Kratek referenčni priročnik

Kopiranje

Kopiranje

1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

Opomba: Da slika ne bi bila prirezana, zagotovite, da je velikost papirja izvirnega dokumenta in izhoda enaka.

2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

> Kopiranje > določite število kopij

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

Po potrebi prilagodite nastavitve.

3 Kopirajte dokument.

Opomba: Za hitro kopiranje prek nadzorne plošče pritisnite



Kopiranje na obe strani papirja

- 1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:



Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

- 3 Prilagodite nastavitev.
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje več strani na en list

- 1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči se pomaknite na:



Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

- **3** Prilagodite nastavitve.
- 4 Kopirajte dokument.

Pošiljanje e-pošte

Konfiguracija nastavitev SMTP e-pošte

Konfigurirajte nastavitve SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) za pošiljanje optično prebranih dokumentov po e-pošti. Nastavitve se razlikujejo glede na ponudnika storitev. Za več informacij si oglejte ponudniki storitev e-pošte.

Preden začnete, se prepričajte, da je tiskalnik povezan v omrežje in da je omrežje povezano z internetom.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2 Kliknite Nastavitve > E-pošta.
- 3 V razdelku Nastavitev e-pošte konfigurirajte nastavitve.
- 4 Kliknite Shrani.

Opombe:

- Za več informacij o geslu si oglejte <u>ponudniki storitev</u> <u>e-pošte</u>.
- Za ponudnike storitev e-pošte, ki jih ni na seznamu, prosite svojega ponudnika za nastavitve.

Uporaba čarovnika za nastavitev e-pošte v tiskalniku

Opombe:

- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Za več informacij si oglejte <u>"Posodabljanje vdelane programske</u> opreme" na 11. strani.
- Ta navodila veljajo samo za nekatere modele tiskalnikov.
- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti E-pošta.
- 2 Dotaknite se možnosti Nastavi in nato vnesite e-poštni naslov.
- 3 Vnesite geslo.

Opombe:

- Glede na ponudnika storitev e-pošte vnesite geslo svojega računa, geslo za program ali geslo za preverjanje pristnosti. Za več informacij o geslu si oglejte <u>ponudniki storitev e-pošte</u>in nato poiščite Geslo naprave.
- Če vašega ponudnika ni na seznamu, se obrnite nanj in ga prosite za nastavitve možnosti Primarni prehod SMTP, Vrata primarnega prehoda SMTP, Uporabi SSL/TLS in Preverjanje pristnosti strežnika SMTP. Nadaljujte z nastavitvijo, potem ko ste dobili nastavitve.
- 4 Tapnite V redu.

Uporaba menija Nastavitve v tiskalniku

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > E-pošta > Nastavitev e-pošte

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

2 Konfigurirajte nastavitve.

Opombe:

- Za več informacij o geslu si oglejte ponudniki storitev <u>e-pošte</u>.
- Za ponudnike storitev e-pošte, ki jih ni na seznamu, prosite svojega ponudnika za nastavitve.

Ponudniki storitev e-pošte

- AOL Mail
- <u>Comcast Mail</u>
- Gmail

- iCloud Mail
- Mail.com
- NetEase Mail (mail.126.com)
- <u>NetEase Mail (mail.163.com)</u>
- <u>NetEase Mail (mail.yeah.net)</u>
- Outlook Live in Microsoft 365
- <u>QQ Mail</u>
- Sina Mail
- Sohu Mail
- Yahoo! Mail
- Zoho Mail

Opombe:

- Če pri uporabi navedenih nastavitev naletite na napake, se obrnite na svojega ponudnika storitev e-pošte.
- Za ponudnike storitev e-pošte, ki jih ni na seznamu, se obrnite na svojega ponudnika.

AOL Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.aol.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program
	Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran <u>AOL</u> <u>Account Security (Varnost računa</u> <u>AOL</u>), se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program).

Comcast Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.comcast.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

Gmail™

Opomba: Prepričajte se, da je v vašem Google Računu omogočeno preverjanje v dveh korakih. Če želite omogočiti preverjanje v dveh korakih, obiščite stran <u>Varnost Google Računa</u>, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku "Prijava Google" kliknite **Preverjanje v dveh korakih**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.gmail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje prist- nosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
Geslo naprave	Geslo za program
	Opombe:
	 Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran <u>Varnost Google Računa</u>, se prijavite v svoj račun in nato v razdelku "Prijava v Google" kliknite Gesla za aplikacije.
	 Možnost "Gesla za aplikacije" je prikazana samo, če je omogočeno preverjanje v dveh korakih.

iCloud Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočeno preverjanje v dveh korakih.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.me.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran <u>iCloud</u> <u>Account Management (Upravljanje</u> <u>računa iCloud</u>), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Security (Varnost) kliknite Generate Password (Ustvari geslo).

Mail.com

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587

Nastavitev	Vrednost
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo računa

NetEase Mail (mail.126.com)

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP in nato omogočite IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.126.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za avtorizacijo
	Opomba: Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

NetEase Mail (mail.163.com)

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite **Settings (Nastavitve)** > **POP3/SMTP/IMAP** in nato omogočite **IMAP/SMTP service** (Storitev **IMAP/SMTP**) ali **POP3/SMTP service** (Storitev **POP3/SMTP**).

