

Oversigtsvejledning

Kopier

Kopiering

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

Bemærk! Du undgår et beskåret billede ved at sikre, at originaldokumentet og udskriften har samme papirstørrelse.

- 2 På startskærmen skal du trykke på **Kopier** og derefter angive antallet af kopier.

Juster om nødvendigt kopieringsindstillingerne.

- 3 Kopier dokumentet.

Bemærk! For at lave en hurtig kopi, skal du fra kontrolpanelet

trykke på .

Kopiering på begge sider af papiret

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

- 2 Tryk på **Kopier** > **Sider** på startskærmen.

- 3 Tilpas indstillingerne.

- 4 Kopier dokumentet.

Kopiering af flere sider til et enkelt ark

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

- 2 Fra startskærmen skal du trykke på **Kopi** > **Sider pr. ark**.

- 3 Juster indstillingerne.

- 4 Kopier dokumentet.

Fax

Afsendelse af en fax

Brug af kontrolpanelet

- 1 Læg originaldokumentet i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

- 2 På startskærmen skal du trykke på **Fax**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.

- 3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

- 4 Send faxjobbet.

Brug af computeren

Bemærk! Sørg for, at den universale faxdriver er installeret.

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.

- 2 Vælg printeren, og klik derefter på **Egenskaber**, **Præferencer**, **Indstillinger** eller **Installer**.

- 3 Klik på **Fax** > **Aktiver fax**, og indtast derefter modtagerens nummer.

- 4 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

- 5 Send faxjobbet.

Til Macintosh-brugere

- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.

- 2 Vælg printeren, og indtast modtagerens nummer.

- 3 Konfigurer om nødvendigt andre faxindstillinger.

- 4 Send faxjobbet.

E-mail

Sender en e-mail

- 1 Læg et originaldokument i den automatiske dokumentfoder eller på scannerens glasplade.

- 2 På startskærmen skal du trykke på **E-mail**, og derefter indtaste de nødvendige oplysninger.

- 3 Konfigurer om nødvendigt indstillinger for udskriftsfiltype.

- 4 Send en e-mail.

Udskrive

Udskrivning fra en computer

Bemærk! Til etiketter, karton og konvolutter skal du indstille papirstørrelsen og -typen i printeren, før du udskriver dokumentet.

- 1 Fra dokumentet, som du forsøger at udskrive, skal du åbne dialogboksen Udskriv.

- 2 Juster om nødvendigt indstillingerne.

- 3 Udskriv dokumentet.

Udskrive fra en mobil enhed

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Google Cloud Print


Google Cloud Print™ er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Google Cloud Print-kompatibel printer.

Inden du begynder, skal du kontrollere at:

- Printeren er registreret på serveren. Google Cloud Print.
- Cloud Print-plugin'et downloades fra Google Play™ Butik og aktiveres i den mobile enhed.

- 1 Åbn et dokument fra din mobile Android™-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.



2 Tryk på  > **Udskriv**.

3 Vælg en printer, og tryk derefter på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Mopria-udskriftstjenesten

Mopria® Udskriftstjenesten er en Mobile Printing-løsning til mobile enheder, der anvender Android version 5.0 eller nyere. Den giver dig mulighed for at udskrive direkte til enhver Mopria-certificeret printer.


Bemærk! Sørg for, at du downloader appen Mopria-udskriftstjeneste fra Google Play Store og aktiverer den i den mobile enhed.

- 1 Åbn en kompatibel app fra din mobile Android-enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Tryk på .

Udskrivning fra en mobil enhed vha. AirPrint

AirPrint-softwarefunktionen er en Mobile Printing-løsning, der giver dig mulighed for at udskrive direkte fra Apple-enheder til en AirPrint-certificeret printer.




Bemærkninger:

- Kontroller, at Apple-enheden og printeren er sluttet til det samme netværk. Hvis netværket har flere trådløse hubs, skal du sørge for, at begge enheder er tilsluttet det samme undernet.
 - Dette program understøttes kun på nogle Apple-modeller.
- 1 Vælg et dokument fra din filhåndtering, eller start et kompatibelt program på din mobilenhed.
 - 2 Tryk på  > **Udskriv**.
 - 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
 - 4 Udskriv dokumentet.

Udskrivning fra en mobil enhed vha. Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® er en udskrivningstjeneste, der gør det muligt for dig at udskrive til enhver Wi-Fi Direct-kompatibel printer.

Bemærk! Sørg for, at den mobile enhed er sluttet til printerens trådløse netværk. Der er flere oplysninger i "[Tilslutning af en mobil enhed til printeren](#)" på side 5.

