

المرجع السريع

"النسخ"

إنشاء النسخ

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 ملاحظة: لتجنب الحصول على صورة غير كاملة، تأكد من تطابق حجم ورقة المستند الأصلي مع حجم ورقة الإخراج.
- 3 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ**، ثم حدد عدد النسخ.
- 4 عند الضرورة، اضبط إعدادات النسخ.
- 5 انسخ المستند.

ملاحظة: لإنشاء نسخة سريعة، اضغط على  من لوحة التحكم.

النسخ على كلا وجهي الورقة (على الوجهين)

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **النسخ** < الإعدادات < إعداد الورق.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انسخ المستند.

طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **نسخ** < عدد الصفحات لكل وجه.
- 3 اضبط الإعدادات.
- 4 انسخ المستند.

إرسال فاكس

إرسال فاكس

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل المستند الأصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.
- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **Fax (فاكس)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

استخدام الكمبيوتر

لمستخدمي نظام التشغيل Windows

- 1 بعد فتح أحد المستندات، انقر فوق **ملف** < طباعة.
- 2 حدد الطباعة، ثم انقر فوق **Properties** (خصائص) أو **Preferences** (تفضيلات) أو **Options** (خيارات) أو **Setup** (إعداد).
- 3 انقر فوق **Fax (فاكس)** < **Enable fax** (تمكين الفاكس)، ثم أدخل رقم المستلم.
- 4 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 5 أرسل مهمة الفاكس.

لمستخدمي نظام التشغيل Macintosh

- 1 أثناء فتح أحد المستندات، اختر **File** (ملف) < **Print** (طباعة).
- 2 حدد الطباعة، وأدخل رقم المستلم.
- 3 إذا لزم الأمر، قم بتهيئة إعدادات فاكس أخرى.
- 4 أرسل مهمة الفاكس.

الإرسال بالبريد الإلكتروني

إرسال بريد إلكتروني

استخدام لوحة التحكم

- 1 قم بتحميل مستند أصلي في درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF) أو على زجاج الماسحة الضوئية.

- 2 من الشاشة الرئيسية، المس **E-mail (البريد الإلكتروني)**، ثم أدخل المعلومات اللازمة.

ملاحظة: يمكنك أيضًا إدخال المستلم باستخدام دفتر العناوين أو رقم الاختصار.

- 3 إذا لزم الأمر، فقم بتكوين إعدادات نوع ملف الإخراج.

- 4 أرسل البريد الإلكتروني.

استخدام رقم الاختصار

- 1 من لوحة التحكم، اضغط على **#**، ثم أدخل رقم الاختصار مستخدمًا لوحة المفاتيح.
- 2 أرسل البريد الإلكتروني.

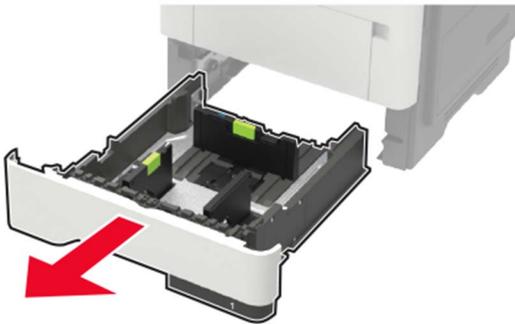
تحميل الورق

تحميل الأدراج

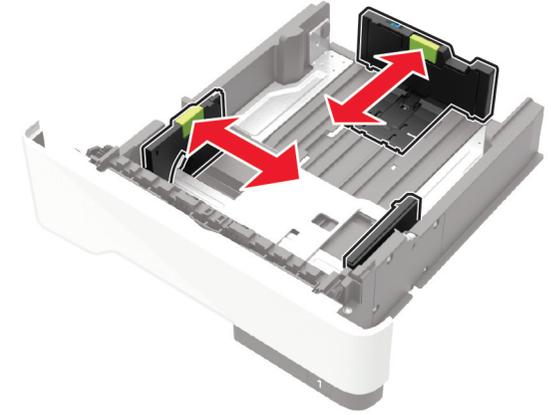
تنبيه — خطر السقوط: لتقليل مخاطر عدم ثبات الجهاز، حوّل كل درج بشكل منفرد. حافظ على إبقاء جميع الأدراج الأخرى مغلقة حتى الحاجة إليها.

- 1 قم بإزالة الدرج.

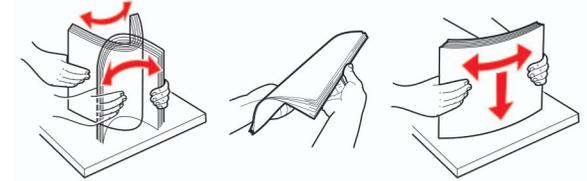
ملاحظة: لتجنب انحشار الورق، لا تقم بإزالة الأدراج عندما تكون الطباعة مشغولة.



