Краткое справочное руководство

Копирование

Выполнение копирования

1 Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.

Примечание: Во избежание обрезки изображения оригинал и копия должны быть одного формата.

2 На начальном экране нажмите Копировать, а затем укажите количество копий.

При необходимости настройте параметры копирования.

3 Выполните копирование документа.

Примечание: Чтобы быстро сделать копию, на начальном

экране нажмите 🕑

Копирование на обеих сторонах листа

- 1 Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите Копирование > Стороны.
- 3 Коснитесь 1-стор. на 2-стор. или 2-стор. на 2-стор.
- 4 Выполните копирование документа.

Копирование нескольких страниц на один лист

- Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране коснитесь Копирование > Страниц на стороне.
- 3 Задайте значения параметров.
- 4 Выполните копию документа.

Электронная почта

Настройка параметров SMTP электронной почты

Настройте параметры протокола SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) для передачи отсканированного документа по электронной почте. Настройки зависят от поставщика услуг электронной почты.

Прежде чем начать, убедитесь, что принтер подключен к сети и что сеть подключена к Интернету.

Использование Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

2 Нажмите Параметры > Электронная почта.

3 Настройте параметры в разделе «Настройка электронной почты».

Примечания.

- Для получения дополнительной информации о пароле см. список поставщиков услуг электронной почты.
- Если требуемого поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к нему для получения информации о настройках.
- 4 Нажмите Сохранить.

Использование меню «Параметры» на принтере

- 1 На начальном экране нажмите Параметры > Электронная почта > Настройка электронной почты.
- 2 Настройте параметры.

Примечания.

- Для получения дополнительной информации о пароле см. список поставщиков услуг электронной почты.
- Если требуемого поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к нему для получения информации о настройках.

Поставщики услуг электронной почты

- AOL Mail
- <u>Comcast Mail</u>
- Gmail
- iCloud Mail
- Mail.com
- NetEase Mail (mail.126.com)
- NetEase Mail (mail.163.com)
- NetEase Mail (mail.yeah.net)
- Outlook Live или Microsoft 365
- <u>QQ Mail</u>
- Sina Mail
- Sohu Mail
- Yahoo! Mail
- Zoho Mail

Примечания.

- Если при использовании предоставленных настроек возникают ошибки, обратитесь к поставщику услуг электронной почты.
- Если требуемого поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к нему.

AOL Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.aol.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения
	Примечание: Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб- страницу <u>AOL Account Security</u> (Безопасность учетной записи AOL), войдите в свою учетную запись, а затем нажмите Generate app password (Создать пароль прило- жения)

Comcast Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.comcast.net
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включен параметр Third Party Access Security (Безопасность стороннего доступа). Для получения дополнительной информации перейдите на страницу справки по Comcast Xfinity Connect.

Gmail™

Примечание: Убедитесь, что для учетной записи Google включена двухэтапная аутентификация. Чтобы включить двухэтапную аутентификацию, перейдите на веб-страницу <u>Google Account Security</u> (Безопасность аккаунта Google), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Signing in to Google (Вход в аккаунт Google) нажмите 2-Step Verification (Двухэтапная аутентификация).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.gmail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения Примечания.
	 Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу Google Account Security (Безопас- ность аккаунта Google), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Signing in to Google (Вход в аккаунт Google) нажмите Арр

 passwords (Пароли приложения).
 Элемент App passwords (Пароли приложения) отображается только в том случае, если включена двухэтапная аутентификация.

iCloud Mail

Примечание: Убедитесь, что для учетной записи включена двухэтапная аутентификация.

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.me.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения Примечание: Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <u>iCloud Account Management</u> (Управление учетными записями iCloud), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Security (Безопас- ность) нажмите Generate Password (Создать дароди

Mail.com

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

NetEase Mail (mail.126.com)

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP, а затем включите IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.126.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации
	Примечание: Пароль автори- зации предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

NetEase Mail (mail.163.com)

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP, а затем включите IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.163.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации
	Примечание: Пароль автори- зации предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP, а затем включите IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.yeah.net
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется

Параметр	Значение
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации
	Примечание: Пароль автори- зации предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Outlook Live или Microsoft 365

Эти настройки применимы к доменам электронной почты outlook.com и hotmail.com, а также к учетным записям Microsoft 365.