- 1 Åbn en kompatibel app fra den mobile enhed, eller vælg et dokument fra filhåndteringen.
- 2 Gør et af følgende, afhængigt af den mobile enhed:
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
 - Tryk på  > **Udskriv**.
- 3 Vælg en printer, og juster derefter indstillingerne, hvis det er nødvendigt.
- 4 Udskriv dokumentet.

Udskrive fortrolige og andre tilbageholdte job

Til Windows-brugere

- 1 Med et åbent dokument skal du klikke på **Fil** > **Udskriv**.
- 2 Klik på **Egenskaber**, **Foretrukne**, **Optioner** eller **Opsætning**.
- 3 Klik på **Udskriv og tilbagehold**.
- 4 Vælg **Brug udskriv og tilbagehold**, og tildel derefter et brugernavn.
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du indtaste en firecifret PIN-kode.
- 6 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 7 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:

Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Til Macintosh-brugere

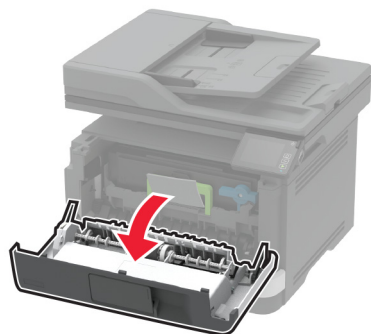
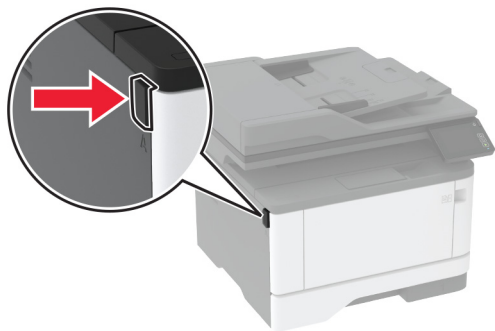
- 1 Vælg **Arkiv** > **Udskriv**, når dokumentet er åbent.
Om nødvendig, klik på trekanten for at se flere optioner.
- 2 Fra udskriftsindstillingerne eller menuen Kopier og sider skal du vælge **Jobrute**.
- 3 Vælg udskriftsjobtypen (Fortrolig, Gentagne, Reserver eller Bekræft).
Hvis udskriftsjobbet er fortroligt, skal du tildele et brugernavn og en firecifret PIN-kode.
- 4 Klik på **OK** eller **Udskriv**.
- 5 Frigiv udskriftsjobbet på printerens startskærbillede.
 - For fortrolige udskriftsopgaver skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > **Fortrolig** > angiv PIN-koden > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**
 - For andre udskriftsjob skal du navigere til:
Tilbageholdte job > vælg dit brugernavn > vælg udskriftsjobbet > konfigurer indstillingerne > **Udskriv**

Vedligehold printeren

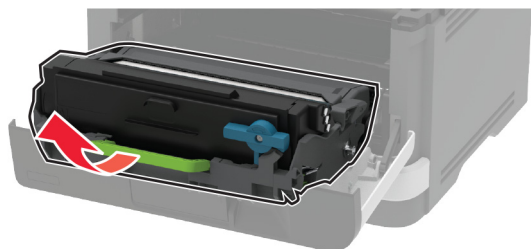
Udskiftning af tonerkassetten

- 1 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



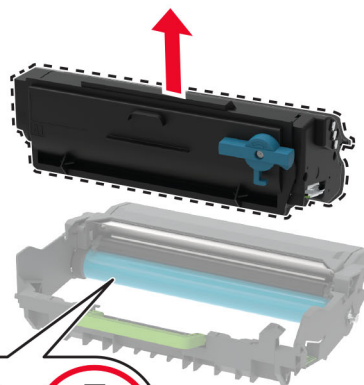
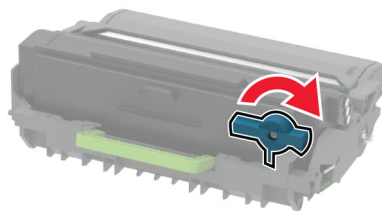
2 Fjern billedenheden.



3 Drej den blå lås, og fjern derefter den brugte tonerkassette fra billedenheden.

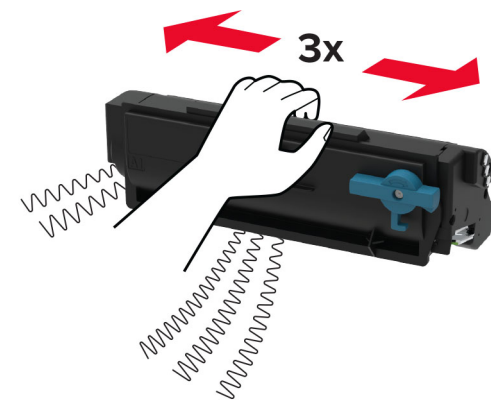
Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.

