

# 快速参考

## 复印

### 制作副本

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。  
**注意：**为避免剪裁图像，请确认原始文档和输出具有相同的纸张尺寸。
- 2 从主屏幕，触摸**复印**，然后指定份数。  
如有必要，请调整复印设置。
- 3 复印文档。

**注意：**要进行快速复印，请从控制面板按 。

### 在纸张的两个面上复印（双面）

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印** > **设置** > **纸张设置**。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

### 将多个页面复印到一张纸上

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**复印** > **每面页数**。
- 3 调整设置。
- 4 复印文档。

## 传真

### 发送传真

#### 使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**传真**，然后输入需要的信息。
- 3 如果需要，请配置其他传真设置。
- 4 发送传真作业。

#### 使用计算机

##### 对于 Windows 用户

- 1 打开文档后，单击**文件** > **打印**。
- 2 选择打印机，然后单击**属性**、**首选项**、**选项**或**设置**。
- 3 单击**传真** > **启用传真**，然后输入收件人号码。
- 4 如果需要，请配置其他传真设置。
- 5 发送传真作业。

##### 对于 Macintosh 用户

- 1 打开文档后，选择**文件** > **打印**。
- 2 选择打印机，然后输入收件人号码。
- 3 如果需要，请配置其他传真设置。
- 4 发送传真作业。

## 电子邮件

### 发送电子邮件

#### 使用控制面板

- 1 将原始文档放入 ADF 进纸匣中，或放在扫描仪玻璃上。
- 2 从主屏幕，触摸**电子邮件**，然后输入需要的信息。  
**注意：**您也可以使用地址簿或快捷方式号码输入收件人。

- 3 如果需要，请配置输出文件类型设置。
- 4 发送电子邮件。

#### 使用快捷方式号码

- 1 从控制面板，按 **#**，然后使用键盘输入快捷方式号码。
- 2 发送电子邮件。

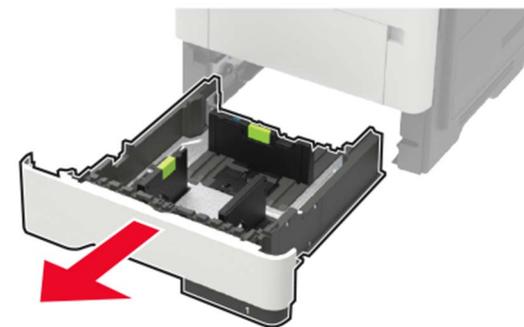
## 加载纸张

### 加载进纸匣

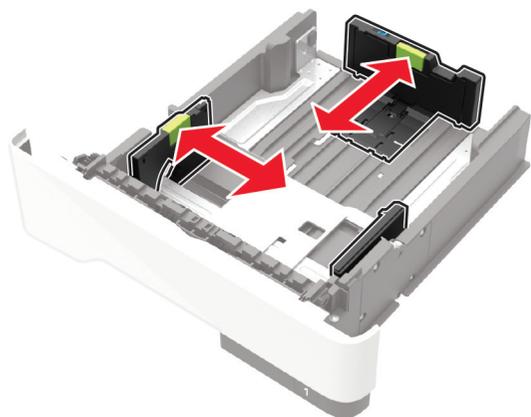
 **小心一倾翻危险：**为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个进纸匣。在需要加载之前，保持所有其他的进纸匣为关闭状态。

- 1 移除进纸匣。

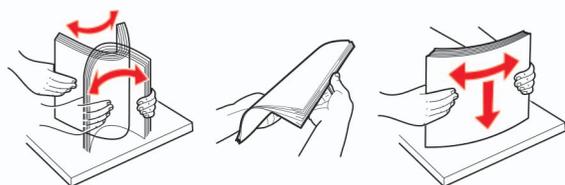
**注意：**为避免卡纸，当打印机正忙时不要移除进纸匣。



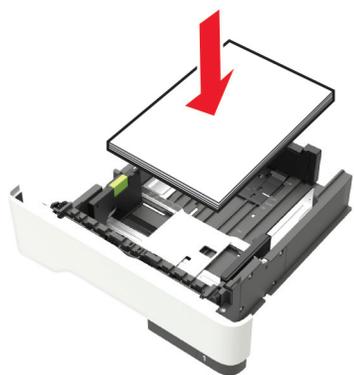
2 调整纸张导片以匹配加载的纸张尺寸。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



