

# 快速參考手冊

## 複印

### 進行複印

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。

**請注意：**若要避免影像遭到裁切，請確認原始文件和輸出有相同的紙張尺寸。

- 2 從主畫面，觸控**複印**，然後指定列印份數。  
必要時，請調整複印設定。
- 3 複印文件。

**請注意：**若要快速複印，請從控制面板，按下 。

### 複印在紙張的正反面（雙面）

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印 > 設定 > 紙張設定**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

### 將多頁複印在單張材質上

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**複印 > 每一頁面頁數**。
- 3 調整設定。
- 4 複印文件。

## 傳真

### 傳送傳真

#### 使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**傳真**，然後輸入所需資訊。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

#### 使用電腦

##### Windows 使用者適用

- 1 開啟文件，然後按一下**檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機，然後按一下**內容、喜好設定、選項或設定**。
- 3 按一下**傳真 > 啟用傳真**，然後輸入收件人的號碼。
- 4 必要時，請配置其他傳真設定。
- 5 傳送傳真工作。

##### Macintosh 使用者適用

- 1 開啟文件，然後選取**檔案 > 列印**。
- 2 選取印表機，然後輸入收件人的號碼。
- 3 必要時，請配置其他傳真設定。
- 4 傳送傳真工作。

## 以電子郵件寄送

### 傳送電子郵件

#### 使用控制面板

- 1 將原始文件載入自動送稿器紙匣組件，或放在掃描器玻璃面板上。
- 2 從主畫面，觸控**電子郵件**，然後輸入所需要的資訊。

**請注意：**您也可以使用通訊錄或快捷鍵號碼，輸入收件人。

- 3 如有必要，請配置輸出檔的類型設定。
- 4 傳送電子郵件。

#### 使用快捷鍵號碼

- 1 從控制面板，按下**#**，然後使用鍵台輸入快捷鍵號碼。
- 2 傳送電子郵件。

## 載入紙張

### 載入紙匣組件

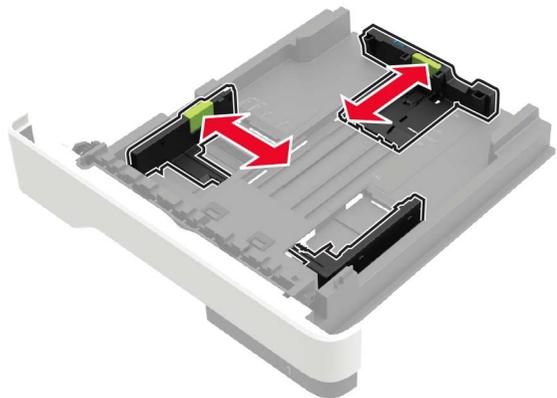
 **請當心一傾倒危險：**為了降低因設備不穩固可能造成的風險，請個別載入每一個紙匣組件。請讓其他所有紙匣組件保持關閉狀態，等需要使用时再打開。

- 1 移除紙匣組件。

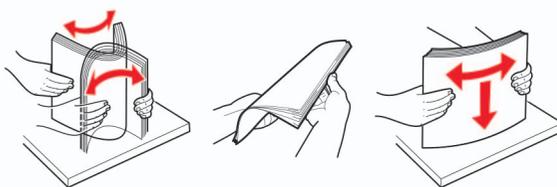
**請注意：**若要避免夾紙，請不要在印表機處於忙碌狀態時移除紙匣組件。



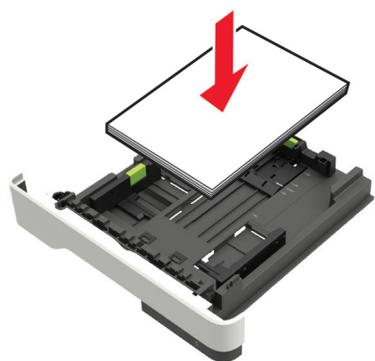
2 調整紙張導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4 載入紙張堆疊時，請將列印面朝下，並確認側導引夾緊靠著紙張。



