

Stručná príručka

Kopírovanie

Vytváranie kópií

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.

Poznámka: Ak chcete zabrániť tomu, aby bol obrázok orezaný, uistite sa, že pôvodný dokument aj výstup sú rovnakej veľkosti papiera.

- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie** a zadajte počet kópií.

V prípade potreby upravte nastavenia kopírovania.

- 3 Skopírujte dokument.

Poznámka: Ak chcete vytvoriť rýchlu kópiu, na ovládacom

paneli stlačte tlačidlo .

Kopírovanie na obe strany papiera

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Strany**.
- 3 Upravte nastavenia.
- 4 Skopírujte dokument.

Kopírovanie viacerých stránok na jeden hárok

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej obrazovke sa dotknite tlačidla **Kopírovanie > Počet stránok na stranu**.
- 3 Upravte nastavenia.
- 4 Skopírujte dokument.

Fax

Odoslanie faxu

Používanie ovládacieho panela

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **Fax** a zadajte požadované údaje.
- 3 V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 4 Odošlite úlohu faxovania.

Použitie počítača

Poznámka: Uistite sa, že je nainštalovaný univerzálny ovládač faxu.

Používatelia systému Windows

- 1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.
- 3 Kliknite na položky **Fax > Zapnúť fax** a zadajte číslo príjemcu.
- 4 V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 5 Odošlite úlohu faxovania.

Používatelia systému Macintosh

- 1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.
- 2 Vyberte tlačiareň a zadajte číslo príjemcu.
- 3 V prípade potreby nakonfigurujte ďalšie nastavenia faxu.
- 4 Odošlite úlohu faxovania.

E-mail

Odoslanie e-mailovej správy

- 1 Zdrojový dokument vložte do zásobníka automatického podávača dokumentov alebo ho položte na skenovacie sklo.
- 2 Na domovskej stránke sa dotknite tlačidla **E-mail** a zadajte požadované údaje.
- 3 V prípade potreby nakonfigurujte nastavenia výstupného súboru.
- 4 Odošlite e-mail.

Tlač

Tlač z počítača

Poznámka: V prípade štítkov, kartónového papiera a obálok nastavte pred tlačou dokumentu veľkosť a typ papiera.

- 1 V dokumente, ktorý chcete tlačiť, otvorte dialógové okno **Tlač**.
- 2 V prípade potreby nastavenia upravte.
- 3 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia

Tlač z mobilného zariadenia pomocou služby Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne v službe Google Cloud Print.

Pred začatím skontrolujte nasledujúce:

- Tlačiareň je zaregistrovaná na serveri služby Google Cloud Print.
 - Doplnok Cloud Print je prevzatý z obchodu Google Play™ a je povolený v mobilnom zariadení.
- 1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android™ otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

3 Vyberte tlačiareň, a potom sa ťuknite na .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou tlačovej služby Mopria.

Mopria® Tlačová služba je riešenie mobilnej tlače určené pre mobilné zariadenia používajúce systém Android verzie 5.0 alebo novší. Umožňuje priamu tlač na ľubovoľnú tlačiareň certifikovanú na používanie služby Mopria.

Poznámka: Uistite sa, že ste prevzali aplikáciu Mopria Print Service z obchodu Google Play a povolili ju v mobilnom zariadení.

1 Vo vašom mobilnom zariadení so systémom Android otvorte dokument alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4 Ťuknite na položku .

Tlač z mobilného zariadenia pomocou funkcie AirPrint

Funkcia softvéru AirPrint predstavuje riešenie mobilnej tlače umožňujúce tlačiť priamo zo zariadení Apple na tlačiareň s certifikáciou AirPrint.

Poznámky:

- Skontrolujte, či zariadenie Apple a tlačiareň sú v tej istej sieti. Ak má sieť viacero bezdrôtových rozbočovačov, skontrolujte, či sú obe zariadenia pripojené do tej istej podsiete.
- Táto aplikácia je podporovaná iba na niektorých zariadeniach Apple.

1 Z vášho mobilného zariadenia vyberte dokument zo správcu súborov alebo spustíte kompatibilnú aplikáciu.

2 Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4 Vytlačte dokument.

Tlač z mobilného zariadenia pomocou technológie Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je služba tlače, ktorá vám umožňuje tlačiť na ľubovoľnej tlačiarne s podporou technológie Wi-Fi Direct.

Poznámka: Skontrolujte, či je mobilné zariadenie pripojené k bezdrôtovej sieti tlačiarne. Ďalšie informácie nájdete v časti „Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarne“ na strane 5.

1 Vo vašom mobilnom zariadení spustíte kompatibilnú aplikáciu alebo vyberte dokument zo svojho správcu súborov.

2 V závislosti od mobilného zariadenia vykonajte jeden z nasledujúcich krokov:

• Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

• Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

• Ťuknite na možnosť  > **Print** (Tlačiť).

