

Stručná příručka

Kopírování

Kopírování

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.

Poznámka: Chcete-li předejít oříznutí obrázku, ujistěte se, že originální dokument a výstup mají stejnou velikost papíru.

- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování** a poté zadejte počet kopií.

V případě potřeby upravte nastavení kopírování.

- 3 Zkopírujte dokument.

Poznámka: Chcete-li rychle kopírovat, na ovládacím panelu

stiskněte tlačítko .

Kopírování na obě strany papíru

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Kopírování > Strany**.
- 3 Upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

Kopírování více stránek na jeden list

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce se dotkněte tlačítka **Kopírovat > Počet stránek na list**.
- 3 Upravte nastavení.
- 4 Zkopírujte dokument.

Fax

Odeslání faxu

Použití ovládacího panelu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **Faxování** a poté zadejte potřebné údaje.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete faxovou úlohu.

Pomocí počítače

Poznámka: Zkontrolujte, zda je nainstalován univerzální faxový ovladač.

Uživatelé se systémem Windows

- 1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a potom klepněte na možnost **Vlastnosti, Předvolby, Možnosti** nebo **Nastavení**.
- 3 Klepněte na položky **Faxování > Zapnout fax** a poté zadejte číslo příjemce.
- 4 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 5 Odešlete faxovou úlohu.

Uživatelé se systémem Macintosh

- 1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor > Tisk**.
- 2 Vyberte tiskárnu a zadejte číslo příjemce.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
- 4 Odešlete faxovou úlohu.

E-mail

Odeslání e-mailu

- 1 Položte originální dokument do zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF) nebo na skleněnou plochu skeneru.
- 2 Na domovské obrazovce stiskněte možnost **E-mail** a poté zadejte potřebné informace.
- 3 V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
- 4 Odešlete e-mail.

Tisk

Tisk z počítače

Poznámka: U štítků, tvrdého papíru a obálek nastavte před vytisknutím dokumentu formát a typ papíru.

- 1 V dokumentu, který se chystáte vytisknout, otevřete dialogové okno **Tisk**.
- 2 V případě potřeby upravte nastavení.
- 3 Vytiskněte dokument.

Tisk pomocí mobilního zařízení

Tisk z mobilního zařízení pomocí Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících technologii Google Cloud Print.

Než začnete, zkontrolujte následující body:

- Tiskárna je zaregistrována na serveru Google Cloud Print.
- Plugin Cloud Print je stažen z obchodu Google Play™ a je povolen v mobilním zařízení.

- 1 Ze svého zařízení Android™ otevřete dokument nebo dokument vyberte ze správce souborů.

2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí Mopria Print Service

Mopria® Print Service je služba pro mobilní tisk z mobilních zařízení se systémem Android verze 5.0 nebo novější. Umožňuje vám odesílat tisk přímo do tiskáren certifikovaných pro technologii Mopria.

Poznámka: Nezapomeňte si z obchodu Google Play stáhnout aplikaci Mopria Print Service a aktivovat ji v mobilním zařízení.

1 Z mobilního zařízení se systémem Android spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

4 Klepněte na .

Tisk z mobilního zařízení pomocí AirPrint

Funkce softwaru AirPrint je služba pro mobilní tisk, která umožňuje odesílat tisk přímo ze zařízení Apple do tiskáren certifikovaných pro technologii AirPrint.

Poznámky:

- Ujistěte se, zda jsou zařízení Apple i tiskárna připojeny ke stejné síti. Pokud má síť více bezdrátových rozbočovačů, ujistěte se, že jsou obě zařízení připojena ke stejné podsíti.
- Tato aplikace je podporována pouze v některých zařízeních Apple.

1 V mobilním zařízení zvolte ve správci souborů dokument nebo spusťte kompatibilní aplikaci.

2 Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

4 Vytiskněte dokument.

Tisk z mobilního zařízení pomocí služby Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je tisková služba, která umožňuje odesílat tisk do tiskáren podporujících službu Wi-Fi Direct.

Poznámka: Zkontrolujte, že je mobilní zařízení připojeno k bezdrátové síti tiskárny. Další informace najdete v části „Připojení mobilního zařízení k tiskárně“ na straně 5.

1 Z mobilního zařízení spusťte kompatibilní aplikaci nebo vyberte dokument ze správce souborů.

2 V závislosti na mobilním zařízení proveďte jeden z následujících postupů:

• Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

• Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

• Klepněte na tlačítko  > **Tisk**.

3 Vyberte tiskárnu a poté dle potřeby upravte nastavení.

4 Vytiskněte dokument.

Tisk důvěrných a jiných pozdržených úloh

Uživatelé se systémem Windows

1 Otevřete dokument a klepněte na položky **Soubor** > **Tisk**.

2 Klepněte na tlačítko **Vlastností, Předvolby, Možností** nebo **Nastavení**.

3 Klepněte na položku **Vytisknout a uložit**.

4 Vyberte možnost **Použít režim Tisk a podržení úlohy** a zadejte uživatelské jméno.

5 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).

Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte čtyřmístný kód PIN.

6 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

7 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.

- U důvěrných úloh přejděte na:
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**
- U jiných tiskových úloh přejděte na:

Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Uživatelé se systémem Macintosh

1 Otevřete dokument a zvolte nabídku **Soubor** > **Tisk**.

V případě potřeby si nechte zobrazit další možnosti klepnutím na odkrývací trojúhelník.

2 Z možností tisku nebo nabídky Kopie a strany vyberte možnost **Směrování úloh**.

3 Zvolte typ tiskové úlohy (důvěrná, opakovaná, vyhrazená nebo ověřovací).

Pokud je tisková úloha důvěrná, zadejte uživatelské jméno a čtyřmístný kód PIN.

4 Klepněte na tlačítko **OK** nebo **Tisk**.

5 Na domovské obrazovce uvolněte tiskovou úlohu.

- U důvěrných úloh přejděte na:

Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > **Důvěrné** > zadejte kód PIN > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

- U jiných tiskových úloh přejděte na:

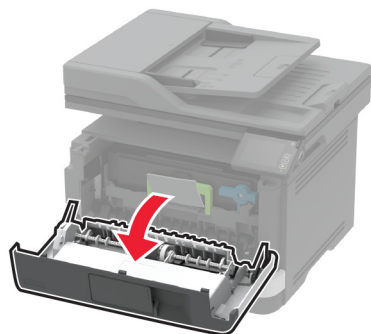
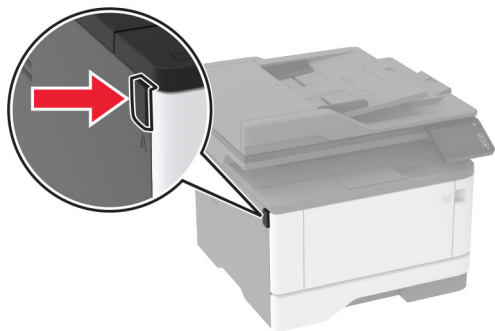
Pozdržené úlohy > vyberte své uživatelské jméno > vyberte tiskovou úlohu > nakonfigurujte nastavení > **Tisk**

Údržba tiskárny

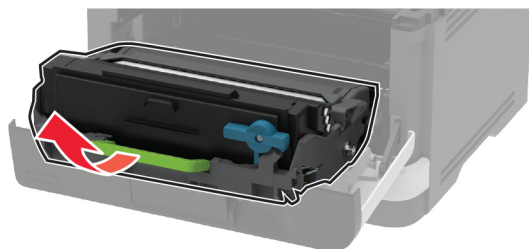
Výměna tonerové kazety

1 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



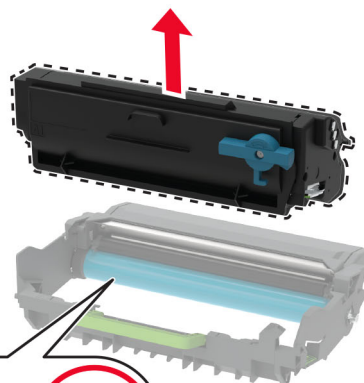
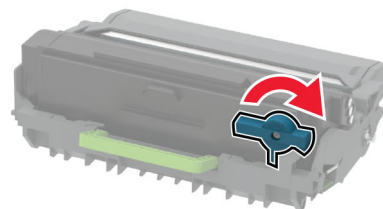
2 Vyměňte zobrazovací jednotku.



3 Otočte modrou západku a vyjměte použitou tonerovou kazetu ze zobrazovací jednotky.

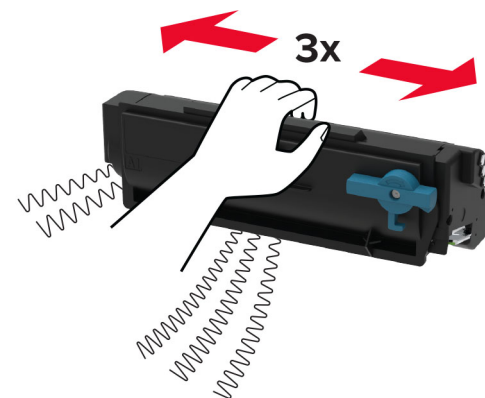
Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.

