

מדריך מהיר

העתקה

יצירת עותקים

1 טען מסמך מקור בмагש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הצלוכית של הסורק.

הערה: כדי למנוע חיתוך תמונה, ודא שגודל המסמן המקורי והפלט זהים.

2 בדף הבית, גע באפשרות **Copy** (העתקה) ואז ציין את מספר העותקים.

כoon את הגדרות העתקה לפי הצורך.

3 העתק את המסמן.



העתקה על שני צדי הנייר (דו-צדדית)

1 טען מסמך מקור בмагש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הצלוכית של הסורק.

2 בדף הבית גע באפשרויות **Copy** (העתקה) < **Paper Setup** (הגדרות נייר).

3 התאם את ההגדרות.

4 העתק את המסמן.

העתקת מספר עמודים על גילון אחד

1 טען מסמך מקור בмагש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הצלוכית של הסורק.

2 בדף הבית גע ב-**Copy** (העתקה) < **Pages per Side** (עמודים על כל צד).

3 התאם את ההגדרות.

4 העתק את המסמן.

شيخור וקבלת פקס

شيخור פקס

באמצעות לוח הבקירה

1 טען את מסמך המקור ב-ADF או על משטח הצלוכית של הסורק.

2 בדף הבית, גע ב- **Fax** (פקס) ולאחר מכן הזין את המידע הדורש.

3 קבע הגדרות פקס אחריות לפי הצורך.

4 שלח את משימת הפקס.

באמצעות מחשב

למשתמשי Windows

1 כאשר מסמך פתוח, לחץ על **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר את המפסות ולאחר מכן לחץ על לחץ על **Properties** (אפשרויות), **Setup** (העדפות), **Options** (אפשרויות) או **Preferences** (הגדרה).

3 לחץ על **Fax** (פקס) < **Enable fax** (אפשר פקס), ולאחר מכן הזין את המספר של הנמען.

4 קבע הגדרות פקס אחריות לפי הצורך.

5 שלח את משימת הפקס.

למשתמשי Macintosh

1 כישר מסמך פתוח, בחר **File** (קובץ) < **Print** (הדפסה).

2 בחר את הממדפסת והזין את מספורו של הנמען.

3 קבע הגדרות פקס אחריות לפי הצורך.

4 שלח את משימת הפקס.

שליחת דוא"ל אלקטרוני

שליחת דוא"ל

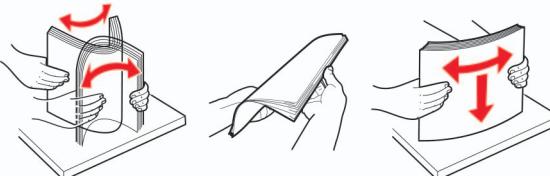
באמצעות לוח הבקירה

1 טען מסמך מקור בмагש מזין המסמכים האוטומטי (ADF) או על משטח הצלוכית של הסורק.

2 כוון את מוביל הנייר כך שייתאיםו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר וישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את הנייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מעלה.

הערות:

- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, וכך אשר הקצה העליון של הגילין פונה כלפי חלקי הקדמי של המגש.

- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, כאשר הקצה התיכון של הגילין פונה כלפי חלקי הקדמי של המגש.
- טען מעתפות עם הפנים כלפי מטה כאשר הדש מצד שמאל.
- טען מעתפות בתיקן אירופאי כאשר צד הדש פונה כלפי מטה ונכנס ראשון לדפסת.

אזהרה—פוטנציאלי לנזק: אל תשתמש במעתפות עם בולים, מודקים, להחצנים, חלונות, רפידות מצופות או חלקיים נדבקים עצמאם.

5 בלוח הבקרה של המדפסת, הגדיר סוג הנייר וגודל הנייר בתפריט (נייר) בהתאם לנوع הטעון.

