

快速參考手冊

複印

進行複印

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
請注意：若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。
- 2 從控制面板，指定份數。
- 3 必要時，請調整複印設定。
- 4 複印文件。

請注意：若要快速複印，請從控制面板，按下 。

複印在紙張的正反面（雙面）

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從控制面板，導覽到：
 > 複印 >  > 紙張設定 > 
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從控制面板，導覽到：
 > 複印 >  > 每一頁面頁數
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

傳真

傳送傳真

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從控制面板，導覽到：
 > 傳真 >  > 輸入所需的資訊 > 
必要時，請配置其他傳真設定。
- 3 傳真文件。

使用電腦

請注意：請確定已連同印表機軟體一併安裝「通用傳真」驅動程式。如需其他資訊，請參閱 *用戶手冊* 中的「安裝軟體」。

Windows 使用者適用

- 1 從您要嘗試傳真的文件，開啟「列印」對話方塊。
- 2 選取印表機，然後按一下 **內容、喜好設定、選購品**，或設為設定。
- 3 按一下 **傳真 > 啟用傳真**，然後輸入收件人的號碼。
必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳真文件。

Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，接著選擇 **檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機，然後輸入收件人的號碼。
必要時，請配置其他傳真設定。
- 3 傳真文件。

以電子郵件寄送

傳送電子郵件

使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從控制面板，導覽到：
 > 電子郵件 >  > 輸入所需的資訊
請注意：您也可以使用通訊錄或快捷鍵號碼，輸入收件人。
如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 3 傳送電子郵件。

使用快捷鍵號碼

- 1 從控制面板上，按下 #，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 2 傳送電子郵件。

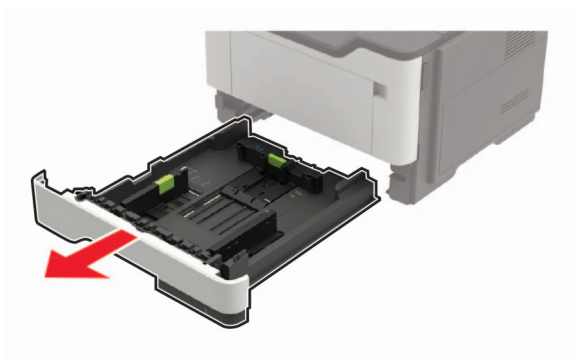
載入紙張

載入紙匣組件

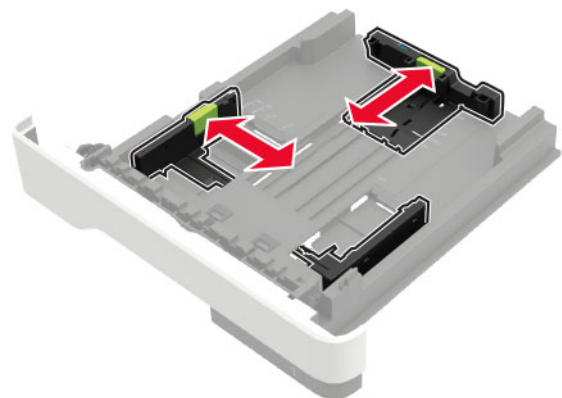
 **請當心一傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用時再打開。

- 1 移除紙匣組件。

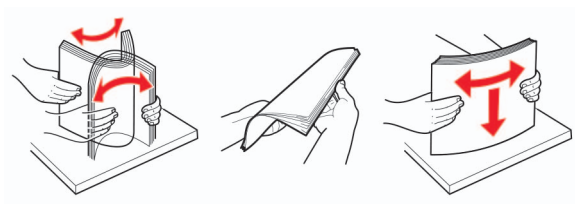
請注意：若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時移除紙匣組件。



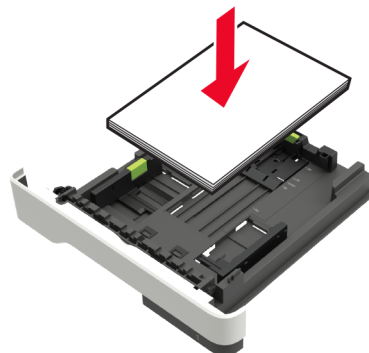
2 調整紙張導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4 載入紙張堆疊時，請將列印面朝下，並確認側導引夾緊靠著紙張。



