

Gyors referencia

Másolás

Másolatok készítése

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

Megj.: A kép levágásának elkerülése érdekében győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum és a kimeneti papír mérete megegyezik.

- 2 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Példányszám** > adj a meg a példányszámot

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a  gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

Szükség esetén módosítson a beállításokon.

- 3 Indítsa el a másolási műveletet.

Megj.: A kezelőpanelről történő gyorsmásoláshoz nyomja meg a következő gombot: .

Másolás a papír mindkét oldalára

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

- 2 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Másolás** > **Oldalak**

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a  gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- 3 Adja meg a beállítást.

- 4 Indítsa el a másolási műveletet.

Több oldal másolása egyetlen lapra

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

- 2 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

 > **Másolás** > **Oldal/lap**

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a  gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- 3 Adja meg a beállításokat.

- 4 Indítsa el a másolási műveletet.

E-mail küldése

E-mail SMTP-beállítások konfigurálása

Konfigurálja a Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) beállításokat, hogy beolvasott dokumentumot küldhessen e-mailben. A beállítások a szolgáltatótól függően változhatnak. További információ: [e-mail-szolgáltatók](#).

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze, hogy a nyomtató csatlakozik-e egy hálózathoz, és hogy a hálózat csatlakozik-e az internethez.

Az Embedded Web Server használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások** > **E-mail** elemre.

- 3 Az E-mail beállítása részből konfigurálja a beállításokat.

- 4 Kattintson a **Mentés** gombra.

Megjegyzések:

- A jelszóval kapcsolatos további információkat lásd itt: [e-mail-szolgáltatók](#).
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, lépjen kapcsolatba a szolgáltatójával, és kérdezze őket a beállításokról.

A nyomtató e-mail-beállítási varázslójának használata

Megjegyzések:

- A varázsló használata előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató firmware-ét frissítette. További információért, lásd: ["Firmware frissítése" itt: 12. oldal](#).
- Ezek az utasítások csak bizonyos nyomtatómodellekre vonatkoznak.

- 1 A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet.

- 2 Érintse meg a **Beállítás most** gombot, majd adj a meg az e-mail-címét.

- 3 Adja meg a jelszót.

Megjegyzések:

- E-mail-szolgáltatójától függően használja a fiók jelszavát, az alkalmazás jelszavát vagy a hitelesítési jelszót. A jelszóval kapcsolatos további információkat lásd itt: [e-mail-szolgáltatók](#), majd keresse meg az Eszköz jelszavát.
- Ha a szolgáltatója nincs a listán, vegye fel vele a kapcsolatot, és kérje el az Elsődleges SMTP-átjáró, az Elsődleges SMTP-átjáró port, az SSL/TLS használata és az SMTP-kiszolgáló hitelesítése beállításokat. Miután megkapta a beállításokat, folytassa a beállítás elvégzését.

- 4 Érintse meg az **OK** gombot.

A nyomtató Beállítások menüjének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > **E-mail** > **E-mail beállítása**.

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a  gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- 2 Konfigurálja a beállításokat.

Megjegyzések:

- A jelszóval kapcsolatos további információkat lásd itt: [e-mail-szolgáltatók](#).
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, lépjen kapcsolatba a szolgáltatójával, és kérdezze őket a beállításokról.

E-mail-szolgáltatók

- [AOL Mail](#)

- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live vagy Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

Megjegyzések:

- Ha hibába ütközik a megadott beállítások használata közben, lépjen kapcsolatba az e-mail-szolgáltatójával.
- Ha az e-mail-szolgáltatója nem szerepel a listán, lépjen kapcsolatba a szolgáltatójával.

AOL Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.aol.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megj.: Az alkalmazás jelszavának létrehozásához menjen az AOL Account Security (AOL Fiókbiztonság) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson a Generate app password (Alkalmazásjelszó létrehozása) lehetőségre.

Comcast Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.comcast.net
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

Gmail™

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a kétlépcsős azonosítás engedélyezve van a Google-fiókjában. A kétlépcsős azonosítás bekapcsolásához menjen a [Google-fiók Biztonság](#) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a „Bejelentkezés a Google-ba” szakaszban kattintson a **Kétlépcsős azonosítás** opcióra.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.gmail.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megjegyzések: • Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen a Google-fiók Biztonság oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a „Bejelentkezés a Google-ba” szakaszban kattintson az Alkalmazásjelszavak opcióra. • Az „Alkalmazásjelszó” csak akkor jelenik meg, ha a kétlépcsős azonosítás engedélyezve van.

iCloud Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a kétlépcsős azonosítás engedélyezve van a fiókjában.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.me.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megj.: Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen az iCloud Fiókkezelés oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd a Biztonság szakaszban kattintson a Jelszó létrehozása opcióra.

Mail.com

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587

Beállítás	Érték
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava

NetEase Mail (mail.126.com)

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** elemre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.126.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megj.: Akkor kapja meg a hitelesítő jelszót, ha az IMAP/SMTP szolgáltatás vagy POP3/SMTP szolgáltatás engedélyezve van.

NetEase Mail (mail.163.com)

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** elemre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.163.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megj.: Akkor kapja meg a hitelesítő jelszót, ha az IMAP/SMTP szolgáltatás vagy POP3/SMTP szolgáltatás engedélyezve van.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a NetEase Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** elemre, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.yeah.net
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Hitelesítő jelszó Megj.: Akkor kapja meg a hitelesítő jelszót, ha az IMAP/SMTP szolgáltatás vagy POP3/SMTP szolgáltatás engedélyezve van.

Outlook Live vagy Microsoft 365

Ezek a beállítások érvényesek az outlook.com és a hotmail.com e-mail tartományokra, valamint a Microsoft 365 fiókokra.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.office365.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe

Beállítás	Érték
Eszköz jelszava	Fiók jelszava vagy az alkalmazás jelszava Megjegyzések: - Azoknál a fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás ki van kapcsolva, használja a fiók jelszavát. - Azoknál az outlook.com vagy hotmail.com fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás be van kapcsolva, használja az alkalmazás jelszavát. Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen az Outlook Live Fiókkezelés oldalra, majd jelentkezzen be a fiókába.

Megj.: A Microsoft 365 szolgáltatást használó üzleti vállalkozások rendelkezésére álló további beállítási lehetőségeket a [Microsoft 365 Súgó oldalán](#) találja.

QQ Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a QQ Mail kezdőoldalon kattintson a **Settings (Beállítások) > Account (Fiók)** lehetőségre, majd a POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service részben engedélyezze a **POP3/SMTP szolgáltatást** vagy az **IMAP/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.qq.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Engedélyezési kód Megj.: Engedélyezési kód létrehozásához a QQ Mail kezdőoldaláról kiindulva kattintson a Settings (Beállítások) > Account (Fiók) elemre. A POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service részből kattintson az Engedélyezési kód létrehozása lehetőségre.

Sina Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az POP3/SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sina Mail kezdőlapján kattintson a **Settings (Beállítások) > More settings (További beállítások) > User-end POP/IMAP/SMTP (Felhasználóoldali POP/IMAP/SMTP)** opcióra, majd engedélyezze a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sina.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Engedélyezési kód Megj.: Engedélyezési kód létrehozásához az e-mail kezdőlapján kattintson a Settings (Beállítások) > More settings (További beállítások) > User-end POP/IMAP/SMTP (Felhasználóoldali POP/IMAP/SMTP) opcióra, majd engedélyezze a következőt: Authorization code status (Engedélyezési kód státusza) .

