المرجع السريع

النسخ

إنشاء النسبخ

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- **ملاحظة:** لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ، ثم حدد عدد النسخ. عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.
 - **3** انسخ المستند.



النسخ على وجهَي الورقة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ > الجانبان.
 - 3 المس طباعة الوجه على وجهَين أو طباعة الوجهَين على وجهَين.
 - **4** انسخ المستند.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

- 4 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، المس نسخ > عدد الصفحات لكل وجه.
 - 3 اضبط الإعدادات.
 - **4** انسخ المستند.

البريد الإلكتروني

تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني

قم بتهيئة إعدادات بروتوكول نقل البريد البسيط (SMTP) لإرسال مستند ممسوح ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني. تختلف الإعدادات باختلاف موفر خدمة البريد الإلكتروني.

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الطابعة متصلة بشبكة اتصال ومن أن الشبكة متصلة بالإنترنت.

استخدام Embedded Web Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة, ويتم عرض عنوان PI في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات > البريد الإلكتروني.
 - 3 من قسم إعداد البريد الالكتروني، قم بتهيئة الإعدادات.

ملاحظات:

- للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور ، راجع قائمة موفري خدمة البريد الإلكتروني.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر واطلب الإعدادات.
 - 4 انقر فوق Save (حفظ).

استخدام القائمة الإعدادات في الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > البريد الإلكتروني > إعداد البريد الإلكتروني.
 - 2 قم بتهيئة الإعدادات.
 - ملاحظات:
 - للحصول على مزيد من المعلومات حول كلمة المرور ، راجع قائمة موفري
 <u>خدمة البريد الإلكتروني</u>.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر واطلب الإعدادات.

موفرو خدمة البريد الإلكتروني

- <u>برید AOL</u>
- بريد <u>Comcast</u>
 - <u>برید Gmail</u>
 - <u>برید iCloud</u>

Mail.com •

- <u>(mail.126.com) NetEase بريد</u> •
- <u>برید (mail.163.com) NetEase برید</u>
- (mail.yeah.net) NetEase بريد •
- Outlook Live أو Outlook Live • بريد QQ
 - بر<u>ید Sina</u>
 - <u>برید Sohu</u>
 - <u>Yahoo! بريد</u>
 - <u>برید Zoho</u>

ملاحظات:

- إذا واجهت أخطاء باستخدام الإعدادات المتوفرة، فاتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني.
- بالنسبة إلى موفري خدمة البريد الإلكتروني غير المدرجين في القائمة، اتصل بالموفر الخاص بك.

برید AOL

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.aol.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَوُّه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب AOL، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق.

برید Comcast

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.comcast.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب

إعداد	القيمة
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَّقُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

Gmail™

ملاحظة: نأكد من تمكين التحقق من الصحة بخطوتين على حساب Google الخاص بك. لتمكين التحقق من الصحة بخطوتين، انتقل إلى الصفحة أمان حساب Google، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "تسجيل الدخول إلى Google"، انقر فوق التحقق من الصحة بخطوتين.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.gmail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
معرف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	ملاحظات:
	 لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب Google، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم "تسجيل الدخول إلى Google"، انقر فوق كلمات مرور التطبيقات" فقط في حال تم تمكين التحقق بخطوتين.

برید iCloud

ملاحظة: تأكد من تمكين التحقق من الصحة بخطوتين على حسابك.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.me.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
کلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة إ <u>دارة حساب iCloud</u> ، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم الأمان، انقر فوق إ نشاء كلمة مرور.

Mail.com

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
المطالبة Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَقُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور الحساب

بريد (mail.126.com) NetEase

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات > POP3/SMTP/IMAP، ثم قم بتمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.126.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَقُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التخويل ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التخويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

(mail.163.com) NetEase بريد

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية ليريد NetEase، انقر فوق الإعدادات > POP3/SMTP، ثم قم بتمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.163.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التخويل ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التخويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

(mail.yeah.net) NetEase بريد

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد NetEase، انقر فوق الإعدادات > POP3/SMTP/IMAP، ثم قم بتمكين **خدمة IMAP/SMTP**.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.yeah.net
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التخويل ملاحظة: يتم توفير كلمة مرور التخويل عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Outlook Live أو Microsoft 365

تنطبق هذه الإعدادات على حسابات مجالات البريد الإلكتروني outlook.com و hotmail.com و على حسابات Microsoft 365.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.office365.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

القيمة	إعداد
كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق ملاحظات:	كلمة مرور الجهاز
 بالنسبة إلى الحسابات التي تم تعطيل التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور حسابك. بالنسبة إلى حسابات outlook.com أو ib doutlook.com التي تم تمكين التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور التطبيق. لإنشاء كلمة مرور التطبيق، انتقل إلى الصفحة إدارة حساب مسابك. 	

ملاحظة: للحصول على خيارات إعداد إضافية للشركات التي تستخدم Microsoft 365، انتقل إلى صفحة تعليمات Microsoft 365.

بريد QQ

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة من الصفحة الرئيسية لبريد QQ، انقر فوق الإعدادات > الحساب. من القسم خدمة QOP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV، قم بتمكين إما خدمة POP3/SMTP، أو خدمة IMAP/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.qq.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَقُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التخويل
	ملاحظة: الإنشاء رمز للتخويل، من الصفحة الرئيسية لبريد QQ، انقر فوق الإعدادات > الحساب، ومن ثم من القسم خدمة فوق الشاء رمز تخويل.