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.163.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za avtorizacijo Opomba: Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

NetEase Mail (mail.yeah.net)

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve NetEase Mail kliknite Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP in nato omogočite IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.yeah.net
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano

Nastavitev	Vrednost
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za avtorizacijo Opomba: Geslo za avtorizacijo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

Outlook Live in Microsoft 365

Te nastavitve veljajo za e-poštni domeni outlook.com in hotmail.com ter račune Microsoft 365.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.office365.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
Geslo naprave	Geslo računa ali geslo za program
	Opombe:
	 Pri računih z onemogočenim preve- rjanjem v dveh korakih uporabite geslo računa.
	 Pri računih outlook.com in hotmail.com z omogočenim preve- rjanjem v dveh korakih uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran <u>Outlook Live Account Management</u> (Upravljanje računa Outlook Live) in se nato prijavite v svoj račun.

Opomba: Za dodatne možnosti nastavitve za podjetje z uporabo programske opreme Microsoft 365 obiščite stran s pomočjo za Microsoft 365.

QQ Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve QQ Mail kliknite **Settings (Nastavitve) > Account (Račun)** in nato v razdelku

POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Storitev POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) omogočite POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP) ali IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP).

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.qq.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Koda za avtorizacijo Opomba: Če želite ustvariti kodo za avtorizacijo, na začetni strani storitve QQ Mail kliknite Settings (Nastavitve) > Account (Račun). V razdelku POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV Service (Storitev POP3/IMAP/SMTP/Exchange/CardDAV/CalDAV) kliknite Generate authorization code (Ustvari kodo za avtorizacijo).

Sina Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev POP3/SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve Sina Mail kliknite **Settings (Nastavitve)** > **More settings (Več nastavitev)** > **User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP na strani uporabnika)** in nato omogočite **POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP)**.

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sina.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
Geslo naprave	Koda za avtorizacijo Opomba: Če želite ustvariti kodo za pooblastitev, na začetni strani e-pošte kliknite Settings (Nastavitve) > More settings (Več nastavitev) > User-end POP/IMAP/SMTP (POP/IMAP/SMTP na strani uporabnika) in nato omogočite Authorization code status (Stanje kode za avtorizacijo).

Sohu Mail

Opomba: Prepričajte se, da je v računu omogočena storitev SMTP. Če želite omogočiti storitev, na začetni strani storitve Sohu Mail kliknite Options (Možnosti) > Settings (Nastavitve) > POP3/SMTP/IMAP in nato omogočite IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.sohu.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	465
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Neodvisno geslo
	Opomba: Neodvisno geslo je na voljo, če je omogočena možnost IMAP/SMTP service (Storitev IMAP/SMTP) ali POP3/SMTP service (Storitev POP3/SMTP).

Yahoo! Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.mail.yahoo.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje pristnosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov
Geslo naprave	Geslo za program
	Opomba: Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran <u>Yahoo</u> <u>Account Security (Varnost računa</u> <u>Yahoo)</u> , se prijavite v svoj račun in nato kliknite Generate app password (Ustvari geslo za program).

Zoho Mail

Nastavitev	Vrednost
Primarni prehod SMTP	smtp.zoho.com
Vrata primarnega prehoda SMTP	587
Uporabi SSL/TLS	Zahtevano
Zahtevaj zaupanja vredno potrdilo	Onemogočeno
Naslov za odgovor	Vaš e-poštni naslov
Preverjanje prist- nosti strežnika SMTP	Prijava/navadno
Elektronska pošta, ki jo je poslala naprava	Uporabi poverilnice naprave SMTP
ID uporabnika naprave	Vaš e-poštni naslov

Nastavitev	Vrednost
Geslo naprave	Geslo računa ali geslo za program
	Opombe:
	 Pri računih z onemogočenim preve- rjanjem v dveh korakih uporabite geslo računa.
	 Pri računih z omogočenim preve- rjanjem v dveh korakih uporabite geslo za program. Če želite ustvariti geslo za program, obiščite stran <u>Zoho Mail</u> Account Security (Varnost računa)
	Zoho Mail), se prijavite v svoj račun in nato v razdelku Application-Specific
	Passwords (Gesla za programe) kliknite Generate New Password
	(Ustvari novo geslo).

Pošiljanje e-pošte

Preden začnete, se prepričajte, da so nastavitve SMTP konfigurirane. Za več informacij si oglejte <u>"Konfiguracija</u> <u>nastavitev SMTP e-pošte" na 1. strani</u>.

Uporaba nadzorne plošče

- 1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti E-pošta in nato vnesite potrebne podatke.
- Po potrebi konfigurirajte nastavitve vrste izhodne datoteke.
- 3 Pošljite e-pošto.

Uporaba številke bližnjice

- **1** Ustvarite bližnjico za e-pošto.
 - **a** Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- b Kliknite Bližnjice > Dodaj bližnjico.
- **c** V meniju Vrsta bližnjice izberite možnost **E-pošta** in nato konfigurirajte nastavitve.
- **d** Uveljavite spremembe.

- 2 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- **3** Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Bližnjice > E-pošta

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

- 4 Izberite bližnjico.
- 5 Pošljite e-pošto.

