

Referință rapidă

Copierea

Realizarea de copii

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.

Notă: Pentru a evita trunchierea imaginii, asigurați-vă că documentul original și hârtia de ieșire au aceeași dimensiune.

- 2 Specificați numărul de copii din panoul de control.
- 3 Dacă este necesar, reglați setările pentru copiere.
- 4 Copiați documentul.

Notă: Pentru a realiza o copie rapidă, din panoul de comandă,

apăsăți .

Copierea pe ambele fețe ale hârtiei (duplex)

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la panoul de control, navigați până la:

 > Copiere >  > Configurare hârtie > 

- 3 Reglați setarea.
- 4 Copiați documentul.

Copierea mai multor pagini pe o singură foaie

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la panoul de control, navigați până la:



> Copiere >



> Pagini pe față

- 3 Reglați setările.
- 4 Copiați documentul.

Utilizarea faxului

Trimiterea unui fax

Utilizând panoul de control

- 1 Încărcați documentul original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la panoul de control, navigați la:



> Fax >



> introduceți informațiile necesare >

Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.

- 3 Trimiteți documentul prin fax.

Utilizând computerul

Notă: Asigurați-vă că driverul de fax universal este instalat cu software-ul imprimantei. Pentru informații suplimentare, consultați capitolul „Instalarea software-ului” din *Ghidul utilizatorului*.

Pentru utilizatorii de Windows

- 1 Din documentul pe care încercați să-l trimiteți prin fax, deschideți dialogul Imprimare.
- 2 Selectați imprimanta și apoi faceți clic pe **Proprietăți**, **Preferințe**, **Opțiuni** sau **Configurare**.
- 3 Faceți clic pe **Fax > Activare fax**, apoi introduceți numărul destinatarului.
Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 4 Trimiteți documentul prin fax.

Pentru utilizatorii de Macintosh

- 1 Având documentul deschis, selectați **File (Fișier) > Print (Tipărire)**.

- 2 Selectați imprimanta, apoi introduceți numărul destinatarului.
Dacă este necesar, configurați alte setări pentru fax.
- 3 Trimiteți documentul prin fax.

Poșta electronică

Trimiterea unui e-mail

Utilizare panou de comandă

- 1 Încărcați un document original în tava ADF sau pe geamul scannerului.
- 2 De la panoul de control, navigați până la:



> E-mail >



> introduceți informațiile necesare

Notă: Puteți introduce destinatarul din agendă sau utilizând un număr pentru comandă rapidă.

Dacă este necesar, configurați setările pentru tipul de fișier trimis.

- 3 Trimiteți e-mailul.

Utilizarea numărului pentru comandă rapidă

- 1 Din panoul de comandă al imprimantei, apăsați pe #, apoi introduceți numărul comenzii rapide de la tastatură.
- 2 Trimiteți e-mailul.

Încărcarea hârtiei

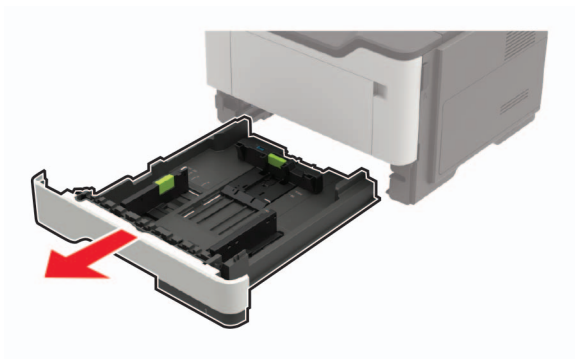
Încărcarea tăvilor



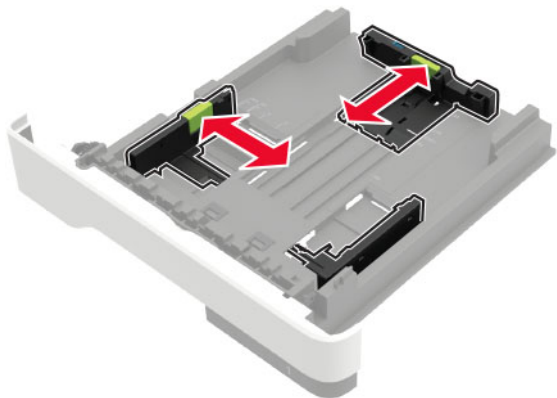
ATENȚIE - PERICOL DE RĂSTURNARE: Pentru a reduce riscul de instabilitate a echipamentului, încărcați separat fiecare tavă. Păstrați închise toate celelalte tăvi, până când este necesar să le deschideți.

