Skrócony opis

Kopiowanie

Kopiowanie

1 Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.

Uwaga: Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i wydruku są identyczne.

2 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

> **Kopiowanie** > określ liczbę kopii do wykonania

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

W razie potrzeby dostosuj ustawienia.

3 Skopiuj dokument.

Uwaga: Aby wykonać szybkie kopiowanie za pomocą panelu sterowania, naciśnij przycisk .

Kopiowanie na obu stronach papieru

1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.

2 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

> **Kopiuj** > **Strony**

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

3 Dostosuj ustawienia.

4 Skopiuj dokument.

Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.

2 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

> **Kopiuj** > **Stron na arkusz**

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

3 Dostosuj ustawienia.

4 Skopiuj dokument.

Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail

Skonfiguruj ustawienia protokołu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), aby wysyłać zeskanowane dokumenty pocztą e-mail. Ustawienia różnią się w zależności od dostawcy usług. Więcej informacji można znaleźć w sekcji **dostawców usług poczty e-mail**.

Przed rozpoczęciem upewnij się, że drukarka jest podłączona do sieci i że sieć jest podłączona do Internetu.

Korzystanie z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

2 Kliknij kolejno opcje **Ustawienia** > **E-mail**.

3 Skonfiguruj ustawienia w sekcji Konfiguracja poczty e-mail.

4 Kliknij opcję **Zapisz**.

Uwagi:

- Aby uzyskać więcej informacji na temat hasła, zapoznaj się z tematem **dostawców usług poczty e-mail**.
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług i poprosić o podanie ustawień.

Korzystanie z kreatora konfiguracji poczty e-mail w drukarce

Uwagi:

- Przed użyciem kreatora upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe drukarki zostało zaktualizowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na str. 12.
- Te instrukcje dotyczą tylko niektórych modeli drukarek.

1 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**.

2 Dotknij przycisku **Skonfiguruj teraz**, a następnie wpisz swój adres e-mail.

3 Wpisz hasło.

Uwagi:

- W zależności od dostawcy usług poczty e-mail wpisz hasło konta, hasło aplikacji lub hasło uwierzytelniania. Aby uzyskać więcej informacji na temat hasła, zapoznaj się z tematem **dostawców usług poczty e-mail**Następnie wyszukaj Hasło urządzenia.
- Jeśli dostawca nie znajduje się na liście, skontaktuj się z dostawcą i zapytaj o ustawienia podstawowej bramy SMTP, portu podstawowej bramy SMTP, używanego protokołu SSL/TLS i serwera uwierzytelniania SMTP. Po uzyskaniu ustawień należy kontynuować konfigurację.

4 Dotknij przycisku **OK**.

Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

Ustawienia > **E-mail** > **Konfiguracja poczty e-mail**

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

2 Skonfiguruj ustawienia.

Uwagi:

- Aby uzyskać więcej informacji na temat hasła, zapoznaj się z tematem **dostawców usług poczty e-mail**.
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług i poprosić o podanie ustawień.

Dostawcy usług poczty e-mail

- **AOL Mail**
- **Comcast Mail**
- **Gmail**
- **iCloud Mail**
- **Mail.com**
- **Poczta NetEase Mail (mail.126.com)**
- **Poczta NetEase Mail (mail.163.com)**
- **Poczta NetEase Mail (mail.yeah.net)**
- **Outlook Live lub Microsoft 365**
- **QQ Mail**
- **Sina Mail**
- **Sohu Mail**
- **Yahoo! Mail**
- **Zoho Mail**

Uwagi:

- Jeśli po zastosowaniu podanych ustawień wystąpią błędy, skontaktuj się z dostawcą usług poczty e-mail.
- W przypadku dostawców usług poczty e-mail, którzy nie znajdują się na liście, skontaktuj się z dostawcą usług.

AOL Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.aol.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji **Uwaga:** Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony **zabezpieczeń konta AOL**, zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję **Generuj hasło aplikacji**.

Comcast Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.comcast.net
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta

Gmail™

Uwaga: Upewnij się, że na koncie Google jest włączona dwuetapowa weryfikacja. Aby włączyć dwuetapową weryfikację, przejdź do strony **zabezpieczeń konta Google**, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Logowanie się w Google” kliknij opcję **Weryfikacja dwuetapowa**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.gmail.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji **Uwagi:** • Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony **zabezpieczeń konta Google**, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji „Logowanie się w Google” kliknij opcję **hasła aplikacji**. • „Hasła aplikacji” są wyświetlane tylko wtedy, gdy włączona jest weryfikacja dwuetapowa.

iCloud Mail

Uwaga: Upewnij się, że na koncie jest włączona dwuetapowa weryfikacja.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.me.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia

Ustawienie	Wartość
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji **Uwaga:** Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony zabezpieczeń konta iCloud, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Bezpieczeństwo kliknij opcję **Wygeneruj hasło**.

Mail.com

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta

Poczta NetEase Mail (mail.126.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia** > **POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz **usługę IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.126.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji **Uwaga:** Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Poczta NetEase Mail (mail.163.com)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia** > **POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz **usługę IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.163.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji **Uwaga:** Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Poczta NetEase Mail (mail.yeah.net)

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty NetEase Mail kliknij **Ustawienia** > **POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz **usługę IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.yeah.net
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło autoryzacji **Uwaga:** Hasło autoryzacji jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Outlook Live lub Microsoft 365

Ustawienia te dotyczą domen e-mail outlook.com i hotmail.com oraz kont Microsoft 365.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.office365.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta lub aplikacji **Uwagi:** • W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. • W przypadku kont outlook.com lub hotmail.com z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony **zarządzania kontem Outlook Live**, a następnie zaloguj się do swojego konta.

Uwaga: Dodatkowe opcje konfiguracji dla firm korzystających z programu Microsoft 365 można znaleźć **na stronie pomocy technicznej platformy Microsoft 365**.

QQ Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję **Ustawienia** > **Konto**, a następnie w sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV włącz **Usługa POP3/SMTP** lub **Usługa IMAP/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.qq.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Kod autoryzacji **Uwaga:** Aby wygenerować kod autoryzacji, na stronie głównej poczty QQ Mail kliknij opcję **Ustawienia** > **Konto**. W sekcji Usługa POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV kliknij **Generuj kod autoryzacji**.

Sina Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa POP3/SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sina Mail kliknij opcję **Ustawienia** > **Więcej ustawień** > **POP/IMAP/SMTP użytkownika**, a następnie włącz **usługę POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.sina.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Kod autoryzacji **Uwaga:** Aby utworzyć kod autoryzacji, na stronie głównej poczty e-mail kliknij kolejno opcje **Ustawienia** > **Więcej ustawień** > **POP/IMAP/SMTP użytkownika**, a następnie włącz **Stan kodu autoryzacji**.

