

Stručná príručka

Kopírovanie

Vytváranie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.

V prípade potreby upravte nastavenia kopírovania.

- 3 Skopírujte dokument.

Poznámka: Ak chcete vytvoriť rýchlu kópiu, na domovskej obrazovke stlačte tlačidlo .

Kopírovanie na obe strany papiera

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Strany**.
- 3 Vyberte možnosť **Jednostranné na obojstranné** alebo **Obojstranné na obojstranné**.
- 4 Skopírujte dokument.

Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Počet stránok na stranu**.
- 3 Upravte nastavenia.
- 4 Skopírujte dokument.

E-mail

Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP

Nakonfigurujte nastavenia protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) na odosielanie naskenovaného dokumentu prostredníctvom e-mailu. Nastavenia sú odlišné pre každého poskytovateľa e-mailových služieb.

Pred začatím skontrolujte, či je tlačiareň pripojená k sieti a sieť je pripojená k internetu.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.

- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > E-mail**.

- 3 V časti Nastavenie e-mailu nakonfigurujte nastavenia.

Poznámky:

- Ďalšie informácie o hesle nájdete v zozname [poskytovateľov e-mailových služieb](#).
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.

- 4 Kliknite na možnosť **Uložiť**.

Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarňi

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > E-mail > Nastavenia e-mailu**.

- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Poznámky:

- Ďalšie informácie o hesle nájdete v zozname [poskytovateľov e-mailových služieb](#).

- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa a požiadajte ho o nastavenia.

Poskytovatelia e-mailových služieb

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live or Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Poznámky:

- Ak sa pri použití poskytnutých nastavení vyskytnú chyby, obráťte sa na poskytovateľa e-mailových služieb.
- V prípade poskytovateľov e-mailových služieb, ktorí nie sú v zozname, sa obráťte na svojho poskytovateľa.

AOL Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.aol.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu AOL , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie .

Comcast Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.comcast.net
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

Poznámka: Skontrolujte, či máte vo svojom účte aktivované nastavenie zabezpečenia prístupu pre tretiu stranu. Ďalšie informácie nájdete na [stránke pomocníka Comcast Xfinity Connect](#).

Gmail™

Poznámka: Skontrolujte, či máte v účte Google aktivované dvojkrokové overovanie. Ak chcete povoliť dvojkrokové overovanie prejdite na stránku [Zabezpečenie účtu Google](#), prihláste sa do svojho účtu a potom v časti „Prihlásenie do služby Google“ kliknite na položku **2-krokové overovanie**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.gmail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované

Nastavenie	Hodnota
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámky: - Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Google, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti „Prihlásenie do služby Google“ kliknite na položku Heslá aplikácií. - Položka „Heslá aplikácií“ sa zobrazuje iba v prípade, ak je povolené dvojkrokové overovanie.

iCloud Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivované dvojkrokové overovanie.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.me.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Správa účtu iCloud , prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Zabezpečenie kliknite na položku Vygenerovať heslo .

Mail.com

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu

NetEase Mail (mail.126.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.126.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia

Nastavenie	Hodnota
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.163.com)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia** > **POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.163.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby NetEase Mail kliknite na položky **Nastavenia** > **POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte **službu IMAP/SMTP** alebo **službu POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.yeah.net
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačné heslo Poznámka: Autorizačné heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Outlook Live alebo Microsoft 365

Tieto nastavenia sa vzťahujú na e-mailové domény outlook.com a hotmail.com a na účty v službe Microsoft 365.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.office365.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné

Nastavenie	Hodnota
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie Poznámky: - V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. - V prípade účtov na doménach outlook.com alebo hotmail.com s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Správa účtu Outlook Live a potom sa prihláste do svojho účtu.

Poznámka: Ďalšie možnosti nastavenia pre podniky pri používaní služby Microsoft 365 nájdete na [stránke pomoci služby Microsoft 365](#).

QQ Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky **Nastavenia** > **Účet**. V časti Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV povoľte **službu POP3/SMTP** alebo **službu IMAP/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.qq.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vygenerovať autorizačný kód, na domovskej stránke služby QQ Mail kliknite na položky Nastavenia > Účet a potom v časti Služba POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite na položku Vygenerovať autorizačný kód .

Sina Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu POP3/SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sina Mail kliknite na položky **Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používateľ služby POP/IMAP/SMTP** a potom povoľte službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sina.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Autorizačný kód Poznámka: Ak chcete vytvoriť autorizačný kód, na domovskej stránke e-mailovej služby kliknite na položky Nastavenia > Rozšírené nastavenia > Používateľ služby POP/IMAP/SMTP a potom povoľte stav autorizačného kódu .

Sohu Mail

Poznámka: Skontrolujte, či máte aktivovanú službu SMTP vo svojom účte. Ak chcete službu zapnúť, na domovskej stránke služby Sohu Mail kliknite na položky **Možnosti > Nastavenia > POP3/SMTP/IMAP** a potom povoľte službu **IMAP/SMTP** alebo službu **POP3/SMTP**.

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.sohu.com
Port primárnej brány SMTP	465
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Nezávislé heslo Poznámka: Nezávislé heslo sa poskytuje, keď je povolená služba IMAP/SMTP alebo služba POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté

Nastavenie	Hodnota
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa
Heslo zariadenia	Heslo aplikácie Poznámka: Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie, prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Yahoo , prihláste sa do svojho účtu a potom kliknite na položku Vytvoriť heslo aplikácie .

Zoho Mail

Nastavenie	Hodnota
Primárna brána SMTP	smtp.zoho.com
Port primárnej brány SMTP	587
Použiť nástroj SSL/TLS	Požadované
Je potrebný dôveryhodný certifikát	Vypnuté
Adresa pre odpoveď	Vaša e-mailová adresa
Overenie servera SMTP	Prihlásenie/obyčajné
E-mail vytvorený na základe zariadenia	Použiť poverenia SMTP zariadenia
ID používateľa zariadenia	Vaša e-mailová adresa

Nastavenie	Hodnota
Heslo zariadenia	Heslo účtu alebo heslo aplikácie
	Poznámky: - V prípade účtov s deaktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo účtu. - V prípade účtov s aktivovaným dvojkrokovým overovaním použite heslo aplikácie. Ak chcete vytvoriť heslo aplikácie prejdite na stránku Zabezpečenie účtu Zoho Mail, prihláste sa do svojho účtu a potom v časti Heslá pre konkrétne aplikácie kliknite na položku Vygenerovať nové heslo.

Odoslanie e-mailovej správy

Pred začatím skontrolujte, či sú nakonfigurované nastavenia SMTP. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 1](#).

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **E-mail** a zadajte požadované údaje.
- 3 V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia skenovania.
- 4 Odošlite e-mail.

Skenovanie

Skenovanie do počítača

Pred začatím skontrolujte, či sú počítač a tlačiareň pripojené k rovnakej sieti.

Používatelia systému Windows

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarne do počítača“ na strane 19](#).

- 1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo položte na skenovacie sklo.

2 V počítači otvorte položku **Faxovanie a skenovanie pre systém Windows**.

3 V ponuke Zdroj vyberte zdroj skenera.

4 V prípade potreby upravte nastavenia skenovania.

5 Naskenujte dokument.

Používatelia systému Macintosh

Poznámka: Skontrolujte, či je tlačiareň pridaná do počítača. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pridávanie tlačiarne do počítača“ na strane 19](#).

- 1 Pôvodný dokument vložte do automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 V počítači vykonajte jeden z týchto krokov:
 - Otvorte aplikáciu **Záznam obrazu**.
 - Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom vyberte tlačiareň. Kliknite na položky **Skenovať** > Otvoriť skener.
- 3 V okne Skener vyskúšajte jedno alebo viaceré z nasledujúcich riešení:
 - Vyberte, kde chcete uložiť naskenovaný dokument.
 - Výber veľkosti originálneho dokumentu.
 - Ak chcete skenovať z automatického podávača dokumentov (ADF) v položke **Podávač dokumentov** z ponuky Ponuka skenovania alebo aktivujte možnosť **Použiť podávač dokumentov**.
 - V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia skenovania.
- 4 Kliknite na položku **Skenovať**.

Fax

Nastavenie tlačiarne na faxovanie

Nastavenie faxu pomocou funkcie analógového faxu

Poznámky:

- Musí byť nainštalovaná faxová karta, aby tlačiareň mohla používať analógový fax.
- Niektoré pripojenia sú dostupné len v niektorých krajinách alebo regiónoch.

- Ak je funkcia faxu zapnutá, ale nebolo dokončené jej nastavenie, indikátor môže blikať červenou farbou.
- Ak nemáte k dispozícii prostredie TCP/IP, na nastavenie faxu použite ovládací panel.

Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo poruche tlačiarne, počas aktívneho odosielania alebo prijímania faxu sa nedotýkajte káblov ani zobrazených častí tlačiarne.



Používanie ponuky Nastavenia v tlačiarne

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.
- 2 Nakonfigurujte nastavenia.

Prostredníctvom nástroja Embedded Web Server

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. Adresa IP sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.
- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax > Nastavenie faxu > Všeobecné nastavenia faxu**.

- 3 Nakonfigurujte nastavenia.
- 4 Použite zmeny.

Nastavenie funkcie faxu pomocou faxového servera

Poznámky:

- Táto funkcia umožňuje odosielať faxové správy poskytovateľovi faxových služieb, ktorý podporuje prijímanie e-mailov.
 - Táto funkcia podporuje len odchádzajúce faxové správy. Ak chcete podporiť príjem faxov, uistite sa, že máte v tlačiarni nakonfigurovaný fax založený na zariadení, ako napríklad analógový fax, éterFAX alebo fax cez IP (FoIP).
- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.
- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Fax**.
 - 3 V ponuke Režim faxu vyberte položku **Server faxu** a potom kliknite na položku **Uložiť**.
 - 4 Kliknite na položku **Nastavenie servera faxu**.
 - 5 Do poľa Cieľový formát zadajte **[#]@myfax.com**, kde **[#]** je číslo faxu a **myfax.com** je doména poskytovateľa faxu.

Poznámky:

- V prípade potreby nakonfigurujte polia Adresa pre odpoveď, Predmet alebo Správa.
 - Ak chcete, aby tlačiareň mohla prijímať faxové správy, povoľte nastavenie príjmu faxu na založené na zariadení. Uistite sa, že máte nakonfigurovaný fax založený na zariadení.
- 6 Kliknite na možnosť **Uložiť**.
 - 7 Kliknite na položku **Nastavenie e-mailu faxového servera** a potom vykonajte niektorý z nasledujúcich krokov:
 - Povoľte možnosť **Použitie e-mailového servera SMTP**.

Poznámka: Ak nie sú nakonfigurované nastavenia SMTP e-mailu, prečítajte si časť [„Konfigurácia nastavení protokolu e-mail SMTP“ na strane 1](#).

- Nakonfigurujte nastavenia SMTP. Ďalšie informácie získate od poskytovateľa e-mailových služieb.

- 8 Uložte zmeny.

Odoslanie faxu

Poznámka: Skontrolujte, či je fax nakonfigurovaný. Ďalšie informácie nájdete v časti [Nastavenie tlačiarne na fax](#).

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Fax** a zadajte požadované údaje.
V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Odošlite fax.

Použitie počítača

Pred začatím sa uistite, že je nainštalovaný ovládač faxu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia ovládača faxu“ na strane 19](#).

Používatelia systému Windows

- 1 V dokumente, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte dialógové okno **Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti, Predvoľby, Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položky **Fax > Povoľiť fax > Pred faxovaním vždy zobrazíť nastavenia** a potom zadajte číslo príjemcu.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 4 Odošlite fax.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň, za ktorej názvom sa nachádza položka - **Fax**.
- 3 Do poľa Komu zadajte číslo príjemcu.
V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 4 Odošlite fax.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno **Tlač**.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android™ verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play™ a povolili ju v mobilnom zariadení.

- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.
- 2 Ťuknite na možnosť **⋮ > Tlačiť**.
- 3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.
- 4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov,

skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.

- Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.

1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.

2 Ťuknite na možnosť  > **Tlačiť**.

3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne“ na strane 20.

1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

- Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).
- Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor** > **Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.

3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.

4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.

5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak vyberiete možnosť **Dôverná**, tlačovú úlohu zabezpečte osobným identifikačným číslom (PIN).

6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.

7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu.

- Pri dôverných tlačových úlohách sa dotknite položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverné** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**.
- Pri ostatných tlačových úlohách sa dotknite položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**.

Používatelia systému Macintosh

Používanie funkcie AirPrint

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke **Orientácia** vyberte položku **Tlač pomocou kódu PIN**.

3 Povoľte **Tlač pomocou kódu PIN** a zadajte štvorciferný kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu. Dotknite sa položiek **Pozastavené úlohy** > vyberte svoje meno používateľa > **Dôverné** > zadajte svoj kód PIN > vyberte tlačovú úlohu > **Tlačiť**.

Používanie ovládača tlače

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor** > **Tlač**.

2 Vyberte tlačiareň a potom z rozbaľovacej ponuky po ponuke **Orientácia** vyberte položku **Tlačiť a zadržať**.

3 Vyberte možnosť **Dôverná tlač** a zadajte štvorciferný kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **Tlačiť**.

5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľníte tlačovú úlohu. Dotknite sa položky **Pozastavené úlohy** > vyberte názov počítača > **Dôverné** > vyberte tlačovú úlohu > zadajte kód PIN > **Tlačiť**.

Údržba tlačiarne

Pripájanie káblov

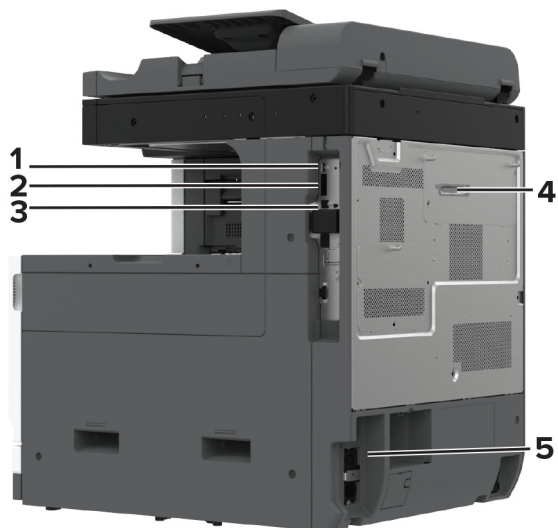
 **POZOR – NEBEZPEČENSTVO ZÁSAHU ELEKTRICKÝM PRÚDOM:** Toto zariadenie nenastavujte ani nevytvárajte žiadne elektrické či káblové pripojenie (napríklad sieťové napájanie, funkcia faxu alebo telefón) počas búrky, aby ste sa vyhli riziku zasiahnutia elektrickým prúdom.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru alebo zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že zapojíte napájací kábel do riadne označenej a správne uzemnenej elektrickej zásuvky, ktorá sa nachádza blízko produktu a je ľahko dostupná.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Riziku požiaru a zásahu elektrickým prúdom sa vyhnite tak, že budete používať len napájací kábel dodaný s týmto produktom alebo náhradu schválenú výrobcom.

 **POZOR – RIZIKO PORANENIA:** Ak chcete predísť vzniku požiaru, pripájajte zariadenie k verejnej telefónnej sieti výlučne prostredníctvom kábla 26 AWG alebo väčšieho telekomunikačného kábla (RJ-11). Pre používateľov v Austrálii: kábel musí schváliť austrálsky štátny orgán pre komunikáciu a médiá.

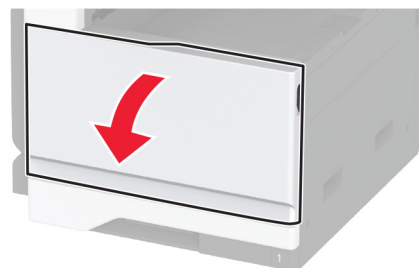
Výstraha – Riziko poranenia: Ak chcete predísť strate údajov alebo zlyhaniu tlačiarne, nedotýkajte sa počas prebiehajúcej tlače kábla USB, žiadneho adaptéra bezdrôtovej siete ani tlačiarne v zobrazenej oblasti.



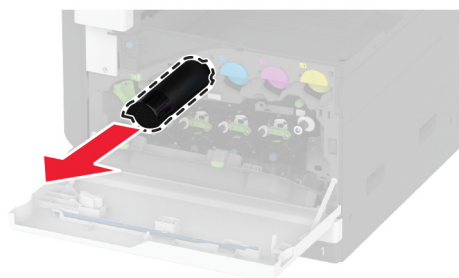
	Port tlačiarne	Funkcia
1	Port USB	Pripojte klávesnicu alebo iný kompatibilný voliteľný prvok.
2	Port tlačiarne USB	Pripojenie tlačiarne k počítaču.
3	Ethernetový port	Pripojenie tlačiarne k sieti.
4	Port LINE Poznámka: K dispozícii len vtedy, keď je nainštalovaná faxová karta.	Pripojenie tlačiarne k aktívnej telefónnej linke prostredníctvom štandardnej sieťovej zásuvky (RJ-11), filtra DSL, adaptéra VoIP alebo akéhokoľvek iného adaptéra, ktorý vám umožní prístup k telefónnej linke na odosielanie a prijímanie faxov.
5	Zásuvka napájania	Pripojenie tlačiarne k správne uzemnenej elektrickej zásuvke.

Výmena tonerovej kazety

1 Otvorte predné dvierka.

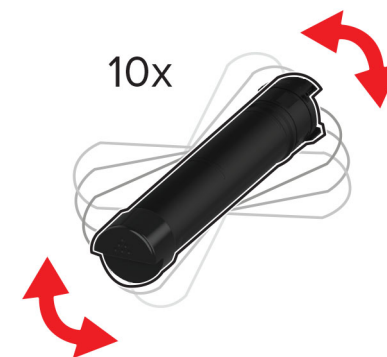


2 Vyberte prázdnu tonerovú kazetu.

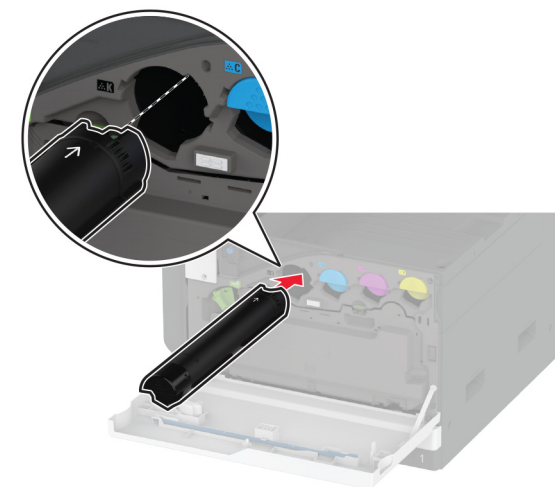


3 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

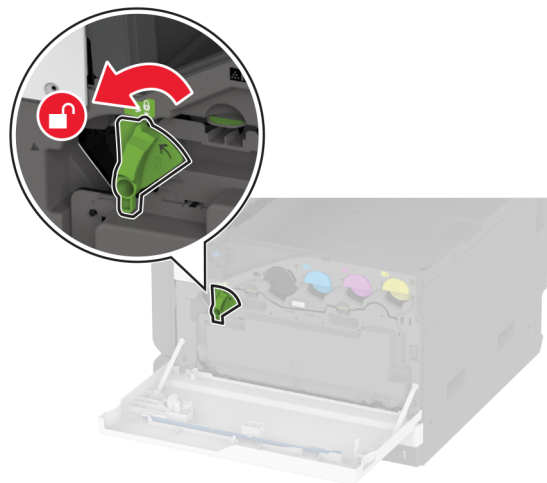
4 Potraste novou tonerovou kazetou, aby sa toner rovnomerne rozložil.



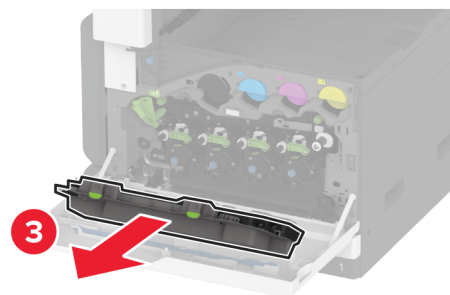
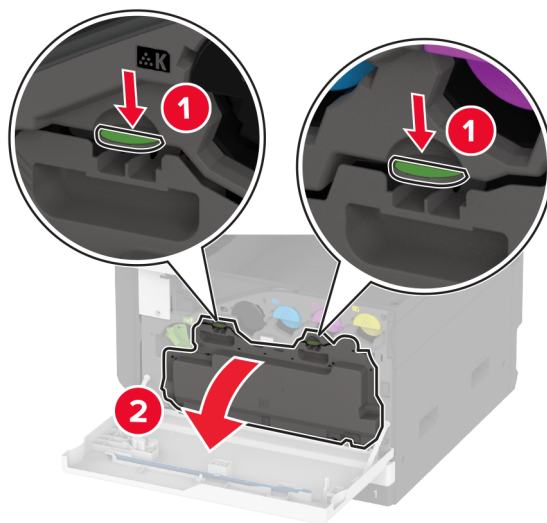
5 Vložte novú tonerovú kazetu.



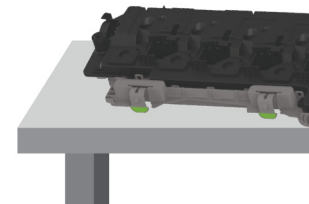
6 Odomknite fľašu na odpadový toner.



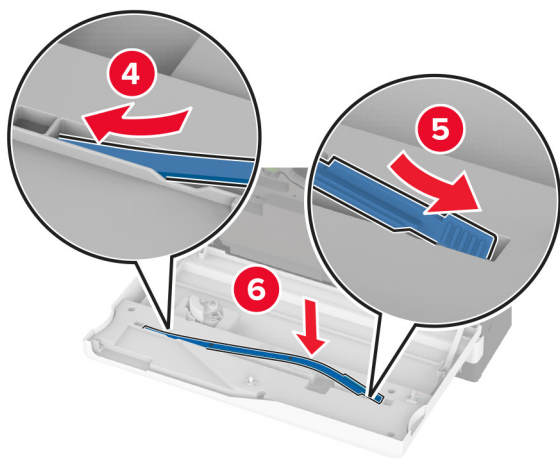
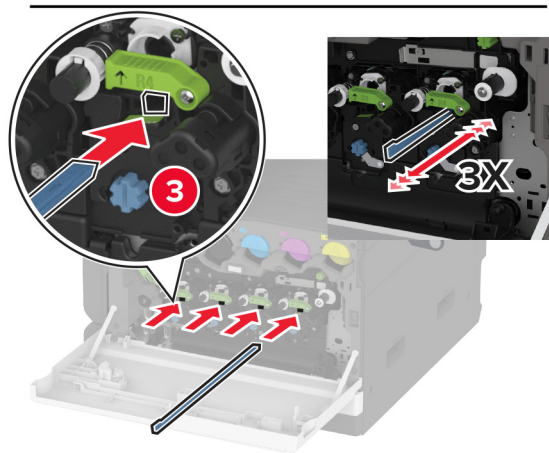
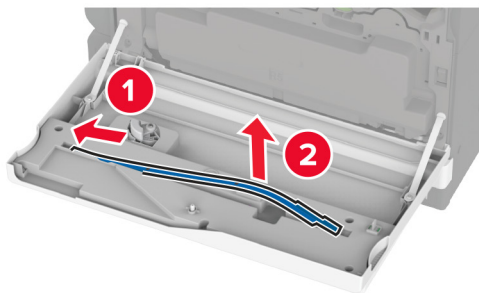
7 Vyberte fľašu na odpadový toner.



Poznámka: Aby sa predišlo rozsypaniu tonera, fľašu umiestnite do vzpriamenej polohy.