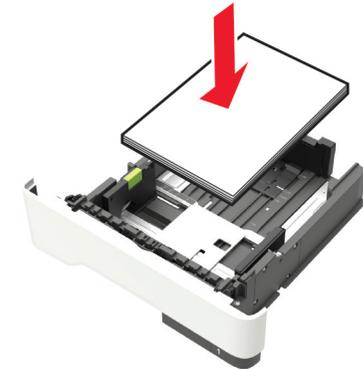
2 اضبط موجهات الورق لتتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل حزمة الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة مواجهًا للأسفل، ثم تأكد من ملائمة وضعية الموجهات الجانبية بإحكام تجاه الورق.



ملاحظات:

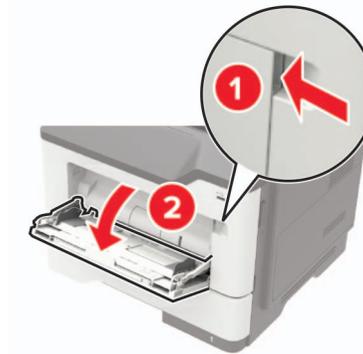
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون موجهًا إلى الأسفل وتكون حافة الورقة العلوية موجهة نحو جهة الدرج الأمامية للطباعة على جانب واحد.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون موجهًا إلى الأعلى وتكون حافة الورقة السفلية موجهة نحو جهة الدرج الأمامية للطباعة على الجانبين.
- لا تحرك الورق داخل الدرج.
- لتفادي انحناس الورق، تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.

5 قم بإدخال الدرج.

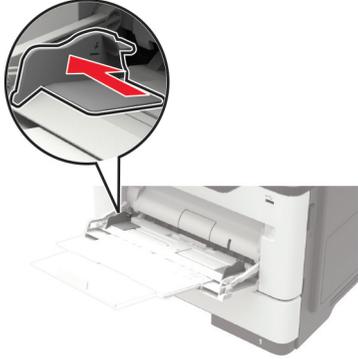
إذا لزم الأمر، عيّن حجم الورق ونوعه من لوحة التحكم ليتطابق مع الورق الذي يتم تحميله.

تحميل وحدة التغذية المتعددة الأغراض

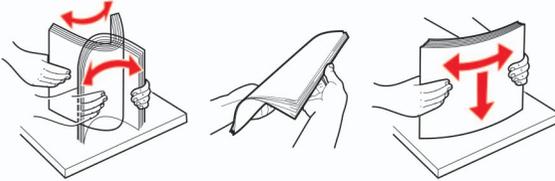
1 قم بفتح وحدة التغذية متعددة الأغراض.



2 اضبط الموجه ليتطابق مع حجم الورق الذي تقوم بتحميله.



3 قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



4 قم بتحميل الورق بحيث يكون الوجه القابل للطباعة موجهًا إلى الأعلى.

ملاحظات:

- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون موجهًا إلى الأعلى وتكون حافة الورقة العلوية موجهة نحو جهة الدرج الأمامية للطباعة على جانب واحد.
- قم بتحميل الورق ذي الرأسية بحيث يكون موجهًا إلى الأسفل وتكون حافة الورقة السفلية موجهة نحو جهة الدرج الأمامية للطباعة على الجانبين.
- قم بتحميل المغلفات بحيث يكون اللسان موجهًا إلى الأسفل على الجانب الأيسر.
- قم بتحميل المغلفات الأوروبية بحيث يكون اللسان موجهًا إلى الأسفل مع إدخاله أولاً في الطابعة.

تحذير—تلف محتمل: لا تستخدم أظرفًا تحمل طابع أو مشابك أو دبائيسًا أو إبريما أو نوافذ العناوين أو بطانة مغلقة أو مواد لاصقة ذاتية اللصق.

5 من لوحة التحكم، عيّن حجم الورق ونوعه ليتطابق مع الورق الذي تم تحميله.

تعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها

تكتشف الأدرج حجم الورق العادي تلقائيًا. بالنسبة إلى الوسائط الخاصة مثل الملصقات أو البطاقات أو المغلفات، اتبع ما يلي:

1 من الشاشة الرئيسية، انتقل إلى:

الإعدادات > الورق > تهيئة الدرج > حجم/نوع الورق > تحديد مصدر ورق

2 قم بتعيين حجم الوسائط الخاصة ونوعها.

