

# Kratke reference

## Kopiranje

### Pravljenje kopija

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

**Napomena:** Da ne bi dolazilo do opsecanja slike, postarajte se da originalni dokument i kopija imaju istu veličinu papira.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiraj**, a zatim navedite broj kopija.

Ako je potrebno, podešite postavke kopiranja.

3 Kopirajte dokument.

**Napomena:** Da biste napravili brzu kopiju, na kontrolnoj tabli



### Kopiranje na obe strane papira

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Strane**.

3 Podešite postavke.

4 Kopirajte dokument.

### Kopiranje više stranica na jednom listu

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Kopiranje > Broj stranica po strani**.

3 Podešite postavke.

4 Kopirajte dokument.

## Faks

### Slanje faksa

#### Korišćenje kontrolne table

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača dokumenata ili na staklo skenera.

2 Na početnom ekranu dodirnite **Faks**, a zatim unesite potrebne informacije.

3 Po potrebi, konfigurišite druge postavke faksa.

4 Pošaljite zadatak slanja faksa.

#### Pomoću računara

**Napomena:** Proverite da li je instaliran univerzalni upravljački program za faks.

#### Za korisnike Windows-a

1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.

2 Izaberite štampač, a zatim kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.

3 Kliknite na **Faks > Omogući faks**, a zatim unesite broj primaoca.

4 Po potrebi, konfigurišite druge postavke faksa.

5 Pošaljite zadatak slanja faksa.

#### Za korisnike Macintosh-a

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.

2 Izaberite štampač, a zatim unesite broj primaoca.

3 Po potrebi, konfigurišite druge postavke faksa.

4 Pošaljite zadatak slanja faksa.

## E-pošta

### Slanje e-poruke

1 Stavite originalni dokument u fioku automatskog ulagača ili na staklo skenera.

2 Na početnom ekranu dodirnite **E-pošta**, a zatim unesite potrebne informacije.

3 Po potrebi, konfigurišite postavke tipa izlazne datoteke.

4 Pošaljite e-poruku.

## Štampanje

### Štampanje sa računara

**Napomena:** Za nalepnice, tvrdi papir i koverte, podešite veličinu i tip papira na štampaču pre štampanja dokumenta.

1 U dokumentu koji želite da odštampate otvorite dijalog **Štampanje**.

2 Po potrebi prilagodite postavke.

3 Odštampajte dokument.

### Štampanje sa mobilnog uređaja

#### Štampanje sa mobilnog uređaja uz Google Cloud Print

Google Cloud Print™ je usluga za štampanje koja vam omogućava da stampate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Google Cloud Print.

Pre nego što počnete, proverite sledeće:

- Štampač je registrovan na Google Cloud Print serveru.
- Dodatna komponenta Cloud Print je preuzeta sa Google Play™ prodavnice i omogućena je na mobilnom uređaju.

1 Na Android™ mobilnom uređaju otvorite dokument ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.

2 Dodirnite > Odštampaj.

3 Izaberite štampač, pa dodirnite .

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz Mopria Print Service

Mopria® Print Service je rešenje za mobilno štampanje namenjeno mobilnim uređajima koji koriste Android 5.0 ili noviju verziju. Omogućava vam da štampate direktno na bilo kojem štampaču sa podrškom za Mopria.

**Napomena:** Preuzmite aplikaciju Mopria Print Service iz prodavnice Google Play i omogućite je na mobilnom uređaju.

1 Na Android mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.

2 Dodirnite > Odštampaj.

3 Izaberite štampač, pa po potrebi podešite postavke.

4 Dodirnite .

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz AirPrint

Softver AirPrint je rešenje za mobilno štampanje koje vam omogućava da štampate direktno sa Apple uređaja na štampaču sa podrškom za AirPrint.

**Napomene:**

- Proverite da li su Apple uređaj i štampač povezani na istu mrežu. Ako mreža ima više bežičnih čvorišta, uverite se da su oba uređaja povezana na istu podmrežu.
- Ova aplikacija podržana je samo na nekim Apple uređajima.

1 Na mobilnom uređaju izaberite dokument pomoću menadžera datoteka ili pokrenite kompatibilnu aplikaciju.

2 Dodirnite > Odštampaj.

3 Izaberite štampač, pa po potrebi podešite postavke.

4 Odštampajte dokument.

## Štampanje sa mobilnog uređaja uz Wi-Fi Direct®

Wi-Fi Direct® je usluga za štampanje koja vam omogućava da štampate na bilo kojem štampaču sa podrškom za Wi-Fi Direct.

