

Skrócony opis

Kopiowanie

Kopiowanie

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.

Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i wydruku są identyczne.

- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**, a następnie określ liczbę kopii.

Jeśli jest to konieczne, dostosuj ustawienia kopiowania.

- 3 Skopiuj dokument.

Uwaga: Aby wykonać szybką kopię, na ekranie głównym

dotknij przycisku .

Kopiowanie na obu stronach arkusza papieru

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj > Strony**.
- 3 Wybierz **Jednostronny na dwustronny** lub **Dwustronny na dwustronny**.
- 4 Skopiuj dokument.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj > Ilość stron na arkusz**.
- 3 Dostosuj ustawienia.
- 4 Kopiuuj dokument.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail

Skonfiguruj ustawienia protokołu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), aby wysłać zeskanowane dokumenty pocztą e-mail. Ustawienia różnią się w zależności od dostawcy usług poczty e-mail.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci i że sieć jest podłączona do Internetu.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij kolejno opcje **Ustawienia > E-mail**.

- 3 Skonfiguruj ustawienia w sekcji Konfiguracja poczty e-mail.

Uwagi:

- Więcej informacji na temat hasła można znaleźć na liście [dostawców usług poczty e-mail](#).
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług i poprosić o podanie ustawień.

- 4 Kliknij opcję **Zapisz**.

Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia > E-mail > Konfiguracja poczty e-mail**.

- 2 Skonfiguruj ustawienia.

Uwagi:

- Więcej informacji na temat hasła można znaleźć na liście [dostawców usług poczty e-mail](#).

- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług i poprosić o podanie ustawień.

Dostawcy usług poczty e-mail

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [Poczta NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [Poczta NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [Poczta NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live lub Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Uwagi:

- Jeśli po zastosowaniu podanych ustawień wystąpią błędy, skontaktuj się z dostawcą usług poczty e-mail.
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług.

AOL Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.aol.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia

Ustawienie	Wartość
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta AOL , zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję Generuj hasło aplikacji .

Comcast Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.comcast.net
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta

Gmail™

Uwaga: Upewnij się, że na koncie Google jest włączona dwuetapowa weryfikacja. Aby włączyć dwuetapową weryfikację, przejdź do strony [zabezpieczeń konta Google](#), zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Logowanie się w Google” kliknij opcję **Weryfikacja dwuetapowa**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.gmail.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone

Ustawienie	Wartość
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji Uwagi: - Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta Google, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Logowanie się w Google” kliknij opcję hasła aplikacji. „Hasła aplikacji” są wyświetlane tylko wtedy, gdy włączona jest weryfikacja dwuetapowa.

iCloud Mail

Uwaga: Upewnij się, że na koncie jest włączona dwuetapowa weryfikacja.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.me.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika

Ustawienie	Wartość
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta iCloud , zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Bezpieczeństwo kliknij opcję Wygeneruj hasło .

Mail.com

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta

Poczta NetEase Mail (mail.126.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę **IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.126.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Poczta NetEase Mail (mail.163.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.163.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Poczta NetEase Mail (mail.yeah.net)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.yeah.net
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji Uwaga: Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Outlook Live lub Microsoft 365

Ustawienia te dotyczą domen e-mail outlook.com i hotmail.com oraz kont Microsoft 365.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.office365.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta lub aplikacji Uwagi: - W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. - W przypadku kont outlook.com lub hotmail.com z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zarządzania kontem Outlook Live, a następnie zaloguj się do swojego konta.

Uwaga: Dodatkowe opcje konfiguracji dla firm korzystających z programu Microsoft 365 można znaleźć [na stronie pomocy technicznej platformy Microsoft 365](#).

QQ Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję **Ustawienia > Konto**. W sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV włącz usługę POP3/SMTP lub IMAP/SMTP.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.qq.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Kod autoryzacji Uwaga: Aby wygenerować kod autoryzacji, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję Ustawienia > Konto , a następnie w sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknij opcję Generuj kod autoryzacji .

Sina Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa POP3/SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sina Mail kliknij opcję **Ustawienia > Więcej ustawień > POP/IMAP/SMTP użytkownika**, a następnie włącz usługę POP3/SMTP.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.sina.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Kod autoryzacji Uwaga: Aby utworzyć kod autoryzacji, na stronie głównej poczty e-mail kliknij kolejno opcje Ustawienia > Więcej ustawień > POP/IMAP/SMTP użytkownika , a następnie włącz Stan kodu autoryzacji .

Sohu Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sohu Mail kliknij **Opcje > Ustawienia > POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz usługę IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.sohu.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Niezależne hasło Uwaga: Niezależne hasło jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji Uwaga: Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta Yahoo , zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję Generuj hasło aplikacji .

Zoho Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.zoho.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta lub aplikacji Uwagi: - W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. - W przypadku kont z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta poczty Zoho Mail, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Hasła specyficzne dla aplikacji kliknij opcję Generuj nowe hasło.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Przed rozpoczęciem upewnij się, że ustawienia SMTP zostały skonfigurowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail” na str. 1.](#)

Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**, a następnie wprowadź potrzebne informacje.
- 3 W razie konieczności skonfiguruj ustawienia typu pliku wyjściowego.
- 4 Wyślij wiadomość e-mail.

Skanowanie

Skanowanie do komputera

Przed rozpoczęciem upewnij się, że komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.

Użytkownicy systemu Windows

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Dodawanie drukarek do komputera” na str. 18.](#)

- 1 Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Uruchom narzędzie **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** na komputerze.
- 3 Z menu Źródło wybierz źródło skanera.
- 4 W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania.
- 5 Zeskanuj dokument.

Użytkownicy komputerów Macintosh

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Dodawanie drukarek do komputera” na str. 18.](#)

- 1 Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Na komputerze wykonaj jedną z poniższych czynności:
 - Otwórz aplikację **Image Capture**.
 - Otwórz **Drukarki i skanery**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Skanuj > Otwórz skaner**.
- 3 Na ekranie skanera wykonaj co najmniej jedną z poniższych czynności:
 - Wybierz miejsca, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument.
 - Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu.
 - Aby skanować z automatycznego podajnika dokumentów, wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z Menu skanowania lub włącz opcję **Użyj podajnika dokumentów**.
 - Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia skanowania.
- 4 Kliknij pozycję **Scan** (Skanuj).

Faksowanie

Konfigurowanie drukarki w celu faksowania

Ustawianie funkcji faksu za pomocą faksu analogowego

Uwagi:

- Niektóre sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.
- Jeśli funkcja faksu jest włączona, ale nie jest w pełni skonfigurowana, kontrolka może migać na czerwono.
- Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, użyj panelu sterowania, aby skonfigurować faks.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec utracie danych lub nieprawidłowemu działaniu drukarki, podczas wysyłania lub odbierania faksu nie należy dotykać przewodów lub części drukarki pokazanych na rysunku.



Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia > Faks > Ustawienia faksu > Ogólne ustawienia faksu**.
- 2 Skonfiguruj ustawienia.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 Kliknij **Ustawienia > Faks > Ustawienia faksu > Ustawienia ogólne faksu**.

- 3 Skonfiguruj ustawienia.
- 4 Zastosuj zmiany.

Ustawianie funkcji faksu za pomocą serwera faksów

Uwagi:

- Ta funkcja umożliwia wysyłanie wiadomości faksowych do dostawcy usług, który obsługuje odbieranie wiadomości e-mail.
 - Ta funkcja obsługuje tylko faksy wychodzące. Aby umożliwić odbieranie faksów, upewnij się, że w drukarce jest skonfigurowane faksowanie przy użyciu urządzenia, takie jak faks analogowy, etherFAX lub Fax over IP (FoIP).
- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- 2 Kliknij opcję **Ustawienia > Faks**.
 - 3 Z menu Tryb faksowania wybierz opcję **Serwer faksów**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.
 - 4 Kliknij opcję **Ustawienia serwera faksu**.
 - 5 W polu Format wpisz **[#]@myfax.com**, gdzie **[#]** to numer faksu, a **myfax.com** to domena dostawcy faksu.

Uwagi:

- Jeśli to konieczne, skonfiguruj pola Adres zwrotny, Temat lub Wiadomość.
 - Aby umożliwić drukarce odbieranie faksów, włącz ustawienie odbierania faksów przy użyciu urządzenia. Upewnij się, że skonfigurowano faksowanie przy użyciu urządzenia.
- 6 Kliknij przycisk **Zapisz**.
 - 7 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail na serwerze faksów**, a następnie wykonaj dowolną z następujących czynności:
 - Włącz opcję **Użyj serwera poczty SMTP**.

Uwaga: Jeśli ustawienia SMTP poczty e-mail nie zostały skonfigurowane, patrz „[Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail](#)” na str. 1.

- Konfiguracja ustawień SMTP. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy poczty e-mail.

- 8 Zastosuj zmiany.

Wysyłanie faksu

Uwaga: upewnij się, że fax jest skonfigurowany. Aby uzyskać więcej informacji, zobacz [Konfigurowanie drukarki w celu faksowania](#).

Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź niezbędne informacje.
W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wyślij faks.

Przy użyciu komputera

Przed rozpoczęciem upewnij się, że sterownik faksu jest zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Instalacja sterownika faksu](#)” na str. 18.

Użytkownicy systemu Windows

- 1 W dokumencie, który próbujesz przefaksować, otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij kolejno **Faks > Włącz faks > Zawsze wyświetlaj ustawienia przed faksowaniem**, a następnie wprowadź numer odbiorcy.
W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij faks.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
- 2 Wybierz drukarkę o nazwie z końcówką - **Fax**.
- 3 Wprowadź numer odbiorcy w polu Do.
W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij faks.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

- 1 Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą usługi drukowania Mopria

Usługa drukowania® Mopria to mobilne rozwiązanie do drukowania dla urządzeń przenośnych z systemem Android™ 5.0 lub nowszym. Umożliwia bezpośrednie drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z usługą drukowania Mopria.

Uwaga: Upewnij się, że pobierasz aplikację usługi drukowania Mopria ze sklepu Google Play™ i włącz ją na urządzeniu przenośnym.

- 1 Na urządzeniu przenośnym z systemem Android otwórz dokument lub wybierz dokument przy pomocy menedżera plików.
- 2 Dotknij opcji  > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Dotknij opcji .

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji AirPrint

Oprogramowanie AirPrint to mobilne rozwiązanie, które umożliwia bezpośrednie drukowanie z urządzeń firmy Apple na drukarkach kompatybilnych z tą funkcją.

Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie Apple i drukarka są podłączone do tej samej sieci. Jeśli sieć ma więcej koncentratorów bezprzewodowych, upewnij się, że oba urządzenia są podłączone do tej samej podsięci.
 - Ta aplikacja jest obsługiwana tylko w niektórych urządzeniach firmy Apple.
- 1 W urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików lub uruchom zgodną aplikację.
 - 2 Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
 - 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® to usługa drukowania, która umożliwia drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z funkcją Wi-Fi Direct.

Uwaga: Upewnij się, że urządzenie przenośne jest podłączone do sieci bezprzewodowej drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „[Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki](#)” na str. 19.

- 1 Na urządzeniu przenośnym uruchom kompatybilną aplikację lub wybierz dokument z menedżera plików.
- 2 W zależności od urządzenia przenośnego wykonaj jedną z następujących czynności:
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji  > **Drukuj**.
 - Dotknij opcji ******* > **Drukuj**.
- 3 Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
- 4 Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik** > **Drukuj**.

- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
- 4 Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
- 5 Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbné).
W przypadku wybrania opcji **Poufne** zabezpiecz zadanie drukowania osobistym numerem identyfikacyjnym (PIN).
- 6 Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
- 7 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania.
 - W przypadku zadań wydruku poufnego dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**.
 - W przypadku innych zadań drukowania dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

Korzystający z AirPrint

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) > **Print** (Drukuj).
- 2 Wybierz drukarkę, a następnie z menu rozwijanego w menu Orientacja wybierz opcję **Drukowanie z kodem PIN**.
- 3 Włącz opcję **Drukuj z kodem PIN**, a następnie wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania. Dotknij **Zadania wstrzymane** > wybierz nazwę komputera > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > **Drukuj**.

Korzystanie ze sterownika drukowania

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) > **Print** (Drukuj).
- 2 Wybierz drukarkę, a następnie z menu rozwijanego w menu Orientacja wybierz opcję **Drukowanie ze wstrzymaniem**.
- 3 Wybierz opcję **Wydruk poufny** i wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
- 4 Kliknij przycisk **Drukuj**.
- 5 Na ekranie głównym drukarki wznów zadanie drukowania. Dotknij opcji **Zadania wstrzymane** >, wybierz nazwę

komputera oraz opcję > **Poufne**, a następnie wybierz > zadanie drukowania >, wprowadź kod PIN > i **Drukuj**.

Konserwacja drukarki

Podłączanie kabli

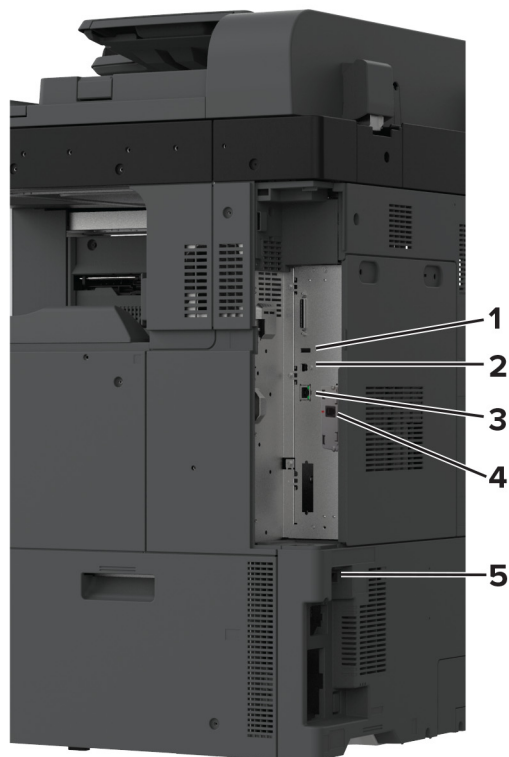
 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM:** Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, nie należy instalować urządzenia i podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub kabla telefonicznego) podczas burzy.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazdka elektrycznego o odpowiednich parametrach znajdującego się w pobliżu urządzenia.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** w celu uniknięcia ryzyka pożaru lub porażenia prądem należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dołączonego do tego produktu lub z części zamiennych autoryzowanych przez producenta.

 **UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA:** w celu zmniejszenia ryzyka pożaru, przyłączając niniejszy produkt do publicznej sieci telefonicznej, należy korzystać wyłącznie z przewodów telekomunikacyjnych (RJ-11) o grubości 26 AWG lub większej. Na terenie Australii należy stosować przewód zatwierdzony przez Australian Communications and Media Authority (Australijski urząd ds. komunikacji i mediów).

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć utraty danych lub nieprawidłowego działania drukarki, nie wolno dotykać podczas drukowania kabla USB ani żadnej karty sieciowej czy części drukarki pokazanych na rysunku.