請注意：

- 載入信頭紙時，請讓列印面朝下，並將紙張頂邊朝向紙匣組件前部進行單面列印。

- 載入信頭紙時，請讓列印面朝上，並將紙張底邊朝向紙匣組件前部進行雙面列印。
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。
- 若要避免夾紙，請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

5 插入紙匣組件。

必要的話，請從控制面板上設定紙張尺寸和紙張類型，以符合載入的紙張。

## 將材質載入多用途送紙器

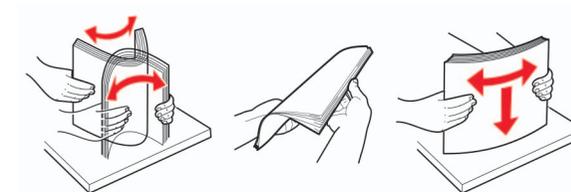
1 打開多用途送紙器。



2 調整導引夾，以符合您所載入的紙張尺寸。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。



4 載入紙張時請將列印面朝上。

請注意：

- 載入信頭紙時，請讓列印面朝上，並將紙張頂邊朝向紙匣組件前部進行單面列印。
- 載入信頭紙時，請讓列印面朝下，並將紙張底邊朝向紙匣組件前部進行雙面列印。
- 載入信封時，請將位於左邊的信封口面朝下。
- 載入歐洲信封，載入時信封口先朝下並進入印表機。

請當心一潛藏損壞危險性：請勿使用有郵票、拴扣、勾環、窗格、覆膜襯裡或自黏式的信封。

5 從控制面板，設定紙張類型和紙張尺寸，以符合所載入的紙張。

## 設定特殊材質的尺寸和類型

紙匣組件會自動偵測普通紙的尺寸。若是特殊材質（例如：標籤、卡片或信封），請執行以下各項：

1 從主畫面，導覽至：

設定 > 紙張 > 紙匣組件配置 > 紙張尺寸/類型 > 選取紙張來源

- 2 設定特殊材質的尺寸和類型。

## 列印

### 從電腦列印

**請注意：**若是標籤、卡片和信封等材質，請在列印文件之前，先在印表機設定紙張尺寸和紙張類型。

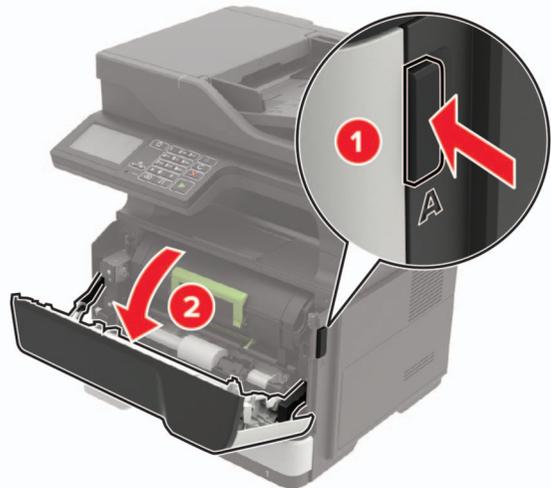
- 1 從您要嘗試列印的文件，開啟「列印」對話方塊。
- 2 必要時，請調整設定。
- 3 列印文件。

