

Kratke upute

Kopiranje

Izrada kopija

1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.

Napomena: Kako biste izbjegli obrezanu sliku, pazite da format papira originalnog i izlaznog dokumenta bude jednaka.

- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje**, a zatim navedite broj kopija.
Ako je potrebno, prilagodite postavke kopiranja.
- 3 Kopirajte dokument.

Napomena: Kako biste izradili brzu kopiju, na upravljačkoj ploči pritisnite .

Kopiranje na obje strane papira

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Strane**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Kopiranje više stranica na samo jedan list

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Kopiranje > Stranica po strani**.
- 3 Podesite postavke.
- 4 Kopirajte dokument.

Faks

Slanje faksa

Upotreba upravljačke ploče

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite zadatak faksiranja.

Upotreba računala

Napomena: Provjerite je li univerzalni upravljački program za faksiranje instaliran.

Za korisnike sustava Windows

- 1 Dok je dokument otvoren, pritisnite **Datoteka > Ispisivanje**.
- 2 Odaberite pisač, a zatim pritisnite **Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje**.
- 3 Pritisnite **Faks > Omogući primanje faksa**, a zatim unesite broj primatelja.
- 4 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 5 Pošaljite zadatak faksiranja.

Za korisnike računala Macintosh

- 1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispisivanje**.
- 2 Odaberite pisač i unesite broj primatelja.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte druge postavke faksiranja.
- 4 Pošaljite zadatak faksiranja.

E-pošta

Slanje e-pošte

- 1 Uložite originalni dokument u automatski ulagač dokumenata ili na staklo skenera.
- 2 Na početnom zaslonu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.
- 3 Ako je potrebno, konfigurirajte postavke vrste izlazne datoteke.
- 4 Slanje e-pošte.

Ispis

Ispisivanje s računala

Napomena: Za naljepnice, snop kartica i omotnice, format i vrstu papira postavite na pisaču prije ispisivanja dokumenta.

- 1 Otvorite dijaloški okvir Ispis u dokumentu koji pokušavate ispisati.
- 2 Ako je potrebno, prilagodite postavke.
- 3 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja

Ispisivanje s mobilnog uređaja uz Google Cloud Print

Google Cloud Print™ usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Google Cloud Print.

Prije početka pazite da budu zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Pisač je registriran na poslužitelju Google Cloud Print.
 - Programski dodatak za Cloud Print preuzet je iz trgovine Google Play™ i omogućen na mobilnom uređaju.
- 1 Na Android™ mobilnom uređaju otvorite dokument ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Dodirnite > Ispisi.

3 Odaberite pisač, a zatim dodirnite .

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći Mopria Print Service

Mopria® Usluge ispisa čine rješenje za mobilno ispisivanje za mobilne uređaje koji imaju Android verzije 5.0 ili noviji. Omogućuje izravno ispisivanje na bilo koji certificirani Mopria pisač.

Napomena: Obavezno preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz trgovine Google Play i omogućite je u mobilnom uređaju.

1 Na Android mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Dodirnite > Ispisi.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Dodirnite .

Ispisivanje s mobilnog uređaja koristeći AirPrint

Softverska značajka AirPrint rješenje je za ispisivanje s mobilnih uređaja koje omogućuje izravno ispisivanje s Apple uređaja na certificiranom AirPrint pisaču.

Napomene:

- Provjerite jesu li Appleov uređaj i pisač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, provjerite jesu li oba uređaja povezana s istom podmrežom.
- Ovu aplikaciju podržavaju samo neki Apple uređaji.

1 Na mobilnom uređaju odaberite dokument iz upravitelja datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite > Ispisi.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje s mobilnog uređaja upotrebljavajući Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® usluga je za ispisivanje koja omogućuje ispisivanje na bilo koji pisač koji podržava Wi-Fi Direct.

Napomena: Provjerite je li mobilni uređaj povezan s bežičnom mrežom pisača. Za dodatne informacije pogledajte "[Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem](#)" na [5. str.](#)

1 Na mobilnom uređaju otvorite kompatibilnu aplikaciju ili odaberite dokument iz upravitelja datotekama.

2 Ovisno o modelu mobilnog uređaja, učinite nešto od sljedećeg:

- Dodirnite > Ispisi.
- Dodirnite > Ispisi.
- Dodirnite > Ispisi.