4 让可打印面朝下加载纸张，然后确认侧导片紧密地贴着纸张。



**注意：**

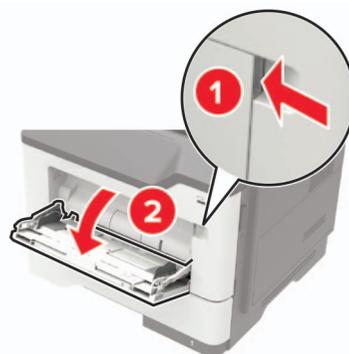
- 对于单面打印，加载信签时，使打印面朝下，并且页面顶边朝着进纸匣的前部。
- 对于双面打印，加载信签时，使打印面朝上，并且页面底边朝着进纸匣的前部。
- 不要将纸张滑入进纸匣中。
- 为避免卡纸，请确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。

5 插入进纸匣。

如有必要，请从控制面板设置纸张尺寸和纸张类型以匹配加载的纸张。

## 加载多功能进纸器

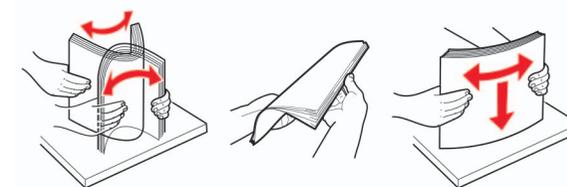
1 打开多功能进纸器。



2 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



4 加载纸张，让可打印面朝上。

**注意：**

- 对于单面打印，加载信签时，使打印面朝上，并且页面顶边朝着进纸匣的前部。
- 对于双面打印，加载信签时，使打印面朝下，并且页面底边朝着进纸匣的前部。
- 加载信封时，让封舌面朝下放在左边。
- 加载欧式信封时，使封舌面朝下，并且先进入打印机。

**警告—可能的损坏：**不要使用带有邮票、卡扣、摺扣、窗口、涂层或自动粘胶的信封。

5 从控制面板，设置纸张尺寸和纸张类型以匹配加载的纸张。

## 设置特殊介质的尺寸和类型

进纸匣会自动检测普通纸张的尺寸。对于像标签、卡片纸或信封这类的特殊介质，请执行下列操作：

1 从主屏幕，导览至：

**设置 > 纸张 > 进纸匣配置 > 纸张尺寸/类型 > 选择一个纸张来源**

2 设置特殊介质的尺寸和类型。

## 打印

### 从计算机打印

**注意：**对于标签、卡片纸和信封，请在打印文档之前在打印机中设置纸张尺寸和纸张类型。

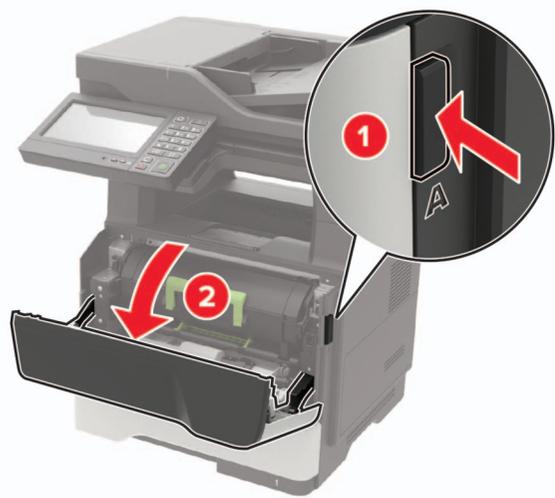
- 1 从您尝试打印的文档，打开“打印”对话框。
- 2 如果需要，请调整设置。
- 3 打印文档。

