

# Краткое руководство

## Копирование

### Получение копий

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

**Примечание:** Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.

- 2 На панели управления принтера выберите:


 > **Копирование** > укажите количество копий

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите

 для перемещения между параметрами.

При необходимости настройте параметры.

- 3 Выполните копирование документа.

**Примечание:** Для быстрого копирования на панели управления нажмите .

### Копирование на обеих сторонах листа

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

- 2 На панели управления принтера выберите:

 > **Копирование** > **Стороны**

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите

 для перемещения между параметрами.

- 3 Задайте значение параметра.

- 4 Выполните копию документа.

### Копирование нескольких страниц на один лист

- 1 Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.

- 2 На панели управления принтера выберите:

 > **Копирование** > **Страниц на листе**

Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите

 для перемещения между параметрами.

- 3 Задайте значения параметров.

- 4 Выполните копию документа.

## Передача по электронной почте

### Настройка параметров SMTP электронной почты

Настройте параметры протокола SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) для передачи отсканированного документа по электронной почте. Настройки зависят от поставщика услуг. Для получения дополнительных сведений см. раздел [поставщиков услуг электронной почты](#).

Прежде чем начать, убедитесь, что принтер подключен к сети и что сеть подключена к Интернету.

#### Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

##### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры** > **Электронная почта**.

- 3 Настройте параметры в разделе «Настройка электронной почты».

- 4 Нажмите **Сохранить**.

##### Примечания.

- Для получения дополнительной информации о пароле см. раздел [поставщиков услуг электронной почты](#).
- Если требуемого поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к нему для получения информации о настройках.

### Использование мастера настройки электронной почты на принтере

##### Примечания.

- Перед использованием мастера убедитесь, что микропрограммное обеспечение принтера обновлено. Подробнее см. [“Обновление микропрограммы” на стр. 13](#).

- Эти инструкции применимы только к некоторым моделям принтеров.

- 1 На начальном экране выберите **Электронная почта**.

- 2 Нажмите **Настроить сейчас**, а затем введите адрес электронной почты.

- 3 Введите пароль.

##### Примечания.

- Введите пароль учетной записи, пароль приложения или пароль аутентификации в зависимости от поставщика услуг электронной почты. Для получения дополнительной информации о пароле см. раздел [поставщиков услуг электронной почты](#), а затем найдите «Пароль устройства».
- Если вашего поставщика нет в списке, обратитесь к нему для получения информации о настройках «Основной шлюз SMTP», «Порт первичного шлюза SMTP», «Использовать SSL/TLS» и «SMTP: Аутентификация на сервере». Продолжите настройку после получения настроек.

- 4 Коснитесь **OK**.

### Использование меню «Параметры» на принтере

- 1 На панели управления выберите:

## Параметры > Электронная почта > Настройка электронной почты.

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

### 2 Настройте параметры.

#### Примечания.

- Для получения дополнительной информации о пароле см. раздел [поставщиков услуг электронной почты](#).
- Если требуемого поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к нему для получения информации о настройках.

## Поставщики услуг электронной почты

- [AOL Mail](#)
- [Comcast Mail](#)
- [Gmail](#)
- [iCloud Mail](#)
- [Mail.com](#)
- [NetEase Mail \(mail.126.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.163.com\)](#)
- [NetEase Mail \(mail.yeah.net\)](#)
- [Outlook Live или Microsoft 365](#)
- [QQ Mail](#)
- [Sina Mail](#)
- [Sohu Mail](#)
- [Yahoo! Mail](#)
- [Zoho Mail](#)

#### Примечания.

- Если при использовании предоставленных настроек возникают ошибки, обратитесь к поставщику услуг электронной почты.
- Если требуемого поставщика услуг электронной почты нет в списке, обратитесь к нему.

## AOL Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.aol.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечание:</b> Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">AOL Account Security</a> (Безопасность учетной записи AOL), войдите в свою учетную запись, а затем нажмите <b>Generate app password</b> (Создать пароль приложения).

## Comcast Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.comcast.net
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP

Параметр	Значение
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

## Gmail™

**Примечание:** Убедитесь, что для учетной записи Google включена двухэтапная аутентификация. Чтобы включить двухэтапную аутентификацию, перейдите на веб-страницу [Google Account Security](#) (Безопасность аккаунта Google), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Signing in to Google (Вход в аккаунт Google) нажмите **2-Step Verification** (Двухэтапная аутентификация).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.gmail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Google Account Security</a> (Безопасность аккаунта Google), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Signing in to Google (Вход в аккаунт Google) нажмите <b>App passwords</b> (Пароли приложения).</li> <li>Элемент App passwords (Пароли приложения) отображается только в том случае, если включена двухэтапная аутентификация.</li> </ul>

### iCloud Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для учетной записи включена двухэтапная аутентификация.

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.me.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечание:</b> Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">iCloud Account Management</a> (Управление учетными записями iCloud), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Security (Безопасность) нажмите <b>Generate Password</b> (Создать пароль).

### Mail.com

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи

### NetEase Mail (mail.126.com)

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите **Settings** (Параметры) > **POP3/SMTP/IMAP**, а затем включите **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.126.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется

Параметр	Значение
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации <b>Примечание:</b> Пароль авторизации предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

### NetEase Mail (mail.163.com)

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите **Settings** (Параметры) > **POP3/SMTP/IMAP**, а затем включите **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.163.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Пароль устройства	Пароль авторизации <b>Примечание:</b> Пароль авторизации предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

### NetEase Mail (mail.yeah.net)

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице NetEase Mail нажмите **Settings** (Параметры) > **POP3/SMTP/IMAP**, а затем включите **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.yeah.net
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль авторизации <b>Примечание:</b> Пароль авторизации предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

### Outlook Live или Microsoft 365

Эти настройки применимы к доменам электронной почты outlook.com и hotmail.com, а также к учетным записям Microsoft 365.

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.office365.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль учетной записи или пароль приложения <b>Примечания.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если для учетной записи отключена двухэтапная аутентификация, используйте пароль учетной записи.</li> <li>• Если для учетных записей outlook.com или hotmail.com включена двухэтапная аутентификация, используйте пароль приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Outlook Live Account Management</a> (Управление учетными записями Outlook Live) и войдите в свою учетную запись.</li> </ul>

**Примечание:** Сведения о дополнительных параметрах настройки для бизнеса с помощью Microsoft 365 см. на [странице справки Microsoft 365](#).