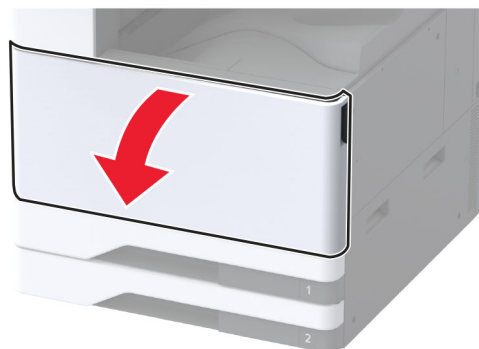


	Port drukarki	Zastosowanie
1	Port USB	Umożliwia podłączenie klawiatury lub zgodnego akcesorium.
2	Port USB drukarki	Łączy drukarkę z komputerem.
3	Ethernet, port	Łączy drukarkę z siecią.
4	Port LINE	Podłączanie drukarki do aktywnej linii telefonicznej przez standardowe gniazdo ścienne (RJ-11), filtr DSL, adapter VoIP lub dowolny inny adapter umożliwiający dostęp do linii telefonicznej i wysyłanie oraz odbieranie faksów.

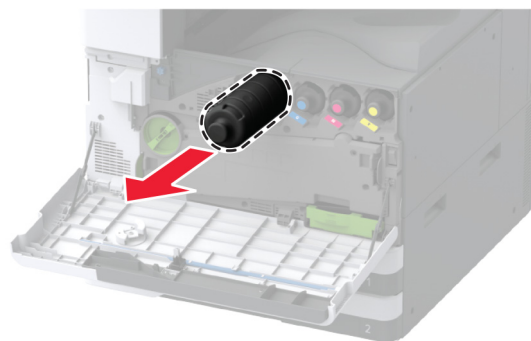
	Port drukarki	Zastosowanie
5	Gniazdo kabla zasilającego	Łączy drukarkę z prawidłowo uziemionym gniazdem elektrycznym.

Wymiana kasety z tonerem

1 Otwórz przednie drzwiczki.

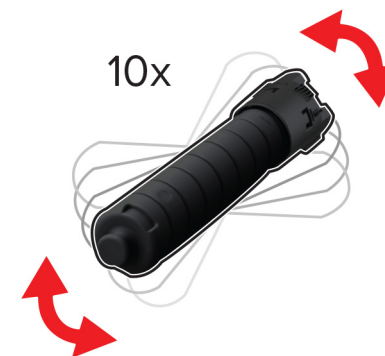


2 Wyjmij zużyta kasety z tonerem.

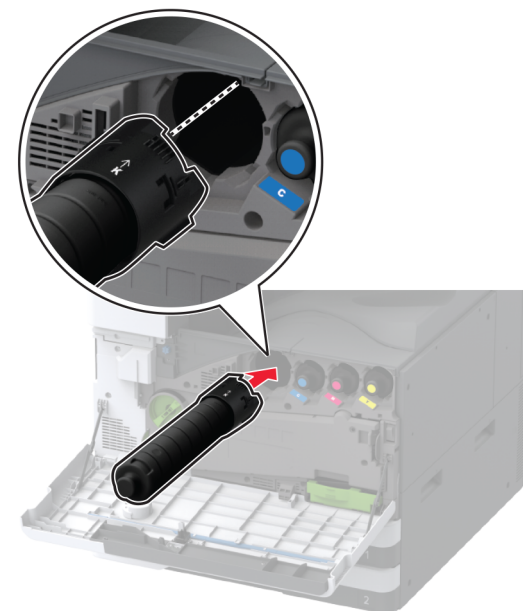


3 Rozpakuj nową kasety z tonerem.

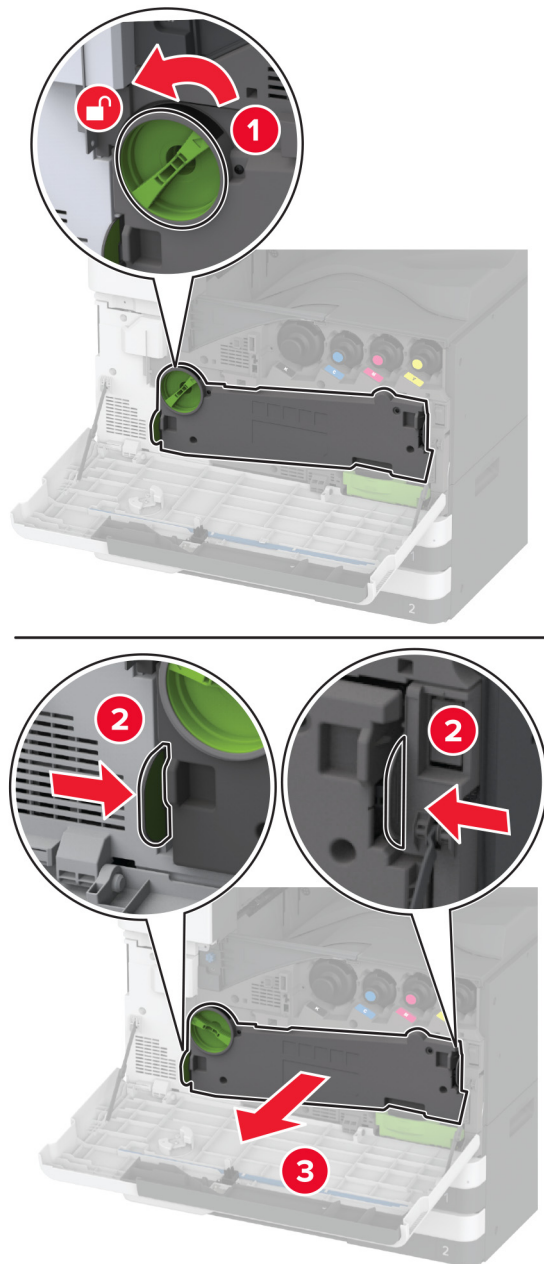
4 Potrząśnij kasety, aby rozprowadzić toner.



5 Włóż nową kasety z tonerem.

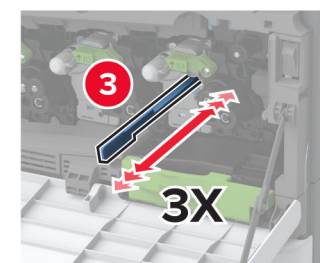
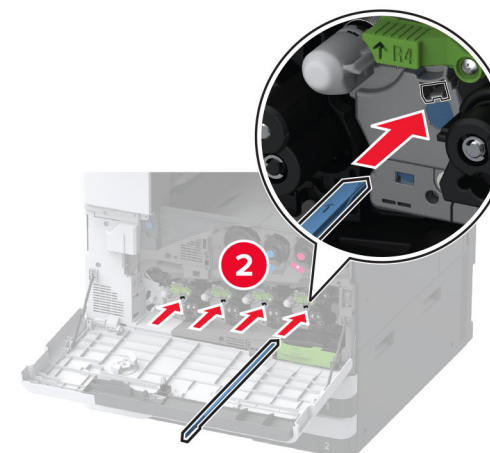
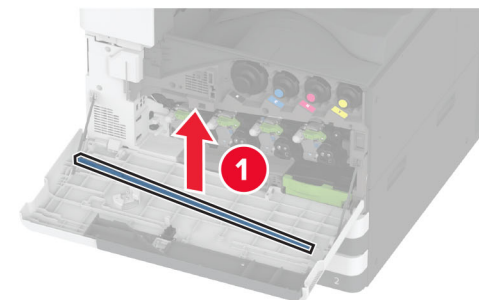


6 Wyjmij moduł transferu zużytego tonera.

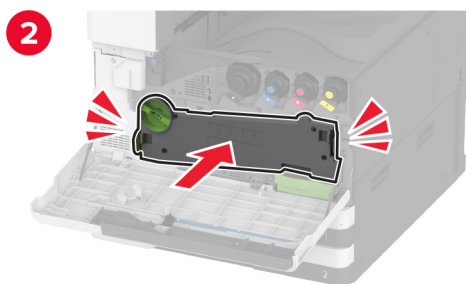
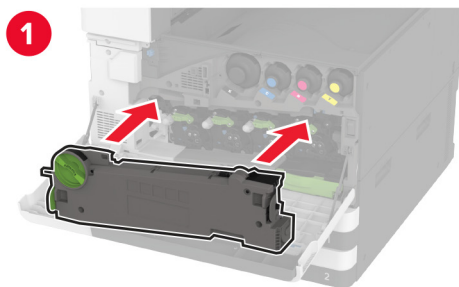


Uwaga: Aby uniknąć rozlania tonera, umieść moduł w pozycji pionowej.

7 Wyjmij element czyszczący głowicę drukującą, a następnie wyczyść soczewki głowicy drukującej.



- 8 Umieść element czyszczący głowicę drukującą z powrotem na miejsce.
- 9 Włóż moduł przenoszenia zużytego tonera, aż zatrzaśnie się na swoim miejscu, a następnie zablokuj go.



- 10 Zamknij drzwiczki.

Ładowanie tacy na 520 arkuszy



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

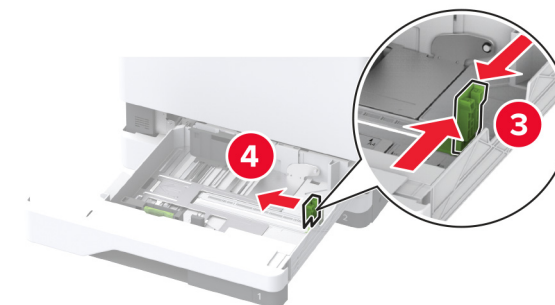
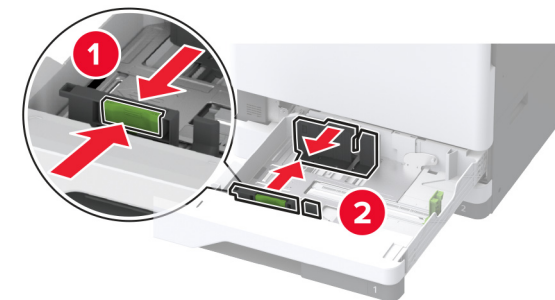
- 1 Wyciągnij zasobnik.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wydrukuj tacy, gdy drukarka pracuje.

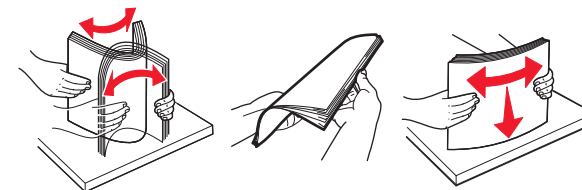


- 2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

Ładując papier firmowy lub wstępnie dziurkowany, wykonaj jedną z następujących czynności:

W przypadku drukowania jednostronnego w orientacji długiej krawędzi

- Załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się z tyłu tacy.

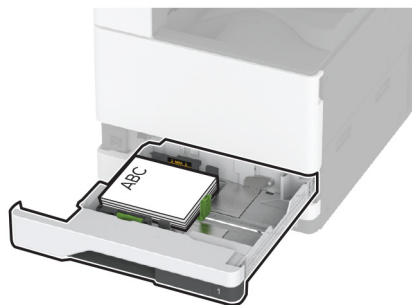


- Papier wstępnie dziurkowany należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby dziurki znajdowały się po lewej stronie tacy.

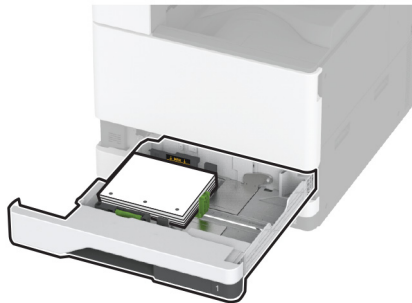


W przypadku drukowania jednostronnego w orientacji krótkiej krawędzi

- Papier firmowy należy umieścić tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie tacy.

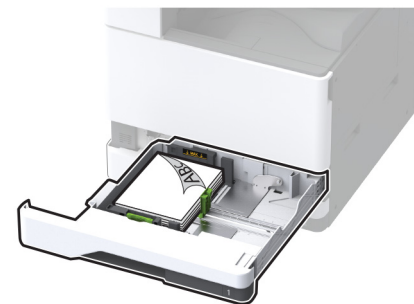


- Papier wstępnie dziurkowany należy umieścić stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby otwory znajdowały się z przodu tacy.

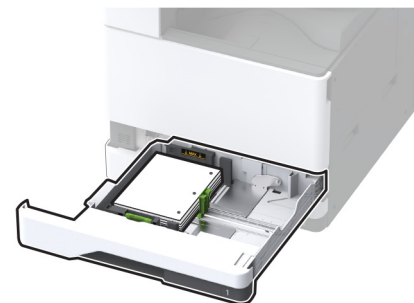


W przypadku drukowania dwustronnego w orientacji długiej krawędzi

- Załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się z tyłu tacy.

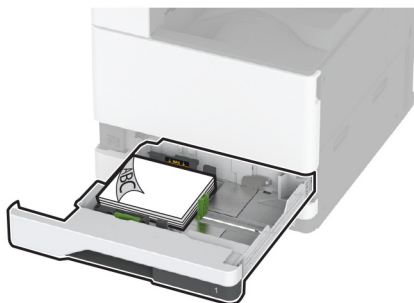


- Załaduj papier wstępnie dziurkowany stroną do zadrukowania skierowaną w dół z otworami znajdującymi się po prawej stronie tacy.

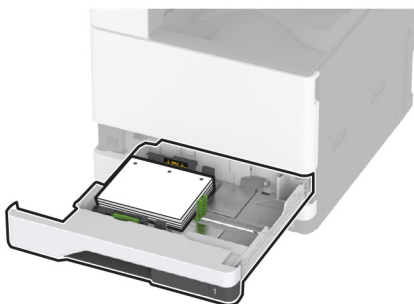


W przypadku drukowania dwustronnego w orientacji krótkiej krawędzi

- Papier firmowy należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie tacy.

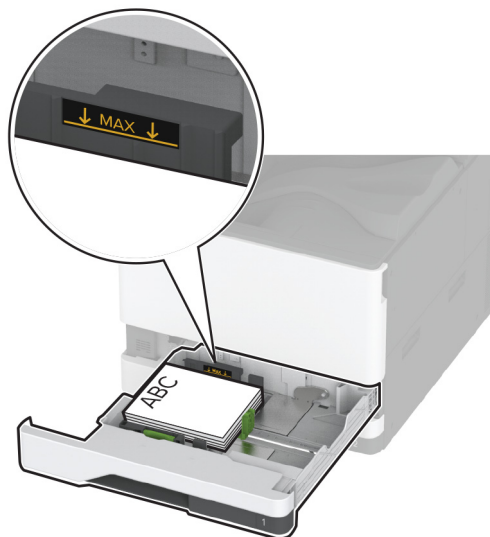


- Ładuj papier wstępnie dziurkowany stroną do zadrukowania skierowaną w dół i otworami znajdującymi się w tylnej części podajnika



Uwagi:

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że prowadnice boczne ściśle przylegają do papieru.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



5 Włóż zasobnik.

W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego podczas drukowania obrazy są obracane o 180°.