3 Vyberte tlačiareň a v prípade potreby upravte nastavenia.

4 Vytlačte dokument.

Tlač dôverných a iných zadržaných úloh

Používatelia systému Windows

1 Po otvorení dokumentu kliknite na položky **Súbor > Tlač**.

2 Kliknite na položky **Vlastnosti**, **Predvoľby**, **Možnosti** alebo **Nastavenie**.

3 Kliknite na možnosť **Tlačiť a zadržať**.

4 Vyberte možnosť **Tlačiť a zadržať** a potom priradte meno používateľa.

5 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak je tlačová úloha dôverná, zadajte štvormiestny kód PIN.

6 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.

7 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.

- Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > **Dôverné** > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

- Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Používatelia systému Macintosh

1 Po otvorení dokumentu vyberte položky **Súbor > Tlač**.

V prípade potreby kliknite na symbol rozbalenia a pozrite si ďalšie možnosti.

2 Z možností tlače alebo z ponuky Kópie a strany vyberte položku **Smerovanie pracovných úloh**.

3 Vyberte typ tlačovej úlohy (dôverná, opakovaná, rezervovaná alebo overenie).

Ak je tlačová úloha dôverná, priradte meno používateľa a štvormiestny kód PIN.

4 Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Tlačiť**.

5 Na úvodnej obrazovke tlačiarne uvoľnite tlačovú úlohu.

- Pri dôverných tlačových úlohách prejdite na:

Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > **Dôverné** > zadajte PIN > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

- Pri ostatných tlačových úlohách prejdite na:

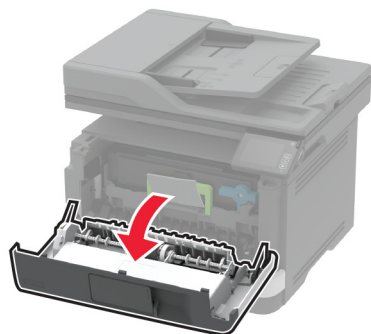
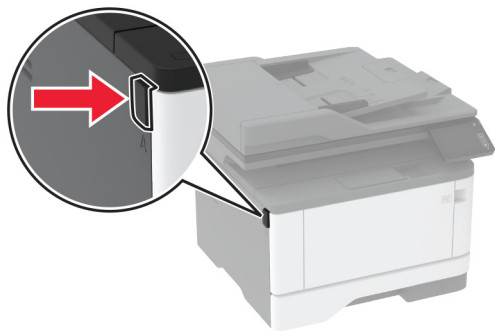
Pozastavené úlohy > vyberte meno používateľa > vyberte tlačovú úlohu > nakonfigurujte nastavenia > **Tlačiť**

Údržba tlačiarne

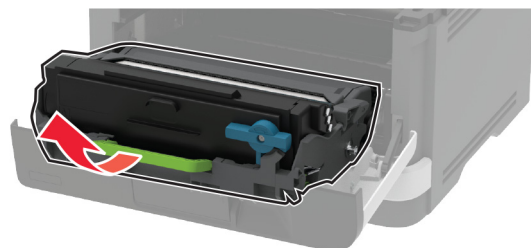
Výmena tonerovej kazety

1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



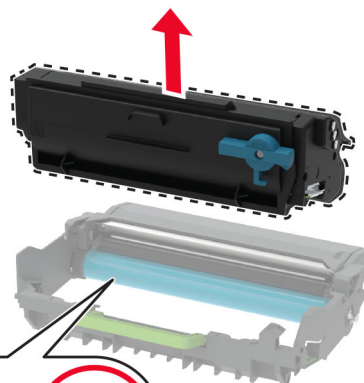
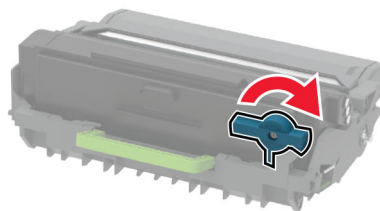
2 Vyberte tlačovú jednotku.



3 Otočte modrú západku a potom zo zobrazovacej jednotky vyberte použitú tonerovú kazetu.

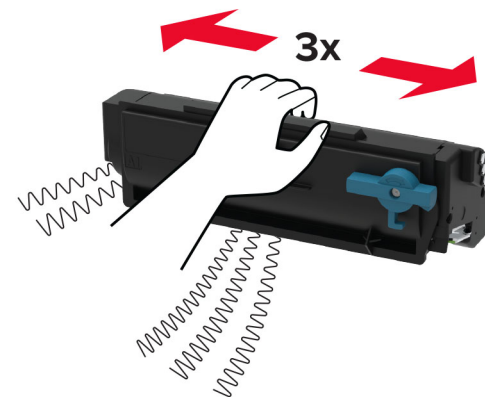
Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

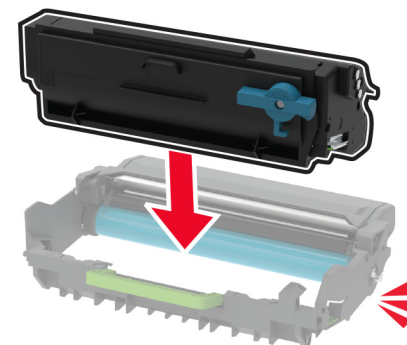


4 Vybaľte novú tonerovú kazetu.

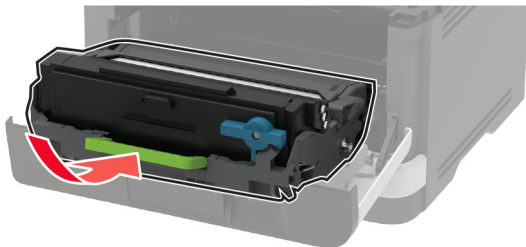
5 Potraсте novou tonerovou kazetou, aby sa toner rovnomerne rozložil.