הגדרת הגודל והסוג של מדיה מיוחדת

המגשיות מזדהימות אוטומטית את הגודל של נייר רגיל. במקרה של מדיה מיוחדת, כגון תוויות, קרտון או מעתפות, בצע את הפעולות הבאות:

1 במסך הבית, נווט אל:

העוזות:

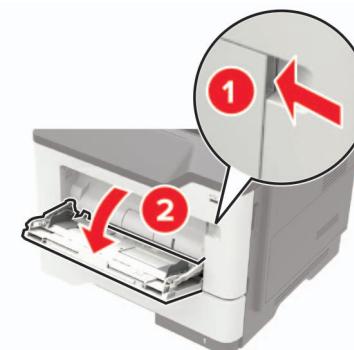
- להדפסה חד-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מטה, וכך אשר הקצה העליון של הגילין פונה כלפי חלקי הקדמי של המגש.
- להדפסה דו-צדדית, טען נייר מכתבים עם הפנים כלפי מעלה, וכך אשר הקצה התיכון של הגילין פונה כלפי חלקי הקדמי של המגש.
- אל תחליק נייר לתוך המגש.
- למונעת חסימות נייר, ודא שגובה הערימה נמור ממוחון המילוי המקסימלי של הנייר.

5 הכנס את המגש.

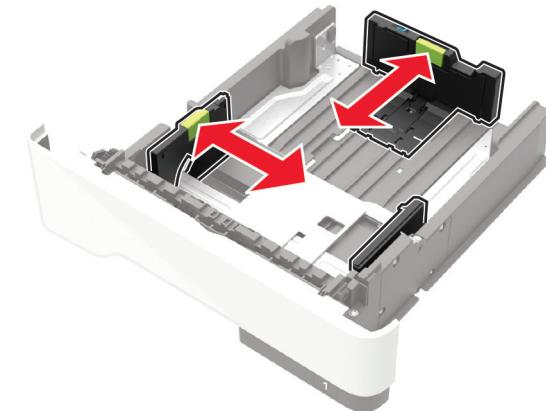
במידת הצורך הגדיר את גודל וסוג הנייר בלוח הבקרה, כך שייתאיםו לנייר שנטענו.

טעינה במדzin הרוב-תכליתי

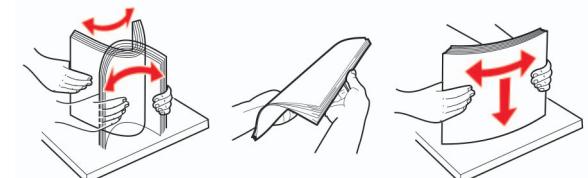
1 פתח את המדין הרוב תכליתי.



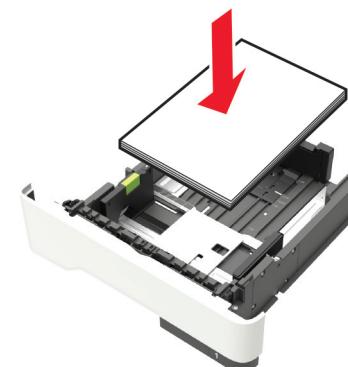
2 כוון את מוביל הנייר כך שייתאיםו לגודל הנייר שאתה טוען.



3 הגמש, אוורר וישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



4 טען את ערימת הנייר כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה, וכן שה謄בils הצדדים צמודים לניר אר בעיניות.



3 הוציא את מחסנית הטונר החדשה מהאריזה ונער אותה שלוש פעמים כדי לפזר את הטונר.



4 הכנס את מחסנית הטונר החדשה.

הערה: ייעזר בחצים שבתוכן המדפסת להנחיה.

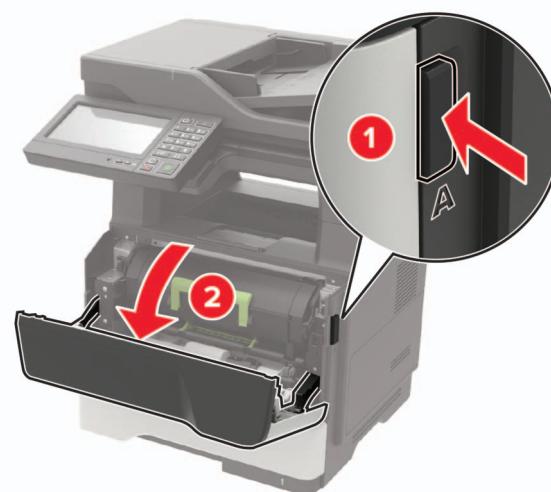


5 סגור דלת A.

