

Kratke reference

Kopiraj

Pravljenje kopija

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

Napomena: Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, podesite postavke kopiranja.

- 3 Kopirajte dokument.

Napomena: Da biste napravili brzu kopiju, na početnom ekranu dodirnite .

Kopiranje na obe strane papira

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Dodirnite **1-strano na 2-strano** ili **2-strano na 2-strano**.
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na jednom listu

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Broj stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

E-pošta

Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte

Konfigurirajte Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) postavke da biste skenirane dokumente slali e-poštom. Postavke se razlikuju u zavisnosti od dobavljača usluga e-pošte.

Pre nego što počnete, proverite da li je štampač povezan na mrežu i da li je mreža povezana na internet.

Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > E-pošta**.

- 3 U odeljku Podešavanje e-pošte konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinki potražite na listi [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

- 4 Kliknite na **Sačuvaj**.

Pomoću menija Postavke na štampaču

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > E-pošta > Podešavanje e-pošte**.
- 2 Konfigurirajte postavke.

Napomene:

- Više informacija o lozinki potražite na listi [dobavljača usluga e-pošte](#).
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču i tražite postavke.

Dobavljači usluga e-pošte

- [AOL Mail](#)

- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ili Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Napomene:

- Ako naidete na greške pri korišćenju priloženih postavki, obratite se dobavljaču usluga e-pošte.
- Za dobavljače usluga e-pošte koji nisu na listi, obratite se dobavljaču.

AOL Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.aol.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogućiti SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavlivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditive uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomena: Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost AOL naloga , prijavite se na nalog, pa kliknite na Generiši lozinku za aplikaciju .

Comcast Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.comcast.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

Gmail™

Napomena: Proverite da li je na vašem Google nalogu omogućena verifikacija u dva koraka. Da biste omogućili verifikaciju u dva koraka, idite na stranicu [Bezbednost Google naloga](#), prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na **Verifikacija u 2 koraka**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.gmail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa

Postavka	Vrednost
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomene: - Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost Google naloga, prijavite se na nalog, a zatim u odeljku „Prijavljivanje na Google“ kliknite na Lozinke za aplikacije. „Lozinke za aplikacije“ se prikazuje samo ako je omogućena verifikacija u dva koraka.

iCloud Mail

Napomena: Proverite da li je na vašem nalogu omogućena verifikacija u dva koraka.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.me.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomena: Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje iCloud nalogom , prijavite se na nalog, pa u odeljku Bezbednost, kliknite na Generiši lozinku .

Mail.com

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587

Postavka	Vrednost
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka naloga

NetEase Mail (mail.126.com)

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.126.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

NetEase Mail (mail.163.com)

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.163.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na NetEase Mail početnoj stranici kliknite na **Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP uslugu** ili **POP3/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.yeah.net
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično

Postavka	Vrednost
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za autorizaciju Napomena: Lozinku za autorizaciju dobijate kada omogućite IMAP/SMTP uslugu ili POP3/SMTP uslugu.

Outlook Live ili Microsoft 365

Ove postavke se odnose na domene e-pošte outlook.com i hotmail.com, kao i na Microsoft 365 naloge.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.office365.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju Napomene: - Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog. - Za outlook.com ili hotmail.com nalog sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Upravljanje Outlook Live nalogom, pa sa prijavite na nalog.

Napomena: Za dodatne opcije podešavanja za preduzeće koje koristi Microsoft 365, posetite [Microsoft 365 stranicu za pomoć](#).

QQ Mail

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na QQ Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Nalog**. U odeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, omogućite **POP3/SMTP uslugu** ili **IMAP/SMTP uslugu**.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.qq.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju Napomena: Da biste generisali kôd za autorizaciju, na QQ Mail početnoj stranici kliknite na Postavke > Nalog , pa u odeljku Usluga POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknite na Generiši kôd za autorizaciju .

Sina Mail

Napomena: Proverite da li je POP3/SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sina Mail početnoj stranici, kliknite na **Postavke > Još postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP**, pa omogućite **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sina.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Kôd za autorizaciju Napomena: Da biste kreirali kôd za autorizaciju, na početnoj stranici e-pošte kliknite na Postavke > Još postavki > Korisnički POP/IMAP/SMTP , pa omogućite Status koda za autorizaciju .

Sohu Mail

Napomena: Proverite da li je SMTP usluga omogućena na vašem nalogu. Da biste omogućili uslugu, na Sohu Mail početnoj stranici kliknite na **Opcije > Postavke > POP3/SMTP/IMAP**, pa omogućite **IMAP/SMTP** uslugu ili **POP3/SMTP** uslugu.

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.sohu.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	465
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno

Postavka	Vrednost
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Nezavisna lozinka Napomena: Nezavisnu lozinku dobijate kada je omogućena IMAP/SMTP usluga ili POP3/SMTP usluga.

Yahoo! Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.mail.yahoo.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za aplikaciju Napomena: Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost Yahoo naloga , prijavite se na nalog, pa kliknite na Generiši lozinku za aplikaciju .

Zoho Mail

Postavka	Vrednost
Primarni SMTP mrežni prolaz	smtp.zoho.com
Port primarnog SMTP mrežnog prolaza	587
Omogući SSL/TLS	Potrebno
Zahtevaj pouzdan sertifikat	Onemogućeno
Adresa za odgovor	Vaša e-adresa
Potvrda identiteta SMTP servera	Prijavljivanje/obično
E-poruka koju je pokrenuo uređaj	Koristi SMTP akreditivne uređaja
ID korisnika uređaja	Vaša e-adresa
Lozinka uređaja	Lozinka za nalog ili aplikaciju Napomene: - Za naloge sa onemogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za nalog. - Za naloge sa omogućenom verifikacijom u dva koraka, koristite lozinku za aplikaciju. Da biste kreirali lozinku za aplikaciju, idite na stranicu Bezbednost Zoho Mail naloga, prijavite se na nalog, pa u odeljku Namenske lozinke za aplikacije kliknite na Generiši novu lozinku.

Slanje e-poruke

Pre nego što počnete, proverite da li su SMTP postavke konfigurisane. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte“ na stranici 1](#).

Korišćenje kontrolne table

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Po potrebi, konfigurirajte postavke tipa izlazne datoteke.
- 4 Pošaljite e-poruku.

Skeniranje

Skeniranje na računar

Pre nego što počnete, proverite da li su računar i štampač povezani na istu mrežu.

Za korisnike Windows operativnih sistema

Napomena: Proverite da li je štampač dodat na računar. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje štampača na računar](#)“ na stranici 18.

- 1 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na računaru otvorite **Windows faks i skeniranje**.
- 3 U meniju Izvor izaberite izvor skeniranja.
- 4 Ako je potrebno, podesite postavke skeniranja.
- 5 Skenirajte dokument.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

Napomena: Proverite da li je štampač dodat na računar. Više informacija potražite u odeljku „[Dodavanje štampača na računar](#)“ na stranici 18.

- 1 Stavite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na računaru uradite nešto od sledećeg:
 - Otvorite **Snimanje slike**.
 - Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim izaberite štampač. Kliknite na **Skeniranje > Otvori skener**.
- 3 U prozoru Skener uradite nešto od sledećeg:
 - Izaberite gde želite da sačuvate skenirani dokument.
 - Izaberite veličinu originalnog dokumenta.
 - Da biste skenirali iz ADF-a, izaberite **Ulagač dokumenata** u meniju Skeniranje ili omogućite **Koristi ulagač dokumenata**.
 - Ako je potrebno, konfigurišite postavke skeniranja.
- 4 Kliknite na **Skeniraj**.

Faks

Podešavanje štampača za razmenu faksova

Podešavanje funkcije faksa pomoću analognog faksa

Napomene:

- Neke metode povezivanja primenljive su samo u nekim zemljama i regionima.
- Ako je funkcija faksa omogućena i nije potpuno podešena, indikator može da trepće crveno.
- Ako nemate TCP/IP okruženje, za podešavanje faksa morate da koristite kontrolnu tablu.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete kablove niti štampač u prikazanoj oblasti dok je u toku slanje/prijem faksa.



Pomoću menija Postavke na štampaču

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.
- 2 Konfigurišite postavke.

Embedded Web Server – korišćenje

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
 - Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 2 Kliknite na **Postavke > Faks > Podešavanje faksa > Opšte postavke faksa**.
 - 3 Konfigurišite postavke.
 - 4 Priminite promene.

Podešavanje funkcije faksa pomoću faks servera

Napomene:

- Ova funkcija vam omogućava da šaljete faksove dobavljaču usluga faksa koji podržava primanje e-poštom.
 - Ova funkcija podržava samo odlazne faksove. Da biste omogućili primanje faksova, uverite se da imate faks uređaj, kao što je analogni faks, etherFAX ili Fax over IP (FoIP), konfigurisan na štampaču.
- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
 - Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- 2 Kliknite na **Postavke > Faks**.
 - 3 U meniju Režim faksa izaberite **Faks server**, a zatim kliknite na **Sačuvaj**.
 - 4 Kliknite na **Podešavanje faks servera**.
 - 5 U polje U format unesite **[#]@myfax.com**, gde **[#]** predstavlja broj faksa, a **myfax.com** domen dobavljača usluga faksa.

Napomene:

- Ako je potrebno, konfigurirajte polja Adresa za odgovor, tema ili Poruka.
 - Da biste omogućili štampaču da prima faksove, omogućite postavku za prijem faksa zasnovanu na uređaju. Proverite da li imate konfigurisan faks zasnovan na uređaju.
- 6 Kliknite na **Sačuvaj**.
 - 7 Kliknite na **Postavke e-pošte servera za faks**, pa uradite nešto od sledećeg:
 - Omogućite **Koristi SMTP server e-pošte**.

Napomena: Ako SMTP postavke e-pošte nisu konfigurisane, pogledajte „[Konfigurisanje SMTP postavki e-pošte](#)“ na stranici 1.

- Konfigurirajte SMTP postavke. Više informacija potražite od dobavljača usluga e-pošte.
- 8 Primerite promene.

Slanje faksa

Napomena: Proverite da li je faks konfigurisan. Više informacija potražite u odeljku [Podešavanje štampača za razmenu faksova](#).

Korišćenje kontrolne table

- 1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Pošaljite faks.

Pomoću računara

Pre nego što počnete, proverite da li je instaliran upravljački program za faks. Više informacija potražite u odeljku „[Instaliranje upravljačkog programa za faks](#)“ na stranici 17.

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 U dokumentu koji želite da pošaljete faksom otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Faks > Omogući faks > Uvek prikaži postavke pre slanja faksa**, a zatim unesite broj primaoca.
Po potrebi, konfigurirajte druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odšampaj**.
- 2 Izaberite štampač koji ima - **faks** dodan po svom imenu.
- 3 U polje Primalac unesite broj primaoca.
Po potrebi, konfigurirajte druge postavke faksa.
- 4 Pošaljite faks.

Štampaj

Štampanje sa računara

Napomena: Za nalepnice, tvrdi papir i koverta, podesite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

- 1 U dokumentu koji želite da odšampate otvorite dijalog Štampanje.
- 2 Po potrebi prilagodite postavke.
- 3 Odšampajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android™ 5.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da šampate direktno na bilo kojem štampaču sa podrškom za Mopria.

Napomena: Preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz prodavnice Google Play™ i omogućite je na mobilnom uređaju.

- 1 Na Android mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 Dodirnite  > **Odšampaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Dodirnite .

Štampanje sa mobilnog uređaja uz AirPrint

Softver AirPrint je rešenje za mobilno štampanje koje vam omogućava da šampate direktno sa Apple uređaja na štampaču sa podrškom za AirPrint.

Napomene:

- Proverite da li su Apple uređaj i štampač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, uverite se da su oba uređaja povezana na istu podmrežu.

- Ova aplikacija podržana je samo na nekim Apple uređajima.

- 1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.
- 2 Dodirnite  > **Odštapaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštapajte dokument.

Štampanje sa mobilnog uređaja uz Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je usluga za štampanje koja vam omogućava da štapate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Wi-Fi Direct.

Napomena: Proverite da li je mobilni uređaj povezan na bežičnu mrežu štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje mobilnog uređaja na štampač](#)“ na stranici 19.

- 1 Na mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.
- 2 U zavisnosti od mobilnog uređaja, uradite nešto od sledećeg:
 - Dodirnite  > **Odštapaj**.
 - Dodirnite  > **Odštapaj**.
 - Dodirnite **---** > **Odštapaj**.
- 3 Izaberite štampač, pa po potrebi podesite postavke.
- 4 Odštapajte dokument.

Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštapaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije** ili **Podešavanje**.
- 3 Kliknite na **Odštapaj i zadrži**.
- 4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.
- 5 Izaberite tip zadatka štampanja (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako izaberete **Poverljivo**, zaštitite zadatak štampanja pomoću ličnog identifikacionog broja (PIN).

- 6 Kliknite na **OK** ili **Odštapaj**.
- 7 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača.
 - Za poverljive zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > konfigurirajte postavke > **Odštapaj**.
 - Za ostale zadatke štampanja, dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampanja > konfigurirajte postavke > **Odštapaj**.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

Korišćenje funkcije AirPrint

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštapaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Štampanje pomoću PIN-a**.
- 3 Omogućite **Štampanje preko PIN-a**, a zatim unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštapaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > izaberite ime računara > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampanja > **Odštapaj**.

Korišćenje upravljačkog programa za štampanje

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštapaj**.
- 2 Izaberite štampač, pa iz padajućeg menija koji prati meni Orijentacija odaberite **Odštapaj i zadrži**.
- 3 Odaberite **Poverljivo štampanje**, pa unesite četvorocifreni PIN.
- 4 Kliknite na **Odštapaj**.
- 5 Oslobodite zadatak štampanja sa početnog ekrana štampača. Dodirnite **Zadržani zadaci** > , izaberite naziv računara > **Poverljivo** > izaberite zadatak štampanja > unesite PIN > **Odštapaj**.