Optično branje

Optično branje v računalnik

Preden začnete, preverite naslednje:

- Vdelana programska oprema tiskalnika je posodobljena. Za več informacij si oglejte <u>"Posodabljanje vdelane programske</u> opreme" na 11. strani.
- Računalnik in tiskalnik sta povezana v isto omrežje.

Za uporabnike sistema Windows

Opomba: Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na računalnik. Za več informacij si oglejte <u>"Dodajanje tiskalnikov v</u> računalnik" na 12. strani.

- 1 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 V računalniku odprite Faksiranje in optično branje Windows.
- **3** V meniju Vir izberite vir optičnega bralnika.
 - Po potrebi prilagodite nastavitve optičnega branja.
- 4 Optično preberite dokument.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

Opomba: Prepričajte se, da je tiskalnik priključen na računalnik. Za več informacij si oglejte <u>"Dodajanje tiskalnikov v</u> računalnik" na 12. strani.

1 Izvirni dokument naložite na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.

- 2 V računalniku storite nekaj od naslednjega:
 - Odprite Image Capture (Zajem slike).
 - Odprite Printers & Scanners (Tiskalniki in optični bralniki) in nato izberite tiskalnik. Kliknite Scan (Optično branje) > Open Scanner (Odpri optični bralnik).
- **3** V oknu Scanner (Optični bralnik) storite eno ali več od naslednjega:
 - Izberite mesto, kjer želite shraniti optično prebran dokument.
 - Izberite velikost izvirnika.
 - Če želite optično brati iz samodejnega podajalnika dokumentov, izberite Podajalnik dokumentov v meniju Optično branje ali omogočite Uporabi podajalnik dokumentov.
 - Po potrebi konfigurirajte nastavitve optičnega branja.
- 4 Kliknite Optično branje.

Faksiranje

Nastavitev tiskalnika za faksiranje

Nastavitev funkcije faksa z analognim faksom

Opombe:

- Ta funkcija je na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.
- Nekateri načini priključitve so na voljo samo v nekaterih državah ali regijah.
- Če je funkcija faksa omogočena in ni popolnoma nastavljena, lahko indikatorska lučka rdeče utripa.
- Če nimate okolja TCP/IP, faks nastavite na nadzorni plošči.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med pošiljanjem ali prejemanjem faksa ne dotikajte kablov ali prikazanih delov tiskalnika.



Uporaba čarovnika za nastavitev faksa v tiskalniku

Opombe:

- Čarovnik za nastavitev je na voljo samo, če ni konfiguriran noben faks na osnovi naprave, kot je analogni, etherFAX ali faks prek IP (FoIP).
- Ta navodila veljajo samo za tiskalnike z zaslonom na dotik.
- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Za več informacij si oglejte <u>"Posodabljanje vdelane programske</u> <u>opreme" na 11. strani</u>.
- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti Faks.
- 2 Dotaknite se možnosti Nastavi.
- 3 Vnesite ime faksa in se nato dotaknite možnosti Naprej.
- 4 Vnesite številko faksa in se nato dotaknite možnosti Končano.

Uporaba menija Nastavitve v tiskalniku

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

2 Konfigurirajte nastavitve.

Uporaba vdelanega spletnega strežnika

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2 Kliknite Nastavitve > Faksiranje > Nastavitev faksa > Splošne nastavitve faksiranja.
- **3** Konfigurirajte nastavitve.
- 4 Uveljavite spremembe.

Nastavitev funkcije faksa s faksnim strežnikom

Opombe:

- Ta funkcija omogoča pošiljanje faksov ponudniku storitev faksiranja, ki podpira sprejemanje e-pošte.
- Ta funkcija podpira samo odhodne fakse. Za podporo prejemanja faksov morate imeti v tiskalniku konfiguriran faks na osnovi naprave, npr. analogni faks, etherFAX ali faks prek IP-ja (FoIP).
- 1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Oglejte si naslov IP tiskalnika na začetnem zaslonu. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2 Kliknite Nastavitve > Faks.
- 3 V meniju Način Faks izberite Strežnik za faks in nato kliknite Shrani.
- 4 Kliknite Nastavitev strežnika za faks.
- 5 V polje Oblika polja Za vnesite [#]@mojfaks.com, kjer je [#] številka faksa in mojfaks.com domena ponudnika faksiranja.

Opombe:

- Po potrebi konfigurirajte polje Naslov za odgovor, Zadeva ali Sporočilo.
- Če želite, da tiskalnik prejema fakse, omogočite nastavitev prejemanja faksov na osnovi naprave.
 Prepričajte se, da imate konfiguriran faks na osnovi naprave.

- 6 Kliknite Shrani.
- 7 Kliknite Nastavitve e-pošte strežnika za faks in storite nekaj od naslednjega:
 - Omogočite možnost Uporaba e-poštnega strežnika SMTP.

Opomba: Če nastavitve SMTP e-pošte niso konfigurirane, si oglejte razdelek <u>"Konfiguracija</u> <u>nastavitev SMTP e-pošte" na 1. strani</u>.

- Konfigurirajte nastavitve SMTP. Za več informacij se obrnite na ponudnika storitev e-pošte.
- 8 Uveljavite spremembe.

