

# Referência rápida

## Copiar

### Cópias

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

**Nota:** Para evitar imagens cortadas, confira se o documento original e a saída possuem o mesmo tamanho do papel.

- 2 Na tela inicial, toque em **Copiar** e especifique o número de cópias.

Se necessário, ajuste as configurações de cópia.

- 3 Copie o documento.

**Nota:** Para fazer uma cópia rápida, no painel de controle,

pressione .

### Cópia nos dois lados do papel

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

- 2 Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Lados**.

- 3 Ajuste as configurações.

- 4 Copie o documento.

### Para copiar várias páginas em uma única folha

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

- 2 Na tela inicial, toque em **Copiar** > **Páginas por lado**.

- 3 Ajuste as configurações.

- 4 Copie o documento.

## Fax

### Envio de um fax

#### Usando o painel de controle

- 1 Coloque o documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

- 2 Na tela inicial, toque em **Fax** e insira as informações necessárias.

- 3 Se necessário, configure outras definições de fax.

- 4 Envie o trabalho de fax.

#### Com o computador

**Nota:** Certifique-se de que o driver de Fax Universal está instalado.

##### Para usuários do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.

- 2 Selecione a impressora e clique em **Propriedades**, **Preferências**, **Opções** ou **Configuração**.

- 3 Clique em **Fax** > **Ativar fax** e, em seguida, insira o número do destinatário.

- 4 Se necessário, configure outras definições de fax.

- 5 Envie o trabalho de fax.

##### Para usuários do Macintosh

- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.

- 2 Selecione a impressora e insira o número do destinatário.

- 3 Se necessário, configure outras definições de fax.

- 4 Envie o trabalho de fax.

## E-mail

### Envio de e-mail

- 1 Carregue um documento original na bandeja do ADF ou no vidro do scanner.

- 2 Na tela inicial, toque em **E-mail** e, em seguida, insira as informações necessárias.

- 3 Se necessário, configure o tipo de arquivo de saída.

- 4 Envie o e-mail.

## Impressão

### Impressão de um computador

**Nota:** Para etiquetas, cartões e envelopes, defina o tipo e o tamanho do papel na impressora antes de imprimir o documento.

- 1 No documento que deseja imprimir, abra a caixa de diálogo Imprimir.

- 2 Se necessário, ajuste as definições.

- 3 Imprima o documento.

### Impressão a partir de um dispositivo móvel

#### Imprimir de um dispositivo móvel utilizando o Google Cloud Print

Google Cloud Print™ é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para o Google Cloud Print.

Antes de começar, verifique se:

- A impressora foi registrada no servidor Google Cloud Print.
- O plugin do Cloud Print foi baixado da Google Play™ e ativado no dispositivo móvel.

- 1 No dispositivo móvel Android™, abra ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Toque em  > **Imprimir**.

- 3 Selecione uma impressora e toque em .

## Imprimindo a partir de um dispositivo móvel utilizando o Serviço de impressão Mopria

Mopria® O serviço de impressão é uma solução de mobile printing para dispositivos móveis em execução no Android versão 5.0 ou posterior. Permite que você imprima diretamente em qualquer impressora certificada da Mopria.

**Nota:** Faça o download do aplicativo de Serviço de impressão Mopria na loja do Google Play e habilite-o no dispositivo móvel.

- 1 No seu dispositivo móvel Android, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Toque em  > **Imprimir**.
- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Toque no .

## Impressão a partir de um dispositivo móvel com AirPrint

O recurso de software AirPrint é uma solução de mobile printing que permite imprimir diretamente de dispositivos da Apple em uma impressora certificada da AirPrint.

### Notas:

- Certifique-se de que o dispositivo Apple e a impressora estejam conectados à mesma rede. Se a rede contém diversos hubs sem fio, certifique-se de que os dispositivos estejam conectados à mesma sub-rede.
  - Esse aplicativo está disponível apenas em alguns dispositivos da Apple.
- 1 Do dispositivo móvel, selecione um documento através do gerenciador de arquivos ou inicie um aplicativo compatível.

- 2 Toque em  > **Imprimir**.

- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

## Imprimindo a partir de um dispositivo móvel com o Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® é um serviço de impressão que permite imprimir em qualquer impressora pronta para Wi-Fi Direct®.

**Nota:** Verifique se o dispositivo móvel está conectado à rede sem fio da impressora. Para obter mais informações, consulte "[Conexão de um dispositivo móvel à impressora](#)" na página 5.

