

מדריך מהיר

Copy (העתקה)

יצירת עותקים

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמך המקורי והפלט זהים.
- 2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.
- כוון את הגדרות ההעתקה לפי הצורך.
- 3 העתק את המסמך.



הערה: כדי ליצור עותק מהיר, דרך מסך הבית, גע באפשרות

העתקה על שני צידי הנייר

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב-**Copy** (העתקה) < **Sides** (צדדים).
- 3 גע ב-**2 sided 1** (חד-צדדי לדו-צדדי) או **2 sided 2** (דו-צדדי לדו-צדדי).
- 4 העתק את המסמך.

העתקת מספר עמודים על גיליון יחיד

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Pages per Side** (עמודים על כל צד).
- 3 התאם את ההגדרות.
- 4 העתק את המסמך.

E-mail (דוא"ל)

קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני

קבע את ההגדרות של Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) כך שישלח מסמך שנסרק בדואר אלקטרוני. ההגדרות משתנות בהתאם לספק שירותי הדואר האלקטרוני.

לפני שתתחיל, ודא שהמדפסת מחוברת לרשת ושהרשת מחוברת לאינטרנט.

שימוש בשרת האינטרנט המובנה

- 1 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- 2 לחץ על **Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דוא"ל).

- 3 במקטע **E-mail Setup** (הגדרות דוא"ל), קבע את תצורת ההגדרות.

הערות:

- לקבלת מידע נוסף על הסיסמה, עיין ברשימת **ספקי שירותי הדואר האלקטרוני**.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש את ההגדרות.

- 4 לחץ על **Save** (שמור).

באמצעות התפריט **Settings** (הגדרות) במדפסת

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **E-mail** (דואר אלקטרוני) < **E-mail Setup** (הגדרת דואר אלקטרוני).

- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

הערות:

- לקבלת מידע נוסף על הסיסמה, עיין ברשימת **ספקי שירותי הדואר האלקטרוני**.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק ובקש את ההגדרות.

ספקי שירותי דואר אלקטרוני

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live או Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

הערות:

- אם אתה נתקל בשגיאות בעת השימוש בהגדרות שסופקו, פנה לספק שירותי הדואר האלקטרוני שלך.
- אם הספק שלך אינו מופיע ברשימה, פנה לספק.

AOL Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.aol.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

Gmail™

הערה: ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון ה-Google שלך. כדי להפעיל את האימות הדו-שלבי, עבור לדף [Google Account Security](#) (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על **Step-2 Verification** (אימות דו-שלבי).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער ראשי)	smtp.gmail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערות:
- כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף Google Account Security (אבטחת חשבון Google), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Signing in to Google (כניסה ל-Google), לחץ על App passwords (סיסמאות לאפליקציות). - האפשרות App passwords (סיסמאות לאפליקציות) מופיעה רק כשהאימות הדו-שלבי מופעל.	

iCloud Mail

הערה: ודא שאימות דו-שלבי מופעל בחשבון שלך.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.me.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף iCloud Account Management (ניהול חשבון iCloud), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן, במקטע Security (אבטחה), לחץ על Generate Password (צור סיסמה).

Mail.com

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

Comcast Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.comcast.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימון)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לחשבון

הערה: ודא שהגדרת 'אבטחת גישה של צד שלישי' מופעלת בחשבון שלך. לקבלת מידע נוסף, עבור אל [דף העזרה של Comcast Xfinity Connect](#).

הגדרה	ערך
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימנת התקן)	סימנת אישור הערה: סימנת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

Microsoft 365 או Outlook Live

הגדרות אלו חלות על התחומים outlook.com ו-hotmail.com ועל חשבונות.

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.office365.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

(NetEase Mail (mail.163.com

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.163.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימנת התקן)	סימנת אישור הערה: סימנת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

(NetEase Mail (mail.yeah.net

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.yeah.net
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש

הגדרה	ערך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימנת התקן)	הסימנה לחשבון

(NetEase Mail (mail.126.com

הערה: ודא ששירות ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של NetEase Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.126.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סימנת התקן)	סימנת אישור הערה: סימנת האישור מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

הגדרה	ערך
Device UserID (מזהה משתמש) (בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת)	קוד אישור הערה: כדי ליצור קוד אישור, בדף הבית של הדואר האלקטרוני, לחץ על Settings < (הגדרות) < More settings (הגדרות נוספות) < User-end POP/IMAP/SMTP (השתמש באישורי SMTP של ההתקן), ולאחר מכן הפעל את Authorization (מצב קוד אישור).

Sohu Mail

הערה: ודא ששירותי ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sohu Mail, לחץ על **Options** (אפשרויות) < **Settings** (הגדרות) < **POP3/SMTP/IMAP**, ולאחר מכן הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP/IMAP) או את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער ראשי)	smtp.sohu.com
Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער ראשי)	465
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש) (בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	סיסמה עצמאית הערה: הסיסמה העצמאית מסופקת כאשר IMAP/SMTP service (שירות IMAP/SMTP) או POP3/SMTP service (שירות POP3/SMTP) מופעל.

הגדרה	ערך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש) (בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	קוד אישור הערה: כדי ליצור קוד אישור, בדף הבית של QQ Mail, לחץ על Settings (הגדרות) < Account (חשבון), ולאחר מכן, במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV), לחץ על Generate authorization code (צור קוד אישור).

Sina Mail

הערה: ודא ששירותי ה-POP3/SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של Sina Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **More settings** (הגדרות נוספות) < **User-end POP/IMAP/SMTP** (שירות POP3/SMTP/IMAP), ולאחר מכן הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער ראשי)	smtp.sina.com
Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)

הגדרה	ערך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לחשבון או הסיסמה לאפליקציה הערות: - עבור חשבונות שבהם האימות הדו-שלבי מנוטרל, השתמש בסיסמה לחשבון שלך. - עבור חשבונות outlook.com או hotmail.com שבהם האימות הדו-שלבי מופעל, השתמש בסיסמה לאפליקציה. כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף Outlook Live Account Management (ניהול חשבון Outlook Live) ולאחר מכן התחבר לחשבוןך.

הערה: לקבלת אפשרויות הגדרה נוספות לעסקים באמצעות Microsoft 365, עבור אל דף העזרה של [Microsoft 365](#).

QQ Mail

הערה: ודא ששירותי ה-SMTP מופעל בחשבון שלך. כדי להפעיל את השירות, בדף הבית של QQ Mail, לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Account** (חשבון). במקטע POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (שירות POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV), הפעל את **POP3/SMTP service** (שירות POP3/SMTP) או את **IMAP/SMTP service** (שירות IMAP/SMTP).

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער ראשי)	smtp.qq.com
Primary SMTP Gateway Port (יצאת שער ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

Yahoo! Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.mail.yahoo.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
SMTP Server Authentication (אימות שרת SMTP)	Login / Plain (כניסה/רגיל)
Device-Initiated E-mail (דוא"ל המופעל על-ידי ההתקן)	Use Device SMTP Credentials (השתמש באישורי SMTP של ההתקן)
Device UserID (מזהה משתמש בהתקן)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך
Device Password (סיסמת התקן)	הסיסמה לאפליקציה הערה: כדי ליצור סיסמה לאפליקציה, עבור לדף Yahoo Account Security (אבטחת חשבון Yahoo), התחבר לחשבונך, ולאחר מכן לחץ על Generate New Password (צור סיסמה חדשה).

Zoho Mail

הגדרה	ערך
Primary SMTP Gateway (שער SMTP ראשי)	smtp.zoho.com
Primary SMTP Gateway Port (יציאת שער SMTP ראשי)	587
Use SSL/TLS (שימוש ב-SSL/TLS)	נדרש
Require Trusted Certificate (דרוש אישור מהימן)	מנוטרל
Reply Address (כתובת לתשובה)	כתובת הדואר האלקטרוני שלך

שליחת דוא"ל

לפני שתתחיל, ודא שהגדרות ה-SMTP נקבעו. לקבלת מידע נוסף ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 1](#).

- 1 טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במסך הבית, גע ב- **E-mail (דואר אלקטרוני)**, ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.
- 3 במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.
- 4 שלח את הדוא"ל.

סריקה

סריקה למחשב

לפני שתתחיל, ודא שהמחשב והמדפסת מחוברים לאותה רשת.

למשתמי Windows

הערה: ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוספת מדפסות למחשב" בעמוד 19](#).

- 1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 פתח במחשב את **Windows Fax and Scan**.
- 3 בתפריט Source (מקור), בחר מקור לסרוק.
- 4 במידת הצורך, שנה את הגדרות הסריקה.
- 5 סרוק את המסמך.

למשתמי Macintosh

הערה: ודא שהמדפסת מוגדרת במחשב. לקבלת מידע נוסף ראה ["הוספת מדפסות למחשב" בעמוד 19](#).

- 1 טען מסמך מקור במזין המסמכים האוטומטי או על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 במחשב, בצע אחת מהפעולות הבאות:
 - פתח את **Image Capture** (לכידת תמונה).
 - פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן בחר מדפסת. לחץ על **Scan** (סריקה) < **Open Scanner** (פתח סורק).
- 3 בחלון Scanner (סורק), בצע אחת או יותר מהפעולות הבאות:
 - בחר את המקום שבו תרצה לשמור את המסמך הסרוק.
 - בחר את הגודל של מסמך המקור.
 - כדי לסרוק מתוך מזין המסמכים האוטומטי, בחר **Document Feeder** (מזין המסמכים) תחת Scan Menu (תפריט סריקה) או הפעל את האפשרות **Use Document Feeder** (שימוש במזין המסמכים).
 - במידת הצורך קבע את התצורה של הגדרות הסריקה.
- 4 לחץ על **Scan** (סריקה).

Fax (פקס)

הגדרת המדפסת כפקס

הגדרת פונקציית הפקס באמצעות פקס אנלוגי

הערות:

- יש להתקין כרטיס פקס כדי שהמדפסת תשתמש בפקס אנלוגי.
- חלק משיטות ההתחברות רלוונטיות לארצות או אזורים מסוימים בלבד.
- אם פונקציית הפקס זמינה ולא מוגדרת באופן מלא, נורית המחון עשויה להבהב באדום.
- אם אין לך סביבת TCP/IP, השתמש בלוח הבקרה כדי להגדיר את הפקס.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת איבוד נתונים או פגיעה בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבלים או במדפסת באזור המוצג במהלך פעולת שליחה או קבלה של פקס.



באמצעות התפריט Settings (הגדרות) במדפסת

- במסך הבית, בחר **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).
- קבע את תצורת ההגדרות.

שימוש ברשת האינטרנט המובנה

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הגז את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס) < **Fax Setup** (הגדרות פקס) < **General Fax Settings** (הגדרות פקס כלליות).

- קבע את תצורת ההגדרות.

- החל את השינויים

הגדרת פונקציית הפקס באמצעות שרת הפקס

הערות:

- תכונה זו מאפשרת לך לשלוח הודעות פקס לספק שירותי פקס שתומך בקבלת דואר אלקטרוני.
- תכונה זו תומכת רק בהודעות פקס יוצאות. כדי לתמוך בקבלת פקס, ודא שבמדפסת שלך מוגדר פקס מבוסס-התקן, כגון פקס אנלוגי, etherFAX או Fax over IP (FoIP).

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הגז את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Fax** (פקס).

- בתפריט Fax Mode (מצב פקס), בחר **Fax Server** (שרת פקס), ולאחר מכן לחץ על **Save** (שמור).

- לחץ על **Fax Server Setup** (הגדרת שרת פקס).

- בשדה To Format (תבנית אל), הקלד **myfax.com@[#]**. כאשר [#] הוא מספר הפקס ו-myfax.com הוא התחום של ספק הפקס.

הערות:

- במידת הצורך, הגדר את תצורת השדות Reply Address (כתובת לתשובה), Subject (נושא), ו-Message (הודעה).
- כדי לאפשר למדפסת לקבל הודעות פקס, הגדר שתתאפשר קבלה של פקס מבוסס-התקן. ודא שתצורת פקס מבוסס-התקן מוגדרת אצלך.

- לחץ על **Save** (שמור).

- לחץ על **Fax Server E-mail Settings** (הגדרות דוא"ל שרת פקס), ולאחר מכן בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הפעל את האפשרות **Use E-mail SMTP Server** (השתמש בשרת SMTP לדואר אלקטרוני).

הערה: אם ההגדרות של SMTP לדואר אלקטרוני לא נקבעו, ראה ["קביעת תצורת הגדרות ה-SMTP לדואר האלקטרוני" בעמוד 1](#).

- קבע את התצורה של הגדרות ה-SMTP. לקבלת מידע נוסף, פנה לספק שירות הדואר האלקטרוני.