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.office365.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Пароль устройства	Пароль учетной записи или пароль приложения
	Примечания.
	 Если для учетной записи отключена двухэтапная аутенти- фикация, используйте пароль учетной записи.
	 Если для учетных записей outlook.com или hotmail.com включена двухэтапная аутентифи- кация, используйте пароль прило- жения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб- страницу <u>Outlook Live Account</u> <u>Management</u> (Управление учетными записатия Outlook Live) и
	войдите в свою учетную запись.

Примечание: Сведения о дополнительных параметрах настройки для бизнеса с помощью Microsoft 365 см. на странице справки Microsoft 365.

QQ Mail

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице QQ Mail нажмите Settings (Параметры) > Account (Учетная запись). В разделе POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Служба POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) включите POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP) или IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.qq.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Аутентифи- кация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользо- вателя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации Примечание: Чтобы создать код авторизации, на начальной странице QQ Mail нажмите Settings (Параметры) > Account (Учетная запись), а затем в разделе POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Служба POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) нажмите Generate authorization code (Создать код авторизации).

Sina Mail

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба POP3/SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице Sina Mail нажмите Settings (Параметры) > More settings (Дополнительные параметры) > User-end POP/IMAP/SMT (PPOP/IMAP/SMTP со стороны пользователя), а затем включите POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.sina.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP

Параметр	Значение
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации
	Примечание: Чтобы создать код авторизации, на начальной странице электронной почты нажмите Settings (Параметры) > More settings (Допол- нительные параметры) > User-end POP/IMAP/SMTP (PPOP/IMAP/SMTP со стороны пользователя), а затем включите Authorization code status (Статус кода авторизации).

Sohu Mail

Примечание: Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице Sohu Mail нажмите Options (Настройки) > Settings (Параметры) > POP3/SMTP/IMAP, а затем включите IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.sohu.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Независимый пароль
	Примечание: Независимый пароль предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

Yahoo! Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения
	Примечание: Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб- страницу <u>Yahoo Account Security</u> (Безопасность учетной записи Yahoo), войдите в свою учетную запись, а затем нажмите Generate app password (Создать пароль для прило- жения).

Zoho Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.zoho.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный серти- фикат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная

Параметр	Значение
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи или пароль приложения
	Примечания.
	 Если для учетной записи отключена двухэтапная аутентификация, используйте пароль учетной записи. Если для учетной записи включена двухэтапная аутентификация, используйте пароль приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу Zoho Mail Account Security (Безопасность учетной записи Zoho), войдите в свою учетную записи Zoho), войдите в разделе Application-Specific Passwords (Пароли для отдельных приложений) нажмите Generate New Password (Создать новый пароль).

Отправка сообщения электронной почты

Прежде чем начать, убедитесь, что параметры SMTP настроены. Для получения дополнительной информации см. "Настройка параметров SMTP электронной почты" на стр. 1.

- 1 Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите Электронная почта, затем введите необходимые сведения.
- 3 При необходимости настройте параметры сканирования.
- 4 Отправьте сообщение электронной почты.

Сканирование

Сканирование на компьютер

Прежде чем начать, убедитесь, что компьютер и принтер подключены к одной сети.

Для пользователей Windows

Примечание: Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Для получения дополнительной информации см. "Добавление принтеров к компьютеру" на стр. 20.

- 1 Загрузите оригинал в устройство автоматической подачи документов или поместите его на стекло сканера.
- 2 На компьютере откройте **Факсы и сканирование** Windows.
- 3 В меню «Источник» выберите источник сканирования.
- 4 При необходимости измените параметры сканирования.
- 5 Отсканируйте документ.

Для пользователей Macintosh

Примечание: Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Для получения дополнительной информации см. "Добавление принтеров к компьютеру" на стр. 20.

- 1 Загрузите оригинал в устройство автоматической подачи документов или поместите его на стекло сканера.
- 2 На компьютере выполните одно из следующих действий:
 - Откройте Захват изображений.
 - Откройте Принтеры и сканеры, а затем выберите принтер. Нажмите Сканировать > Открыть сканер.
- 3 В окне «Сканер» выполните одно или несколько из следующих действий:
 - Выберите место сохранения отсканированного документа.
 - Выберите размер оригинала.
 - Чтобы выполнить сканирование из УАПД, выберите Устройство подачи документов в «Меню сканирования» или включите опцию Использовать устройство подачи документов.
 - При необходимости настройте параметры сканирования.

