

Referência rápida

Cópia

Cópias

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

Nota: Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho do papel.

- 2 No painel de controle, navegue até:

 > **Copiar** > especificar o número de cópias

Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações. Se necessário, ajuste as definições.

- 3 Copie o documento.

Nota: Para fazer uma cópia rápida, no painel de controle, pressione .

Cópia nos dois lados do papel

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

- 2 No painel de controle, navegue até:

 > **Copiar** > **Lados**

Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 3 Ajuste as configurações.

- 4 Copie o documento.

Para copiar várias páginas em uma única folha

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

- 2 No painel de controle, navegue até:

 > **Copiar** > **Páginas por lado**

Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 3 Ajuste as configurações.

- 4 Copie o documento.

Envio de e-mails

Como configurar o SMTP de e-mail

Defina as configurações do Simple Mail Transfer Protocol (SMTP) para enviar um documento digitalizado por e-mail. As configurações variam de acordo com cada provedor de serviços. Para obter mais informações, consulte [provedores de serviços de e-mail](#).

Antes de começar, certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede, e de que a rede esteja conectada à Internet.

Uso do Embedded Web Server

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido como quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo, 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações** > **E-mail**.

- 3 Na seção Configuração de e-mail, confirme as configurações.

- 4 Clique em **Salvar**.

Notas:

- Para mais informações sobre a senha, consulte os [provedores de serviços de e-mail](#).
- Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor e solicite as configurações.

Como usar o assistente de configuração de e-mail na impressora

Notas:

- Antes de usar o assistente, verifique se o firmware da impressora está atualizado. Para obter mais informações, consulte "[Atualizando o firmware](#)" na página 12.
- Estas instruções se aplicam apenas a alguns modelos de impressora.

- 1 Na tela inicial, toque em **E-mail**.

- 2 Toque em **Configurar agora** e digite seu endereço de e-mail.

- 3 Insira a senha.

Notas:

- Dependendo do provedor de serviços de e-mail, digite a senha da conta, a senha do aplicativo ou a senha de autenticação. Para mais informações sobre a senha, consulte os [provedores de serviços de e-mail](#) e procure Senha do dispositivo.
- Se o seu provedor não estiver listado, entre em contato com ele e solicite as configurações de Gateway SMTP primário, Porta do gateway SMTP primário, Usar SSL/TLS e Autenticação do servidor SMTP. Continue configurando depois de obter as configurações.

- 4 Toque em **OK**.

Como usar o menu Configurações na impressora

- 1 No painel de controle, navegue até:

Configurações > **E-mail** > **Configuração de e-mail**

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 2 Defina as configurações.

Notas:

- Para mais informações sobre a senha, consulte os [provedores de serviços de e-mail](#).
- Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor e solicite as configurações.

Provedores de serviços de e-mail

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)

- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live ou Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Correio](#)
- [Zoho Mail](#)

Notas:

- Se você encontrar erros usando as configurações fornecidas, entre em contato com o provedor de serviços de e-mail.
- Para provedores de serviços de e-mail não mencionados na lista, entre em contato com seu provedor.

AOL Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.aol.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de Segurança da conta da AOL , faça login em sua conta e clique em Gerar senha do aplicativo .

Comcast Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.comcast.net
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta

Gmail™

Nota: Certifique-se de que a verificação de duas etapas esteja ativada na sua conta do Google. Para ativar a verificação de duas-etapas, acesse a página de [Segurança da Conta do Google](#), faça login na sua conta e, na seção "Entrar no Google", clique em **Verificação em duas etapas**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.gmail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail

Configuração	Valor
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Notas: <ul style="list-style-type: none"> • Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de Segurança da conta do Google, faça login em sua conta e, na seção "Entrar no Google", clique em Senhas do aplicativo. • A opção "Senhas do aplicativo" é exibida apenas se a verificação em duas etapas estiver ativada.

iCloud Mail

Nota: Certifique-se de que a verificação de duas etapas esteja ativada em sua conta.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.me.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de Gerenciamento de conta do iCloud , faça login em sua conta e, na seção Segurança , clique em Gerar senha .

Mail.com

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório

Configuração	Valor
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta

NetEase Mail (mail.126.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative a opção **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.126.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização Nota: A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.163.com)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative a opção **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.163.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização Nota: A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do NetEase Mail, clique em **Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative a opção **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.yeah.net
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum

Configuração	Valor
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha de autorização Nota: A senha de autorização é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

Outlook Live ou Microsoft 365

Essas configurações se aplicam aos domínios de e-mail outlook.com e hotmail.com, bem como às contas do Microsoft 365.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.office365.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha da conta ou do aplicativo Notas: <ul style="list-style-type: none"> Para contas em que a verificação de duas etapas está desativada, use a senha da conta. Para contas outlook.com ou hotmail.com em que a verificação de duas etapas está ativada, use a senha do aplicativo. Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de Gerenciamento de conta do Outlook Live e faça login em sua conta.

Nota: Para obter opções de configuração adicionais para empresas que usam o Microsoft 365, acesse [a página de ajuda do Microsoft 365](#).

QQ Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do QQ Mail, clique em **Configurações > Conta** e, na seção Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, ative a opção **Serviço POP3/SMTP** ou **Serviço IMAP/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.qq.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização Nota: Para gerar um código de autorização, na página inicial do QQ Mail, clique em Configurações > Conta . Na seção Serviço POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV, clique em Gerar código de autorização .