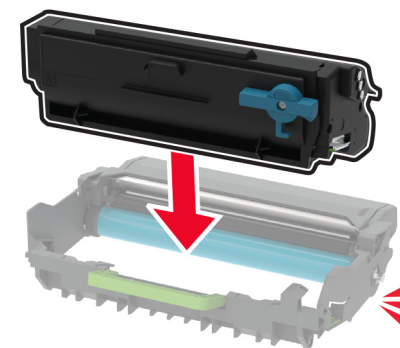


4 Rozbalte novou tonerovou kazetu.

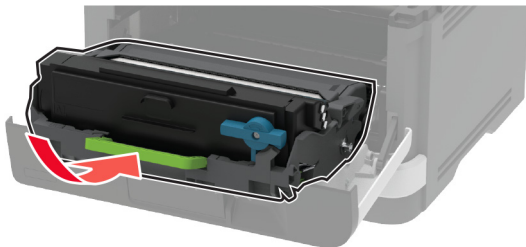
5 Zatřeste tonerovou kazetou, abyste rozprostřeli toner.



6 Vložte novou tonerovou kazetu tak, aby zaklapnula na místo.



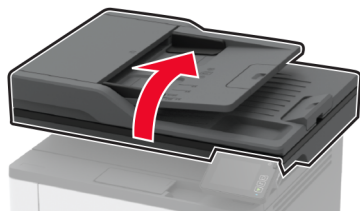
7 Vložte zobrazovací jednotku.



8 Zavřete dvířka.

Čištění skeneru

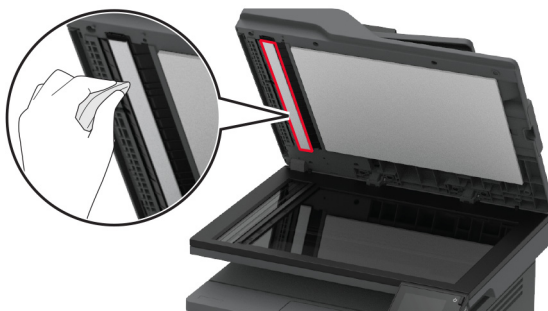
1 Otevřete kryt skeneru.



2 Otřete následující oblasti vlhkým, měkkým netřepivým hadříkem.

- Skleněná podložka ADF

Poznámka: Některé modely tiskáren jsou místo skleněné podložky podavače ADF vybaveny skleněnou plochou.



- Skleněná podložka skeneru



- Skleněná plocha podavače ADF



- Skleněná plocha skeneru

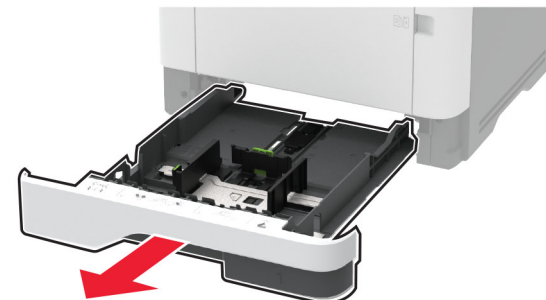


3 Zavřete kryt skeneru.

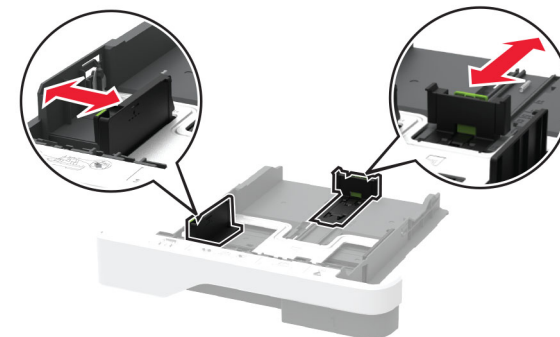
Vkládání do zásobníků

1 Vyjměte zásobník.

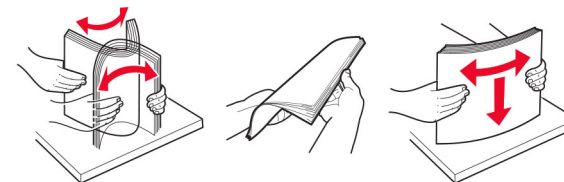
Poznámka: Pokud chcete předejít uvíznutí papíru, nevyjímajte při probíhajícím tisku zásobník.



