

Oversigtsvejledning

Kopiering

Kopiering

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du kan undgå et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriftet har den samme papirstørrelse.

- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > angiv antal kopier

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne. Juster om nødvendigt indstillingerne.

- 3 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet trykke på .

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Sider**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 3 Juster indstillingen.

- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

- 2 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

 > **Kopier** > **Sider pr. ark**

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 3 Juster indstillingerne.

- 4 Kopier dokumentet.

Afsendelse af e-mail

Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger

Konfigurer SMTP-indstillingerne (Simple mail Transfer Protocol) til at sende et scannet dokument via e-mail. Indstillingerne afhænger af hver serviceudbyder. Der er flere oplysninger i [e-mailserviceudbydere](#).

Før du begynder, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet et netværk, og at netværket har forbindelse til internettet.

Brug af Embedded Web Server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123,123.123,123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger** > **E-mail**.

- 3 Konfigurer indstillingerne i afsnittet E-mailopsætning.

- 4 Klik på **Gem**.

Bemærkninger:

- Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailserviceudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailserviceudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

Ved brug af guiden til opsætning af e-mail i printeren

Bemærkninger:

- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Der er flere oplysninger i ["Opdatere firmware" på side 11](#).
- Disse instruktioner gælder kun for visse printermodeller.

- 1 Fra startskærmen skal du trykke på **E-mail**.

- 2 Tryk på **Opsæt nu**, og indtast derefter din e-mailadresse.

- 3 Indtast adgangskoden.

Bemærkninger:

- Afhængigt af din e-mailserviceudbyder skal du indtaste din kontoadgangskode, din adgangskode til app eller din godkendelsesadgangskode. Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailserviceudbydere](#), og derefter skal du se efter Enhedsadgangskode.
- Hvis din udbyder ikke står på listen, skal du kontakte din udbyder og spørge om indstillingerne for Primær SMTP-gateway, Primær SMTP-gatewayport, Brug SSL/TLS og SMTP-servergodkendelse. Fortsæt opsætningen, når du har hentet indstillingerne.

- 4 Tryk på **OK**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > **E-mail** > **Opsætning af e-mail**

På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Konfiguration af indstillinger.

Bemærkninger:

- Hvis du vil have flere oplysninger om adgangskoden, skal du se [e-mailserviceudbydere](#).
- Hvis du har en e-mailserviceudbyder, der ikke er på listen, skal du kontakte din udbyder og bede om indstillingerne.

E-mailserviceudbydere

- [AOL-mail](#)
- [Comcast-mail](#)
- [Gmail](#)

- [iCloud-mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase-mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase-mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live eller Microsoft 365](#)
- [QQ-mail](#)
- [Sina-mail](#)
- [Sohu-mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho-mail](#)

Bemærkninger:

- Hvis du støder på fejl, når du bruger de angivne indstillinger, skal du kontakte din e-mailserviceudbyder.
- Kontakt din udbyder vedrørende e-mailserviceudbydere, der ikke er på listen.

AOL-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.aol.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden AOL-kontosikkerhed og derefter klikke på Generer adgangskode til app .

Comcast-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.comcast.net
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

Gmail™

Bemærk! Kontroller, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din Google-konto. Hvis du vil aktivere totrinsbekræftelse, skal du gå til siden [Google-kontosikkerhed](#), logge på din konto og derefter klikke på **Totrinsbekræftelse** i afsnittet "Log på Google".

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.gmail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærkninger: • Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Google-kontosikkerhed, logge på din konto og derefter klikke på Adgangskoder til app i afsnittet "Log på Google". • "Adgangskoder til app" vises kun, hvis totrinsbekræftelse er aktiveret.

iCloud-mail

Bemærk! Kontroller, at totrinsbekræftelse er aktiveret på din konto.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.me.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden iCloud-kontohåndtering , logge på din konto og derefter klikke på Generer adgangskode i afsnittet Sikkerhed.

Mail.com

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet

Indstilling	Værdi
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Kontoadgangskode

NetEase-mail (mail.126.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.126.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.163.com)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.163.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

NetEase-mail (mail.yeah.net)

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startside for NetEase mail og derefter aktivere enten **IMAP/SMTP-tjenesten** eller **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.yeah.net
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til godkendelse Bemærk! Adgangskoden til godkendelse angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Outlook Live eller Microsoft 365

Disse indstillinger gælder for e-maildomænerne outlook.com og hotmail.com samt for Microsoft 365-konti.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.office365.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: - For konti, hvor tottrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. - For outlook.com- eller hotmail.com-konti, hvor tottrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Outlook Live-kontohåndtering og derefter logge på din konto.

Bemærk! Hvis du vil have flere opsætningsmuligheder til virksomheder, der bruger Microsoft 365, skal du gå til [Microsoft 365-hjælpesiden](#).

QQ-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **Konto** på startside for QQ mail og derefter i afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste aktivere enten **POP3/SMTP-tjenesten** eller **IMAP/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.qq.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil generere en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Konto på startside for QQ-mail. I afsnittet POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV-tjeneste skal du klikke på Generer godkendelseskode .