תחזוקת המדפסת

החלפת מחסנית הטונר

1 פתח את דלת A.



2 הסר את מחסנית הטונר המשמשת.



Tray Configuration (הגדרות) < **Paper** (נייר) < **Settings** (নিয়ন্ত্রণ) < **Paper Size/Type** (גודל/סוג נייר) < בחר מקור נייר (নির্বাচন মুকুর নির্ণয়)

2 הגדר את הגודל והסוג של המדיה המיוחדת.

הדפסה

הדפסה מחשב

הערה: עבור תוויות, ניירות בריטול ומעטפות, הגדר גודל וסוג הנייר במדפסת לפני הדפסת המסמך.

1 במסמך שאתה מנסה להדפיס, פתח את תיבת הדו-שים Print (הדפסה).

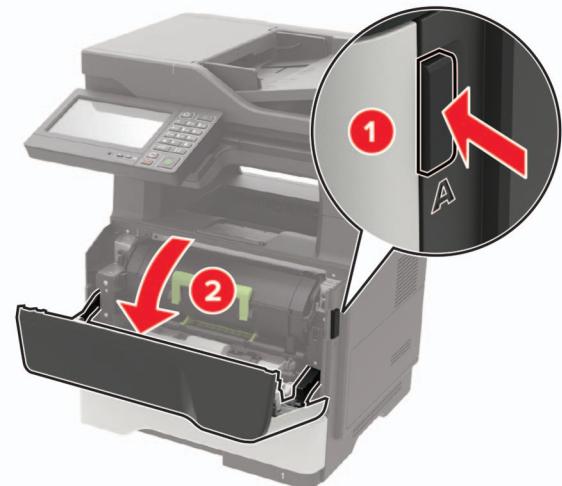
2 כוון את ההגדרות לפי הצורך.

3 הדפס את המסמך.

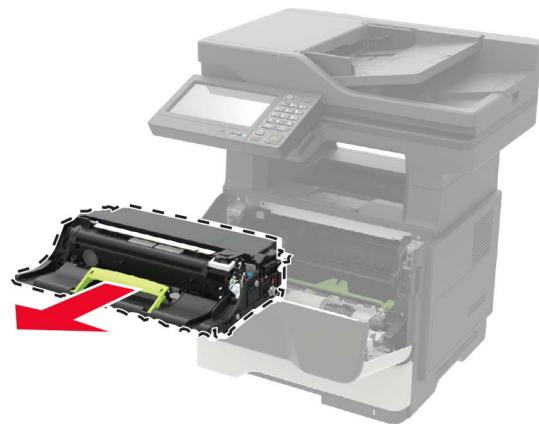
הערה: לקבלת פרטיים על תפקיך של ניהול המדפסת עיין בעזרה של ניהול המדפסת.

החלפת יחידת הדרמה

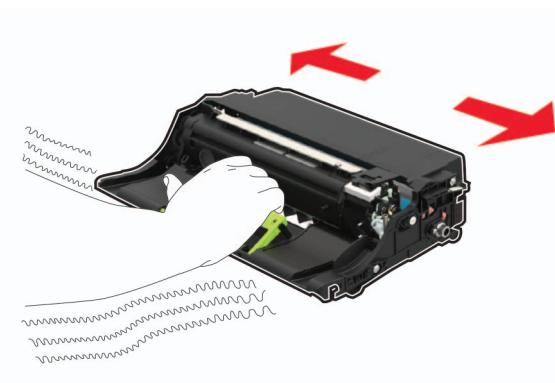
1 פותח את דלת A.



3 הסר את יחידת הדרמה המשומשת.



4 הוציא את יחידת הדרמה החדשה מהאריזה ונער אותה שלוש פעמים כדי לפחות את הטונר.



אזהרה—**פוטנציאלי לנזק:** אל תאפשר חשיפה של יחידת הדרמה לאור ישיר במשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—**פוטנציאלי לנזק:** אל תיגע בתווך הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.



5 הכנס את יחידת הדרמה החדשה.