2 Nastavte vodící lištu na formát vkládaného papíru.



3 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



4 Vložte stoh papíru potiskovanou stranou dolů a ujistěte se, že jsou vodítka papíru správně umístěna.

Poznámky:

- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně zásobníku.
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně zásobníku.
- Nezasouvajte papír do zásobníku.
- Abyste předešli uvíznutí papíru, ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

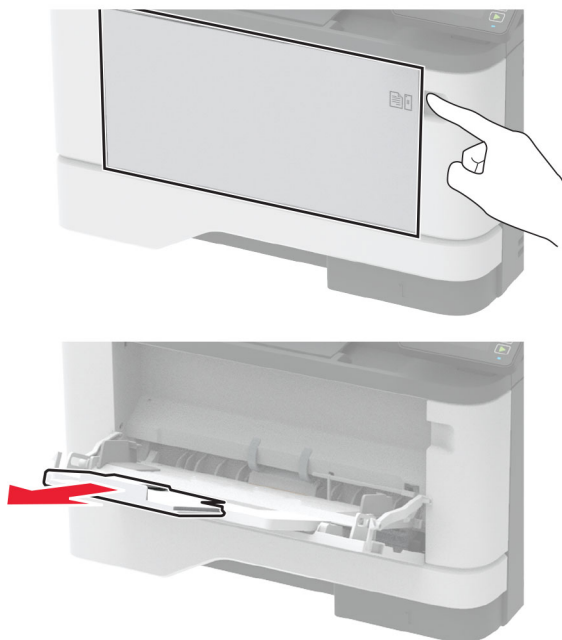


5 Vložte zásobník.

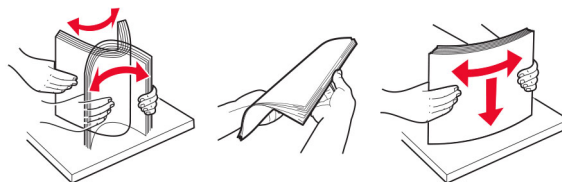
V případě potřeby nastavte na ovládacím panelu formát a typ papíru odpovídající papíru vloženému do zásobníku.

Vkládání médií do univerzálního podavače

1 Otevřete univerzální podavač.



2 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.



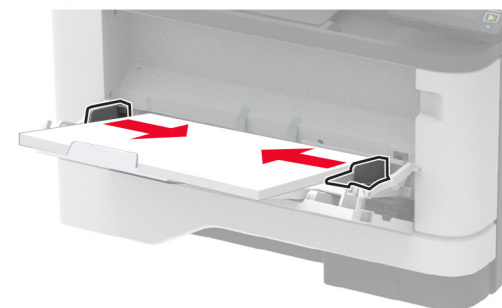
3 Vložte papír potiskovanou stranou nahoru.

Poznámky:

- Chcete-li tisknout jednostranně, položte hlavičkové papíry lícem nahoru, záhlavím k zadní straně tiskárny.
- Chcete-li tisknout oboustranně, položte hlavičkové papíry lícem dolů, záhlavím k přední straně tiskárny.
- Obálky vkládejte na levou stranu a chlopní dolů.

Varování – nebezpečí poškození: Nepoužívejte obálky se známky, sponkami, prasklinami, okénky, barevnými okraji nebo samolepicími plochami.

4 Nastavte vodicí lištu na formát vkládaného papíru.



5 Na ovládacím panelu nastavte formát a typ papíru odpovídající vloženému papíru.

Nastavení velikosti a typu papíru

1 Na domovské obrazovce přejděte na:

Nastavení > Papír > Konfigurace zásobníku > Velikost nebo typ papíru > vyberte zdroj papíru

2 Nastavte velikost a typ papíru.

Připojení mobilního zařízení k tiskárně

Před připojením mobilního zařízení proveďte následující:

- Povolte Wi-Fi Direct v tiskárně. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Síť/porty > Bezdrátové > Povolit Wi-Fi Direct**
- Zobrazte předsdílený klíč (PSK) na stránce Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Zobrazit PSK na stránce Nastavení sítě.**
- Vytiskněte stránky Nastavení sítě. Na ovládacím panelu přejděte na: **Nastavení > Sestavy > Síť > stránka Nastavení sítě.**

Připojení pomocí služby Wi-Fi Direct

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Povolte funkci Wi-Fi a poté klepněte na položku **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte SSID tiskárny.

- 4 Potvrďte připojení na ovládacím panelu tiskárny.

Připojení pomocí sítě Wi-Fi

- 1 V mobilním zařízení přejděte do nabídky nastavení.
- 2 Klepněte na položku **Wi-Fi** a poté vyberte SSID tiskárny.

Poznámka: Před identifikátor SSID je přidán řetězec **DIRECT-xy** (kde **xy** jsou dva náhodné znaky).

- 3 Zadejte klíč PSK.

Poznámka: Klíč PSK je heslem.

Poznámky:

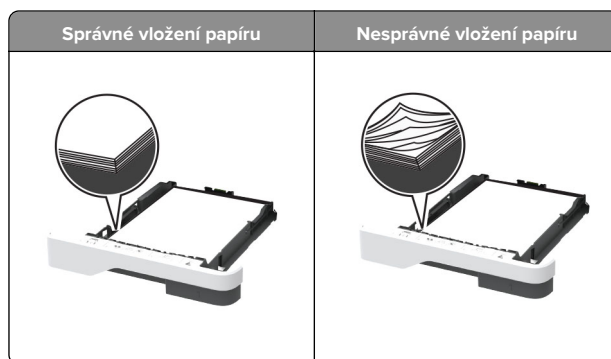
- SSID můžete změnit na ovládacím panelu. Přejděte na: **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > SSID**.
- PSK můžete také změnit na ovládacím panelu. Přejděte na: **Nastavení > Síť/Porty > Wi-Fi Direct > Nastavit PSK**.