Sohu Mail

Uwaga: upewnij się, że usługa SMTP jest włączona na koncie. Aby włączyć tę usługę, na stronie głównej poczty Sohu Mail kliknij **Opcje** > **Ustawienia** > **POP3/SMTP/IMAP**, a następnie włącz **usługę IMAP/SMTP** lub **POP3/SMTP**.

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.sohu.com
Port podstawowej bramy SMTP	465
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Niezależne hasło **Uwaga:** Niezależne hasło jest podawane, gdy włączona jest usługa IMAP/SMTP lub POP3/SMTP.

Yahoo! Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły

Ustawienie	Wartość
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło aplikacji **Uwaga:** Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony **zabezpieczeń konta Yahoo**, zaloguj się na swoje konto, a następnie kliknij opcję **Generuj hasło aplikacji**.

Zoho Mail

Ustawienie	Wartość
Podstawowa brama SMTP	smtp.zoho.com
Port podstawowej bramy SMTP	587
Zastosuj protokół SSL/TLS	Wymagane
Wymagaj zaufanego certyfikatu	Wyłączone
Adres zwrotny	Adres e-mail użytkownika
Uwierzytelnianie serwera SMTP	Logowanie/Zwykły
Urządzenie – zainicjowany adres e-mail	Stosuj dane identyfikacyjne SMTP urządzenia
Identyfikator użytkownika urządzenia	Adres e-mail użytkownika
Hasło urządzenia	Hasło konta lub aplikacji **Uwagi:** • W przypadku kont z wyłączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła do konta. • W przypadku kont z włączoną dwuetapową weryfikacją należy użyć hasła aplikacji. Aby utworzyć hasło aplikacji, przejdź do strony **zabezpieczeń konta poczty Zoho Mail**, zaloguj się do swojego konta, a następnie w sekcji Hasła specyficzne dla aplikacji kliknij opcję **Generuj nowe hasło**.

Wysyłanie wiadomości e-mail

Przed rozpoczęciem upewnij się, że ustawienia SMTP zostały skonfigurowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail” na str. 1.

Korzystanie z panelu sterowania

1. Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
2. Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**, a następnie wprowadź potrzebne informacje.

   W razie konieczności skonfiguruj ustawienia typu pliku wyjściowego.
3. Wyślij wiadomość e-mail.

Przy użyciu numeru skrótu

1. Utwórz skrót wiadomości e-mail.
   a. Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

      Uwagi:
      - Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
      - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

   b. Kliknij kolejno opcje **Skróty** > **Dodaj skrót**.
   c. W menu Typ skrótu wybierz opcję **E-mail**, a następnie skonfiguruj ustawienia.
   d. Zastosuj zmiany.
2. Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
3. Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

   Skróty > **E-mail**

   W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.
4. Wybierz skrót.
5. Wyślij wiadomość e-mail.

Skanowanie

Skanowanie do komputera

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:
- Oprogramowanie sprzętowe drukarki zostało zaktualizowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na str. 12.
- Komputer i drukarka są podłączone do tej samej sieci.

Użytkownicy systemu Windows

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Dodawanie drukarek do komputera” na str. 12.

1. Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.
2. Uruchom narzędzie **Faksowanie i skanowanie w systemie Windows** na komputerze.
3. Z menu Źródło wybierz źródło skanera.

   W razie potrzeby zmień ustawienia skanowania.
4. Zeskanuj dokument.

Użytkownicy komputerów Macintosh

Uwaga: upewnij się, że drukarka jest dodana do komputera. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Dodawanie drukarek do komputera” na str. 12.

1. Załaduj oryginalny dokument do podajnika automatycznego lub umieść go na szybie skanera.
2. Na komputerze wykonaj jedną z poniższych czynności:
   - Otwórz aplikację **Image Capture**.
   - Otwórz **Drukarki i skanery**, a następnie wybierz drukarkę. Kliknij opcję **Skanuj** > **Otwórz skaner**.
3. Na ekranie skanera wykonaj co najmniej jedną z poniższych czynności:
   - Wybierz miejsca, w którym chcesz zapisać zeskanowany dokument.
   - Wybieranie rozmiaru oryginalnego dokumentu.
   - Aby skanować z automatycznego podajnika dokumentów, wybierz opcję **Podajnik dokumentów** z Menu skanowania lub włącz opcję **Użyj podajnika dokumentów**.

- Jeśli to konieczne, skonfiguruj ustawienia skanowania.

4 Kliknij pozycję **Scan** (Skanuj).

Faksowanie

Konfigurowanie drukarki w celu faksowania

Ustawianie funkcji faksu za pomocą faksu analogowego

Uwagi:

- Ta funkcja dostępna jest wyłącznie w wybranych modelach drukarek.
- Niektóre sposoby połączeń mogą nie dotyczyć niektórych krajów lub regionów.
- Jeśli funkcja faksu jest włączona, ale nie jest w pełni skonfigurowana, kontrolka może migać na czerwono.
- Jeśli urządzenie nie pracuje w środowisku TCP/IP, użyj panelu sterowania, aby skonfigurować faks.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec utracie danych lub nieprawidłowemu działaniu drukarki, podczas wysyłania lub odbierania faksu nie należy dotykać przewodów lub części drukarki pokazanych na rysunku.

Korzystanie z kreatora konfiguracji faksu w drukarce

Uwagi:

- Kreator konfiguracji jest dostępny tylko wtedy, gdy nie skonfigurowano faksowania przy użyciu urządzenia, takiego jak faks analogowy, etherFAX lub Fax over IP (FoIP).
- Te instrukcje dotyczą tylko drukarek z ekranem dotykowym.
- Przed użyciem kreatora upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe drukarki zostało zaktualizowane. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na str. 12.

1 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**.

2 Dotknij opcji **Skonfiguruj teraz**.

3 Wpisz nazwę faksu, a następnie dotknij przycisku **Dalej**.

4 Wprowadź numer faksu, a następnie dotknij opcji **Gotowe**.

Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

Ustawienia > **Faks** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia ogólne faksu**.

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

2 Skonfiguruj ustawienia.

Korzystając z wbudowanego serwera WWW

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

2 Kliknij **Ustawienia** > **Faks** > **Ustawienia faksu** > **Ustawienia ogólne faksu**.

3 Skonfiguruj ustawienia.

4 Zastosuj zmiany.

Ustawianie funkcji faksu za pomocą serwera faksów

Uwagi:

- Ta funkcja umożliwia wysyłanie wiadomości faksowych do dostawcy usług, który obsługuje odbieranie wiadomości e-mail.
- Ta funkcja obsługuje tylko faksy wychodzące. Aby umożliwić odbieranie faksów, upewnij się, że w drukarce jest skonfigurowane faksowanie przy użyciu urządzenia, takie jak faks analogowy, etherFAX lub Fax over IP (FoIP).

