

# Skrócony opis

## Kopiowanie

### Kopiowanie

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.  
**Uwaga:** Aby uniknąć przycięcia obrazu, upewnij się, że rozmiary oryginalnego dokumentu i wydruku są identyczne.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj**, a następnie określ liczbę kopii.  
Jeśli jest to konieczne, dostosuj ustawienia kopiowania.
- 3 Kopiuuj dokument.

**Uwaga:** Aby wykonać szybkie kopiowanie za pomocą panelu sterowania, naciśnij przycisk .

### Kopiowanie na obu stronach papieru (kopiowanie dwustronne)

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj > Ustawienia > Ustawienia papieru**.
- 3 Dostosuj ustawienia.
- 4 Kopiuuj dokument.

### Kopiowanie kilku stron na jednym arkuszu

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Kopiuuj > Ilość stron na arkusz**.
- 3 Dostosuj ustawienia.
- 4 Kopiuuj dokument.

## Faksowanie

### Wysyłanie faksu

#### Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Załaduj oryginalny dokument do automatycznego podajnika dokumentów lub umieść go na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **Faks**, a następnie wprowadź niezbędne informacje.
- 3 W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij zadanie faksowania.

#### Przy użyciu komputera

##### Użytkownicy systemu Windows

- 1 Otwórz dokument i kliknij kolejno polecenia: **Plik > Drukuj**.
- 2 Wybierz drukarkę i kliknij kolejno **Właściwości**, **Preferencje**, **Opcje** lub **Ustawienia**.
- 3 Kliknij przycisk **Faks > Włącz faks**, a następnie wprowadź numer odbiorcy.
- 4 W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 5 Wyślij zadanie faksowania.

##### Użytkownicy komputerów Macintosh

- 1 Otwórz dokument i wybierz kolejno: **File (Plik) > Print (Drukuj)**.
- 2 Wybierz drukarkę i wprowadź numer odbiorcy.
- 3 W razie potrzeby skonfiguruj inne ustawienia faksu.
- 4 Wyślij zadanie faksowania.

## Wysyłanie w postaci wiadomości e-mail

### Wysyłanie wiadomości e-mail

#### Korzystanie z panelu sterowania

- 1 Umieść oryginalny dokument w automatycznym podajniku dokumentów lub na szybie skanera.
- 2 Na ekranie głównym dotknij opcji **E-mail**, a następnie wprowadź potrzebne informacje.

**Uwaga:** Możesz również wprowadzić odbiorcę za pomocą książki adresowej lub numeru skrótu.

- 3 W razie konieczności skonfiguruj ustawienia typu pliku wyjściowego.
- 4 Wyślij wiadomość e-mail.

#### Korzystanie z numeru skrótu

- 1 Na panelu sterowania naciśnij przycisk **#**, a następnie wprowadź nazwę skrótu.
- 2 Wyślij wiadomość e-mail.

## Ładowanie papieru

### Ładowanie zasobników



#### UWAGA — NIEBEZPIECZEŃSTWO

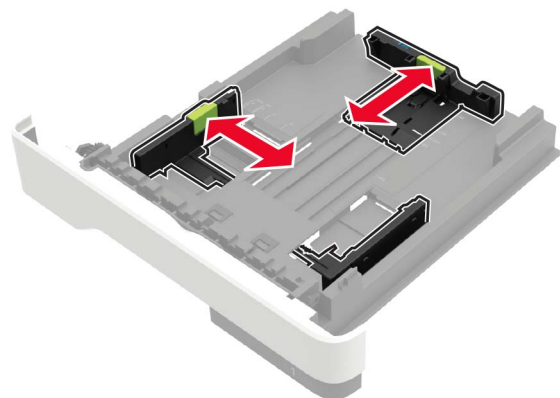
**PRZEWROCENIA:** Aby zmniejszyć ryzyko niestabilności sprzętu, każdy zasobnik należy ładować oddzielnie. Dopóki nie będą potrzebne, wszystkie pozostałe zasobniki powinny być zamknięte.

- 1 Zdejmij zasobnik.

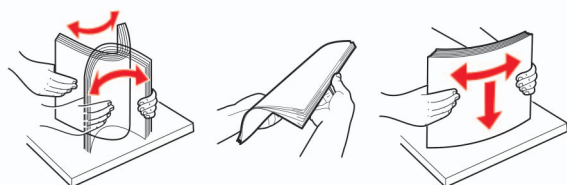
**Uwaga:** Aby uniknąć zacięć papieru, nie wyjmuj zasobników w trakcie drukowania.



