

# 快速參考手冊

## 複印

### 進行複印

- 1 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。

**請注意：**若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

- 2 從主畫面，觸控 **複印**，然後指定份數。  
必要時，請調整複印設定。
- 3 複印文件。

**請注意：**若要快速複印，請從從主畫面，觸控 。

### 複印在紙張的正反面

- 1 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
- 2 從主畫面，觸控 **複印 > 單 (雙) 面**。
- 3 觸控 **單面至雙面** 或 **雙面至雙面**。
- 4 複印文件。

### 將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控 **複印 > 每一頁面頁數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

## 電子郵件

### 配置電子郵件 SMTP 設定

配置簡式郵件傳輸通訊協定 (SMTP) 設定，以透過電子郵件傳送掃描的文件。設定值因每個電子郵件服務提供者而異。

在您開始之前，請確定印表機已連線至網路，且網路已連線至網際網路。

#### 使用內嵌式 Web 伺服器

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**

- 檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy (代理) 伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

- 2 按一下 **設定 > 電子郵件**。

- 3 從電子郵件設定區段，配置設定。

**請注意：**

- 如需有關密碼的其他資訊，請參閱 [電子郵件服務提供者清單](#)。
- 針對未列於清單上的電子郵件服務提供者，請洽詢聯絡您的供應商，並要求設定。

- 4 按一下 **儲存**。

#### 使用印表機的設定功能表

- 1 從主畫面，觸控 **設定 > 電子郵件 > 電子郵件設定**。
- 2 配置設定。

**請注意：**

- 如需有關密碼的其他資訊，請參閱 [電子郵件服務提供者清單](#)。
- 針對未列於清單上的電子郵件服務提供者，請洽詢聯絡您的供應商，並要求設定。

#### 電子郵件服務提供者

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)

- [Mail.com](#)
- [網易郵箱 \(mail.126.com\)](#)
- [網易郵箱 \(mail.163.com\)](#)
- [網易郵箱 \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live 或 Microsoft 365](#)
- [QQ 郵箱](#)
- [新浪郵箱](#)
- [搜狐郵箱](#)
- [Yahoo! 信箱](#)
- [Zoho Mail](#)

**請注意：**

- 如果使用所提供的設定值時發生錯誤，請聯絡您的電子郵件服務提供者。
- 針對未列於清單上的電子郵件服務提供者，請聯絡您的供應商。

#### AOL Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.aol.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼 <b>請注意：</b> 若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">AOL 帳號安全性</a> 頁面，登入您的帳號，然後按一下 <b>產生應用程式密碼</b> 。

#### Comcast Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.comcast.net
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用

設定	值
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	帳戶密碼

## Gmail™

請注意：請確定您的 Google 帳戶已啟用兩步驟驗證。若要啟用兩步驟驗證，請前往 [Google 帳戶安全性](#) 頁面，登入您的帳戶，然後從「登入 Google」區段按一下 **兩步驟驗證**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.gmail.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼 請注意： <ul style="list-style-type: none"> <li>若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Google 帳戶安全性</a> 頁面，登入您的帳戶，然後從「登入 Google」區段按一下 <b>應用程式密碼</b>。</li> <li>只有在啟用兩步驟驗證時才會顯示「應用程式密碼」。</li> </ul>

## iCloud 郵件

請注意：請確定您的帳戶已啟用兩步驟驗證。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.mail.me.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要

設定	值
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	應用程式密碼 請注意：若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">iCloud 帳號管理</a> 頁面，登入您的帳戶，然後在「安全性」區段中按一下 <b>產生密碼</b> 。

## Mail.com

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.mail.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	帳戶密碼

## 網易郵箱 (mail.126.com)

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下 **設定 > POP3/SMTP/IMAP**，然後啟用 **IMAP/SMTP 服務** 或 **POP3/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.126.com
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼 請注意：啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供授權密碼。

## 網易郵箱 (mail.163.com)

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下 **設定 > POP3/SMTP/IMAP**，然後啟用 **IMAP/SMTP 服務** 或 **POP3/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.163.com
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼 請注意：啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供授權密碼。

## 網易郵箱 (mail.yeah.net)

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下 **設定 > POP3/SMTP/IMAP**，然後啟用 **IMAP/SMTP 服務** 或 **POP3/SMTP 服務**。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.yeah.net
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼 請注意：啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務時，會提供授權密碼。

### Outlook Live 或 Microsoft 365

這些設定適用於 outlook.com 和 hotmail.com 電子郵件網域，以及 Microsoft 365 帳戶。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.office365.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	帳戶密碼或應用程式密碼 請注意： <ul style="list-style-type: none"> <li>若為已停用兩步驟驗證的帳戶，請使用您的帳戶密碼。</li> <li>若為已啟用兩步驟驗證的 outlook.com 或 hotmail.com 帳戶，請使用應用程式密碼。若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Outlook Live 帳戶管理</a> 頁面，然後登入您的帳戶。</li> </ul>

請注意：如需企業使用 Microsoft 365 的其他設定選項，請前往 [Microsoft 365 說明頁面](#)。

### QQ 郵箱

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在 QQ 郵箱首頁上按一下設定 > 帳戶。在「POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV 服務」區段中，啟用 POP3/SMTP 服務或 IMAP/SMTP 服務。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.qq.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權密碼 請注意：若要產生授權碼，請在 QQ 郵箱首頁上按一下設定 > 帳戶，然後在「POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV 服務」區段中，按一下產生授權碼。

### 新浪郵箱

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 POP3/SMTP 服務。若要啟用服務，請在新浪郵箱首頁按一下設定 > 更多設定 > 用戶端 POP/IMAP/SMTP，然後啟用 POP3/SMTP 服務。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.sina.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證

設定	值
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	授權碼 請注意：若要建立授權碼，請在電子郵件首頁按一下設定 > 更多設定 > 用戶端 POP/IMAP/SMTP，然後再啟用授權碼狀態。

### 搜狐郵箱

請注意：請確定已在您的帳戶上啟用 SMTP 服務。若要啟用服務，請在網易郵箱首頁上按一下選項 > 設定 > POP3/SMTP/IMAP，然後啟用 IMAP/SMTP 服務或 POP3/SMTP 服務。

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.sohu.com
主要 SMTP 閘道連接埠	465
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	獨立密碼 請注意：啟用「IMAP/SMTP 服務」或「POP3/SMTP 服務」時，會提供獨立密碼。

### Yahoo! 信箱

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.mail.yahoo.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址

設定	值
裝置密碼	應用程式密碼 <b>請注意：</b> 若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Yahoo 帳號安全性</a> 頁面，登入您的帳戶，然後按一下 <b>產生應用程式密碼</b> 。

## Zoho Mail

設定	值
主要 SMTP 閘道	smtp.zoho.com
主要 SMTP 閘道連接埠	587
使用 SSL/TLS	必要
需要信任憑證	已停用
回覆位址	您的電子郵件地址
SMTP 伺服器鑑別	登入/一般
裝置起始的電子郵件	使用裝置 SMTP 認證
裝置使用者 ID	您的電子郵件地址
裝置密碼	帳戶密碼或應用程式密碼 <b>請注意：</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>若為已停用兩步驟驗證的帳戶，請使用您的帳戶密碼。</li> <li>若為已啟用兩步驟驗證的帳戶，請使用應用程式密碼。若要建立應用程式密碼，請前往 <a href="#">Zoho Mail 帳戶安全性</a> 頁面，登入您的帳戶，然後從「應用程式特定密碼」區段，按一下 <b>產生新的密碼</b>。</li> </ul>

## 傳送電子郵件

開始之前，請確定已配置 SMTP 設定。如需詳細資訊，請參閱 [第 1 頁的“配置電子郵件 SMTP 設定”](#)。

### 使用控制面板

- 1 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
- 2 從主畫面，觸控 **電子郵件**，然後輸入所需的資訊。
- 3 必要時，請配置輸出檔案類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

## 掃描

### 掃描至電腦

開始前，確認電腦與印表機均連接至同一個網路。

#### Windows 使用者適用

**請注意：**確認印表機已新增至電腦。如需詳細資訊，請參閱 [第 15 頁的“新增印表機至電腦”](#)。

- 1 將原始文件放入自動文件送紙器或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從電腦開啟 **Windows 傳真和掃描**。
- 3 從 **來源** 功能表選擇掃描器來源。
- 4 必要時，請變更掃描設定。
- 5 掃描文件。

#### Macintosh 使用者適用

**請注意：**確認印表機已新增至電腦。如需詳細資訊，請參閱 [第 15 頁的“新增印表機至電腦”](#)。

- 1 將原始文件放入自動文件送紙器或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 在電腦上執行下列其中一項：
  - 開啟 **影像擷取**。
  - 開啟 **印表機和掃描器**，然後選取印表機。按一下 **掃描 > 開啟掃描器**。
- 3 從 **掃描器** 視窗執行下列一或多個項目：
  - 選擇您要儲存掃描文件的位置。
  - 選取原始文件的尺寸。
  - 若要從自動送稿器掃描，請選取 **送稿器**（從 **掃描功能表**）或啟用 **使用送稿器**。
  - 必要時，請配置掃描設定。
- 4 按一下 **掃描**。

## 傳真

### 設定印表機傳真功能

#### 使用類比傳真設定傳真功能

**請注意：**

- 部分連線方法僅適用於某些國家或地區。
- 如果已啟用傳真功能但尚未完全設定，則指示燈可能會閃紅燈。
- 若您沒有 TCP/IP 環境，則使用控制面板來設定傳真。

**請當心—潛藏損壞危險性：**為避免資料遺失或印表機故障，在主動傳送或接收傳真時，請勿碰觸顯示區域中的纜線或印表機。



#### 使用印表機的設定功能表

- 1 從主畫面觸摸 **設定 > 傳真 > 傳真設定 > 一般傳真設定**。
- 2 配置設定。

## 使用內嵌式 Web 伺服器

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機 IP 位址。

### 請注意：

- 檢視主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

- 2 按一下 **設定 > 傳真 > 傳真設定 > 一般傳真設定**。
- 3 配置設定。
- 4 套用變更。

## 使用傳真伺服器設定傳真功能

### 請注意：

- 此功能可讓您傳送傳真訊息給支援接收電子郵件的傳真服務供應商。
- 此功能僅支援外送傳真訊息。若要支援傳真接收，請確定您已在印表機配置裝置型傳真，例如類比傳真、etherFAX 或 IPFax (FoIP)。

- 1 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機 IP 位址。

### 請注意：

- 檢視主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

- 2 按一下 **設定 > 傳真**。
- 3 從傳真模式功能表中，選取**傳真伺服器**，然後按一下**儲存**。
- 4 按一下**傳真伺服器設定**。
- 5 在收件者格式欄位中，輸入【#】@myfax.com，其中【#】是傳真號碼，而 myfax.com 是傳真供應商網域。

### 請注意：

- 如有必要，請配置回覆位址、主旨或訊息欄位。
- 若要讓印表機接收傳真訊息，請啟用裝置型傳真接收設定。確定您已配置裝置型傳真。

- 6 按一下**儲存**。
- 7 按一下**傳真伺服器電子郵件設定**，然後執行下列其中一項：
  - 啟用**使用電子郵件 SMTP 伺服器**。

**請注意：**如果未配置電子郵件 SMTP 設定，請參閱第 1 頁的“[配置電子郵件 SMTP 設定](#)”。

- 配置 SMTP 設定。如需詳細資訊，請聯絡電子郵件服務供應商。

- 8 套用變更。

## 傳送傳真

**請注意：**確定已配置傳真。如需詳細資訊，請參閱 [設定印表機傳真功能](#) 一節。

## 使用控制面板

- 1 在 ADF 紙匣組件中或在掃描器玻璃面板上置入原始文件。
- 2 從主畫面，觸控 **傳真**，然後輸入所需的資訊。  
必要時，請調整設定。
- 3 傳送傳真。

## 使用電腦

開始之前，請確定已安裝傳真驅動程式。如需詳細資訊，請參閱第 15 頁的“[安裝傳真驅動程式](#)”。

### Windows 使用者適用

- 1 從您要嘗試傳真的文件，開啟 列印 對話框。
- 2 選取印表機，然後按一下 **內容、喜好設定、選項**，或 **設定**。
- 3 按一下 **傳真 > 啟用傳真 > 傳真前永遠先顯示設定**，然後輸入收件者號碼。  
必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真。

### Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，選擇 **檔案 > 列印**。
- 2 選擇名稱後有加上 - **傳真** 的印表機。
- 3 在 **收件者** 欄位中，輸入收件者號碼。  
必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真。

# 列印

## 從電腦列印

**請注意：**若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和類型。

- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「**列印**」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。
- 3 列印文件。

## 從行動裝置列印

### 使用 Mopria 列印服務從行動裝置列印

Mopria® 列印服務是針對執行 Android™ 5.0 版或更新版本的行動裝置而打造的行動列印解決方案。它可讓您直接列印至任何 Mopria 認證印表機。

**請注意：**請務必從 Google Play™ 商店下載 Mopria 列印服務應用程式，並在行動裝置中啟用。

- 1 從您的 Android 行動裝置，啟動相容的應用程式或從檔案管理員選取文件。
- 2 點選  > **列印**。
- 3 選取印表機，然後視需要調整設定。
- 4 點選 .