請注意：

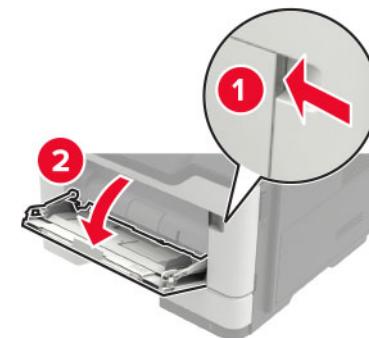
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝下，並將紙張頂邊朝向紙匣組件前部進行單面列印。
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝上，並將紙張底邊朝向紙匣組件前部進行雙面列印。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 若要避免夾紙，請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

5 插入紙匣組件。

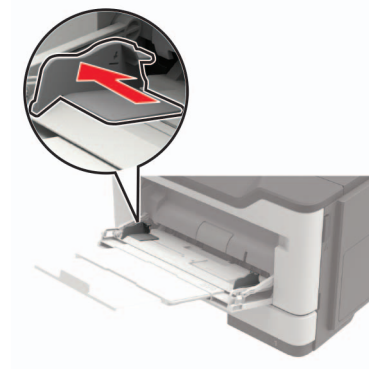
必要的話，請從控制面板上設定紙張尺寸和紙張類型，以符合載入的紙張。

將材質載入多用途送紙器

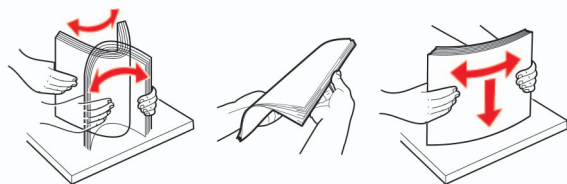
1 打開多用途送紙器。



2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



- 3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



- 4 載入紙張時請將列印面朝上。

請注意：

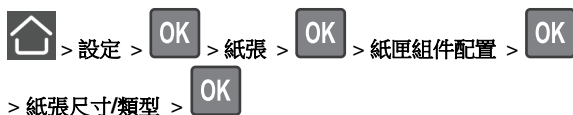
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝上，並將紙張頂邊朝向紙匣組件前部進行單面列印。
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝下，並將紙張底邊朝向紙匣組件前部進行雙面列印。
- 載入信封時，請將位於左邊的信封口面朝下。
- 載入歐洲信封，載入時信封口先朝下並進入印表機。

請當心—潛藏損壞危險性：請勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。

- 5 從控制面板，設定紙張類型和紙張尺寸，以符合所載入的紙張。

設定特殊材質的尺寸和類型

- 1 從控制面板，導覽到：



- 2 選取紙張來源，然後配置特殊材質的尺寸和類型。

列印

從電腦列印

請注意：若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和類型。

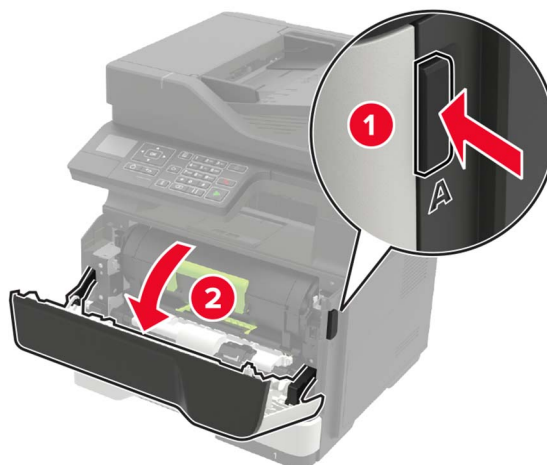
- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「列印」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。