3 Odaberite pisač, a zatim prilagodite postavke, ako je potrebno.

4 Ispišite dokument.

Ispisivanje povjerljivih i drugih zadržanih zadataka

Za korisnike sustava Windows

1 Dok je dokument otvoren, pritisnite **Datoteka > Ispisivanje**.

2 Pritisnite **Svojstva, Preference, Opcije ili Postavljanje**.

3 Pritisnite **Ispis i zadržavanje**.

4 Odaberite **Upotrebljavaj Ispis i zadržavanje**, a zatim dodijelite korisničko ime.

5 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, unesite četveroznamenkasti PIN.

6 Pritisnite **U redu ili Ispisi**.

7 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke ispisa priđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispisi

• Za ostale zadatke ispisivanja priđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispisi

Za korisnike računala Macintosh

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Ispisivanje**.

Ako je potrebno, pritisnite trokut za otkrivanje kako bi se prikazale dodatne opcije.

2 U opcijama ispisivanja ili izborniku Kopije i stranice odaberite **Usmjeravanje zadatka**.

3 Odaberite vrstu zadatka ispisivanja (povjerljivi, ponavljanje, rezerviranje ili s provjerom).

Ako je zadatak ispisivanja povjerljiv, dodijelite korisničko ime i četveroznamenkasti PIN.

4 Pritisnite **U redu ili Ispisi**.

5 Na početnom zaslonu pisača pokrenite zadatak ispisivanja.

- Za povjerljive zadatke ispisa priđite na:

Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > Povjerljivo > unesite PIN > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispisi

- Za ostale zadatke ispisivanja priđite na:

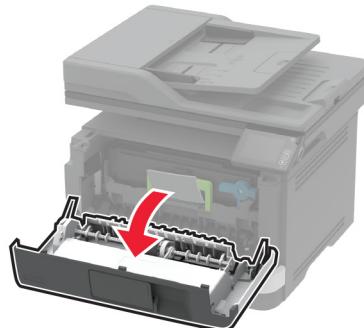
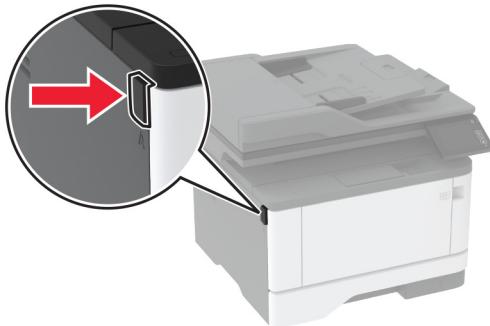
Zadaci na čekanju > odaberite svoje korisničko ime > odaberite zadatak ispisivanja > konfigurirajte postavke > Ispisi

Održavanje pisača

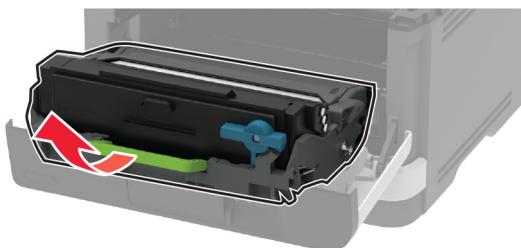
Zamjena spremnika s tonerom

1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



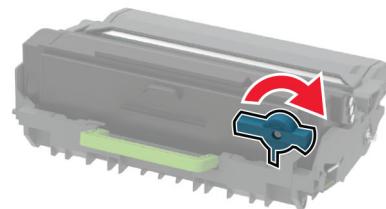
2 Izvadite ispisnu jedinicu.