Sina Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço POP3/SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do Sina Mail, clique em **Configurações > Mais configurações > POP/IMAP/SMTP do usuário final** e ative o **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.sina.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Código de autorização Nota: Para criar um código de autorização, na página inicial do e-mail, clique em Configurações > Mais configurações > POP/IMAP/SMTP do usuário final e ative o Status do código de autorização .

Sohu Mail

Nota: Certifique-se de que o serviço SMTP esteja ativado na sua conta. Para ativar o serviço, na página inicial do Sohu Mail, clique em **Opções > Configurações > POP3/SMTP/IMAP** e ative a opção **Serviço IMAP/SMTP** ou **Serviço POP3/SMTP**.

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.sohu.com
Porta do gateway SMTP primário	465
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado

Configuração	Valor
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha independente Nota: A senha independente é fornecida quando o Serviço IMAP/SMTP ou o Serviço POP3/SMTP está ativado.

Yahoo! Correio

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.mail.yahoo.com
Porta do gateway SMTP primário	587
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	Senha do aplicativo Nota: Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de Segurança da conta do Yahoo , faça login em sua conta e clique em Gerar senha do aplicativo .

Zoho Mail

Configuração	Valor
Gateway SMTP primário	smtp.zoho.com
Porta do gateway SMTP primário	587

Configuração	Valor
Usar SSL/TLS	Obrigatório
Certificado de confiança obrigatório	Desativado
Endereço de resposta	Seu endereço de e-mail
Autenticação do servidor SMTP	Login/Comum
E-mail iniciado por dispositivo	Utilizar credenciais de dispositivo SMTP
ID do usuário do dispositivo	Seu endereço de e-mail
Senha do dispositivo	<p>Senha da conta ou do aplicativo</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Para contas em que a verificação de duas etapas está desativada, use a senha da conta. Para contas em que a verificação de duas etapas está ativada, use a senha do aplicativo. Para criar uma senha do aplicativo, acesse a página de Segurança da conta do Zoho Mail, faça login em sua conta e, na seção Senhas específicas de aplicativos, clique em Gerar nova senha.

Como enviar e-mail

Antes de começar, certifique-se de que as configurações SMTP de e-mail estejam configuradas. Para mais informações, consulte ["Como configurar o SMTP de e-mail" na página 1](#).

Como usar o painel de controle

- 1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
- 2 Na tela inicial, toque em **E-mail** e, em seguida, insira as informações necessárias.
Se necessário, defina as configurações do tipo de arquivo de saída.
- 3 Envie o e-mail.

Como usar um número de atalho

- 1 Crie um atalho de e-mail.

- a Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- b Clique em **Atalhos > Adicionar atalho**.

- c No menu Tipo do atalho, selecione **E-mail** e defina as configurações.

- d Aplique as alterações.

- 2 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.

- 3 No painel de controle, navegue até:

Atalhos > E-mail

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 4 Selecione o atalho.

- 5 Envie o e-mail.

Digitalização

Como digitalizar para um computador

Antes de começar, verifique se:

- O firmware da impressora está atualizado. Para mais informações, consulte ["Atualizando o firmware" na página 12](#).
- O computador e a impressora estão conectados à mesma rede.

Para usuários do Windows

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador. Para mais informações, consulte ["Como adicionar impressoras a um computador" na página 12](#).

- 1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

- 2 No computador, abra o **Fax e Scanner do Windows**.

- 3 No menu Fonte, selecione a origem do scanner.

Se necessário, altere as configurações de digitalização.

- 4 Digitalize o documento.

Para usuários do Macintosh

Nota: Verifique se a impressora está adicionada ao computador. Para mais informações, consulte ["Como adicionar impressoras a um computador" na página 12](#).

- 1 Carregue um documento original no alimentador automático de documentos ou no vidro do scanner.

- 2 Na computador, execute um dos seguintes procedimentos:

- Abra **Captura de imagem**.
- Abra **Impressoras e scanner** e selecione uma impressora. Clique em **Digitalizar > Abrir scanner**.

- 3 Na janela Scanner, execute um ou mais dos seguintes procedimentos:

- Selecione onde deseja salvar o documento digitalizado.
- Selecione o tamanho do documento original.
- Para digitalizar do ADF, selecione **Alimentador de documentos** no Menu Digitalizar ou ative a opção **Usar alimentador de documentos**.
- Se necessário, defina as configurações de digitalização.

- 4 Clique em **Digitalizar**.

Fax

Configurando a impressora para enviar fax

Como configurar a função de fax usando o fax analógico

Notas:

- Este recurso está disponível somente em alguns modelos de impressoras.
- Alguns métodos de conexão são aplicáveis apenas em alguns países ou regiões.

- Se a função de fax estiver ativada e não estiver completamente configurada, a luz indicadora poderá piscar em vermelho.
- Se você não tiver um ambiente de TCP/IP, use o painel de controle para configurar o fax.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar perda de dados ou mal funcionamento da impressora, não toque nos cabos ou na área indicada da impressora enquanto estiver enviando ou recebendo um fax.



Como usar o assistente de configuração de fax na impressora

Notas:

- O assistente de configuração só estará disponível se nenhum recurso de fax, como analógico, etherFAX ou Fax sobre IP (FoIP) estiver configurado.
- Estas instruções são aplicáveis somente a impressoras com tela sensível ao toque.
- Antes de usar o assistente, verifique se o firmware da impressora está atualizado. Para mais informações, consulte ["Atualizando o firmware" na página 12](#).