Ładowanie podwójnego podajnika na 2000 arkuszy



UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

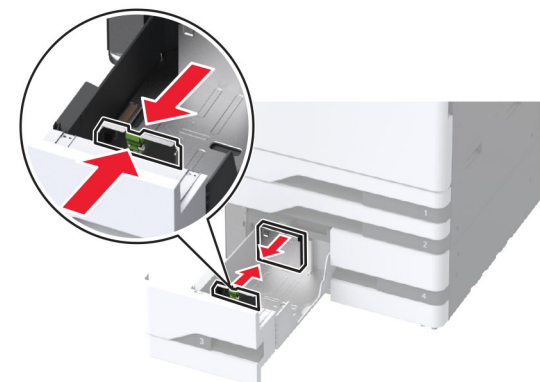
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij zasobnik.

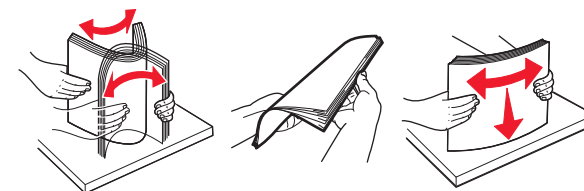
Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wydrukuj tacy, gdy drukarka pracuje.



2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

Ładując papier firmowy lub wstępnie dziurkowany, wykonaj jedną z następujących czynności:

W przypadku drukowania jednostronnego

- Załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się z tyłu tacy.



- Papier wstępnie dziurkowany należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby dziurki znajdowały się po lewej stronie tacy.



W przypadku drukowania dwustronnego

- Załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się z tyłu tacy.



- Załaduj papier wstępnie dziurkowany stroną do zadrukowania skierowaną w dół z otworami znajdującymi się po prawej stronie tacy.



Uwagi:

- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



5 Włóż zasobnik.

W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego podczas drukowania obrazy są obracane o 180°.

Ładowanie tacy na 2000 arkuszy

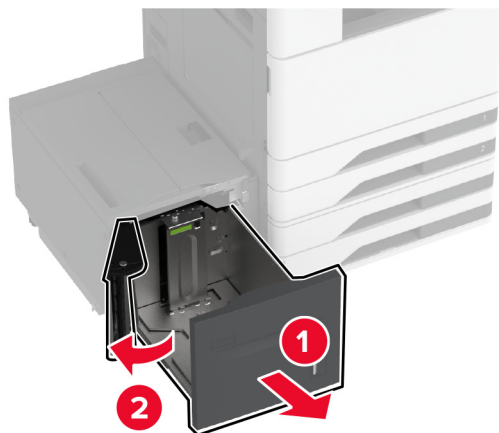


UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

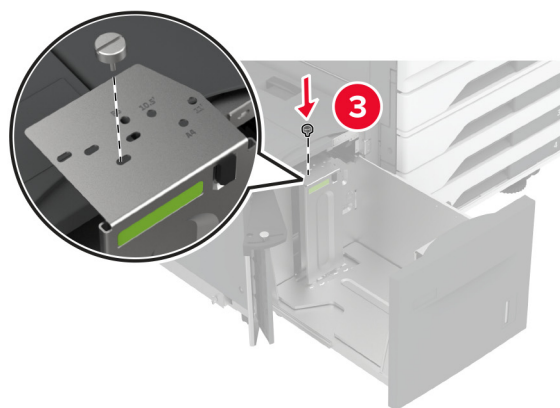
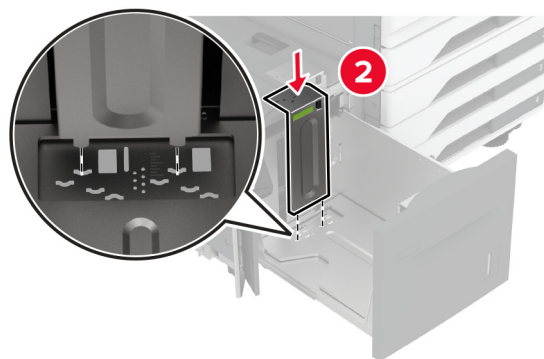
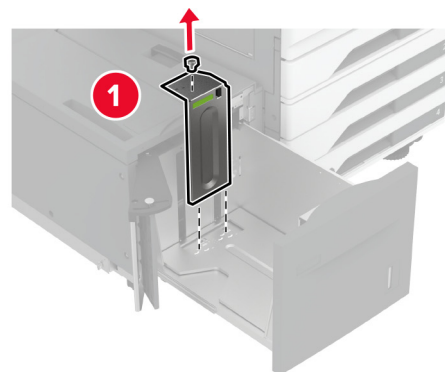
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

1 Wyciągnij tacę, a następnie otwórz boczne drzwiczki tacy.

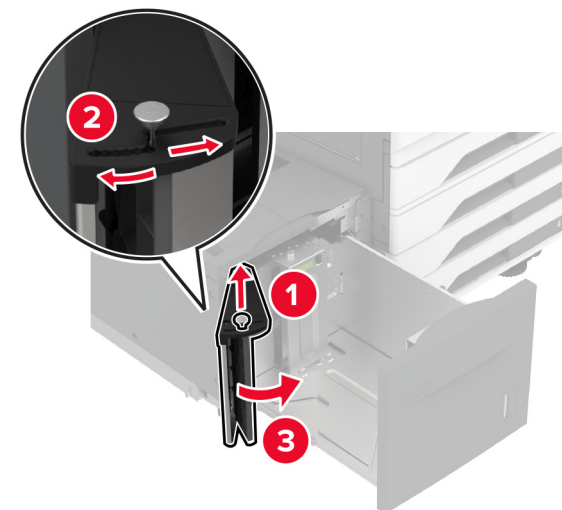
Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj tac, gdy drukarka pracuje.



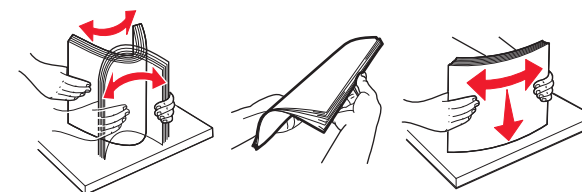
2 Wyreguluj prowadnicę z tyłu tacy. Wykonaj te same czynności z przodu tacy.



3 Wyreguluj dźwignię na drzwiczkach bocznych tacy.



4 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

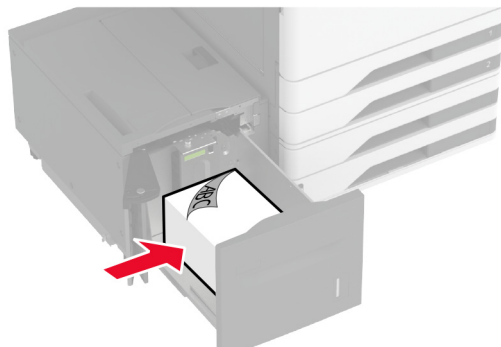


5 Załaduj stos papieru stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

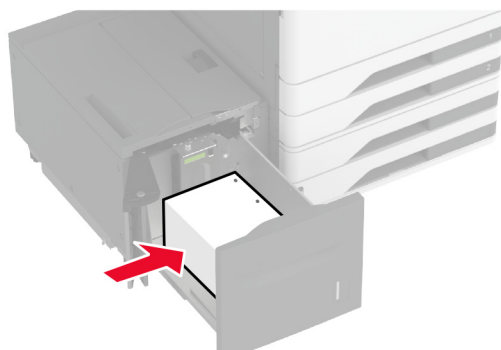
Ładując papier firmowy lub wstępnie dziurkowany, wykonaj jedną z następujących czynności:

W przypadku drukowania jednostronnego

- Załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do dołu tak, aby nagłówek znajdował się z tyłu tacy.

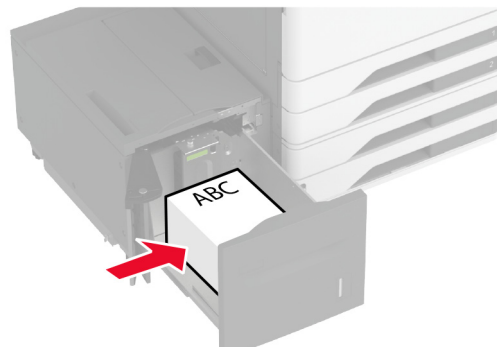


- Załaduj papier wstępnie dziurkowany stroną do zadrukowania skierowaną w dół i otworami umieszczonymi po lewej stronie tacy.

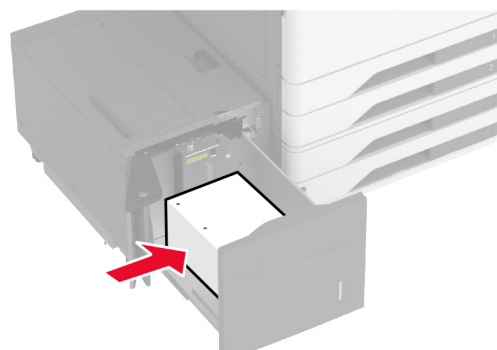


W przypadku drukowania dwustronnego

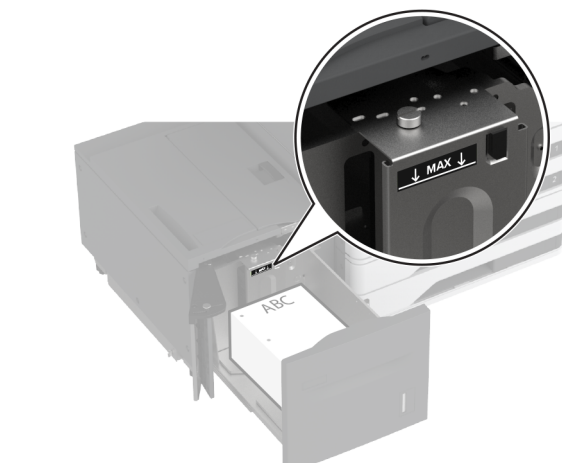
- Załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania do góry tak, aby nagłówek znajdował się z tyłu tacy.



- Papier wstępnie dziurkowany należy umieścić stroną do zadrukowania skierowaną w górę tak, aby dziurki znajdowały się po lewej stronie tacy.



Uwaga: Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem. Umieszczenie zbyt dużej liczby arkuszy może spowodować zacięcia papieru.



- 6 Zamknij boczne drzwiczki tacy, a następnie włóż tacę.

W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego podczas drukowania obrazy są obracane o 180°.

Ładowanie tacy na koperty

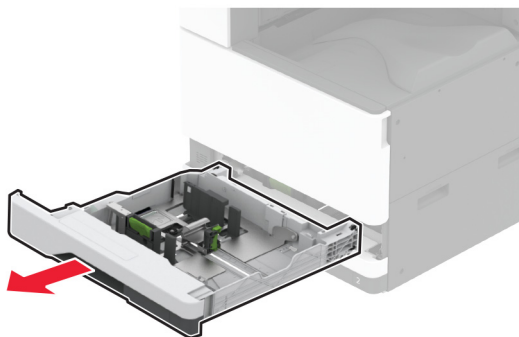


UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

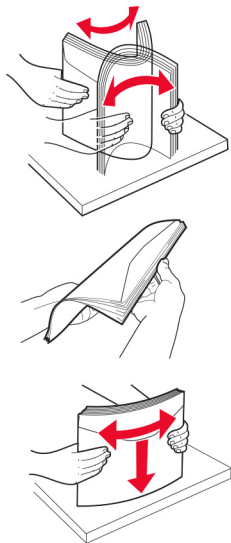
PRZEWROCENIA: Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Wyciągnij tacę na koperty.

Uwaga: Aby uniknąć zacięć papieru, nie wydrukuj tac, gdy drukarka pracuje.

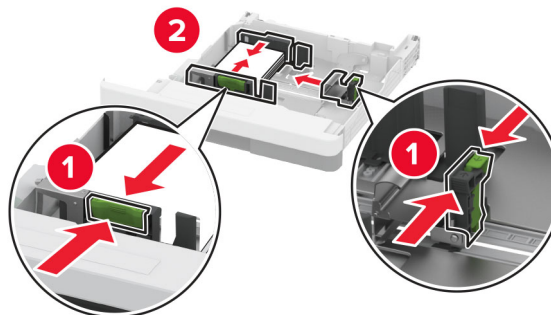


- 2** Przed załadowaniem koperty należy wygiąć, przekartkować i wyrównać ich krawędzie.

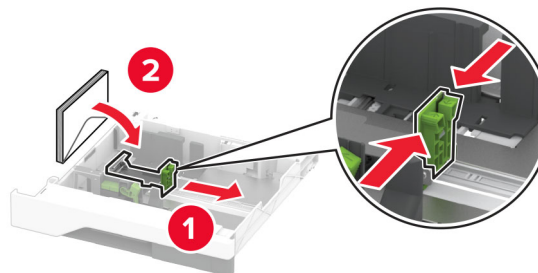


- 3** Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanych kopert.

Uwaga: Należy skorzystać z oznaczeń znajdujących się na dnie zasobnika.

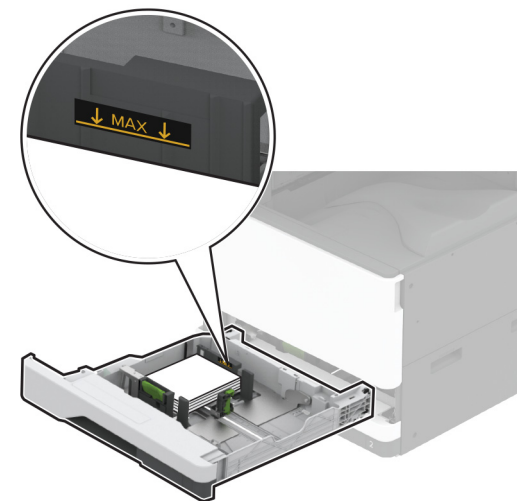


- 4** Koperty należy załadować wzdłuż lewej krawędzi tacy, skrzydełkami w dół.



Uwagi:

- Upewnij się, że prowadnice boczne ściśle przylegają do kopert.
- Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia. Przepełnienie może spowodować zacięcia papieru.



- 5** Włóż zasobnik.

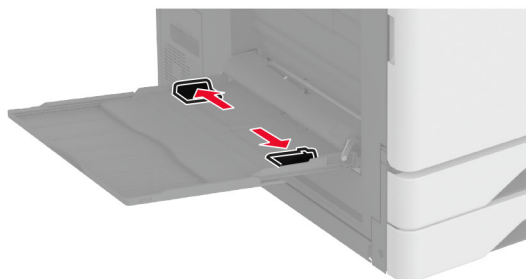
W razie potrzeby wybierz ustawienia typu i rozmiaru papieru odpowiadające kopertom załadowanym do tacy.

Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

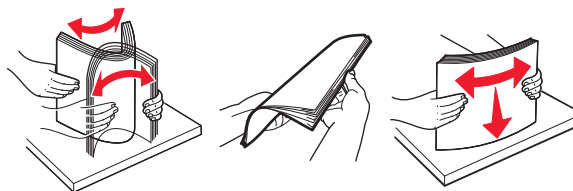
1 Otwórz podajnik uniwersalny.



2 Dopasuj prowadnice boczne do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

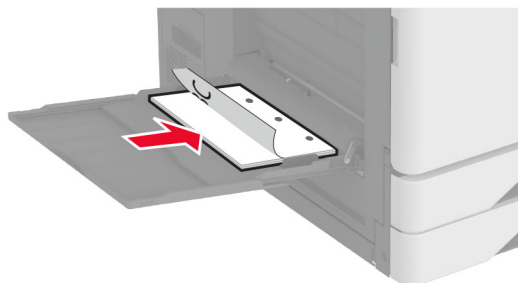


4 Załaduj papier.

Uwaga: Upewnij się, że prowadnice boczne ściśle przylegają do papieru.

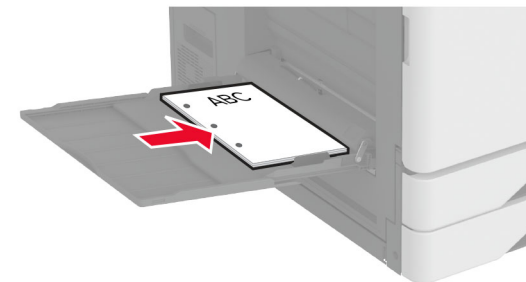
W przypadku podawania wzdłuż długiej krawędzi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół oraz z nagłówkiem skierowanym do tylnej części drukarki. Ładuj papier dziurkowany stroną do zadrukowania skierowaną w dół, tak aby otwory były po prawej stronie papieru.



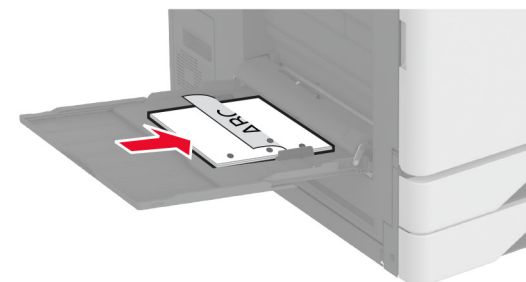
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę oraz z nagłówkiem skierowanym do tylnej części drukarki. Załaduj papier dziurkowany stroną do zadrukowania

skierowaną w górę z otworami znajdującymi się po lewej stronie papieru.



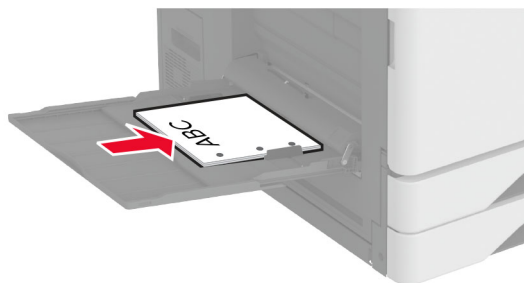
W przypadku podawania wzdłuż krótkiej krawędzi:

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół tak, aby nagłówek znajdował się po lewej stronie papieru. Ładuj papier dziurkowany stroną do zadrukowania skierowaną w dół, tak aby otwory znajdowały się z przodu drukarki.



- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę oraz z nagłówkiem znajdującym się po lewej stronie papieru. Załaduj papier dziurkowany stroną do zadrukowania

skierowaną w górę z otworami skierowanymi do przodu drukarki.



Uwaga: Po zainstalowaniu modułu wykańczającego drukarka obraca obraz do 180°.

Ustawianie rozmiaru i typu nośnika specjalnego

Zasobniki automatycznie wykrywają rozmiar papieru zwykłego. W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, wykonaj poniższe czynności:

- 1 Z poziomu ekranu głównego dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Papier** > **Konfiguracja zasobnika** > **Rozmiar/Typ papieru** > i wybierz źródło papieru.
- 2 Ustaw rozmiar i typ nośnika specjalnego.

Instalowanie oprogramowania drukarki

Uwagi:

- Sterownik drukarki jest dołączony do pakietu instalatora oprogramowania.
 - W przypadku komputerów Macintosh z systemem operacyjnym macOS w wersji 10.7 lub nowszej sterownik nie jest potrzebny, aby możliwe było drukowanie na drukarkach kompatybilnych z funkcją AirPrint. Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, pobierz sterownik drukarki.
- 1 Przygotuj kopię pakietu instalatora oprogramowania.
 - Z dysku CD z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.

- Z naszej strony internetowej lub punktu sprzedaży, w którym nabyto drukarkę.

- 2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Instalacja sterownika faksu

- 1 Przejdź do naszej witryny internetowej lub miejsca zakupu drukarki, a następnie pobierz pakiet instalatora.
- 2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

W celu poprawy wydajności drukarki i rozwiązywania problemów należy regularnie aktualizować oprogramowanie sprzętowe drukarki.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących aktualizacji oprogramowania sprzętowego, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym.

- 1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

- 2 Kliknij **Ustawienia** > **Urządzenie** > **Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe**.

- 3 Wykonaj jedną z następujących czynności:

- Kliknij opcję **Sprawdź dostępność aktualizacji** > **Zgadzam się, rozpocznij aktualizację**.
- Prześlij plik flash.
 - a Wyszukaj żądany plik flash.
 - b Kliknij przycisk **Prześlij** > **Start**.

Dodawanie drukarek do komputera

Przed rozpoczęciem wykonaj jedną z następujących czynności:

- Podłącz drukarkę i komputer do tej samej sieci. Aby uzyskać więcej informacji na temat podłączania drukarki do sieci, zobacz [„Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi” na str. 19](#).
- Podłącz komputer do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie komputera do drukarki” na str. 19](#).
- Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu kabla USB. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Podłączanie kabli” na str. 7](#).

Uwaga: Kabel USB jest sprzedawany oddzielnie.

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Korzystając z komputera, zainstaluj sterownik drukarki.

Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 18](#).

- 2 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

- 3 W zależności od połączenia drukarki wykonaj jedną z następujących czynności:

- Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
- Kliknij przycisk **Drukarki, które szukam, nie ma na liście**, a następnie w oknie Dodaj drukarkę wykonaj następujące czynności:
 - a Wybierz opcję **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
 - b W polu „Nazwa hosta lub adres IP” wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
 - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.
- c Wybierz sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

- d Wybierz opcję **Użyj aktualnie zainstalowanego sterownika drukarki (zalecane)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- e Wpisz nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- f Wybierz opcję udostępniania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
- g Kliknij przycisk **Zakończ**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Korzystając z komputera, otwórz okno **Drukarki i skanery**.
- 2 Kliknij , a następnie wybierz drukarkę.
- 3 Z menu **Użyj** wybierz sterownik drukarki.

Uwagi:

- Aby użyć sterownika drukarki dla komputera Macintosh, wybierz opcję **AirPrint** lub **Secure AirPrint**.
- Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, wybierz sterownik drukarki producenta. Aby zainstalować sterownik, zobacz [„Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 18](#).

- 4 Dodaj drukarkę.

Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi

Sprawdź, czy dla funkcji Aktywny adapter wybrano wartość Automatyczne. Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Przegląd sieci** > **Aktywny adapter**.

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno **Ustawienia** > **Sieć/porty** > **Sieć bezprzewodowa** > **Konfiguracja na panelu drukarki** > **Wybierz sieć**.
- 2 Wybierz sieć Wi-Fi i wpisz hasło sieci.

Uwaga: Podczas wstępnej konfiguracji modeli drukarek z obsługą sieci Wi-Fi pojawia się monit o skonfigurowanie sieci Wi-Fi.

Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® to technologia sieci Wi-Fi typu „każdy z każdym”, która umożliwia urządzeniom bezprzewodowym bezpośrednio połączenie z drukarką z funkcją Wi-Fi Direct bez użycia punktu dostępu (routera bezprzewodowego).

- 1 Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Wi-Fi Direct**.

2 Skonfiguruj ustawienia.

- **Włącz Wi-Fi Direct** — umożliwia drukarce rozgłaszanie własnej sieci Wi-Fi Direct.
- **Nazwa Wi-Fi Direct** — przypisuje nazwę sieci Wi-Fi Direct.
- **Hasło Wi-Fi Direct** — przypisuje hasło w celu negocjowania zabezpieczeń sieci bezprzewodowej podczas korzystania z połączenia „każdy z każdym”.
- **Pokaż hasło na stronie konfiguracji** — wyświetla hasło na stronie konfiguracji sieci.
- **Automatycznie akceptuj żądania przycisków** — umożliwia drukarce automatyczne akceptowanie żądań połączenia.

Uwaga: automatyczne akceptowanie żądań przycisku nie jest zabezpieczone.

Uwagi:

- Domyślnie hasło sieci Wi-Fi Direct nie jest widoczne na wyświetlaczu drukarki. Aby wyświetlić hasło, włącz ikonę podglądu hasła. Na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Zabezpieczenia** > **Różne** > **Włącz ujawnienie hasła / kodu PIN**.
- Aby poznać hasło sieci Wi-Fi Direct bez wyświetlania go na wyświetlaczu drukarki, na ekranie głównym dotknij kolejno opcji **Ustawienia** > **Raporty** > **Sieć** > **Strona konfiguracji sieci**.

Podłączanie komputera do drukarki

Przed podłączeniem komputera upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct” na str. 19](#).

Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.
- 2 Kliknij opcję **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.
- 3 Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony ośmiocyfrowy numer PIN. Zanotuj go.
- 4 Wprowadź kod PIN do komputera.

Uwaga: jeśli sterownik drukarki nie został jeszcze zainstalowany, system Windows pobierze odpowiedni sterownik.

Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Kliknij ikonę sieci bezprzewodowej, a następnie wybierz nazwę sieci Wi-Fi Direct drukarki.

Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

- 2 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Uwaga: Po rozłączeniu z siecią Wi-Fi Direct połącz komputer z powrotem do poprzedniej sieci.

Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki

Przed podłączeniem urządzenia przenośnego upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji [„Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct” na str. 19](#).

Łączenie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko urządzeń przenośnych z systemem Android.

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.
- 2 Włącz sieć **Wi-Fi**, a następnie dotknij opcji **Wi-Fi Direct**.
- 3 Wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.
- 4 Potwierdź połączenie na panelu sterowania drukarki.

Łączenie za pomocą sieci Wi-Fi

- 1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.
- 2 Dotknij opcji **Wi-Fi**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

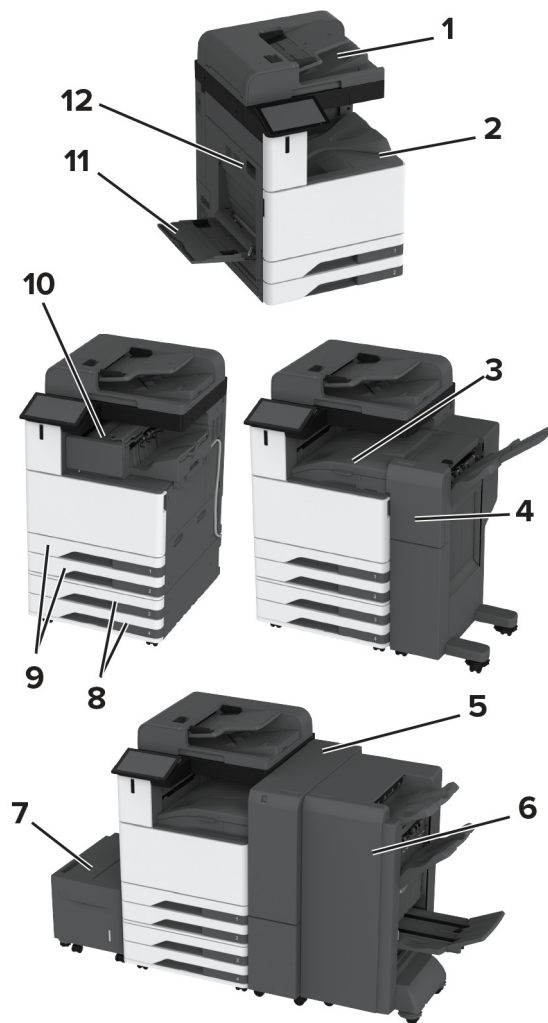
- 3 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Usuwanie zacięć

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest ustawiona na wartość Wł., po usunięciu zaciętego arkusza drukarka umieści niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Odzyskiwanie po zacięciu jest ustawiona na wartość Wł. lub Automatycznie, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony.



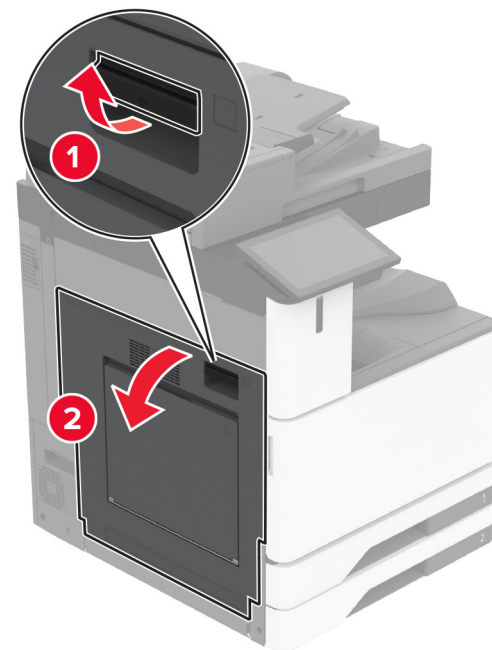
	Miejsca zacięcia
1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Odbiornik standardowy
3	Transport papieru
4	Moduł wykańczający ze zszywaczem i dziurkaczem
5	Moduł wykańczający składający na trzy części/w kształt litery Z

	Miejsca zacięcia
6	Moduł wykańczania do broszur
7	Taca na 2000 arkuszy
8	Tace opcjonalne
9	Tace standardowe
10	Zszywacz
11	Podajnik uniwersalny
12	Drzwiczki A

Zacięcie papieru w zasobniku standardowym

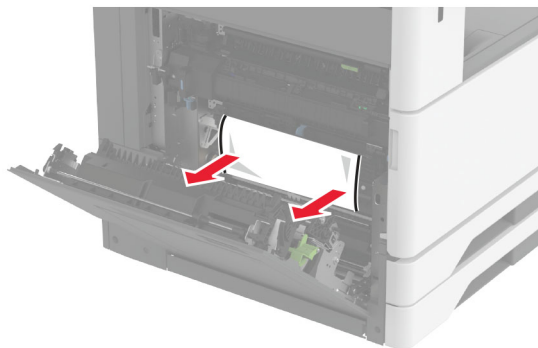
- 1 Otwórz drzwiczki A.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