### 使用 AirPrint 從行動裝置列印

AirPrint 軟體功能是一種行動列印解決方案，可讓您從 Apple 裝置直接列印至 AirPrint 認證印表機。

### 請注意：

- 確認 Apple 裝置與印表機均連接至同一個網路。如果網路有多個無線集線器，請確定兩個裝置都連線到相同的子網路。
  - 僅部分 Apple 裝置支援此應用程式。
- 1 在您的行動裝置上，從檔案管理員選取文件或啟動相容的應用程式。
  - 2 點選  > **列印**。

- 3 選取印表機，然後視需要調整設定。
- 4 列印文件。

## 使用 Wi-Fi Direct® 從行動裝置列印

Wi-Fi Direct® 是一種列印服務，可讓您列印至任何具備 Wi-Fi Direct 功能的印表機。

**請注意：**確認行動裝置已連線至印表機無線網路。如需詳細資訊，請參閱第 16 頁的“將行動裝置連線至印表機”。

- 1 在您的行動裝置上，啟動相容的應用程式或從檔案管理員選取文件。
- 2 視您的行動裝置而定，執行下列其中一項：
  - 點選  > 列印。
  - 點選  > 列印。
  - 點選  > 列印。
- 3 選取印表機，然後視需要調整設定。
- 4 列印文件。

## 列印機密工作和其他保留工作

### Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，按一下 **檔案** > 列印。
- 2 選取印表機，然後按一下 **內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**。
- 3 按一下 **列印並保留**。
- 4 選取**使用列印並保留**，然後指定使用者名稱。
- 5 選取列印工作類型（「機密」、「重複」、「保留」或「驗證」）。
  - 若選取**機密**，請使用個人識別碼 (PIN) 保護列印工作。
- 6 按一下 **確定**或**列印**。
- 7 從印表機主畫面，釋放列印工作。
  - 如為機密列印工作，觸控**保留工作** > 選取您的使用者名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > 配置設定 > 列印。
  - 如為其他列印工作，觸控**保留工作** > 選取您的使用者名稱 > 選取列印工作 > 配置設定 > 列印。

### Macintosh 使用者適用

#### 使用 AirPrint

- 1 開啟文件，選擇**檔案** > 列印。

- 2 選擇印表機，然後從方向功能表的下拉式功能表中選擇**個人識別碼列印**。
- 3 啟用**使用個人識別碼列印**，然後輸入四位數字的個人識別碼。
- 4 按一下**列印**。
- 5 從印表機主畫面，釋放列印工作。觸控**保留工作** > 選取您的電腦名稱 > **機密** > 輸入個人識別碼 > 選取列印工作 > **列印**。

### 使用列印驅動程式

- 1 開啟文件，選擇**檔案** > 列印。
- 2 選擇印表機，然後從方向功能表的下拉式功能表中選擇**列印並保留**。
- 3 選擇**機密列印**，然後輸入四位數字的個人識別碼。
- 4 按一下**列印**。
- 5 從印表機主畫面，釋放列印工作。觸控**保留工作** > 選取您的電腦名稱 > **機密** > 選取列印工作 > 輸入個人識別碼 > **列印**。

## 維護印表機

### 連接纜線

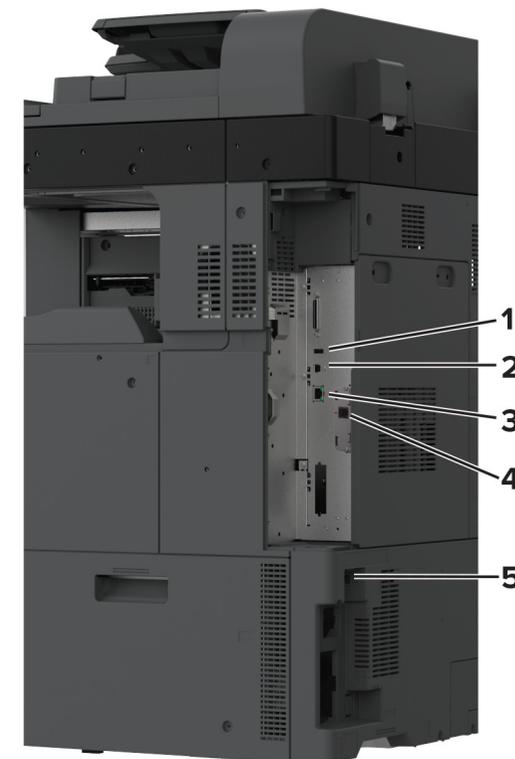
**⚠ 請當心一觸電危險：**為避免觸電的危險，請勿在雷雨期間安裝本產品或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線、傳真功能或電話線。

**⚠ 請當心一潛在受傷危險性：**為避免發生火災或觸電的危險，請將電源線連接至產品附近額定電壓相符且正確接地的電源插座，以便於使用。

**⚠ 請當心一潛在受傷危險性：**為避免發生火災或觸電的危險，請僅使用本產品隨附的電源線或製造商授權的更換電源線。

**⚠ 請當心一潛在受傷危險性：**為降低火災風險，在將本產品連接至公共交換式電話網路時，僅限使用 26 AWG 或更大號的電信 (RJ-11) 電纜。澳洲地區的使用者必須使用經澳洲通訊媒體局核准的電纜。

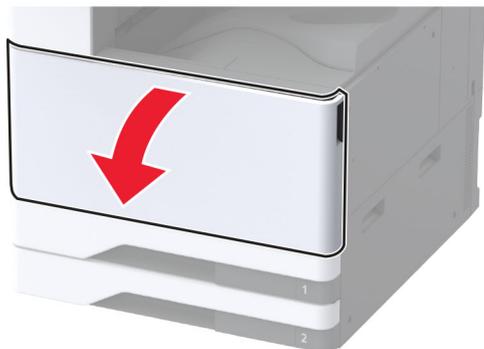
**請當心一潛藏損壞危險性：**為避免資料遺失或印表機故障，列印時請勿碰觸 USB 電纜、任何無線網路介面卡，或顯示區域中的印表機。



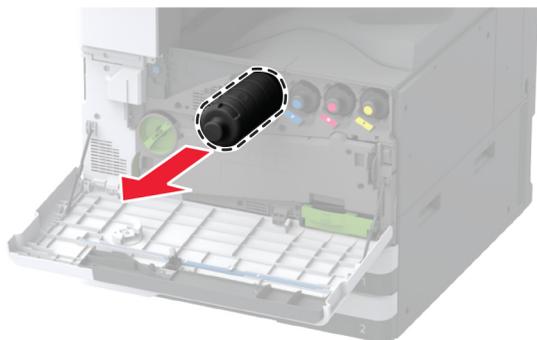
	印表機連接埠	功能
1	USB 連接埠	連接鍵盤或任何相容選項。
2	USB 印表機連接埠	將印表機連接至電腦。
3	乙太網路連接埠	將印表機連接至網路。
4	LINE 連接埠	透過標準壁式插孔 (RJ-11)、DSL 濾波器或 VoIP 轉接器，或任何其他可讓您存取電話線以傳送和接收傳真的轉接器，將印表機連接到作用中的電話線。
5	電源線插孔	將印表機連接到正確接地的電源插座。

## 更換碳粉匣

1 打開前門。



2 取出使用過的碳粉匣。



3 拆開新碳粉匣的包裝。

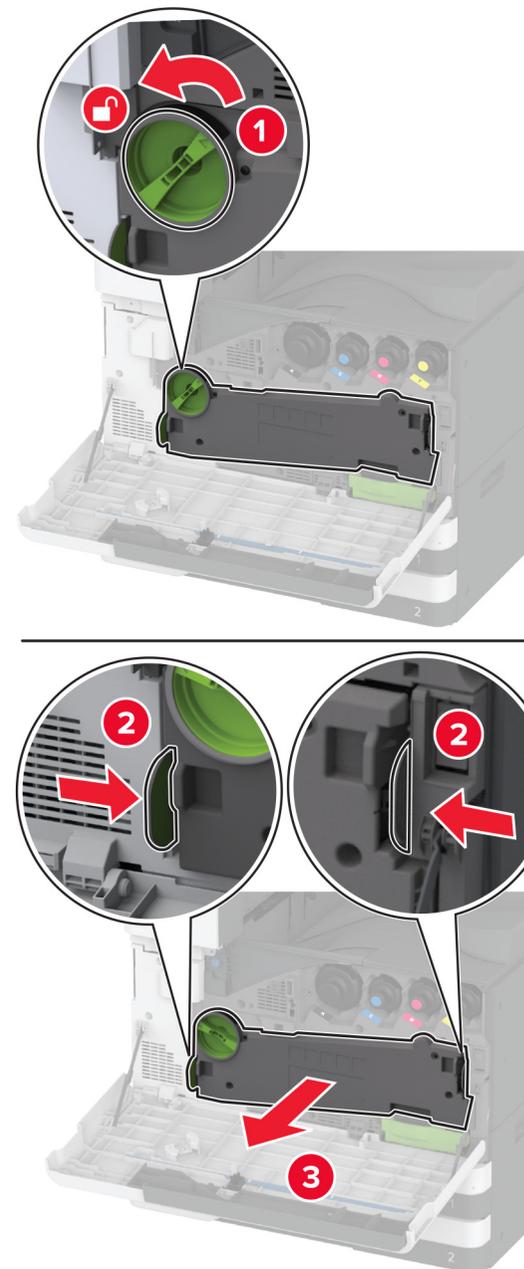
4 搖晃碳粉匣，使碳粉重新分佈均勻。



5 插入新的碳粉匣。

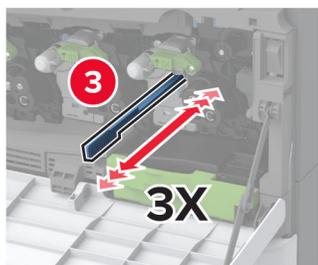
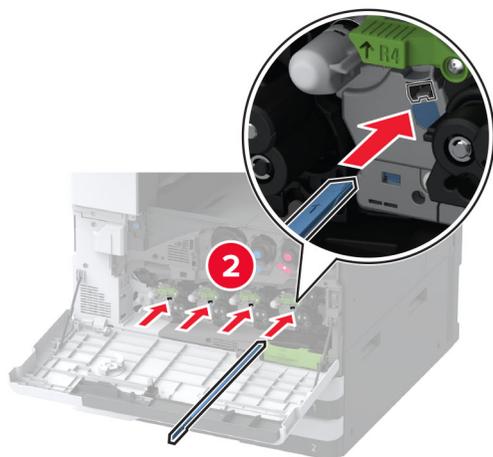
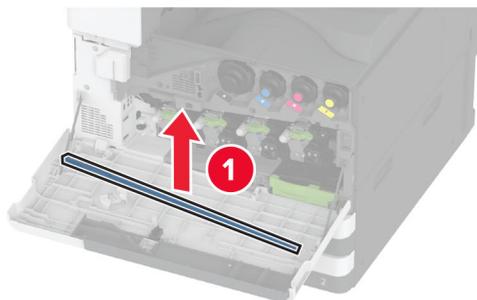


6 卸下廢棄碳粉傳輸組件。



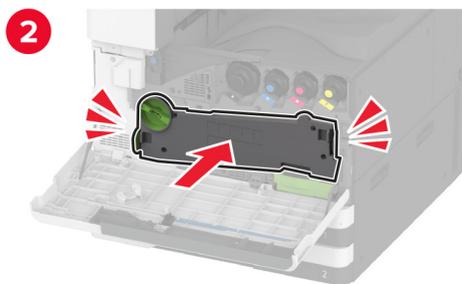
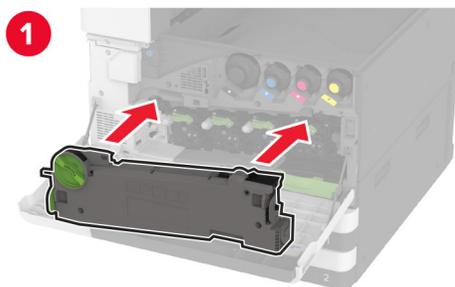
**請注意：**若要避免碳粉溢出，請將組件垂直擺放。

7 卸下列印頭刷，然後清潔列印頭鏡片。



8 將列印頭刷放回原位。

9 插入新的廢棄碳粉傳輸組件，直到其卡入定位，然後鎖定它。



10 關上門。

## 載入 520 張紙匣組件

**請當心一傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

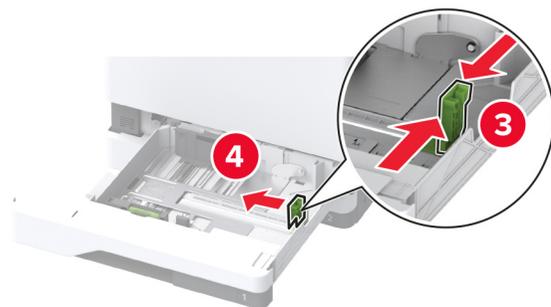
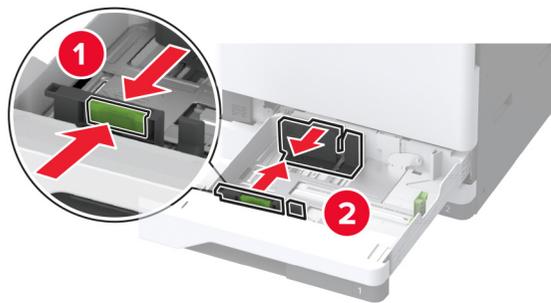
1 將紙匣組件拉出。

**請注意：**為了避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時拉出紙匣組件。

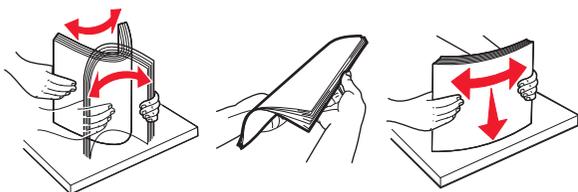


2 調整導引夾以符合您載入的紙張尺寸。

**請注意：**使用紙匣組件底部的指示標誌來定位導引夾。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4 以可列印面朝上的方式載入紙疊。

載入信頭紙或預先打孔的紙張時，請執行下列其中一項：

### 若是單面長邊列印

- 載入信頭紙時列印面朝上，信頭朝向紙匣組件的後方。

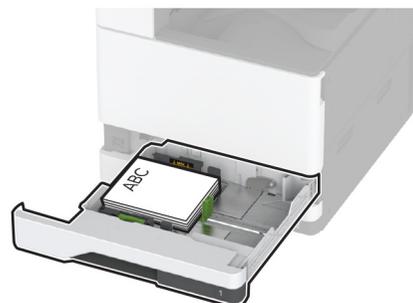


- 載入預先打孔的紙張時列印面朝上，孔洞靠著紙匣組件的左側。

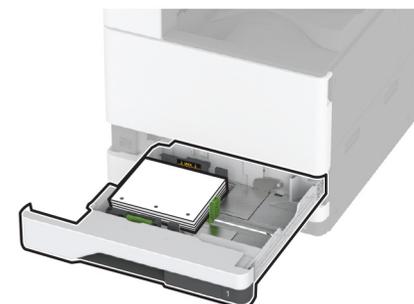


### 若是單面短邊列印

- 載入信頭紙時列印面朝上，信頭朝向紙匣組件的左側。



- 載入預先打孔的紙張時列印面朝上，孔洞靠著紙匣組件的前方。



### 若是雙面長邊列印

- 載入信頭紙時列印面朝下，信頭朝向紙匣組件的後方。

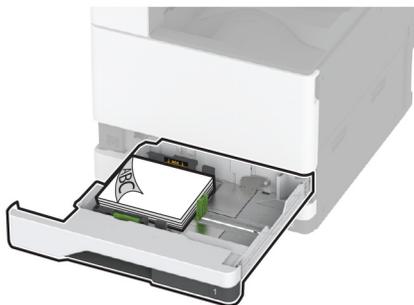


- 載入預先打孔的紙張時列印面朝下，孔洞靠著紙匣組件的右側。

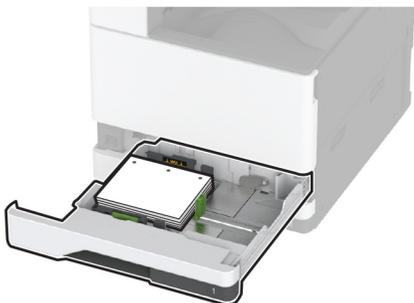


## 若是雙面短邊列印

- 載入信頭紙時列印面朝下，信頭朝向紙匣組件的左側。

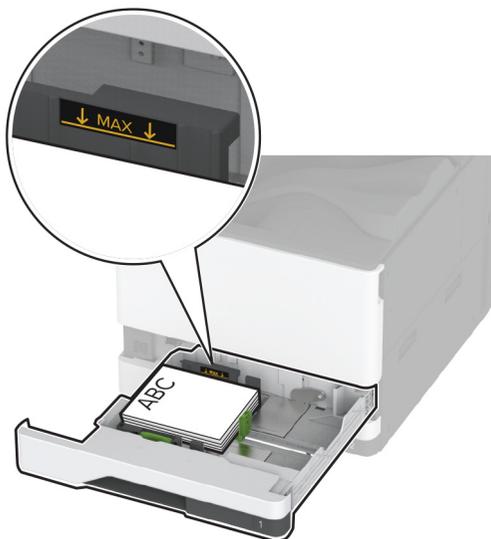


- 載入預先打孔的紙張時列印面朝下，孔洞靠著紙匣組件的後方。



### 請注意：

- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 確定側導引夾緊靠著紙張。
- 確認紙疊高度不超過滿紙上限指示標誌。載入過多材質可能會造成夾紙。