Održavanje štampača

Povezivanje kablova

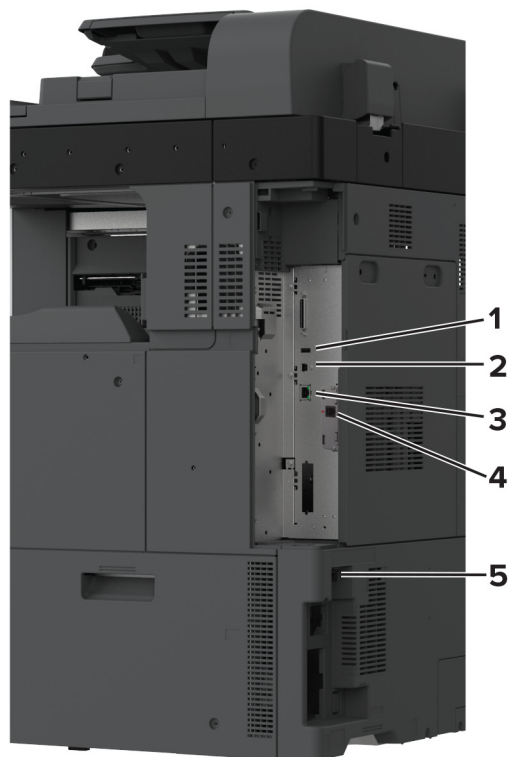
 **OPREZ – OPASNOST OD UDARCA:** Da biste izbegli rizik od strujnog udara, nemojte da podešavate ovaj proizvod niti da uspostavljate električne i kablovske veze (npr. pomoću kablja za napajanje, za funkciju faksa ili telefon) tokom oluje sa grmljavinom.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, povežite kabl za napajanje na lako dostupnu strujnu utičnicu ispravne oznake i uzemljenja, u blizini proizvoda.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste izbegli rizik od požara ili strujnog udara, koristite isključivo kabl za napajanje koji se isporučuje sa ovim proizvodom ili zamenski koji je odobrio proizvođač.

 **OPREZ – POTENCIJALNA POVREDA:** Da biste smanjili rizik od požara, koristite isključivo telekomunikacioni (RJ-11) kabl 26 AWG ili veći prilikom povezivanja ovog proizvoda na javnu telefonsku mrežu. Za korisnike u Australiji, kabl mora da bude odobren od strane australijskog nadležnog tela za komunikacije i medije.

Upozorenje – potencijalno oštećenje: Da biste izbegli gubitak podataka ili kvar na štampaču, nemojte da dodirujete USB kabl, bežični mrežni adapter niti štampač u prikazanim oblastima tokom štampanja.

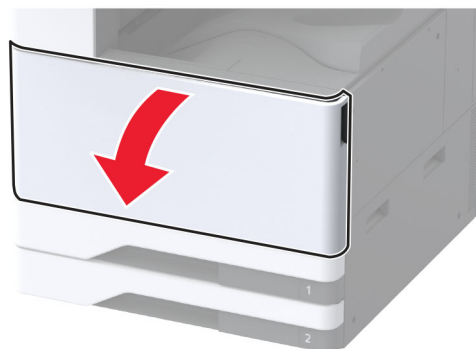


	Port štampača	Funkcija
1	USB priključak	Povezali tastaturu ili bilo koju kompatibilnu opciju.
2	USB port za štampač	Povezali štampač na računar.
3	Ethernet priključak	Povezali štampač na mrežu.
4	LINIJSKI port	Povezali štampač na aktivnu telefonsku liniju pomoću standardne zidne utičnice (RJ-11), DSL filtera ili VoIP adaptera, odnosno bilo kojeg drugog adaptera koji omogućava pristup telefonskoj liniji radi razmene faksova.

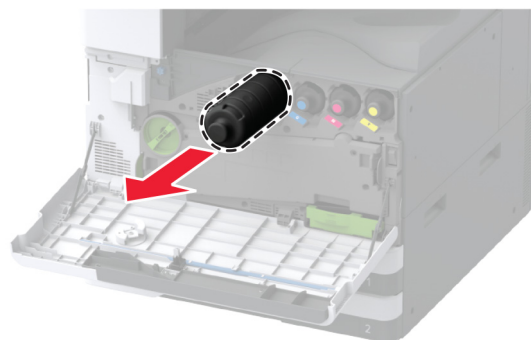
	Port štampača	Funkcija
5	Utičnicu za kabl za napajanje	Povezali štampač sa ispravno uzemljenom zidnom utičnicom.

Zamena kertridža sa tonerom

1 Otvorite prednja vrata.



2 Uklonite iskorišćeni kertridž sa tonerom.

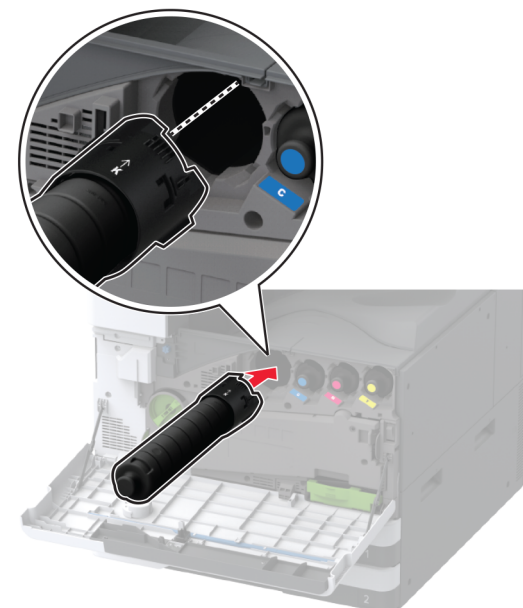


3 Otpakujte novi kertridž sa tonerom.

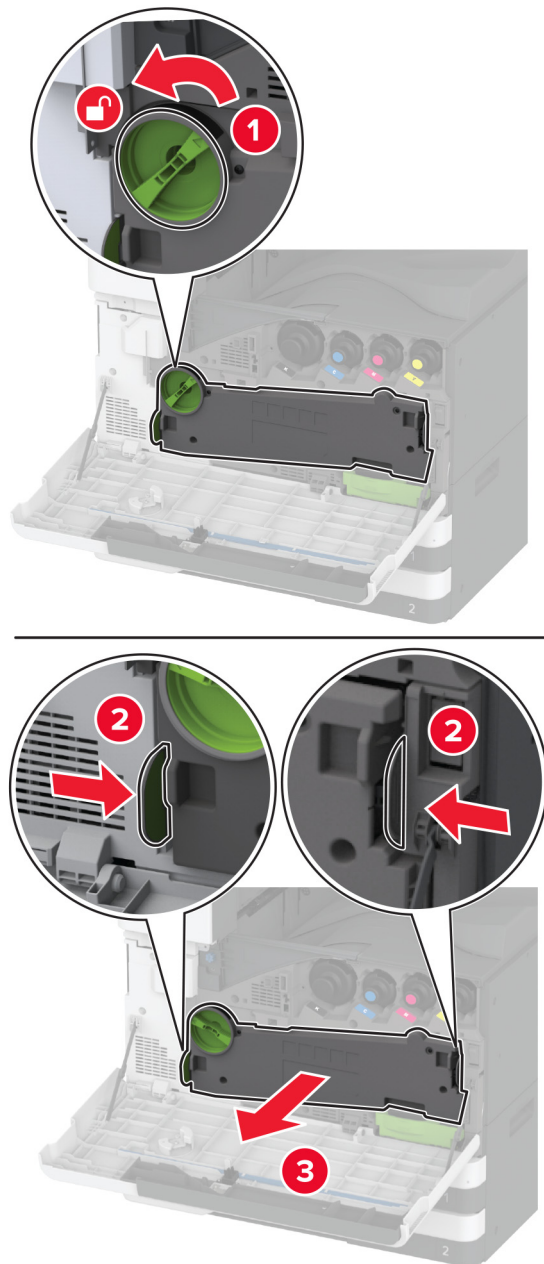
4 Protresite kertridž sa tonerom da biste rasporedili toner.



5 Umetnite novi kertridž sa tonerom.

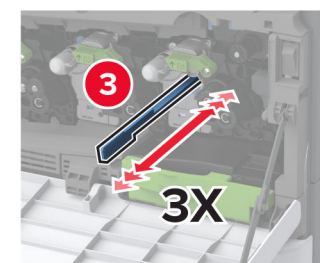
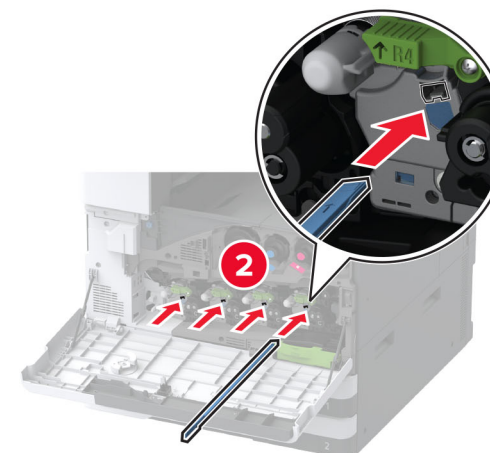
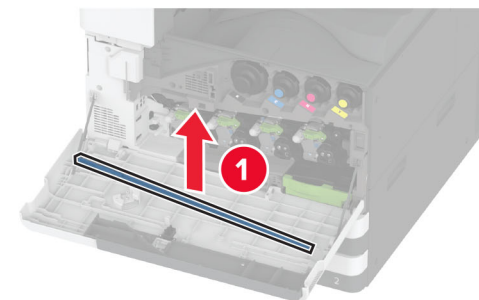


6 Uklonite jedinicu za prenos otpadnog tonera.

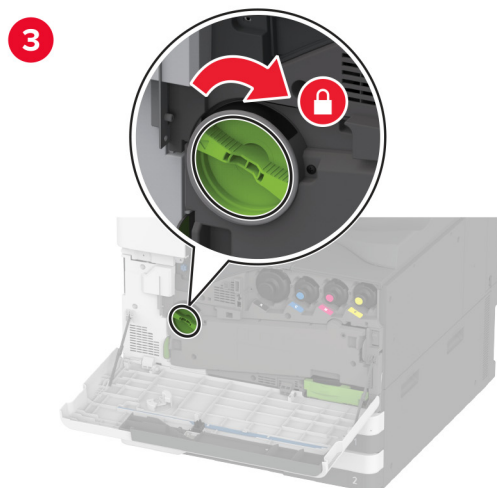
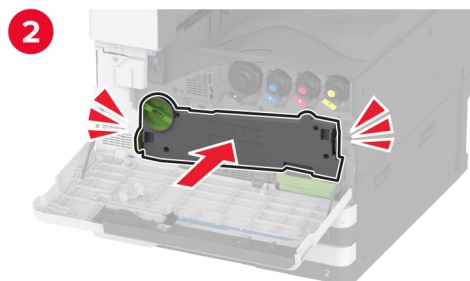
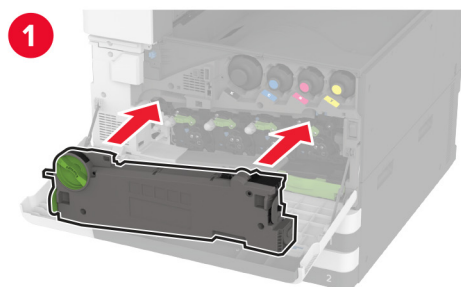


Napomena: Da biste izbegli prosipanje tonera, jedinicu stavite u uspravan položaj.

7 Uklonite brisač glave za štampanje, pa očistite sočiva glave za štampanje.



- 8 Vratite brisač glave za štampanje na mesto.
- 9 Umetnite jedinicu za prenos otpadnog tonera tako da *klikne* na mesto, pa je fiksirajte.



- 10 Zatvorite vrata.

Punjenje fioke za 520 listova



OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

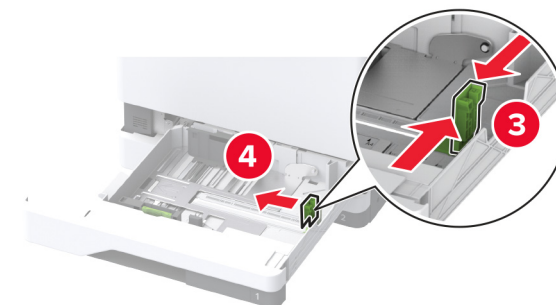
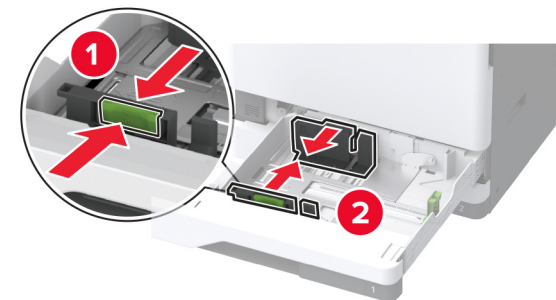
- 1 Izvucite fioku.

Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

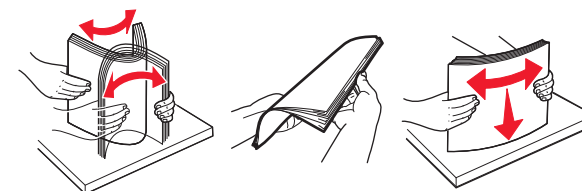


- 2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vođice.



- 3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



- 4 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

Za jednostrano štampanje po dugoj ivici

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

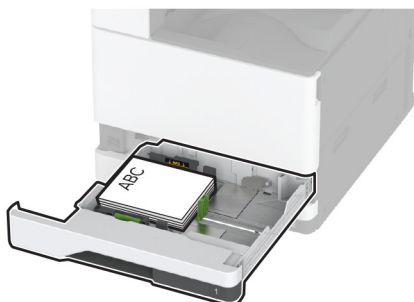


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

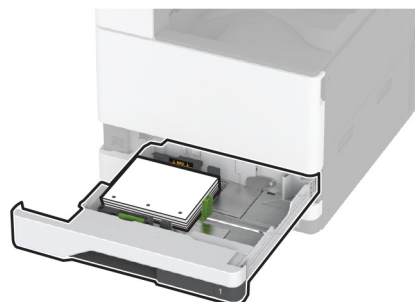


Za jednostrano štampanje po kratkoj ivici

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa prednje strane fioke.



Za dvostrano štampanje po dugačkoj ivici

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

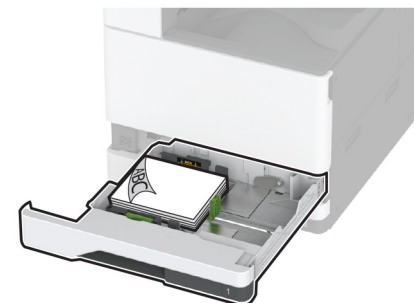


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.

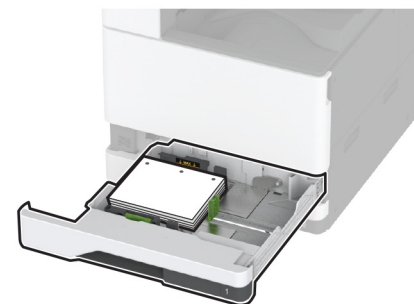


Za dvostrano štampanje po kratkoj ivici

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka levoj strani fioke.

