

Бърза справка



Копиране

Правене на копия


- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

Забележка: За да не допуснете изрязано изображение, уверете се, че оригиналният документ и изходящият са с еднакъв размер на хартията.

- 2 От контролния панел се придвижете до:

 > **Сору (Копиране)** > посочва броя на копията
За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.
Променете настройките, ако е необходимо.



- 3 Копирайте документа.

Забележка: За да направите бързо копие, натиснете  от контролния панел.

Копирайте от двете страни на хартията

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

- 2 От контролния панел се придвижете до:


 > **Копиране** > **Страни**
За модели на принтери без сензорен екран натиснете , за да преминете през настройките.

- 3 Регулирайте настройката.
- 4 Копирайте документа.

Копиране на няколко страници върху един лист

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.

- 2 От контролния панел се придвижете до:

 > **Копиране** > **Страници на страна**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

, за да преминете през настройките.

- 3 Регулирайте настройките.

- 4 Копирайте документа.

Изпращане на имейл

Конфигуриране на SMTP настройките за имейл

Конфигурирайте настройките на Протокола за обикновено прехвърляне на имейли (SMTP), за да изпратите сканиран документ чрез имейл. Настройките варират при всеки доставчик на услуги. За повече информация вижте [доставчици на имейл услуги](#).

Преди да започнете, се уверете, че принтерът е свързан с мрежа и че мрежата е свързана с интернет.

Използване на Embedded Web Server

- 1 Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.

- 2 Щракнете върху **Settings (Настройки)** > **E-mail (Имейл)**.

- 3 От раздела Настройка на имейл конфигурирайте настройките.

- 4 Кликнете върху **Save (Записване)**.

Забележки:

- За повече информация относно паролата вижте [доставчици на имейл услуги](#).
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с Вашия доставчик и поискайте настройките.

Използване на съветника за конфигуриране на имейл в принтера

Забележки:

- Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте ["Актуализиране на фърмуера" на стр. 13](#).
- Тези инструкции се отнасят само за някои модели на принтери.

- 1 От началния екран докоснете **E-mail (Имейл)**.

- 2 Докоснете **Set up now (Настройване сега)**, след което въведете Вашия имейл адрес.

- 3 Въведете паролата.

Забележки:

- В зависимост от Вашия доставчик на имейл услуги въведете Вашата парола на акаунта, парола на приложението или парола за удостоверяване. За повече информация относно паролата вижте [доставчици на имейл услуги](#), след което потърсете Device Password (Парола на устройството).
- Ако Вашият доставчик не е в списъка, тогава се свържете с него и поискайте настройките на Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз), Primary SMTP Gateway Port (Първичен порт на SMTP шлюза), Use SSL/TLS (Използване на SSL/TLS) и SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър). Продължете с конфигурирането, след като получите настройките.

- 4 Докоснете **OK**.

Използване на менюто Settings (Настройки) в принтера

- 1 От контролния панел отидете до:

Settings (Настройки) > **E-mail (Имейл)** > **E-mail Setup (Настройка на имейл)**

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

OK, за да преиниете през настройките.

2 Конфигурирайте настройките.

Забележки:

- За повече информация относно паролата вижте [доставчици на имейл услуги](#).
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с Вашия доставчик и поискайте настройките.

Доставчици на имейл услуги

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live или Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Забележки:

- Ако възникнат грешки при използване на предоставените настройки, се свържете с Вашия доставчик на имейл услуги.
- За доставчици на имейл услуги, които не са в списъка, се свържете с Вашия доставчик.

AOL Mail

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.aol.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен

Настройка	Стойност
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на приложението Забележка: За да създадете парола на приложението, отидете на страницата AOL Account Security (Защита на акаунта в AOL) , влезте във Вашия акаунт, след което кликнете върху Generate app password (Генериране на парола на приложение) .

Comcast Mail

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.comcast.net
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на акаунта

Gmail™

Забележка: Уверете се, че е разрешено потвърждаване в две стъпки във Вашия акаунт в Google. За да разрешите потвърждаване в две стъпки, отидете на страницата [Google Account Security \(Защита на акаунта в Google\)](#), влезте във Вашия акаунт, след което от раздела „Signing in to Google (Влизане в Google)“ кликнете върху **2-Step Verification (Потвърждаване в 2 стъпки)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.gmail.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото имейл
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на приложението Забележки: <ul style="list-style-type: none"> • За да създадете парола на приложението, отидете на страницата Google Account Security (Защита на акаунта в Google), влезте във Вашия акаунт, след което от раздела „Signing in to Google (Влизане в Google)“ кликнете върху App passwords (Пароли на приложението). • „App passwords (Пароли на приложението)“ се показва само ако е разрешено потвърждаване в две стъпки.

iCloud Mail

Забележка: Уверете се, че е разрешено потвърждаване в две стъпки във Вашия акаунт.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.mail.me.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на приложението Забележка: За да създадете парола на приложението, отидете на страницата iCloud Account Management (Управление на акаунти в iCloud) , влезте във Вашия акаунт, след което от раздела Security (Защита) кликнете върху Generate Password (Генериране на парола) .

Mail.com

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.mail.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес

Настройка	Стойност
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на акаунта

NetEase Mail (mail.126.com)

Забележка: Уверете се, че SMTP услугата е разрешена във Вашия акаунт. За да разрешите услугата, от началната страница на NetEase Mail кликнете върху **Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което разрешете или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**, или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.126.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола за удостоверяване Забележка: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато е разрешена IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга) или POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

NetEase Mail (mail.163.com)

Забележка: Уверете се, че SMTP услугата е разрешена във Вашия акаунт. За да разрешите услугата, от началната страница на NetEase Mail кликнете върху **Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което разрешете или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**, или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.163.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола за удостоверяване Забележка: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато е разрешена IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга) или POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Забележка: Уверете се, че SMTP услугата е разрешена във Вашия акаунт. За да разрешите услугата, от началната страница на NetEase Mail кликнете върху **Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което разрешете или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**, или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.yeah.net
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола за удостоверяване Забележка: Паролата за удостоверяване се предоставя, когато е разрешена IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга) или POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

Outlook Live или Microsoft 365

Тези настройки се отнасят за имейл домейните на outlook.com и hotmail.com, както и за акаунтите в Microsoft 365.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.office365.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587

Настройка	Стойност
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на акаунта или парола на приложението Забележки: <ul style="list-style-type: none">• За акаунти със забранено потвърждаване в две стъпки използвайте паролата на Вашия акаунт.• За акаунти в outlook.com или hotmail.com с разрешено потвърждаване в две стъпки използвайте парола на приложението. За да създадете парола на приложението, отидете на страницата Outlook Live Account Management (Управление на акаунти в Outlook Live), след което влезте във Вашия акаунт.