- החל את השינויים

שיגור פקס

הערה: ודא שתצורת הפקס הוגדרה. לקבלת מידע נוסף, עיין בסעיף [הגדרת המדפסת כפקס](#).

באמצעות לוח הבקרה

- טען מסמך מקור במגש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הזכוכית של הסורק.

- במסך הבית, גע באפשרות **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזן את המידע הדרוש.

כוון את ההגדרות לפי הצורך.

- שגר את הפקס.

באמצעות מחשב

לפני שתתחיל, ודא שמנהל התקן הפקס מותקן. לקבלת מידע נוסף ראה ["התקנת מנהל התקן הפקס" בעמוד 19](#).

למשתמשי Windows

- מהמסמך שאתה מנסה לשלוח בפקס, פתח את תיבת הדיו-שיח Print (הדפסה).

- בחר את המדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).

- לחץ על **Fax** (פקס) < **Enable fax** (הפעלת פקס) < **Always display settings prior to faxing** (הצג תמיד הגדרות לפני שליחת הפקס) ולאחר מכן הזן את מספר הנמען. קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

- שגר את הפקס.

למשתמשי Macintosh

- כאשר מסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).
- בחר את המדפסת שהכתוב **Fax** (פקס) נוסף לאחר שמה.

3 הזן בשדה To (אל) את מספרו של הנמען.

קבע הגדרות פקס אחרות לפי הצורך.

4 שגר את הפקס.

הדפסה

הדפסה ממחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריסטול ומעטפות, הגדר את גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שיח Print (הדפסה).

2 כוונן את ההגדרות לפי הצורך.

3 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד

הדפסה מהתקן נייד באמצעות שירות ההדפסה Mopria

Mopria® שירות ההדפסה הוא פתרון להדפסה ניידת עבור התקנים ניידים הפועלים עם מערכת Android™ מגרסה 5.0 ואילך. הוא מאפשר לך להדפיס ישירות בכל מדפסת בעלת אישור Mopria.

הערה: הקפד להוריד את היישום Mopria Print Service מהחנות Google Play™ והפוך אותו לזמין בהתקן הנייד.

1 בהתקן הנייד של Android שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 הקש על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הקש על .

הדפסה מהתקן נייד באמצעות AirPrint

תכונת התוכנה AirPrint היא פתרון הדפסה ניידת אשר מאפשר לך להדפיס ישירות מהתקני Apple למדפסת בעלת אישור AirPrint.

הערות:

- ודא שגם התקן ה-AirPrint וגם המדפסת מחוברים לאותה רשת. אם יש לרשת מספר רכזות תקשורת אלחוטית, ודא ששני ההתקנים מחוברים לאותה רשת משנה.

- יישום זה נתמך רק בחלק מהתקני Apple.

1 בהתקן הנייד, בחר מסמך מתוך מנהל הקבצים או הפעל יישום תואם.

2 הקש על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

הדפסה מהתקן נייד באמצעות Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® הוא פתרון הדפסה אשר מאפשר לך להדפיס בכל מדפסת המוכנה לשימוש עם Wi-Fi Direct.

הערה: ודא שההתקן הנייד מחובר לרשת האלחוטית של המדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "[חיבור התקן נייד למדפסת](#)" בעמוד 20.

1 בהתקן הנייד שברשותך, הפעל יישום תואם או בחר מסמך במנהל הקבצים.

2 בהתאם להתקן הנייד שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- הקש על  < Print (הדפסה).

- הקש על  < Print (הדפסה).

- הקש על  < Print (הדפסה).

3 בחר מדפסת ואז כוונן את ההגדרות במידת הצורך.

4 הדפס את המסמך.

הדפסת משימות חסויות ועבודות בהמתנה אחרות

למשתמשי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר מדפסת ולאחר מכן לחץ על **Properties** (מאפיינים), **Preferences** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Setup** (הגדרה).

3 לחץ על **Print and Hold** (הדפסה והפסקה).

4 בחר **Use Print and Hold** (שימוש בהדפסה והפסקה), ולאחר מכן הקצה שם משתמש.

5 בחר את סוג משימת ההדפסה (Confidential (חסויה), Repeat (חוזרת), Reserve (שמורה), או Verify (אימות)).

אם תבחר **Confidential** (חסויה), אבטח את משימת ההדפסה באמצעות מספר זיהוי אישי (PIN).

6 לחץ על **OK** (אישור) או על **Print** (הדפסה).

7 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה.

- לביצוע משימות הדפסה של מסמכים חסויים, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).

- לביצוע משימות הדפסה אחרות, גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המשתמש שלך < בחר את משימת ההדפסה < קבע את תצורת ההגדרות < **Print** (הדפסה).

למשתמשי Macintosh

באמצעות AirPrint

1 כשמוסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח שלאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **PIN Printing** (הדפסה עם קוד PIN).

3 הפעל את האפשרות **Print with PIN** (הדפסה עם קוד PIN), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן ארבע ספרות.

4 לחץ על **Print** (הדפסה).

5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < הזן את קוד ה-PIN < בחר את משימת ההדפסה < **Print** (הדפסה).

באמצעות מנהל התקן ההדפסה

1 כשמוסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר מדפסת ולאחר מכן, בתפריט הנפתח שלאחר התפריט Orientation (כיוון הדפסה), בחר **Print and Hold** (הדפסה והפסקה).

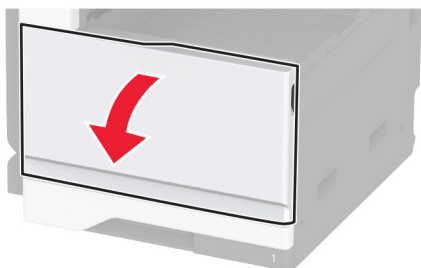
3 בחר **Confidential Print** (הדפסת מסמכים חסויים), ולאחר מכן הזן קוד PIN בן 4 ספרות.

4 לחץ על **Print** (הדפסה).

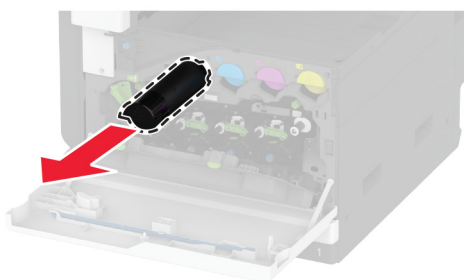
5 ממסך הבית של המדפסת, שחרר את משימת ההדפסה. גע ב-**Held jobs** (עבודות בהמתנה) < בחר את שם המחשב שלך < **Confidential** (חסוי) < בחר את משימת ההדפסה < הזן את קוד ה-PIN > **Print** (הדפסה).

החלפת מחסנית טונר

1 פתח את הדלת הקדמית.



2 הסר את מחסנית הטונר המשושמת.



3 פתח את אריזת מחסנית הטונר החדשה.

תחזוקת המדפסת

חיבור כבלים

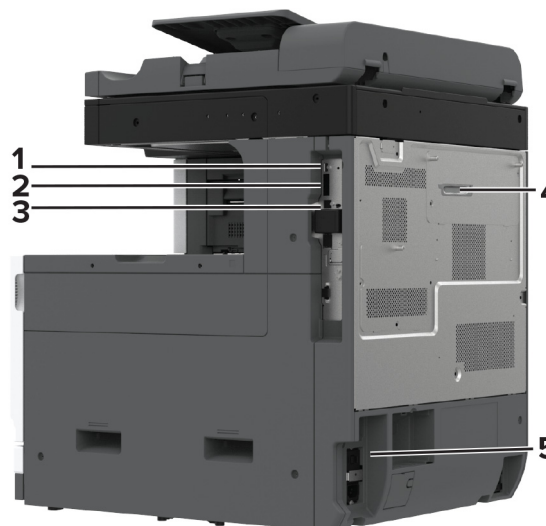
זהירות—סכנת שוק: למניעת סכנת התחשמלות, אל תגדיר מוצר זה ואל תטפל בחיבורי חשמל או כבלים, כגון כבל החשמל, תכונת הפקס או הטלפון, בעת סופת ברקים.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להימנע מסכנת התחשמלות, חבר את כבל החשמל לשקע חשמל בעל דירוג והארקה מתאימים, אשר ממוקם בקרבת המוצר ונגיש בקלות.

זהירות—פוטנציאל לפגיעה: למניעת סכנת שרפה או התחשמלות, השתמש רק בכבל החשמל שסופק עם המוצר או בתחליף שאושר על-ידי היצרן.

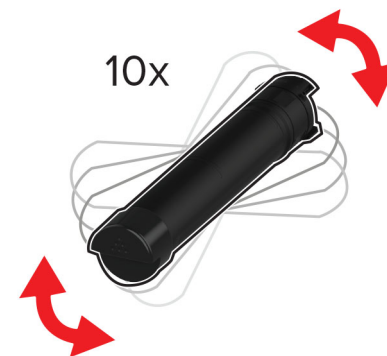
זהירות—פוטנציאל לפגיעה: כדי להפחית את הסיכון לשרפה, השתמש רק בכבל תקשורת (RJ-11) מסוג 26 AWG ומעלה בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית. עבור משתמשים באוסטרליה, הכבל חייב להיות באישור רשות התקשורת והמדיה האוסטרלית.

אזהרה—פוטנציאל לנזק: למניעת אובדן נתונים או ליקויים בתפקוד המדפסת, אל תיגע בכבל USB, במתאם רשת אלחוטית כלשהו, או באזור המוצג במדפסת בזמן הדפסה פעילה.

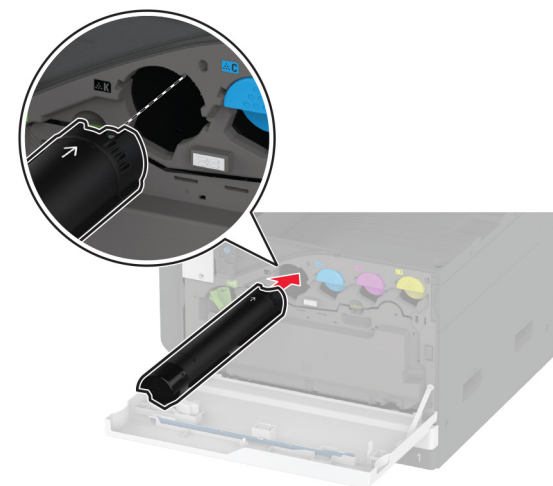


פונקציה	יציאת מדפסת	
לחבר מקלדת או כל אפשרות תואמת אחרת.	יציאת USB	1
חבר את המדפסת למחשב	יציאת מדפסת USB	2
חבר את מדפסת לרשת.	יציאת Ethernet	3
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל באמצעות שקע רגיל בקיר (RJ-11), מסנן DSL או מתאם VoIP, או כל מתאם אחר המאפשר גישה לקו הטלפון כדי לשגר ולקבל פקסים.	יציאת LINE הערה: זמין רק כאשר מותקן כרטיס פקס.	4
חבר את המדפסת לשקע מוארק היטב בקיר.	שקע כבל חשמלי	5

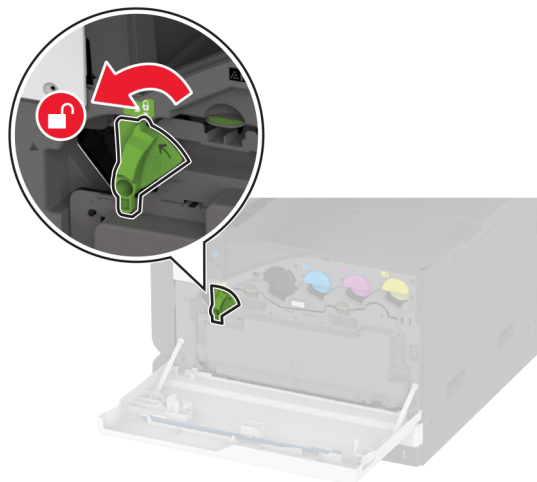
4 נער את מחסנית הטונר כדי לפזר את הטונר.



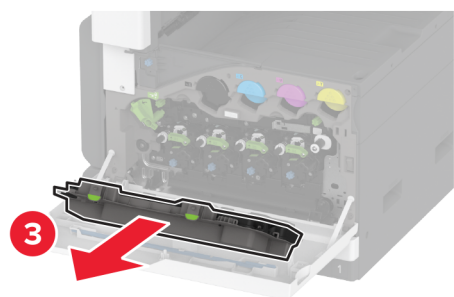
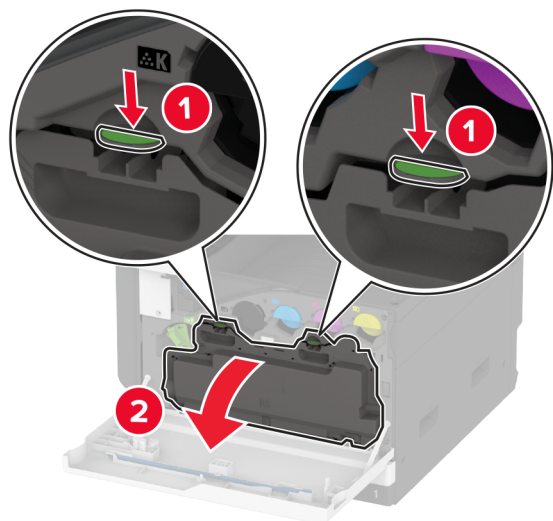
5 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.