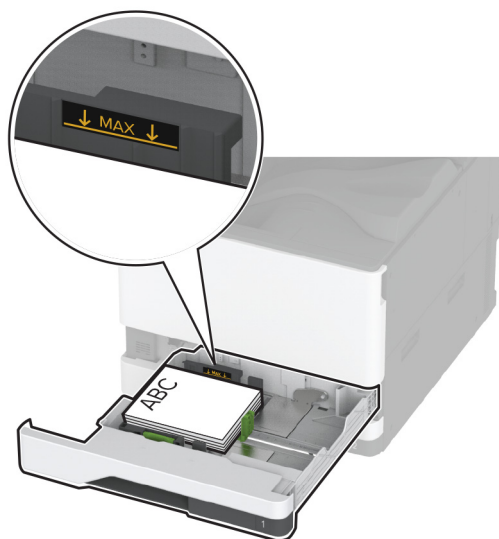


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa zadnje strane fioke.



Napomene:

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da li bočne vođice dobro prijanjaju uz papir.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



5 Umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

Napomena: Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

Punjenje dvostruke fioke za 2000 listova



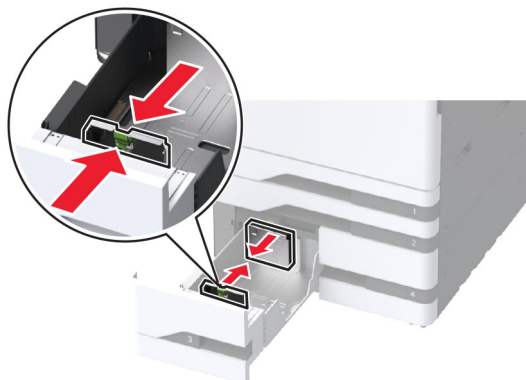
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

1 Izvucite fioku.

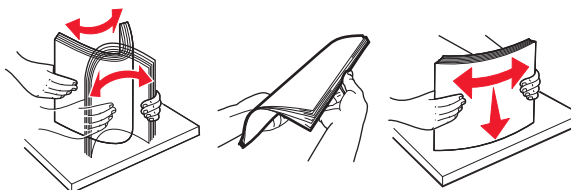
Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



2 Podesite vođice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.



Za dvostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane fioke.



Napomene:

- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom.

Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



5 Umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

Napomena: Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

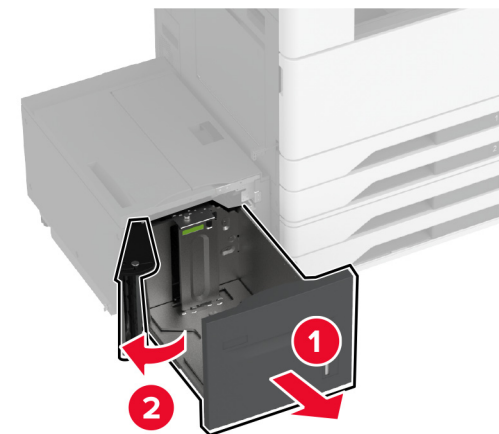
Punjenje fioke za 2000 listova



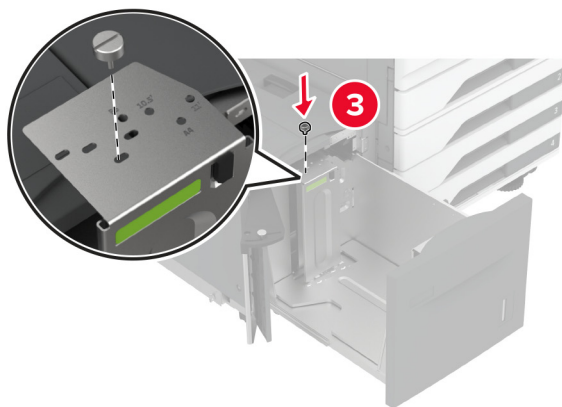
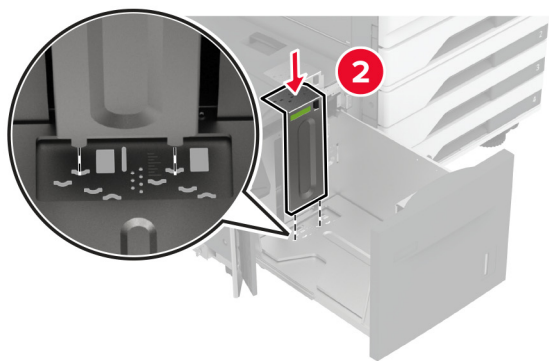
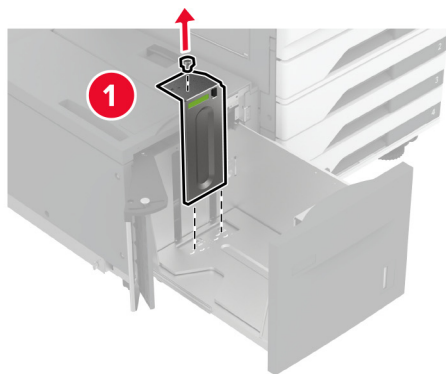
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne zatrebaju.

1 Izvucite fioku, pa otvorite bočna vrata fioke.

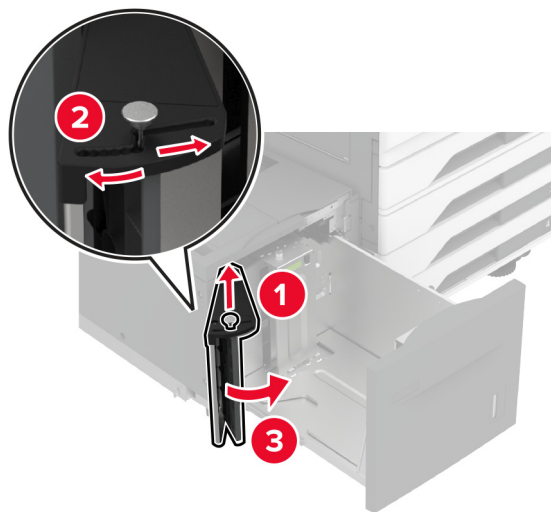
Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.



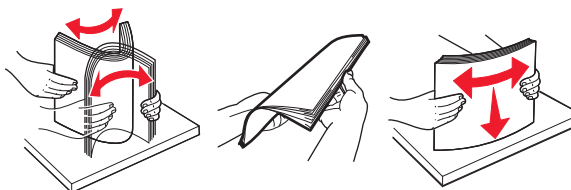
- 2** Podesite vođicu sa zadnje strane fioke. Uradite isto sa prednje strane fioke.



- 3** Podesite ručicu na bočnim vratima fioke.



- 4** Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

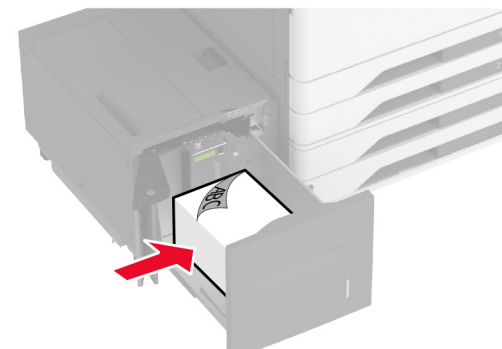


- 5** Gomilu papira ubacite tako da strana za štampu bude okrenuta nagore.

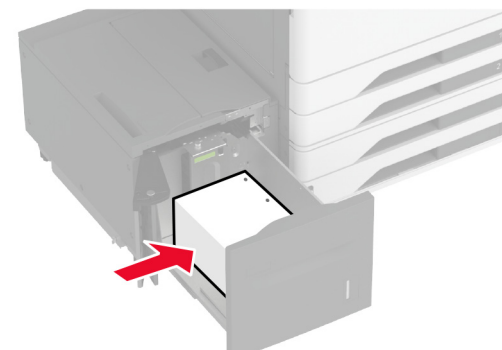
Kada ubacujete memorandum ili unapred izbušen papir, uradite jednu od sledećih stvari:

Za jednostrano štampanje

- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.

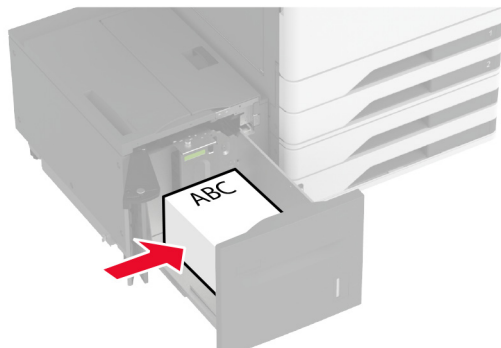


- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa leve strane fioke.

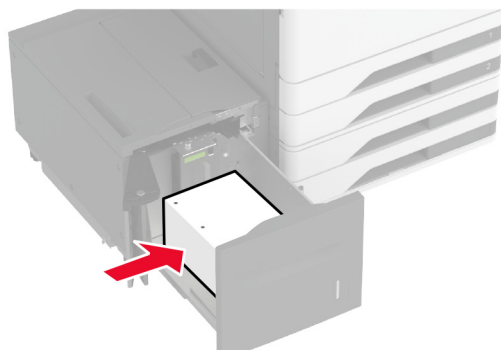


Za dvostrano štampanje

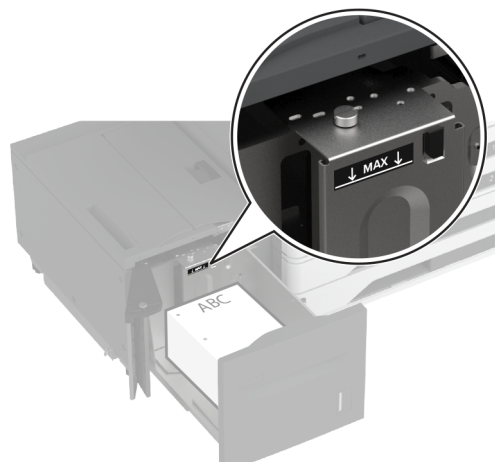
- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke.



- Papir sa unapred probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane fioke.



Napomena: Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti papirom. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja papira.



6 Zatvorite bočna vrata fioke, a zatim umetnite fioku.

Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju papiru koji se nalazi u fioci.

Napomena: Kada je instaliran finišer, slike se rotiraju za 180° prilikom štampanja.

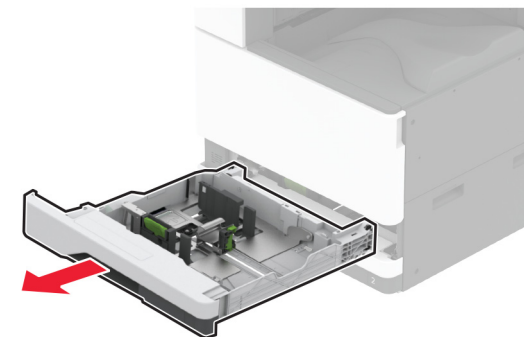
Punjenje fioke za koverti



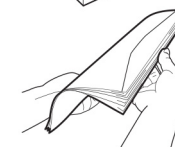
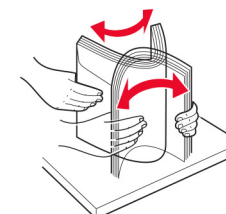
OPREZ – OPASNOST OD PREVRTANJA: Da biste smanjili rizik od nestabilnosti opreme, svaku fioku napunite odvojeno. Neka sve fioke budu zatvorene dok vam ne trebaju.

1 Izvucite fioku za koverti.

Napomena: Da biste izbegli zaglavljivanje, nemojte da izvlačite fioke dok štampač radi.

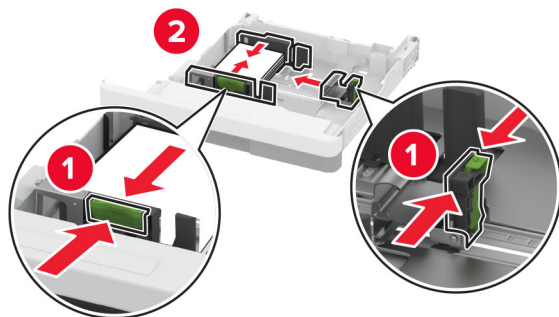


2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice koverti pre ubacivanja.

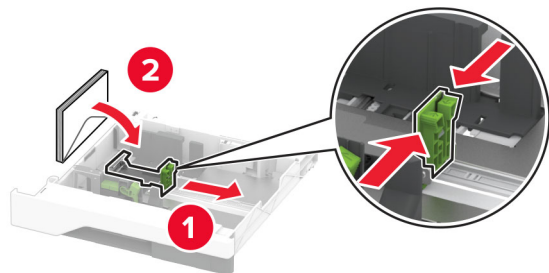


3 Podesite vodiče u skladu sa veličinom koverti koju ubacujete.

Napomena: Koristite indikatore u dnu fioke da biste pozicionirali vodiče.

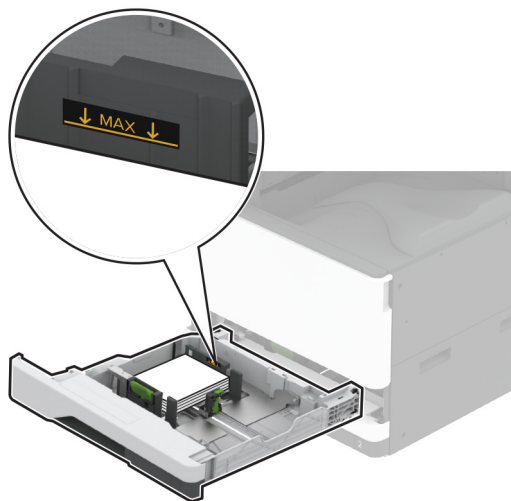


4 Stavite kovertu tako da strana sa krilčetom bude okrenuta nadole i uz levu stranu fioke.



Napomene:

- Proverite da li bočne vodice dobro prijanjaju uz kovertu.
- Proverite da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenosti. Prepunjavanje može da dovede do zaglavljivanja.



5 Umetnite fioku.

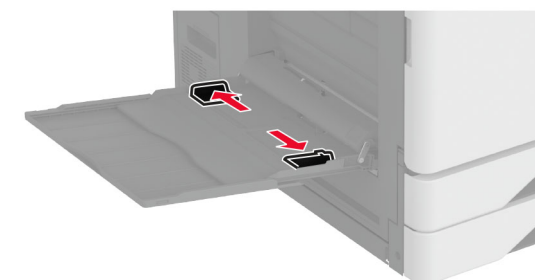
Ako je potrebno, podesite veličinu i tip papira tako da odgovaraju kovertama koje se nalaze u fioči.

Punjenje višenamenskog ulagača

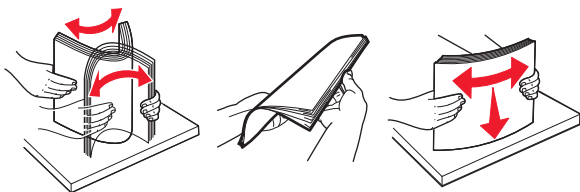
1 Otvorite višenamenski ulagač.