Pošiljanje faksa

Opomba: Prepričajte se, da je konfiguriran faks. Za več informacij si oglejte <u>"Nastavitev tiskalnika za faksiranje" na 6.</u> <u>strani</u>.

Uporaba nadzorne plošče

- 1 Položite izvirnik na pladenj samodejnega podajalnika dokumentov ali na steklo optičnega bralnika.
- 2 Na nadzorni plošči izberite možnost Faks in nato vnesite potrebne podatke.

Po potrebi prilagodite nastavitve.

3 Pošljite faks.

Uporaba računalnika

Preden začnete, se prepričajte, da je nameščen gonilnik faksa. Za več informacij si oglejte <u>"Namestitev gonilnika faksa" na</u> <u>11. strani</u>.

Za uporabnike sistema Windows

- 1 V dokumentu, ki ga želite faksirati, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite Lastnosti, Lastne nastavitve, Možnosti ali Nastavitev.
- 3 Kliknite Faks > Omogoči faks > Pred pošiljanjem faksa vedno pokaži nastavitve in nato vnesite številko prejemnika. Po potrebi konfiguriraite druge nastavitve faksa.
- 4 Pošljite faks.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik , ki ima Faks za svojim imenom.
- **3** V polje Za vnesite številko prejemnika.
- Po potrebi konfigurirajte druge nastavitve faksa.
- 4 Pošljite faks.

Tiskanje

Tiskanje iz računalnika

Opomba: Za nalepke, večslojni karton in ovojnice v tiskalniku nastavite velikost in vrsto papirja pred tiskanjem opravila tiskanja.

- 1 V dokumentu, ki ga želite natisniti, odprite pogovorno okno Natisni.
- 2 Po potrebi prilagodite nastavitve.
- 3 Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave

Tiskanje iz mobilne naprave s storitvijo Mopria Print Service

Mopria[®] Print Service je rešitev mobilnega tiskanja za mobilne naprave s sistemom Android[™] 5.0 ali novejšo različico. Omogoča neposredno tiskanje v vse tiskalnike s potrdilom Mopria.

Opomba: Program Mopria Print Service morate prenesti iz trgovine Google $Play^{TM}$ in ga omogočiti v mobilni napravi.

- 1 V mobilni napravi Android zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Tapnite > Natisni.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.



Tiskanje iz mobilne naprave z aplikacijo AirPrint

Funkcija programske opreme AirPrint je rešitev mobilnega tiskanja, ki omogoča neposredno tiskanje iz naprav Apple v tiskalnike s potrdilom AirPrint.

Opombe:

- Naprava Apple in tiskalnik morata biti povezana v isto omrežje. Če je v omrežju več brezžičnih zvezdišč, se prepričajte, da sta obe napravi povezni v isto podomrežje.
- Program je podprt samo v nekaterih napravah Apple.
- 1 V mobilni napravi izberite dokument v upravitelju datotek ali pa zaženite združljiv program.

2 Tapnite **Natisni**.

- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- **4** Natisnite dokument.

Tiskanje iz mobilne naprave s protokolom Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] je storitev tiskanja, ki omogoča tiskanje s poljubnim tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct.

Opomba: Prepričajte se, da je mobilna naprava povezana v brezžično omrežje tiskalnika. Za več informacij si oglejte razdelek <u>"Povezava mobilne naprave s tiskalnikom" na 12.</u> <u>strani</u>.

- 1 V mobilni napravi zaženite združljiv program ali izberite dokument v upravitelju datotek.
- 2 Glede na svojo mobilno napravo storite nekaj od naslednjega:

- Tapnite ••• > Natisni.
- 3 Izberite tiskalnik in po potrebi prilagodite nastavitve.
- 4 Natisnite dokument.

Tiskanje zaupnih in drugih zadržanih opravil

Za uporabnike sistema Windows

- 1 Ko je dokument odprt, kliknite možnost Datoteka > Natisni.
- 2 Izberite tiskalnik in nato kliknite Lastnosti, Nastavitve, Možnosti ali Nastavitev.
- 3 Kliknite Natisni in zadrži.
- 4 Izberite Uporabi tiskanje in zadržanje in nato dodelite uporabniško ime.
- 5 Izberite vrsto tiskalnega opravila (zaupno, ponovno, rezervirano ali preverjeno).

Če izberete **Zaupno**, tiskalno opravilo zaščitite z osebno identifikacijsko številko (PIN).

6 Kliknite V redu ali Natisni.

- 7 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo.
 - Za zaupna tiskalna opravila se pomaknite na: Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > Zaupno > vnesite PIN > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Tiskanje
 - Za druga tiskalna opravila se pomaknite do: Zadržana opravila > izberite svoje uporabniško ime > izberite tiskalno opravilo > konfigurirajte nastavitve > Tiskanje

Opomba: Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik,

pritisnite **OK** za pomikanje po nastavitvah.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

Uporaba funkcije AirPrint

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost **Datoteka > Natisni**.
- 2 Izberite tiskalnik in nato na spustnem meniju za menijem Usmerjenost izberite Tiskanje s PIN-om.
- 3 Omogočite Natisni s PIN-om in nato vnesite štirimestno številko PIN.
- 4 Kliknite Natisni.
- **5** Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo. Pomaknite se na:

Zadržana opravila > izberite ime svojega računalnika > Zaupno > vnesite PIN > zberite tiskalno opravilo > Natisni

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

Uporaba gonilnika tiskalnika

- 1 Ko je dokument odprt, izberite možnost Datoteka > Natisni.
- 2 Izberite tiskalnik in nato v spustnem meniju za menijem Usmerjenost izberite **Natisni in zadrži**.
- 3 Izberite Zaupno tiskanje in nato vnesite štirimestno številko PIN.
- 4 Kliknite Natisni.
- 5 Na nadzorni plošči tiskalnika sprostite tiskalno opravilo. Pomaknite se na:

Zadržana opravila > izberite ime računalnika > Zaupno > izberite opravilo tiskanja > vnesite PIN > Natisni

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

Vzdrževanje tiskalnika

Priključitev kablov



PREVIDNO – NEVARNOST ELEKTRIČNEGA UDARA: Da bi se izognili električnemu udaru, tega izdelka ne nastavljajte in ne priključujte električnih ali drugih kablov, kot so napajalni kabel, kabel za faks in za telefon, med nevihto.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru ali električnemu udaru, priključite napajalni kabel na električno vtičnico z ustrezno nazivnostjo, ki je ustrezno ozemljena, v bližini izdelka in enostavno dostopna.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Da bi se izognili požaru in električnemu udaru, uporabite samo napajalni kabel, ki ste ga dobili s tem izdelkom, ali nadomestni napajalni kabel, ki ga je odobril proizvajalec.

PREVIDNO – NEVARNOST TELESNIH POŠKODB: Pri priključitvi tega izdelka na javno komutirano telefonsko omrežje uporabite samo telekomunikacijski kabel (RJ-11) 26 AWG ali večjega, da zmanjšate nevarnost požara. Za uporabnike v Avstraliji mora kabel odobriti avstralski organ za komunikacije in medije. **Opozorilo – možnost poškodb:** Da bi se izognili izgubi podatkov in okvari tiskalnika, se med tiskanjem ne dotikajte kabla USB, kartice za brezžično omrežje in tiskalnika na prikazanem območju.



	Vrata tiskalnika	Funkcija
1	Vrata EXT Opomba: Na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.	Priključite dodatne naprave (telefon ali odzivnik) na tiskalnik in telefonsko linijo. Ta vrata uporabite, če nimate ločene telefonske linije za faks in je v vaši državi oziroma na vašem območju na voljo tovrstna povezava.
2	Vrata LINE Opomba: Na voljo samo pri nekaterih modelih tiskalnika.	Tiskalnik priključite na delujočo telefonsko linijo prek standardne stenske vtičnice (RJ-11), filtra DSL, vmesnika VoIP ali drugega vmesnika, s katerim lahko uporabite telefonsko linijo za pošiljanje in prejemanje faksov.
3	Ethernetna vrata	Tiskalnik priključite v omrežje.
4	Vrata USB na tiskalniku	Tiskalnik priključite na računalnik.
5	Vtičnica za napajalni kabel	Tiskalnik priključite na ustrezno ozemljeno električno vtičnico.

Zamenjava kartuše z barvilom

1 Odprite sprednja vratca.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



2 Odstranite slikovno enoto.



3 Odstranite rabljeno kartušo z barvilom iz slikovne enote.



4 Vzemite novo kartušo z barvilom iz embalaže.

5 Kartušo z barvilom pretresite, da se barvilo v njej porazdeli.



6 Odstranite zaščitni pečat in nato odstranite pokrov.





7 V slikovno enoto vstavite novo kartušo z barvilom.



8 Vstavite slikovno enoto.



9 Zaprite vratca.

Čiščenje skenerja

1 Odprite pokrov skenerja.



- 2 Z vlažno, mehko krpo, ki ne pušča vlaken, obrišite naslednja območja:
 - Steklo samodejnega podajalnika dokumentov



3 Zaprite pokrov skenerja.

Nalaganje pladnja

1 Odstranite pladenj.



2 Prilagodite vodili papirja glede na velikost papirja, ki ga nalagate.





3 Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



• Blazinica stekla samodejnega podajalnika dokumentov



Steklo skenerja



• Blazinica stekla skenerja



4 Naložite sveženj papirja tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol, in zagotovite, da se stranska vodila tesno prilegajo papirju.



Opombe:

- Za enostransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzdol in da je zgornji rob lista obrnjen proti sprednjemu delu pladnja.
- Za obojestransko tiskanje pisemski papir z glavo naložite tako, da je obrnjen navzgor in da je spodnji rob lista obrnjen proti sprednjemu delu pladnja.
- Papirja ne vstavljajte na silo.
- Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od označevalnika največje količine papirja, da preprečite zastoj papirja.
- 5 Vstavite pladenj.

Po potrebi na nadzorni plošči nastavite velikost in vrsto papirja glede na papir, ki ga nalagate na pladenj.

Nalaganje v ročni podajalnik

1 Odprite ročni podajalnik.





2 Prilagodite vodilo glede na velikost papirja, ki ga nalagate.



- **3** List papirja naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor.
 - Pisemski papir z glavo za enostransko tiskanje naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzgor in da v tiskalnik najprej vstopi zgornji rob.
 - Pisemski papir z glavo za obojestransko tiskanje naložite tako, da je natisljiva stran obrnjena navzdol in da v tiskalnik nazadnje vstopi zgornji rob.
 - Ovojnice naložite tako, da so zavihki obrnjeni navzdol in ob levi strani vodila papirja.