**Napomena:** Proverite da li je mobilni uređaj povezan na bežičnu mrežu štampača. Više informacija potražite u odeljku „[Povezivanje mobilnog uređaja na štampač na stranici 5](#)“.

1 Na mobilnom uređaju pokrenite kompatibilnu aplikaciju ili izaberite dokument pomoću menadžera datoteka.

2 U zavisnosti od mobilnog uređaja, uradite nešto od sledećeg:

- Dodirnite > Odštampaj.
- Dodirnite > Odštampaj.
- Dodirnite > Odštampaj.

3 Izaberite štampač, pa po potrebi podešite postavke.

4 Odštampajte dokument.

## Štampanje poverljivih i drugih zadržanih zadataka

### Za korisnike Windows-a

1 Dok je dokument otvoren, kliknite na **Datoteka > Odštampaj**.

2 Kliknite na **Svojstva, Željene postavke, Opcije ili Podešavanje**.

3 Kliknite na **Odštampaj i zadrži**.

4 Izaberite **Koristi štampanje i zadržavanje**, a zatim dodelite korisničko ime.

5 Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako je zadatak štampe poverljiv, unesite četvorocifreni PIN.

6 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

7 Oslobođite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampe, izaberite:

**Zadržani zadaci** > , izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

- Za druge zadatke štampe, izaberite:

**Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

### Za korisnike Macintosh-a

1 Dok je dokument otvoren, odaberite **Datoteka > Odštampaj**.

Ako je potrebno, kliknite na trougao za otkrivanje da biste videli još opcija.

2 Iz opcija za štampanje ili menija Kopije i stranice izaberite **Usmeravanje zadataka**.

3 Izaberite tip zadatka štampe (poverljivi, ponavljajući, rezervni ili za verifikaciju).

Ako je zadatak štampe poverljiv, dodelite korisničko ime i četvorocifreni PIN.

4 Kliknite na **OK ili Odštampaj**.

5 Oslobođite zadatak štampe sa početnog ekrana štampača.

- Za poverljive zadatke štampe, izaberite:

**Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > **Poverljivo** > unesite PIN > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

- Za druge zadatke štampe, izaberite:

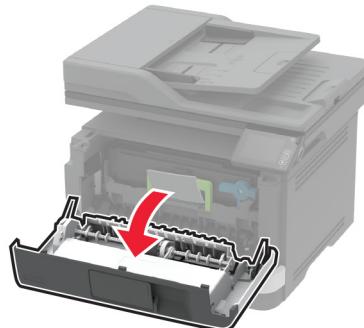
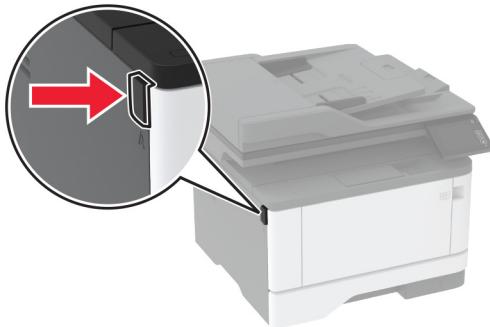
**Zadržani zadaci** > izaberite korisničko ime > izaberite zadatak štampe > konfigurišite postavke > **Odštampaj**

## Održavanje štampača

### Zamena kertridža sa tonerom

1 Otvorite prednja vrata.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



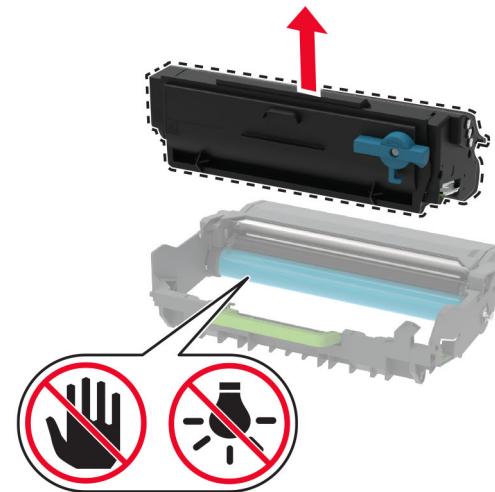
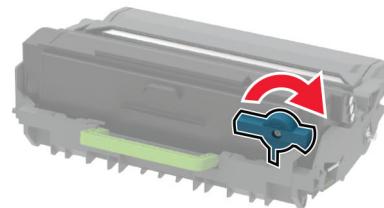
2 Uklonite jedinicu za izradu slika.