Факс

Настройка передачи факсов на принтере

Настройка функции факса с использованием аналогового факса

Примечания.

- Для использования аналогового факса необходимо установить плату факсимильной связи на принтере.
- Некоторые способы подключения применимы только в некоторых странах и регионах.
- Если функция факса включена, но не настроена полностью, индикатор может мигать красным.
- Если протокол TCP/IP не настроен, то для настройки факса необходимо использовать панель управления.

Предупреждение – Риск повреждения! Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не дотрагивайтесь до кабелей или принтера в указанной области во время получения или отправки факса.



Использование меню «Параметры» на принтере

- 1 На начальном экране нажмите Параметры > Факс > Настройка факса > Общие параметры факса.
- 2 Настройте параметры.

Использование Embedded Web Server

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры > Факс > Настройка факса > Общие параметры факса.
- 3 Настройте параметры.
- 4 Примените изменения.

Настройка функции факса с использованием сервера факсов

Примечания.

- Эта функция позволяет отправлять факсимильные сообщения поставщику услуг факса, который поддерживает получение сообщений электронной почты.
- Эта функция поддерживает только исходящие факсимильные сообщения. Для обеспечения поддержки получения факсов в принтере должен быть настроен факсимильный аппарат, например аналоговый факс, etherFAX или факс с поддержкой технологий «Факс через IP (FoIP)».
- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры > Факс.
- 3 В меню Режим факса выберите Сервер факса, а затем нажмите Сохранить.
- 4 Выберите Настройка факс-сервера.
- 5 В поле В формат введите [#] **@myfax.com**, где [#] номер факса, а **myfax.com** — домен поставщика услуг факса.

Примечания.

- При необходимости настройте поля Обратный адрес, Тема или Сообщение.
- Чтобы разрешить принтеру принимать факсимильные сообщения, включите параметр приема факсов с помощью факсимильного аппарата. Убедитесь, что факсимильный аппарат настроен.
- 6 Нажмите Сохранить.
- 7 Нажмите Параметры электронной почты сервера факсов, а затем выполните одно из следующих действий:
 - Включите Использовать сервер SMTP электронной почты.

Примечание: Если параметры SMTP электронной почты не настроены, см. <u>"Настройка параметров</u> SMTP электронной почты" на стр. 1.

 Настройте параметры SMTP. Для получения дополнительной информации обратитесь к поставщику услуг электронной почты.

8 Примените изменения.

Отправка факса

Примечание: Убедитесь, что факс настроен. Для получения дополнительных сведений см. раздел Настройка передачи факсов на принтере.

Использование панели управления

- 1 Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.
- **2** На начальном экране нажмите **Факс**, затем введите необходимые данные.
 - При необходимости настройте параметры.
- 3 Отправьте факс.

Использование компьютера

Прежде чем начать, убедитесь, что драйвер факса установлен. Для получения дополнительной информации см. <u>"Установка драйвера факса" на стр. 20</u>.

Для пользователей Windows

- Из окна документа, предназначенного для передачи по факсу, откройте диалоговое окно Печать.
- 2 Выберите принтер, а затем нажмите Свойства, Настройки, Параметры или Настройка.
- 3 Нажмите Факс > Включить факс > Всегда отображать настройки перед отправкой факса, а затем укажите номер получателя.

При необходимости настройте другие параметры факса.

4 Отправьте факс.

Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите Файл > Печать.
- 2 Выберите принтер, название которого оканчивается на **Fax**.
- 3 В поле Кому укажите номер получателя.

При необходимости настройте другие параметры факса.

4 Отправьте факс.

Печать

Печать с компьютера

Примечание: Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.

- Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- 2 При необходимости настройте параметры.
- 3 Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства

Печать с мобильного устройства с помощью службы печати Mopria

Служба печати[®] Моргіа — это решение мобильной печати для мобильных устройств, работающих под управлением ОС Android[™] версии 5.0 или выше. С ее помощью можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Моргіа.

Примечание: Загрузите приложение Mopria Print Service из магазина Google Play[™] и включите его на мобильном устройстве.

- 1 С вашего мобильного устройства с ОС Android запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
- 2 Коснитесь > Печать.
- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.



Печать с мобильного устройства с помощью AirPrint

Программа AirPrint — это решение мобильной печати, которое позволяет выполнять печать непосредственно с устройства Apple на любом принтере с поддержкой AirPrint.

Примечания.