### QQ Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице QQ Mail нажмите **Settings** (Параметры) > **Account** (Учетная запись), а затем в разделе POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Служба POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) включите **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP) или **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.qq.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации <b>Примечание:</b> Чтобы создать код авторизации, на начальной странице QQ Mail нажмите <b>Settings</b> (Параметры) > <b>Account</b> (Учетная запись). В разделе POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Служба POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) нажмите <b>Generate authorization code</b> (Создать код авторизации).

## Sina Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба POP3/SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице Sina Mail нажмите **Settings** (Параметры) > **More settings** (Дополнительные параметры) > **User-end POP/IMAP/SMT** (PPOP/IMAP/SMTP со стороны пользователя), а затем включите **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.sina.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Код авторизации <b>Примечание:</b> Чтобы создать код авторизации, на начальной странице электронной почты нажмите <b>Settings</b> (Параметры) > <b>More settings</b> (Дополнительные параметры) > <b>User-end POP/IMAP/SMTP</b> (PPOP/IMAP/SMTP со стороны пользователя), а затем включите <b>Authorization code status</b> (Статус кода авторизации).

## Sohu Mail

**Примечание:** Убедитесь, что для вашей учетной записи включена служба SMTP. Чтобы включить службу, на начальной странице Sohu Mail нажмите **Options** (Настройки) > **Settings** (Параметры) > **POP3/SMTP/IMAP**, а затем включите **IMAP/SMTP service** (Служба IMAP/SMTP) или **POP3/SMTP service** (Служба POP3/SMTP).

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.sohu.com
Порт первичного шлюза SMTP	465
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Независимый пароль <b>Примечание:</b> Независимый пароль предоставляется, если включена настройка IMAP/SMTP service (Служба IMAP/SMTP) или POP3/SMTP service (Служба POP3/SMTP).

## Yahoo! Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты
Пароль устройства	Пароль приложения <b>Примечание:</b> Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Yahoo Account Security</a> (Безопасность учетной записи Yahoo), войдите в свою учетную запись, а затем нажмите <b>Generate app password</b> (Создать пароль для приложения).

## Zoho Mail

Параметр	Значение
Первичный шлюз SMTP	smtp.zoho.com
Порт первичного шлюза SMTP	587
Использовать SSL/TLS	Требуется
Требовать доверенный сертификат	Отключено
Обратный адрес	Ваш адрес электронной почты
Аутентификация на сервере SMTP	Вход / обычная
Сообщение электронной почты от устройства	Использовать учетные данные SMTP
Имя пользователя устройства	Ваш адрес электронной почты

Параметр	Значение
<b>Пароль устройства</b>	<p>Пароль учетной записи или пароль приложения</p> <p><b>Примечания.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Если для учетной записи отключена двухэтапная аутентификация, используйте пароль учетной записи.</li> <li>• Если для учетной записи включена двухэтапная аутентификация, используйте пароль приложения. Чтобы создать пароль приложения, перейдите на веб-страницу <a href="#">Zoho Mail Account Security</a> (Безопасность учетной записи Zoho), войдите в свою учетную запись, а затем в разделе Application-Specific Passwords (Пароли для отдельных приложений) нажмите <b>Generate New Password</b> (Создать новый пароль).</li> </ul>

## Отправка сообщения электронной почты

Прежде чем начать, убедитесь, что параметры SMTP настроены. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка параметров SMTP электронной почты” на стр. 1.](#)

### Использование панели управления

- 1 Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.
- 2 На начальном экране нажмите **Электронная почта**, затем введите необходимые сведения.  
Если требуется, настройте параметры типа выходного файла.
- 3 Отправьте сообщение электронной почты.

### Использование номера ярлыка

- 1 Создайте ярлык электронной почты.
  - a Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.  
**Примечания.**
    - IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

**б** Нажмите **Ярлыки > Добавить ярлык**.

**в** В меню Тип кода быстрого действия выберите **Эл. почта**, а затем настройте параметры.

**г** Примените изменения.

**2** Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.

**3** На панели управления принтера выберите:

**Ярлыки > Эл. почта**

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

**4** Выберите ярлык.

**5** Отправьте сообщение электронной почты.

## Сканирование

### Сканирование на компьютер

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

- Микропрограммное обеспечение принтера обновлено. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммы” на стр. 13.](#)
- Компьютер и принтер подключены к одной сети.

### Для пользователей Windows

**Примечание:** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Для получения дополнительной информации см. [“Добавление принтеров к компьютеру” на стр. 13.](#)

- 1 Загрузите оригинал в устройство автоматической подачи документов или поместите его на стекло сканера.
- 2 На компьютере откройте **Факсы и сканирование Windows**.
- 3 В меню Источник выберите источник сканера.  
При необходимости измените параметры сканирования.
- 4 Отсканируйте документ.

### Для пользователей Macintosh

**Примечание:** Убедитесь, что принтер добавлен на компьютер. Для получения дополнительной информации см. [“Добавление принтеров к компьютеру” на стр. 13.](#)

- 1 Загрузите оригинал в устройство автоматической подачи документов или поместите его на стекло сканера.
- 2 На компьютере выполните одно из следующих действий:
  - Откройте **Захват изображений**.
  - Откройте **Принтеры и сканеры**, а затем выберите принтер. Нажмите **Сканировать > Открыть сканер**.
- 3 В окне Сканер выполните одно или несколько из следующих действий:
  - Выберите место сохранения отсканированного документа.
  - Выберите размер оригинала.
  - Чтобы выполнить сканирование из УАПД, выберите **Устройство подачи документов** в Меню сканирования или включите **Использовать устройство подачи документов**.
  - При необходимости настройте параметры сканирования.
- 4 Нажмите **Сканировать**.

## Работа с факсом

### Настройка принтера для отправки факса

### Настройка функции факса с использованием аналогового факса

**Примечания.**

- Эта функция доступна только в некоторых моделях принтеров.
- Некоторые способы подключения применимы только в некоторых странах и регионах.
- Если функция факса включена, но не настроена полностью, индикатор может мигать красным.



- Если протокол TCP/IP не настроен, то для настройки факса необходимо использовать панель управления.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не дотрагивайтесь до кабелей или принтера в указанной области во время получения или отправки факса.



## Использование мастера настройки факса на принтере

### Примечания.

- Мастер настройки доступен только в том случае, если не настроен факсимильный аппарат, например аналоговый факс, etherFAX или «Факс через IP (SIP)».
- Данные инструкции относятся только к принтерам с сенсорным дисплеем.
- Перед использованием мастера убедитесь, что микропрограммное обеспечение принтера обновлено. Для получения дополнительной информации см. [«Обновление микропрограммы» на стр. 13.](#)

- 1 На начальном экране коснитесь **Факс**.
- 2 Нажмите **Настроить сейчас**.
- 3 Введите имя факса, а затем нажмите **Далее**.
- 4 Введите номер факса, а затем нажмите **Готово**.