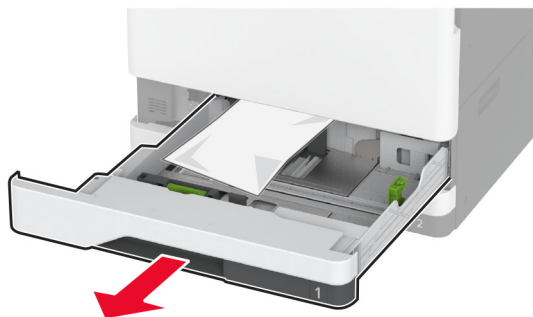


2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

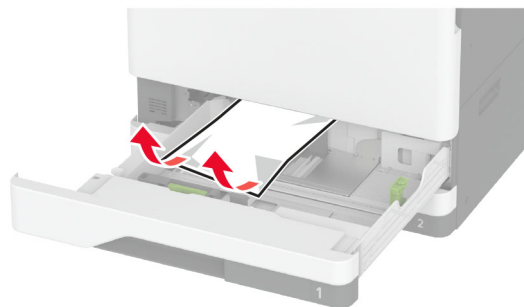


3 Wyciągnij standardową tacę.



4 Wyjmij zacięty papier.

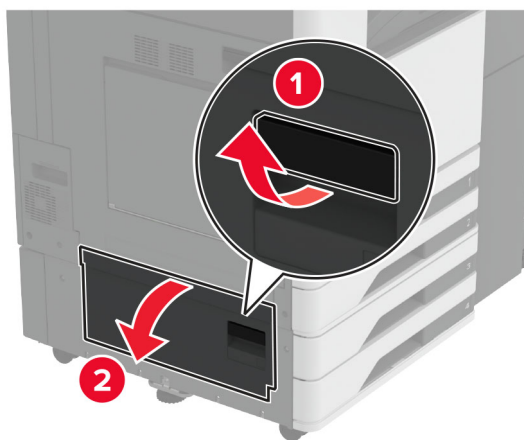
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



5 Włóż tacę i zamknij drzwiczki A.

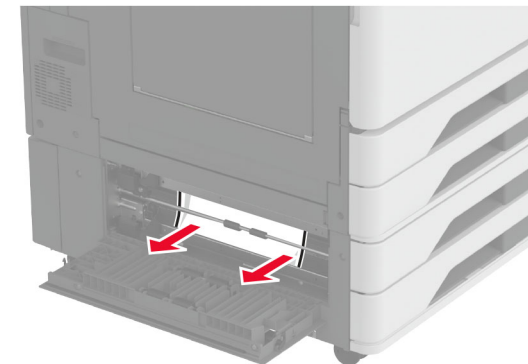
Zacięcie papieru w zasobnikach opcjonalnych

1 Otwórz drzwiczki B.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



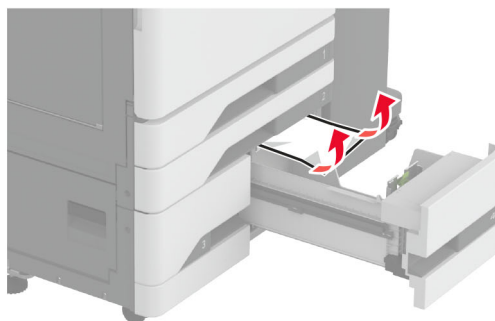
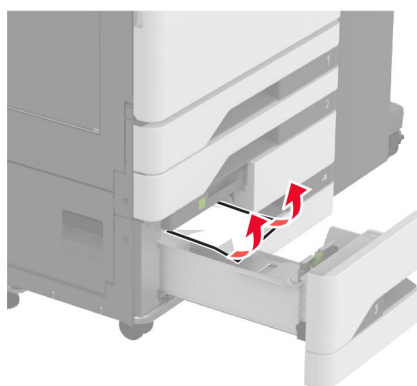
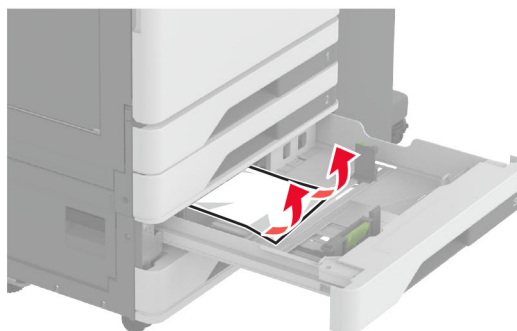
3 Zamknij drzwiczki.

- 4 Wyciągnij opcjonalną tacę na 520 arkuszy lub podwójny podajnik na 2000 arkuszy

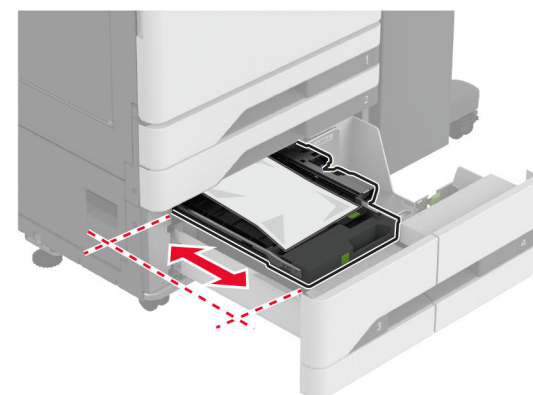
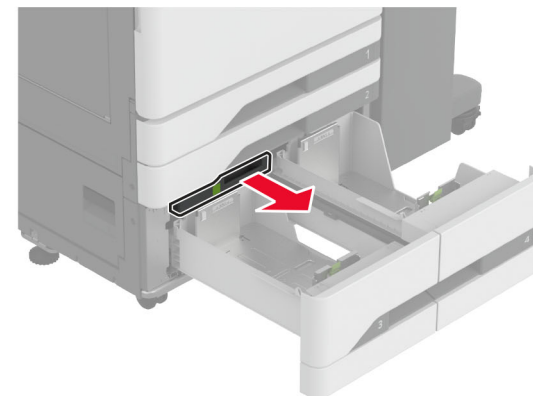


- 5 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

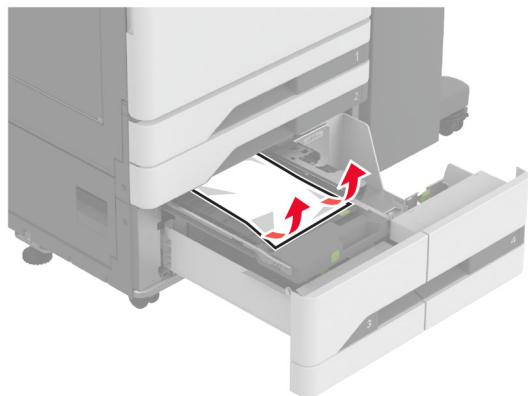


- 6 W przypadku podwójnych podajników wyciągnij uchwyt C, a następnie otwórz pokrywę wewnętrzną.



- 7 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



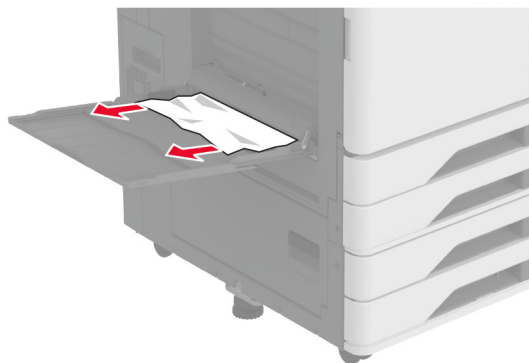
8 Zamknij pokrywę, a następnie włóż uchwyt C.

9 Włóż zasobnik.

Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

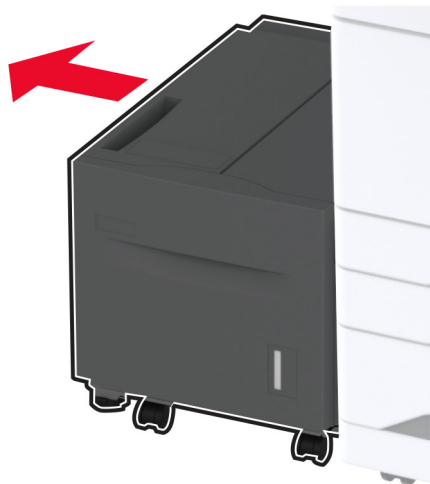
Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



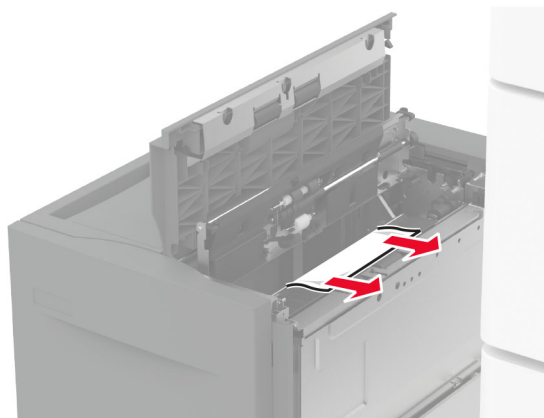
Zacięcie papieru na tacy na 2000 arkuszy

1 Przesuń tacę w lewo.



2 Otwórz drzwiczki J, a następnie wyjmij zacięty papier.

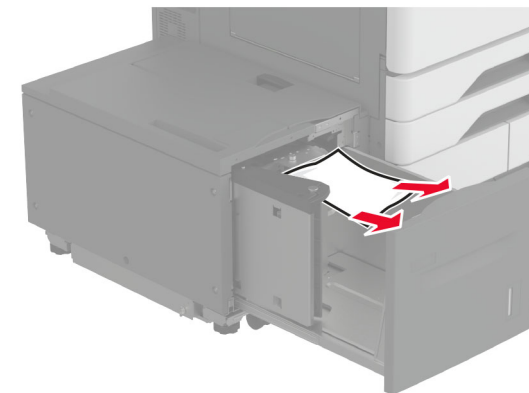
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij drzwiczki, następnie wsuń z powrotem zasobnik.

4 Wyciągnij wkład tacy, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



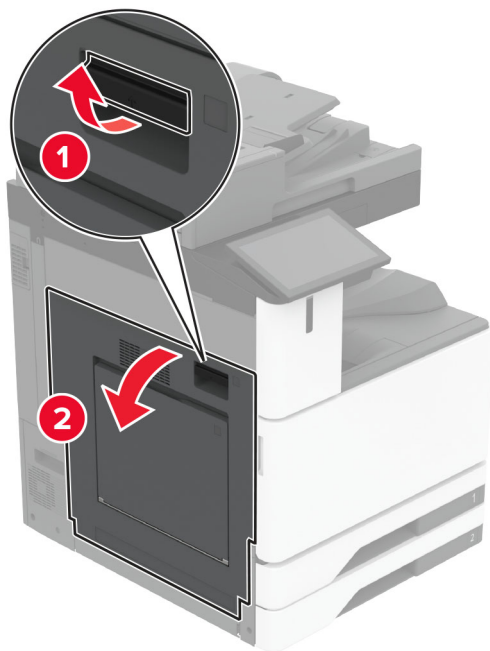
5 Wciśnij wkład tacy z powrotem na jej miejsce.

Zacięcie papieru w drzwiczkach A

1 Otwórz drzwiczki A.

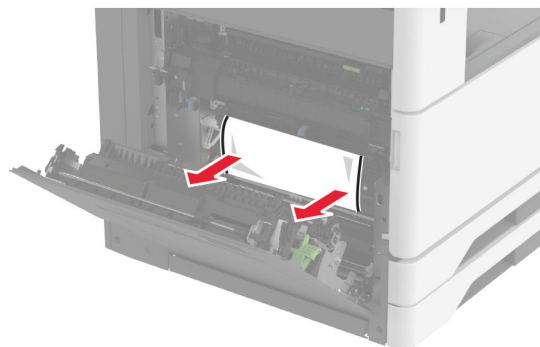


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



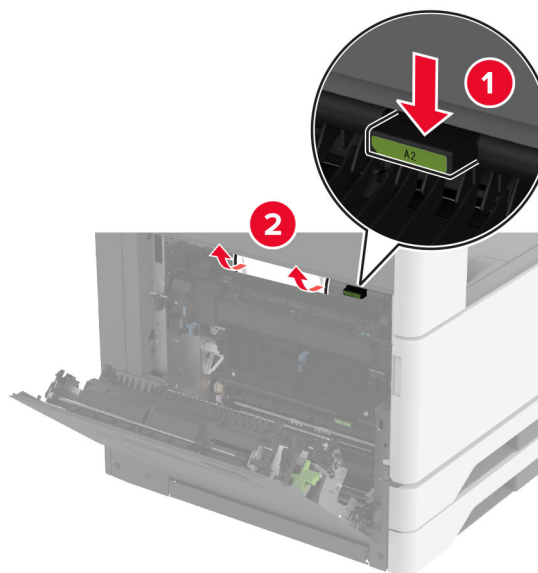
2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

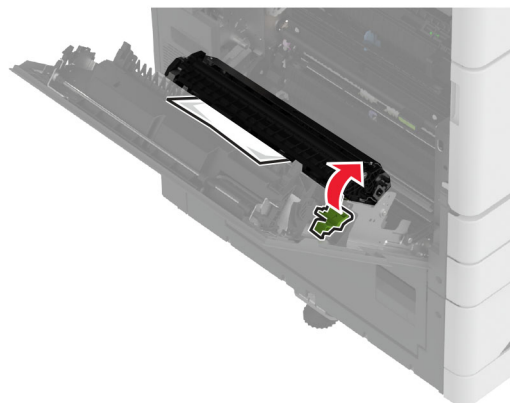


3 Otwórz drzwiczki A2, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

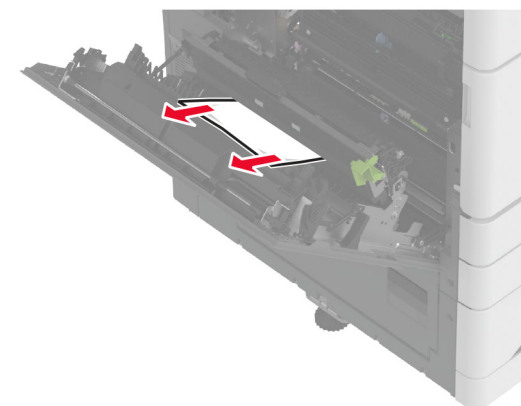


4 Podnieś drzwiczki A3.



5 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



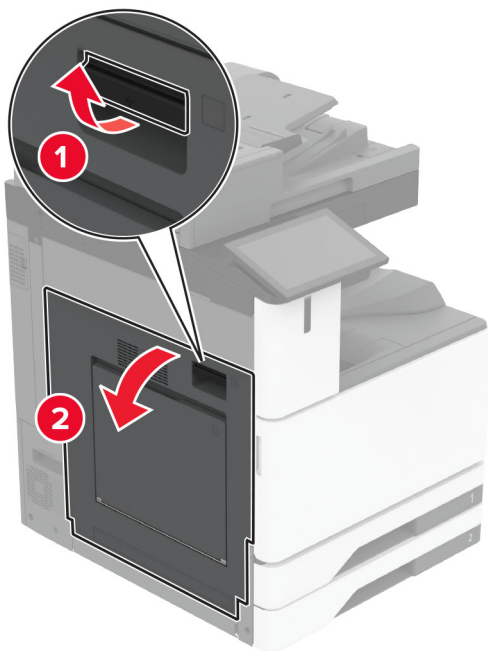
6 Zamknij drzwiczki A2, a następnie drzwiczki A.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