6 שחרר את הנעילה של בקבוק איסוף פסולת הטונר.

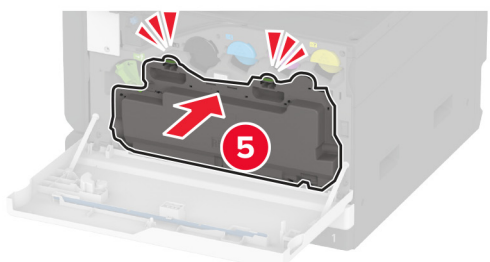
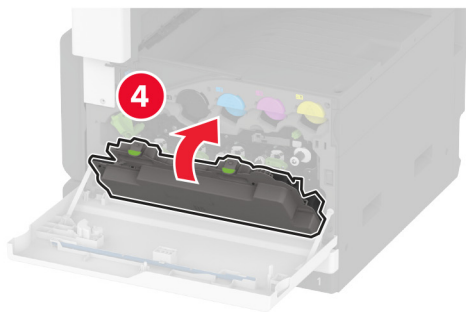
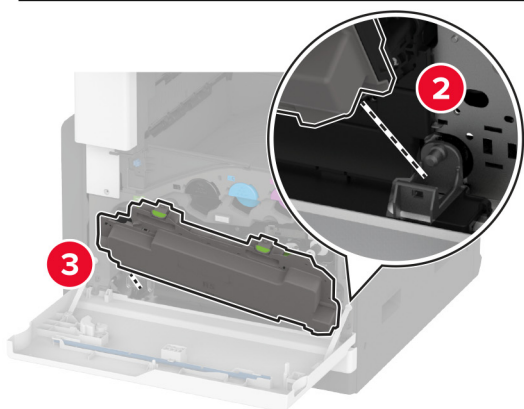
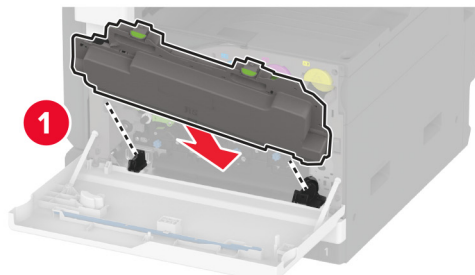


7 הסר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.

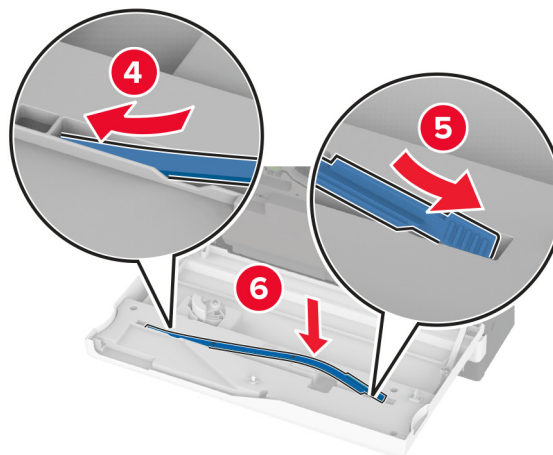
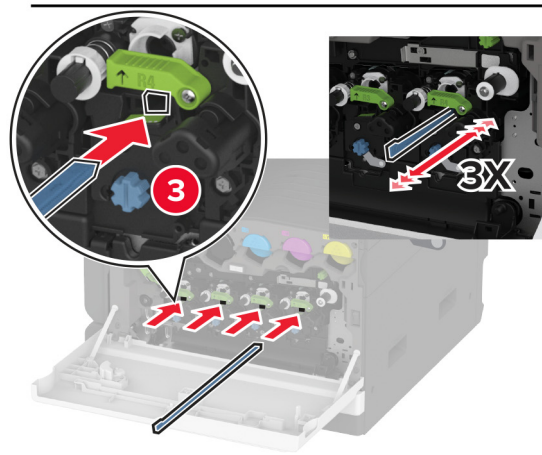
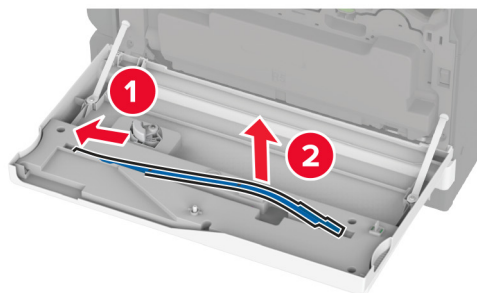


הערה: כדי להימנע משפיכת הטונר, הנח את הבקבוק אנכית.

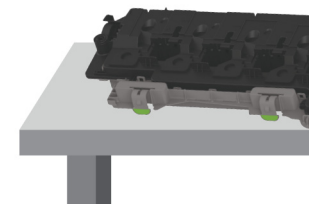
10 הכנס את בקבוק איסוף פסולת הטונר עד שייכנס למקומו בנקישה.



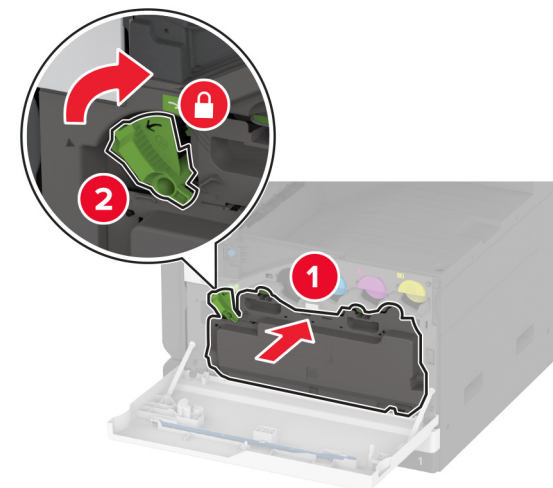
8 הסר את מנקה ראש ההדפסה ונקה את עדשות ראש ההדפסה.



9 הכנס את מנקה ראש ההדפסה בחזרה למקומם.



11 נעל סר את בקבוק איסוף פסולת הטונר.



12 סגור את הדלת.

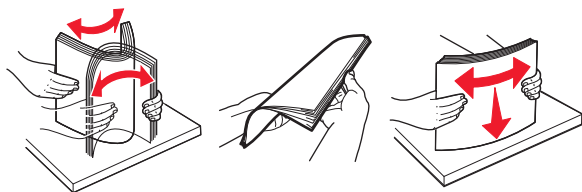
טעינת מגש של 520 גיליונות

זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

1 משוך את המגש החוצה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלף מגשים כשהמדפסת בפעולה.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.

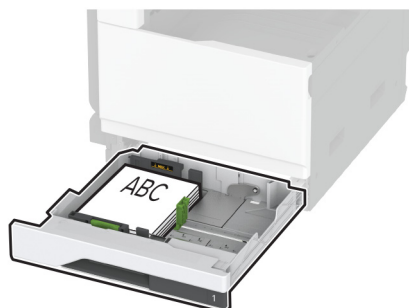


4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

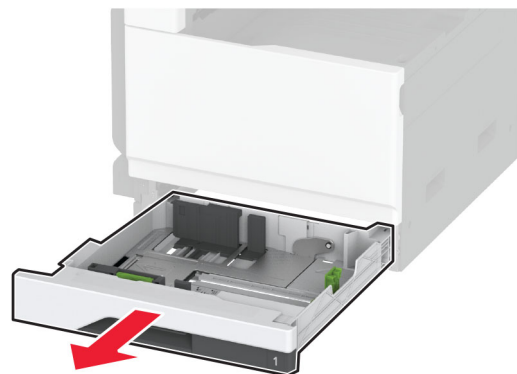
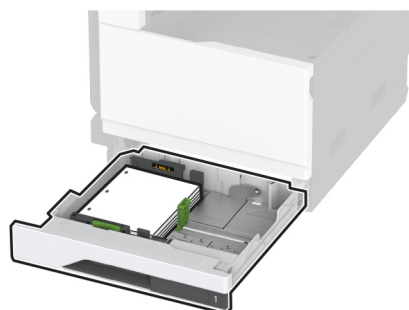
אם אתה טוען בנייר מכתבים או נייר מחורר מראש, בצע אחת מהפעולות הבאות:

להדפסה חד-צדדית לאורך

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.

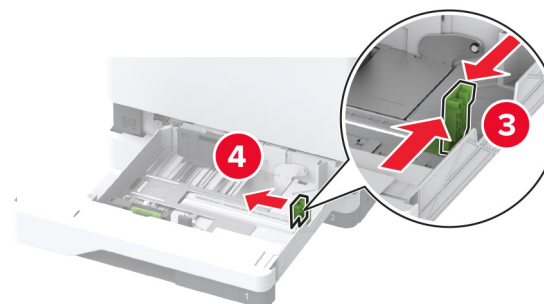
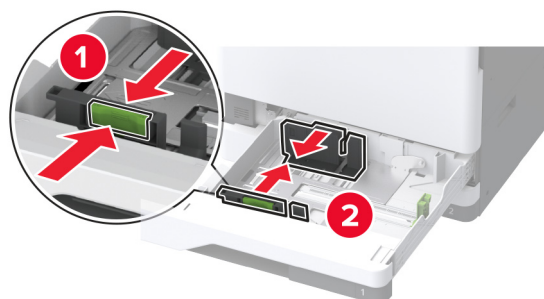


- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.



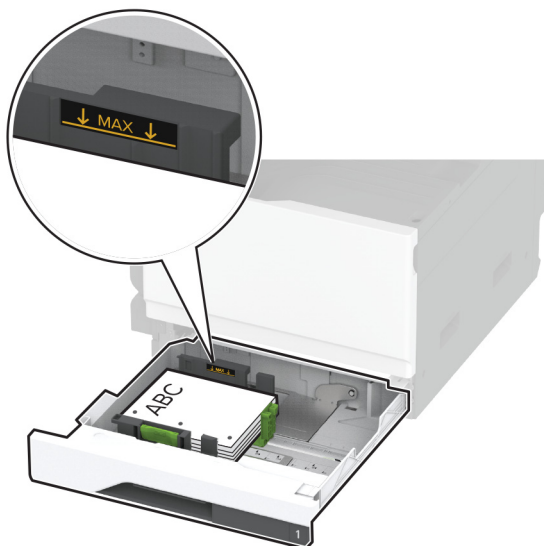
2 כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.



הערות:

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שמכווני הצד מתאימים באופן הדוק לנייר.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחונן המילוי המקסימלי של הנייר.
- מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.



5 הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, התמונות מסובבות ב-180° בעת ההדפסה.

טעינת מגש עוקב של 2520 גיליונות

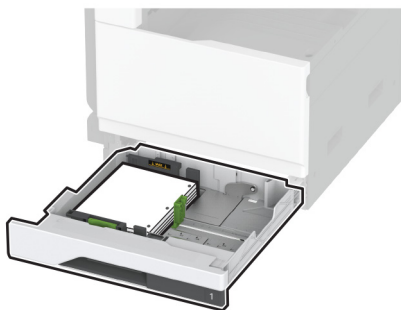
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.



1 משוך את המגש החוצה.

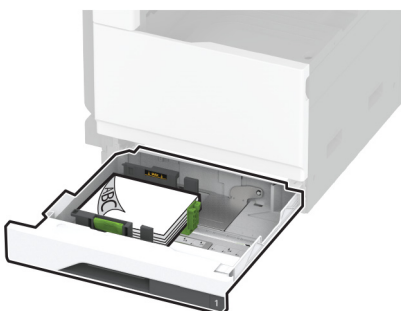
הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלוף מגשים כשהמדפסת בפעולה.

- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד ימין של המגש.

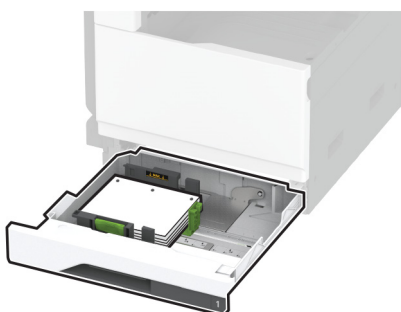


להדפסה דו-צדדית לרוחב

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה בצד שמאל של המגש.