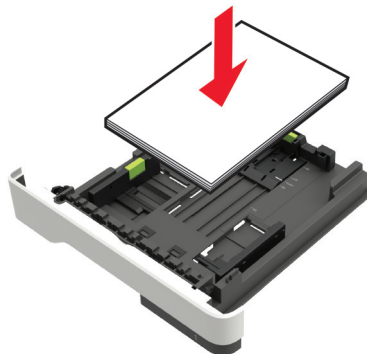
2 Dopasuj prowadnice do rozmiaru ładowanego papieru.



3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



4 Załaduj stos papieru stroną do druku skierowaną w dół, a następnie upewnij się, że boczne prowadnice są dokładnie dopasowane do papieru.



#### Uwagi:

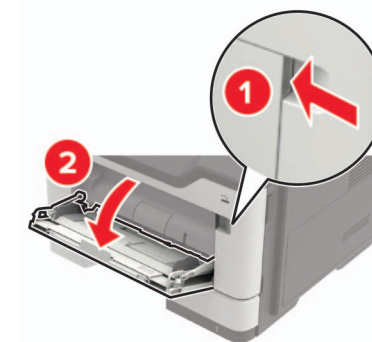
- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w dół, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w górę, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika.
- Aby uniknąć zacięć, upewnij się, że wysokość stosu nie wykracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

5 Włóż zasobnik.

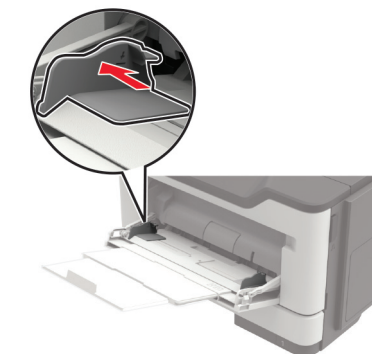
W razie potrzeby wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

## Ładowanie nośników do podajnika uniwersalnego

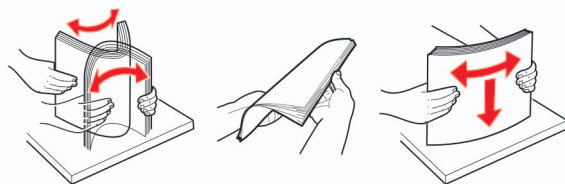
1 Otwórz podajnik uniwersalny.



2 Dopasuj prowadnicę do rozmiaru ładowanego papieru.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



- 4 Załaduj papier stroną do zadrukowania skierowaną w górę.

**Uwagi:**

- W przypadku drukowania jednostronnego załaduj papier firmowy stroną do zadrukowania skierowaną w górę, górną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- W przypadku drukowania dwustronnego załaduj papier firmowy stroną przeznaczoną do zadrukowania skierowaną w dół, dolną krawędzią arkusza w kierunku przodu zasobnika.
- Koperty należy ładować stroną ze skrzydełkiem skierowaną w dół i na lewo.
- Załaduj koperty w standardzie europejskim skrzydełkiem w dół i górną krawędzią w kierunku drukarki.

**Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia:** Nie należy używać kopert ze znaczkami, wyścielanych, z klamrami, zatrzaskami, okienkami lub z samoprzylepnymi skrzydełkami.

- 5 W panelu sterowania wybierz ustawienia rozmiaru i typu papieru odpowiadające papierowi załadowanemu do zasobnika.

## Ustawianie rozmiaru i typu nośnika specjalnego

Zasobniki automatycznie wykrywają rozmiar papieru zwykłego. W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, wykonaj poniższe czynności:

- 1 Z ekranu głównego przejdź do opcji:  
**Ustawienia > Papier > Konfiguracja zasobnika > Rozmiar/Typ papieru** > wybierz źródło papieru
- 2 Ustaw rozmiar i typ nośnika specjalnego.

## Drukowanie

### Drukowanie z komputera

**Uwaga:** W przypadku nośników specjalnych, takich jak etykiety, karty i koperty, przed wydrukowaniem dokumentu ustaw rozmiar i typ papieru w drukarce.