Забележка: За допълнителни опции за настройка за бизнеса, използващ Microsoft 365, отидете на [помощната страница на Microsoft 365](#).

QQ Mail

Забележка: Уверете се, че SMTP услугата е разрешена във Вашия акаунт. За да активирате услугата, от началната страница на QQ Mail кликнете върху **Settings (Настройки) > Account (Акаунт)**, след което от раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга) активирайте **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)** или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.qq.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес

Настройка	Стойност
Device Password (Парола на устройството)	Код за удостоверяване Забележка: За да генерирате код за удостоверяване, от началната страница на QQ Mail кликнете върху Settings (Настройки) > Account (Акаунт) . От раздела POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV услуга) кликнете върху Generate authorization code (Генериране на код за удостоверяване) .

Sina Mail

Забележка: Уверете се, че POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга) е разрешена във Вашия акаунт. За да разрешите услугата, от началната страница на Sina Mail кликнете върху **Settings (Настройки) > More settings (Още настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP на потребител)**, след което разрешете **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.sina.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес

Настройка	Стойност
Device Password (Парола на устройството)	Код за удостоверяване Забележка: За да създадете код за удостоверяване, от началната страница на имейла кликнете върху Settings (Настройки) > More settings (Още настройки) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP на потребител) , след което разрешете Authorization code status (Състояние на код за удостоверяване) .

Sohu Mail

Забележка: Уверете се, че SMTP услугата е разрешена във Вашия акаунт. За да разрешите услугата, от началната страница на Sohu Mail кликнете върху **Options (Опции) > Settings (Настройки) > POP3/SMTP/IMAP**, след което разрешете или **IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга)**, или **POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга)**.

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.sohu.com
Първичен порт на SMTP шлюза	465
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Независима парола Забележка: Независимата парола се предоставя, когато е разрешена IMAP/SMTP service (IMAP/SMTP услуга) или POP3/SMTP service (POP3/SMTP услуга).

Yahoo! Mail

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.mail.yahoo.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Инициран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	Парола на приложението Забележка: За да създадете парола на приложението, отидете на страницата Yahoo Account Security (Защита на акаунта в Yahoo) , влезте във Вашия акаунт, след което кликнете върху Generate app password (Генериране на парола на приложение) .

Zoho Mail

Настройка	Стойност
Primary SMTP Gateway (Първичен SMTP шлюз)	smtp.zoho.com
Първичен порт на SMTP шлюза	587
Използване на SSL/TLS	Задължителен
Изисква доверен сертификат	Disabled (Забранено)
Reply Address (Адрес за отговор)	Вашият имейл адрес

Настройка	Стойност
SMTP Server Authentication (Удостоверяване на SMTP сървър)	Login / Plain (Вход / Опростен)
Иницириран от устройството имейл	Изп. SMTP данни от у-вото
Device UserID (ИД на потребителя на устройството)	Вашият имейл адрес
Device Password (Парола на устройството)	<p>Парола на акаунта или парола на приложението</p> <p>Забележки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За акаунти със забранено потвърждаване в две стъпки използвайте паролата на Вашия акаунт. • За акаунти с разрешено потвърждаване в две стъпки използвайте паролата на приложението. За да създадете парола на приложението, отидете на страницата Zoho Mail Account Security (Защита на акаунта в Zoho Mail), влезте във Вашия акаунт, след което от раздела Application-Specific Passwords (Пароли, специфични за приложението) кликнете върху Generate New Password (Генериране на нова парола).

Изпращане на имейл

Преди да започнете, се уверете, че SMTP настройките са конфигурирани. За повече информация вижте ["Конфигуриране на SMTP настройките за имейл" на стр. 1.](#)

Използване на контролния панел

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния екран докоснете **E-mail (Имейл)**, след което въведете необходимата информация.
Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за тип на изходящия файл.
- 3 Изпратете имейла.

Използване на номер на бърза команда

- 1 Създаване на бърза команда за имейл.
 - a Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.
Забележки:
 - Вижте IP адреса на принтера на началния екран. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
 - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.
 - b Кликнете върху **Shortcuts (Бързи команди) > Add Shortcut (Добавяне на бърза команда)**.
 - v От менюто Тип пряк път изберете **Имейл**, след което конфигурирайте настройките.
 - г Приложете промените.
- 2 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 3 От контролния панел се придвижете до:
Бързи команди > Имейл
За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK**, за да преминете през настройките.
- 4 Изберете бързата команда.
- 5 Изпратете имейла.

Сканиране

Сканиране към компютър

Преди да започнете, се уверете, че:

- Фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте ["Актуализиране на фърмуера" на стр. 13.](#)
- Компютърът и принтерът са свързани към една и съща мрежа.

За потребители на Windows

Забележка: Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте ["Добавяне на принтери към компютър" на стр. 13.](#)

- 1 Заредете оригинален документ в автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
- 2 От компютъра отворете **Windows Fax and Scan (Факс и сканиране в Windows)**.
- 3 От менюто Source (Източник) изберете източник на сканиране.
Ако е необходимо, променете настройките за сканиране.
- 4 Сканирайте документа.

За потребители на Macintosh

Забележка: Уверете се, че принтерът е добавен в компютъра. За повече информация вижте ["Добавяне на принтери към компютър" на стр. 13.](#)

- 1 Заредете оригинален документ в автоматичното подаващо устройство или върху стъклото на скенера.
- 2 От компютъра извършете едно от следните действия:
 - Отворете **Image Capture (Заснемане на изображение)**.
 - Отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**, след което изберете принтер. Кликнете върху **Сканиране > Отваряне на скенер**.
- 3 От прозореца Scanner (Скенер) извършете едно от следните действия:
 - Изберете къде искате да запаметите сканирания документ.
 - Изберете размера на оригиналния документ.
 - За да сканирате от АПУ, изберете **Document Feeder (Подаващо устройство)** от Scan Menu (Меню за сканиране) или разрешете **Use Document Feeder (Използване на подаващо устройство)**.
 - Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за сканиране.
- 4 Кликнете върху **Сканиране**.

Изпращане на факс

Настройване на принтера за изпращане на факс

Настройване на функцията за факс чрез използване на аналогов факс

Забележки:

- Тази функция е налична само за някои модели принтери.
- Някои начини за свързване са приложими само в някои държави или региони.
- Ако функцията за факс е активирана и не е напълно настроена, тогава индикаторната светлина може да мига в червено.
- Ако не разполагате с TCP/IP среда, тогава използвайте контролния панел за настройка на факса.

Предупреждение – потенциални щети: За да избегнете загуба на данни или повреда на принтера, не докосвайте кабелите или принтера в показаните зони по време на активно изпращане или получаване на факс.