- Убедитесь, что устройство Apple и принтер подключены к одной и той же сети. Если в сети несколько беспроводных концентраторов, убедитесь, что оба устройства подключены к одной подсети.
- Это приложение совместимо только с некоторыми устройствами Apple.
- На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов или запустите совместимое приложение.

2 Коснитесь 🗍 > Печать.

- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.
- 4 Распечатайте документ.

Печать с мобильного устройства с помощью Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Убедитесь, что мобильное устройство подключено к беспроводной сети принтера. Для получения дополнительной информации см. <u>"Подключение</u> мобильного устройства к принтеру" на стр. 21.

- С вашего мобильного устройства запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
- **2** В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:
 - Коснитесь > Печать.
 - Коснитесь 📋 > Печать
 - Коснитесь •••• > Печать
- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.
- 4 Распечатайте документ.

Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

Для пользователей Windows

- 1 При открытом документе выберите Файл > Печать.
- 2 Выберите принтер, а затем нажмите Свойства, Настройки, Параметры или Настройка.
- 3 Выберите Удерживать после печати.
- **4** Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).

Если выбран вариант **Конфиденциально**, то для задания на печать необходимо ввести персональный идентификационный номер (PIN-код).

- 6 Нажмите OK или Печать.
- 7 На начальном экране принтера активируйте задание печати.
 - Для печати конфиденциальных заданий нажмите
 Отложенные задания > выберите имя пользователя
 Конфиденциально > введите PIN-код > выберите задание на печать > настройте параметры > Печать.
 - Для печати других заданий нажмите Отложенные задания > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > Печать.

Для пользователей Macintosh

Использование AirPrint

- 1 При открытом документе выберите Файл > Печать.
- 2 Выберите принтер, а затем в раскрывающемся меню Ориентация выберите **Печать по PIN-коду**.
- 3 Включите Печать по PIN-коду, а затем введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите Печать.
- 5 На начальном экране принтера активируйте задание на печать. Нажмите Отложенные задания > выберите имя компьютера > Конфиденциально > введите PIN-код > выберите задание на печать > Печать.

Использование драйвера печати

1 При открытом документе выберите Файл > Печать.

- 2 Выберите принтер, а затем в раскрывающемся меню Ориентация выберите Отложенная печать.
- **3** Выберите **Конфиденциальная печать**, а затем введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите Печать.
- 5 На начальном экране принтера активируйте задание печати. Нажмите Отложенные задания > выберите имя компьютера > Конфиденциально > выберите задание на печать > введите PIN-код > Печать.

Обслуживание принтера

Подключение кабелей

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ! Во избежание поражения электрическим током не устанавливайте устройство и не выполняйте никаких электрических или кабельных соединений (питания, факса или телефонной линии) во время грозы.

ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ! Во избежание возгорания или поражения электрическим током подключайте кабель питания к заземленной электрический розетке с соответствующими характеристиками, доступ к которой не затруднен.

ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ! Во избежание поражения электрическим током следует использовать только кабель питания из комплекта поставки устройства или сменный кабель, одобренный производителем.

ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ! Для снижения опасности возгорания при подключении данного устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель 26 AWG (RJ-11) или большего сечения. При использовании в Австралии кабель должен быть сертифицирован Австралийским управлением связи и СМИ.

Предупреждение – Риск повреждения! Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому беспроводному адаптеру, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать.



	Порт принтера	Функция
1	Порт USB	Подключение клавиатуры или любого другого совместимого дополнительного модуля.
2	Порт USB принтера	Подключение принтера к компь- ютеру.
3	Порт Ethernet	Подключение принтера к сети.
4	Порт LINE Примечание: Доступно, только если установлена плата факсимильной связи.	Подключение принтера к рабочей телефонной линии через стандартную настенную розетку (RJ-11), фильтр DSL, адаптер VoIP или любой другой адаптер, который позволяет получить доступ к телефонной линии для передачи и приема факсов.
5	Разъем кабеля питания	Подключение принтера к правильно заземленной электри- ческой розетке.

Замена картриджа с тонером

1 Откройте переднюю дверцу.



2 Извлеките использованный картридж с тонером.



3 Извлеките новый картридж с тонером из упаковки.

4 Встряхните новый картридж с тонером, чтобы перераспределить тонер.



5 Установите новый картридж с тонером.



6 Разблокируйте контейнер для отработанного тонера.