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

Uwagi:

- Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
- W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

2 Kliknij opcję **Ustawienia** > **Faks**.

3 Z menu Tryb faksowania wybierz opcję **Serwer faksów**, a następnie kliknij przycisk **Zapisz**.

4 Kliknij opcję **Ustawienia serwera faksu**.

5 W polu Format wpisz **[#]@myfax.com**, gdzie **[#]** to numer faksu, a **myfax.com** to domena dostawcy faksu.

Uwagi:

- Jeśli to konieczne, skonfiguruj pola Adres zwrotny, Temat lub Wiadomość.
- Aby umożliwić drukarce odbieranie faksów, włącz ustawienie odbierania faksów przy użyciu urządzenia. Upewnij się, że skonfigurowano faksowanie przy użyciu urządzenia.

6 Kliknij przycisk **Zapisz**.

7 Kliknij opcję **Ustawienia e-mail na serwerze faksów**, a następnie wykonaj dowolną z następujących czynności:

- Włącz opcję **Użyj serwera poczty SMTP**.

  Uwaga: Jeśli ustawienia SMTP poczty e-mail nie zostały skonfigurowane, patrz „Konfigurowanie ustawień protokołu SMTP poczty e-mail” na str. 1.
- Konfiguracja ustawień SMTP. Więcej informacji na ten temat można uzyskać u dostawcy poczty e-mail.

8 Zastosuj zmiany.

Wysyłanie faksu

Uwaga: upewnij się, że fax jest skonfigurowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Konfigurowanie drukarki w celu faksowania” na str. 6.

Korzystanie z panelu sterowania

1. Umieść oryginał na tacy podajnika ADF lub na szybie skanera.
2. Na panelu sterowania dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź niezbędne informacje.

   W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
3. Wyślij faks.

Przy użyciu komputera

Przed rozpoczęciem upewnij się, że sterownik faksu jest zainstalowany. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Instalacja sterownika faksu” na str. 12.

Użytkownicy systemu Windows

1. W dokumencie, który próbujesz przefaksować, otwórz okno dialogowe Drukuj.
2. Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
3. Kliknij kolejno **Faks** > **Włącz faks** > **Zawsze wyświetlaj ustawienia przed faksowaniem**, a następnie wprowadź numer odbiorcy.

   W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
4. Wyślij faks.

Użytkownicy komputerów Macintosh

1. Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) > **Print** (Drukuj).
2. Wybierz drukarkę o nazwie z końcówką **- Fax**.
3. Wprowadź numer odbiorcy w polu Do.

   W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
4. Wyślij faks.

Drukowanie

Drukowanie z komputera

Uwaga: W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

1. Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
2. W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
3. Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą usługi drukowania Mopria

Usługa drukowania® Mopria to mobilne rozwiązanie do drukowania dla urządzeń przenośnych z system Android™ 5.0 lub nowszym. Umożliwia bezpośrednie drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z usługą drukowania Mopria.

Uwaga: Upewnij się, że pobierasz aplikację usługi drukowania Mopria ze sklepu Google Play™ i włącz ją na urządzeniu przenośnym.

1. Na urządzeniu przenośnym z systemem Android otwórz dokument lub wybierz dokument przy pomocy menedżera plików.
2. Dotknij opcji ⋮ > **Drukuj**.
3. Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
4. Dotknij opcji 🖶.

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji AirPrint

Oprogramowanie AirPrint to mobilne rozwiązanie, które umożliwia bezpośrednie drukowanie z urządzeń firmy Apple na drukarkach kompatybilnych z tą funkcją.

Uwagi:

- Upewnij się, że urządzenie Apple i drukarka są podłączone do tej samej sieci. Jeśli sieć ma więcej koncentratorów bezprzewodowych, upewnij się, że oba urządzenia są podłączone do tej samej podsieci.
- Ta aplikacja jest obsługiwana tylko w niektórych urządzeniach firmy Apple.

1. W urządzeniu przenośnym wybierz dokument z menedżera plików lub uruchom zgodną aplikację.
2. Dotknij opcji ⬆ > **Drukuj**.
3. Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
4. Wydrukuj dokument.

Drukowanie z urządzenia przenośnego za pomocą funkcji Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® to usługa drukowania, która umożliwia drukowanie na dowolnej drukarce kompatybilnej z funkcją Wi-Fi Direct.

Uwaga: Upewnij się, że urządzenie przenośne jest podłączone do sieci bezprzewodowej drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki” na str. 13.

1. Na urządzeniu przenośnym uruchom kompatybilną aplikację lub wybierz dokument z menedżera plików.
2. W zależności od urządzenia przenośnego wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Dotknij opcji ⋮ > **Drukuj**.
   - Dotknij opcji ⬆ > **Drukuj**.
   - Dotknij opcji ▪▪▪ > **Drukuj**.
3. Wybierz drukarkę, a następnie w razie potrzeby dostosuj jej ustawienia.
4. Wydrukuj dokument.

Drukowanie zadań poufnych i innych zadań wstrzymanych

Użytkownicy systemu Windows

1. Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia **Plik** > **Drukuj**.
2. Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
3. Kliknij przycisk **Drukowanie z wstrzymaniem**.
4. Wybierz opcję **Użyj drukowania z zatrzymaniem**, a następnie przypisz mu nazwę użytkownika.
5. Wybierz typ zadania drukowania (Poufne, Odroczone, Powtarzane lub Próbne).

   W przypadku wybrania opcji **Poufne** zabezpiecz zadanie drukowania osobistym numerem identyfikacyjnym (PIN).
6. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.
7. Zwolnienie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki.
   - Aby uzyskać dostęp do poufnych zadań drukowania, wybierz kolejno pozycje:

     Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > **Poufne** > wprowadź kod PIN > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**
   - W przypadku innych zadań drukowania przejdź do opcji:

     Zadania wstrzymane > wybierz nazwę użytkownika > wybierz zadanie drukowania > skonfiguruj ustawienia > **Drukuj**

   Uwaga: W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

Użytkownicy komputerów Macintosh

Korzystający z AirPrint

1. Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) > **Print** (Drukuj).
2. Wybierz drukarkę, a następnie z menu rozwijanego w menu Orientacja wybierz opcję **Drukowanie z kodem PIN**.
3. Włącz opcję **Drukuj z kodem PIN**, a następnie wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.
5. Zwolnienie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki. Przejdź do opcji:

   Zadania wstrzymane > Wybierz nazwę komputera > **Poufne** > Wprowadź kod PIN > Wybierz zadanie drukowania > **Drukuj**