Sina-mail

Bemærk! Sørg for, at POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **Flere indstillinger** > **User-end POP/IMAP/SMTP** på startside for Sina-mail og derefter aktivere **POP3/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sina.com
Primær SMTP gatewayport	587

Indstilling	Værdi
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Godkendelseskode Bemærk! Hvis du vil oprette en godkendelseskode, skal du klikke på Indstillinger > Flere indstillinger > User-end POP/IMAP/SMTP på e-mailstartside og derefter aktivere godkendelseskodestatus .

Sohu-mail

Bemærk! Sørg for, at SMTP-tjenesten er aktiveret på din konto. Hvis du vil aktivere tjenesten, skal du klikke på **Indstillinger** > **Indstillinger** > **POP3/SMTP/IMAP** på startside for Sohu-mail og derefter aktivere enten **IMAP-/SMTP-tjenesten** eller **POP3-/SMTP-tjenesten**.

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.sohu.com
Primær SMTP gatewayport	465
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Uafhængig adgangskode Bemærk! Den uafhængige adgangskode angives, når IMAP-/SMTP-tjenesten eller POP3-/SMTP-tjenesten er aktiveret.

Yahoo! Mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.mail.yahoo.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse
Enhedsadgangskode	Adgangskode til app Bemærk! Hvis du vil oprette en adgangskode til app, skal du gå til siden Yahoo-kontosikkerhed , logge ind på din konto og derefter klikke på Opret adgangskode til app .

Zoho-mail

Indstilling	Værdi
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP gateway)	smtp.zoho.com
Primær SMTP gatewayport	587
Use SSL/TLS	Påkrævet
Kræver Betroet certifikat	Deaktiveret
Reply Address (Svaradresse)	Din e-mailadresse
SMTP servergodkendelse	Logon/almindelig
Enhedsinitieret E-mail	Brug enhed SMTP kreditering
Enhedens bruger-id	Din e-mailadresse

Indstilling	Værdi
Enhedsadgangskode	Adgangskode til konto eller app Bemærkninger: • For konti, hvor totrinsbekræftelse er deaktiveret skal du bruge din kontoadgangskode. • For konti, hvor totrinsbekræftelse er aktiveret, skal du bruge en adgangskode til app. Hvis du vil oprette en adgangskode til en app, skal du gå til siden Zoho-mail-kontosikkerhed, logge ind på din konto og derefter klikke på Opret en ny adgangskode i afsnittet App-specifikke adgangskoder.

Sender en e-mail

Før du begynder, skal du kontrollere, at SMTP-indstillingerne er konfigureret. Se ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 1](#) for at få yderligere oplysninger.

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.
- 3 Send en e-mail.

Ved hjælp af et genvejsnummer

- 1 Opret en e-mailgenvej.
 - a Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.
Bemærkninger:
 - Vis printerens IP-adresse på startskærbilledet. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
 - Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.
 - b Klik på **Genveje > Tilføj genvej**.
 - c Vælg **E-mail** i menuen Genvejstype, og konfigurer derefter indstillingerne.
 - d Anvend ændringerne.

- 2 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 3 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Genveje > E-mail
På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- 4 Vælg genvejen.
- 5 Send e-mailen.

Scanning

Scanning til en computer

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printerens firmware er opdateret. Se ["Opdatere firmware" på side 11](#) for at få yderligere oplysninger.
- Computeren og printeren er sluttet til det samme netværk.

Til Windows-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 11](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 Åbn **Windows Fax og scanning** på computeren.
- 3 Vælg en scannerkilde i menuen Kilde.
Hvis det er nødvendigt, kan du ændre udskriftsindstillingerne.
- 4 Scan dokumentet.

Til Macintosh-brugere

Bemærk! Kontroller, at printeren er føjet til computeren. Se ["Tilføjelse af printere til en computer" på side 11](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Placer et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.
- 2 Gør ét af følgende på computeren:
 - Åbn **Billedtagning**.

- Åbn **Printere og scannere**, og vælg derefter en printer. Klik på **Scan > Åbn scanner**.

3 Gør ét eller flere af følgende fra vinduet Scanner:

- Vælg, hvor det scannede dokument skal gemmes.
- Vælg størrelsen på originaldokumentet.
- Hvis du vil scanne fra den automatiske dokumentfoder, skal du vælge **Dokumentfoder** i menuen Scanning eller aktivere **Brug dokumentfoder**.
- Konfigurer om nødvendigt scanningsindstillingerne.

4 Klik på **Scan**.

Afsendelse af fax

Opsætning af printeren til faxning

Indstilling af faxfunktionen via analog fax

Bemærkninger:

- Denne funktion er kun tilgængelig på visse printermodeller.
- Visse tilslutningsmetoder gælder kun i nogle lande eller områder.
- Hvis faxfunktionen er aktiveret, men ikke fuldt konfigureret, kan indikatorlyset blinke rødt.
- Hvis du ikke har et TCP/IP-miljø, skal du bruge kontrolpanelet til at konfigurere faxen.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå tab af data eller printerfejl, og rør ikke ved kabler eller printeren i det viste område, mens du aktivt sender eller modtager en fax.