3 Zakrenite plavi zasun i izvadite iskorišteni spremnik s tonerom iz ispisne jedinice.

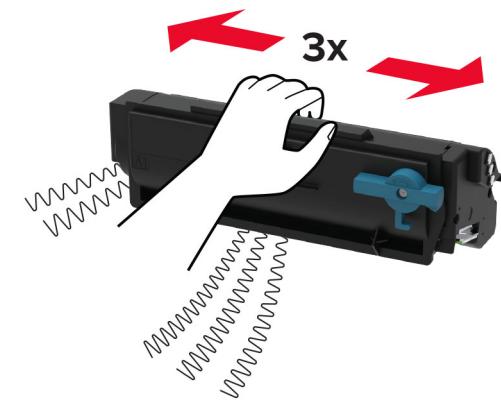
Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati buanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

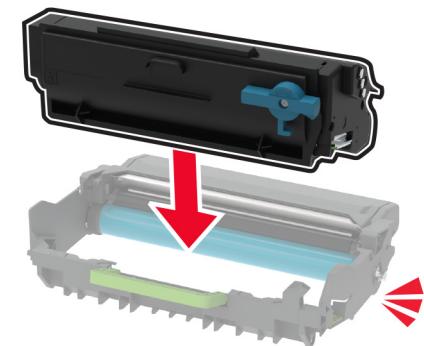


4 Otpakirajte novi spremnik tonera.

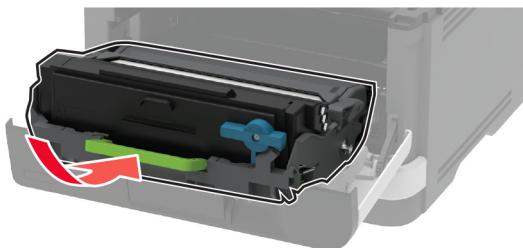
5 Protresite spremnik s tonerom kako biste rasporedili toner.



6 Umetnute novi spremnik s tonerom u slikovnu jedinicu tako da čujno sjedne na mjesto.



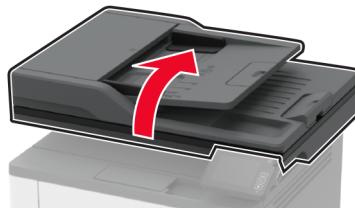
7 Umetnите ispisnu jedinicu.



8 Zatvorite vratašca.

Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom, mekom krpom bez dlačica obrišite sljedeća područja:

- Staklena podloga ADF-a

Napomena: U nekim modelima pisača ova lokacija ima staklo ADF-a umjesto podloška.



- Staklena podloga skenera



- Staklo ADF-a



- Staklo skenera



3 Zatvorite poklopac skenera.

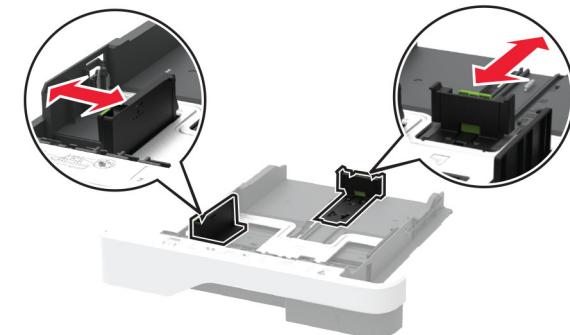
Ulaganje u ladice

1 Izvadite ladicu.

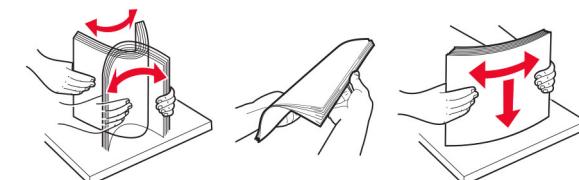
Napomena: Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, nemojte vaditi ladicu dok pisač radi.



2 Prilagodite vodilice sukladno formatu papira koji ulažete.



3 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 4 Uložite snop papira tako da strana za ispisivanje bude okrenuta prema dolje, a potom provjerite jesu li vodilice postavljene čvrsto uz papir.

Napomene:

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema dolje tako da zaglavje bude na prednjoj strani ladice za jednostrano ispisivanje.
- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore tako da zaglavje bude na stražnjoj strani ladice za dvostrani ispis.
- Nemojte gurati papir u ladicu.
- Kako biste izbjegli zaglavljivanje papira, provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.