Sohu Mail

Megj.: Győződjön meg arról, hogy az SMTP-szolgáltatás engedélyezve van a fiókjában. A szolgáltatás engedélyezéséhez a Sohu Mail kezdőlapján kattintson az **Options (Opciók) > Settings (Beállítások) > POP3/SMTP/IMAP** opcióra, majd engedélyezze az **IMAP/SMTP szolgáltatást** vagy a **POP3/SMTP szolgáltatást**.

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.sohu.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	465
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Független jelszó Megj.: Akkor kap független jelszót, amikor engedélyezi az IMAP/SMTP szolgáltatást vagy a POP3/SMTP szolgáltatást.

Yahoo! Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.mail.yahoo.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata

Beállítás	Érték
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Alkalmazás jelszava Megj.: Az alkalmazás jelszavának létrehozásához menjen a Yahoo Account Security (Fiókbiztonság) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd kattintson a Generate app password (Alkalmazás-jelszó létrehozása) opcióra.

Zoho Mail

Beállítás	Érték
Elsődleges SMTP-átjáró	smtp.zoho.com
Elsődleges SMTP-átjáró port	587
SSL/TLS használata	Szükséges
Megbízható tanúsítvány kérése	Letiltva
Válaszcím	Az Ön e-mail-címe
SMTP-kiszolgáló hitelesítése	Bejelentkezés/normál
Eszköz által kezdeményezett e-mail	Az eszköz SMTP-belépési adatainak használata
Eszköz felhasználói azonosítója	Az Ön e-mail-címe
Eszköz jelszava	Fiók jelszava vagy az alkalmazás jelszava Megjegyzések: - Azoknál a fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás ki van kapcsolva, használja a fiók jelszavát. - Azoknál a fiókoknál, amelyeknél a kétlépcsős azonosítás be van kapcsolva, használja az alkalmazás jelszavát. Alkalmazásjelszó létrehozásához menjen a Zoho Mail Account Security (Fiókbiztonság) oldalra, jelentkezzen be a fiókjába, majd az Application-Specific Passwords (Alkalmazásspecifikus jelszavak) szakaszban kattintson a Generate New Password (Új jelszó létrehozása) opcióra.

E-mail küldése

Mielőtt elkezdené a műveletet, győződjön meg róla, hogy az SMTP-beállítások konfigurálva vannak-e. További információkért lásd: ["E-mail SMTP-beállítások konfigurálása" itt: 1. oldal.](#)

A kezelőpanel használata

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A kezdőképernyőn érintse meg az **E-mail** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
Szükség szerint konfigurálja a kimenő fájltypus beállításait.

- 3 Küldje el az e-mailt.

Hivatkozási szám használata

- 1 E-mail parancsikon létrehozása.
 - a Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a kezdőképernyőn. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaz, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- b Kattintson a **Parancsikonok > Parancsikon hozzáadása** gombra.
- c A Parancsikon típus menüben válassza az **E-mail** lehetőséget, majd módosítsa a beállításokat.
- d Alkalmazza a módosításokat.

- 2 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.

- 3 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Parancsikonok > E-mail

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- 4 Válassza ki a parancsikonot.
- 5 Küldje el az e-mailt.

Beolvasás

Beolvasás számítógépre

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- A nyomtató firmware-ét frissítette. További információkért lásd: ["Firmware frissítése" itt: 12. oldal.](#)
- A számítógép és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

Megj.: Győződjön meg róla, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További információkért lásd: ["Nyomtatók hozzáadása a számítógéphez" itt: 12. oldal.](#)

- 1 Tegyen egy eredeti dokumentumot az automatikus lapadagolóba, vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A számítógépről nyissa meg a **Windows fax és lapolvasó** elemet.
- 3 Válasszon ki egy lapolvasó forrást a Forrás menüből.
Szükség szerint módosítsa a beolvasási beállításokat.
- 4 Olvassa be a dokumentumot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

Megj.: Győződjön meg róla, hogy a nyomtató hozzá van adva a számítógéphez. További információkért lásd: ["Nyomtatók hozzáadása a számítógéphez" itt: 12. oldal.](#)

- 1 Tegyen egy eredeti dokumentumot az automatikus lapadagolóba, vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 A számítógépről végezze el a következő lépések valamelyikét:
 - Nyissa meg az **Image Capture** programot.
 - Nyissa meg a következőt: **Nyomtatók és lapolvasók**, majd válasszon ki egy nyomtatót. Kattintson a **Beolvasás > Lapolvasó megnyitása** lehetőségre.
- 3 A Lapolvasó ablakból próbálkozzon az alábbiakkal:
 - Válassza ki azt a helyet, ahová menteni szeretné a beolvasott dokumentumot.
 - Válassza ki az eredeti dokumentum méretét.
 - Az ADF-ből való beolvasáshoz válassza ki a **Lapadagoló** opciót a Beolvasási menüből, vagy engedélyezze a **Lapadagoló használata** opciót.

- Ha szükséges, konfigurálja a beolvasási beállításokat.

4 Kattintson a **Beolvasás** gombra.

Faxolás

Nyomtató beállítása faxolásra

Az analóg faxot használó faxfunkció beállítása

Megjegyzések:

- Ez a funkció csak néhány nyomtatómodellel érhető el.
- Néhány csatlakozási módszer csak bizonyos országokban vagy régiókban használható.
- Ha a faxolás funkció engedélyezve van, de nincs teljesen beállítva, a jelzőfény pirosan villoghat.
- Ha nem rendelkezik TCP/IP környezettel, a fax beállítási adatainak megadásához a nyomtató kezelőpanelét kell használnia.

Figyelem – sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtatóhibák elkerülése érdekében fax küldése vagy fogadása közben ne érjen hozzá a kábelekhez és a nyomtató ábrán jelzett részéhez.



A nyomtató faxbeállítási varázslójának használata

Megjegyzések:

- A beállítási varázsló csak akkor érhető el, ha nincs konfigurálva eszközalapú fax, mint analóg, etherFAX, vagy Fax over IP (FoIP).
- Ezek az utasítások csak az érintőkijelzős panellel rendelkező nyomtatókra vonatkoznak.
- A varázsló használata előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató firmware-ét frissítette. További információkért lásd: ["Firmware frissítése" itt: 12. oldal.](#)

- 1 Érintse meg a kezdőképernyőn a **Fax** elemet.
- 2 Érintse meg a **Beállítás most** elemet.
- 3 Adja meg a fax nevét, majd érintse meg a **Következő** gombot.
- 4 Adja meg a faxszámot, majd érintse meg a **Kész** elemet.

A nyomtató Beállítások menüjének használata

- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Fax > Fax beállítása > Általános faxbeállítások

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- 2 Konfigurálja a beállításokat.

Az Embedded Web Server használata

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a kezdőképernyőn. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a következőre: **Beállítások > Fax > Fax beállítása > Általános faxbeállítások.**
- 3 Konfigurálja a beállításokat.
- 4 Alkalmazza a módosításokat.