Ved hjælp af guiden til faxopsætning i printeren

Bemærkninger:

- Guiden til opsætning er kun tilgængelig, hvis der ikke er konfigureret en enhedsbaseret fax, f.eks. analog, etherFAX eller Fax over IP (FoIP).
- Disse instruktioner gælder kun for printere med berøringsskærm.
- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Se ["Opdatere firmware" på side 11](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 Tryk på **Fax** på startside.
- 2 Tryk på **Konfigurer nu**.
- 3 Indtast faxnavnet, og tryk derefter på **Næste**.
- 4 Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **Udført**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:
Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger
På printermodeller uden berøringsskærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.
- 2 Konfiguration af indstillinger.

Brug af den integrerede server

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax > Opsætning af fax > Generelle faxindstillinger**.

3 Konfiguration af indstillinger.

4 Anvend ændringerne.

Indstilling af faxfunktionen via faxserveren

Bemærkninger:

- Med denne funktion kan du sende faxmeddelelser til en faxtjenesteudbyder, der understøtter modtagelse af e-mail.
- Denne funktion understøtter kun udgående faxmeddelelser. For at understøtte faxmodtagelse skal du sørge for, at du har en enhedsbaseret fax konfigureret i printeren, f.eks. analog fax, etherFAX eller Fax Over IP (FoIP).

1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på startskærbillede. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

2 Klik på **Indstillinger > Fax**.

3 I menuen Faxtilstand skal du vælge **Faxserver** og derefter klikke på **Gem**.

4 Klik på **Indstilling af Faxserver**.

5 I feltet Til format skal du skrive **[#]@myfax.com**, hvor **[#]** er faxnummeret, og **myfax.com** er faxudbyderens domæne.

Bemærkninger:

- Konfigurer om nødvendigt feltene Svaradresse, Emne eller Meddelelse.
- Hvis du vil lade printeren modtage faxmeddelelser, skal du aktivere den enhedsbaserede indstilling for faxmodtagelse. Kontroller, at du har konfigureret en enhedsbaseret fax.

6 Klik på **Gem**.

7 Klik på **Faxserverens e-mailindstillinger**, og gør derefter et af følgende:

- Aktiver **Brug e-mail SMTP-server**.

Bemærk! Hvis e-mail SMTP-indstillingerne ikke er konfigureret, skal du se ["Konfiguration af e-mail SMTP-indstillinger" på side 1](#).

- Konfigurer SMTP-indstillingerne. Kontakt din e-mailtjenesteudbyder for at få yderligere oplysninger.

8 Anvend ændringerne.

Afsendelse af en fax

Bemærk! Kontroller, at fax er konfigureret. Se ["Opsætning af printeren til faxning" på side 5](#) for at få yderligere oplysninger.

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg et originaldokument i ADF-bakken eller på scannerens glasplade.
- 2 Fra kontrolpanelet skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.
Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Send faxen.

Brug af computeren

Før du begynder, skal du kontrollere, at faxdriveren er installeret. Se ["Installation af faxdriveren" på side 11](#) for at få yderligere oplysninger.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn dialogboksen Udskriv fra det dokument, som du prøver at faxe.
- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber, Præferencer, Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Fax > Aktiver fax > Vis altid indstillinger før brug af fax**, og indtast derefter modtagernummeret.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg den printer, der har - **Fax** tilføjet efter navnet.

- 3 Indtast modtagerens nummer i feltet Til.
Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.
- 4 Send faxen.

Udskrivning

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printerens, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.
- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.
- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android™ version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.

Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play™ Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.

Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printerens er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
- Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.

- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en mobil enhed til printerens" på side 12](#).

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.
- 2 Vælg en printer, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
- 5 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis du vælger **Fortroligt**, skal du sikre udskriftsjobbet med en PIN-kode (Personal Identification Number).
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til: **Tilbageholdte job** > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til: **Tilbageholdte job** > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Bemærk! På printermodeller uden berøringsfølsom skærm

skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Til Macintosh-brugere

Brug af AirPrint

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **PIN-udskrivning** i rullemenuen efter menuen Papirretning.
- 3 Aktiver **Udskriv med PIN-kode**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. Gå til: **Tilbageholdte job** > vælg computernavnet > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > **Udskriv**
På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på  for at navigere gennem indstillingerne.

Brug af printerdriveren

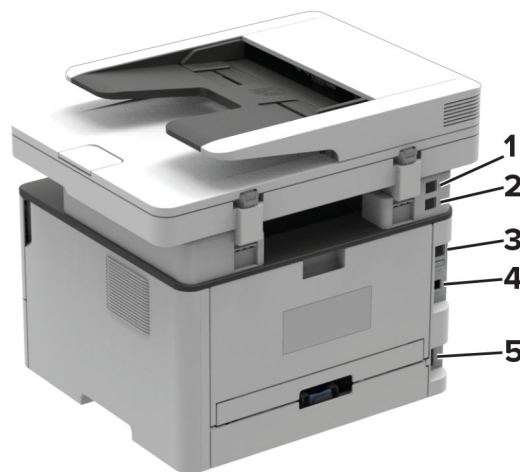
- 1 Vælg **Arkiv > Udskriv**, når dokumentet er åbent.
- 2 Vælg en printer, og vælg derefter **Udskrivning og tilbageholdelse** i rullemenuen efter Papirretning-menuen.
- 3 Vælg **Fortrolig udskrivning**, og indtast derefter en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet fra printerens kontrolpanel. Gå til:
Tilbageholdte job > vælg computernavnet > **Fortrolig** > vælg udskriftsjobbet > indtast PIN-koden > **Udskriv**
På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Vedligeholdelse af printeren