برید Sina

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة POP3/SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد Sina، انقر فوق الإعدادات > إعدادات إضافية > POP/IMAP/SMTP المستخدم النهائي، ثم قم بتمكين خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sina.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَقُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	رمز التخويل
	ملاحظة: لإنشاء رمز تخويل، من الصفحة الرئيسية للبريد الإلكتروني، انقر فوق الإعدادات > إعدادات إضافية > POP/IMAP/SMTP المستخدم النهائي، ثم قم بتمكين حالة رمز التخويل.

برید Sohu

ملاحظة: تأكد من تمكين خدمة SMTP على حسابك. لتمكين الخدمة، من الصفحة الرئيسية لبريد Sohu، انقر فوق الخيارات > الإعدادات > POP3/SMTP/IMAP، ثم قم بتمكين إما خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.sohu.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	465
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَوُّه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

إعداد	القيمة
كلمة مرور الجهاز	كلمة المرور المستقلة
	ملاحظة: يتم توفير كلمة المرور المستقلة عند تمكين خدمة IMAP/SMTP أو خدمة POP3/SMTP.

Yahoo! بريد

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.mail.yahoo.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوفة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَقُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِّف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني
كلمة مرور الجهاز	كلمة مرور التطبيق
	ملاحظة: لإنشاء كلمة مرور للتطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب Yahoo، وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم انقر فوق إنشاء كلمة مرور التطبيق.

برید Zoho

إعداد	القيمة
مدخل SMTP الرئيسي	smtp.zoho.com
منفذ مدخل SMTP الرئيسي	587
استخدام SSL/TLS	مطلوب
Require Trusted Certificate (المطالبة بشهادة موثوقة)	تعطيل
عنوان الرد	عنوان البريد الإلكتروني
مصادقة ملقم SMTP	تسجيل الدخول / عادي
بريد إلكتروني يبدَؤُه الجهاز	استخدام بيانات اعتماد SMTP للجهاز
مُعرِف مستخدم الجهاز	عنوان البريد الإلكتروني

القيمة	إعداد
كلمة مرور الحساب أو كلمة مرور التطبيق ملاحظات:	كلمة مرور الجهاز
 بالنسبة إلى الحسابات التي تم تعطيل التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور حسابك. بالنسبة إلى الحسابات التي تم تمكين التحقق من الصحة بخطوتين فيها، استخدم كلمة مرور للنطبيق. لإنشاء كلمة مرور للنطبيق، انتقل إلى الصفحة أمان حساب بريد وقم بتسجيل الدخول إلى حسابك، ومن ثم من القسم كلمات مرور تطبيقات محددة، انقر فوق إنشاء كلمة 	

إرسال بريد إلكتروني

قبل أن تبدأ، تأكد من تكوين إعدادات SMTP. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة"تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني" على الصفحة 1.

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من الشاشة الرئيسية، المس E-mail (البريد الإلكتروني)، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
 - 3 إذا لزم الأمر، فقم بتكوين إعدادات نوع ملف الإخراج.
 - **4** أرسل البريد الإلكتروني.

المسح الضوئي

المسح الضوئي إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، تأكد من أن الكمبيوتر والطابعة متصلِّين بشبكة الاتصال نفسها.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر . للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة"إضافة طابعات إلى الكمبيوتر " على الصفحة <u>16</u>.

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية.
 - 2 من الكمبيوتر، افتح الفاكس والمسح الضوئي في Windows.
 - 3 من القائمة المصدر، حدد مصدرًا للماسحة الضوئية.
 - 4 إذا لزم الأمر، غير إعدادات المسح الضوئي.
 - 5 امسح المستند ضوئيًا.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

ملاحظة: تأكد من أن الطابعة موصلة بالكمبيوتر . للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة"إضافة طابعات إلى الكمبيوتر" على الصفحة <u>16</u>.

1 قم بتحميل مستند أصلي في وحدة التغذية التلقائية بالمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 من الكمبيوتر، قم بأي مما يلي:
- افتح Image Capture.
- افتح الطابعات والماسحات الضوئية، ومن ثم حدد طابعة. انفر فوق مسح ضوئي
 > فتح الماسحة الضوئية.
 - 3 من النافذة الماسحة الضوئية، قم بإجراء واحد أو أكثر مما يلي:
 - تحديد الوجهة المطلوب حفظ المستند الممسوح ضوئيًا فيها.
 - تحديد حجم المستند الأصلي.
- لإجراء المسح الضوئي من وحدة التغذية التلقائية بالمستندات، حدد وحدة التغذية بالمستندات من قائمة المسح الضوئي أو قم بتمكين استخدام وحدة التغذية بالمستندات.
 - إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات المسح الضوئي.
 - 4 انقر فوق Scan (مسح ضوئي).

الفاكس

إعداد الطابعة للإرسال عبر الفاكس

إعداد وظيفة الفاكس باستخدام الفاكس التناظري

ملاحظات:

- قد تكون بعض طرق الاتصال قابلة للتطبيق في بعض الدول أو المناطق فقط.
- إذا تم تمكين وظيفة الفاكس ولم يتم إعدادها بالكامل، فقد يومض ضوء المؤشر باللون الأحمر.
- إذا لم تكن لديك بيئة بروتوكول TCP/IP، فيجب عليك استخدام لوحة التحكم لإعداد الفاكس.