**注意：**如需打印机驱动程序的功能的详细信息，请参考打印机驱动程序的“帮助”。

## 维护打印机

### 更换碳粉盒

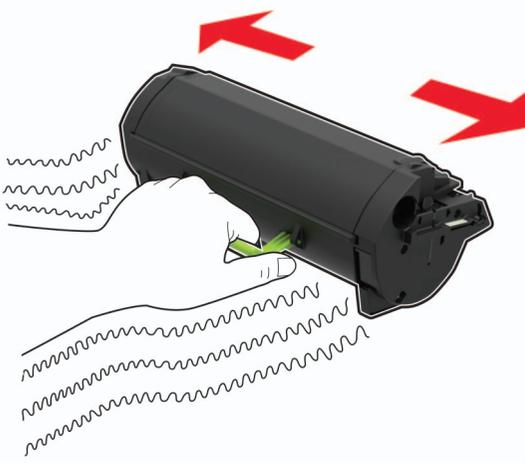
1 打开盖门 A。



2 移除旧碳粉盒。



3 拆开新碳粉盒的包装，然后摇晃它三次以使碳粉重新分布。



4 插入新的碳粉盒。

**注意：**使用打印机内部的箭头作为指引。



5 关闭盖门 A。

### 更换成像部件

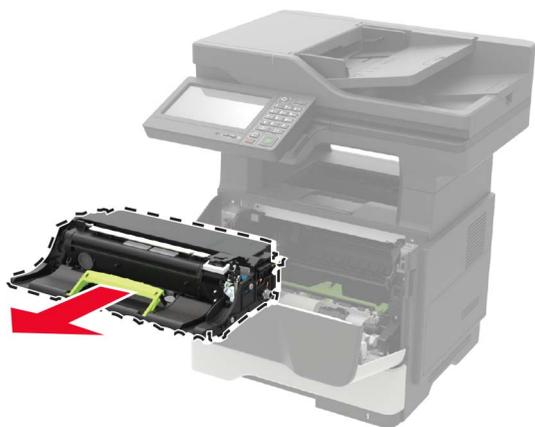
1 打开盖门 A。



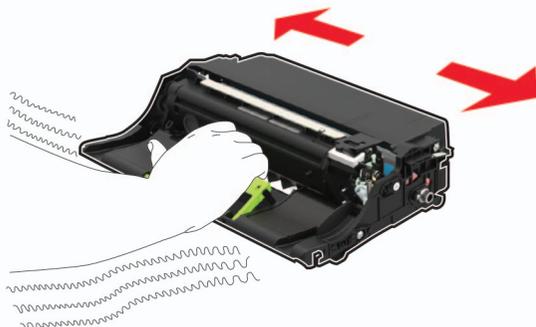
2 移除碳粉盒。



3 移除旧的成像部件。



4 拆开新成像部件的包装，然后摇晃它三次以使碳粉重新分布。



**警告—可能的损坏：**不要让成像部件暴露在直射光线下超过10分钟。长时间暴露在光线下可能导致打印质量问题。

**警告—可能的损坏：**请勿触摸感光鼓。否则会影响以后的打印作业质量。



5 插入新的成像部件。

**注意：**使用打印机内部的箭头作为指引。



6 插入碳粉盒。

**注意：**使用打印机内部的箭头作为指引。



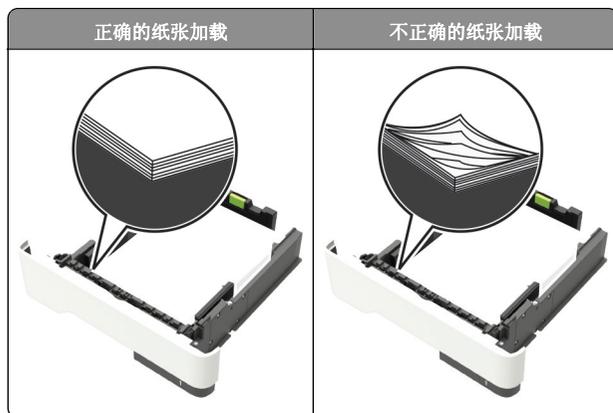
7 关闭盖门 A。

## 清除卡纸

### 避免卡纸

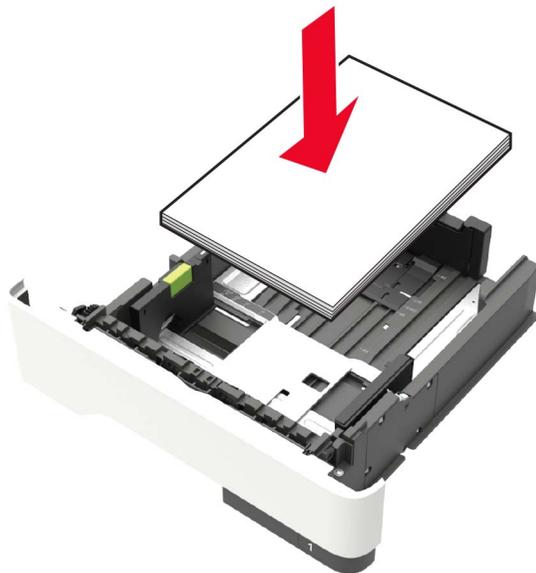
#### 正确加载纸张

- 确保纸张平放在进纸匣中。