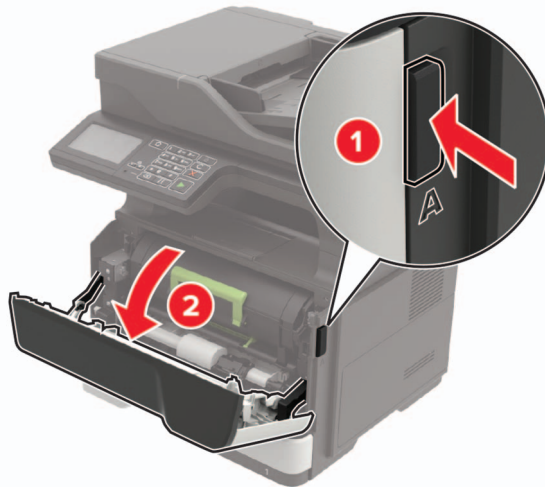
- 1 Przejdź do dokumentu, który chcesz wydrukować i otwórz okno dialogowe Drukuj.
- 2 W razie potrzeby dostosuj ustawienia.
- 3 Wydrukuj dokument.

**Uwaga:** Szczegółowe informacje na temat funkcji sterownika drukarki można znaleźć w Pomocy sterownika drukarki.

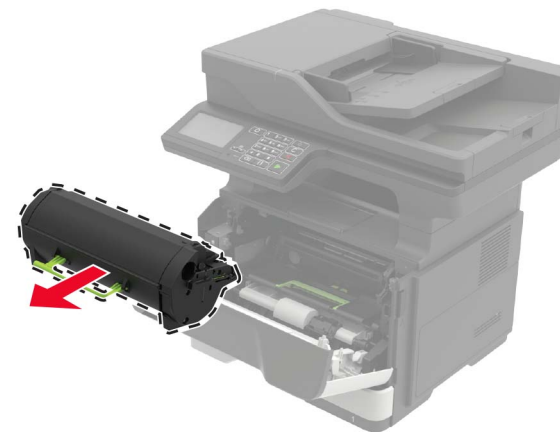
## Przegląd drukarki

### Wymiana kasety z tonerem

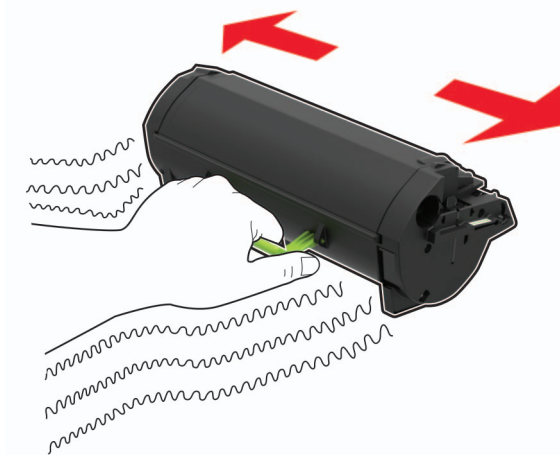
- 1 Otwórz drzwiczki A.



- 2 Wymij zużyta kasę z tonerem.

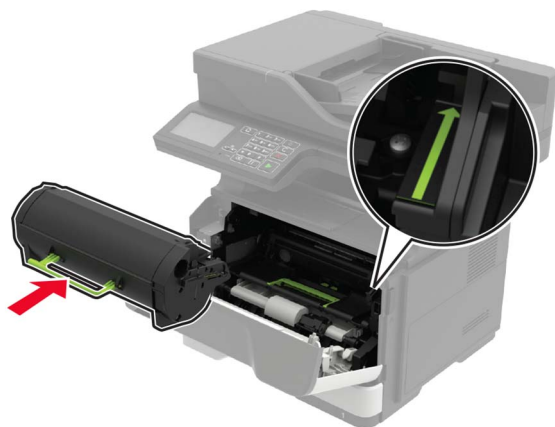


- 3 Wypakuj nową kasę z tonerem i potrząśnij nią trzykrotnie, aby równomiernie rozprowadzić toner.



- 4 Włóż nową kasę z tonerem.

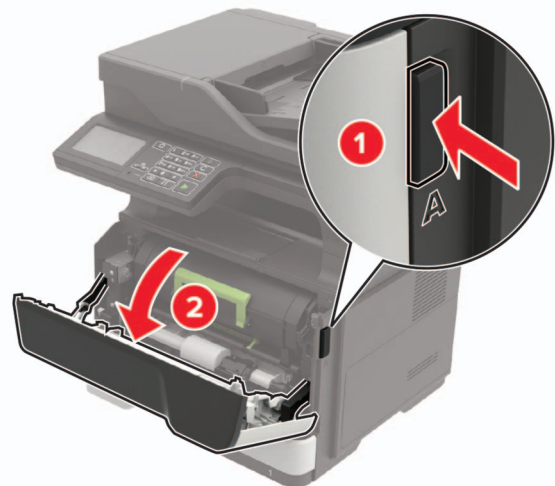
**Uwaga:** Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