## Использование меню «Параметры» на принтере

- 1 На панели управления принтера выберите: **Параметры > Факс > Настройка факса > Общие параметры факса**.

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

- 2 Настройте параметры.

## Использование Embedded Web Server

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры > Факс > Настройка факса > Общие параметры факса**.

- 3 Настройте параметры.

- 4 Примените изменения.

## Настройка функции факса с использованием сервера факсов

### Примечания.

- Эта функция позволяет отправлять факсимильные сообщения поставщику услуг факса, который поддерживает получение сообщений электронной почты.
- Эта функция поддерживает только исходящие факсимильные сообщения. Для обеспечения поддержки получения факсов в принтере должен быть настроен факсимильный аппарат, например аналоговый факс, etherFAX или факс с поддержкой технологий «Факс через IP (FoIP)».

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.

- Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.

- 2 Нажмите **Параметры > Факс**.

- 3 В меню Режим факса выберите **Сервер факса**, а затем нажмите **Сохранить**.

- 4 Выберите **Настройка факс-сервера**.

- 5 В поле В формат введите **[#]@myfax.com**, где **[#]** — номер факса, а **myfax.com** — домен поставщика услуг факса.

### Примечания.

- При необходимости настройте поля Обратный адрес, Тема или Сообщение.
- Чтобы разрешить принтеру принимать факсимильные сообщения, включите параметр приема факсов с помощью факсимильного аппарата. Убедитесь, что факсимильный аппарат настроен.

- 6 Нажмите **Сохранить**.

- 7 Нажмите **Параметры электронной почты сервера факсов**, а затем выполните одно из следующих действий:

- Включите **Использовать сервер SMTP электронной почты**.

**Примечание:** Если параметры SMTP электронной почты не настроены, см. [«Настройка параметров SMTP электронной почты» на стр. 1.](#)

- Настройте параметры SMTP. Для получения дополнительной информации обратитесь к поставщику услуг электронной почты.

- 8 Примените изменения.

## Отправка факса

**Примечание:** Убедитесь, что факс настроен. Для получения дополнительной информации см. [«Настройка принтера для отправки факса» на стр. 6.](#)

## Использование панели управления

- 1 Загрузите оригинал в лоток УАПД или на стекло сканера.

- 2 На панели управления нажмите **Факс**, затем введите необходимые сведения.

При необходимости настройте параметры.

- 3 Отправьте факс.

## Использование компьютера

Прежде чем начать, убедитесь, что драйвер факса установлен. Для получения дополнительной информации см. ["Установка драйвера факса" на стр. 12](#).

### Для пользователей Windows

- 1 Из окна документа, предназначенного для передачи по факсу, откройте диалоговое окно Печать.
- 2 Выберите принтер, а затем нажмите **Свойства**, **Настройки**, **Параметры** или **Настройка**.
- 3 Нажмите **Факс > Включить факс > Всегда отображать настройки перед отправкой факса**, а затем укажите номер получателя.  
При необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте факс.

### Для пользователей Macintosh

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, название которого оканчивается на **- Факс**.
- 3 В поле Кому укажите номер получателя.  
При необходимости настройте другие параметры факса.
- 4 Отправьте факс.

## Печать

### Печать с компьютера

**Примечание:** Для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги на принтере.



- 1 Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
- 2 При необходимости настройте параметры.
- 3 Распечатайте документ.

## Печать с мобильного устройства

### Печать с мобильного устройства с помощью службы печати Mopria

Служба печати® Mopria — это решение мобильной печати для мобильных устройств с ОС Android™ версии 5.0 или выше. С ее помощью можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Mopria.


**Примечание:** Убедитесь, что вы загрузили приложение «Служба печати Mopria» из магазина Google Play™ и включили его на мобильном устройстве.

- 1 С вашего мобильного устройства с ОС Android запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
- 2 Коснитесь  > **Печать**.
- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.
- 4 Коснитесь .

### Печать с мобильного устройства с помощью AirPrint

Программа AirPrint — это решение мобильной печати, которое позволяет выполнять печать непосредственно с устройства Apple на любом принтере с поддержкой AirPrint.

#### Примечания.



- Убедитесь, что устройство Apple и принтер подключены к одной и той же сети. Если в сети несколько беспроводных концентраторов, убедитесь, что оба устройства подключены к одной подсети.
  - Это приложение совместимо только с некоторыми устройствами Apple.
- 1 На мобильном устройстве выберите документ в диспетчере файлов или запустите совместимое приложение.
  - 2 Коснитесь  > **Печать**.
  - 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.

- 4 Распечатайте документ.

### Печать с мобильного устройства с помощью Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® это служба печати, с помощью которой можно выполнять печать на любом принтере с поддержкой Wi-Fi Direct.

**Примечание:** Убедитесь, что мобильное устройство подключено к беспроводной сети принтера. Подробнее см. ["Подключение мобильного устройства к принтеру" на стр. 14](#).

- 1 С вашего мобильного устройства запустите совместимое приложение или выберите документ в диспетчере файлов.
- 2 В зависимости от модели мобильного устройства выполните следующее:
  - Коснитесь  > **Печать**.
  - Коснитесь  > **Печать**.
  - Коснитесь **\*\*\*** > **Печать**.
- 3 Выберите принтер, затем настройте параметры, если необходимо.
- 4 Распечатайте документ.

## Печать конфиденциальных и других отложенных заданий

### Для пользователей Windows

- 1 При открытом документе выберите **Файл > Печать**.
- 2 Выберите принтер, а затем нажмите **Свойства**, **Настройки**, **Параметры** или **Настройка**.
- 3 Выберите **Удерживать после печати**.
- 4 Выберите **Удерживать после печати**, затем присвойте имя пользователя.
- 5 Выберите тип задания на печать (конфиденциальное, с повтором, с резервированием или с проверкой).  
Если выбран вариант **Конфиденциально**, то для задания на печать необходимо ввести персональный идентификационный номер (PIN-код).



6 Нажмите **ОК** или **Печать**.

7 На панели управления принтера активируйте задание на печать.