3 Zavrnete plavu šarku, a zatim uklonite kertridž sa tonerom iz jedinice za izradu slika.

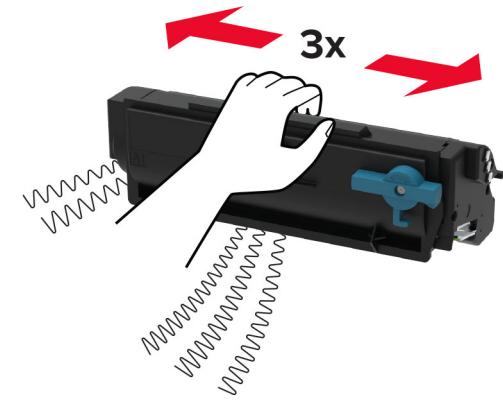
**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svjetlu duže od 10 minuta. Produženo izlaganje svjetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.

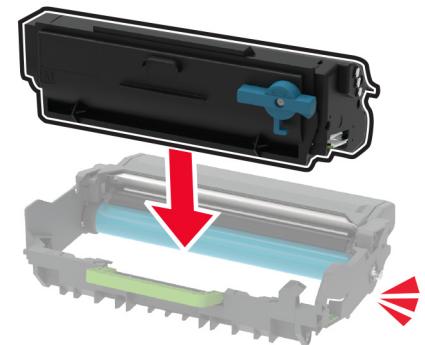


4 Otpakujte novi kertridž sa tonerom.

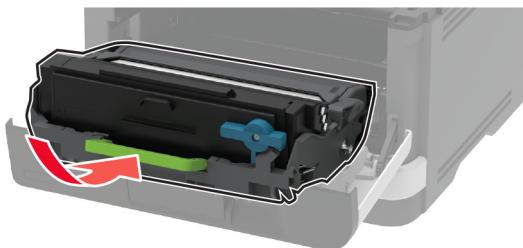
5 Protresite kertridž sa tonerom da biste rasporedili toner.



6 Umetnute novi kertridž sa tonerom u novu jedinicu za izradu slika dok ne klikne na mesto.



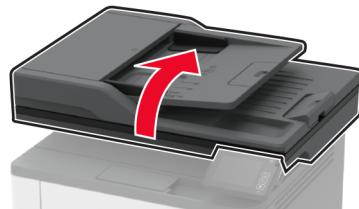
7 Umetnute jedinicu za izradu slika.



8 Zatvorite vrata.

## Čišćenje skenera

1 Otvorite poklopac skenera.



2 Vlažnom i mekom krpom koja se ne linja obrišite sledeće oblasti:

- Staklena podloga automatskog ulagača dokumenata

**Napomena:** Kod nekih modela štampača na ovom mestu se nalazi staklo automatskog ulagača dokumenata umesto podloge.



- Staklena podloga skenera



- Staklo automatskog ulagača dokumenata



- Staklo skenera

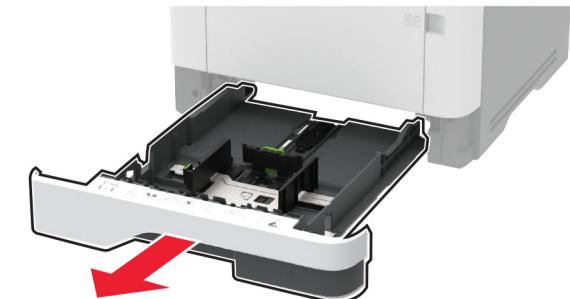


3 Zatvorite poklopac skenera.

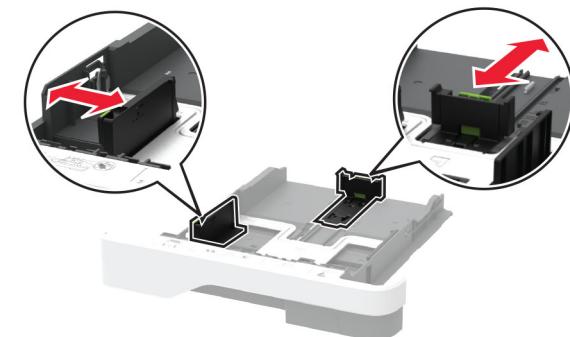
## Punjjenje fioka

1 Uklonite fioku.

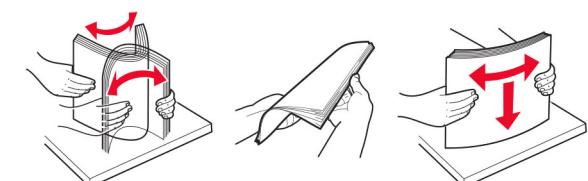
**Napomena:** Da biste izbegli zaglavljivanje papira, nemojte da uklanjate fioku dok štampač radi.