تحذير—تلف محتمل: لثقادي فقدان البيانات أو حدوث عطل في الطابعة، احرص على عدم لمس الكابلات أو الطابعة في المنطقة الموضحة أثناء قيامها بإرسال فاكس أو استلامه.



استخدام القائمة الإعدادات في الطابعة

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الفاكس > إعداد الفاكس > إعدادات الفاكس العامة.
 - 2 قم بتهيئة الإعدادات.

استخدام Embedded Web Server

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان PI للطابعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات > الفاكس > إعداد الفاكس > إعدادات الفاكس العامة.
 - 3 قم بتهيئة الإعدادات.
 - **4** طبّق التغيير ات

إعداد وظيفة الفاكس باستخدام ملقم الفاكس

ملاحظات:

- تتيح لك هذه الميزة إرسال رسائل الفاكس إلى موفر خدمة فاكس يدعم استلام البريد الإلكتروني.
- تدعم هذه الميزة رسائل الفاكس الصادرة فقط لدعم استلام الفاكس، تأكد من أن الفاكس الذي تملكه يستند إلى جهاز، مثل الفاكس التناظري أو etherFAX أو Fax Pover IP (FoIP) وتمت تهيئته في الطابعة.
 - 1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان IP الطابعة على الشاشة الرئيسية. ويتم عرض عنوان IP في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات > الفاكس.
 - 3 من القائمة وضع الفاكس، حدد ملقم الفاكس، ثم انقر فوق حفظ.
 - 4 انقر فوق إعداد ملقم الفاكس.
- 5 في الحقل تنسيق إلى، اكتب [#]@myfax.com، حيث يرمز [#] إلى رقم الفاكس وmyfax.com إلى مجال موفر الفاكس.

ملاحظات:

- إذا لزم الأمر، قم بتهيئة الحقل عنوان الرد أو الموضوع أو الرسالة.
- للسماح للطابعة باستلام رسائل الفاكس، قم بتمكين إعداد استلام الفاكس المستند إلى جهاز. احرص على أن يكون لديك فاكس مستند إلى جهاز وتمت تهيئته.
 - 6 انقر فوق Save (حفظ).
- 7 انفر فوق إعدادات البريد الإلكتروني لملقم الفاكس، ثم نفذ أيًا من الإجراءين التاليين:
 تمكين استخدام ملقم SMTP للبريد الإلكتروني.
 - ملاحظة: إذا لم تكن إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني مهيأة، فراجع العبارة"تهيئة إعدادات SMTP للبريد الإلكتروني" على الصفحة 1.
- تهيئة إعدادات SMTP. للحصول على مزيد من المعلومات، اتصل بموفر خدمة البريد الإلكتروني.
 - **8** طبّق التغييرات.

إرسال فاكس

ملاحظة: احرص على تهينة الفاكس. لمزيد من المعلومات، راجع قسم <u>إعداد الطابعة</u> للإرسال عبر الفاكس.

استخدام لوحة التحكم

٤ قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

2 من الشاشة الرئيسية، المس Fax (فاكس)، ثم أدخل المعلومات اللازمة. عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

استخدام الكمبيوتر

3 أرسل الفاكس.

قبل أن تبدأ، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل الفاكس. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر العبارة"تثبيت برنامج تشغيل الفاكس" على الصفحة 16.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح مربع الحوار طباعة من المستند الذي تحاول إرساله عبر الفاكس.

- 2 حدد الطابعة، ثم انقر فوق Properties (خصائص) أو Preferences (تفضيلات) أو Setup (إعداد).
- 3 انفر فوق الفاكس > تمكين الفاكس > عرض الإعدادات دائمًا قبل الإرسال عبر الفاكس، ثم أدخل رقم المستلم.

إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.

4 أرسل الفاكس.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
 - 2 حدد الطابعة التي تُضاف كلمة فاكس بعد اسمها.
 - 3 في الحقل إلى، أدخل رقم المستلم.
 - إذا لزم الأمر ، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
 - **4** أرسل الفاكس

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للملصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

- 1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".
 - 2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.
 - **3** اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول

الطباعة من جهاز محمول باستخدام خدمة الطباعة Mopria

إنَ® خدمة الطباعة Mopria عبارة عن حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يعمل على نظام Android™، الإصدار 5.0 منه أو الإصدارات اللاحقة. تسمح لك بالطباعة إلى أي طابعة تحمّد خدمة Mopria.

ملاحظة: تأكد من تنزيل تطبيق خدمة الطباعة Mopria من متجر Google PlayTM ومكَنه في الجهاز المحمول.

- 1 من جهازك المحمول بنظام Android، شغّل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
 - 2 اضغط على حباعة.
 - 3 حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.

4 اضغط على 💶.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام AirPrint

إن ميزة برنامج AirPrint هي حل للطباعة عبر الأجهزة المحمولة يسمح لك بالطباعة مباشرة من أجهزة Apple إلى طابعة تعتمد خدمة AirPrint.

ملاحظات:

- تأكد من أن جهاز Apple والطابعة متصلين بشبكة الاتصال نفسها. إذا كان للشبكة موز عات لاسلكية متعددة، فتأكد من أن كلا الجهازَين متصلان بشبكة الاتصال الفرعية نفسها.
 - هذا التطبيق مدعوم فقط في بعض أجهزة Apple.
 - **1** من جهازك المحمول، حدد مستندًا من مدير الملفات أو قم بتشغيل تطبيق متوافق.
 - 2 اضغط على 🗋 > طباعة.
 - 3 حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - **4** اطبع المستند.