1 Otwórz drzwiczki A.

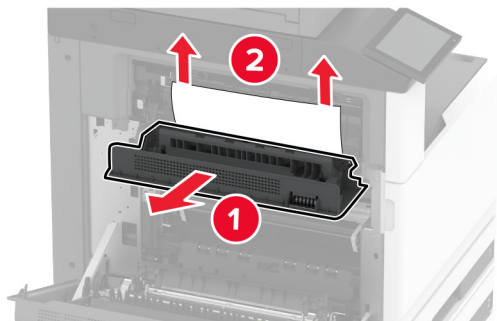


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



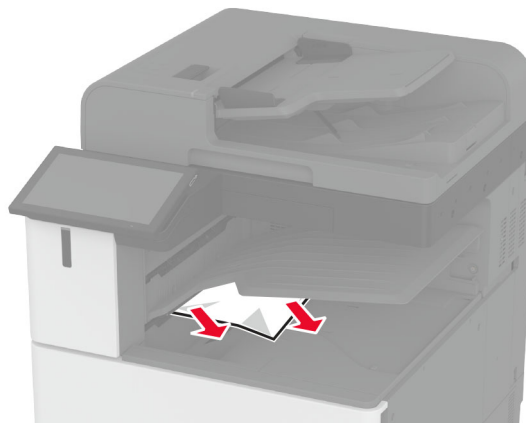
- 2 Otwórz drzwiczki C, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



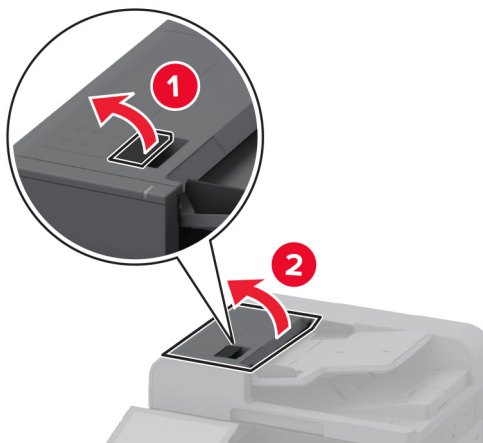
- 3 Zamknij drzwiczki C, a następnie drzwiczki A.
4 Wyjęto zacięty papier odbiornika standardowego.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



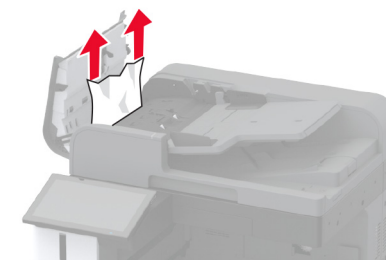
Zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów

- 1 Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



- 3 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

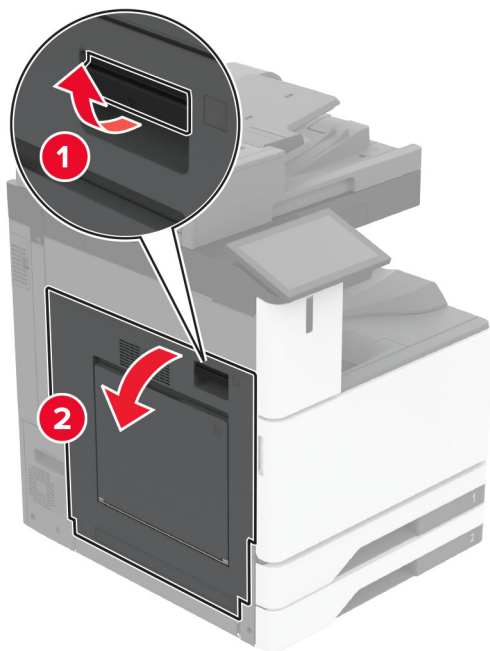


- 4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

Zacięcie papieru w module wykańczającym ze zszywaczem

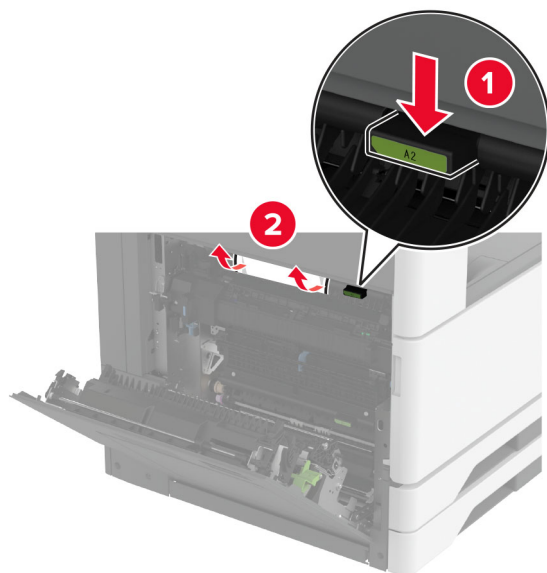
- 1 Otwórz drzwiczki A.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



- 2 Otwórz drzwiczki A1, a następnie wyjmij zacięty papier.

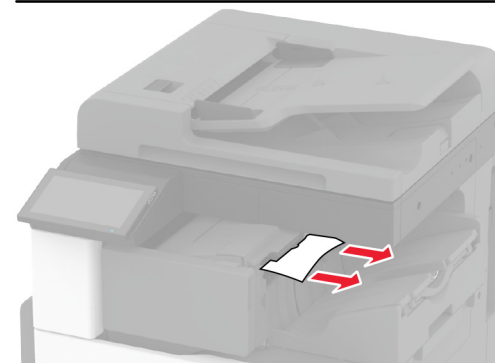
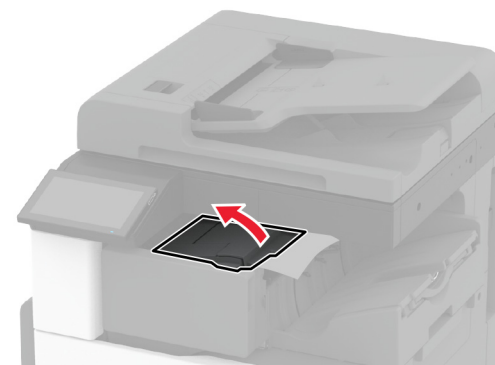
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Zamknij drzwiczki A1, a następnie drzwiczki A.

- 4 Otwórz pokrywę górną modułu wykańczającego, a następnie wyjmij zacięty papier.

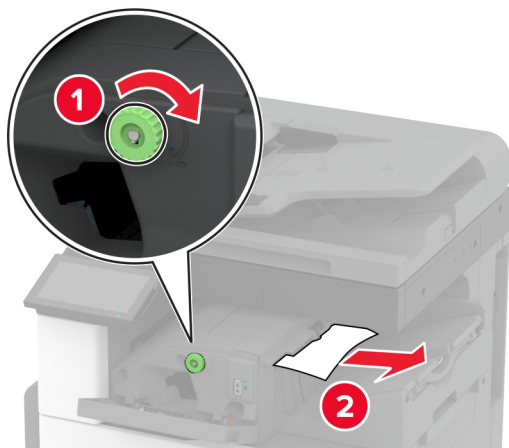
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 5 Zamknij pokrywę.

- 6 Otwórz przednią pokrywę modułu wykańczającego, obróć pokrętło, a następnie wyjmij zacięty papier.

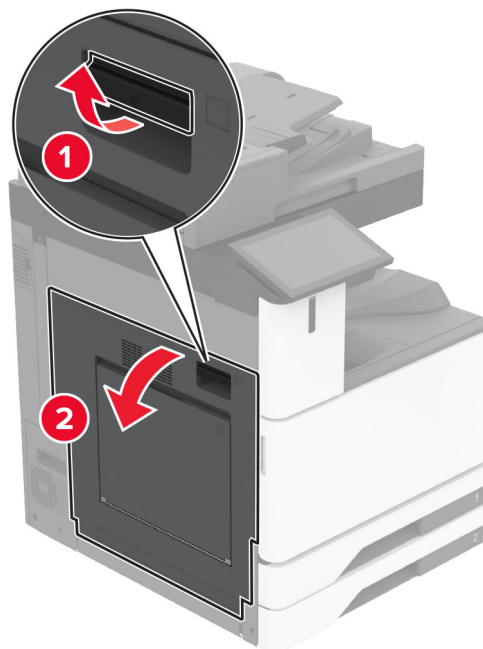
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



7 Zamknij pokrywę.

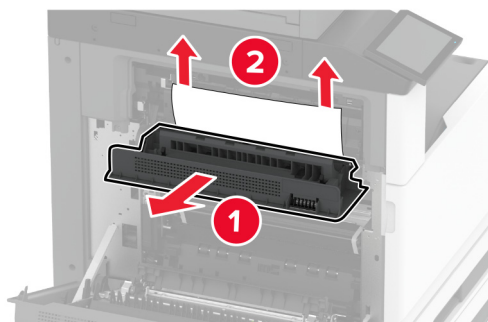
8 Otwórz drzwiczki A.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



9 Otwórz drzwiczki C, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

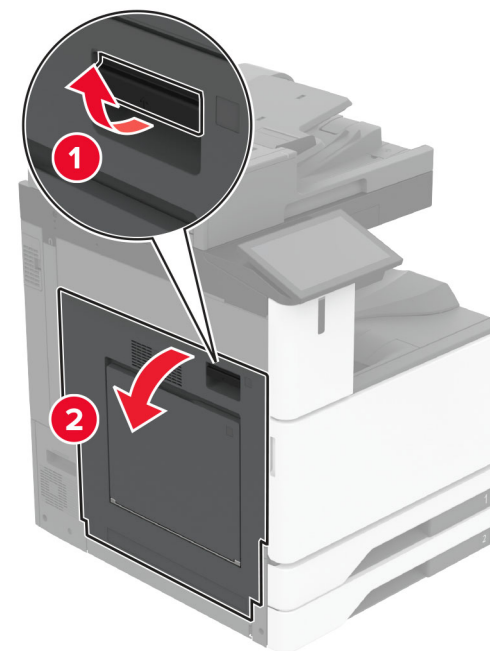


10 Zamknij drzwiczki C, a następnie drzwiczki A.

Zacięty papier w module wykańczającym ze zszywaczem i dziurkaczem

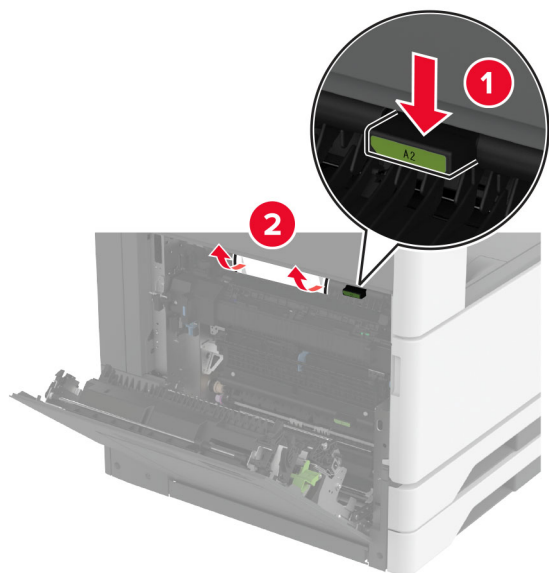
1 Otwórz drzwiczki A.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Otwórz drzwiczki A1, a następnie wyjmij zacięty papier.

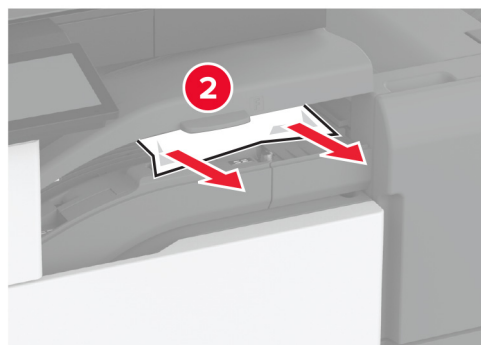
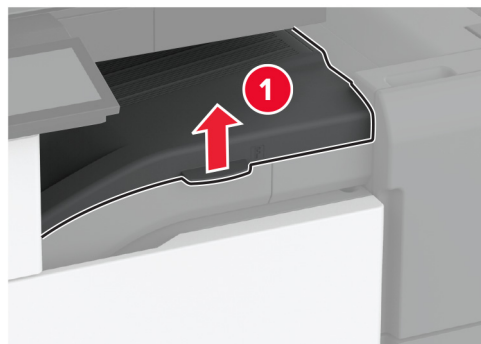
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij drzwiczki A1, a następnie drzwiczki A.

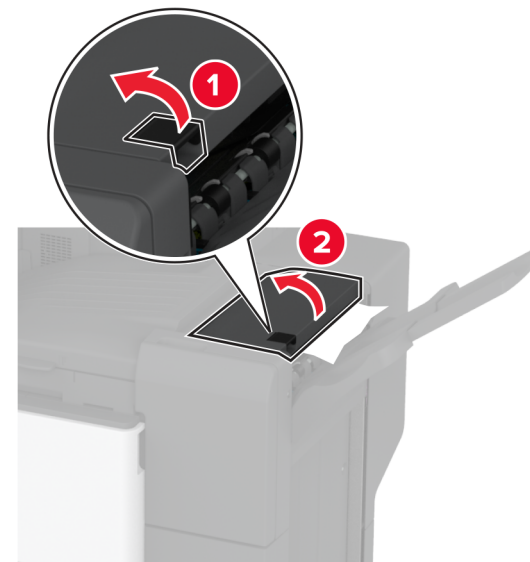
4 Podnieś pokrywę F modułu transferu papieru, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



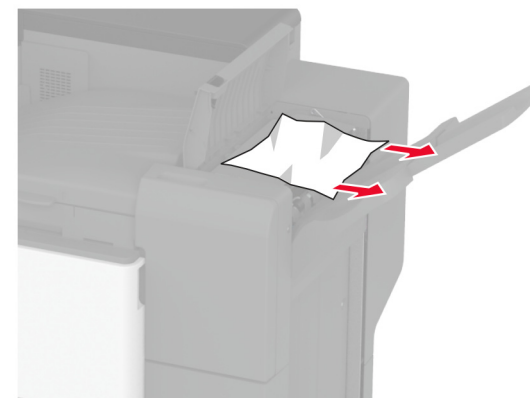
5 Zamknij pokrywę.