- 1 Scoateți tava.

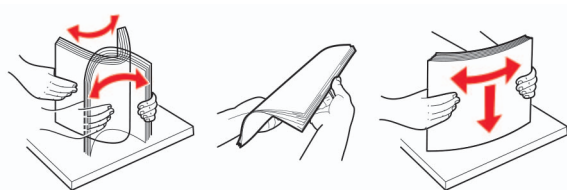
Notă: Pentru a evita blocajele de hârtie, nu scoateți tăvile în timp ce imprimanta este ocupată.



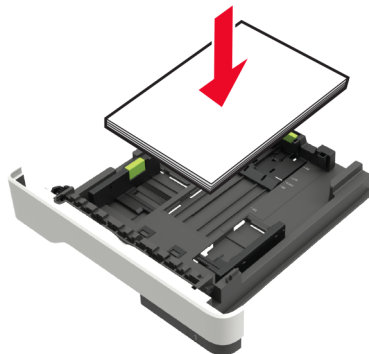
- 2 Reglați ghidajele pentru hârtie pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



- 3 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- 4 Încărcați teancul de hârtie cu fața imprimabilă îndreptată în jos și apoi asigurați-vă că ghidajele laterale se potrivesc perfect cu hârtia.



Note:

- Încărcați hârtia cu antet cu fața în jos și cu latura superioară a colii spre partea din față a tăvii pentru imprimarea pe o față.
- Încărcați hârtia cu antet cu fața în sus și cu latura inferioară a colii spre partea din față a tăvii pentru imprimarea față-verso.
- Nu glisați hârtia în tavă.
- Pentru a evita blocarea hârtiei, asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă cu hârtie.

- 5 Introduceți tava.

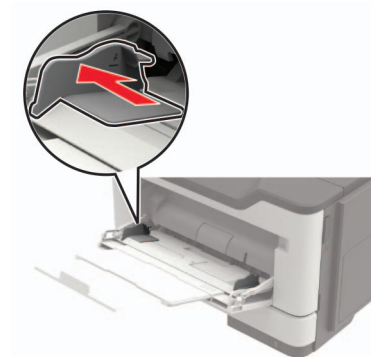
Dacă este nevoie, setați dimensiunea și tipul hârtiei din panoul de control, pentru a se potrivi cu hârtia încărcată.

Încărcarea alimentatorului multifuncțional

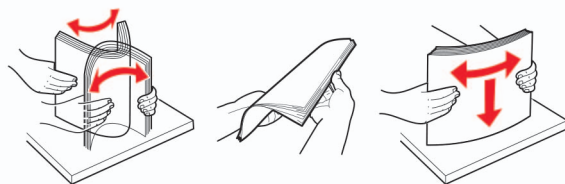
- 1 Deschideți alimentatorul multifuncțional.



- 2 Reglați ghidajul pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei pe care o încărcați.



- 3 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.



- 4 Încărcați hârtia cu fața imprimabilă îndreptată în sus.

Note:

- Încărcați hârtia cu antet cu fața în sus și cu latura superioară a colii spre partea din față a tăvii pentru imprimarea pe o față.
- Încărcați hârtia cu antet cu fața în jos și cu latura inferioară a colii spre partea din față a tăvii pentru imprimarea față-verso.
- Încărcați plicurile cu partea cu deschidere orientată în jos și spre stânga.
- Încărcați plicuri europene cu partea cu deschidere orientată în jos și spre intrarea în imprimantă.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu utilizați plicuri cu timbre, cleme, clapete, ferestre, învelitori sau adezivi autocolanți.

- 5 De la panoul de control, setați dimensiunea și tipul de hârtie pentru a corespunde cu hârtia încărcată.

Setarea dimensiunii și a tipului suporturilor speciale

- 1 De la panoul de control, navigați până la:

> Setări > > Hârtie > > Configurarea tăvii > > Dimensiune/Tip hârtie >

- 2 Selectați o sursă de alimentare cu hârtie, apoi configurați dimensiunile și tipul suportului special.