הערה: היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחתה.



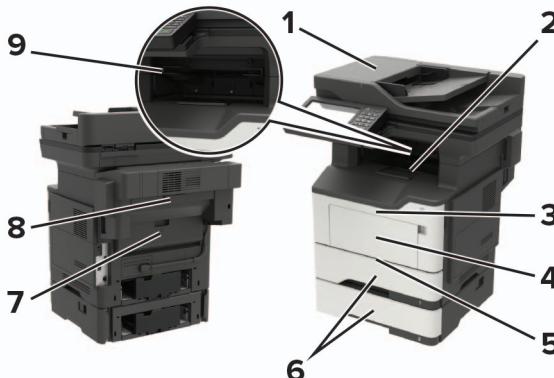
6 הכנס את מחסנית הטונר.

הערה: היעזר בחצים שבתוך המדפסת להנחתה.

דיהוי מיקומי חסימות

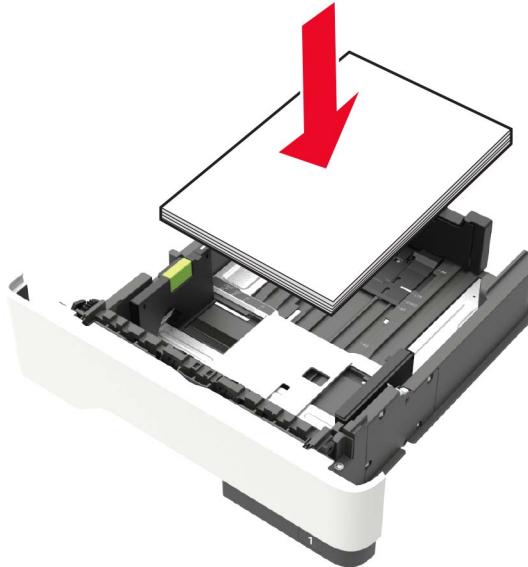
הערות:

- כasher התוכנה Jam Assist (סיע בחסימה) מופעלת, המדפסת מפרקנת אוטומטית דפים ריקים או דפים שהודפסו חלקי לאחר שחדף החסום שוחרר. בדוק אם הפלט המודפס שller כולל דפים לבנים.
- כasher Jam Recovery (התואושות מחסימה) מוגדר למצב Ch (חופשי) או Auto (אוטומטי), המדפסת מודפסה שוב דפים חסומים.



| מיקום חסימה | |
|------------------------------|---|
| מזרן מסכימים אוטומטי | 1 |
| סל סטנדרטי | 2 |
| דלת A | 3 |
| מזרן רב-תכליתי | 4 |
| יחידת דופלקס | 5 |
| מגשים | 6 |
| דלת B | 7 |
| יחידת גימור סיכות אופציונלית | 8 |
| כל גימור | 9 |

- אל תחליק נייר לתוך המגש. טען את הנייר כפי שמוצג באירא.



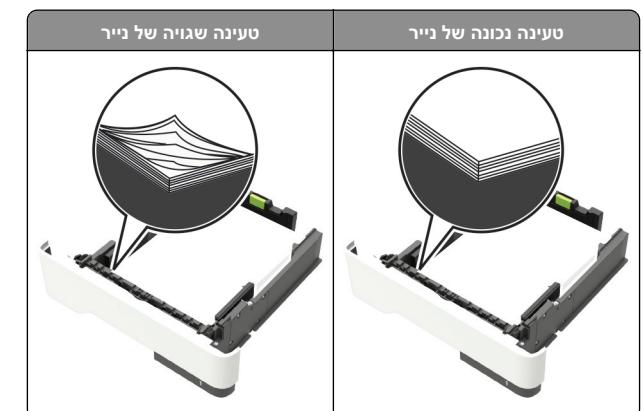
7 סגור דלת A.

ניקוי חסימות

הימנעות מחסימות נייר

טעינה נאותה של נייר

- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.