- 1 Na tela de boas-vindas, toque em **Fax**.
- 2 Toque em **Configurar agora**.
- 3 Digite o nome do fax e, em seguida, toque em **Avançar**.
- 4 Digite o número do fax e toque em **Concluído**.

Como usar o menu Configurações na impressora

- 1 No painel de controle, navegue até:

Configurações > Fax > Configuração de fax > Configurações gerais de fax

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 2 Defina as configurações.

Como usar o Embedded Web Server

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações > Fax > Configuração de fax > Configurações gerais de fax**.

- 3 Defina as configurações.

- 4 Aplique as alterações.

Como configurar a função de fax usando o servidor de fax

Notas:

- Esse recurso permite o envio de mensagens de fax a um provedor de serviços de fax compatível com o recebimento de e-mail.
- Esse recurso é compatível apenas com mensagens de fax enviadas. Para aceitar o recebimento de fax, certifique-se de que tenha um recurso de fax, como fax analógico, etherFAX ou Fax sobre IP (FoIP), configurado na impressora.

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações > Fax**.

- 3 No menu Modo Fax, selecione **Servidor de fax** e clique em **Salvar**.

- 4 Clique em **Configuração de servidor de fax**.

- 5 No campo Formato de destino, digite **[#]@myfax.com**, onde **[#]** é o número do fax e **myfax.com** é o domínio do provedor de fax.

Notas:

- Se necessário, configure os campos Endereço de resposta, Assunto ou Mensagem.
- Para permitir que a impressora receba mensagens de fax, ative as configurações de recebimento de fax no dispositivo. Certifique-se de que tenha um recurso de fax configurado no dispositivo.

- 6 Clique em **Salvar**.

- 7 Clique em **Configurações de e-mail do servidor de fax** e execute um dos seguintes procedimentos:

- Ative **Utilizar servidor SMTP de e-mail**.

Nota: Se as configurações de SMTP de e-mail não foram definidas, consulte ["Como configurar o SMTP de e-mail" na página 1](#).

- Defina as configurações de SMTP. Para obter mais informações, entre em contato com o provedor de serviços de e-mail.

- 8 Aplique as alterações.

Como enviar um fax

Nota: Certifique-se de que o fax esteja configurado. Para mais informações, consulte ["Configurando a impressora para enviar fax" na página 5](#).

Como usar o painel de controle

- 1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou sobre o vidro do scanner.
- 2 No painel de controle, selecione **Fax** e insira as informações necessárias.
Se necessário, ajuste as configurações.
- 3 Envie o fax.

Como usar o computador

Antes de começar, verifique se o driver do fax está instalado. Para mais informações, consulte "[Como instalar o driver de fax](#)" na [página 11](#).

Para usuários do Windows

- 1 No documento que você está tentando enviar por fax, abra a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configurar**.
- 3 Clique em **Fax > Ativar fax > Sempre exibir configurações de fax antes de enviá-lo** e digite o número do destinatário.
Se necessário, defina outras configurações de fax.
- 4 Envie o fax.

Para usuários do Macintosh

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione a impressora que possui – **Fax** adicionado após seu nome.
- 3 No campo Para, insira o número do destinatário.
Se necessário, defina outras configurações de fax.
- 4 Envie o fax.

Impressão

Impressão de um computador

Nota: Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

- 1 No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.
- 2 Se necessário, ajuste as definições.
- 3 Imprima o documento.

Impressão a partir de um dispositivo móvel

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o Serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis em execução no Android™ versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

Nota: Faça o download do aplicativo de Serviço de impressão Mopria na loja do Google Play™ e habilite-o no dispositivo móvel.

- 1 No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Toque no .

Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
- Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.

- 1 Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.
- 2 Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.

- 4 Imprima o documento.

Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

Nota: Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para obter mais informações, consulte "[Como conectar um dispositivo móvel à impressora](#)" na [página 13](#).

- 1 No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
 - Toque em  > **Imprimir**.
 - Toque em  > **Imprimir**.
 - Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

Como imprimir trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

Para usuários do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione uma impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Imprimir e reter**.
- 4 Selecione **Usar imprimir e reter** e atribua um nome de usuário.
- 5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).
Se você selecionar **Confidencial**, proteja o trabalho de impressão com um número de identificação pessoal (PIN).
- 6 Clique em **OK** ou em **Imprimir**.

- 7 No painel de controle da impressora, libere o trabalho de impressão.
- Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:

Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**
 - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:

Trabalhos suspensos > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**

Nota: Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

Para usuários do Macintosh

Como usar o AirPrint

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Impressão por PIN**.
- 3 Ative **Imprimir com PIN** e digite um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **Imprimir**.
- 5 No painel de controle da impressora, libere o trabalho de impressão. Navegue até:

Trabalhos suspensos > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Digite o PIN > Selecione o trabalho de impressão > **Imprimir**

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

Como usar o driver de impressão

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo > Imprimir**.
- 2 Selecione uma impressora e, no menu suspenso próximo ao menu Orientação, escolha **Imprimir e reter**.
- 3 Escolha **Impressão confidencial** e insira um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **Imprimir**.
- 5 No painel de controle da impressora, libere o trabalho de impressão. Navegue até:

Trabalhos suspensos > Selecione o nome do seu computador > **Confidencial** > Selecione o trabalho de impressão > Digite o PIN > **Imprimir**

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

Manutenção da impressora

Conectando os cabos

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE CHOQUE: Para evitar o risco de choque elétrico, não instale este produto nem faça conexões elétricas ou a cabo, como recursos do fax, cabos de energia ou telefone, durante tempestades com relâmpago.