- 3 列印文件。

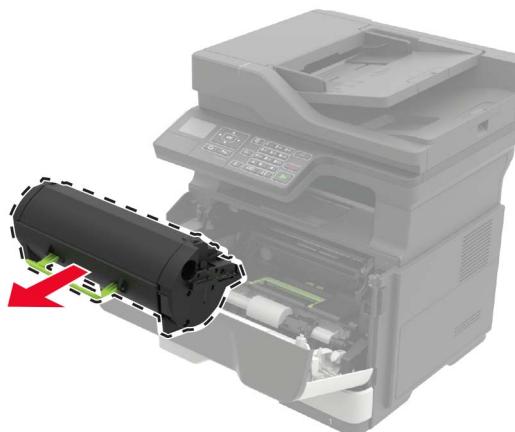
維護印表機

更換碳粉匣

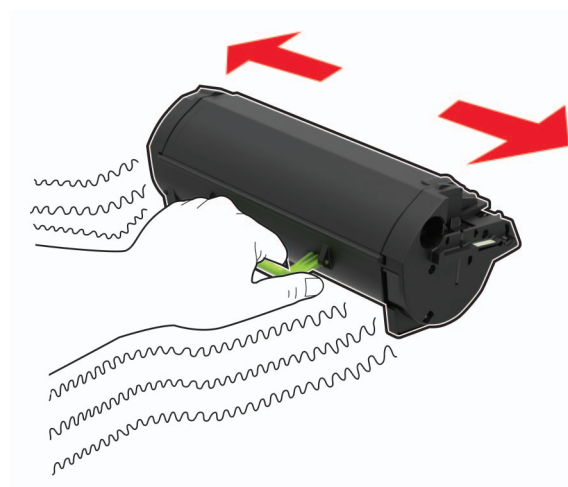
- 1 打開 A 門。



- 2 移除舊的碳粉匣。

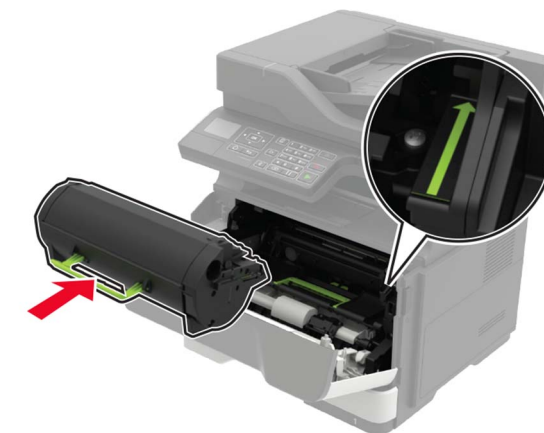


- 3 拆開新碳粉匣的包裝，然後晃動三次，使碳粉分佈均勻。



- 4 插入新碳粉匣。

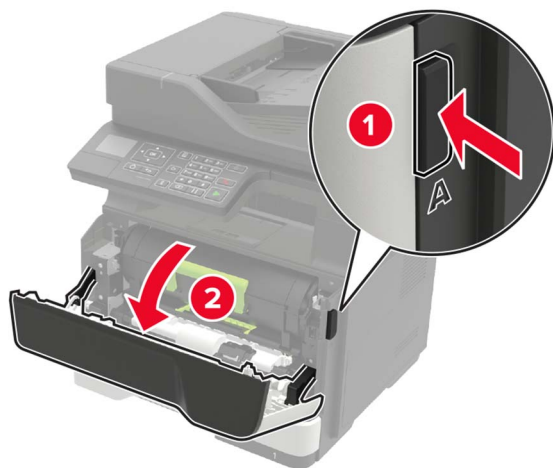
請注意：將印表機內側的箭頭當作指引符號。



- 5 關上 A 門。

更換成像組件

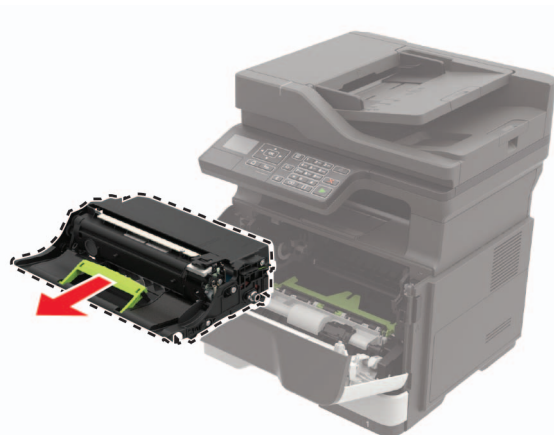
1 打開 A 門。



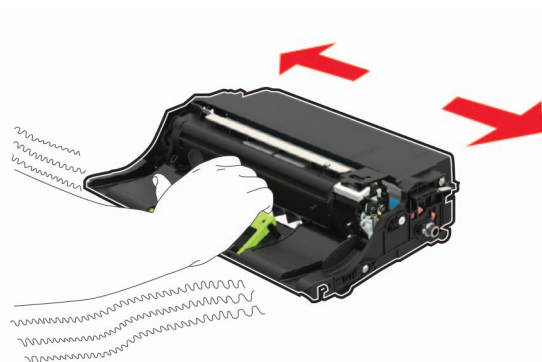
2 移除碳粉匣。



3 移除舊的成像組件。



4 拆開新成像組件的包裝，然後晃動三次，使碳粉分佈均勻。



請當心—潛藏損壞危險性：成像組件直接曝露在光線下的時間不宜超過 10 分鐘。曝露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