Imprimare

Imprimarea de pe un computer

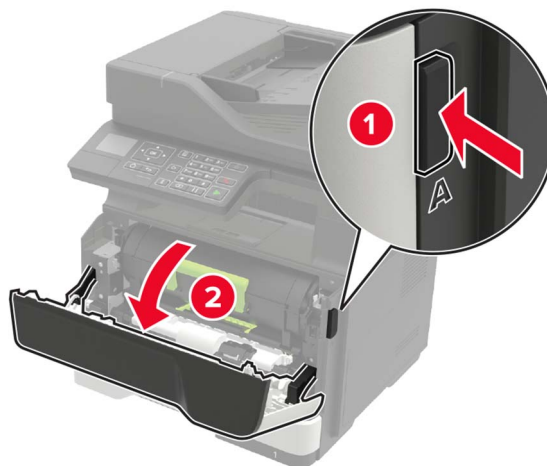
Notă: Pentru etichete, hârtie cartonată și plicuri, setați dimensiunea hârtiei și selectați imprimanta înainte de imprimarea documentului.

- 1 Din documentul pe care încercați să-l imprimați, deschideți dialogul Imprimare.
- 2 Dacă este necesar, reglați setările.
- 3 Imprimați documentul.

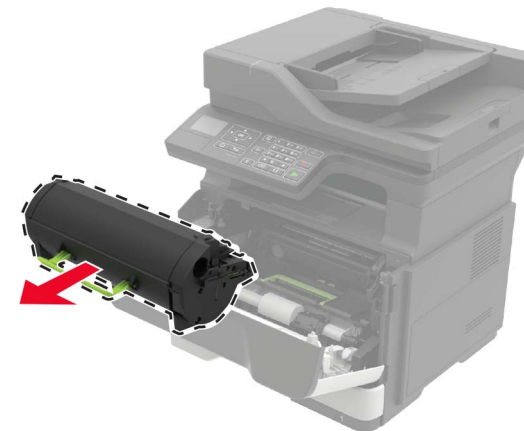
Întreținerea imprimantei

Înlocuirea cartușului de toner

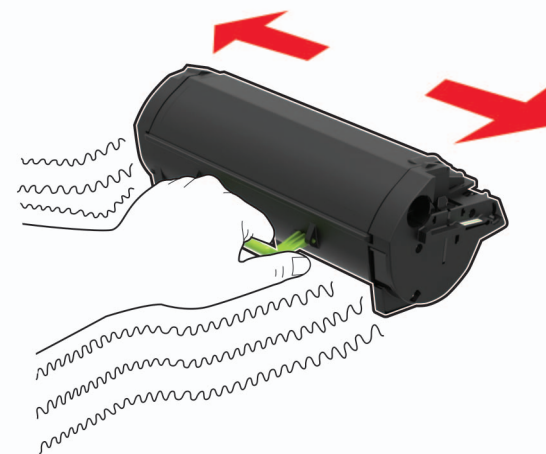
- 1 Deschideți ușa A.



- 2 Scoateți cartușul de toner uzat.

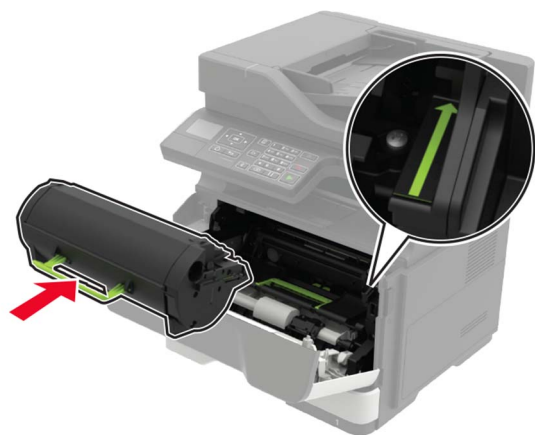


- 3 Despachetați noul cartuș de toner și scuturați-l pentru a redistribui tonerul.



- 4 Introduceți noul cartuș de toner.

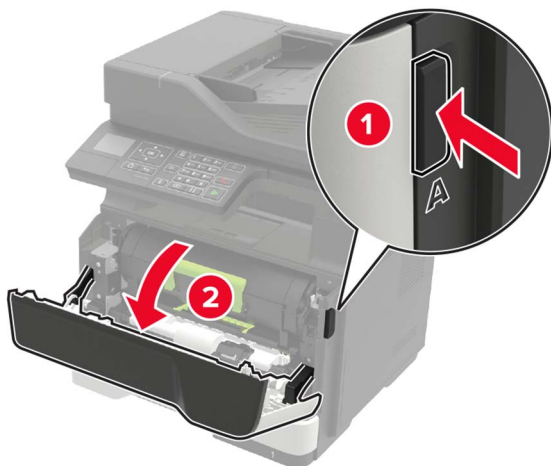
Notă: Utilizați săgețile de pe partea interioară a imprimantei pentru a vă ghida.