Tilslutning af kabler

- ⚠ FORSIGTIG - ELEKTRISK STØD:** Undlad at installere dette produkt eller foretage tilslutninger af kabler eller af elektriske tilslutninger af nogen art, f.eks. af netledningen, faxfunktionen eller telefonen, når det lyner, for at undgå risikoen for elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Tilslut netledningen til en passende normeret og passende jordet stikkontakt, der er lettilgængelig og i nærheden af produktet, for at undgå risikoen for brand eller elektrisk stød.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** For at undgå risiko for brand eller elektrisk stød må du kun bruge den netledning, der leveres sammen med dette produkt, eller en erstatningsnetledning, som er godkendt af producenten.
- ⚠ FORSIGTIG - RISIKO FOR SKADE:** Brug kun et telekabel (RJ-11) på 26 AWG eller mere, når du slutter dette produkt til telefonnetværket, for at reducere risikoen for brand. For brugere i Australien skal ledningen være godkendt af tilsynsmyndigheden for kommunikation og medier i Australien.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå tab af data eller printerfejl, skal du undlade at berøre USB-kablet, nogen netværksadapter eller printeren i de viste områder under selve udskrivningsprocessen.



	Printerport	Funktion
1	EXT-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Slut yderligere enheder (telefon eller telefonsvarer) til printeren og telefonlinjen. Brug denne port, hvis du ikke har en dedikeret faxlinje til printeren, og hvis denne forbindelsesmetode understøttes i dit land eller område.
2	LINE-port Bemærk! Kun tilgængelig på visse printermodeller.	Tilslut printeren til en aktiv telefonlinje via en normal stikkontakt (RJ-11), et DSL-filter, en VoIP-adapter eller en anden form for adapter, der giver adgang til telefonlinjen for at sende og modtage faxer.
3	Ethernet-port	Slut printeren til et netværk.
4	USB-printerport	Slut printeren til computeren.
5	Strømsik	Tilslut printeren til en korrekt jordforbundet stikkontakt.

Udskiftning af tonerkassetten

- 1 Åbn frontpanelet.

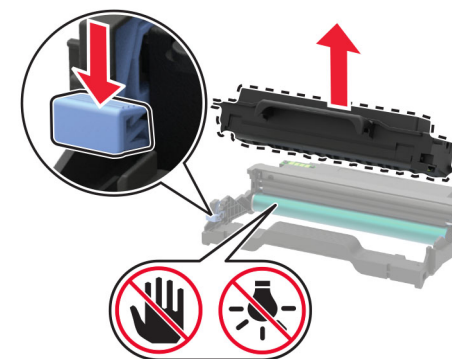
Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



- 2 Fjern billedenheden.

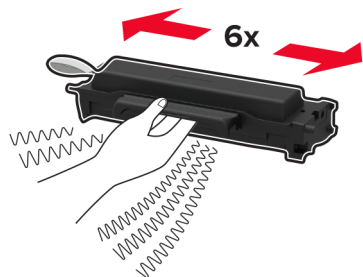


- 3 Fjern den brugte tonerkassette fra billedenheden.

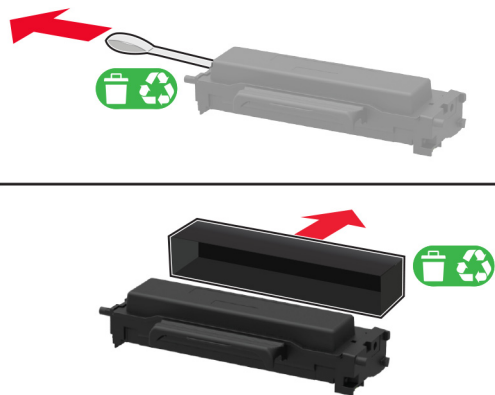


- 4 Pak den nye tonerkassette ud.

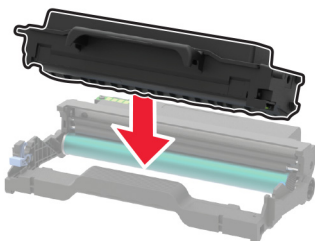
5 Ryst tonerkassetten for at omfordele toneren.



6 Fjern pakningen og derefter dækslet.



7 Indsæt den nye tonerkassette i billedenheden.



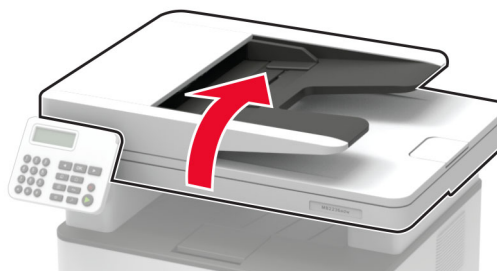
8 Indsæt billedenheden.



9 Luk panelet.

Rengøring af scanneren

1 Åbn dækslet til scanneren.