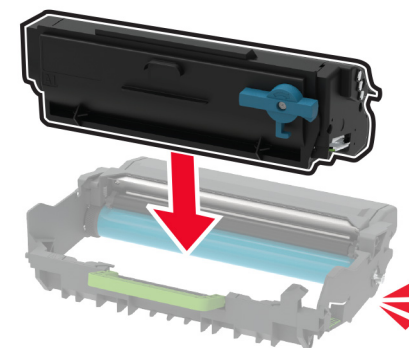


4 Pak den nye tonerkassette ud.

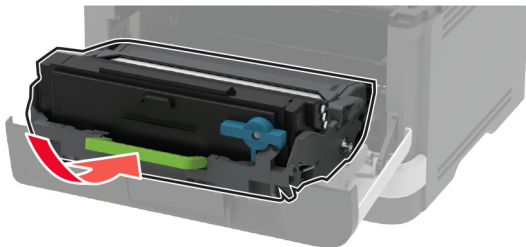
5 Ryst tonerkassetten for at omfordele toneren.



6 Sæt den nye tonerkassette ind i billedenheden, indtil den klikker på plads.



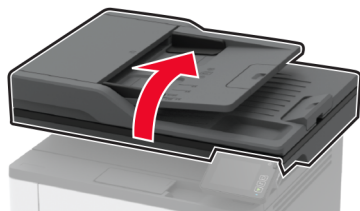
7 Indsæt billedenheden.



8 Luk panelet.

Rengøring af scanneren

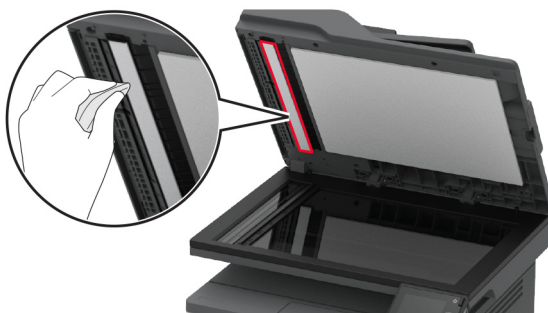
1 Åbn dækslet til scanneren.



2 Tør følgende områder med en fugtig, blød og frugfri klud:

- ADF-glaspladen

Bemærk! I visse printermodeller har denne placering et ADF-glas i stedet for en plade.



- Scannerens glasplade



- ADF-glasset



- Scannerens glasplade

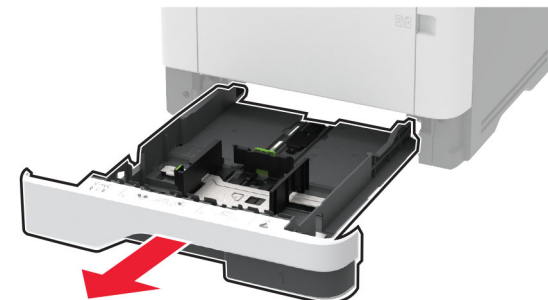


3 Luk dækslet til scanneren.

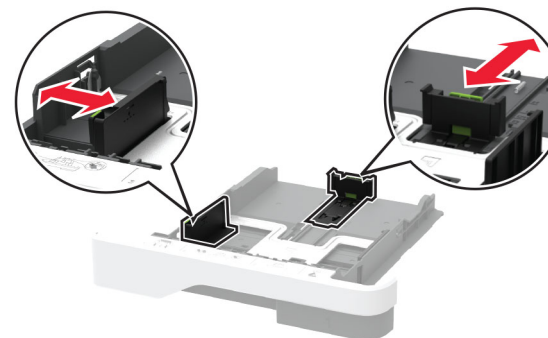
Ilægning i papirmagasiner

1 Fjern bakken.

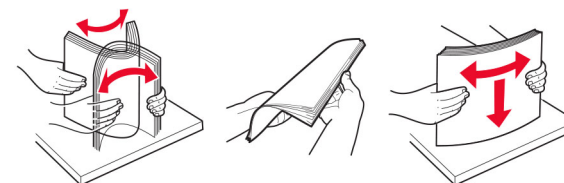
Bemærk! For at undgå papirstop må du ikke fjerne bakken, mens printerens udskriver.



2 Juster styrene, så de passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



3 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



- 4 Ilæg papirstakken med udskriftssiden nedad, og sørg derefter for, at styrene ligger ind mod papiret.

Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af papirmagasinet for enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af papirmagasinet for tosidet udskrivning.
- Skub ikke papiret ind i bakken.
- For at undgå papirstop skal du sørge for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.

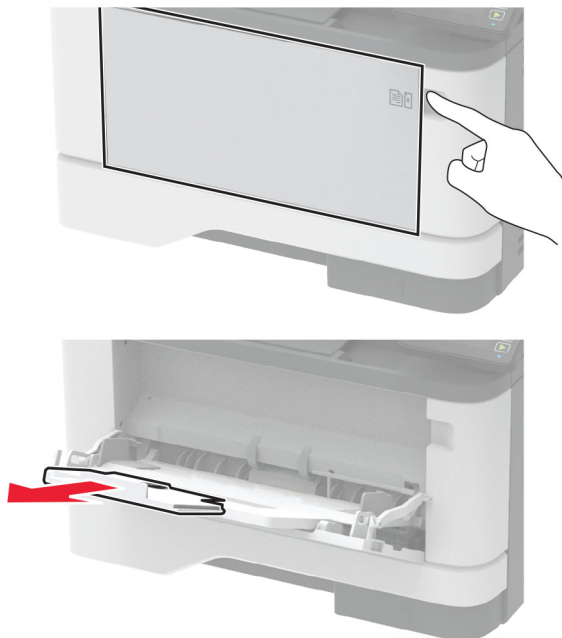


- 5 Isæt bakken.

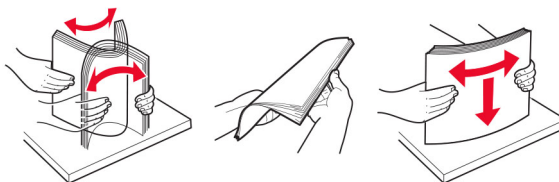
Om nødvendigt skal du angive papirstørrelse og papirtype fra kontrolpanelet, så det passer til det ilagte papir.

Ilægning af papir i flerformålsarkføderen

- 1 Åbn flerformålsarkføderen.



- 2 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.



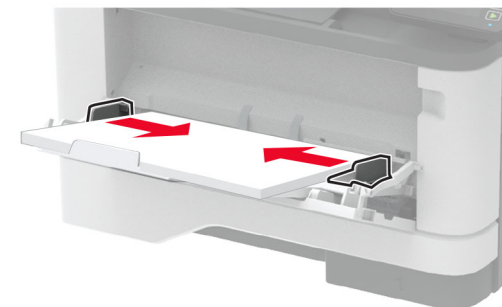
- 3 Læg papiret i med den side, der skal udskrives, opad.

Bemærkninger:

- Læg brevpapir med forsiden opad og sidehovedet mod bagsiden af printeren til enkeltsideudskrivning.
- Læg brevpapir med forsiden nedad og sidehovedet mod fronten af printeren til dobbeltsideudskrivning.
- Ilæg konvolutter med flapsiden nedad og til venstre.

Advarsel - Potentiel skade: Brug aldrig konvolutter med frimærker, clips, snaplukning, ruder, indvendig belægning eller selvklæbende lim.

- 4 Juster styret, så det passer til størrelsen på det papir, du lægger i.



- 5 Indstil papirstørrelse og papirtype, så de svarer til det ilagte papir, på kontrolpanelet.

Angivelse af papirstørrelse og -type

- 1 På startskærmen skal du navigere til:

Indstillinger > Papir > Konfiguration af papirmagasin > Papirstørrelse/-type > vælg en papirkilde

- 2 Angivelse af papirstørrelse og -type.

Tilslutning af en mobil enhed til printeren

Før du tilslutter din mobile enhed, skal du sørge for at gøre følgende:

- Aktiver Wi-Fi Direct i printeren. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Netværk/porte > Trådløs > Aktiver Wi-Fi Direct.**
- Vis den forhåndsdelte nøgle (PSK) på siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Vis PSK på siden Opsætning.**
- Udskriv siden Netværksopsætning. Fra kontrolpanelet skal du navigere til: **Indstillinger > Rapporter > Netværk > Netværksopsætningside.**

Tilslutning vha. Wi-Fi Direct

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Aktiver Wi-Fi, og tryk derefter på **Wi-Fi Direct**.
- 3 Marker printerens SSID.
- 4 Kontroller forbindelsen på printerens kontrolpanel.

Tilslutning vha. Wi-Fi

- 1 Gå til indstillingsmenuen fra den mobile enhed.
- 2 Tryk på **Wi-Fi**, og vælg derefter printerens SSID.

Bemærk! Strengen **DIRECT-xy** (hvor **x** og **y** er to tilfældige tegn) tilføjes for SSID'et.