2 Podesite bočne vodice papira u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

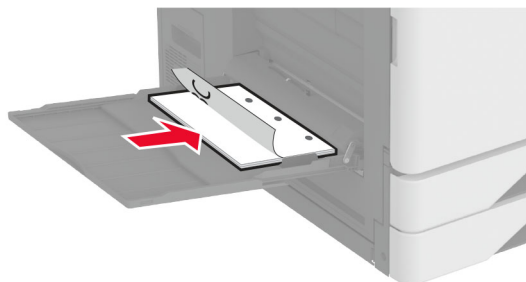


4 Stavite papir.

Napomena: Proverite da li bočne vodice dobro prijanjaju uz papir.

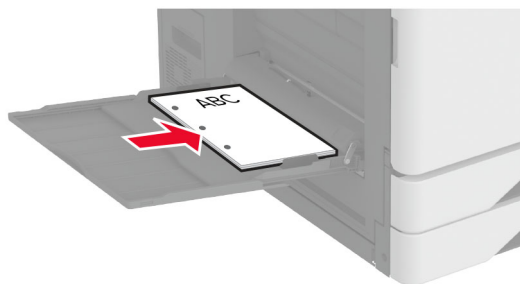
Za uvlačenje po dugačkoj ivici:

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača. Papir sa probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu sa desne strane papira.



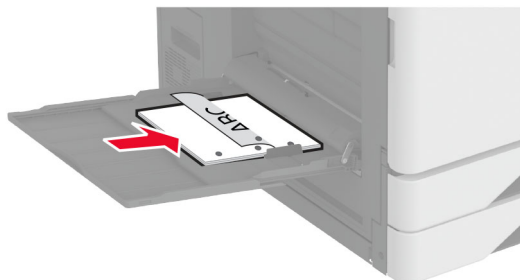
- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema zadnjoj strani štampača.

Papir sa probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu sa leve strane papira.

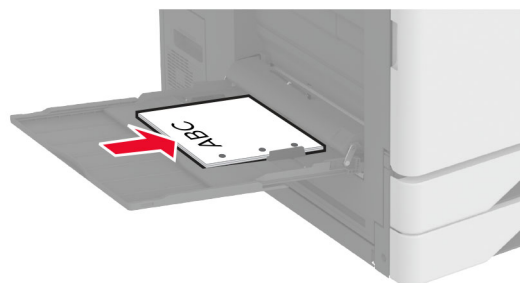


Za uvlačenje po kratkoj ivici:

- Za jednostrano štampanje, stavite memorandum licem nadole sa zaglavljem prema levoj strani papira. Papir sa probušenim rupama stavite licem nadole, tako da rupe budu okrenute ka prednjoj strani štampača.



- Za dvostrano štampanje, stavite memorandum licem nagore sa zaglavljem prema levoj strani papira. Papir sa probušenim rupama stavite licem nagore, tako da rupe budu okrenute ka prednjoj strani štampača.



Napomena: Kada je instaliran finiše, štampač rotira slike za 180°.

Podešavanje veličine i tipa specijalnog medija

Fioke automatski otkrivaju veličinu običnog papira. Za specijalne medije kao što su nalepnice, tvrdi papir ili koverta, uradite sledeće:

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Papir > Konfiguracija fioke > Veličina/tip papira** > izaberite izvor papira.
- 2 Podesite veličinu i tip specijalnog medija.

Instaliranje softvera štampača

Napomene:

- Upravljački program za štampanje je uključen u paket za instaliranje softvera.
- Za Macintosh računare sa verzijom macOS 10.7 ili novijom, ne treba da instalirate upravljački program za štampanje na štampaču sa podrškom za AirPrint. Ako želite prilagođene funkcije štampanja, preuzmite upravljački program za štampanje.

- 1 Nabavite kopiju paketa za instaliranje softvera.
 - Sa priloženog CD medija sa softverom.
 - Sa naše veb lokacije ili tamo gde ste kupili štampač.
- 2 Pokrenite instalacioni program, a zatim pratite uputstva na ekranu računara.

Instaliranje upravljačkog programa za faks

- 1 Idite na našu veb lokaciju ili na mesto gde ste kupili štampač da biste dobili paket za instalaciju.
- 2 Pokrenite instalacioni program, a zatim pratite uputstva na ekranu računara.

Ažuriranje firmvera

Redovno ažurirajte firmver štampača da biste poboljšavali performanse i rešavali probleme.

Da biste dobili više informacija o ažuriranju firmvera, obratite se predstavniku prodaje.

- 1 Otvorite veb pregledač, a zatim u polje za adresu unesite IP adresu štampača.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proxy server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.

- 2 Kliknite na **Postavke > Uređaj > Ažuriranje firmvera**.

- 3 Obavite jednu od sledećih stvari:

- Kliknite na **Proveri da li postoje ažuriranja > Prihvatam, pokreni ažuriranje**.
- Otpremite fleš datoteku.
 - a Nađite fleš datoteku.
 - b Kliknite na **Otpremanje > Pokreni**.

Dodavanje štampača na računar

Pre nego što počnete, uradite nešto od sledećeg:

- Povežite štampač i računar na istu mrežu. Više informacija o povezivanju štampača na mrežu potražite u odeljku [„Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu“ na stranici 18](#).
- Povezivanje računara sa štampačem. Više informacija potražite u odeljku [„Povezivanje računara sa štampačem“ na stranici 19](#).
- Povežite štampač sa računarom pomoću USB kabla. Više informacija potražite u odeljku [„Povezivanje kablova“ na stranici 7](#).

Napomena: USB kabl se prodaje odvojeno.

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Na računaru instalirajte upravljački program za štampanje.

Napomena: Više informacija potražite u odeljku [„Instaliranje softvera štampača“ na stranici 17](#).

- 2 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.

- 3 U zavisnosti od veze štampača, uradite nešto od sledećeg:

- Izaberite štampač sa liste, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.
- Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, izaberite štampač, a zatim kliknite na **Dodaj uređaj**.

- Kliknite na **Željeni štampač nije na listi**, a zatim u prozoru Dodavanje štampača uradite sledeće:

- a Izaberite **Dodajte štampač pomoću TCP/IP adrese ili naziva hosta**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- b U polje „Naziv hosta ili IP adresa“, unesite IP adresu štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.

Napomene:

- IP adresu štampača potražite na početnom ekranu na štampaču. IP adresa sastoji se od četiri skupa brojeva koji su razdvojeni tačkom, na primer 123.123.123.123.
- Ako koristite proksi server, privremeno ga onemogućite da bi se veb stranica pravilno učitala.
- c Izaberite upravljački program za štampanje, a zatim kliknite na **Dalje**.
- d Izaberite **Koristi upravljački program za štampanje koji je trenutno instaliran (preporučuje se)**, a zatim kliknite na **Dalje**.
- e Unesite naziv štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- f Izaberite opciju za deljenje štampača, a zatim kliknite na **Dalje**.
- g Kliknite na **Dovrši**.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Na računaru otvorite **Štampači i skeneri**.
- 2 Kliknite na **+**, a zatim izaberite štampač.
- 3 U meniju **Koristi** izaberite upravljački program za štampanje.

Napomene:

- Da biste koristili Macintosh upravljački program za štampanje, izaberite **AirPrint** ili **Bezbedni AirPrint**.
- Ako želite prilagođene funkcije štampanja, izaberite upravljački program za štampanje proizvođača. Da biste instalirali upravljački program, pogledajte [„Instaliranje softvera štampača“ na stranici 17](#).

- 4 Dodajte štampač.

Povezivanje štampača na Wi-Fi mrežu

Proverite da li je Aktivni adapter podešen na Automatski. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Pregled mreže > Aktivni adapter**.

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Podešavanje pomoću table štampača > Odaberite mrežu**.

- 2 Izaberite Wi-Fi mrežu, a zatim otkucajte lozinku za mrežu.

Napomena: Za modele štampača sa podrškom za Wi-Fi povezivanje, tokom početnog podešavanja pojavljuje se upit za podešavanje Wi-Fi mreže.

Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® je „peer-to-peer“ tehnologija zasnovana na Wi-Fi vezi koja bežičnim uređajima omogućava da se povezuju direktno na štampač sa podrškom za Wi-Fi Direct bez korišćenja pristupne tačke (bežični ruter).

- 1 Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct**.

- 2 Konfigurirate postavke.

- **Omogući Wi-Fi Direct** – Omogućava štampaču da kreira sopstvenu Wi-Fi Direct mrežu.
- **Wi-Fi Direct naziv** – Dodeljuje naziv Wi-Fi Direct mreži.
- **Wi-Fi Direct lozinka** – Dodeljuje lozinku za uspostavljanje bezbednosti bežične veze pri korišćenju „peer-to-peer“ veze.
- **Prikaži lozinku na stranici podešavanja** – Prikazuje lozinku na stranici podešavanja mreže.
- **Automatski prihvataj zahteve za pritiskanje dugmeta** – Omogućava štampaču da automatski prihvata zahteve za povezivanje.

Napomena: Automatsko prihvatanje zahteva za pritiskanje dugmeta nije bezbedno.

Napomene:

- Lozinka za Wi-Fi Direct mrežu podrazumevano nije vidljiva na ekranu štampača. Da biste prikazali lozinku, omogućite ikonu za prikazivanje lozinke. Na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Bezbednost > Razno > Omogući otkrivanje lozinke/PIN koda**.
- Da biste saznali lozinku za Wi-Fi Direct mrežu bez prikazivanja na ekranu štampača, na početnom ekranu dodirnite **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže**.

Povezivanje računara sa štampačem

Pre nego što povežete računar, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 18.](#)

Za korisnike Windows operativnih sistema

- 1 Otvorite **Štampači i skeneri**, a zatim kliknite na **Dodaj štampač ili skener**.
- 2 Kliknite na **Prikaži Wi-Fi Direct štampače**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 3 Sa ekrana štampača zabeležite osmociifreni PIN kôd štampača.
- 4 Unesite PIN na računaru.

Napomena: Ako upravljački program za štampanje nije već instaliran, Windows će preuzeti odgovarajući upravljački program.

Za korisnike Macintosh operativnih sistema

- 1 Kliknite na ikonu za bežičnu vezu, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

Napomena: Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.

- 2 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

Napomena: Ponovo povežite računar na prethodnu mrežu nakon što prekinete vezu sa Wi-Fi Direct mrežom.

Povezivanje mobilnog uređaja na štampač

Pre nego što povežete mobilni uređaj, proverite da li je konfigurisan Wi-Fi Direct. Više informacija potražite u odeljku [„Konfigurisanje funkcije Wi-Fi Direct“ na stranici 18.](#)

Povezivanje korišćenjem funkcije Wi-Fi Direct

Napomena: Ova uputstva se odnose samo na Android mobilne uređaje.

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Omogućite **Wi-Fi**, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.
- 4 Potvrdite vezu na kontrolnoj tabli štampača.

Povezivanje korišćenjem Wi-Fi veze

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim izaberite Wi-Fi Direct naziv štampača.

Napomena: Niska „DIRECT-xy“ (gde su „x“ i „y“ dva nasumična znaka) dodaje se pre Wi-Fi Direct naziva.

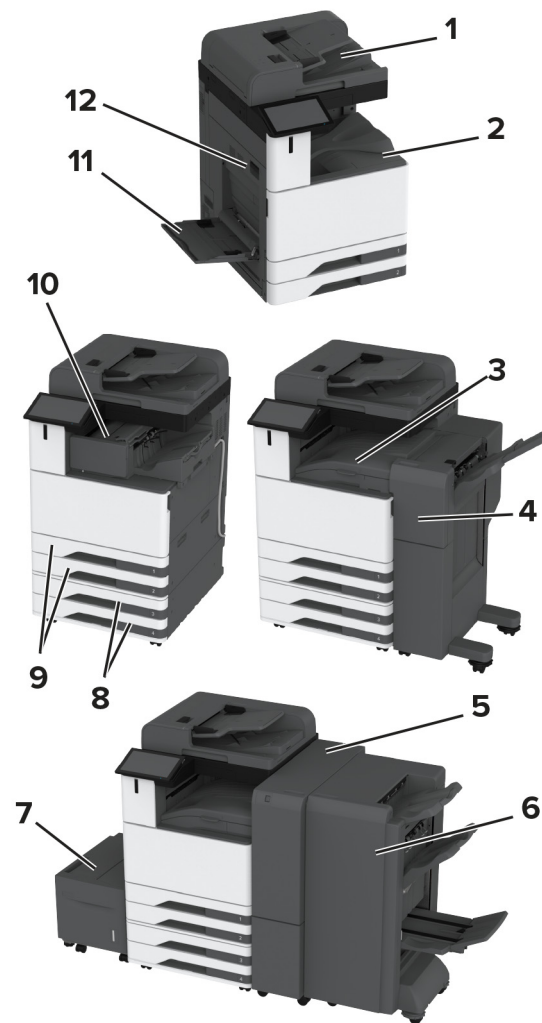
- 3 Unesite Wi-Fi Direct lozinku.

Uklanjanje zaglavljivanja

Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papira

Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost **Uključeno**, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na **Uključeno** ili **Automatski**, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.