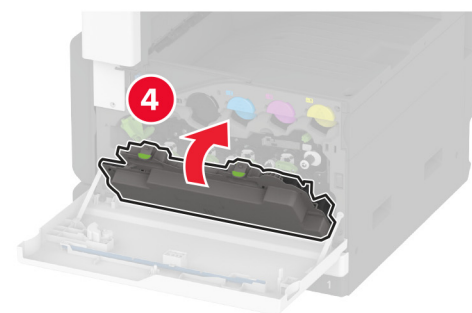
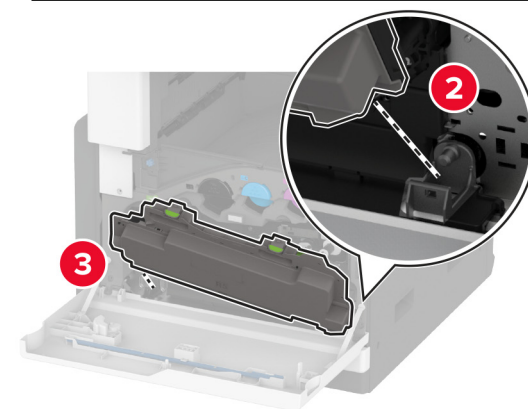
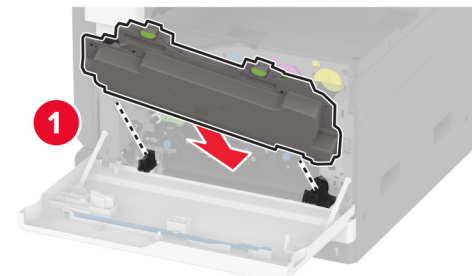


- 8 Vyberte stierač tlačovej hlavy a potom vyčistite šošovky tlačovej hlavy.

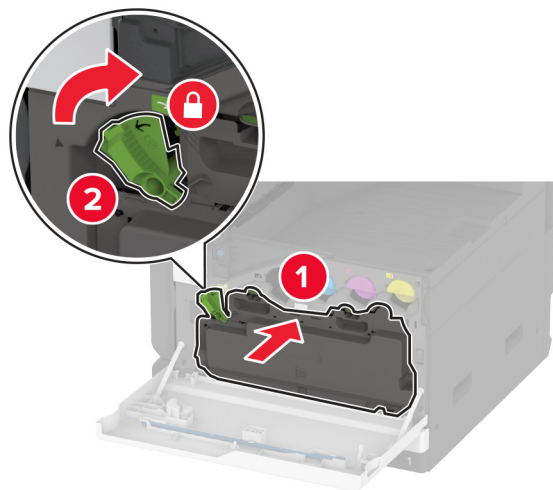


- 9 Vložte stierač tlačovej hlavy späť na miesto.

- 10 Vložte fľašu na odpadový toner tak, aby s kliknutím zapadla na miesto.



11 Zaisťte fľašu na odpadový toner.



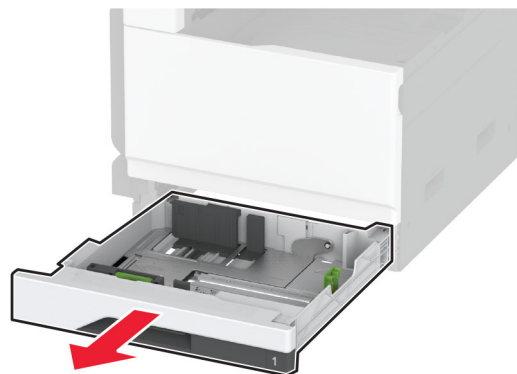
12 Zatvorte dvierka.

Vkladanie do zásobníka na 520 hárkov

POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

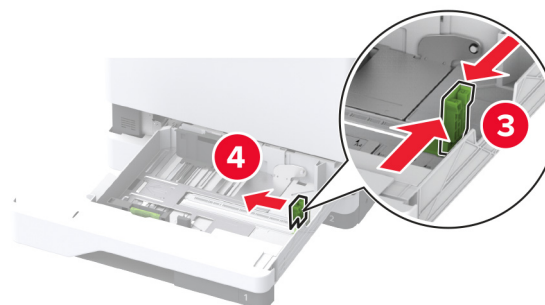
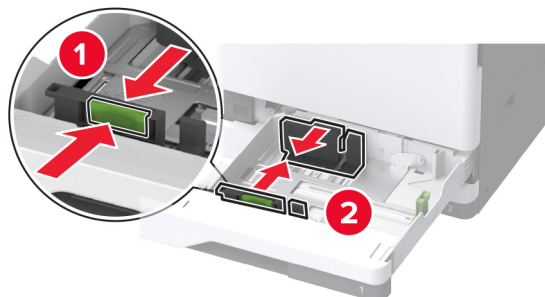
1 Vytiahnite zásobník.

Poznámka: Zásobníky nevytáhuje, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.

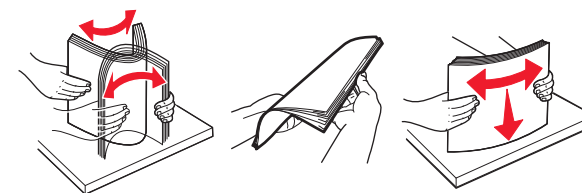


2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.

Poznámka: Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

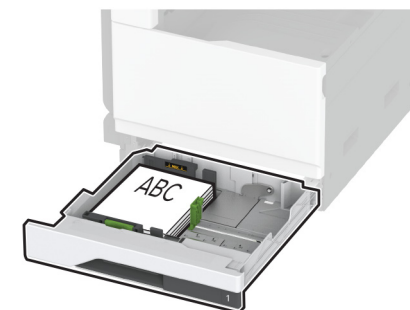


4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

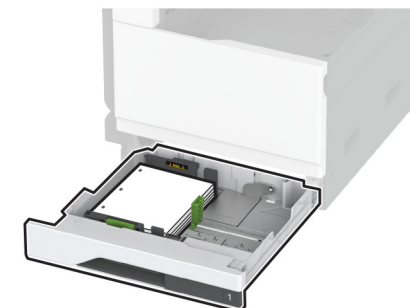
Ak vkladáte hlavičkový alebo preddierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade jednostrannej tlače, orientácia na výšku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.

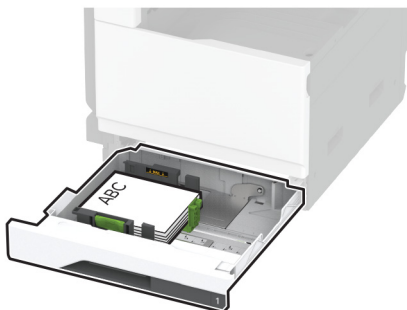


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby dierky smerovali k ľavej strane zásobníka.

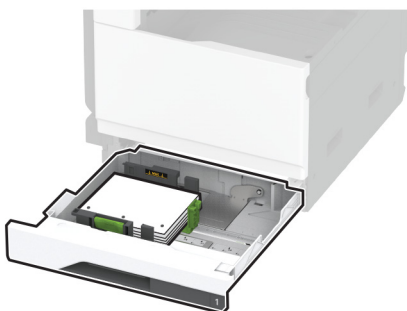


V prípade jednostrannej tlače, orientácia na šírku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k ľavej časti zásobníka.

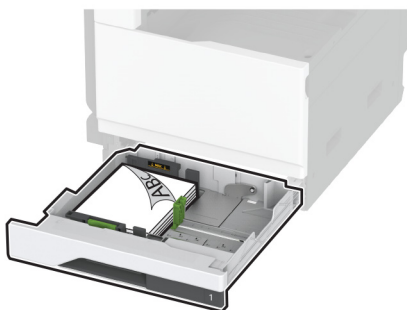


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k prednej časti zásobníka.

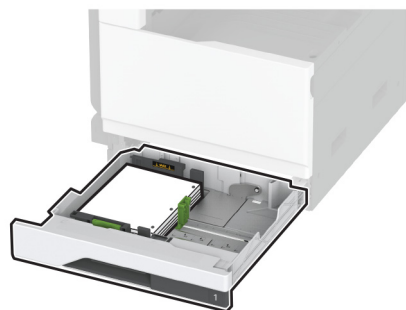


V prípade obojstrannej tlače, orientácia na výšku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.

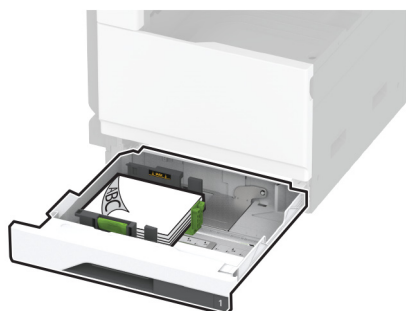


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby diery smerovali k pravej strane zásobníka.

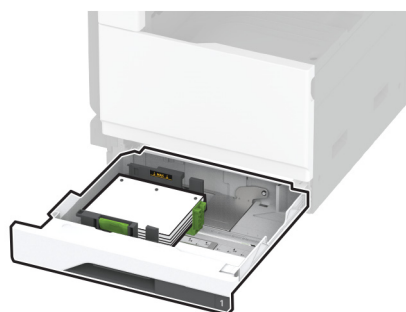


V prípade obojstrannej tlače, orientácia na šírku

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k ľavej časti zásobníka.

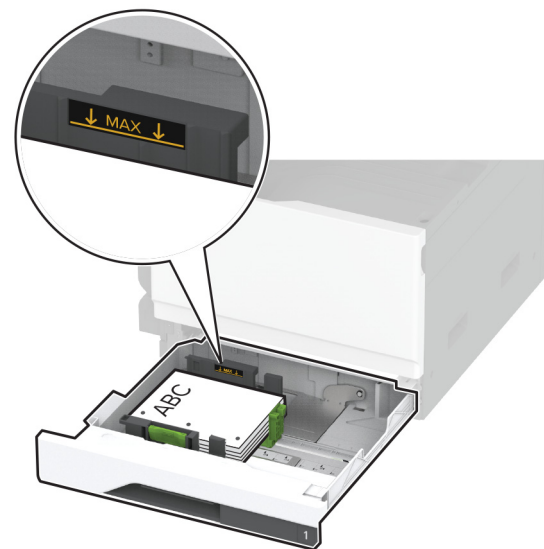


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby diery smerovali k zadnej časti zásobníka.



Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k papieru.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, snímky sa pri tlači otočia o 180°.

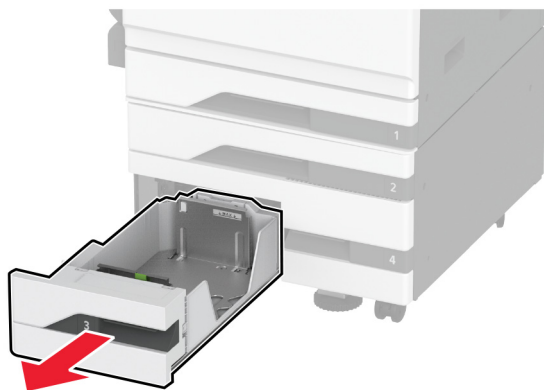
Vkladanie do dvojitého vstupného zásobníka na 2520 hárkov



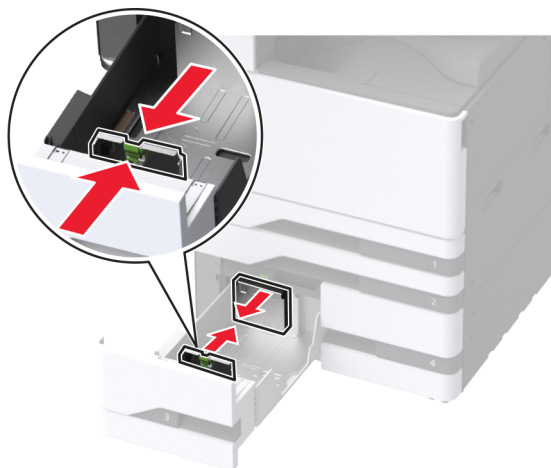
POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

1 Vytiahnite zásobník.

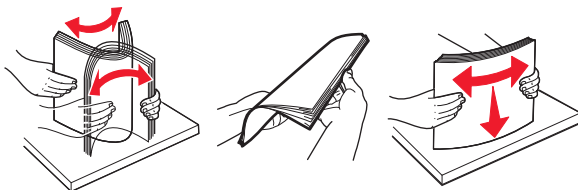
Poznámka: Zásobníky nevytáňajte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.