A faxfunkció beállítása a faxkiszolgáló használatával

Megjegyzések:

- Ezzel a funkcióval faxüzeneteket küldhet olyan faxszolgáltatóknak, amelyek támogatják az e-mail-fogadást.
- Ez a funkció csak a kimenő faxüzeneteket támogatja. A faxfogadáshoz bizonyosodjon meg róla, hogy a nyomtatójához konfigurálva van egy eszközalapú faxmegoldás. Ilyen például az analóg fax, az etherFAX, vagy a Fax over IP (FoIP).

- 1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a főképernyőn. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

- 2 Kattintson a **Beállítások > Fax** elemre.
- 3 A Fax mód menüből válassza ki **Faxkiszolgáló** opciót, majd kattintson a **Mentés** gombra.
- 4 Kattintson a **Faxkiszolgáló beállítása** opcióra
- 5 A Címjegyzék formátuma mezőbe írja be, hogy „**[#]@myfax.com**”, amelyben **[#]** a faxszám és **myfax.com** a faxszolgáltató tartománya.

Megjegyzések:

- Ha szükséges, konfigurálja a Válaszcím, a Címzett, vagy az Üzenet mezőket.
- Ha szeretné, hogy a nyomtató faxüzeneteket fogadjon, engedélyezze az eszközalapú faxfogadás beállítását. Bizonyosodjon meg róla, hogy az eszközalapú fax be van állítva.

- 6 Kattintson a **Mentés** gombra.
- 7 Kattintson a **Faxkiszolgáló e-mail beállításai** elemre, és tegye a következők egyikét:
 - Engedélyezze az **E-mail SMTP-kiszolgáló használata** lehetőséget

Megj.: Ha az e-mail SMTP beállítások nincsenek konfigurálva, lásd: ["E-mail SMTP-beállítások konfigurálása" itt: 1. oldal.](#)

 - Az SMTP-beállítások konfigurálása. További információért forduljon a e-mail-szolgáltatójához.

8 Alkalmazza a módosításokat.

Faxküldés

Megj.: Győződjön meg arról, hogy a fax konfigurálva van. További információkért lásd: ["Nyomtató beállítása faxolásra" itt: 6. oldal.](#)

A kezelőpanel használata

- 1 Tegye az eredeti dokumentumot az automatikus lapadagoló tálcájába vagy a lapolvasó üveglapjára.
- 2 Válassza ki a kezelőpanelen a **Fax** elemet, majd adja meg a kért adatokat.
Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 3 Küldje el a faxot.

Számítógép segítségével

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze, hogy a fax illesztőprogramja telepítve van-e. További információkért lásd: ["Faxoláshoz használt illesztőprogram telepítése" itt: 12. oldal.](#)

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédpanelt úgy, hogy közben meg van nyitva a faxolni kívánt dokumentum.
- 2 Válassza ki a nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok, Jellemzők, Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.
- 3 Kattintson a következőkre: **Fax > Fax engedélyezése > Mindig mutassa a beállításokat a fax elküldése előtt**, majd adja meg a címzett faxszámát.
Ha szükséges, konfigurálja a fax egyéb beállításait.
- 4 Küldje el a faxot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl > Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válassza ki azt a nyomtatót, amelynek a neve után a **- Fax** szöveg szerepel.
- 3 A Címzett mezőben adja meg a címzett számát.
Ha szükséges, konfigurálja a fax egyéb beállításait.
- 4 Küldje el a faxot.

Nyomtatás

Nyomtatás a számítógépről

Megj.: Címkek, kártyák és borítékok esetén a dokumentum kinyomtatása előtt állítsa be a nyomtatón a papír méretét és típusát.

- 1 Nyissa meg a Nyomtatás párbeszédablakot úgy, hogy közben meg van nyitva a nyomtatandó dokumentum.
- 2 Szükség esetén módosítson a beállításokon.
- 3 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről

Nyomtatás mobileszközről a Mopria nyomtatószolgáltatás használatával

A Mopria® nyomtatási szolgáltatás egy mobilnyomtatási megoldást kínál az Android™ 5.0 vagy újabb rendszerű mobileszközök számára. Lehetőséget biztosít, hogy közvetlenül nyomtasson bármilyen Mopria-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtató használatával.

Megj.: Töltse le a Mopria nyomtatási szolgáltatás alkalmazást a Google Play™ áruházból, és engedélyezze mobileszközén.

- 1 Indítson el egy kompatibilis alkalmazást az Android alapú mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2 Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Koppintson .

Nyomtatás mobileszközről az AirPrint szolgáltatás használatával

Az AirPrint szoftver egy mobilnyomtatási megoldás, amely lehetővé teszi az Apple eszközökről közvetlenül egy

AirPrint-tanúsítvánnyal rendelkező nyomtatóval történő nyomtatást.

Megjegyzések:

- Győződjön meg róla, hogy az Apple eszköz és a nyomtató ugyanahhoz a hálózathoz csatlakozik. Ha a hálózat több vezeték nélküli hubbál rendelkezik, akkor győződjön meg róla, hogy mindkét eszköz ugyanahhoz az alhálózathoz csatlakozik.
 - Az alkalmazást csak néhány Apple készülék támogatja.
- 1 A mobileszközről válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben, vagy indítson el egy kompatibilis alkalmazást.

- 2 Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Nyomtatás mobileszközről a Wi-Fi Direct® szolgáltatás használatával

A Wi-Fi Direct® egy nyomtatási szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy bármilyen Wi-Fi Direct szolgáltatást támogató nyomtatóval nyomtathasson.

Megj.: Bizonyosodjon meg arról, hogy a mobileszköz csatlakozik a nyomtató vezeték nélküli hálózatához. További információkért lásd: ["Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz" itt: 13. oldal.](#)

- 1 Indítson el egy kompatibilis alkalmazást a mobileszközön, vagy válasszon ki egy dokumentumot a fájlkezelőben.
- 2 Tegye a következők egyikét a mobileszköztől függően:
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
 - Koppintson a  > **Nyomtatás** gombra.
- 3 Válasszon ki egy nyomtatót, majd szükség esetén állítsa be a beállításokat.
- 4 Nyomtassa ki a dokumentumot.

Titkosított és más felfüggesztett feladatok nyomtatása

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, kattintson a **Fájl** > **Nyomtatás** parancsra.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd kattintson a **Tulajdonságok, Jellemzők, Beállítások** vagy **Beállítás** gombra.
- 3 Kattintson a **Nyomtatás és várakozás** lehetőségre.
- 4 Válassza a **Nyomtatás és várakoztatás használata** lehetőséget, majd rendeljen hozzá felhasználónevet.
- 5 Válassza ki a nyomtatási feladat típusát (titkosított, ismétlés, tartalék vagy ellenőrzés).
Ha a **Titkosított** opciót választja, biztosítsa a nyomtatási feladatot egy személyes azonosítószámmal (PIN-kód).
- 6 Kattintson az **OK** vagy a **Nyomtatás** gombra.
- 7 A nyomtató kezelőpaneljéről indítsa el a nyomtatási feladatot.