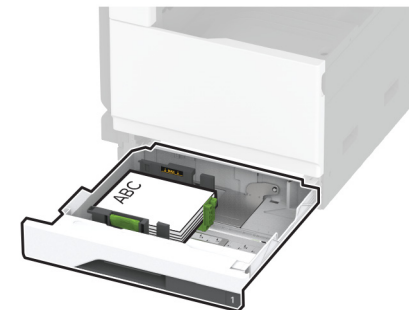


- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד האחורי של המגש.

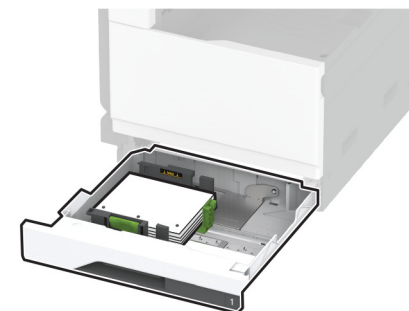


להדפסה חד-צדדית לרוחב

- טען נייר מכתבים כאשר הכותרת העליונה בצד שמאל של המגש.

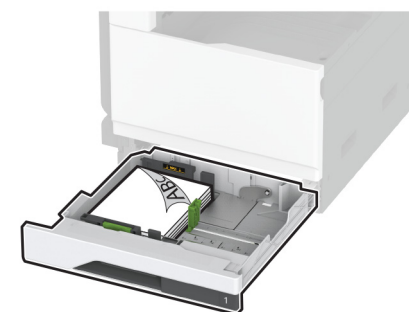


- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד הקדמי של המגש.



להדפסה דו-צדדית לאורך

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.



להדפסה דו-צדדית

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.



- טען נייר מחורר עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד ימין של המגש.



הערות:

- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחווני המילוי המקסימלי של הנייר.
- מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

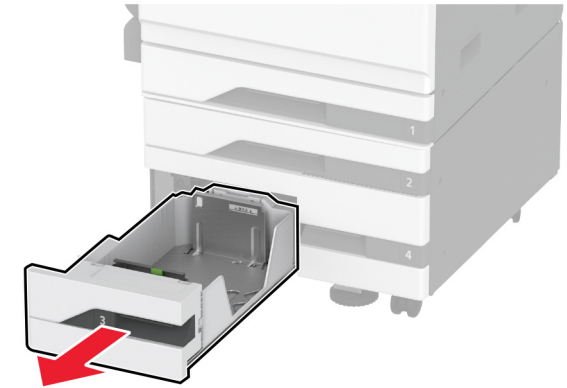
- להדפסה חד-צדדית, טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.
 - להדפסה דו-צדדית, טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה.
- אם אתה טוען בנייר מכתבים או נייר מחורר מראש, בצע אחת מהפעולות הבאות:

להדפסה חד-צדדית

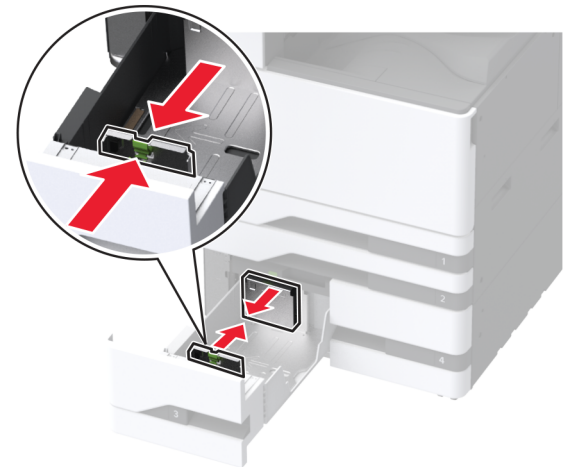
- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.



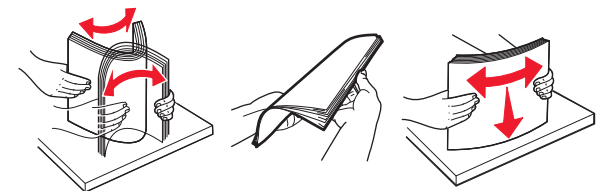
- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.



2 כוונן את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.

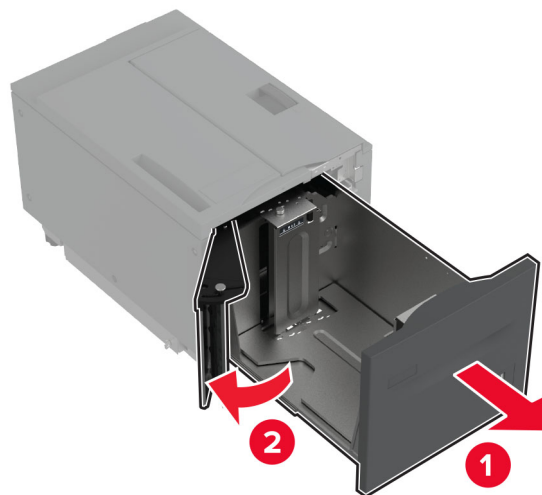
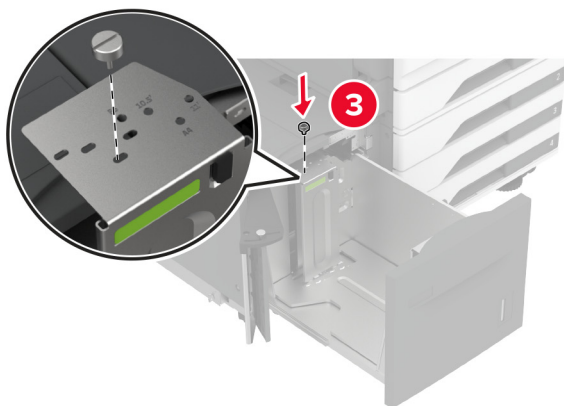
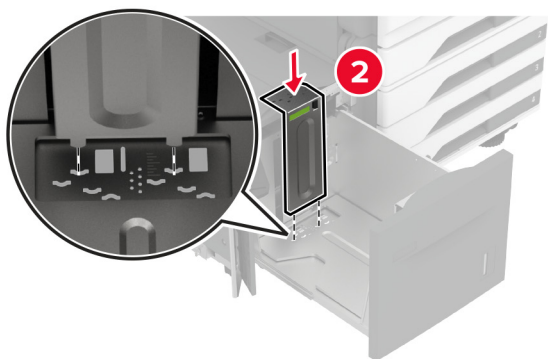
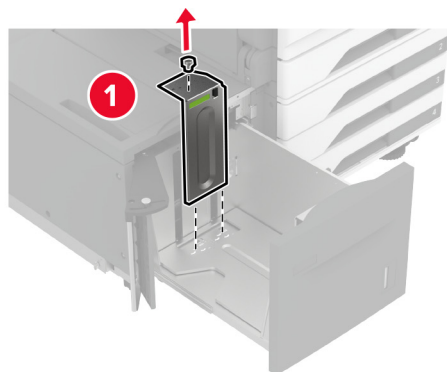


3 הגמש, אורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 הזז נייר במדפסת.

2 התאם את המכוון בחלק האחורי של המגש. בצע את אותן הפעולות בחלק הקדמי של המגש.



5 הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, התמונות מסובבות ב-180° בעת ההדפסה.

טעינת מגש של 2000 גיליונות

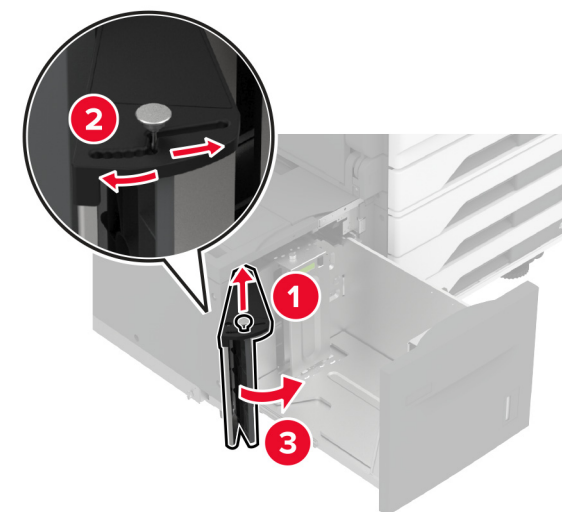
זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.



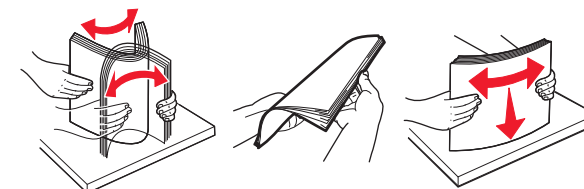
1 משוך את המגש החוצה ופתח את דלת הצד של המגש.

הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלוק מגשים כשהמדפסת בפעולה.

3 התאם את הידית שבדלת הצד של המגש.



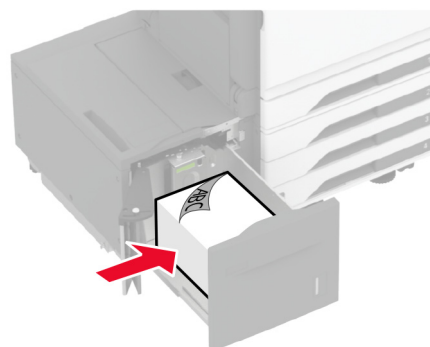
4 הגמש, אזור ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



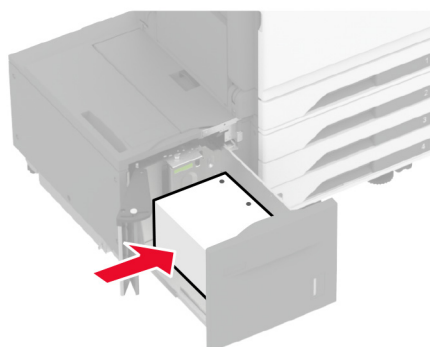
5 טען את ערימת הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה. אם אתה טוען בנייר מכתבים או נייר מחורר מראש, בצע אחת מהפעולות הבאות:

להדפסה חד-צדדית

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.

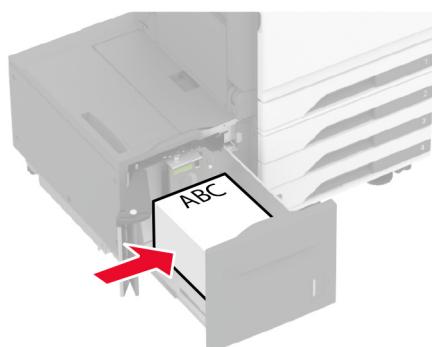


- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.

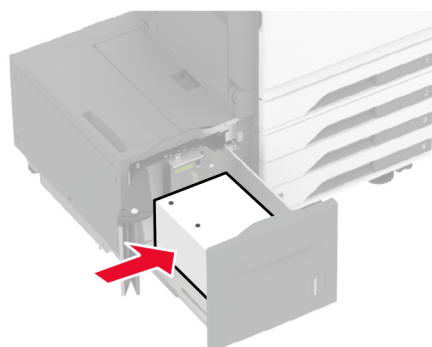


להדפסה דו-צדדית

- טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה כאשר הכותרת העליונה פונה לכיוון חלקו האחורי של המגש.

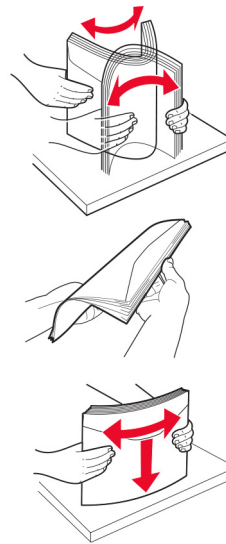


- הנח נייר מחורר מראש עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של המגש.



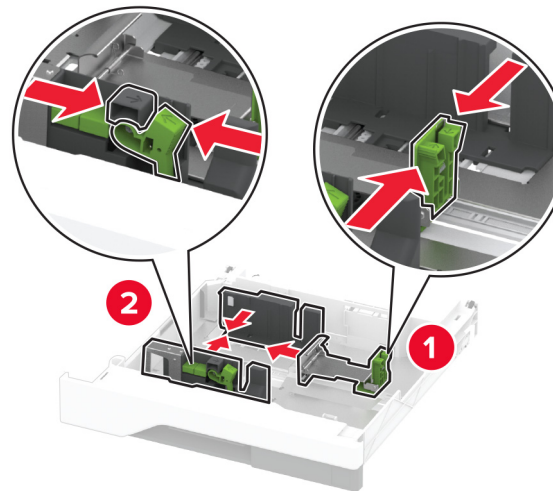
הערה: ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי של הנייר. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות נייר.

2 כופף, נער וישר את קצות המעטפה לפני הטעינה.

