

Hurtigreferanse

Utskrift

Skrive ut fra en datamaskin

Merk: For etiketter, kartong og konvolutter angir du papirstørrelsen og -typen på skriveren før du skriver ut dokumentet.

- 1 Gå til dokumentet du prøver å skrive ut, og åpne dialogboksen Skriv ut.
- 2 Endre innstillingene ved behov.
- 3 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut fra en mobilenhet

Utskrift fra en mobil enhet med Mopria Print Service

Mopria® Print Service er en mobil utskriftsløsning for mobile enheter som kjører på Android™-versjon 5.0 eller nyere. Den gjør det mulig å skrive ut direkte til hvilken som helst Mopria-sertifisert skriver.

Merk: Last ned Mopria Print Service-programmet fra Google Play™-butikken, og aktiver det på mobilenheten.

- 1 Start et kompatibelt program på Android-mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.
- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.
- 4 Trykk på .

Utskrift fra en mobil enhet med AirPrint

Programvarefunksjonen AirPrint er en mobil utskriftsløsning som gjør det mulig å skrive ut direkte fra Apple-enheter til en AirPrint-sertifisert skriver.

Merknader:

- Kontroller at Apple-enheten og skriveren er koblet til samme nettverk. Hvis nettverket har flere trådløse hubber, må du kontrollere at begge enhetene er koblet til samme subnett.
- Dette programmet støttes bare på enkelte Apple-enheter.

- 1 Fra den mobile enheten din velger du et dokument fra filbehandlingsverktøyet eller starter et kompatibelt program.

- 2 Trykk på  > **Skriv ut**.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

- 4 Skriv ut dokumentet.

Utskrift fra en mobilenhet ved hjelp av Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en utskriftstjeneste som gjør det mulig å skrive ut til enhver Wi-Fi Direct-klar skriver.

Merk: Kontroller at mobilenheten er koblet til skriverens trådløse nettverk. Se [Koble en mobilenhet til skriveren på side 5](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Start et kompatibelt program fra mobilenheten din, eller velg et dokument fra filbehandlingsverktøyet.
- 2 Gjør ett av følgende, avhengig av mobilenheten:

- Trykk på  > **Skriv ut**.
- Trykk på  > **Skriv ut**.
- Trykk på  > **Skriv ut**.

- 3 Velg en skriver, og juster innstillingene om nødvendig.

- 4 Skriv ut dokumentet.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

For Windows-brukere

- 1 Åpne et dokument, og klikk på **Fil** > **Skriv ut**.
- 2 Klikk på **Egenskaper**, **Innstillinger**, **Alternativer** eller **Oppsett**.
- 3 Klikk på **Skriv ut og hold**.

- 4 Velg **Bruk utskrift og hold**, og tilordne deretter et brukernavn.
- 5 Velg type utskriftsjobb (Konfidensiell, Gjenta, Reserver eller Bekreft).

Hvis utskriftsjobben er konfidensiell, angir du deretter en firesifret PIN-kode.

- 6 Klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

- 7 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside.

- For konfidensiell utskrift trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > **Konfidensiell** > angi PIN-kode > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.
- For andre utskriftsjobber trykker du på **Holdte jobber** > velg brukernavn > velg utskriftsjobb > konfigurer innstillingene > **Skriv ut**.

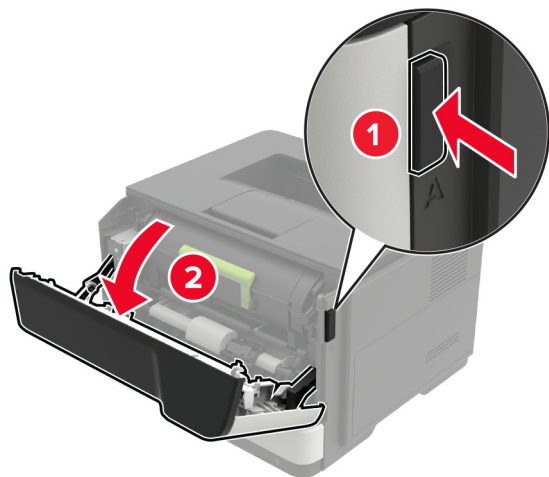
For Macintosh-brukere:

- 1 Velg **Arkiv** > **Skriv ut** med et dokument åpent.
- 2 Velg **PIN-utskrift** på menyen Forhåndsvisning eller Medier og kvalitet.
- 3 Aktiver **Skriv ut med PIN-kode**, og angi deretter en firesifret-PIN-kode.
- 4 Klikk på **Skriv ut**.
- 5 Frigi utskriftsjobben fra skriverens startside. Trykk på **Holdte jobber** > velg navnet på datamaskinen din > **Konfidensiell** > angi PIN-koden > velg utskriftsjobben > **Skriv ut**.