- Titkosított nyomtatási feladat esetében lépjen a következő elemekre:
Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > **Titkosított** > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > konfigurálja a beállításokat > **Nyomtatás**
- Egyéb nyomtatási feladatok esetében lépjen a következő elemekre:
Felfüggesztett feladatok > válassza ki a felhasználónevét > válassza ki a nyomtatási feladatot > konfigurálja a beállításokat > **Nyomtatás**

Megj.: Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

AirPrint használata

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd a Tájéltás után megjelenő legördülő menüből válassza ki a **PIN nyomtatás** opciót.
- 3 Engedélyezze a **Nyomtatás PIN-kóddal** opciót, majd adja meg a négy számjegyből álló PIN-kódot.
- 4 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.

- 5 A nyomtató kezelőpaneljéről indítsa el a nyomtatási feladatot. Lépjen a következő elemhez:
Felfüggesztett feladatok > válassza ki a számítógépe nevét > **Titkosított** > adja meg a PIN-kódot > válassza ki a nyomtatási feladatot > **Nyomtatás**

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

A nyomtató-illesztőprogram használata

- 1 Miközben a dokumentum meg van nyitva, válassza a **Fájl** > **Nyomtatás** menüpontot.
- 2 Válasszon ki egy nyomtatót, majd a Tájéltás után megjelenő legördülő menüből válassza ki a **Nyomtatás és várakozás** opciót.
- 3 Válassza a **Titkosított nyomtatás** opciót, majd adja meg a négyjegyű PIN-kódot.
- 4 Kattintson a **Nyomtatás** gombra.
- 5 A nyomtató kezelőpaneljéről indítsa el a nyomtatási feladatot. Lépjen a következő elemhez:
Felfüggesztett feladatok > válassza ki a számítógépe nevét > **Titkosított** > válassza ki a nyomtatási feladatot > adja meg a PIN-kódot > **Nyomtatás**

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

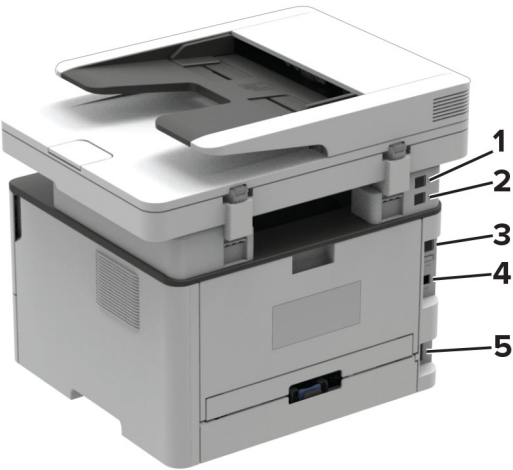
A nyomtató karbantartása

Kábelek csatlakoztatása

- VIGYÁZAT – ÁRAMÜTÉS VESZÉLYE:** Az áramütés elkerülése érdekében zivataros időben ne helyezze üzembe a készüléket, illetve ne csatlakoztasson hozzá kábeleket, vagy elektromos berendezéseket, például a tápkábelt, a faxfunkciót vagy a telefont.
- VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében a tápkábelt közvetlenül egy, a készülékhez közeli, könnyen hozzáférhető, megfelelő besorolású és megfelelően földelt konnektorba csatlakoztassa.
- VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY:** A tűzveszély és az áramütés elkerülése érdekében csak a termékhez kapott vagy a gyártó által hitelesített tápkábelt használja.

VIGYÁZAT – SÉRÜLÉSVESZÉLY: Ha a terméket a nyilvános telefonhálózathoz csatlakoztatja, a tűzveszély csökkentése érdekében csak 26 AWG, vagy nagyobb keresztmetszetű telekommunikációs (RJ-11) kábelt használjon. Ausztráliai felhasználás esetén a kábelnek az ausztrál kommunikációs és médiahatóság által jóváhagyottnak kell lennie.

Figyelem – sérülésveszély: Az adatvesztés és a nyomtató hibás működésének elkerülése érdekében nyomtatás közben ne érjen az USB-kábelhez, a vezeték nélküli hálózati adapterhez, valamint a nyomtató ábrán jelzett részeihez.



	Nyomtatóport	Funkció
1	EXT-port Megj.: Csak bizonyos nyomtatómodelleknél elérhető.	További eszközök (telefon vagy üzenet-rögzítő) csatlakoztatása a nyomtatóhoz és a telefonvonalhoz. Akkor használja ezt a portot, ha a nyomtatóhoz nem tartozik dedikált faxvonal, és az országa, illetve régiója támogatja ezt a kapcsolati módot.
2	LINE-port Megj.: Csak bizonyos nyomtatómodelleknél elérhető.	A nyomtató csatlakoztatása aktív telefonvonalhoz, normál fali csatlakozóval (RJ-11), DSL-szűrővel, VoIP-adapterrel vagy egyéb olyan adapterrel, amely lehetővé teszi a telefonvonalhoz való hozzáférést faxküldés és -fogadás céljából.
3	Ethernet-port	A nyomtató hálózathoz csatlakoztatása.
4	USB-nyomtatóport	A nyomtató számítógéphez csatlakoztatása.

	Nyomtatóport	Funkció
5	Tápkábel-csatlakozó	Csatlakoztassa a nyomtatót egy megfelelően földelt konnektorhoz.

A tonerkazetta kicserélése

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

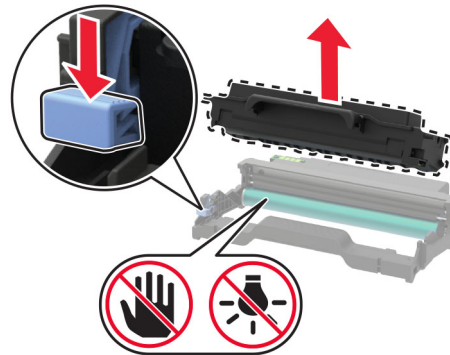
Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Távolítsa el a képalkotó egységet.

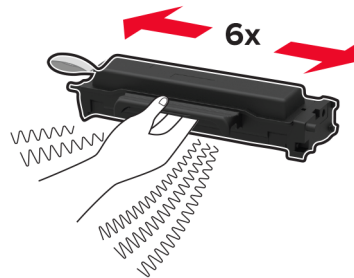


3 Távolítsa el a használt tonerkazettát a képalkotó egységből.

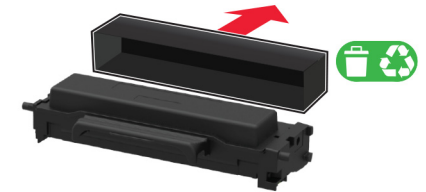
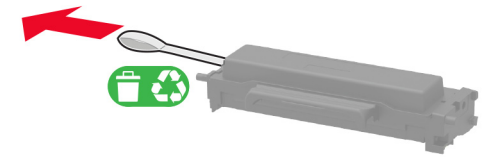


4 Csomagolja ki az új tonerkazettát.

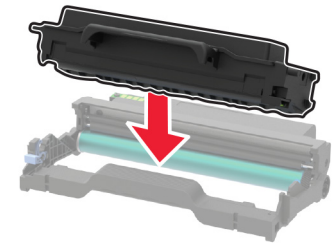
5 Oszlassa el a festéket a tonerkazetta megrázásával.