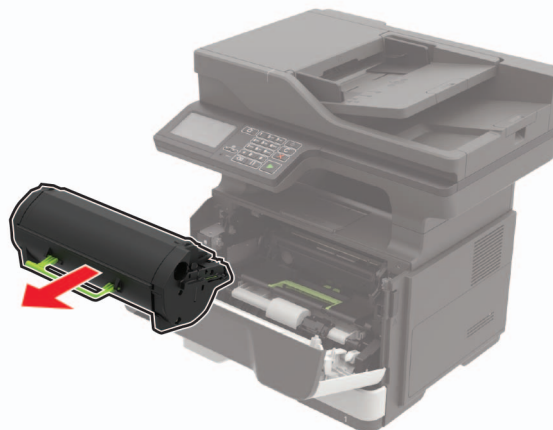
5 Zamknij drzwiczki A.

## Wymiana zespołu obrazowania

1 Otwórz drzwiczki A.



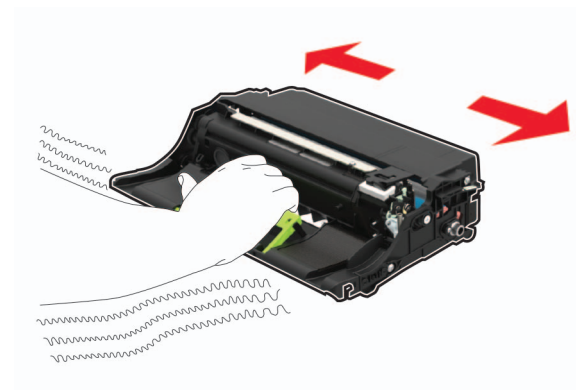
2 Wyjmij kasetę z tonerem.



3 Wyjmij zużyty zespół obrazujący.



4 Wypakuj nowy zespół obrazujący i potrząśnij nim trzykrotnie, aby równomiernie rozprowadzić toner.



**Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia:** Nie wystawiaj zestawu obrazującego na działanie światła słonecznego przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku.

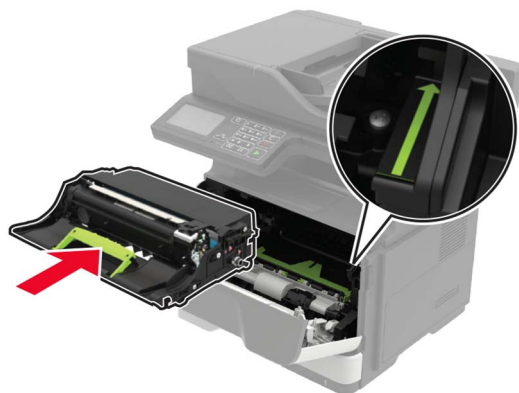
**Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia:** Nie wolno dotykać bębna światłoczułego. Może to wpłynąć na jakość kolejnych zadań drukowania.



5 Włóż nowy zespół obrazujący.

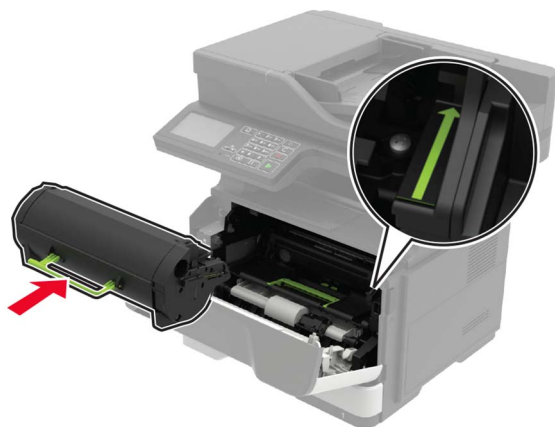
**Uwaga:** Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.