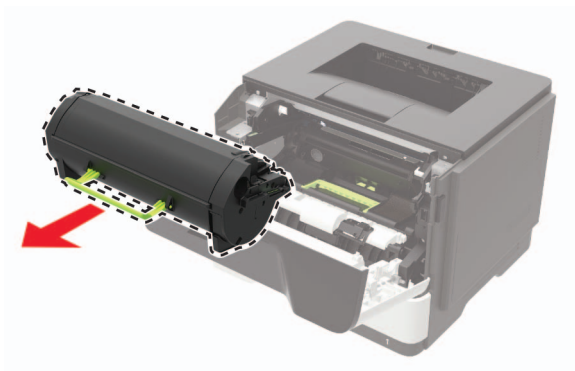
Vedlikeholde skriveren

Bytte tonerkassetten

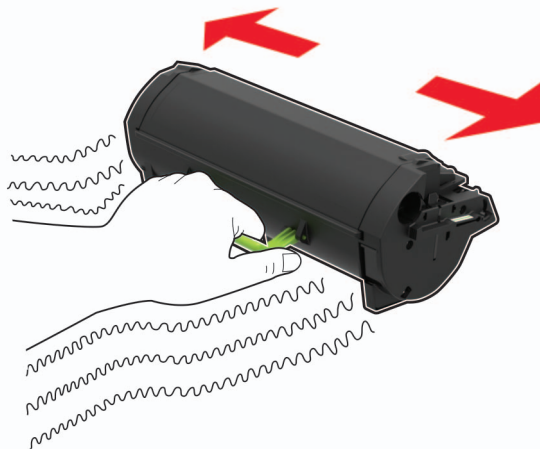
1 Åpne deksel A.



2 Ta ut den brukte tonerkassetten.

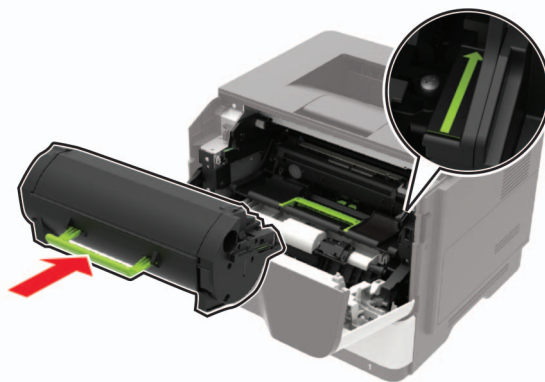


3 Pakk ut den nye tonerkassetten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



4 Sett inn den nye tonerkassetten.

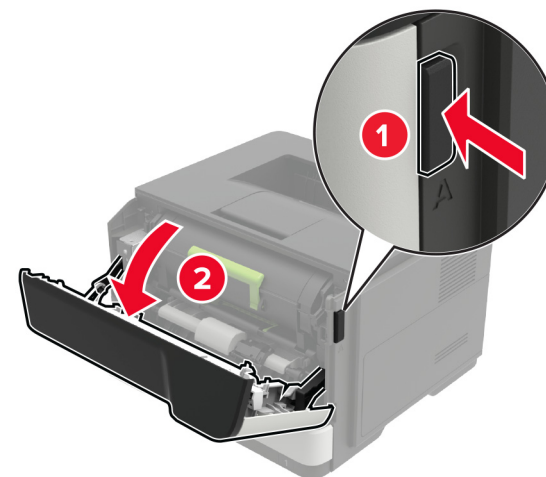
Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



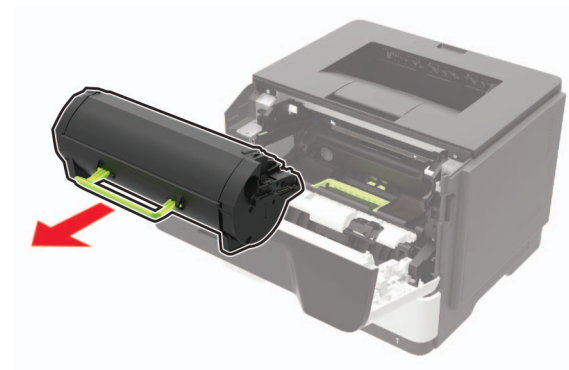
5 Lukk deksel A.

Bytte bildeenhet

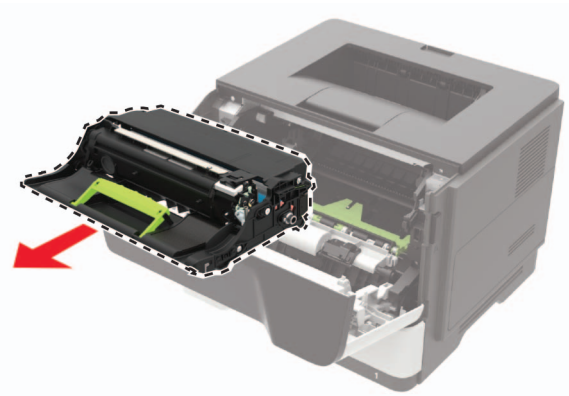
1 Åpne deksel A.