6 Vložte novú tonerovú kazetu do zobrazovacej jednotky tak, aby s kliknutím zapadla na miesto.



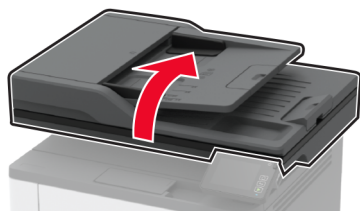
7 Vložte tlačovú jednotku.



8 Zatvorte dvierka.

Čistenie skenera

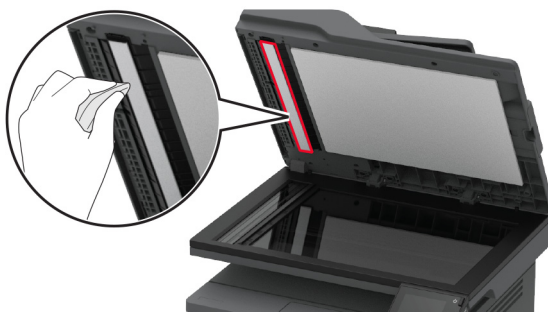
1 Otvorte kryt skenera.



2 Navlhčenou mäkkou handričkou, z ktorej sa neuvoľňujú vlákna, utrite nasledujúce časti:

- Skenovací blok skla automatického podávača dokumentov

Poznámka: V niektorých modeloch tlačiarň, toto miesto je ADF sklo namiesto podložky.



• Blok skenovacieho skla



• Sklo automatického podávača dokumentov



• Skenovacie sklo

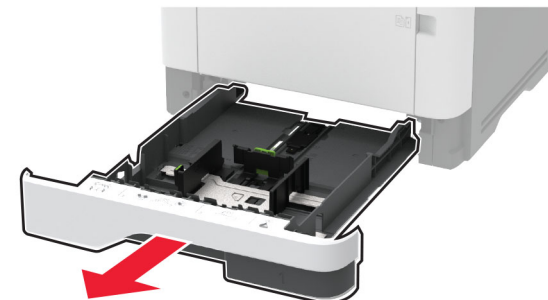


3 Zatvorte kryt skenera.

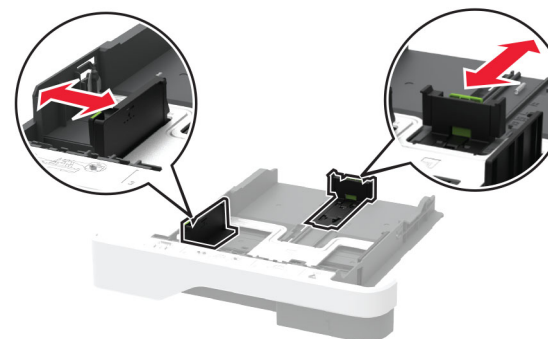
Vkladanie do zásobníkov

1 Vyberte zásobník.

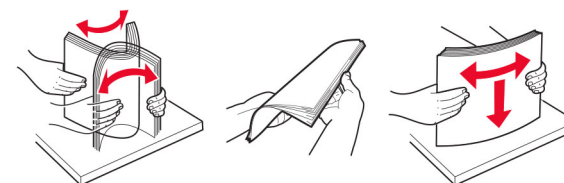
Poznámka: Aby ste sa vyhli zaseknutiu papiera, zásobník nevyberajte, keď tlačiareň pracuje.



2 Nastavte vodiace lišty tak, aby zodpovedali veľkosti vkladaneho papiera.



3 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 4 Stoh papiera vložte tak, aby strana, na ktorú sa tlačí, smerovala nadol. Potom sa uistite, že bočné vodiace lišty jemne tlačia na papier.

Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti zásobníka.
- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti zásobníka.
- Papier do zásobníka nezasúvajte.
- Aby ste sa vyhli zaseknutiam papiera, uistite sa, či výška stohu nepresahuje indikátor maximálneho množstva papiera.