Използване на съветника за конфигуриране на факс в принтера

Забележки:

- Съветникът за конфигуриране е наличен само ако не е конфигуриран базиран на устройство факс, като например аналогов, etherFAX или факс по IP (FoIP).
- Тези инструкции се отнасят само за принтери с дисплей със сензорен екран.
- Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте ["Актуализиране на фърмуера" на стр. 13](#).

- 1 От началния екран докоснете **Fax** (Факс).
- 2 Докоснете **Set up now** (Настройване сега).
- 3 Въведете името за факса, след което докоснете **Next** (Напред).
- 4 Въведете номера на факса, след което докоснете **Done** (Готово).

Използване на менюто Settings (Настройки) в принтера

- 1 От контролния панел се придвижете до:
Settings (Настройки) > Fax (Факс) > Fax Setup (Конфигуриране на факс) > General Fax Settings (Общи настройки на факса).

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

OK, за да преминете през настройките.

- 2 Конфигурирайте настройките.

Използване на Embedded Web Server

- 1 Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
 - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.
- 2 Кликнете върху **Settings (Настройки) > Fax (Факс) > Fax Setup (Конфигуриране на факс) > General Fax Settings (Общи настройки на факса)**.
 - 3 Конфигурирайте настройките.

- 4 Приложете промените.

Настройване на функцията за факс чрез факс сървър

Забележки:

- Тази функция Ви позволява да изпращате факс съобщения до доставчик на факс услуги, който поддържа получаване на имейли.
- Тази функция поддържа само изходящи факс съобщения. За поддръжане на получаването на факс се уверете, че имате базиран на устройство факс, като например аналогов факс, etherFAX или факс по IP (FoIP), конфигуриран във Вашия принтер.

- 1 Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.

- 2 Кликнете върху **Settings (Настройки) > Fax (Факс)**.

- 3 От менюто Fax Mode (Режим факс) изберете **Fax Server (Факс сървър)**, след което кликнете върху **Save (Запазване)**.

- 4 Кликнете върху **Fax Server Setup (Конфигуриране на факс сървър)**.

- 5 В полето To Format (До формат) въведете **[#]@myfax.com**, където **[#]** е факс номерът, а **myfax.com** е домейнът на доставчика на факс.

Забележки:

- Ако е необходимо, конфигурирайте полетата Reply Address (Адрес за отговор), Subject (Тема) или Message (Съобщение).
- За да позволите на принтера да получава факс съобщения, разрешете настройката за базирано на устройство получаване на факс. Уверете се, че сте конфигурирали базиран на устройство факс.

- 6 Кликнете върху **Save (Записване)**.

7 Кликнете върху **Fax Server E-mail Settings (Имейл настройки на факс сървър)**, след което направете едно от следните неща:

- Разрешете **Use E-mail SMTP Server (Използване на SMTP сървър на имейл)**.

Забележка: Ако SMTP настройките за на имейл не са конфигурирани, тогава вижте "[Конфигуриране на SMTP настройките за имейл](#)" на стр. 1.

- Конфигурирайте SMTP настройките. За повече информация се свържете с Вашия доставчик на имейл услуги.

8 Приложете промените.

Изпращане на факс

Забележка: Уверете се, че факсът е конфигуриран. За повече информация вижте "[Настройване на принтера за изпращане на факс](#)" на стр. 7.

Използване на контролния панел

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От контролния панел изберете **Fax (Факс)**, след което въведете необходимата информация.
Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Изпратете факса.

С помощта на компютър

Преди да започнете, се уверете, че драйверът на факса е инсталиран. За повече информация вижте "[Инсталиране на факс драйвера](#)" на стр. 13.

За потребители на Windows

- 1 От документа, който се опитвате да изпратите по факса, отворете диалоговия прозорец **Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтера, след което кликнете върху **Properties (Свойства)**, **Preferences (Предпочитания)**, **Options (Опции)** или **Setup (Конфигуриране)**.
- 3 Кликнете върху **Fax (Факс) > Enable fax (Разрешаване на факс) > Always display settings prior to faxing (Винаги показвай настройките преди изпращане по факс)**, след което въведете номера на получателя.
Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.

4 Изпратете факса.

За потребители на Macintosh

- 1 С отворен документ изберете **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтера, към който след името му е добавена думата – **Факс**.
- 3 В полето **To (До)** въведете номера на получателя.
Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 4 Изпратете факса.

Отпечатване

Отпечатване от компютър

Забележка: За етикети, картони и пликосе задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.



- 1 Отворете диалоговия прозорец „Печат“ от документа, който искате да отпечатате.
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство

Отпечатване от мобилно устройство чрез услугата на принтера Morpia

Morpia® Услугата на принтера е решение за мобилен печат за мобилни устройства, които използват Android™, версия 5.0 или по-нова. Позволява директното отпечатване на всеки сертифициран за Morpia принтер.

Забележка: Уверете се, че сте свалили приложението за услуга на принтер Morpia от магазина на Google Play™, и го активирайте в мобилното устройство.


- 1 От Вашето мобилно устройство с Android стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- 2 Натиснете  > **Отпечатване**.
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Натиснете .

Отпечатване от мобилно устройство чрез AirPrint

Софтуерната функция AirPrint е решение за мобилен печат, което ви позволява да отпечатвате директно от устройства на Apple на принтер, сертифициран по AirPrint.

Забележки:




- Уверете се, че Apple устройството и принтерът са свързани към една и съща мрежа. Ако в мрежата има няколко безжични хъба, се уверете, че и двете устройства са свързани към една и съща подмрежа.
 - Това приложение е поддържано само в някои устройства Apple.
- 1 От Вашето мобилно устройство изберете документ от файловия мениджър или стартирайте съвместимо приложение.

- 2 Натиснете  > **Отпечатване**.
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Отпечатайте документа.

Отпечатване от мобилно устройство чрез Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® е услуга на принтер, която Ви позволява да отпечатвате на всеки принтер с готовност за печат от Wi-Fi Direct.

Забележка: Уверете се, че мобилното устройство е свързано към безжичната мрежа на принтера. За повече информация вижте ["Свързване на мобилно устройство към принтера" на стр. 14.](#)

- 1 От Вашето мобилно устройство стартирайте съвместимо приложение или изберете документ от Вашия файлов мениджър.
- 2 В зависимост от мобилното Ви устройство направете едно от следните:
 - Натиснете  > **Отпечатване.**
 - Натиснете  > **Отпечатване.**
 - Натиснете  > **Отпечатване.**
- 3 Изберете принтер, след което регулирайте настройките, ако е необходимо.
- 4 Отпечатайте документа.