Odstraňování uvíznutí

Prevence uvíznutí

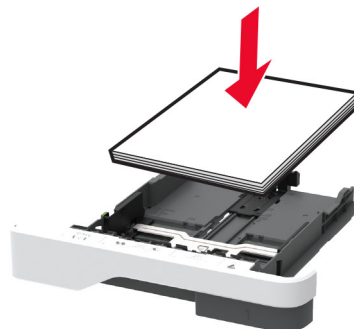
Vložte správně papír.

- Ujistěte se, že papír leží v zásobníku rovně.



- Při probíhajícímu tisku neplňte ani nevyjímejte zásobník.
- Nezakládějte příliš mnoho papíru. Ujistěte se, že výška stohu papíru nepřesahuje indikátor značky maximálního množství papíru.

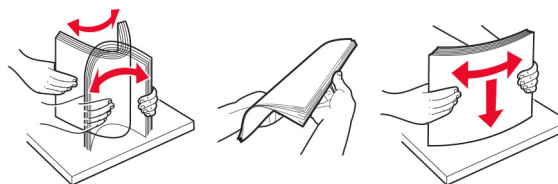
- Nezasouvejte papír do zásobníku. Vložte papír podle obrázku.



- Ujistěte se, že jsou správně umístěná vodítka papíru a že příliš netlačí na papír či obálky.
- Po založení papíru zásobník přiměřenou silou zatlačte do tiskárny.

Používejte doporučený papír.

- Používejte pouze doporučený papír a speciální média.
- Nevkládejte pomačkaný, zohýbaný, vlhký, ohnutý nebo zprohýbaný papír.
- Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

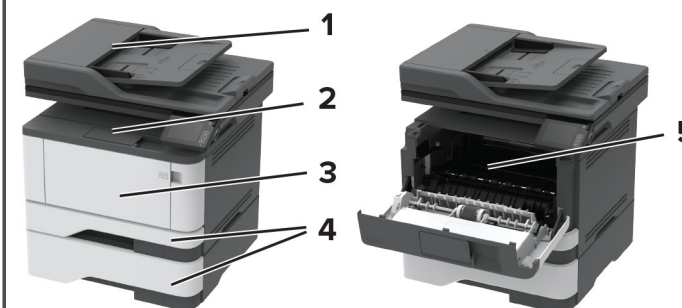


- Nepoužívejte papír, který je nastříhaný nebo nařezaný ručně.
- Nepoužívejte více formátů, gramáží a typů papíru v jednom zásobníku.
- Ujistěte se, že je v počítači nebo na ovládacím panelu tiskárny správně zadán formát a typ papíru.
- Papír skladujte v souladu s doporučeními výrobce.

Rozpoznání míst uvíznutí papíru

Poznámky:

- Pokud je možnost Pomocník při uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto, tiskárna po odstranění zaseknuté stránky vysune prázdne nebo částečně potištěné stránky. Vyhledejte ve výstupu tisku prázdne stránky.
- Pokud je možnost Napravit uvíznutí nastavena na hodnotu Zapnuto nebo Automaticky, vytiskne tiskárna uvíznuté stránky znovu.

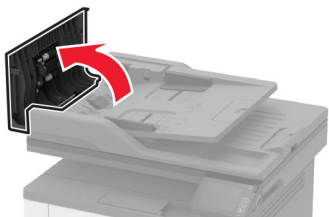


	Místa uvíznutí
1	Automatický podavač dokumentů
2	Standardní odkladač
3	Univerzální podavač
4	Zásobníky
5	Jednotka pro oboustranný tisk

	Místa uvíznutí
6	Zadní dvířka

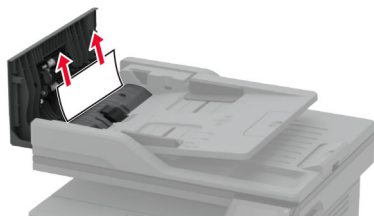
Uvíznutí papíru v podavači ADF

- 1 Vyjměte veškeré předlohy z podavače ADF.
- 2 Otevřete kryt podavače ADF.



- 3 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

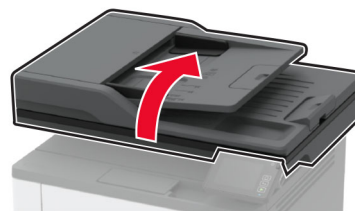


- 4 Zavřete kryt podavače ADF.