**請注意：**如需有關印表機驅動程式功能的詳細資料，請參閱印表機驅動程式的「說明」。

## 維護印表機

### 更換碳粉匣

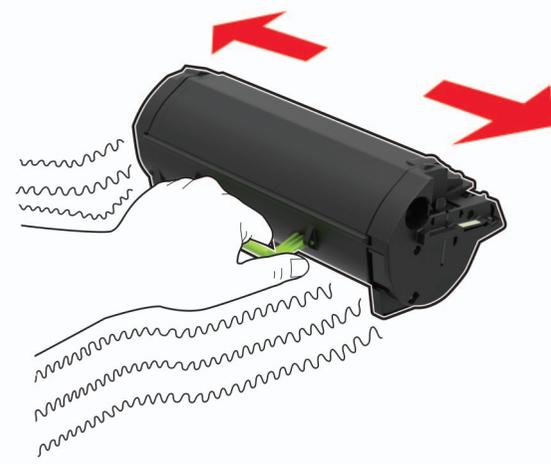
- 1 打開 A 門。



- 2 移除舊的碳粉匣。



- 3 拆開新碳粉匣的包裝，然後晃動三次，使碳粉分佈均勻。



- 4 插入新碳粉匣。

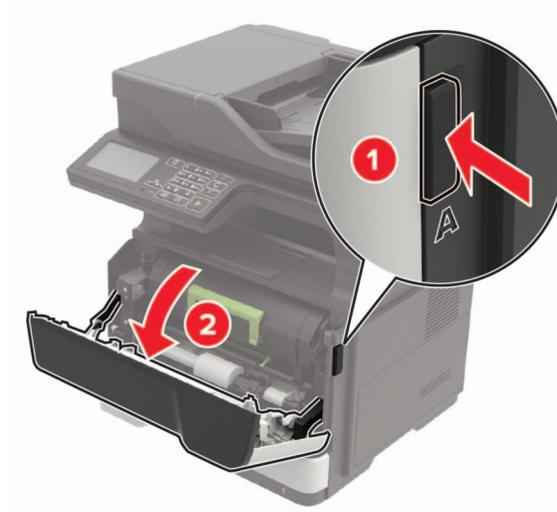
**請注意：**將印表機內側的箭頭當作指引符號。



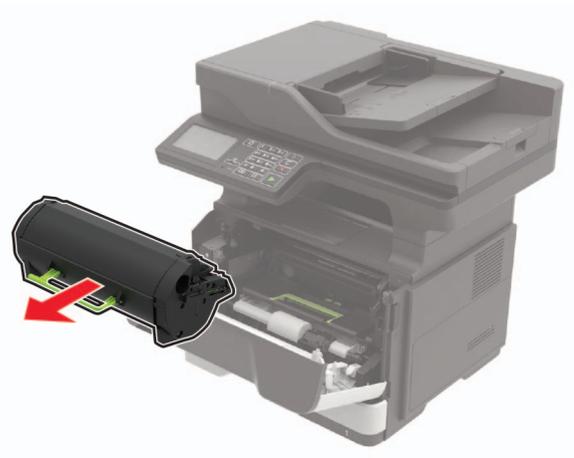
- 5 關上 A 門。

### 更換成像組件

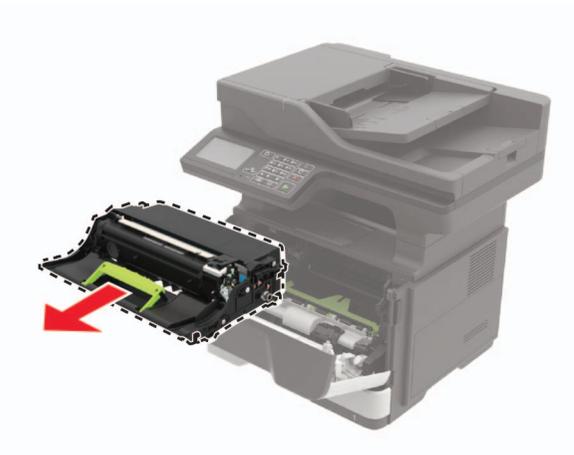
- 1 打開 A 門。



2 移除碳粉匣。



3 移除舊的成像組件。



4 拆開新成像組件的包裝，然後晃動三次，使碳粉分佈均勻。



**請當心—潛藏損壞危險性：**成像組件直接曝露在光線下的時間不宜超過 10 分鐘。曝露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

**請當心—潛藏損壞危險性：**請不要觸摸感光鼓。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。



5 插入新成像組件。