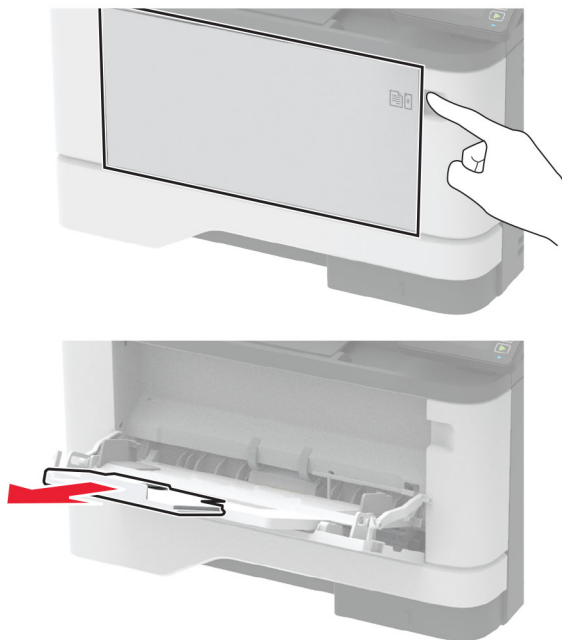


- 5 Vložte zásobník.

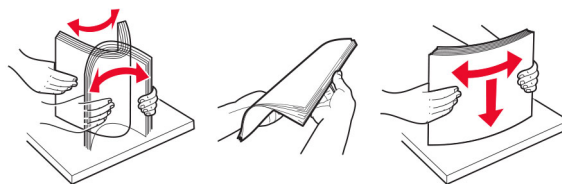
V prípade potreby nastavte na ovládacom paneli veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Vkladanie do viacúčelového podávača

- 1 Otvorte viacúčelový podávač.



- 2 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.



- 3 Vložte papier stranou určenou na tlač smerom nahor.

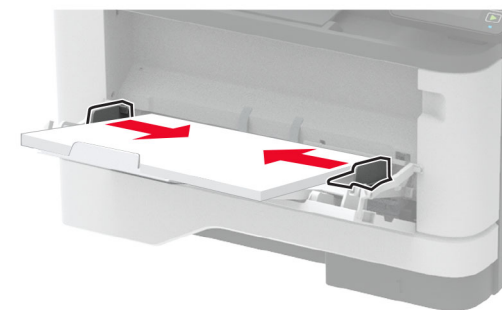
Poznámky:

- V prípade jednostrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nahor tak, aby hlavička smerovala k zadnej časti tlačiareň.

- V prípade obojstrannej tlače vložte hlavičkový papier lícovou stranou nadol tak, aby hlavička smerovala k prednej časti tlačiareň.
- Vložte obálky s otváracou stranou vľavo smerom nadol.

Výstraha – Riziko poranenia: Nepoužívajte obálky so známami, sponami, cvočkami, okienkami, špeciálnou obrubou alebo samolepiacimi prvkami.

- 4 Nastavte vodiacu lištu tak, aby zodpovedala veľkosti vkladaneho papiera.



- 5 Na ovládacom paneli nastavte veľkosť a typ papiera tak, aby zodpovedali vloženému papieru.

Nastavenie veľkosti a typu papiera

- 1 Na domovskej obrazovke prejdite na položky:

Nastavenia > Papier > Konfigurácia zásobníka > Veľkosť/typ papiera > vyberte zdroj papiera.

- 2 Nastavte veľkosť a typ papiera.

Pripojenie mobilného zariadenia k tlačiarňi

Pred pripojením mobilného zariadenia vykonajte nasledujúce kroky:

- Povoľte funkciu Wi-Fi Direct® na tlačiarňi. Na ovládacom paneli prejdite na položky: **Nastavenia > Sieť/porty > Bezdrôtové > Povoľiť funkciu Wi-Fi Direct**
- Zobrazte vopred zdieľaný kľúč (PSK) na stránke nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: **Nastavenia >**

Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > Zobrazit' PSK na stránke nastavenia.

- Vytlačte stránku nastavenia siete. Na ovládacom paneli prejdite na položky: **Nastavenia > Správy > Sieť > Stránka nastavenia siete**

Pripojte sa pomocou funkcie Wi-Fi Direct

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Povoľte sieť Wi-Fi a potom ťuknite na funkciu **Wi-Fi Direct**.
- 3 Vyberte identifikátor SSID tlačiarne.
- 4 Potvrďte pripojenie na ovládacom paneli tlačiarne.

Pripojenie pomocou siete Wi-Fi

- 1 Z mobilného zariadenia prejdite do ponuky nastavení.
- 2 Ťuknite na položku **Wi-Fi** a potom vyberte identifikátor SSID tlačiarne.

Poznámka: Pred identifikátor SSID sa pridá reťazec **DIRECT-xy** (kde **x** a **y** sú dva náhodné znaky).

- 3 Zadajte kľúč PSK.

Poznámka: Kľúč PSK je heslo.

Poznámky:

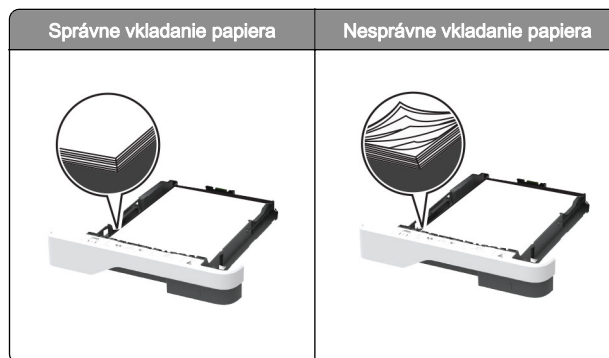
- Identifikátor SSID môžete zmeniť aj na ovládacom paneli. Prejdite na: **Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > SSID**.
- Kľúč PSK môžete zmeniť aj na ovládacom paneli. Prejdite na: **Nastavenia > Sieť/Porty > Funkcia Wi-Fi Direct > Nastaviť PSK**.