الطباعة

الطباعة من كمبيوتر

ملاحظة: للمصقات ومخزون البطاقات والمغلفات، عيّن حجم الورق ونوعه في الطابعة قبل طباعة المستند.

1 من المستند الذي تحاول طباعته، افتح مربع الحوار "طباعة".

2 عند الضرورة، اضبط الإعدادات.

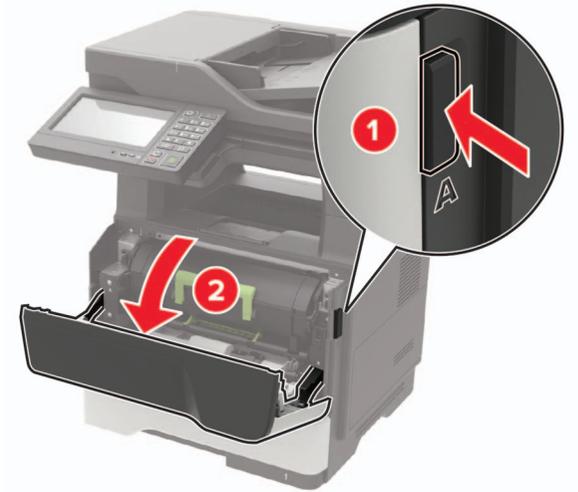
3 اطبع المستند.

ملاحظة: لمزيد من التفاصيل عن وظيفة برنامج تشغيل الطابعة، راجع تعليمات برنامج تشغيل الطابعة.

صيانة الطابعة

استبدال Toner Cartridge (خرطوشة الحبر)

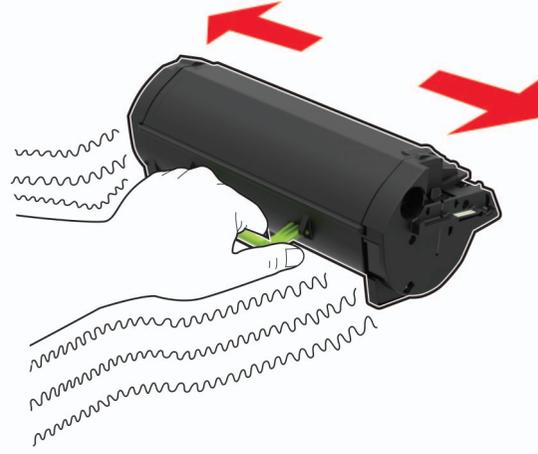
1 افتح الباب A.



2 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر المستعملة.



3 أخرج خرطوشة مسحوق الحبر الجديدة من عبوتها، ثم رجّها ثلاثة مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



4 أدخل خرطوشة الحبر الجديدة.

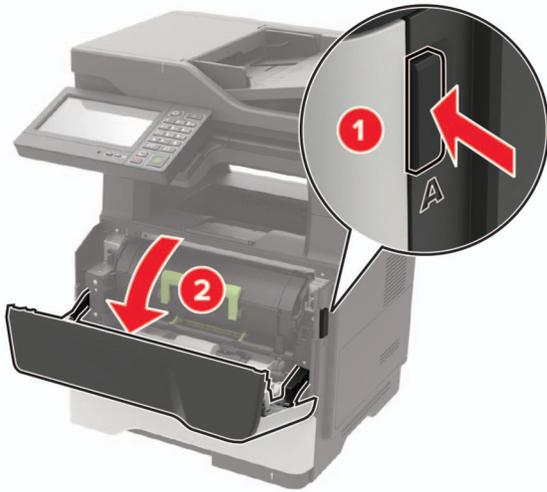
ملاحظة: استعن بالأسهم الموجودة في الطابعة لإرشادك



5 أغلق الباب A.

استبدال وحدة التصوير

1 افتح الباب A.



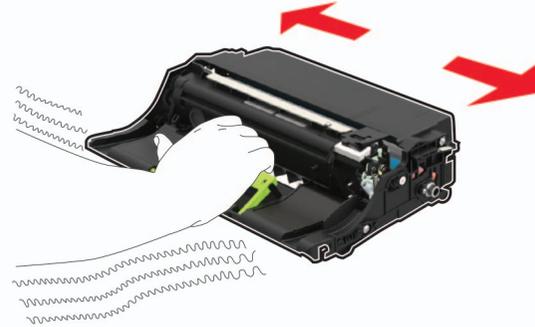
2 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.



3 أخرج وحدة التصوير المستعملة.



4 أخرج وحدة التصوير الجديدة من عيوئتها، ثم رجها ثلاث مرات لإعادة توزيع مسحوق الحبر.



تحذير—تلف محتمل: لا تعرّض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

تحذير—تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.



5 أدخل وحدة التصوير الجديدة.