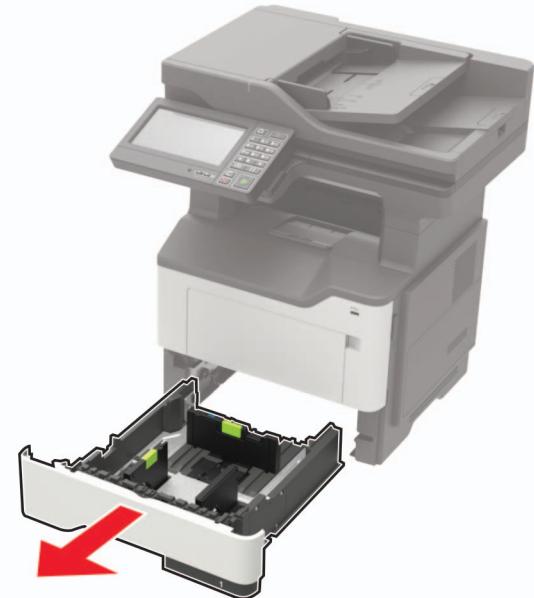


- ודא שהנייר מונח במגש בצורה שטוחה.

- ודא שתפקיד נייר שנגזר או נחתך ידנית.
- אל תערובב נייר מגדים, משקלים או סוגים שונים באותו הזמן.
- ודא שסוג וגודל הנייר מוגדרים כהלה במחשב או בלוח הבקשה של המדפסת.
- אחסן את הנייר בהתאם המלצות היצרן.

חסימת נייר בדלת A

1 הסר את המגש.



2 פתח את דלת A.



3 הסר את מחסנית הטענה.



4 הסר את יחידת ההדמיה.



אזהרה—פוטנציאלי לדק: אל תאפשר חשיפה של יחידת ההדמיה
לאור ישיר במשך יותר מ-10 דקות. חשיפה ממושכת לאור עלולה לגרום
בעיות של איכות הדפסה.

אזהרה—פוטנציאלי לדק: אל תגע בתוף הפוטוקונדוקטור. הדבר עלול
לפגוע באיכותן של משימות הדפסה עתידיות.

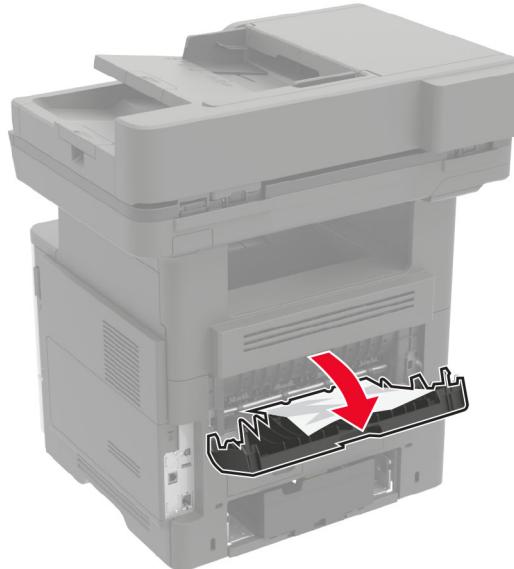


5 הוצאה הנייר התקוע.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה
הסיכון לפגיעה מרכיבים, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני
שנוגעים בו.

הערה: ודא שהוצאה את כל פיסות הנייר.

זהירות—משטח חם: פנים המדפסת עלול להיות חם. להפחיתה
הסיכון לפגיעה מרכיב חם, יש לאפשר למשטח להתקרר לפני
שנוגעים בו.



2 הוצאה נייר התקוע.

הערה: וודא שהוצאה את כל פיסות נייר.



7 הכנסת מחסנית הטונר.

הערה: הייעזר בחצים שבתוך המדפסת להנניה.

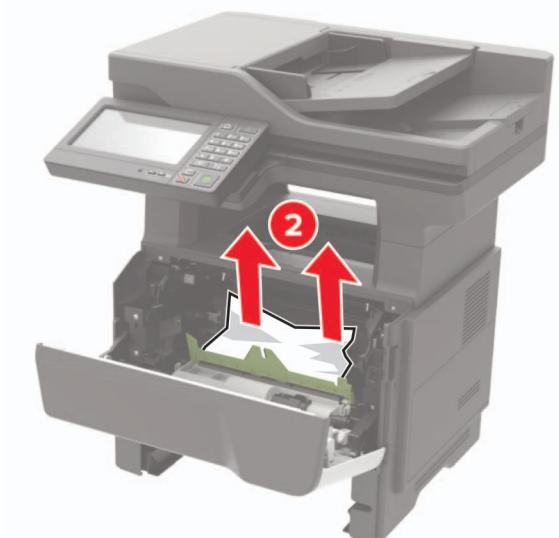


8 סגור דלת A.

