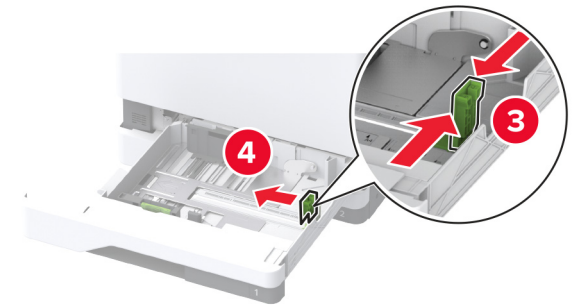
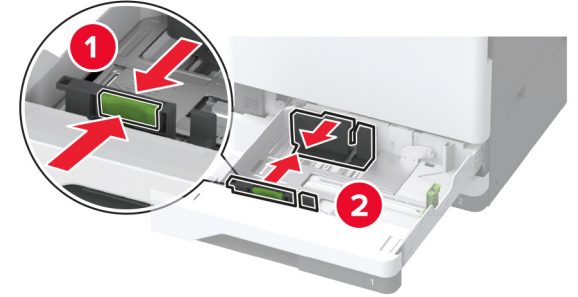
للطباعة على وجه واحد، على الحافة الطويلة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



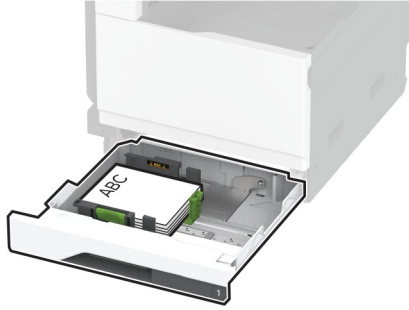
2 اضبط الموجّهات لتتناسب مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجّهات.

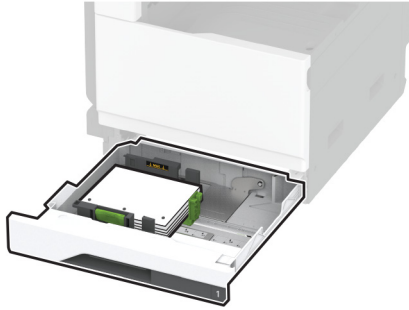


للطباعة على وجه واحد، على حافة قصيرة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.

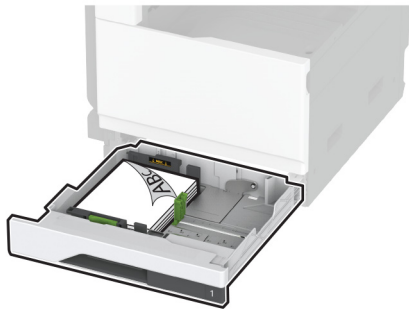


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقاً بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأمامي من الدرج.

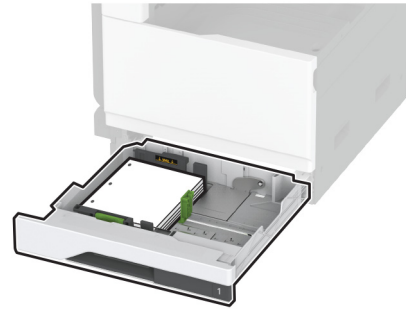


للطباعة على الجانبين، على الحافة الطويلة

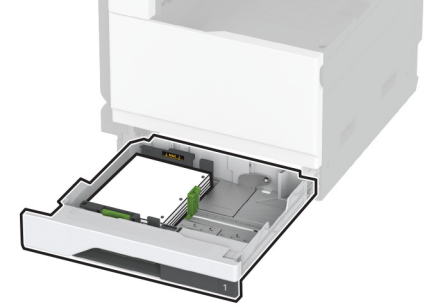
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب سابقاً بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.

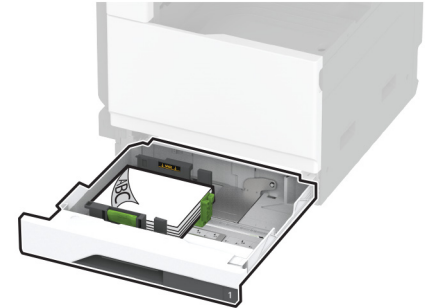


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقاً بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيمن من الدرج.

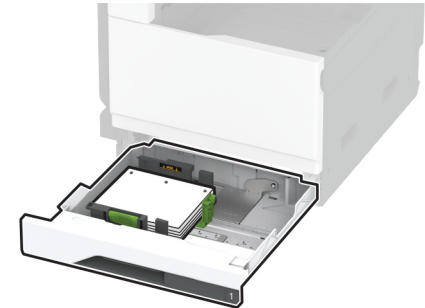


للتباعة على الجانبين، على الحافة القصيرة

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.

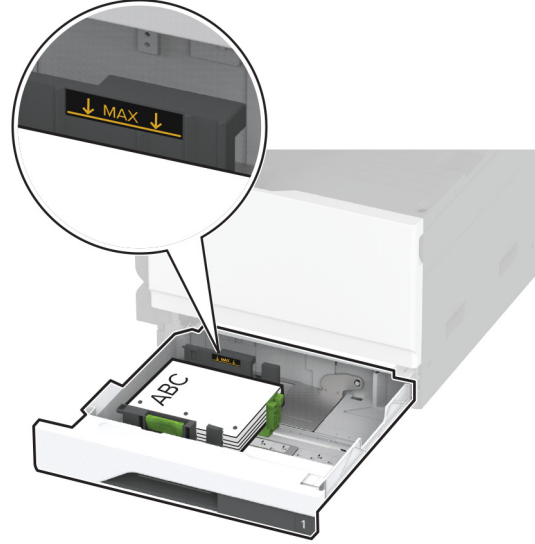


- قم بتحميل الورق المثقوب سابقاً بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الخلفي من الدرج.



ملاحظات:

- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- تأكد من تثبيت موجّهات الجوانب بإحكام على الورق.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناء الورق.



5 قم بإدخال الدرج.

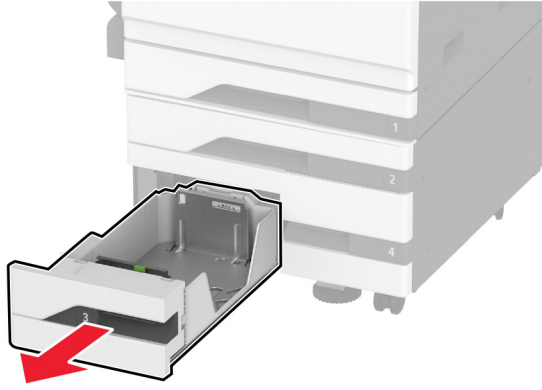
- إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه ليتطابق حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.
- ملاحظة:** عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل درج الإدخال المزدوج سعة 2520 ورقة

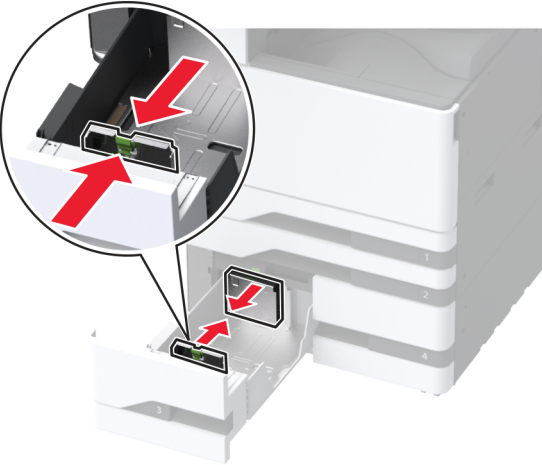
تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

1 اسحب الدرج للخارج.

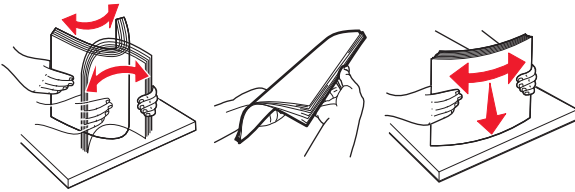
- ملاحظة:** لتجنب انحناء الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطابعة مشغولة.