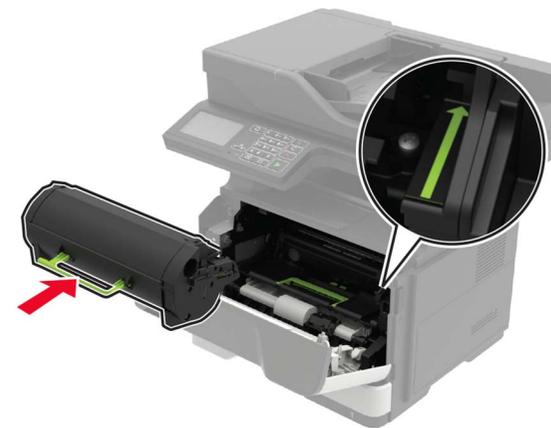
**請注意：**將印表機內側的箭頭當作指符號。

6 插入碳粉匣。

**請注意：**將印表機內側的箭頭當作指符號。



7 關上 A 門。

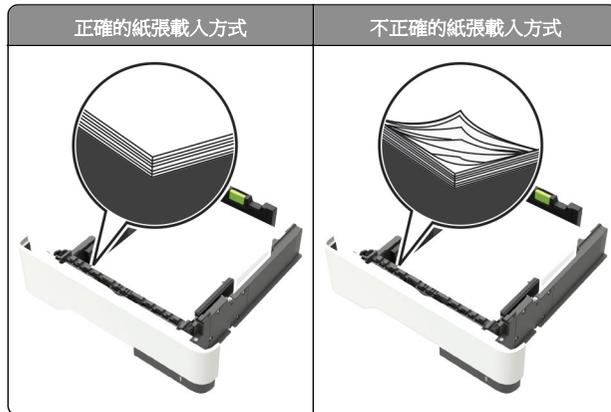


## 清除夾紙

### 避免夾紙

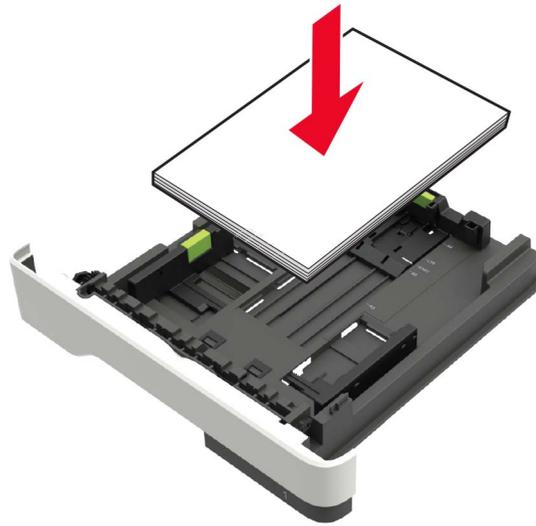
#### 適當地載入紙張

- 確認將紙張在送紙匣中水平放妥。



- 請不要在印表機列印時載入或移除紙匣組件。
- 請勿載入過多紙張。請確認紙疊高度在滿紙上限指示標誌以下。

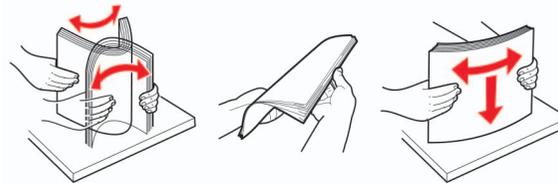
- 請不要將紙張滑入紙匣組件。請依圖示載入紙張。



- 請確認紙張導引夾已擺放在適當的位置，而且沒有因過度緊靠而壓迫到紙張或信封。
- 將紙張載入紙匣組件後，請將紙匣組件用力往內推。

#### 採用建議使用的紙張

- 請務必採用建議使用的紙張或特殊列印材質。
- 請勿載入起皺、有摺痕、潮溼、彎曲或扭曲的紙張。
- 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