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, conecte o cabo de energia em uma tomada elétrica adequadamente classificada e aterrada que seja de fácil acesso e esteja perto do produto.

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para evitar o risco de incêndio ou choque elétrico, utilize somente o cabo de energia fornecido com este produto ou um cabo de energia de substituição fornecido por um fabricante autorizado.

⚠ ATENÇÃO—RISCO DE FERIMENTO: Para reduzir o risco de incêndio, use apenas um cabo de 26 AWG ou um fio de telecomunicações (RJ-11) maior ao conectar o produto à rede de telefone pública conectada. Para os usuários na Austrália, o cabo deve ser aprovado pelo Australian Communications and Media Authority.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar avaria ou perda de dados da impressora, não toque no cabo USB, em qualquer adaptador de rede sem fio ou em qualquer área exposta da impressora enquanto estiver imprimindo.



	Porta da impressora	Função
1	Porta EXT Nota: Disponível apenas em alguns modelos de impressora.	Conecte mais dispositivos, como telefone ou secretária eletrônica, à impressora e à linha do telefone. Use esta porta se você não tiver uma linha de fax dedicada à impressora e se este método de conexão for suportado em seu país ou região.
2	Porta LINE Nota: Disponível apenas em alguns modelos de impressora.	Conecta a impressora à linha telefônica ativa por uma tomada padrão (RJ-11), um filtro DSL, um adaptador VoIP ou qualquer outro adaptador que permita acessar a linha telefônica para enviar e receber fax.
3	porta Ethernet	Conectar a impressora à rede.
4	porta USB da impressora	Conecta a impressora ao computador.
5	Soquete do cabo de energia	Conecte a impressora a uma tomada elétrica devidamente aterrada.

Troca do cartucho de toner

- 1 Abra a porta frontal.

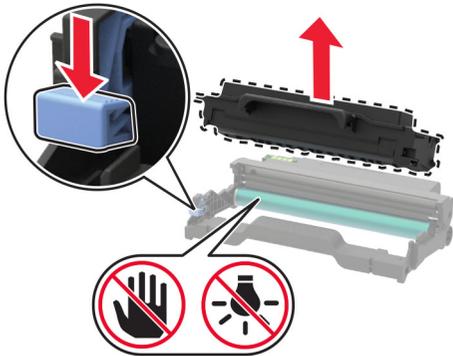
Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova a unidade de criação de imagens.

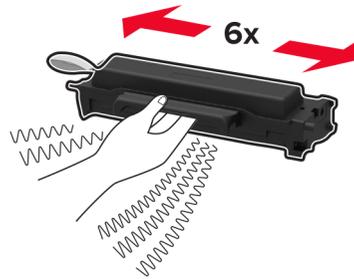


3 Remova o cartucho de toner usado da unidade de criação de imagens.

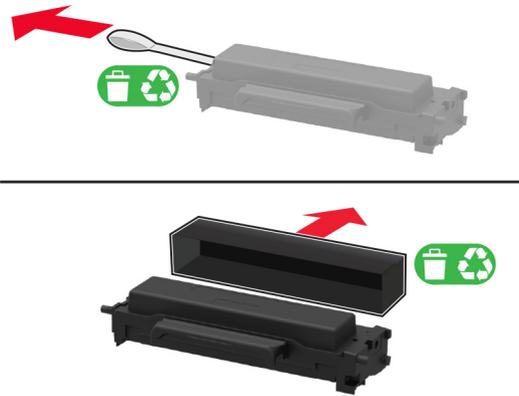


4 Desembale o novo cartucho de toner.

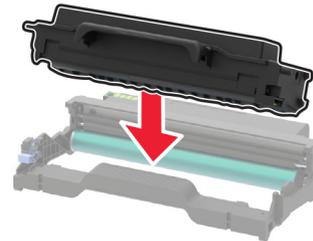
5 Agite o cartucho de toner para redistribuir o toner.



6 Remova o selo e, em seguida, remova a tampa.



7 Insira o novo cartucho de toner na unidade de criação de imagens.



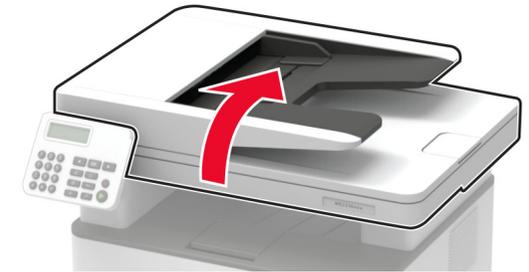
8 Insira a unidade de criação de imagens.