6 Włóż kasetę z tonerem.

**Uwaga:** Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



7 Zamknij drzwiczki A.

## Usuwanie zacięć

### Zapobieganie zacięciom

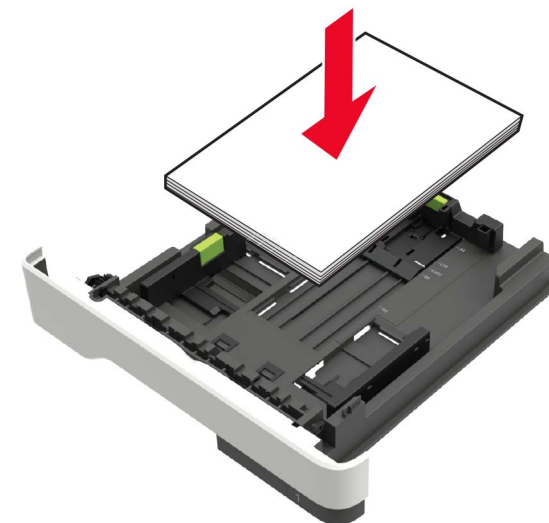
#### Prawidłowo załaduj papier

- Upewnij się, że papier w zasobniku leży płasko.

| Prawidłowe ładowanie papieru | Nieprawidłowe ładowanie papieru |
|------------------------------|---------------------------------|
|                              |                                 |

- Nie należy ładować zasobnika w trakcie drukowania.
- Nie należy ładować zbyt dużej ilości papieru naraz. Upewnij się, że wysokość stosu nie przekracza poza wskaźnik maksymalnego wypełnienia papierem.

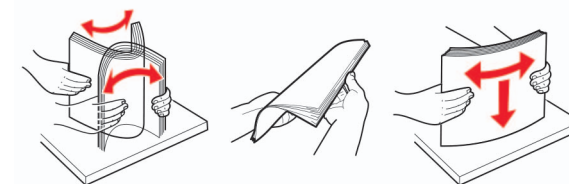
- Nie należy wsuwać papieru do zasobnika. Załaduj papier tak jak przedstawiono na rysunku.



- Upewnij się, że prowadnice papieru zostały prawidłowo umieszczone i nie obejmują zbyt ciasno papieru lub kopert.
- Po załadowaniu papieru zasobnik należy mocno dopchnąć do drukarki.

#### Korzystaj z zalecanego rodzaju papieru

- Należy stosować wyłącznie zalecany papier i nośniki specjalne.
- Nie należy ładować pomarszczonego, pogiętego, wilgotnego, zgiętego lub zwiniętego papieru.
- Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.



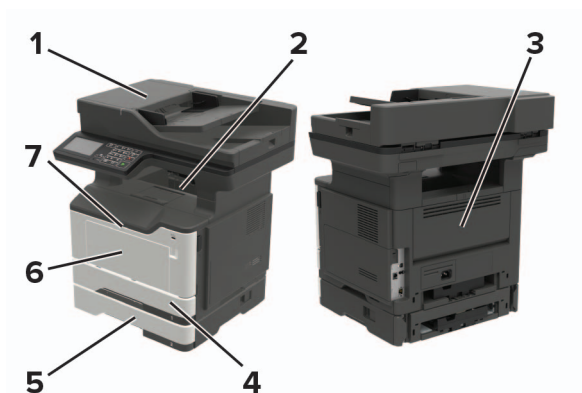
- Nie należy używać papieru wyciętego lub przyciętego ręcznie.

- Nie należy jednocześnie umieszczać papieru o różnych rozmiarach, różnej gramaturze ani różnego typu w tym samym zasobniku.
- Upewnij się, że rozmiar i typ papieru są ustawione prawidłowo w komputerze lub na panelu sterowania drukarki.
- Papier należy przechowywać zgodnie z zaleceniami producenta.

## Ustalanie miejsca wystąpienia zacięcia

### Uwagi:

- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu jest włączona, po usunięciu zaklinowanego arkusza drukarka automatycznie usunie niezadrukowane lub częściowo niezadrukowane strony. Sprawdź, czy na wydruku znajdują się puste strony.
- Jeśli opcja Pomoc przy zacięciu ma wartość Włącz lub Auto, drukarka ponownie wydrukuje zacięte strony.