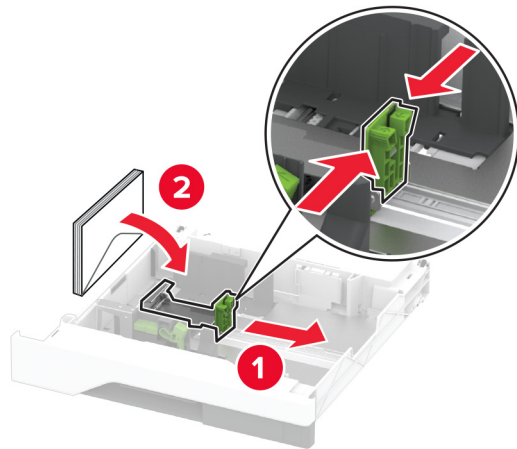


3 כוון את מובילי הנייר כך שיתאימו לגודל המעטפה שאתה טוען.

הערה: היעזר בסימוני הגודל על חלקו התחתון של המגש כדי למקם את המובילים.

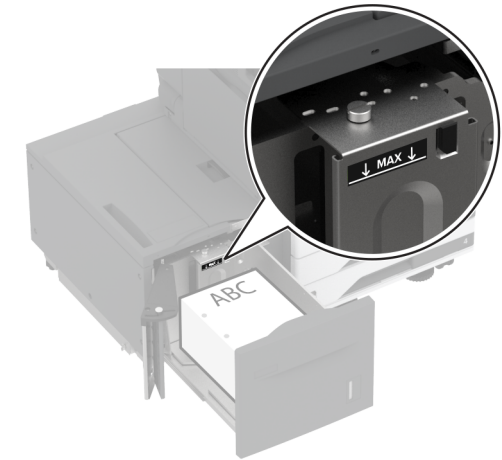


4 טען את המעטפות כאשר צד הדש פונה כלפי מטה וכנגד הצד השמאלי של המגש.



הערות:

- ודא שמכווני הצד מתאימים באופן הדוק למעטפות.
- ודא שגובה הערימה נמוך ממחון המילוי המקסימלי. מילוי יתר עלול לגרום לחסימות.



6 סגור את דלת המגש הצדדית ואז הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו לנייר הטעון במגש.

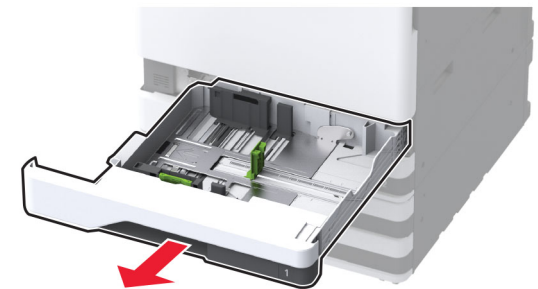
הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, התמונות מסובבות ב-180° בעת ההדפסה.

טעינת מגש המעטפות

⚠️ זהירות—סכנת נפילה: טען כל מגש בנפרד כדי להפחית את הסיכון לחוסר יציבות של הציוד. השאר את כל שאר המגשים במצב סגור עד שתצטרך לפתוח אותם.

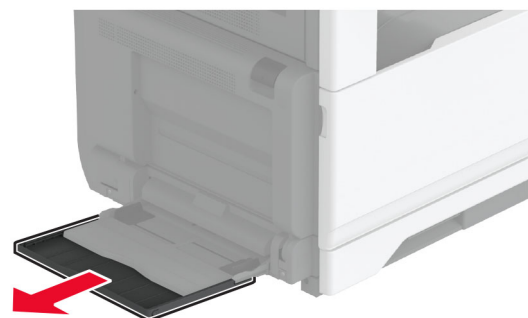
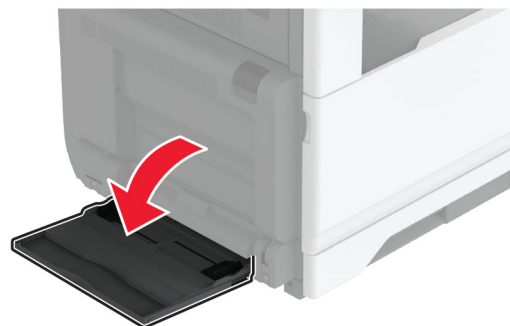
1 משוך את המגש המעטפות החוצה.

הערה: כדי למנוע חסימות, אל תשלף מגשים כשהמדפסת בפעולה.

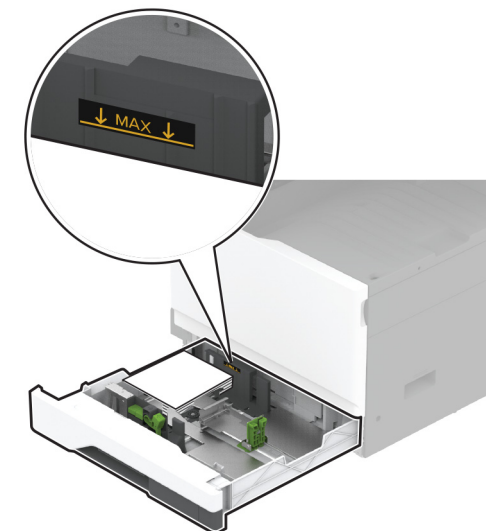
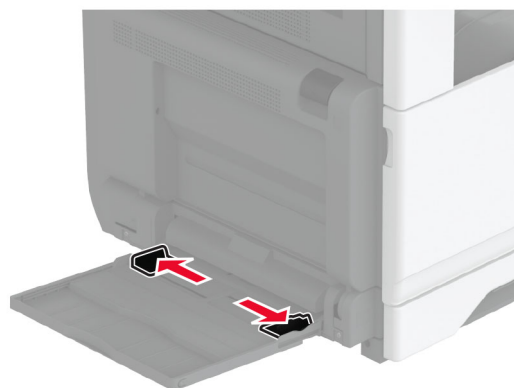


טעינה במזין הרב-תכליתי

1 פתח את המזין הרב תכליתי..



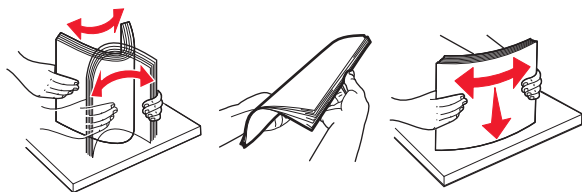
2 כוונן את מכווני הצד כך שיתאימו לגודל הנייר שאתה טוען.



5 הכנס את המגש.

במידת הצורך הגדר את גודל וסוג הנייר כך שיתאימו למעטפה במגש.

3 הגמש, אוורר ויישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 הזז נייר במדפסת.

הערה: ודא שמכווני הצד מתאימים באופן הדוק לנייר.

להזנה לאורך:

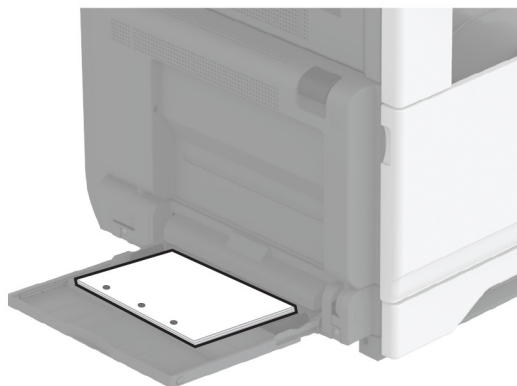
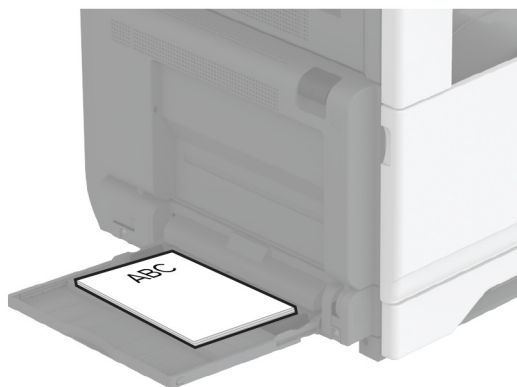
- להדפסה דו-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו האחורי של המדפסת. טען נייר

מחורר עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד הקדמי של המדפסת.



- להדפסה דו-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו השמאלי של הנייר. טען נייר

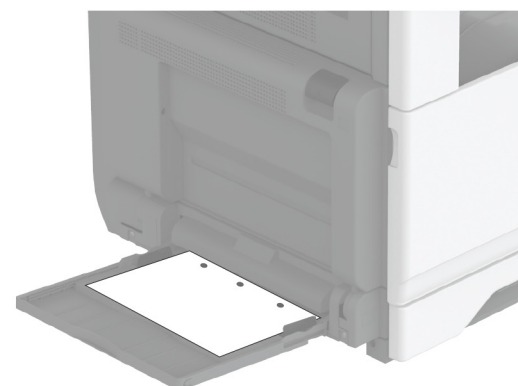
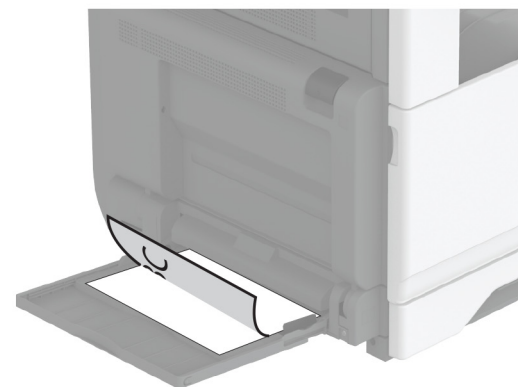
מחורר עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד שמאל של הנייר.



להזנה לרוחב:

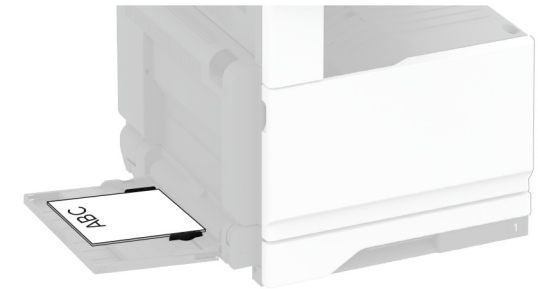
- להדפסה חד-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו השמאלי של הנייר. טען נייר

מחורר עם הפנים כלפי מטה כאשר החורים פונים לצד ימין של הנייר.



- להדפסה חד-צדדית, טען את נייר המכתבים עם הפנים כלפי מעלה, כאשר הכותרת העליונה פונה לחלקו האחורי של המדפסת. טען נייר

מחורר עם הפנים כלפי מעלה כאשר החורים פונים לצד הקדמי של המדפסת.



הערה: כאשר מוקנת יחידת גימור, המדפסת מסובבת את התמונות ב-180°.

הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

המגשים מזהים אוטומטית את הגודל של נייר רגיל. במקרה של מדיה מיוחדת, כגון תוויות, קרטון או מעטפות, בצע את הפעולות הבאות:

1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Tray** < **Configuration** (תצורת מגש) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר.

2 הגדר את הגודל והסוג של המדיה המיוחדת.

התקנת תוכנת המדפסת

הערות:

- מנהל התקן ההדפסה כלול בחבילת התקנת התוכנה.
- במחשבי Macintosh עם מערכת macOS גרסה 10.7 ואילך אינך צריך להתקין את מנהל ההתקן כדי להדפיס במדפסת בעלת אישור AirPrint. אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, הורד את מנהל התקן ההדפסה.

- השג העתק של חבילת התקנת התוכנה.
 - מתקליטור התוכנה שהגיע עם המדפסת.
 - מאתר האינטרנט שלנו או מהמקום שבו רכשת את המדפסת.
- הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

התקנת מנהל התקן הפקס

- עבור לאתר האינטרנט שלנו או למקום שממנו רכשת את המדפסת, והשג את חבילת ההתקנה.
- הפעל את חבילת התקנת התוכנה ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

עדכון קושחה

כדי לשפר את ביצועי המדפסת ולפתור בעיות, עדכן את קושחת המדפסת באופן קבוע.

לקבלת מידע נוסף על עדכון הקושחה, פנה לנציג המכירות.

- פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת.

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- לחץ על **Settings** (הגדרות) < **Device** (התקן) < **Update Firmware** (עדכון קושחה).

- בצע אחת מהפעולות הבאות:

- לחץ על **Check for updates** (בדיקה אם קיימים עדכונים) < **I agree, start update** (אני מסכים, התחל בעדכון).
- העלה את קובץ ה-flash.
 - א עיין לאיתור קובץ ה-flash.
 - ב לחץ על **Upload** (העלאה) < **Start** (התחל).