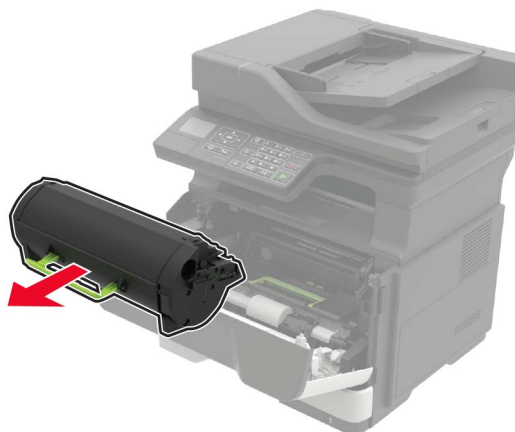
5 Închideți ușa A.

Înlocuirea unității de imagistică

1 Deschideți ușa A.



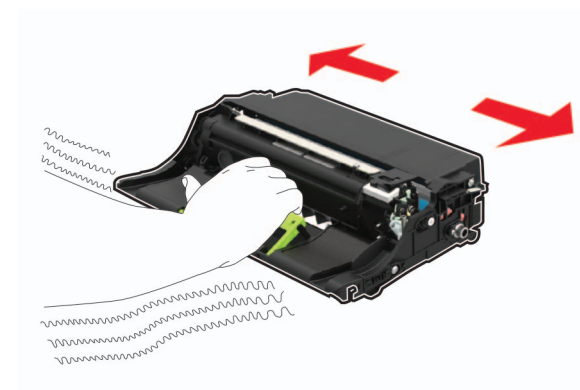
2 Scoateți cartușul de toner.



3 Scoateți unitatea imagistică uzată.



4 Despachetați noua unitate imagistică, apoi scuturați-o pentru a redistribui tonerul.



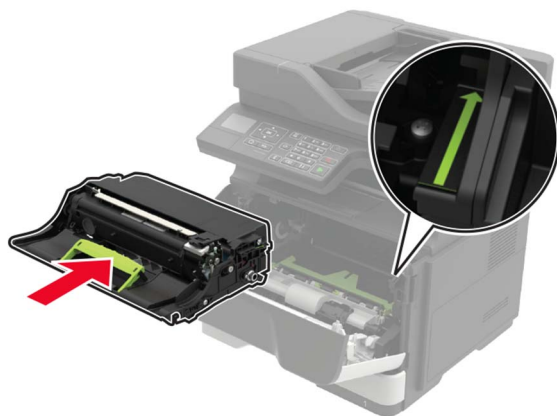
Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu expuneți unitatea imagistică la lumină directă mai mult de 10 minute. Expunerea prelungită la lumină poate cauza probleme de calitate a imprimării.

Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu atingeți tamburul fotoconductorului. Dacă îl atingeți, calitatea viitoarelor lucrări de imprimare poate fi afectată.



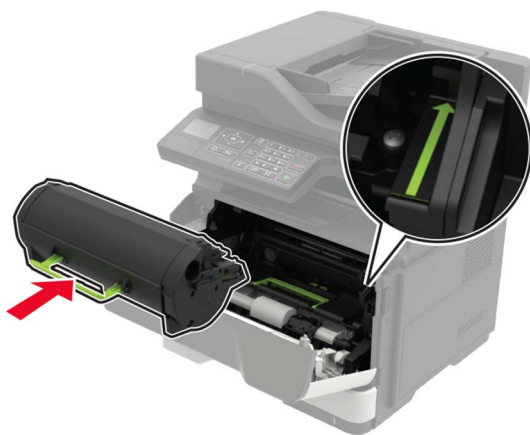
5 Introduceți noua unitate imagistică.

Notă: Utilizați săgețile de pe partea interioară a imprimantei pentru a vă ghida.



6 Introduceți cartușul de toner.

Notă: Utilizați săgețile de pe partea interioară a imprimantei pentru a vă ghida.