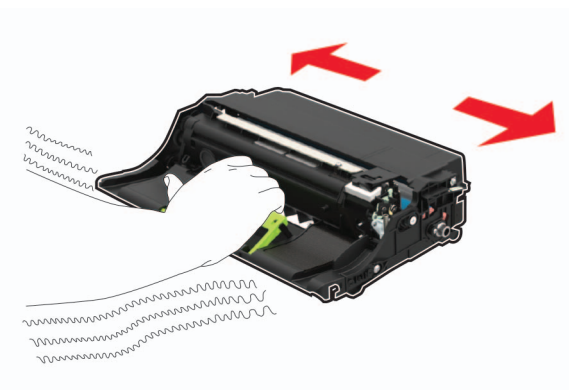
2 Ta ut tonerkassetten.



3 Ta ut den brukte bildeenheten.



4 Pakk ut den nye bildeenheten, og rist den tre ganger for å fordele toneren.



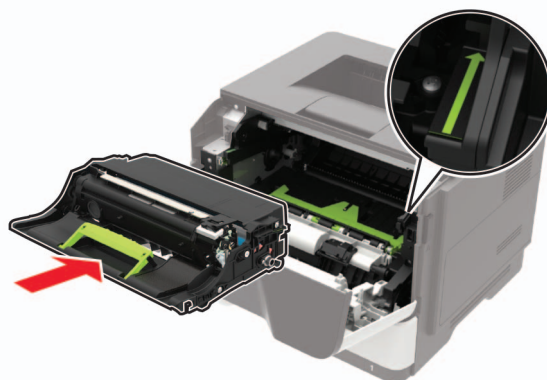
Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.



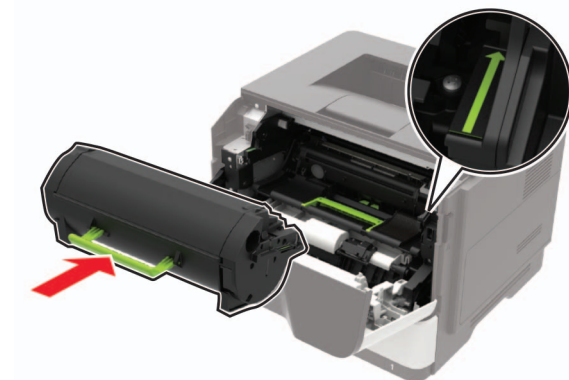
5 Sett inn den nye bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



6 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



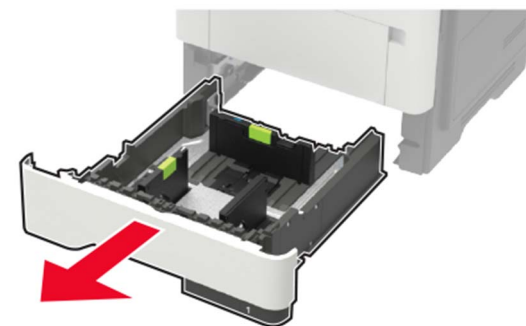
7 Lukk deksel A.

Legge i skuffer

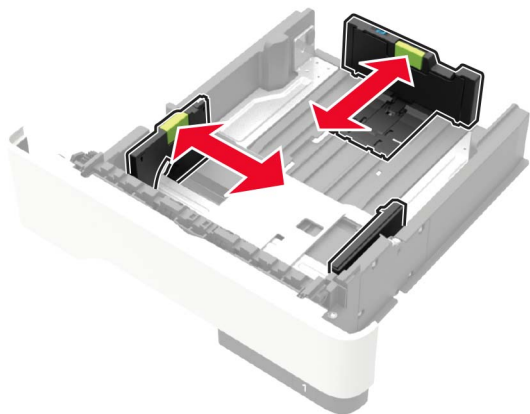
FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Fyll papir i hver papirskuff separat for å redusere risikoen for at utstyret kan velte. La de andre skuffene være lukket til de må åpnes.

1 Ta ut skuffen.

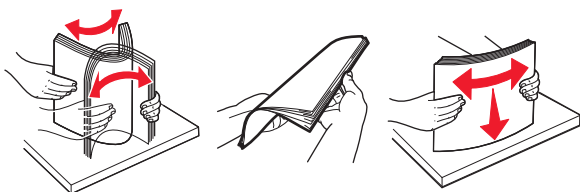
Merk: For å unngå papirstopp må du ikke ta ut skuffene mens skriveren er i bruk.