6 Távolítsa el a tömítést, majd a fedelet.



7 Helyezze az új tonerkazettát a képalkotó egységbe.



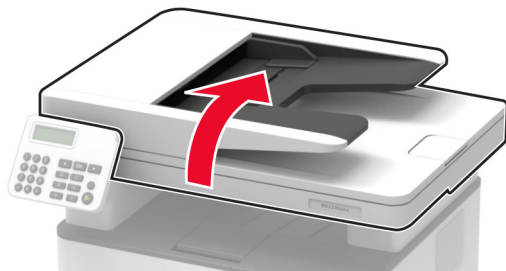
8 Helyezze be a képalkotó egységet.



9 Csukja be az ajtót.

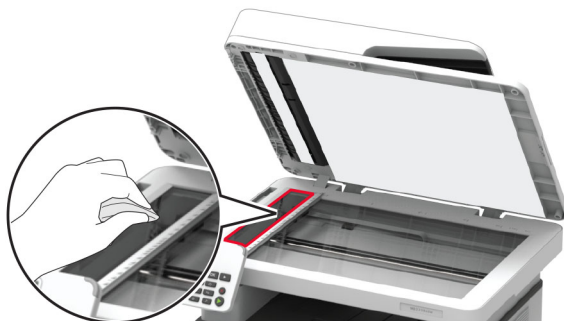
A lapolvasó tisztítása

1 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



2 Egy puha, nedves, szőszmentes ruhaanyaggal törölje le a következő területeket:

- Az automatikus lapadagoló üvege



- ADF üveg beolvasólapja



- Lapolvasó üveglapja



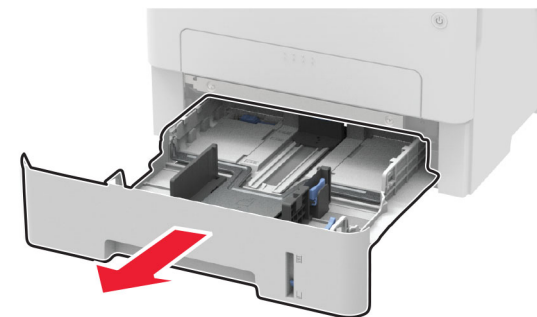
- Lapolvasó üveg beolvasólapja



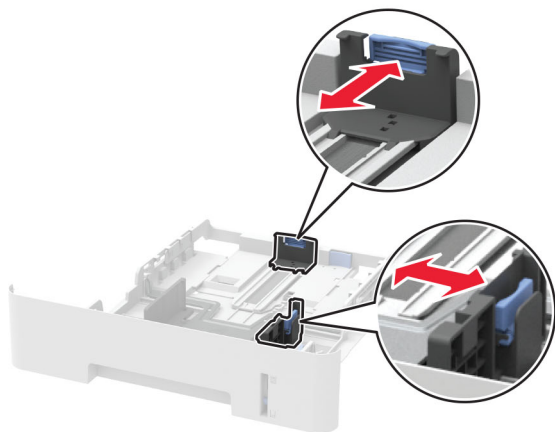
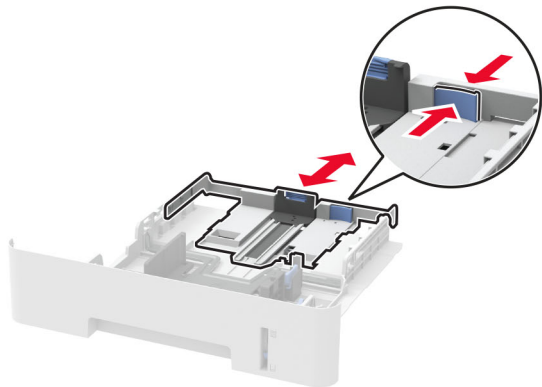
3 Zárja le a lapolvasó fedelét.

A tálcá betöltése

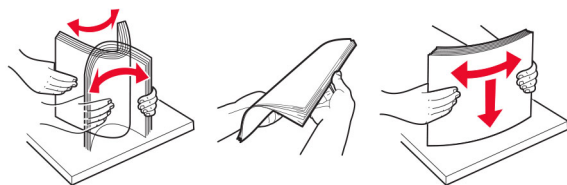
1 Vegye ki a tálcát.



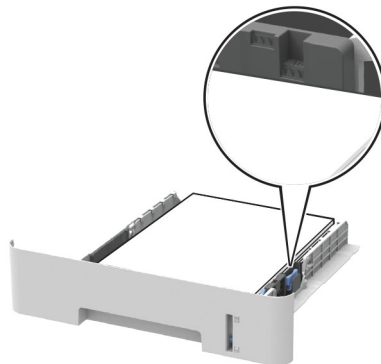
- 2 Igazítsa úgy a papírvezetőket, hogy azok megegyezzenek a betöltött papír méretével.



- 3 Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- 4 Töltse be a papírköteget a nyomtatandó oldalával lefelé, majd győződjön meg róla, hogy az oldalsó papírvezetők pontosan illeszkednek a papírhoz.



Megjegyzések:

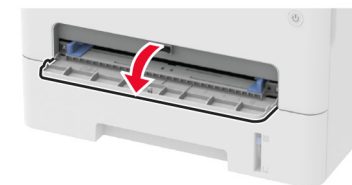
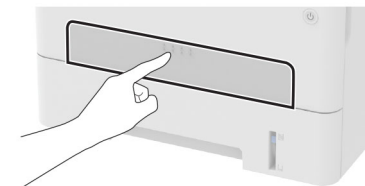
- Az egyoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt helyezze a nyomtatott felével lefelé úgy, hogy annak felső éle a tálca eleje felé essen.
- Kétoldalas nyomtatáshoz a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltsse be a tálca elülső feléhez.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába.
- A papírelakadás elkerülése érdekében ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jeleket.

- 5 Helyezze be a tálcat.

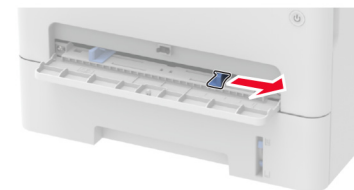
Amennyiben szükséges, állítsa be a papír méretét és típusát a kezelőpanelen, hogy az megfeleljen a betöltött papírnak.

A kézi adagoló betöltése

- 1 Nyissa ki a kézi adagolót.



- 2 Igazítsa úgy a papírvezetőt, hogy az megegyezzen a betöltött papír méretével.



- 3 A papírt a nyomtatandó oldalával felfelé töltsse be.

- Egyoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével felfelé töltsse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön először a nyomtatóba.
- Kétoldalas nyomtatás esetén a fejléces papírt a nyomtatott felületével lefelé töltsse be, úgy, hogy a felső éle kerüljön utoljára a nyomtatóba.
- A borítékokat a hajtókával lefelé töltsse be, a papírvezető bal széléhez igazítva.

Figyelem – sérülésveszély: A papírelakadás elkerülése érdekében a papírt nem szabad erőltetve a kézi adagolóba nyomni.

A papírméret és papírtípus beállítása

- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Papír > Tálcakonfiguráció > Papírméret/-típus
> válasszon ki egy papírforrást

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a **OK** gomb megnyomásával navigálhat a beállítások között.

2 Állítsa be a papírméretet és a papírtípust.

Megjegyzések:

- Az A4-es papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret A4-re legyen állítva.
- A Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret Letter értékre legyen állítva.