- 当打印机正在打印时不要加载或移除进纸匣。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。

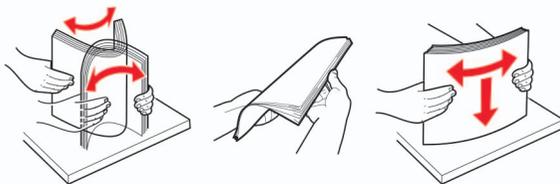
- 不要将纸张滑入进纸匣中。如图所示加载纸张。



- 确认纸张导片被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。
- 加载纸张后用力将进纸匣推入打印机中。

#### 使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。

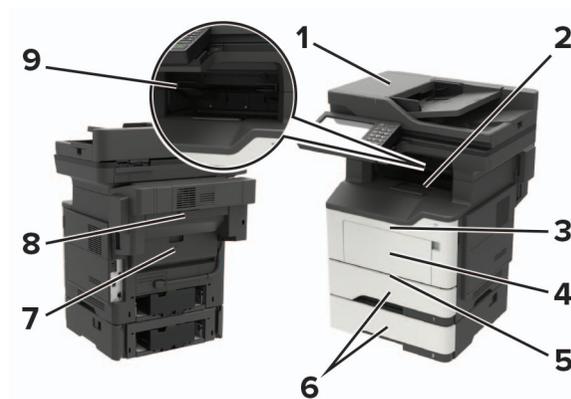


- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个进纸匣中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

## 识别卡纸位置

#### 注意：

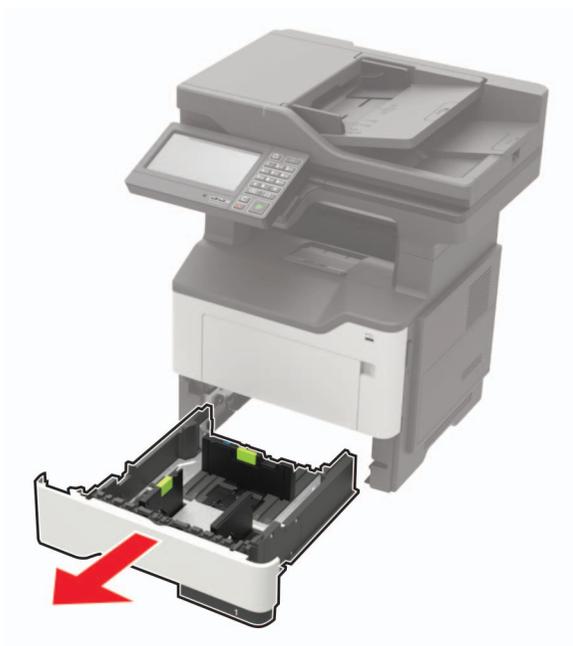
- 当“卡纸协助”设置为“开”时，打印机在清除被卡的页面后会自动送出空白页或部分打印的页面。检查您的打印输出是否有空白页。
- 当“卡纸恢复”设置为“开”或“自动”时，打印机会重新打印被卡的页面。



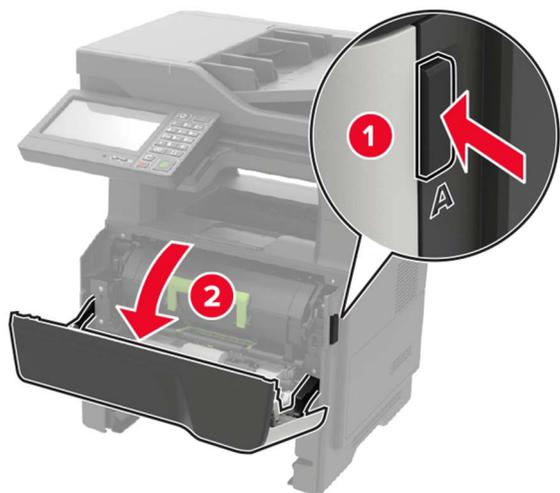
	卡纸位置
1	自动文档传送器
2	标准接纸架
3	盖门 A
4	多功能进纸器
5	双面打印部件
6	进纸匣
7	盖门 B
8	装订完成器选件
9	完成器接纸架