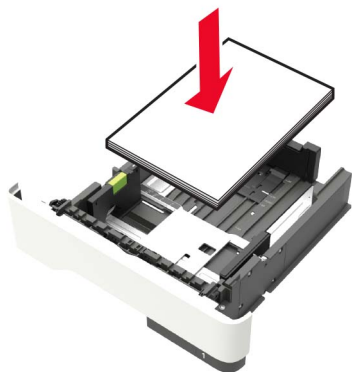
- 2 Juster papirskinnene slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4 Legg i papirbunken med utskriftssiden ned, og kontroller at sideskinnene ligger tett inntil papiret.



Merknader:

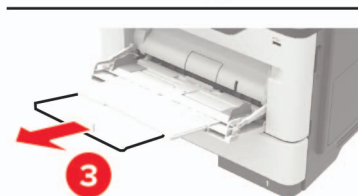
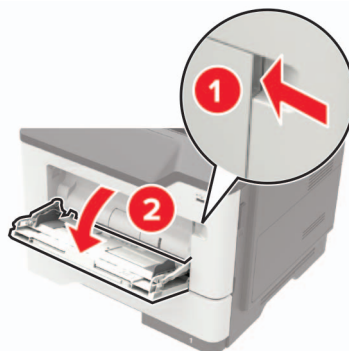
- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir i med utskriftssiden opp og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Ikke skyv papir inn i skuffen.
- Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket for å unngå at papir setter seg fast.

- 5 Sett inn skuffen.

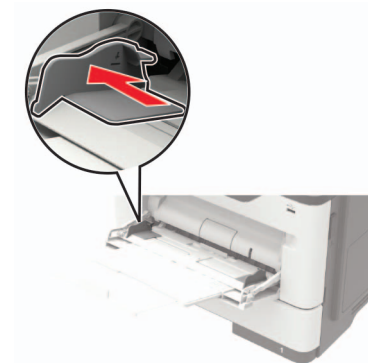
Hvis det er nødvendig, angir du papirstørrelsen og -typen på kontrollpanelet, slik at de samsvarer med papiret som er lagt i.

Legge papir i flerbruksmateren

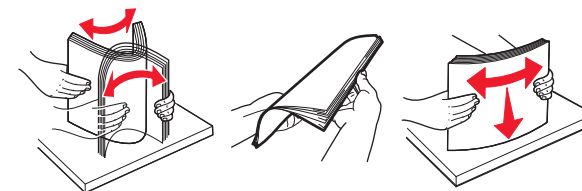
- 1 Åpne flerbruksmateren.



- 2 Juster skinnen slik at de samsvarer med størrelsen på papiret du legger i.



- 3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



- 4 Legg i papir med utskriftssiden opp.

Merknader:

- For ensidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden opp og den øverste kanten mot forsiden av skuffen.
- For tosidig utskrift legger du i brevpapir med utskriftssiden ned og den nederste kanten mot forsiden av skuffen.
- Legg i konvolutter med klaffsiden ned på venstre side.
- Legg i europeiske konvolutter med klaffsiden ned og først inn i skriveren.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim.

- 5 Angi papirstørrelse og papirtype i henhold til papiret som er lagt i skuffen, på skriverens kontrollpanel.

Angi papirstørrelse og -type

- 1 Velg følgende på startsiden:

Innstillinger > Papir > Skuffkonfigurasjon > Papirstørrelse/-type > velg en papirkilde

2 Angi papirstørrelse og -type.

Oppdatere fastvare

Noen programmer krever et minimumsnivå for enhetsfastvaren for å fungere på riktig måte.

Kontakt en salgsrepresentant hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du oppdaterer enhetsfastvaren.

1 Åpne en nettleser, og skriv inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet.

Merknader:

- Vis IP-adressen til skriveren på startsidene til skriveren. IP-adressen vises som fire sett med tall atskilt med punktum, for eksempel 123.123.123.123.
- Hvis du bruker en proxyserver, må den deaktiveres midlertidig, slik at nettsiden kan lastes inn på riktig måte.

2 Klikk på **Innstillinger > > Enhet > Oppdater fastvare**.

3 Gjør ett av følgende:

- Klikk på **Se etter oppdateringer > Jeg godtar, start oppdateringen**.
- Last opp flash-filen.
 - a Bla deg frem til flash-filen.
 - b Klikk på **Last opp > Start**.

Koble en mobilenhet til skriveren

Før du kobler til mobilenheten, må du gjøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i skriveren. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct**.
- Vis den forhåndsdelte nøkkelen (PSK – preshared key) på nettverksoppsettsiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Vis PSK på oppsettsiden**.
- Skriv ut nettverksoppsettsiden. Gå til følgende på kontrollpanelet: **Innstillinger > Rapporter > Nettverk > Nettverksoppsettside**.

Koble til med Wi-Fi Direct

1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.

2 Aktiver Wi-Fi, og trykk deretter på **Wi-Fi Direct**.

3 Velg skriverens SSID.

4 Bekreft tilkoblingen på skriverkontrollpanelet

Koble til med Wi-Fi

1 Gå til menyen for innstillinger på mobilenheten.

2 Trykk på **Wi-Fi**, og velg deretter skriverens SSID.

Merk: Strengen **DIRECT-xy** (der **x** og **y** er to tilfeldige tegn) legges til foran SSID-en.