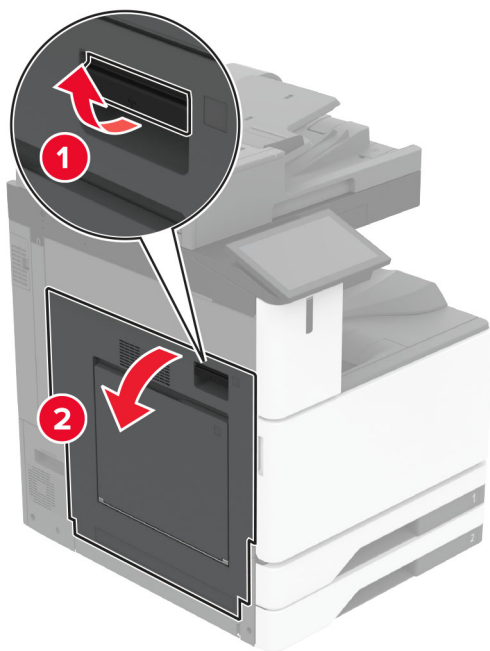
	Mesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Standardna polica
3	Prenosnik papira
4	Finišer za heftanje i bušenje
5	Finišer za trostruko savijanje / Z-savijanje

	Mesta zaglavljanja
6	Finišer za brošure
7	Fioka za 2000 listova
8	Opcione fioke
9	Standardne fioke
10	Finišer za heftanje
11	Višenamenski ulagač
12	Vrata A

Zaglavljen papir u standardnoj fioci

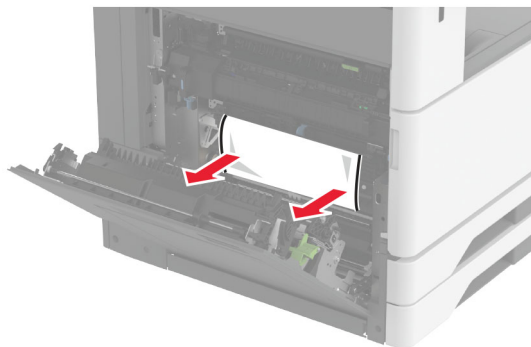
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

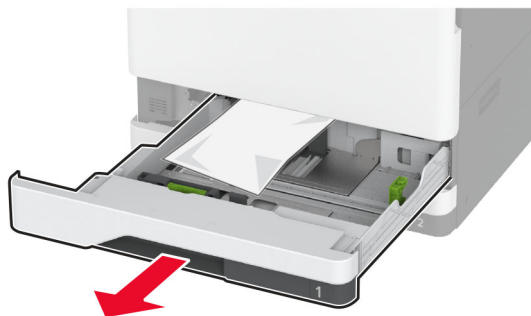


2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

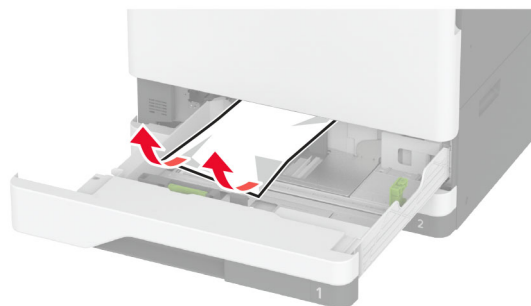


3 Izvucite standardnu fioku.



4 Uklonite zaglavljeni papir.

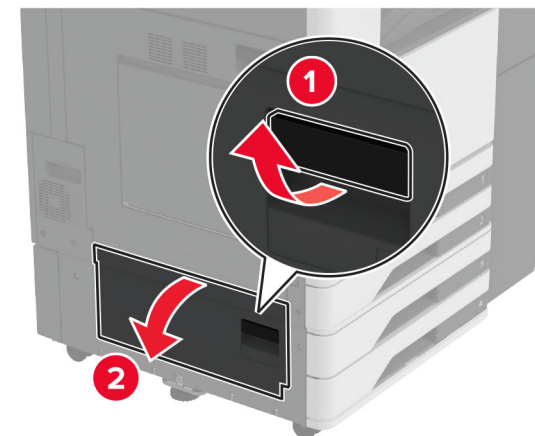
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Umetnite fioku, pa zatvorite vrata A.

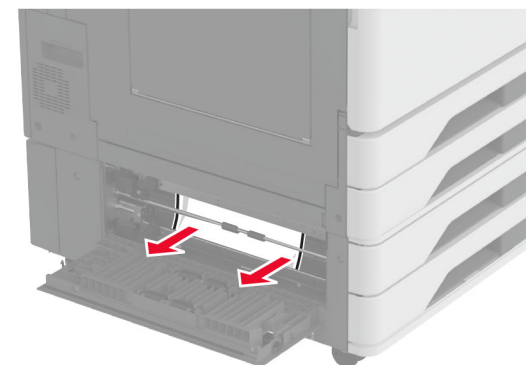
Zaglavljen papir u opcionim fiokama

1 Otvorite vrata B.



2 Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



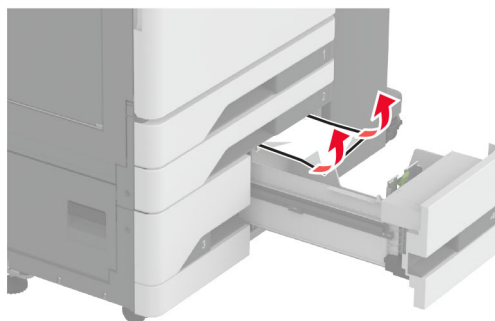
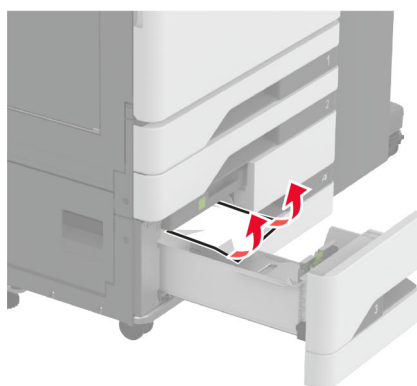
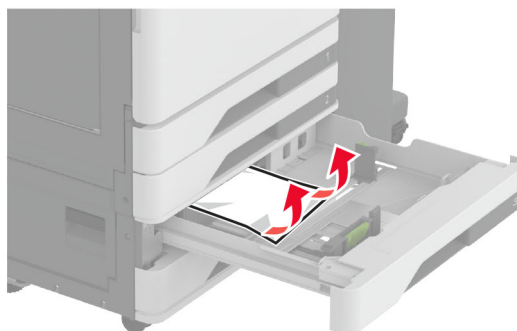
3 Zatvorite vrata.

- 4 Izvucite opcionu fioku za 520 listova ili dvostruku fioku za 2000 listova.

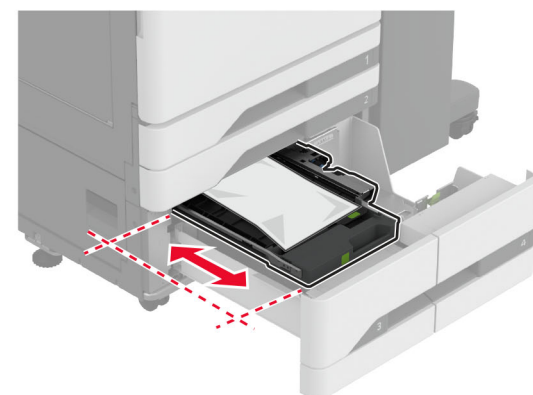
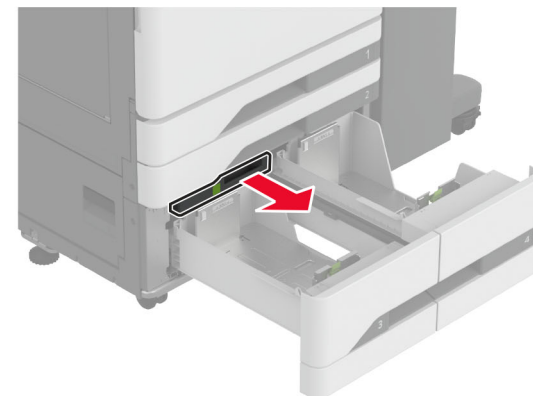


- 5 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

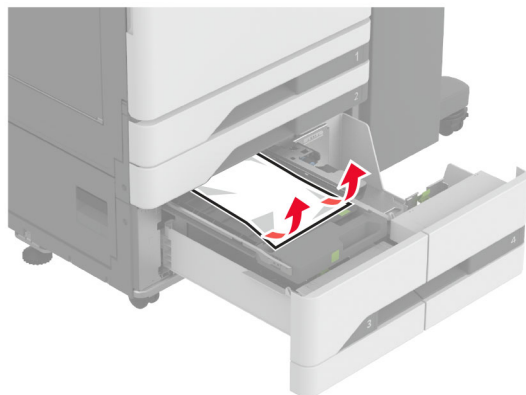


- 6 U dvostrukim fiokama, izvucite ručku C, pa otvorite unutrašnji poklopac.



- 7 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



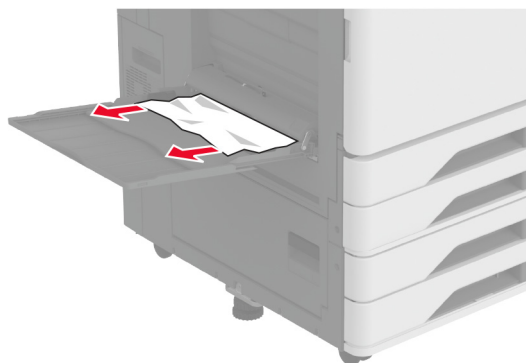
8 Zatvorite poklopac, a zatim umetnite ručku C.

9 Umetnite fioku.

Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

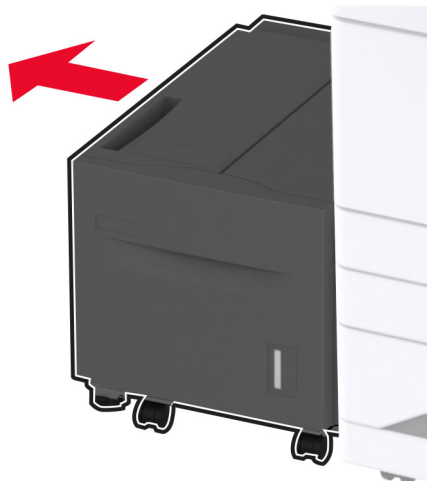
Uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



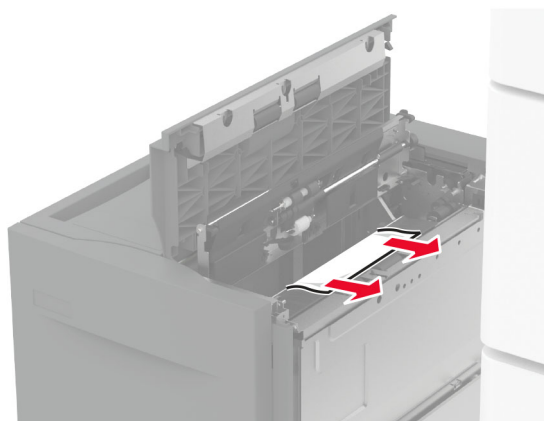
Zaglavljen papir u fioci za 2000 listova

1 Pomerite fioku ulevo.



2 Otvorite vrata J, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

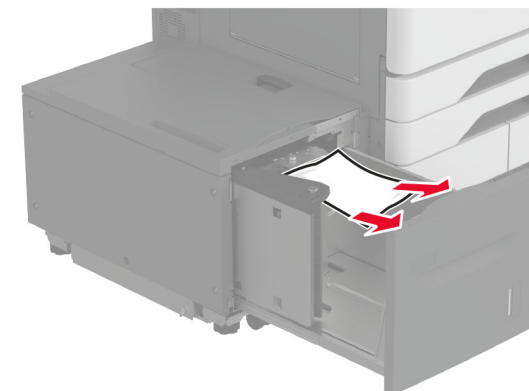
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata, a zatim vratite fioku na mesto.

4 Izvucite umetak fioke, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



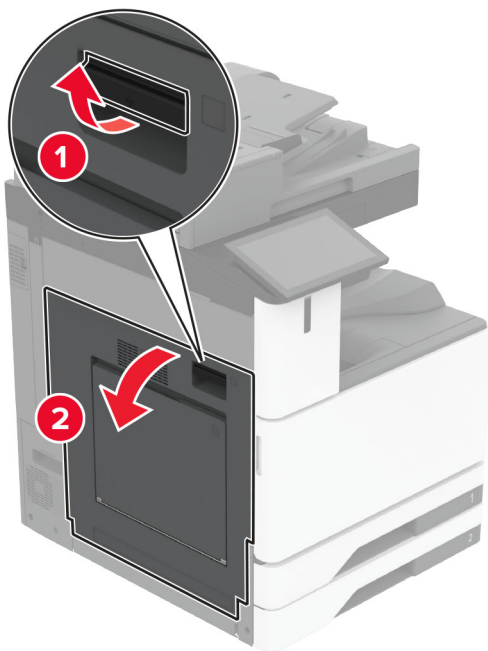
5 Gurnite umetak fioke nazad na mesto.

Zaglavljen papir u vratima A

1 Otvorite vrata A.

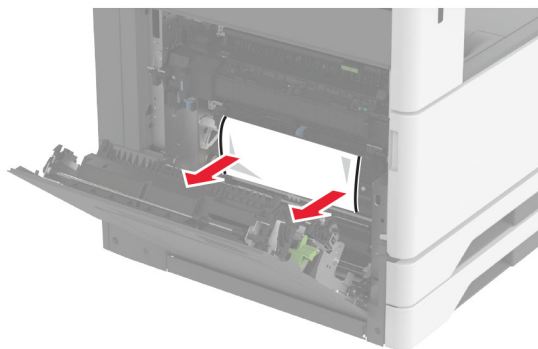


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



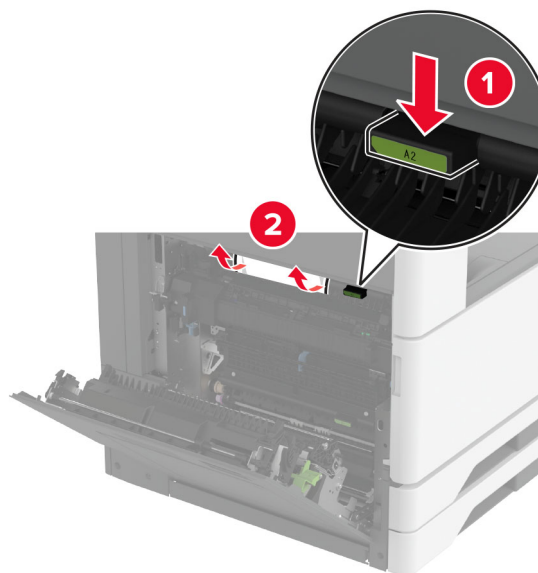
2 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

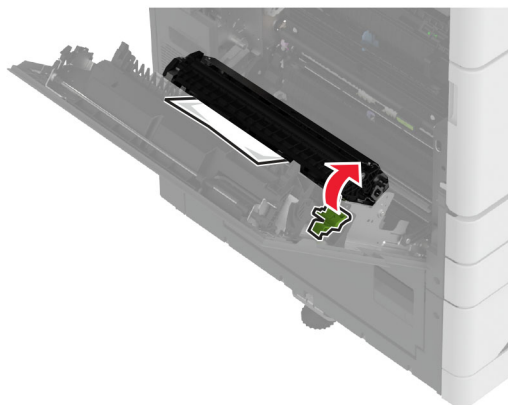


3 Otvorite vrata A2, pa uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

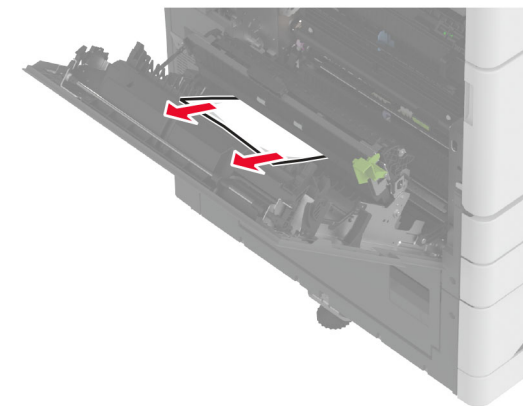


4 Podignite vrata A3.



5 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



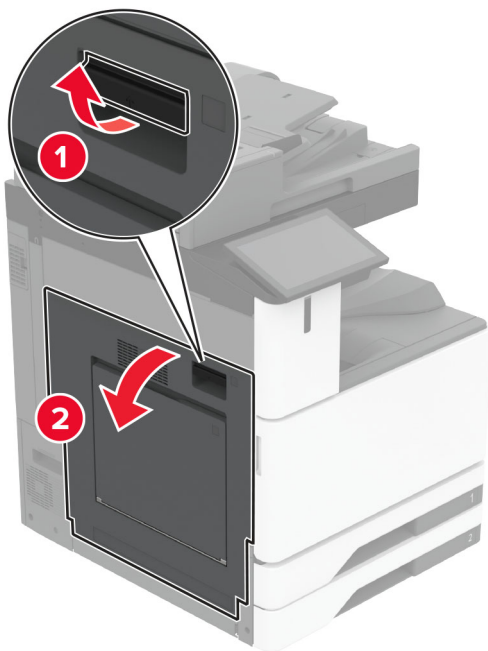
6 Zatvorite vrata A2, a zatim zatvorite vrata A.