2 Podesite vodice u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



3 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



4 Ubacite tabak tako da strana za štampu bude okrenuta nadole, a zatim proverite da li vodice dobro naležu na papir.

#### Napomene:

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka prednjoj strani fioke za dvostrano štampanje.
- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka zadnjoj strani fioke za dvostrano štampanje.
- Nemojte da gurate papir u fioku.
- Da ne bi došlo do zaglavljivanja papira, vodite računa da visina gomile papira ne prekoračuje indikator maksimalne napunjenoosti papirom.

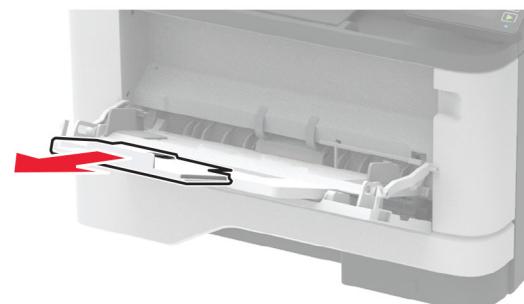


#### 5 Umetnute fioku.

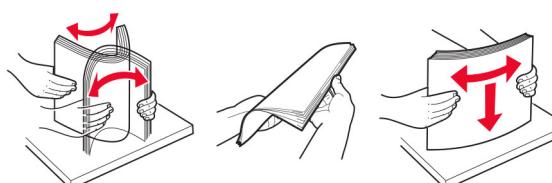
Ako je potrebno, podešite veličinu i tip papira na kontrolnoj tabli tako da odgovaraju ubačenom papiru.

## Punjenje višenamenskog ulagača

### 1 Otvorite višenamenski ulagač.



### 2 Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



### 3 Papir stavite tako da strana za štampanje bude okrenuta nagore.

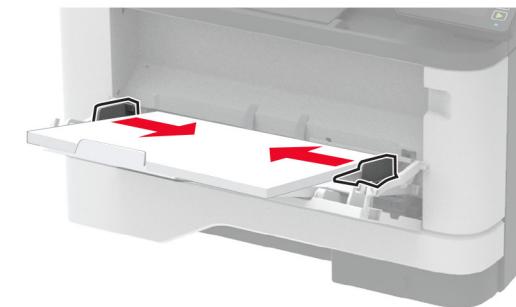
#### Napomene:

- Stavite memorandum licem nagore, sa zaglavljem ka zadnjoj strani štampača za jednostrano štampanje.
- Stavite memorandum licem nadole, sa zaglavljem ka prednjoj strani štampača za dvostrano štampanje.

- Koverte postavite licem nadole, tako da strana sa preklopom bude okrenuta ulevo.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da koristite koverte sa markicama, spajalicama, prozorima, premazima ili samolepljivim trakama.

### 4 Podesite vođicu u skladu sa veličinom papira koji ubacujete.



### 5 Na kontrolnoj tabli podesite veličinu i tip papira tako da odgovara ubačenom papiru.

## Podešavanje veličine i tipa papira

### 1 Sa početnog ekrana dodite do stavke:

**Postavke > Papir > Konfiguracija fioka > Veličina/tip papira >**  
izaberite izvor papira

### 2 Podesite veličinu i tip papira.

## Povezivanje mobilnog uređaja na štampač

Pre povezivanja mobilnog uređaja, svakako učinite sljedeće:

- Omogućite Wi-Fi Direct na štampaču. Sa kontrolne table dodite do stavke: **Postavke > Mreža/portovi > Bežično > Omogući Wi-Fi Direct**
- Prikažite unapred deljeni ključ (PSK) na stranici podešavanja mreže. Sa kontrolne table dodite do stavke: **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct > Prikaži PSK na stranici za podešavanje**.
- Odštampajte stranicu podešavanja mreže. Sa kontrolne table dodite do stavke: **Postavke > Izveštaji > Mreža > Stranica podešavanja mreže**

## Povezivanje korišćenjem funkcije Wi-Fi Direct

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Omogućite Wi-Fi, a zatim dodirnite **Wi-Fi Direct**.
- 3 Odaberite SSID štampača.
- 4 Potvrdite vezu na kontrolnoj tabli štampača.

## Povezivanje korišćenjem Wi-Fi veze

- 1 Sa mobilnog uređaja idite na meni sa postavkama.
- 2 Dodirnite Wi-Fi, a zatim odaberite SSID štampača.

**Napomena:** Niz DIRECT-xy (gde su x i y dva nasumična znaka) dodaje se prije SSID-a.

- 3 Unesite PSK.