- 1 No seu dispositivo móvel, inicie um aplicativo compatível ou selecione um documento do gerenciador de arquivos.
- 2 Dependendo do dispositivo móvel, faça o seguinte:
  - Toque em  > **Imprimir**.
  - Toque em  > **Imprimir**.
  - Toque em  > **Imprimir**.

- 3 Selecione uma impressora e depois ajuste as as configurações, se necessário.
- 4 Imprima o documento.

## Impressão de trabalhos confidenciais e outros trabalhos suspensos

### Para usuários do Windows

- 1 Com um documento aberto, clique em **Arquivo** > **Imprimir**.
- 2 Clique em **Propriedades, Preferências, Opções** ou **Configuração**.
- 3 Clique em **Imprimir e reter**.
- 4 Selecione **Usar Imprimir e Reter** e atribua um nome de usuário.
- 5 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).  
Se o trabalho de impressão for confidencial, insira um PIN de quatro dígitos.
- 6 Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 7 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.

- Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:  
**Trabalhos suspensos** > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**
- Para outros trabalhos de impressão, navegue até:  
**Trabalhos suspensos** > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**

### Para usuários do Macintosh

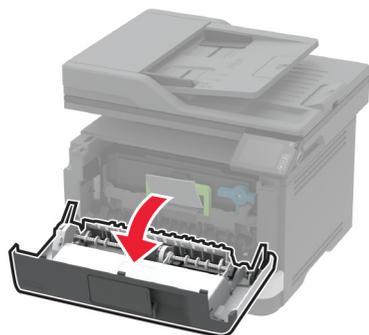
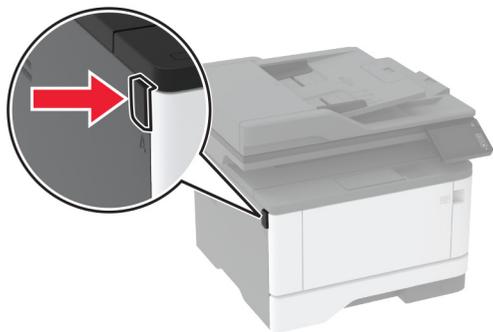
- 1 Com um documento aberto, escolha **Arquivo** > **Imprimir**.  
Se necessário, clique no triângulo de detalhes para ver mais opções.
- 2 Nas opções de impressão ou no menu pop-up Cópias e Páginas, escolha **Roteamento de trabalhos**.
- 3 Selecione o tipo do trabalho de impressão (Confidencial, Repetir, Reservar ou Verificar).  
Se o trabalho de impressão for confidencial, atribua um nome de usuário e um PIN de quatro dígitos.
- 4 Clique em **OK** ou **Imprimir**.
- 5 Na tela inicial da impressora, libere o trabalho de impressão.
  - Para trabalhos de impressão do tipo Confidencial, navegue até:  
**Trabalhos suspensos** > selecione o seu nome de usuário > **Confidencial** > informe o PIN > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**
  - Para outros trabalhos de impressão, navegue até:  
**Trabalhos suspensos** > selecione o seu nome de usuário > selecione o trabalho de impressão > defina as configurações > **Imprimir**

## Manutenção da impressora

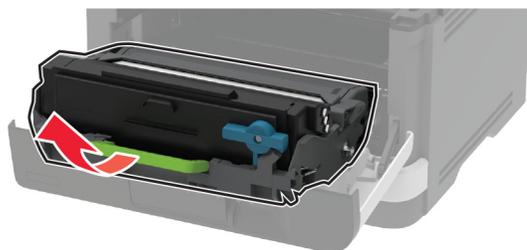
### Substituindo o cartucho de toner

- 1 Abra a porta frontal.

**Aviso — Danos potenciais:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



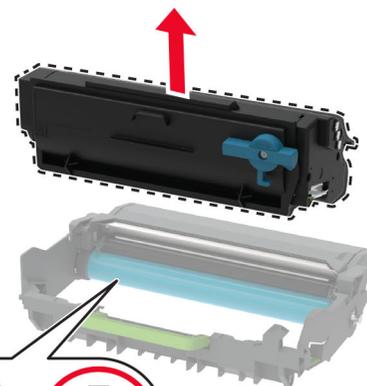
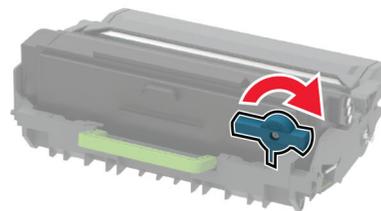
2 Remova a unidade de imagem.