7 Închideți ușa A.

Îndepărtarea blocajelor

Evitarea blocajelor

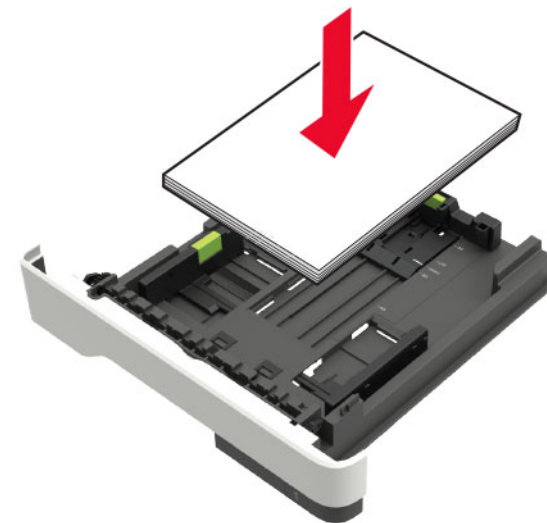
Încărcați hârtia în mod corespunzător

- Asigurați-vă că hârtia stă dreaptă în tavă.

Încărcarea corectă a hârtiei	Încărcarea incorectă a hârtiei

- Nu încărcați sau îndepărtați nicio tavă în timp ce echipamentul imprimă.
- Nu încărcați prea multă hârtie. Asigurați-vă că nivelul teancului este inferior indicatorului de umplere maximă.

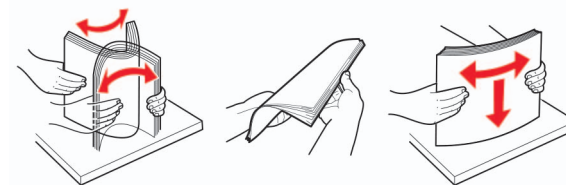
- Nu glisați hârtia în tavă. Încărcați hârtia conform ilustrației.



- Asigurați-vă că ghidajele pentru hârtie sunt poziționate corect și nu apăsați cu putere pe hârtie sau plicuri.
- După încărcarea hârtiei, împingeți ferm tava în imprimantă.

Utilizați hârtia recomandată

- Utilizați numai hârtie recomandată sau suporturi media de specialitate.
- Nu încărcați hârtie creponată, umedă, îndoită sau ondulată.
- Îndoiiți, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.

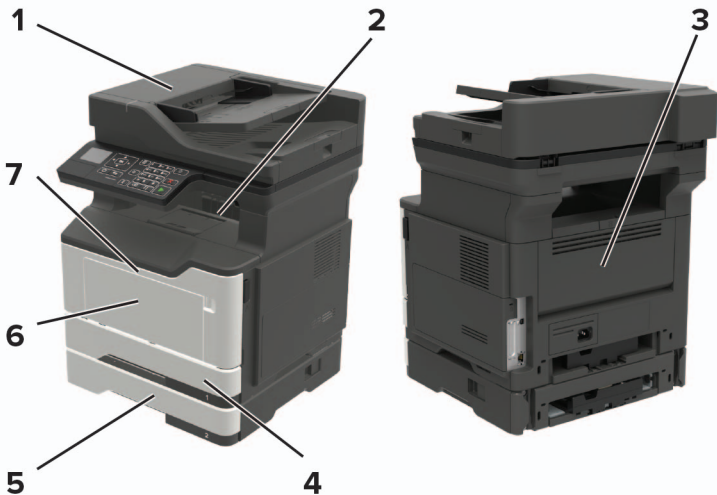


- Nu utilizați hârtie care a fost tăiată sau decupată manual.
- Nu amestecați coli de dimensiuni, greutate sau tipuri diferite în aceeași tavă.
- Asigurați-vă că ați setat corect dimensiunea și tipul hârtiei de la computer sau de la panoul de control al imprimantei.
- Depozitați hârtia conform recomandărilor producătorului.

Identificarea locațiilor blocajelor

Note:

- Dacă opțiunea Asistență blocaje este setată la Activat, imprimanta scoate automat pagini goale sau pagini imprimate parțial după îndepărtarea unei pagini blocate. Verificați materialele tipărite pentru identificarea paginilor albe.
- Atunci când opțiunea Recuperare pagini blocate este setată în poziția Pornit sau Automat, imprimanta va retipări paginile blocate.