3 Angi PSK-en.

Merk: PSK-en er passordet.

Merknader:

- Du kan endre SSID-en på kontrollpanelet. Gå til: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > SSID**.
- Du kan også endre PSK-en på kontrollpanelet. Gå til: **Innstillinger > Nettverk/Porter > Wi-Fi Direct > Angi PSK**.

Koble skriveren til et Wi-Fi-nettverk

Kontroller at Aktiv adapter er satt til Auto. Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Nettverksoversikt > Aktiv adapter**.

1 Gå til startbildet og trykk på **Innstillinger > Nettverk/porter > Trådløs > Oppsett på skriverkontrollpanelet > Velg nettverk**.

2 Velg et Wi-Fi-nettverk, og skriv deretter inn nettverkspassordet.

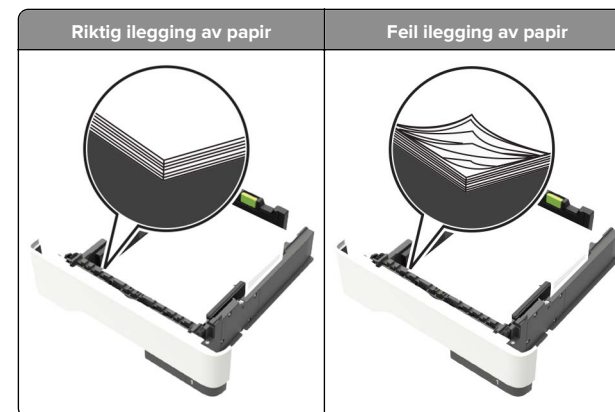
Merk: Det vises en melding om oppsett av Wi-Fi-nettverk ved første oppsett av Wi-Fi-nettverksklare skrivermodeller.

Fjerne fastkjørt papir

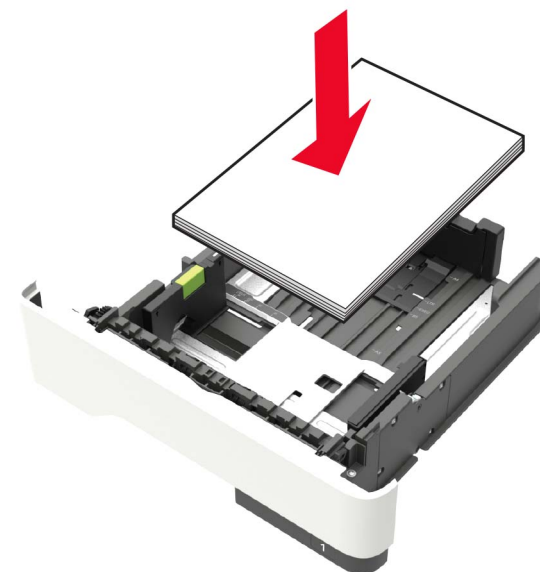
Unngå papirstopp

Legg papiret riktig i

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.



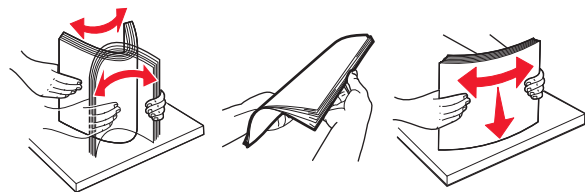
- Ikke legg noe i eller fjern skuffer mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg i for mye papir. Kontroller at papirbunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket.
- Ikke skyv papir inn i skuffen. Legg i papir slik det vises i illustrasjonen.



- Kontroller at papirskinnene er plassert riktig, og at de ikke presses hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv skuffen helt inn i skriveren når du har lagt i papir.

Bruk anbefalt papir

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.

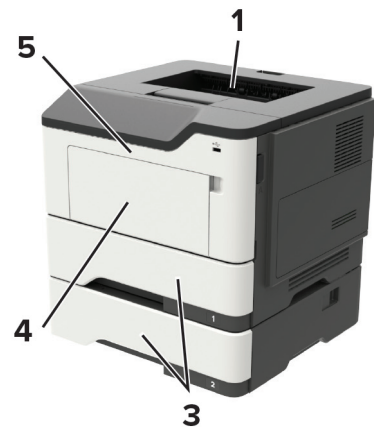


- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme skuff.
- Kontroller at papirstørrelse og -type er riktig angitt på datamaskinens eller skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret i henhold til produsentens anbefalinger.

