Référence rapide

Copie

Faire des copies

1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.

Remarque : pour éviter d'obtenir une image rognée, assurez-vous que le document original et les fichiers de sortie ont le même format de papier.

2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Copier**, puis spécifiez le nombre de copies.

Le cas échéant, définissez les paramètres de copie.

3 Copiez le document.

Remarque : Pour effectuer une copie rapide, appuyez sur sur le panneau de commandes.

Copie des deux côtés du papier

- **1** Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 Dans l'écran d'accueil, appuyez sur Copier > Faces.
- **3** Réglez les paramètres.
- 4 Copiez le document.

Copie de plusieurs pages sur une feuille

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur Copie > Pages par face.
- 3 Réglez les paramètres.
- 4 Copiez le document.

Télécopier

Envoi d'une télécopie

Utilisation du panneau de commandes

- 1 Chargez correctement le document original dans le tiroir DAA ou placez-le sur la vitre du scanner.
- 2 Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **Télécopie**, puis saisissez les informations requises.
- **3** Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 4 Envoyez le travail de télécopie.

A partir de l'ordinateur

Remarque : Assurez-vous que le pilote Universal Fax Driver est installé.

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur Fichier > Imprimer.
- 2 Sélectionnez l'imprimante, puis cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration.
- **3** Cliquez sur **Télécopie** > **Activer la télécopie**, puis saisissez le numéro du destinataire.
- 4 Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 5 Envoyez le travail de télécopie.

Pour les utilisateurs Macintosh

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez Fichier > Imprimer.
- **2** Sélectionnez l'imprimante et saisissez le numéro du destinataire.
- **3** Le cas échéant, configurez les autres paramètres de télécopie.
- 4 Envoyez le travail de télécopie.

E-mail

Envoi d'un courrier électronique

- 1 Chargez un document original dans le DAA ou sur la vitre du scanner.
- **2** Sur l'écran d'accueil, appuyez sur **E-mail**, puis saisissez les informations requises.
- **3** Si nécessaire, configurez les paramètres de type de fichier de sortie.
- 4 Envoyez l'e-mail.

Imprimer

Impression depuis un ordinateur

Remarque : Pour les étiquettes, les bristols et les enveloppes, définissez le format et le type de papier dans l'imprimante avant d'imprimer le document.

- 1 Ouvrez la boîte de dialogue Imprimer dans le document que vous souhaitez imprimer.
- 2 Si nécessaire, réglez les paramètres.
- 3 Imprimez le document.

Impression à partir d'un appareil mobile

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Google Cloud Print

Google Cloud PrintTM est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Google Cloud Print.

Avant de commencer, vérifiez les points suivants :

- L'imprimante est enregistrée au serveur Google Cloud Print.
- Le plug-in Cloud Print est téléchargeable sur Google Play™ et à activer sur le périphérique mobile.

- 1 Sur votre périphérique mobile AndroidTM, ouvrez un document ou sélectionnez-en un dans votre gestionnaire de fichiers.
- **2** Appuyez sur > Imprimer.
- 3 Sélectionnez une imprimante, puis appuyez sur

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide du service d'impression Mopria

Le service[®] d'impression Mopria est une solution d'impression mobile pour les périphériques mobiles dotés d'Android version 5.0 ou ultérieure. Il vous permet d'imprimer directement sur n'importe quelle imprimante certifiée Mopria.

Remarque : Assurez-vous de télécharger l'application du service d'impression Mopria à partir de la boutique d'applications Google Play et de l'activer dans le périphérique mobile.

- 1 Sur votre périphérique mobile Android, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- **2** Appuyez sur > Imprimer.
- **3** Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Appuyez sur

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide d'AirPrint

La fonction logicielle AirPrint est une solution d'impression mobile qui vous permet d'imprimer directement à partir de périphériques Apple sur une imprimante certifiée AirPrint.

Remarques :

- Assurez-vous que le périphérique Apple et l'imprimante sont connectés au même réseau. Si le réseau compte plusieurs concentrateurs sans fil, assurez-vous que les deux périphériques sont connectés au même sous-réseau.
- Cette application est uniquement prise en charge sur certains périphériques Apple.
- 1 Sur votre périphérique mobile, sélectionnez un document depuis votre gestionnaire de fichiers ou lancez une application compatible.