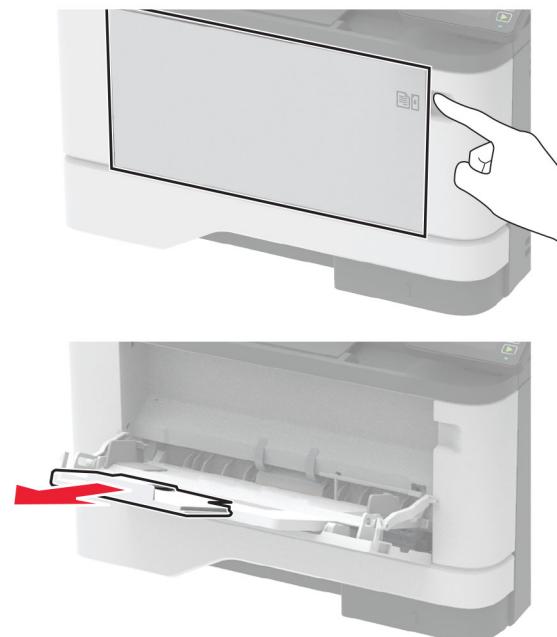


5 Umetnute ladicu.

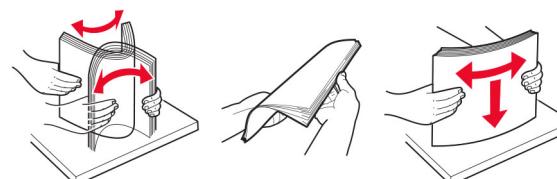
Ako je potrebno, na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Ulaganje u ulagač za razne medije

- 1 Otvorite ulagač za razne medije.



- 2 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.



- 3 Uložite papir ispisnom stranom okrenutom prema gore.

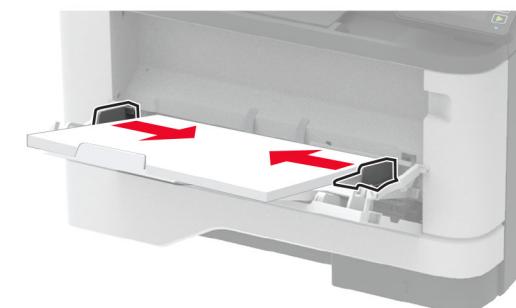
Napomene:

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema gore tako da zaglavje bude na stražnjoj strani pisača za jednostrano ispisivanje.

- Uložite papir sa zaglavljem licem prema dolje tako da zaglavje bude na prednjoj strani pisača za dvostrani ispis.
- Ulažite omotnice tako da presavijena strana bude na lijevoj strani licem prema dolje.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte koristiti omotnice s markicama, kopčama, spajalicama, prozorima, premazima ili samoljepljivim trakama.

- 4 Prilagodite vodilicu sukladno formatu papira koji ulažete.



- 5 Na upravljačkoj ploči postavite format i vrstu papira sukladno uloženom papiru.

Postavljanje formata i vrste papira

- 1 Na početnom zaslonu odaberite:
Postavke > Papir > Konfiguracija odlagača > Format/vrsta papira > odaberite izvor papira

- 2 Postavite format i vrstu papira.

Povezivanje mobilnog uređaja s pisačem

Prije povezivanja mobilnog uređaja učinite slijedeće:

- Omogući Wi-Fi Direct na pisaču. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Mreža/priklučci > Bežično > Omogući Wi-Fi Direct.**
- Prikaz unaprijed podijeljenog ključa (PSK) na stranici za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Mreža/priklučci > Wi-Fi Direct > Prikaži PSK na stranici s postavkama.**

- Ispišite stranicu za postavljanje mreže. Na upravljačkoj ploči odaberite: **Postavke > Izvješća > Mreža > Stranica za postavljanje mreže.**

Povezivanje upotrebljavajući Wi-Fi Direct

- Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- Odaberite SSID pisača.
- Potvrdite vezu na upravljačkoj ploči pisača.

Povezivanje putem Wi-Fi veze

- Na mobilnom uređaju otvorite izbornik postavki.
- Dodirnite **Wi-Fi**, a zatim odaberite SSID pisača.

Napomena: Niz DIRECT-xy (gdje su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije SSID-a.

- Unesite PSK.

Napomena: PSK je lozinka.