2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og frugfri klud:

- ADF-glasset



• ADF-glaspladen



• Scannerens glasplade



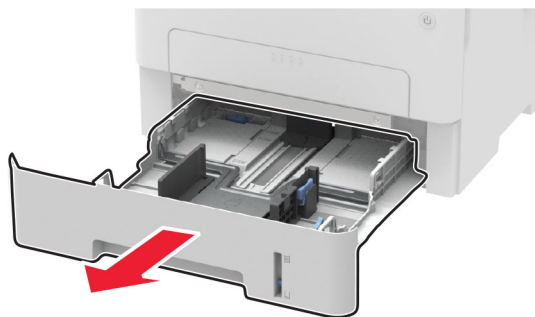
• Scannerens glasplade



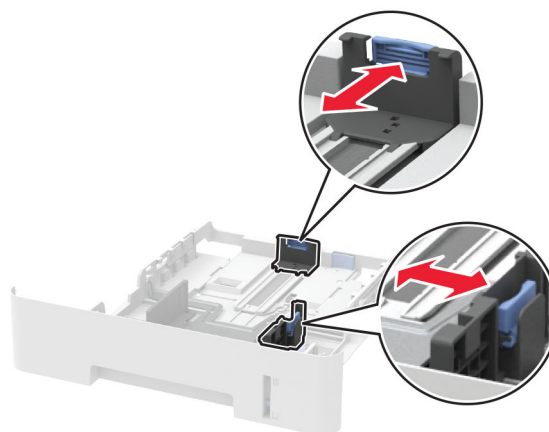
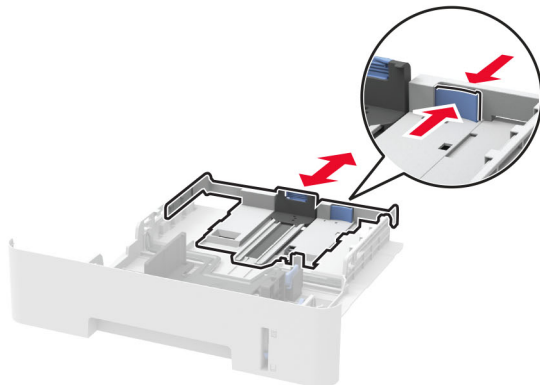
3 Luk dækslet til scanneren.

Opfyldning i bakken

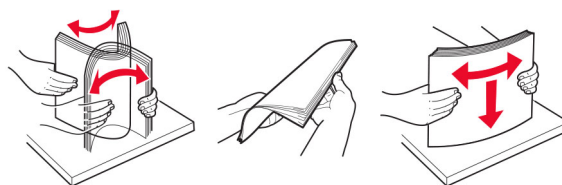
1 Fjern bakken.



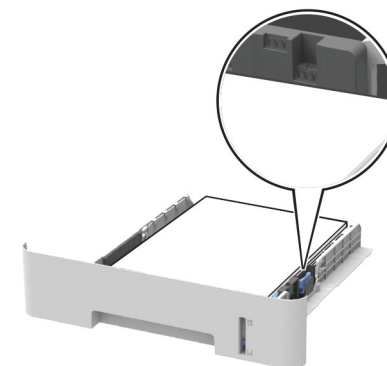
2 Juster papirstyrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



4 Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at sidesstyrene ligger ind mod papiret.



Bemærkninger:

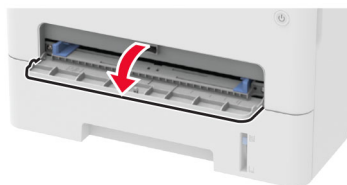
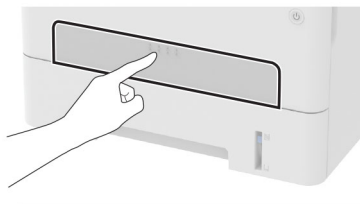
- Ved enkltsidet udskrivning ilægges brevpapiret med forsiden nedad og med den øverste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Ved tosidet udskrivning ilægges brevpapir med forsiden opad og med den nederste kant af arket mod forsiden af papirmagasinet.
- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.

5 Isæt bakken.

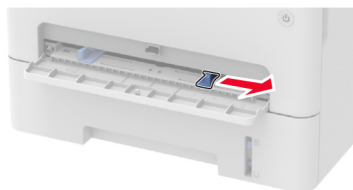
Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i den manuelle føder

- 1 Åbn den manuelle arkføder.



- 2 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 3 Ilæg et stykke papir med udskriftssiden opad.

- Ilæg brevpapir med udskriftssiden opad, og således at den øverste kant indføres først ved enklidsidet udskrivning.
- Ilæg brevpapir med udskriftssiden nedad, og således at den øverste kant indføres sidst ved tosidet udskrivning.
- Læg konvolut med flapsiden nedad og mod papirstyrets venstre side.

Advarsel - Potentiel skade: Tving ikke papiret ind i den manuelle arkføder, hvis du vil undgå papirstop.

Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

Bemærkninger:

- For tosidet udskrivning på papir i A4-format skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til A4.
- For tosidet udskrivning på papirstørrelserne Letter, Legal, Oficio eller Folio skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til Letter.

Installation af printersoftwaren

Bemærkninger:

- Printerdriveren er inkluderet i softwareinstallationspakken.
- På Macintosh-computere med macOS-version 10.7 eller nyere er det ikke nødvendigt at installere driveren for at udskrive på en AirPrint-certificeret printer. Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du downloade printerdriveren.

- 1 Få en kopi af softwareinstallationspakken.