Uvíznutí papíru ve standardním odkladači

- 1 Zvedněte skener a vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



- 2 Spusťte skener.

Uvíznutí papíru v univerzálním podavači

- 1 Vyjměte papír z univerzálního podavače.



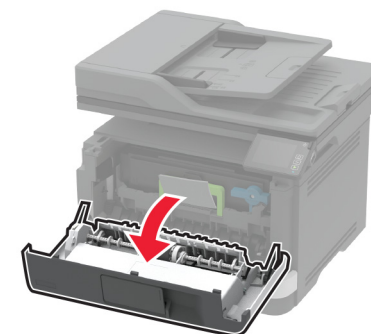
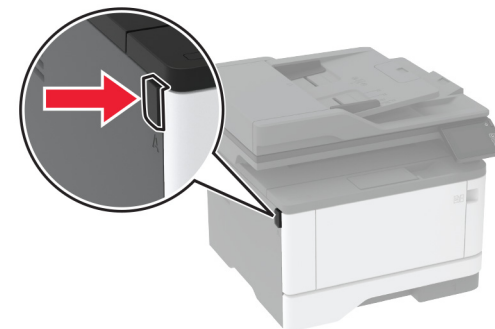
- 2 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

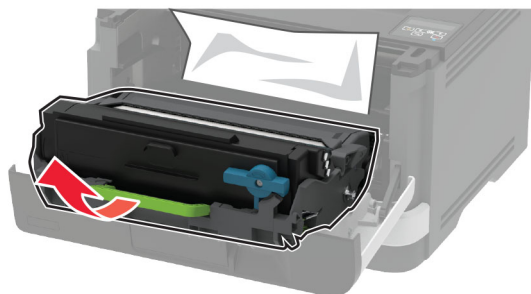
- 3 Zavřete univerzální podavač.

- 4 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



5 Vyměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



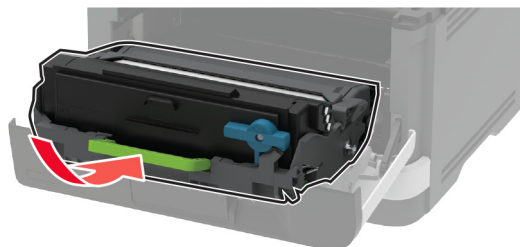
6 Vyměte uvíznutý papír.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

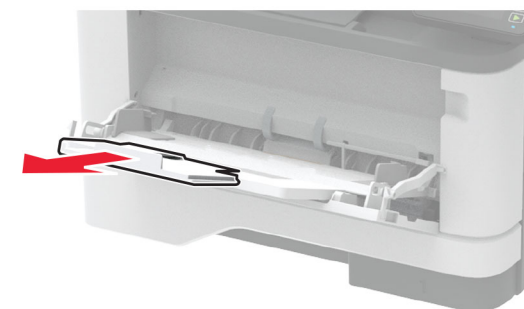


7 Vložte zobrazovací jednotku.

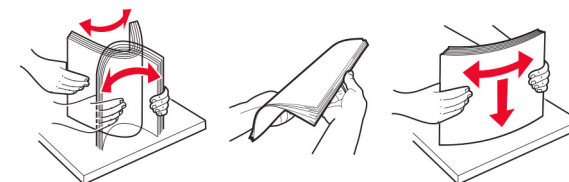


8 Zavřete dvířka.

9 Otevřete univerzální podavač.



10 Papír před vložením ohněte, promněte a vyrovnejte hrany.

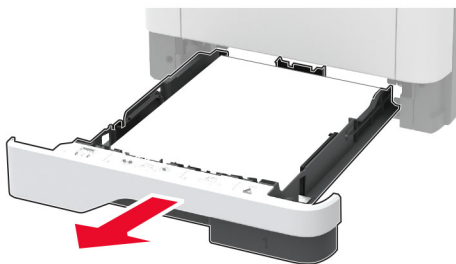


11 Znovu vložte papír.



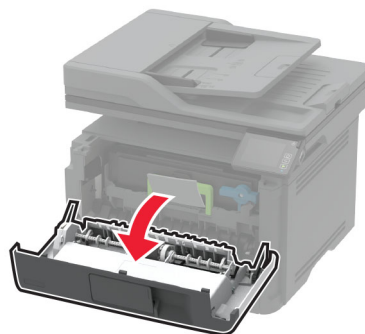
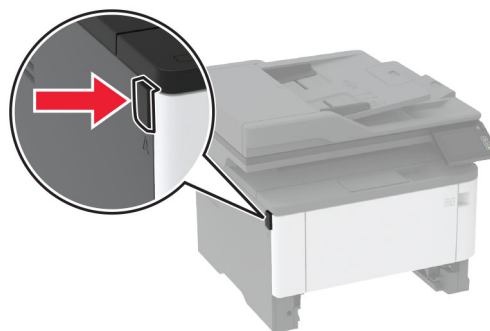
Uváznutí papíru v zásobnících

