

Hızlı Başvuru

Kopyalama

Fotokopi çekme

- 1 Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.

Not: Görüntünün kırılmasını önlemek için özgün belgenin ve çıktının aynı kağıt boyutuna sahip olduğundan emin olun.

- 2 Ana ekranda **Kopyala** ögesine dokununuz ve kopya sayısını belirtin.

Gerekliyse kopyalama ayarlarını düzenleyin.

- 3 Belgeyi kopyalayın.

Not: Hızlı bir kopyalama işlemi gerçekleştirmek için ana ekranda



ögesine dokununuz.

Kağıdın her iki tarafına kopyalama

- 1 Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan **Kopyalama** > **Taraflar** ögesine dokununuz.
- 3 **1 taraflı - 2 taraflı** veya **2 taraflı - 2 taraflı** ögesine dokununuz.
- 4 Belgeyi kopyalayın.

Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

- 1 Özgün bir belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan, **Kopyala** > **Taraf Başına Sayfa** öğelerine dokununuz.
- 3 Ayarları düzenleyin.
- 4 Belgeyi kopyalayın.

E-posta

E-posta SMTP ayarlarını yapılandırma

Taranan bir belgeyi e-posta yoluyla göndermek için Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) ayarlarını yapılandırın. Ayarlar, her e-posta hizmet sağlayıcısında değişiklik gösterir.

Başlamadan önce yazıcının bir ağa bağlı olduğundan ve ağın internete bağlı olduğundan emin olun.

Embedded Web Server'ı kullanma

- 1 Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar** > **E-posta** ögesine tıklayın.

- 3 E-posta Kurulumu bölümünden ayarları yapılandırın.

Notlar:

- Parola hakkında daha fazla bilgi için şu listeye bakın: [e-posta hizmet sağlayıcıları](#).
- Listede olmayan e-posta hizmet sağlayıcıları için sağlayıcınızla görüşün ve ayarları sorun.

- 4 **Kaydet** seçeneğine tıklayın.

Yazıcıdaki Ayarlar menüsünü kullanma

- 1 Ana ekrandan **Ayarlar** > **E-posta** > **E-posta Kurulumu** ögesine dokununuz.

- 2 Ayarları yapılandırın.

Notlar:

- Parola hakkında daha fazla bilgi için şu listeye bakın: [e-posta hizmet sağlayıcıları](#).
- Listede olmayan e-posta hizmet sağlayıcıları için sağlayıcınızla görüşün ve ayarları sorun.

E-posta hizmet sağlayıcıları

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live veya Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Notlar:

- Sağlanan ayarları kullanırken hatalarla karşılaşırsanız e-posta hizmet sağlayıcınızla görüşün.
- Listede olmayan e-posta hizmet sağlayıcıları için sağlayıcınızla görüşün.

AOL Mail

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.aol.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekli	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kimlik Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz

Ayar	Değer
Aygit Parolası	Uygulama parolası Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için AOL Hesap Güvenliği sayfasına gidin, hesabınıza giriş yapıp ardından Uygulama parolası oluştur ögesine tıklayın.

Comcast Mail

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.comcast.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygit-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygit SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygit Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygit Parolası	Hesap parolası

Gmail™

Not: Google hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkinleştirildiğinden emin olun. İki adımlı doğrulamayı etkinleştirmek için [Google Hesap Güvenliği](#) sayfasına gidin, hesabınıza giriş yapıp "Google'da oturum açma" bölümünden **2 Adımlı Doğrulama** ögesine tıklayın.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.gmail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz

Ayar	Değer
Aygit-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygit SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygit Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygit Parolası	Uygulama parolası Notlar: - Bir uygulama parolası oluşturmak için Google Hesap Güvenliği sayfasına gidin, hesabınıza giriş yapıp "Google'da oturum açma" bölümünden Uygulama şifreleri ögesine tıklayın. "Uygulama şifreleri" yalnızca iki adımlı doğrulama etkinleştirildiğinde görünür.

iCloud Mail

Not: Hesabınızda iki adımlı doğrulamanın etkinleştirildiğinden emin olun.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.me.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygit-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygit SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygit Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygit Parolası	Uygulama parolası Not: Uygulama parolası oluşturmak için iCloud Hesap Yönetimi sayfasına gidin, hesabınıza giriş yapıp Güvenlik bölümünden Parola Oluştur ögesine tıklayın.

Mail.com

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygit-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygit SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygit Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygit Parolası	Hesap parolası

NetEase Mail (mail.126.com)

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkinleştirildiğinden emin olun. Hizmeti etkinleştirmek için NetEase Mail ana sayfasından, **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** ögesine tıklayıp ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** ögesini etkinleştirin.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.126.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	465
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygit-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygit SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygit Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygit Parolası	Yetkilendirme parolası Not: Yetkilendirme parolası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

NetEase Mail (mail.163.com)

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkinleştirildiğinden emin olun. Hizmeti etkinleştirmek için NetEase Mail ana sayfasından, **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** ögesine tıklayıp ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** ögesini etkinleştirin.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.163.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	465
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası Not: Yetkilendirme parolası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkinleştirildiğinden emin olun. Hizmeti etkinleştirmek için NetEase Mail ana sayfasından, **Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** ögesine tıklayıp ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** ögesini etkinleştirin.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.yeah.net
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	465
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz

Ayar	Değer
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme parolası Not: Yetkilendirme parolası, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

Outlook Live veya Microsoft 365

Bu ayarlar outlook.com ile hotmail.com e-posta etki alanları ve Microsoft 365 hesapları için geçerlidir.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.office365.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası veya uygulama parolası Notlar: - İki adımlı doğrulamanın devre dışı bırakıldığı hesaplar için hesap parolanızı kullanın. - İki adımlı doğrulamanın etkinleştirildiği outlook.com veya hotmail.com hesapları için bir uygulama parolası kullanın. Uygulama parolası oluşturmak için Outlook Live Hesap Yönetimi sayfasına gidin, ardından hesabınıza giriş yapın.

Not: Microsoft 365 kullanan işletmelere yönelik ek kurulum seçenekleri için [Microsoft 365 yardım sayfasına](#) gidin.

QQ Mail

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkinleştirildiğinden emin olun. Hizmeti etkinleştirmek için QQ Mail ana sayfasından **Ayarlar > Hesap** ögesine tıklayın. POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmeti bölümünden, **POP3/SMTP hizmeti** veya **IMAP/SMTP hizmeti** ögesini etkinleştirin.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.qq.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için QQ Mail ana sayfasından Ayarlar > Hesap ögesine tıklayın ve ardından POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Hizmeti bölümünden Yetkilendirme kodu oluştur ögesine tıklayın.

Sina Mail

Not: Hesabınızda POP3/SMTP hizmetinin etkinleştirildiğinden emin olun. Hizmeti etkinleştirmek için Sina Mail ana sayfasından **Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP** ögesine tıklayın ve ardından **POP3/SMTP hizmeti** ögesini etkinleştirin.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sina.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Yetkilendirme kodu Not: Bir yetkilendirme kodu oluşturmak için e-posta ana sayfasından Ayarlar > Daha fazla ayar > Kullanıcı tarafı POP/IMAP/SMTP ögesine tıklayın ve ardından Yetkilendirme kodu durumu ögesini etkinleştirin.

Sohu Mail

Not: Hesabınızda SMTP hizmetinin etkinleştirildiğinden emin olun. Hizmeti etkinleştirmek için Sohu Mail ana sayfasından **Seçenekler > Ayarlar > POP3/SMTP/IMAP** ögesine tıklayın ve ardından **IMAP/SMTP hizmeti** veya **POP3/SMTP hizmeti** ögesini etkinleştirin.

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.sohu.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	465
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz

Ayar	Değer
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Bağımsız parola Not: Bağımsız parola, IMAP/SMTP hizmeti veya POP3/SMTP hizmeti etkinleştirildiğinde sağlanır.

Yahoo! Mail

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.mail.yahoo.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Uygulama parolası Not: Bir uygulama parolası oluşturmak için Yahoo Hesap Güvenliği sayfasına gidin, hesabınıza giriş yapın ve ardından Uygulama parolası oluştur ögesine tıklayın.

Zoho Mail

Ayar	Değer
Birincil SMTP Ağ Geçidi	smtp.zoho.com
Birincil SMTP Ağ Geçidi Bağlantı Noktası	587
SSL/TLS Kullan	Gerekli

Ayar	Değer
Güvenilir Sertifika Gerekir	Devre dışı
Yanıt Adresi	E-posta adresiniz
SMTP Sunucusu Kimlik Doğrulama	Oturum Aç / Düz
Aygıt-Tarafından Gönderilen E-posta	Aygıt SMTP Kmlk Bilg. Kullan
Aygıt Kullanıcı Kimliği	E-posta adresiniz
Aygıt Parolası	Hesap parolası veya uygulama parolası Notlar: - İki adımlı doğrulamanın devre dışı bırakıldığı hesaplar için hesap parolanızı kullanın. - İki adımlı doğrulamanın etkinleştirildiği hesaplar için bir uygulama parolası kullanın. Uygulama parolası oluşturmak için Zoho Mail Hesap Güvenliği sayfasına gidin, hesabınıza giriş yapın ve ardından Uygulamaya Özgü Parolalar bölümünden Yeni Parola Oluştur ögesine tıklayın.

E-posta gönderme

Başlamadan önce SMTP ayarlarının yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [1. sayfadaki "E-posta SMTP ayarlarını yapılandırma"](#).

Kontrol panelini kullanma

- Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- Ana ekranda, **E-posta** ögesine dokununuz ve ardından gerekli bilgileri girin.
- Gerekliyse çıkış dosyası türü ayarlarını yapılandırın.
- E-postayı gönderin.

Tarama

Bilgisayara tarama

Başlamadan önce bilgisayarın ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun.

Windows kullanıcıları için

Not: Yazıcının bilgisayara eklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Bilgisayara yazıcı ekleme"](#).

- 1 Özgün belgeyi otomatik belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Bilgisayardan **Windows Faks ve Tarama**'yı açın.
- 3 Kaynak menüsünden bir tarayıcı kaynağı seçin.
- 4 Gerekirse tarama ayarlarını değiştirin.
- 5 Belgeyi tarayın.

Macintosh kullanıcıları için

Not: Yazıcının bilgisayara eklendiğinden emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Bilgisayara yazıcı ekleme"](#).

- 1 Özgün belgeyi otomatik belge besleyiciye veya tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Bilgisayardan aşağıdakilerden birini yapın:
 - **Görüntü Yakalama**'yı açın.
 - **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı açın ve ardından bir yazıcı seçin. **Tarama > Tarayıcıyı Aç** öğesine tıklayın.
- 3 Tarayıcı penceresinden aşağıdakilerden birini veya birkaçını yapın:
 - Taranan belgeyi nereye kaydetmek istediğinizi seçin.
 - Özgün belgenin boyutunu seçin.
 - ADF'den tarama yapmak için Tarama Menüsü'nden **Belge Besleyici** öğesini seçin veya **Belge Besleyici Kullan** seçeneğini etkinleştirin.
 - Gerekliyse tarama ayarlarını yapılandırın.
- 4 **Tara**'yı tıklatın.

Faks

Yazıcıyı faks göndermek için ayarlama

Analog faksı kullanarak faks işlevini ayarlama

Notlar:

- Bazı bağlantı yöntemleri yalnızca bazı ülke veya bölgelerde geçerlidir.
- Faks işlevi etkinleştirilmiş olduğu halde tam olarak kurulmazsa gösterge ışığı kırmızı renkte yanıp sönebilir.
- TCP/IP ortamınız yoksa faksı kurmak için kontrol panelini kullanın.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için kabloları veya etkin olarak faks gönderilmesi ya da alınması sırasında gösterilen alanda yazıcıya dokunmayın.



Yazıcıdaki Ayarlar menüsünü kullanma

- 1 Ana ekrandan **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks Ayarları** öğesine dokunun.
- 2 Ayarları yapılandırın.

Embedded Web Server'ı kullanma

- 1 Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar > Faks > Faks Kurulumu > Genel Faks Ayarları** öğesine tıklayın.
- 3 Ayarları yapılandırın.
- 4 Değişiklikleri uygulayın.

Faks sunucusunu kullanarak faks işlevini ayarlama

Notlar:

- Bu özellik, e-posta almayı destekleyen bir faks hizmet sağlayıcısına faks mesajları göndermenizi sağlar.
- Bu özellik yalnızca giden faks mesajlarını destekler. Faks almayı desteklemek için yazıcınızda analog faks, etherFAX veya IP üzerinden Faks (FoIP) gibi aygıt tabanlı bir faksın yapılandırıldığından emin olun.

- 1 Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini ana ekranda görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar > Faks** öğesine tıklayın.
- 3 Faks Modu menüsünden , **Faks Sunucusu** öğesini seçin, ardından **Kaydet** öğesine tıklayın.

4 **Faks Sunucusu Kurulumu** ögesine tıklayın.

5 Hedef Biçim alanına, [#]@myfax.com yazın. Buradaki [#] faks numarası, myfax.com ise faks sağlayıcısı etki alanıdır.

Notlar:

- Gerekliyse Yanıt Adresi, Konu veya Mesaj alanlarını yapılandırın.
- Yazıcının faks mesajları almasını sağlamak için aygıt tabanlı faks alma ayarını etkinleştirin. Aygıt tabanlı bir faksı yapılandırdığınızdan emin olun.

6 **Kaydet** ögesine tıklayın.

7 **Faks Sunucusu E-posta Ayarları** ögesine tıklayıp aşağıdakilerden birini yapın:

- **E-posta SMTP Sunucusu Kullan** seçeneğini etkinleştirin.

Not: E-posta SMTP ayarları yapılandırılmamışsa bkz. [1. sayfadaki "E-posta SMTP ayarlarını yapılandırma"](#).

- SMTP ayarlarını yapılandırın. Daha fazla bilgi için e-posta hizmet sağlayıcınızla iletişime geçin.

8 Değişiklikleri uygulayın.

Faks gönderme

Not: Faksın yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için [Yazıcıyı faks gönderecek şekilde ayarlama](#) adlı bölüme bakın.

Kontrol panelini kullanma

- 1 Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Faks** ögesine dokunun, ardından istenen bilgileri girin.
Gerekliyse ayarları düzenleyin.

3 Faksı gönderin.

Bilgisayarı kullanarak

Başlamadan önce faks sürücüsünün yüklü olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Faks sürücüsünü yükleme"](#).

Windows kullanıcıları için

- 1 Faksı göndermek istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.

2 Yazıcıyı seçin, ardından **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Ayarlar** ögesine tıklayın.

3 **Faks > Faksı etkinleştir > Faks göndermeden önce her zaman ayarları görüntüle** ögesine tıklayın ve ardından alıcı numarasını girin.

Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.

4 Faksı gönderin.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Belge açıkken, **Dosya > Yazdır** öğelerini seçin.
- 2 Adından sonra - **Faks** ifadesi eklenen yazıcıyı seçin.
- 3 Alıcı alanına alıcının numarasını girin.
Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
- 4 Faksı gönderin.

Yazdırma

Bilgisayardan yazdırma

Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için belgeyi yazdırmadan önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
- 2 Gerekliyse ayarları düzenleyin.
- 3 Belgeyi yazdırın.

Mobil aygıttan yazdırma

Mopria Print Service kullanarak mobil aygıttan yazdırma

Mopria® Print Service, Android™ 5.0 veya üzeri sürüm kullanan mobil aygıtlar için bir mobil yazdırma çözümüdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.

Not: Mopria Print Service uygulamasını Google Play™ mağazasından indirdiğinizden ve mobil aygıtta etkinleştirdiğinizden emin olun.

- 1 Android mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.

2  > **Yazdır** ögesine dokunun.

3 Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.

4  ögesine dokunun.

AirPrint kullanarak mobil aygıttan yazdırma

AirPrint yazılım özelliği, Apple aygıtınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümüdür.