請當心—潛藏損壞危險性：請不要觸摸感光鼓。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。

5 插入新成像組件。

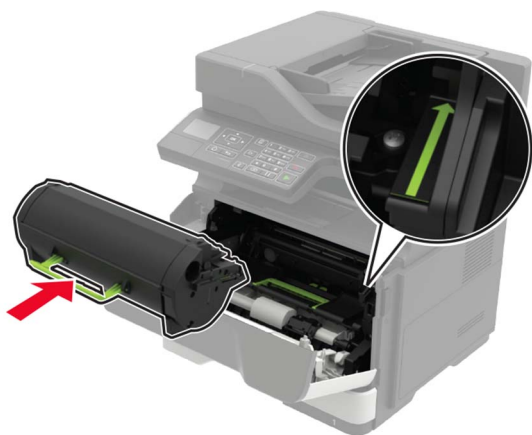
請注意：將印表機內側的箭頭當作指引符號。



6 插入碳粉匣。

請注意：將印表機內側的箭頭當作指引符號。





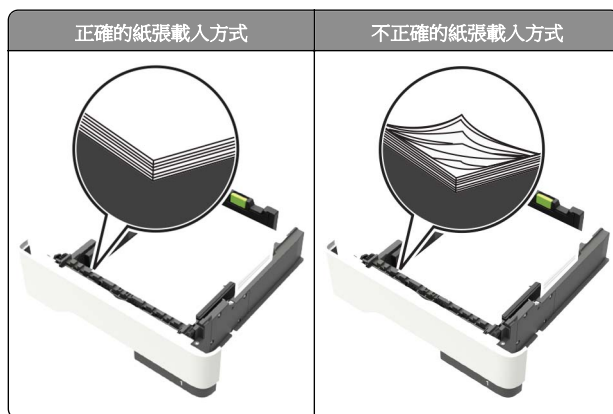
7 關上 A 門。

清除夾紙

避免夾紙

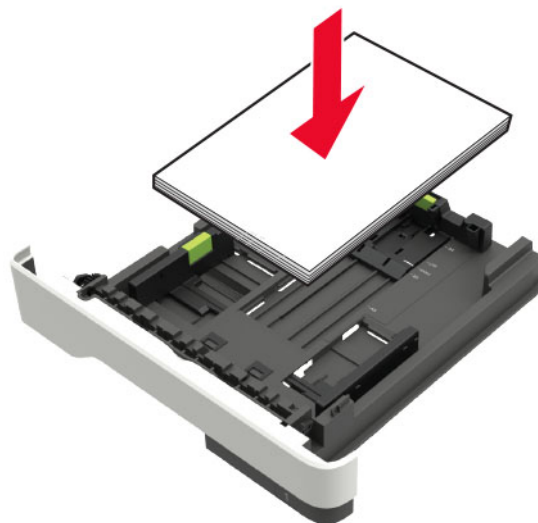
適當地載入紙張

- 確認將紙張在送紙匣中水平放妥。



- 請不要在印表機列印時載入或移除紙匣組件。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

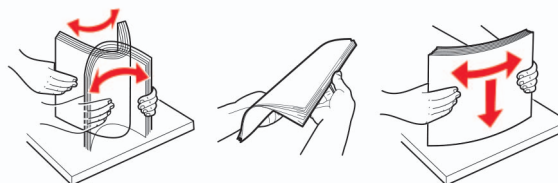
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙張導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