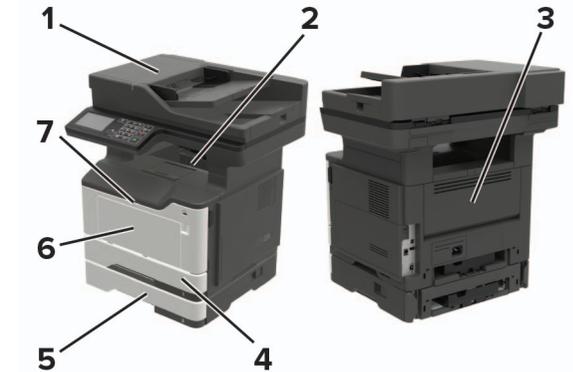


- 請不要使用以手撕過的紙張。
- 請不要在同一紙匣組件中混用各種不同的紙張尺寸、重量或類型。
- 確認已正確設定電腦或印表機控制面板上的紙張尺寸和類型。
- 請遵照製造商建議方式存放紙張。

## 識別夾紙位置

#### 請注意：

- 當「夾紙協助」設為「開啟」時，印表機會在清除夾紙後，自動清空空白頁或部分列印頁面。檢查空白頁的列印輸出。
- 當「夾紙恢復」設為「開啟」或「自動」時，印表機會重新列印發生夾紙的頁面。



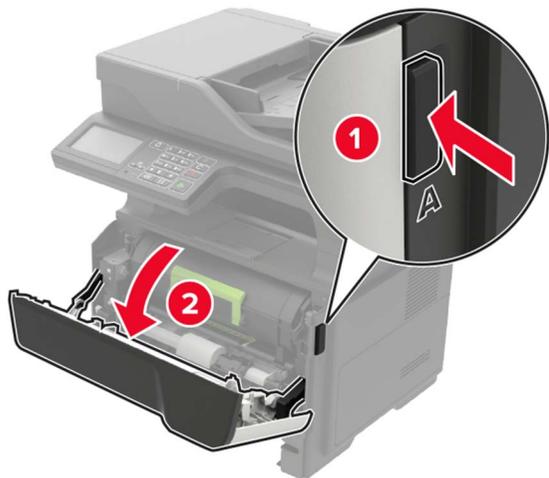
	夾紙位置
1	自動送件器
2	標準出紙槽
3	後門
4	標準 250 張紙匣組件
5	選購性 250 張或 550 張紙匣組件
6	多用途送紙器
7	A 門