2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



4 Vložte papier.

- Pri jednostrannej tlači vložte papier tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.
- Pri obojstrannej tlači vložte papier tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol.

Ak vkladáte hlavičkový alebo preddierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade jednostrannej tlače

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k ľavej strane zásobníka.



V prípade obojstrannej tlače

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



- Dierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby diery smerovali k pravej strane zásobníka.



Poznámky:

- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



5 Vložte zásobník.

V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

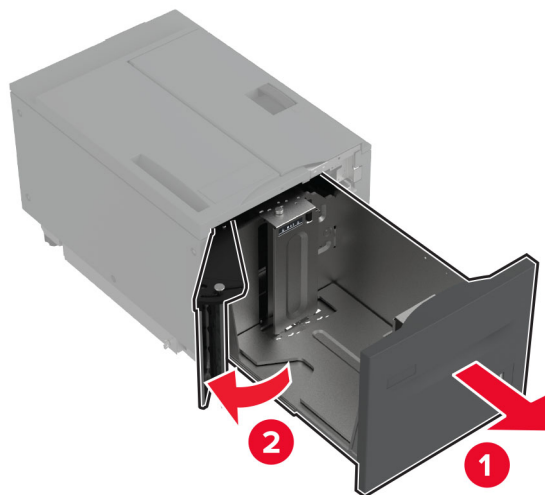
Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, snímky sa pri tlači otočia o 180 °.

Vkladanie do zásobníka na 2 000 hárkov

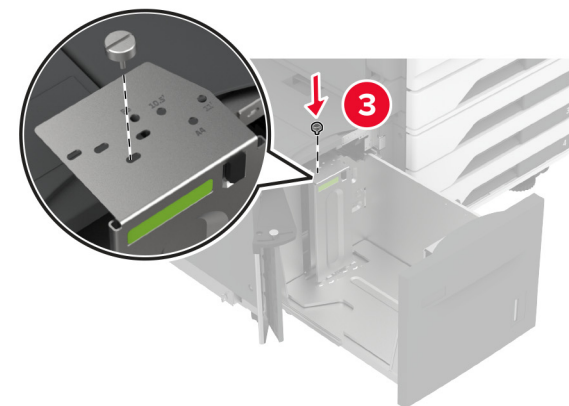
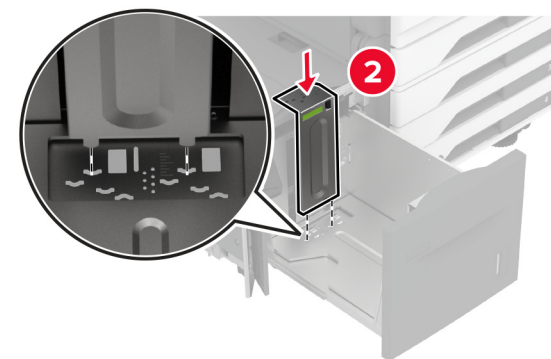
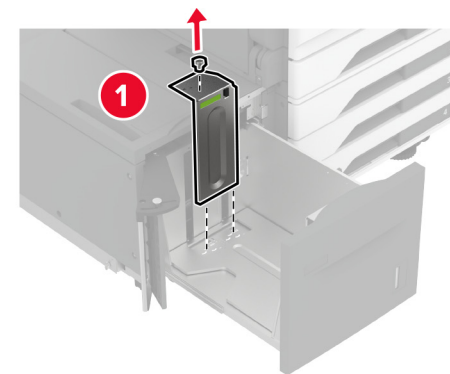
⚠ POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

1 Vytiahnite zásobník a potom otvorte bočné dvierka zásobníka.

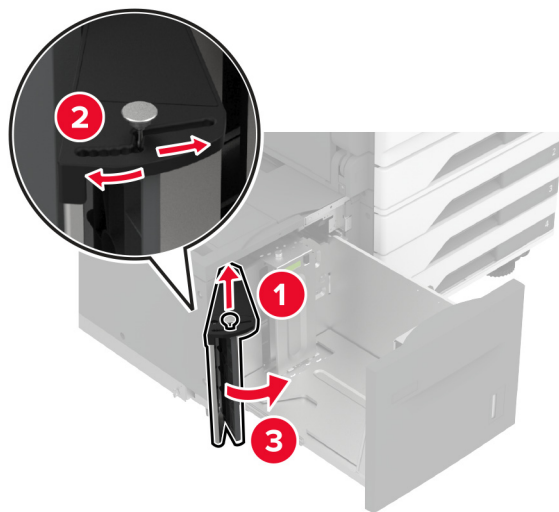
Poznámka: Zásobníky nevytáňajte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.



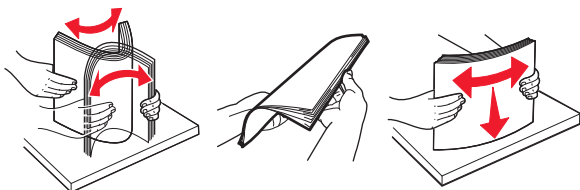
2 Nastavte vodiacu lištu na zadnej strane zásobníka. To isté vykonajte na prednej strane zásobníka.



3 Nastavte páku na bočných dverkách zásobníka.



4 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

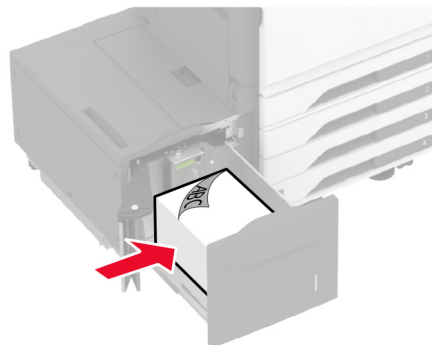


5 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nahor.

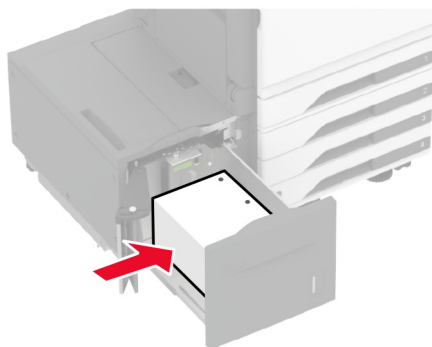
Ak vkladáte hlavičkový alebo preddierovaný papier, vykonajte jeden z týchto krokov:

V prípade jednostrannej tlače

- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.

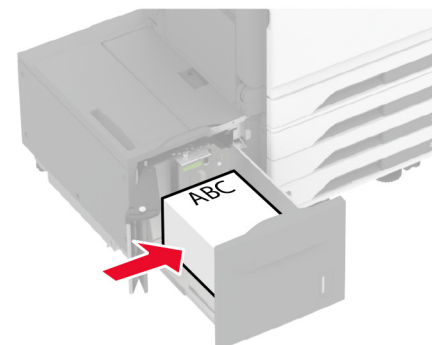


- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby diery smerovali k ľavej strane zásobníka.

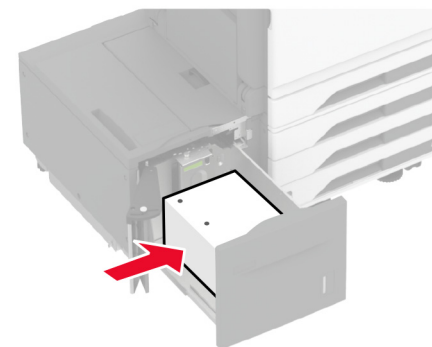


V prípade obojstrannej tlače

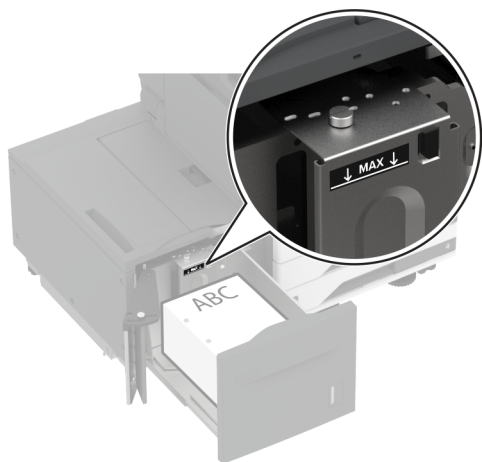
- Vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.



- Preddierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby diery smerovali k ľavej strane zásobníka.



Poznámka: Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálneho množstva papiera. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie papiera.



- 6 Zatvorte bočné dverka zásobníka a potom vložte zásobník.
V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali papieru vloženému v zásobníku.

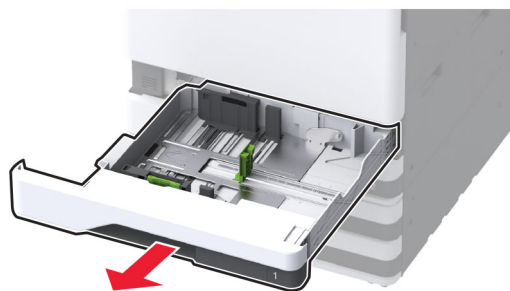
Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, snímky sa pri tlači otočia o 180 °.

Vkladanie do zásobníka na obálky

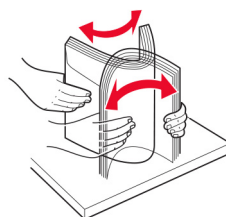
POZOR – NEBEZPEČENSTVO PREVRÁTENIA: Ak chcete znížiť riziko nestability zariadenia, do každého zásobníka vkladajte papier samostatne. Všetky ostatné zásobníky nechajte zatvorené dovtedy, kým ich nepotrebuje.

- 1 Vytiahnite zásobník na obálky.

Poznámka: Zásobníky nevytáňajte, keď tlačiareň pracuje, aby ste sa vyhli zaseknutiam.

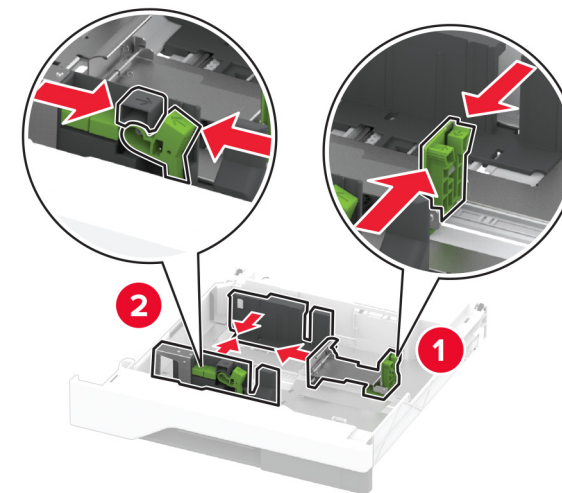


- 2 Pred vložením obálky ohnite, rozdeľte a zarovnajte ich okraje.

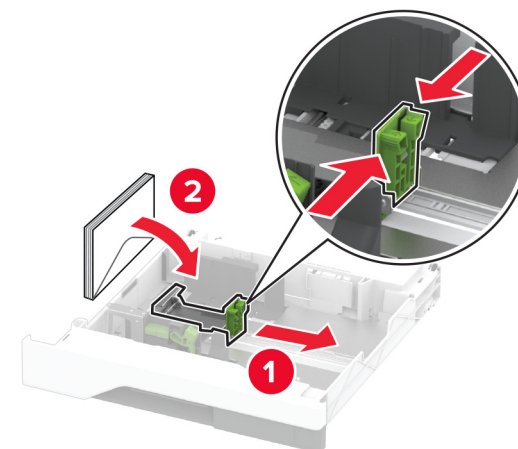


- 3 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladanych obálok.