Odstránenie zaseknutého papiera

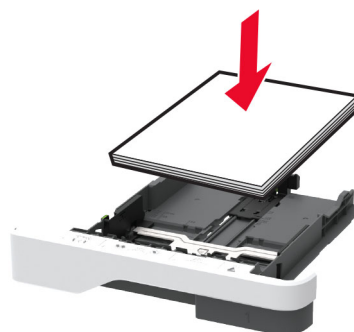
Predchádzanie zaseknutiu papiera

Papier vložte správne

- Uistite sa, že papier je v zásobníku vyrovnaný.



- Zásobníky nevyberajte ani nenapĺňajte, keď tlačiareň pracuje.
- Nevkladajte priveľa papiera. Uistite sa, že výška stohu nepresahuje označenie maximálnej kapacity papiera.
- Papier do zásobníka nezasúvajte. Papier vkladajte tak, ako je zobrazené na ilustrácii.

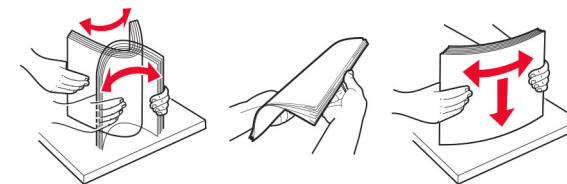


- Uistite sa, že vodiace lišty papiera sú v správnej polohe a netlačia silno na papier alebo obálky.
- Po vložení papiera zásobník dobre zasuňte do tlačiarne.

Používajte odporúčaný papier

- Používajte iba odporúčaný papier alebo špeciálne médiá.
- Nevkladajte zvlnený, pokrčený, vlhký, ohnutý ani stočený papier.

- Pred vložением papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

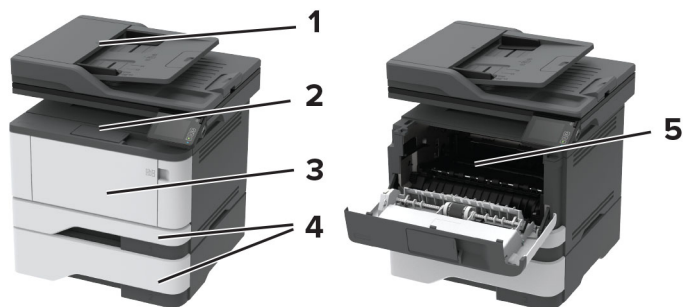


- Nepoužívajte papier, ktorý bol ručne odstrihnutý alebo orezaný.
- V jednom zásobníku nemiešajte papier rôznych veľkostí, hmotností a typov.
- Uistite sa, že veľkosť a typ papiera sú v počítači alebo na ovládacom paneli tlačiarne správne nastavené.
- Papier skladujte podľa odporúčaní výrobcu.

Identifikácia miest zaseknutia

Poznámky:

- Keď je Asistent zaseknutia nastavený na možnosť **Zapnuté**, po odstránení zaseknutej strany z tlačiarne vyjdú prázdne alebo čiastočne vytlačené strany. Skontrolujte, či sú vo výstupe tlačiarne prázdne strany.
- Keď je funkcia **Obnova po zaseknutí** nastavená na možnosť **Zapnuté** alebo **Automaticky**, tlačiareň znova vytlačí zaseknuté strany.

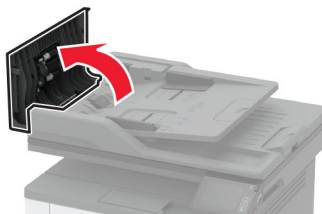


	Miesta zaseknutia
1	Automatický podávač dokumentov
2	Štandardná priehradka
3	Viacúčelový podávač
4	Zásobníky
5	Jednotka obojstrannej tlače
6	Zadné dvierka

Zaseknutý papier v automatickom podávači dokumentov

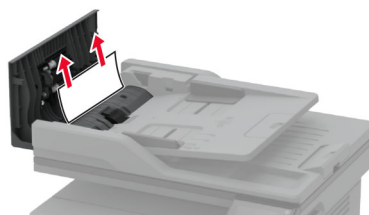
- 1 Odstráňte všetky pôvodné dokumenty zo zásobníka automatického podávača dokumentov.

- 2 Otvorte kryt automatického podávača dokumentov.



- 3 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

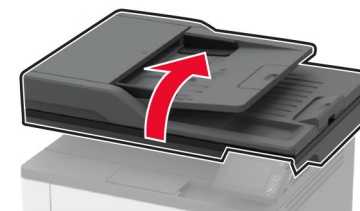


- 4 Zatvorte kryt automatického podávača dokumentov.