1 Vyjměte zásobník.

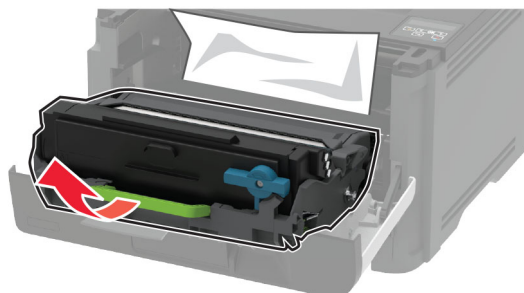


2 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



3 Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

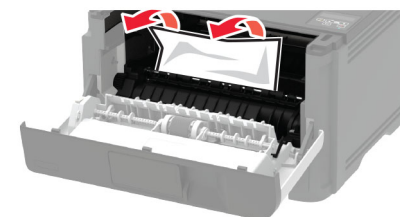
Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



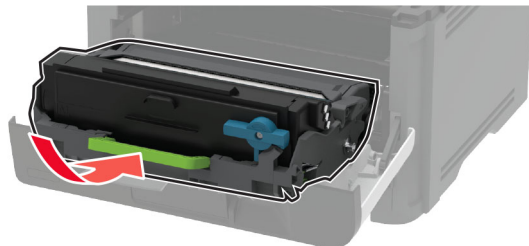
4 Vyjměte uváznutý papír.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Vložte zobrazovací jednotku.



6 Zavřete přední dvířka a vložte zásobník.

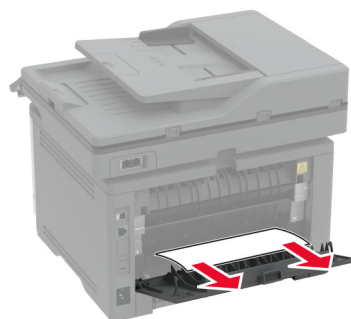
7 Otevřete zadní dvířka.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



8 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



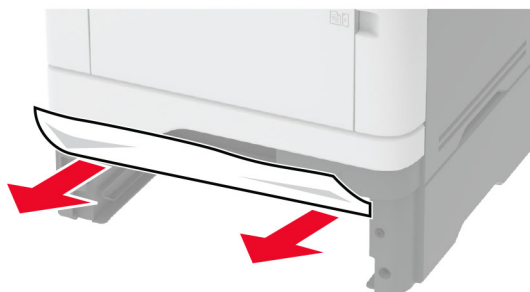
9 Zavřete zadní dvířka.

10 Odstraňte případný zásobník.



11 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

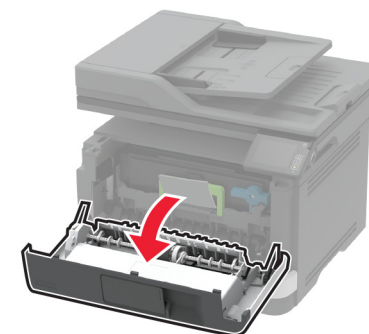
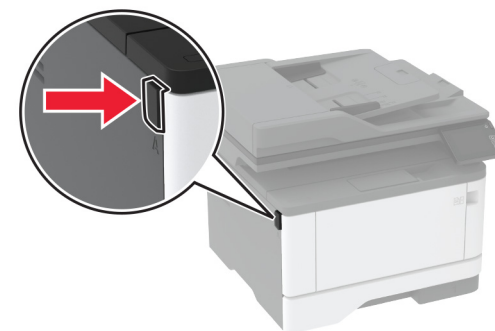


12 Vložte zásobník.

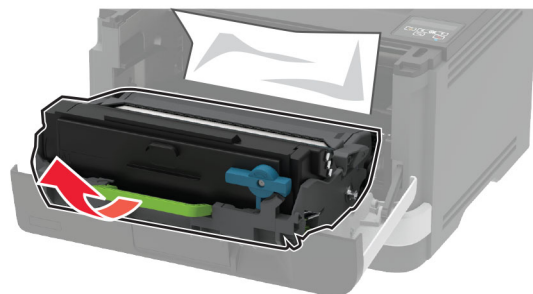
Uvíznutí papíru v duplexoru

1 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyjměte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubnu fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



3 Vyjměte uvíznutý papír.

⚠ VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.

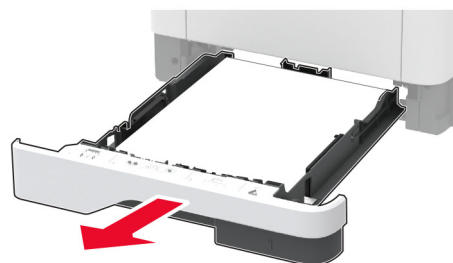
Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.