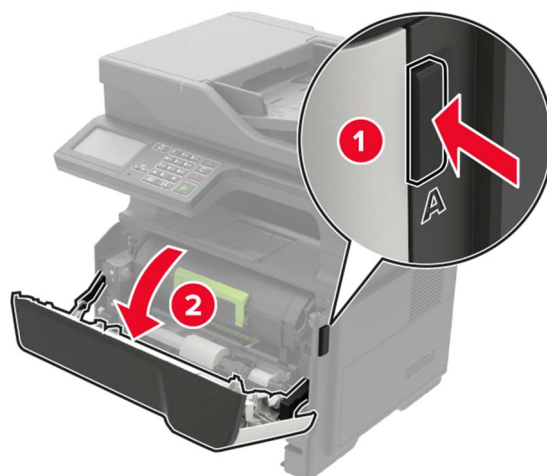
|   | Miejsce zacięcia                           |
|---|--------------------------------------------|
| 1 | Automatyczny podajnik dokumentów           |
| 2 | Odbiornik standardowy                      |
| 3 | Tylne drzwiczki                            |
| 4 | Standardowy zasobnik na 250 arkuszy        |
| 5 | Opcjonalna szuflada na 250 lub 550 arkuszy |
| 6 | Podajnik uniwersalny                       |
| 7 | Drzwiczki A                                |

## Zacięcie papieru w drzwiczkach A

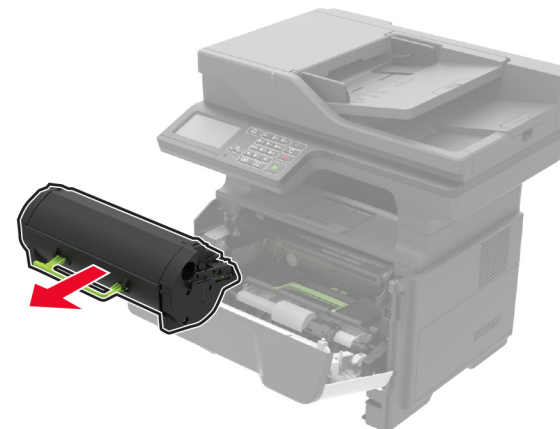
### 1 Zdejmij zasobnik.



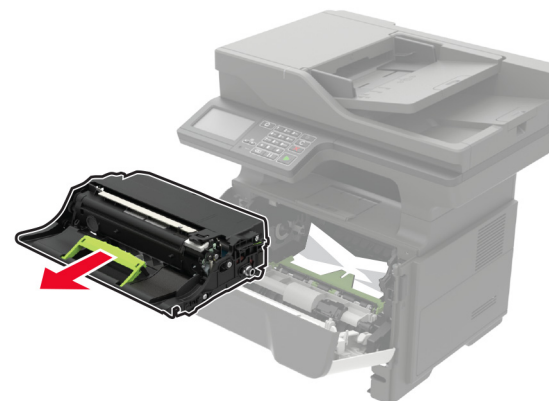
### 2 Otwórz drzwiczki A.



### 3 Wymij kasetę z tonerem.



### 4 Wymij zestaw obrazujący.



**Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia:** Nie wystawiaj zestawu obrazującego na działanie światła słonecznego przez dłużej niż 10 minut. Długotrwałe działanie światła może negatywnie wpłynąć na jakość wydruku.

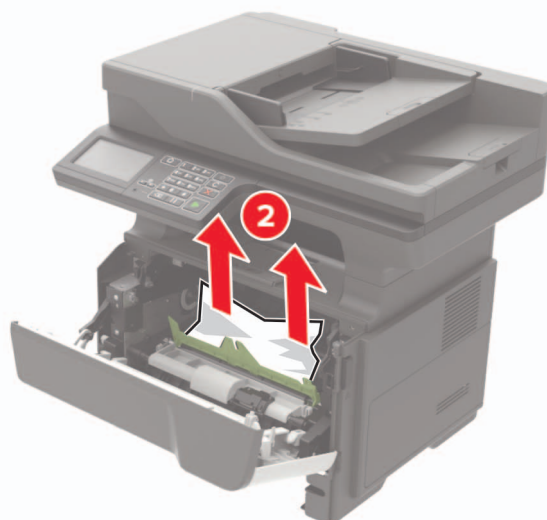
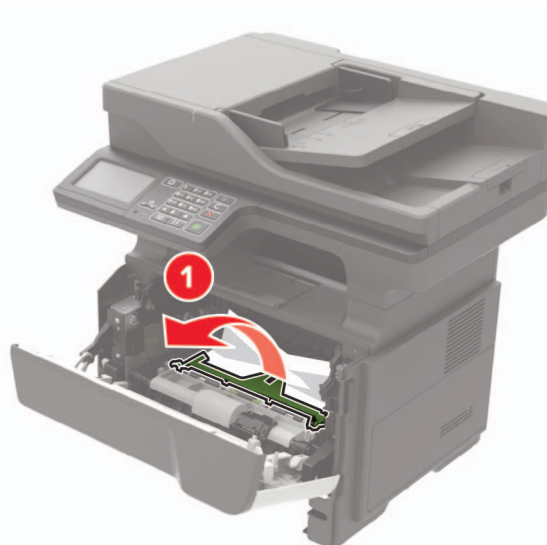
**Ostrzeżenie — możliwość uszkodzenia:** Nie wolno dotykać bębna światłoczułego. Może to wpłynąć na jakość kolejnych zadań drukowania.