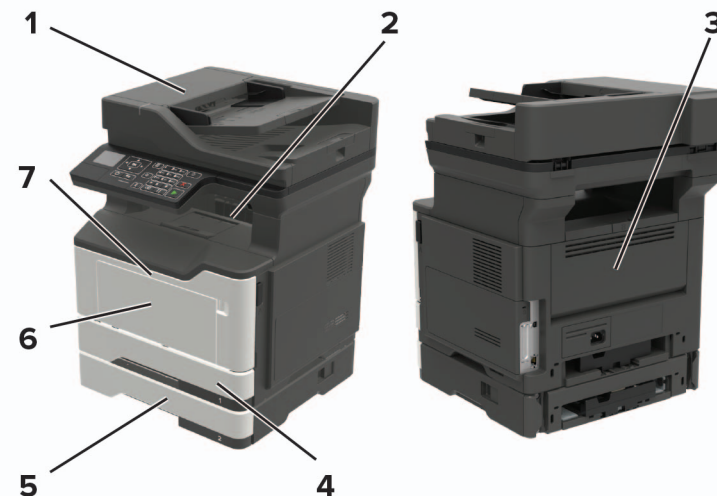


- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

識別夾紙位置

請注意：

- 當「夾紙協助」設為「開啟」時，印表機會在清除夾紙後，自動清空空白頁或部分列印頁面。檢查空白頁的列印輸出。
- 當「夾紙恢復」設為「開啟」或「自動」時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。



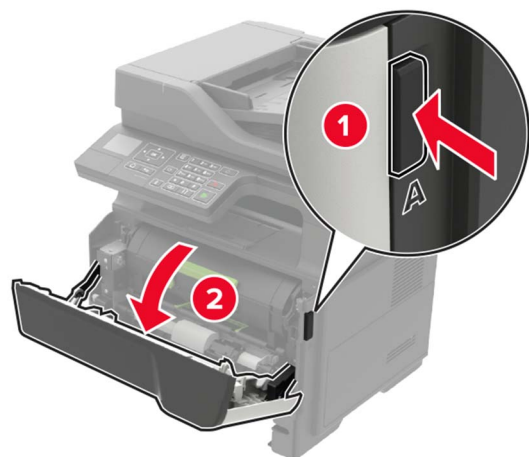
	夾紙位置
1	自動送件器
2	標準出紙槽
3	後門
4	標準 250 張紙匣組件
5	選購性 250 張或 550 張紙匣組件
6	多用途送紙器
7	A 門

A 門中發生夾紙

1 移除紙匣組件。



2 打開 A 門。



3 移除碳粉匣。



4 移除成像組件。



請當心—潛藏損壞危險性：成像組件直接曝露在光線下的時間不宜超過 10 分鐘。曝露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