Notlar:

- Apple aygıtının ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağda birden fazla kablosuz hub varsa her iki aygıtın da aynı alt ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bu uygulama yalnızca bazı Apple aygıtları tarafından desteklenir.

1 Mobil aygıtınızda dosya yöneticinizden bir belge seçin veya uyumlu bir uygulama başlatın.

2  > **Yazdır** ögesine dokunun.

3 Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.

4 Belgeyi yazdırın.

Wi-Fi Direct® kullanarak mobil aygıttan yazdırma

Wi-Fi Direct® tüm Wi-Fi Direct özellikli yazıcılarla yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlayan bir yazdırma hizmetidir.

Not: Mobil aygıtınızın yazıcı kablosuz ağına bağlı olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [18. sayfadaki "Yazıcıya mobil aygıt bağlama"](#).

1 Mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.

2 Mobil aygıtınıza bağlı olarak aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:

-  > **Yazdır** ögesine dokunun.
-  > **Yazdır** ögesine dokunun.
-  > **Yazdır** ögesine dokunun.

3 Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.

4 Belgeyi yazdırın.

Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

Windows kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıken **Dosya > Yazdır** öğesine tıklayın.
- 2 Bir yazıcı seçin, ardından **Özellikler, Tercihler, Seçenekler** veya **Kurulum** öğesine tıklayın.
- 3 **Yazdır ve Beklet** öğesine tıklayın.
- 4 **Yazdır ve Beklet'i Kullan** öğesini seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın.
- 5 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin.
Gizli öğesini seçerseniz yazdırma işini bir kişisel kimlik numarası (PIN) ile güvenceye alın.
- 6 **Tamam** veya **Yazdır** düğmesine tıklayın.
- 7 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
 - Gizli yazdırma işleri için **Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > Gizli > PIN kodunu girin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır** öğesine dokununuz.
 - Diğer yazdırma işleri için **Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır** öğesine dokununuz.

Macintosh kullanıcıları için

AirPrint'i kullanma

- 1 Bir belge açıken, **Dosya > Yazdır** menü öğelerini seçin.
- 2 Bir yazıcı seçin ve Yönlendirme menüsünden sonraki açılır menüden **PIN Yazdırma** öğesini seçin.
- 3 **PIN ile yazdır** seçeneğini etkinleştirin ve dört basamaklı bir PIN girin.
- 4 **Yazdır** öğesine tıklayın.
- 5 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
Bekletilen işler > bilgisayar adınızı seçin > Gizli > PIN kodunu girin > yazdırma işini seçin > Yazdır öğesine dokununuz.

Yazdırma sürücüsünü kullanma

- 1 Bir belge açıken, **Dosya > Yazdır** menü öğelerini seçin.
- 2 Bir yazıcı seçin ve Yönlendirme menüsünden sonraki açılır menüden **Yazdır ve Beklet** öğesini seçin.
- 3 **Gizli Yazdırma** öğesini seçin, ardından dört basamaklı bir PIN girin.
- 4 **Yazdır** öğesine tıklayın.

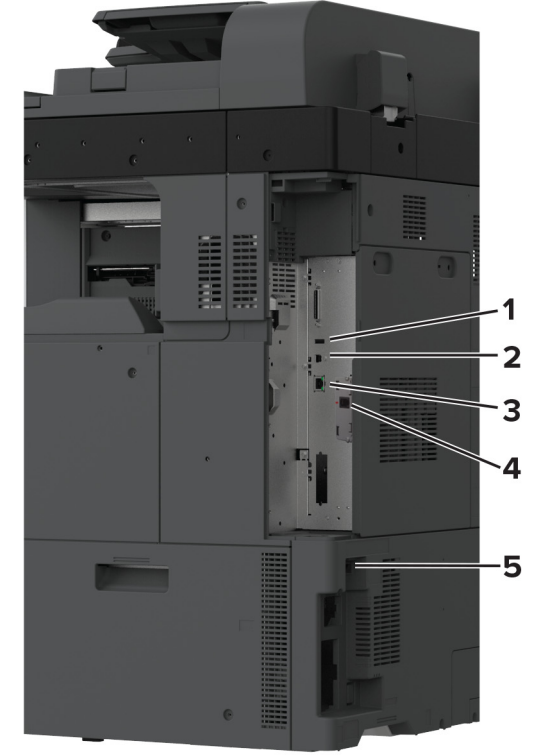
- 5 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
Bekletilen işler > bilgisayar adınızı seçin > Gizli > yazdırma işini seçin > PIN kodunu girin > Yazdır öğesine dokununuz.

Yazıcının bakımını yapma

Kabloları takma

- ⚠ DİKKAT—ÇARPILMA TEHLİKESİ:** Elektrik çarpması riskini önlemek için bu ürünü fırtınalı havalarda kurmayın veya güç kablosu, faks özelliği veya telefon gibi herhangi bir elektrik veya kablo bağlantısı yapmayın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için güç kablosunu ürünün yakınındaki ve kolay erişilebilir bir konumdaki uygun şekilde tanımlanmış ve doğru şekilde topraklanmış bir elektrik prizine bağlayın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Yangın veya elektrik çarpması riskini önlemek için yalnızca bu ürünle birlikte verilen güç kablosunu veya üretici onaylı yedek güç kablolarını kullanın.
- ⚠ DİKKAT—YARALANMA TEHLİKESİ:** Bu ürünü kamusal anahtarlama telefon şebekesine bağlarken yangın riskini azaltmak için yalnızca 26 AWG veya daha geniş bir telekomünikasyon (RJ-11) kablosu kullanın. Avustralya'daki kullanıcılar için kablo, Avustralya İletişim ve Medya Kurumu tarafından onaylanmalıdır.

Uyarı—Hasar Tehlikesi: Veri kaybını veya yazıcı arızası oluşmasını önlemek için aktif olarak yazdırma işlemi yapılırken USB kablosuna, herhangi bir kablolu ağ bağdaştırıcısına veya yazıcının gösterilen alanlarına dokunmayın.

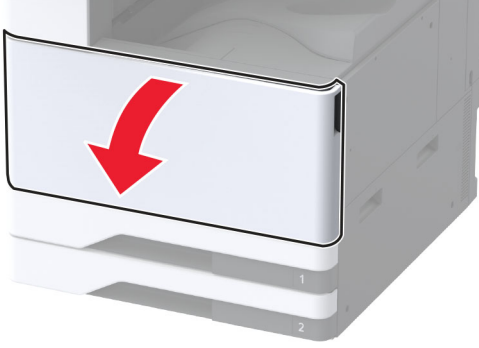


	Yazıcı bağlantı noktası	İşlev
1	USB bağlantı noktası	Klavye veya herhangi bir uyumlu seçenek takın.
2	USB yazıcı portu	Yazıcıyı bilgisayara bağlayın.
3	Ethernet bağlantı noktası	Yazıcıyı bir ağa bağlayın.
4	LINE port	Faks gönderip almak için standart bir duvar prizi (RJ-11), DSL filtresi veya VoIP adaptörü ya da telefon hattınıza erişmenizi sağlayan herhangi bir adaptör yoluyla yazıcıyı çalışan telefon hattına bağlayın.

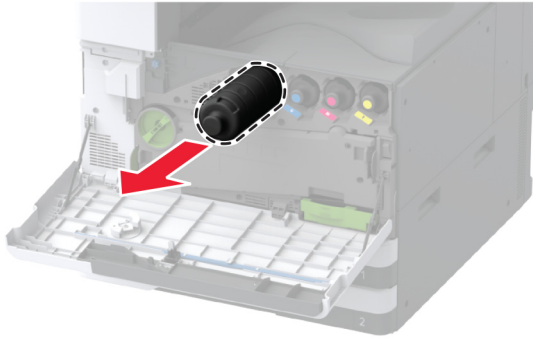
	Yazıcı bağlantı noktası	İşlev
5	Güç kablosu girişi	Yazıcıyı doğru topraklanmış bir elektrik prizine takın.

Toner kartuşu değiştirme

1 Ön kapağı açın.



2 Kullanılmış toner kartuşunu çıkarın.



3 Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

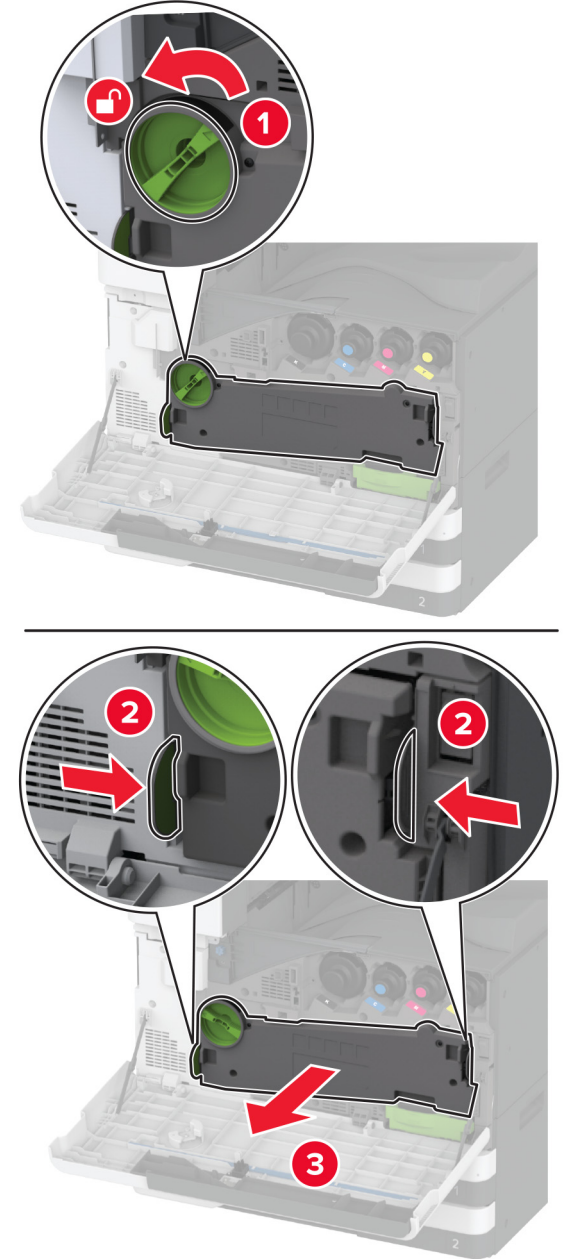
4 Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu sallayın.



5 Yeni toner kartuşunu takın.

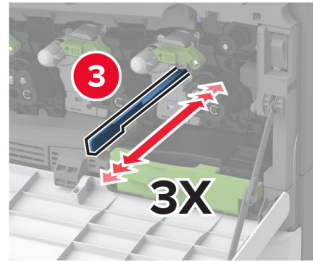
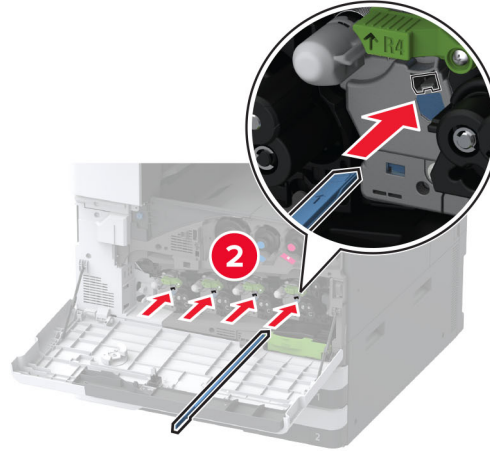
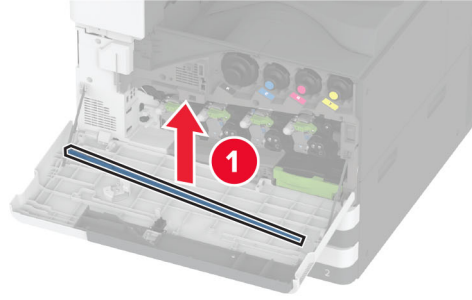


6 Atık toner aktarma ünitesini çıkarın.



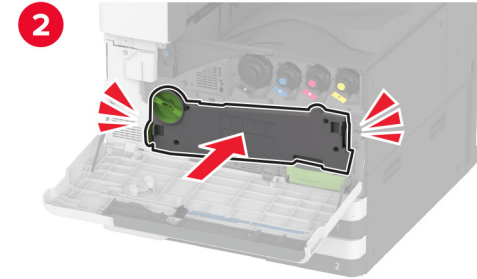
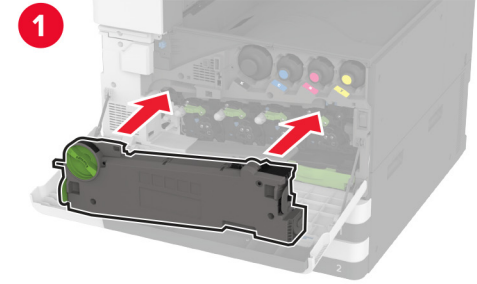
Not: Tonerin dökülmesini önlemek için üniteyi dik konumda yerleştirin.

7 Yazıcı kafası sileceğini çıkarın ve yazıcı kafası lenslerini temizleyin.



8 Yazıcı kafası sileceğini tekrar yerine yerleştirin.

9 Atık toner aktarma ünitesini takın, *klik* sesiyle yerine oturana kadar itin ve kilitleyin.



10 Kapağı kapatın.

520 yapraklık tepsiye kağıt yükleme



DİKKAT—DEVİRİME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

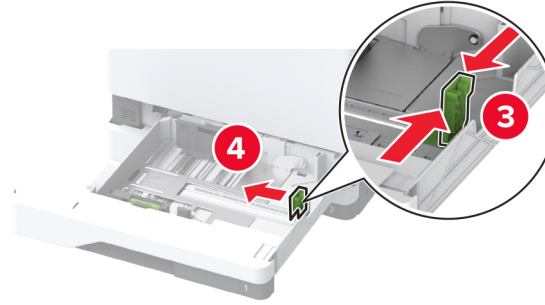
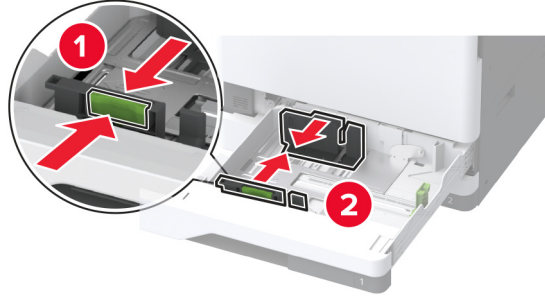
1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

Not: Sıkışmayı önlemek için tepsileri yazıcı kullanılırken çıkarmayın.

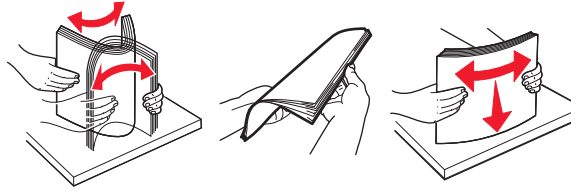


2 Kılavuzları, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki göstergeleri kullanın.



3 Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



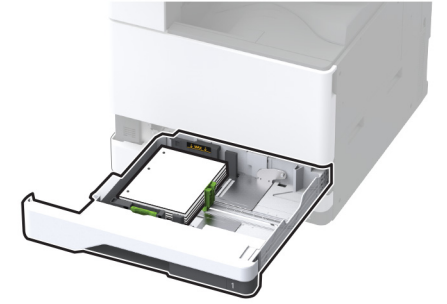
4 Kağıt yığınının yazdırılacak yüzü yukarı dönük şekilde yükleyin. Antetli veya delikli kağıt yerleştirirken aşağıdakilerden birini yapın:

Tek taraflı ve uzun kenarlı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.