5 Wyjmij zacięty papier.

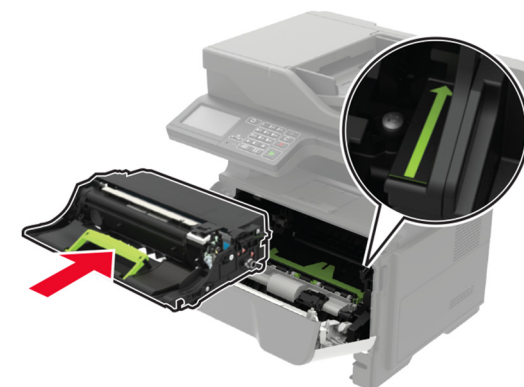
**UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



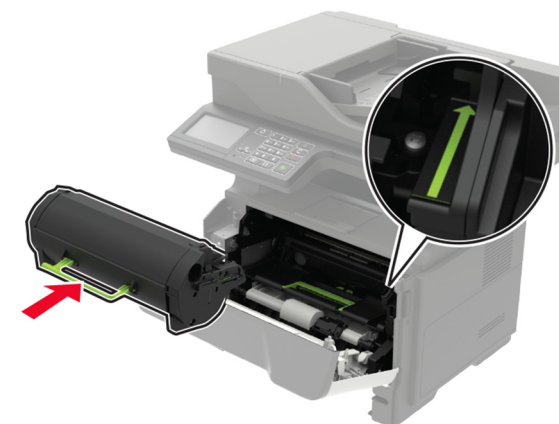
6 Włóż zestaw obrazujący.

**Uwaga:** Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



7 Włóż kasety z tonerem.

**Uwaga:** Użyj strzałek wewnątrz drukarki, jako prowadnic.



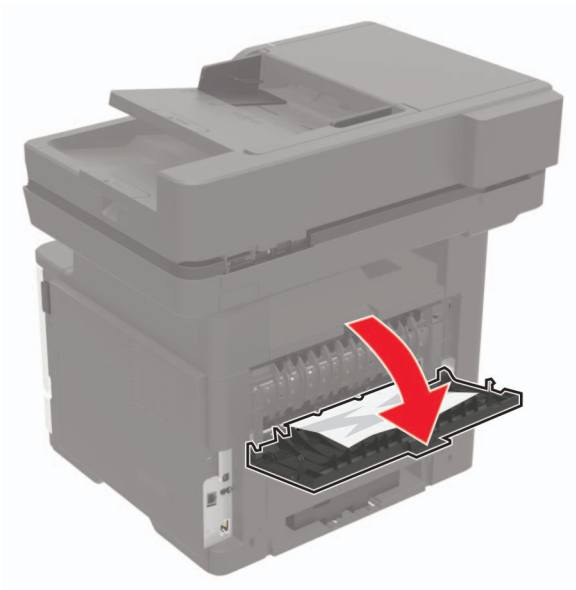
8 Zamknij drzwiczki A.

9 Włóż zasobnik.

**Zacięcie papieru w obszarze tylnych drzwiczek**

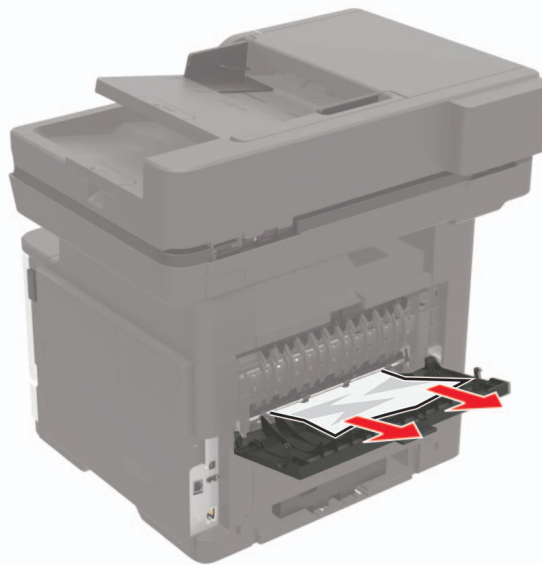
1 Otwórz tylne drzwiczki.