9 הכנסת מגש.

חסימת נייר בדלת B

1 פתח דלת B.

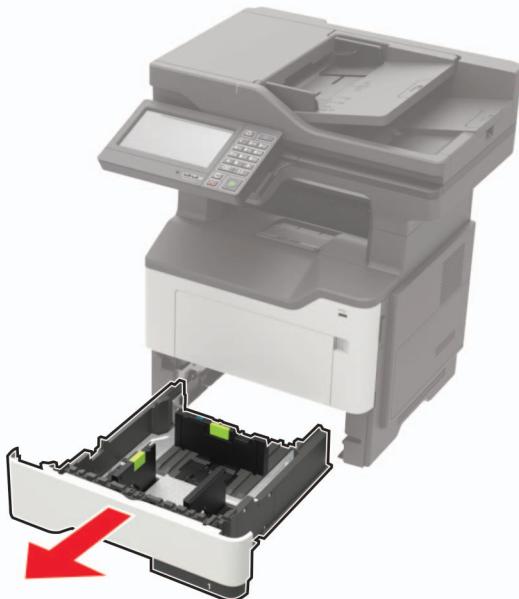


6 הכנסת יחידת הדמדיה.

הערה: הייעזר בחצים שבתוך המדפסת להנניה.

חסימת נייר במכשימים

1 הסר את המכש.



2 הוציאו את הנייר התקוע.

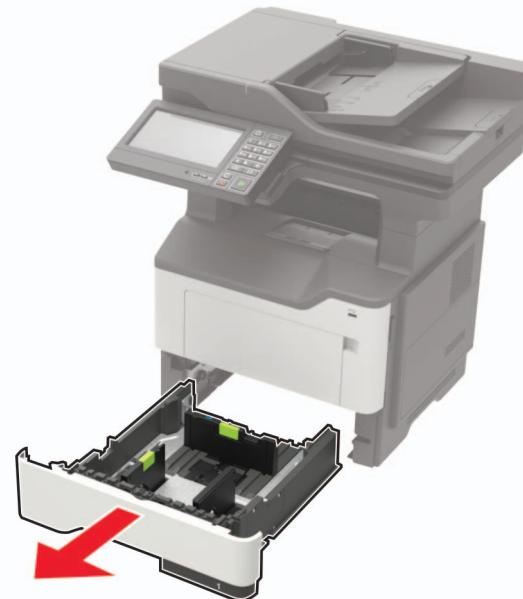
הערה: ודא שהוציאת את כל פיסות הנייר.



3 הכנסו את המכש.

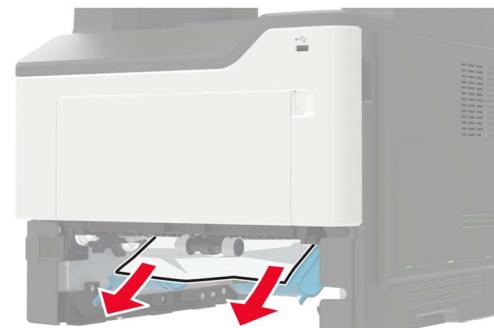
חסימת נייר ביחידת הדופלקס

1 הסר את המכש.