**Napomena:** PSK je lozinka.

### Napomene:

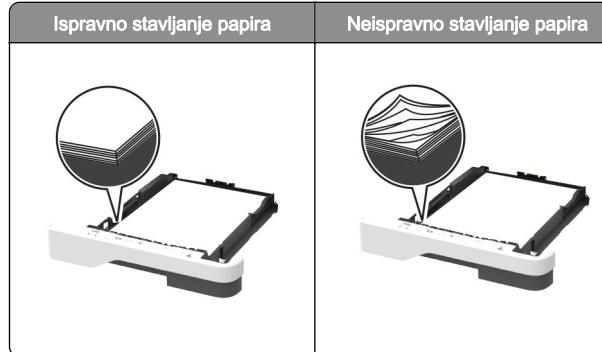
- Na kontrolnoj tabli možete i da promenite SSID. Pronadite: **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct > SSID**.
- Na kontrolnoj tabli štampača možete i da promenite PSK. Pronadite: **Postavke > Mreža/portovi > Wi-Fi Direct > Postavi PSK**.

## Uklanjanje zaglavljivanja

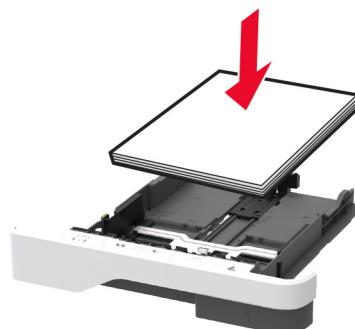
### Izbegavanje zaglavljivanja

#### Stavite papir ispravno

- Proverite da li papir leži ravno u fioci.



- Nemojte da punite ili uklanjate fioku dok štampač štampa.
- Nemojte da stavljate previše papira. Uverite se da je visina gomile papira ispod indikatora maksimalnog punjenja papira.
- Fioku nemojte da punite gurajući papir u nju. Stavite papir kao što je prikazano na ilustraciji.

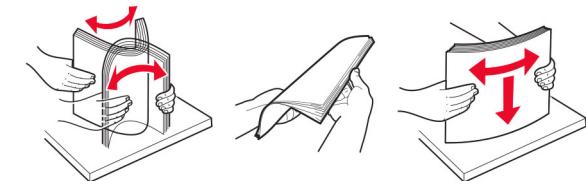


- Proverite da li su vodice papira ispravno pozicionirane i da ne pritiskaju jako papir ili koverte.
- Nakon stavljanja papira, čvrsto gurnite fioku u štampač.

#### Koristite preporučeni papir

- Koristite samo preporučeni papir ili specijalne medije.
- Nemojte da stavljate zgužvani, vlažni, savijeni ili uvijeni papir.

- Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.

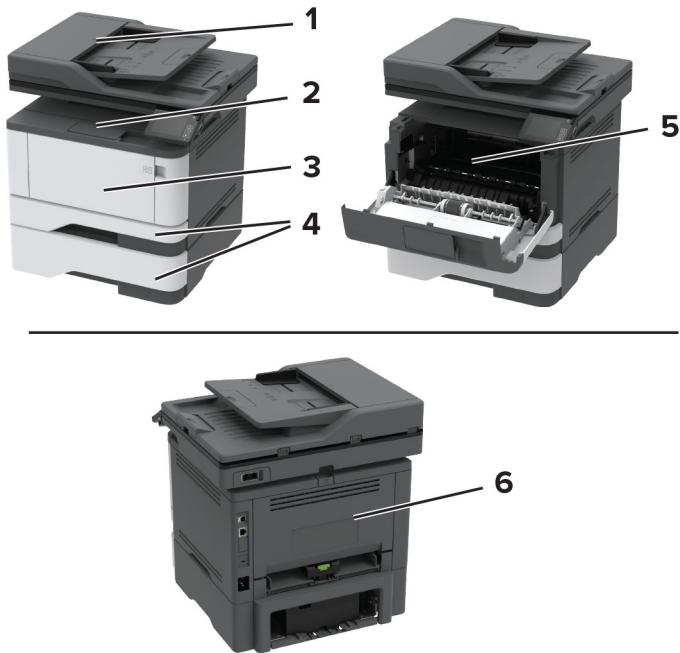


- Nemojte da koristite papir koji je isečen rukom.
- Nemojte da mešate papire različite veličine, težine ili tipa u istoj fioci.
- Uverite se da su veličina i tip papira ispravno podešeni na računaru ili kontrolnoj tabli štampača.
- Čuvajte papir u skladu sa preporukama proizvođača.