Отпечатване на конфиденциални и други изчакващи задания за печат

За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху **File** (Файл) > **Print** (Отпечатване).
- 2 Изберете принтер, след което кликнете върху **Properties** (Свойства), **Preferences** (Предпочитания), **Options** (Опции) или **Setup** (Конфигуриране).
- 3 Кликване върху **Print and Hold** (Отпечатване и задържане).
- 4 Изберете **Use Print and Hold** (Използване на отпечатване и задържане) и след това задайте име на потребител.
- 5 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").
Ако изберете **Confidential** (Поверителен), след това защитете заданието за печат с персонален идентификационен номер (PIN).
- 6 Кликнете върху **OK** или **Print** (Отпечатване).
- 7 Пуснете заданието за печат от контролния панел на принтера.
 - За поверителни задания за печат се придвижете до: **Held jobs** (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > **Confidential** (Поверителни) >

въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)

- За други задания за печат се придвижете до: **Held jobs** (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)

Забележка: За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK**, за да преминете през настройките.

За потребители на Macintosh

Използване на AirPrint

- 1 С отворен документ изберете **File** (Файл) > **Print** (Отпечатване).
- 2 Изберете принтер, след което от падащото меню, следващо менюто Orientation (Ориентация), изберете **PIN Printing** (Отпечатване с PIN).
- 3 Разрешете **Отпечатване с PIN** и след това въведете четирицифрен PIN.
- 4 Натиснете **[Print/Печат]**.
- 5 Пуснете заданието за печат от контролния панел на принтера. Придвигнете се до:

Held jobs (Задържани задания) > изберете името на Вашия компютър > **Confidential** (Поверително) > въведете PIN > изберете заданието за печат > **Print** (Отпечатване)

За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK**, за да преминете през настройките.


Използване на драйвера на принтера


- 1 С отворен документ изберете **File** (Файл) > **Print** (Отпечатване).
- 2 Изберете принтер, след което от падащото меню, следващо менюто Orientation (Ориентация), изберете **Print and Hold** (Отпечатване и задържане).
- 3 Изберете **Confidential Print** (Поверителен печат), след което въведете четирицифрен PIN.
- 4 Натиснете **[Print/Печат]**.
- 5 Пуснете заданието за печат от контролния панел на принтера. Придвигнете се до:
Held jobs (Задържани задания) > изберете името на Вашия компютър > **Confidential** (Поверително) > изберете заданието за печат > въведете PIN > **Print** (Отпечатване)


За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK**, за да преминете през настройките.


Поддръжка на принтера

Свързване на кабели

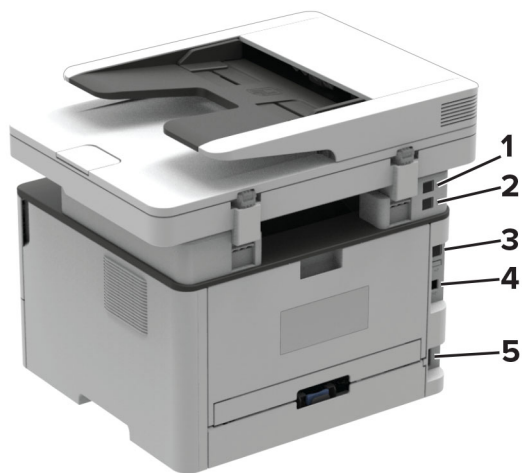
 **ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ ТОКОВ УДАР:** За да избегнете риска от токов удар, по време на гръмотевична буря не задавайте настройки на продукта и не го свързвайте с електрически или кабелни връзки, като например със захранващия кабел, функцията за факс или телефона.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да избегнете риска от пожар или токов удар, свържете захранващия кабел към подходящ и правилно заземен електрически контакт, който е в близост до продукта и е леснодостъпен.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да избегнете риска от пожар или токов удар, използвайте само захранващия кабел, предоставен с този продукт, или предложения за замяна от производителя разрешен кабел.

 **ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ:** За да намалите риска от пожар, използвайте само 26 AWG или по-голям телекомуникационен (RJ-11) кабел, когато свързвате този продукт към обществената комутируема телефонна мрежа. За потребители в Австралия кабелът трябва да бъде одобрен от Службата за комуникации и медии на Австралия.

Предупреждение – потенциални щети: За да избегнете загуба на данни или повреда на принтера, не докосвайте USB кабела, безжични мрежови адаптери или принтера в показаните зони по време на печат.



Порт на принтера	Функция
1 EXT порт Забележка: Налична само при определени модели на принтери.	Свържете повече устройства (телефон или телефонен секретар) към принтера и телефонната линия. Използвайте този порт, ако нямате отделна факс линия за принтера и ако този начин на свързване се поддържа във Вашата страна или регион.
2 LINE порт Забележка: Налична само при определени модели на принтери.	Свържете принтера към активна телефонна линия през стандартна стенна розетка (RJ-11), DSL филтър, VoIP адаптер или друг адаптер, който Ви позволява достъп до телефонната линия за изпращане и получаване на факсове.
3 Ethernet порт	Свържете принтера към мрежа.
4 USB порт на принтера	Свържете принтера към компютър.
5 Гнездо за захранващия кабел	Свържете принтера към правилно заземен електрически контакт.

Смяна на касетата с тонер

1 Отворете предната вратичка.

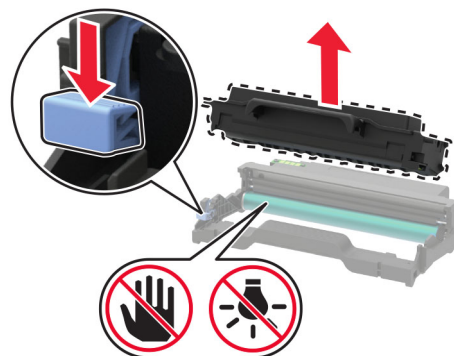
Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2 Отстранете модула за изображения.

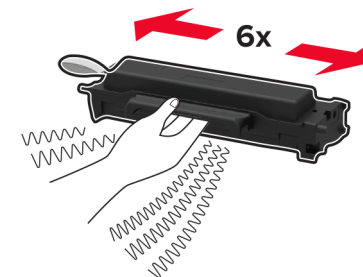


3 Отстранете използваната касета с тонер от модула за изображения.

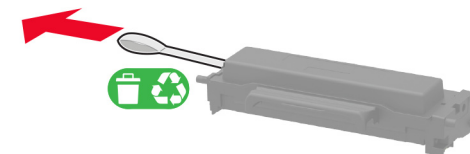


4 Разопакувайте новата касета с тонер.

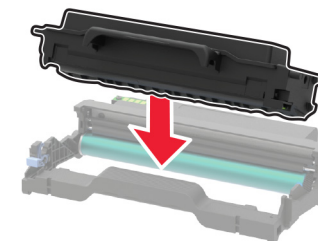
5 Разклатете тонер касетата, за да разпределите тонера.