3 Gire a trava azul e remova o cartucho de toner usado da unidade de imagem.

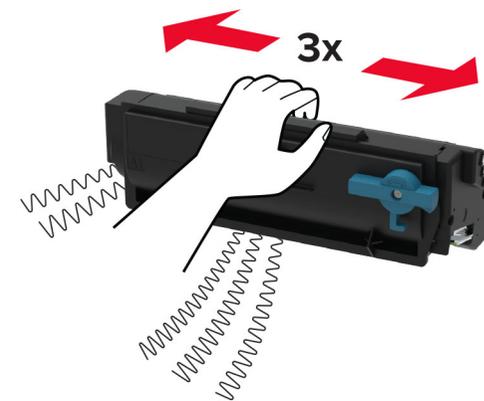
**Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de imagem à luz direta por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

**Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.

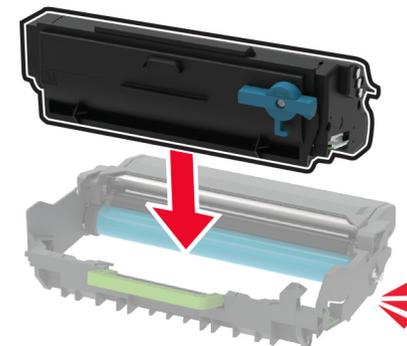


4 Desembale o novo cartucho de toner.

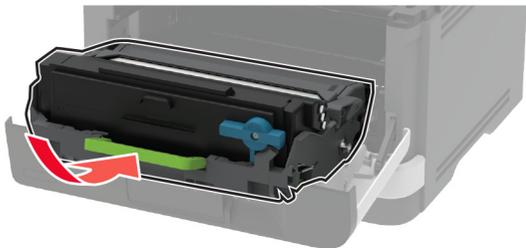
5 Agite o cartucho de toner para redistribuir o toner.



6 Insira o novo cartucho de toner na unidade de imagem até que ele se encaixe no lugar.



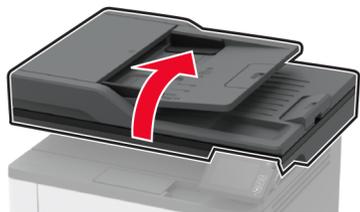
7 Insira a unidade de imagem.



8 Feche a porta.

## Como limpar o scanner

1 Abra a tampa do scanner.



2 Usando um pano úmido, macio e sem fiapos, limpe as áreas a seguir:

- Vidro de digitalização do ADF

**Nota:** Em alguns modelos de impressora, este local tem um vidro do ADF em vez de um separador.



- Vidro de digitalização do scanner



- Vidro do ADF



- Vidro do scanner

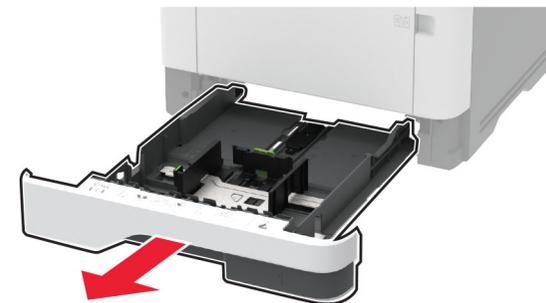


3 Feche a tampa do scanner.

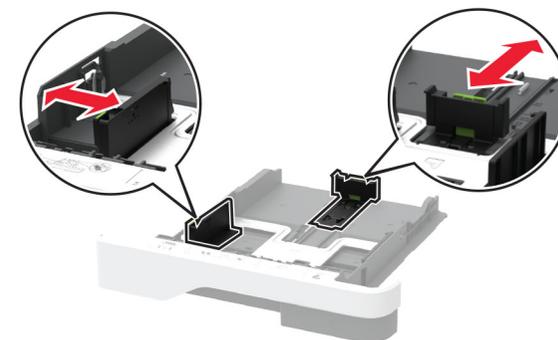
## Carregando as bandejas

1 Remova a bandeja.

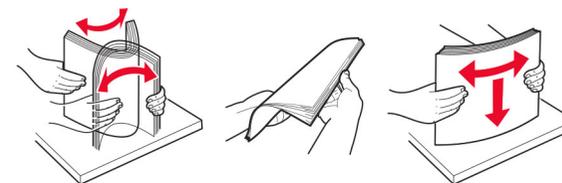
**Nota:** Evite atolamentos de papel, não remova a bandeja durante as impressões.



2 Ajuste as guias para que correspondam ao tamanho do papel que está sendo carregado.



3 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.



- 4 Coloque a pilha de papel com o lado a ser impresso voltado para baixo e, em seguida, certifique-se de que as guias se ajustem com firmeza à pilha de papel.