請當心—潛藏損壞危險性：請不要觸摸感光鼓。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。

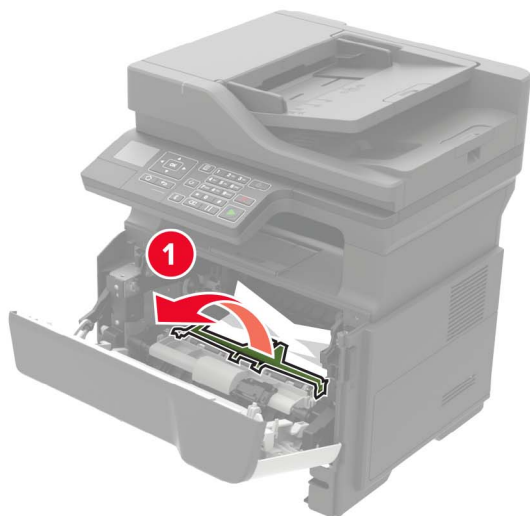


5 取出夾住的紙張。



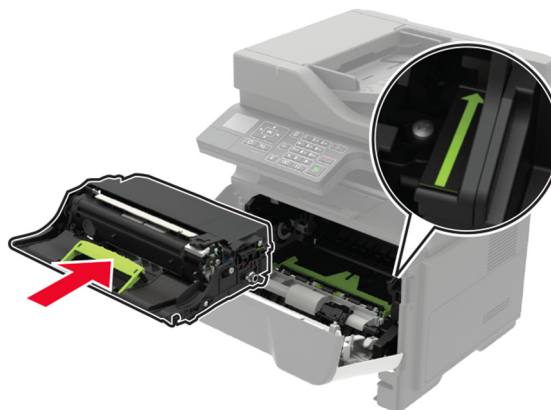
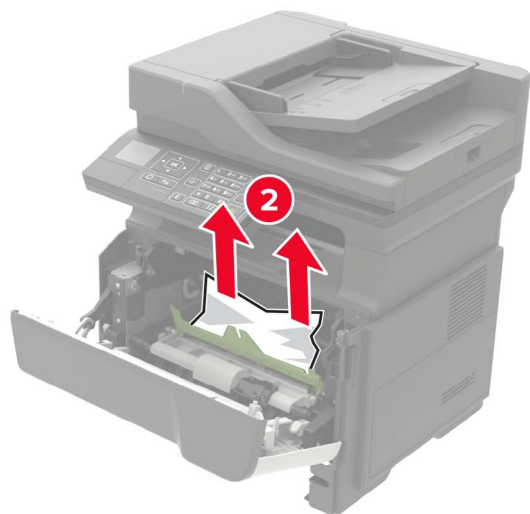
請當心—表面高溫：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