- Fra cd'en Software, der fulgte med din printer.
- Fra vores websted eller det sted, hvor du købte printer.

- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Installation af faxdriveren

- 1 Gå til vores websted eller til det sted, hvor du købte printer, og hent derefter installationspakken.

- 2 Kør installationsprogrammet, og følg derefter instruktionerne på computerskærmen.

Opdatere firmware

Visse programmer kræver et minimumsniveau af firmware på enheden for at fungere korrekt.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af enhedens firmware ved at kontakte din salgsrepræsentant.

- 1 Åbn en webbrowser, og angiv derefter printerens IP-adresse i adressefeltet.

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- 2 Klik på **Indstillinger > enhed > Opdater firmware**.

- 3 Gør et af følgende:

- Klik på **Søg efter opdateringer > Jeg accepterer, start opdatering**.
- Upload flash-filen.
 - a Gennemse flash-filen.
 - b Klik på **Upload > Start**.

Tilføjelse af printere til en computer

Før du begynder, skal du gøre et af følgende:

- Slut printer og computer til det samme netværk. Du kan finde yderligere oplysninger om tilslutning af printer til et netværk under ["Tilslutning af printer til et Wi-Fi-netværk" på side 13](#).
- Tilslut computer til printer. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af en computer til printer" på side 12](#).
- Slut printer til computer ved hjælp af et USB-kabel. Der er flere oplysninger i ["Tilslutning af kabler" på side 8](#).

Bemærk! USB-kablet sælges separat.

Til Windows-brugere

- 1 Installer printerdriveren fra en computer.

Bemærk! Der er flere oplysninger i ["Installation af printersoftwaren" på side 11](#).

- 2 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.

- 3 Gør et af følgende, afhængigt af printerforbindelsen:

- Vælg printer på listen, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, vælg en printer, og klik derefter på **Tilføj enhed**.
- Klik på **Den printer, jeg søger efter, findes ikke på listen**, og gør derefter følgende i vinduet Tilføj printer:
 - a Vælg **Add a printer using a TCP/IP address or hostname** (Tilføj en printer ved hjælp af en TCP/IP-adresse eller et værtsnavn), og klik derefter på **Next** (Næste).

- b I feltet "Hostname or IP address" (Værtsnavn eller IP-adresse) skal du indtaste printerens IP-adresse og derefter klikke på **Next** (Næste).

Bemærkninger:

- Vis printerens IP-adresse på printerens startskærm. IP-adressen vises som fire sæt tal, adskilt af punktummer, f.eks. 123.123.123.123.
- Hvis du bruger en proxyserver, skal du deaktivere den midlertidigt for at indlæse websiden korrekt.

- c Vælg en printerdriver, og klik derefter på **Næste**.

- d Vælg **Brug den printerdriver, der aktuelt er installeret (anbefales)**, og klik derefter på **Næste**.

- e Indtast et printernavn, og klik derefter på **Næste**.

- f Vælg en indstilling for printerdeling, og klik derefter på **Næste**.

- g Klik på **Afslut**.

Til Macintosh-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere** fra en computer.

- 2 Tryk på **+**, og vælg derefter en printer.

- 3 Vælg en printerdriver i menuen **Brug**.

Bemærkninger:

- Hvis du vil bruge Macintosh-printerdriveren, skal du enten vælge **AirPrint** eller **Secure AirPrint**.
- Hvis du vil have brugerdefinerede udskrivningsfunktioner, skal du vælge producentens printerdriver. Se "[Installation af printersoftware](#)" på [side 11](#) for at installere driveren.

- 4 Tilføj printeren.

Konfiguration af Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct er en Wi-Fi-baseret peer-to-peer-teknologi, der gør det muligt for trådløse enheder at oprette direkte forbindelse til en Wi-Fi Direct-aktiveret printer uden at bruge et adgangspunkt (trådløs router).

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Konfiguration af indstillinger.

- **Aktiver Wi-Fi Direct** – Gør det muligt for printeren at udsende sit eget Wi-Fi Direct-netværk.

- **Wi-Fi Direct-navn** – Tildeler et navn til Wi-Fi Direct-netværket.
- **Wi-Fi Direct-adgangskode** – Tildeler adgangskoden til forhandling om den trådløse sikkerhed, når peer-to-peer-forbindelsen bruges.
- **Vis adgangskode på siden for opsætning** – Viser adgangskoden på Netværksopsætningsside.
- **Accepter automatisk trykknapanmodninger** – Lader printeren acceptere forbindelsesanmodninger automatisk.

Bemærk! Automatisk accept af trykknapanmodninger er ikke sikret.

Bemærkninger:

- Som standard er adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket ikke synlig på printerens display. Hvis du vil have vist adgangskoden, skal du aktivere ikonet for visning af adgangskode. På kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Sikkerhed > Diverse > Aktiver Vis adgangskode/PIN-kode**.
- Hvis du vil kende adgangskoden til Wi-Fi Direct-netværket uden at få den vist på printerens display, skal du navigere til **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksinstallationsside** på kontrolpanelet.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du kontrollere, at Wi-Fi Direct er konfigureret. Der er flere oplysninger i "[Konfiguration af Wi-Fi Direct](#)" på [side 12](#).

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

Bemærk! Disse instruktioner gælder kun for mobile Android-enheder.