Nyomtatószoftver telepítése

Megjegyzések:

- A nyomtató illesztőprogramja a szoftvertelepítő csomagban található.
- A macOS 10.7 vagy újabb verziójú operációs rendszert használó Macintosh számítógépek esetén nem kell illesztőprogramot telepítenie az AirPrint-nyomtatókra történő nyomtatáshoz. Ha egyéni nyomtatási funkciókat szeretne, töltsse le a nyomtató-illesztőprogramot.

1 Szerezze be a szoftvertelepítő csomag egy példányát.

- A nyomtatóhoz kapott szoftvereket tartalmazó CD lemezről.
- Webhelyünkről vagy a nyomtató értékesítőjétől.

2 Indítsa el a telepítőt, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Faxoláshoz használt illesztőprogram telepítése

1 Látogasson el webhelyünkre vagy arra a helyre, ahol a nyomtatót vásárolta, és szerezze be a telepítőcsomagot.

2 Indítsa el a telepítőt, és kövesse a képernyőn megjelenő utasításokat.

Firmware frissítése

Bizonyos alkalmazások esetében a készülék minimális firmware-szintjére van szükség a helyes működéshez.

Ha további tájékoztatást szeretne kapni a licencvásárlással kapcsolatban, forduljon a helyi értékesítési képviselőhöz.

1 Nyisson meg egy webböngészőt, és írja be a nyomtató IP-címét a címezőbe.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.

2 Kattintson a **Beállítások > Eszköz > Firmware frissítése** elemre.

3 Tegye a következők egyikét:

- Kattintson a **Frissítések keresése > Elfogadom, elindítom a frissítést** lehetőségre.
- Töltsse fel a frissítésfájlt.
 - a Tallózással keresse meg a frissítésfájlt.
 - b Kattintson a **Feltöltés > Indítás** gombra.

Nyomtatók hozzáadása a számítógéphez

Mielőtt elkezdené, tegye a következők egyikét:

- Csatlakoztassa a nyomtatót és a számítógépet ugyanahhoz a hálózathoz. A nyomtató hálózathoz való csatlakoztatásával kapcsolatos további információkat lásd: ["Nyomtató csatlakoztatása Wi-Fi hálózathoz" itt: 13. oldal.](#)
- A számítógép csatlakoztatása a nyomtatóhoz. További információkért lásd: ["A számítógép csatlakoztatása a nyomtatóhoz" itt: 13. oldal.](#)
- A nyomtató csatlakoztatása a számítógéphez USB-kábel használatával. További információkért lásd: ["Kábelek csatlakoztatása" itt: 8. oldal.](#)

Megj.: Az USB-kábel külön vásárolható meg.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

1 Számítógépről telepítse a nyomtató-illesztőprogramot.

Megj.: További információkért lásd: ["Nyomtatószoftver telepítése" itt: 12. oldal.](#)

2 Nyissa meg a következőt: **Nyomtatók és lapolvasók**, majd kattintson a **Nyomtató vagy lapolvasó hozzáadása** elemre.

3 A nyomtató csatlakozásától függően tegye a következők egyikét:

- Válasszon ki egy nyomtatót a listából, majd kattintson az **Eszköz hozzáadása** lehetőségre.
- Kattintson a **Wi-Fi Direct nyomtatók megjelenítése** elemre, válasszon ki egy nyomtatót, majd kattintson az **Eszköz hozzáadása** lehetőségre.

- Kattintson a **A kívánt nyomtató nem szerepel a listán** elemre, majd a Nyomtató hozzáadása ablakban tegye a következőket:
 - a Válassza ki a **Nyomtató hozzáadása TCP/IP-cím vagy állomásnév használatával** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
 - b Az „Állomásnév vagy IP-cím” mezőben adja meg a nyomtató IP-címét, majd kattintson a **Tovább** gombra.

Megjegyzések:

- Tekintse meg a nyomtató IP-címét a nyomtató kezdőképernyőjén. Az IP-cím számok négyelemű, pontokkal elválasztott halmaza, például 123.123.123.123.
- Ha proxykiszolgálót használ, átmenetileg tiltsa le azt a weboldal megfelelő betöltése érdekében.
- c Válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- d Válassza ki a **Jelenleg telepített nyomtató-illesztőprogram használata (ajánlott)** lehetőséget, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- e Gépelje be a nyomtató nevét, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- f Válasszon ki egy nyomtatómegosztási beállítást, majd kattintson a **Tovább** gombra.
- g Kattintson a **Befejezés** gombra.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Számítógépről nyissa meg a **Nyomtatók és lapolvasók** elemet.
- 2 Kattintson a(z) **+** elemre, majd válasszon ki egy nyomtatót.
- 3 Válasszon ki egy nyomtató-illesztőprogramot a Használat menüből.

Megjegyzések:

- Macintosh nyomtató-illesztőprogram használatához válassza az **AirPrint** vagy a **Biztonságos AirPrint** lehetőséget.
- Ha egyéni nyomtatási funkciókat szeretne, válassza a gyártó nyomtató-illesztőprogramját. Az illesztőprogram telepítésével kapcsolatban lásd: ["Nyomtatószoftver telepítése" itt: 12. oldal.](#)

4 Végezze el a nyomtató hozzáadását.

Wi-Fi Direct konfigurálása

A Wi-Fi Direct® egy Wi-Fi-alapú peer-to-peer technológia, amely segítségével a vezeték nélküli eszközök közvetlenül, hozzáférési pont (vezeték nélküli útválasztó) nélkül csatlakozhatnak egy Wi-Fi Direct nyomtatóhoz.

1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

2 Konfigurálja a beállításokat.

- **Wi-Fi Direct engedélyezése** – Engedélyezi, hogy a nyomtató a saját Wi-Fi Direct hálózatát szórja.
- **Wi-Fi Direct neve** – Nevet rendel a Wi-Fi Direct hálózathoz.
- **Wi-Fi Direct jelszava** – Jelszót rendel az eszközhöz, aminek segítségével az engedi egy peer-to-peer eszköz kapcsolódását a vezeték nélküli hálózathoz.
- **Mutassa a jelszót a Beállítások oldalon** – Megjeleníti a jelszót a Hálózati beállítások oldalon.
- **A nyomógombkérések automatikus elfogadása** – Engedélyezi, hogy a nyomtató automatikusan elfogadja a kapcsolódási kéréseket.

Megj.: A nyomógombkérések automatikus elfogadása nem biztonságos.

Megjegyzések:

- Alapbeállítás szerint a Wi-Fi Direct hálózati jelszó nem látható a nyomtató kijelzőjén. A jelszó megjelenítéséhez engedélyezze a jelszóbetekintő ikont. A kezelőpanelről kiindulva lépjen a **Beállítások > Biztonság > Egyéb > Jelszó/PIN-kód mutatásának engedélyezése** elemre.
- Ha úgy szeretné megismerni a Wi-Fi Direct hálózat jelszavát, hogy nem jeleníti meg a nyomtató kijelzőjén, a kezelőpanelről kiindulva lépjen a **Beállítások > Jelentések > Hálózat > Hálózati beállítások oldala** elemre.

Mobileszköz csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A mobileszköz csatlakoztatása előtt győződjön meg róla, hogy a Wi-Fi Direct konfigurálva van. További információkért lásd: ["Wi-Fi Direct konfigurálása" itt: 13. oldal.](#)

Csatlakozás Wi-Fi Direct használatával

Megj.: Ezek az utasítások csak Android mobileszközökre vonatkoznak.