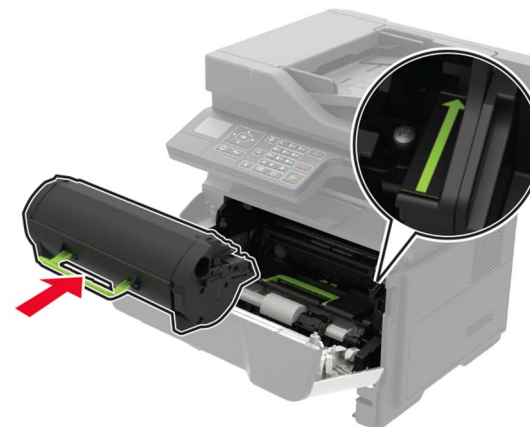
6 插入成像組件。

請注意：將印表機內側的箭頭當作指引符號。



7 插入碳粉匣。

請注意：將印表機內側的箭頭當作指引符號。



8 關上 A 門。

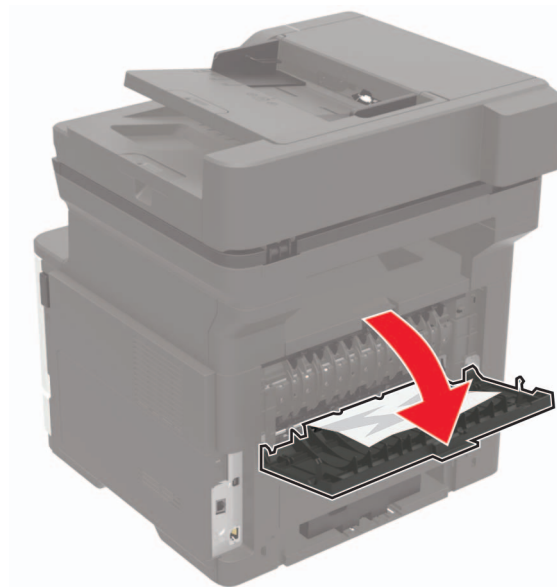
9 插入紙匣組件。

後門中發生夾紙

1 打開後門。

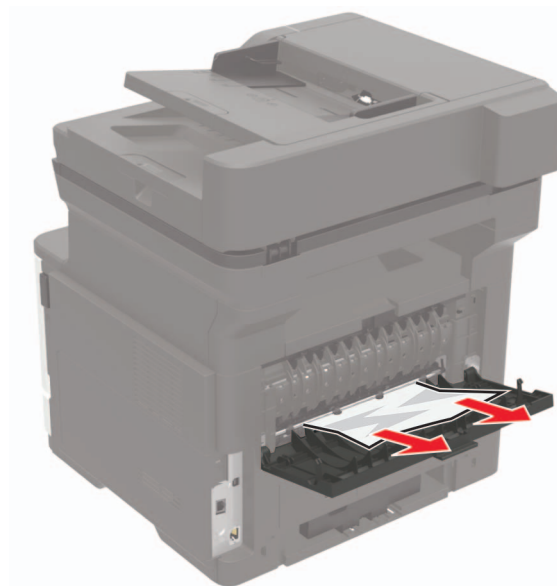


請當心—表面高溫：印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 關閉後門。

標準出紙槽中發生夾紙

取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



雙面列印裝置中發生夾紙

1 移除紙匣組件。



2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 插入紙匣組件。

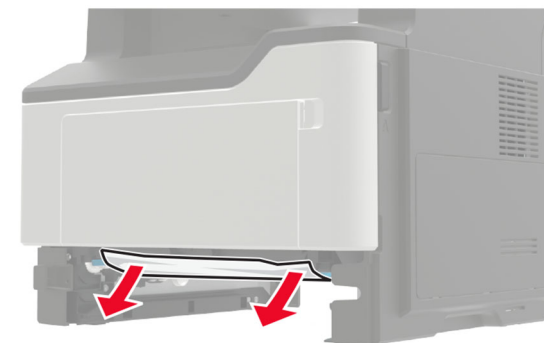
紙匣組件中的夾紙

1 移除紙匣組件。



2 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 插入紙匣組件。

多用途送紙器中的夾紙

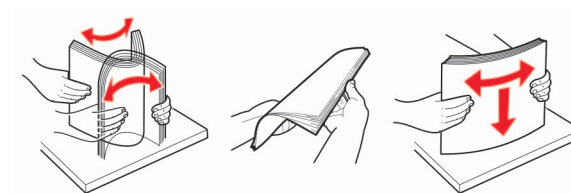
1 移除多用途送紙器中的紙張。

2 取出夾住的紙張。

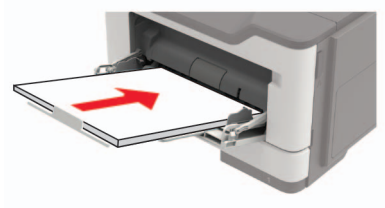
請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

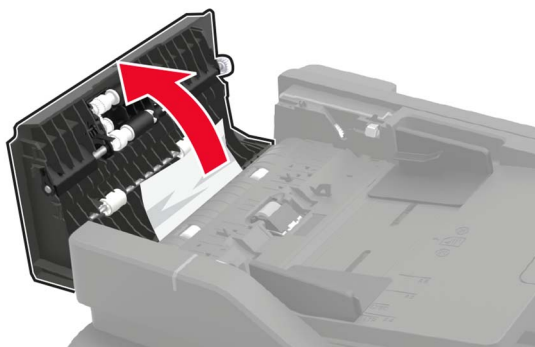


- 4 重新載入紙張，然後調整紙張導引夾。



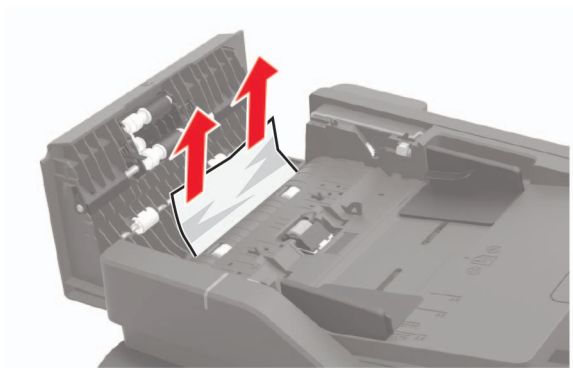
自動送稿器中發生夾紙

- 1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。
- 2 打開自動送稿器蓋板。



- 3 取出夾住的紙張。

請注意：確認已取出所有的紙張碎片。



- 4 關上自動送稿器蓋板。