2 اضبط الموجّهات لتتناسب مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتثبيتها وتثبيتها قبل التحميل.

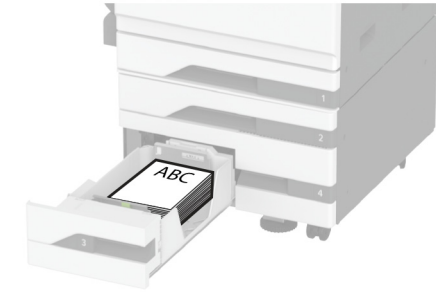


4 قم بتحميل الورق.

- للطباعة على جانب واحد، قم بتحميل الورق بحيث يكون الجانب القابل للطباعة لأعلى.
 - للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة لأسفل.
- عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقاً، نفذ أحد الإجراءات الآتية:

للطباعة على وجه واحد

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب سابقاً بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



للطباعة على الجانبين

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه لأسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيمن من الدرج.



ملاحظات:

- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناس الورق.



5 قم بإدخال الدرج.

إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه لي مطابقاً حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج.

ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل الدرج الجرار سعة 2000 ورقة

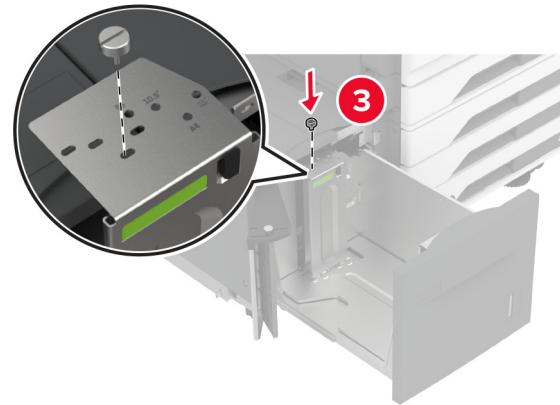
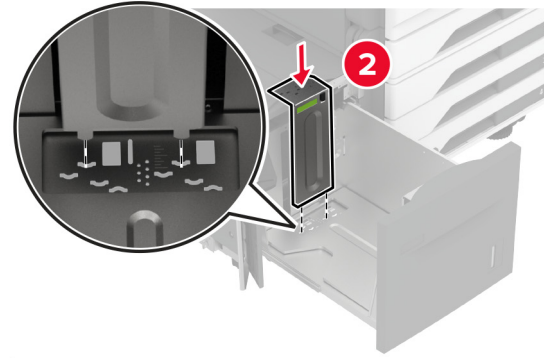
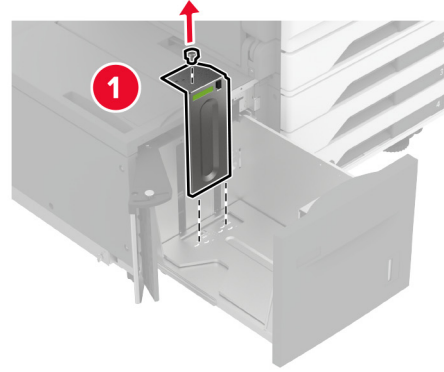
تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.



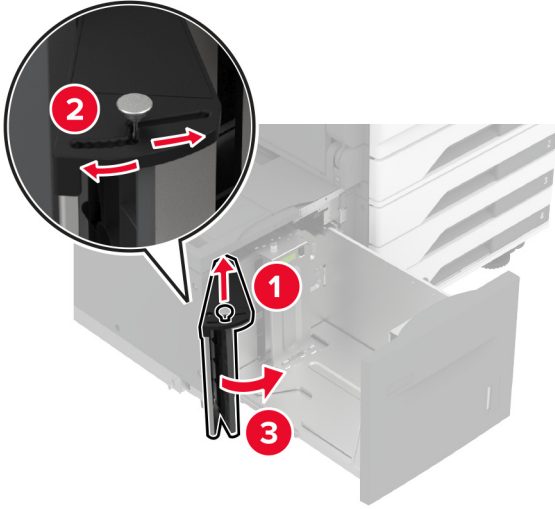
1 اسحب الدرج إلى الخارج، ثم افتح الباب الجانبي للدرج.

ملاحظة: لتجنب انحناس الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطباعة مشغولة.

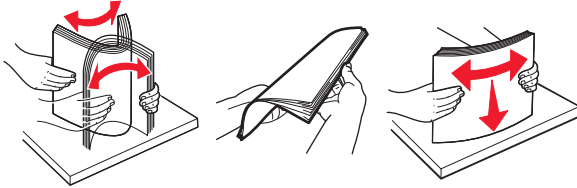
2 اضبط الموجه في الجانب الخلفي من الدرج. قم بالمثل في الجانب الأمامي من الدرج.



3 اضبط الذراع على الباب الجانبي للدرج.

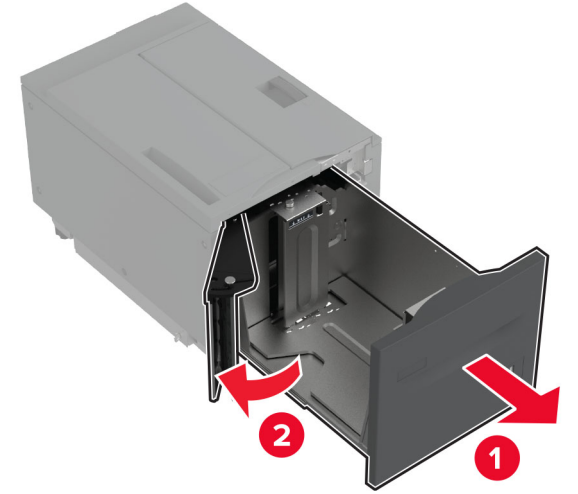


4 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

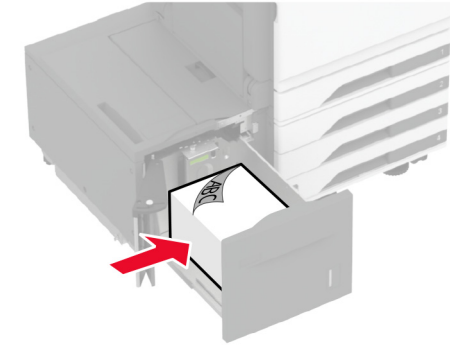


5 حمّل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى.

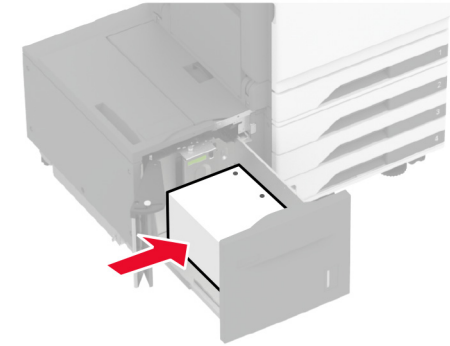
عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقًا، نفّذ أحد الإجراءات الآتية:



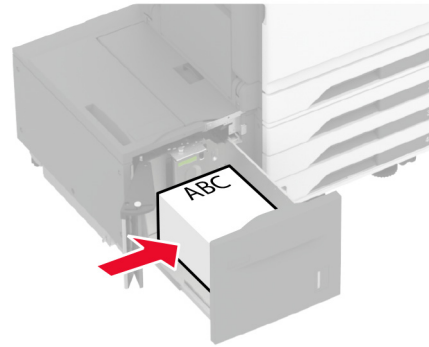
- للطباعة على وجه واحد**
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



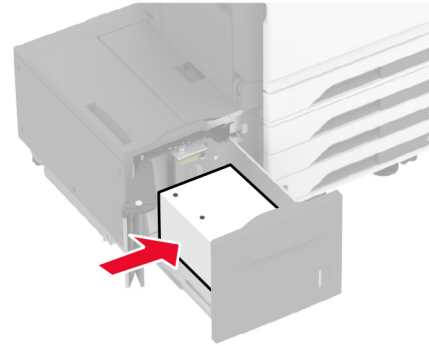
- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



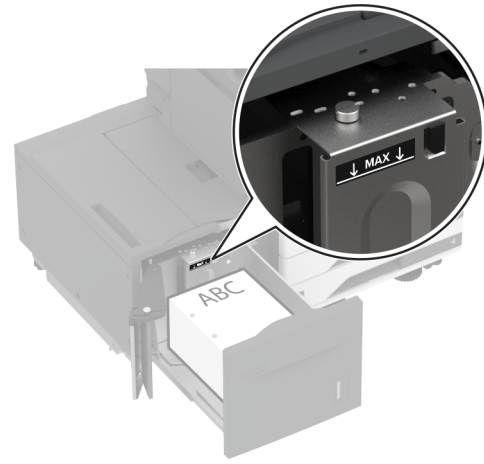
- للطباعة على الجانبين**
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



- قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



- ملاحظة:** تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحناس الورق.