## 纸张卡在盖门 A 内

1 移除进纸匣。



2 打开盖门 A。



3 移除碳粉盒。



4 移除成像部件。



**警告—可能的损坏：**不要让成像部件暴露在直射光线下超过 10 分钟。长时间暴露在光线下可能导致打印质量问题。

**警告—可能的损坏：**请勿触摸感光鼓。否则会影响以后的打印作业质量。



5 取出被卡的纸张。

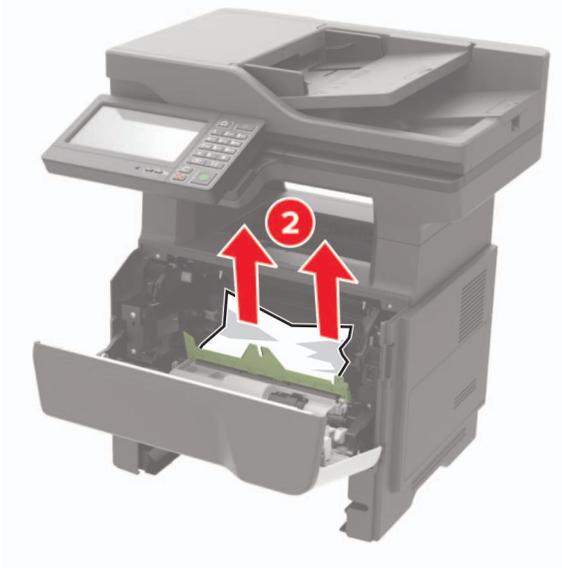
**小心—发热表面：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

**注意：**确认已取出所有纸张碎片。



6 插入成像部件。

**注意：**使用打印机内部的箭头作为指引。



7 插入碳粉盒。

**注意：**使用打印机内部的箭头作为指引。



8 关闭盖门 A。

9 插入进纸匣。

## 纸张卡在盖门 B 内

1 打开盖门 B。

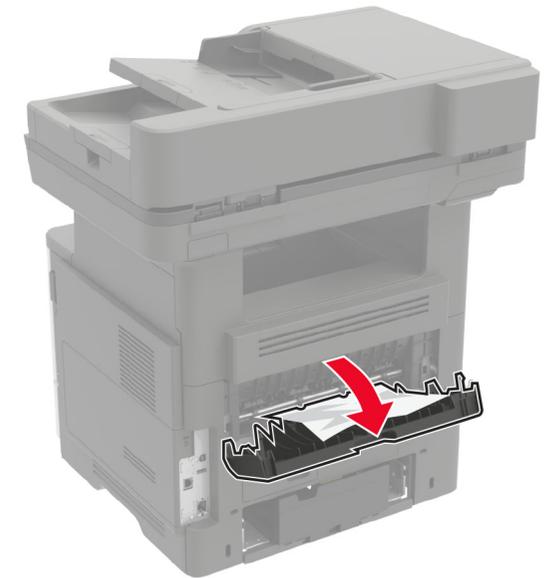


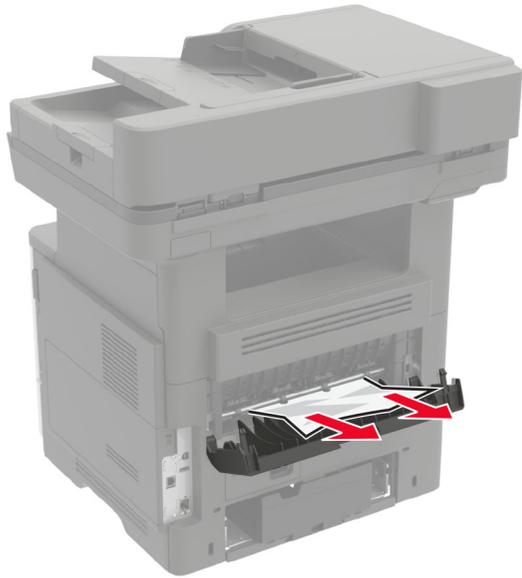
**小心—发热表面：**打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