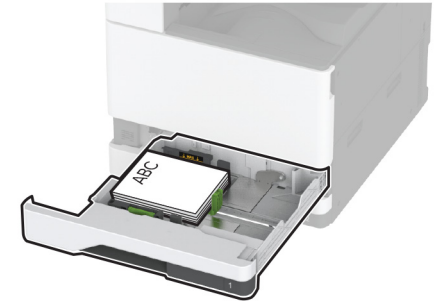


- Delikli kağıtları delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.

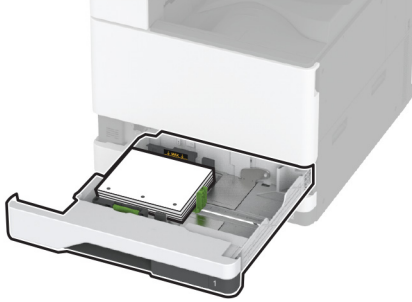


Tek taraflı ve kısa kenarlı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin sol tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.

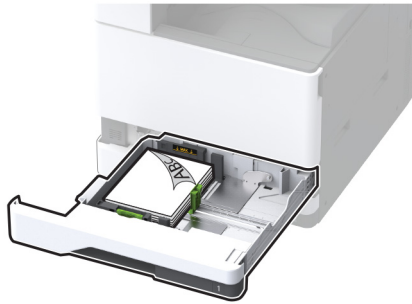


- Delikli kağıtları delikleri tepsinin ön tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.



Çift taraflı ve uzun kenarlı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.

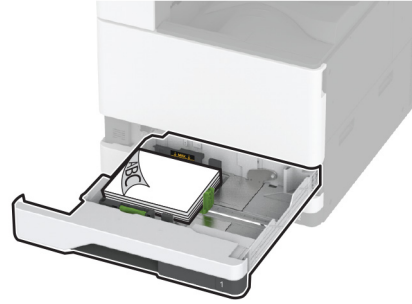


- Delikli kağıtları delikleri tepsinin sağ tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.

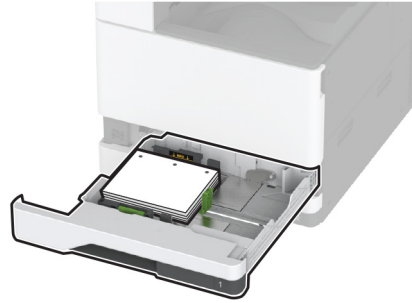


Çift taraflı ve kısa kenarlı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin sol tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.

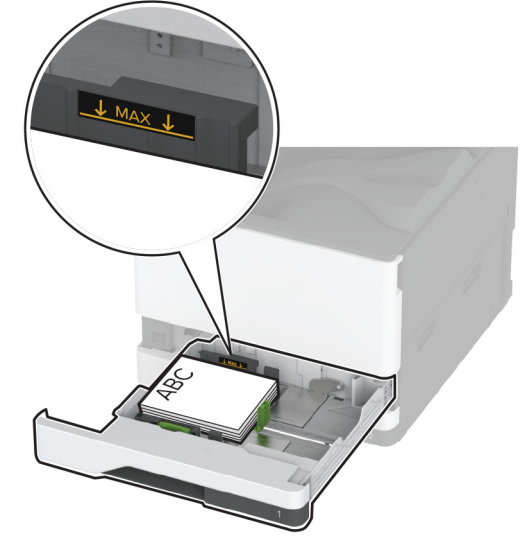


- Delikli kağıtları delikleri tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.



Notlar:

- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin.
- Kenar kılavuzlarının kağıda iyice oturduğundan emin olun.
- Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. Aşırı yükleme kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



5 Tepsiyi takın.

Gerekirse kağıt boyutunu ve türünü tepside yüklü olan kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Not: Sonlandırıncı takıldığında, görüntüler yazdırılırken 180° döndürülür.

2000 yapraklık ikili tepsiye kağıt yerleştirme



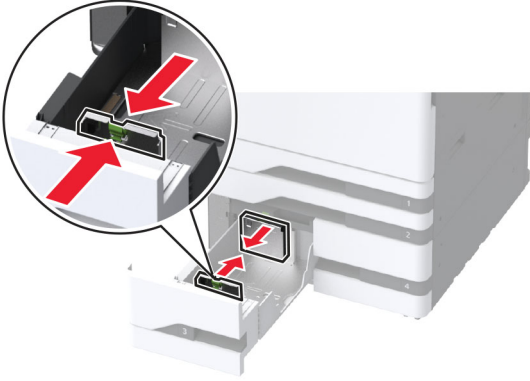
DİKKAT—DEVİRİME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı doğru çekin.

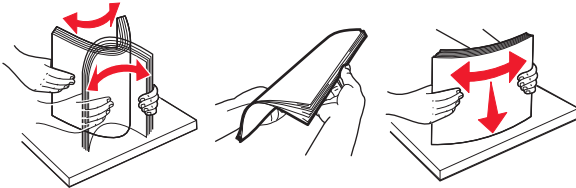
Not: Sıkışmayı önlemek için tepsileri yazıcı kullanılırken çıkarmayın.



- 2** Kılavuzları, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



- 3** Kağıt kenarlarını yüklemeyi önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- 4** Kağıt yığını yazdırılacak yüzü yukarı dönük şekilde yükleyin. Antetli veya delikli kağıt yerleştirirken aşağıdakilerden birini yapın:

Tek taraflı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.



- Delikli kağıtları delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.



Çift taraflı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.



- Delikli kağıtları delikleri tepsinin sağ tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.



Notlar:

- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin.
- Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. Aşırı yükleme kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



5 Tepsiyi takın.

Gerekirse kağıt boyutunu ve türünü tepside yüklü olan kağıt ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Not: Sonlandırıcı takıldığında, görüntüler yazdırılırken 180° döndürülür.

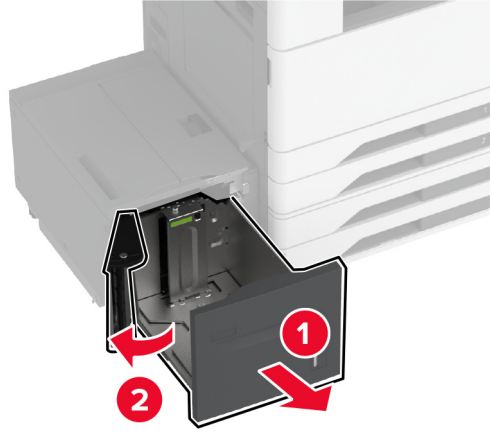
2000 yapraklık tepsiye kağıt yükleme



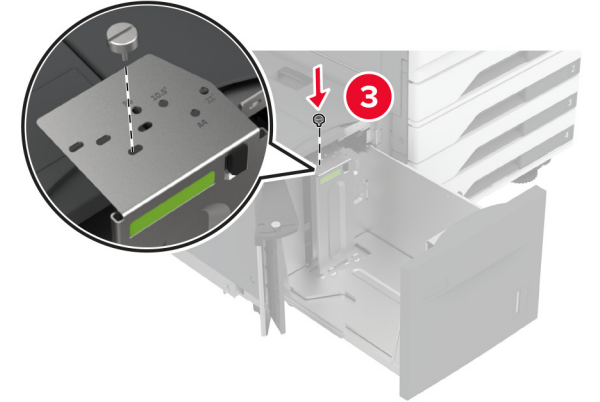
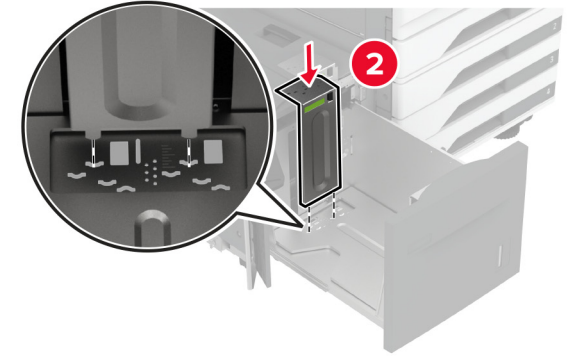
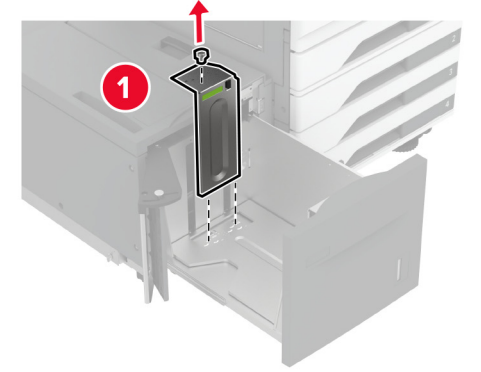
DİKKAT—DEVİRİME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Tepsiyi dışarı çekin ve tepsinin yan kapağını açın.

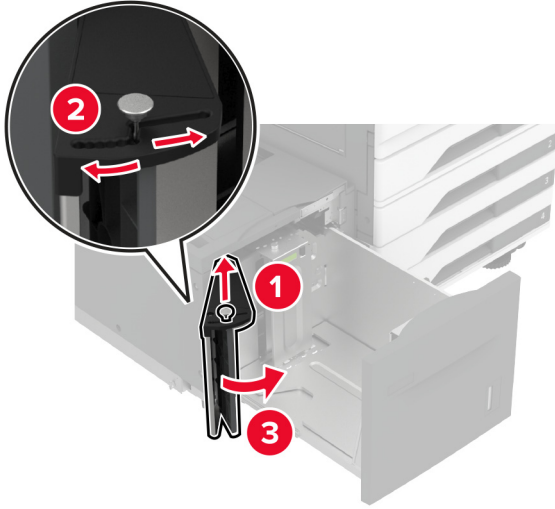
Not: Sıkışmayı önlemek için tepsileri yazıcı kullanılıyorken çıkarmayın.



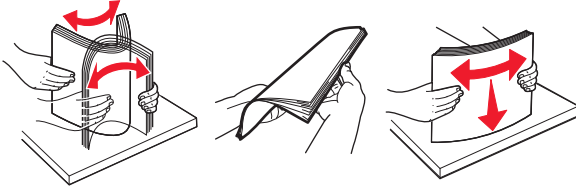
2 Tepsinin arkasındaki kılavuzu ayarlayın. Tepsinin önünde de aynı ayarlamayı yapın.



3 Tepsi yan kapağındaki kolu ayarlayın.



4 Kağıt kenarlarını yüklemeyi önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

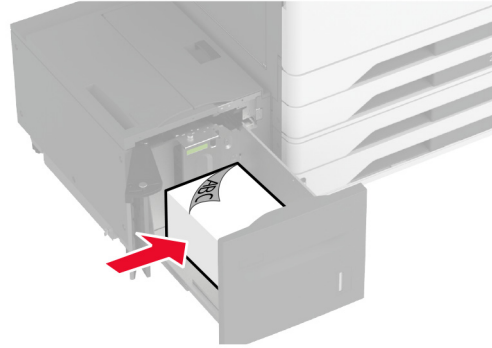


5 Kağıt yığınının yazdırılacak yüzü yukarı dönük şekilde yükleyin.

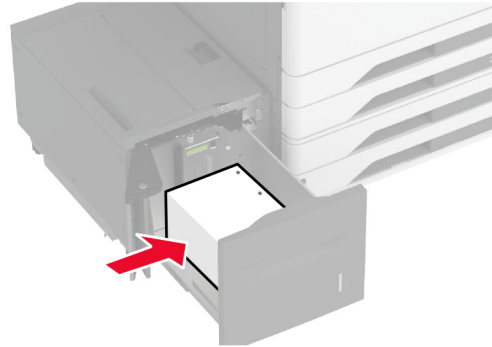
Antetli veya delikli kağıt yerleştirirken aşağıdakilerden birini yapın:

Tek taraflı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.

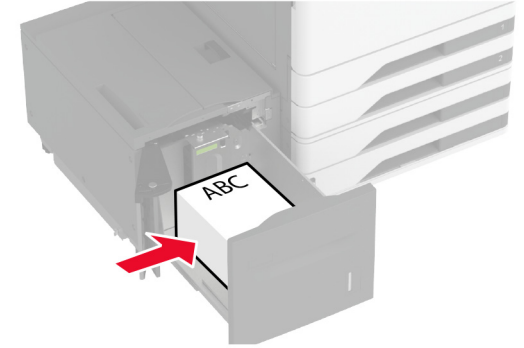


- Delikli kağıtları delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.

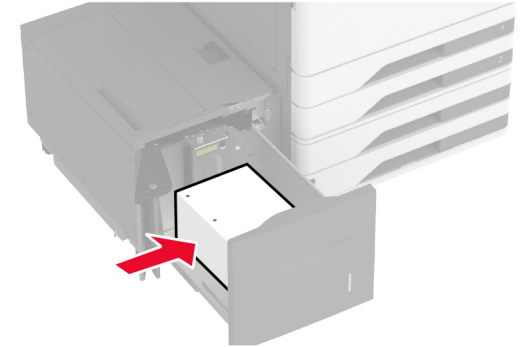


Çift taraflı yazdırma için

- Antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.



- Delikli kağıtları delikleri tepsinin sol tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.



Not: Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun. Aşırı yükleme kağıt sıkışmalarına neden olabilir.



6 Tepsinin yan kapağını kapatın ve tepsiyi takın.

Gerekirse kağıt boyutunu ve türünü tepside yüklü olan kağıt ile eşleşecek şekilde ayarlayın.

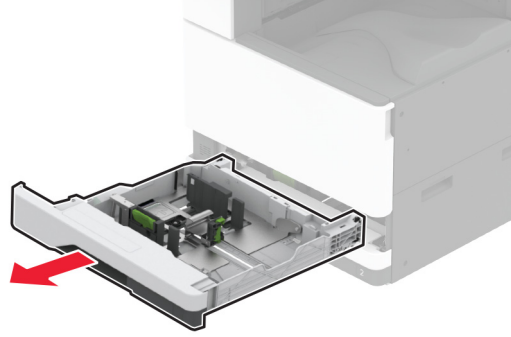
Not: Sonlandırıcı takıldığında, görüntüler yazdırılırken 180° döndürülür.

Zarf tepsisini yükleme

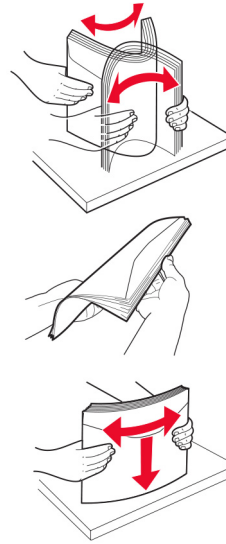
⚠ DİKKAT—DEVİRİME TEHLİKESİ: Donanımın arızalanma riskini azaltmak için her tepsiyi ayrı ayrı yükleyin. Diğer tüm tepsileri kullanılmadıkları sürece kapalı tutun.

1 Zarf tepsisini çekin.

Not: Sıkışmayı önlemek için tepsileri yazıcı kullanılırken çıkarmayın.

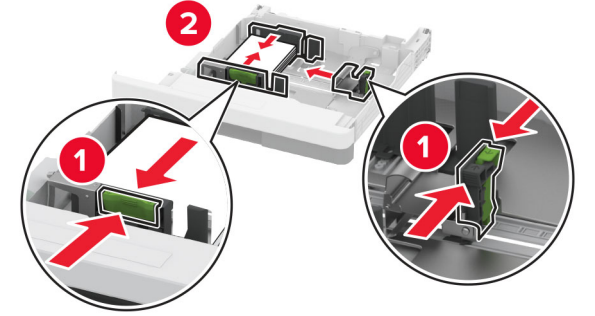


2 Yükleme yapmadan önce zarf kenarlarını esnetin, havalandırın ve hizalayın.

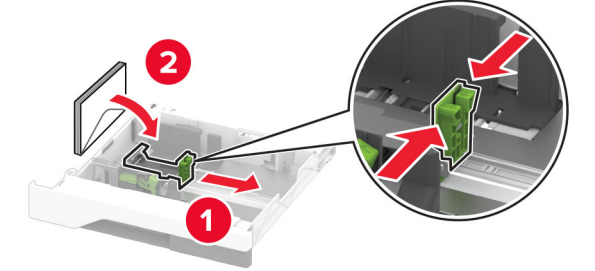


3 Kılavuzları, yerleştirdiğiniz zarfın boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.

Not: Kılavuzların konumunu ayarlamayla ilgili yardım için tepsinin altındaki göstergeleri kullanın.