Identifisere hvor papiret har kjørt seg fast

Merknader:

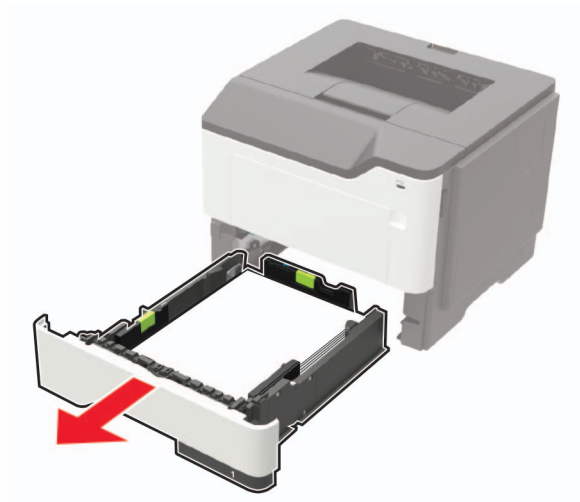
- Når Papirstoppassistent er satt til På, kjører skriveren automatisk ut tomme sider eller delvis påtrykte sider etter at en fastkjørt side har blitt fjernet. Kontroller om utskriften har blanke sider.
- Når Gjenopprett v/stopp er angitt som På eller Auto, skriver skriveren ut fastkjørt papir på nytt.



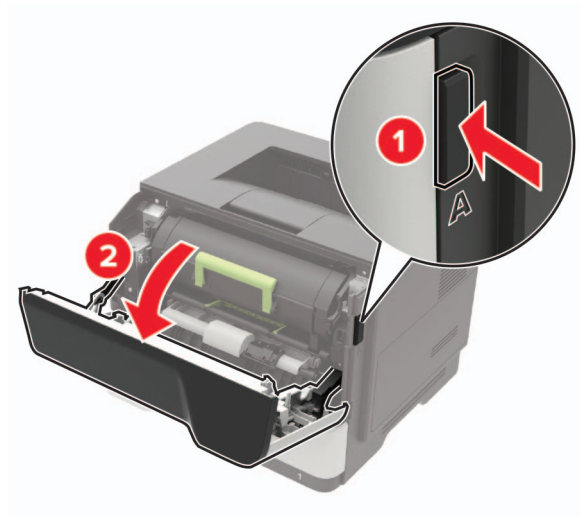
	Plassering av papirstopp
1	Standard utskuff
2	Bakdeksel
3	Skuff [x]
4	Flerbruksmater
5	deksel A

Papirstopp i deksel A

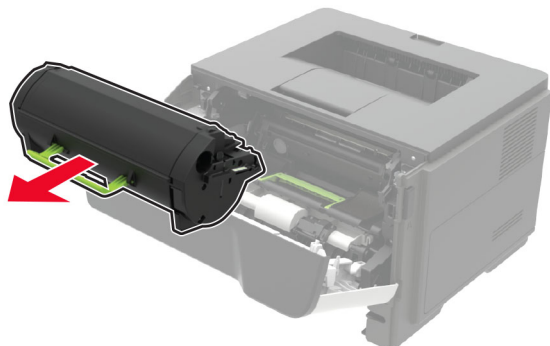
1 Ta ut skuffen.



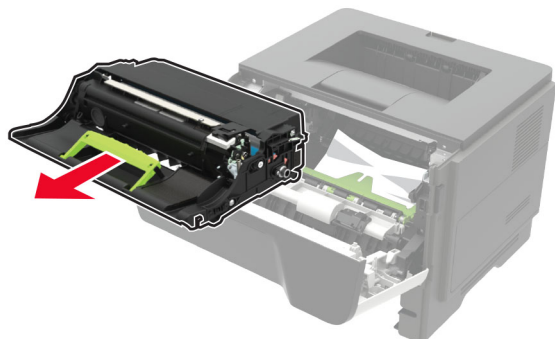
2 Åpne deksel A.



3 Ta ut tonerkassetten.

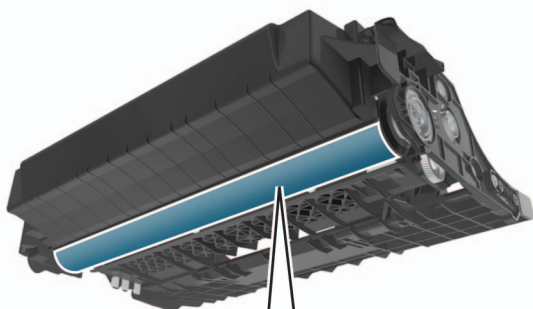


4 Ta ut bildeenheten.



Advarsel – mulig skade: Ikke utsett bildeenheten for direkte lys i mer enn ti minutter. Lengre eksponering for lys kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen. Gjør du det kan utskriftskvaliteten bli dårlig i fremtiden.