ملاحظة: استعن بالأسهم الموجودة في الطباعة لإرشادك

6 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر.

ملاحظة: استعن بالأسهم الموجودة في الطباعة لإرشادك

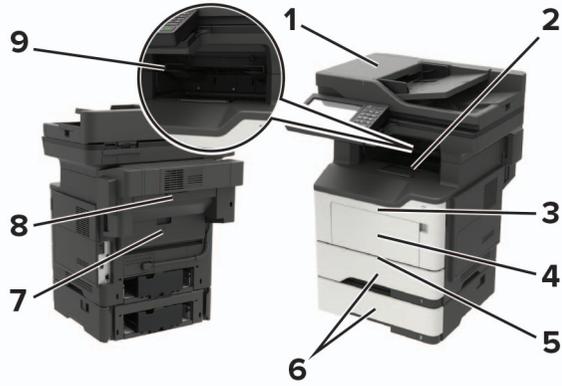


7 أغلق الباب A.

تحديد أماكن انحشار الورق

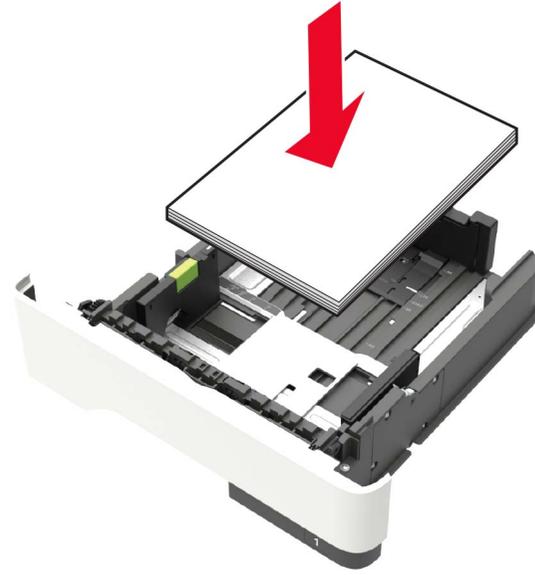
ملاحظات:

- عند تعيين "المساعدة على التخلص من الانحشار" إلى وضع التشغيل، تُخرج الطابعة تلقائيًا صفحات فارغة أو صفحات مطبوعة جزئيًا بعد إزالة صفحة منحشرة. تحقق من المخرجات المطبوعة الخاصة بالصفحات الفارغة.
- عند تعيين Jam Recovery (إصلاح انحشار الورق) على On (تشغيل) أو Auto (تلقائي)، تقوم الطابعة بطباعة الصفحات المحشورة.



موقع الانحشار	
وحدة تغذية المستندات التلقائية	1
حاوية قياسية	2
الباب A	3
وحدة التغذية متعددة الاستخدامات	4
وحدة طباعة على الوجهين	5
الأدراج	6
الباب B	7
وحدة إنهاء التدبيس الاختيارية	8
حاوية وحدة الإنهاء	9

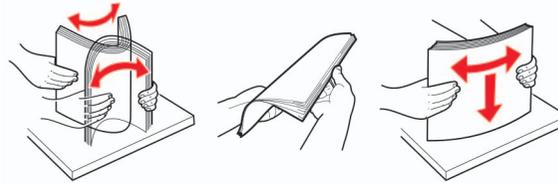
- لا تمرر الورق إلى داخل الدرج. حوّل الورق على النحو المبين في الرسم التوضيحي.



- تأكد من وضع موجات الورق بالطريقة الصحيحة ومن أنها لا تضغط بقوة على الورق أو المغلفات.
- ادفع الدرج بإحكام داخل الطابعة بعد تحميل الورق.

استخدم الورق الموصى به

- استخدم الورق أو الوسائط الخاصة الموصى بها فقط.
- لا تقوم بتحميل الورق المثنى أو المبلل أو المطوي أو المفتول.
- قم بثني حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.



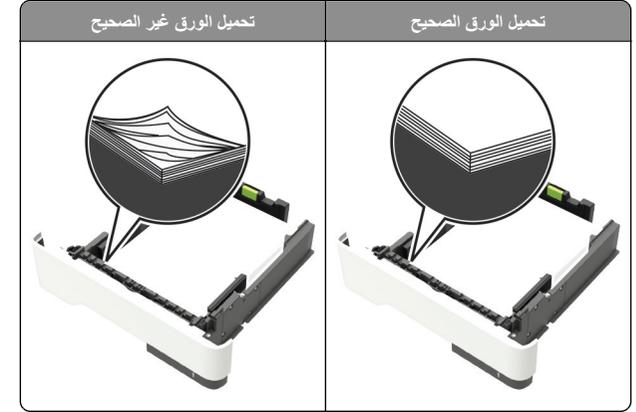
- لا تستخدم ورق تم قصه أو شذبه باليد.
- لا تخلط الورق ذا الأحجام أو الأوزان أو الأنواع المختلفة في نفس الدرج.
- تأكد من تعيين حجم الورق ونوعه بالشكل الصحيح على الكمبيوتر أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.
- خزّن الورق وفقًا لتوصيات الجهة المُصنّعة.