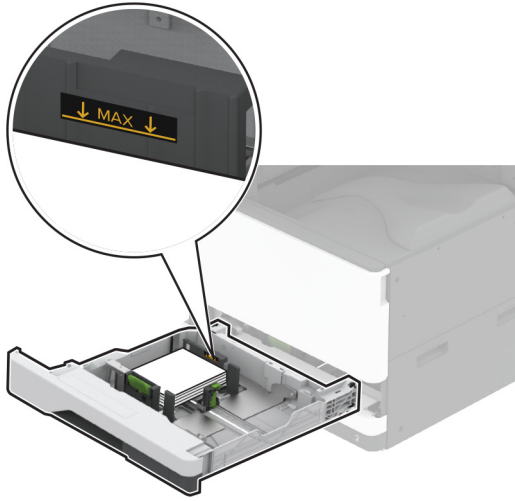


4 Zarfları, kapak tarafı aşağı bakacak ve tepsinin sol tarafına yaslanacak şekilde yerleştirin.



Notlar:

- Kılavuzların zarfa tam olarak uyduğundan emin olun.
- Yığın yüksekliğinin maksimum doldurma göstergesinin altında olduğundan emin olun. Aşırı yükleme, sıkışmalara neden olabilir.



5 Tepsiyi takın.

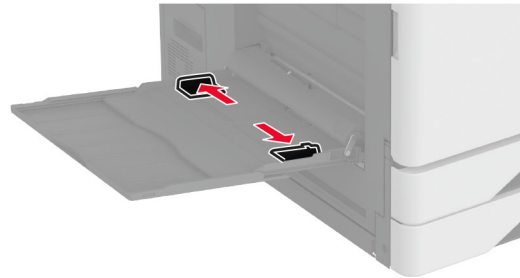
Gerekirse kağıt boyutunu ve kağıt türünü tepside yüklü olan zarf ile eşleştirecek şekilde ayarlayın.

Çok amaçlı besleyiciye ortam yükleme

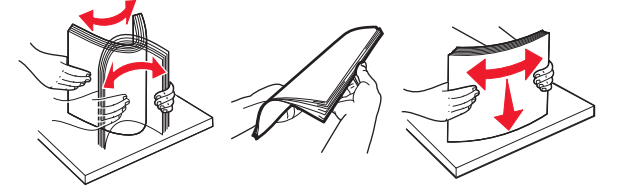
1 Çok amaçlı besleyiciyi açın.



2 Kenar kılavuzlarını, yerleştirdiğiniz kağıtların boyutuyla eşleştirecek şekilde ayarlayın.



3 Kağıt kenarlarını yüklemeyi önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.

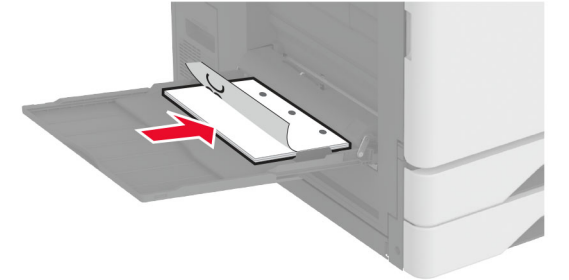


4 Kağıdı yükleyin.

Not: Kenar kılavuzlarının kağıda iyice oturduğundan emin olun.

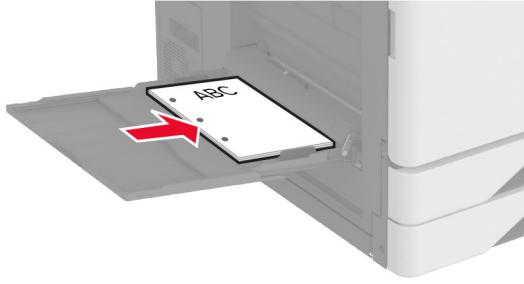
Uzun kenardan besleme için:

- Tek taraflı yazdırmada antetli kağıtları, başlık kısmı yazıcının arka tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin. Delikli kağıtları delikleri kağıdın sağ tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.



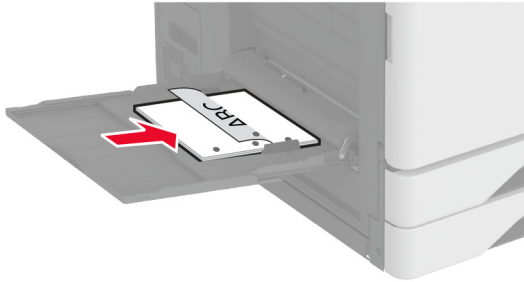
- Çift taraflı yazdırmada antetli kağıtları, başlık kısmı yazıcının arka tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.

Delikli kağıtları delikleri kağıdın sol tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.

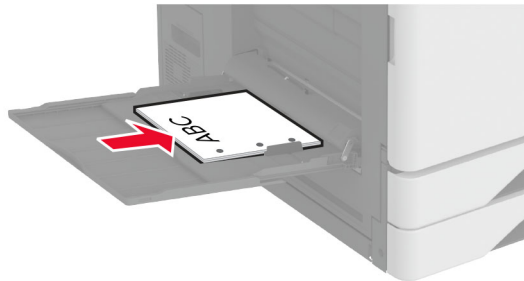


Kısa kenardan besleme için:

- Tek taraflı yazdırmada antetli kağıtları, başlık kısmı kağıdın sol tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin. Delikli kağıtları delikleri yazıcının ön tarafına gelecek şekilde ve aşağı dönük yerleştirin.



- Çift taraflı yazdırmada antetli kağıtları, başlık kısmı kağıdın sol tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin. Delikli kağıtları delikleri yazıcının ön tarafına gelecek şekilde ve yukarı dönük yerleştirin.



Not: Sonlandırıcı takıldığında, yazıcı görüntüleri 180° döndürür.

Yazıcı için boyutu ve özel ortam türünü ayarlama

Tepsiler otomatik olarak düz kağıdın boyutunu algılar. Etiket, kart destesi veya zarf gibi özel ortamlar için şunları yapın:

- 1 Ana ekranda, **Ayarlar > Kağıt > Tepsisi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü** > bir kağıt kaynağı seçin.
- 2 Boyutu ve özel ortam türünü ayarlayın.

Yazıcı yazılımını kurma

Notlar:

- Yazdırma sürücüsü, yazılım yükleyici paketine dahildir.
- macOS sürüm 10.7 veya üzeri bulunan Macintosh bilgisayarlarda AirPrint sertifikalı bir yazıcıda yazdırmak için sürücüyü yüklemenize gerek yoktur. Özel yazdırma özellikleri istiyorsanız yazıcı sürücüsünü indirin.

- 1 Yazılım yükleyici paketinin bir kopyasını edinin.
 - Yazıcınızla birlikte verilen yazılım CD'sinden.
 - Web sitemizden veya yazıcıyı satın aldığınız yerden.
- 2 Yükleyiciyi çalıştırın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Faks sürücüsünü yükleme

- 1 Web sitemize veya yazıcıyı satın aldığınız yere gidin ve yükleyici paketini edinin.
- 2 Yükleyiciyi çalıştırın ve sonra bilgisayar ekranındaki yönergeleri izleyin.

Bellenim güncelleme

Yazıcı performansını artırmak ve sorunları gidermek için yazıcı belenimini düzenli olarak güncelleyin.

Bellenimin güncellenmesi hakkında daha fazla bilgi almak için satış temsilcinizle iletişime geçin.

- 1 Bir web tarayıcısı açın ve adres alanına yazıcının IP adresini yazın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
- Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.

- 2 **Ayarlar > Aygıt > Bellenimi Güncelle** öğesine tıklayın.

- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- **Güncellemeleri kontrol et > Kabul ediyorum, güncellemeyi başlat** öğelerine tıklayın.
- Flash dosyasını yükleyin.
 - a Flash dosyasına göz atın.
 - b **Yükle > Başlat** öğelerine tıklayın.

Bilgisayara yazıcı ekleme

Başlamadan önce aşağıdakilerden birini yapın:

- Yazıcıyı ve bilgisayarı aynı ağa bağlayın. Yazıcıyı ağa bağlama konusunda daha fazla bilgi için bkz: [18. sayfadaki "Yazıcıyı bir Wi-Fi ağına bağlama"](#).
- Bilgisayarı yazıcıya bağlayın. Daha fazla bilgi için bkz: [18. sayfadaki "Yazıcıya bilgisayar bağlama"](#).
- Yazıcıyı USB kabloluyla bilgisayara bağlayın. Daha fazla bilgi için bkz: [7. sayfadaki "Kabloları takma"](#).

Not: USB kablosu ayrı olarak satılır.

Windows kullanıcıları için

- 1 Bilgisayardan yazdırma sürücüsünü yükleyin.

Not: Daha fazla bilgi için bkz. [17. sayfadaki "Yazıcı yazılımını kurma"](#).

- 2 **Yazıcılar ve tarayıcılar**'ı açın, ardından **Yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesine tıklayın.
- 3 Yazıcı bağlantınıza bağlı olarak aşağıdakilerden birini yapın:
 - Listedten bir yazıcı seçin ve ardından **Aygıt ekle** öğesine tıklayın.
 - **Wi-Fi Direct yazıcıları göster** öğesine tıklayın, bir yazıcı seçin ve ardından **Aygıt ekle** öğesine tıklayın.
 - **İstediğim yazıcı listede yok** seçeneğine tıklayın ve ardından Yazıcı Ekle penceresinden aşağıdakileri yapın:
 - a **TCP/IP adresi veya ana bilgisayar adı kullanarak yazıcı ekle**'yi seçin ve ardından **İleri**'ye tıklayın.
 - b "Ana bilgisayar adı veya IP adresi" alanına yazıcının IP adresini yazın ve ardından **İleri** öğesine tıklayın.

Notlar:

- Yazıcının IP adresini yazıcı ana ekranında görüntüleyin. IP adresleri, 123.123.123.123 gibi nokta işareti ile ayrılan dört rakam dizisinden oluşur.
 - Bir proxy sunucu kullanıyorsanız web sayfasının doğru yüklenmesi için bir süreliğine sunucuyu devre dışı bırakın.
- c** Bir yazdırma sürücüsü seçin ve ardından **İleri** öğesine tıklayın.
- d** **Şu anda yüklü olan yazdırma sürücüsünü kullan (önerilir)** seçeneğini belirleyin ve **İleri** öğesine tıklayın.
- e** Yazıcı adını girin ve ardından **İleri** öğesine tıklayın.
- f** Yazıcı paylaşım seçeneğini belirleyin ve **İleri** öğesine tıklayın.
- g** **Son** öğesine tıklayın.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Bilgisayardan **Yazıcılar ve Tarayıcılar**'ı açın.
- 2 **+** öğesine tıklayın ve ardından bir yazıcı seçin.
- 3 Kullan menüsünden bir yazdırma sürücüsü seçin.

Notlar:

- Macintosh yazdırma sürücüsünü kullanmak için **AirPrint** veya **Secure AirPrint**'i seçin.
- Özel yazdırma özellikleri istiyorsanız üretici yazdırma sürücüsünü seçin. Sürücüyü yüklemek için bkz. [17. sayfadaki "Yazıcı yazılımını kurma"](#).

- 4 Yazıcıyı ekleyin.

Yazıcıyı bir Wi-Fi ağına bağlama

Etkin Bağdaştırıcı özelliğinin Otomatik olarak ayarlandığından emin olun. Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Ağ Genel Bakış > Etkin Bağdaştırıcı** öğesine dokunun.

- 1 Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Yazıcı Paneli Üzerinden Kurulum > Ağ Seç** öğesine dokunun.
- 2 Bir Wi-Fi ağı seçin ve ardından ağ parolasını girin.

Not: Wi-Fi ağı özellikli yazıcı modellerinde, ilk kurulum sırasında bir Wi-Fi ağı kurulumu istemi görüntülenir.

Wi-Fi Direct'i yapılandırma

Wi-Fi Direct® kablosuz cihazların bir erişim noktası (kablosuz yönlendirici) kullanmadan Wi-Fi Direct destekli yazıcılara doğrudan bağlanmasını sağlayan Wi-Fi tabanlı eşler arası bir teknolojidir.

- 1 Ana ekrandan **Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct** öğesine dokunun.
- 2 Ayarları yapılandırın.
 - **Wi-Fi Direct'i Etkinleştir:** Yazıcının kendi Wi-Fi Direct ağını yayınlamasını sağlar.
 - **Wi-Fi Direct Adı:** Wi-Fi Direct ağı için bir ad atar.
 - **Wi-Fi Direct Parolası:** Eşler arası bağlantı kullanılırken kablosuz güvenlik haberleşmesi sağlamak için parola atar.
 - **Kurulum Sayfasında Parolayı Göster:** Ağ Ayarları Sayfasında parolayı gösterir.
 - **Düğme İsteklerini Otomatik Olarak Kabul Et:** Yazıcının bağlantı isteklerini otomatik olarak kabul etmesini sağlar.

Not: Düğme isteklerinin otomatik olarak kabul edilmesi güvenli değildir.

Notlar:

- Wi-Fi Direct ağ parolası varsayılan olarak yazıcı ekranında görünmez. Parolayı görüntülemek için parolaya göz atma simgesini etkinleştirin. Ana ekranda **Ayarlar > Güvenlik > Çeşitli > Parolayı/PIN Gösterme Özelliğini Etkinleştir** öğelerine dokunun.
- Wi-Fi Direct ağının parolasını yazıcı ekranında göstermeden öğrenmek için ana ekranda **Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Ayarları Sayfası** öğelerine dokunun.

Yazıcıya bilgisayar bağlama

Bilgisayarınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [18. sayfadaki "Wi-Fi Direct'i yapılandırma"](#).

Windows kullanıcıları için

- 1 **Yazıcılar ve tarayıcılar**'ı açın, ardından **Yazıcı veya tarayıcı ekle** öğesine tıklayın.
- 2 **Wi-Fi Direct yazıcılarını göster** öğesine tıklayın, ardından yazıcının Wi-Fi Direct adını seçin.
- 3 Yazıcı ekranındaki sekiz haneli yazıcı PIN kodunu not alın.
- 4 PIN'i bilgisayara girin.

Not: Yazdırma sürücüsü yüklü değilse Windows uygun sürücüyü indirir.

Macintosh kullanıcıları için

- 1 Kablosuz bağlantı simgesine tıklayın, ardından yazıcının Wi-Fi Direct adını seçin.

Not: Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.

- 2 Wi-Fi Direct parolasını yazın.

Not: Wi-Fi Direct ağı bağlantısını kestikten sonra bilgisayarınızı önceki ağına geri bağlayın.

Yazıcıya mobil aygıt bağlama

Mobil aygıtınızı bağlamadan önce Wi-Fi Direct'in yapılandırıldığından emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. [18. sayfadaki "Wi-Fi Direct'i yapılandırma"](#).

Wi-Fi Direct kullanarak bağlanma

Not: Bu talimatlar yalnızca Android mobil aygıtlar için geçerlidir.

- 1 Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
- 2 **Wi-Fi** öğesini etkinleştirin ve ardından **Wi-Fi Direct** öğesine dokunun.
- 3 Yazıcının Wi-Fi Direct adını seçin.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde bağlantıyı onaylayın.