9 Feche a porta.

Limpeza do scanner

1 Abra a tampa do scanner.



2 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

- Vidro do ADF



- Vidro de digitalização do ADF



- Vidro do scanner



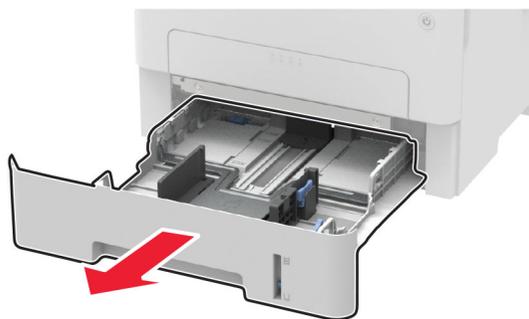
- Vidro de digitalização do scanner



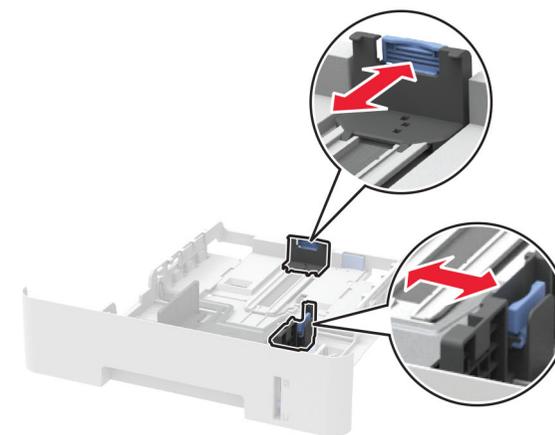
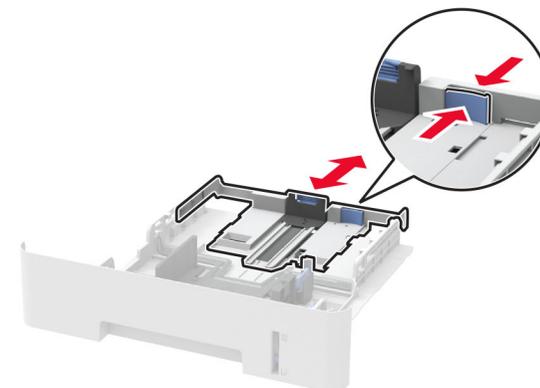
- 3 Feche a tampa do scanner.

Carregando a bandeja

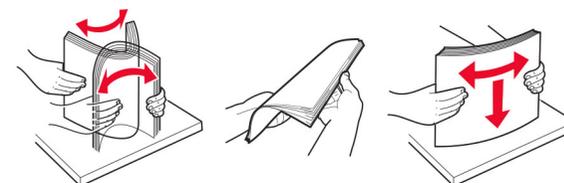
- 1 Remova a bandeja.



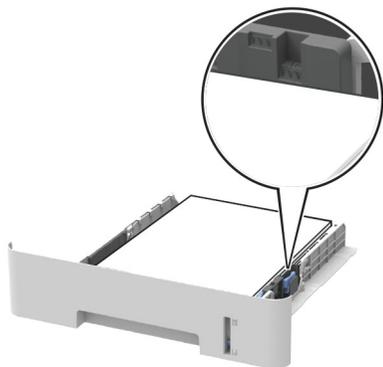
- 2 Ajuste as guias do papel para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.



- 3 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



- 4 Coloque a pilha de papel com o lado a ser impresso voltado para baixo e, em seguida, certifique-se de que as guias laterais se ajustem com firmeza à pilha de papel.



Notas:

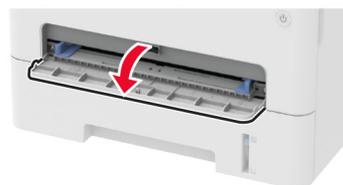
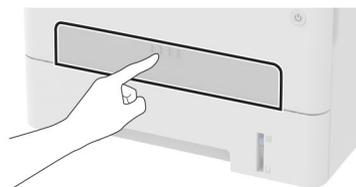
- Para impressões de um único lado, carregue o papel timbrado voltado para baixo e a margem superior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Para impressões frente e verso, carregue o papel timbrado voltado para cima e a margem inferior da folha voltada para a frente da bandeja.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Para evitar atolamento de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.

- 5 Insira a bandeja.

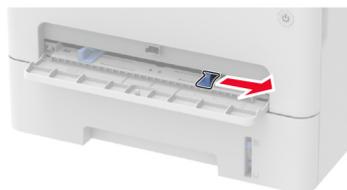
Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

Carregamento do alimentador manual

- 1 Abra o alimentador manual.



- 2 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



- 3 Carregue uma folha de papel com o lado para impressão voltado para cima.

- Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para cima e a borda superior inserida primeiro na impressora para impressão em um lado.
- Carregue papel timbrado com o lado para impressão voltado para baixo e a borda superior inserida por último na impressora para impressão em frente e verso.
- Coloque o envelope com a aba voltada para baixo no lado esquerdo da guia de papel.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar atolamentos de papel, não force o papel no alimentador manual.

Configuração do tamanho e do tipo do papel

- 1 No painel de controle, navegue até:

Configurações > Papel > Configuração de bandeja > Tamanho/tipo do papel > Selecione uma fonte de papel

Para modelos de impressora que não sejam de tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 2 Defina o tamanho e o tipo de papel padrão.

Notas:

- Para impressão em frente e verso em papel de tamanho A4, certifique-se de que a configuração Tamanho do papel na unidade duplex está definida como A4.
- Para impressão em frente e verso em papel de tamanho Carta, Ofício, Ofício (México) ou Fólio, certifique-se de que a configuração Tamanho do papel na unidade duplex está definida como Carta.

Como instalar o software da impressora

Notas:

- O driver de impressão está incluído no pacote instalador do software.
- Para computadores Macintosh com o MacOS versão 10.7 ou posterior, não é necessário instalar o driver para imprimir em uma impressora certificada pelo AirPrint. Se você quiser recursos de impressão personalizados, faça download do driver de impressão.

- 1 Obtenha uma cópia do pacote instalador do software.

- No CD do software fornecido com a impressora
- No nosso website ou no local onde você adquiriu a impressora.