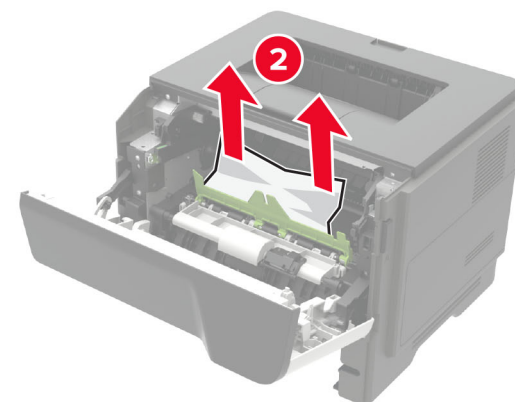
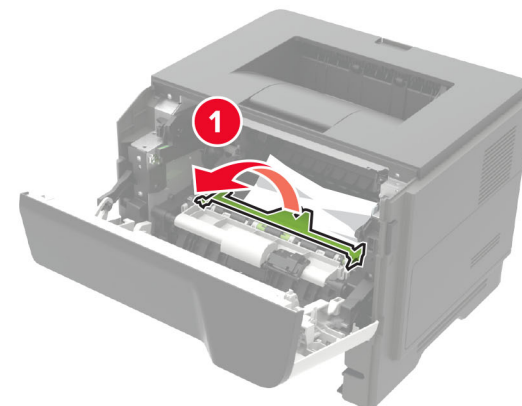


5 Ta ut det fastkjørte papiret.



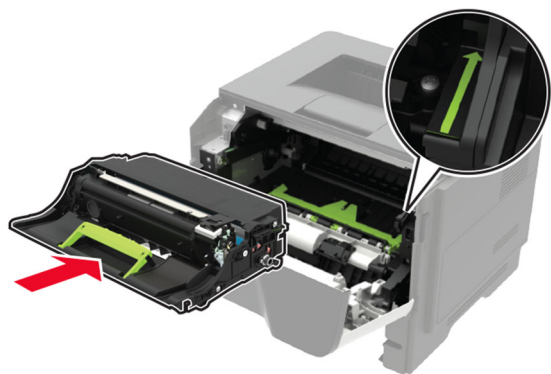
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



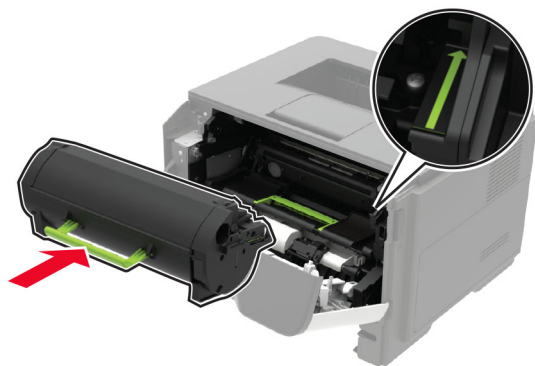
6 Sett inn bildeenheten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



7 Sett inn tonerkassetten.

Merk: Bruk pilene inne i skriveren som veiledning.



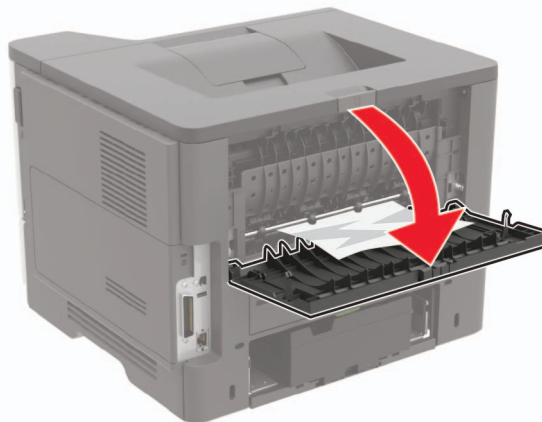
8 Lukk deksel A.

9 Sett inn skuffen.

Papirstopp i bakdekselet

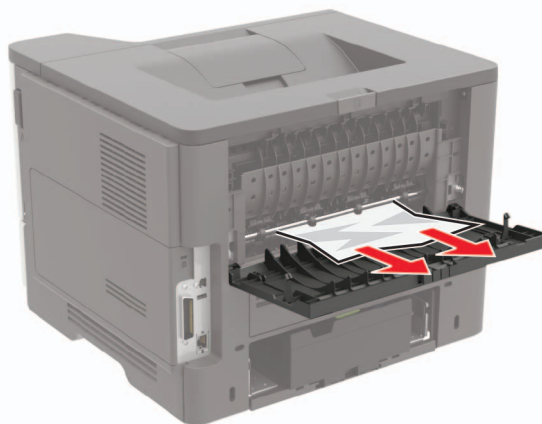
1 Åpne bakdekselet.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Skriveren kan være varm innvendig. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.