Napomene:

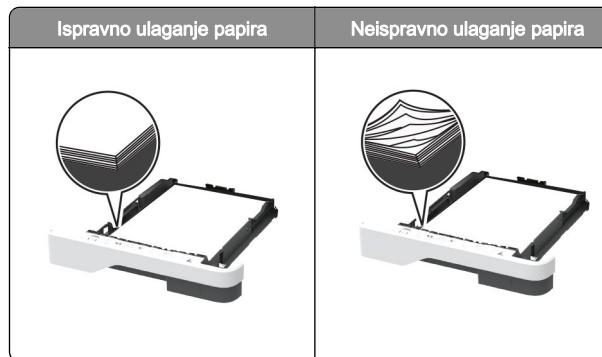
- SSID možete promijeniti na upravljačkoj ploči. Dodite do opcije: **Postavke > Mreža/prikličci > Wi-Fi Direct > SSID**.
- Isto tako na upravljačkoj ploči možete promijeniti PSK. Dodite do opcije: **Postavke > Mreža/prikličci > Wi-Fi Direct > Postavi PSK**.

Otklanjanje zaglavljenih papira

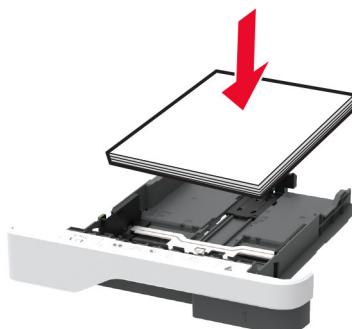
Izbjegavanje zaglavljivanja

Ispravno uložite papir

- Pazite da papir bude plošno položen u odlagaču.



- Nemojte puniti niti vaditi odlagač dok pisač ispisuje.
- Nemojte ulagati previše papira. Provjerite je li visina umetnutog papira ispod oznake maksimalne visine papira.
- Nemojte gurati papir u odlagač. Uložite papir na način prikazan na slici.

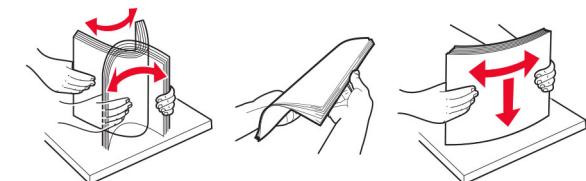


- Pazite da vodilice za papir budu ispravno postavljene i da previše ne pritišću papir ili omotnice.
- Nakon ulaganja papira odlagač čvrsto gurnite u pisač.

Upotreba preporučenog papira

- Koristite isključivo preporučeni papir ili posebne medije.
- Nemojte ulagati papir koji je zgužvan, naboran, vlažan ili savijen.

- Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

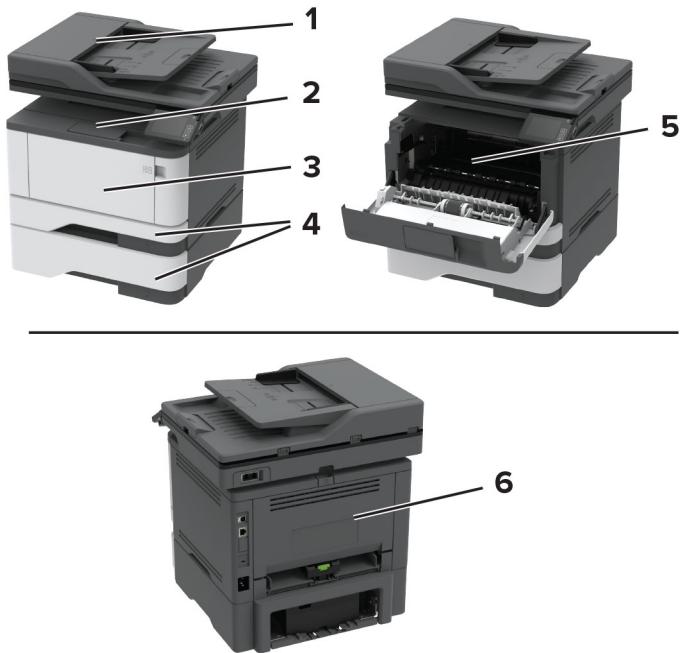


- Nemojte ulagati papir koji je ručno obrezan ili podrezan.
- Nemojte miješati formate, gramature ili vrste papira u istom odlagaču.
- Pazite da format i vrsta papira budu ispravno postavljeni na računalu ili upravljačkoj ploči pisača.
- Spremite papir sukladno preporukama proizvođača.