- 2 Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Como instalar o driver de fax

- 1 Acesse nosso website ou o local onde você adquiriu a impressora para obter o pacote de instalação.

- 2 Execute a instalação e siga as instruções exibidas na tela do computador.

Atualizando o firmware

Alguns aplicativos requerem um nível mínimo de firmware do dispositivo para operar corretamente.

Para obter mais informações sobre como atualizar o firmware do dispositivo, entre em contato com o seu representante de vendas.

- 1 Abra o navegador da Web e digite o endereço IP da impressora no campo de endereço.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
- Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.

- 2 Clique em **Configurações >> Dispositivo > Atualizar firmware**.

- 3 Execute uma das seguintes opções:

- Clique em **Verificar se há atualizações > Eu concordo, iniciar atualização**.
- Carregue o arquivo flash.
 - a Navegue até o arquivo flash.
 - b Clique em **Carregar > Iniciar**.

Como adicionar impressoras a um computador

Antes de começar, execute um dos seguintes procedimentos:

- Conecte a impressora e o computador à mesma rede. Para obter mais informações sobre como conectar a impressora à rede, consulte "[Como conectar a impressora a uma rede sem fio](#)" na página 13.
- Conecte o computador à impressora. Para mais informações, consulte "[Como conectar um computador à impressora](#)" na página 13.
- Conecte a impressora ao computador utilizando um cabo USB. Para mais informações, consulte "[Conectando os cabos](#)" na página 8.

Nota: O cabo USB é vendido separadamente.

Para usuários do Windows

- 1 Instale o driver de impressão no computador.

Nota: Para mais informações, consulte "[Como instalar o software da impressora](#)" na página 11.

- 2 Abra **Impressoras e scanners** e clique em **Adicionar uma impressora ou scanner**.

- 3 Dependendo da conexão da sua impressora, execute um dos seguintes procedimentos:

- Selecione a impressora na lista e clique em **Adicionar dispositivo**.
- Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct**, selecione uma impressora e clique em **Adicionar dispositivo**.
- Clique em **A impressora que desejo não está na lista e**, na janela Adicionar impressora, execute este procedimento:
 - a Selecione **Adicionar uma impressora usando um endereço TCP/IP ou nome de host** e clique em **Avançar**.
 - b No campo "Nome do host ou Endereço IP", digite o Endereço IP da impressora e clique em **Avançar**.

Notas:

- Veja o endereço IP da impressora na tela inicial da impressora. O endereço IP é exibido em quatro conjuntos de números separados por pontos, por exemplo: 123.123.123.123.
 - Se você estiver usando um servidor proxy, desative-o temporariamente para que a página da Web seja carregada corretamente.
- c Selecione um driver de impressão e clique em **Avançar**.
 - d Selecione **Usar o driver de impressão já instalado (recomendado)** e clique em **Avançar**.
 - e Digite um nome para a impressora e clique em **Avançar**.
 - f Selecione uma opção de compartilhamento de impressora e clique em **Avançar**.
 - g Clique em **Concluir**.

Para usuários do Macintosh

- 1 Em um computador, abra **Impressoras e Scanners**.
- 2 Clique **+** e selecione uma impressora.
- 3 No menu Usar, selecione um driver de impressão.

Notas:

- Para usar o driver de impressão para Macintosh, selecione **AirPrint** ou **Secure AirPrint**.

- Se quiser recursos de impressão personalizados, selecione o driver de impressão do fabricante. Para instalar o driver, consulte "[Como instalar o software da impressora](#)" na página 11.

- 4 Adicione a impressora.

Como configurar o Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct é uma tecnologia ponto a ponto com base em Wi-Fi que permite que dispositivos sem fio se conectem diretamente a uma impressora habilitada para Wi-Fi Direct sem usar um ponto de acesso (roteador sem fio).

- 1 No painel de controle, navegue até:

Configurações > Rede/portas > Wi-Fi Direct

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 2 Defina as configurações.

- **Ativar Wi-Fi Direct:** permite que a impressora transmita sua própria rede Wi-Fi Direct.
- **Nome do Wi-Fi Direct:** atribui um nome para a rede Wi-Fi Direct.
- **Senha do Wi-Fi Direct:** atribui a senha para negociar a segurança sem fio ao usar a conexão ponto a ponto.
- **Mostrar senha na página de configuração:** mostra a senha na Página de configuração de rede.
- **Aceitar automaticamente as solicitações do botão de controle:** permite que a impressora aceite solicitações de conexão automaticamente.

Nota: A opção para aceitar solicitações de botão de controle automaticamente não está protegida.

Notas:

- Por padrão, a senha de rede Wi-Fi Direct não fica visível no visor da impressora. Para visualizar a senha, ative o ícone exibir senha. No painel de controle, navegue até **Configurações > Segurança > Diversos > Ativar revelação de senha/PIN**.
- Para saber a senha da rede Wi-Fi Direct sem mostrá-la no visor da impressora, no painel de controle, navegue até **Configurações > Relatórios > Rede > Página de configuração de rede**.

Como conectar um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar seu dispositivo móvel, verifique se o Wi-Fi Direct foi configurado. Para mais informações, consulte "[Como configurar o Wi-Fi Direct](#)" na página 12.

Como conectar via Wi-Fi Direct

Nota: Estas instruções são aplicáveis somente aos dispositivos móveis Android.