- Для доступа к заданиям на конфиденциальную печать перейдите к:

**Отложенные задания** > выберите имя пользователя > **Конфиденциальные** > введите PIN-код > выберите задание печати > настройте параметры > **Печать**

- Для доступа к другим заданиям печати перейдите к:  
**Отложенные задания** > выберите имя пользователя > выберите задание на печать > настройте параметры > **Печать**

**Примечание:** При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **ОК** для перемещения между параметрами.

## Для пользователей Macintosh

### Использование AirPrint

- 1 При открытом документе выберите **Файл** > **Печать**.
- 2 Выберите принтер, а затем в раскрывающемся меню Ориентация выберите **Печать по PIN-коду**.
- 3 Включите **Печать по PIN-коду**, а затем введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите **Печать**.
- 5 На панели управления принтера активируйте задание на печать. Выберите:

**Отложенные задания** > выберите имя компьютера > **Конфиденциально** > введите PIN-код > выберите задание на печать > **Печать**

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **ОК** для перемещения между параметрами.

### Использование драйвера печати

- 1 При открытом документе выберите **Файл** > **Печать**.
- 2 Выберите принтер, а затем в раскрывающемся меню Ориентация выберите **Отложенная печать**.
- 3 Выберите **Конфиденциальная печать**, а затем введите четырехзначный PIN-код.
- 4 Нажмите **Печать**.
- 5 На панели управления принтера активируйте задание на печать. Выберите:

**Отложенные задания** > выберите имя компьютера > **Конфиденциально** > выберите задание на печать > введите PIN-код > **Печать**

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **ОК** для перемещения между параметрами.

## Обслуживание принтера

### Подключение кабелей

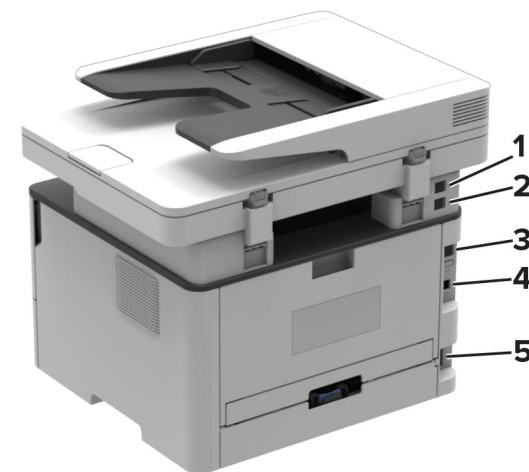
**ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТЬ ПОРАЖЕНИЯ ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ ТОКОМ!** Во избежание поражения электрическим током не устанавливайте устройство и не выполняйте никаких электрических или кабельных соединений (питания, факса или телефонной линии) во время грозы.

**ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!** Во избежание возгорания или поражения электрическим током подключайте кабель питания к заземленной электророзетке с соответствующими характеристиками, доступ к которой не затруднен.

**ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!** Во избежание поражения электрическим током следует использовать только кабель питания из комплекта поставки устройства или сменный кабель, одобренный изготовителем.

**ВНИМАНИЕ – ВОЗМОЖНОСТЬ ТРАВМЫ!** Для снижения опасности возгорания при подключении данного устройства к телефонной сети общего пользования используйте только телекоммуникационный кабель 26 AWG (RJ-11) или большего сечения. При использовании в Австралии кабель должен быть сертифицирован Австралийским управлением связи и СМИ.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Во избежание потери данных или некорректной работы принтера не прикасайтесь к кабелю USB, сетевому беспроводному адаптеру, а также к указанным участкам на принтере, когда выполняется печать.



	Порт принтера	Функция
1	Порт EXT <b>Примечание:</b> Доступен только в некоторых моделях принтеров.	Подключение дополнительных устройств (телефона или автоответчика) к принтеру и телефонной линии. Этот порт используется при отсутствии выделенной линии факса для принтера и только в том случае, если этот способ подключения поддерживается в вашей стране или регионе.
2	Порт LINE <b>Примечание:</b> Доступен только в некоторых моделях принтеров.	Подключение принтера к рабочей телефонной линии через стандартную настенную розетку (RJ-11), DSL фильтр, адаптер VoIP или любой другой адаптер, который позволяет получить доступ к телефонной линии для передачи и приема факсов.
3	порт Ethernet	Подключение принтера к сети.
4	Порт USB принтера	Подключение принтера к компьютеру.
5	Разъем кабеля питания	Подключение кабеля питания к правильно заземленной электрической розетке.

## Замена картриджа

- 1 Откройте переднюю дверцу.

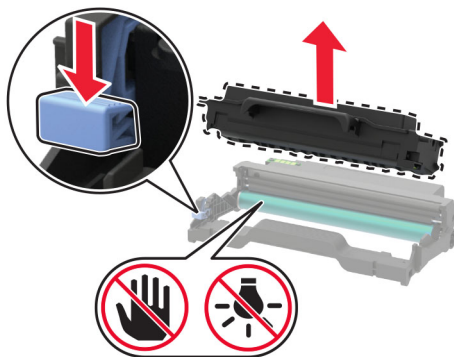
**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките копи-картридж.

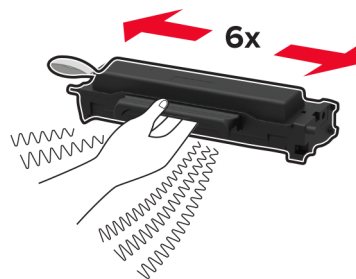


3 Извлеките использованный картридж с тонером из блока формирования изображения.

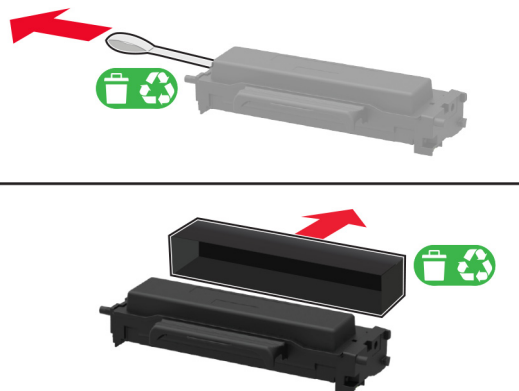


4 Распакуйте новый тонер-картридж.

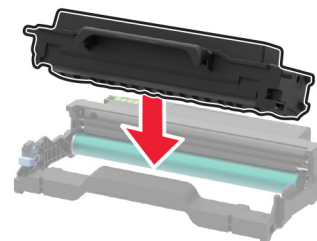
5 Встряхните новый картридж с тонером, чтобы перераспределить тонер.



6 Извлеките пломбу, а затем снимите крышку.



7 Вставьте новый картридж с тонером в блок формирования изображения.



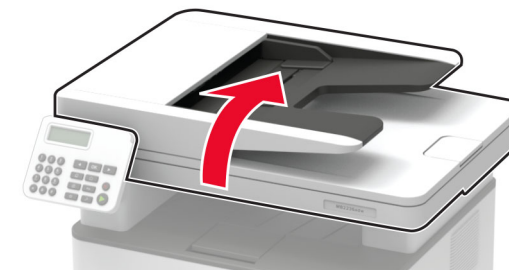
8 Установите копи-картридж.