Opozorilo – možnost poškodb: Da preprečite zastoje papirja, papirja ne potiskajte na silo v ročni podajalnik.

Nastavitev velikosti in vrste papirja

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Papir > Konfiguracija pladnja > Velikost/vrsta papirja > izberite vir papirja

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

2 Nastavite velikost in vrsto papirja.

Opombe:

- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti A4 mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na A4.
- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti Letter, Legal, Oficio ali Folio mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na Letter.

Nameščanje programske opreme za tiskalnik

Opombe:

- Gonilnik tiskalnika je v paketu za namestitev programske opreme.
- Pri računalnikih Macintosh s sistemom macOS različice 10.7 ali novejše vam za tiskanje v tiskalnik s potrdilom AirPrint ni treba namestiti gonilnika. Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, prenesite gonilnik tiskalnika.
- **1** Pridobite kopijo paketa za namestitev programske opreme.
 - S CD-ja s programsko opremo, ki je priložen tiskalniku.
 - Z našega spletnega mesta ali na prodajnem mestu, kjer ste kupili tiskalnik.
- 2 Zaženite namestitveni program in nato sledite navodilom na računalniškem zaslonu.

Namestitev gonilnika faksa

- 1 Obiščite naše spletno mesto ali mesto, kjer ste kupili tiskalnik, in nato pridobite namestitveni paket.
- 2 Zaženite namestitveni program in nato sledite navodilom na računalniškem zaslonu.

Posodabljanje vdelane programske opreme

Nekateri programi za pravilno delovanje zahtevajo najnižjo raven vdelane programske opreme naprave.

Za več informacij o posodabljanju vdelane programske opreme naprave se obrnite na prodajalca.

1 Odprite spletni brskalnik in v polje za naslov vnesite naslov IP tiskalnika.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- 2 Kliknite Nastavitve > Naprava > Posodobi vdelano programsko opremo.
- 3 Naredite nekaj od naslednjega:
 - Kliknite Preveri, ali so na voljo posodobitve > Strinjam se, začni posodobitev.
 - Naložite datoteko Flash.
 - a Poiščite datoteko Flash.
 - b Kliknite Naloži > Začni.

Dodajanje tiskalnikov v računalnik

Preden začnete, storite nekaj od naslednjega:

- Tiskalnik in računalnik povežite v isto omrežje. Za več informacij o povezavi tiskalnika v omrežje si oglejte razdelek "Povezava tiskalnika v brezžično omrežje" na 13. strani.
- Povežite računalnik s tiskalnikom. Za več informacij si oglejte "Povezava računalnika s tiskalnikom" na 13. strani.
- Povežite tiskalnik z računalnikom prek kabla USB. Za več informacij si oglejte razdelek <u>"Priključitev kablov" na 8. strani</u>.

Opomba: Kabel USB je na voljo posebej.

Za uporabnike sistema Windows

1 V računalniku namestite gonilnik tiskalnika.

Opomba: Za več informacij si oglejte <u>"Nameščanje</u> programske opreme za tiskalnik" na 11. strani.

- 2 Odprite Tiskalniki in optični bralniki in nato kliknite Dodaj tiskalnik ali optični bralnik.
- 3 Glede na povezavo tiskalnika storite nekaj od naslednjega:
 - S seznama izberite tiskalnik in nato kliknite Dodaj napravo.
 - Kliknite **Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct**, izberite tiskalnik in nato kliknite **Dodaj napravo**.

- Kliknite Želenega tiskalnika ni na seznamu in nato v oknu Dodaj tiskalnik storite naslednje:
 - a Izberite Dodaj tiskalnik z uporabo naslova TCP/IP ali imena gostitelja in nato kliknite Naprej.
 - **b** V polje "Ime gostitelja ali naslov IP" vnesite naslov IP tiskalnika in nato kliknite **Naprej**.

Opombe:

- Naslov IP tiskalnika si oglejte na začetnem zaslonu tiskalnika. Naslov IP je sestavljen iz štirih nizov številk, ločenih s pikami, na primer 123.123.123.123.
- Če uporabljate namestniški strežnik, ga začasno onemogočite, da se spletna stran pravilno naloži.
- c Izberite gonilnik tiskalnika in nato kliknite Naprej.
- d Izberite Uporabi trenutno nameščeni gonilnik tiskalnika (priporočeno) in nato kliknite Naprej.
- e Vnesite ime tiskalnika in nato kliknite Naprej.
- f Izberite možnost skupne rabe tiskalnika in nato kliknite Naprej.
- g Kliknite Dokončaj.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

- 1 V računalniku odprite Printers & Scanners (Tiskalniki in optični bralniki).
- 2 Kliknite 🕂 in nato izberite tiskalnik.
- 3 V meniju Use (Uporaba) izberite gonilnik tiskalnika.

Opombe:

- Če želite uporabljati gonilnik tiskalnika za Macintosh, izberite AirPrint ali Secure AirPrint.
- Če želite uporabljati funkcije tiskanja po meri, izberite gonilnik tiskalnika proizvajalca. Za namestitev gonilnika si oglejte razdelek <u>"Nameščanje programske opreme za tiskalnik" na 11. strani</u>.