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
- 2 Ative o **Wi-Fi** e toque em **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selecione o nome Wi-Fi Direct da impressora.
- 4 Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

Como conectar via Wi-Fi

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de configurações.
- 2 Toque em **Wi-Fi** e, em seguida, selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

- 3 Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Como conectar um computador à impressora

Antes de conectar o computador, certifique-se de fazer o seguinte:

- Ativar Wi-Fi Direct na impressora. No painel de controle, navegue até:
Configurações > Rede/Portas > Sem fio > Ativar Wi-Fi Direct > Ativado
- Anote o nome do Wi-Fi Direct. No painel de controle, navegue até:
Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > Nome do Wi-Fi Direct
- Anote a senha do Wi-Fi Direct. No painel de controle, navegue até:
Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > Senha do Wi-Fi Direct

Nota: Também é possível configurar o nome e a senha do Wi-Fi Direct.

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

Para usuários do Windows

- 1 Abra **Impressoras e scanners** e clique em **Adicionar uma impressora ou scanner**.
- 2 Clique em **Mostrar impressoras Wi-Fi Direct** e selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.
- 3 Anote o PIN de oito dígitos exibido no visor da impressora.
- 4 Insira o PIN no computador.

Nota: Se o driver da impressora ainda não estiver instalado, o Windows fará o download do driver apropriado.

Para usuários do Macintosh

- 1 Clique no ícone da conexão sem fio e selecione o nome do Wi-Fi Direct da impressora.

Nota: A cadeia de caracteres DIRECT-xy (em que x e y representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do nome do Wi-Fi Direct.

- 2 Digite a senha do Wi-Fi Direct.

Nota: Alterne o computador de volta para a rede anterior depois de desconectar-se do Wi-Fi Direct.

Como conectar a impressora a uma rede sem fio

Antes de começar, verifique se:

- A opção Adaptador ativo está definida como Automático. No painel de controle, navegue até **Configurações > Rede/Portas > Visão geral da rede > Adaptador ativo**.
Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.
- O cabo Ethernet não está conectado à impressora.

Como usar o assistente de configuração sem fio na impressora

Notas:

- Estas instruções se aplicam apenas a alguns modelos de impressora.
- Antes de usar o assistente, verifique se o firmware da impressora está atualizado. Para mais informações, consulte "[Atualizando o firmware](#)" na página 12.

- 1 Na tela inicial, toque em  > **Configurar agora**.
- 2 Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.
- 3 Toque em **Concluído**.

Como usar o menu Configurações na impressora

- 1 No painel de controle, navegue até:
Configurações > Rede/Portas > Sem fio > Configurar no painel da impressora

Para modelos de impressoras sem tela sensível ao toque, pressione **OK** para navegar pelas configurações.

- 2 Selecione uma rede Wi-Fi e, em seguida, digite a senha da rede.

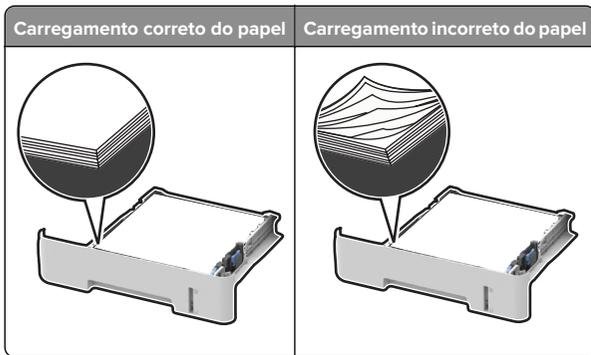
Nota: Para modelos de impressoras prontos para a rede Wi-Fi, um aviso solicitando a configuração da rede Wi-Fi será exibido durante a configuração inicial.

Limpeza de atolamentos

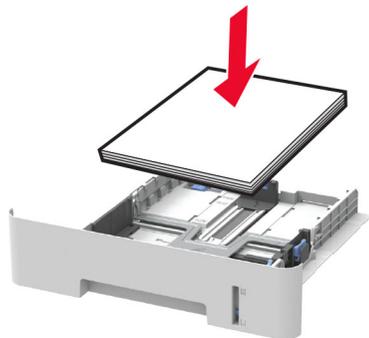
Para evitar atolamentos

Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.



- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.

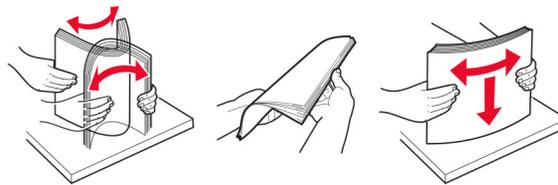


- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Para impressão em frente e verso em papel de tamanho A4, certifique-se de que a configuração Tamanho do papel na unidade duplex está definida como A4.
- Para impressão em frente e verso em papel de tamanho Carta, Ofício, Ofício (México) ou Fólio, certifique-se de que a configuração Tamanho do papel na unidade duplex está definida como Carta.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.

- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.
- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

Para identificar os locais dos atolamentos

Notas:

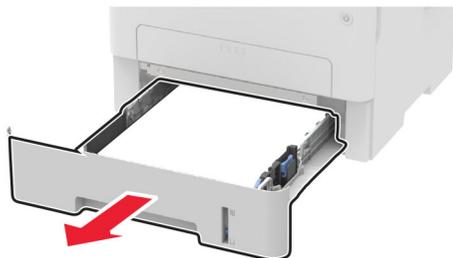
- Quando a mensagem Assis atol estiver definido como Ativar, a impressora descarrega as páginas em branco ou as páginas com impressão parcial após uma página atolada ser liberada. Verifique a sua impressão por páginas em branco.
- Quando a mensagem Recup. de atolamento estiver definido como Ativar ou Automático, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.