6 Pociągnij dźwignię na module wykańczającym ze zszywaczem i dziurkaczem, a następnie podnieś pokrywę.



7 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

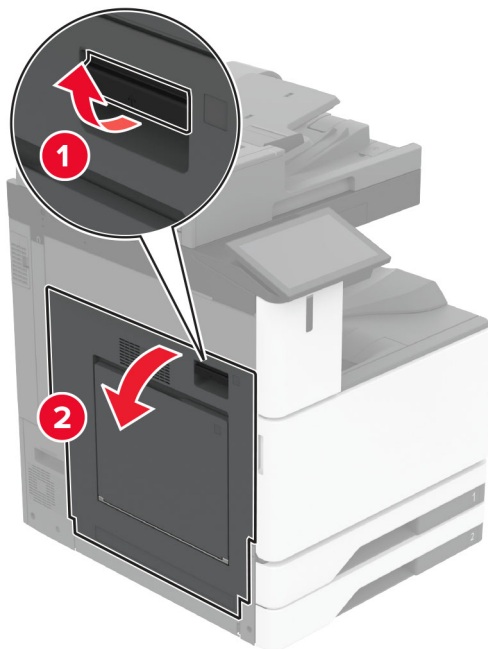


8 Zamknij pokrywę.

Zacięcie papieru module wykańczającym składającym na trzy części/w kształt litery Z

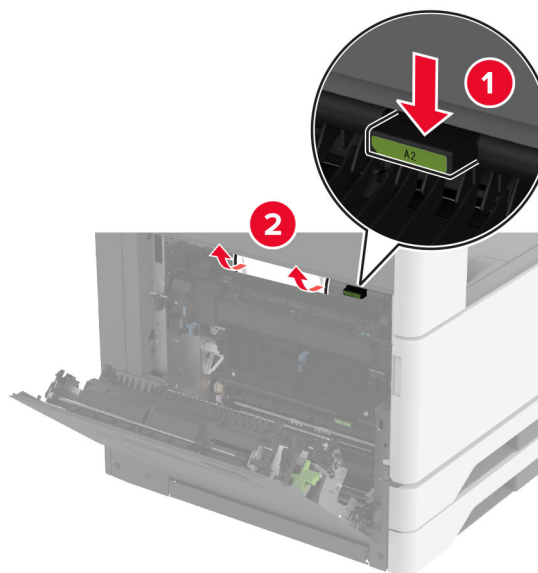
1 Otwórz drzwiczki A.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Otwórz drzwiczki A1, a następnie wyjmij zacięty papier.

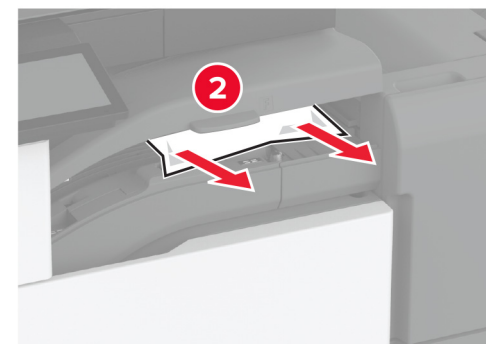
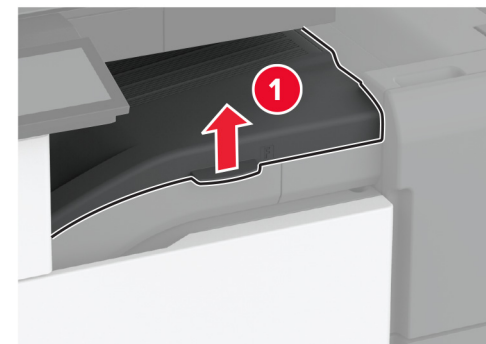
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij drzwiczki A1, a następnie drzwiczki A.

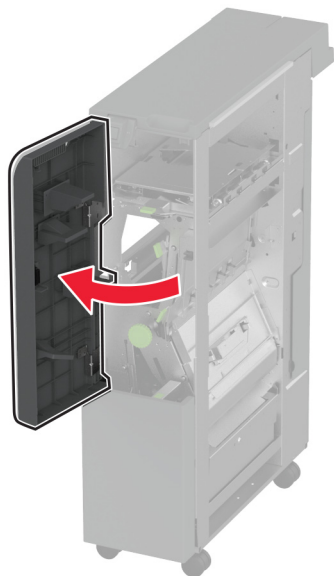
4 Podnieś pokrywę F modułu transferu papieru, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



5 Zamknij pokrywę.

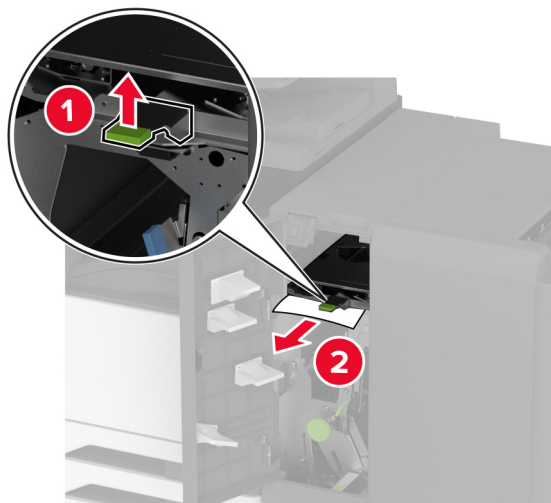
- 6 Otwórz drzwiczki modułu wykańczającego składającego na trzy części/w kształt litery Z.



- 7 Wyjmij zablokowany papier z poniższych lokalizacji.

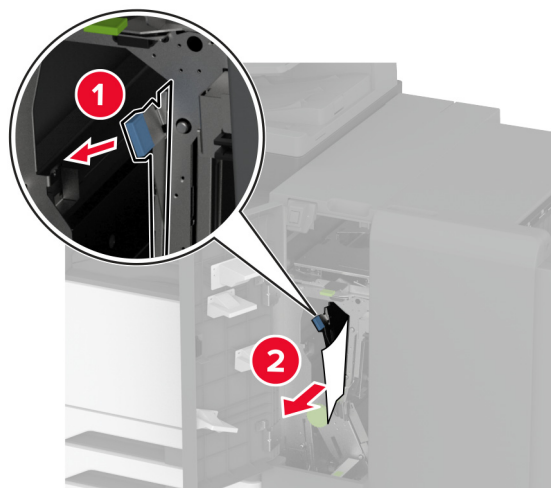
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- Uchwyt 2A



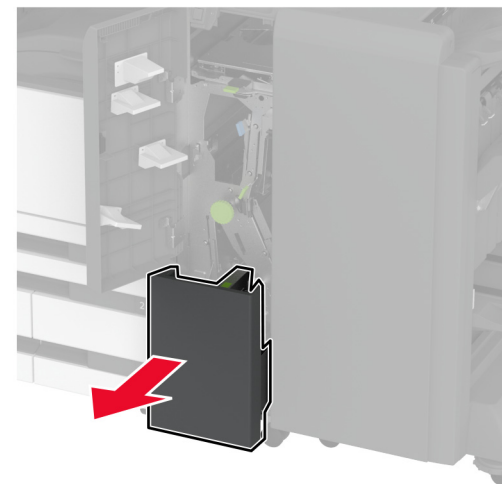
Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Uchwyt 2B



Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

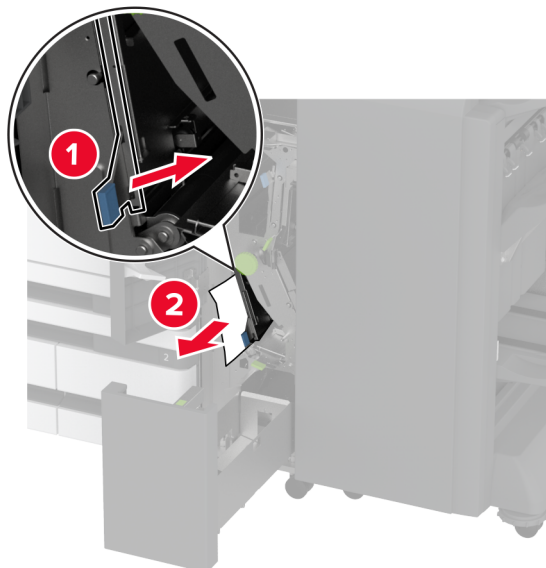
- 8 Wyciągnij odbiornik modułu wykańczającego.



- 9 Wyjmij zablokowany papier z poniższych lokalizacji.

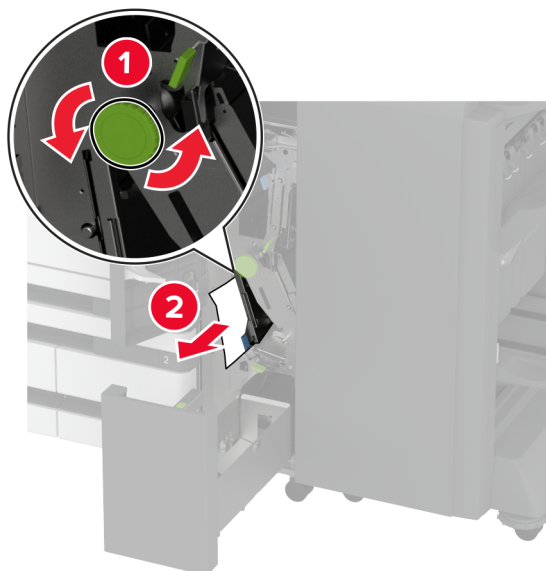
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- Uchwyt 2E

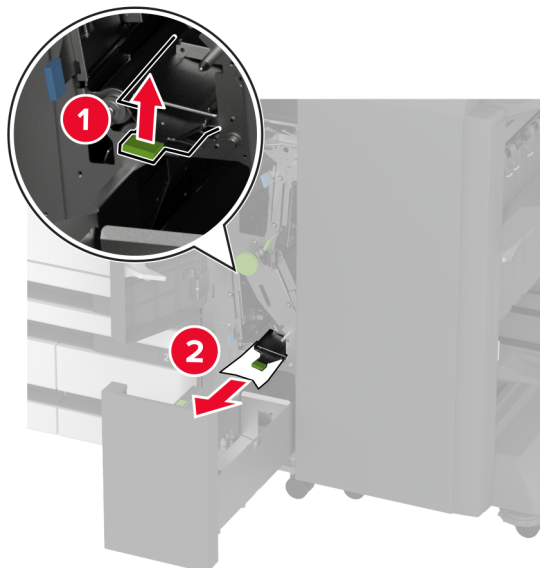


Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Pokrętko 2C

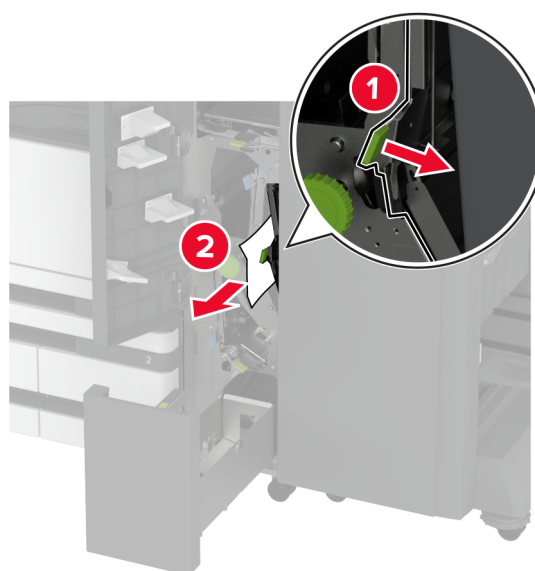


- Uchwyt 2F



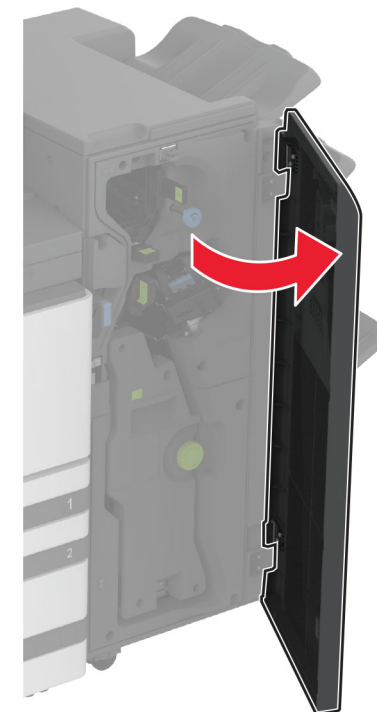
Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Uchwyt 2G



Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

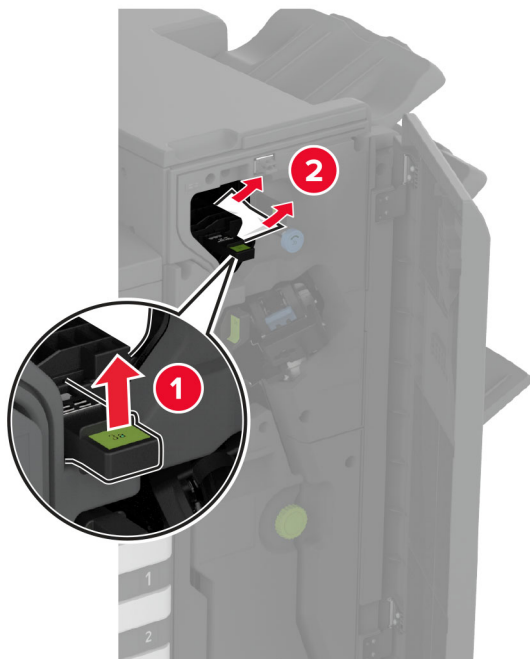
- 10 Wsuń odbiornik modułu wykańczającego z powrotem na miejsce, a następnie zamknij drzwiczki modułu wykańczającego składającego na trzy części/w kształt litery Z.
- 11 Otwórz drzwiczki modułu wykańczającego do broszur.



- 12 Wyjmij zablokowany papier z poniższych lokalizacji.