Wi-Fi kullanarak bağlanma

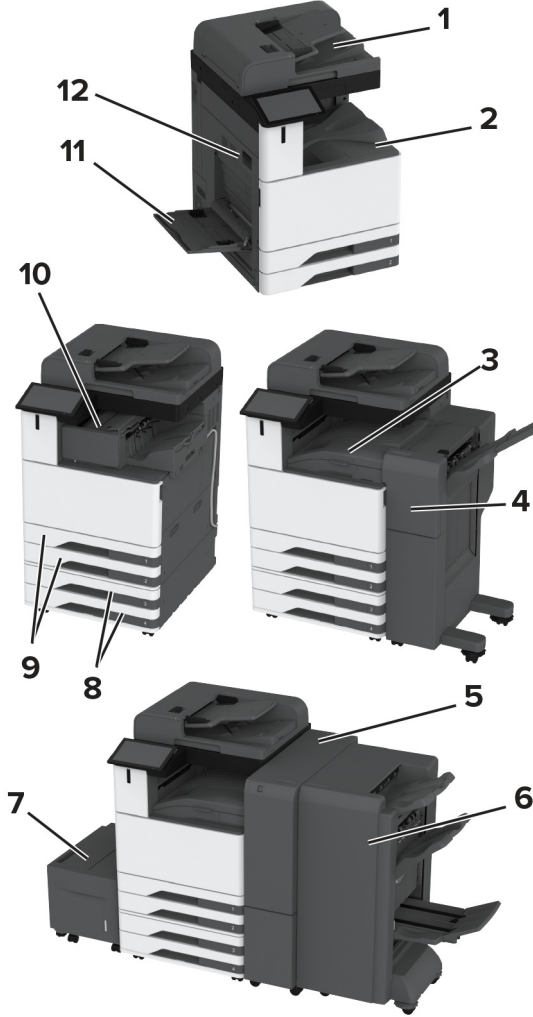
- 1 Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
- 2 **Wi-Fi** öğesine dokunun ve ardından yazıcının Wi-Fi Direct adını seçin.
- Not:** Wi-Fi Direct adından önce DIRECT-xy (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.
- 3 Wi-Fi Direct parolasını girin.

Sıkışmaları giderme

Sıkışma konumlarını belirleme

Notlar:

- Sıkışma Yardımı ayarı Açık olarak belirlendiğinde sıkışma giderildikten sonra yazıcı, boş ya da kısmen yazdırılmış sayfaları çıkarır. Yazdırdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı Açık veya Otomatik olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.



	Sıkışma konumları
1	Otomatik belge besleyici
2	Standart sele
3	Kağıt taşıma
4	Zimba, delgeç tutucu
5	Üç katlı/Z katlı sonlandırıcı

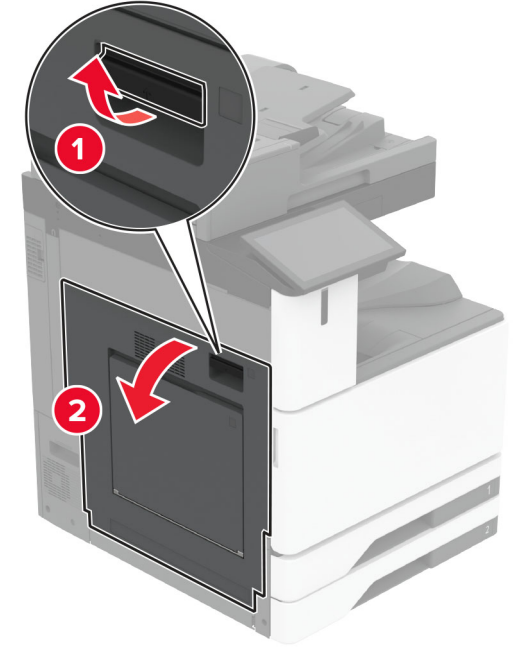
	Sıkışma konumları
6	Kitapçık tutucu
7	2000 yapraklık tepsi
8	İsteğe bağlı tepsiler
9	Standart tepsiler
10	Zimba sonlandırıcı
11	Çok amaçlı besleyici
12	Kapak A

Standart tepside kağıt sıkışması

1 A kapağını açın.

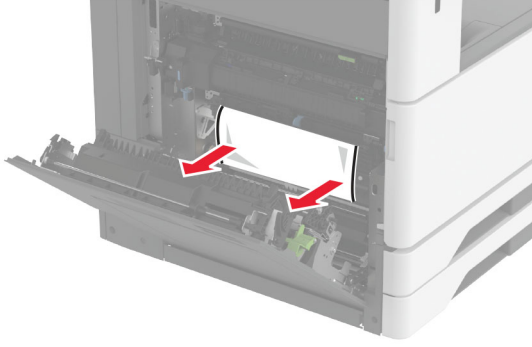


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

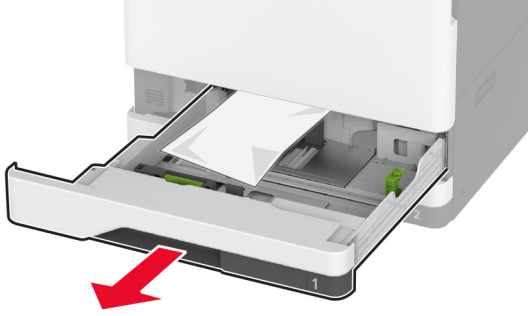


2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

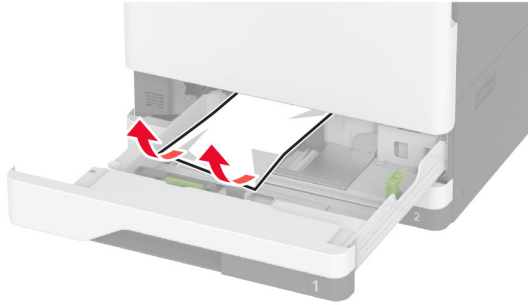


3 Standart tepsiyi çekin.



4 Sıkışan kağıdı çıkarın.

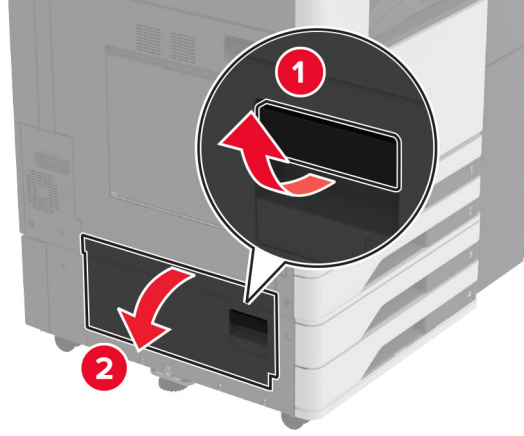
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5 Tepsiyi takın ve A kapağını kapatın.

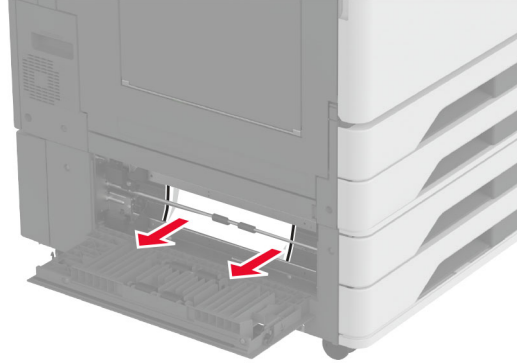
İsteğe bağlı tepsiplerde kağıt sıkışması

1 B kapağını açın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



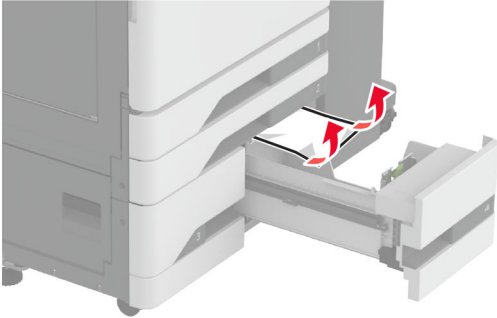
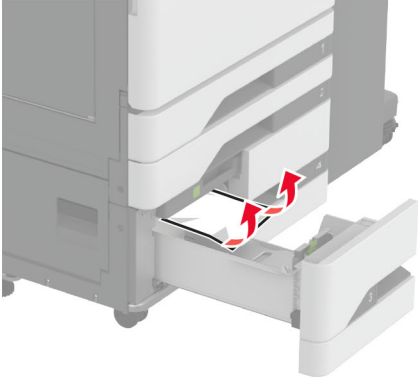
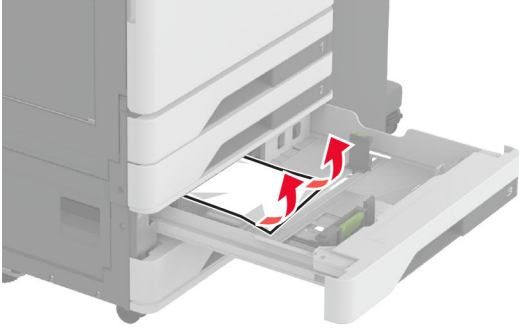
3 Kapağı kapatın.

4 İsteğe bağlı 520 yapraklık tepsiyi veya 2000 yapraklık ikili tepsiyi dışarı çekin.

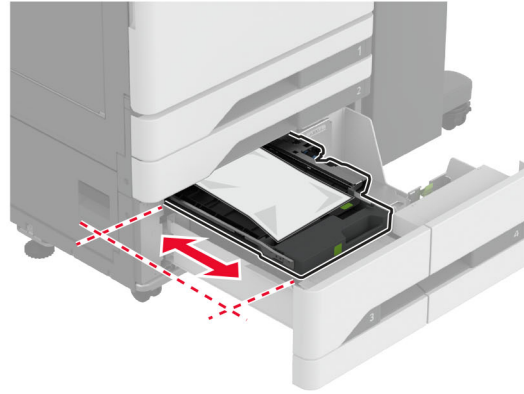
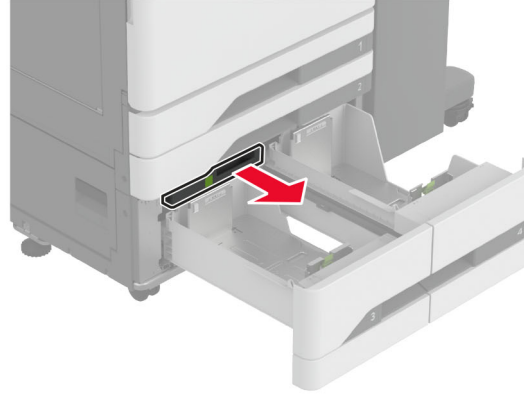


5 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

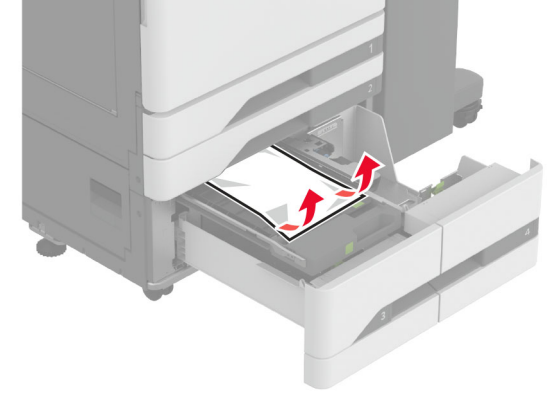


6 İkili tepsilerde, C kolunu dışarı çekin ve iç kapağı açın.



7 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



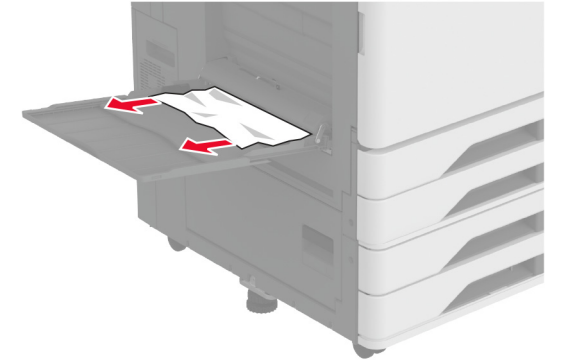
8 Kapağı kapatın ve ardından C kolunu takın.

9 Tepsiyi takın.

Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması

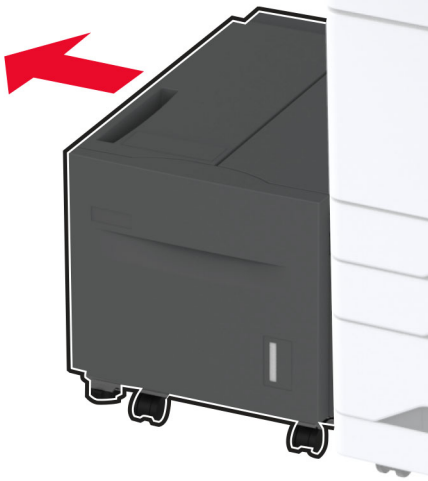
Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



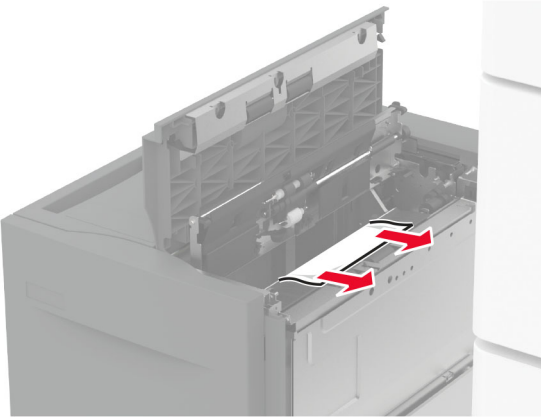
2000 yapraklık tepside kağıt sıkışması

1 Tepsiyi sola kaydırın.



2 J kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

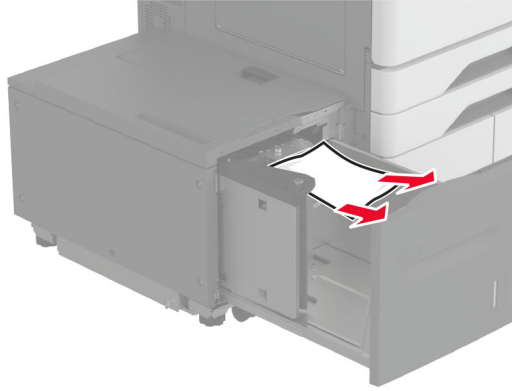
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 Kapağı kapatın ve ardından tepsiyi geri yerine kaydırın.

4 Tepsi içliğini çekip çıkarın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5 Tepsi içliğini yerine geri itin.

A kapağında kağıt sıkışması

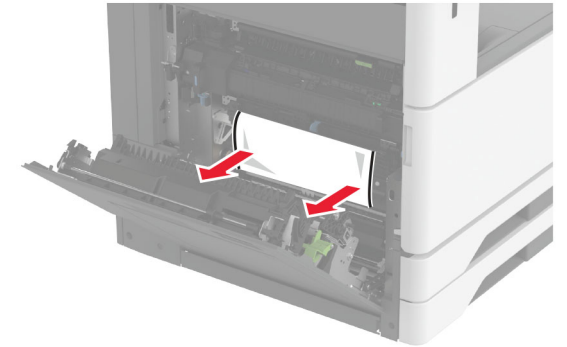
1 A kapağını açın.



DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

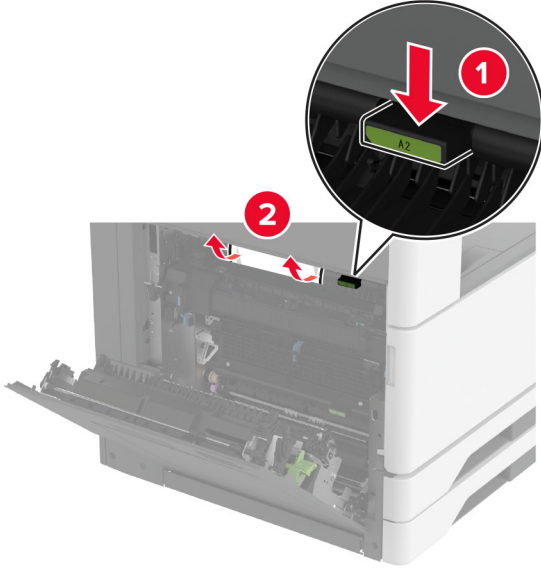
2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

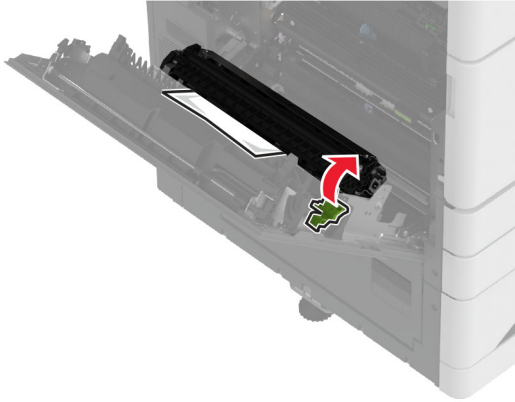


3 A2 kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

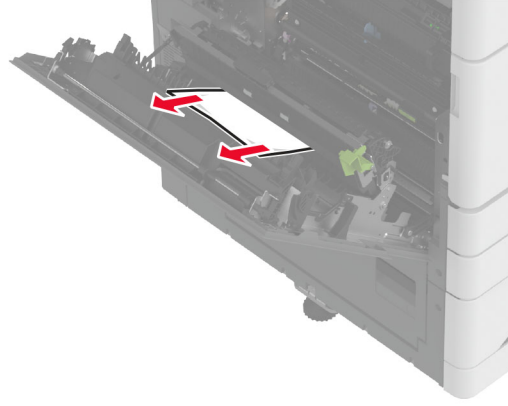


4 A3 kapağını kaldırın.



5 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



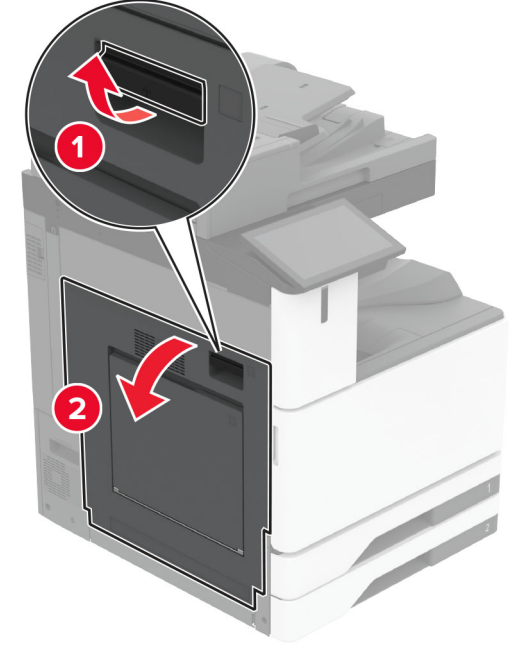
6 A2 kapağını ve ardından A kapağını kapatın.

Standart seledede kağıt sıkışması

1 A kapağını açın.

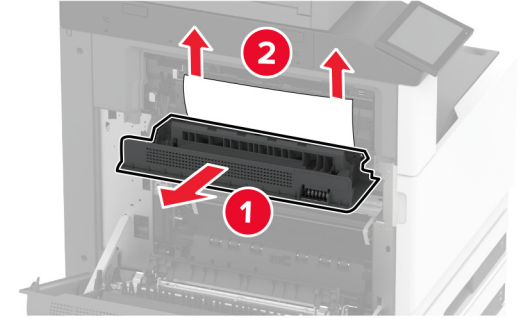


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 C kapağını açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

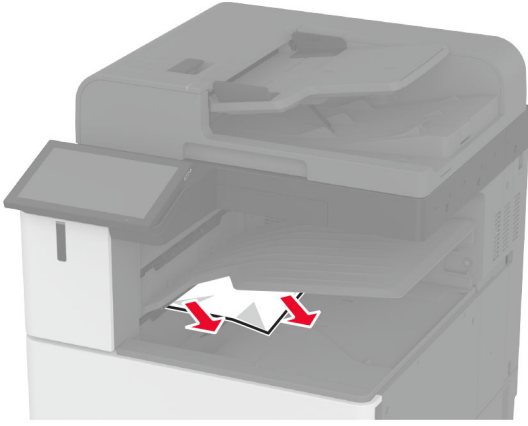
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 C kapağını ve ardından A kapağını kapatın.

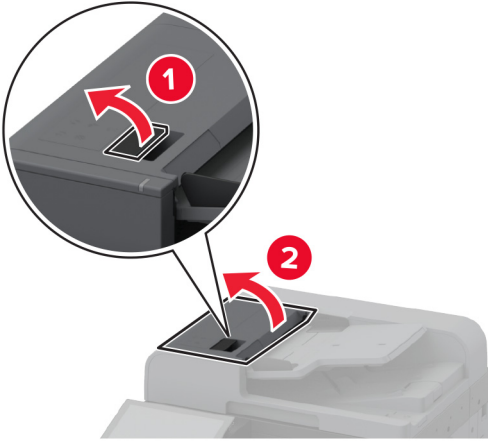
4 Standart kutudan sıkışmış kağıt çıkarılmıştır.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



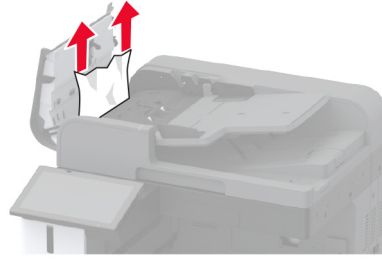
Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması

- 1 Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.



- 3 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



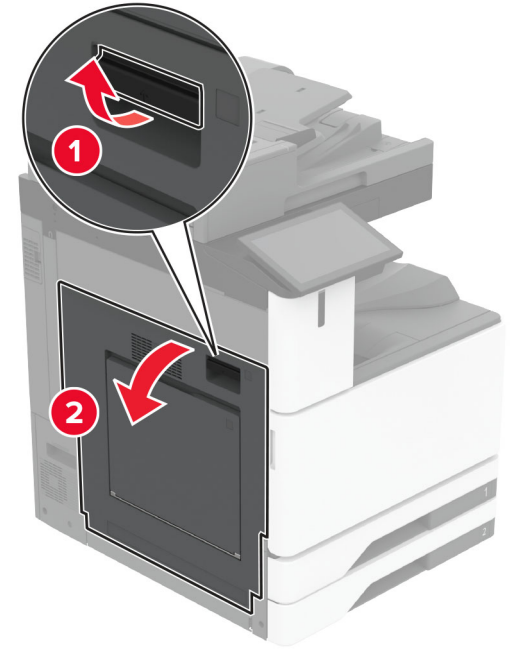
- 4 ADF kapağını kapatın.

Zımba tutucuda kağıt sıkışması

- 1 A kapağını açın.

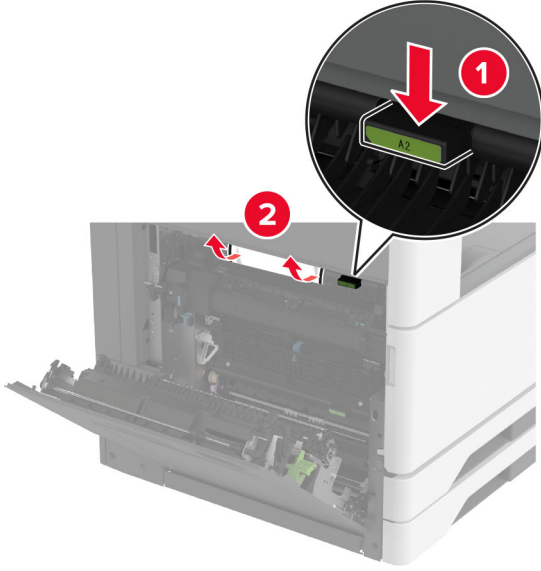


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

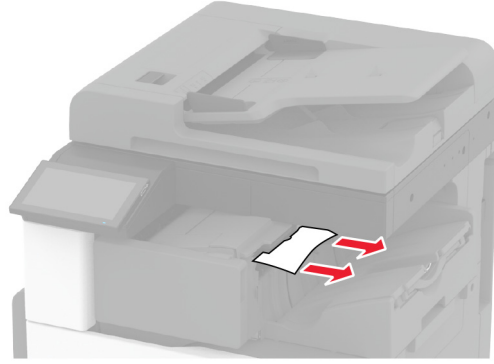
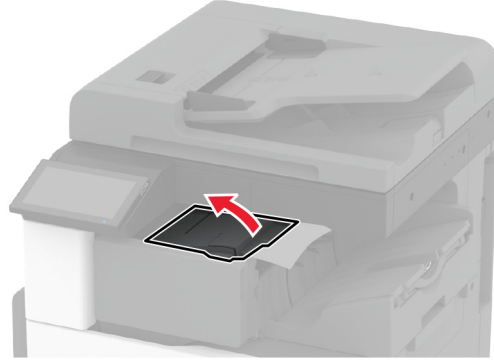


- 2 A1 kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

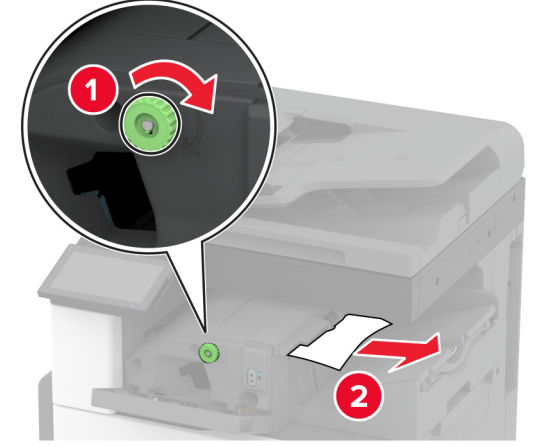
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 3** A1 kapağını ve ardından A kapağını kapatın.
- 4** Sonlandırıcı üst kapağını açın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
- Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 5** Kapağı kapatın.
- 6** Sonlandırıcı ön kapağını açın, düğmeyi çevirin ve sıkışmış kağıdı çıkarın.
- Not:** Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

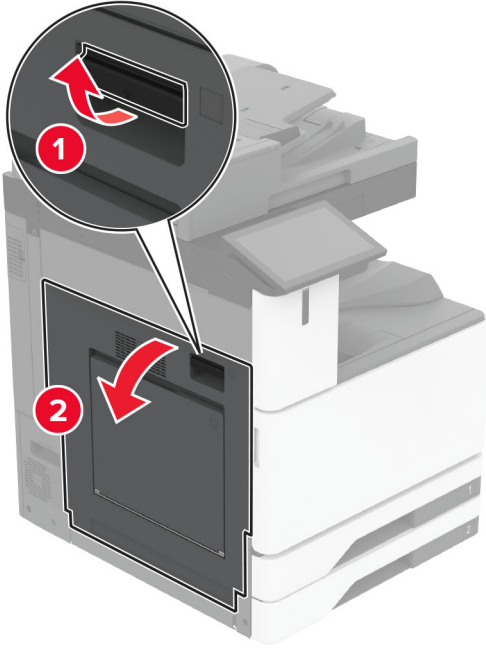


- 7** Kapağı kapatın.

- 8** A kapağını açın.

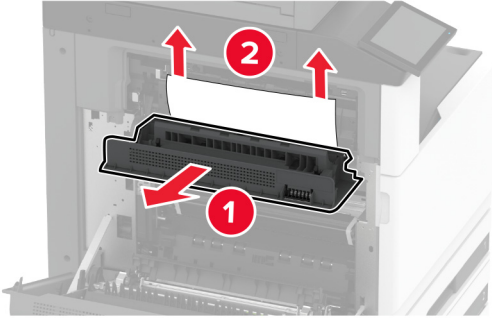


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



9 C kapağını açın ve ardından sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

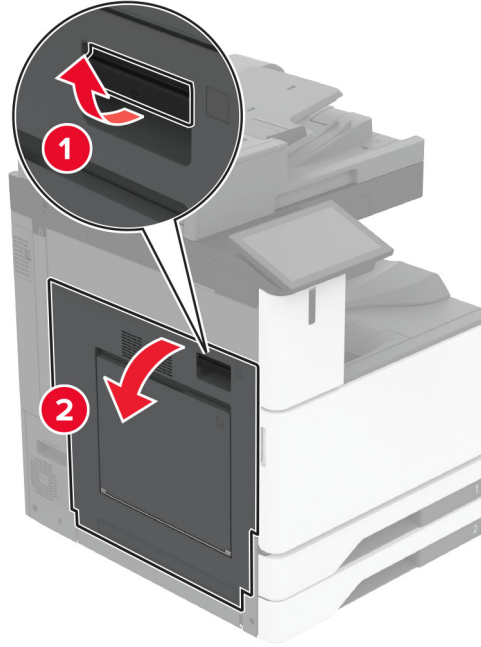


10 C kapağını ve ardından A kapağını kapatın.

Zimba, delgeç tutucuda kağıt sıkışması

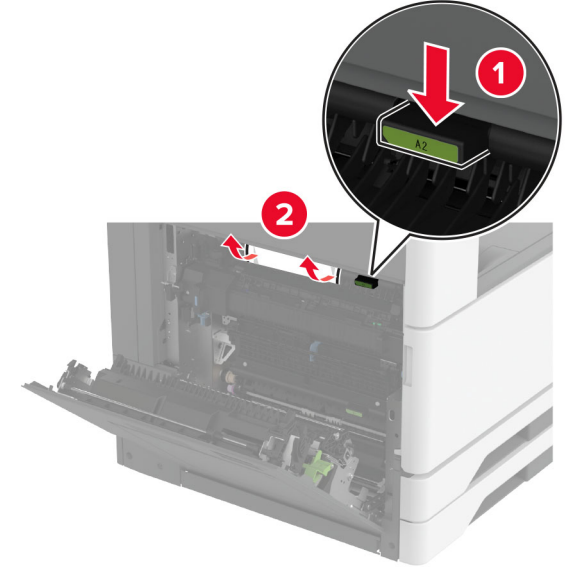
1 A kapağını açın.

⚠ DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 A1 kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

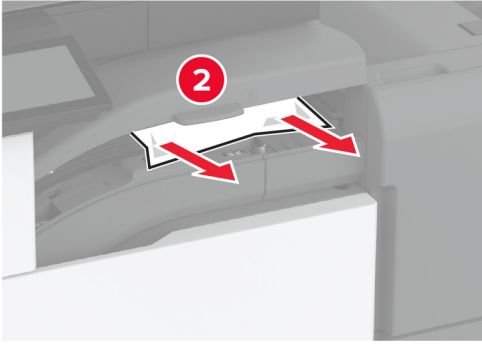
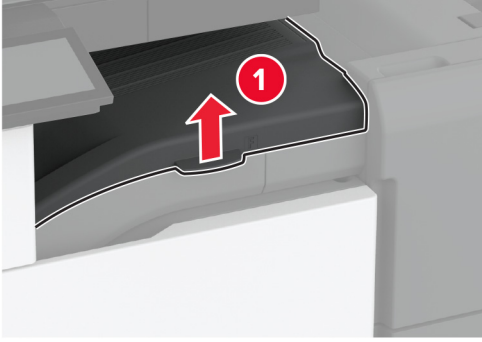
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 A1 kapağını ve ardından A kapağını kapatın.