הוספת מדפסות למחשב

לפני שתתחיל בצע אחת מהפעולות הבאות:

- חבר את המדפסת והמחשב לאותה רשת. לקבלת מידע נוסף על חיבור המדפסת לרשת, ראה "**חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi**" בעמוד 20.
- חבר את המחשב למדפסת. לקבלת מידע נוסף ראה "**חיבור מחשב למדפסת**" בעמוד 20.
- חבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. לקבלת מידע נוסף ראה "**חיבור כבלים**" בעמוד 8.

הערה: כבל ה-USB נמכר בנפרד.

למשתמי Windows

- ממחשב, התקן את מנהל התקן המדפסת.

הערה: לקבלת מידע נוסף ראה "**התקנת תוכנת המדפסת**" בעמוד 19.

- פתח את **Printers & scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת או סורק).

- בהתאם לחיבור המדפסת שלך, בצע אחת מהפעולות הבאות:

- בחר מדפסת מהרשימה ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).

- לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), בחר מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Add device** (הוסף התקן).

- לחץ על **The printer that I want isn't listed** (המדפסת הרצויה אינה ברשימה) ולאחר מכן, בחלון **Add Printer** (הוספת מדפסת), בצע את הפעולות הבאות:

- בחר **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (בחר מדפסת באמצעות כתובת TCP/IP או שם מארח), ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

- בשדה **Hostname or IP address** (שם מארח או כתובת IP), הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

הערות:

- הצג את כתובת ה-IP של המדפסת במסך הבית של המדפסת. כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, למשל 123.123.123.123.
- אם אתה משתמש בשרת Proxy, השבת אותו זמנית כדי לטעון את דף האינטרנט כהלכה.

- בחר מנהל התקן מדפסת, ולאחר מכן לחץ על **Next** (הבא).

- בחר **Use the print driver that is currently installed (recommended)** (השתמש במנהל התקן המדפסת המותקן כעת (מומלץ)), ולחץ על **Next** (הבא).

- הקלד שם מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).

- בחר אפשרות שיתוף מדפסת ולחץ על **Next** (הבא).

- לחץ על **Finish** (סיום).

למשתמשי Macintosh

- 1 במחשב, פתח את **Printers & Scanners** (מדפסות וסורקים).
- 2 לחץ על **+**, ובחר מדפסת.
- 3 בתפריט Use (הוספה), בחר מנהל התקן מדפסת.

הערות:

- כדי להשתמש במנהל התקן ההדפסה של Macintosh, בחר **AirPrint** או **Secure AirPrint**.
- אם אתה מעוניין בתכונות הדפסה מותאמות אישית, בחר את מנהל התקן ההדפסה של היצרן. כדי להתקין את מנהל התקן ראה "**התקנת תוכנת המדפסת**" [בעמוד 19](#).
- 4 הוסף את המדפסת.

חיבור המדפסת לרשת Wi-Fi

לפני שתתחיל ודא כי:

- מודול אלחוטי מותקן במדפסת שלך.
- **Active Adapter** (מתאם פעיל) מוגדר כ-Auto (אוטומטי). במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Network Overview** (סקירת רשת) < **Active Adapter** (מתאם פעיל).

- 1 במסך הבית, גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wireless** (אלחוטי) < **Setup On Printer Panel** (הגדרה בלוח המדפסת) < **Choose Network** (בחר רשת).

- 2 בחר רשת Wi-Fi והקלד את סיסמת הרשת.

הערה: עבור מדפסות המותאמות לרשת Wi-Fi תופיע הנחיה להגדרת רשת Wi-Fi במהלך ההגדרה הראשונית.

הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® היא טכנולוגיית עמית-לעמית מבוססת Wi-Fi, אשר מאפשרת להתקנים אלחוטיים להתחבר ישירות למדפסת התומכת ב-Wi-Fi Direct מבלי להשתמש בנקודת גישה (נתב אלחוטי).

- 1 במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Network/Ports** (רשת/יציאות) < **Wi-Fi Direct**.

- 2 קבע את תצורת ההגדרות.

- **Enable Wi-Fi Direct** (אישור Wi-Fi Direct)—מתן אפשרות למדפסת לשדר ברשת Wi-Fi Direct משלה.
- **Wi-Fi Direct Name** (שם Wi-Fi Direct)—מתן שם לרשת Wi-Fi Direct הפעילה.
- **Wi-Fi Direct Password** (סימת Wi-Fi Direct)—מתן הסיסמה לניהול משא ומתן על האבטחה האלחוטית בעת שימוש בחיבור עמית-לעמית.

- **Show Password on Setup Page** (הצגת סיסמה בדף הגדרה)—הצגת הסיסמה בדף הגדרת הרשת.

- **Auto-Accept Push Button Requests** (אישור אוטומטי של בקשות Push Button)—מתן אפשרות למדפסת לאשר בקשות חיבור באופן אוטומטי.

הערה: אישור אוטומטי של בקשות Push Button אינו מאובטח.

הערות:

- כברירת מחדל, הסיסמה של רשת Wi-Fi אינה גלויה בצג המדפסת. כדי שהסיסמה תוצג, הפוך את סמל הצגת הסיסמה לזמין. במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Security** (אבטחה) < **Miscellaneous** (שונות) < **Enable Password/PIN Reveal** (אפשר חשיפת סיסמה/PIN).
- כדי לדעת מה הסיסמה של רשת Wi-Fi Direct מבלי שתופיע בצג המדפסת, במסך הבית גע ב-**Settings** (הגדרות) < **Reports** (דוחות) < **Network** (רשת) < **Network Setup Page** (דף הגדרת רשת).

חיבור מחשב למדפסת

לפני שתחבר את המחשב, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה "**הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct**" [בעמוד 20](#).

למשתמשי Windows

- 1 פתח את **Printers & scanners** (מדפסות וסורקים), ולאחר מכן לחץ על **Add a printer or scanner** (הוספת מדפסת או סורק).

- 2 לחץ על **Show Wi-Fi Direct printers** (הצג מדפסות Wi-Fi Direct), ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

- 3 מתוך צג המדפסת, רשום את קוד ה-PIN בן 8 הספרות של המדפסת.

- 4 הזן את ה-PIN במחשב.

הערה: אם מנהל התקן ההדפסה עדיין לא הותקן, Windows יוריד את מנהל ההתקן המתאים.

למשתמשי Macintosh

- 1 לחץ על סמל התקשורת האלחוטית, ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

הערה: המחזרות DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני שם ה-Wi-Fi Direct.

- 2 הקלד את סיסמת ה-Wi-Fi Direct.

הערה: אחרי שתתנתק מרשת ה-Wi-Fi Direct, חזור את המחשב לרשת הקודמת.

חיבור התקן נייד למדפסת

לפני שתחבר את ההתקן הנייד, ודא שהתצורה של Wi-Fi Direct הוגדרה. לקבלת מידע נוסף ראה "**הגדרת תצורה של Wi-Fi Direct**" [בעמוד 20](#).

חיבור באמצעות Wi-Fi Direct

הערה: הוראות אלו חלות רק על התקנים ניידים מסוג Android.

- 1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
- 2 הפעל את ה-Wi-Fi ולאחר מכן הקש על **Wi-Fi Direct**.
- 3 בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.
- 4 אשר את החיבור בלוח הבקרה של המדפסת.

חיבור באמצעות Wi-Fi

- 1 עבור בהתקן הנייד לתפריט settings (הגדרות).
- 2 הקש על **Wi-Fi**, ולאחר מכן בחר את שם ה-Wi-Fi Direct של המדפסת.

הערה: המחזרות DIRECT-xy (שבה x ו-y הם שני תווים אקראיים) מתווספת לפני שם ה-Wi-Fi Direct.

- 3 הזן את סיסמת ה-Wi-Fi Direct.

ניקוי חסימות

זיהוי מיקומי חסימות

הערות:

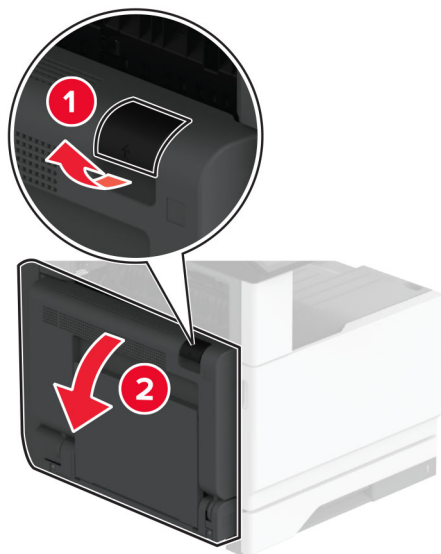
- כאשר התכונה Jam Assist (סיוע בחסימה) מוגדרת כ-On (מופעל), המדפסת מרוקנת אוטומטית עמודים ריקים או עמודים מודפסים חלקית לאחר שהעמוד שנתקע משוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שלך כולל דפים לבנים.
- כאשר ההגדרה של Jam Recovery (התאוששות מחסימה) היא On (מופעל) או Auto (אוטומטי), המדפסת מדפיסה שוב דפים שנתקעו.

מיקומי חסימות	
יחידת גימור סיכות, מחורר	6
מגש רגיל	7
מגש של 2000 גליונות	8
יחידת גימור סיכות	9
מגשים אופציונליים	10

חסימת נייר במגש הסטנדרטי

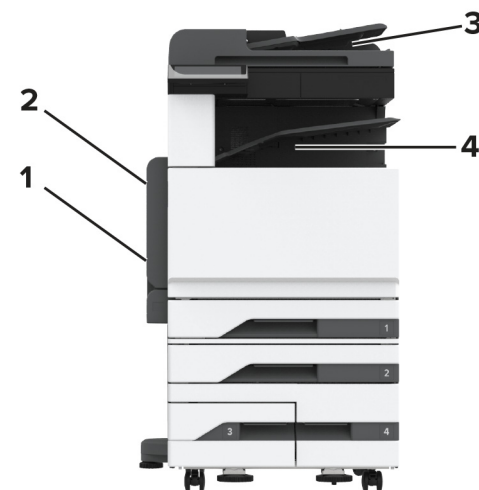
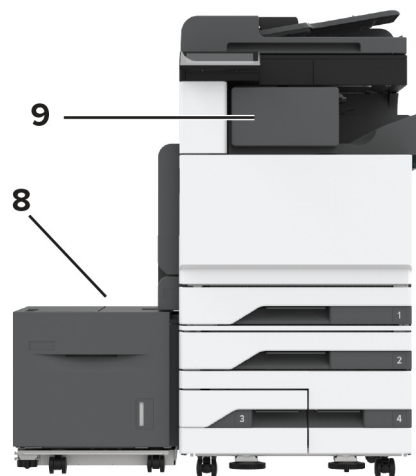
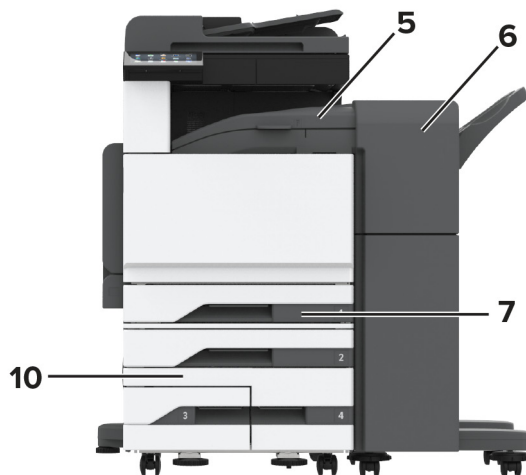
1 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



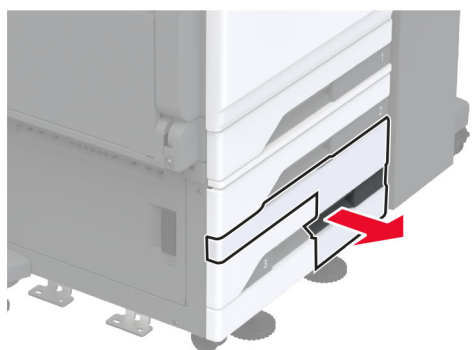
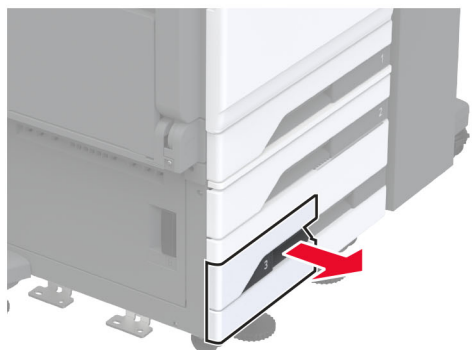
2 הסר את הנייר התסוס.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



מיקומי חסימות	
מדן רב-תכליתי	1
דלת A	2
מדן מסמכים אוטומטי	3
סל סטנדרטי	4
יחידת העברה אופקית	5

4 משוך החוצה את המגש האופציונלי של 520 גליונות או את המגש האופציונלי העוקב של 2000 גליונות.