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver **Wi-Fi**, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vælg printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Klik på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 3 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Tilslutning af en computer til printeren

Før du tilslutter din computer, skal du sørge for at gøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i printeren. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Aktiver Wi-Fi Direct > Til

- Bemærk Wi-Fi Direct-navnet. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-navn

- Bemærk Wi-Fi Direct-adgangskoden. Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct-adgangskode

Bemærk! Du kan også konfigurere Wi-Fi Direct-navnet og -adgangskoden.

På printermodeller uden berøringfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

Til Windows-brugere

- 1 Åbn **Printere og scannere**, og klik derefter på **Tilføj en printer eller scanner**.
- 2 Klik på **Vis Wi-Fi Direct-printere**, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.
- 3 På printerens display skal du bemærke printerens ottecifrede PIN-kode.
- 4 Indtast PIN-koden på computeren.

Bemærk! Hvis printerdriveren ikke allerede er installeret, downloader Windows den relevante driver.

Til Macintosh-brugere

- 1 Klik på trådløs-ikonet, og vælg derefter printerens Wi-Fi Direct-navn.

Bemærk! Strengen DIRECT-xy (hvor x og y er to tilfældige tegn) tilføjes før Wi-Fi Direct-navnet.

- 2 Indtast adgangskoden til Wi-Fi Direct.

Bemærk! Skift computeren tilbage til det tidligere netværk, når du afbryder Wi-Fi Direct-forbindelsen.

Tilslutning af printeren til et Wi-Fi-netværk

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Aktiv adapter er indstillet til Automatisk. Fra kontrolpanelet skal du navigere til **Indstillinger > Netværk/porte > Netværksoversigt > Aktiv adapter**.

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- Ethernet-kablet er ikke sluttet til printeren.

Ved hjælp af guiden til trådløs opsætning i printeren

Bemærkninger:

- Disse instruktioner gælder kun for visse printermodeller.
- Før du bruger guiden, skal du kontrollere, at printerens firmware er opdateret. Se ["Opdatere firmware" på side 11](#) for at få yderligere oplysninger.

- 1 På startskærmen skal du trykke på  > **Opsæt nu**.
- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.
- 3 Tryk på **Udført**.

Ved hjælp af menuen Indstillinger i printeren

- 1 Fra kontrolpanelet skal du navigere til:

Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Opsætning på printerpanel

På printermodeller uden berøringsfølsom skærm skal du trykke på **OK** for at navigere gennem indstillingerne.

- 2 Vælg et Wi-Fi-netværk, og indtast derefter adgangskoden til netværket.

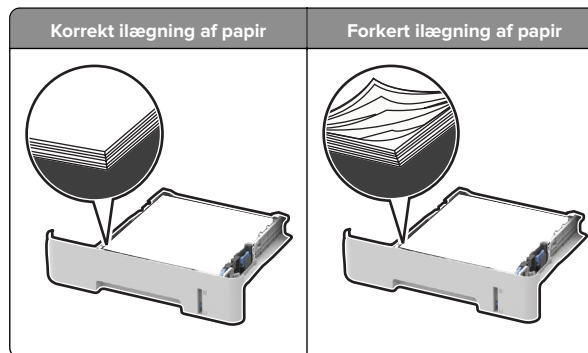
Bemærk! På Wi-Fi-netværksparate printermodeller vises en prompt til opsætning af Wi-Fi-netværk under startkonfigurationen.

Fjerne papirstop

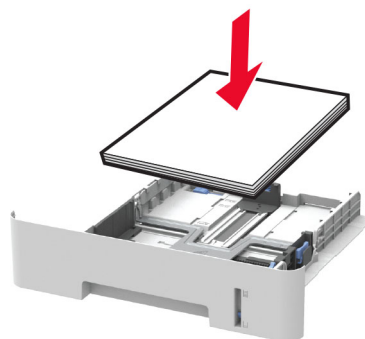
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papirofyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.

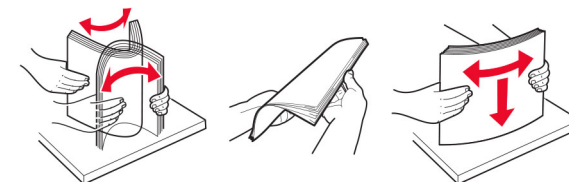


- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- For tosidet udskrivning på papir i A4-format skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til A4.

- For tosidet udskrivning på papirstørrelserne Letter, Legal, Oficio eller Folio skal du sikre dig, at indstillingen for papirstørrelse i dupleksenheden er angivet til Letter.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølglet.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

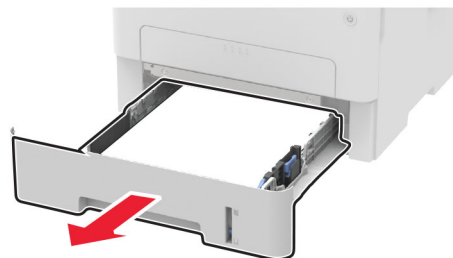
- Når Papirstophjælp er indstillet til Tilfjerner printeren tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Når Genopret ved stop er indstillet til Til eller Automatisk, genudskriver printeren fastklemte sider.