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
- 2 Engedélyezze a **Wi-Fi** funkciót, majd érintse meg a **Wi-Fi Direct** elemet.
- 3 Válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- 4 Erősítse meg a csatlakozást a nyomtató kezelőpaneljén.

Csatlakozás Wi-Fi használatával

- 1 A mobileszközön lépjen a beállítások menüre.
- 2 Érintse meg a **Wi-Fi** elemet, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.

Megj.: A Wi-Fi Direct név elé a DIRECT-xy karakterlánc kerül (ahol x és y két véletlenszerű karakter).

- 3 Írja be a Wi-Fi Direct jelszót.

A számítógép csatlakoztatása a nyomtatóhoz

A számítógép csatlakoztatása előtt mindenképpen végezze el a következőket:

- Engedélyezze a Wi-Fi Direct® lehetőséget a nyomtatón. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:
Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct engedélyezése > Be
- Jegyezze meg a Wi-Fi Direct nevét. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:
Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct neve
- Jegyezze meg a Wi-Fi Direct jelszavát. Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:
Beállítások > Hálózat/portok > Wi-Fi Direct > Wi-Fi Direct jelszava

Megj.: A Wi-Fi Direct jelszavát és nevét konfigurálhatja is.

Nem érintőképernyős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

Útmutatás Windows-felhasználók számára

- 1 Nyissa meg a következőt: **Nyomtatók és lapolvasók**, majd kattintson a **Nyomtató vagy lapolvasó hozzáadása** elemre.
- 2 Kattintson a **Wi-Fi Direct nyomtatók megjelenítése** elemre, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.
- 3 Jegyezze meg a nyomtató nyolcjegyű PIN-kódját, amely a nyomtató kijelzőjén jelenik meg.
- 4 Adja meg a PIN-kódot a számítógépen.

Megj.: Ha a nyomtató illesztőprogramja még nincs telepítve, a Windows letölti a megfelelő illesztőprogramot.

Útmutatás Macintosh-felhasználók számára

- 1 Kattintson a vezeték nélküli ikonra, majd válassza ki a nyomtató Wi-Fi Direct nevét.

Megj.: A Wi-Fi Direct név elé a DIRECT-xy karakterlánc kerül (ahol x és y két véletlenszerű karakter).

- 2 Írja be a Wi-Fi Direct jelszavát.

Megj.: Miután lecsatlakozott a Wi-Fi Direct kapcsolatról, váltson vissza a számítógépen az előző hálózatra.

Nyomtató csatlakoztatása Wi-Fi hálózathoz

Mielőtt elkezdené a műveleteket, ellenőrizze a következőket:

- Az Aktív adapter Automatikus értékre van állítva. A kezelőpanelen válassza a **Beállítások > Hálózat/portok > Hálózati áttekintés > Aktív adapter** lehetőséget.

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a **OK** megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- Győződjön meg róla, hogy az Ethernet-kábel nincs-e bedugva a nyomtatóba.

A nyomtató vezeték nélküli beállítási varázslójának használata

Megjegyzések:

- Ezek az utasítások csak bizonyos nyomtatómodellekre vonatkoznak.

- A varázsló használata előtt győződjön meg arról, hogy a nyomtató firmware-ét frissítette. További információkért lásd: ["Firmware frissítése" itt: 12. oldal.](#)

- 1 Érintse meg a következő lehetőséget a kezdőképernyőn:  > **Beállítás most.**
- 2 Válasszon ki egy Wi-Fi hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.
- 3 Érintse meg a **Kész** mezőt.

A Beállítások menü használata a nyomtatóban

- 1 Lépjen a következő elemhez a kezelőpanelen:

Beállítások > Hálózat/portok > Vezeték nélküli > Beállítás a nyomtató kezelőpaneljén

Nem érintőkijelzős nyomtatómodelleknél a  megnyomásával navigálhat a beállítások között.

- 2 Válasszon ki egy Wi-Fi hálózatot, majd írja be a hálózati jelszót.

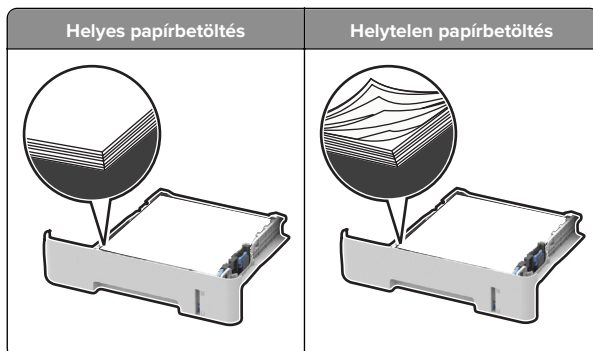
Megj.: A Wi-Fi hálózatra csatlakoztatható nyomtatómodellek esetén a kezdeti beállításoknál megjelenik a Wi-Fi hálózati beállítások ablaka.

Elakadások megszüntetése

Papírelakadások elkerülése

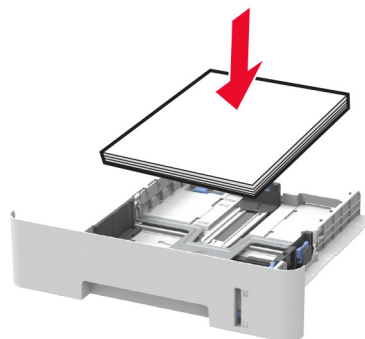
Töltse be a papírt megfelelően

- Ügyeljen, hogy a papír egyenesen feküdjön a tálcában.



- Ne töltse fel és ne távolítsa el a tálcát nyomtatás közben.

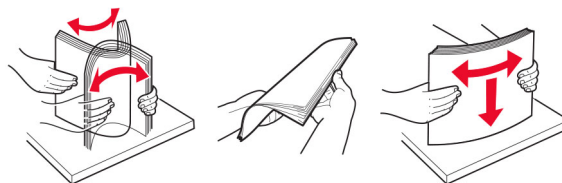
- Ne töltsön be túl sok papírt. Ügyeljen arra, a köteg magassága ne haladja meg a maximális papírmennyiséget mutató jelet.
- Ne csúsztasson papírt a tálcába. A papírt az ábrán látható módon töltsse be.



- Ügyeljen arra, hogy a papírvezetők helyesen helyezkedjenek el, és ne nyomódjanak neki szorosan a papírnak vagy borítékoknak.
- Az A4-es papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret A4-re legyen állítva.
- A Letter, Legal, Oficio és Folio méretű papírra készített kétoldalas nyomtatáshoz a duplex egységben a papírméret Letter értékre legyen állítva.
- A papír behelyezése után határozott mozdulattal helyezze vissza a tálcát a nyomtatóba.

Használjon javasolt papírfajtát

- Csak ajánlott papírtípusokat és nyomathordozókat használjon.
- Ne töltsön be gyűrött, szárfüles, nedves, behajtott vagy hullámos papírt.
- Mielőtt behelyezné a papírt, hajlítsa meg, pörgesse át, és igazítsa össze a köteget.



- Ne használjon vágott vagy kézzel tépett papírt.
- Ne tegyen különböző papírméreteket, -súlyokat és -típusokat egy tálcába.

- Ügyeljen, hogy helyesen legyen megadva a papír mérete és típusa a nyomtató kezelőpanelén.
- A papírt tárolja a gyártó előírásai szerint.