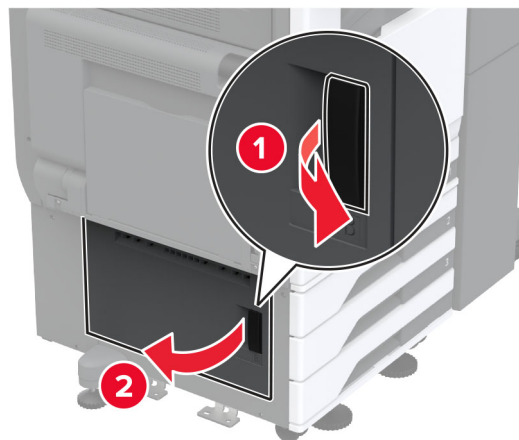


5 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

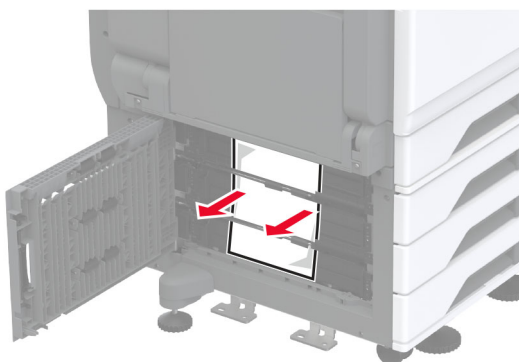
חסימת נייר במגשים האופציונליים

1 פתח דלת B.

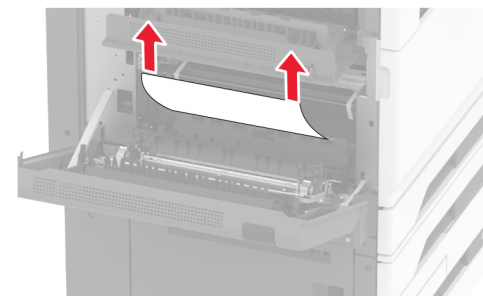


2 הסר את הנייר התסום.

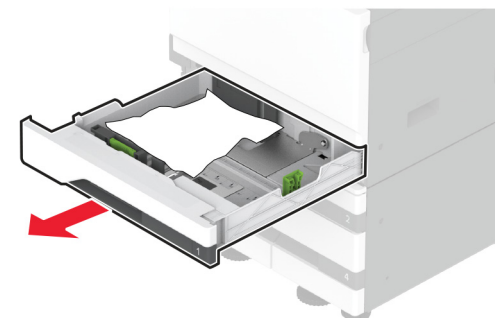
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת.

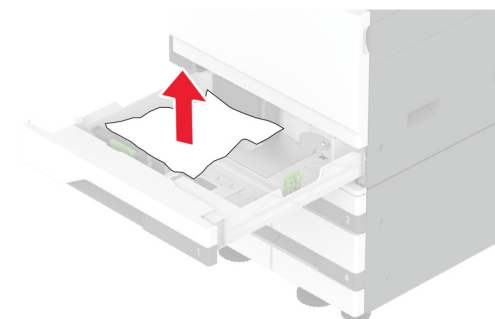


3 שלוף את המגש הסטנדרטי.

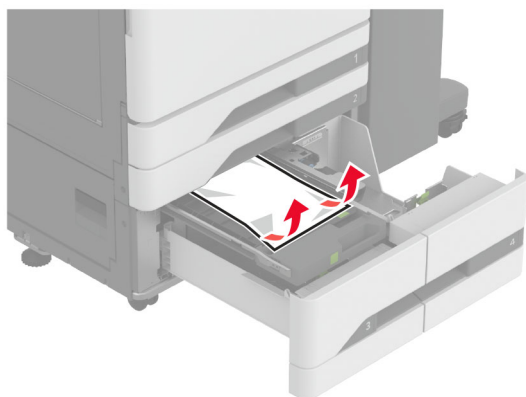


4 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



5 הכנס את המגש וסגור את דלת A.



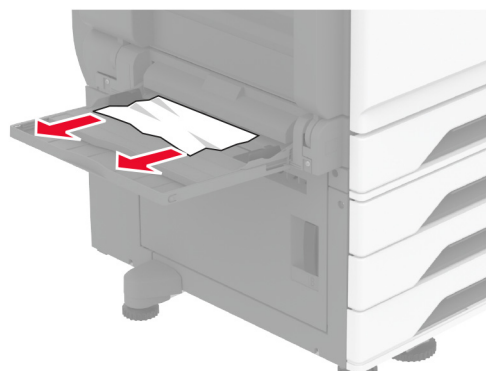
8 סגור את המכסה ואז הכנס את ידית C.

9 הכנס את המגש.

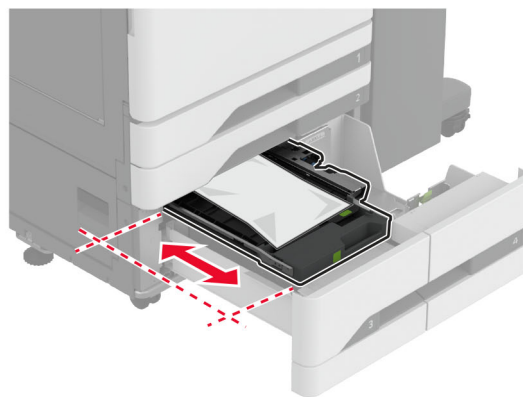
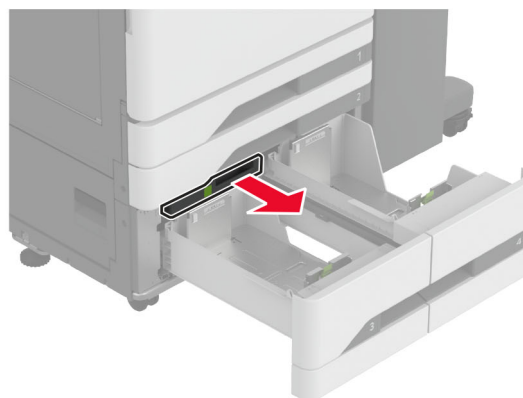
חסימת נייר במזין הרב-תכליתי

הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

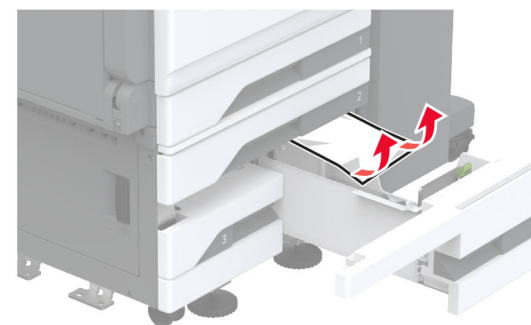
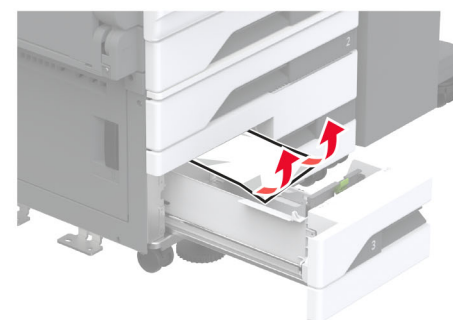
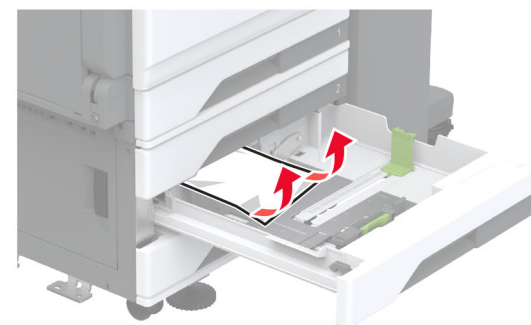


6 במגשים עוקבים, משוך בידית C ולאחר מכן פתח את המכסה הפנימי.



7 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



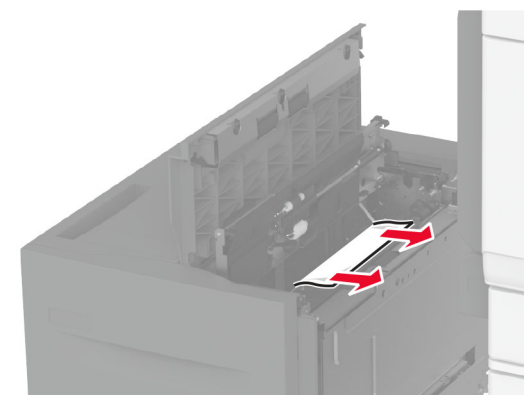
חסימת נייר במגש של 2000 גיליונות

1 החלק את המגש שמאלה.



2 פתח את דלת J ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

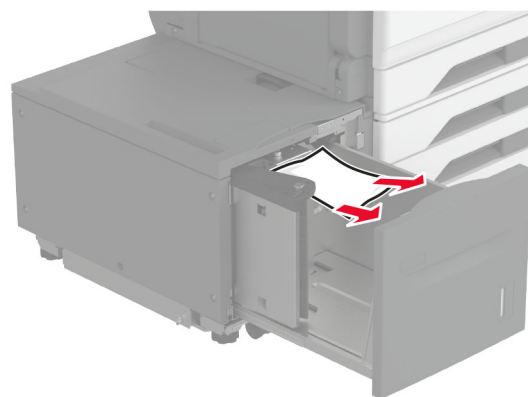
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את הדלת ולאחר מכן הסט את המגש בחזרה למקומו.

4 משוך החוצה את גוף המגש הפנימי ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

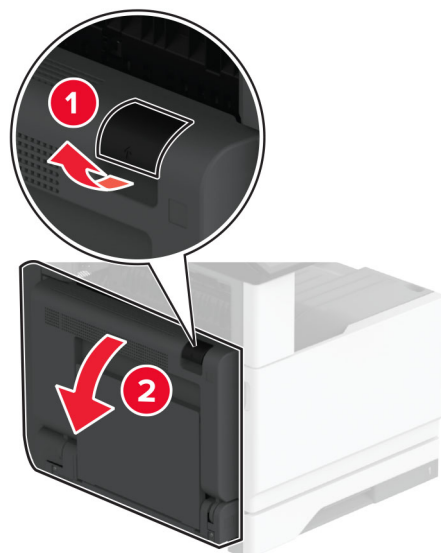


5 דחוף את גוף המגש הפנימי חזרה למקומו.

חסימת נייר בדלת A

1 פתח את דלת A.

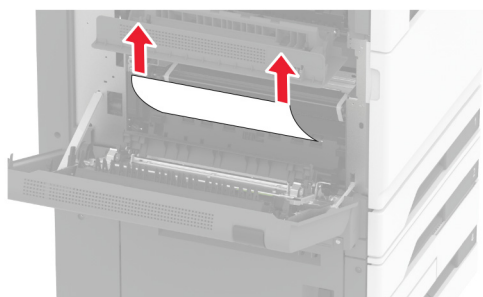
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו. 



2 הסר את הנייר החסום מהאזורים הבאים:

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

• אזור ה-fuser





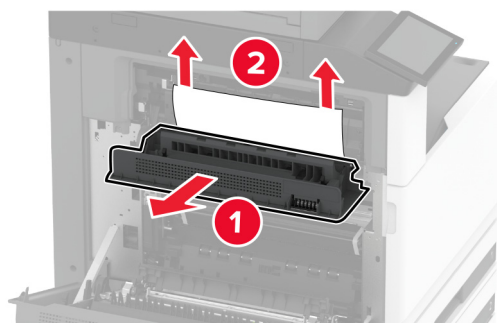
חסימת נייר במזין המסמכים האוטומטי

1 הסר את כל מסמכי המקור ממגש מזין המסמכים האוטומטי.



2 פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

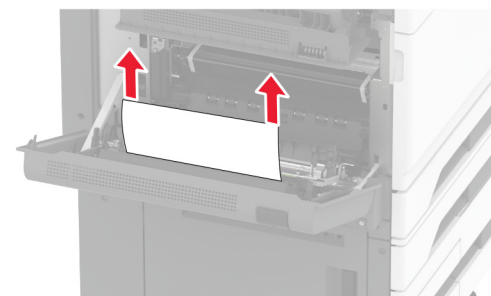


3 סגור את דלת C, ולאחר מכן סגור את דלת A.

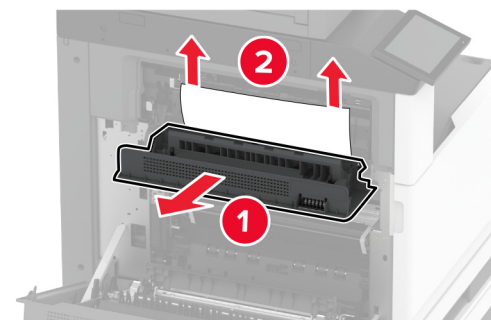
4 הסר את הנייר החסום מסל הפלט הרגיל.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

• יחידת דופלקס



• דלת C



3 סגור את הדלת.