Poznámka: Vodiace lišty umiestňujte podľa indikátorov naspodku zásobníka.



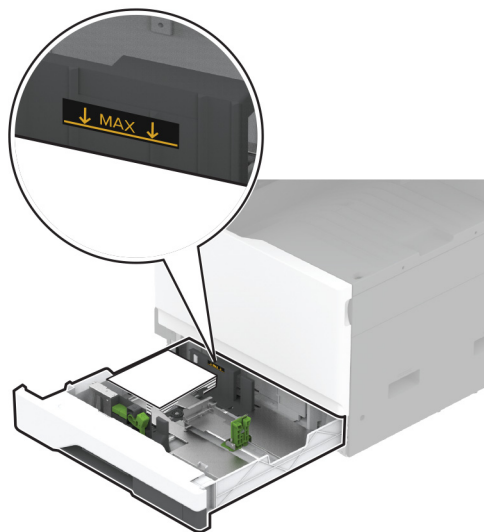
- 4 Obálky vložte zatváracou stranou nadol a k ľavej strane zásobníka.



Poznámky:

- Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k obálkam.

- Uistite sa, že výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva. Preplnenie môže spôsobiť zaseknutie.

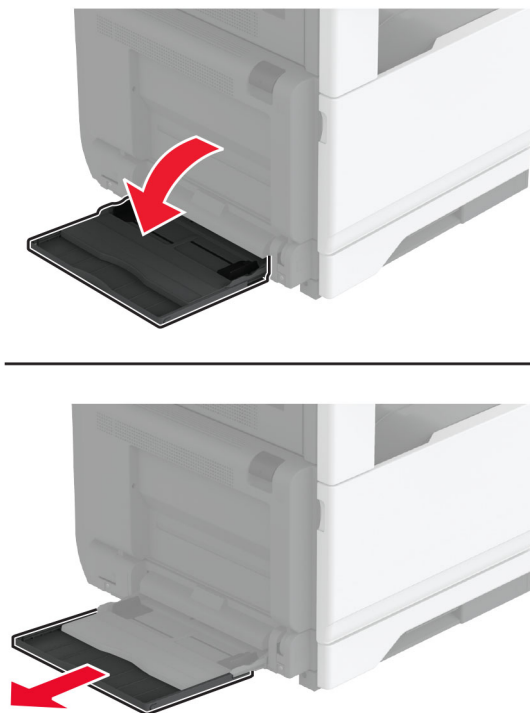


5 Vložte zásobník.

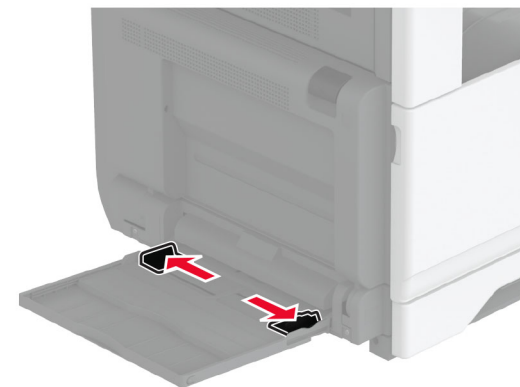
V prípade potreby nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali obálkam vloženým v zásobníku.

Vkladanie do viacúčelového podávača

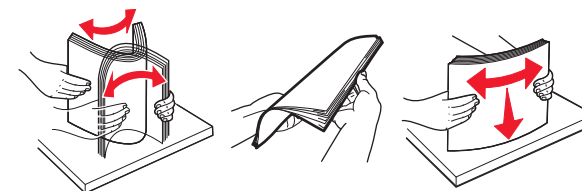
1 Otvorte viacúčelový podávač.



2 Nastavte bočné vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vložením papier ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



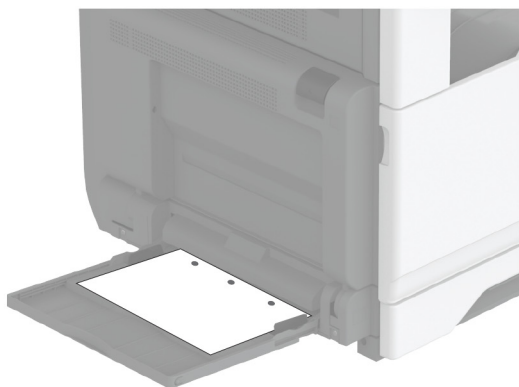
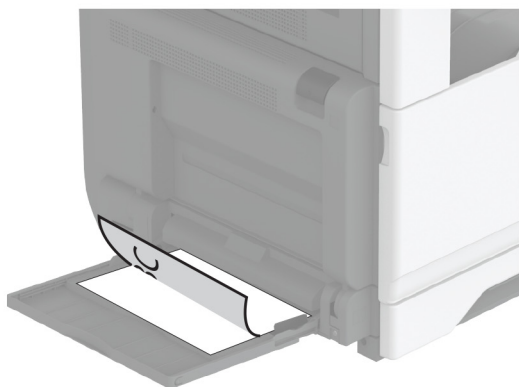
4 Vložte papier.

Poznámka: Uistite sa, že bočné vodiace lišty priliehajú k papieru.

Podávanie dlhým okrajom:

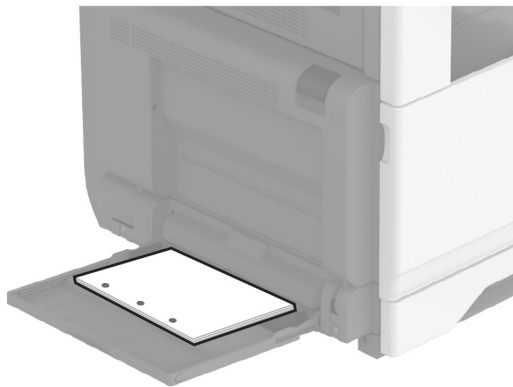
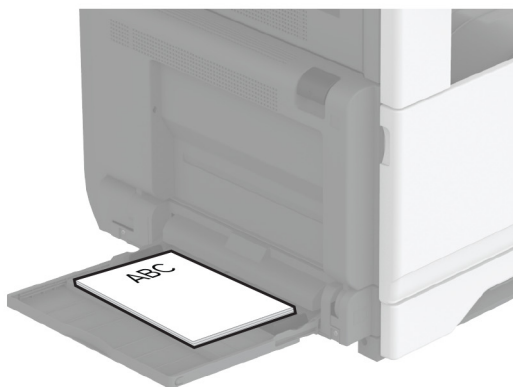
- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala

k zadnej časti tlačiarne. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nadol tak, aby dierky boli na pravej strane papiera.



- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala

k zadnej časti tlačiarne. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nahor tak, aby dierky boli na ľavej strane papiera.



Podávanie krátkym okrajom:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička bola na ľavej

strane papiera. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nadol dierkami smerom k prednej časti tlačiarne.



- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička bola na ľavej

strane papiera. Dierovaný papier vložte lícovou stranou nahor dierkami smerom k prednej časti tlačiarne.



Poznámka: Keď je nainštalovaný dokončovač, tlačiareň otočí snímky na 180 °.

Nastavenie veľkosti a typu špeciálnych médií

Zásobníky automaticky rozpoznávajú veľkosť obyčajného papiera. Pri špeciálnych médiách, ako sú napr. štítky, kartónový papier a obálky, postupujte nasledovne:

- 1 Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníkov > Veľkosť/typ papiera** > vyberte zdroj papiera.
- 2 Nastavte veľkosť a typ špeciálnych médií.

Inštalácia softvéru tlačiarne

Poznámky:

- Ovládač tlače je súčasťou softvérového inšalačného balíka.
 - V prípade počítačov Macintosh s verziou operačného systému macOS 10.7 alebo novším nie je potrebné inštalovať ovládač pre tlač na tlačiareň s certifikáciou AirPrint. Ak si chcete prispôsobiť funkcie tlače, stiahnite si ovládač tlačiarne.
- 1 Získajte kópiu softvérového inšalačného balíka.
 - Z disku CD so softvérom dodaným s tlačiarňou.
 - Z našej webovej stránky alebo u predajcu, od ktorého ste si tlačiareň zakúpili.
 - 2 Spustíte inštalátor a postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.

Inštalácia ovládača faxu

- 1 Prejdite na náš web alebo na miesto, kde ste tlačiareň zakúpili, a získajte inšalačný balík.
- 2 Spustíte inštalátor a postupujte podľa pokynov na obrazovke počítača.

Aktualizácia firmvéru

Ak chcete zvýšiť výkon tlačiarne a odstrániť problémy, pravidelne aktualizujte firmvér tlačiarne.

Ďalšie informácie o aktualizácii firmvéru zariadenia získate od obchodného zástupcu.

- 1 Otvorte webový prehliadač a do poľa adresy zadajte adresu IP tlačiarne.

Poznámky:

- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.
 - Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa webová stránka správne načítala.
- 2 Kliknite na položky **Nastavenia > Zariadenie > Aktualizovať firmvér**.
 - 3 Vykonajte niektorý z týchto krokov:

- Kliknite na položky **Skontrolovať aktualizácie > Súhlasím**, spustiť aktualizáciu.
- Nahrajte súbor flash.
 - a Prejdite na súbor flash.
 - b Kliknite na položky **Odovzdať > Spustiť**.

Pridávanie tlačiarne do počítača

Skôr než začnete, vykonajte jeden z týchto krokov:

- Pripojte tlačiareň a počítač k rovnakej sieti. Ďalšie informácie o pripájaní tlačiarne k sieti nájdete v časti [„Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi“ na strane 20](#).
- Pripojte počítač k tlačiarňu. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripojenie počítača k tlačiarňu“ na strane 20](#).
- Pomocou kábla USB pripojte tlačiareň k počítaču. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Pripájanie káblov“ na strane 7](#).

Poznámka: Kábel USB sa predáva samostatne.

Používatelia systému Windows

- 1 Pomocou počítača nainštalujte ovládač tlačiarne.

Poznámka: Ďalšie informácie nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 19](#).

- 2 Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
 - 3 V závislosti od pripojenia tlačiarne vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:
 - Vyberte tlačiareň zo zoznamu a kliknite na tlačidlo **Pridať zariadenie**.
 - Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne s funkciou Wi-Fi Direct**, vyberte tlačiareň a potom kliknite na položku **Pridať zariadenie**.
 - Kliknite na možnosť **Požadovaná tlačiareň nie je v zozname uvedená** a potom v okne Pridať tlačiareň vykonajte nasledujúce kroky:
 - a Vyberte možnosť **Pridať tlačiareň pomocou adresy TCP/IP alebo názvu hostiteľa** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
 - b Do poľa Názov hostiteľa alebo adresa IP zadajte adresu IP tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- Poznámky:**
- Pozrite si adresu IP tlačiarne na domovskej obrazovke tlačiarne. IP Adresa sa zobrazuje ako

štyri skupiny čísel, ktoré sú oddelené bodkami, napríklad 123.123.123.123.

- Ak používate server proxy, dočasne ho vypnite, aby sa správne načítala webová stránka.

- Vyberte ovládač tlačiarne a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.
- Vyberte možnosť **Použiť aktuálne nainštalovaný ovládač tlačiarne (odporúča sa)** a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- Zadajte názov tlačiarne a kliknite na možnosť **Ďalej**.
- Vyberte možnosť zdieľania tlačiarne a potom kliknite na možnosť **Ďalej**.
- Kliknite na položku **Dokončiť**.

Používatelia systému Macintosh

- V počítači otvorte položku **Tlačiarne a skenery**.
- Kliknite na ikonu  a potom vyberte tlačiareň.
- V ponuke **Použiť** vyberte ovládač tlačiarne.

Poznámky:

- Ak chcete použiť ovládač tlačiarne Macintosh, vyberte možnosť **AirPrint** alebo **Secure AirPrint**.
- Ak si chcete prispôsobiť funkcie tlače, vyberte ovládač výrobcu tlačiarne. Informácie o inštalácii ovládača nájdete v časti [„Inštalácia softvéru tlačiarne“ na strane 19](#).