الطباعة من جهاز محمول باستخدام ®Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® هي عبارة عن خدمة طباعة تتبح لك الطباعة باستخدام أي طابعة مزوّدة بخدمة Wi-Fi Direct.

ملاحظة: تأكد من أن الجهاز المحمول متصل بشبكة اتصال الطابعة اللاسلكية. للحصول على المزيد من المعلومات، انظر <u>العبارة"توصيل جهاز محمول بالطابعة" على</u> الصفحة 1<u>7</u>.

- 1 من جهازك المحمول، شغّل تطبيقًا متوافقًا أو حدد مستندًا من مدير الملفات.
 - 2 وفقًا لطراز جهازك المحمول، نفّذ أحد الإجراءات التالية:
 - اضغط على > ا**لطباعة**.

- الطباعة.
- اضغط على عده > الطباعة.
- 3 حدد طابعة، ثم اضبط الإعدادات إذا لزم الأمر.
 - **4** اطبع المستند.

طباعة المهام السرية والمهام المحجوزة الأخرى

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق ملف > طباعة.
- 2 حدد طابعة، ومن ثم انقر فوق الخصانص أو التفضيلات أو الخيارات أو إعداد.
 - 3 انقر فوق الطباعة والتوقف.
 - 4 حدد استخدام الطباعة والتوقف، ثم عيّن اسم مستخدم.
 - 5 حدد نوع مهمة الطباعة (سرية أو متكررة أو محجوزة أو تحقق).
- إذا قمت بتحديد **سري**، عندئذ قم بتأمين مهمة الطباعة برقم تعريف شخصي (PIN).
 - 6 انقر فوق موافق أو طباعة.
 - 7 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة.
- لمهام الطباعة السرية، المس المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك
 المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات
 حطباعة.
- لمهام الطباعة الأخرى، المس المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك
 تحديد مهمة الطباعة > تهيئة الإعدادات > طباعة.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

استخدام AirPrint

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
- 2 حدد طابعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر طباعة PIN.
- 3 قم بتمكين الطباعة باستخدام رقم PIN، ثم أدخل رقم PIN مكوّنًا من أربعة أرقام.
 - 4 انقر فوق Print (طباعة).
- 5 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس المهام المحجوزة > تحديد اسم المستخدم الخاص بك > المهام السرية > إدخال رقم PIN > تحديد مهمة الطباعة > طباعة.
 - استخدام برنامج تشغيل الطباعة
 - 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر File (ملف) > Print (طباعة).
 - 2 حدد طابعة، ومن ثم من القائمة المنسدلة التي تتبع القائمة الاتجاه، اختر الطباعة والانتظار.
 - 3 اختر الطباعة السرية، ومن ثم أدخل رقم PIN مكوّنًا من أربعة أرقام.
 - 4 انقر فوق Print (طباعة).

5 من شاشة الطابعة الرئيسية، حرر مهمة الطباعة. المس المهام المحجوزة > تحديد اسم الكمبيوتر الخاص بك > سري > تحديد مهمة الطباعة > إدخال رقم PIN > طباعة.

صيانة الطابعة

توصيل الكابلات

تنبيه خطر التعرض لصدمة كهربانية: لتجنب خطر الإصابة بصدمة كهربانية، لا تقم بإعداد هذا المنتج أو بإجراء أي توصيلات كهربانية أو كابلية، مثل سلك التيار أو ميزة الفاكس أو الهاتف، أثناء العواصف الرعدية.

تنبيه احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة الكهربائية، قم بتوصيل سلك التبار بمأخذ للتبار الكهربائي مصنّف بشكل ملائم وموصّل أرضيًا بطريقة صحيحة وقريب من المنتج ويسهل الوصول إليه.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتجنب خطر الحريق أو التعرض لصدمة كهربانية، لا تستخدم إلا سلك التيار المرفق بهذا المنتج أو سلكًا بديلاً معتمدًا من قبل الشركة المصنعة.

تنبيه—احتمال التعرض لإصابة: لتقليل خطر اندلاع حريق، استخدم فقط سلكًا بمعيار 26 AWG أو كابل اتصالات أكبر (RJ-11) عند توصيل هذا المنتج بشبكة اتصال الهاتف العامة. بالنسبة إلى المستخدمين في أستر اليا، يجب أن يكون السلك معتمدًا من قبل هيئة الاتصالات والإعلام الأستر الية.

تحذير—تلف محتمل: لتفادي فقدان البيانات أو حدوث عطل ما في الطابعة، لا تلمس كابل USB أو أي مهايئ شبكة اتصال لاسلكية أو الطابعة في المناطق الموضحة أثناء عملية الطباعة.



	منفذ الطابعة	الوظيفة
1	منفذ USB	قم بتوصيل لوحة مفاتيح أو أي عنصر متوافق تختاره.
2	منفذ USB الخاص بالطابعة	قم بتوصيل الطابعة بكمبيوتر .
3	منفذ Ethernet	قم بتوصيل الطابعة بشبكة اتصال.
4	منفذ LINE	صِل الطابعة بشكل صحيح بخط هاتف نشط عبر مقبس حائط قياسي (RJ-11) أو مرشح DSL أو مهايئ VOIP أو أي مهايئ آخر يسمح لك بالوصول إلى خط الهاتف لإرسال الفاكسات واستلامها.
5	قابس سلك التيار	قم بتوصيل الطابعة بمأخذ تيار كهرباني موصل أرضيًا على نحو سليم.