9 Закройте дверцу.

## Очистка сканера

1 Откройте крышку сканера.



2 Влажной, мягкой, безворсовой тканью протрите следующие области:

- Стекло устройства автоматической подачи



- Прокладка стекла УАПД



- Стекло экспонирования сканера



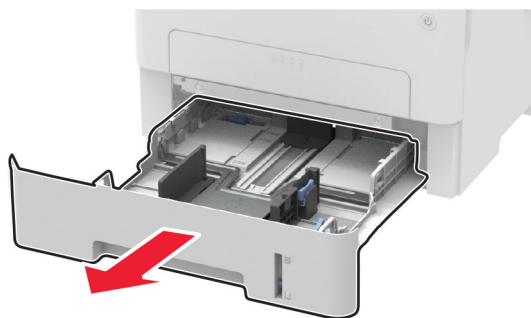
- Прокладка стекла сканера



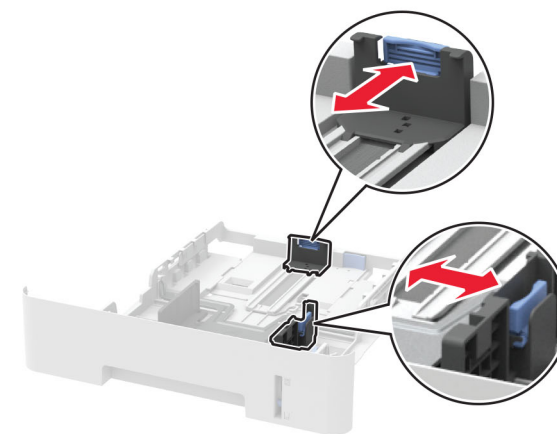
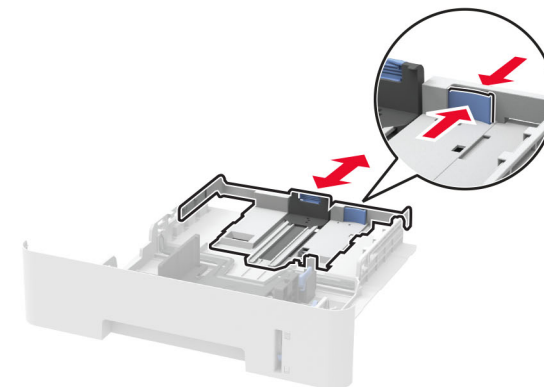
- 3 Закройте крышку сканера.

## Загрузка лотка

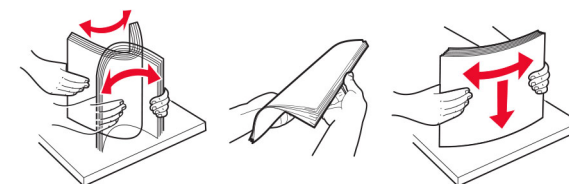
- 1 Отсоедините лоток.



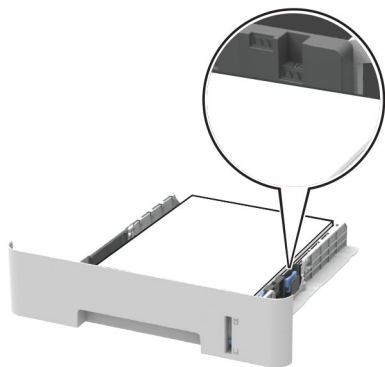
- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 3 Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- 4 Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вниз, затем убедитесь, что боковые направляющие плотно прилегают к бумаге.

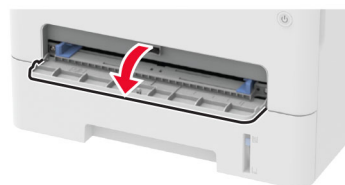
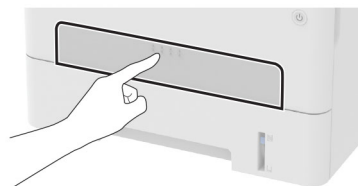


#### Примечания.

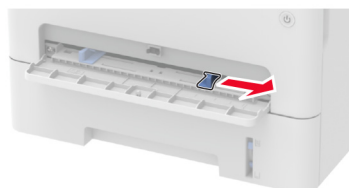
- Для выполнения односторонней печати положите бланки лицевой стороной вниз и верхним краем листа к передней стенке лотка.
  - Для выполнения двусторонней печати положите бланки лицевой стороной вверх, нижним краем к передней части лотка.
  - Не задвигайте бумагу в лоток.
  - Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.
- 5 Вставьте лоток.
- Если необходимо, установите на панели управления формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

## Загрузка в устройство ручной подачи

- 1 Откройте устройство ручной подачи.



- 2 Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



- 3 Загружайте лист бумаги стороной для печати вверх.
- При односторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вверх и верхним колонтитулом вперед.
  - При двусторонней печати загружайте фирменные бланки стороной для печати вниз и верхним колонтитулом вперед.
  - Загрузите конверт клапаном вниз, прижимая к левой стороне направляющей бумаги.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения замятия бумаги загружайте ее в устройство ручной подачи без усилий.

## Задание формата и типа бумаги

- 1 На панели управления принтера выберите:
- Параметры > Бумага > Конфигурация лотка > Формат/тип бумаги >** выберите устройство подачи бумаги
- Для моделей принтеров без сенсорного экрана: нажмите **OK** для перемещения между параметрами.
- 2 Задайте формат и тип бумаги.

#### Примечания.

- Для двусторонней печати на бумаге формата A4 убедитесь, что для параметра формата бумаги в устройстве двусторонней печати задано значение A4.
- Для двусторонней печати на бумаге формата Letter, Legal, Oficio или Folio убедитесь, что для параметра формата бумаги в устройстве двусторонней печати задано значение Letter.

## Установка программного обеспечения принтера

#### Примечания.

- Драйвер печати входит в пакет установки программного обеспечения.
- Для компьютеров Macintosh с macOS версии 10.7 или более поздней не требуется устанавливать драйвер для печати на принтере с поддержкой AirPrint. Если вам требуются пользовательские функции печати, загрузите драйвер печати.

- 1 Получите копию установочного пакета программы.
- С компакт-диска с программным обеспечением из комплекта поставки принтера.
  - С нашего веб-сайта или по месту приобретения принтера.
- 2 Запустите установочный пакет программы и следуйте указаниям на экране компьютера.