التخلص من انحشار الورق

تجنب انحشار الورق

حوّل الورق تحميلًا صحيحًا

- تأكد من وضع الورق بشكل مسطح في الدرج.



- لا تقم بتحميل الدرج أو إزالته أثناء إجراء الطباعة للطباعة.
- عدم تحميل كمية ورق أكثر من اللازم. تأكد من أن ارتفاع رزمة الورق لم يتعد مؤشر الحد الأقصى لتعبئة الورق.



5 قم بإزالة الورق المحشور.

تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.

3 قم بإزالة خرطوشة مسحوق الحبر.



4 أخرج وحدة التصوير.

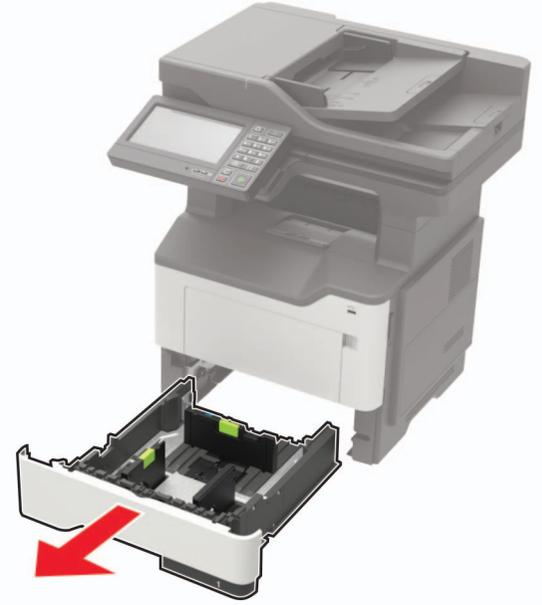


تحذير—تلف محتمل: لا تعرض وحدة التصوير للضوء المباشر لفترة تزيد عن 10 دقائق. قد يتسبب التعرض للضوء لمدة طويلة في حدوث مشكلات في جودة الطباعة.

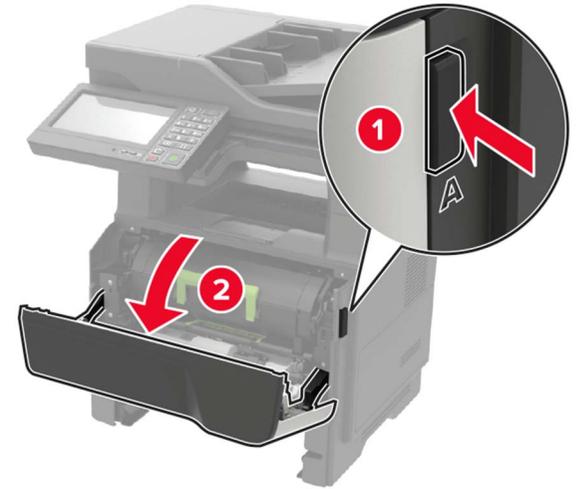
تحذير—تلف محتمل: لا تلمس أسطوانة موصل الصور. فقد يؤثر فعل ذلك على جودة مهام الطباعة في المستقبل.

انحشار الورق في الباب A

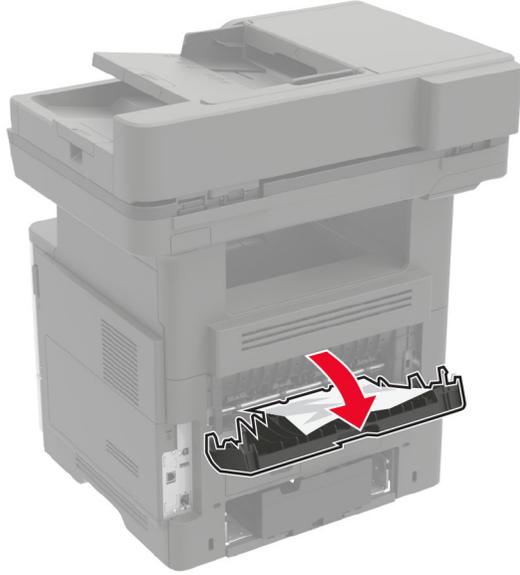
1 قم بإزالة الدرج.