## 5 插入紙匣組件。

必要時，設定紙張尺寸和類型，以符合紙匣組件中載入的紙張。

**請注意：**若安裝了分頁裝訂器，影像在列印後會旋轉 180°。

## 載入選購性 2000 張雙進紙器

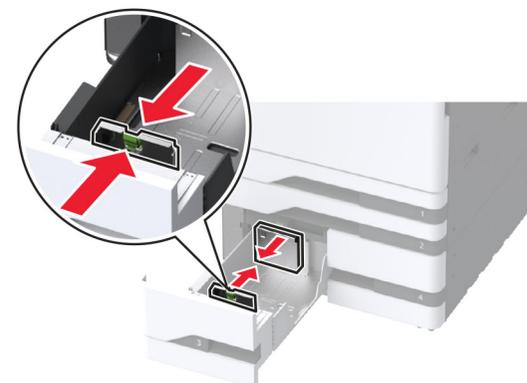
**請當心一傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

### 1 將紙匣組件拉出。

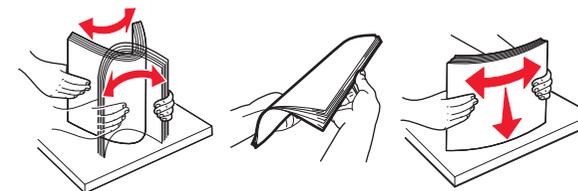
**請注意：**為了避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時拉出紙匣組件。



### 2 調整導引夾以符合您載入的紙張尺寸。



### 3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



### 4 以可列印面朝上的方式載入紙疊。

載入信頭紙或預先打孔的紙張時，請執行下列其中一項：

## 若是單面列印

- 載入信頭紙時列印面朝上，信頭朝向紙匣組件的後方。



- 載入預先打孔的紙張時列印面朝上，孔洞靠著紙匣組件的左側。



## 若是雙面列印

- 載入信頭紙時列印面朝下，信頭朝向紙匣組件的後方。



- 載入預先打孔的紙張時列印面朝下，孔洞靠著紙匣組件的右側。



### 請注意：

- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 確認紙疊高度不超過滿紙上限指示標誌。載入過多材質可能會造成夾紙。



### 5 插入紙匣組件。

必要時，設定紙張尺寸和類型，以符合紙匣組件中載入的紙張。

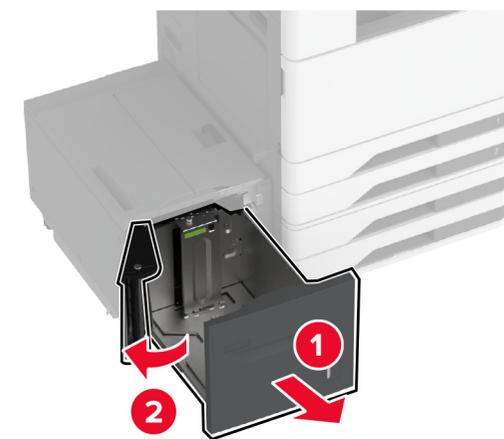
**請注意：**若安裝了分頁裝訂器，影像在列印後會旋轉 180°。

## 載入 2000 張紙匣組件

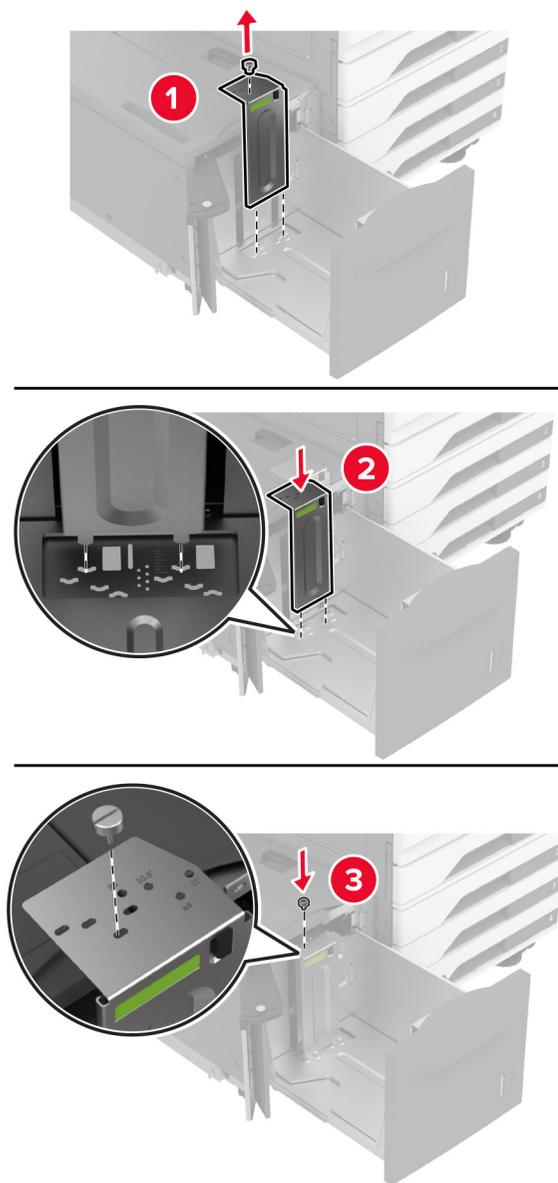
**⚠ 請當心一傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用时再打開。

### 1 拉出紙匣組件，然後打開紙匣組件側門。

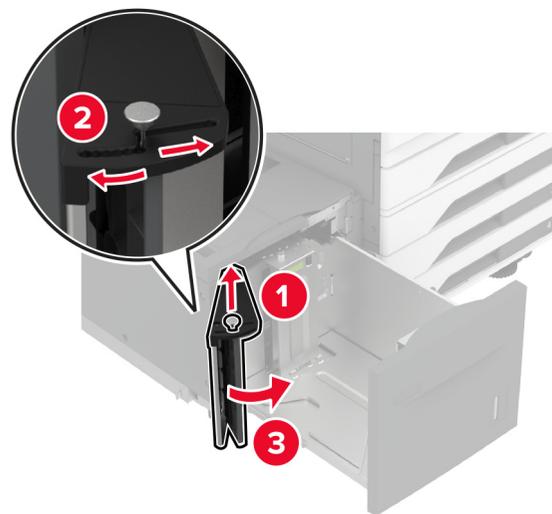
**請注意：**為了避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時拉出紙匣組件。



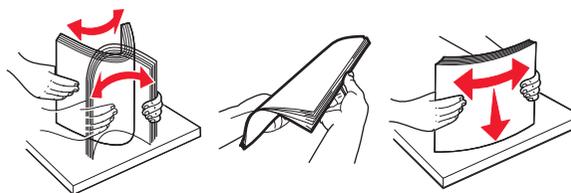
2 調整紙匣組件後方的導引夾。同樣調整紙匣組件前方的導引夾。



3 調整紙匣組件側門上的壓桿。



4 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

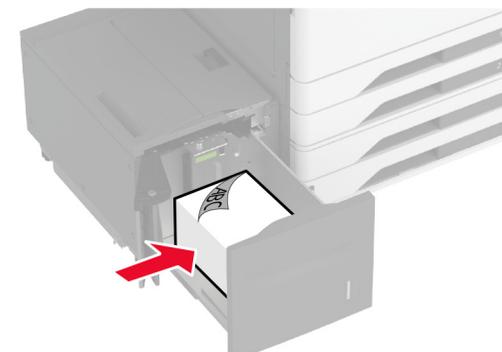


5 以可列印面朝上的方式載入紙疊。

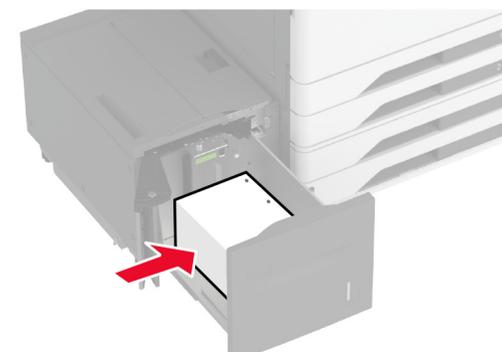
載入信頭紙或預先打孔的紙張時，請執行下列其中一項：

若是單面列印

- 載入信頭紙時列印面朝下，信頭朝向紙匣組件的後方。

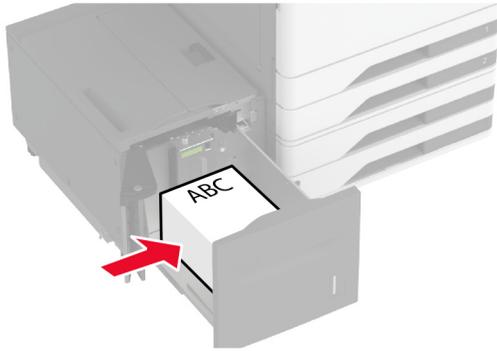


- 載入預先打孔的紙張時列印面朝下，孔洞靠著紙匣組件的左側。

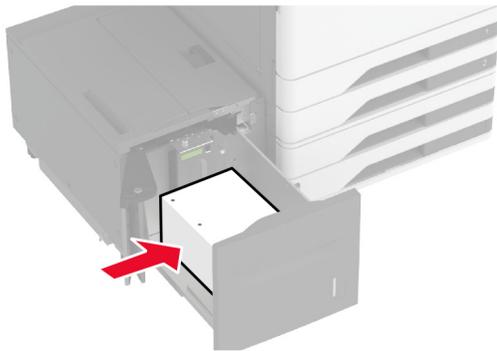


## 若是雙面列印

- 載入信頭紙時列印面朝上，信頭朝向紙匣組件的後方。



- 載入預先打孔的紙張時列印面朝上，孔洞靠著紙匣組件的左側。



**請注意：**確認紙疊高度不超過滿紙上限指示標誌。載入過多材質可能會造成夾紙。



## 6 關上紙匣組件側門，然後插入紙匣組件。

必要時，設定紙張尺寸和類型，以符合紙匣組件中載入的紙張。

**請注意：**若安裝了分頁裝訂器，影像在列印後會旋轉 180°。

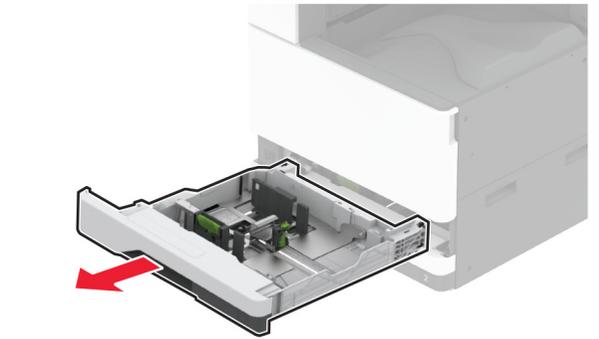
## 載入信封紙匣組件



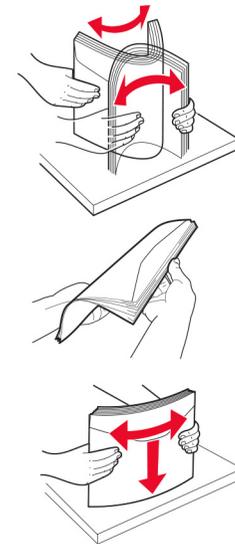
**請當心—傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用时再打開。