- Pridať tlačiareň.

Pripojenie tlačiarne k sieti Wi-Fi

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- V tlačiarňi je nainštalovaný bezdrôtový modul.
- Aktívny adaptér je nastavený na možnosť **Automaticky**. Na domovskej obrazovke sa dotknite položky **Nastavenia > Sieť/porty > Prehľad siete > Aktívny adaptér**.

- Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Nastavenie na paneli tlačiarne > Vybrať sieť**.
- Vyberte sieť Wi-Fi a potom zadajte heslo siete.

Poznámka: V prípade tlačiarňí, ktoré podporujú pripojenie k sieti Wi-Fi, sa počas úvodného nastavenia zobrazí výzva na nastavenie siete Wi-Fi.

Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je technológia typu peer-to-peer, ktorá umožňuje bezdrôtovým zariadeniam priamo sa pripojiť k tlačiarňi s aktivovanou sieťou Wi-Fi Direct bez používania prístupového bodu (bezdrôtový smerovač).

- Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Sieť/porty > Wi-Fi Direct**.
- Nakonfigurujte nastavenia.
 - Povolit funkciu siete Wi-Fi Direct** – funkcia umožňuje tlačiarňi vysielat' v svojej vlastnej sieti Wi-Fi Direct.
 - Názov siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí názov sieti Wi-Fi Direct.
 - Heslo siete Wi-Fi Direct** – funkcia priradí heslo na nastavenie zabezpečenia bezdrôtovej komunikácie pri používaní pripojenia typu peer-to-peer.
 - Zobraziť heslo na stránke Nastavenie** – funkcia zobrazí heslo na stránke nastavenia siete.
 - Automaticky prijať požiadavky stlačením tlačidla** – funkcia umožňuje tlačiarňi prijímať požiadavky na pripojenie automaticky.

Poznámka: Prijímanie požiadaviek stlačením tlačidla nie je zabezpečené.

Poznámky:

- V predvolenom nastavení sa na displeji tlačiarne nezobrazuje heslo siete Wi-Fi Direct. Ak chcete zobraziť heslo, aktivujte ikonu náhľadu hesla. Na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Zabezpečenie > Rôzne > Povolit odhalenie hesla/kódu PIN**.
- Ak chcete zistiť heslo siete Wi-Fi Direct bez jeho zobrazenia na displeji tlačiarne, na domovskej obrazovke sa dotknite položiek **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**.

Pripojenie počítača k tlačiarňi

Pred pripojením počítača sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 20](#).

Používatelia systému Windows

- Otvorte položku **Tlačiarne a skenery** a potom kliknite na položku **Pridať tlačiareň alebo skener**.
- Kliknite na položku **Zobraziť tlačiarne Wi-Fi Direct** a potom vyberte názov tlačiarne Wi-Fi Direct.

- Z displeja tlačiarne si poznačte osemciferný kód PIN tlačiarne.

- Zadajte kód PIN v počítači.

Poznámka: Ak ešte nie je nainštalovaný ovládač tlačiarne, systém Windows prevezme príslušný ovládač.

Používatelia systému Macintosh

- Kliknite na ikonu bezdrôtového pripojenia a potom vyberte názov siete Wi-Fi Direct tlačiarne.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

- Zadajte heslo Wi-Fi Direct.

Poznámka: Po odpojení od siete Wi-Fi Direct prepnete počítač späť na predchádzajúcu sieť.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi

Pred pripojením mobilného zariadenia sa uistite, že je nakonfigurovaná funkcia Wi-Fi Direct. Ďalšie informácie nájdete v časti [„Konfigurácia funkcie Wi-Fi Direct“ na strane 20](#).

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

Poznámka: Tieto pokyny sa vzťahujú len na mobilné zariadenia so systémom Android.

- Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- Povoľte sieť **Wi-Fi** a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- Vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.
- Potvrdte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte názov tlačiarne v sieti Wi-Fi Direct.

Poznámka: Pred názov siete Wi-Fi Direct sa pridá reťazec DIRECT-xy (kde x a y sú dva náhodné znaky).

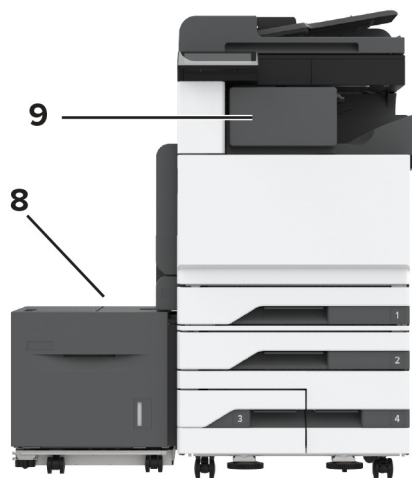
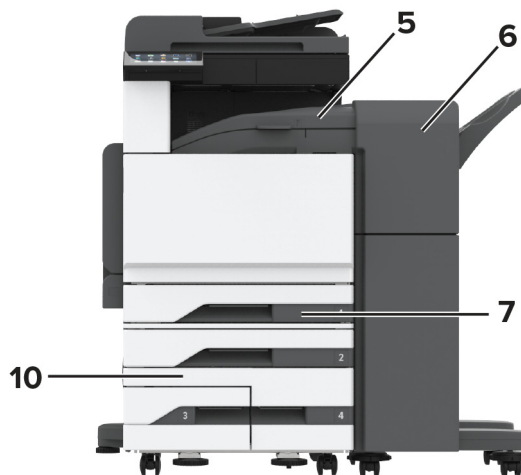
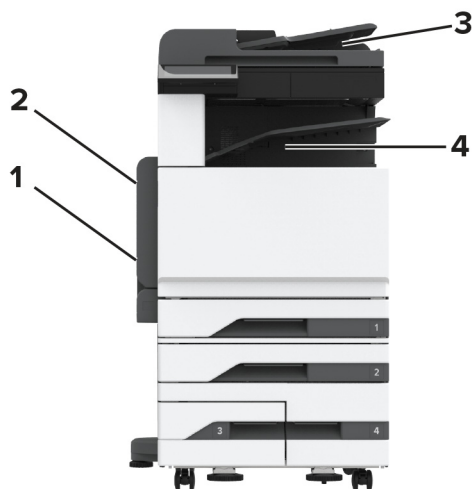
- Zadajte heslo siete Wi-Fi Direct.

Odstránenie zaseknutého papiera

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť Zapnuté, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia Obnova po zaseknutí nastavená na možnosť Zapnuté alebo Automaticky, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.



	Miesta zaseknutia
1	Viacúčelový podávač
2	Dvierka A
3	Automatický podávač dokumentov
4	Štandardná priehradka
5	Jednotka horizontálneho posunu

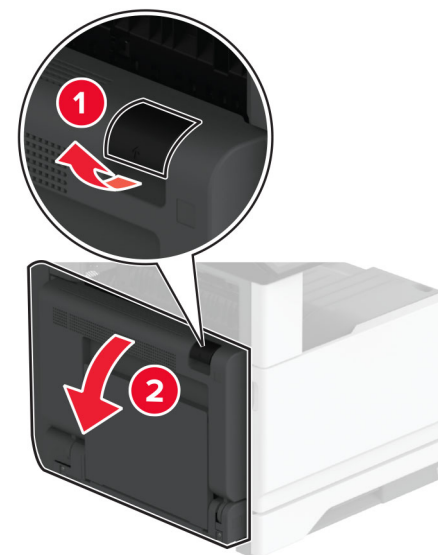
	Miesta zaseknutia
6	Zošívačka s dierovačom
7	Štandardný zásobník
8	2000-hárkový zásobník
9	Zošívačka
10	Voliteľné zásobníky

Zaseknutie papiera v štandardnom zásobníku

1 Otvorte dvierka A.

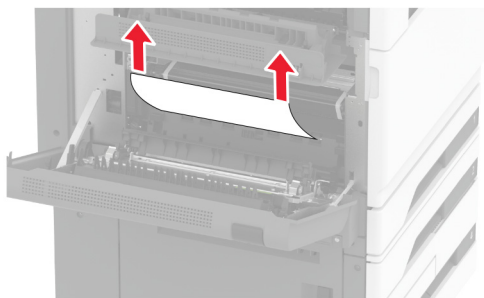


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

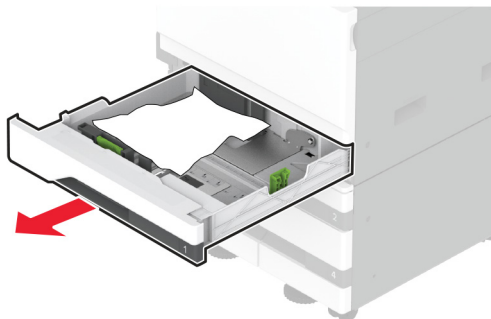


2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

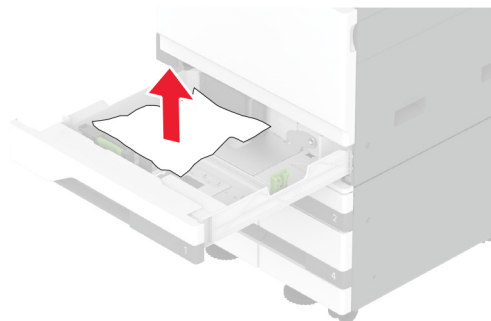


3 Vytiahnite štandardný zásobník.



4 Vyberte zaseknutý papier.

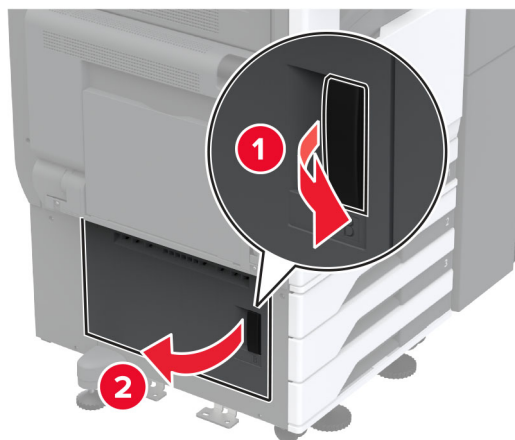
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Vložte zásobník a potom zatvorte dverka A.