4 Dodajte tiskalnik.

Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct je tehnologija enakovrednih naprav na osnovi brezžične povezave, ki brezžičnim napravam omogoča neposredno povezavo s tiskalnikom, ki podpira Wi-Fi Direct, torej brez uporabe dostopne točke (brezžičnega usmerjevalnika).

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

OK za pomikanje po nastavitvah.

- 2 Konfigurirajte nastavitve.
 - Omogoči Wi-Fi Direct omogoči, da tiskalnik oddaja svoje lastno omrežje Wi-Fi Direct.
 - Ime za Wi-Fi Direct dodeli ime za omrežje Wi-Fi Direct.
 - Geslo za Wi-Fi Direct dodeli geslo za pogajanje o varnosti brezžičnega omrežja pri uporabi povezave enakovrednih.
 - Pokaži geslo na nastavitveni strani pokaže geslo v možnosti Stran z omrežnimi nastavitvami.
 - Samodejno sprejmi zahteve s pritiskom gumba omogoča, da tiskalnik samodejno sprejema zahteve za povezavo.

Opomba: Samodejno sprejemanje zahtev s pritiskoma gumba ni zaščiteno.

Opombe:

- Privzeto geslo omrežja Wi-Fi Direct ni vidno na zaslonu tiskalnika. Če želite pokazati geslo, omogočite ikono za hitri vpogled v geslo. Na nadzorni plošči se pomaknite na Nastavitve > Varnost > Ostalo > Omogoči razkritje gesla/PIN-a.
- Če želite izvedeti geslo omrežja Wi-Fi Direct, ne da bi se prikazalo na zaslonu tiskalnika, se na nadzorni plošči pomaknite na Nastavitve > Poročila > Omrežje > Stran z omrežnimi nastavitvami.

Povezava mobilne naprave s tiskalnikom

Preden povežete mobilno napravo, se prepričajte, da je konfigurirana povezava Wi-Fi Direct. Za več informacij si oglejte razdelek <u>"Konfiguracija tehnologije Wi-Fi Direct" na 12. strani</u>.

Povezava s protokolom Wi-Fi Direct

Opomba: Ta navodila veljajo samo za mobilne naprave Android.

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Omogočite Wi-Fi in nato tapnite Wi-Fi Direct.
- 3 Izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- 4 Potrdite povezavo na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezava prek brezžične povezave

- 1 V mobilni napravi pojdite na meni z nastavitvami.
- 2 Tapnite Wi-Fi in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

Opomba: Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

3 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

Povezava računalnika s tiskalnikom

Preden povežete računalnik, storite naslednje:

 Omogočite Wi-Fi Direct v tiskalniku. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Omogoči Wi-Fi Direct > Vklop

 Zabeležite si ime za Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Ime za Wi-Fi Direct

 Zabeležite si geslo za Wi-Fi Direct. Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Wi-Fi Direct > Geslo za Wi-Fi Direct

Opomba: Konfigurirate lahko tudi ime in geslo za Wi-Fi Direct.

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite OK za pomikanje po nastavitvah.

Za uporabnike sistema Windows

- 1 Odprite Tiskalniki in optični bralniki in nato kliknite Dodaj tiskalnik ali optični bralnik.
- 2 Kliknite Pokaži tiskalnike Wi-Fi Direct in nato izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.
- **3** Zabeležite si osemmestno številko PIN tiskalnika, ki je prikazana na zaslonu tiskalnika.
- 4 V računalniku vnesite PIN.

Opomba: Če gonilnik tiskalnika še ni nameščen, Windows prenese ustrezen gonilnik.

Za uporabnike računalnikov Macintosh

1 Kliknite ikono brezžične povezave in izberite ime tiskalnika za Wi-Fi Direct.

Opomba: Pred ime za Wi-Fi Direct je dodan niz DIRECT-xy (kjer sta x in y naključna znaka).

2 Vnesite geslo za Wi-Fi Direct.

Opomba: Po prekinitvi povezave Wi-Fi Direct preklopite računalnik nazaj na prejšnje omrežje.

Povezava tiskalnika v brezžično omrežje

Preden začnete, preverite naslednje:

 Aktivna omrežna kartica je nastavljena na Samodejno. Na nadzorni plošči se pomaknite na Nastavitve > Omrežje/vrata
 > Pregled omrežja > Aktivna omrežna kartica.

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite

- OK za pomikanje po nastavitvah.
- Kabel za ethernet ni priključen na tiskalnik.

Uporaba čarovnika za nastavitev brezžične povezave v tiskalniku

Opombe:

- Ta navodila veljajo samo za nekatere modele tiskalnikov.
- Pred uporabo čarovnika se prepričajte, da je vdelana programska oprema tiskalnika posodobljena. Za več informacij si oglejte <u>"Posodabljanje vdelane programske</u> <u>opreme" na 11. strani</u>.
- 1 Na začetnem zaslonu se dotaknite možnosti 🛜 > Nastavi.
- 2 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.
- 3 Dotaknite se možnosti Končano.