- **2** Appuyez sur \square > Imprimer.
- **3** Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- **4** Imprimez le document.

Impression à partir d'un périphérique mobile à l'aide de Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct[®] est un service d'impression qui vous permet d'imprimer sur toute imprimante compatible Wi-Fi Direct.

Remarque : Vérifiez que le périphérique mobile est connecté au réseau sans fil de l'imprimante. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section <u>« Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante » à la page 6.</u>

- 1 Sur votre périphérique mobile, lancez une application compatible ou sélectionnez un document dans votre gestionnaire de fichiers.
- **2** En fonction de votre périphérique mobile, effectuez l'une des actions suivantes :
 - Appuyez sur
 Appuyez sur
 Appuyez sur
 - Appuyez sur *** > Imprimer.
- **3** Sélectionnez une imprimante, puis réglez les paramètres si nécessaire.
- 4 Imprimez le document.

Impression de travaux confidentiels et suspendus

Pour les utilisateurs Windows

- 1 Lorsqu'un document est ouvert, cliquez sur Fichier > Imprimer.
- 2 Cliquez sur Propriétés, Préférences, Options ou Configuration.
- 3 Cliquez sur Imprimer et suspendre.
- **4** Sélectionnez **Utiliser l'option Imprimer et suspendre**, puis attribuez un nom d'utilisateur.

5 Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).

Si le travail d'impression est confidentiel, entrez un code PIN à quatre chiffres.

- 6 Cliquez sur OK ou Imprimer.
- **7** Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
 - Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à : Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > Travaux confidentiels > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > Impression
 - Pour les autres travaux d'impression, accédez à : Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > Impression

Pour les utilisateurs Macintosh

1 Lorsqu'un document est ouvert, choisissez Fichier > Imprimer.

Si nécessaire, cliquez sur le triangle pour afficher des options supplémentaires.

- 2 A partir des options d'impression ou du menu Copies et pages, choisissez l'option Routage du travail.
- **3** Sélectionnez le type de travail d'impression (Confidentiel, Différer l'impression, Répéter l'impression ou Vérifier l'impression).
 - Si le travail d'impression est confidentiel, attribuez un nom d'utilisateur et un code PIN à quatre chiffres.
- 4 Cliquez sur OK ou Imprimer.
- **5** Sur l'écran d'accueil de l'imprimante, lancez le travail d'impression.
 - Pour les travaux d'impression confidentiels, accédez à : Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > Travaux confidentiels > entrez le code PIN > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > Impression
 - Pour les autres travaux d'impression, accédez à : Travaux suspendus > sélectionnez votre nom d'utilisateur > sélectionnez le travail d'impression > configurez les paramètres > Impression

Entretenir l'imprimante

Remplacement de la cartouche de toner

1 Ouvrez la porte avant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.



2 Retirez l'unité de traitement d'images.



3 Tournez le loquet bleu, puis retirez la cartouche de toner usagée de l'unité de traitement d'images.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.







4 Déballez la nouvelle cartouche de toner.

5 Secouez la cartouche de toner pour répartir le toner.



6 Insérez la nouvelle cartouche de toner dans l'unité de traitement d'images jusqu'à ce qu'elle *s'enclenche*.



7 Insérez l'unité de traitement d'images.



8 Fermez la porte.

Nettoyage du scanner

1 Ouvrez le capot du scanner.



- **2** A l'aide d'un chiffon doux, humide et non pelucheux, nettoyez les zones suivantes :
 - Tampon de la vitre du DAA

Remarque : Certains modèles d'imprimante sont dotés d'une vitre au lieu d'un tampon.



• Tampon de la vitre du scanner



• Vitre du DAA



• Vitre du scanner



3 Fermez le capot du scanner.

Chargement des tiroirs

1 Retirez le tiroir.

Remarque : Pour éviter les bourrages papier, ne retirez pas le tiroir lorsque l'imprimante est occupée.



2 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.



3 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.



4 Chargez la pile de papier, face à imprimer vers le bas, puis assurez-vous que les guides sont bien ajustés contre le papier.