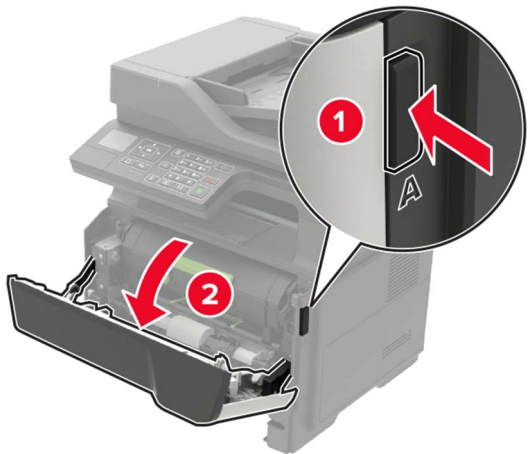
	Locație blocaj
1	Alimentator automat de documente
2	Recipient standard
3	Ușă din spate
4	Tavă standard de 250 de coli
5	Tavă opțională de 250 sau 550 de coli
6	Alimentator multifuncțional
7	Ușa A

Blocaj hârtie în ușa A

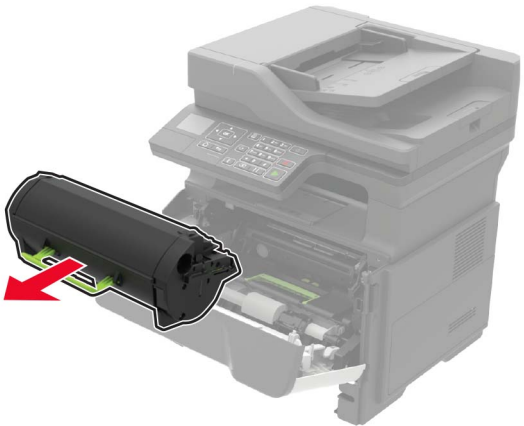
1 Scoateți tava.



2 Deschideți ușa A.



3 Scoateți cartușul de toner.



4 Scoateți unitatea imagistică.



Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu expuneți unitatea imagistică la lumină directă mai mult de 10 minute. Expunerea prelungită la lumină poate cauza probleme de calitate a imprimării.

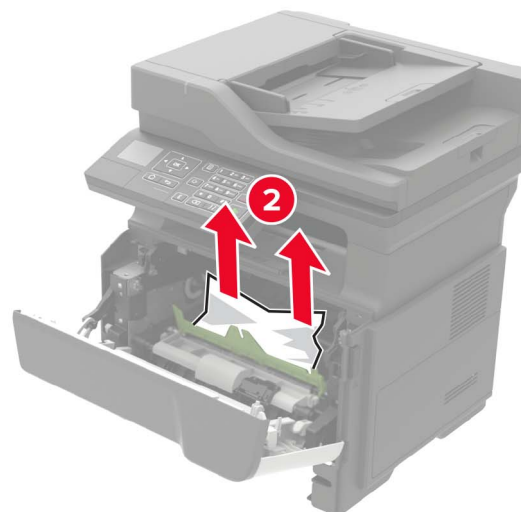
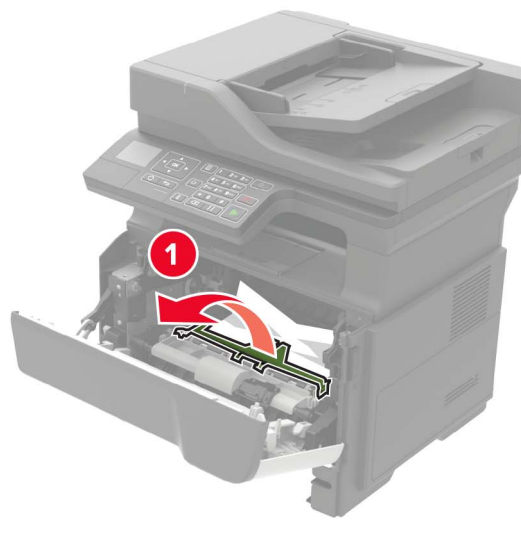
Avertisment - Pericol de deteriorare: Nu atingeți tamburul fotoconductorului. Dacă îl atingeți, calitatea viitoarelor lucrări de imprimare poate fi afectată.