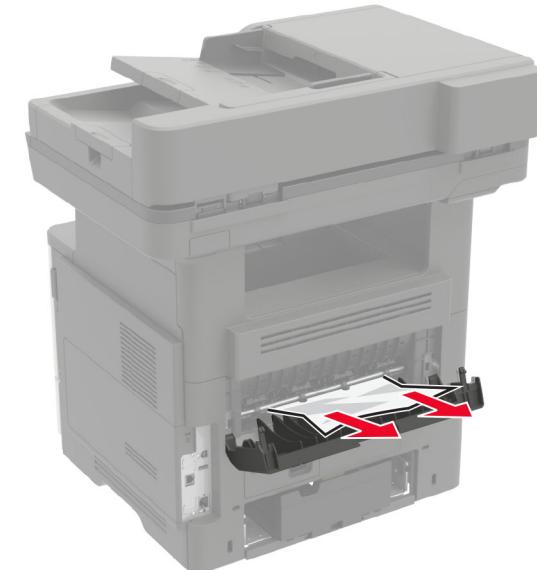


2 הסר את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהסרת את כל פיסות הנייר.



3 הכנסו את המכש.



3 סגור דלת B.

חסימת נייר בסול הסטנדרטי

הוציאו את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוציאת את כל פיסות הנייר.



חסימת נייר בסל יחידת הגימור

חסימת נייר בסל יחידת הגימור

1 הוצאה של הנייר מסל יחידת הגימור.



2 הוצאה של הנייר התקוע.

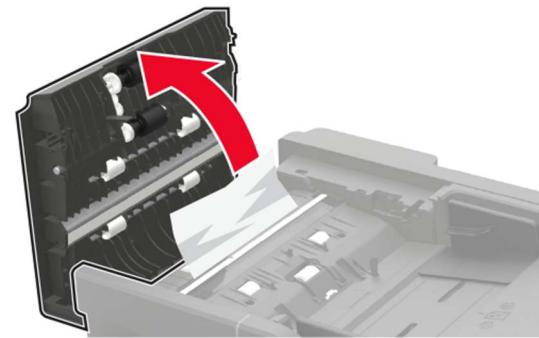
הערה: ודא שהוצאת כל פיסות הנייר.



חסימת נייר במדzin המסמכים האוטומטי

1 הסר את כל מסמכים המקוריים ממדzin המסמכים האוטומטי.

2 פתח את מכסה מדzin המסמכים האוטומטי.



3 הוצאה של הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת כל פיסות הנייר.



4 סגור את מכסה מדzin המסמכים האוטומטי.

חסימת נייר במדzin הרב-תכליתי

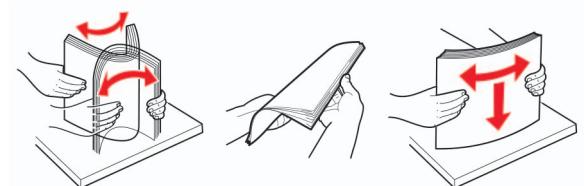
1 הסר את הנייר מהמדzin הרב-תכליתי.

2 הוציא את הנייר התקוע.

הערה: ודא שהוצאת כל פיסות הנייר.



3 הגמש, אווור ווישר את קצוות הנייר לפני הטעינה.



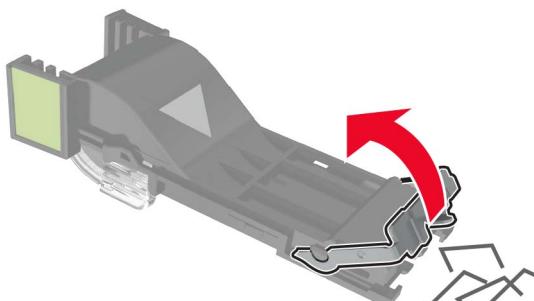
4 טען נייר חדש והתאמם את מכון הנייר.



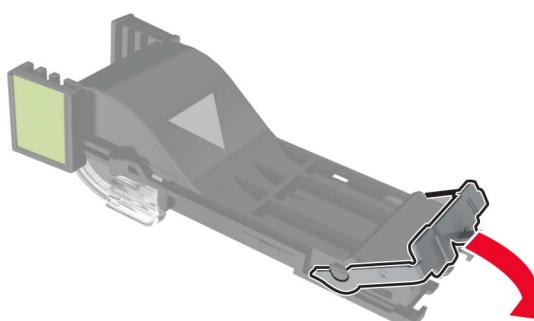
2 הסר את מחזק מחסנית הסיכות.