Remarques :

- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'avant du tiroir pour l'impression recto.
- Chargez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière du tiroir pour l'impression recto verso.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir.
- Pour éviter les bourrages papier, assurez-vous que la hauteur de la pile ne dépasse pas les indicateurs de remplissage maximum.

- 5 Insérez le tiroir.
- Si nécessaire, définissez le format et le type du papier à partir du panneau de commandes pour qu'ils correspondent au papier chargé.

Alimentation du chargeur multifonction

1 Ouvrez le chargeur multifonction.

2 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

3 Chargez le papier avec la face imprimable tournée vers le haut.

Remarques:

• Chargez le papier à en-tête face vers le haut, en orientant l'en-tête vers l'arrière de l'imprimante pour l'impression recto.

- Chargez le papier à en-tête face vers le bas, en orientant l'en-tête vers l'avant de l'imprimante pour l'impression recto verso.
- Chargez les enveloppes avec le rabat vers le bas sur le côté gauche.

Avertissement—Danger potentiel : n'utilisez pas d'enveloppes avec timbre, agrafe, fermoir, fenêtre, revêtement intérieur couché ou bande autocollante.

4 Ajustez les guides pour qu'ils correspondent à la taille du papier chargé.

5 A partir du panneau de commandes, réglez le format et le type de papier de manière à ce qu'ils correspondent à ceux du papier chargé.

Définition du type et du format de papier

- 1 Sur l'écran d'accueil, accédez à :
- Paramètres > Papier > Configuration du tiroir > Format/Type papier > sélectionnez une source de papier
- **2** Définissez le type et le format de papier.

Connexion d'un périphérique mobile à l'imprimante

Avant de connecter votre périphérique mobile, procédez comme suit :

 Activez Wi-Fi Direct dans l'imprimante. A partir du panneau de commandes, accédez à : Paramètres > Réseau/Ports > Sans fil > Activer Wi-Fi Direct.

- Affichez la clé pré-partagée sur la Page de configuration du réseau. A partir du panneau de commandes, accédez à : Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Afficher la clé pré-partagée sur la page de configuration.
- Imprimez la Page de configuration du réseau. A partir du panneau de commandes, accédez à : Paramètres > Rapports > Réseau > Page de configuration du réseau.

Connexion à l'aide de Wi-Fi Direct

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- **2** Activez le Wi-Fi, puis appuyez sur **Wi-Fi Direct**.
- **3** Sélectionnez le SSID de l'imprimante.
- **4** Vérifiez la connexion sur le panneau de commandes de l'imprimante.

Connexion à l'aide de Wi-Fi

- 1 Sur le périphérique mobile, accédez au menu des paramètres.
- **2** Appuyez sur **Wi-Fi**, puis sélectionnez le SSID de l'imprimante.

Remarque : La chaîne **DIRECT-xy** (où**x** et **y** sont deux caractères aléatoires) est ajoutée avant le SSID.

3 Saisissez la clé pré-partagée.

Remarque : La clé pré-partagée est le mot de passe.

Remarques :

- Vous pouvez également modifier le SSID sur le panneau de commandes. Accédez à : Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > SSID.
- Vous pouvez également modifier la clé pré-partagée sur le panneau de commandes. Accédez à : Paramètres > Réseau/Ports > Wi-Fi Direct > Définir PSK.

Elimination des bourrages

Réduction des risques de bourrage

Chargez le papier correctement

• Assurez-vous que le papier est chargé bien à plat dans le tiroir.

- Ne chargez ou n'enlevez pas un tiroir lorsqu'une impression est en cours.
- Ne chargez pas trop de papier. Assurez-vous que la hauteur de la pile est en dessous du repère de chargement maximal.
- Ne faites pas glisser le papier dans le tiroir. Chargez le papier comme illustré.

- Assurez-vous que les guides-papier sont correctement positionnés et qu'ils ne sont pas trop serrés contre le papier ou les enveloppes.
- Poussez fermement le tiroir dans l'imprimante une fois le papier chargé.

Utilisez le papier recommandé.