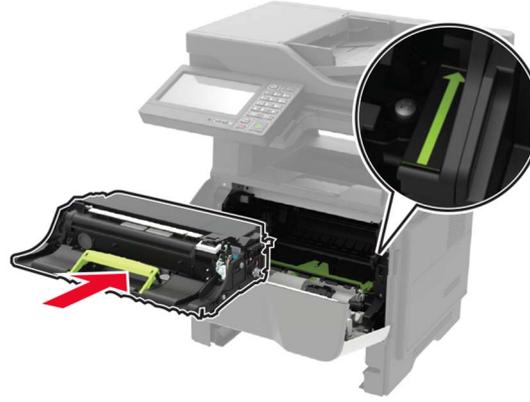
2 افتح الباب A.



تنبيه—سطح ساخن: قد يكون الجزء الداخلي من الطابعة ساخناً. للحد من خطر التعرض للإصابة من أحد المكونات الساخنة، اترك السطح ليبرد قبل ملامسته.



2 قم بإزالة الورق المحشور.
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



7 أدخل خرطوشة مسحوق الحبر.

ملاحظة: استعن بالأسهم الموجودة في الطابعة لإرشادك

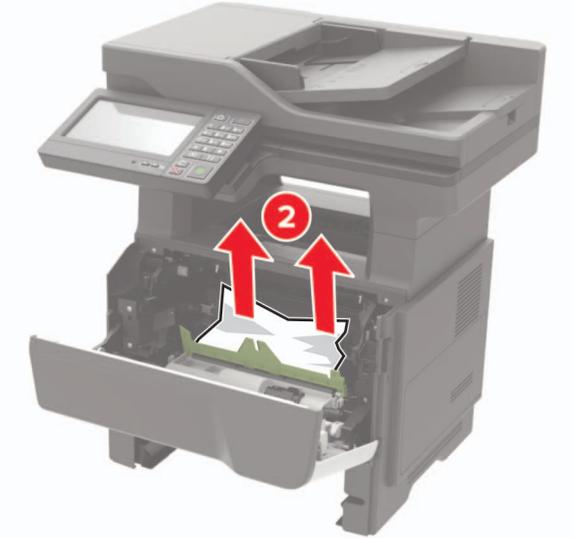


8 أغلق الباب A.

9 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق في الباب B

1 افتح الباب B.

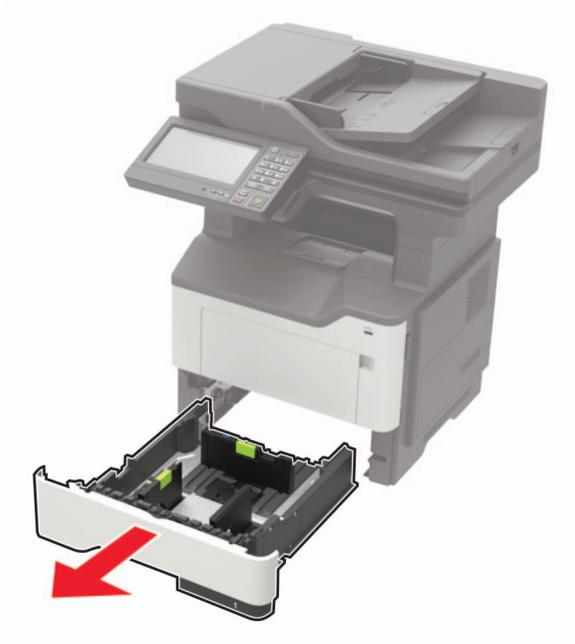


6 أدخل وحدة التصوير.

ملاحظة: استعن بالأسهم الموجودة في الطابعة لإرشادك

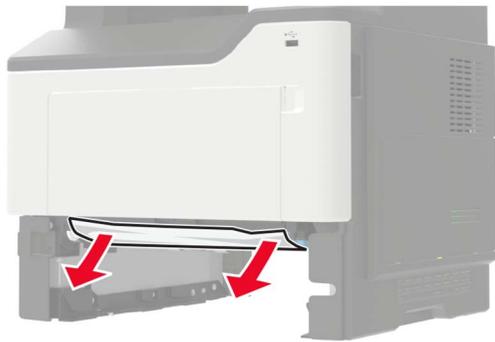
انحشار الورق في الأدرج

1 قم بإزالة الدرج.



2 قم بإزالة الورق المشطور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشطورة.



3 قم بإدخال الدرج.

انحشار الورق بوحدة الطباعة على الوجهين

1 قم بإزالة الدرج.