## Установка драйвера факса

- 1 Перейдите на наш веб-сайт или обратитесь по месту приобретения принтера и получите установочный пакет.
- 2 Запустите установочный пакет программы и следуйте указаниям на экране компьютера.



## Обновление микропрограммы

Для корректной работы некоторых приложений требуется минимальный уровень микропрограммы устройства.

Подробнее об обновлении микропрограммы устройства можно узнать у торгового представителя.

- 1 Откройте веб-браузер и в поле адреса введите IP-адрес принтера.

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- 2 Нажмите **Параметры > Устройство > Обновить микропрограммное обеспечение.**
  - 3 Выполните одно из следующих действий.
    - Нажмите **Проверить наличие обновлений > Принимаю, начать обновление.**
    - Загрузите флэш-файл.
      - а Перейдите к флэш-файлу.
      - б Нажмите **Загрузить > Пуск.**

## Добавление принтеров к компьютеру

Прежде чем начать, выполните следующее:

- Подключите принтер и компьютер к одной сети. Для получения дополнительной информации о подключении принтера к сети см. [“Подключение принтера к сети Wi-Fi” на стр. 14.](#)
- Подключите компьютер к принтеру. Для получения дополнительной информации см. [“Подключение компьютера к принтеру” на стр. 14.](#)
- Подключите принтер к компьютеру с помощью кабеля USB. Для получения дополнительной информации см. [“Подключение кабелей” на стр. 9.](#)

**Примечание:** Кабель USB продается отдельно.

### Для пользователей Windows

- 1 Установите драйвер печати на компьютер.

**Примечание:** Для получения дополнительной информации см. [“Установка программного обеспечения принтера” на стр. 12.](#)

- 2 Откройте **Принтеры и сканеры**, а затем нажмите **Добавить принтер или сканер.**

- 3 В зависимости от способа подключения принтера выполните следующее:

- Выберите принтер в списке, а затем нажмите **Добавить устройство.**
- Нажмите **Показать принтеры Wi-Fi Direct**, выберите принтер, а затем нажмите **Добавить устройство.**
- Нажмите **Необходимый принтер отсутствует в списке**, а затем в окне «Установка принтера» выполните следующее:
  - а Выберите **Добавить принтер по его TCP/IP-адресу или имени узла**, а затем нажмите **Далее.**
  - б В поле «Имя или IP-адрес» введите IP-адрес принтера, а затем нажмите **Далее.**

### Примечания.

- IP-адрес принтера указан на начальном экране принтера. IP-адрес отображается в виде четырех наборов цифр, разделенных точками, например 123.123.123.123.
  - Если используется прокси-сервер, временно отключите его, чтобы обеспечить правильную загрузку веб-страницы.
- а Выберите драйвер печати, а затем нажмите **Далее.**
  - б Выберите **Использовать уже установленный драйвер (рекомендуется)**, а затем нажмите **Далее.**
  - в Укажите имя принтера, а затем нажмите **Далее.**
  - г Выберите опцию общего доступа к принтеру, а затем нажмите **Далее.**
  - д Нажмите кнопку **Готово.**

### Для пользователей Macintosh

- 1 На компьютере откройте **Принтеры и сканеры.**
- 2 Нажмите **+**, а затем выберите принтер.
- 3 В меню «Использовать» выберите драйвер печати.

### Примечания.

- Для использования драйвера печати Macintosh выберите **AirPrint** или **Secure AirPrint.**

- Если вам требуются пользовательские функции печати, выберите драйвер печати производителя. Инструкции по установке драйвера см. в разделе [“Установка программного обеспечения принтера” на стр. 12.](#)

- 4 Добавьте принтер.

## Настройка Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct® — это технология однорангового соединения на основе Wi-Fi, которая позволяет беспроводным устройствам подключаться напрямую к принтеру с поддержкой Wi-Fi Direct без использования беспроводной точки доступа (беспроводного маршрутизатора).

- 1 На панели управления принтера выберите:

**Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct**

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

- 2 Настройте параметры.

- **Включить Wi-Fi Direct** — позволяет принтеру предоставлять широковещательный доступ к сети Wi-Fi Direct.
- **Имя Wi-Fi Direct** — позволяет назначить имя сети Wi-Fi Direct.
- **Пароль Wi-Fi Direct** — позволяет назначить пароль для согласования безопасности беспроводной сети при использовании однорангового соединения.
- **Показывать пароль на странице параметров** — обеспечивает отображение пароля на «Странице сетевых параметров».
- **Автоматически принимать запросы Push Button** — позволяет принтеру автоматически принимать запросы на подключение.

**Примечание:** Автоматический прием запросов Push Button небезопасен.

### Примечания.

- По умолчанию пароль сети Wi-Fi Direct не отображается на дисплее принтера. Чтобы посмотреть пароль, включите значок просмотра пароля. На панели управления выберите **Параметры > Безопасность > Разное > Включить отображение пароля/PIN-кода.**
- Чтобы узнать пароль сети Wi-Fi Direct без его отображения на дисплее принтера, на панели



управления выберите **Параметры > Отчеты > Сеть > Страница сетевых параметров.**

## Подключение мобильного устройства к принтеру

Перед подключением мобильного устройства убедитесь, что функция Wi-Fi Direct настроена. Для получения дополнительной информации см. [“Настройка Wi-Fi Direct” на стр. 13.](#)

### Подключение с использованием Wi-Fi Direct

**Примечание:** Эти инструкции применимы только к мобильным устройствам Android.

- 1 На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
- 2 Включите **Wi-Fi**, а затем коснитесь **Wi-Fi Direct**.
- 3 Выберите имя принтера Wi-Fi Direct.
- 4 Подтвердите подключение на панели управления принтера.

### Подключение по Wi-Fi

- 1 На мобильном устройстве перейдите в меню настроек.
- 2 Нажмите **Wi-Fi**, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.

**Примечание:** Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).

- 3 Введите пароль Wi-Fi Direct.

## Подключение компьютера к принтеру

Перед подключением компьютера выполните следующие действия:

- Включить Wi-Fi Direct в принтере. На панели управления принтера выберите:

**Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct > Включить Wi-Fi Direct > Вкл.**

- Запишите имя Wi-Fi Direct. На панели управления принтера выберите:

**Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct > Имя Wi-Fi Direct**

- Запишите пароль Wi-Fi Direct. На панели управления принтера выберите:

**Параметры > Сеть/Порты > Wi-Fi Direct > Пароль Wi-Fi Direct**

**Примечание:** Вы также можете настроить имя и пароль Wi-Fi Direct.

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

### Для пользователей Windows

- 1 Откройте **Принтеры и сканеры**, а затем нажмите **Добавить принтер или сканер**.
- 2 Нажмите **Показать принтеры с поддержкой Wi-Fi Direct**, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.
- 3 Запишите восьмизначный PIN-код принтера, который отображается на дисплее.
- 4 Введите PIN-код на компьютере.