## Utvrđivanje mesta zaglavljivanja papir

### Napomene:

- Kada je Pomoć pri zaglavljivanju podešena na vrednost **Uključeno**, štampač prazni prazne papire ili stranice koje su delimično odštampane nakon uklanjanja zaglavljene stranice. Proverite da li među odštampanim materijalom ima praznih stranica.
- Ako je Oporavak nakon zaglavljivanja podešen na **Uključeno** ili **Automatski**, štampač će ponovo odštampati zaglavljene stranice.

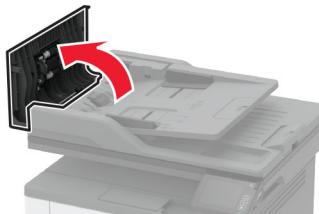


	Mesta zaglavljivanja
1	Automatski ulagač dokumenata
2	Standardna polica
3	Višenamenski ulagač
4	Fioke
5	Jedinica za dvostrano štampanje
6	Zadnja vrata

## Zaglavljen papir u automatskom ulagaču dokumenata

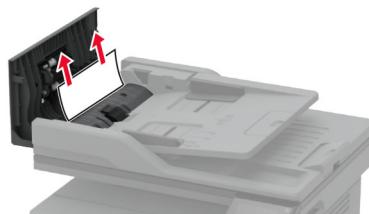
1 Uklonite sve originalne dokumente iz fioke automatskog ulagača dokumenata.

2 Otvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.



3 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

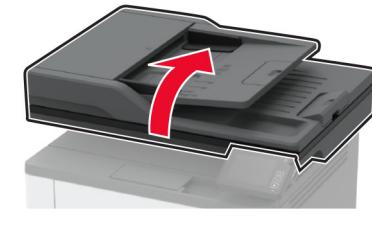


4 Zatvorite poklopac automatskog ulagača dokumenata.

## Zaglavljen papir u standardnoj korpi

1 Podignite skener, a zatim uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



2 Spustite skener.

## Zaglavljen papir u višenamenskom ulagaču

1 Uklonite papir iz višenamenskog ulagača.



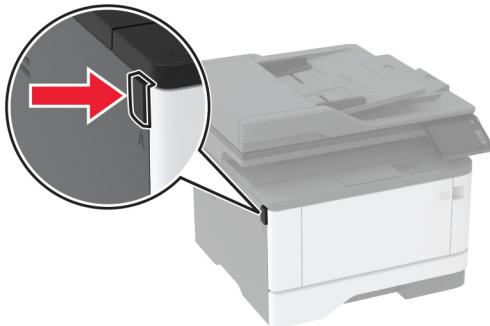
2 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

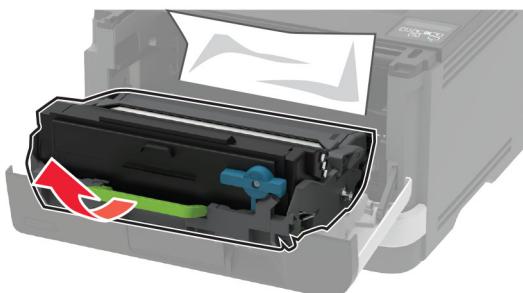
3 Zatvorite višenamenski ulagač.

4 Otvorite prednja vrata.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



5 Uklonite jedinicu za izradu slika.



**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svjetlu duže od 10 minuta. Produženo izlaganje svjetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete bubenj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.



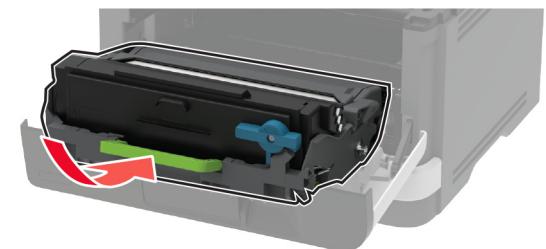
6 Uklonite zaglavljeni papir.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povreda usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