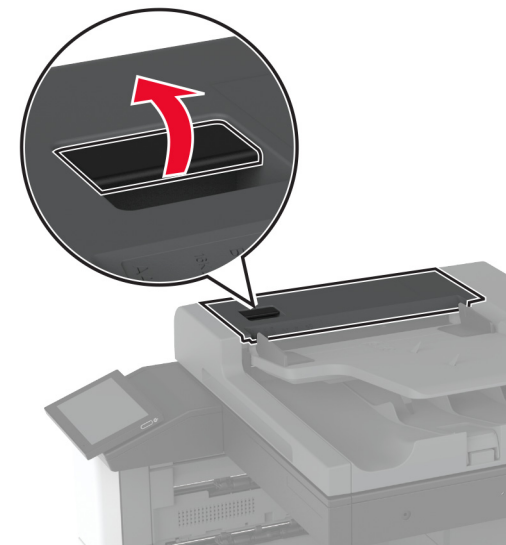
חסימת נייר בסל הסטנדרטי

1 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

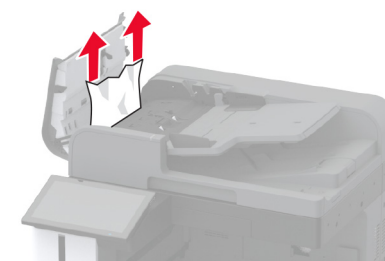


2 פתח את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.



3 הסר את הנייר התסום.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

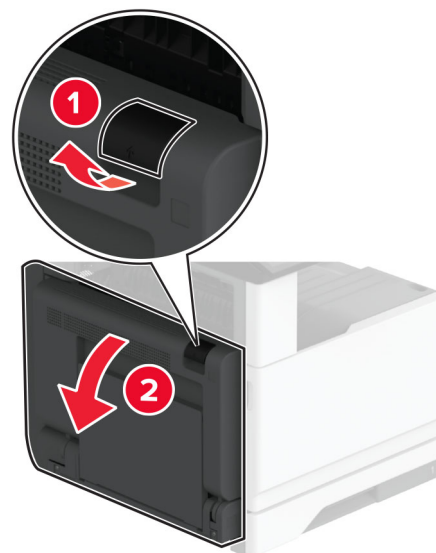


4 סגור את מכסה מזין המסמכים האוטומטי.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות

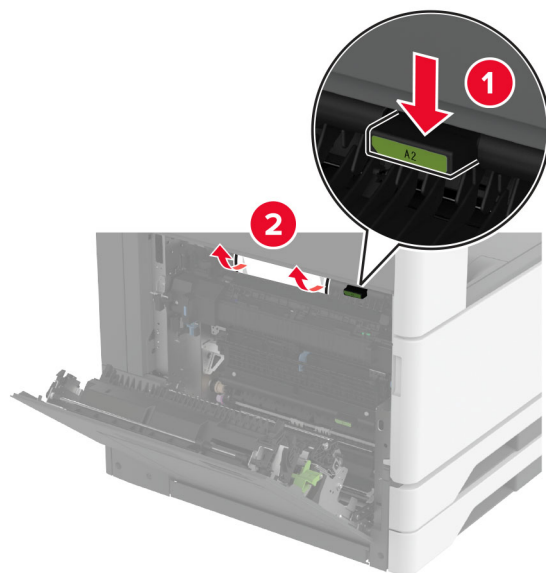
1 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



2 פתח את דלת A1 ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

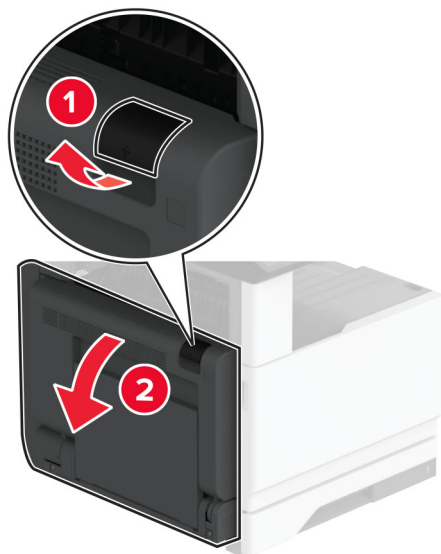
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



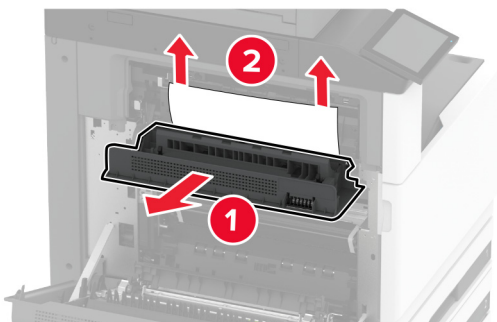
3 סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.

4 פתח את המכסה העליון של יחידת הגימור, לאחר מכן הסר את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



9 פתח את דלת C ולאחר מכן הסר את הנייר החסום.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

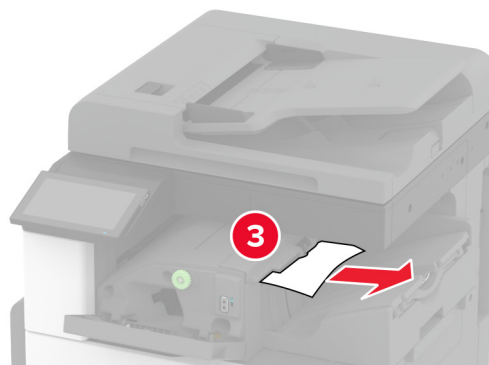
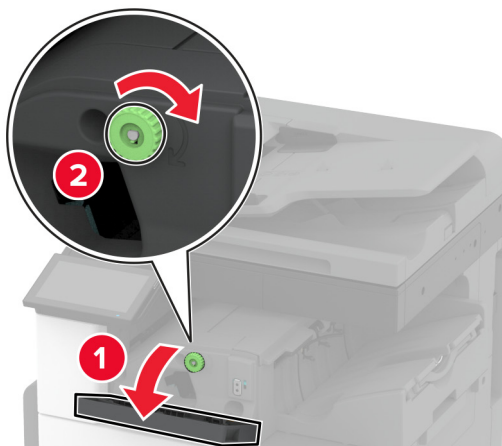


10 סגור את דלת C, ולאחר מכן סגור את דלת A.

חסימת נייר ביחידת גימור הסיכות והמחורר

1 פתח את דלת A.

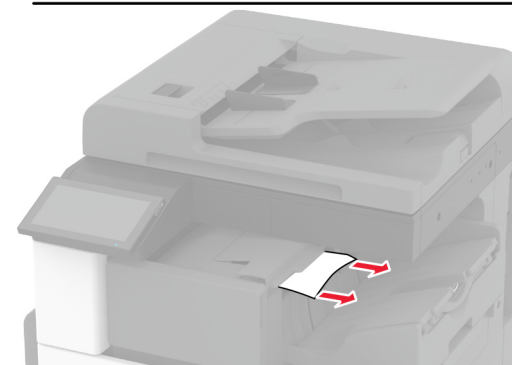
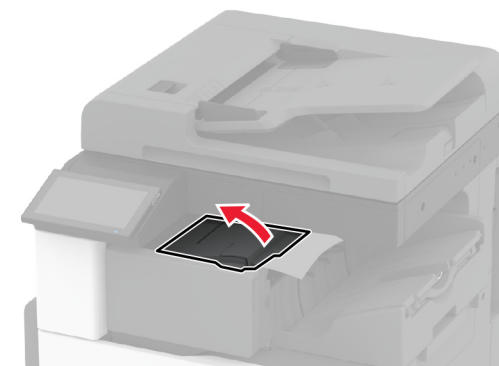
זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.



7 סגור את המכסה.

8 פתח את דלת A.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחתת הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני שנוגעים בו.

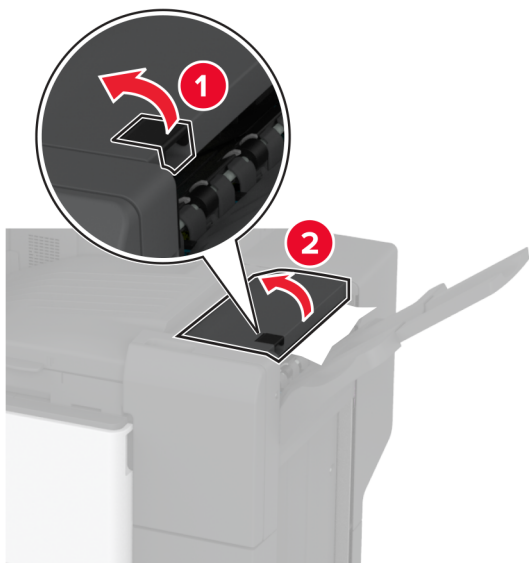


5 סגור את המכסה.

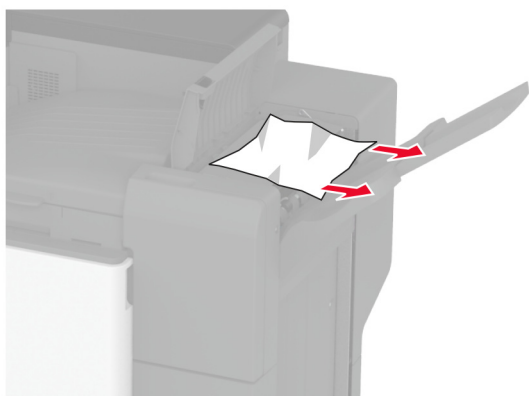
6 פתח את המכסה הקדמי של יחידת הגימור, סובב את הכפתור והסר את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

6 משוך את הידית שבמכסה העליון של יחידת גימור המחורר והסיכות ואז הרם את המכסה.

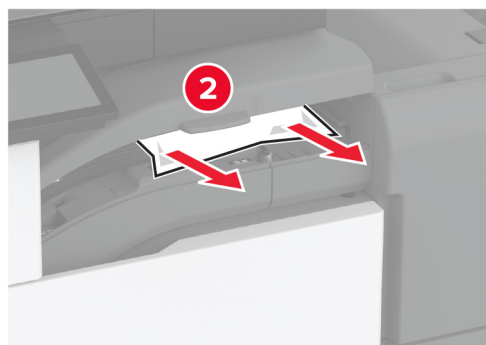


7 הסר את הנייר התסום.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.

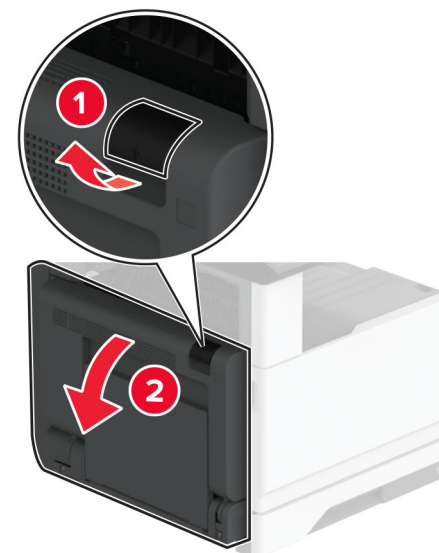


8 סגור את המכסה.

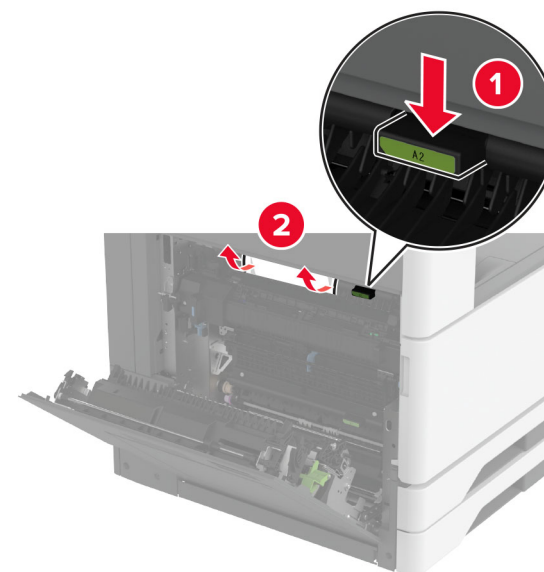
4 הרם את כיסוי F של העברת הנייר ולאחר מכן הסר את הנייר שתקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



5 סגור את המכסה.



2 פתח את דלת A1 ולאחר מכן הסר את הנייר התקוע.
הערה: ודא שהוצאת את כל פיסות הנייר.



3 סגור את דלת A1, ולאחר מכן סגור את דלת A.