## A 門中發生夾紙

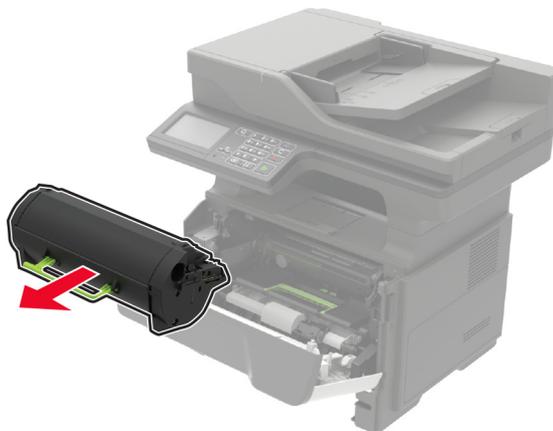
1 移除紙匣組件。



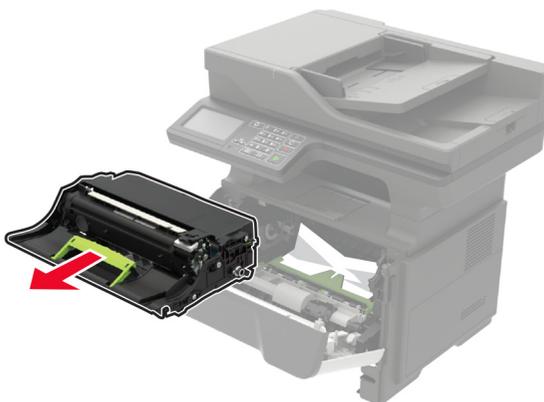
2 打開 A 門。



3 移除碳粉匣。



4 移除成像組件。



**請當心—潛藏損壞危險性：**成像組件直接暴露在光線下的時間不宜超過 10 分鐘。暴露在光線下太久，會導致列印品質發生問題。

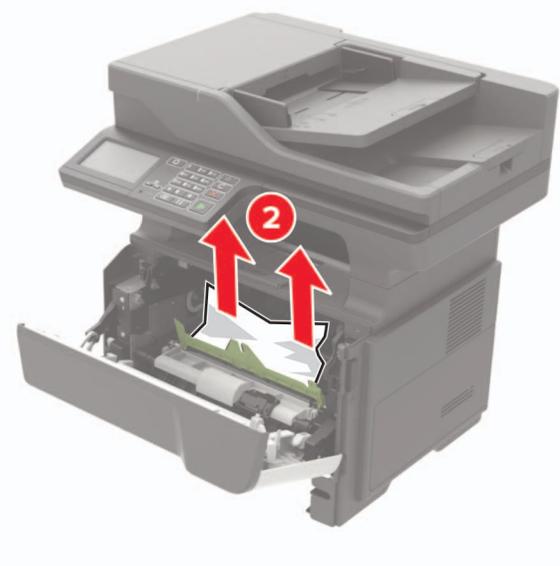
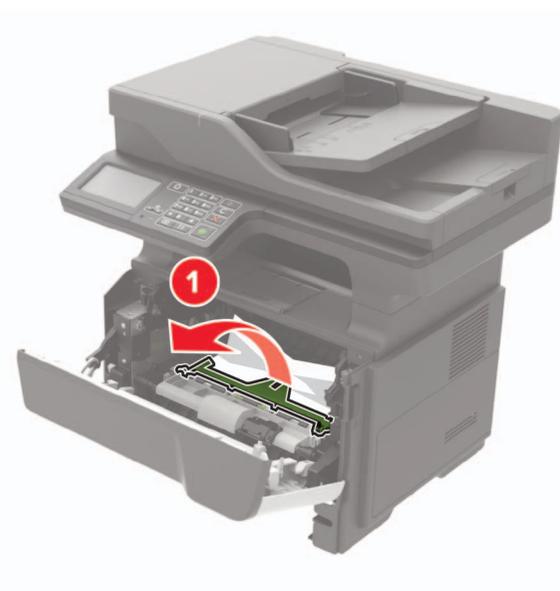
**請當心—潛藏損壞危險性：**請不要觸摸感光鼓。碰觸感光鼓可能會影響後續列印工作的品質。