Uporaba menija Nastavitve v tiskalniku

1 Na nadzorni plošči se pomaknite na:

Nastavitve > Omrežje/vrata > Brezžično > Nastavitev na plošči tiskalnika

Pri modelih tiskalnika z zaslonom, ki ni na dotik, pritisnite



2 Izberite brezžično omrežje in nato vnesite omrežno geslo.

Opomba: Pri modelih tiskalnika, ki podpirajo brezžično omrežje, se med začetno nastavitvijo prikaže poziv za nastavitev brezžičnega omrežja.

Odpravljanje zastojev

Preprečevanje zastojev

Pravilno nalaganje papirja

• Prepričajte se, da je papir poravnan na dnu pladnja.



- Med tiskanjem ne nalagajte papirja na pladenj in pladnja ne odstranjujte.
- Ne naložite preveč papirja. Zagotovite, da je sveženj papirja nižji od višine, nakazane z oznako za polnjenje.
- Papirja ne vstavljajte na silo. Papir naložite tako, kot je prikazano na sliki.



- Zagotovite, da sta vodili papirja pravilno postavljeni in da ne pritiskata močno na papir ali pisemske ovojnice.
- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti A4 mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na A4.

- Za obojestransko tiskanje na papir velikosti Letter, Legal, Oficio ali Folio mora biti nastavitev velikosti papirja v enoti za obojestransko tiskanje nastavljena na Letter.
- Ko naložite papir, pladenj trdno potisnite v tiskalnik.

Uporaba priporočenega papirja

- Uporabljajte samo priporočeni papir ali posebne tiskalne medije.
- Ne nalagajte zmečkanega, nagubanega, vlažnega, prepognjenega ali zvitega papirja.
- Preden naložite papir, večkrat upognite, prepihajte in poravnajte robove listov.



- Ne uporabljajte papirja, ki je bil ročno odrezan ali obrezan.
- Na istem pladnju ne mešajte različnih velikosti, tež ali vrst papirja.
- Zagotovite, da sta velikost in vrsta papirja v računalniku ali na nadzorni plošči tiskalnika pravilno nastavljeni.
- Papir shranjujte po priporočilih proizvajalca.

Prepoznavanje mest zastojev

Opombe:

- Ko je možnost Pomoč pri zastoju nastavljena na Vklop, tiskalnik spusti skozi prazne strani ali delno natisnjene strani po odpravi zastoja papirja. Preverite, ali so med stranmi, ki so prišle iz tiskalnika, tudi prazne.
- Ko je možnost Obnovitev ob zastoju nastavljena na Vklop ali Samodejno, tiskalnik znova natisne zagozdene strani.





	Mesta zastojev
1	Samodejni podajalnik dokumentov
2	Standardno odložišče
3	Sprednja vratca
4	Ročni podajalnik
5	Pladenj
6	Zadnja vratca
7	Enota za obojestransko tiskanje

Zastoj papirja na pladnju

1 Odstranite pladenj.



2 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



3 Vstavite pladenj.

Zastoj papirja v sprednjih vratcih

1 Odprite sprednja vratca.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



2 Odstranite slikovno enoto.



Opozorilo – možnost poškodb: Slikovne enote ne izpostavljajte neposredni svetlobi več kot 10 minut. Daljša izpostavljenost svetlobi lahko povzroči težave s kakovostjo tiskanja.

Opozorilo – možnost poškodb: Ne dotikajte se bobna fotoprevodnika. To lahko vpliva na kakovost poznejših tiskalnih opravil.



3 Odstranite zagozdeni papir.

PREVIDNO – VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



4 Vstavite slikovno enoto.



5 Zaprite vratca.

Zastoj papirja v zadnjih vratcih

- 1 Odprite zadnja vratca.
 - PREVIDNO VROČA POVRŠINA: Notranjost tiskalnika je lahko vroča. Počakajte, da se vroča površina ohladi, preden se je dotaknete, da preprečite nevarnost telesne poškodbe.



2 Odprite vratca za dostop fiksirne enote.



3 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



4 Zaprite vratca za dostop do fiksirne enote.

5 Zaprite zadnja vratca.

Zastoj papirja v enoti za obojestransko tiskanje

1 Izvlecite enoto za obojestransko tiskanje in odstranite zagozdeni papir.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.

2 Vstavite enoto za obojestransko tiskanje.

Zastoj papirja v standardnem odložišču

- **1** Dvignite optični bralnik in odstranite zagozdeni papir.
 - **Opomba:** Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.





2 Optični bralnik spustite.

Zastoj papirja v ročnem podajalniku

Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



Zastoj papirja v samodejnem podajalniku dokumentov

- 1 Odstranite vse izvirnike s pladnja samodejnega podajalnika dokumentov.
- 2 Odprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.

Opozorilo – možnost poškodb: Da bi preprečili škodo zaradi elektrostatične razelektritve, se dotaknite katerega koli izpostavljenega kovinskega okvirja tiskalnika, preden sežete v notranja območja tiskalnika ali se jih dotaknete.



3 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



- **4** Zaprite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.
- **5** Odprite pokrov optičnega bralnika.



6 Odstranite zagozdeni papir.

Opomba: Preverite, ali ste odstranili vse delce papirja.



7 Zaprite pokrov optičnega bralnika.