Zaseknutie papiera v štandardnej priehradke

- 1 Zdvihnite skener a vyberte zaseknutý papier.

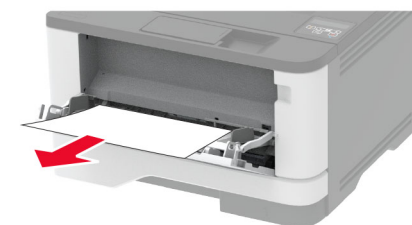
Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



- 2 Spustíte skener do nižšej polohy.

Zaseknutie papiera vo viacúčelovom podávači

- 1 Vyberte papier z viacúčelového podávača.



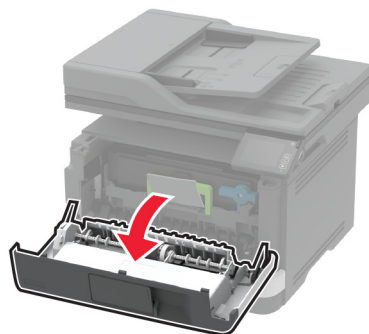
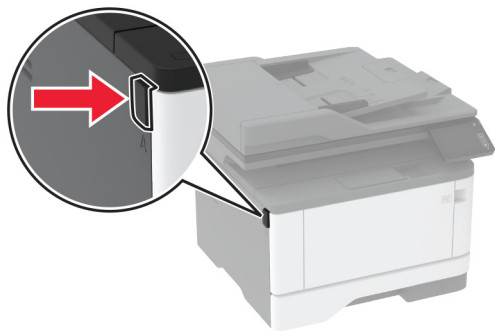
- 2 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

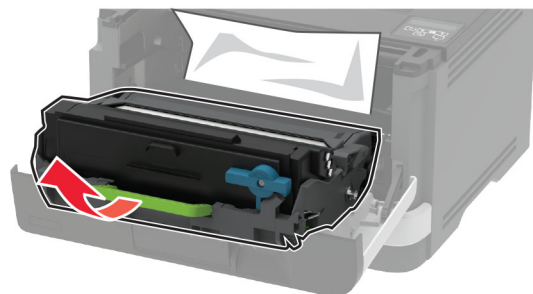
- 3 Zatvorte viacúčelový podávač.

- 4 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



5 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



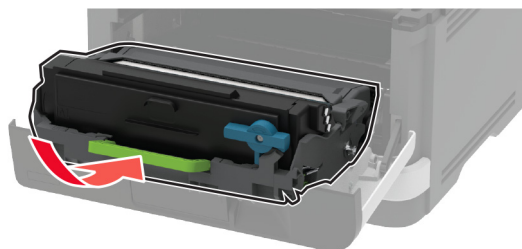
6 Vyberte zaseknutý papier.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

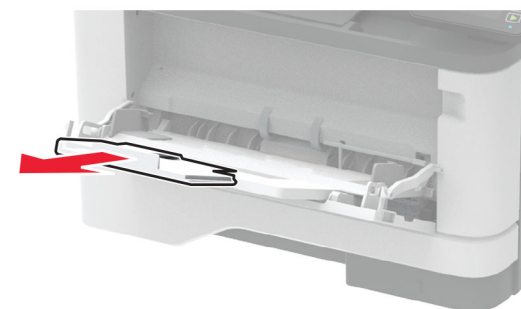


7 Vložte tlačovú jednotku.

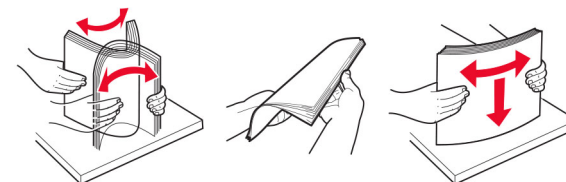


8 Zatvorte dverka.

9 Otvorte viacúčelový podávač.



10 Pred vložením papiera ohnite, rozdeľte a zarovnajte jeho okraje.

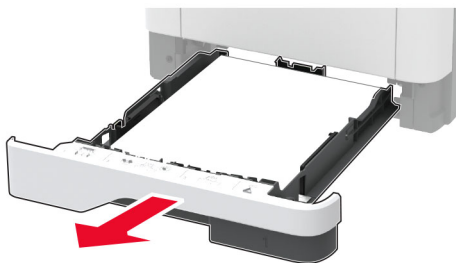


11 Doplňte papier.



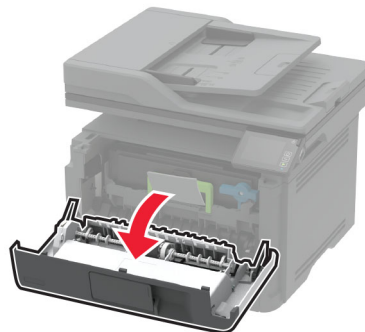
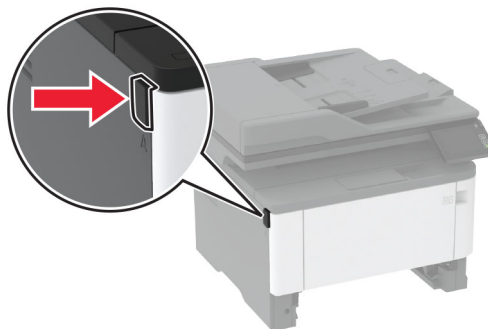
Zaseknutie papiera v zásobníkoch