5 取出夾住的紙張。

**請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



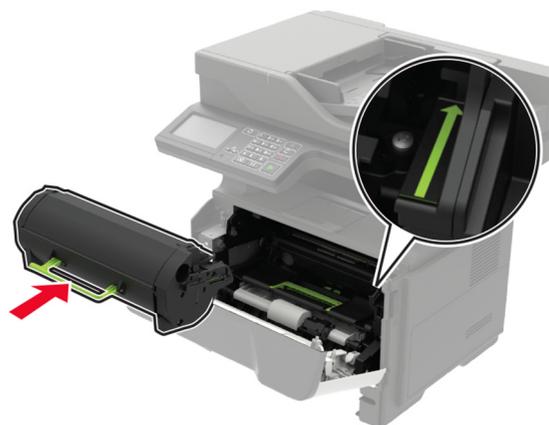
6 插入成像組件。

**請注意：**將印表機內側的箭頭當作指引符號。



7 插入碳粉匣。

**請注意：**將印表機內側的箭頭當作指引符號。



8 關上 A 門。

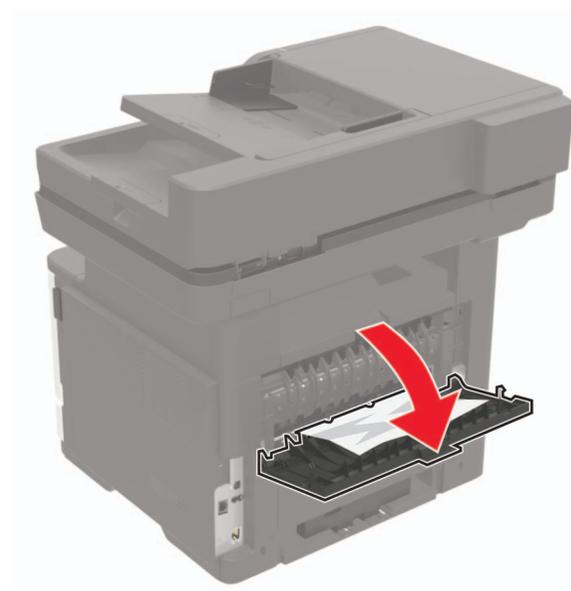
9 插入紙匣組件。

### 後門中發生夾紙

1 打開後門。



**請當心—表面高溫：**印表機內部的溫度可能很高。為避免被發熱表面或元件燙傷的危險，請先讓該表面或元件冷卻之後再觸摸。



2 取出夾住的紙張。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



3 關閉後門。

## 標準出紙槽中發生夾紙

取出夾住的紙張。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



## 雙面列印裝置中發生夾紙

1 移除紙匣組件。



2 取出夾住的紙張。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



3 插入紙匣組件。

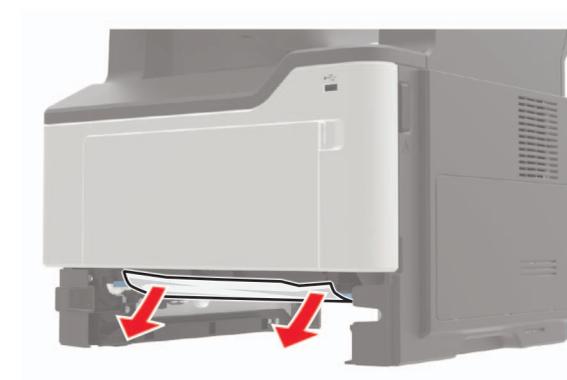
## 紙匣組件中的夾紙

1 移除紙匣組件。



2 取出夾住的紙張。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



3 插入紙匣組件。

## 多用途送紙器中的夾紙

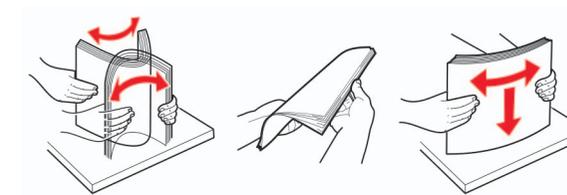
1 移除多用途送紙器中的紙張。

2 取出夾住的紙張。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



3 載入紙張之前，請先彈動紙張、展開成扇狀，並將紙張邊緣對齊。

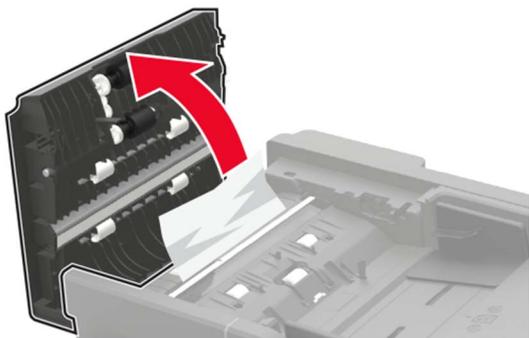


- 4 重新載入紙張，然後調整紙張導引夾。



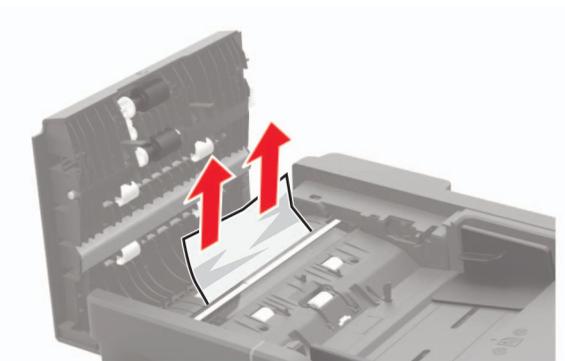
## 自動送稿器中發生夾紙

- 1 從自動送稿器紙匣組件中取出所有的原始文件。
- 2 打開自動送稿器蓋板。



- 3 取出夾住的紙張。

**請注意：**確認已取出所有的紙張碎片。



- 4 關上自動送稿器蓋板。