- 3 Indtast PSK-værdien.

Bemærk! PSK'en er adgangskoden.

Bemærkninger:

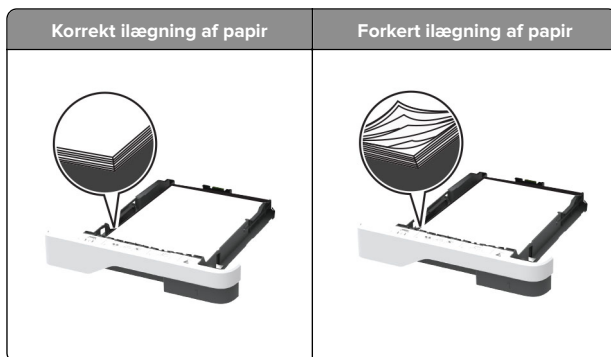
- Du kan også ændre SSID i kontrolpanelet. Gå til: **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > SSID**.
- Du kan også ændre PSK i kontrolpanelet. Gå til: **Indstillinger > Netværk/porte > Wi-Fi Direct > Angiv PSK**.

Fjerne papirstop

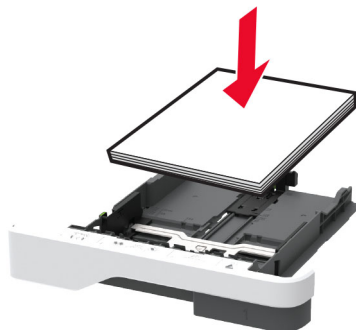
Undgå papirstop

Ilæg papiret korrekt

- Sørg for, at papiret ligger plant i bakken.



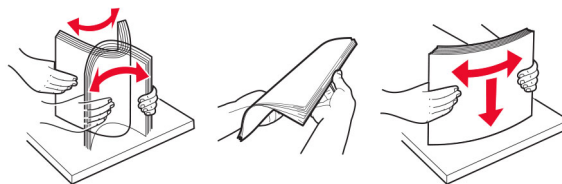
- Du må ikke lægge papir i en bakke, mens printeren udskriver.
- Du må ikke ilægge for meget papir. Sørg for, at stakkens højde ikke når op til indikatoren for maksimal papiropfyldning.
- Skub ikke papiret ind i bakken. Ilæg papiret som vist på billedet.



- Sørg for, at papirstyrene er placeret korrekt og ikke trykker hårdt mod papiret eller konvolutterne.
- Skub skuffen helt ind i printeren, når papiret er lagt i.

Anvend det anbefalede papir

- Brug kun det anbefalede papir eller specialmedie.
- Ilæg ikke papir, der er rynket, krøllet eller bølget.
- Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

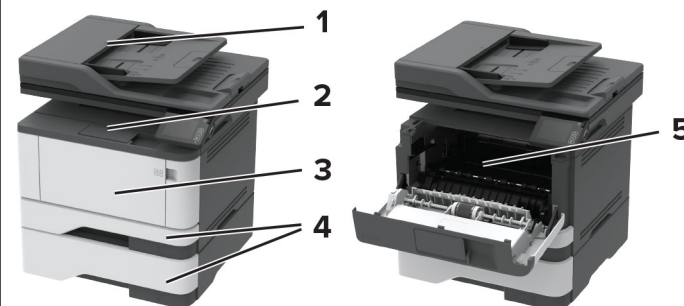


- Anvend ikke papir, der er klippet eller beskåret manuelt.
- Bland ikke papir af forskellige størrelser, vægt eller typer i den samme skuffe.
- Kontroller, om papirstørrelsen og -typen er angivet korrekt på computeren eller printerens kontrolpanel.
- Opbevar papiret i overensstemmelse med fabrikantens anbefalinger.

Identifikation af områder med papirstop

Bemærkninger:

- Når Papirstophjælp er indstillet til Til, flytter printeren automatisk tomme sider eller sider med delvise udskrifter, når fastklemte sider er blevet fjernet. Undersøg, om udskriften har tomme sider.
- Hvis Genopret ved stop er indstillet til Til eller Auto, udskriver printeren de fastklemte sider igen.

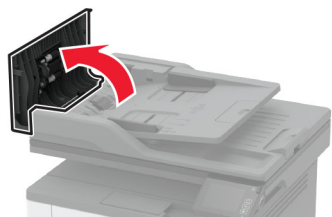


	Områder med papirstop
1	Automatisk dokumentføder
2	Standardbakke
3	Flerformålsarkføder
4	Papirmagasiner

	Områder med papirstop
5	Dupleksenhed
6	Bagpanel

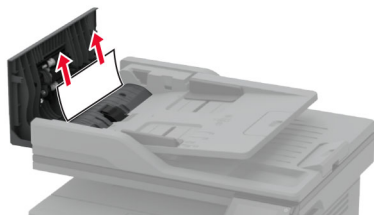
Papirstop i ADF'en

- 1 Fjern alle originaler fra den automatiske dokumentføder.
- 2 Åbn dækslet på den automatiske dokumentføder.