7 Извлеките контейнер для отработанного тонера.



Примечание: Чтобы избежать высыпания тонера, поставьте контейнер вертикально.



8 Извлеките скребок печатающей головки, а затем очистите линзы печатающей головки.







10 Установите контейнер для отработанного тонера до его фиксации со *щелчком*.



11 Заблокируйте контейнер для отработанного тонера.



12 Закройте дверцу.

Загрузка бумаги в лоток на 520 листов

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте бумагу в каждый лоток по отдельности. Все остальные лотки должны быть закрыты до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Выдвиньте лоток.

Примечание: Не выдвигайте лотки во время работы принтера во избежание замятий.



2 Отрегулируйте направляющие в соответствии с форматом загружаемой бумаги.

Примечание: Ориентируйтесь на индикаторы на днище лотка для регулировки положения направляющих.





3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вверх.

При загрузке фирменных бланков или перфорированной бумаги выполните одно из следующего:

Для односторонней печати с переплетом по длине

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вверх и отверстиями к левой стороне лотка.



Для односторонней печати с переплетом по ширине

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к левой стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вверх и отверстиями к передней стороне лотка.



Для двусторонней печати с переплетом по длине

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вниз и отверстиями к правой стороне лотка.



Для двусторонней печати с переплетом по ширине

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к левой стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вниз и отверстиями к задней стороне лотка.



Примечания.

- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.
- Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию бумаги.



5 Вставьте лоток.

При необходимости задайте формат и тип в соответствии с бумагой, загруженной в лоток.

Примечание: После установки финишера изображения поворачиваются на 180° во время печати.

Загрузка бумаги в сдвоенный лоток на 2520 листов

- ВНИМАНИЕ ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте бумагу в каждый лоток по отдельности. Все остальные лотки должны быть закрыты до тех пор, пока они не понадобятся.
- 1 Выдвиньте лоток.

Примечание: Не выдвигайте лотки во время работы принтера во избежание замятий.



2 Отрегулируйте направляющие в соответствии с форматом загружаемой бумаги.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите бумагу.

- При односторонней печати загрузите бумагу стороной для печати вверх.
- При двусторонней печати загрузите бумагу стороной для печати вниз.

При загрузке фирменных бланков или перфорированной бумаги выполните одно из следующего:

Для односторонней печати

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вверх и отверстиями к левой стороне лотка.



Для двусторонней печати

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вниз и отверстиями к правой стороне лотка.



Примечания.

- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию бумаги.



5 Вставьте лоток.

При необходимости задайте формат и тип в соответствии с бумагой, загруженной в лоток.

Примечание: После установки финишера изображения поворачиваются на 180° во время печати.

Загрузка бумаги в лоток на 2000 листов

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте бумагу в каждый лоток по отдельности. Все остальные лотки должны быть закрыты до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Выдвиньте лоток, затем откройте боковую дверцу лотка.

Примечание: Не выдвигайте лотки во время работы принтера во избежание замятий.



2 Отрегулируйте направляющую на задней стороне лотка. Выполните те же действия на передней стороне лотка.







3 Отрегулируйте рычаг на боковой дверце лотка.



4 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



 5 Загрузите стопку бумаги стороной для печати вверх.
 При загрузке фирменных бланков или перфорированной бумаги выполните одно из следующего:

Для односторонней печати

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вниз и отверстиями к левой стороне лотка.



Для двусторонней печати

 Загрузите фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.



 Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вверх и отверстиями к левой стороне лотка.



Примечание: Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию бумаги.



6 Закройте боковую дверцу лотка и вставьте лоток. При необходимости задайте формат и тип в соответствии с бумагой, загруженной в лоток.

Примечание: После установки финишера изображения поворачиваются на 180° во время печати.

Загрузка лотка для конвертов

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ОПРОКИДЫВАНИЯ! Для уменьшения риска нестабильной работы оборудования загружайте бумагу в каждый лоток по отдельности. Все остальные лотки должны быть закрыты до тех пор, пока они не понадобятся.

1 Выдвиньте лоток для конвертов.

Примечание: Не выдвигайте лотки во время работы принтера во избежание замятий.



2 Перед загрузкой изогните стопку конвертов в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



3 Отрегулируйте направляющие в соответствии с форматом загружаемого конверта.

Примечание: Ориентируйтесь на индикаторы на днище лотка для регулировки положения направляющих.