   W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

Korzystanie ze sterownika drukowania

1. Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File** (Plik) > **Print** (Drukuj).
2. Wybierz drukarkę, a następnie z menu rozwijanego w menu Orientacja wybierz opcję **Drukowanie ze wstrzymaniem**.
3. Wybierz opcję **Wydruk poufny** i wprowadź czterocyfrowy kod PIN.
4. Kliknij przycisk **Drukuj**.
5. Zwolnienie zadania drukowania z panelu sterowania drukarki. Przejdź do opcji:

   Zadania wstrzymane > Wybierz nazwę komputera > **Poufne** > Wybierz zadanie drukowania > Wprowadź kod PIN > **Drukuj**

   W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

Przegląd drukarki

Podłączanie kabli

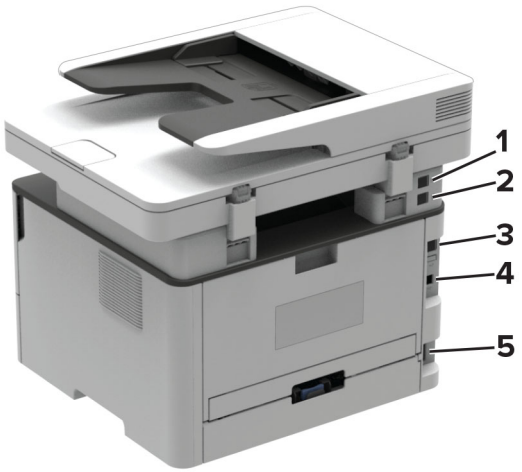
UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO PORAŻENIA PRĄDEM: Aby uniknąć ryzyka porażenia prądem elektrycznym, nie należy instalować urządzenia i podłączać żadnych przewodów (np. faksu, przewodu zasilającego lub kabla telefonicznego) podczas burzy.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: aby uniknąć ryzyka pożaru lub porażenia prądem elektrycznym, podłącz przewód zasilający do prawidłowo uziemionego, łatwo dostępnego gniazdka elektrycznego o odpowiednich parametrach znajdującego się w pobliżu urządzenia.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: w celu uniknięcia ryzyka pożaru lub porażenia prądem należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dołączonego do tego produktu lub z części zamiennych autoryzowanych przez producenta.

UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO USZKODZENIA CIAŁA: w celu zmniejszenia ryzyka pożaru, przyłączając niniejszy produkt do publicznej sieci telefonicznej, należy korzystać wyłącznie z przewodów telekomunikacyjnych (RJ-11) o grubości 26 AWG lub większej. Na terenie Australii należy stosować przewód zatwierdzony przez Australian Communications and Media Authority (Australijski urząd ds. komunikacji i mediów).

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć utraty danych lub nieprawidłowego działania drukarki, nie wolno dotykać podczas drukowania kabla USB ani żadnej karty sieciowej czy części drukarki pokazanych na rysunku.



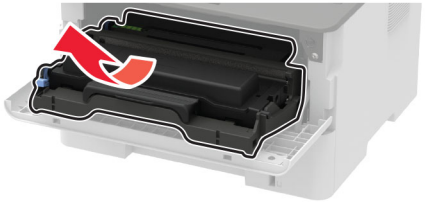
	Port drukarki	Funkcja
1	Port EXT **Uwaga:** Dostępne wyłącznie w niektórych modelach drukarek.	Podłączanie dodatkowych urządzeń (telefonu lub automatycznej sekretarki) do drukarki i linii telefonicznej. Użyj tego portu, jeśli nie posiadasz linii dedykowanej faksu przeznaczonej dla drukarki i jeśli ta metoda połączenia jest obsługiwana w twoim kraju lub regionie.
2	Port LINE **Uwaga:** Dostępne wyłącznie w niektórych modelach drukarek.	Podłączanie drukarki do aktywnej linii telefonicznej przez standardowe gniazdo ścienne (RJ-11), filtr DSL, adapter VoIP lub dowolny inny adapter umożliwiający dostęp do linii telefonicznej i wysyłanie oraz odbieranie faksów.
3	port Ethernet	Połączyć drukarkę z siecią.
4	port USB drukarki	Połącz drukarkę z komputerem.
5	Gniazdo kabla zasilającego	Łączy drukarkę z prawidłowo uziemionym gniazdkiem elektrycznym.

Wymiana kasety z tonerem

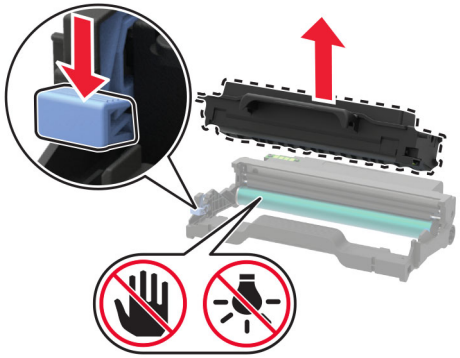
1 Otwórz przednie drzwiczki.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.

2 Wyjmij zestaw obrazujący.

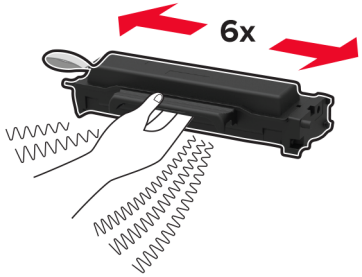


3 Wyjmij zużytą kasetę z tonerem z zespołu obrazującego.

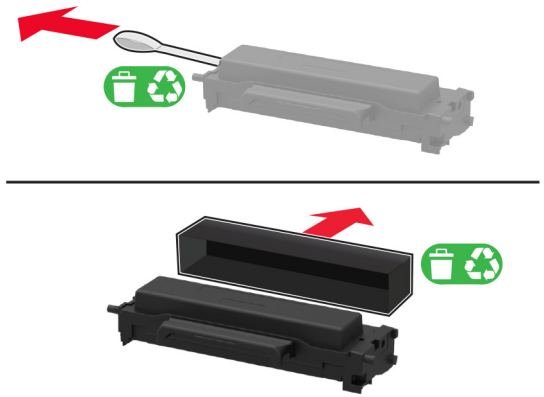


4 Rozpakuj nową kasetę z tonerem.

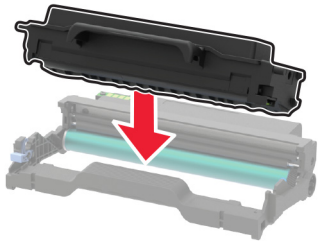
5 Potrząśnij kasetą, aby rozprowadzić toner.



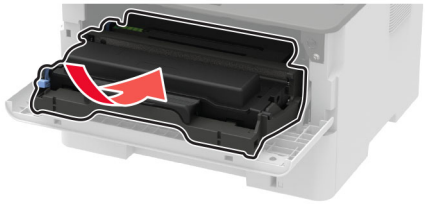
6 Usuń zabezpieczenie i zdejmij pokrywę.