استبدال خرطوشة مسحوق الحبر

1 افتح الباب الأمامي.



2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.



3 قم بفك عبوة خرطوشة الحبر الجديدة.

4 رج الخرطوشة لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



5 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.



6 أزل وحدة نقل نفايات مسحوق الحبر.



ملاحظة: لتجنب سكب مسحوق الحبر، ضع الوحدة في وضع مستقيم. 7 أزل ماسحة رأس الطباعة، ثم نظف عدسات رأس الطباعة.







- **8** أعد ماسحة رأس الطباعة إلى مكانها.
- 9 أدخل وحدة نقل نفايات مسحوق الحبر حتى تصدر صوت *طقطقة* عند استقرارها في مكانها، ثم أقفلها.







10 أغلق الباب.

تحميل الدرج سعة 520 ورقة



1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطابعة مشغولة.



2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشر ات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.





4 حمِّل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى. عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقًا، نفِّذ أحد الإجراءات الآتية:

للطباعة على وجه واحد، على الحافة الطويلة

قم بتحميل ألورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



للطباعة على وجه واحد، على حافة قصيرة قم بتحميل ألورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأمامي من الدرج.



- للطباعة على الجانبين، على الحافة الطويلة
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيمن من الدرج.



للطباعة على الجانبين، على الحافة القصيرة

 قم بتحميل ألورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الخلفي من الدرج.



ملاحظات:

- لا تحرّك الورق داخل الدرج.
- تأكد من تثبيت موجّهات الجوانب بإحكام على الورق.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



5 قم بإدخال الدرج. إذا لزم الأمر، عين حجم الورق ونوعه ليطابقا حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة

تنبیه — خطر السقوط: لتقلیل مخاطر عدم ثبات الجهاز ، حمِّل کل درج بشکل منفرد. حافظ علی ابقاء جمیع الأدراج الأخری مغلقة حتی الحاجة الیها.

1 اسحب الدرج للخارج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطابعة مشغولة.



2 اضبط الموجهات لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 حمِّل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى. عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقًا، نفِّذ أحد الإجراءات الآنية:

للطباعة على وجه واحد

 قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



للطباعة على الجانبين

 قم بتحميل ألورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيمن من الدرج.



- ملاحظات:
- لا تحرّك الورق داخل الدرج.
- تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدّ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



5 قم بإدخال الدرج. إذا لزم الأمر، عين حجم الورق ونوعه ليطابقا حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بزاوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل الدرج الجرار سعة 2000 ورقة

تنبیه – خطر السقوط: لتقلیل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل کل درج بشکل منفرد. حافظ على ابقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة اليها.

1 اسحب الدرج إلى الخارج، ثم افتح الباب الجانبي للدرج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطابعة مشغولة



2 اضبط الموجّه في الجانب الخلفي من الدرج. قم بالمثل في الجانب الأمامي من الدرج.







3 اضبط الذراع على الباب الجانبي للدرج.



4 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



5 حمِّل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة للأعلى. عند تحميل ورق ذي رأسية أو ورق مثقوب سابقًا، نفِّذ أحد الإجراءات الآنية:

للطباعة على وجه واحد

 قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



للطباعة على الجانبين

 قم بتحميل ألورق ذي الرأسية بحيث يكون وجهه لأعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الدرج.



 قم بتحميل الورق المثقوب سابقًا بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع محاذاة الثقوب للجانب الأيسر من الدرج.



ملاحظة: تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعدَ مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في انحشار الورق.



6 أغلق الباب الجانبي للدرج، ثم أدخل الدرج. إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه ليطابقا حجم الورق الذي تم تحميله في الدرج. ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، يتم تدوير الصور بز اوية 180 درجة عند طباعتها.

تحميل درج الأظرف

تنبیه — خطر السقوط: انقلیل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حمِّل کل درج بشکل منفرد. حافظ علی ایقاء جمیع الأدراج الأخری مغلقة حتی الحاجة الیها.

1 اسحب درج الأظرف إلى الخارج.

ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تسحب الأدراج إلى الخارج عندما تكون الطابعة مشغولة.



2 قم بثني حواف الأظرف وتهويتها ومحاذاتها قبل التحميل.





3 اضبط الموجّهات لتتطابق مع حجم الظرف الذي تقوم بتحميله.

ملاحظة: استخدم المؤشرات الموجودة على الجزء السفلي من الدرج لتحديد موضع الموجهات.



4 قم بتحميل الأظرف بحيث يكون اللسان موجَهًا إلى أسفل ومحاذيًا للجانب الأيسر من الدرج.



ملاحظات:

- تأكد من تثبيت موجّهات الجوانب بإحكام على الأظرف.
- تأكد من أن ارتفاع الرزمة لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق. قد يتسبب التحميل الزائد في حدوث انحشار.



5 قم بإدخال الدرج.
إذا لزم الأمر، فعيّن حجم الورق ونوعه ليطابقا الظرف الذي تم تحميله في الدرج.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.





2 اضبط موجّهات الجوانب لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق.

ملاحظة: تأكد من تثبيت موجّهات الجوانب بإحكام على الورق.