4 Загрузите конверты клапаном вниз, прижимая к левой стороне лотка.



Примечания.

- Убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к конвертам.
- Убедитесь, что высота стопки ниже индикатора максимальной загрузки. Переполнение может привести к замятию.



5 Вставьте лоток.

При необходимости задайте формат и тип бумаги в соответствии с конвертом, загруженным в лоток.

Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1 Откройте многоцелевое устройство подачи.





2 Отрегулируйте направляющие по бокам по формату загружаемой бумаги.



3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



4 Загрузите бумагу.

Примечание: Убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.

Подача длинной стороной вперед:

 При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз верхним колонтитулом по направлению к задней части принтера. Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вниз с перфорацией справа.





 При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх верхним колонтитулом по направлению к задней части принтера. Загрузите перфорированную бумагу лицевой стороной вверх с перфорацией справа.





Подача короткой стороной вперед:

 При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз верхним колонтитулом влево. Загрузите перфорированную бумагу лицевой

стороной вниз с перфорацией по направлению к передней части принтера.





 При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх верхним колонтитулом влево. Загрузите перфорированную

бумагу лицевой стороной вверх с перфорацией по направлению к передней части принтера.





Примечание: После установки финишера принтер поворачивает изображения на 180°.

Настройка формата и типа специальной бумаги

Лотки автоматически определяют формат обычной бумаги. При использовании специальной бумаги (этикетки, карточки или конверты) выполните следующие действия.

- На начальном экране нажмите Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат и тип бумаги > выберите источник бумаги.
- 2 Настройте формат и тип специальной бумаги.

Установка программного обеспечения принтера

Примечания.

- Драйвер печати входит в пакет установки программного обеспечения.
- Для компьютеров Macintosh с macOS версии 10.7 или более поздней не требуется устанавливать драйвер для печати на принтере с поддержкой AirPrint. Если вам требуются пользовательские функции печати, загрузите драйвер печати.
- 1 Получите копию установочного пакета программы.
 - С компакт-диска с программным обеспечением из комплекта поставки принтера.
 - С нашего веб-сайта или по месту приобретения принтера.
- **2** Запустите установочный пакет программы и следуйте указаниям на экране компьютера.

Установка драйвера факса

- Перейдите на наш веб-сайт или обратитесь по месту приобретения принтера и получите установочный пакет.
- **2** Запустите установочный пакет программы и следуйте указаниям на экране компьютера.

Обновление микропрограммного обеспечения

Для повышения производительности принтера и устранения неполадок регулярно обновляйте микропрограммное обеспечение принтера.

Подробнее об обновлении микропрограммного обеспечения можно узнать у торгового представителя.

1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

Примечания.

 IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите Параметры > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение.
- 3 Выполните одно из следующих действий.
 - Нажмите Проверить наличие обновлений > Принимаю, начать обновление.
 - Загрузите флэш-файл.
 - а Перейдите к флэш-файлу.
 - б Нажмите Загрузить > Пуск.

Добавление принтеров к компьютеру

Прежде чем начать, выполните следующее:

- Подключите принтер и компьютер к одной сети. Для получения дополнительной информации о подключении принтера к сети см. <u>"Подключение принтера к сети Wi-Fi"</u> на стр. 21.
- Подключите компьютер к принтеру. Для получения дополнительной информации см. <u>"Подключение</u> компьютера к принтеру" на стр. 21.
- Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB. Для получения дополнительной информации см. <u>"Подключение кабелей" на стр. 8</u>.

Примечание: Кабель USB продается отдельно.

Для пользователей Windows

1 Установите драйвер печати на компьютер.

Примечание: Для получения дополнительной информации см. <u>"Установка программного обеспечения принтера" на стр. 20.</u>

- 2 Откройте Принтеры и сканеры, а затем нажмите Добавить принтер или сканер.
- **3** В зависимости от способа подключения принтера выполните следующее:
 - Выберите принтер в списке, а затем нажмите Добавить устройство.
 - Нажмите Показать принтеры Wi-Fi Direct, выберите принтер, а затем нажмите Добавить устройство.

- Нажмите Необходимый принтер отсутствует в списке, а затем в окне «Установка принтера» выполните следующее:
 - а Выберите Добавить принтер по его TCP/IPадресу или имени узла, а затем нажмите Далее.
 - **б** В поле «Имя или IP-адрес» введите IP-адрес принтера, а затем нажмите **Далее**.

Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- в Выберите драйвер печати, а затем нажмите **Далее**.
- г Выберите Использовать уже установленный драйвер (рекомендуется), а затем нажмите Далее.
- д Укажите имя принтера, а затем нажмите Далее.
- е Выберите опцию общего доступа к принтеру, а затем нажмите **Далее**.
- ж Нажмите кнопку Готово.

Для пользователей Macintosh

- 1 На компьютере откройте Принтеры и сканеры.
- 2 Нажмите 🕂, а затем выберите принтер.
- 3 В меню «Использовать» выберите драйвер печати.

Примечания.

- Для использования драйвера печати Macintosh выберите AirPrint или Secure AirPrint.
- Если вам требуются пользовательские функции печати, выберите драйвер печати производителя. Инструкции по установке драйвера см. в разделе <u>"Установка программного обеспечения</u> <u>принтера" на стр. 20</u>.
- 4 Добавьте принтер.

Подключение принтера к сети Wi-Fi

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

• В принтере установлен модуль беспроводной связи.

- Для параметра «Активный адаптер» установлено значение «Автовыбор». На начальном экране нажмите Параметры > Сеть/Порты > Обзор сети > Активный адаптер.
- 1 На начальном экране нажмите Параметры > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Настройка на панели принтера > Выбрать сеть.
- 2 Выберите сеть Wi-Fi, а затем введите пароль сети.

Примечание: На принтерах, которые поддерживают работу по сети Wi-Fi, во время начальной настройки появляется запрос с предложением настроить сеть Wi-Fi.

Настройка Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct[®] — это технология однорангового соединения на основе Wi-Fi, которая позволяет беспроводным устройствам подключаться напрямую к принтеру с поддержкой Wi-Fi Direct без использования беспроводной точки доступа (беспроводного маршрутизатора).

- 1 На начальном экране нажмите Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct.
- 2 Настройте параметры.
 - Включить Wi-Fi Direct позволяет принтеру предоставлять широковещательный доступ к сети Wi-Fi Direct.
 - Имя Wi-Fi Direct позволяет назначить имя сети Wi-Fi Direct.
 - Пароль Wi-Fi Direct позволяет назначить пароль для согласования безопасности беспроводной сети при использовании однорангового соединения.
 - Показывать пароль на странице параметров обеспечивает отображение пароля на странице сетевых параметров.
 - Автоматически принимать запросы Push Button позволяет принтеру автоматически принимать запросы на подключение.

Примечание: Автоматический прием запросов Push Button небезопасен.

Примечания.

- По умолчанию пароль сети Wi-Fi Direct не отображается на дисплее принтера. Чтобы посмотреть пароль, включите значок просмотра пароля. На начальном экране нажмите Параметры > Безопасность > Разное
 > Ридонита, отображение парода (PIN) кодо
 - > Включить отображение пароля/PIN-кода.

 Чтобы узнать пароль сети Wi-Fi Direct без его отображения на дисплее принтера, на начальном экране нажмите Параметры > Отчеты > Сеть > Страница сетевых параметров.

Подключение компьютера к принтеру

Перед подключением компьютера убедитесь, что функция Wi-Fi Direct настроена. Для получения дополнительной информации см. <u>"Настройка Wi-Fi Direct" на стр. 21</u>.

Для пользователей Windows

- 1 Откройте Принтеры и сканеры, а затем нажмите Добавить принтер или сканер.
- 2 Нажмите Показать принтеры с поддержкой Wi-Fi Direct, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.
- 3 Запишите восьмизначный PIN-код принтера, который отображается на дисплее.
- 4 Введите PIN-код на компьютере.

Примечание: Если драйвер печати еще не установлен, ОС Windows загрузит соответствующий драйвер.

Для пользователей Macintosh

1 Нажмите значок беспроводной связи, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).

2 Введите пароль Wi-Fi Direct.

Примечание: После отключения от сети Wi-Fi Direct переключите компьютер обратно к предыдущей сети.

Подключение мобильного устройства к принтеру

Перед подключением мобильного устройства убедитесь, что функция Wi-Fi Direct настроена. Для получения дополнительной информации см. <u>"Настройка Wi-Fi Direct" на стр. 21</u>.

Подключение с использованием Wi-Fi Direct

Примечание: Эти инструкции применимы только к мобильным устройствам Android.