6 Отстранете лепенката, след което премахнете и капака.



7 Поставете новата касета с тонер в модула за изображения.



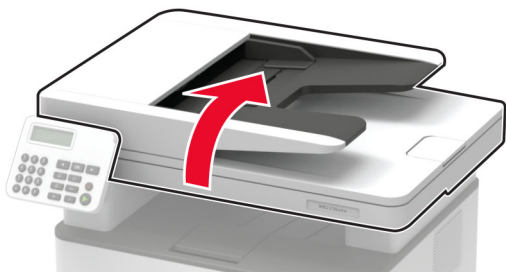
8 Вкарайте модула за изображения.



9 Затворете вратичката.

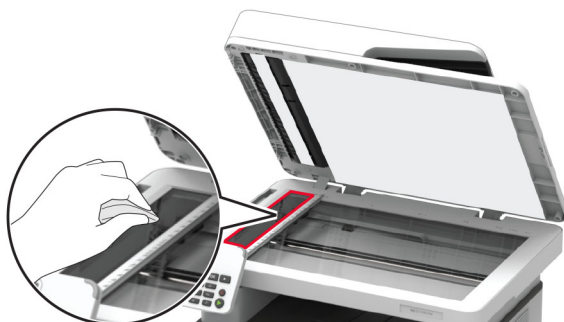
Почистване на скенера

1 Отворете капака на скенера.



2 Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:

- Стъкло на АПУ



- Подложката на стъклото на АПУ



- Стъкло на скенера



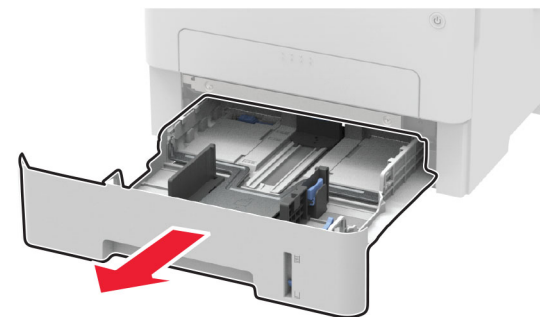
- Подложката на стъклото на скенера



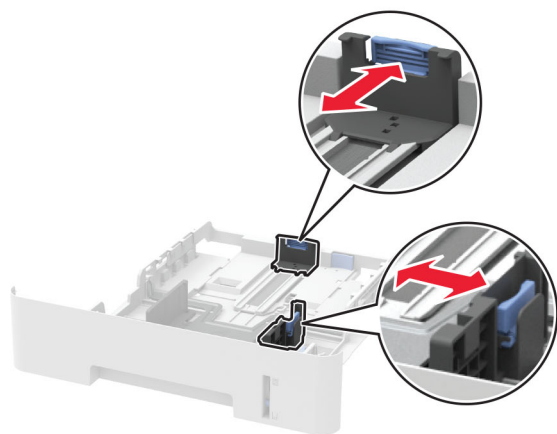
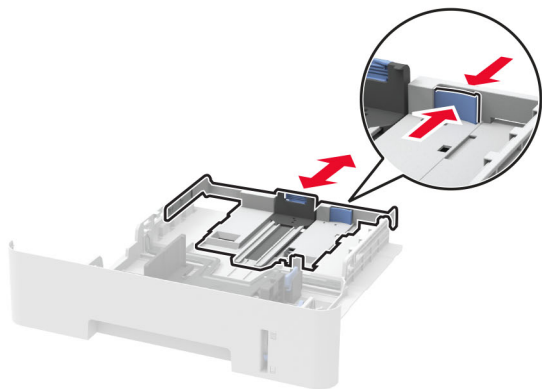
3 Затворете капака на скенера.

Зареждане на тавата

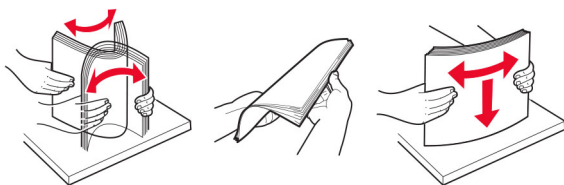
1 Отстранете тавата.



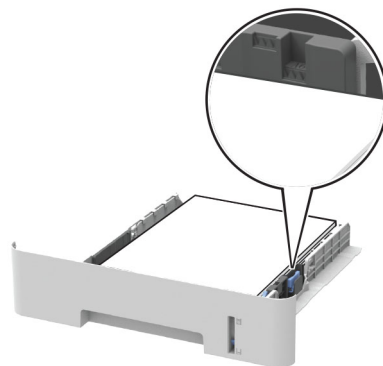
- 2 Регулирайте водачите на хартия спрямо размера на хартията, която зареждате.



- 3 Изпънете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- 4 Заредете хартията със страната за печат, обърната надолу и след това се уверете, че страничните водачи прилепват плътно срещу хартията.



Забележки:

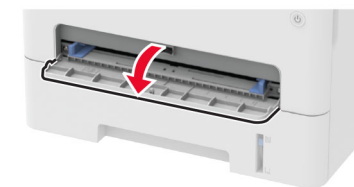
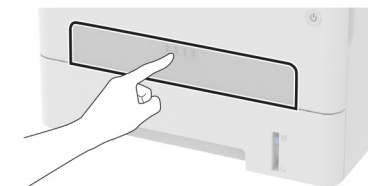
- За едностранен печат заредете бланката с лице надолу, като горната страна на листа трябва да е насочена към предната страна на тавата.
- За двустранен печат заредете бланката с лице нагоре, като долната страна на листа трябва да е насочена към предната страна на тавата.
- Не плъзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

- 5 Поставете тавата.

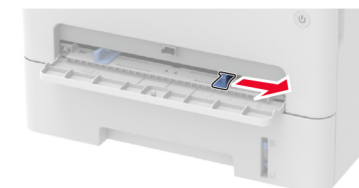
Ако е необходимо, задайте от контролния панел размер и тип хартия, съпадащи със заредената хартия.

Зареждане на устройство за ръчно подаване

- 1 Отворете устройството за ръчно подаване.



- 2 Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.



- 3 Заредете лист хартия със страната за печат, обърната нагоре.

- Заредете бланката със страната за печат, обърната нагоре, и горния край, вкаран първи в принтера за едностранен печат.
- Заредете бланката със страната за печат, обърната надолу, и горния край, вкаран последен в принтера за двустранен печат.
- Заредете плика със страната на предкрилката надолу и към лявата страна на водача на хартията.

Предупреждение – потенциални щети: За да избегнете задръствания с хартия, не използвайте сила при зареждането на хартия в устройството за ръчно подаване.