Pronalaženje mjesta zaglavljivanja

Napomene:

- Kad je pomoć pri zaglavljivanju uključena, pisač nakon uklanjanja zaglavljenog papira provlači prazne ili djelomično ispisane papire. Potražite prazne stranice u izlaznom dijelu pisača.
- Kad je Oporavak od zaglavljivanja postavljen na Uključeno ili Automatski, pisač ponovo ispisuje zaglavljenе stranice.

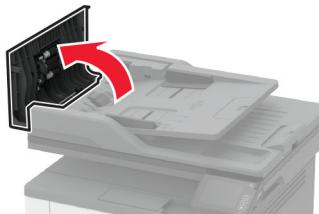


	Mesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Standardni odjeljak
3	Ulagač za razne medije
4	Ladice
5	Jedinica za obostrani rad
6	Stražnja vratašca

Zaglavljeni papir u automatskom ulagaču dokumenata

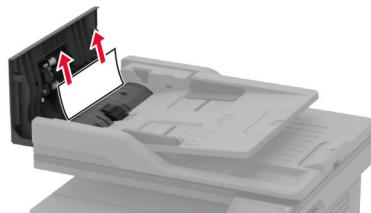
1 Izvadite sve originale iz odlagača ADF-a.

2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

Zaglavljeni papir u standardnom odjeljku

1 Podignite skener i zatim izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



2 Spustite skener.

Zaglavljeni papir u ulagaču za razne medije

1 Izvadite papir iz ulagača za razne medije.



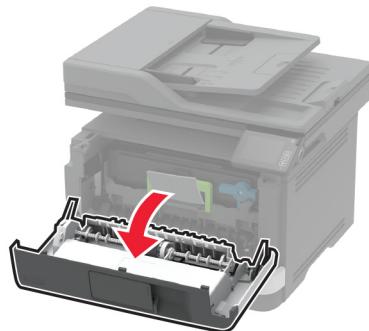
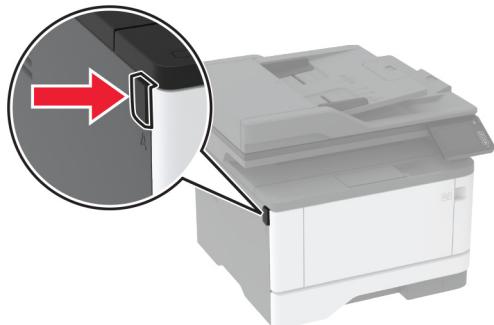
2 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

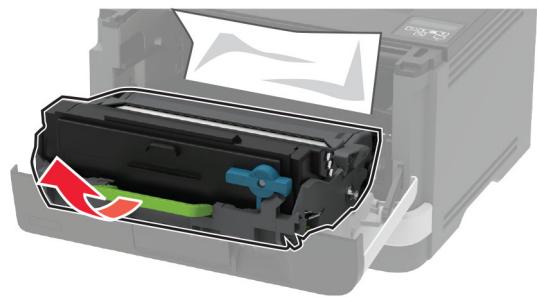
3 Zatvorite ulagač za razne materijale.

4 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste spriječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



5 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

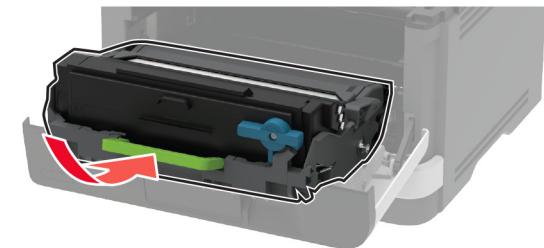


6 Izvadite zaglavljeni papir.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

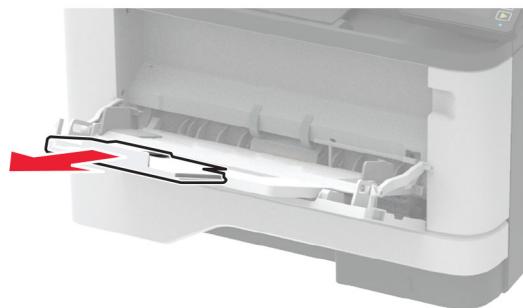
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