- 3 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

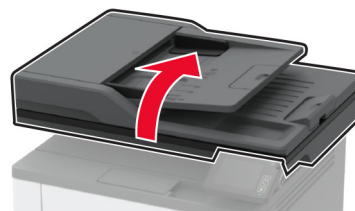


- 4 Luk dækslet på den automatiske dokumentføder.

Papirstop i standardbakken

- 1 Løft scanneren, og fjern derefter det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



- 2 Sænk scanneren.

Papirstop i flerformålsarkføderen

- 1 Fjern alt papir fra flerformålsarkføderen.



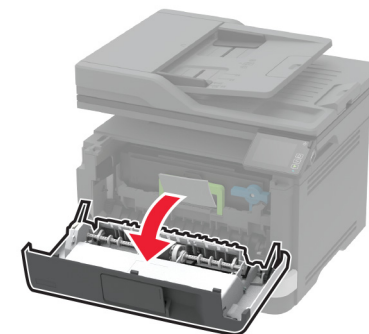
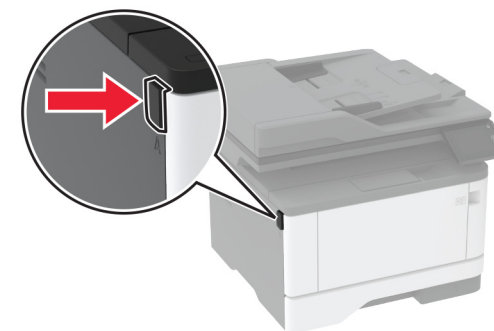
- 2 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

- 3 Luk flerformålsarkføderen.

- 4 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



- 5 Fjern billedenheden.



Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



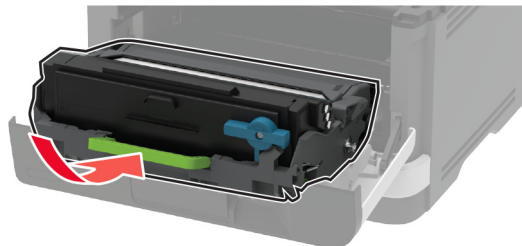
6 Fjern det fastklebte papir.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

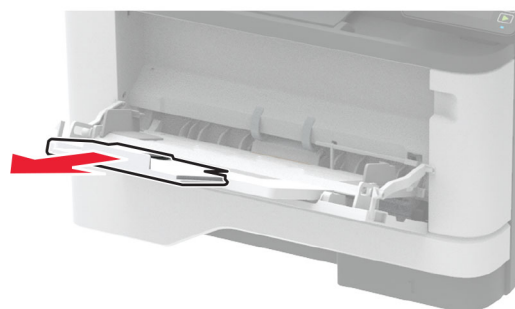


7 Indsæt billedenheden.

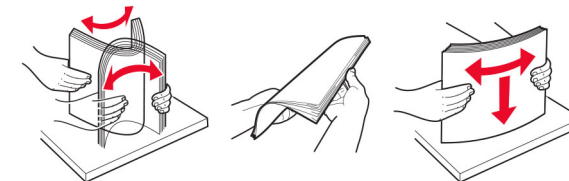


8 Luk panelet.

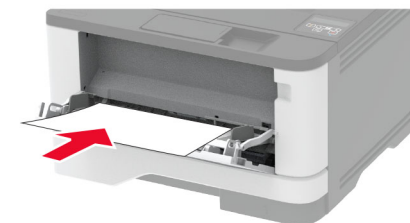
9 Åbn flerformålsarkføderen.