7 Włóż nową kasetę z tonerem do zestawu obrazującego.



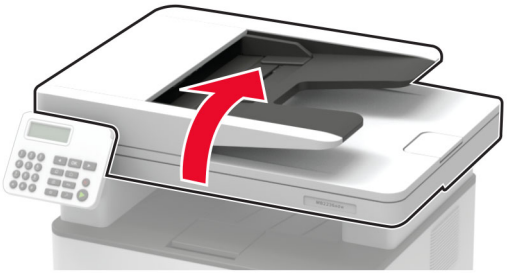
8 Włóż zestaw obrazujący.



9 Zamknij drzwiczki.

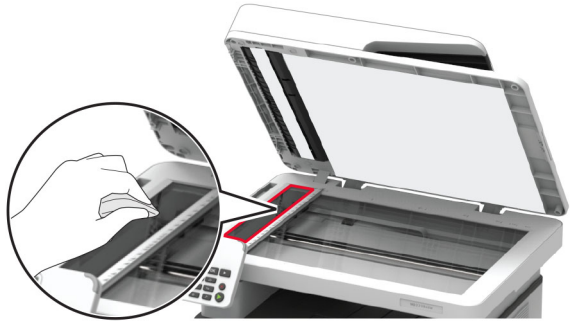
Czyszczenie skanera

1 Otwórz pokrywę skanera.



2 Za pomocą miękkiej, wilgotnej, niestrzępiącej się szmatki przetrzyj następujące miejsca:

- szyba podajnika ADF



- podkładka szyby podajnika ADF

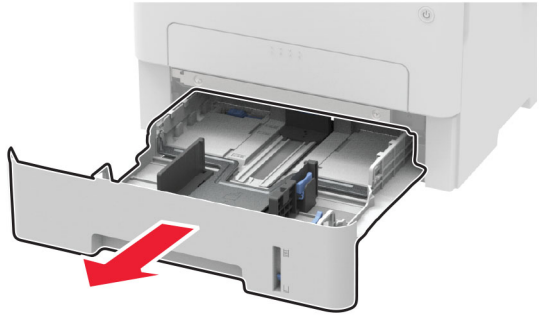
- szyba skanera

- podkładka szyby skanera

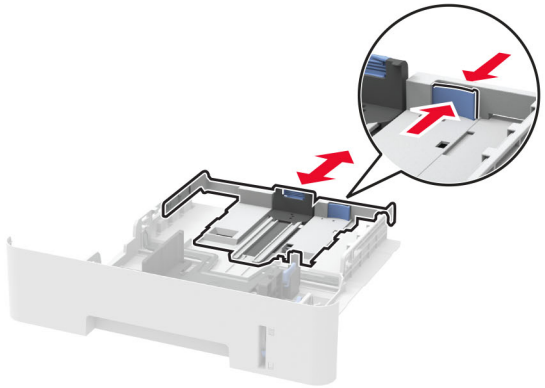
3 Zamknij pokrywę skanera.

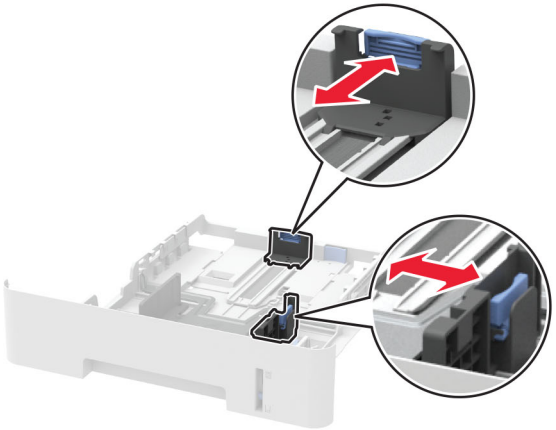
Ładowanie zasobnika

1 Zdejmij zasobnik.

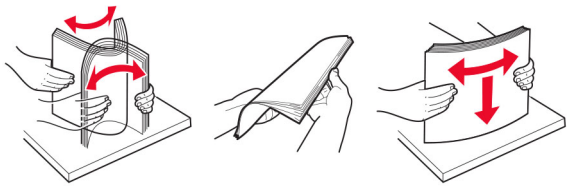


2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.

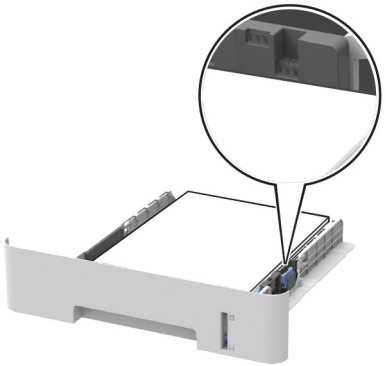




3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj stos papieru stroną do druku skierowaną w dół, a następnie upewnij się, że boczne prowadnice są dokładnie dopasowane do papieru.



Uwagi:

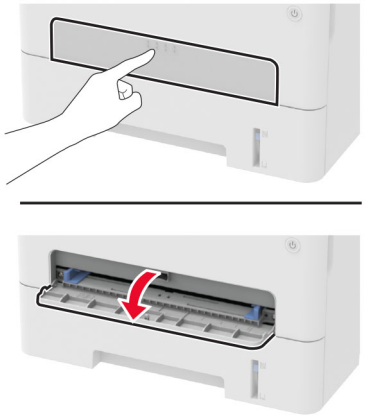
- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w górę, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

5 Włóż zasobnik.

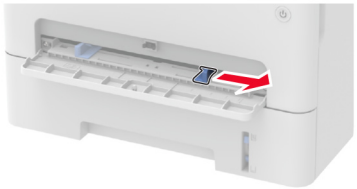
W razie potrzeby wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

Ładowanie nośników do podajnika ręcznego

1 Otwórz podajnik ręczny.



2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Załaduj arkusz papieru stroną do zadrukowania skierowaną w górę

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią w kierunku drukarki.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią w kierunku przeciwnym do drukarki.
- Koperty należy wkładać wzdłuż lewej strony prowadnicy papieru, skrzydełkami do góry.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby uniknąć zacięć papieru, nie należy wpychać go do podajnika na siłę.

Ustawianie rozmiaru i typu papieru

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

Ustawienia > **Papier** > **Konfiguracja zasobnika** > **Rozmiar/typ papieru** > wybierz źródło papieru

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

2 Ustaw domyślny rozmiar i typ papieru.

Uwagi:

- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze formatu A4 upewnij się, że rozmiar papieru w module dupleksu jest ustawiony na A4.
- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze formatu Letter, Legal, Oficio oraz Folio należy upewnić się, że ustawienie rozmiaru papieru w module dupleksu jest ustawione na wartość Letter.