5 Scoateți hârtia blocată.

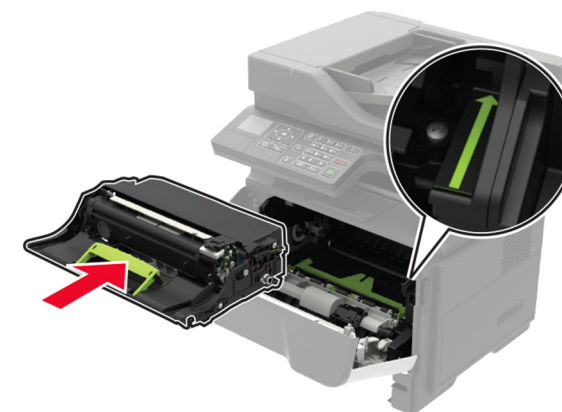
ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



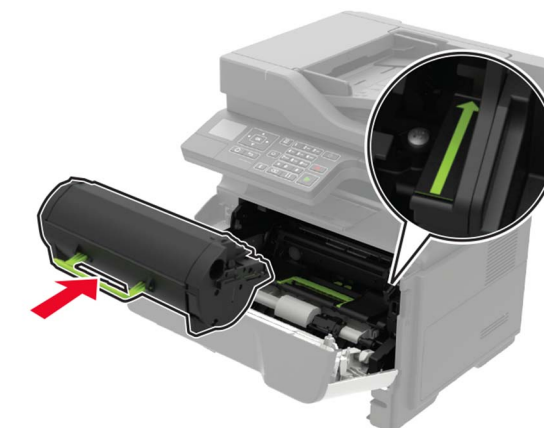
6 Introduceți unitatea imagistică.

Notă: Utilizați săgețile de pe partea interioară a imprimantei pentru a vă ghida.



7 Introduceți cartușul de toner.

Notă: Utilizați săgețile de pe partea interioară a imprimantei pentru a vă ghida.



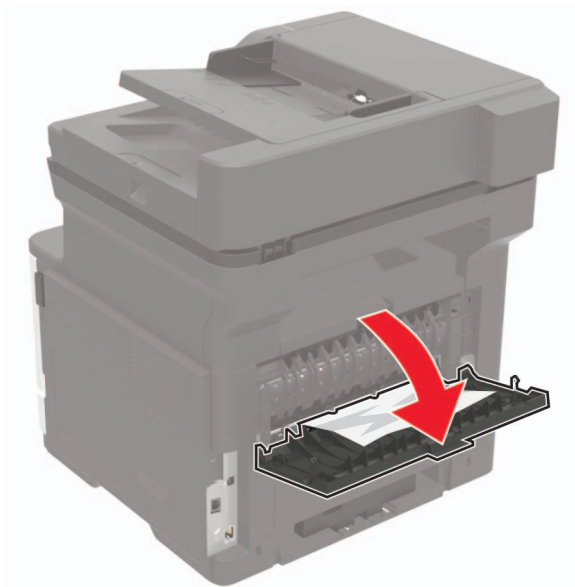
8 Închideți ușa A.

9 Introduceți tava.

Blocaj de hârtie la ușa din spate

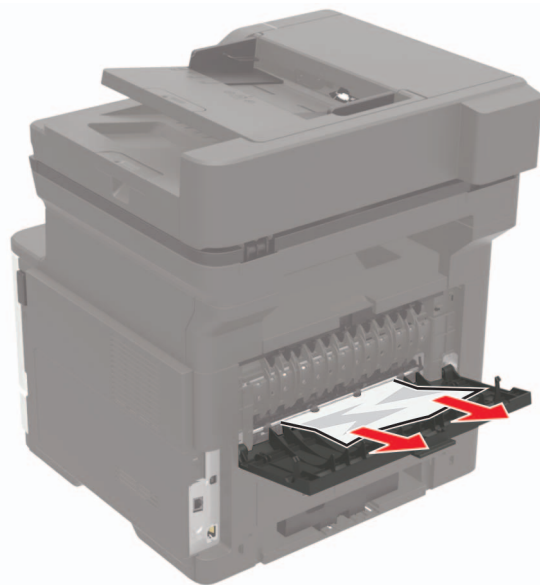
1 Deschideți ușa de acces din spate.

ATENȚIE - SUPRAFAȚĂ FIERBINTE: Interiorul imprimantei poate să fie fierbinte. Pentru a reduce riscul de vătămare datorat componentei fierbinți, lăsați suprafața să se răcească înainte de a o atinge.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Închideți ușa din spate.