10 Bøj, luft og juster papirkanterne inden ilægning.

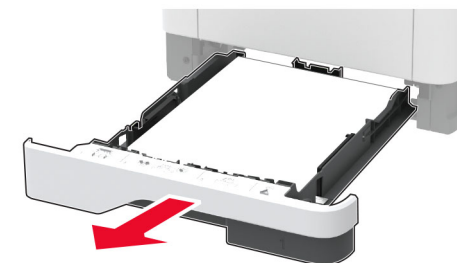


11 Ilæg papiret igen.



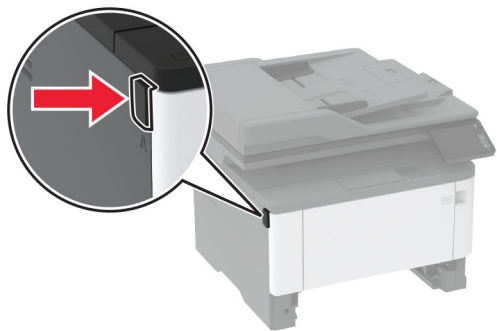
Papirstop i papirmagasinerne

1 Fjern bakken.

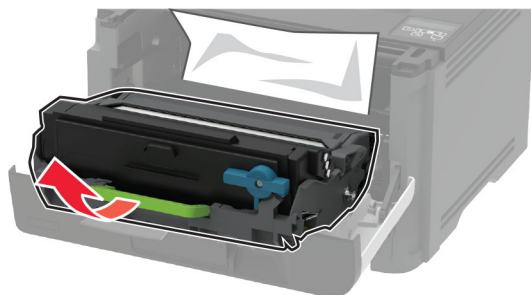
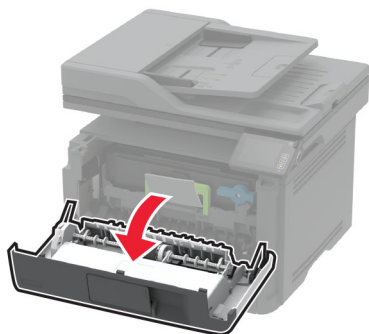


2 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



3 Fjern billedenheden.



Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



4 Fjern det fastklebte papir.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



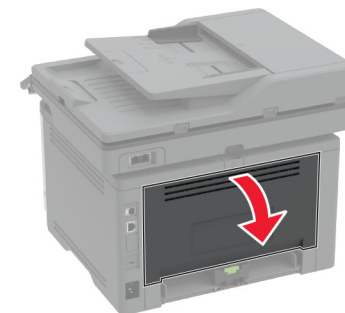
5 Indsæt billedenheden.



6 Luk frontlåde, og indsæt derefter papirmagasinet.

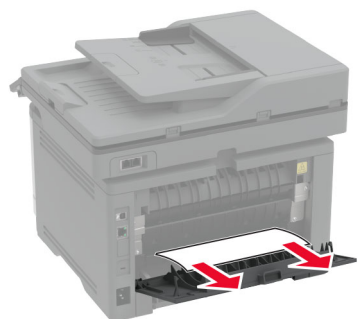
7 Åbn bagpanelet.

FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



8 Fjern det fastklebte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



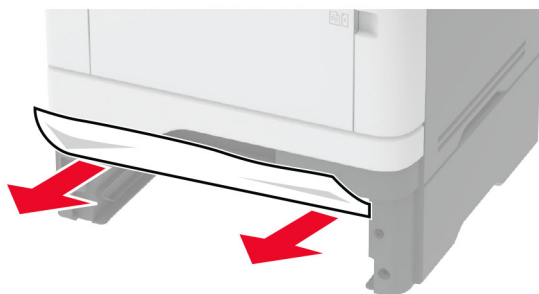
9 Luk bagpanelet.

10 Fjern det valgfri papirmagasin.



11 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

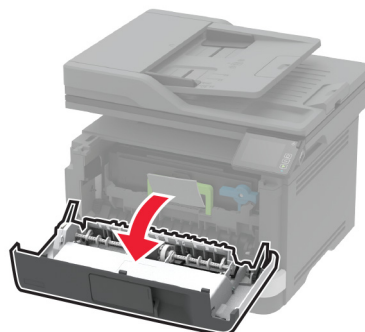
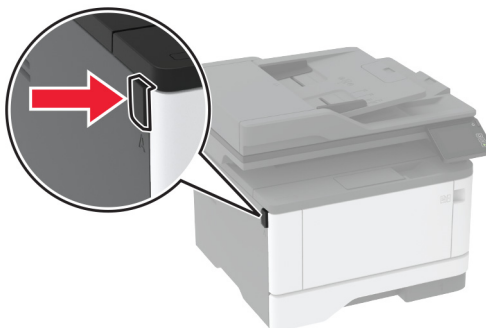


12 Isæt bakken.

Papirstop i dupleksenheden

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern billedenheden.



Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



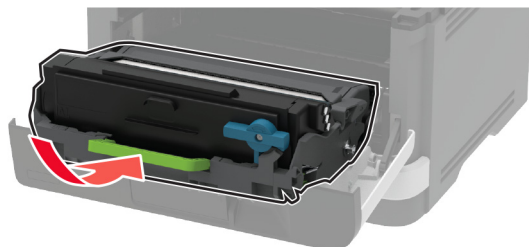
3 Fjern det fastklemte papir.