Instalowanie oprogramowania drukarki

Uwagi:

- Sterownik drukarki jest dołączony do pakietu instalatora oprogramowania.
- W przypadku komputerów Macintosh z systemem operacyjnym macOS w wersji 10.7 lub nowszej sterownik nie jest potrzebny, aby możliwe było drukowanie na drukarkach kompatybilnych z funkcją AirPrint. Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, pobierz sterownik drukarki.

1 Przygotuj kopię pakietu instalatora oprogramowania.
   - Z dysku CD z oprogramowaniem dostarczonego z drukarką.
   - Z naszej strony internetowej lub punktu sprzedaży, w którym nabyto drukarkę.

2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Instalacja sterownika faksu

1 Przejdź do naszej witryny internetowej lub miejsca zakupu drukarki, a następnie pobierz pakiet instalatora.

2 Uruchom instalator, a następnie wykonaj instrukcje wyświetlane na ekranie komputera.

Aktualizacja oprogramowania sprzętowego

Niektóre aplikacje do poprawnego działania wymagają odpowiedniej wersji oprogramowania sprzętowego.

Aby uzyskać więcej informacji dotyczących aktualizacji oprogramowania sprzętowego, skontaktuj się z przedstawicielem handlowym.

1 Uruchom przeglądarkę, a następnie w polu adresu wpisz adres IP drukarki.

   Uwagi:

   - Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
   - W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

2 Kliknij **Ustawienia** > > **Urządzenie** > **Aktualizuj oprogramowanie sprzętowe**.

3 Wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Kliknij opcję **Sprawdź dostępność aktualizacji** > **Zgadzam się, rozpocznij aktualizację**.
   - Prześlij plik flash.
     a Wyszukaj żądany plik flash.
     b Kliknij przycisk **Prześlij** > **Start**.

Dodawanie drukarek do komputera

Przed rozpoczęciem wykonaj jedną z następujących czynności:

- Podłącz drukarkę i komputer do tej samej sieci. Aby uzyskać więcej informacji na temat podłączania drukarki do sieci, zobacz „Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi” na str. 13.
- Podłącz komputer do drukarki. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Podłączanie komputera do drukarki” na str. 13.
- Podłącz drukarkę do komputera przy użyciu kabla USB. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Podłączanie kabli” na str. 8.

  Uwaga: Kabel USB jest sprzedawany oddzielnie.

Użytkownicy systemu Windows

1 Korzystając z komputera, zainstaluj sterownik drukarki.

   Uwaga: Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 12.

2 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

3 W zależności od połączenia drukarki wykonaj jedną z następujących czynności:
   - Wybierz drukarkę z listy, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
   - Kliknij przycisk **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, wybierz drukarkę, a następnie kliknij przycisk **Dodaj urządzenie**.
   - Kliknij przycisk **Drukarki, której szukam, nie ma na liście**, a następnie w oknie Dodaj drukarkę wykonaj następujące czynności:
     a Wybierz opcję **Dodaj drukarkę, używając adresu TCP/IP lub nazwy hosta**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
     b W polu „Nazwa hosta lub adres IP” wpisz adres IP drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.

       Uwagi:

       – Wyświetl adres IP drukarki na ekranie głównym drukarki. Adres IP ma postać czterech liczb oddzielonych kropkami. Na przykład 123.123.123.123.
       – W przypadku używania serwera proxy wyłącz go tymczasowo, aby prawidłowo załadować stronę.

     c Wybierz sterownik drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
     d Wybierz opcję **Użyj aktualnie zainstalowanego sterownika drukarki (zalecane)**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
     e Wpisz nazwę drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
     f Wybierz opcję udostępniania drukarki, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.
     g Kliknij przycisk **Zakończ**.

Użytkownicy komputerów Macintosh

1 Korzystając z komputera, otwórz okno **Drukarki i skanery**.

2 Kliknij +, a następnie wybierz drukarkę.

3 Z menu Użyj wybierz sterownik drukarki.

   Uwagi:

   - Aby użyć sterownika drukarki dla komputera Macintosh, wybierz opcję **AirPrint** lub **Secure AirPrint**.
   - Jeśli chcesz korzystać z niestandardowych funkcji drukowania, wybierz sterownik drukarki producenta. Aby zainstalować sterownik, zobacz „Instalowanie oprogramowania drukarki” na str. 12.

4 Dodaj drukarkę.

Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® to technologia sieci Wi-Fi typu „każdy z każdym”, która umożliwia urządzeniom bezprzewodowym bezpośrednie połączenie z drukarką z funkcją Wi-Fi Direct bez użycia punktu dostępu (routera bezprzewodowego).

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

   Ustawienia > **Sieci/porty** > **Wi-Fi Direct**

   W przypadku drukarek niewyposażonych w ekran dotykowy naciśnij przycisk OK, aby przechodzić między ustawieniami.

2 Skonfiguruj ustawienia.
   - **Włącz Wi-Fi Direct** — umożliwia drukarce rozgłaszanie własnej sieci Wi-Fi Direct.
   - **Nazwa Wi-Fi Direct** — przypisuje nazwę sieci Wi-Fi Direct.
   - **Hasło Wi-Fi Direct** — przypisuje hasło w celu negocjowania zabezpieczeń sieci bezprzewodowej podczas korzystania z połączenia „każdy z każdym”.
   - **Pokaż hasło na stronie konfiguracji** — wyświetla hasło na stronie konfiguracji sieci.
   - **Automatycznie akceptuj żądania przycisków —** umożliwia drukarce automatyczne akceptowanie żądań połączenia.

     Uwaga: automatyczne akceptowanie żądań przycisku nie jest zabezpieczone.

Uwagi:

- Domyślnie hasło sieci Wi-Fi Direct nie jest widoczne na wyświetlaczu drukarki. Aby wyświetlić hasło, włącz ikonę podglądu hasła. Na panelu sterowania przejdź do **Ustawienia** > **Zabezpieczenia** > **Różne** > **Włącz ujawnienie hasła / kodu PIN**.
- Aby poznać hasło sieci Wi-Fi Direct bez wyświetlania go na wyświetlaczu drukarki, na panelu sterowania przejdź do **Ustawienia** > **Raporty** > **Sieć** > **Strona konfiguracji sieci**.

Podłączanie urządzenia przenośnego do drukarki

Przed podłączeniem urządzenia przenośnego upewnij się, że funkcja Wi-Fi Direct została skonfigurowana. Więcej informacji można znaleźć w sekcji „Konfigurowanie opcji Wi-Fi Direct” na str. 13.

Łączenie za pomocą funkcji Wi-Fi Direct

Uwaga: Te instrukcje dotyczą tylko urządzeń przenośnych z systemem Android.

1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.