Zaglavljen papir u standardnoj korpi

1 Otvorite vrata A.

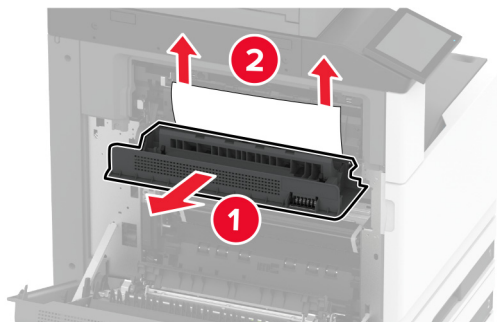


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata C, a zatim uklonite zaglavljene papir.

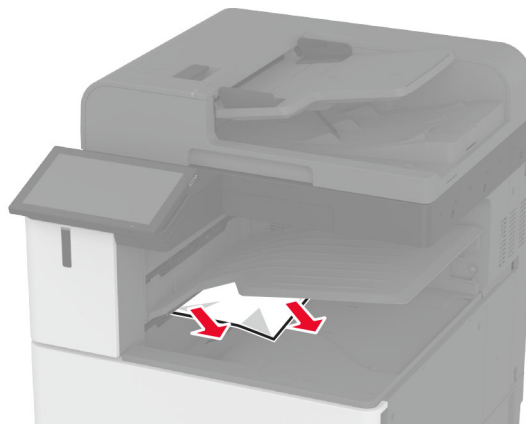
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata C, a zatim zatvorite vrata A.

4 Uklonite zaglavljene papir sa standardne police.

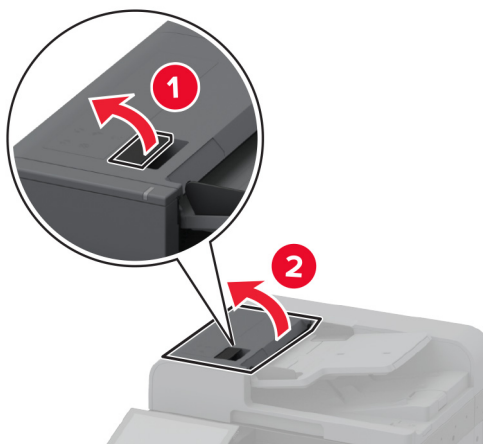
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata

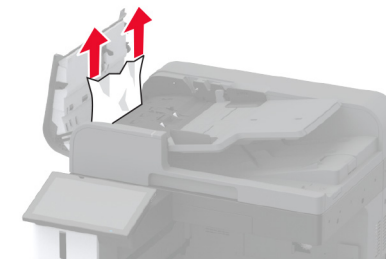
1 Uklonite sve originalne dokumente iz fioke automatskog ulagača dokumenata.

2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Uklonite zaglavljene papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



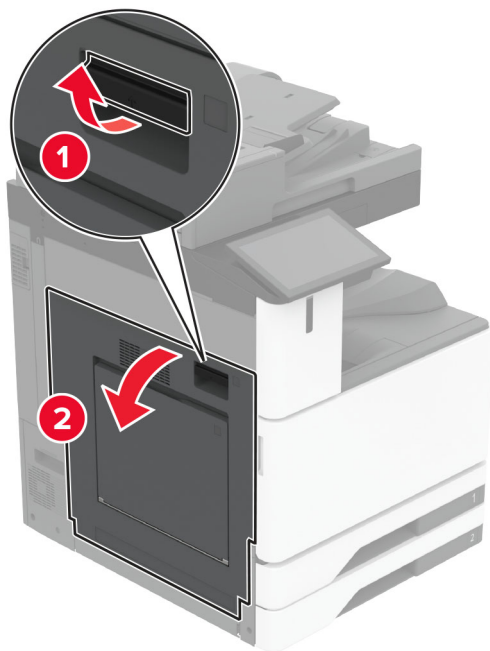
4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Zaglavljen papir u finišeru za heftanje

1 Otvorite vrata A.

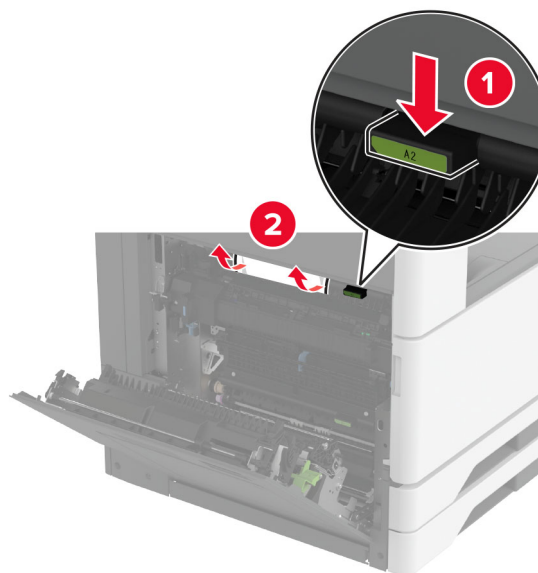


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

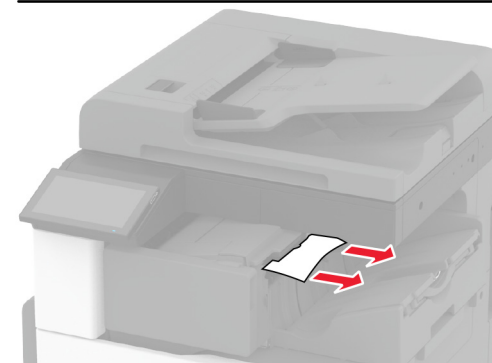
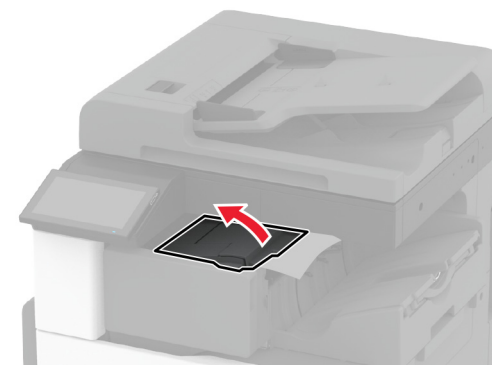
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

4 Otvorite gornji poklopac finišera, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

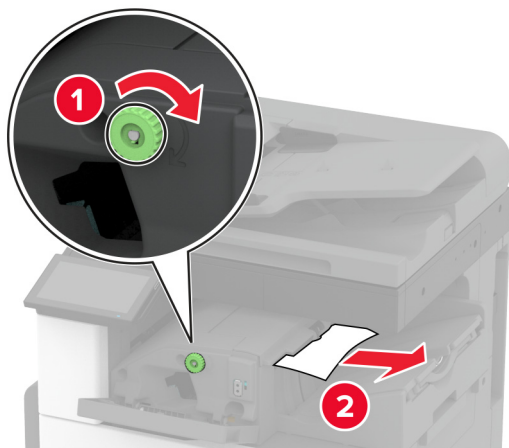
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Zatvorite poklopac.

6 Otvorite prednji poklopac finišera, okrenite točkić, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

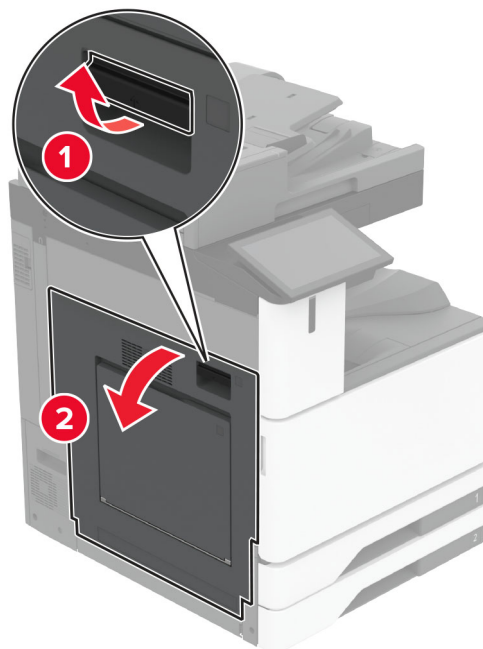
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



7 Zatvorite poklopac.

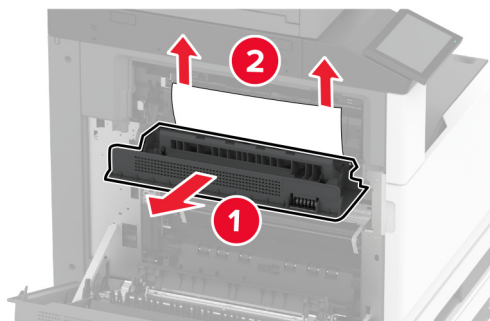
8 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



9 Otvorite vrata C, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

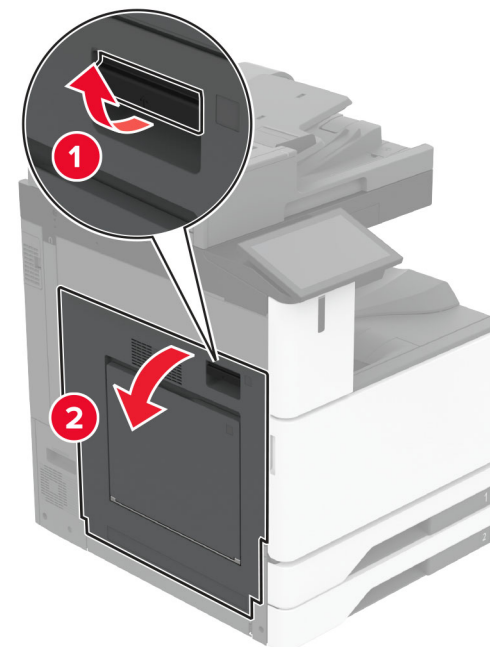


10 Zatvorite vrata C, a zatim zatvorite vrata A.

Zaglavljen papir u finišeru za heftanje i bušenje

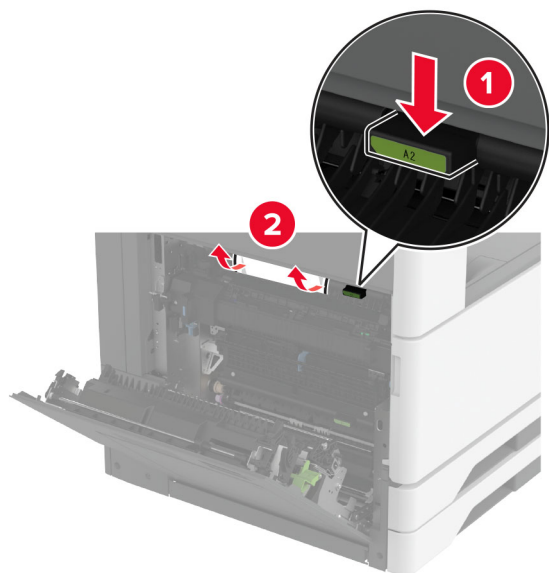
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

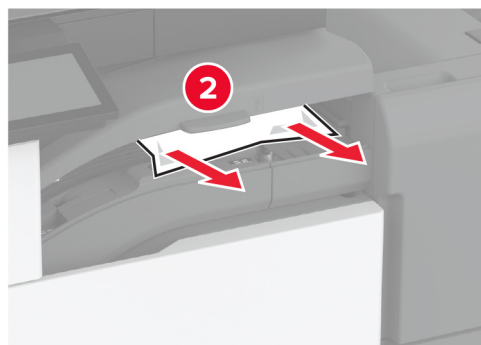
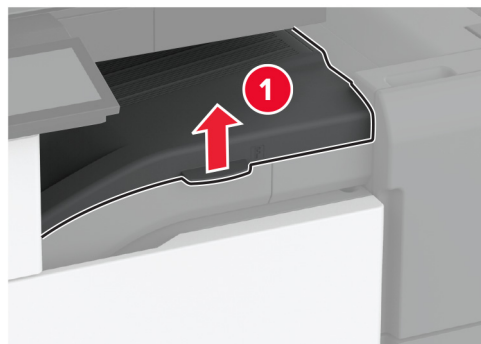
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

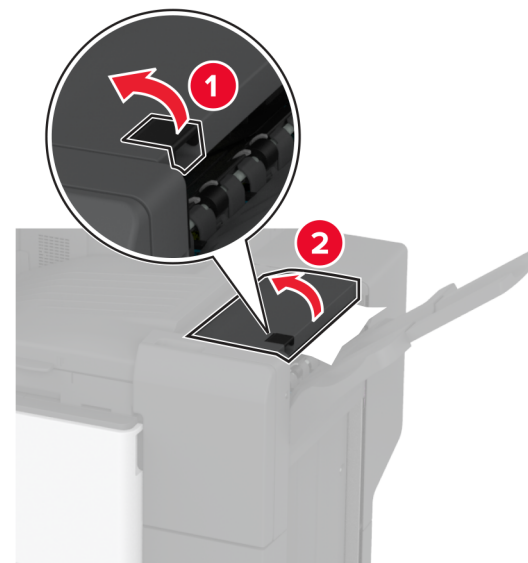
4 Podignite poklopac prenosnika papira F, pa uklonite zaglavljani papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



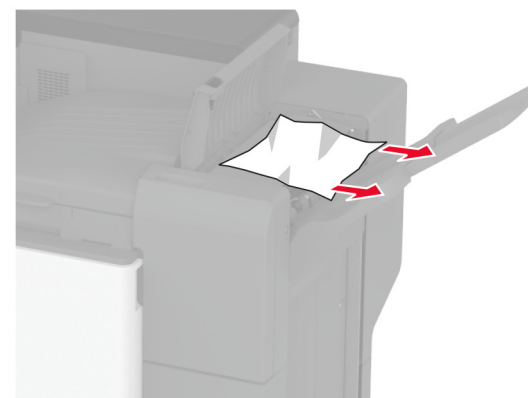
5 Zatvorite poklopac.