- 1 На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
- 2 Включите Wi-Fi, а затем коснитесь Wi-Fi Direct.
- 3 Выберите имя принтера Wi-Fi Direct.
- 4 Подтвердите подключение на панели управления принтера.

Подключение по Wi-Fi

- 1 На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
- 2 Нажмите Wi-Fi, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.

Примечание: Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).

3 Введите пароль Wi-Fi Direct.

Устранение замятия

Определение местоположения замятия

Примечания.

- Если для функции «Помощник при замятиях» установлено значение «Вкл.», после извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли среди отпечатков пустых страниц.
- Если для параметра «Восстановление после замятия» установлено значение «Вкл.» или «Авто», принтер повторно печатает замятые страницы.





	Местоположение замятия
1	Многоцелевое устройство подачи
2	Дверца А
3	Автоматическое устройство подачи документов
4	Стандартный выходной лоток
5	Горизонтальный блок перемещения

	Местоположение замятия
6	Финишер с функцией сшивания и перфорации
7	Стандартный лоток
8	Лоток на 2000 листов
9	Финишер с функцией сшивания
10	Дополнительные лотки

Замятие бумаги в стандартном лотке

1 Откройте дверцу А.

ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Выдвиньте стандартный лоток.



4 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



5 Вставьте лоток и закройте дверцу А.

Замятие бумаги в дополнительных лотках

1 Откройте дверцу В.



2 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Закройте дверцу.

4 Извлеките дополнительный лоток на 520 листов или сдвоенный лоток на 2000 листов.







5 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.







6 В сдвоенных лотках вытяните рукоятку C, а затем откройте внутреннюю крышку.





7 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 8 Закройте крышку, затем вставьте рукоятку С.
- 9 Вставьте лоток.

Замятие в многоцелевом устройстве подачи

Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие бумаги в лотке на 2000 листов

1 Сдвиньте лоток влево.



2 Откройте дверцу Ј, затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте дверцу, затем задвиньте лоток на место.
- **4** Вытащите лоток-вставку, затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



5 Задвиньте лоток-вставку на место.

Замятие бумаги за дверцей А

1 Откройте дверцу А.

ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



2 Извлеките замятую бумагу из следующих областей:

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

• Область термоблока



• Устройство двусторонней печати



• Дверца С



3 Закройте дверцу.

Замятие бумаги в стандартном приемном лотке

1 Откройте дверцу А.



ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ О ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера

могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



2 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте дверцу С, затем дверцу А.
- 4 Застрявшая бумага удалена из стандартного выходного лотка.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



Замятие бумаги в устройстве автоматической подачи документов

1 Извлеките все оригиналы из лотка УАПД.

2 Откройте крышку УАПД.



3 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Закройте крышку УАПД.

Замятие бумаги в финишере с функцией сшивания

1 Откройте дверцу А.



ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние компоненты принтера могут сильно нагреваться. Для снижения риска получения травмы в результате прикосновения к горячей поверхности подождите, пока поверхность остынет, прежде чем к ней прикасаться.



2 Откройте дверцу А1, затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь, что все обрывки бумаги извлечены.



- 3 Закройте дверцу А1, затем дверцу А.
- **4** Откройте верхнюю крышку финишера, а затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь, что все обрывки бумаги извлечены.





- 5 Закройте крышку.
- **6** Откройте переднюю крышку финишера, поверните ручку, а затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь, что все обрывки бумаги извлечены.





- 7 Закройте крышку.
- 8 Откройте дверцу А.

ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ

ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние компоненты принтера могут сильно нагреваться. Для снижения риска получения травмы в результате прикосновения к горячей поверхности подождите, пока поверхность остынет, прежде чем к ней прикасаться.



9 Откройте дверцу С, затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь, что все обрывки бумаги извлечены.



10 Закройте дверцу С, затем дверцу А.

Замятие бумаги в сшивателе, брошюровщике с перфоратором

1 Откройте дверцу А.



ПОВЕРХНОСТЬ! Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.



- 2 Откройте дверцу А1, затем извлеките замятую бумагу.
 - **Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 3 Закройте дверцу А1, затем дверцу А.
- **4** Поднимите крышку отсека F для транспортировки бумаги, а затем извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.





5 Закройте крышку.

6 Потяните за рычаг на сшивателе, брошюровщике с перфоратором, а затем поднимите крышку.



7 Извлеките замятую бумагу.

Примечание: Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



8 Закройте крышку.