**Notas:**

- Carregue papéis timbrados com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a frente da bandeja para impressão em um lado.
- Carregue papéis timbrados com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da bandeja para impressão em frente e verso.
- Não deslize o papel na bandeja.
- Para evitar atolamentos de papel, certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo dos indicadores de carregamento máximo de papel.

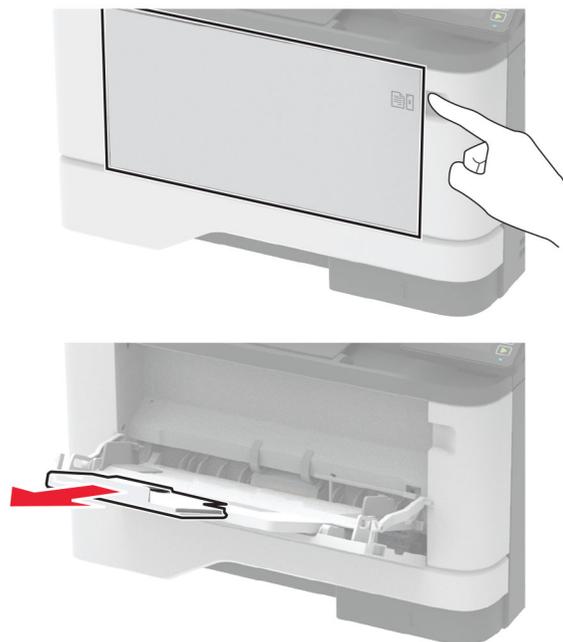


- 5 Insira a bandeja.

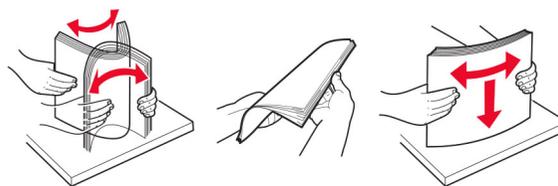
Se necessário, defina o tamanho e o tipo do papel no painel de controle para que corresponda ao papel carregado.

## Carregamento do alimentador multiuso

- 1 Abra o alimentador multiuso.



- 2 Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.



- 3 Coloque o papel com o lado imprimível voltado para cima.

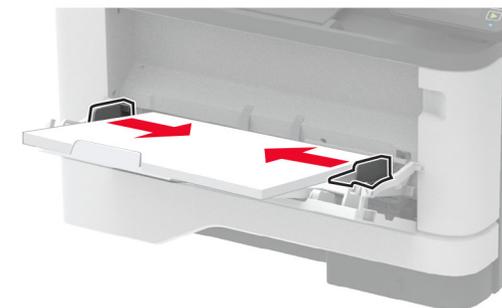
**Notas:**

- Carregue papéis timbrados com a face voltada para cima e o cabeçalho voltado para a parte traseira da impressora para impressão em um lado.

- Carregue papéis timbrados com a face voltada para baixo e o cabeçalho voltado para a frente da impressora para impressão em frente e verso.
- Carregue envelopes com a aba no lado esquerdo voltada para baixo.

**Aviso — Danos potenciais:** Não use envelopes com selos, fechos, lacres, janelas, revestimentos ou autoadesivos.

- 4 Ajuste a guia para que corresponda ao tamanho do papel que está sendo carregado.



- 5 No painel de controle, defina o tipo e o tamanho de papel para corresponder ao tipo de papel colocado.

## Configuração do tamanho e do tipo do papel

- 1 Na tela inicial, navegue até:

**Configurações > Papel > Configuração de bandeja > Tamanho/tipo do papel > Selecione uma fonte de papel**

- 2 Definir o tamanho e o tipo de papel padrão.

## Conexão de um dispositivo móvel à impressora

Antes de conectar o dispositivo móvel, certifique-se de fazer os seguintes procedimentos:

- Ative o Wi-Fi Direct na impressora. No painel de controle, navegue até: **Configurações > Rede/Portas > Sem fio > Ativar Wi-Fi Direct.**

- Visualize a chave pré-compartilhada (PSK) na Página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: **Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > Exibir PSK na página de configuração.**
- Imprima a página de configuração de rede. No painel de controle, navegue até: **Configurações > Relatórios > Rede > Página de configuração de rede.**

### Conexão por Wi-Fi Direct

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.
- 2 Ative o Wi-Fi e toque em **Wi-Fi Direct**.
- 3 Selecione o SSID da impressora.
- 4 Confirme a conexão no painel de controle da impressora.

### Conexão por Wi-Fi

- 1 No dispositivo móvel, acesse o menu de definições.
- 2 Toque em **Wi-fi** e, em seguida, selecione o SSID da impressora.