## 1 將信封紙匣組件拉出。

**請注意：**為了避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時拉出紙匣組件。

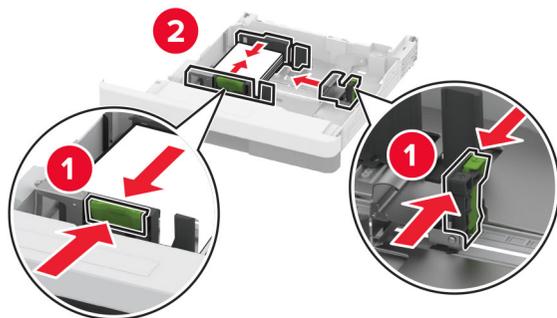


- 2 載入信封之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將信封邊緣對齊。

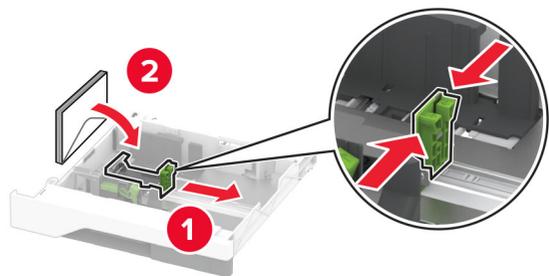


- 3 調整導引夾以符合您載入的信封尺寸。

**請注意：**使用紙匣組件底部的指示標誌來定位導引夾。

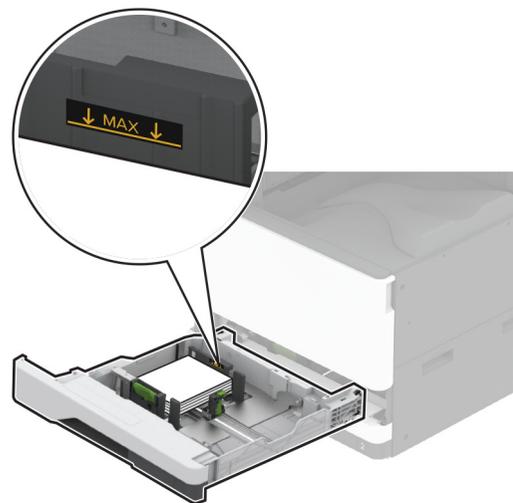


4 載入信封，將信封口那一面朝下，並且靠向紙匣組件的左側。



請注意：

- 確定側導引夾緊緊靠著信封。
- 確認信封疊高度低於滿紙上限指示標誌。載入過多信封可能會造成夾紙。



5 插入紙匣組件。

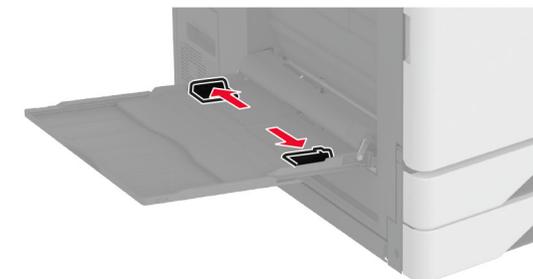
必要時，設定紙張尺寸和紙張類型以符合紙匣組件中載入的信封。

## 將材質載入多用途送紙器

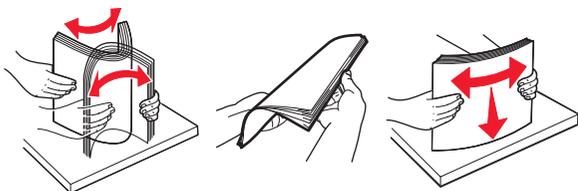
1 打開多用途送紙器。



2 調整側導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



- 3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

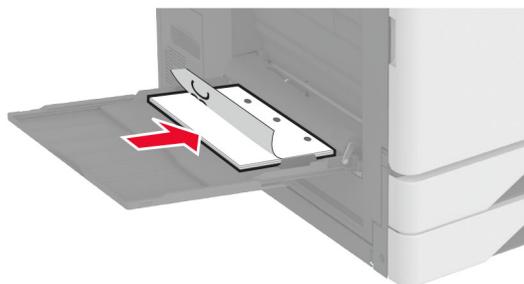


- 4 載入紙張。

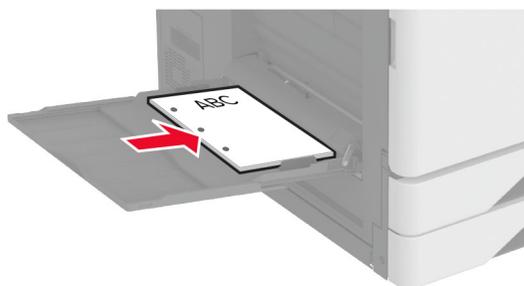
**請注意：**確定側導引夾緊靠著紙張。

#### 長邊送紙：

- 若是單面列印，載入信頭紙時面朝下，並將信頭朝向印表機後方。以孔洞位在紙張右側的方式載入面朝下的打孔紙張。

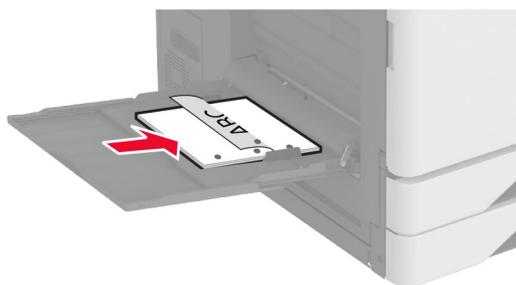


- 若是雙面列印，載入信頭紙時面朝上，並將信頭朝向印表機後方。以孔洞位在紙張左側的方式載入面朝上的打孔紙張。

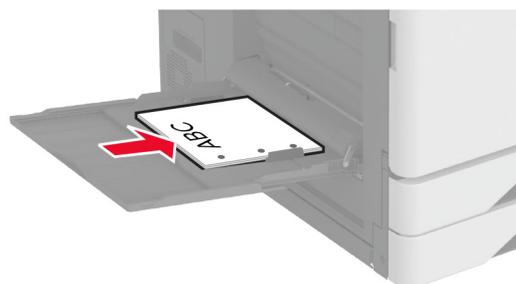


#### 短邊送紙：

- 若是單面列印，載入信頭紙時面朝下，並將信頭朝向紙張左側。以孔洞朝向印表機前方的方式載入面朝下的打孔紙張。



- 若是雙面列印，載入信頭紙時面朝上，並將信頭朝向紙張左側。以孔洞朝向印表機前方的方式載入面朝上的打孔紙張。



**請注意：**若已安裝分頁裝訂器，印表機會將影像旋轉 180°。

## 設定特殊材質的尺寸和類型

紙匣組件會自動偵測普通紙的尺寸。對於特殊材質如標籤、卡片紙或信封，請執行以下動作：

- 從主畫面，觸控 **設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型** > 選擇紙張來源。
- 設定特殊材質的尺寸和類型。

## 安裝印表機軟體

**請注意：**

- 列印驅動程式包含在軟體安裝程式套件中。

- 對於執行 macOS 10.7 版或更新版本的 Macintosh 電腦，您不需要安裝驅動程式，即可在通過 AirPrint 認證的印表機上列印。如果您想要自訂列印功能，請下載列印驅動程式。

- 取得軟體安裝程式套件的複本。
  - 透過您印表機隨附的軟體光碟。
  - 透過本公司網站或原印表機經銷處。
- 執行安裝程式，然後遵循電腦螢幕上的指示。

## 安裝傳真驅動程式

- 前往我們的網站或原印表機經銷處，然後取得安裝程式套件。
- 執行安裝程式，然後遵循電腦螢幕上的指示。

## 更新韌體

為了加強印表機效能並修正問題，請定期更新印表機韌體。如需有關更新韌體的其他資訊，請聯絡您的銷售代表。

- 開啟 Web 瀏覽器，然後在位址欄位輸入印表機 IP 位址。

**請注意：**

- 檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
- 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。

- 按一下 **設定 > 裝置 > 更新韌體**。

- 請執行下列其中一項：

- 按一下 **檢查是否有更新項目 > 我同意，開始更新**。
- 上傳 Flash 檔案。
  - 瀏覽至 Flash 檔案。
  - 按一下 **上傳 > 開始**。

## 新增印表機至電腦

在您開始操作之前，請執行下列其中一項動作：

- 將印表機和電腦連線到相同的網路。如需將印表機連線至網路的詳細資訊，請參閱第 16 頁的 [“將印表機連線到 Wi-Fi 網路”](#)。
- 將電腦連線至印表機。如需詳細資訊，請參閱第 16 頁的 [“將電腦連線至印表機”](#)。
- 利用 USB 電纜將印表機連接至電腦。如需詳細資訊，請參閱第 6 頁的 [“連接纜線”](#)。

**請注意：**USB 電纜另售。

## Windows 使用者適用

- 1 從電腦安裝列印驅動程式。

**請注意：**如需詳細資訊，請參閱第 15 頁的“[安裝印表機軟體](#)”。

- 2 開啟印表機與掃描器，然後按一下**新增印表機或掃描器**。
- 3 視您的印表機連線而定，執行下列其中一項：
  - 從清單中選取印表機，然後按一下**新增裝置**。
  - 按一下**顯示 Wi-Fi Direct 印表機**，選擇印表機，然後按一下**新增裝置**。
  - 按一下**我想要的印表機未列出**，然後從新增印表機視窗中執行下列動作：
    - a 選取**使用 TCP/IP 位址或主電腦名稱新增印表機**，然後按下一步。
    - b 在「主電腦名稱或 IP 位址」欄位中，輸入印表機 IP 位址，然後按下一步。

**請注意：**

      - 檢視印表機主畫面上的印表機 IP 位址。IP 位址會以句點分隔的四組數字格式顯示，例如 123.123.123.123。
      - 如果您是使用 Proxy（代理）伺服器，請暫時停用該伺服器以正確載入網頁。
    - c 選取**列印驅動程式**，然後按下一步。
    - d 選取**使用目前安裝的列印驅動程式（建議）**，然後按下一步。
    - e 輸入印表機名稱，然後按下一步。
    - f 選取印表機共用選項，然後按下一步。
    - g 按一下**完成**。

## Macintosh 使用者適用

- 1 從電腦開啟**印表機與掃描器**。
- 2 按一下 **+**，然後選取印表機。
- 3 從使用功能表中，選取**列印驅動程式**。

**請注意：**

- 若要使用 Macintosh 列印驅動程式，請選取 **AirPrint 或 Secure AirPrint**。
  - 如果您想要自訂列印功能，請選取製造商的列印驅動程式。若要安裝驅動程式，請參閱第 15 頁的“[安裝印表機軟體](#)”。
- 4 新增印表機。

## 將印表機連線到 Wi-Fi 網路

確定作用中介面卡設定為自動。從主畫面，觸控**設定 > 網路/連接埠 > 網路概觀 > 作用中介面卡**。

- 1 從主畫面，觸控**設定 > 網路/連接埠 > 無線 > 在印表機面板上設定 > 選擇網路**。
- 2 選擇 Wi-Fi 網路，然後輸入網路密碼。

**請注意：**若印表機型號已就緒可使用 Wi-Fi 網路，在初始設定期間會出現 Wi-Fi 網路設定提示。

## 配置 Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct 是一種 Wi-Fi 型對等技術，可讓無線裝置直接連線至具備 Wi-Fi Direct 功能的印表機，而不需使用存取點（無線路由器）。

- 1 從主畫面，觸控**設定 > 網路/連接埠 > Wi-Fi Direct**。
- 2 配置設定。
  - **啟用 Wi-Fi Direct**—讓印表機廣播其專屬的 Wi-Fi Direct 網路。
  - **Wi-Fi Direct 名稱**—為 Wi-Fi Direct 網路指派名稱。
  - **Wi-Fi Direct 密碼**—指派密碼以用於進行對等式連線時協調無線安全性。
  - **在設定頁上顯示密碼**—在網路設定頁上顯示密碼。
  - **自動接受按鈕要求**—讓印表機自動接受連線要求。

**請注意：**自動接受按鈕要求並不安全。

**請注意：**

- 依預設，印表機顯示幕上不會顯示 Wi-Fi Direct 網路密碼。若要顯示密碼，請啟用「顯示密碼」圖示。從主畫面，觸控**設定 > 安全性 > 其他 > 啟用密碼/個人識別碼顯示**。
- 若要知道 Wi-Fi Direct 網路的密碼，但不要在印表機顯示幕上顯示，請從主畫面觸控**設定 > 報告 > 網路 > 網路設定頁**。

## 將電腦連線至印表機

連接電腦之前，請確定已配置 Wi-Fi Direct。如需詳細資訊，請參閱第 16 頁的“[配置 Wi-Fi Direct](#)”。

## Windows 使用者適用

- 1 開啟**印表機與掃描器**，然後按一下**新增印表機或掃描器**。
- 2 按一下**顯示 Wi-Fi Direct 印表機**，然後選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。

- 3 記下印表機顯示幕上的印表機八位數個人識別碼。
- 4 在電腦上輸入個人識別碼。

**請注意：**如果尚未安裝列印驅動程式，則 Windows 會下載適當的驅動程式。

## Macintosh 使用者適用

- 1 按一下無線圖示，然後選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。

**請注意：**Wi-Fi Direct 名稱的前面會新增字串 DIRECT-xy（其中 x 和 y 是兩個隨機字元）。
- 2 輸入 Wi-Fi Direct 密碼。

**請注意：**從 Wi-Fi Direct 網路中斷連線後，將電腦切換回先前的網路。

## 將行動裝置連線至印表機

連線您的行動裝置之前，請確定已配置 Wi-Fi Direct。如需詳細資訊，請參閱第 16 頁的“[配置 Wi-Fi Direct](#)”。

## 使用 Wi-Fi Direct 連線

**請注意：**這些指示僅適用於 Android 行動裝置。

- 1 從行動裝置，前往設定功能表。
- 2 啟用 **Wi-Fi**，然後點選 **Wi-Fi Direct**。
- 3 選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。
- 4 在印表機控制面板上確認連線。

## 使用 Wi-Fi 連線

- 1 從行動裝置，前往設定功能表。
- 2 點選 **Wi-Fi**，然後選取印表機 Wi-Fi Direct 名稱。

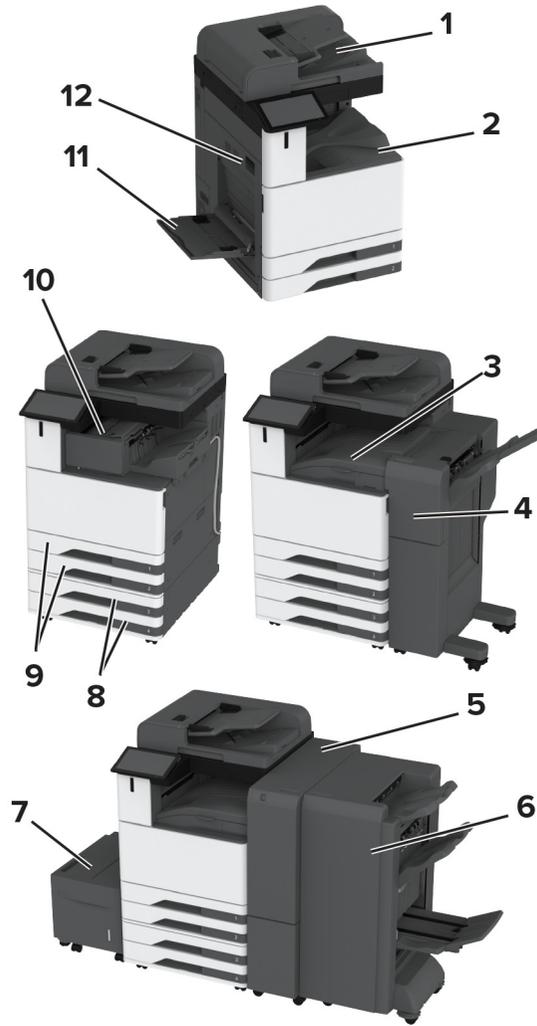
**請注意：**Wi-Fi Direct 名稱的前面會新增字串 DIRECT-xy（其中 x 和 y 是兩個隨機字元）。
- 3 輸入 Wi-Fi Direct 密碼。

# 清除夾紙

## 識別夾紙位置

### 請注意：

- 當「夾紙協助」設為「開啟」時，印表機會在清除夾紙後，清除空白頁或部分列印的頁面。檢查列印輸出是否有空白頁。
- 「夾紙恢復」設為開啟或自動時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。