2 取出被卡的纸张。

**注意：**确认已取出所有纸张碎片。





3 关闭盖门 B。

### 纸张卡在标准接纸架中

取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



### 纸张卡在双面打印部件中

1 移除进纸匣。



2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



3 插入进纸匣。

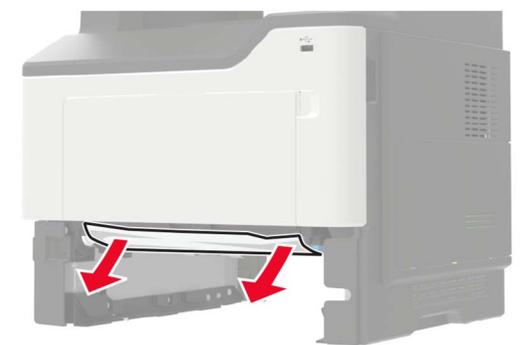
### 纸张卡在进纸匣中

1 移除进纸匣。



2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



3 插入进纸匣。

## 纸张卡在多功能进纸器中

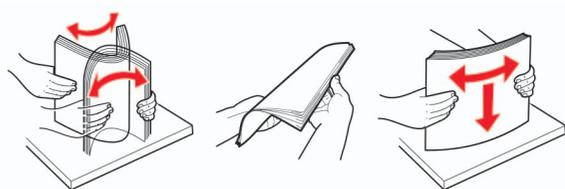
1 从多功能进纸器中取出纸张。

2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



3 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



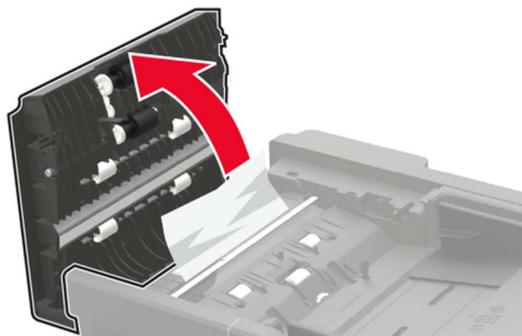
4 重新加载纸张，然后调整纸张导片。



## 纸张卡在自动文档传送器中

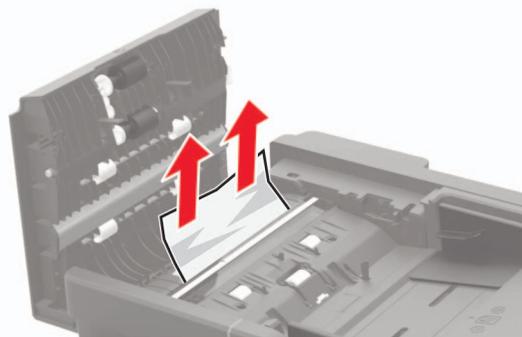
1 从 ADF 进纸匣中取出所有原始文档。

2 打开 ADF 盖板。



3 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



4 关闭 ADF 盖板。

## 纸张卡在完成器中

纸张卡在完成器接纸架中

1 从完成器接纸架中取出纸张。



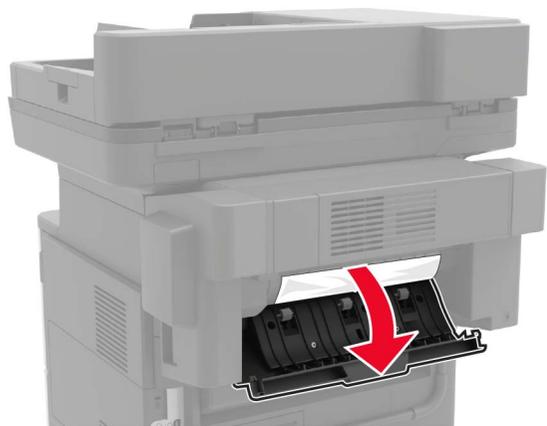
2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