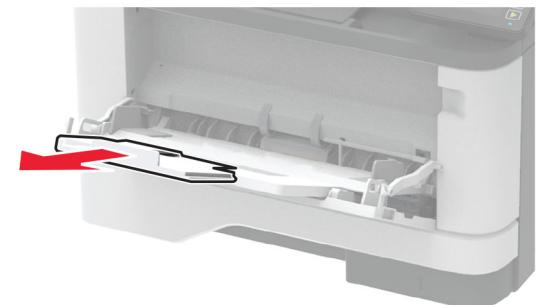


7 Umetnite jedinicu za izradu slika.

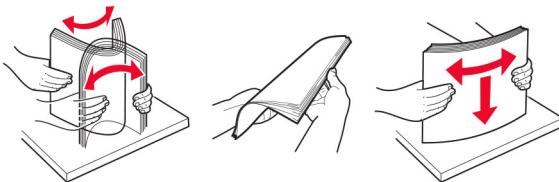


8 Zatvorite vrata.

9 Otvorite višenamenski ulagač.



**10** Savijte, razlistajte i poravnajte ivice papira pre ubacivanja.



**11** Ponovo ubacite papir.



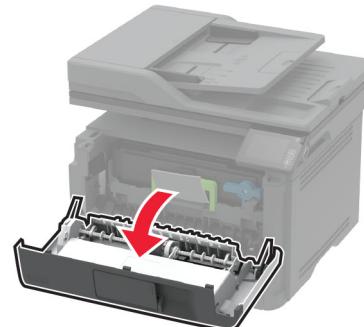
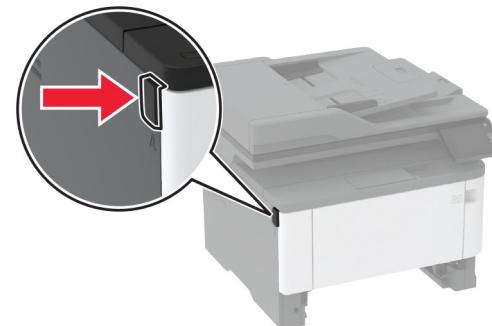
## Zaglavljen papir u fiokama

**1** Uklonite fioku.



**2** Otvorite prednja vrata.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



**3** Uklonite jedinicu za izradu slika.



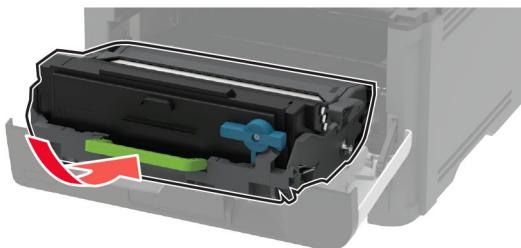
**4** Uklonite zaglavljeni papir.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Umetnute jedinicu za izradu slika.



6 Zatvorite prednja vrata, a zatim umetnite fioku.

7 Otvorite zadnja vrata.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

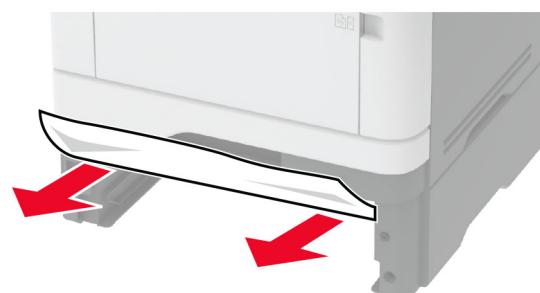


8 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

11 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



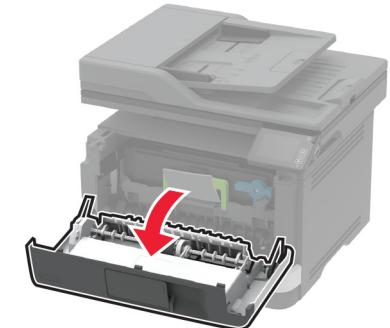
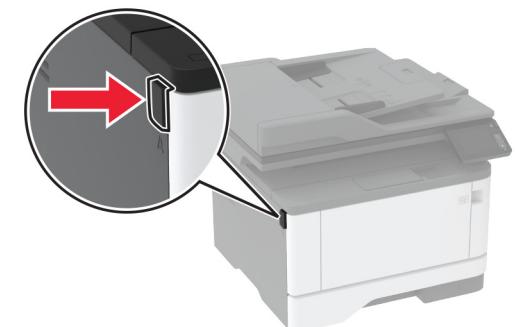
12 Umetnute fioku.

10

## Zaglavljen papir u jedinici za dvostrano štampanje

1 Otvorite prednja vrata.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



**2** Uklonite jedinicu za izradu slika.



**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svetlu duže od 10 minuta. Produženo izlaganje svetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.

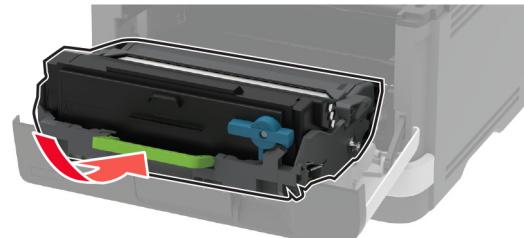


**3** Uklonite zaglavljeni papir.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost štampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.