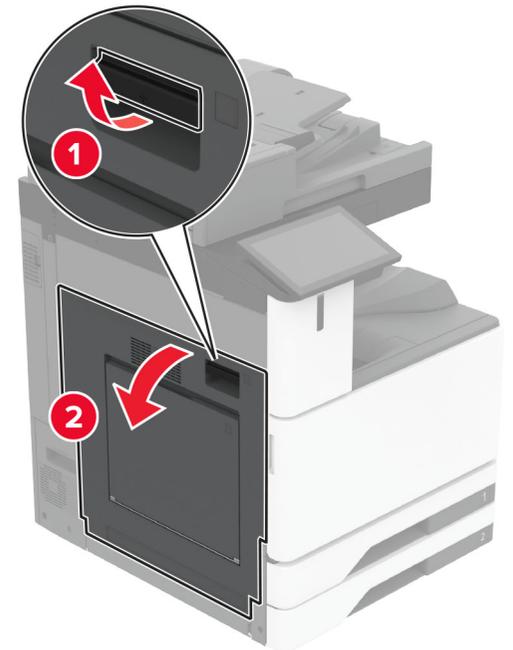
	夾紙位置
1	自動送稿器
2	標準出紙槽
3	紙張傳輸
4	裝訂打孔分頁裝訂器
5	三摺/Z型摺疊分頁裝訂器

	夾紙位置
6	小冊子分頁裝訂器
7	2000 張紙匣組件
8	選購性紙匣組件
9	標準送紙匣
10	分頁裝訂器
11	多用途送紙器
12	A 號門

## 標準送紙匣發生夾紙

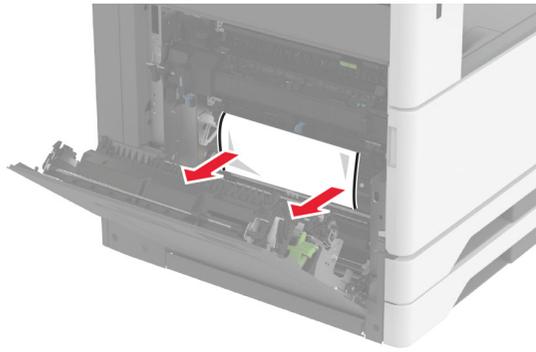
1 打開 A 門。

**請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

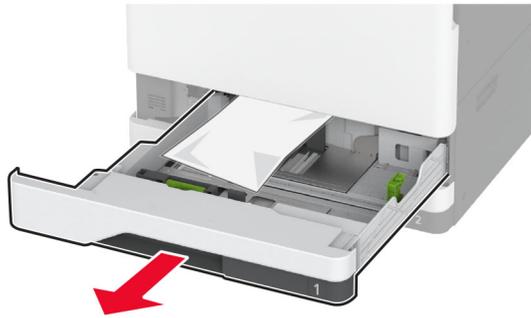


2 取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

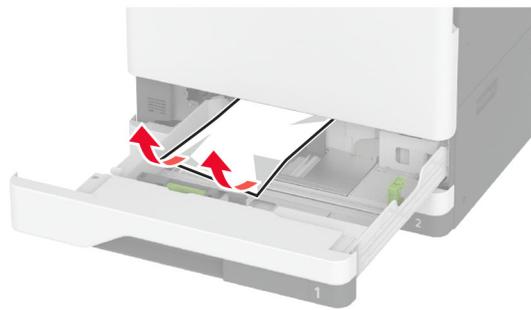


3 將標準送紙匣拉出。



4 取出夾紙。

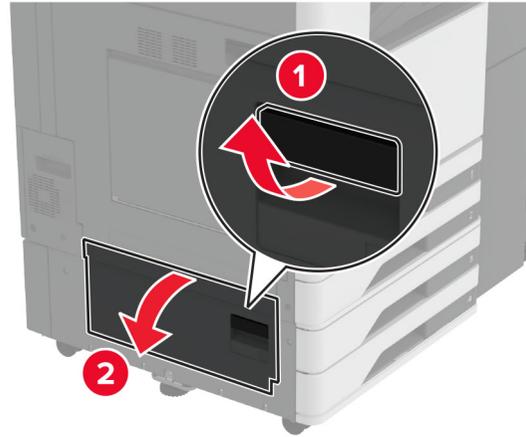
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



5 插入紙匣組件，然後關上 A 門。

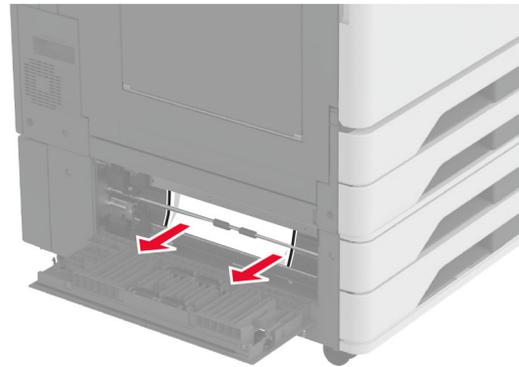
## 選購性紙匣組件發生夾紙

1 打開 B 號門。



2 取出夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



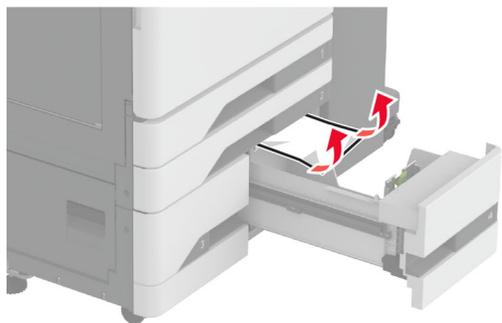
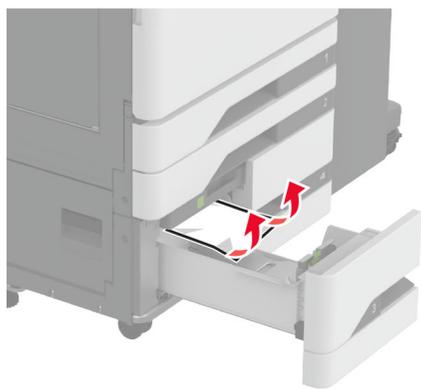
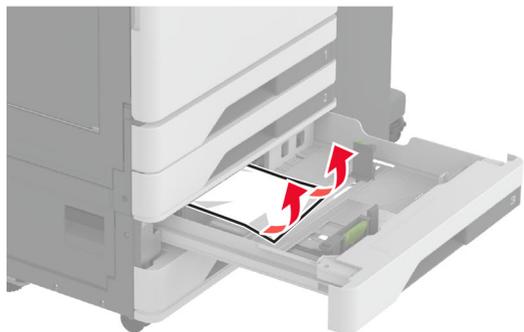
3 關上門。

4 拉出選購性 520 張紙匣組件或 2000 張雙層送紙匣。

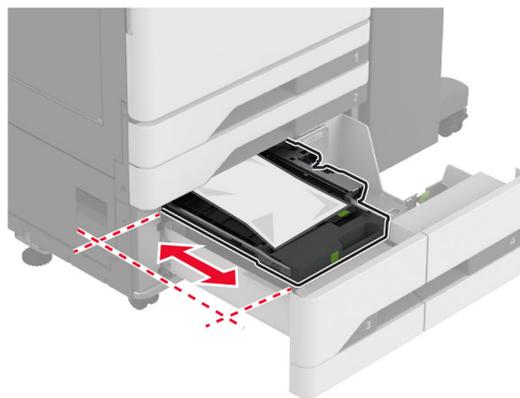
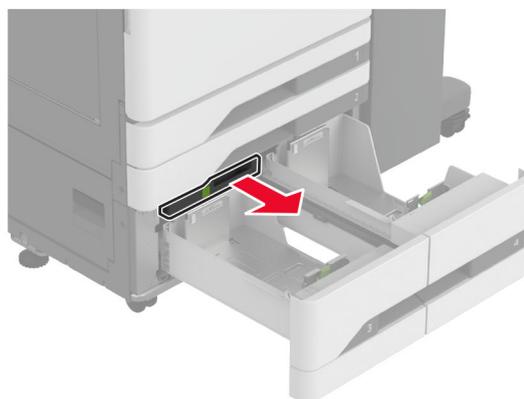


5 取出夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

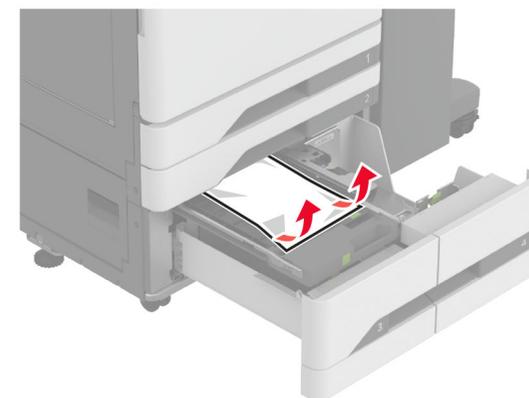


6 在雙層送紙匣中，拉出把手 C，然後打開內蓋。



7 取出夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



8 關上蓋板，然後插入把手 C。

9 插入紙匣組件。

### 多用途送紙器中發生夾紙

取出夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



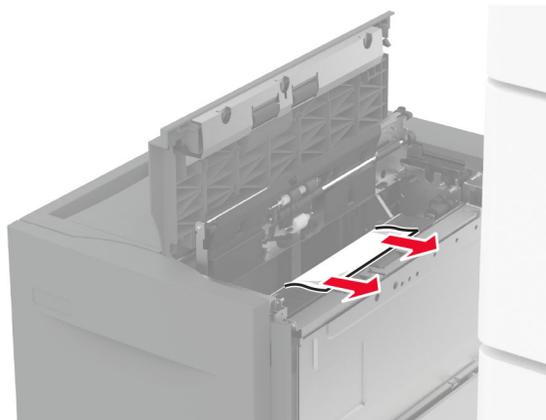
## 2000 張紙匣組件中發生夾紙

1 將紙匣組件滑到左邊。



2 打開 J 門，然後取出夾紙。

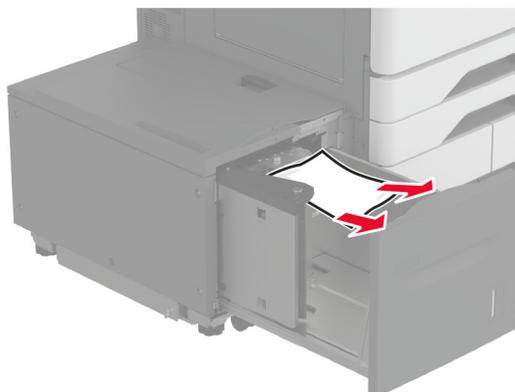
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



3 關上門，然後將紙匣組件滑回原位。

4 拉出紙匣組件插銷，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



5 將紙匣組件插銷推回原位。

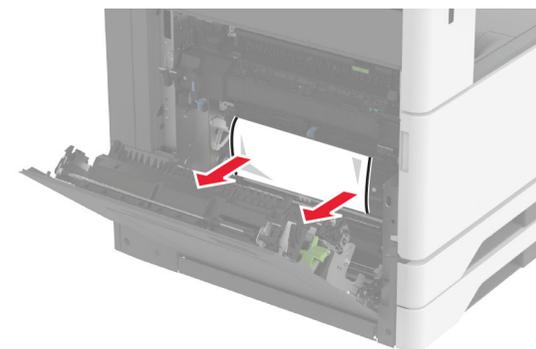
## A 號門中發生夾紙

1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。

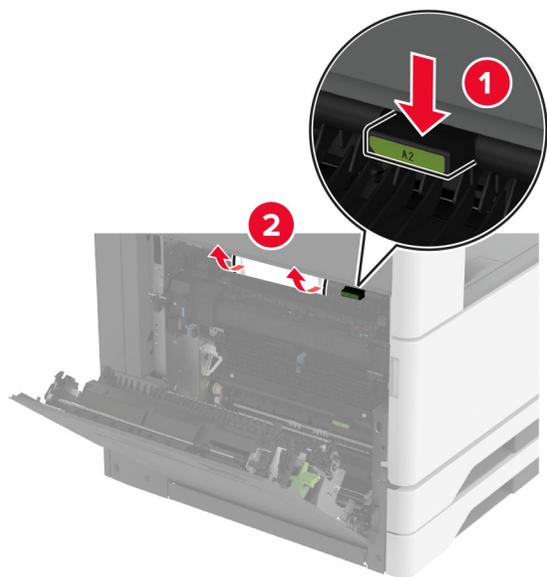
2 取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

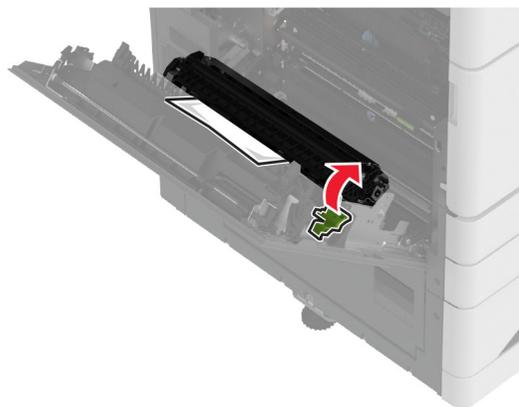


3 打開 A2 門，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

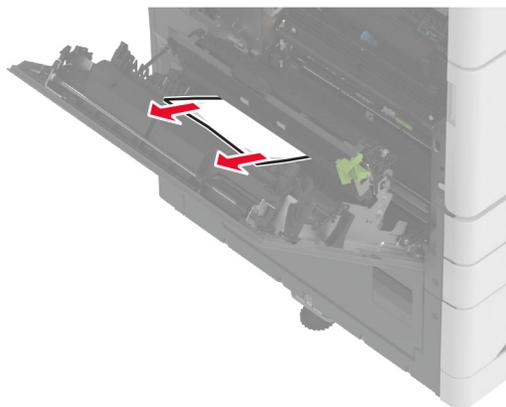


4 提起 A3 門。



5 取出夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。

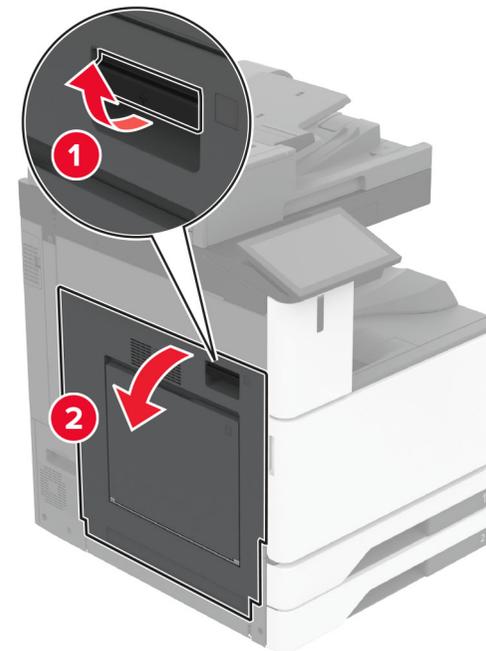


6 關上 A2 門，然後關上 A 門。

### 標準出紙槽中發生夾紙

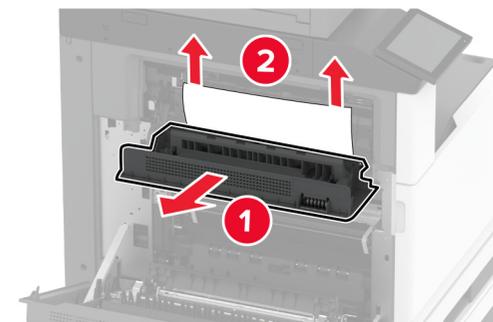
1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