4 Vložte zobrazovací jednotku.

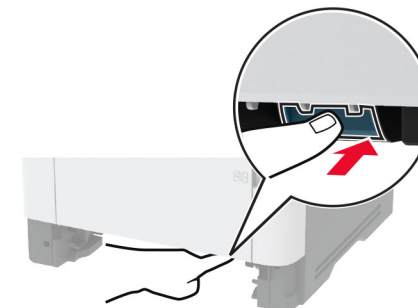


5 Zavřete dvířka.

6 Vyjměte zásobník.

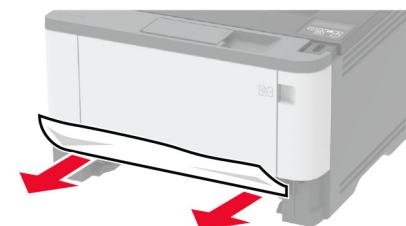


7 Zmáčknutím zajišťovací páčky jednotky pro oboustranný tisk duplexor otevřete.



8 Vyjměte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



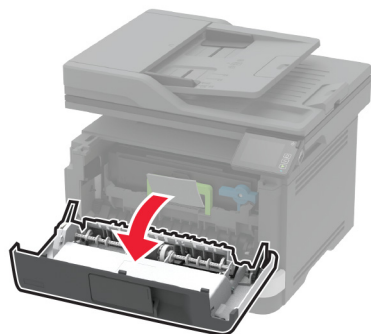
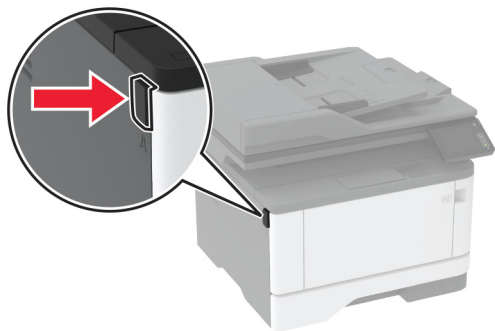
9 Zavřete duplexor.

10 Vložte zásobník.

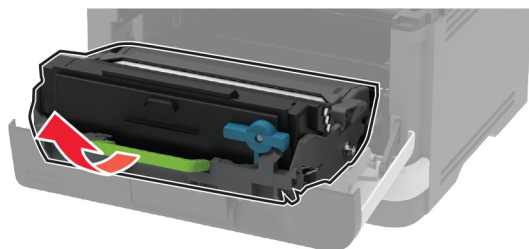
Uvíznutí papíru v zadních dvířkách

1 Otevřete přední dvířka.

Varování – nebezpečí poškození: Aby nedošlo k poškození elektrostatickým výbojem, dotkněte se jakéhokoliv nekrytého kovového povrchu tiskárny před přístupem k vnitřním částem tiskárny, nebo než se těchto částí dotknete.



2 Vyměňte zobrazovací jednotku.



Varování – nebezpečí poškození: Nevystavujte zobrazovací jednotku přímému světlu na více než 10 minut. Delší vystavení přímému světlu může způsobit problémy s kvalitou tisku.

Varování – nebezpečí poškození: Nedotýkejte se bubny fotoválce. Učiníte-li tak, můžete negativně ovlivnit kvalitu budoucích tiskových úloh.



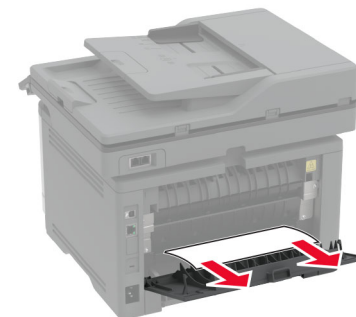
3 Otevřete zadní dvířka.

VÝSTRAHA – HORKÝ POVRCH: Vnitřek tiskárny může být horký. Abyste omezili riziko zranění způsobeného horkou součástí, nedotýkejte se povrchu, dokud nevychladne.



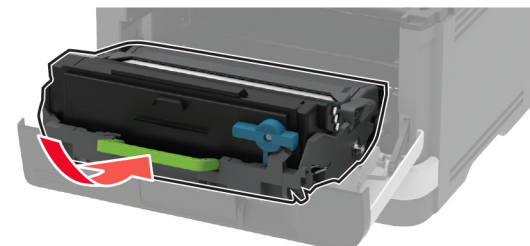
4 Vyměňte uvíznutý papír.

Poznámka: Ujistěte se, že jsou vyjmuty všechny útržky papíru.



5 Zavřete zadní dvířka.

6 Vložte zobrazovací jednotku.



7 Zavřete přední dvířka.