**Nota:** A cadeia de caracteres **DIRECT-xy** (em que **x** e **y** representam dois caracteres aleatórios) é adicionada antes do SSID.

- 3 Insira a PSK.

**Nota:** A PSK é a senha.

#### Notas:

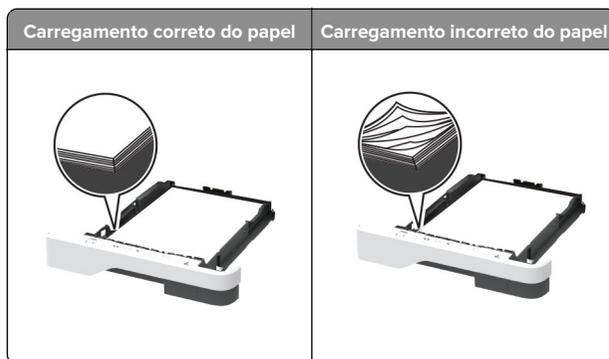
- É possível alterar o SSID no painel de controle. Navegue para: **Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > SSID.**
- Também é possível alterar a PSK no painel de controle. Navegue para: **Configurações > Rede/Portas > Wi-Fi Direct > Definir PSK.**

## Removendo atolamentos

### Para evitar atolamentos

#### Coloque o papel corretamente

- Verifique se o papel está plano na bandeja.



- Não coloque nem remova uma bandeja durante a impressão.
- Não carregue papel em excesso. Certifique-se de que a altura da pilha de papel esteja abaixo do indicador de preenchimento.
- Não deslize o papel na bandeja. Carregue o papel de acordo com a ilustração.

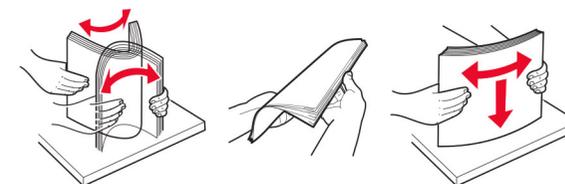


- Certifique-se de que as guias de papel estejam posicionadas corretamente e não estejam pressionando fortemente papéis ou envelopes.
- Empurre a bandeja firmemente na impressora após colocar o papel.

#### Use os papéis recomendados

- Use apenas os papéis e a mídia especial recomendados.
- Não coloque papel enrugado, amassado, úmido, dobrado ou enrolado.

- Flexione, ventile e alinhe as bordas do papel antes de carregá-lo.

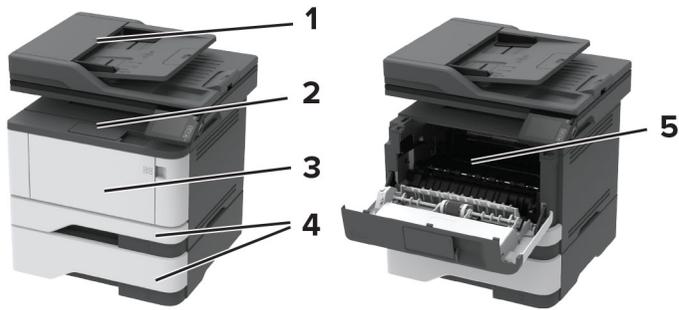


- Não use papel que tenha sido cortado ou aparado à mão.
- Não misture tamanhos, pesos ou tipos de papel na mesma bandeja.
- Assegure-se de que o tamanho e o tipo de papel estão definidos corretamente no computador ou painel de controle da impressora.
- Guarde o papel de acordo com as recomendações do fabricante.

## Identificando os locais de atolamento

#### Notas:

- Quando o Assistente de atolamento está definido como Ativar, a impressora automaticamente descarrega páginas em branco ou páginas parcialmente impressas depois que um atolamento de papel é solucionado. Verifique se foram impressas páginas em branco.
- Quando Recuperação de atolamento está definida como Ativada ou Automática, a impressora imprime novamente as páginas atoladas.

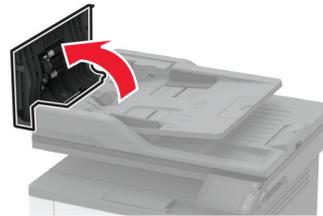


Locais do atolamento	
1	Alimentador automático de documentos
2	Bandeja padrão
3	Alimentador multi-uso
4	Bandejas
5	Unidade frente e verso
6	Porta traseira

## Atolamento de papel no alimentador automático de documentos

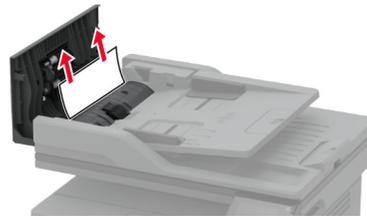
1 Remova todos os documentos originais da bandeja do ADF.