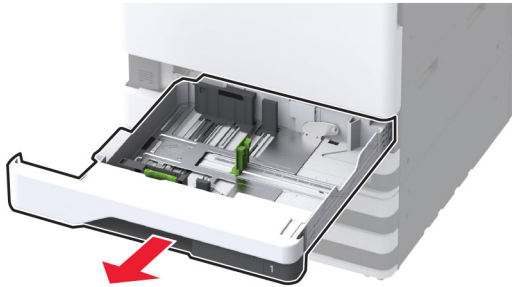
- 6** أغلق الباب الجانبي للدرج، ثم أدخل الدرج. إذا لزم الأمر، عَيِّن حجم الورق ونوعه ليطابقا حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. **ملاحظة:** عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل درج الأظرف

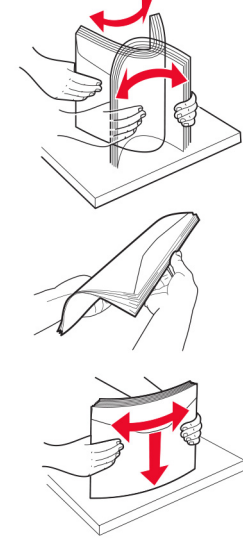
تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

- 1** اسحب درج الأظرف إلى الخارج.

ملاحظة: لتجنب انحناس الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطباعة مشغولة.

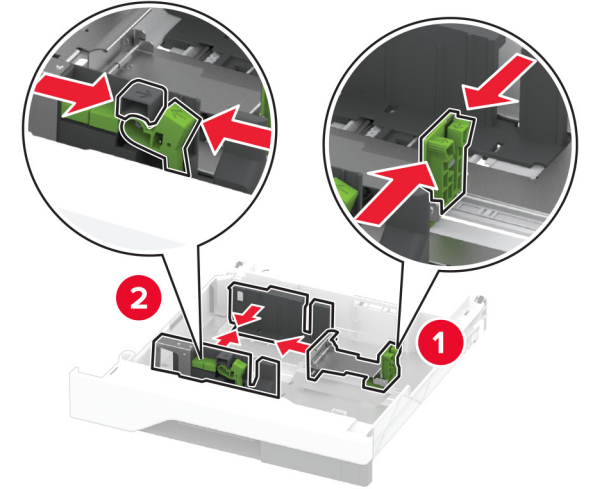


2 قم بثنّي حواف الأطراف وتهويتهما ومحاذاتهما قبل التحميل.

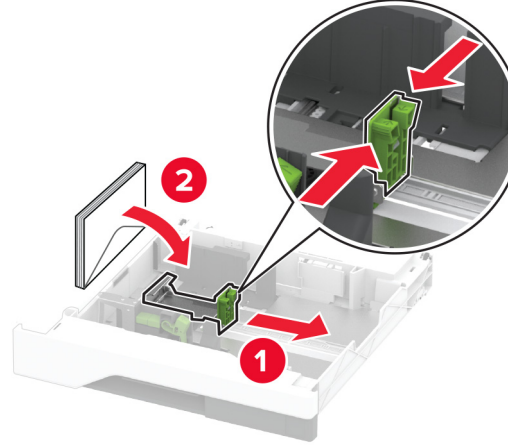


3 اضبط الموجّهات لتنطابق مع حجم الظرف الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجّهات.

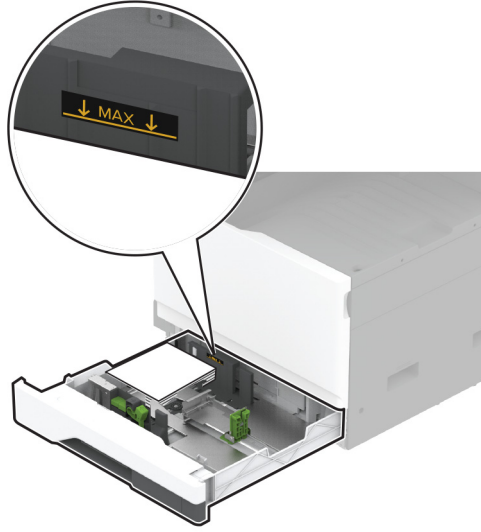


4 قم بتحميل الأطراف بحيث يكون اللسان موجّهاً إلى أسفل ومحاذاً للجانب الأيسر من الدرج.



ملاحظات:

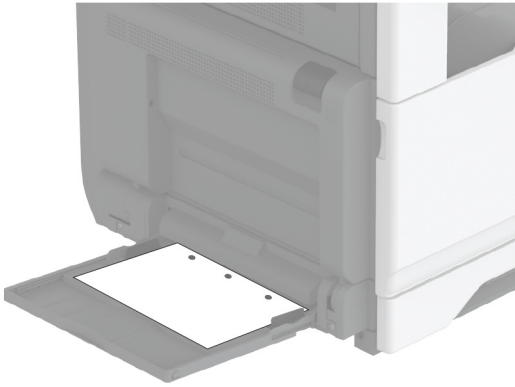
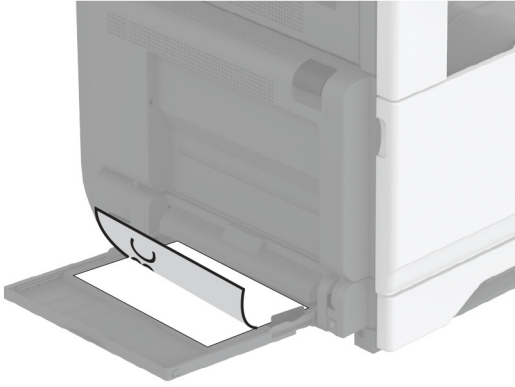
- تأكد من تثبيت موجّهات الجوانب بإحكام على الأطراف.
- تأكد من أن ارتفاع الرزمة لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في حدوث انحناء.



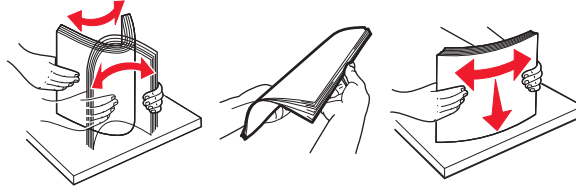
5 قم بإدخال الدرج.

إذا لزم الأمر، فعَيّن حجم الورق ونوعه ليتطابقا الظرف الذي تم تحميله في الدرج.

المنقوب بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع وجود الثقوب في الجانب الأيمن من الورق.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق.

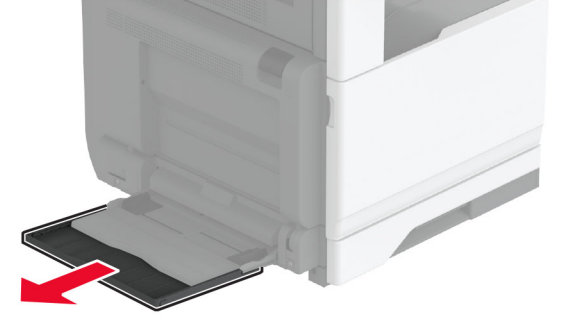
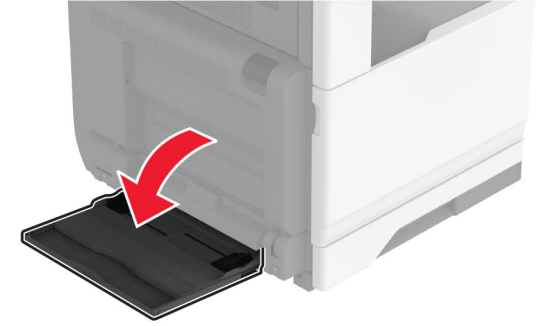
ملاحظة: تأكد من تثبيت موجهات الجوانب بإحكام على الورق.