6 Povucite ručicu na finišeru za heftanje i bušenje, pa podignite poklopac.



7 Uklonite zaglavljani papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

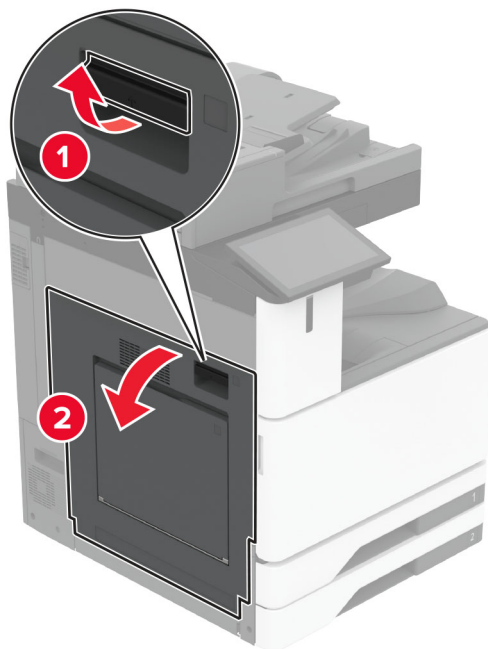


8 Zatvorite poklopac.

Zaglavljen papir u finišeru za trostruko savijanje / Z-savijanje

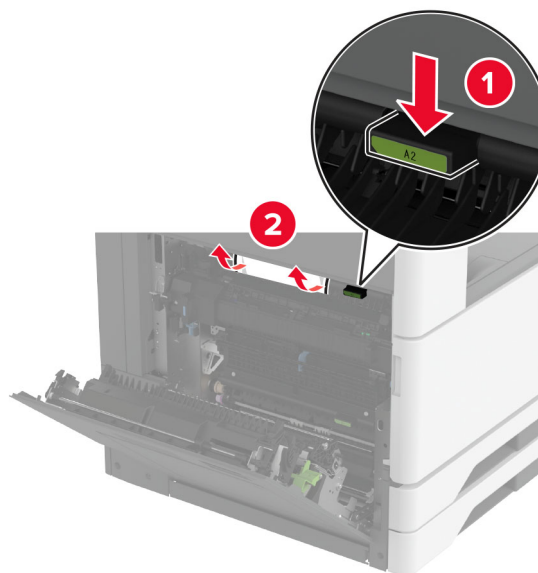
1 Otvorite vrata A.

OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

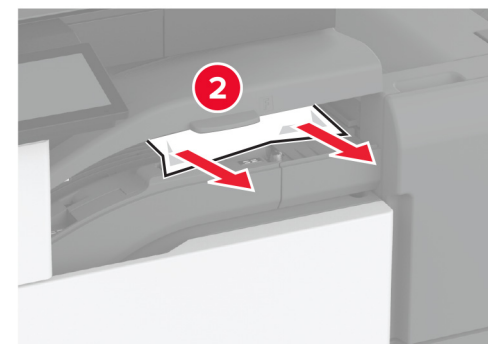
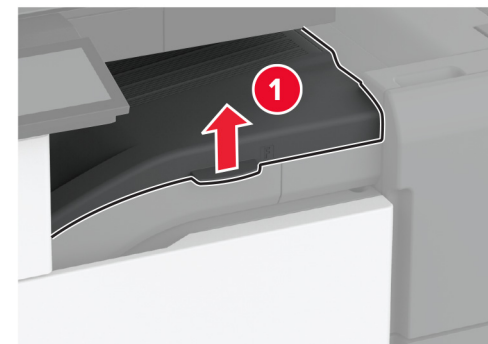
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

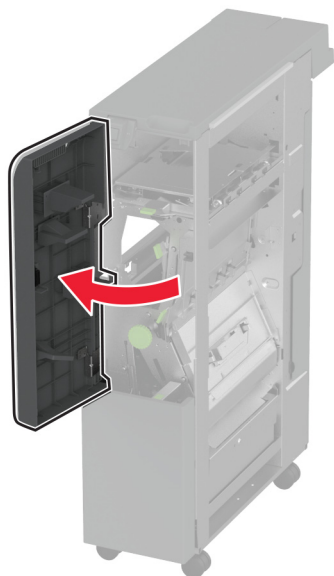
4 Podignite poklopac prenosnika papira F, pa uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Zatvorite poklopac.

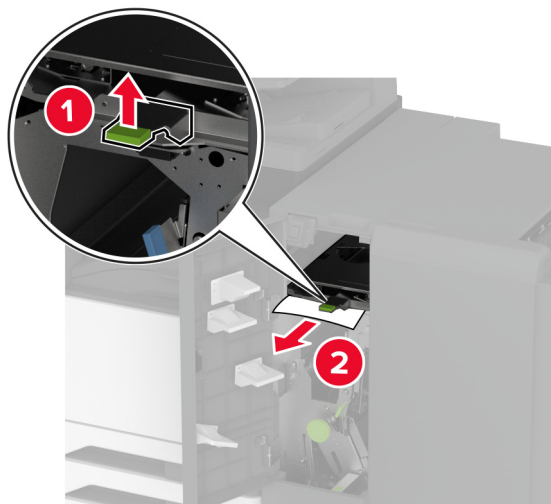
6 Otvorite vrata finišera za trostruko savijanje / Z-savijanje.



7 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

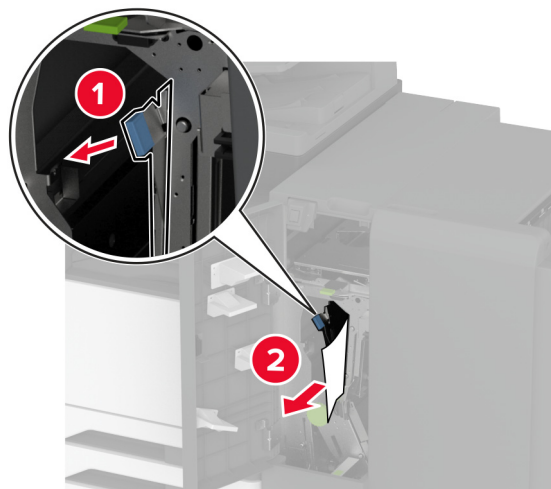
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

• Ručka 2A



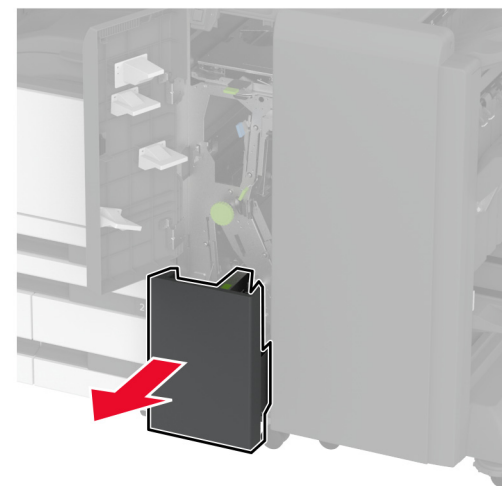
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

• Ručka 2B



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

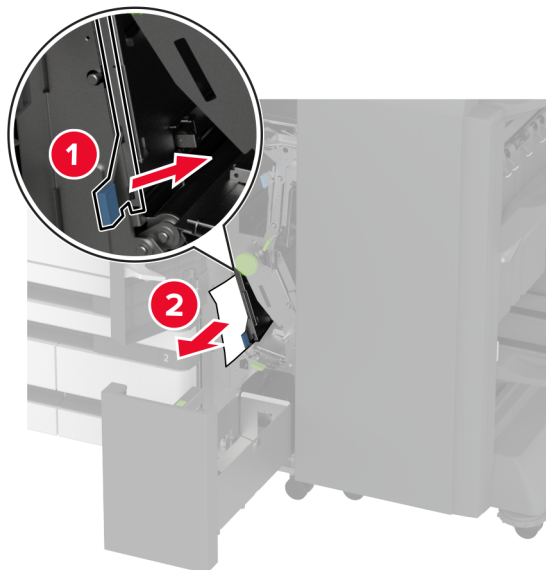
8 Izvucite policu finišera.



9 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

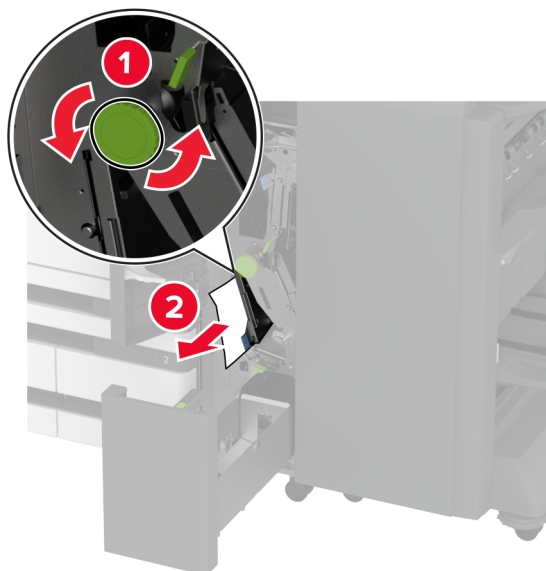
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

- Ručka 2E

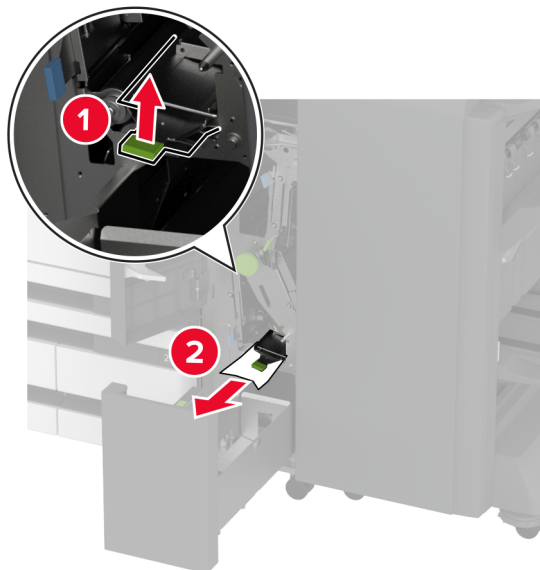


Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Točkić 2C

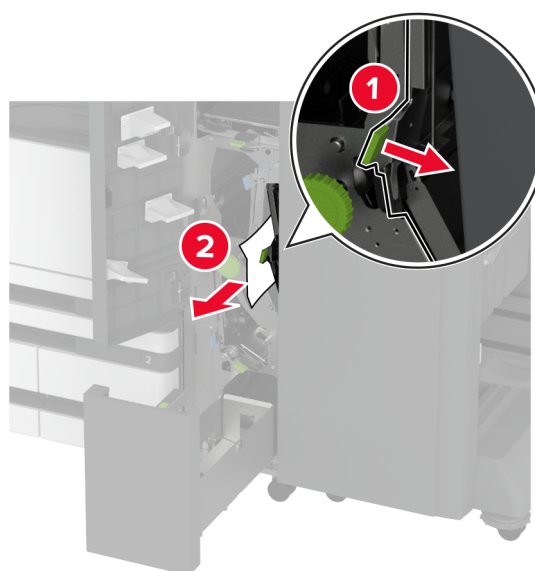


- Ručka 2F



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Ručka 2G



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

10 Gurnite полицu finišera nazad na mesto, pa zatvorite vrata finišera za trostruko savijanje / Z-savijanje.

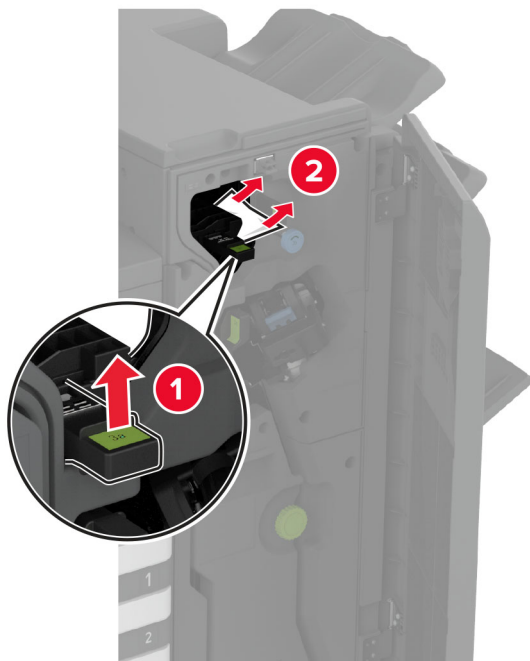
11 Otvorite vrata finišera za brošure.