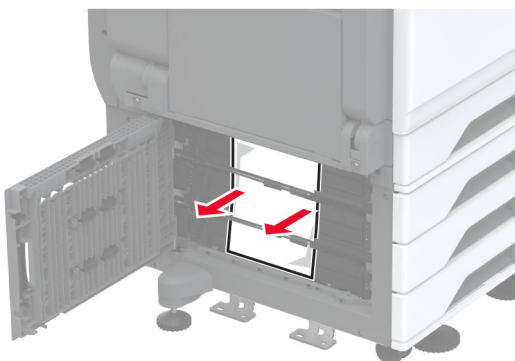
Zaseknutie papiera vo voliteľných zásobníkoch

1 Otvorte dverka B.



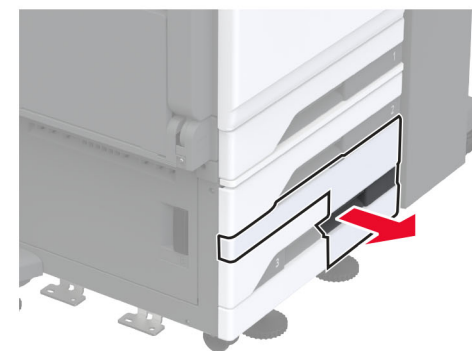
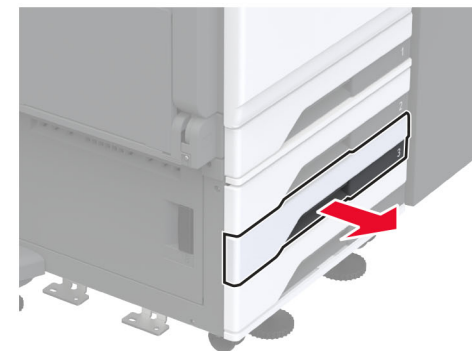
2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



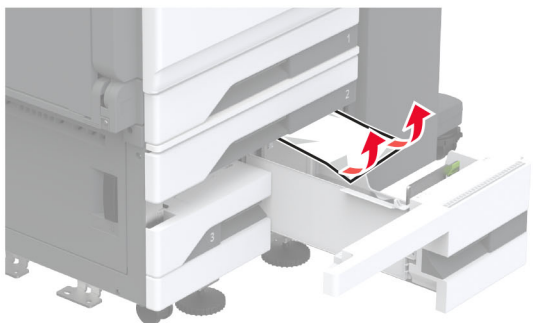
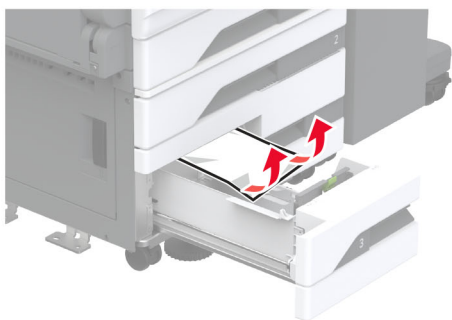
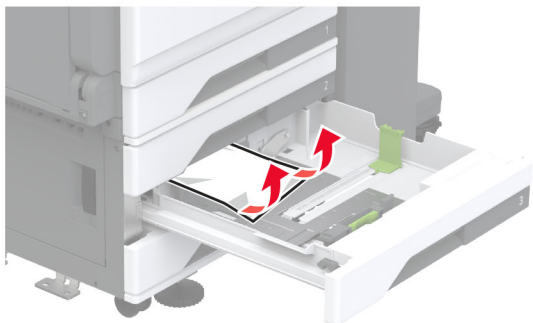
3 Zatvorte dverka.

4 Vytiahnite voliteľný zásobník na 520 stránkov alebo dvojité vstupný zásobník na 2 000 stránkov.

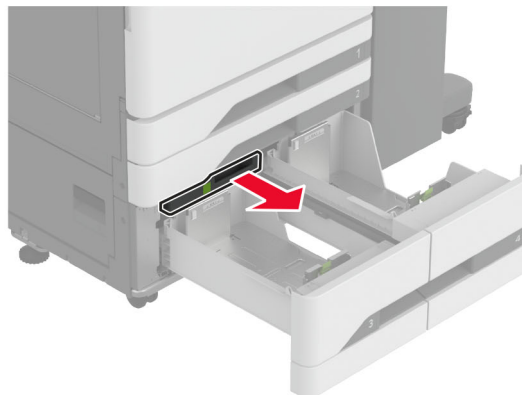


5 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

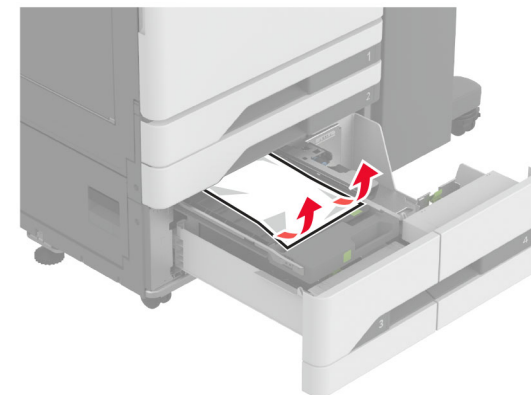


6 V prípade dvojitého vstupného zásobníka potiahnite rukoväť C a potom otvorte vnútorný kryt.



7 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



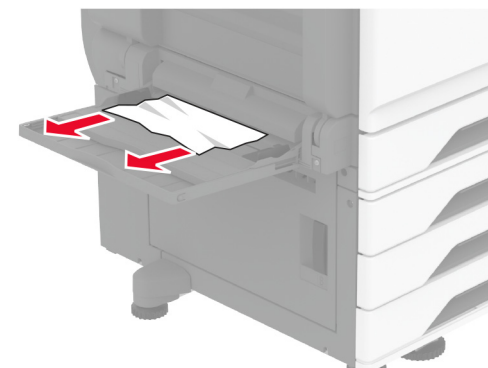
8 Zatvorte kryt a potom vložte rukoväť C.

9 Vložte zásobník.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

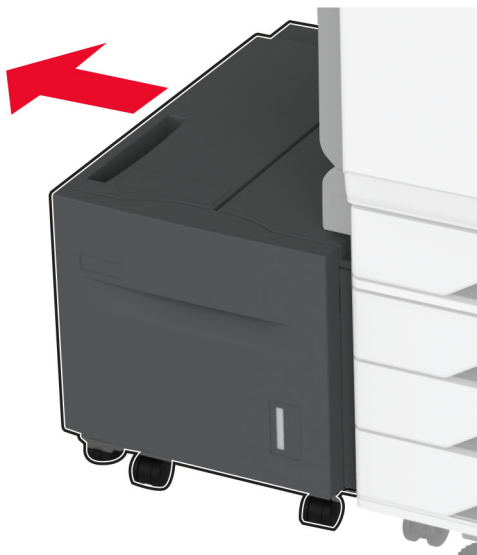
Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



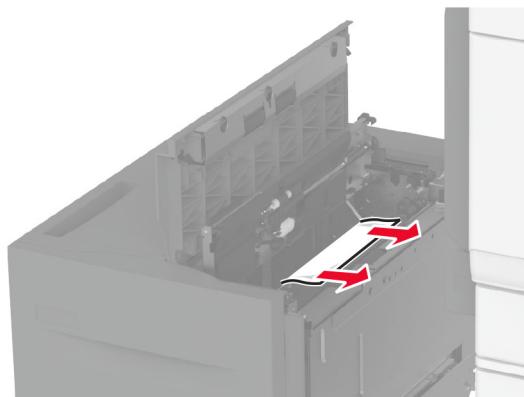
Zaseknutie papiera v zásobníku na 2000 hárkov

- 1 Posuňte zásobník doľava.



- 2 Otvorte dvierka J a vyberte zaseknutý papier.

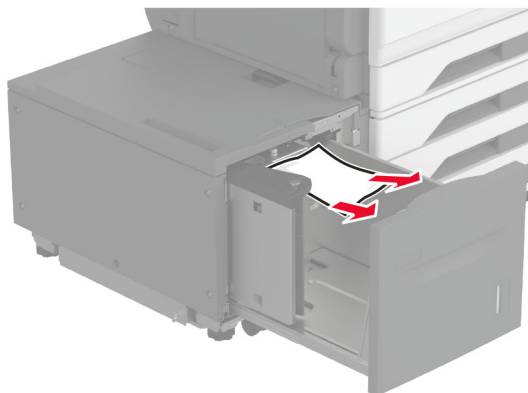
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Zatvorte dierka a zasuňte zásobník naspäť na miesto.

- 4 Vytiahnite zasúvací zásobník a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 5 Zatlačte zasúvací zásobník naspäť na miesto.

Zaseknutie papiera v dvierkach A

- 1 Otvorte dvierka A.

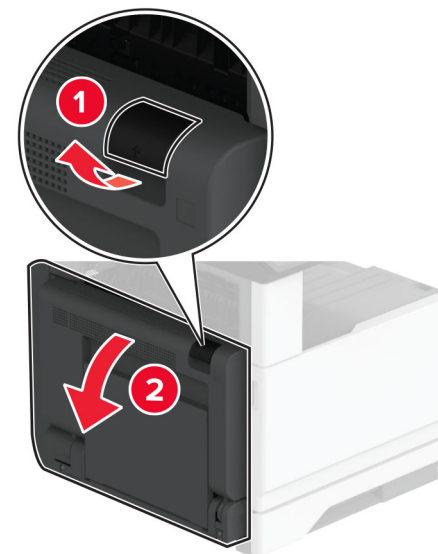
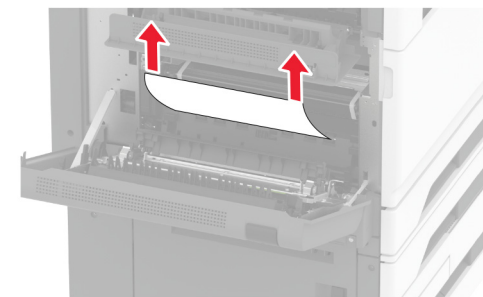


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

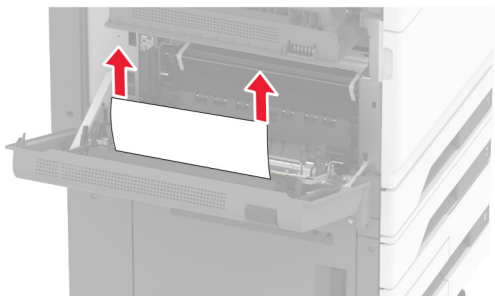
- 2 Vyberte zaseknutý papier zo všetkých uvedených miest:

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

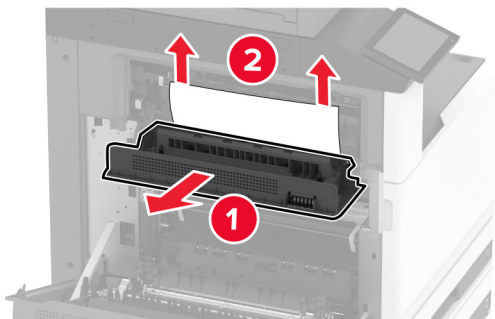
- Oblasť fixačnej jednotky



- Jednotka obojstrannej tlače



- Dvierka C

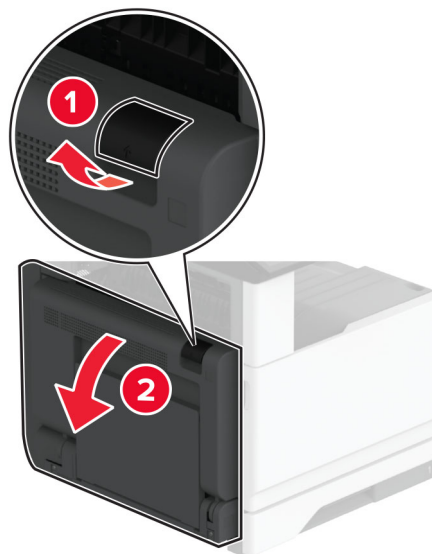


- 3 Zatvorte dvierka.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

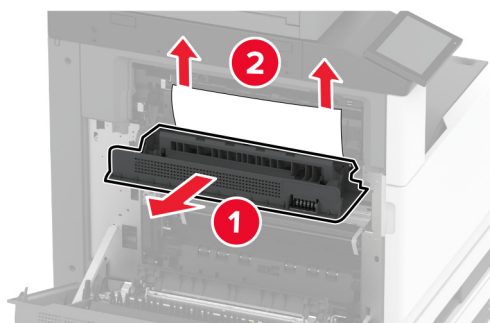
- 1 Otvorte dvierka A.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



- 2 Otvorte dvierka C a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Zatvorte dvierka C a potom zatvorte dvierka A.

- 4 Vyberte zaseknutý papier zo štandardnej priehradky.

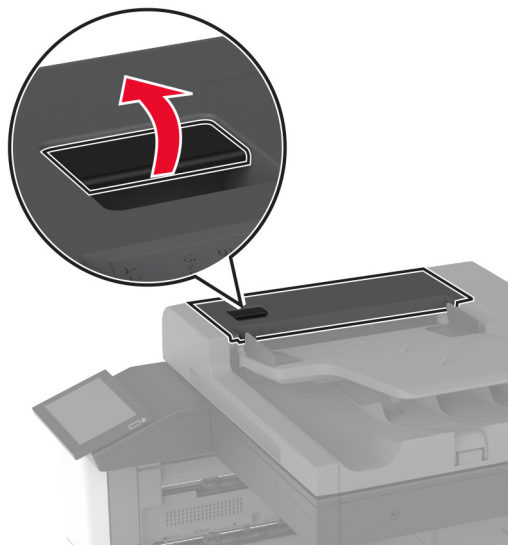
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov

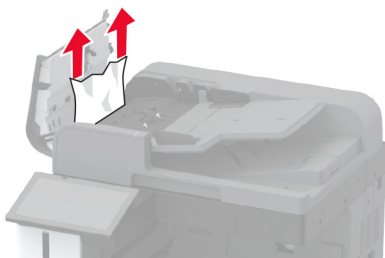
- 1 Odstráňte všetky pôvodné dokumenty zo zásobníka automatického podávača dokumentov.