- Utilisez uniquement les types de papier et de support spéciaux recommandés.
- Ne chargez pas de papier froissé, plié, humide, gondolé ou recourbé.

• Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

- N'utilisez pas de papier découpé ou rogné manuellement.
- Ne mélangez pas les formats, les grammages ou les types de papier dans un même tiroir.
- Assurez-vous que le format et le type de papier sont définis correctement sur l'ordinateur ou sur le panneau de commandes de l'imprimante.
- Stockez le papier en suivant les recommandations du fabricant.

Identification des zones de bourrage

Remarques :

- Lorsque l'option Assistance bourrage papier est définie sur Activé, l'imprimante éjecte automatiquement les pages vierges ou les pages partiellement imprimées dès qu'une page coincée a été dégagée. Vérifiez les pages vierges imprimées.
- Lorsque l'option Correction bourrage est définie sur Activé ou Auto, l'imprimante réimprime les pages coincées.

	Zones de bourrage
1	Dispositif d'alimentation automatique
2	Réceptacle standard
3	Chargeur multifonction
4	Tiroirs
5	Dispositif recto verso
6	Porte arrière

Bourrage papier dans le dispositif d'alimentation automatique

1 Retirez tous les documents d'origine du bac du DAA.

2 Ouvrez le capot du DAA.

3 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

4 Fermez le capot du DAA.

Bourrage papier dans le réceptacle standard

1 Soulevez le scanner, puis retirez le papier coincé.

2 Abaissez le scanner.

Bourrage papier dans le chargeur multifonction

1 Retirez le papier du chargeur multifonction.

2 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- **3** Fermez le chargeur multifonction.
- 4 Ouvrez la porte avant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.

5 Retirez l'unité de traitement d'images.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.

6 Retirez le papier coincé.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

7 Insérez l'unité de traitement d'images.

8 Fermez la porte.

9 Ouvrez le chargeur multifonction.

10 Déramez, ventilez et alignez les bords du papier avant de le charger.

11 Rechargez du papier.

Bourrage papier dans les tiroirs

1 Retirez le tiroir.

2 Ouvrez la porte avant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.

3 Retirez l'unité de traitement d'images.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.

4 Retirez le papier coincé.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

5 Insérez l'unité de traitement d'images.

- 6 Fermez la porte avant, puis insérez le tiroir.
- **7** Ouvrez la porte arrière.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

8 Retirez le papier coincé.

- 9 Refermez la porte arrière.
- **10** Retirez le tiroir en option.

11 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

12 Insérez le tiroir.

Bourrage papier dans l'unité d'impression recto verso

1 Ouvrez la porte avant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.

2 Retirez l'unité de traitement d'images.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.

3 Retirez le papier coincé.

ATTENTION—SURFACE CHAUDE : L'intérieur de l'imprimante risque d'être brûlant. Pour réduire le risque de brûlure, laissez la surface ou le composant refroidir avant d'y toucher.

4 Insérez l'unité de traitement d'images.

- 5 Fermez la porte.
- 6 Retirez le tiroir.

7 Appuyez sur le loquet de l'unité d'impression recto verso pour l'ouvrir.

8 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- 9 Refermez l'unité d'impression recto verso.
- 10 Insérez le tiroir.

Bourrage papier derrière la porte arrière

1 Ouvrez la porte avant.

Avertissement—Danger potentiel : Pour éviter les décharges électrostatiques, touchez les parties métalliques exposées du cadre de l'imprimante avant d'accéder ou de toucher aux parties intérieures de l'imprimante.

2 Retirez l'unité de traitement d'images.

Avertissement—Danger potentiel : N'exposez pas l'unité de traitement d'images à la lumière directe pendant plus de 10 minutes. Une exposition prolongée à la lumière pourrait altérer la qualité d'impression.

Avertissement—Danger potentiel : Ne touchez pas le tambour du photoconducteur. Vous risqueriez d'altérer la qualité des prochaines tâches.

3 Ouvrez la porte arrière.

4 Retirez le papier coincé.

Remarque : Assurez-vous qu'il ne reste plus de morceaux de papier.

- **5** Refermez la porte arrière.
- 6 Insérez l'unité de traitement d'images.

7 Fermez la porte avant.