Задаване размера и типа на хартията

- 1 От контролния панел се придвижете до:
Настройки > Хартия > Конфигуриране на тава > Размер/вид на хартия > избор на източник на хартия
За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK**, за да преминете през настройките.

- 2 Задайте размера и типа на хартията.

Забележки:

- При двустранен печат върху хартия с размер A4 се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на A4.
- При двустранен печат върху хартия с размери letter, legal, за официални документи или фолио, се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на Letter.

Инсталиране на софтуера на принтера

Забележки:

- Драйверът на принтера е включен в инсталационния пакет на софтуера.
 - За компютри Macintosh с macOS версия 10.7 или по-нова не е необходимо да инсталирате драйвера за отпечатване на сертифициран принтер AirPrint. Ако желаете персонализирани функции за печат, изтеглете драйвера на принтера.
- 1 Сдобийте се с копие от инсталационния пакет на софтуера.
 - От CD със софтуера, който се доставя с принтера.
 - От нашия уебсайт или от мястото, откъдето сте закупили принтера.
 - 2 Стартирайте инсталиращата програма и след това следвайте инструкциите на екрана на компютъра.

Инсталиране на факс драйвера

- 1 Отидете на нашия уебсайт или на мястото, от което сте закупили принтера, и след това вземете инсталационния пакет.

- 2 Стартирайте инсталиращата програма и след това следвайте инструкциите на екрана на компютъра.

Актуализиране на фърмуера

Някои приложения изискват минимално ниво на фърмуера на устройството, за да работят правилно.

За повече информация относно актуализирането на фърмуера на устройството се свържете с вашия представител по продажби.

- 1 Отворете уеб браузър и въведете IP адреса на принтера в полето за адрес.

Забележки:

- Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
- В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.

- 2 Кликнете върху **Settings (Настройки) >> Device (Устройство) > Update Firmware (Актуализиране на фърмуер)**.

- 3 Извършете едно от следните неща:

- Кликнете върху **Проверка за актуализации > Приемам, стартиране на актуализацията**.
- Качете файл за запис на данни.
 - а Потърсете флаш файла.
 - б Кликнете върху **Качване > Старт**.

Добавяне на принтери към компютър

Преди да започнете, направете едно от следните неща:

- Свържете принтера и компютъра към една и съща мрежа. За повече информация относно свързването на принтера към мрежа вижте ["Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа" на стр. 15](#).
- Свържете компютъра към принтера. За повече информация вижте ["Свързване на компютър към принтера" на стр. 14](#).
- Свържете принтера към компютъра чрез USB кабел. За повече информация вижте ["Свързване на кабели" на стр. 9](#).

Забележка: USB кабелът се продава отделно.

За потребители на Windows

- 1 От компютър инсталирайте драйвера на принтера.

Забележка: За повече информация вижте ["Инсталиране на софтуера на принтера" на стр. 13](#).

- 2 Отворете **Printers & scanners (Принтери и скенери)**, след което кликнете върху **Add a printer or scanner (Добавяне на принтер или скенер)**.
- 3 В зависимост от връзката на Вашия принтер направете едно от следните неща:
 - Изберете принтер от списъка и след това кликнете върху **Add device (Добавяне на устройство)**.
 - Кликнете върху **Show Wi-Fi Direct printers (Показване на принтери с Wi-Fi Direct)**, изберете принтер и след това кликнете върху **Add device (Добавяне на устройство)**.
 - Кликнете върху **The printer that I want isn't listed (Желаният от мен принтер не е в списъка)** и след това от прозореца Add Printer (Добавяне на принтер) направете следното:
 - а Изберете **Add a printer using a TCP/IP address or hostname (Добавяне на принтер чрез TCP/IP адрес или име на хост)** и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - б В полето „Hostname or IP address (Име на хост или IP адрес)“ напишете IP адреса и след това кликнете върху **Next (Напред)**.

Забележки:

 - Вижте IP адреса на принтера на началния екран на принтера. IP адресът се появява като четири поредици от цифри, разделени с точки, напр. 123.123.123.123.
 - В случай че използвате прокси сървър, временно го изключете, за да заредите уеб страницата правилно.
 - в Изберете драйвер на принтер и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - г Изберете **Use the print driver that is currently installed (recommended) (Използване на драйвера на принтер, който е инсталиран в момента (препоръчително))** и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - д Напишете име на принтера и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - е Изберете опция за споделяне на принтер и след това кликнете върху **Next (Напред)**.
 - ж Кликнете върху **Готово**.

За потребители на Macintosh

- 1 От компютър отворете **Printers & Scanners (Принтери и скенери)**.
- 2 Кликнете върху **+** и след това изберете принтер.
- 3 От менюто Use (Използване) изберете драйвер на принтер.

Забележки:

- За да използвате драйвера на принтер на Macintosh, изберете **AirPrint** или **Secure AirPrint (Защитен AirPrint)**.
- Ако желаете персонализирани функции за печат, изберете драйвера на принтер на производителя. За да инсталирате драйвера, вижте "[Инсталиране на софтуера на принтера](#)" на стр. 13.

- 4 Добавете принтера.

Конфигуриране на Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct е базирана на Wi-Fi технология за равноправен достъп, която позволява на безжични устройства да се свързват директно към принтер с разрешена Wi-Fi Direct, без да се използва точка за достъп (безжичен рутер).

- 1 От контролния панел се придвижете до:
Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

OK за преминаване през настройките.

- 2 Конфигурирайте настройките.
 - **Enable Wi-Fi Direct (Разрешаване на Wi-Fi Direct)** – разрешава на принтера да излъчва своя собствена Wi-Fi Direct мрежа.
 - **Wi-Fi Direct Name (Име на Wi-Fi Direct)** – назначава име за Wi-Fi Direct мрежата.
 - **Wi-Fi Direct Password (Парола на Wi-Fi Direct)** – назначава паролата за договаряне на безжичната защита, когато се използва връзката с равноправен достъп.
 - **Show Password on Setup Page (Показване на парола на страницата за конфигуриране)** – показва паролата на Network Setup Page (Страница за настройка на мрежа).
 - **Auto-Accept Push Button Requests (Автоматично приемане на заявки с бутон)** – позволява на принтера да приема автоматично заявки за връзка.

Забележка: Автоматичното приемане на заявки с бутон не е защитено.

Забележки:

- По подразбиране паролата за Wi-Fi Direct мрежата не се вижда на дисплея на принтера. За да се покаже паролата, активирайте иконата за показване на парола. От контролния панел навигирайте до **Settings (Настройки) > Security (Защита) > Miscellaneous (Разни) > Enable Password/PIN Reveal (Разрешаване на показването на паролата/PIN)**.
- За да разберете каква е паролата за Wi-Fi Direct мрежата, без да се показва на дисплея на принтера, от контролния панел навигирайте до **Settings (Настройки) > Reports (Отчети) > Network (Мрежа) > Network Setup Page (Страница за настройка на мрежа)**.