2 打開 C 門，然後取出夾紙。

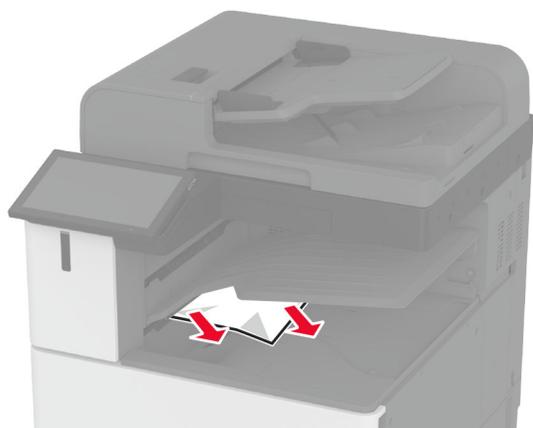
請注意：確定已取出所有紙張碎片。



3 關上 C 門，然後關上 A 門。

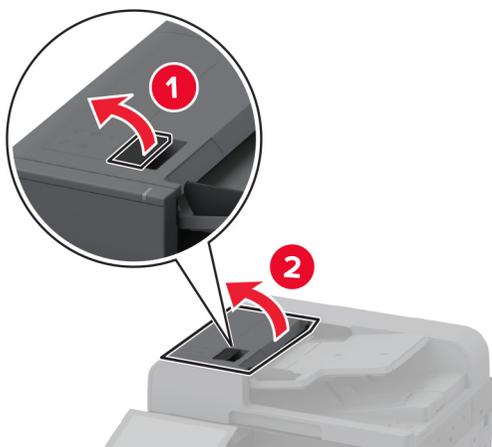
4 已取出標準出紙槽中的夾紙。

請注意：確定已取出所有紙張碎片。



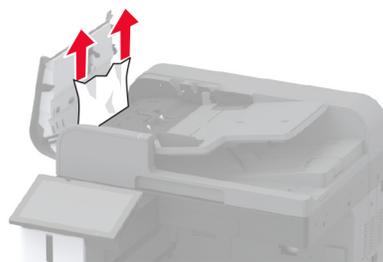
### 自動送稿器中發生夾紙

- 1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。
- 2 打開自動送稿器蓋板。



- 3 取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

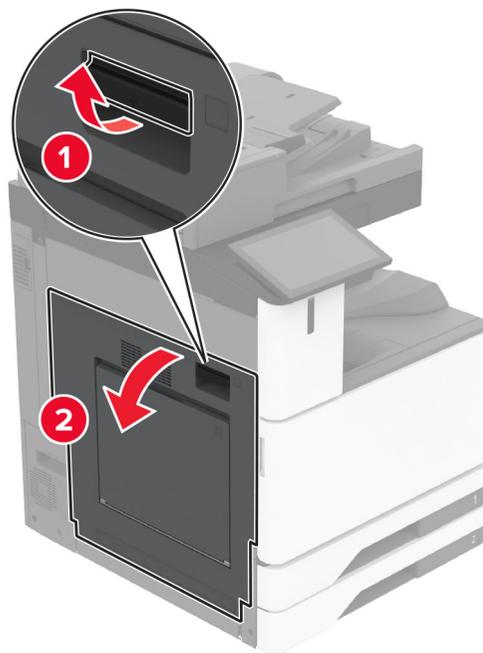


- 4 關上自動送稿器蓋板。

### 分頁裝訂器中發生夾紙

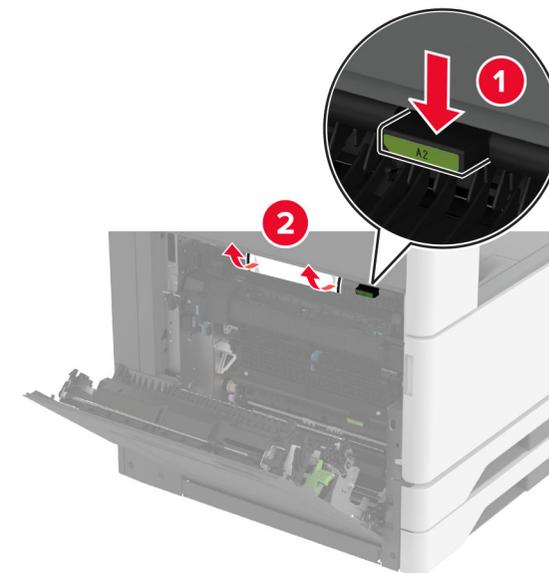
- 1 打開 A 門。

**請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



- 2 打開 A1 門，然後取出夾紙。

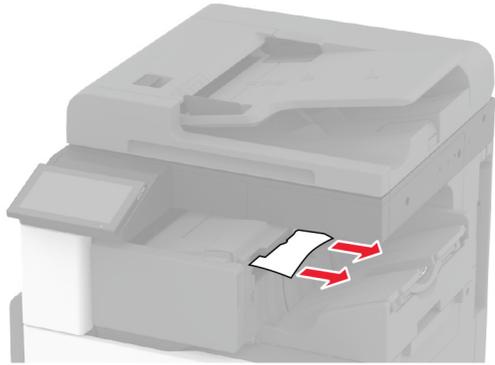
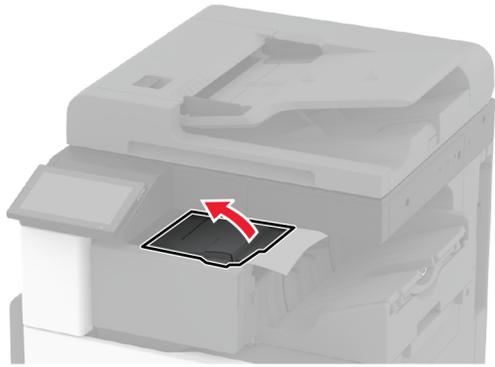
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



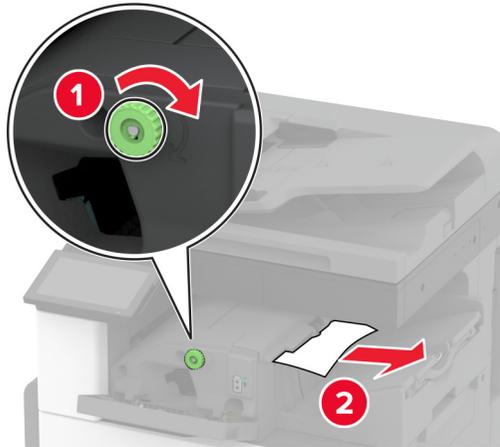
- 3 關上 A1 門，然後關上 A 門。

- 4 打開分頁裝訂器頂蓋，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

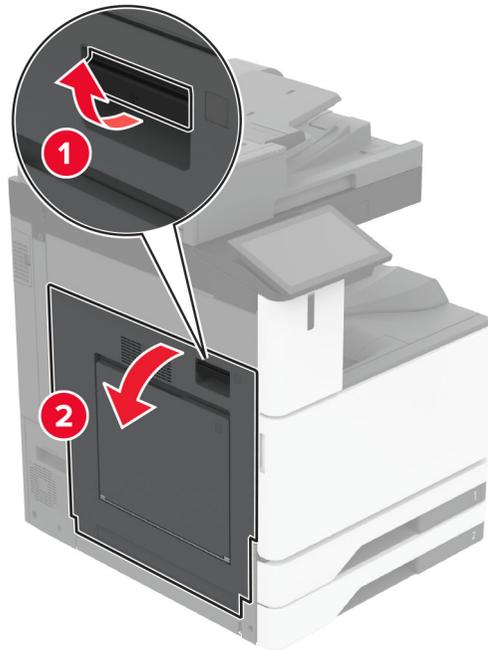


- 5 關上蓋板。
- 6 打開分頁裝訂器前蓋，轉動旋鈕，然後取出夾紙。
- 請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

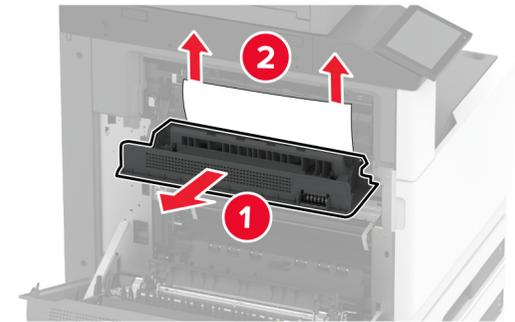


- 7 關上蓋板。
- 8 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



- 9 打開 C 門，然後取出夾紙。
- 請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

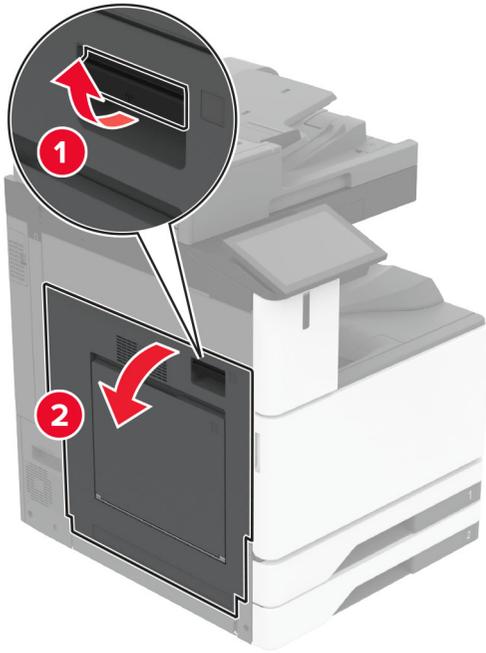


- 10 關上 C 門，然後關上 A 門。

## 裝訂打孔分頁裝訂器中發生夾紙

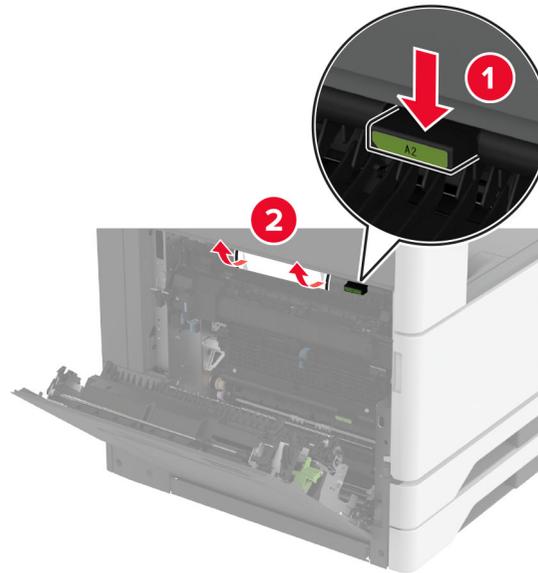
- 1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



2 打開 A1 門，然後取出夾紙。

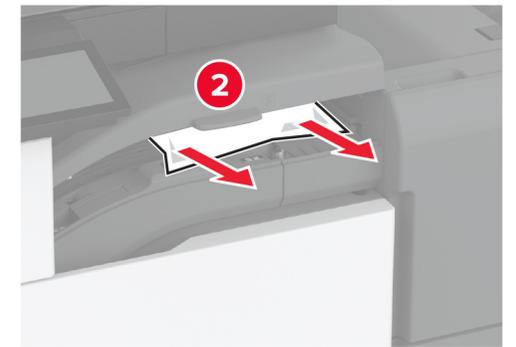
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



3 關上 A1 門，然後關上 A 門。

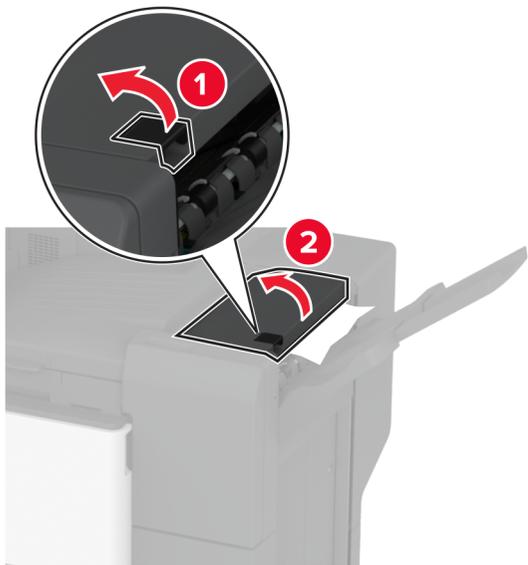
4 打開紙張傳輸蓋板 F，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



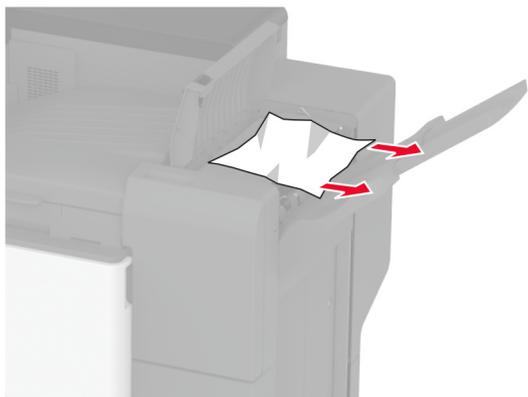
5 關上蓋板。

6 拉出裝訂、打孔分頁裝訂器上的控制桿，然後抬起蓋板。



7 取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

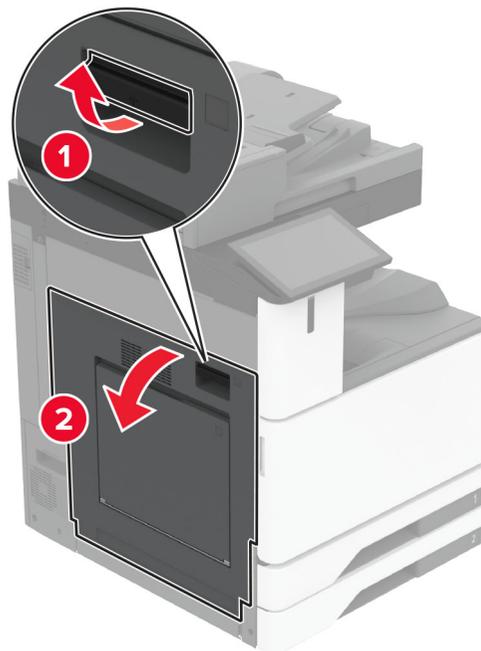


8 關上蓋板。

## 三摺/Z 型摺疊分頁裝訂器中的夾紙

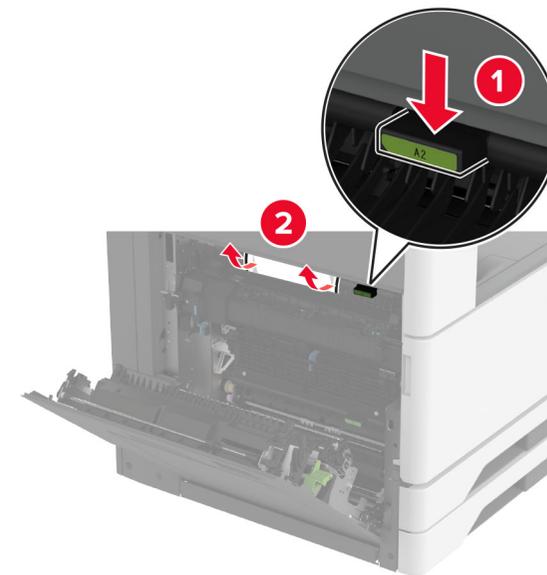
1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