للتغذية من الحافة الطويلة:

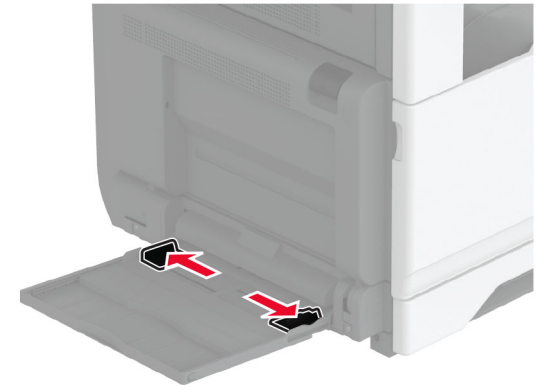
- للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الطابعة. قم بتحميل الورق

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

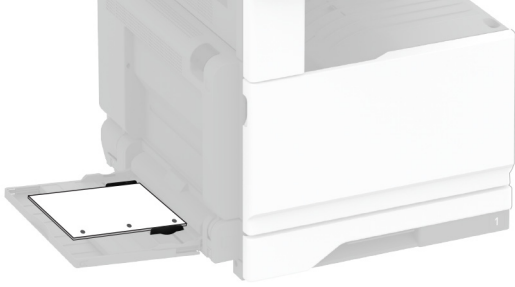
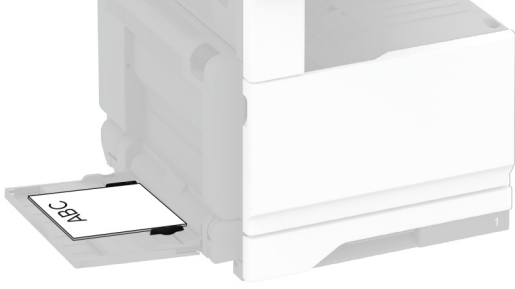
1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط موجهات الجوانب لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



- للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الورق. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع وجود الثقوب باتجاه الجانب الأمامي من الطابعة.



ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، تقوم الطابعة بتدوير الصور إلى 180 درجة.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدراس حجم الورق العادي تلقائيًا. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

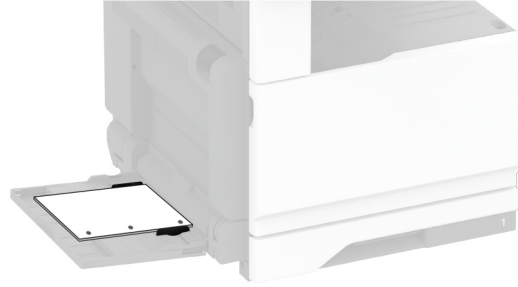
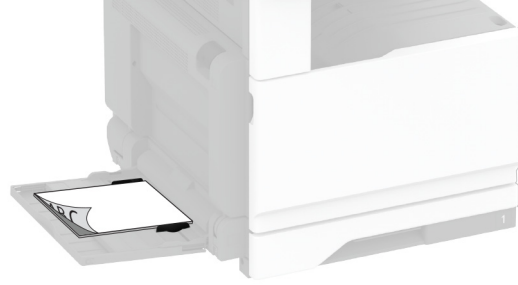
- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > حدد مصدر ورق.
- 2 قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

تثبيت برنامج الطابعة

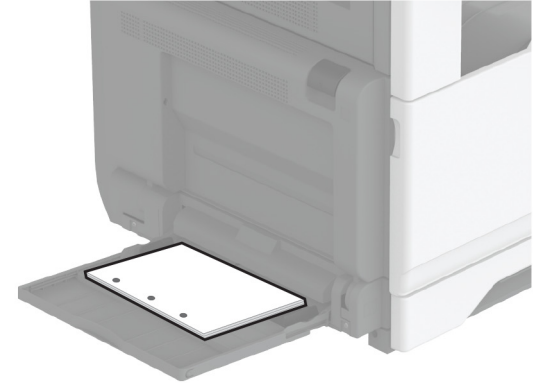
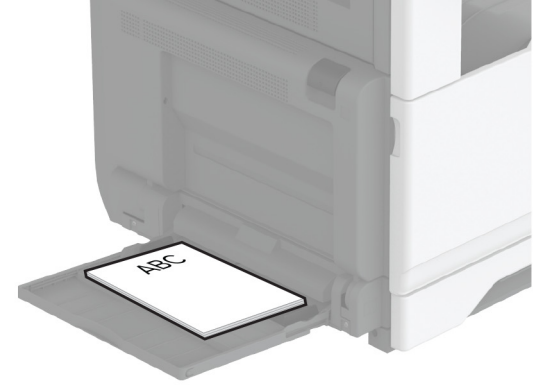
ملاحظات:

- يكون برنامج تشغيل الطابعة مضمنًا في حزمة مثبت البرنامج.

- المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع وجود الثقوب باتجاه الجانب الأمامي من الطابعة.



- للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الطابعة. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع وجود الثقوب في الجانب الأيسر من الورق.



للتغذية من الحافة القصيرة:

- للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الورق. قم بتحميل الورق

- بالنسبة إلى أجهزة كمبيوتر Macintosh مع الإصدار 10.7 أو إصدار أحدث منه لنظام التشغيل macOS، لا تحتاج إلى تثبيت برنامج التشغيل للطباعة على طابعة تعتمد خدمة AirPrint. إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فقم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة.

1 احصل على نسخة من حزمة برنامج تثبيت البرامج.

- من القرص المضغوط الخاص بالبرنامج المرفق مع طابعتك.
- من موقع الويب الخاص بنا أو من المكان الذي اشتريته منه الطابعة.

2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

تثبيت برنامج تشغيل الفاكس

1 انتقل إلى موقع الويب الخاص بنا أو المكان الذي اشتريته منه الطابعة، ومن ثم احصل على حزمة المثبت.

2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

تحديث البرنامج الثابت

لتحسين أداء الطابعة وإصلاح المشاكل، قم بتحديث برنامج الطابعة الثابت بانتظام.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت، اتصل بممثل المبيعات.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.

2 انقر فوق الإعدادات > الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.

3 نفذ أيًا مما يلي:

- انقر فوق التحقق من وجود تحديثات > أوافق، ابدأ التحديث.

- قم بتحميل ملف التحديث.

أ ابحث عن ملف تحديث.

ب انقر فوق تحميل > ابدأ.

إضافة طابعات إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، قم بأحد الإجراءات التالية:

- قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر بشبكة الاتصال نفسها. للحصول على مزيد من المعلومات حول توصيل الطابعة بشبكة اتصال، انظر [العبارة "توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi" على الصفحة 18](#).
- قم بتوصيل الكمبيوتر بالطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "توصيل كمبيوتر بالطابعة" على الصفحة 18](#).
- قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "توصيل الكابلات" على الصفحة 6](#).

ملاحظة: كابل USB يُباع منفصلاً.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 من كمبيوتر، قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 17](#).

2 افتح الطابعات والماسحات الضوئية، ومن ثم انقر فوق إضافة طابعة أو مساحة ضوئية.