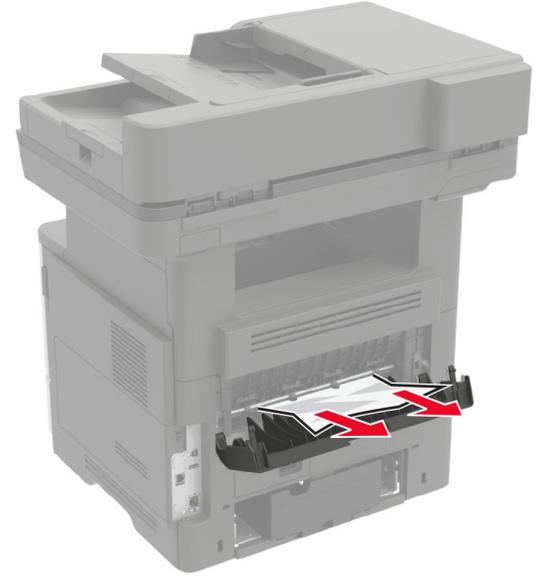


2 قم بإزالة الورق المشطور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشطورة.



3 قم بإدخال الدرج.



3 ألق الباب B.

انحشار الورق في الحاوية القياسية

قم بإزالة الورق المشطور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المشطورة.



انحشار الورق في وحدة الإنهاء

انحشار الورق في حاوية وحدة الإنهاء

1 أزل الورق من وحدة إنهاء التدبيس.



2 قم بإزالة الورق المحشور.

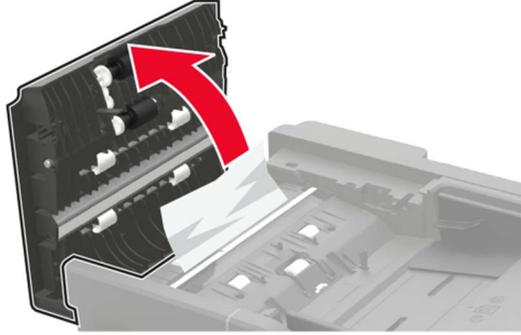
ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



انحشار الورق في وحدة تغذية المستندات التلقائية

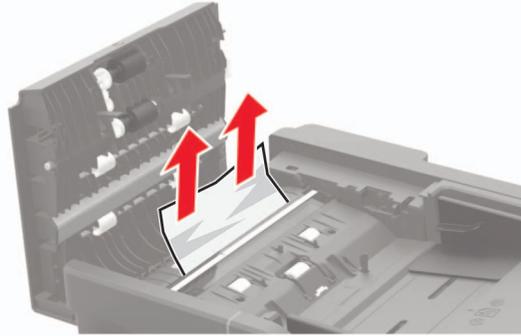
1 أزل جميع المستندات الأصلية من درج وحدة تغذية المستندات التلقائية (ADF).

2 افتح غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.



3 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



4 أغلق غطاء وحدة تغذية المستندات التلقائية.

انحشار الورق داخل وحدة التغذية متعددة الأغراض

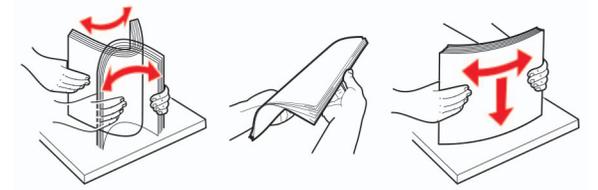
1 أزل الورق من وحدة التغذية متعددة الأغراض.

2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



3 قم ببثي حواف الورق وتهويتها وتسويتها قبل التحميل.

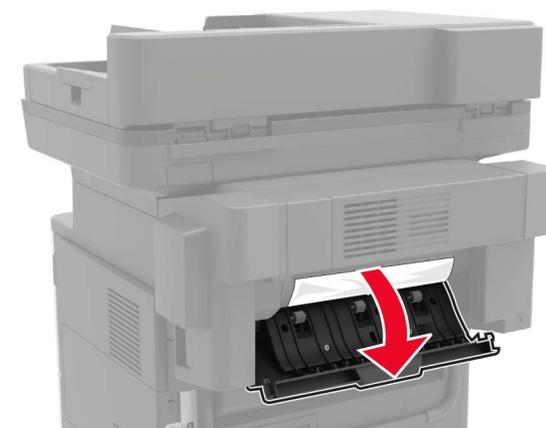


4 أعد تحميل الورق، ومن ثم اضبط موجه الورق.