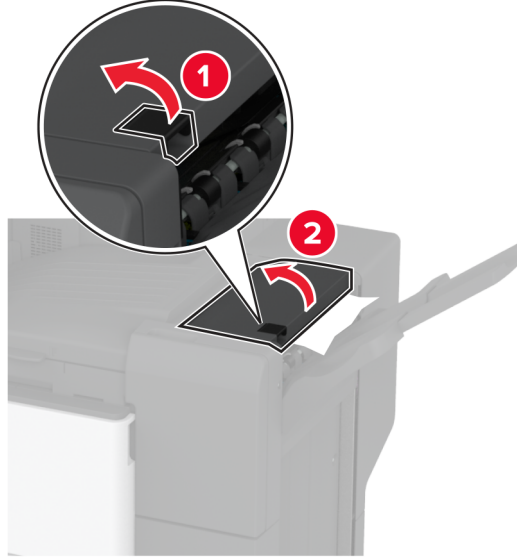
4 Kağıt aktarıcı kapağı F'yi kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



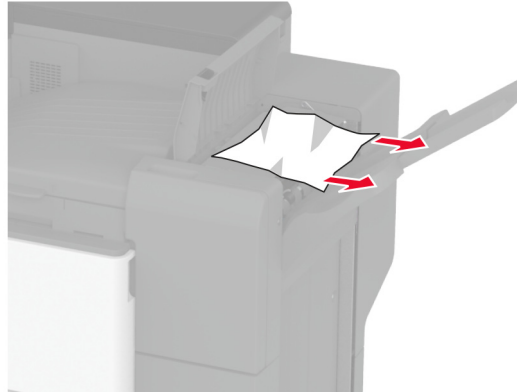
5 Kapağı kapatın.

6 Zimba, delgeç tutucu üzerindeki kolu çekin ve kapağı kaldırın.



7 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



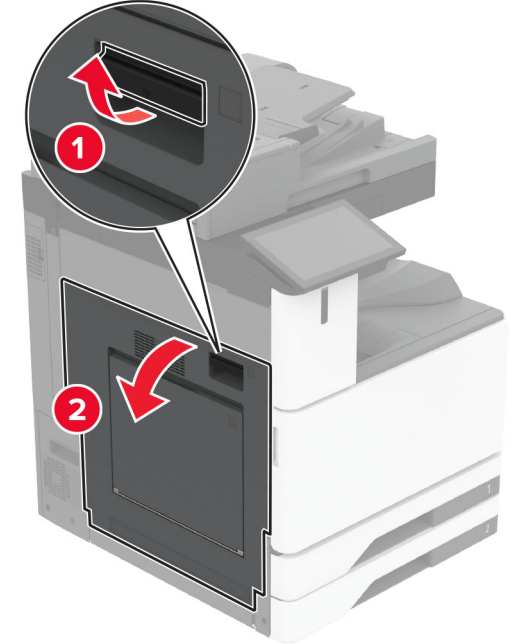
8 Kapağı kapatın.

Üç katlı/Z katlı sonlandırıcıda kağıt sıkışması

1 A kapağını açın.

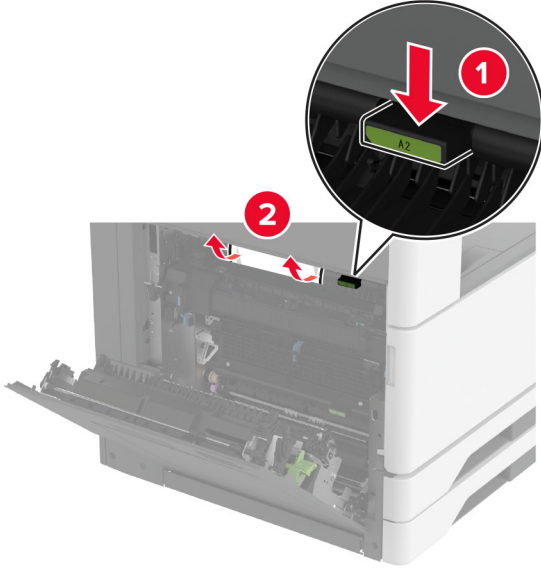


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 A1 kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

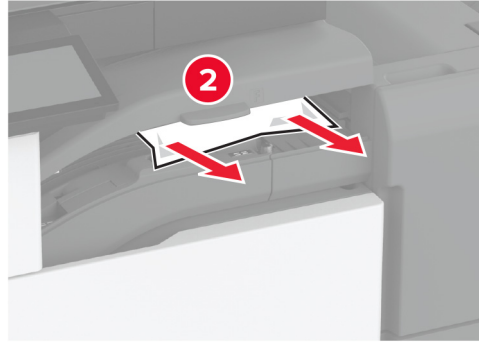
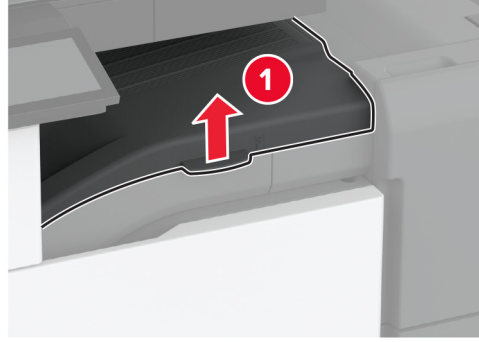
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 A1 kapağını ve ardından A kapağını kapatın.

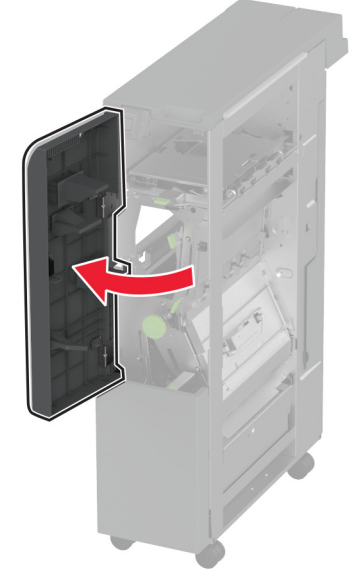
4 Kağıt aktarıcı kapağı F'yi kaldırın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



5 Kapağı kapatın.

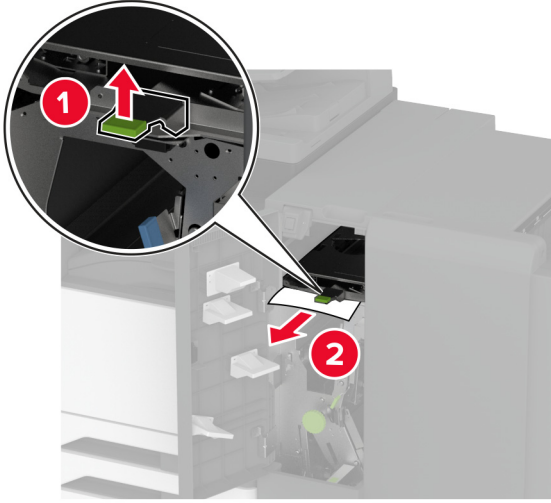
6 Üç katlı/Z katlı sonlandırıcı kapağını açın.



7 Sıkışan kağıdı aşağıdaki konumların herhangi birinden çıkarın.

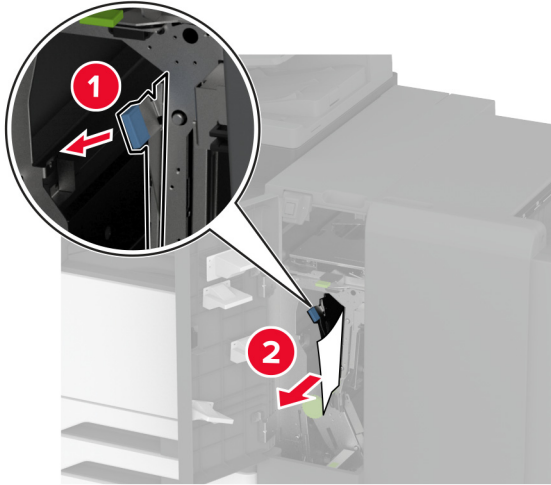
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 2A kolu



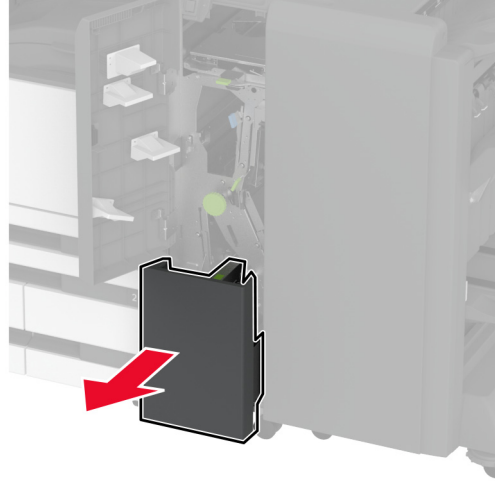
Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 2B kolu



Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

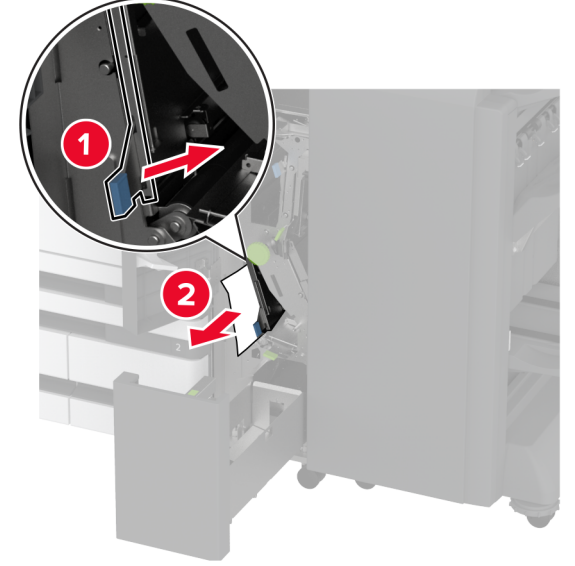
- 8 Sonlandırıcı kutusunu dışarı çekin.



- 9 Sıkışan kağıdı aşağıdaki konumların herhangi birinden çıkarın.

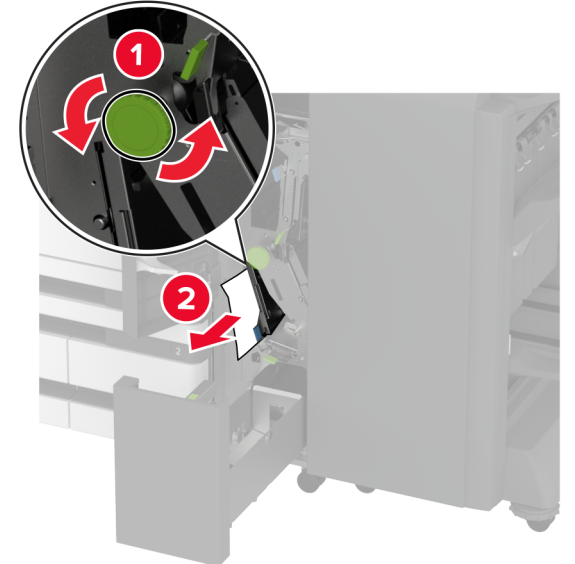
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 2E kolu

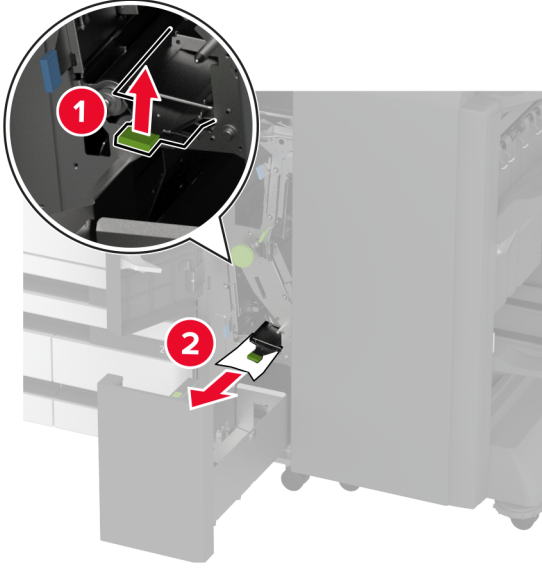


Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 2C düğmesi

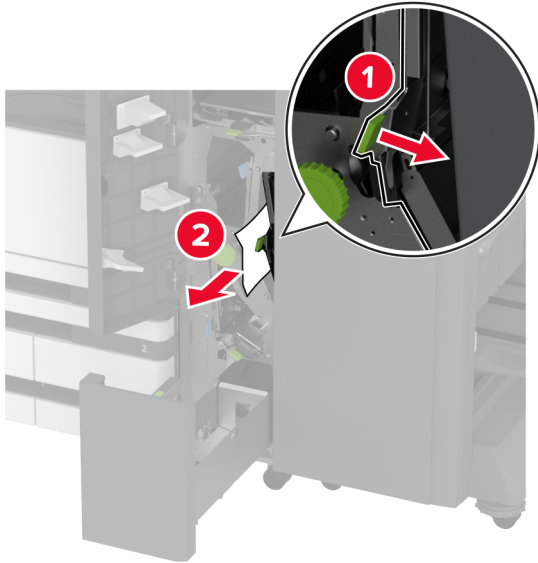


- 2F kolu



Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

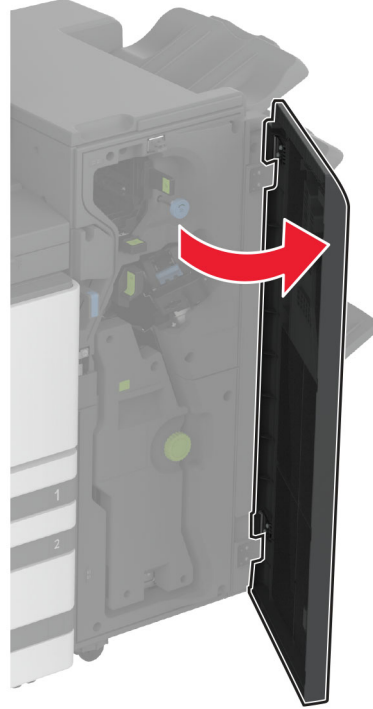
- 2G kolu



Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

10 Sonlandırıcı kutusunu tekrar yerine itin ve üç katlı/Z katlı sonlandırıcıyı kapatın.

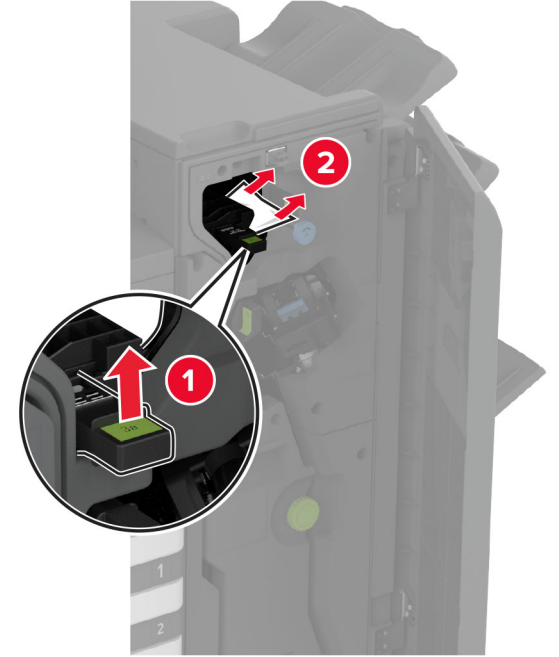
11 Kitapçık sonlandırıcı kapağını açın.