	Områder med papirstop
1	ADF (automatisk dokumentføder)
2	Standardbakke
3	Frontpanel
4	Manuel arkføder
5	Papirmagasin
6	Bagpanel
7	Dupleksenhed

Papirstop i papirmagasinet

1 Fjern bakken.



2 Fjern det fastklemt papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



3 Isæt bakken.

Papirstop i frontpanelet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern billedenheden.



Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

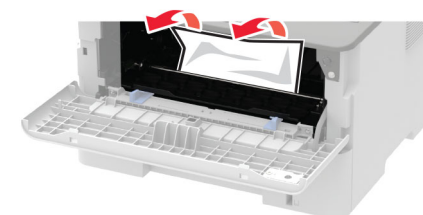
Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



3 Fjern det fastklemt papir.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 4 Indsæt billedenheden.



- 5 Luk panelet.

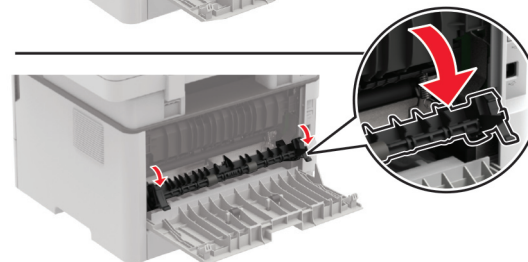
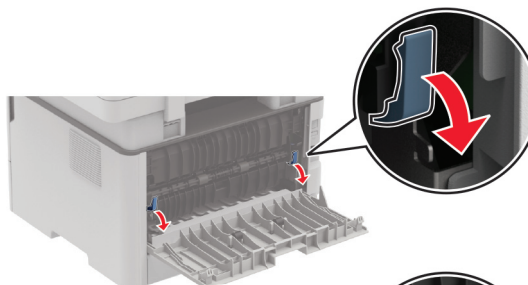
Papirstop i bagpanelet

- 1 Åbn bagpanelet.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

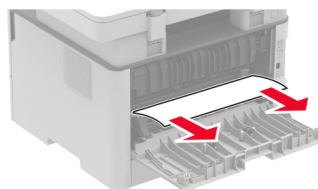


- 2 Åbn panelet til fuseren.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



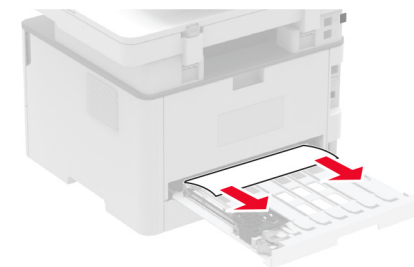
- 4 Luk panelet til fuseren.

- 5 Luk bagpanelet.

Papirstop i dupleksenheden

- 1 Træk dupleksenheden ud, og fjern derefter papirstoppet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 2 Indsæt dupleksenheden.

Papirstop i standardbakken

- 1 Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

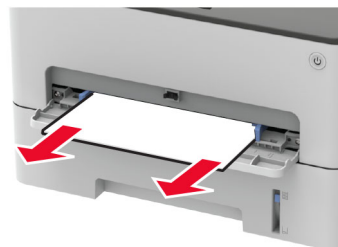


2 Sænk scanneren.

Papirstop i den manuelle arkføder

Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

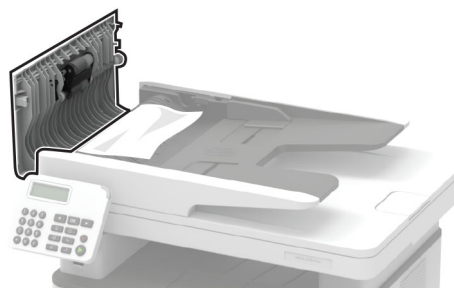


Papirstop i ADF'en

1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.

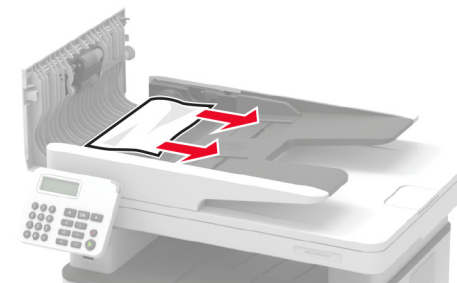
2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



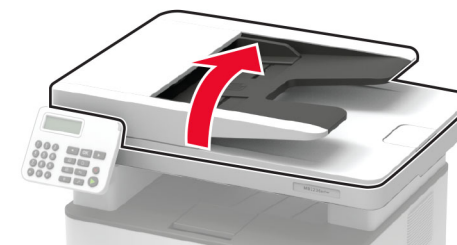
3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



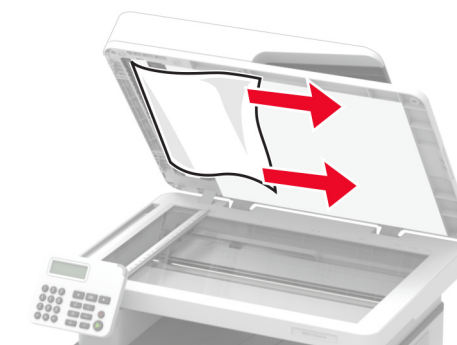
4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

5 Åbn dækslet til scanneren.



6 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



7 Luk dækslet til scanneren.