12 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

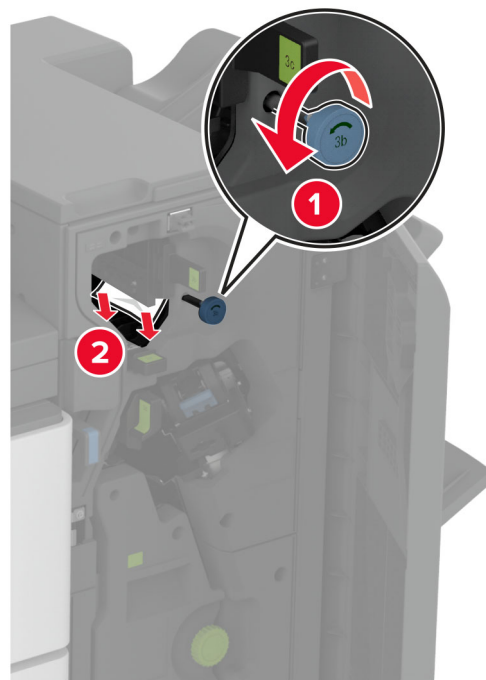
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

- Ručka 3A

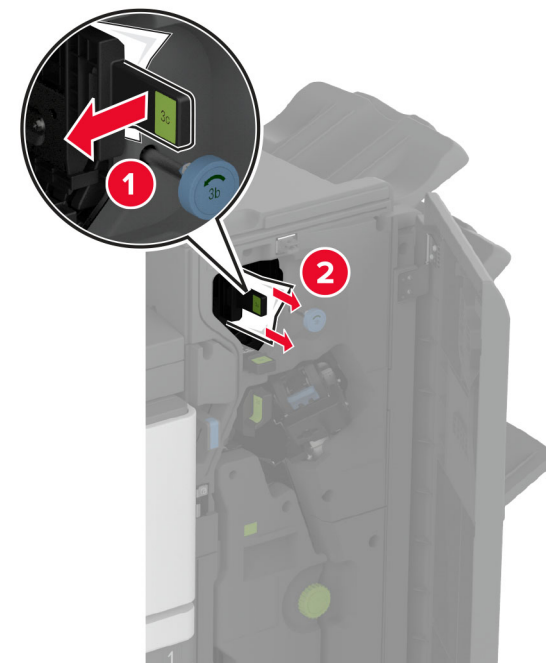


Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Točkić 3B

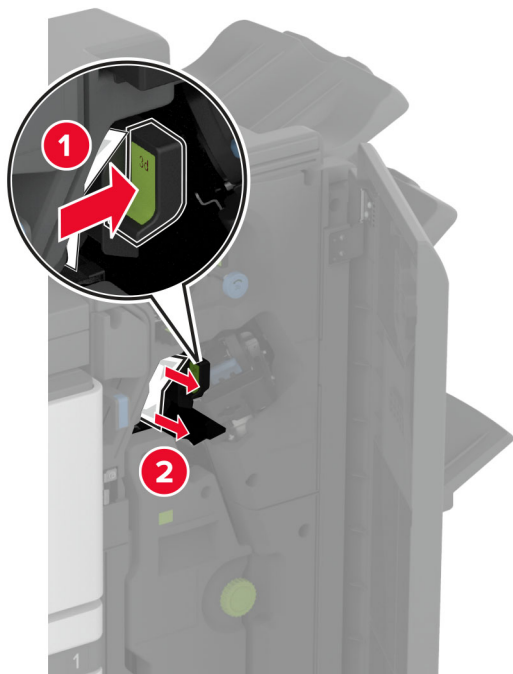


- Ručka 3C



Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Ručka 3D



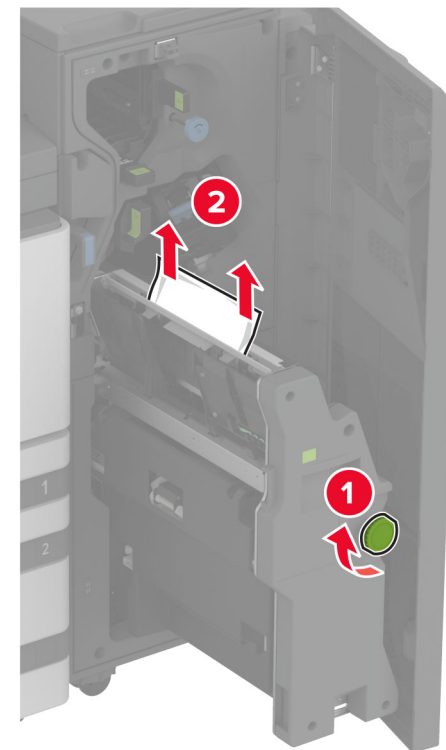
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

13 Izvucite uređaj za pravljenje brošura.



14 Okrenite točkić 4A, pa uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



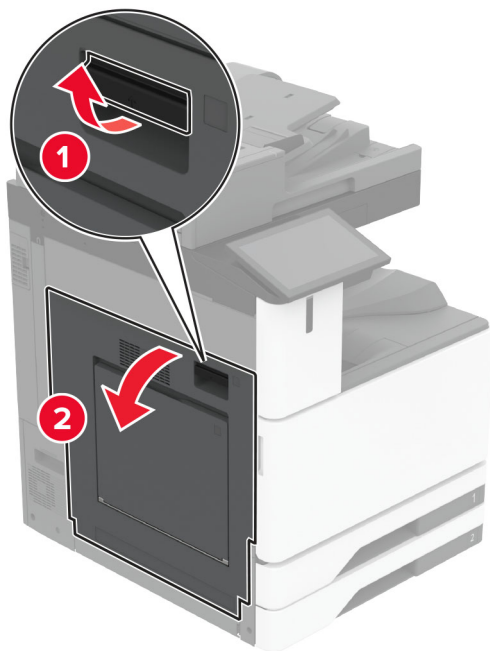
15 Vratite uređaj za pravljenje brošura na mesto, a zatim zatvorite vrata finišera.

Zaglavljen papir u finišeru za brošure

1 Otvorite vrata A.

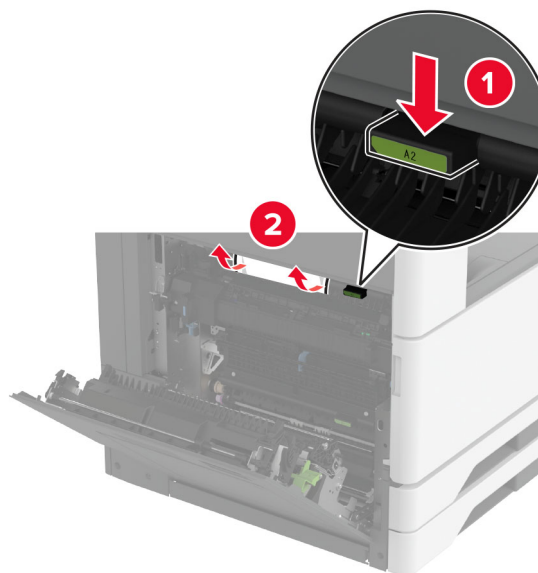


OPREZ – VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



2 Otvorite vrata A1, pa uklonite zaglavljeni papir.

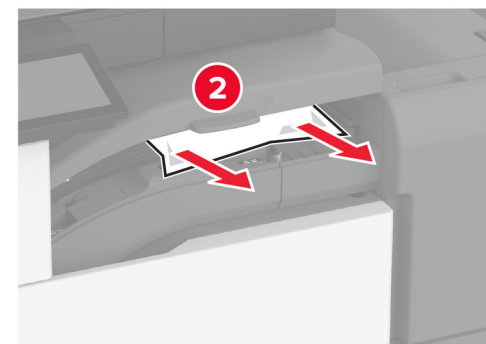
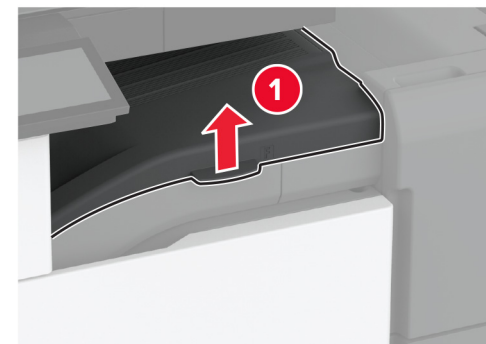
Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



3 Zatvorite vrata A1, a zatim zatvorite vrata A.

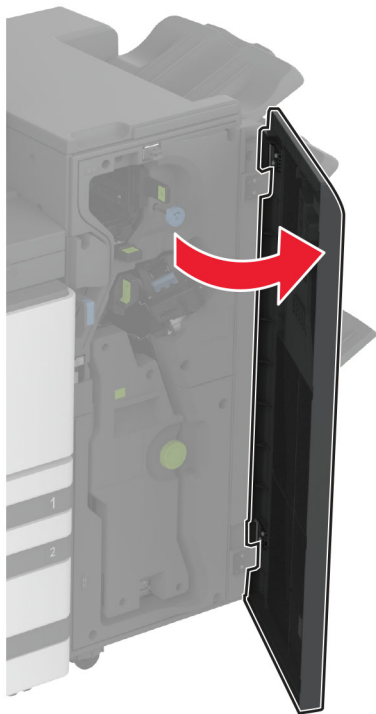
4 Podignite poklopac prenosnika papira, pa uklonite zaglavljeni papir.

Napomena: Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



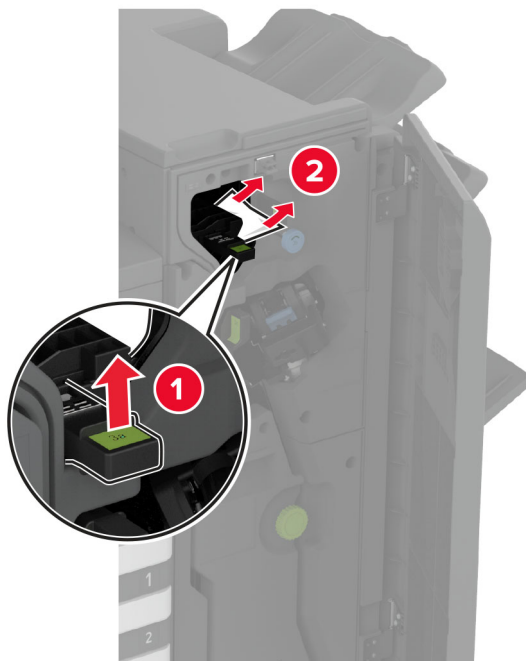
5 Zatvorite poklopac.

6 Otvorite vrata finišera za brošure.



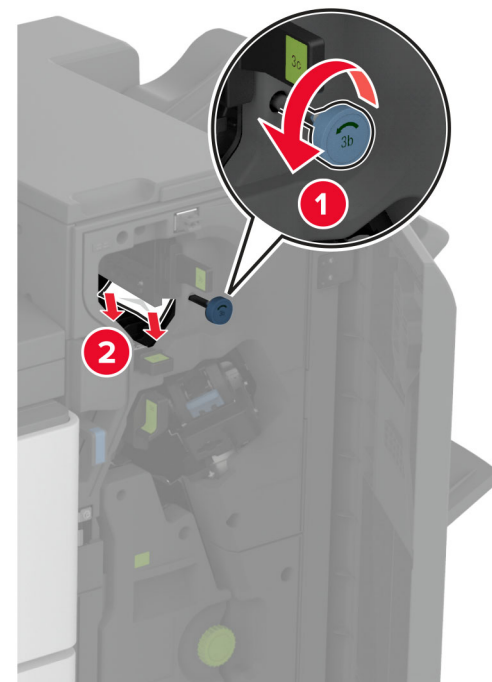
7 Uklonite zaglavljene papir sa svake od sledećih lokacija.

• Ručka 3A



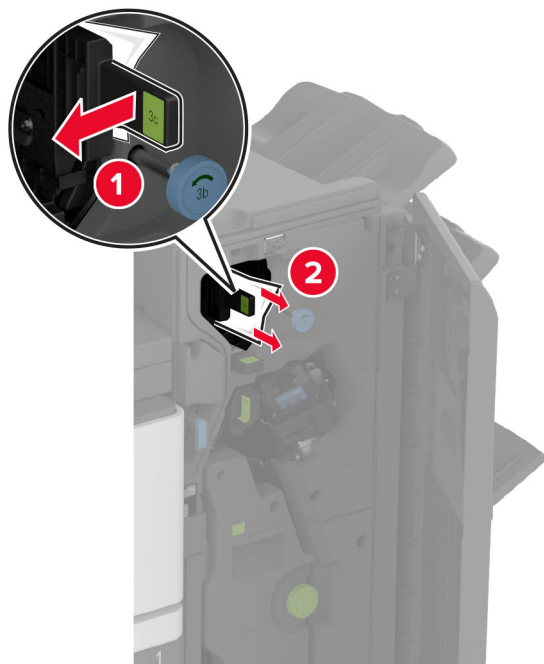
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

• Točkić 3B



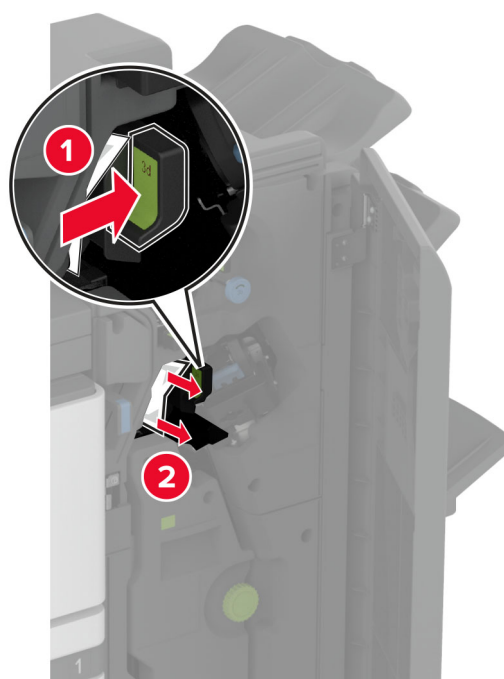
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Ručka 3C



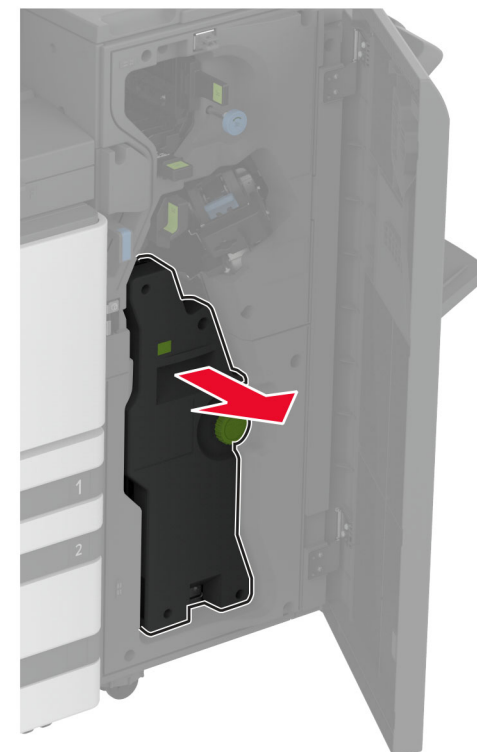
Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

- Ručka 3D

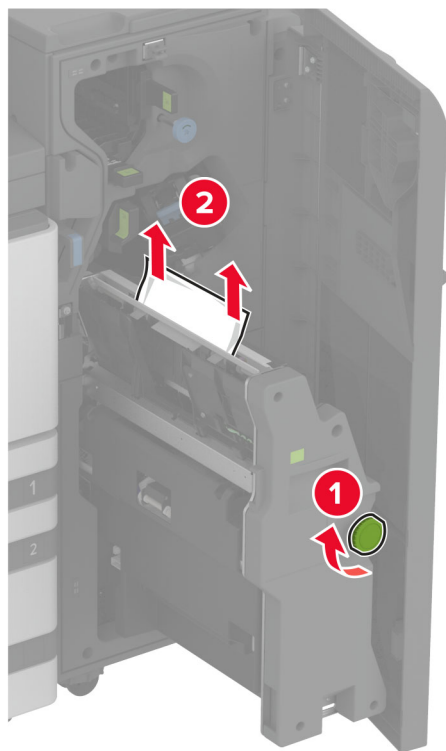


Napomena: Obavezno vratite ručku u originalni položaj.

8 Izvucite uređaj za pravljenje brošura.



9 Okrenite točkić 4A, pa uklonite zaglavljene papir.



10 Vratite uređaj za pravljenje brošura na mesto, a zatim zatvorite vrata finišera.