Locais do atolamento	
1	Alimentador Automático de Documentos (ADF)
2	Bandeja padrão
3	Porta frontal
4	Alimentador manual
5	Bandeja
6	Porta traseira
7	Unidade duplex

Atolamento de papel na bandeja

1 Remova a bandeja.



2 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



3 Insira a bandeja.

Atolamento de papel na porta frontal

1 Abra a porta frontal.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova a unidade de criação de imagens.



Aviso — Danos potenciais: Não exponha a unidade de criação de imagens à luz por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

Aviso — Danos potenciais: Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



3 Remova o papel atolado.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

4 Insira a unidade de criação de imagens.



5 Feche a porta.

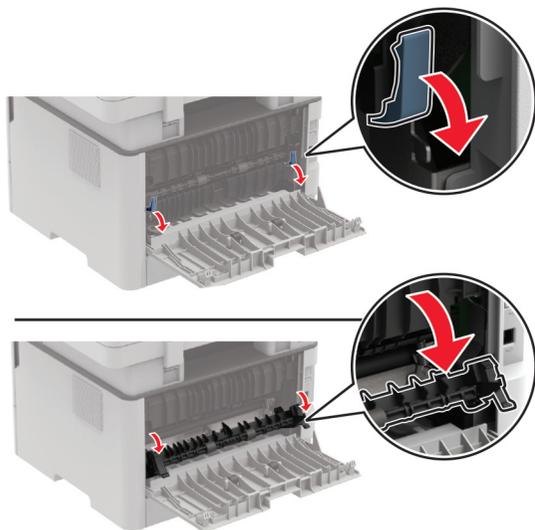
Atolamento de papel na porta traseira

1 Abra a porta traseira.

ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE: A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

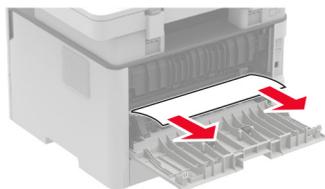


2 Abra a porta de acesso do fusor.



3 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



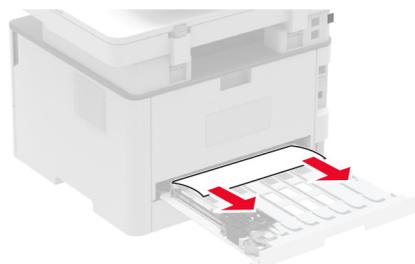
4 Feche a porta de acesso do fusor.

5 Feche a porta traseira.

Atolamento de papel na unidade duplex

1 Retire a unidade duplex e, em seguida, remova o papel atolado.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

2 Insira a unidade duplex.

Atolamento de papel na bandeja padrão

1 Levante o scanner e remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

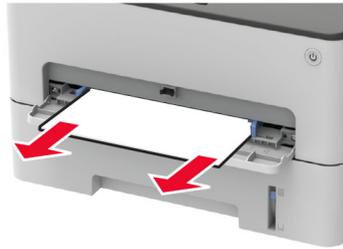


2 Abaixe o scanner.

Atolamento de papel no alimentador manual

Remova o papel atolado.

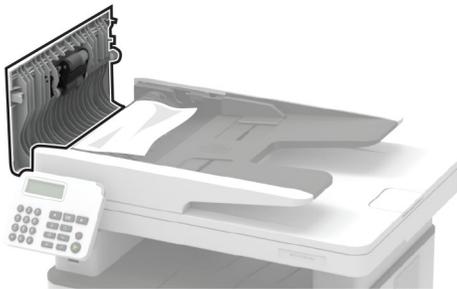
Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



Atolamento de papel no alimentador automático de documentos

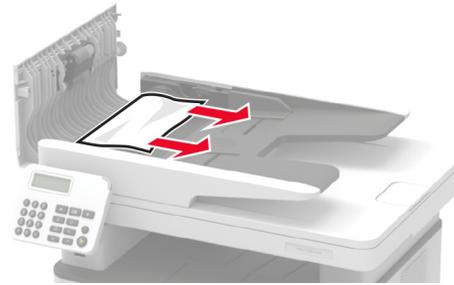
- 1 Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.
- 2 Abra a tampa do ADF.

Aviso — Danos potenciais: Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.

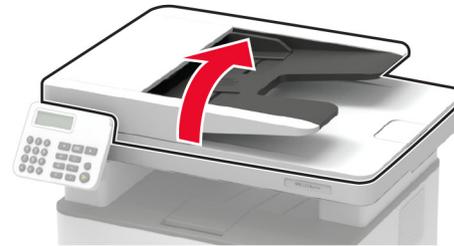


- 3 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

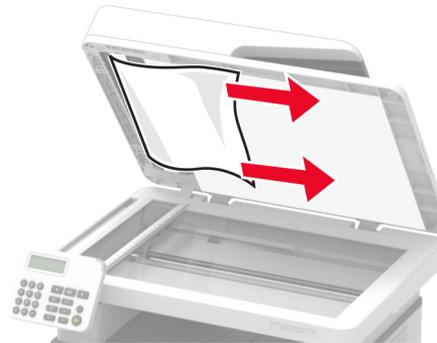


- 4 Feche a tampa do ADF.
- 5 Abra a tampa do scanner.



- 6 Remova o papel atolado.

Nota: Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



- 7 Feche a tampa do scanner.