2 打開 A1 門，然後取出夾紙。

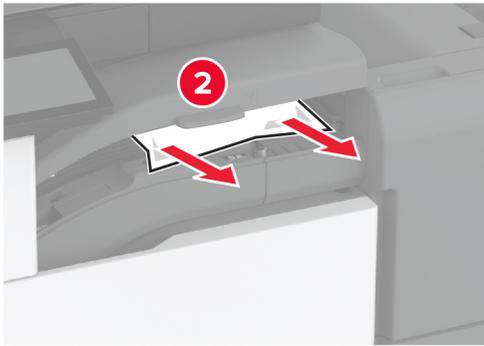
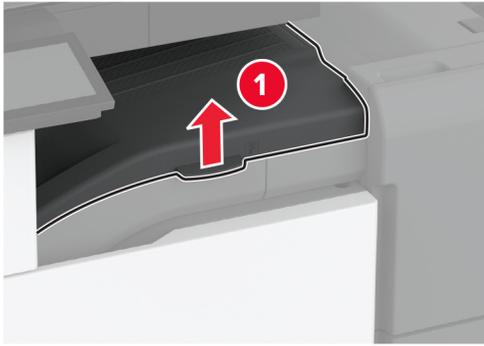
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



3 關上 A1 門，然後關上 A 門。

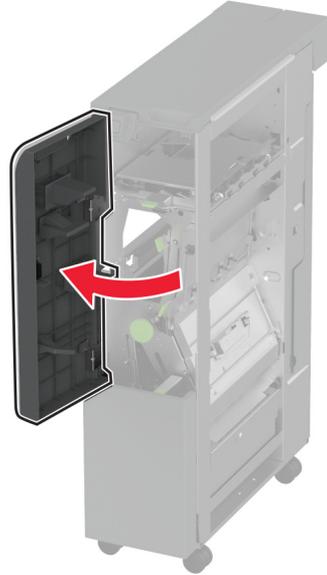
4 掀開紙張傳輸蓋板 F，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



5 關上蓋板。

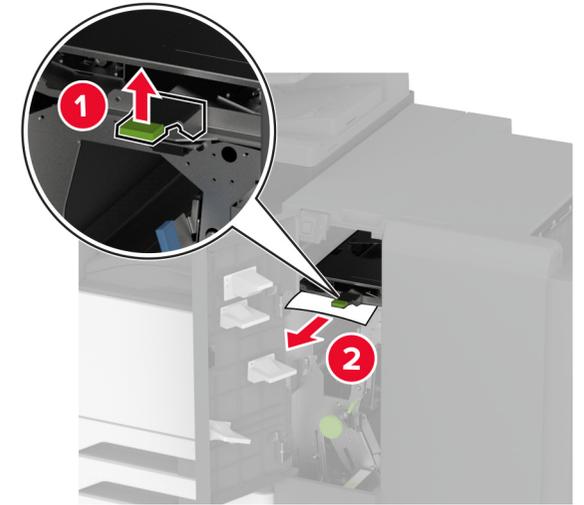
6 打開三摺/Z 型摺疊分頁裝訂器門。



7 從下列任何位置取出來紙。

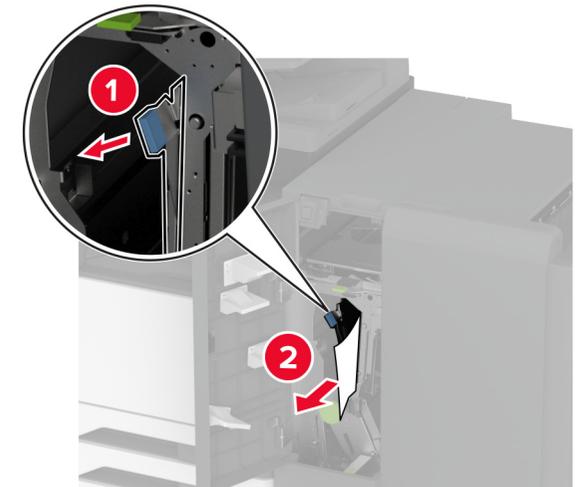
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

• 握把 2A



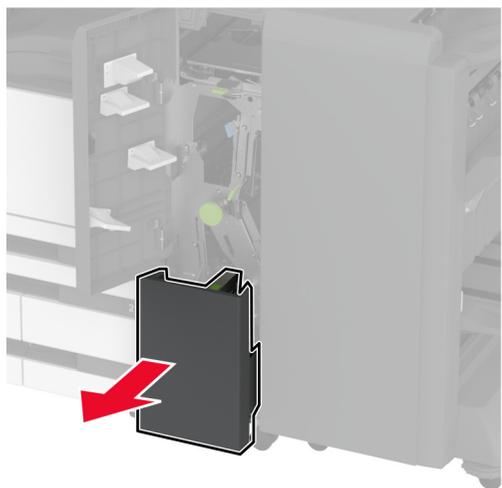
**請注意：**務必讓握把返回原始位置。

• 握把 2B



請注意：務必讓握把返回原始位置。

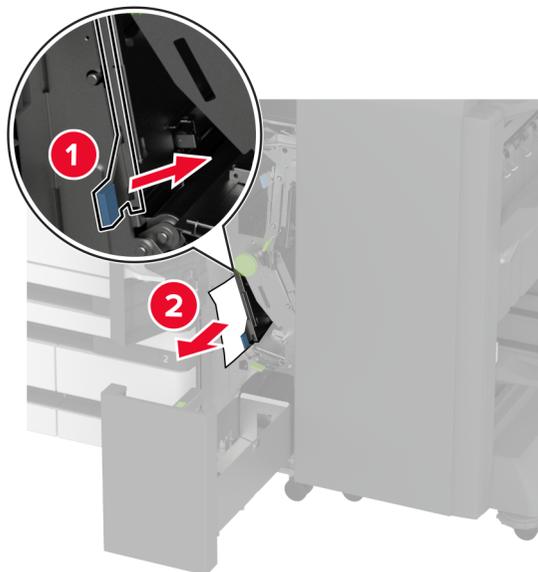
8 拉出分頁裝訂器出紙槽。



9 從下列任何位置取出夾紙。

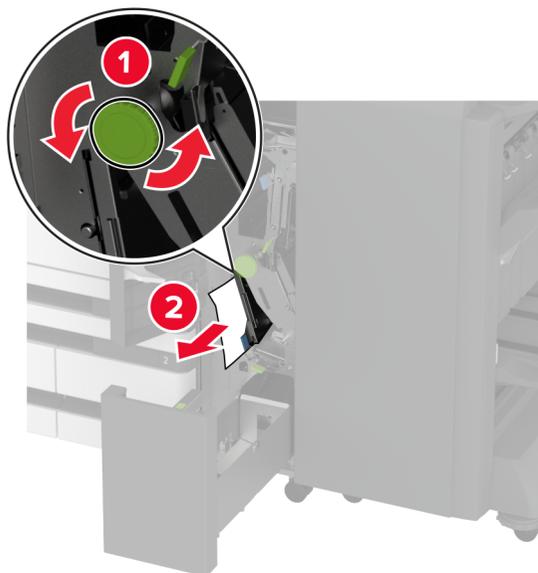
請注意：確定已取出所有紙張碎片。

• 握把 2E

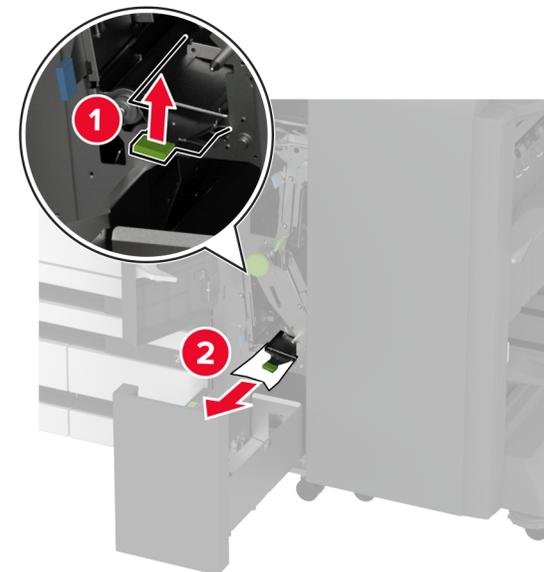


請注意：務必讓握把返回原始位置。

• 旋鈕 2C

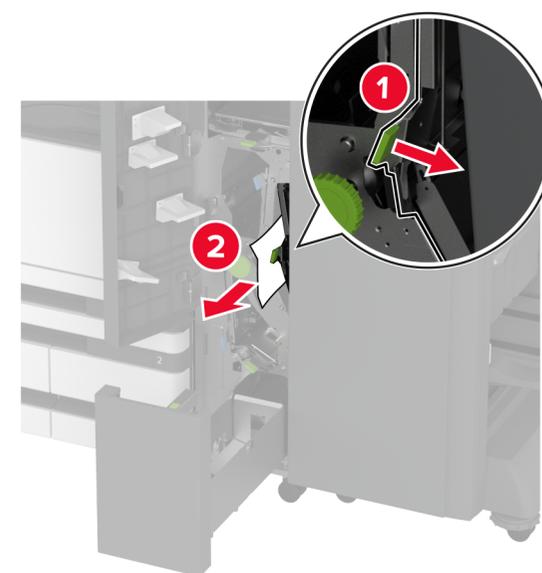


• 握把 2F



請注意：務必讓握把返回原始位置。

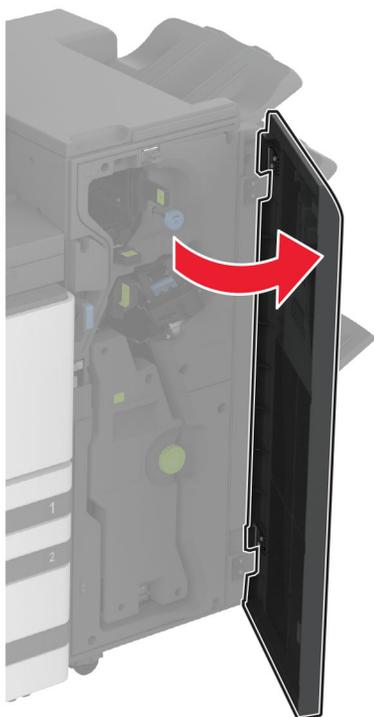
• 握把 2G



**請注意：**務必讓握把返回原始位置。

10 將分頁裝訂器推回原位，然後關上三摺/Z 型摺疊分頁裝訂器門。

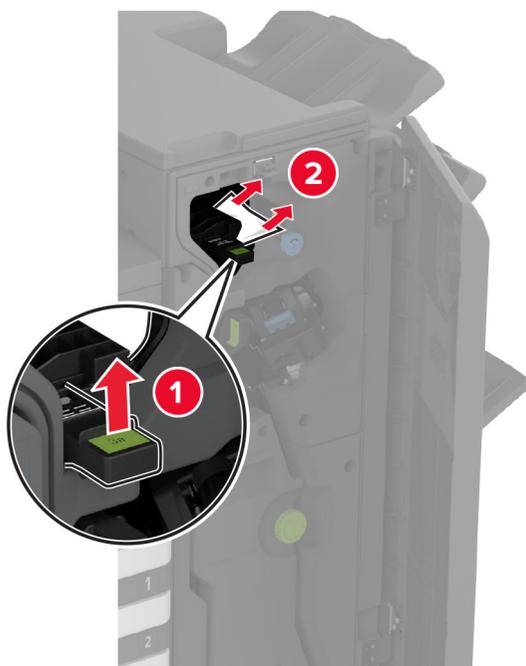
11 打開小冊子分頁裝訂器門。



12 從下列任何位置取出夾紙。

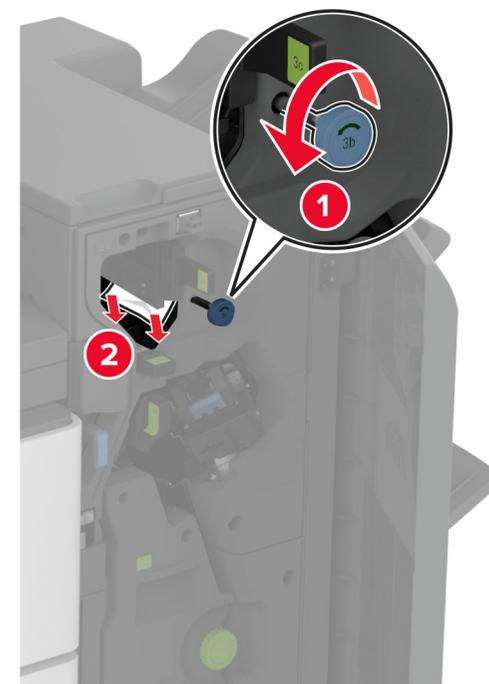
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