**Примечание:** Если драйвер печати еще не установлен, ОС Windows загрузит соответствующий драйвер.

### Для пользователей Macintosh

- 1 Нажмите значок беспроводной связи, а затем выберите имя принтера с поддержкой Wi-Fi Direct.

**Примечание:** Перед именем Wi-Fi Direct добавляется строка DIRECT-ху (где х и у — два случайных символа).

- 2 Введите пароль Wi-Fi Direct.

**Примечание:** После отключения от соединения Wi-Fi Direct переключите компьютер обратно к предыдущей сети.

## Подключение принтера к сети Wi-Fi

Прежде чем начать, убедитесь в следующем.

- Для параметра Активный адаптер установлено значение Автовыбор. На панели управления выберите **Параметры > Сеть/Порты > Обзор сети > Активный адаптер**.


При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

- Кабель Ethernet не подключен к принтеру.

## Использование мастера настройки беспроводной сети на принтере

### Примечания.

- Эти инструкции применимы только к некоторым моделям принтеров.
- Перед использованием мастера убедитесь, что микропрограммное обеспечение принтера обновлено. Для получения дополнительной информации см. [“Обновление микропрограммы” на стр. 13.](#)

- 1 На начальном экране нажмите  > **Настроить сейчас**.
- 2 Выберите сеть Wi-Fi, а затем введите пароль сети.
- 3 Нажмите **Готово**.

## Использование меню «Параметры» на принтере

- 1 На панели управления принтера выберите:  
**Параметры > Сеть/Порты > Беспроводная связь > Настройка на панели принтера**

При использовании моделей принтеров без сенсорного экрана нажимайте **OK** для перемещения между параметрами.

- 2 Выберите сеть Wi-Fi, а затем введите пароль сети.

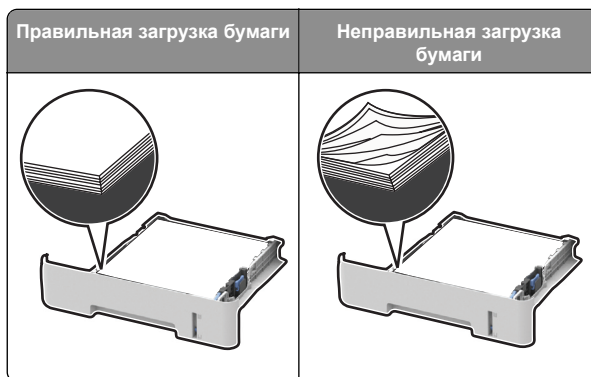
**Примечание:** На моделях принтеров с поддержкой работы по сети Wi-Fi во время начальной настройки появляется запрос с предложением настроить сеть Wi-Fi.

## Устранение замятий

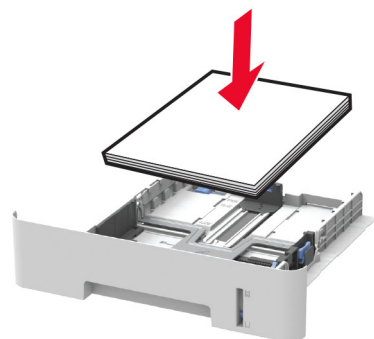
### Предотвращение замятия материалов для печати

#### Загрузка бумаги надлежащим образом

- Убедитесь в том, что бумага лежит ровно в лотке.



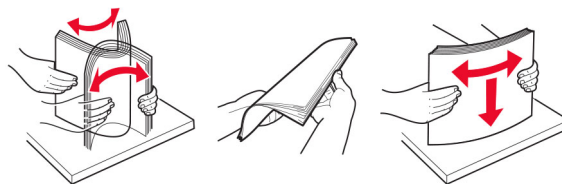
- Не загружайте и не извлекайте лотки во время печати.
- Не загружайте слишком много бумаги. Убедитесь в том, что высота стопки ниже указателя максимальной загрузки бумаги.
- Не задвигайте бумагу в лоток. Загрузите бумагу, как показано на рисунке.



- Убедитесь в том, что направляющие бумаги расположены правильно и не слишком сильно сжимают бумагу или конверты.
- Для двусторонней печати на бумаге формата A4 убедитесь, что для параметра формата бумаги в устройстве двусторонней печати задано значение A4.
- Для двусторонней печати на бумаге формата Letter, Legal, Oficio или Folio убедитесь, что для параметра формата бумаги в устройстве двусторонней печати задано значение Letter.
- После загрузки бумаги задвиньте лоток в принтер до упора.

## Необходимо использовать рекомендованную бумагу

- Используйте только рекомендованную бумагу или специальные материалы для печати.
- Не загружайте в принтер измятую, покоробленную, влажную и скрученную бумагу.
- Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.



- Не используйте материалы, разрезанные или обрезанные вручную.
- Не помещайте в один лоток бумагу, различающуюся по формату, плотности или типу.
- Убедитесь, что формат и тип бумаги правильно указаны на компьютере или панели управления принтера.
- Следуйте рекомендациям изготовителя при хранении бумаги.

## Определение местоположения замятия

### Примечания.

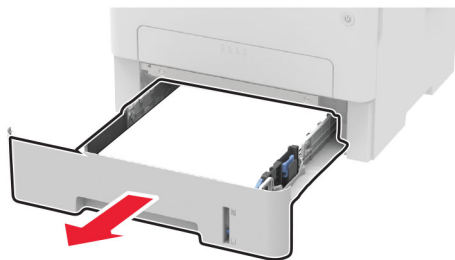
- При появлении сообщения Помощник при замятиях установлен на Вкл. После извлечения замятой страницы принтер автоматически удаляет пустые или не полностью распечатанные страницы. Проверьте, нет ли чистых страниц на выходе.
- При появлении сообщения Восстановление после замятия установлено на Вкл. или Автовывбор. Замятые страницы распечатываются на принтере повторно.



	Местоположение замятий
1	Устройство автоматической подачи документов (УАПД)
2	Стандартный лоток
3	Передняя дверца
4	Устройство ручной подачи
5	Лоток
6	Задняя дверца
7	Устройство двусторонней печати

## Замятие бумаги в лотке

1 Отсоедините лоток.



2 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



3 Вставьте лоток.