2 Abra a tampa do ADF.



3 Remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

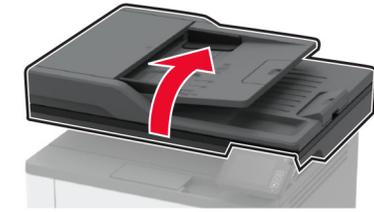


4 Feche a tampa do ADF.

## Atolamento de papel na bandeja padrão

1 Levante o scanner e remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



2 Abaixar o scanner.

## Atolamento de papel no alimentador multi-uso

1 Remova o papel do alimentador multi-uso.



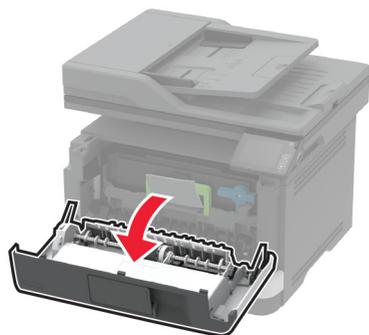
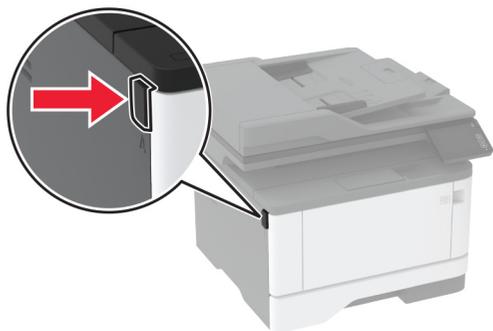
2 Remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

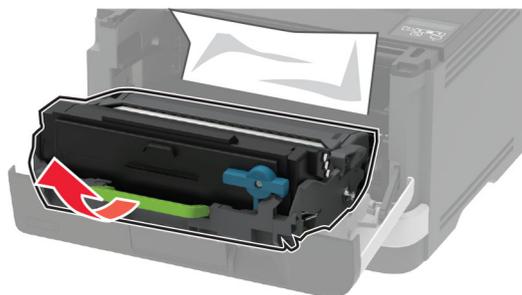
3 Feche o alimentador multi-uso.

4 Abra a porta frontal.

**Aviso — Danos potenciais:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



**5** Remova a unidade de imagem.



**Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de imagem à luz direta por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

**Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



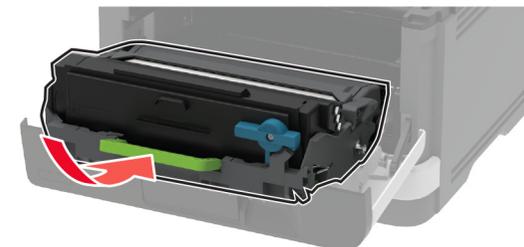
**6** Remova o papel atolado.