**4** Umetnute jedinicu za izradu slika.

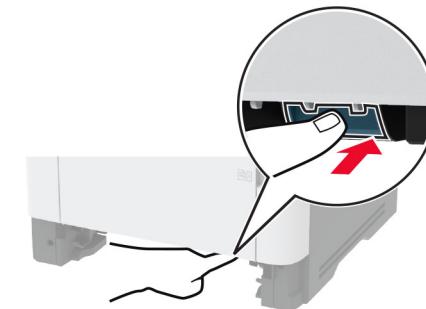


**5** Zatvorite vrata.

**6** Uklonite fioku.

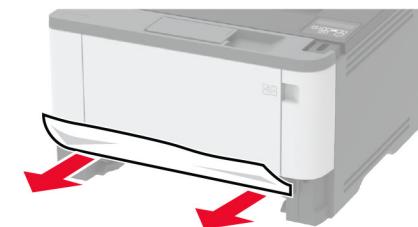


**7** Pritisnite šarku jedinice za dvostrano štampanje da biste otvorili jedinicu za dvostrano štampanje.



**8** Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



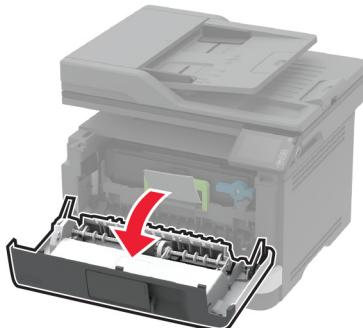
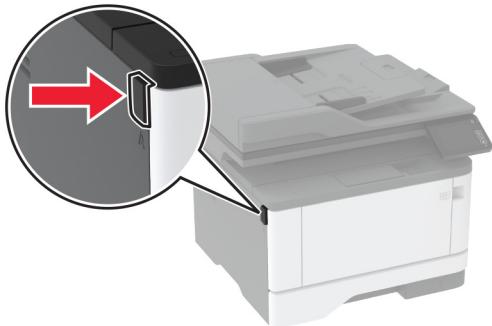
**9** Zatvorite jedinicu za dvostrano štampanje.

**10** Umetnite fioku.

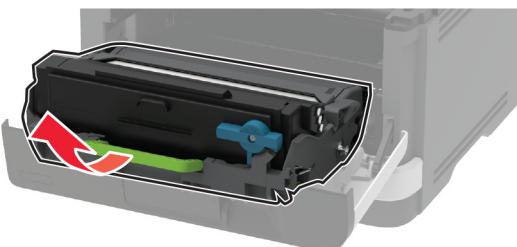
## Zaglavljen papir iza zadnjih vrata

**1** Otvorite prednja vrata.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Kako biste sprečili štetu usled statičkog elektriciteta, dodirnite bilo koji izloženi okvir štampača pre nego što pristupite ili dodirnete unutrašnje delove štampača.



2 Uklonite jedinicu za izradu slika.



**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Jedinicu za izradu slika nemojte da izlažete direktnom svjetlu duže od 10 minuta. Produženo izlaganje svjetlu može da uzrokuje probleme sa kvalitetom štampe.

**Upozorenje – potencijalno oštećenje:** Nemojte da dodirujete bubanj fotoprovodnika. To bi moglo da utiče na kvalitet budućih zadataka štampanja.



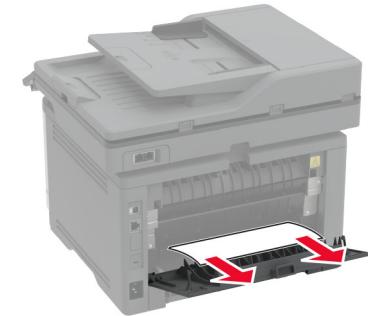
3 Otvorite zadnja vrata.

**OPREZ – VRUĆA POVRŠINA:** Unutrašnjost stampača može da bude vruća. Da biste smanjili rizik od povrede usled dodirivanja vruće komponente, pustite da se površina ohladi pre nego što je dodirnete.



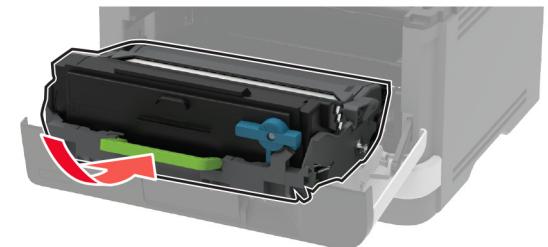
4 Uklonite zaglavljeni papir.

**Napomena:** Proverite da li ste uklonili sve delove papira.



5 Zatvorite zadnja vrata.

6 Umetnite jedinicu za izradu slika.



7 Zatvorite prednja vrata.