للتغذية من الحافة الطويلة:

 للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى الأسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الطابعة. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع وجود الثقوب في الجانب الأيمن من الورق.



 للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الخلفي من الطابعة. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع وجود الثقوب في الجانب الأيسر من الورق.



للتغذية من الحافة القصيرة:

 للطباعة على وجه واحد، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أسفل مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الورق. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أسفل مع وجود الثقوب باتجاه الجانب الأمامي من الطابعة.



 للطباعة على الجانبين، قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون وجه الورق إلى أعلى مع توجيه الرأسية نحو الجانب الأيسر من الورق. قم بتحميل الورق المثقوب بحيث يكون وجهه إلى أعلى مع وجود الثقوب باتجاه الجانب الأمامي من الطابعة.



ملاحظة: عند تركيب وحدة إنهاء، تقوم الطابعة بتدوير الصور إلى 180 درجة.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدراج حجم الورق العادي تلقائدًا. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثّل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > حدد مصدر ورق.
 - 2 قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

تثبيت برنامج الطابعة

ملاحظات:

- يكون برنامج تشغيل الطباعة مضمنًا في حزمة مثبّت البرنامج.
- بالنسبة إلى أجهزة كمبيوتر Macintosh مع الإصدار 10.7 أو إصدار أحدث منه لنظام التشغيل macOS، لا تحتاج إلى تثبيت بر نامج التشغيل للطباعة على طابعة تعتمد خدمة AirPrint. إذا كنت تريد ميز ات طباعة مخصصة، فقم بتنزيل بر نامج تشغيل الطباعة.
 - 1 احصل على نسخة من حزمة برنامج تثبيت البرامج.
 - من القرص المضغوط الخاص بالبرنامج المرفق مع طابعتك.
 - من موقع الويب الخاص بنا أو من المكان الذي اشتريت منه الطابعة.
- 2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

تثبيت برنامج تشغيل الفاكس

- 1 انتقل إلى موقع الويب الخاص بنا أو المكان الذي اشتريت منه الطابعة، ومن ثم احصل على حزمة المثبث.
 - 2 عليك تشغيل برنامج التثبيت، ثم اتباع الإرشادات التي تظهر على شاشة الكمبيوتر.

تحديث البرنامج الثابت

لتحسين أداء الطابعة وإصلاح المشاكل، قم بتحديث برنامج الطابعة الثابت بانتظام.

للحصول على مزيد من المعلومات حول تحديث البرنامج الثابت، اتصل بممثل المبيعات.

1 افتح مستعرض ويب، ثم اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة في حقل العنوان.

ملاحظات:

- اعرض عنوان P للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان P في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - 2 انقر فوق الإعدادات > الجهاز > تحديث البرنامج الثابت.
 - **3** نفذ أيًا مما يلي:
 - انقر فوق التحقق من وجود تحديثات > أوافق، ابدأ التحديث.
 - قم بتحميل ملف التحديث.
 - أ ابحث عن ملف تحديث_.
 - ب انقر فوق تحميل > ابدأ.

إضافة طابعات إلى الكمبيوتر

قبل أن تبدأ، قم بأحد الإجراءات التالية:

- قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر بشبكة الاتصال نفسها. للحصول على مزيد من المعلومات حول توصيل الطابعة بشبكة اتصال، انظر <u>العبارة"توصيل الطابعة بشبكة اتصال -Wi</u>
 تا على الصفحة 16.
- قم بتوصيل الكمبيوتر بالطابعة. لمزيد من المعلومات، انظر العبارة"توصيل كمبيوتر بالطابعة" على الصفحة 17.
- قم بتوصيل الطابعة بالكمبيوتر باستخدام كابل USB. لمزيد من المعلومات، انظر العبار ة"توصيل الكابلات" على الصفحة 6.

ملاحظة: كابل USB يُباع منفصلاً.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 من كمبيوتر، قم بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة: لمزيد من المعلومات، انظر <u>العبارة"تثبيت برنامج الطابعة" على</u> الصفحة 16.

- 2 افتح الطابعات والماسحات الضوئية، ومن ثم انقر فوق إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية.
 - 3 وفقًا لاتصال الطابعة، قم بأحد الإجراءات التالية:
 - حدد طابعة من القائمة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، وحدد طابعة، ومن ثم انقر فوق إضافة جهاز.
- انقر فوق الطابعة التي أريدها غير مدرجة، ومن ثم من النافذة إضافة طابعة، قم بما يلي:
- أ حدد إضافة طابعة باستخدام عنوان TCP/IP أو اسم مضيف، ومن ثم انقر فوق التالي.
- ب في الحقل "اسم المضيف أو عنوان IP"، اكتب عنوان IP الخاص بالطابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.

ملاحظات:

- اعرض عنوان P| للطابعة على الشاشة الرئيسية للطابعة. ويتم عرض عنوان P| في أربع مجموعات من الأرقام المفصولة بنقاط على النحو 123.123.123.123.
- إذا كنت تستخدم خادم وكيل، فقم بتعطيله مؤقتًا لتحميل صفحة الويب بشكل صحيح.
 - ج حدد برنامج تشغيل طباعة، ومن ثم انقر فوق ا**لتالي**
- د حدد استخدام برنامج تشغيل الطباعة المثبت حاليًا (مستحسن)، ومن ثم انقر فوق التالي.
 - ۸ اکتب اسم طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
 - و حدد خيار مشاركة طابعة، ومن ثم انقر فوق التالي.
 - ز انقر فوق Finish (إ**ن**هاء).