 **UWAGA — GORĄCA POWIERZCHNIA:** Wewnętrzne elementy drukarki mogą być gorące. W celu zmniejszenia ryzyka oparzenia, przed dotknięciem danej części należy odczekać, aż ostygnie.



2 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Zamknij tylne drzwiczki.

### Zacięcie papieru w pojemniku standardowym

Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



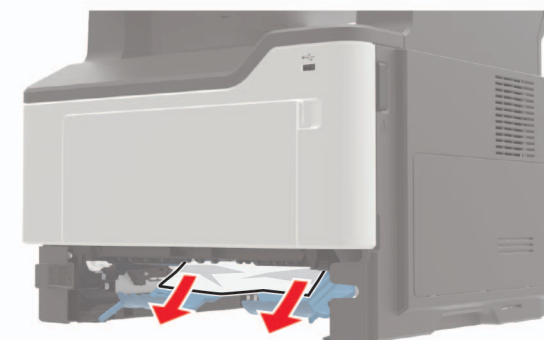
### Zacięcie papieru w module drukowania dwustronnego

1 Wyjmij zasobnik.



2 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



3 Włóż zasobnik.



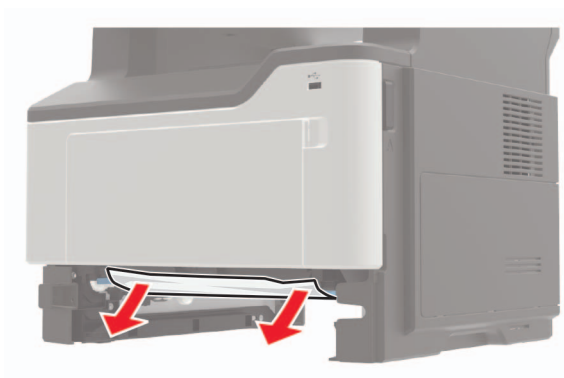
## Zacięcie papieru w zasobnikach

- 1 Zdejmij zasobnik.



- 2 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Włóż zasobnik.

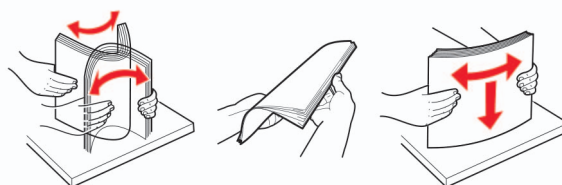
## Zacięcie papieru w podajniku uniwersalnym

- 1 Usuń papier z podajnika uniwersalnego.
- 2 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 3 Przed załadowaniem papier należy wygiąć, przekartkować i wyrównać.

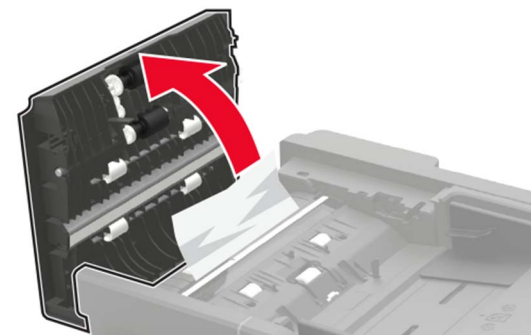


- 4 Załaduj ponownie papier, a następnie dostosuj położenie prowadnicy papieru.



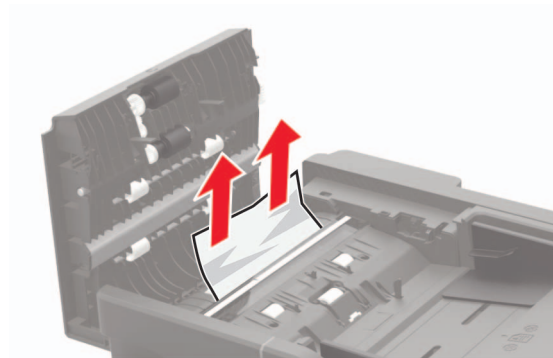
## Zacięcie papieru w automatycznym podajniku dokumentów

- 1 Wyjmij wszystkie oryginalne dokumenty z zasobnika ADF.
- 2 Otwórz pokrywę podajnika ADF.



- 3 Wyjmij zacięty papier.

**Uwaga:** Upewnij się, że wszystkie kawałki papieru zostały usunięte.



- 4 Zamknij pokrywę podajnika ADF.