**⚠ ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

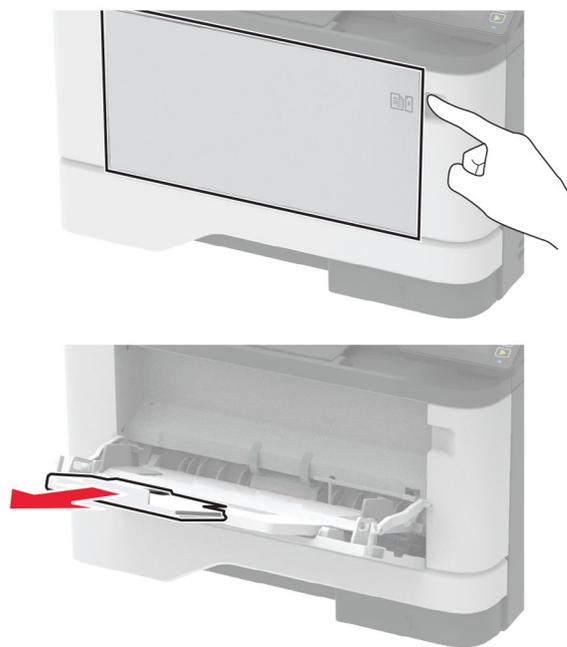


**7** Insira a unidade de imagem.

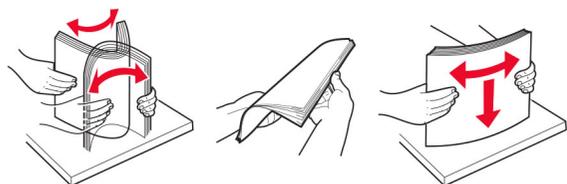


**8** Feche a porta.

9 Abra o alimentador multi-uso.



10 Flexione, ventile e alinhe as margens do papel antes de carregá-lo.

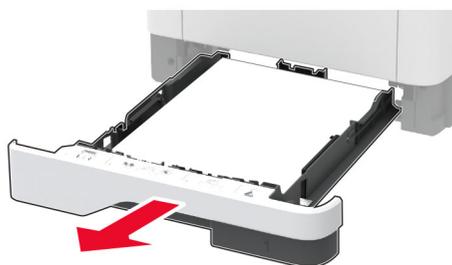


11 Recoloque papel.



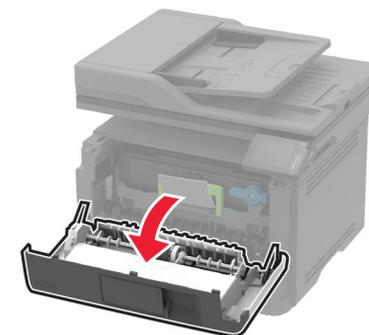
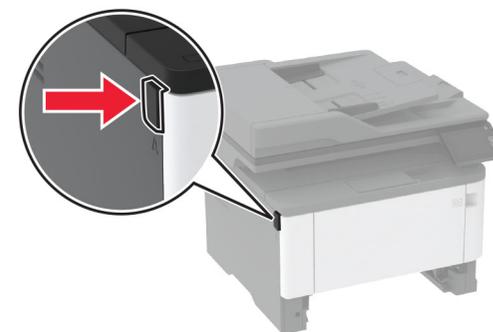
### Atolamento de papel nas bandejas

1 Remova a bandeja.



2 Abra a porta frontal.

**Aviso — Danos potenciais:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



3 Remova a unidade de imagem.



**Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de imagem à luz direta por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

**Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



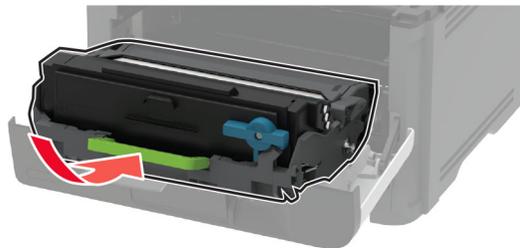
**4** Remova o papel atolado.

**ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



**5** Insira a unidade de imagem.



**6** Feche a porta frontal e insira a bandeja.

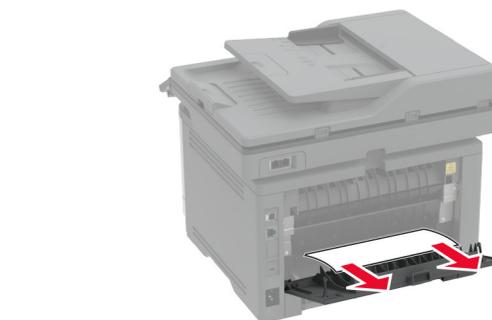
**7** Abra a porta traseira.

**ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.



**8** Remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



**9** Feche a porta traseira.

**10** Remova a bandeja opcional.



**11** Remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

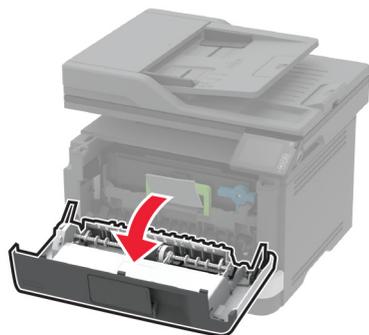
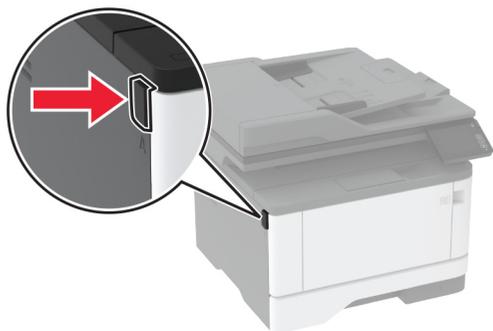