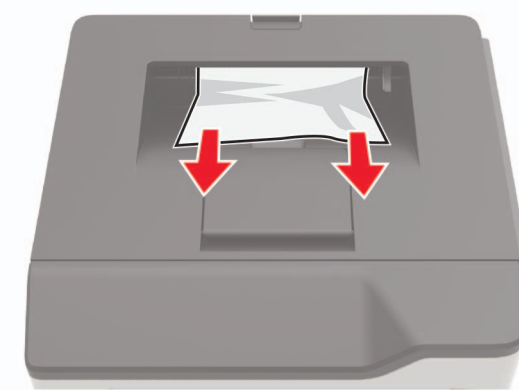


3 Lukk bakdekselet.

Papirstopp i standardskuffen

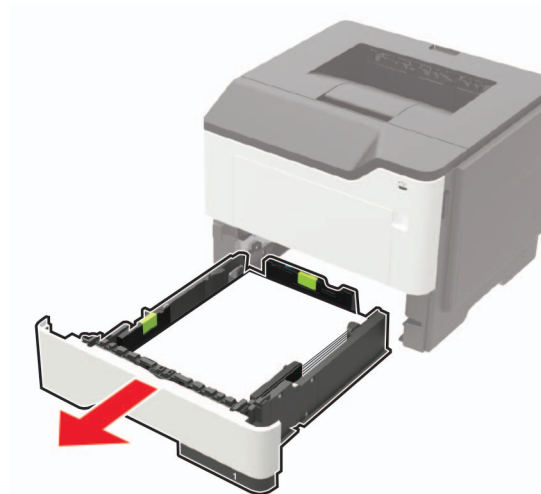
Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



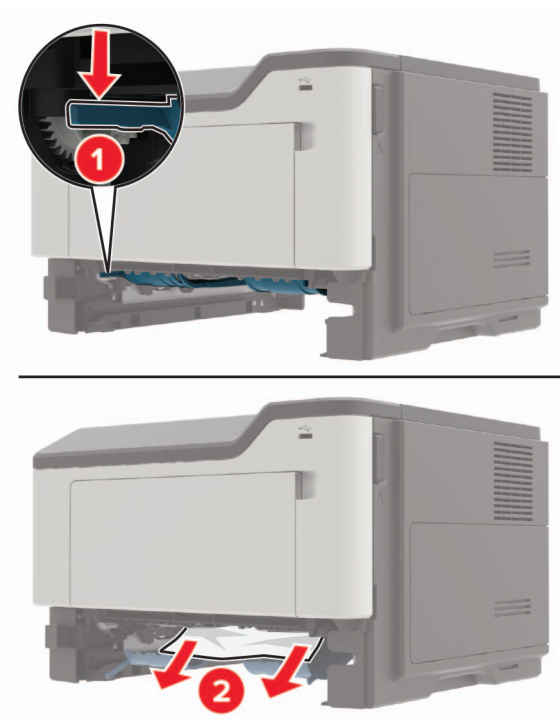
Papirstopp i tosidigenheten

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

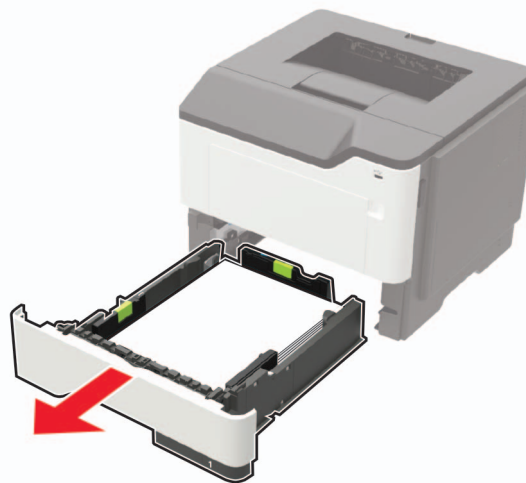
Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

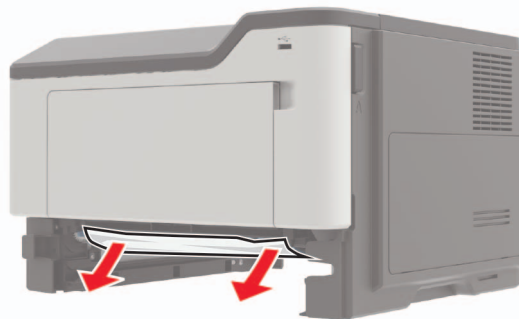
Papirstopp i skuffer

1 Ta ut skuffen.



2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Sett inn skuffen.

Papirstopp i flerbruksmateren

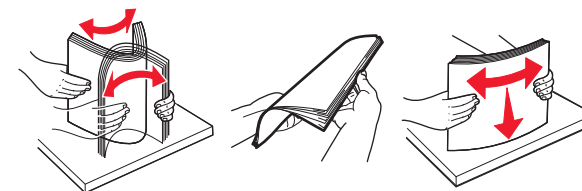
1 Fjern papir fra flerbruksmateren.

2 Ta ut det fastkjørte papiret.

Merk: Kontroller at alle papirrester er fjernet.



3 Bøy, luft og juster papirkantene før du legger det i.



4 Legg i papiret på nytt, og juster deretter papirførerne.