3 وفقًا لاتصال الطابعة، قم بأحد الإجراءات التالية:

- حدد طابعة من القائمة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، وحدد طابعة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق الطابعة التي أريدها غير مدرجة، ومن ثم من النافذة إضافة طابعة، قم بما يلي:
 - أ حدد إضافة طابعة باستخدام عنوان TCP/IP أو اسم مضيف، ومن ثم انقر فوق التالي.
 - ب في الحقل "اسم المضيف أو عنوان IP"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
- ج حدد برنامج تشغيل طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
- د حدد استخدام برنامج تشغيل الطابعة المثبت حاليًا (مستحسن)، ومن ثم انقر فوق التالي.
- هـ اكتب اسم طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
- و حدد خيار مشاركة طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
- ز انقر فوق Finish (إنهاء).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 من كمبيوتر، افتح الطابعات والماسحات الضوئية.

2 انقر فوق ، ومن ثم حدد طابعة.

3 من القائمة استخدام، حدد برنامج تشغيل طابعة.

ملاحظات:

- لاستخدام برنامج تشغيل الطابعة الخاص بـ Macintosh، حدد إما AirPrint أو Secure AirPrint.
- إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فحدد برنامج تشغيل الطابعة الخاص بالشركة المصنعة. لتثبيت برنامج التشغيل، انظر [العبارة "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 17](#).
- 4 إضافة الطابعة.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

قبل أن تبدأ، تأكد من أن:

- توجد وحدة لاسلكية مدمجة في الطابعة.
- مهبطي نشط معيّن على تلقائي. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال > مهبطي نشط.

1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > لاسلكي > الإعداد على لوحة الطابعة > اختيار شبكة الاتصال.

2 حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

ملاحظة: لطرازات الطابعة الجاهزة للاستخدام مع شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi في أثناء الإعداد الأولي.

تهيئة Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi تسمح للأجهزة اللاسلكية بالاتصال مباشرة بطابعة ممكنة لاستخدام Wi-Fi Direct من دون استخدام نقطة وصول (موجه لاسلكي).

1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct.

2 قم بتهيئة الإعدادات.

- تمكين Wi-Fi Direct—لتمكين الطابعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
- اسم Wi-Fi Direct—لتعيين اسم لشبكة Wi-Fi Direct.
- كلمة مرور Wi-Fi Direct—لتعيين كلمة المرور للتفاوض على الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- إظهار كلمة المرور على صفحة الإعداد—إظهار كلمة المرور على صفحة إعداد شبكة الاتصال.
- قبول طلبات زر الضغط تلقائيًا—السماح للطابعة بقبول طلبات الاتصال تلقائيًا.

ملاحظة: قبول طلبات زر الضغط تلقائيًا غير آمن.

ملاحظات:

- بشكل افتراضي، لا تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct مرئية على شاشة عرض الطابعة. لإظهار كلمة المرور، قم بتمكين رمز النظرة الخاطفة لكلمة المرور. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الأمان > متنوعة > تمكين إظهار كلمة المرور/رمز PIN.
- لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct من دون إظهارها على شاشة عرض الطابعة، من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > التقارير > شبكة الاتصال > صفحة إعداد الشبكة.

توصيل كمبيوتر بالطابعة

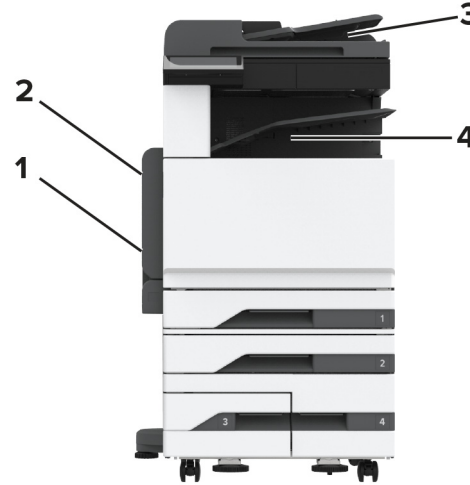
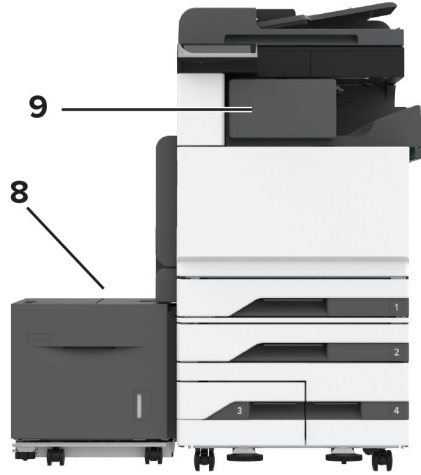
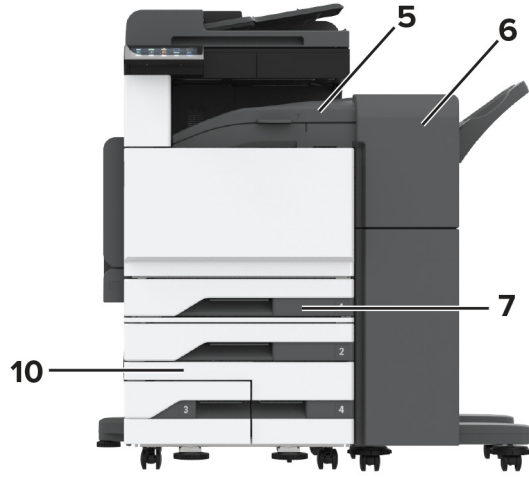
قبل توصيل الكمبيوتر، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر [العبارة "تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة 18](#).

التخلص من انحشار الورق

تحديد أماكن انحشار الورق

ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إزالة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة.



مواقع الانحشار	
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	1
الباب A	2
وحدة تغذية المستندات الثقالية	3
حاوية قياسية	4
وحدة النقل الأفقية	5

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 افتح الطابعات والماسحات الضوئية، ثم انقر فوق إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية.
- 2 انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، ثم حدد اسم للطابعة.
- 3 من شاشة عرض الطابعة، دُون رقم PIN الخاص بالطابعة المكوّن من ثمانية أرقام.
- 4 أدخل رقم PIN على الكمبيوتر.

ملاحظة: إذا لم يكن برنامج تشغيل الطابعة مثبتًا بالفعل، فسيقوم Windows بتنزيل برنامج التشغيل المناسب.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 انقر فوق رمز الاتصال اللاسلكي، ثم حدد اسم للطابعة.
- ملاحظة:** تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.
- 2 اكتب كلمة مرور Wi-Fi Direct.
- ملاحظة:** قم بتحويل الكمبيوتر إلى شبكة اتصاله السابقة بعد قطع الاتصال بشبكة اتصال Wi-Fi Direct.

توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر [البيان "تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة 18](#).

الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تنطبق هذه الإرشادات على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام Android فقط.

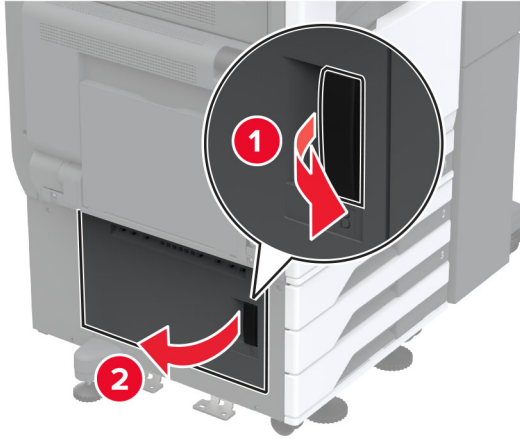
- 1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- 2 قم بتمكين Wi-Fi، ومن ثم اضغط على Wi-Fi Direct.
- 3 حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
- 4 قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

الاتصال باستخدام Wi-Fi

- 1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- 2 اضغط على Wi-Fi، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
- ملاحظة:** تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x و y حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.
- 3 أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

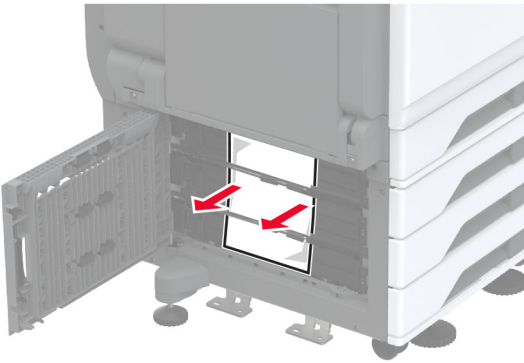
انحشار الورق في الأدراج الاختيارية

1 افتح الباب B.