7 Umetnute ispisnu jedinicu.

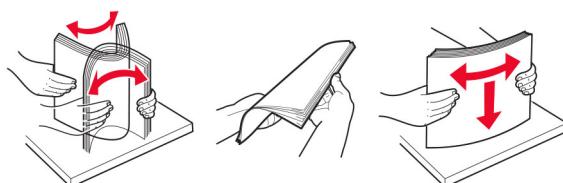


8 Zatvorite vratašca.

9 Otvorite ulagač za razne medije.



10 Prije ulaganja lagano savijte, prolistajte i poravnajte rubove papira.

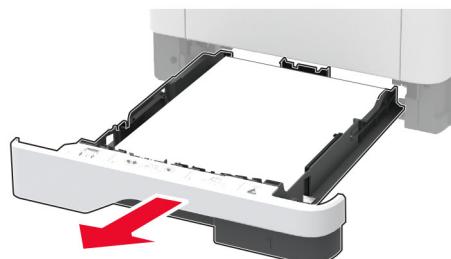


11 Uložite papir.



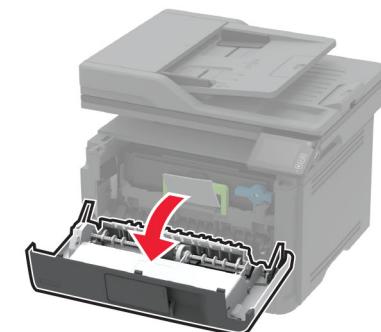
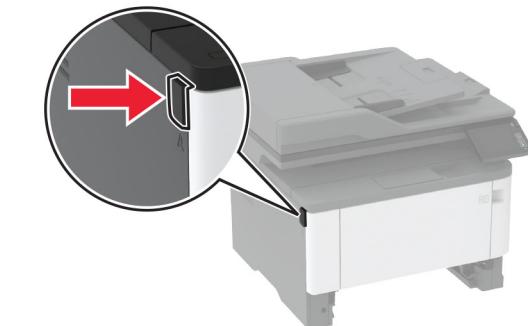
Zaglavljivanje papira u ladicama

1 Izvadite ladicu.



2 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatickog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupa unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



3 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



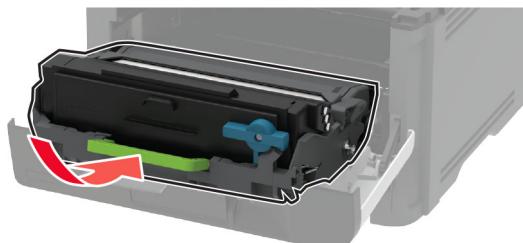
4 Izvadite zaglavljeni papir.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5 Umetnute ispisnu jedinicu.



6 Zatvorite prednja vrata, a zatim umetnute ladicu.

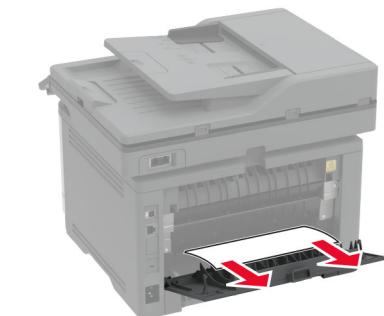
7 Otvorite stražnja vratašca.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



8 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



9 Zatvorite stražnja vratašca.

10 Izvadite dodatnu ladicu.



11 Izvadite zaglavljeni papir.

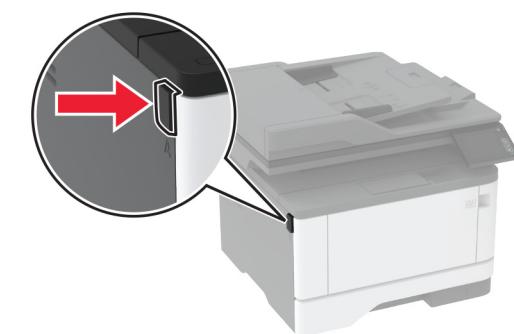
Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



12 Umetnute ladicu.

Zaglavljeni papir u jedinici za obostrani rad

1 Otvorite prednja vratašca.



2 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubenj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.