12 Sıkışan kağıdı aşağıdaki konumların herhangi birinden çıkarın.

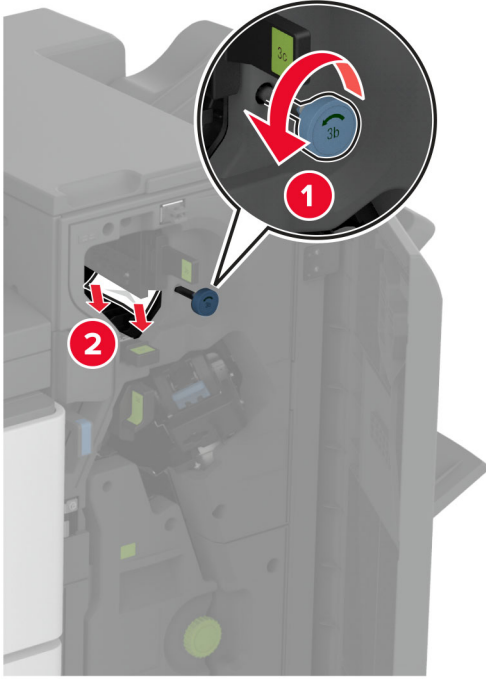
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- 3A kolu

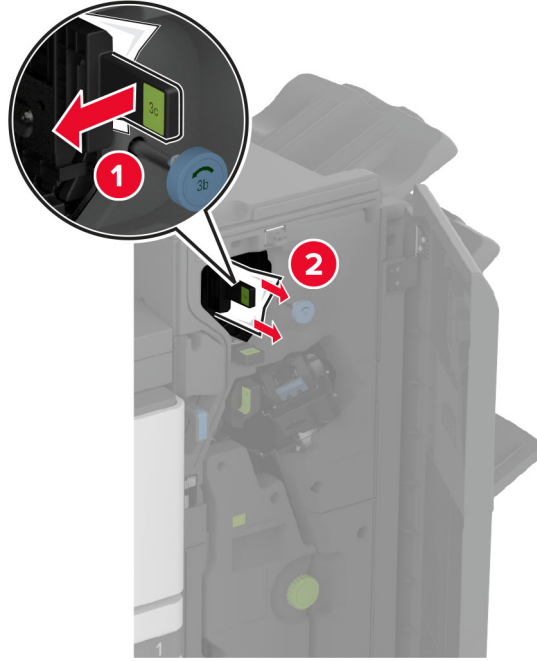


Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 3B düğmesi

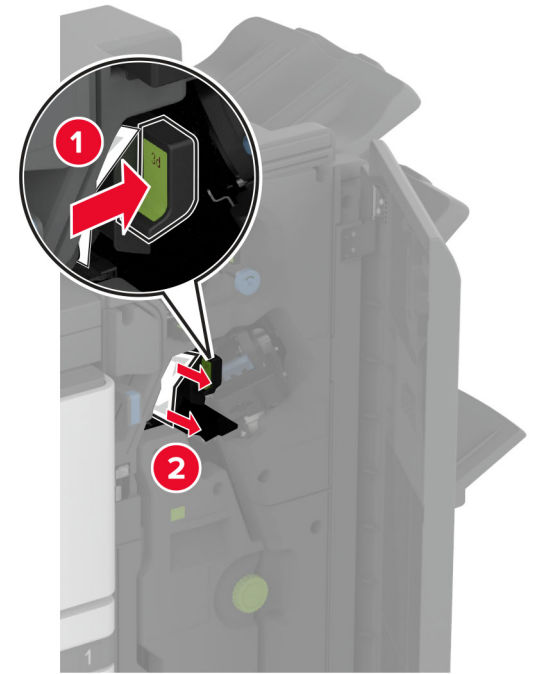


- 3C kolu



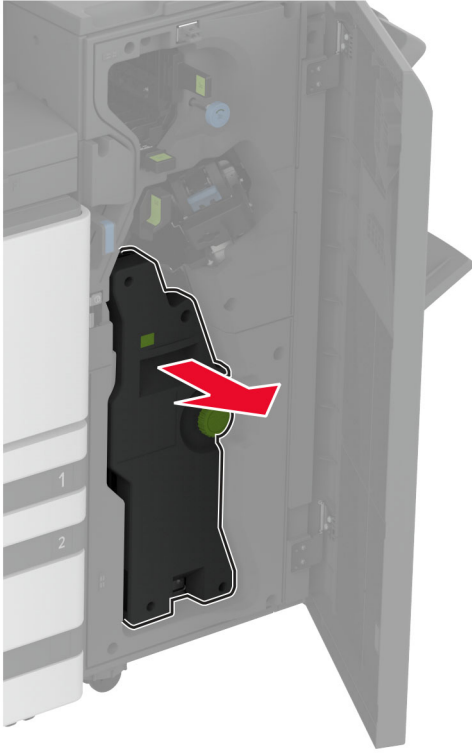
Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 3D kolu



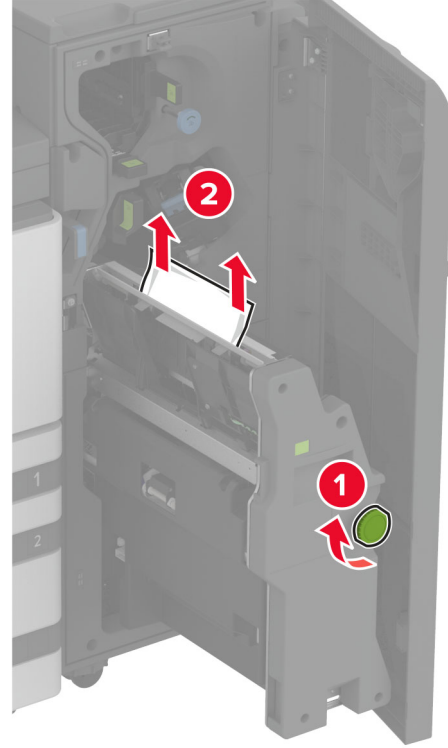
Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

13 Kitapçık yapıcıyı çıkarın.



14 4A düğmesini çevirin ve sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



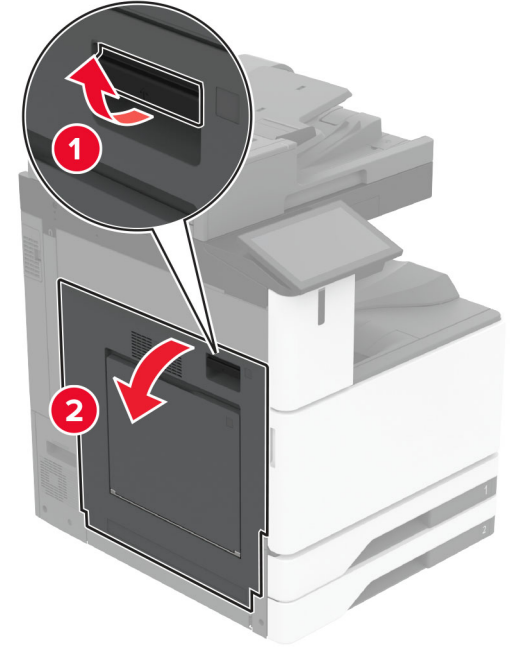
15 Kitapçık yapıcıyı tekrar yerine itin ve sonlandırıcı kapağını kapatın.

Kitapçık tutucuda kağıt sıkışması

1 A kapağını açın.

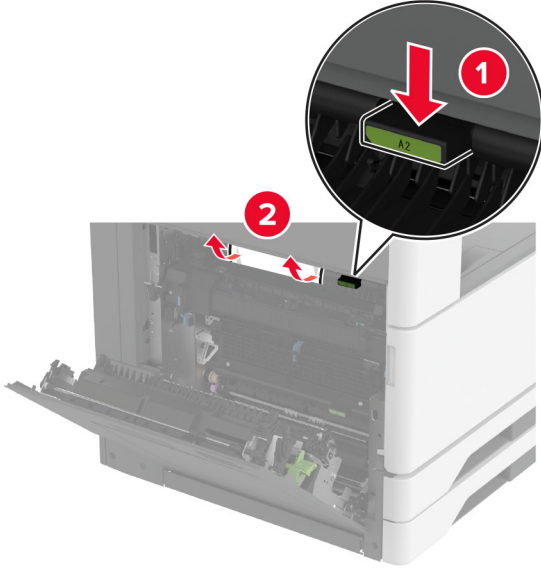


DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



2 A1 kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın.

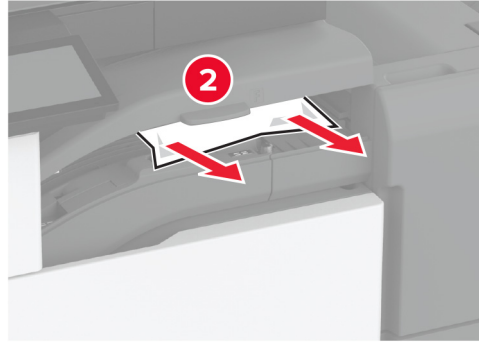
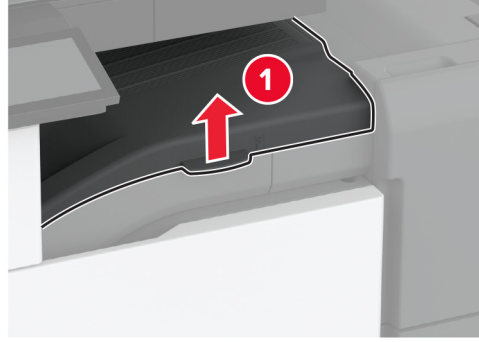
Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



3 A1 kapağını ve ardından A kapağını kapatın.

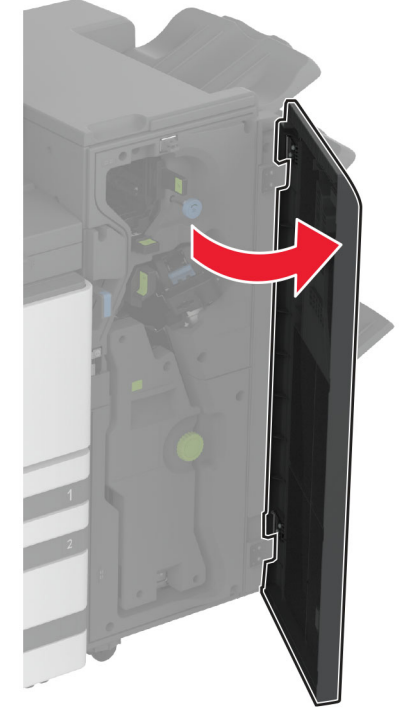
4 Kağıt aktarıcı kapağını kaldırın ve sıkışmış kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



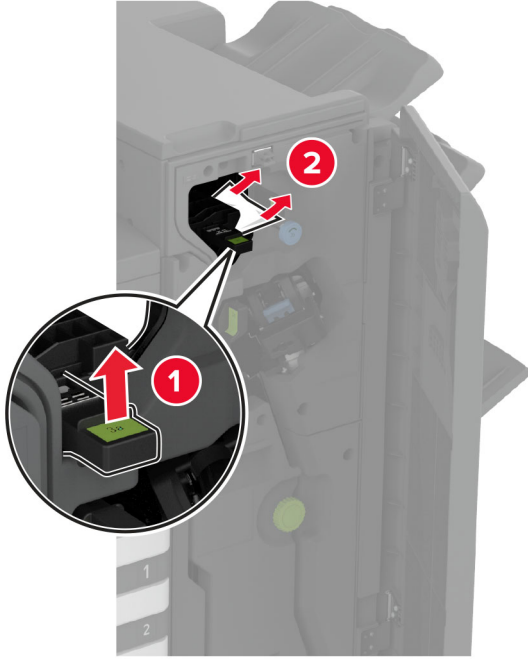
5 Kapağı kapatın.

6 Kitapçık sonlandırıcı kapağını açın.



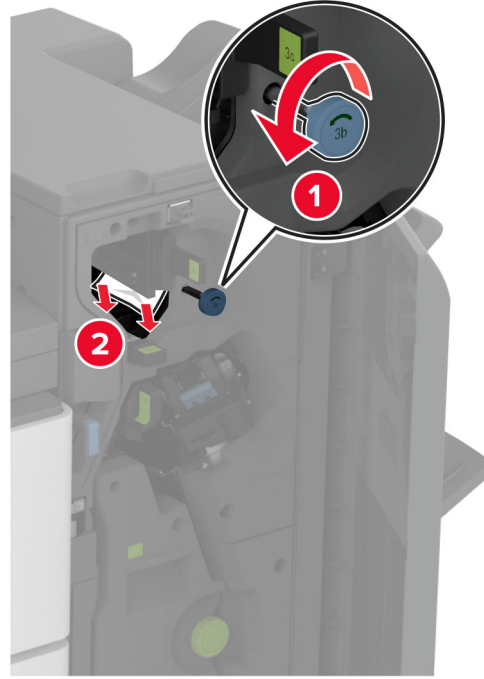
7 Sıkışan kağıdı aşağıdaki konumların herhangi birinden çıkarın.

- 3A kolu



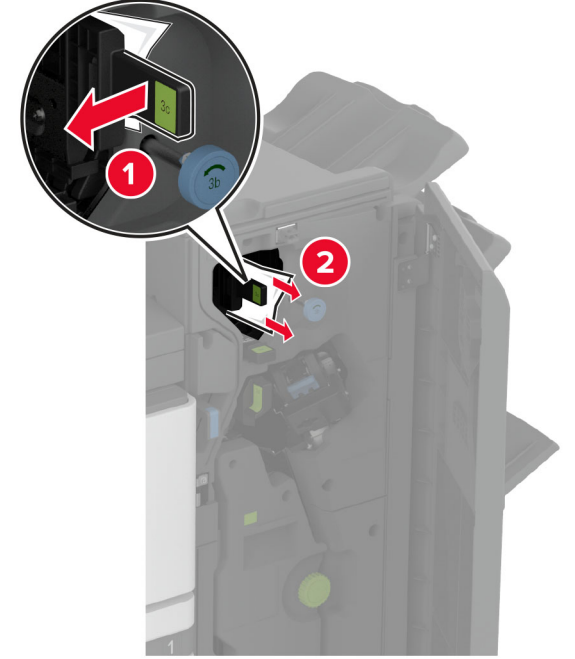
Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 3B düğmesi



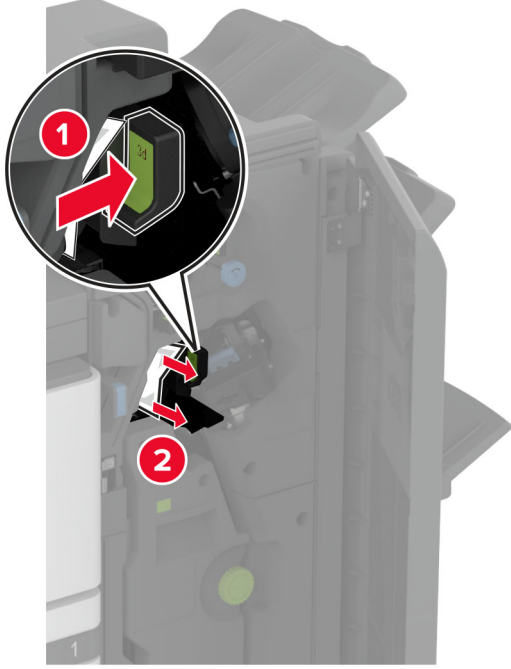
Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 3C kolu



Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 3D kolu

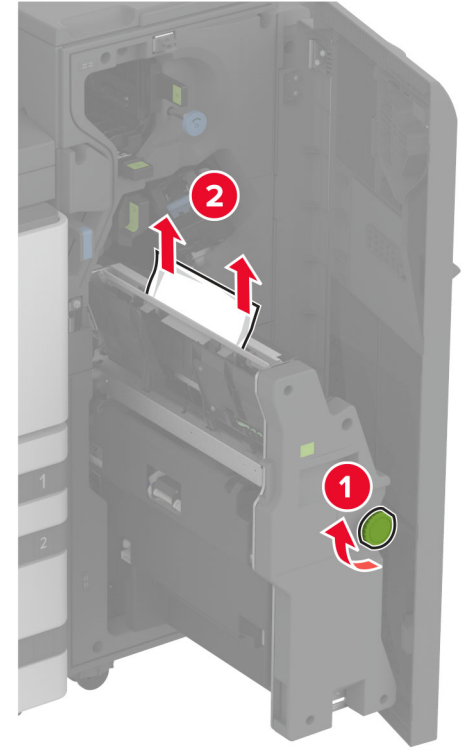


Not: Kolu orijinal konumuna geri getirdiğinizden emin olun.

- 8 Kitapçık yapıcıyı çıkarın.



- 9 4A düğmesini çevirin ve sıkışan kağıdı çıkarın.



- 10 Kitapçık yapıcıyı tekrar yerine itin ve sonlandırıcı kapağını kapatın.