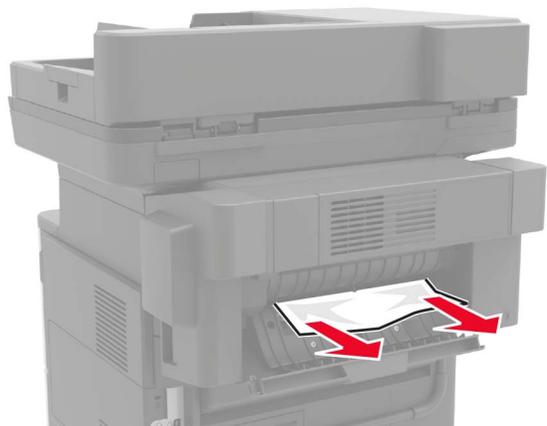
### 纸张卡在完成器后部盖门内

1 打开完成器后部盖门。

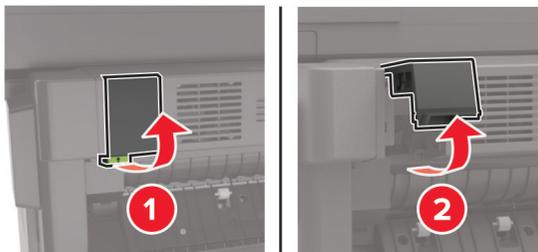


2 取出被卡的纸张。

**注意：** 确认已取出所有纸张碎片。



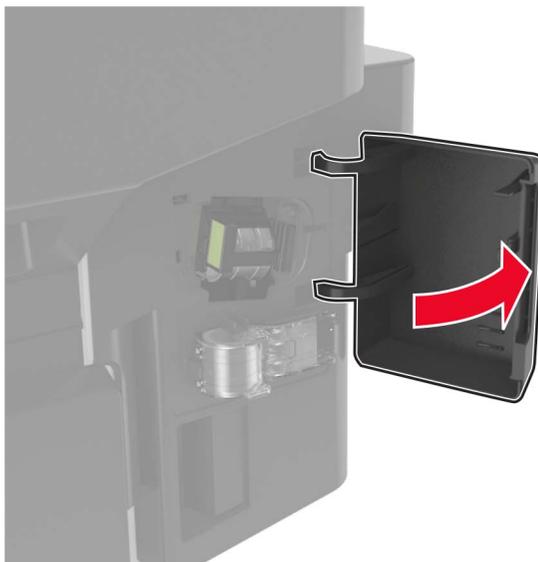
3 打开完成器窄门，然后取出所有纸张碎片。



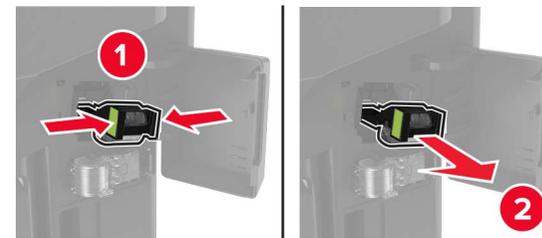
4 关闭盖门。

### 订书钉卡在完成器中

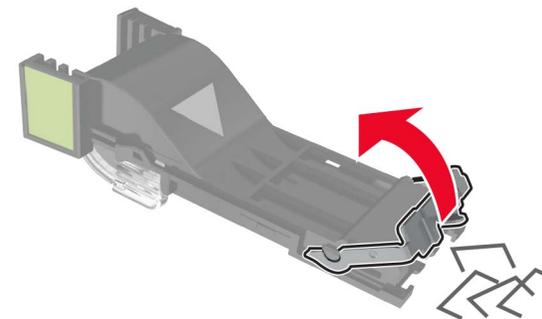
1 打开装订通道盖门。



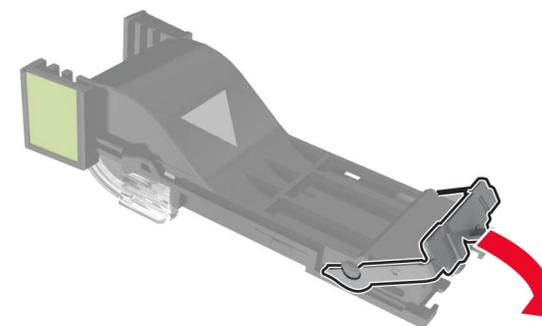
2 移除订书钉盒支架。



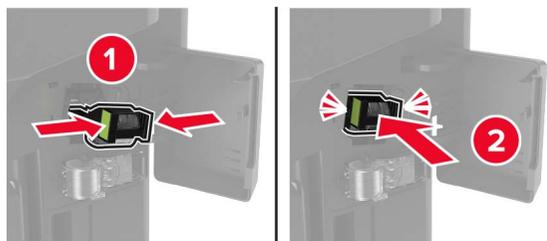
3 抬起订书钉护板，然后取出松散的订书钉。



4 关闭订书钉护板。



5 插入订书钉盒支架。



6 关闭装订通道盖门。