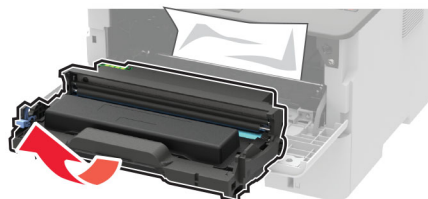
## Замятие бумаги в передней дверце

1 Откройте переднюю дверцу.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



2 Извлеките копи-картридж.



**Предупреждение – Риск повреждения!** Не оставляйте блок формирования изображения под воздействием света дольше 10 минут. Длительное воздействие света может привести к снижению качества печати.

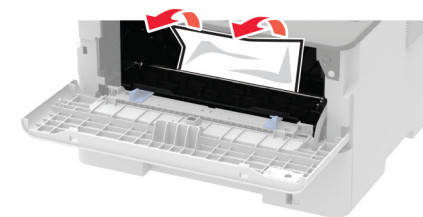
**Предупреждение – Риск повреждения!** Не прикасайтесь к фотобарабану. Впоследствии это может привести к снижению качества печати.



3 Извлеките замятую бумагу.

**ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



4 Установите копи-картридж.

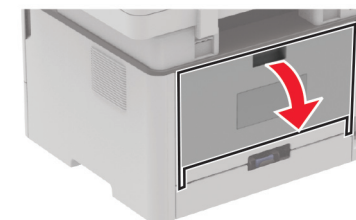


5 Закройте дверцу.

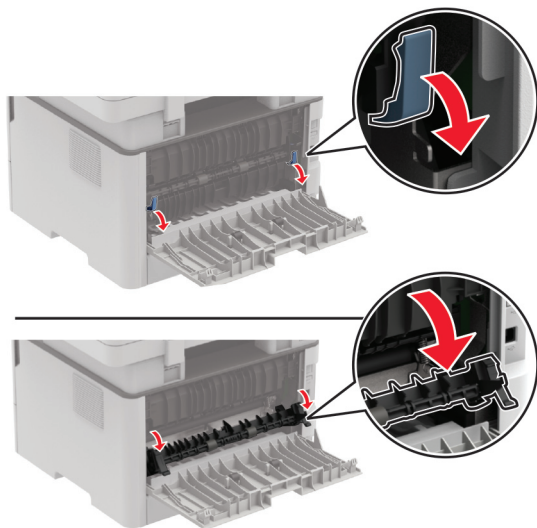
## Замятие бумаги в задней дверце

1 Откройте заднюю дверцу.

**ВНИМАНИЕ – ГОРЯЧАЯ ПОВЕРХНОСТЬ!** Внутренние детали принтера могут сильно нагреваться. Для снижения вероятности травмы, вызванной прикосновением к горячей поверхности, подождите, пока поверхность остынет.

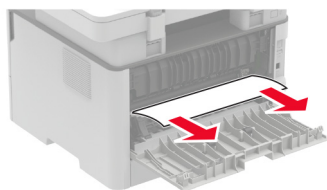


2 Откройте дверцу доступа термоблока.



3 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



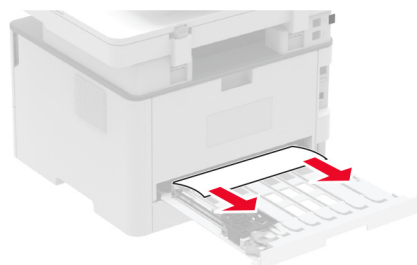
4 Закройте дверцу доступа термоблока.

5 Закройте заднюю дверцу.

## Замятие бумаги в устройстве двусторонней печати

1 Вытащите устройство двусторонней печати, затем извлеките замятую бумагу.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.



**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

2 Установите устройство двусторонней печати.

## Замятие бумаги в стандартном приемном лотке

1 Поднимите крышку сканера и извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

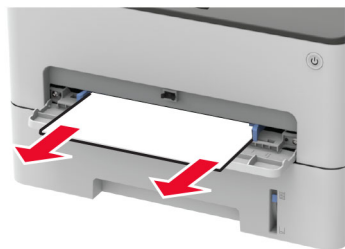


2 Опустите крышку сканера.

## Замятие бумаги в устройстве ручной подачи

Извлеките замятую бумагу.

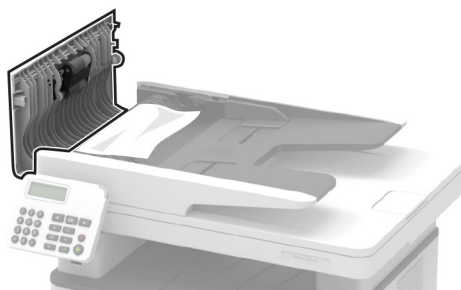
**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



## Замятие бумаги в устройстве автоматической подачи документов

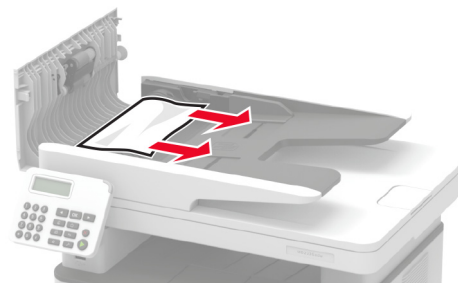
- 1 Извлеките все исходные документы из лотка УАПД.
- 2 Откройте крышку УАПД.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Для предотвращения повреждения от электростатического разряда коснитесь любой открытой металлической части корпуса принтера, прежде чем открыть или дотронуться до внутренних частей принтера.

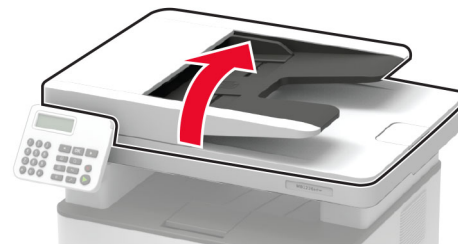


- 3 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.

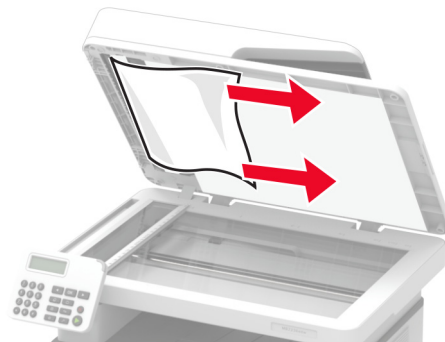


- 4 Закройте крышку УАПД.
- 5 Откройте крышку сканера.



- 6 Извлеките замятую бумагу.

**Примечание:** Убедитесь в полном извлечении обрывков бумаги.



- 7 Закройте крышку сканера.