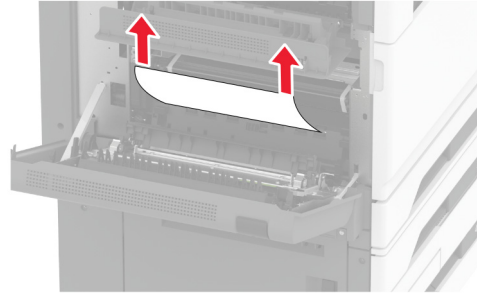


2 قم بإزالة الورق المحشور.

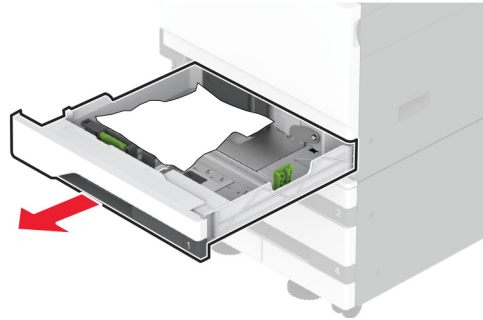
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب.

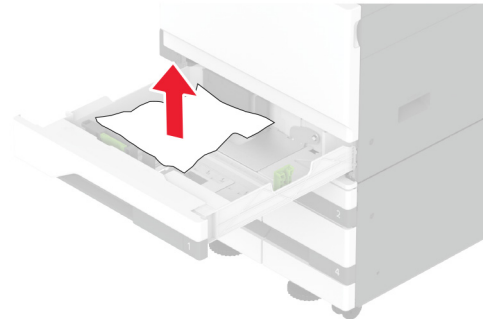


3 اسحب الدرج القياسي إلى الخارج.



4 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أدخل الدرج، ثم أغلق الباب A.

مواقع الانحشار	
وحدة إنهاء التدبيس، تنقيب الفتحات	6
الدرج القياسي	7
درج سعة 2000 ورقة	8
وحدة تشطيب الديابيس	9
الأدراج الاختيارية	10

انحشار ورق في الدرج القياسي

1 افتح الباب A.

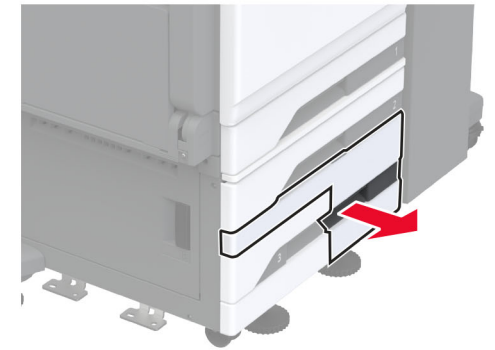
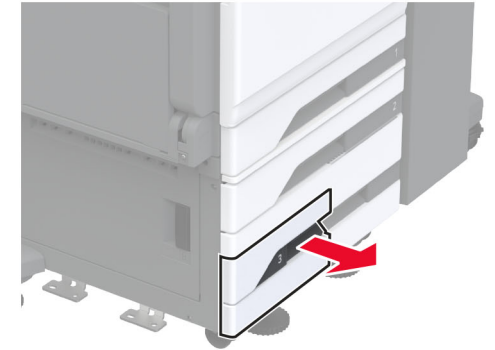
تنبيه: سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

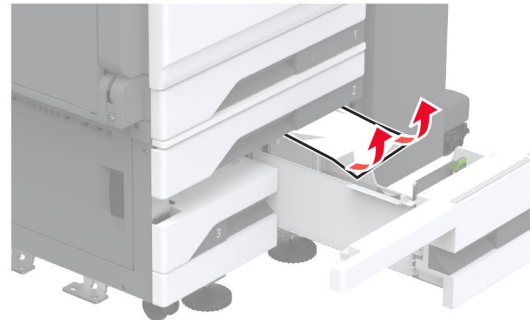
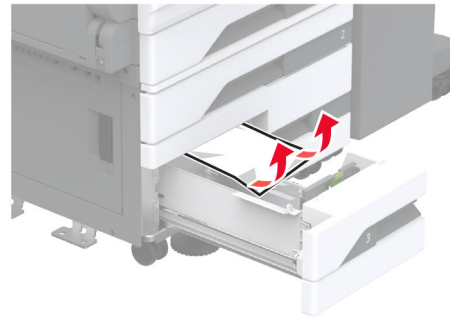
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

4 اسحب الدرج الاختياري سعة 520 ورقة أو درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة إلى الخارج.

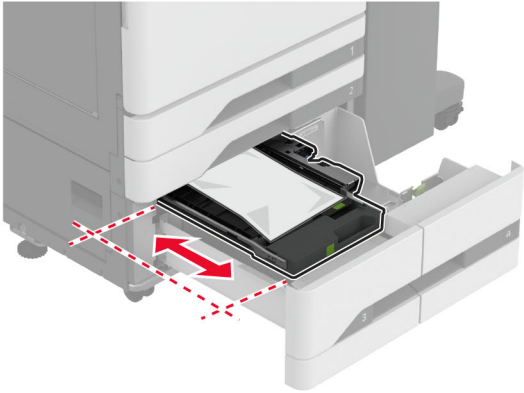
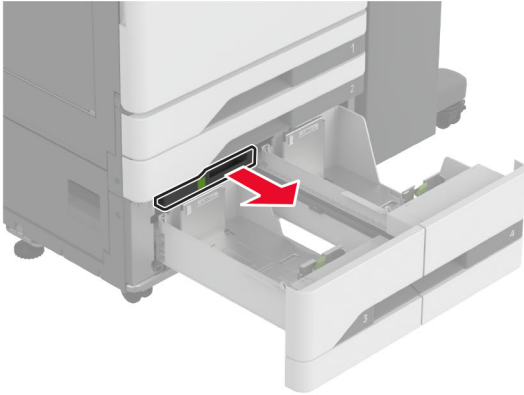


5 قم بإزالة الورق المشطور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشطورة.



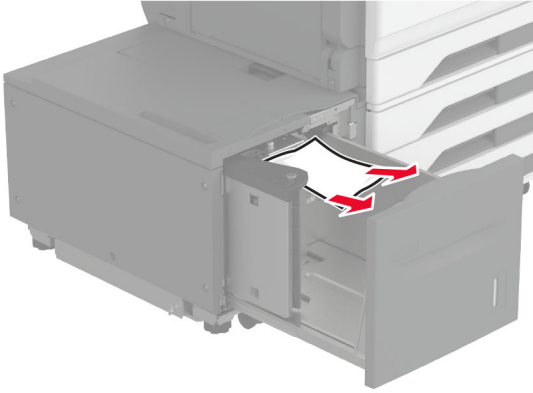
6 في أدراج الإدخال المزدوج، اسحب المقبض C إلى الخارج، ثم افتح الغطاء الداخلي.



7 قم بإزالة الورق المشطور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشطورة.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 ادفع مقحمة الدرج إلى مكانها من جديد.

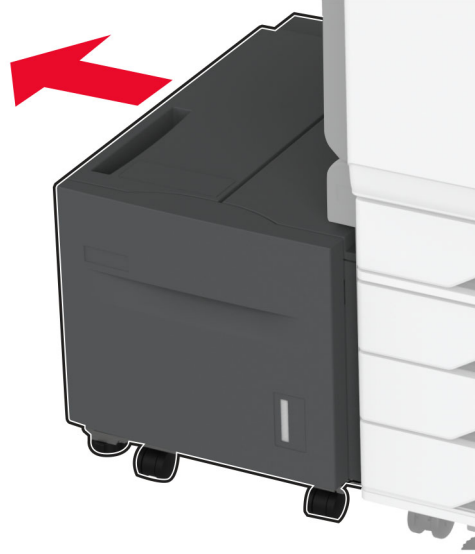
انحشار الورق في الباب A

1 افتح الباب A.

⚠️ **تنبيه-سطح ساخن:** قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل لمسه.