⚠ FORSIGTIG - VARM OVERFLADE: Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm component skal overfladen køle ned, før du rører den.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.

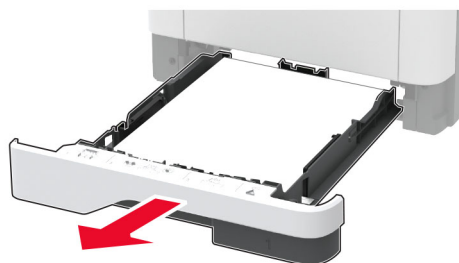


4 Indsæt billedenheden.

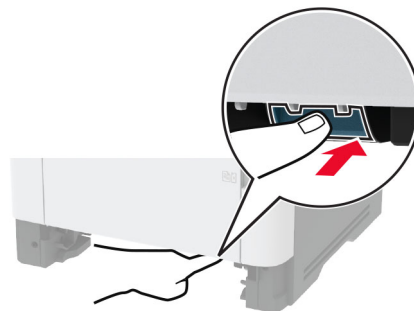


5 Luk panelet.

6 Fjern bakken.

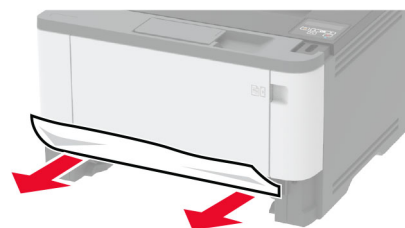


7 Tryk på dupleksenhedens lås for at åbne dupleksenheden.



8 Fjern det fastklebte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



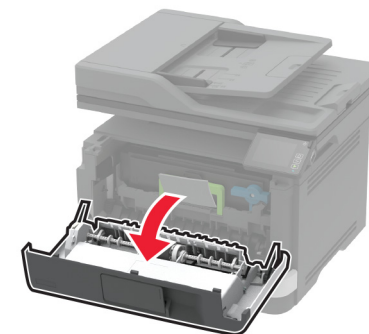
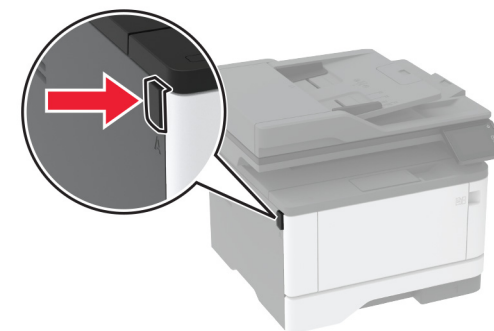
9 Luk dupleksenheden.

10 Isæt bakken.

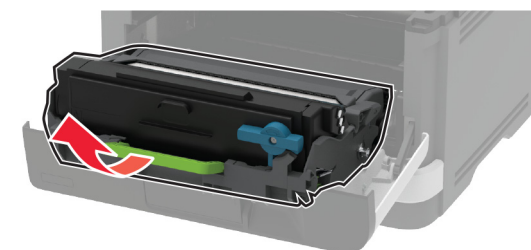
Papirstop i bagpanelet

1 Åbn frontpanelet.

Advarsel - Potentiel skade: For at undgå beskadigelse fra elektrostatisk afladning, skal du trykke på en hvilken som helst ikke-tildækket metalramme på printeren, før du forsøger at få adgang til eller røre ved dele i printeren.



2 Fjern billedenheden.




Advarsel - Potentiel skade: Billedenheden må ikke udsættes for direkte lys i mere end 10 minutter. Hvis produktet udsættes for lys i længere tid, kan det skabe problemer med udskriftskvaliteten.

Advarsel - Potentiel skade: Undgå at berøre fotokonduktortromlen. Hvis du gør det, kan det påvirke kvaliteten på fremtidige udskriftsjob.



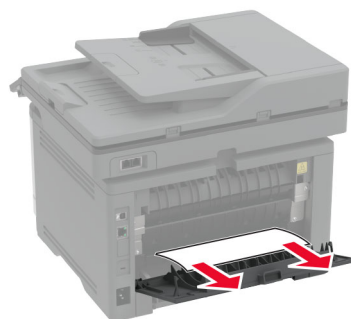
3 Åbn bagpanelet.

 **FORSIGTIG - VARM OVERFLADE:** Printeren kan være varm indvendig. For at formindske risikoen for skader pga. en varm komponent skal overfladen køle ned, før du rører den.



4 Fjern det fastklemte papir.

Bemærk! Sørg for at fjerne alle papirdele.



5 Luk bagpanelet.

6 Indsæt billedenheden.



7 Luk frontpanelet.