2 Włącz sieć **Wi-Fi**, a następnie dotknij opcji **Wi-Fi Direct**.

3 Wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

4 Potwierdź połączenie na panelu sterowania drukarki.

Łączenie za pomocą sieci Wi-Fi

1 W urządzeniu przenośnym przejdź do menu ustawień.

2 Dotknij opcji **Wi-Fi**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

   Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

3 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Podłączanie komputera do drukarki

Przed podłączeniem komputera, wykonaj następujące czynności:

- Włącz opcję Wi-Fi Direct w drukarce. Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

  Ustawienia > **Sieć/porty** > **Wi-Fi Direct** > **Włącz Wi-Fi Direct** > **Włącz**
- Zanotuj nazwę sieci Wi-Fi Direct. Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

  Ustawienia > **Sieć/porty** > **Wi-Fi Direct** > **Nazwa sieci Wi-Fi Direct**
- Zanotuj hasło sieci Wi-Fi Direct. Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

  Ustawienia > **Sieć/porty** > **Wi-Fi Direct** > **Hasło sieci Wi-Fi Direct**

  Uwaga: można także skonfigurować nazwę i hasło sieci Wi-Fi Direct.

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

Użytkownicy systemu Windows

1 Otwórz menu **Drukarki i skanery**, a następnie kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lub skaner**.

2 Kliknij opcję **Pokaż drukarki Wi-Fi Direct**, a następnie wybierz nazwę drukarki Wi-Fi Direct.

3 Na wyświetlaczu drukarki zostanie wyświetlony ośmiocyfrowy numer PIN. Zanotuj go.

4 Wprowadź kod PIN do komputera.

   Uwaga: jeśli sterownik drukarki nie został jeszcze zainstalowany, system Windows pobierze odpowiedni sterownik.

Użytkownicy komputerów Macintosh

1 Kliknij ikonę sieci bezprzewodowej, a następnie wybierz nazwę sieci Wi-Fi Direct drukarki.

   Uwaga: przed identyfikatorem nazwy sieci Wi-Fi Direct dodawano ciąg DIRECT-xy (gdzie x i y to dwa przypadkowe znaki).

2 Wpisz hasło sieci Wi-Fi Direct.

Uwaga: Po rozłączeniu z siecią Wi-Fi Direct połącz komputer z powrotem do poprzedniej sieci.

Podłączanie drukarki do sieci Wi-Fi

Zanim rozpoczniesz, upewnij się że:

- Opcja Aktywny adapter ma ustawioną wartość Automatyczne. Przy użyciu panelu sterowania przejdź do opcji **Ustawienia** > **Sieć/Porty** > **Przegląd sieci** > **Aktywny adapter**.

  W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.
- Kabel sieci Ethernet nie jest podłączony do drukarki.

Korzystanie z kreatora konfiguracji sieci bezprzewodowej w drukarce

Uwagi:

- Te instrukcje dotyczą tylko niektórych modeli drukarek.
- Przed użyciem kreatora upewnij się, że oprogramowanie sprzętowe drukarki zostało zaktualizowane. Więcej

informacji można znaleźć w sekcji „Aktualizacja oprogramowania sprzętowego” na str. 12.

1 Na ekranie głównym dotknij opcji > **Skonfiguruj teraz**.
2 Wybierz sieć Wi-Fi i wpisz hasło sieci.
3 Dotknij opcji **Gotowe**.

Korzystanie z menu Ustawienia w drukarce

1 Przy użyciu panelu sterowania drukarki przejdź do opcji:

Ustawienia > **Sieć/porty** > **Sieć bezprzewodowa** > **Konfiguracja na panelu drukarki**

W przypadku drukarki niemającej ekranu dotykowego naciśnij przycisk OK, aby poruszać się między ustawieniami.

2 Wybierz sieć Wi-Fi i wpisz hasło sieci.

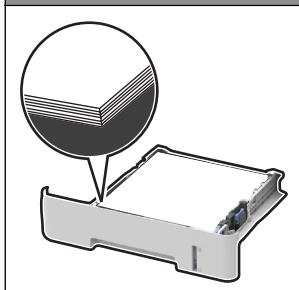
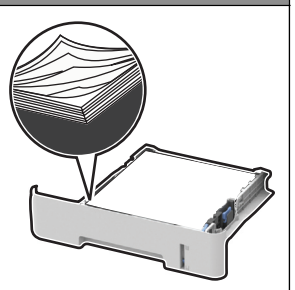
Uwaga: Podczas wstępnej konfiguracji modeli drukarek z obsługą sieci Wi-Fi pojawia się monit o skonfigurowanie sieci Wi-Fi.

Usuwanie zacięć

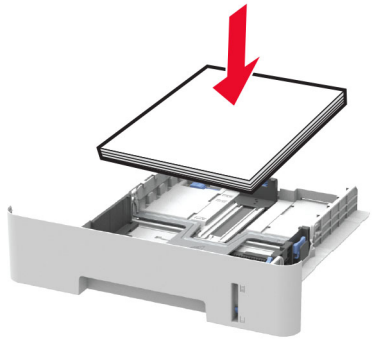
Zapobieganie zacięciom

Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.

Prawidłowe ładowanie papieru	Nieprawidłowe ładowanie papieru
	

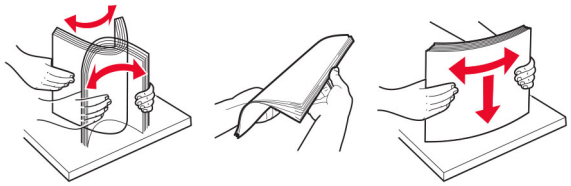
- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze formatu A4 upewnij się, że rozmiar papieru w module dupleksu jest ustawiony na A4.
- W przypadku drukowania dwustronnego na papierze formatu Letter, Legal, Oficio oraz Folio należy upewnić się, że ustawienie rozmiaru papieru w module dupleksu jest ustawione na wartość Letter.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogiętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.
- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

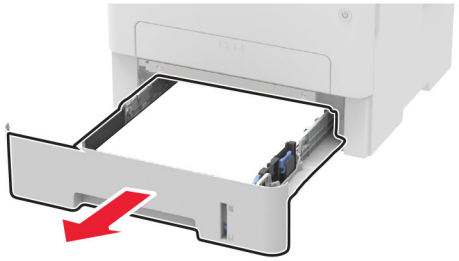
Uwagi:

- Gdy funkcja Pomoc przy zac. jest ustawiona na Włącz, drukarka po usunięciu zaciętego arkusza usuwa także niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Gdy funkcja Zacięcia – ponów jest ustawiona na Włącz lub Auto, drukarka ponownie drukuje zacięte arkusze.