Elakadás helyének azonosítása

Megjegyzések:

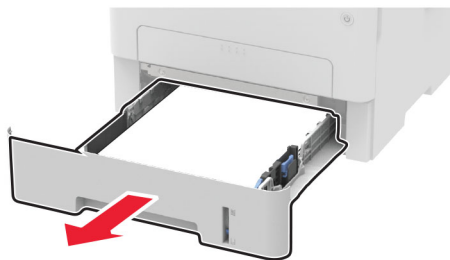
- Ha az Elakadássegéd beállítása Bea nyomtató az elakadt oldal eltávolítását követően továbbítja az üres vagy részleges nyomatot tartalmazó oldalakat. Ellenőrizze, hogy a kinyomtatott oldalak között nincsenek-e üres oldalak.
- Ha az Elakadás utáni helyreállítás beállítása Be vagy Automatikus nyomtató ismét kinyomtatja az elakadt oldalakat.



	Elakadás helye
1	Automatikus lapadagoló
2	Normál rekesz
3	Elülső ajtó
4	Kézi adagoló
5	Tálca
6	Hátsó ajtó
7	Duplex egység

Papírelakadás a tálcában

1 Vegye ki a tálcát.



2 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



3 Helyezze be a tálcát.

Papírelakadás az elülső ajtónál

1 Nyissa ki az elülső ajtót.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



2 Távolítsa el a képalkotó egységet.



Figyelem – sérülésveszély: Ne tegye ki közvetlen fény hatásának a képalkotó egységet 10 percnél hosszabb ideig. A hosszabb ideig tartó, fényforrásnak való közvetlen kitétel nyomtatási minőségbeli problémákat okozhat.

Figyelem – sérülésveszély: Ne érjen a fényvezetődobhoz. Ha hozzáér, azzal később romolhat a nyomtatási feladatok minősége.



3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



- 4 Helyezze be a képkalkotó egységet.



- 5 Csukja be az ajtót.

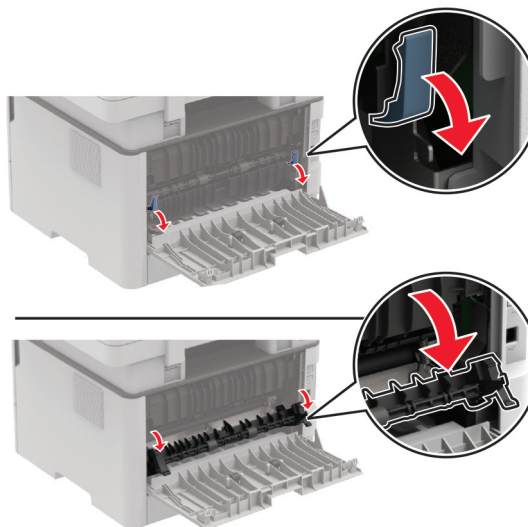
Papírelakadás a hátsó ajtónál

- 1 Nyissa fel a hátsó ajtót.

VIGYÁZAT – FORRÓ FELÜLET: Előfordulhat, hogy a nyomtató belseje forró. Az égési sérülések elkerülése érdekében várja meg, amíg a forró felületek kihűlnek.

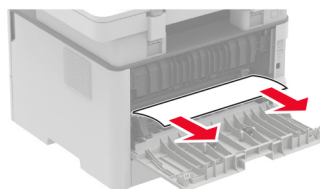


- 2 Nyissa fel a beégető ajtaját.



- 3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



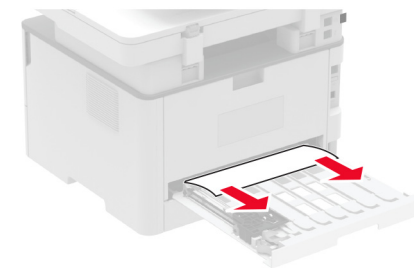
- 4 Zárja le a beégető egység ajtaját.

- 5 Zárja be a hátsó ajtót.

Papírelakadás a duplex egységben

- 1 Húzza ki a duplex egységet, majd távolítsa el az elakadt papírt.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

- 2 Helyezze be a duplex egységet.

Papírelakadás a normál rekeszben

- 1 Emelje meg a lapolvasót, majd távolítsa el a beragadt papírt.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

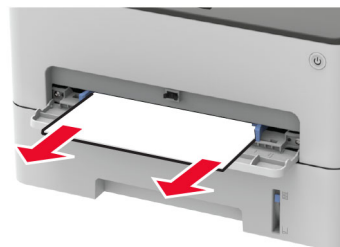


2 Engedje le a lapolvasót.

Papírelakadás a kézi lapadagolóban

Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.

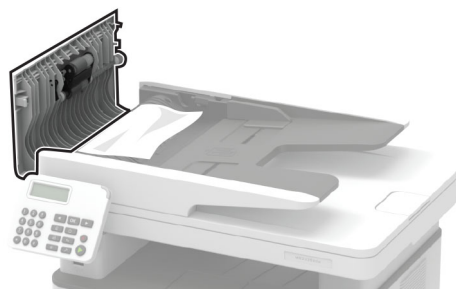


Papírelakadás az automatikus lapadagolóban

1 Vegye ki az eredeti dokumentumokat az automatikus lapadagoló tálcájáról.

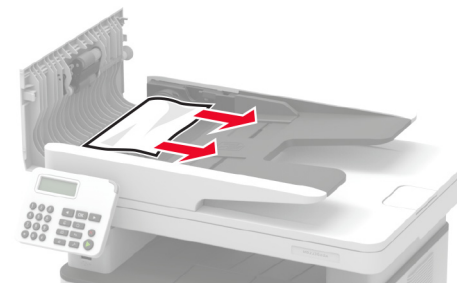
2 Nyissa ki az automatikus lapadagoló fedelét.

Figyelem – sérülésveszély: Mielőtt a nyomtató belső részébe nyúlna, érintse meg a nyomtató valamelyik fém alkatrészét, így elkerülhetők az elektrosztatikus kisülések okozta károk.



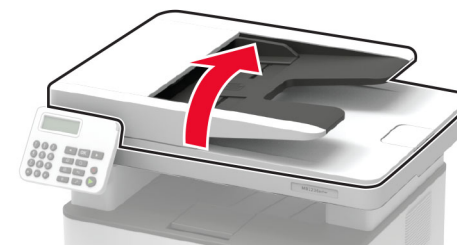
3 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



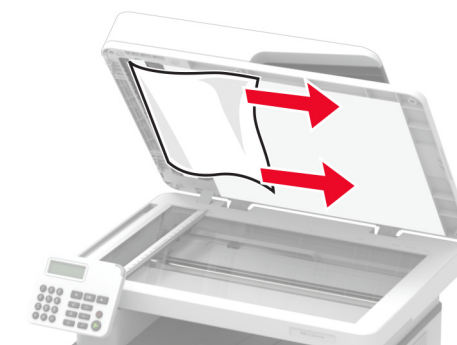
4 Csukja le az automatikus lapadagoló fedelét.

5 Nyissa fel a lapolvasó fedelét.



6 Távolítsa el az elakadt papírlapot.

Megj.: Ügyeljen arra, hogy minden papírdarabot eltávolítson.



7 Zárja le a lapolvasó fedelét.