• 握把 3A

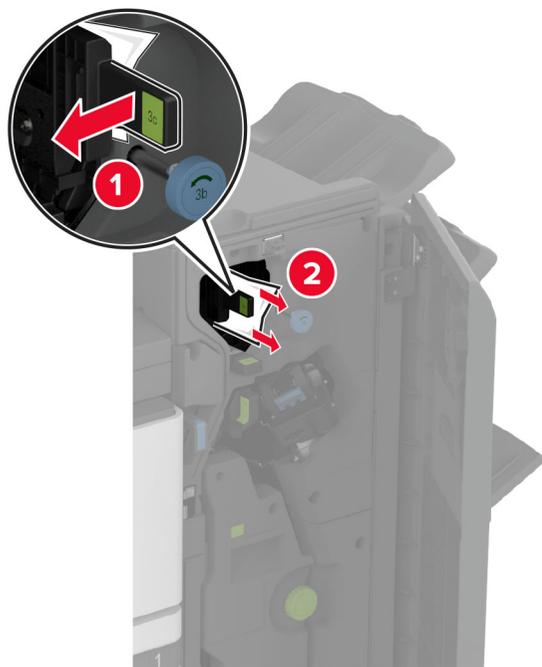


**請注意：**務必讓握把返回原始位置。

• 旋鈕 3B

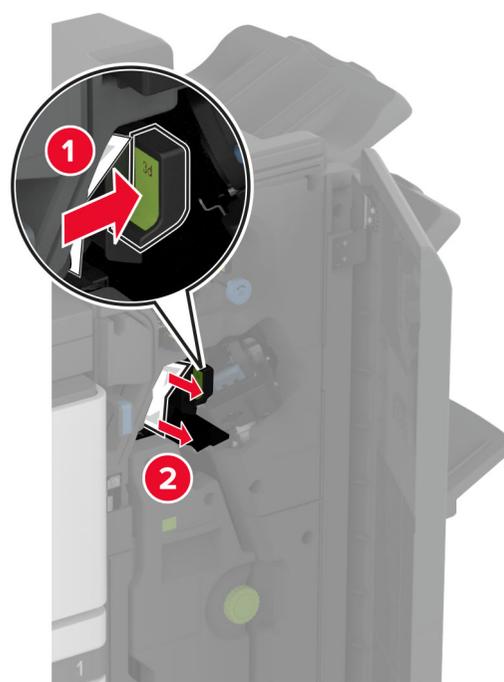


- 握把 3C



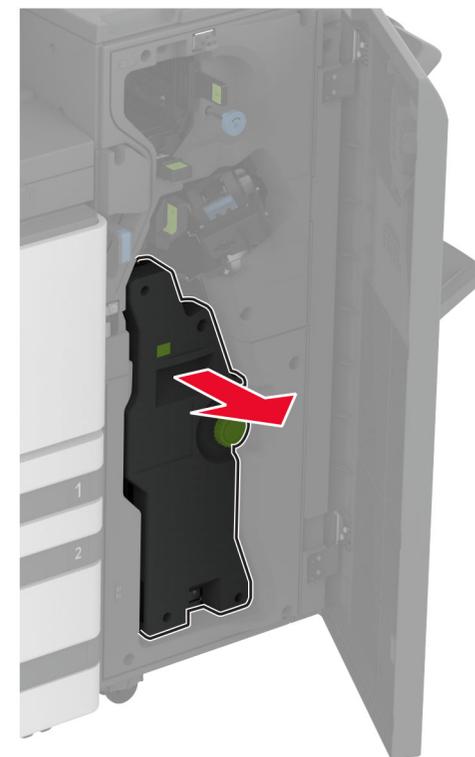
**請注意：**務必讓握把返回原始位置。

- 握把 3D



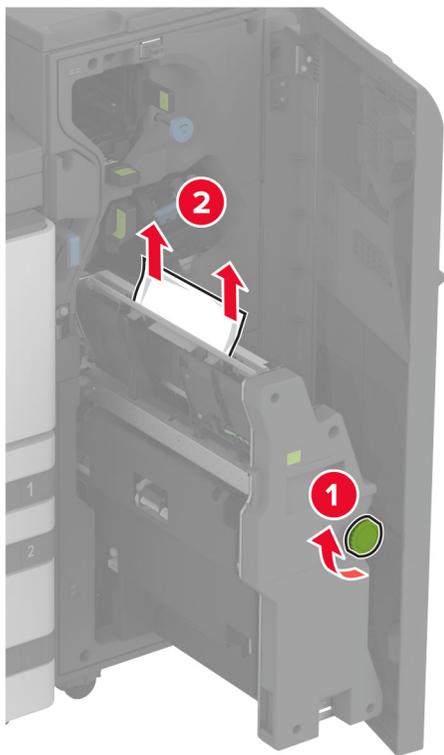
**請注意：**務必讓握把返回原始位置。

- 13 拉出小冊子製作器。



- 14 轉動旋鈕 4A，然後取出卡紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。

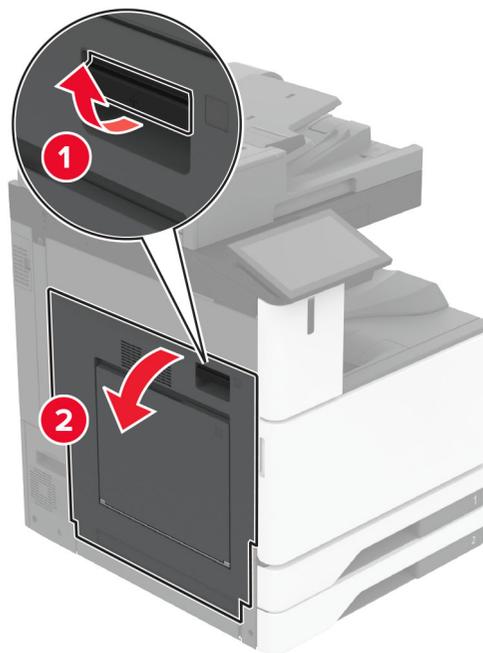


15 將小冊子製作器推回原位，然後關閉分頁裝訂器門。

## 小冊子分頁裝訂器中發生夾紙

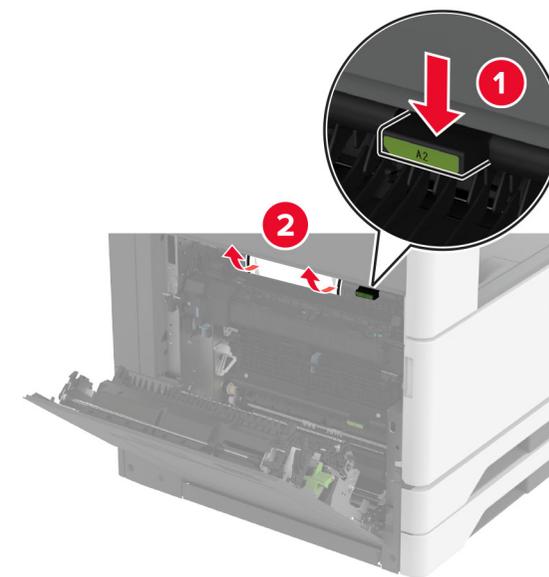
1 打開 A 門。

 **請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為降低高溫組件導致受傷的風險，請先讓表面冷卻再碰觸。



2 打開 A1 門，然後取出夾紙。

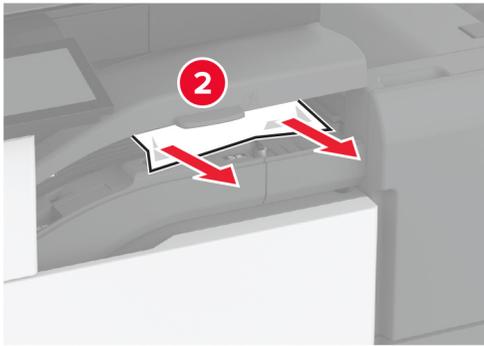
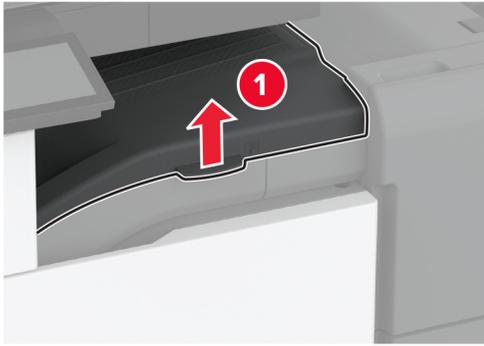
**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



3 關上 A1 門，然後關上 A 門。

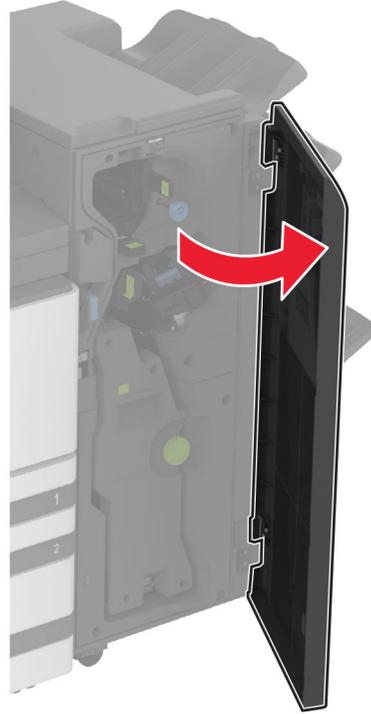
4 提起紙張傳輸蓋板，然後取出夾紙。

**請注意：**確定已取出所有紙張碎片。



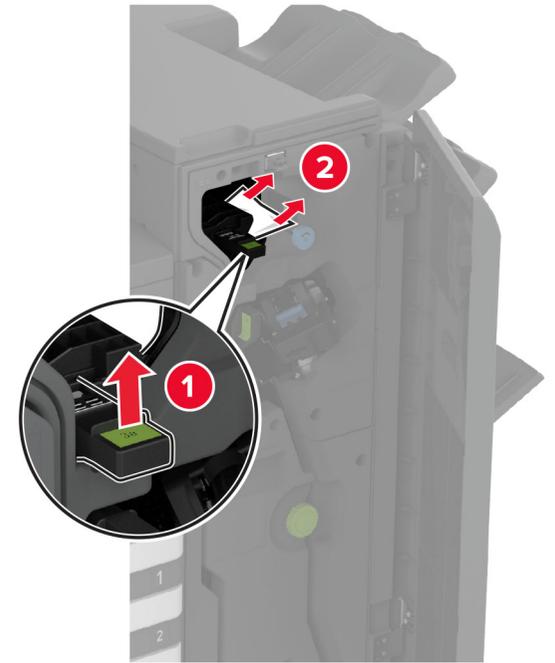
5 關上蓋板。

6 打開小冊子分頁裝訂器的蓋板。



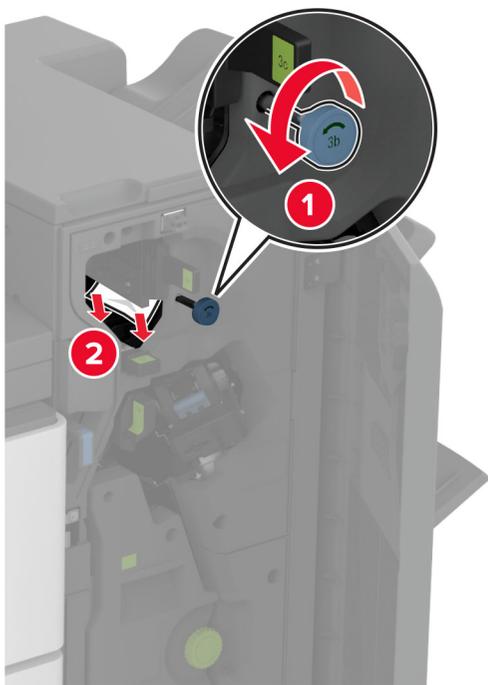
7 取出以下任何位置中的夾紙。

• 把手 3A



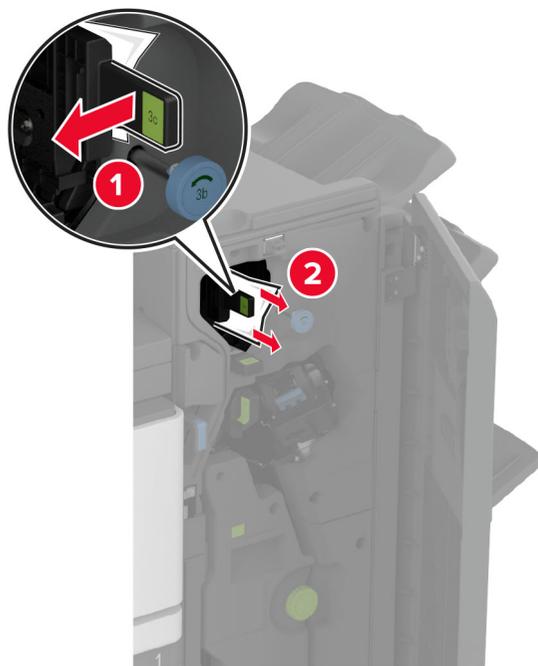
請注意：確保將把手返回到原位。

• 旋鈕 3B



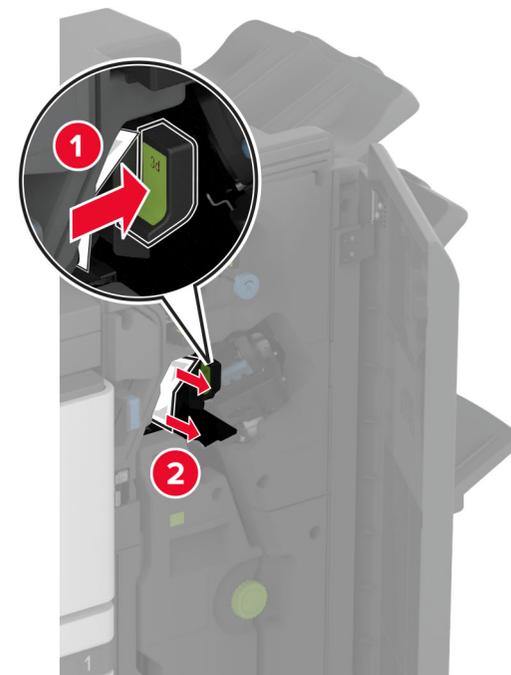
請注意：確保將把手返回到原位。

• 把手 3C



請注意：確保將把手返回到原位。

• 把手 3D

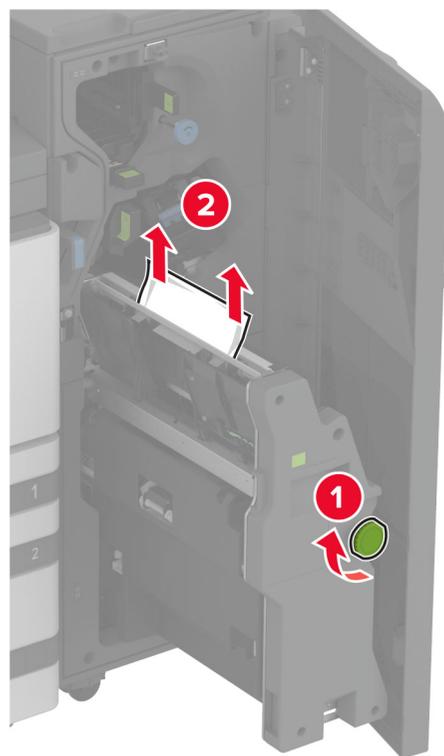


請注意：確保將把手返回到原位。

8 拉出小冊子標示。



9 轉動旋鈕 4A，然後取出夾紙。



10 將小冊子標示推回原位，然後關上裝訂器蓋板。