Blocaj de hârtie în recipientul standard

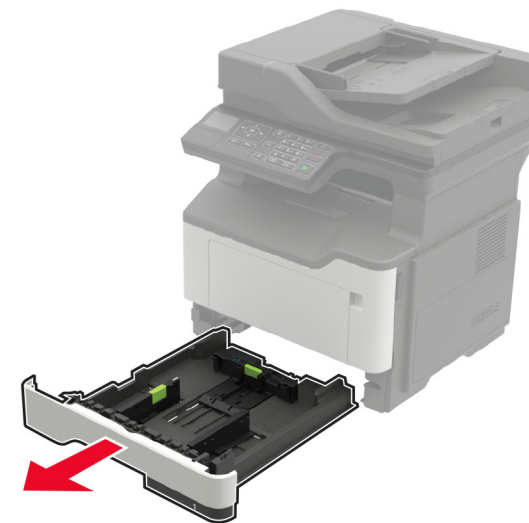
Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



Blocaj de hârtie în unitatea duplex

1 Scoateți tava.



2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



3 Introduceți tava.

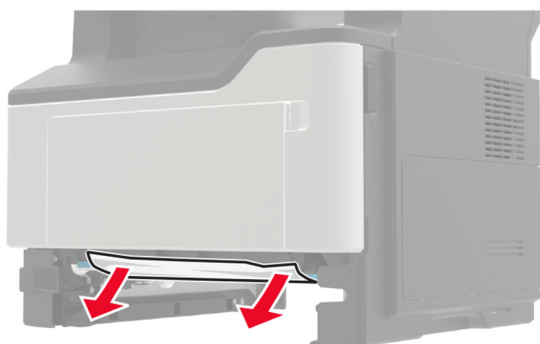
Blocaj hârtie în tăvi

- 1 Scoateți tava.



- 2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 3 Introduceți tava.

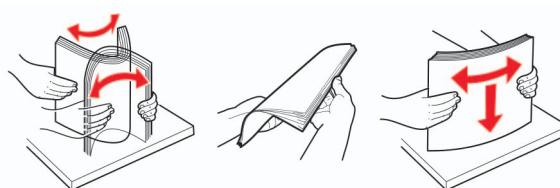
Blocaj de hârtie în alimentatorul multifuncțional

- 1 Îndepărtați colile din alimentatorul multifuncțional.
- 2 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 3 Flexați, răsfirați și aliniați marginile hârtiei înainte de a o încărca.

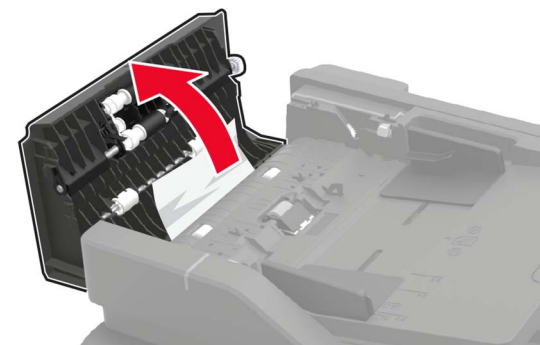


- 4 Reîncărcați hârtie, apoi reglați ghidajele de hârtie.



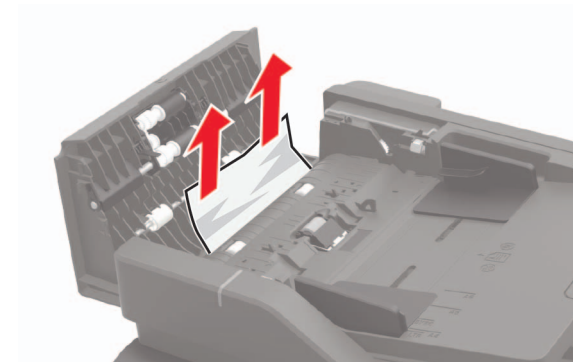
Blocaj de hârtie în alimentatorul automat de documente

- 1 Scoateți toate docum. originale din tava ADF.
- 2 Deschideți capacul ADF.



- 3 Scoateți hârtia blocată.

Notă: Asigurați-vă că toate fragmentele de hârtie sunt îndepărtate.



- 4 Închideți capacul ADF.