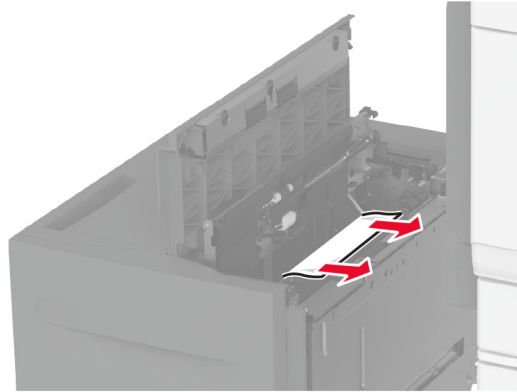
انحشار الورق في الدرج الجرار سعة 2000 ورقة

1 اسحب الدرج إلى اليسار.



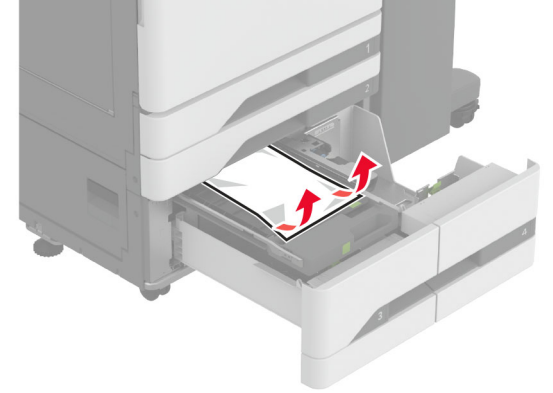
2 افتح الباب ل، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب، من ثم أعد تمرير الدرج إلى مكانه.

4 اسحب مقحمة الدرج، ثم أزل الورق المحشور.



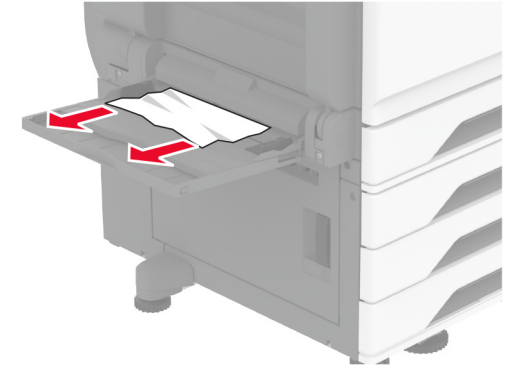
8 أغلق الغطاء، ثم أدخل المقبض C.

9 قم بإدخال الدرج.

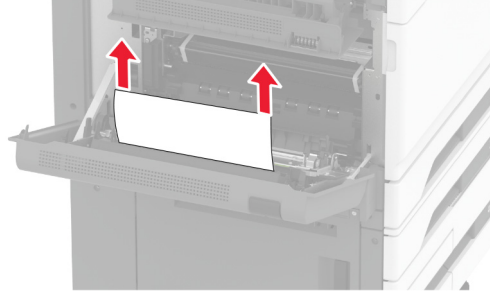
انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

قم بإزالة الورق المحشور.

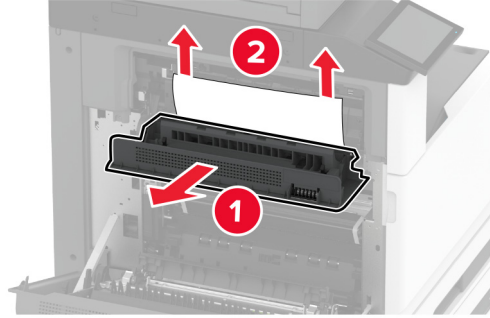
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



• وحدة طباعة على الوجهين



• الباب C



3 أغلق الباب.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

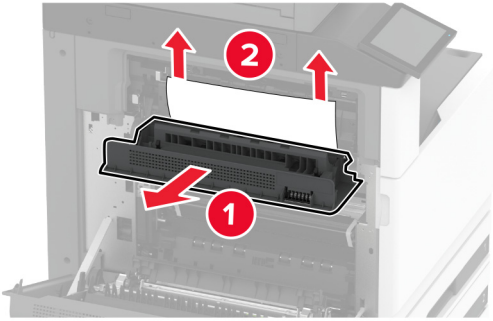
1 افتح الباب A.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب C، ثم أغلق الباب A.

4 تمت إزالة الورق المحشور من الحاوية القياسية.

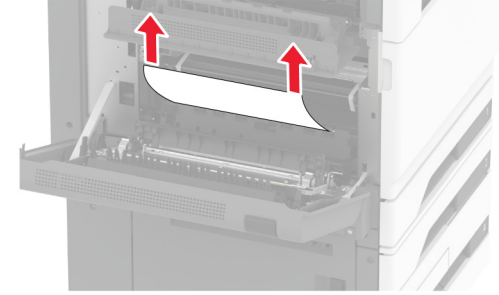
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



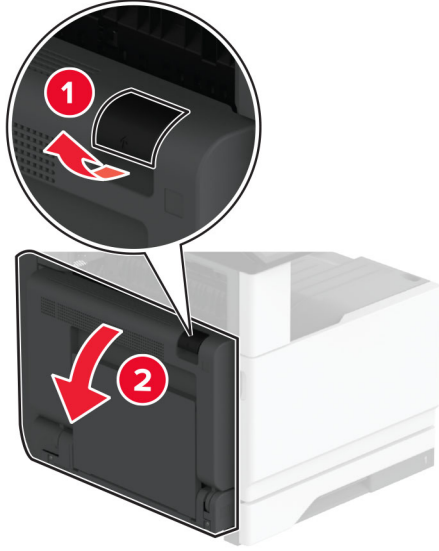
2 أزل الورق المنحشر من أي من المناطق التالية:

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

• منطقة وحدة الصهر



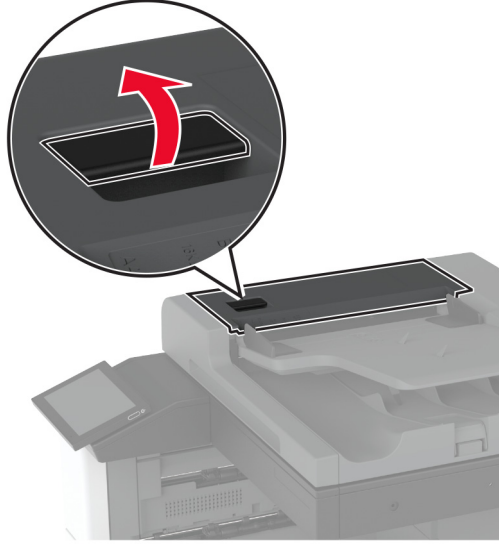
تنبيه-سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل لمسه.



2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.

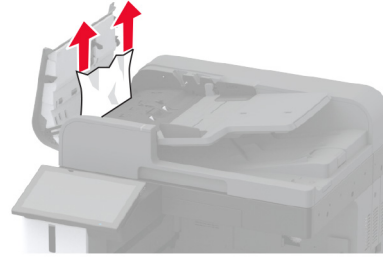
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

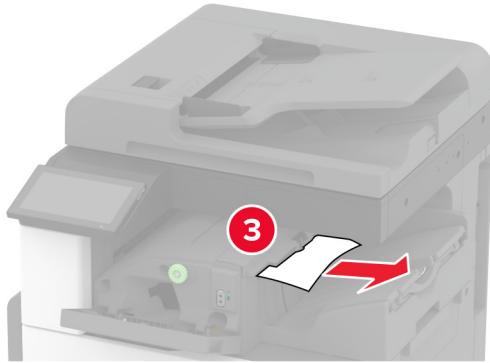
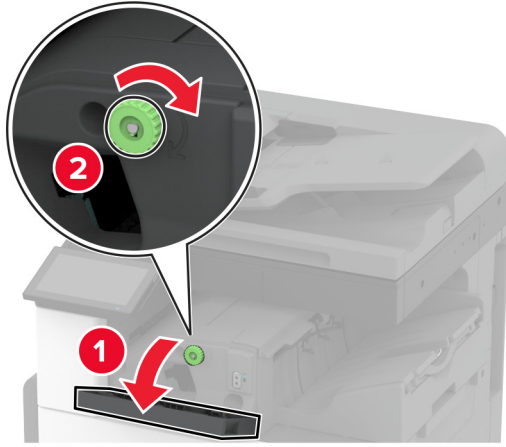
انحشار الورق في وحدة إنهاء التدريس

1 افتح الباب A.



انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

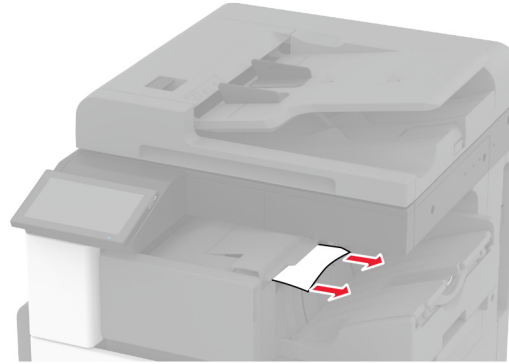
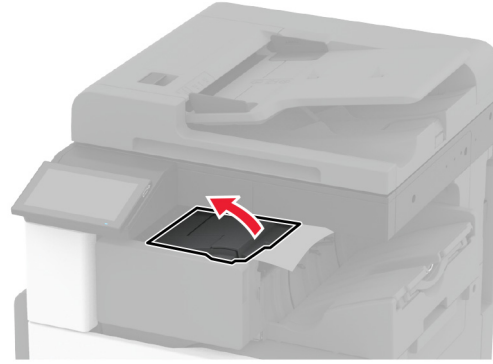
1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).



7 أغلق الغطاء.

8 افتح الباب A.

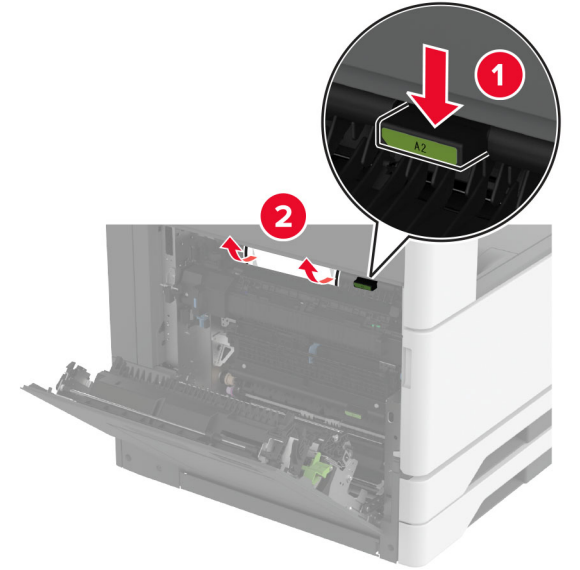
تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



5 أغلق الغطاء.

6 افتح الغطاء الأمامي لوحدة الإنهاء، وأدر المقبض، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

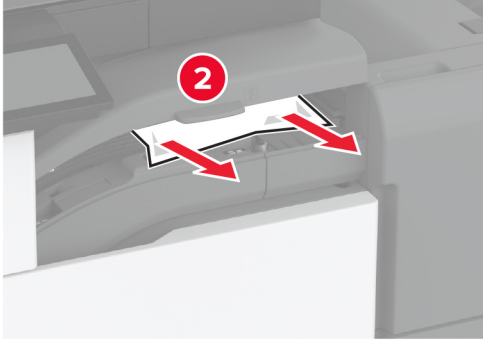
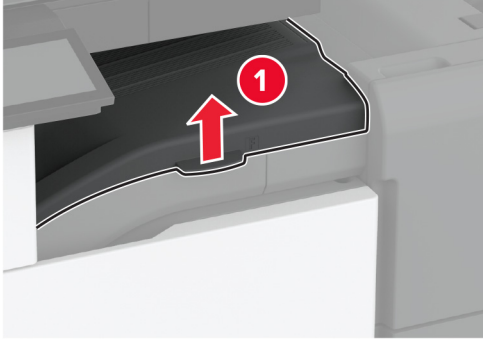


3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.

4 افتح الغطاء العلوي لوحدة الإنهاء، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

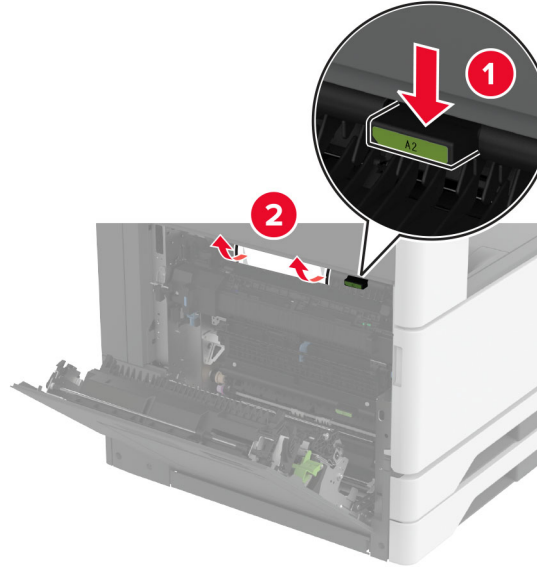
4 ارفع غطاء نقل الورق F، ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 أغلق الغطاء.



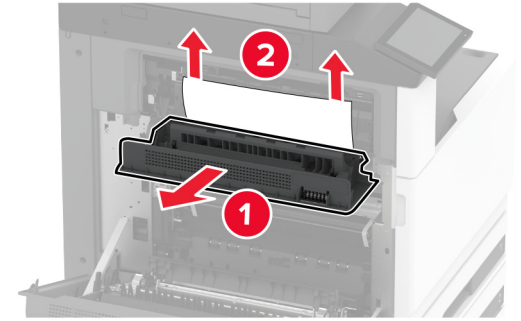
2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.



9 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



10 أغلق الباب C، ثم أغلق الباب A.

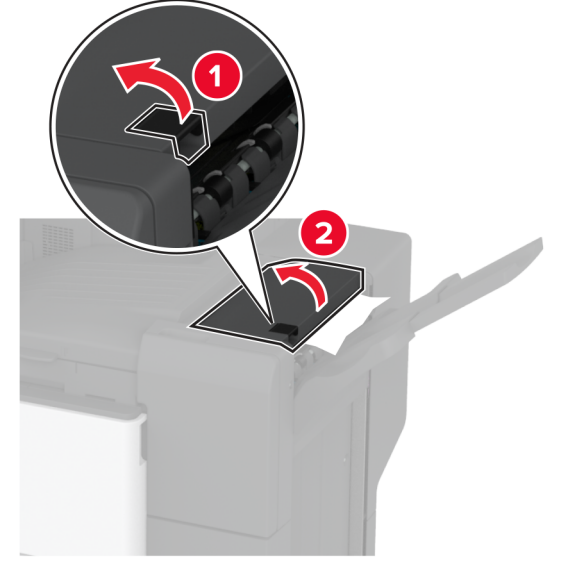
انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس وتنقيب الفتحات

1 افتح الباب A.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطباعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

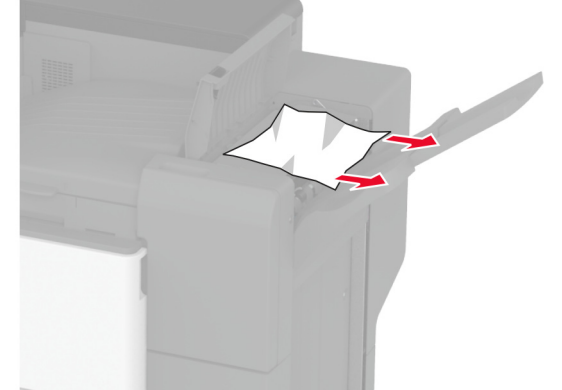


6 اسحب الذراع الموجود على وحدة إنهاء التدبيس وتنقيب الثقوب ثم ارفع الغطاء.



7 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



8 أغلق الغطاء.