	Miejsca zacięcia
1	Automatyczny podajnik dokumentów
2	Odbiornik standardowy
3	Przednie drzwiczki
4	Podajnik ręczny
5	Zasobnik
6	Tylne drzwiczki
7	Moduł dupleksu

Zacięcie papieru wewnątrz tacy

1 Zdejmij zasobnik.



2 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

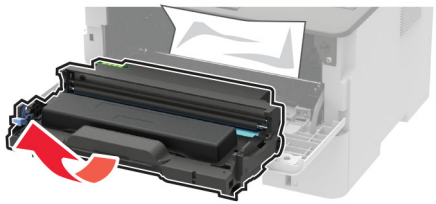
3 Włóż zasobnik.

Zacięcie papieru w przednich drzwiczkach

1 Otwórz przednie drzwiczki.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.

2 Wyjmij zestaw obrazujący.



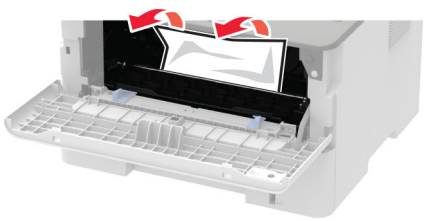
Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie wystawiaj zestawu obrazującego na działanie światła słonecznego przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Nie wolno dotykać bębna światłoczułego. Może to wpłynąć na jakość kolejnych zadań drukowania.

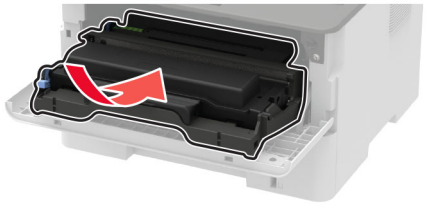
3 Wyjmij zacięty papier.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



4 Włóż zestaw obrazujący.

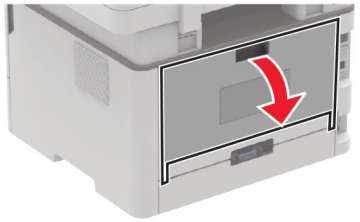


5 Zamknij drzwiczki.

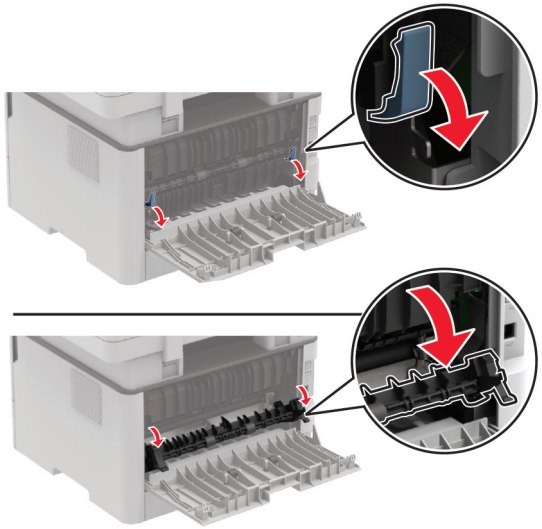
Zacięcie papieru w obszarze tylnych drzwiczek

1 Otwórz tylne drzwiczki.

UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA: Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

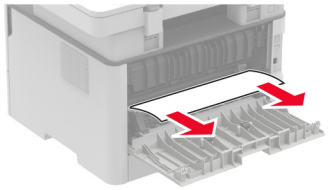


2 Otwórz drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.



3 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



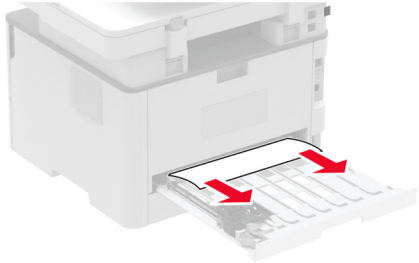
4 Zamknij drzwiczki dostępu do nagrzewnicy.

5 Zamknij tylne drzwiczki.

Zacięcie papieru w module dupleksu

1 Wyciągnij moduł dupleksu i wyjmij zacięty papier.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

2 Zainstaluj moduł dupleksu.

Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

1 Podnieś skaner, a następnie wyjmij zacięty papier.

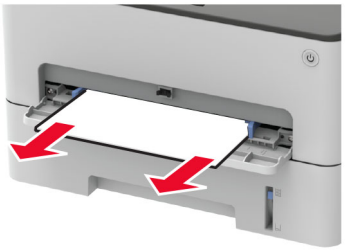
Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

2 Opuść skaner.

Zacięcie papieru w podajniku ręcznym

Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.

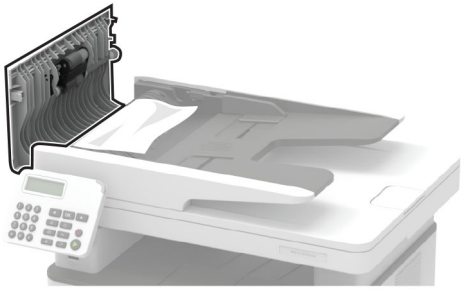


Zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów

1 Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.

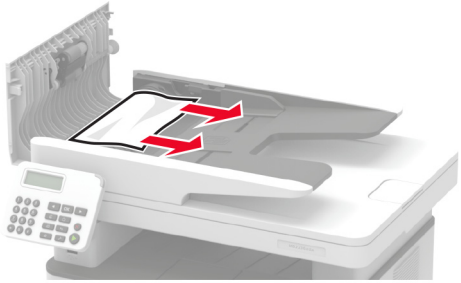
2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.

Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia: Aby zapobiec uszkodzeniu na skutek wyładowania elektrostatycznego, dotknij dowolnego, odsłoniętego metalowego elementu korpusu drukarki zanim dotkniesz wewnętrznych elementów drukarki lub będziesz mieć kontakt z nimi.



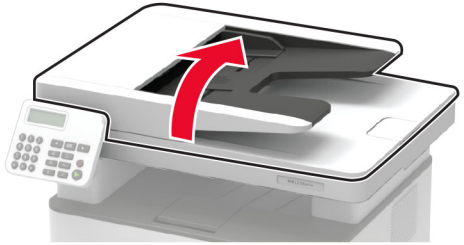
3 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



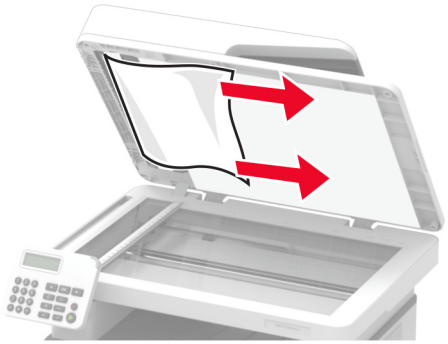
4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.

5 Otwórz pokrywę skanera.



6 Wyjmij zacięty papier.

Uwaga: Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



7 Zamknij pokrywę skanera.