Свързване на мобилно устройство към принтера

Преди да свържете своето мобилно устройство, се уверете, че Wi-Fi Direct е конфигуриран. За повече информация вижте "[Конфигуриране на Wi-Fi Direct](#)" на стр. 14.

Свързване чрез Wi-Fi Direct

Забележка: Тези инструкции се отнасят само за мобилни устройства с Android.

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Разрешете **Wi-Fi** и след това докоснете **Wi-Fi Direct**.
- 3 Изберете името на Wi-Fi Direct на принтера.
- 4 Потвърдете връзката на контролния панел на принтера.

Свързване чрез Wi-Fi

- 1 От мобилното устройство отидете на менюто с настройки.
- 2 Докоснете **Wi-Fi** и след това изберете името на Wi-Fi Direct на принтера.

Забележка: Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя преди името на Wi-Fi Direct.

- 3 Въведете паролата на Wi-Fi Direct.

Свързване на компютър към принтера

Преди да свържете компютъра си, се уверете, че сте направили следното:

- Включване Wi-Fi Direct в принтера. От контролния панел се придвижете до:
Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct > Enable Wi-Fi Direct (Активиране на Wi-Fi Direct) > On (Вкл.)
- Обърнете внимание на името на Wi-Fi Direct. От контролния панел се придвижете до:
Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct Name (Име на Wi-Fi Direct)
- Обърнете внимание на паролата на Wi-Fi Direct. От контролния панел се придвижете до:
Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct Password (Парола на Wi-Fi Direct)

Забележка: Можете също така да конфигурирате името и паролата на Wi-Fi Direct.

За модели на принтери без сензорен екран натиснете **OK**, за да преминете.

За потребители на Windows

- 1 Отворете **Printers & scanners (Принтери и скенери)**, след което кликнете върху **Add a printer or scanner (Добавяне на принтер или скенер)**.
- 2 Кликнете върху **Show Wi-Fi Direct printers (Показване на принтери с Wi-Fi Direct)**, след което изберете името на принтера с Wi-Fi Direct.
- 3 От дисплея на принтера обърнете внимание на осемцифрения PIN на принтера.
- 4 Въведете PIN на принтера в компютъра.

Забележка: Ако драйверът на принтера вече не е инсталиран, тогава Windows изтегля подходящия драйвер.

За потребители на Macintosh

- 1 Кликнете върху иконата за безжична връзка, след което изберете името на принтера с Wi-Fi Direct.

Забележка: Низът DIRECT-ху (където х и у са два произволни знака) се добавя преди името на Wi-Fi Direct.

2 Въведете паролата на Wi-Fi Direct.

Забележка: Върнете компютъра си към неговата предишна мрежа, след като прекъснете връзката с Wi-Fi Direct.

Свързване на принтера с Wi-Fi мрежа

Преди да започнете, се уверете, че:

- Active Adapter (Активен адаптер) е зададен на Auto (Автоматично). От контролния панел навигирайте до **Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Network Overview (Преглед на мрежата) > Active Adapter (Активен адаптер)**.

За модели на принтери без сензорен екран натиснете


OK, за да преминете през настройките.

- Ethernet кабелът не е свързан към принтера.

Използване на съветника за конфигуриране на безжична мрежа в принтера

Забележки:

- Тези инструкции се отнасят само за някои модели на принтери.
- Преди да използвате съветника, се уверете, че фърмуерът на принтера е актуализиран. За повече информация вижте ["Актуализиране на фърмуера" на стр. 13](#).

1 От началния екран докоснете  > **Set up now (Конфигурирайте сега)**.

2 Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.

3 Докоснете **Done (Готово)**.

Използване на менюто Settings (Настройки) в принтера

1 От контролния панел се придвижете до:

Settings (Настройки) > Network/Ports (Мрежа/портове) > Wireless (Безжично) > Setup On Printer Panel (Конфигуриране на панела на принтера)

За модели на принтери без сензорен екран натиснете

OK, за да преминете през настройките.

2 Изберете Wi-Fi мрежа, след което въведете паролата на мрежата.

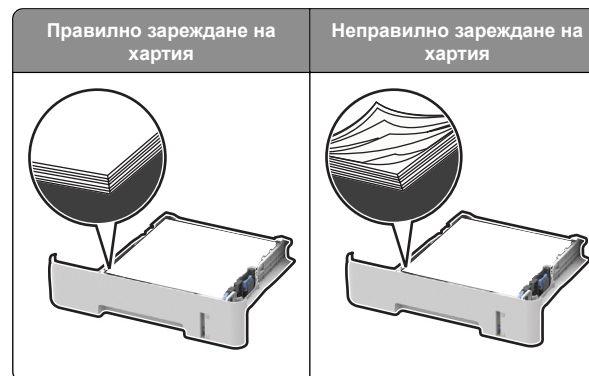
Забележка: При моделите на принтер с Wi-Fi мрежова функционалност по време на първоначалната настройка се появява подкана за настройка на Wi-Fi мрежата.

Отстраняване на заседнала хартия

Предотвратяване на засядането

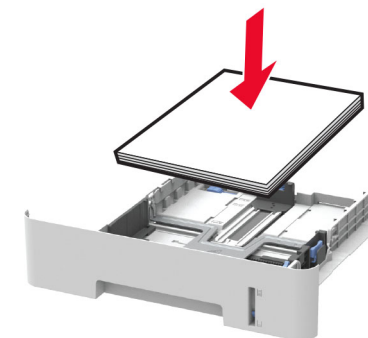
Правилно зареждане на хартия

- Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.

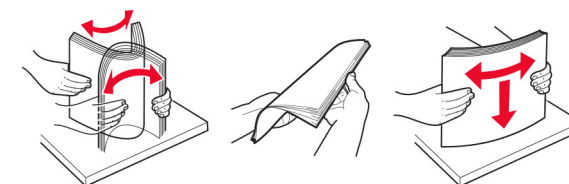
- Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликите.
- При двустранен печат върху хартия с размер A4 се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на A4.
- При двустранен печат върху хартия с размери letter, legal, за официални документи или фолио, се уверете, че настройката за размери на хартия в модула за двустранен печат е зададена на Letter.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартията.

Използване на препоръчана хартия

- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.
- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тавата.

- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

Идентифициране на места на засядане

Забележки:

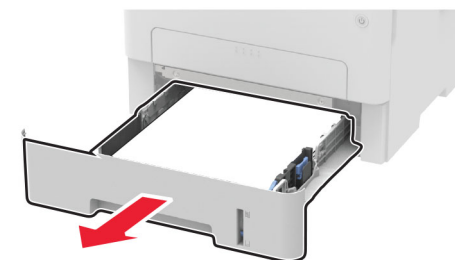
- Когато Помощ засядане е зададено на Вкл.принтерът почиства празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато Възстан.при засядане х-я е зададено на Вкл. или Автоматичнопринтерът отпечатва отново заседналите страници.



Места на заседнала хартия	
1	Автоматично подаващо устройство (АПУ)
2	Стандартна изходна тава
3	Предна вратичка
4	Устройство за ръчно подаване
5	Тава
6	Задна вратичка
7	Модул за двустранен печат

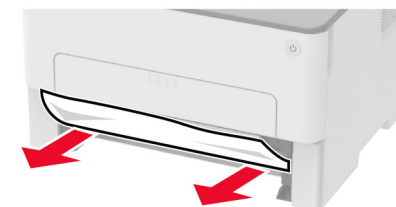
Засядане на хартия в тавата

- 1 Отстранете тавата.



- 2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 3 Поставете тавата.

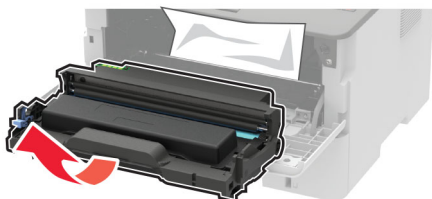
Заседнала хартия в предната вратичка

- 1 Отворете предната вратичка.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2 Отстранете модула за изображения.



Предупреждение – потенциални щети: Не излагайте модула за изображения на директна светлина за повече от 10 минути. Продължителното излагане на светлина може да причини някои проблеми при качеството на печат.

Предупреждение – потенциални щети: Не докосвайте фоточувствителния барабан. Това може да се отрази на качеството на бъдещите задания за печат.



3 Отстранете заседналата хартия.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



4 Вкарайте модула за изображения.



5 Затворете вратичката.

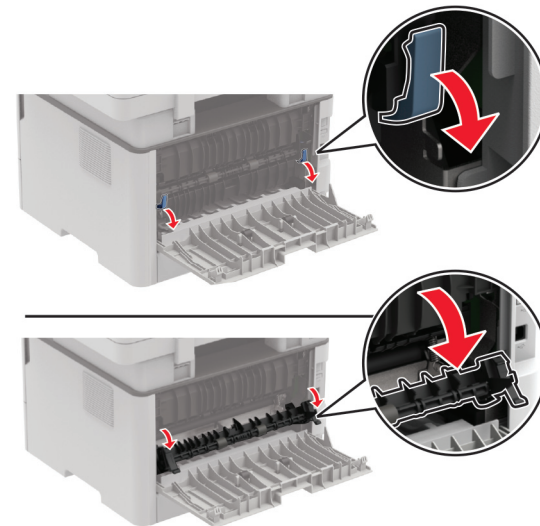
Заседнала хартия в задната вратичка

1 Отворете задната вратичка.

ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

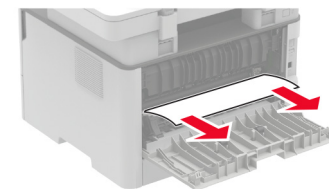


2 Отворете вратичката за достъп до фиксиращия модул.



3 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



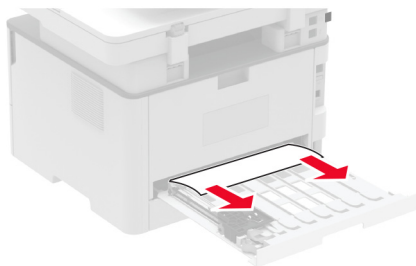
4 Затворете вратичката за достъп до фиксиращия модул.

5 Затворете задната вратичка.

Засядане на хартия в устройството за двустранен печат

1 Издърпайте устройството за двустранен печат, след което извадете заседналата хартия.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

- 2 Вкарайте модула за двустранен печат.

Заседнала хартия в стандартната изходна тава

- 1 Повдигнете скенера и извадете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

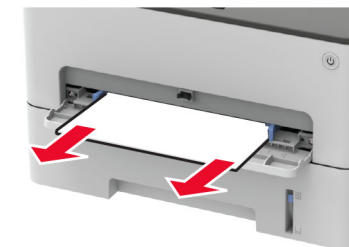


- 2 Спуснете скенера.

Заседнала хартия в ръчното подаващо устройство

Отстранете заседналата хартия.

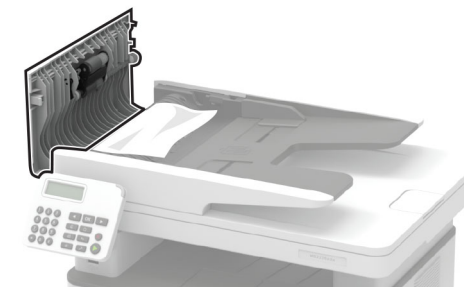
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



Заседнала хартия в автоматичното подаващо устройство (АПУ)

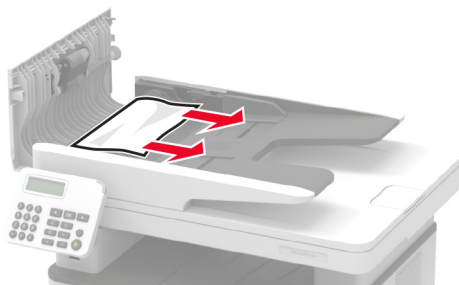
- 1 Отстр. всички оригинали от тавата на АПУ.
- 2 Отворете капака на АПУ.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



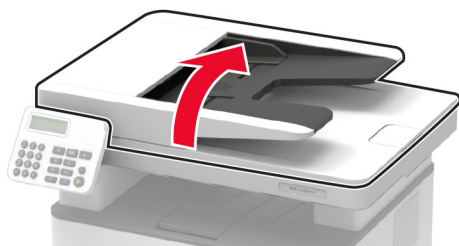
- 3 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



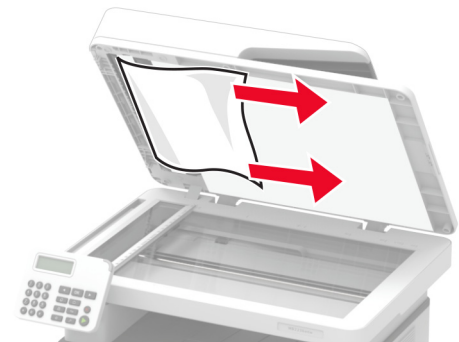
4 Затворете капака на АПУ.

5 Отворете капака на скенера.



6 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



7 Затворете капака на скенера.