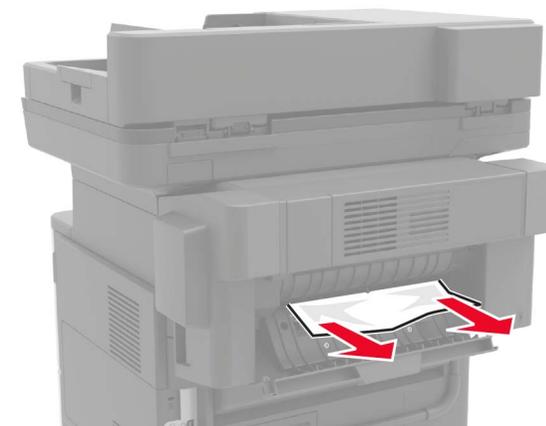
انحشار الورق في الباب الخلفي لوحدة الإنهاء

1 افتح الباب الخلفي لوحدة الإنهاء.

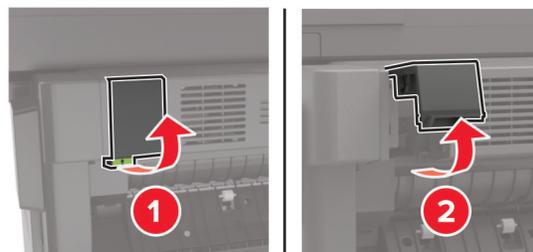


2 قم بإزالة الورق المحشور.

ملاحظة: تأكد من إزالة جميع أجزاء الورق المحشورة.



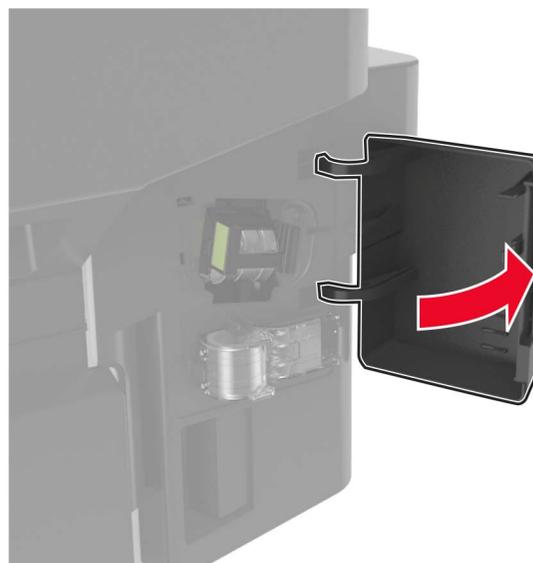
3 افتح باب وحدة الإنهاء الضيق، ومن ثم أزل أي أجزاء ورق.



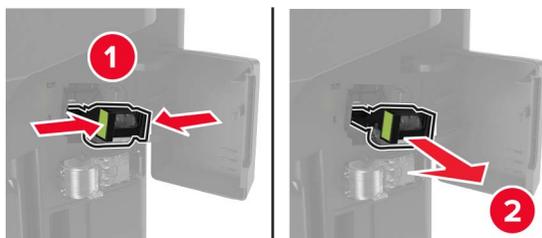
4 أغلق الأبواب.

انحشار الدبابيس في وحدة الإنهاء

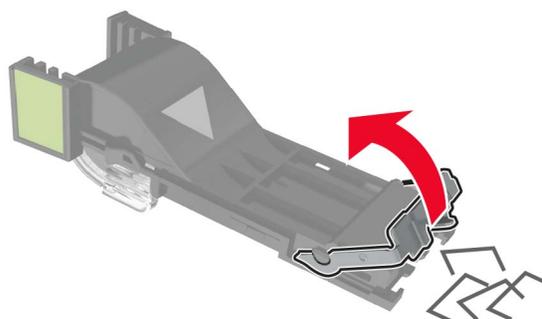
1 افتح باب الوصول إلى الدبابيس.



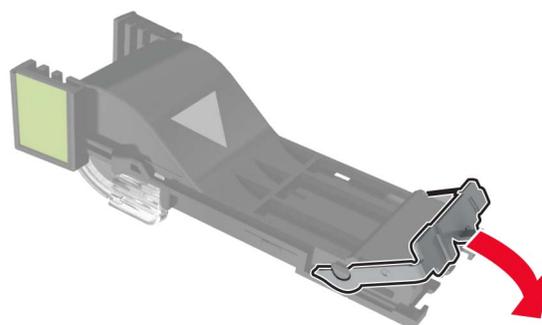
2 قم بإزالة حامل خرطوشة الدبابيس.



3 ارفع موجه الدبابيس، ثم أزل الدبابيس غير المثبتة.



4 أغلق موجه الدبابيس.



5 قم بإدخال حامل خرطوشة الدبابيس.



6 أغلق باب الوصول إلى الدبابيس.