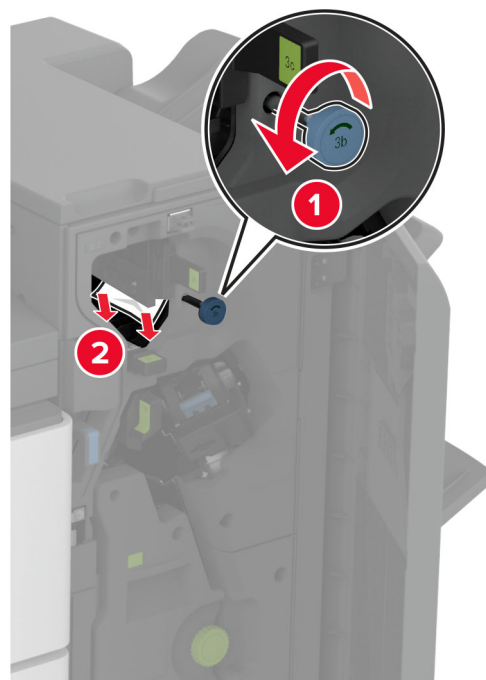
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

- Uchwyt 3A

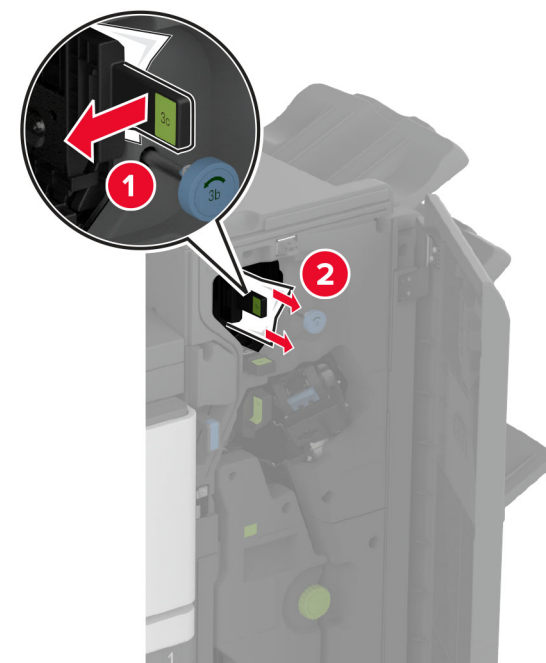


Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Pokrętko 3B

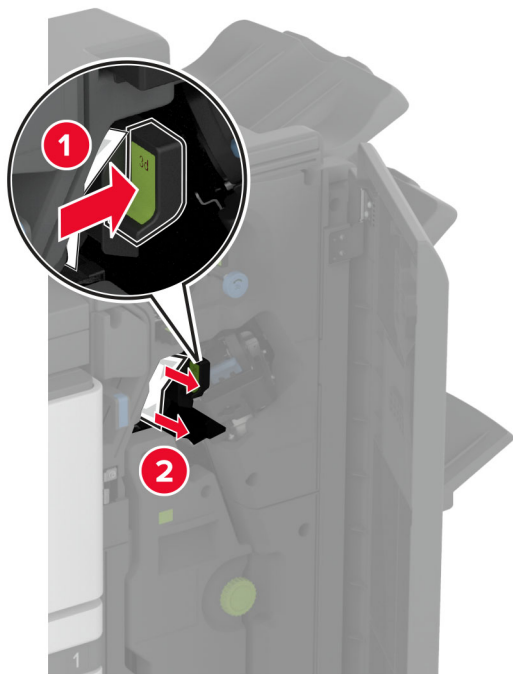


- Uchwyt 3C



Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Uchwyt 3D



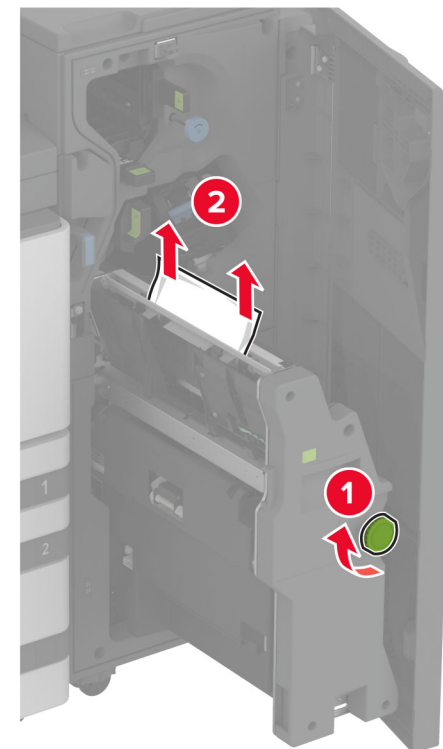
Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

13 Wyciągnij moduł składania broszur.



14 Obróć pokrętkę 4A, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



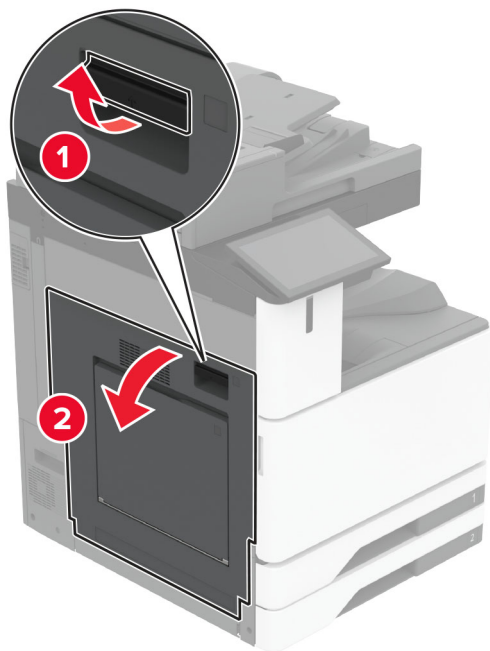
15 Wciśnij moduł składający broszury na miejsce, a następnie zamknij drzwiczki modułu wykańczającego.

Zablokowany papier w module wykańczającym do broszur

1 Otwórz drzwiczki A.

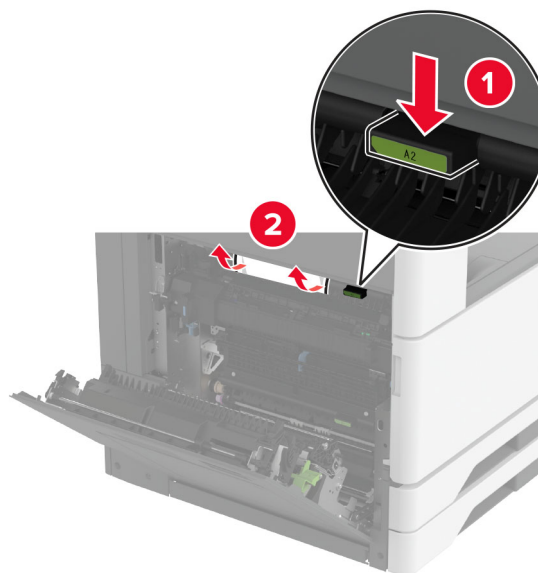


UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Otwórz drzwiczki A1, a następnie wyjmij zacięty papier.

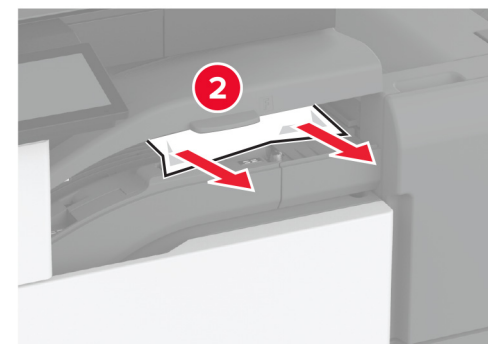
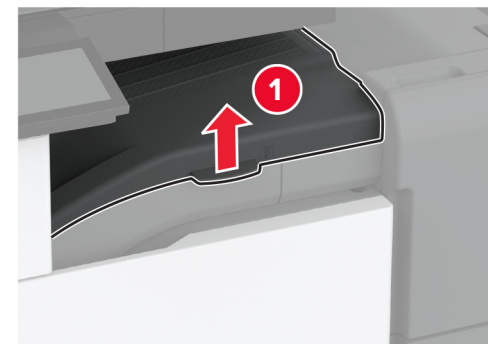
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij drzwiczki A1, a następnie drzwiczki A.

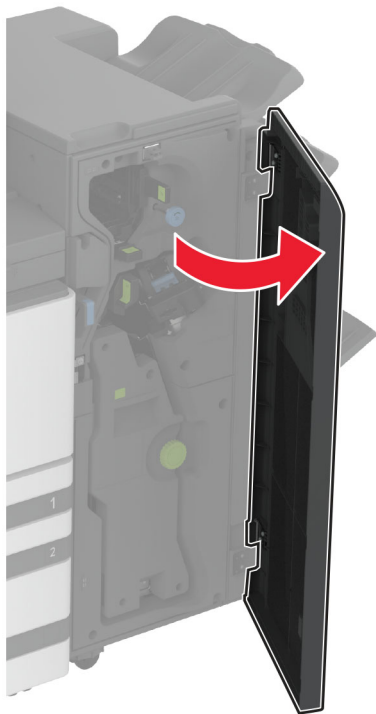
4 Podnieś pokrywę modułu transferu papieru, a następnie wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



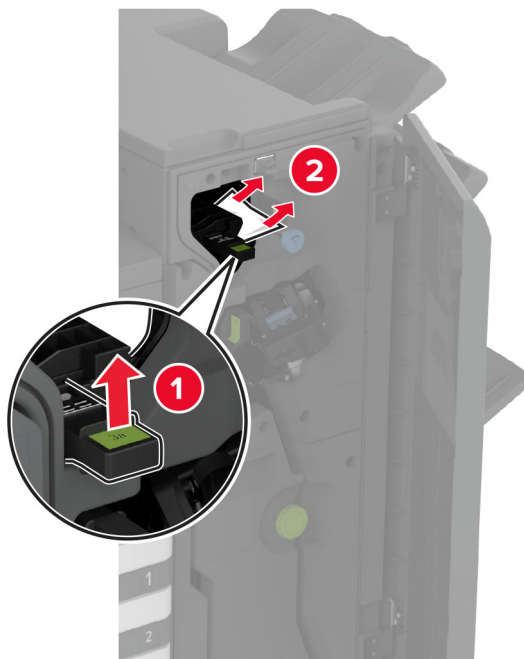
5 Zamknij pokrywę.

6 Otwórz drzwiczki modułu wykańczającego do broszur.



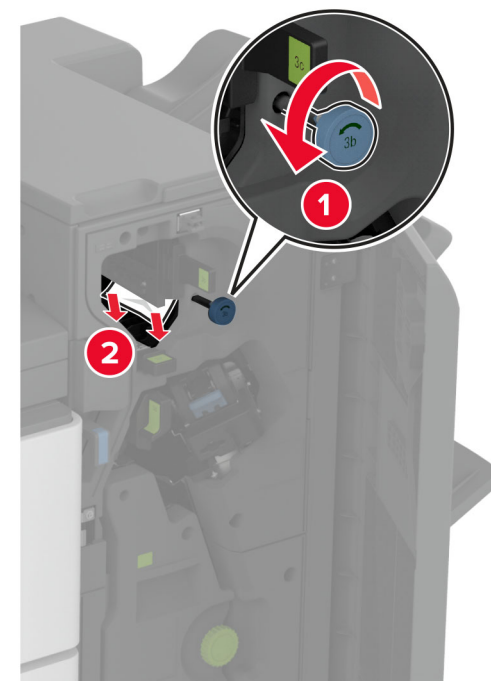
7 Wyjmij zablokowany papier z poniższych lokalizacji.

• Uchwyt 3A



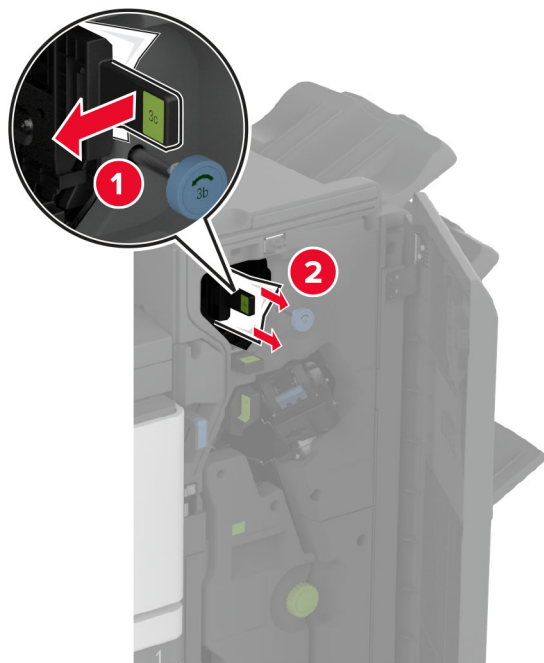
Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

• Pokrętko 3B



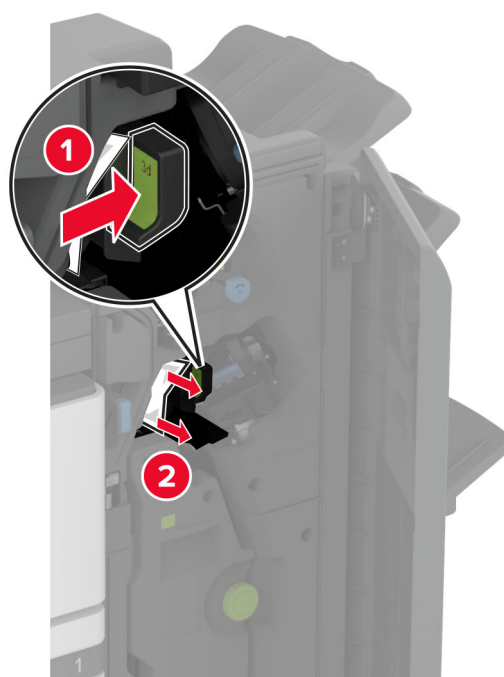
Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Uchwyt 3C



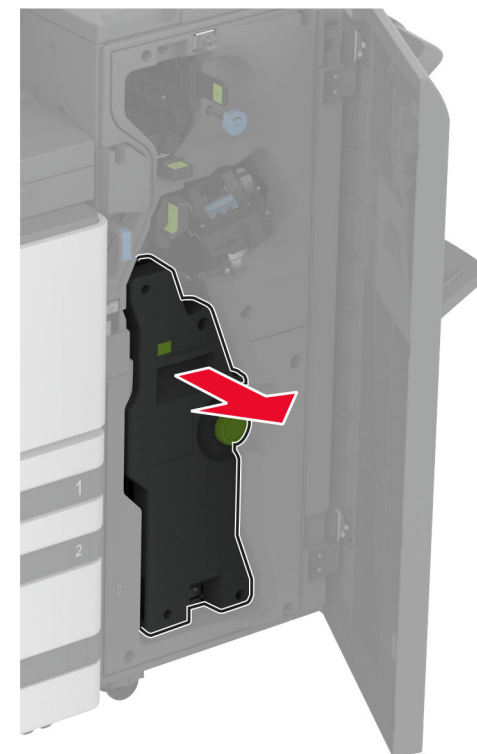
Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- Uchwyt 3D

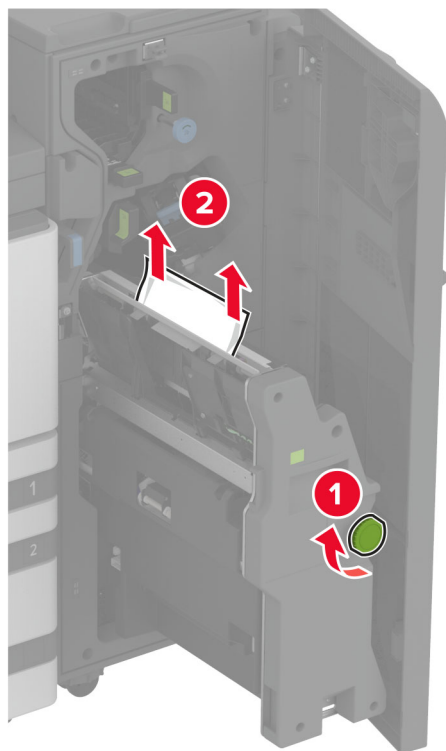


Uwaga: Upewnij się, że uchwyt powrócił do pierwotnego położenia.

- 8 Wyciągnij moduł składania broszur.



9 Obróć pokrętko 4A, a następnie wyjmij zacięty papier.



10 Wciśnij moduł składający broszury na miejsce, a następnie zamknij drzwiczki modułu wykańczającego.