- 2 Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



- 3 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

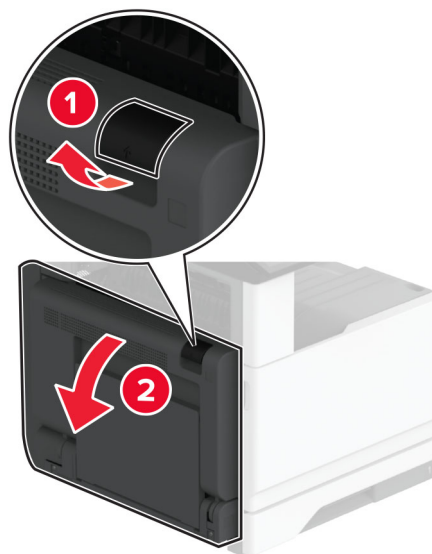


- 4 Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

Zaseknutie papiera v zošívачke

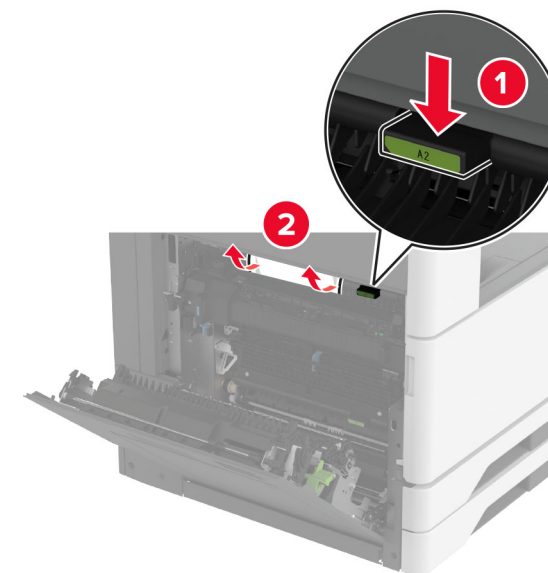
- 1 Otvorte dvierka A.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



- 2 Otvorte dvierka A1 a vyberte zaseknutý papier.

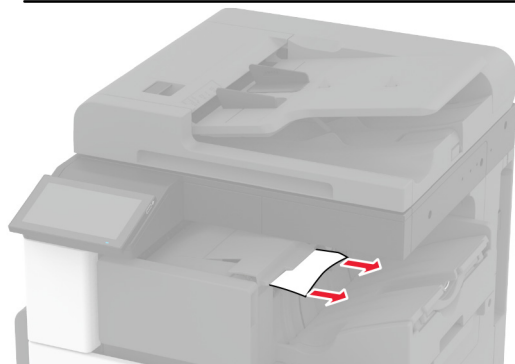
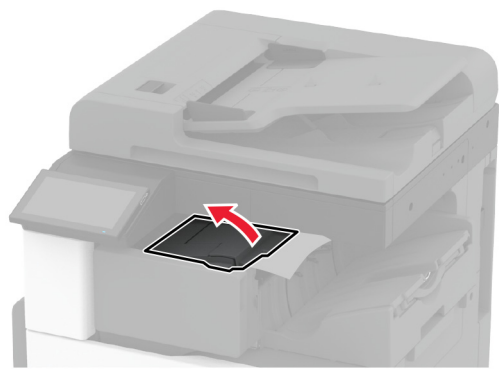
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 3 Zatvorte dvierka A1 a potom zatvorte dvierka A.

- 4 Otvorte horný kryt dokončovača a vyberte zaseknutý papier.

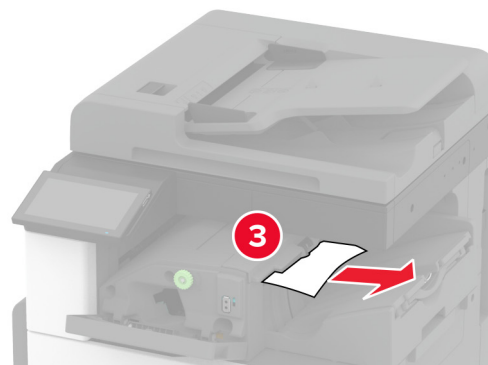
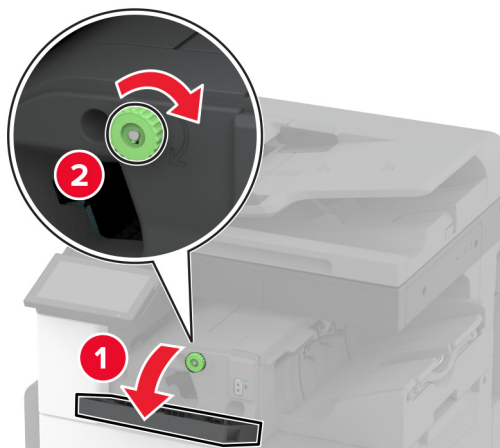
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Zatvorte kryt.

6 Otvorte predný kryt dokončovača a vyberte zaseknutý papier.

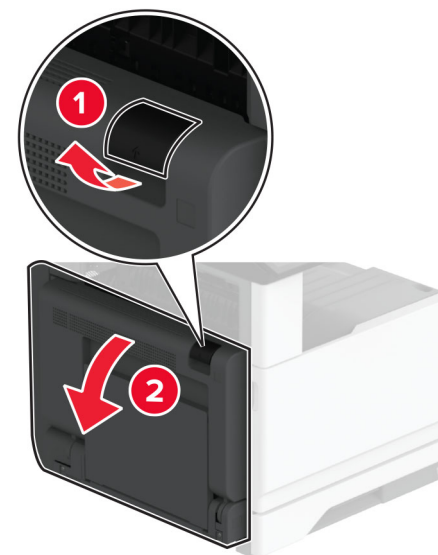
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



7 Zatvorte kryt.

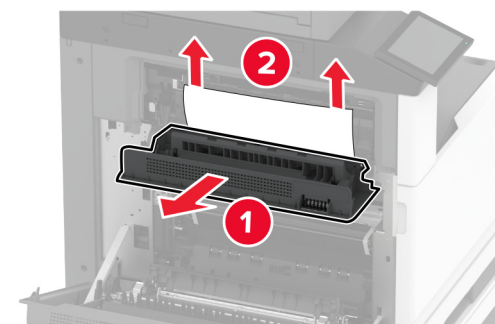
8 Otvorte dverka A.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



9 Otvorte dverka C a vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

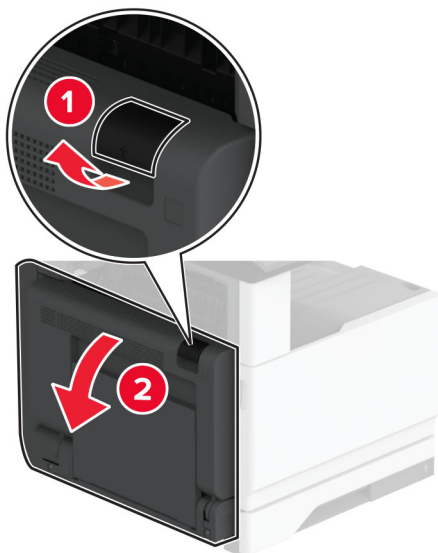


10 Zatvorte dverka C a potom zatvorte dverka A.

Zaseknutie papiera v zošívачke s dierovačom

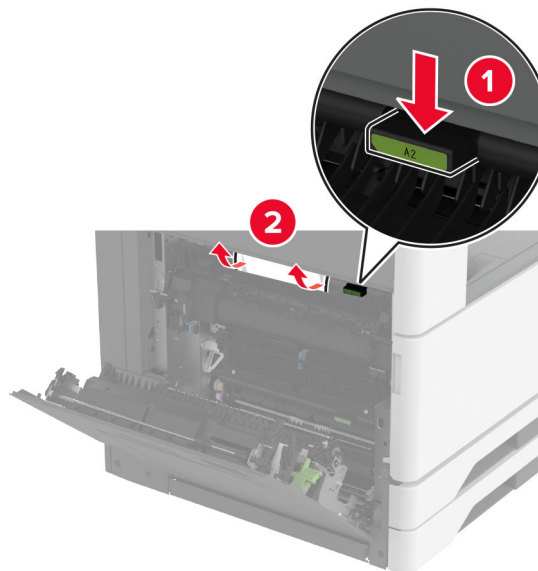
1 Otvorte dverka A.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



2 Otvorte dverka A1 a vyberte zaseknutý papier.

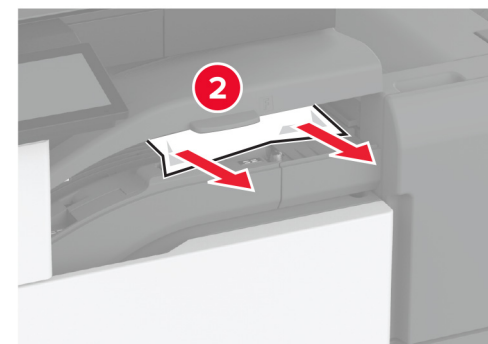
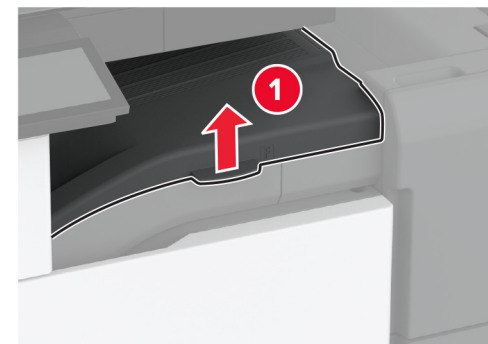
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



3 Zatvorte dverka A1 a potom zatvorte dverka A.

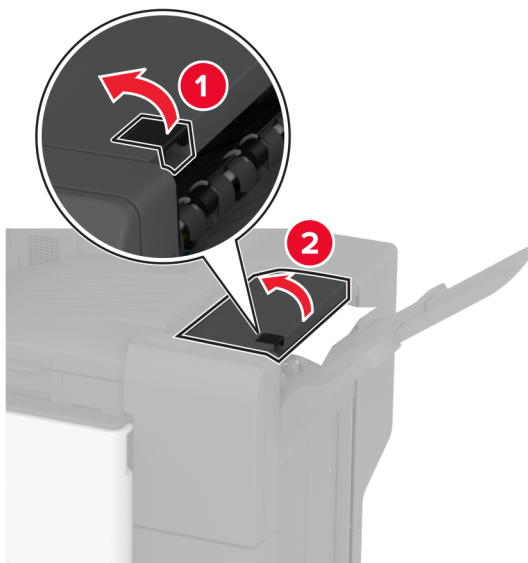
4 Zdvihnite kryt posúvania papiera F a potom vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



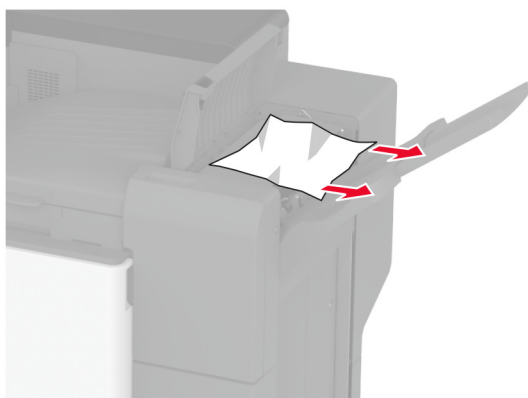
5 Zatvorte kryt.

- 6 Potiahnite za páčku na zošívачke s dierovačom a potom zdvihnite kryt.



- 7 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 8 Zatvorte kryt.