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 من كمبيوتر، افتح الطابعات والماسحات الضوئية.
 - 2 انقر فوق 🕂، ومن ثم حدد طابعة.

3 من القائمة استخدام، حدد برنامج تشغيل طباعة.

ملاحظات:

- لاستخدام برنامج تشغيل الطباعة الخاص بـ Macintosh، حدد إما AirPrint أو Secure AirPrint.
- إذا كنت تريد ميزات طباعة مخصصة، فحدد برنامج تشغيل الطباعة الخاص بالشركة المصنعة. لتثبيت برنامج التشغيل، انظر العبارة "تثبيت برنامج الطابعة" على الصفحة 16.
 - **4** إضافة الطابعة.

توصيل الطابعة بشبكة اتصال Wi-Fi

تأكد من تعيين مهايئ نشط إلى تلقائي. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > نظرة عامة حول شبكة الاتصال > مهايئ نشط

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > لاسلكي > الإعداد على لوحة الطابعة > اختيار شبكة الاتصال.
 - 2 حدد شبكة اتصال Wi-Fi، ثم أدخِل كلمة المرور الخاصة بشبكة الاتصال.

ملاحظة: لطرازات الطابعة الجاهزة لاستخدام شبكة اتصال Wi-Fi، تظهر مطالبة بإعداد شبكة اتصال Wi-Fi أثناء الإعداد الأولي.

تهيئة Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® هي تقنية نظير إلى نظير تستند إلى Wi-Fi تسمح للأجهزة اللاسلكية بالاتصال مباشرة بطابعة ممكّنة لاستخدام Wi-Fi Direct من دون استخدام نقطة وصول (موجّه لاسلكي).

- 1 من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > شبكة الاتصال/المنافذ > Wi-Fi Direct.
 - 2 قم بتهيئة الإعدادات.
- تحكين Wi-Fi Direct للمابعة من بث شبكة Wi-Fi Direct الخاصة بها.
 - اسم Wi-Fi Direct التعيين اسم لشبكة Wi-Fi Direct.
- كلمة مرور Wi-Fi Direct لتعيين كلمة المرور للتفاوض على الأمان اللاسلكي عند استخدام اتصال نظير إلى نظير.
- إظهار كلمة المرور على صفحة الإعداد إظهار كلمة المرور على صفحة إعداد شبكة الاتصال.
- قبول طلبات زر الضغط تلقائيًا السماح للطابعة بقبول طلبات الاتصال تلقائيًا.

ملاحظة: قبول طلبات زر الضغط تلقائيًا غير أمن.

ملاحظات:

 بشكل افتراضي، لا تكون كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct مرئية على شاشة عرض الطابعة. لإظهار كلمة المرور، قم بتمكين رمز النظرة الخاطفة لكلمة المرور. من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > الأمان > متنوع > تمكين إظهار كلمة المرور/رمز PIN.

 لمعرفة كلمة مرور شبكة Wi-Fi Direct من دون إظهارها على شاشة عرض الطابعة، من الشاشة الرئيسية، المس الإعدادات > التقارير > شبكة الاتصال > صفحة إعداد الشبكة.

توصيل كمبيوتر بالطابعة

قبل توصيل الكمبيوتر، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر العبارة"تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة <u>1</u>6.

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

1 افتح الطابعات والماسحات الضوئية، ثم انقر فوق إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية.

- 2 انقر فوق إظهار طابعات Wi-Fi Direct، ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
- 3 من شاشة عرض الطابعة، دوّن رقم PIN الخاص بالطابعة المكوّن من ثمانية أرقام.
 - 4 أدخل رقم PIN على الكمبيوتر.

ملاحظة: إذا لم يكن بر نامج تشغيل الطباعة مثبتًا بالفعل، فسيقوم Windows بتنزيل بر نامج التشغيل المناسب.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

1 انقر فوق رمز الاتصال اللاسلكي، ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: نتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x وy حرفين عشوانيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

2 اكتب كلمة مرور Wi-Fi Direct.

ملاحظة: قم بتحويل الكمبيوتر إلى شبكة اتصاله السابقة بعد قطع الاتصال بشبكة اتصال. Wi-Fi Direct.

توصيل جهاز محمول بالطابعة

قبل توصيل جهازك المحمول، تأكد من تهيئة Wi-Fi Direct. لمزيد من المعلومات، انظر العبارة"تهيئة Wi-Fi Direct" على الصفحة <u>16</u>.

الاتصال باستخدام Wi-Fi Direct

ملاحظة: تنطبق هذه الإرشادات على الأجهزة المحمولة التي تعمل بنظام Android فقط.

- **1** من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- 2 قم بتمكين Wi-Fi فرمن ثم اضغط على Wi-Fi Direct.
 - 3 حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.
 - 4 قم بتأكيد الاتصال على لوحة التحكم بالطابعة.

الاتصال باستخدام Wi-Fi

- 1 من الجهاز المحمول، انتقل إلى قائمة الإعدادات.
- 2 اضغط على Wi-Fi Direct، ومن ثم حدد اسم Wi-Fi Direct للطابعة.

ملاحظة: تتم إضافة السلسلة DIRECT-xy (حيث يكون x وy حرفين عشوائيين) قبل اسم Wi-Fi Direct.