12 Insira a bandeja.

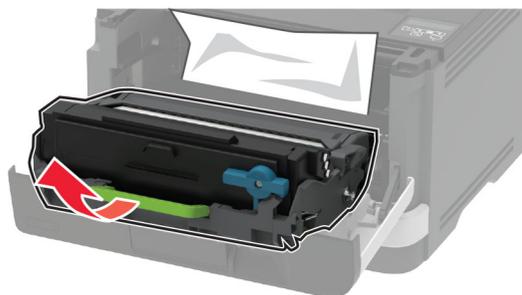
## Atolamento de papel na unidade frente e verso

1 Abra a porta frontal.

**Aviso — Danos potenciais:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova a unidade de imagem.



**Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de imagem à luz direta por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

**Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



3 Remova o papel atolado.

**⚠ ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

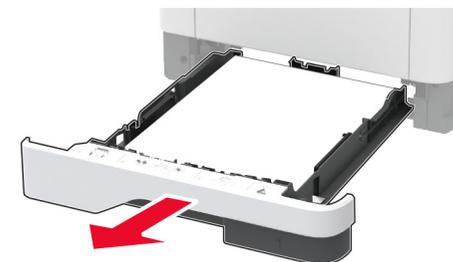
**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.

4 Insira a unidade de imagem.

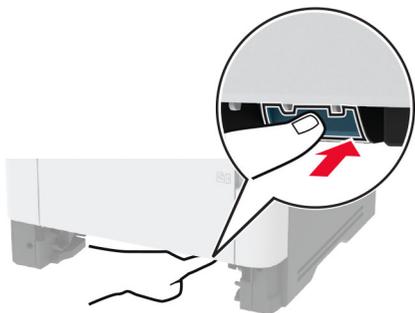


5 Feche a porta.

6 Remova a bandeja.



7 Empurre a trava da unidade frente e verso para abri-la.



8 Remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



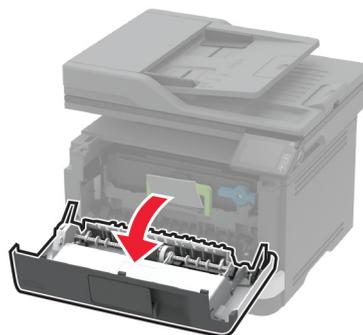
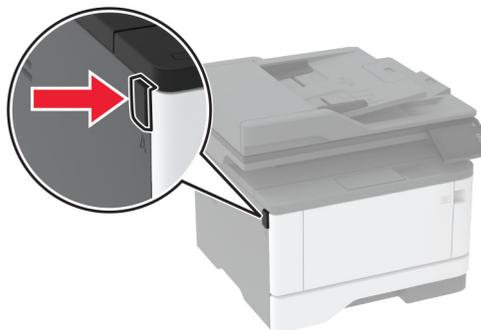
9 Feche a unidade frente e verso.

10 Insira a bandeja.

## Atolamento de papel na porta traseira

1 Abra a porta frontal.

**Aviso — Danos potenciais:** Para evitar danos de descarga eletrostática, toque nas partes metálicas expostas da impressora antes de acessar ou tocar nas áreas interiores da impressora.



2 Remova a unidade de imagem.



**Aviso — Danos potenciais:** Não exponha a unidade de imagem à luz direta por mais de dez minutos. A longa exposição à luz pode causar problemas na qualidade de impressão.

**Aviso — Danos potenciais:** Não toque no cilindro fotocondutor. Fazer isso pode afetar a qualidade dos trabalhos de impressão futuros.



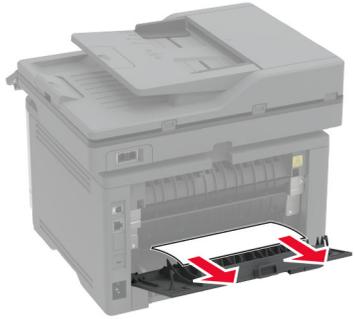
3 Abra a porta traseira.

**ATENÇÃO—SUPERFÍCIE QUENTE:** A parte interna da impressora pode estar quente. Para reduzir o risco de ferimentos devido a um componente quente, espere a superfície esfriar antes de tocá-la.

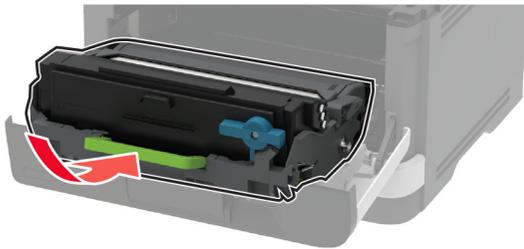


4 Remova o papel atolado.

**Nota:** Certifique-se de que todos os fragmentos de papel sejam removidos.



- 5 Feche a porta traseira.
- 6 Insira a unidade de imagem.



- 7 Feche a porta frontal.