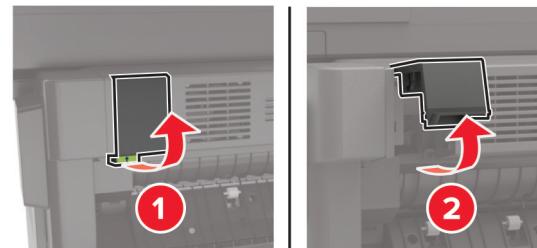
3 הרם את מגן שדכן הסיכות ואז הוצאה את הסיכות הרופפות.



4 סגור מגן שדכן הסיכות.



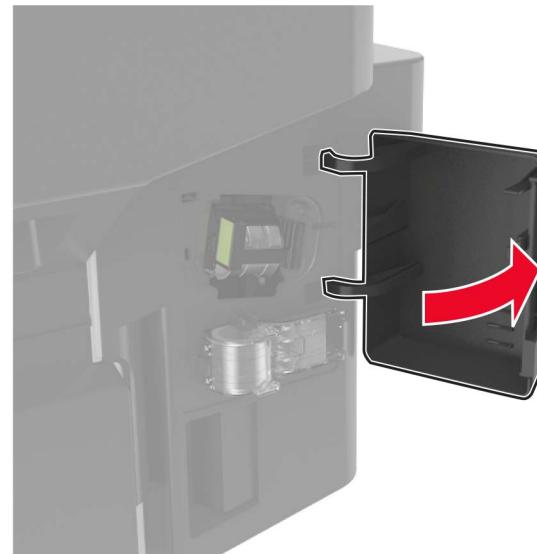
3 פתח את הדלת הצהרה של יחידת הגימור ואז הוצאה את כל פיסות הניר.



4 סגור את הדלתות.

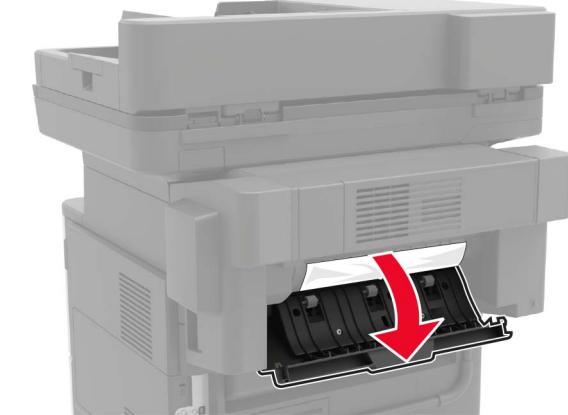
חסימת מהדק סיכות ביחידת הגימור

1 פתח את דלת הגישה למתקן.



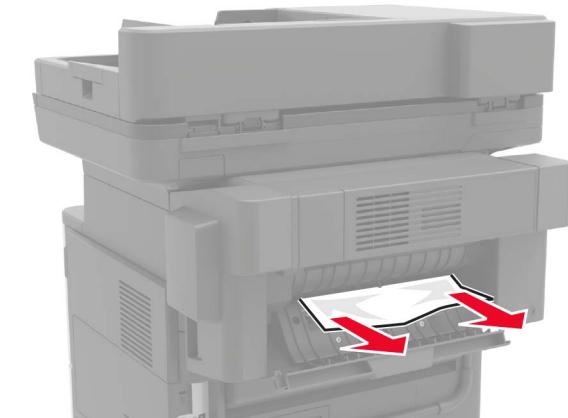
חסימת ניר הדלת האחוריית של מתקן הגימור

1 פתח את דלת מתקן הגימור.

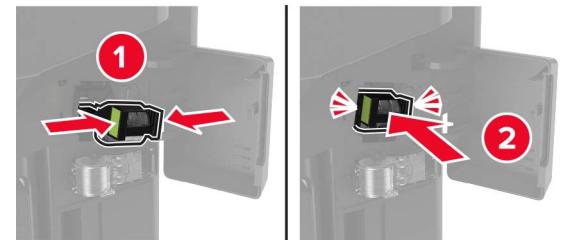


2 הוצאה הניר התקוע.

הערה: ודא שהווצאת את כל פיסות הניר.



5 הכנס את מחזיק מחסנית הסיכות.



6 סגור את דלת הגישה למחדק.