3 أدخل كلمة مرور Wi-Fi Direct.

التخلص من انحشار الورق

تحديد أماكن انحشار الورق

ملاحظات:

- عند تعيين المساعدة على التخلص من الانحشار إلى تشغيل، تُخرج الطابعة صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إز الة الصفحة المحشورة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
 - عند تعيين إصلاح انحشار الورق إلى تشغيل أو تلقائي، تعيد الطابعة طباعة الصفحات المحشورة.



	مواقع الانحشار
1	وحدة تغذية المستندات التلقانية
2	حاوية قياسية
3	نقل الورق
4	وحدة إنهاء التدبيس، تثقيب الفتحات
5	وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z

	مواقع الانحشار
6	وحدة إنهاء الكتيبات
7	الدرج الجرار سعة 2000 ورقة
8	الأدراج الاختيارية
9	الأدراج القياسية
10	وحدة تشطيب الدبابيس
11	وحدة التغذية متعددة الاستخدامات
12	الباب A

انحشار ورق في الدرج القياسي

1 افتح الباب A.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من عصر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور. **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 قم بإزالة الورق المحشور .

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في الأدراج الاختيارية 1 التح الباب B.



2 قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب

4 اسحب الدرج الاختياري سعة 520 ورقة أو درج الإدخال المزدوج سعة 2000 ورقة إلى الخارج.







5 قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





6 في أدراج الإدخال المزدوج، اسحب المقبض C إلى الخارج، ثم افتح الغطاء الداخلي.





7 قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- **8** أغلق الغطاء، ثم أدخل المقبض C.
 - 9 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

قم بإزالة الورق المحشور . ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في الدرج الجرار سعة 2000 ورقة 1 اسحب الدرج إلى اليسار.



2 افتح الباب ل، ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 أغلق الباب، من ثم أعد تمرير الدرج إلى مكانه.
4 اسحب مقحمة الدرج، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



5 ادفع مقحمة الدرج إلى مكانها من جديد.

انحشار الورق في الباب A

1 افتح الباب A.

تنبيه سطح سافن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من حطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



8 افتح الباب A2 ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 ارفع الباب A3.





6 أغلق الباب A2، ثم أغلق الباب A.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

1 افتح الباب A.

تنبيه سطح سافن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من حطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إز الة جميع أجزاء الورق المحشورة.



٤ أغلق الباب C، ثم أغلق الباب A.
٤ تمت إزالة الورق المحشور من الحاوية القياسية.
٨ ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

- 1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).
 - 2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



- 3 قم بإزالة الورق المحشور.
- **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس

1 افتح الباب A.

تنبيه صطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من حطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.
- 4 افتح الغطاء العلوي لوحدة الإنهاء، ثم أزل الورق المحشور.
 - **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





- 5 أغلق الغطاء.
- 6 افتح الغطاء الأمامي لوحدة الإنهاء، وأدر المقبض، ثم أزل الورق المحشور. ملاحظة: تأكد من إز الة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 7 أغلق الغطاء.
- **8** افتح الباب A.
- تنبيه مسطح ساخنًا. للحد من الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته. ملامسته.



9 افتح الباب C ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



10 أغلق الباب C، ثم أغلق الباب A.

انحشار الورق في وحدة إنهاء التدبيس وتثقيب الفتحات 1 افتح الباب A.



2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إز الة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.
- 4 ارفع غطاء نقل الورق F، ثم أزل الورق المحشور.
- **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





5 أغلق الغطاء.



6 اسحب الذراع الموجود على وحدة إنهاء التدبيس وتثقيب الثقوب ثم ارفع الغطاء.

7 قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





انحشار الورق في وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z

1 افتح الباب A.

تنبيه مطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من من الطابعة ساخنًا. للحد من من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته. ملامسته.



2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.
- 4 ارفع غطاء نقل الورق F، ثم أزل الورق المحشور.
- **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





5 أغلق الغطاء.

6 افتح باب وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z.



7 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية. ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي. • المقبض 2B



ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي. 8 اسحب حاوية وحدة الإنهاء إلى الخارج.



9 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية. ملاحظة: تأكد من إز الة جميع أجزاء الورق المحشورة.





- 10 ادفع حاوية وحدة الإنهاء إلى مكانها مرة أخرى، ثم أغلق باب وحدة الإنهاء ثلاثية الأقسام/على شكل Z.
 - **11** افتح باب وحدة إنهاء الكتيبات.



12 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية.
ملاحظة: تأكد من إز الة جميع أجزاء الورق المحشورة.







ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.







14 قم بإدارة المقبض 4A، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



15 ادفع أداة إنشاء الكتيبات إلى مكانها من جديد، ثم أغلق باب وحدة الإنهاء.

انحشار الورق في وحدة إنهاء الكتيبات

1 افتح الباب A.

تنبيه سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخنًا. للحد من حطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 افتح الباب A1 ثم أزل الورق المحشور. **ملاحظة:** تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



- 3 أغلق الباب A1، ثم أغلق الباب A.
- 4 افتح غطاء نقل الورق، ثم أزل الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.





5 أغلق الغطاء.



ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.





7 أزل الورق المنحشر من أي من المواقع التالية.







ملاحظة: تأكد من إعادة المقبض إلى موضعه الأصلي.



10 ادفع أداة إنشاء الكتيبات إلى مكانها من جديد، ثم أغلق باب وحدة الإنهاء.