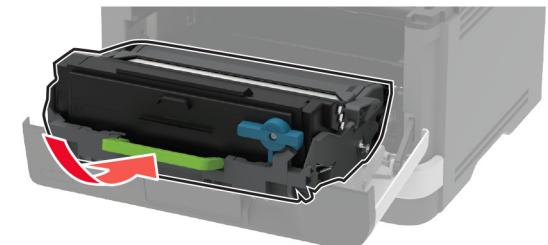


3 Izvadite zaglavljeni papir.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.

4 Umetnute ispisnu jedinicu.

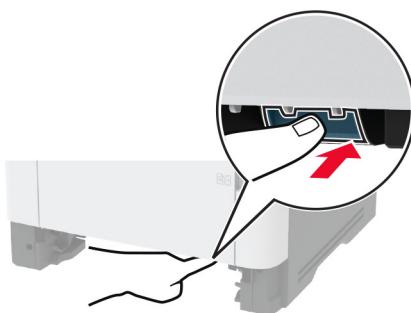


5 Zatvorite vratašca.

6 Izvadite ladicu.

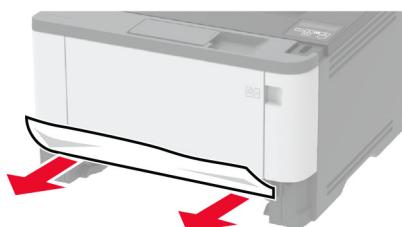


7 Pritisnite zasun jedinice za obostrani rad kako biste otvorili jedinicu za obostrani rad.



8 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



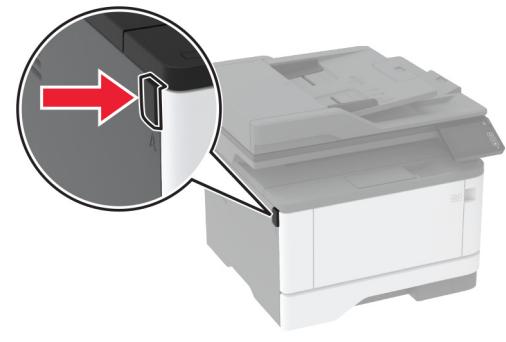
9 Zatvorite jedinicu za obostrani rad.

10 Umetnute ladicu.

Zaglavljeni papir u stražnjim vratašcima

1 Otvorite prednja vratašca.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Kako biste sprječili oštećenja uslijed elektrostatičkog pražnjenja, dodirnite bilo koji izloženi metalni okvir pisača prije pristupanja unutarnjim područjima pisača ili njihovog dodirivanja.



2 Izvadite ispisnu jedinicu.



Upozorenje—potencijalno oštećenje: Ne izlažite ispisnu jedinicu izravnom svjetlu na duže od 10 minuta. Duže izlaganje svjetlu može uzrokovati probleme s kvalitetom ispisa.

Upozorenje—potencijalno oštećenje: Nemojte dodirivati bubanj fotovodiča. To bi moglo utjecati na kvalitetu budućeg ispisa.



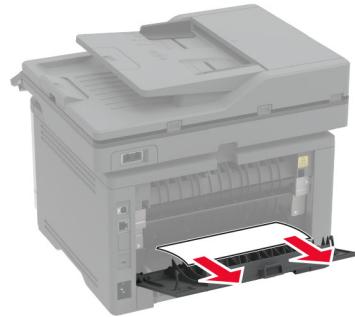
3 Otvorite stražnja vratašca.

OPREZ—VRUĆA POVRŠINA: Unutrašnjost pisača može biti vruća. Kako biste smanjili rizik od ozljede na vrućem dijelu, pričekajte da se površine ohlade.



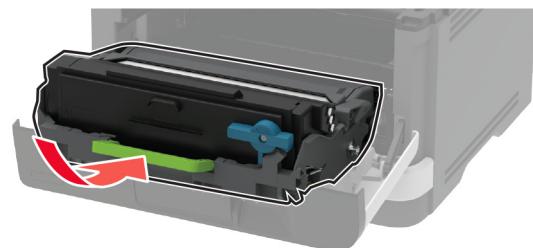
4 Izvadite zaglavljeni papir.

Napomena: Pripazite da ne zaostane nijedan komadić papira.



5 Zatvorite stražnja vratašca.

6 Umetnite ispisnu jedinicu.



7 Zatvorite prednja vratašca.