1 Vyberte zásobník.

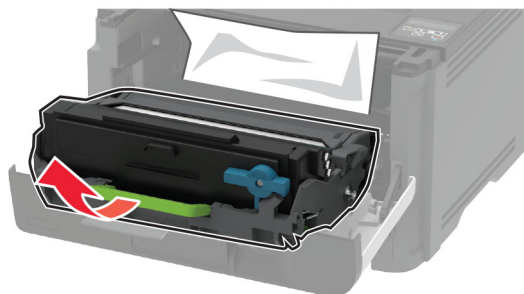


2 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



3 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.

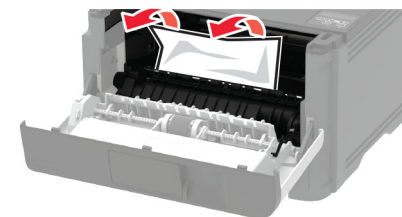


4 Vyberte zaseknutý papier.

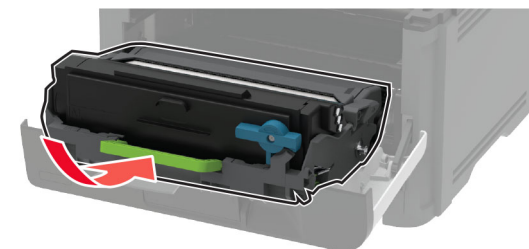


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Vložte tlačovú jednotku.



6 Zatvorte predné dvierka a potom vložte zásobník

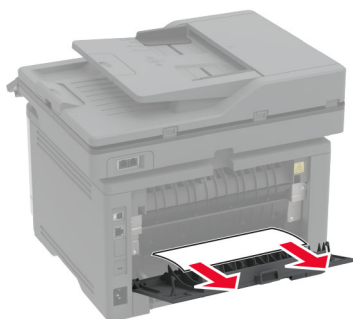
7 Otvorte zadné dvierka.

 **POZOR – HORÚCI POVRCH:** Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



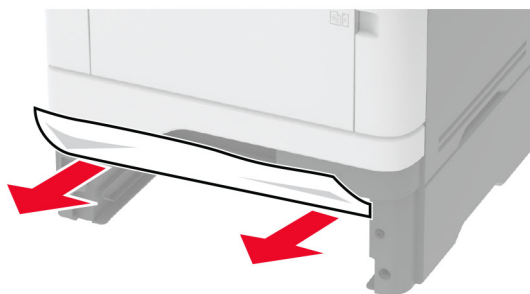
9 Zatvorte zadné dverka.

10 Vyberte voliteľný zásobník.



11 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

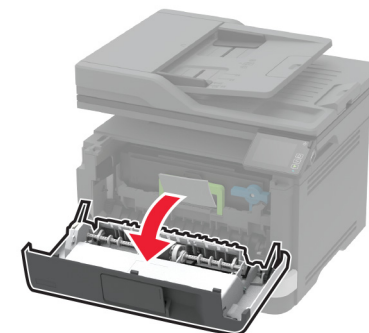
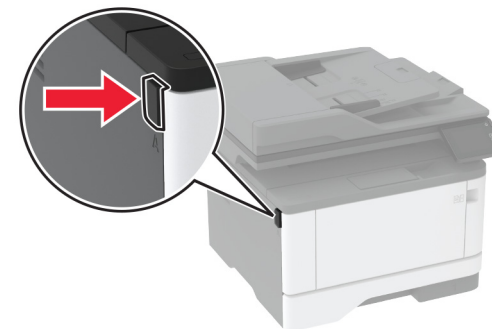


12 Vložte zásobník.

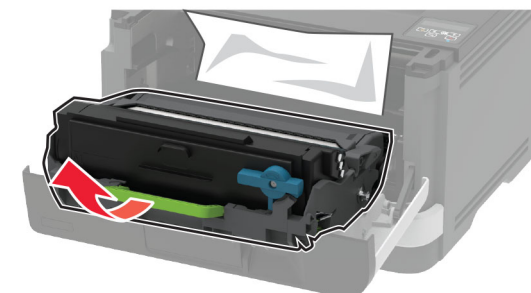
Zaseknutý papier v jednotke obojstrannej tlače

1 Otvorte predné dverka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



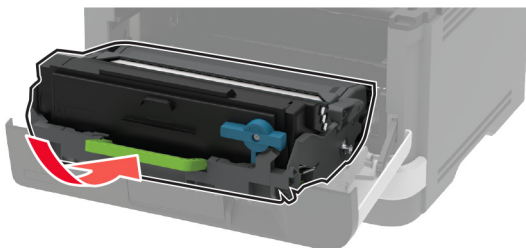
3 Vyberte zaseknutý papier.

POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.

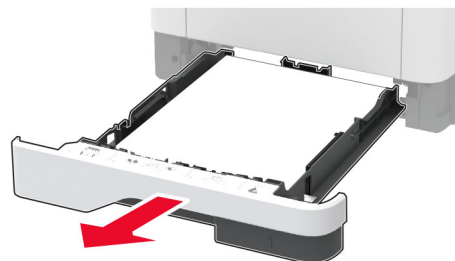


4 Vložte tlačovú jednotku.

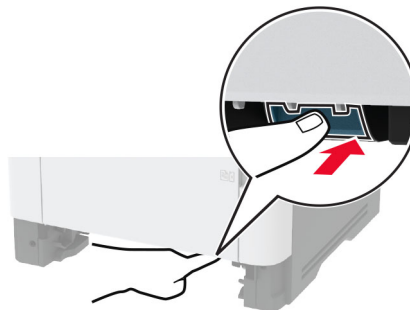


5 Zatvorte dvierka.

6 Vyberte zásobník.

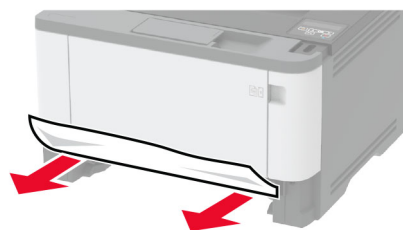


7 Potlačením západky jednotky obojstrannej tlače otvorte jednotku obojstrannej tlače.



8 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



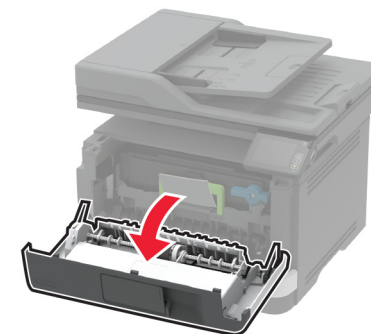
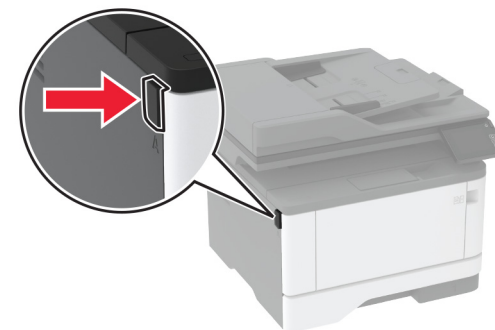
9 Zatvorte jednotku obojstrannej tlače.

10 Vložte zásobník.

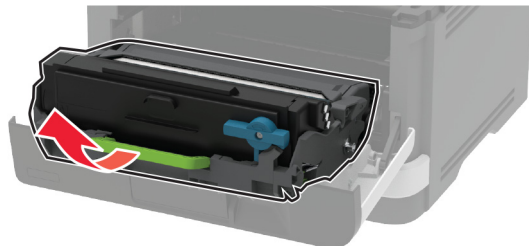
Zaseknutie papiera v zadných dvierkach

1 Otvorte predné dvierka.

Výstraha – Riziko poranenia: Aby sa zabránilo poškodeniu v dôsledku elektrostatického výboja, pred prístupom do vnútorných priestorov tlačiarne alebo ich dotykom sa dotknite akéhokoľvek odhaleného kovového rámu tlačiarne.



2 Vyberte tlačovú jednotku.



Výstraha – Riziko poranenia: Tlačovú jednotku nevystavujte priamemu svetlu na dlhšie ako 10 minút. Dlhšie vystavenie svetlu môže spôsobiť problémy s kvalitou tlače.

Výstraha – Riziko poranenia: Nedotýkajte sa fotovalca. Mohli by ste tým ovplyvniť kvalitu tlače budúcich tlačových úloh.



3 Otvorte zadné dvierka.

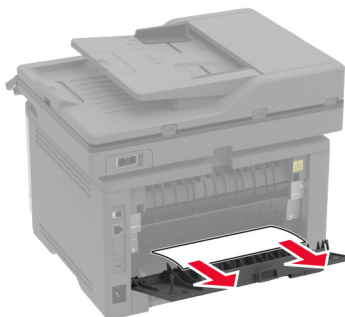


POZOR – HORÚCI POVRCH: Vnútro tlačiarne môže byť horúce. Skôr ako sa dotknete ktorejkoľvek časti, nechajte povrch vychladnúť, aby ste predišli riziku popálenia.



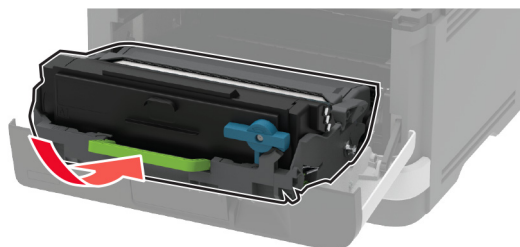
4 Vyberte zaseknutý papier.

Poznámka: Uistite sa, že ste vybrali všetok papier.



5 Zatvorte zadné dvierka.

6 Vložte tlačovú jednotku.



7 Zatvorte predné dvierka.