## Hızlı Başvuru

## Kopyalama

## Fotokopi çekme

- 1 Özgün bir belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- **Not:** Görüntünün kırpılmasını önlemek için özgün belgenin ve çıktının aynı kağıt boyutuna sahip olduğundan emin olun.
- 2 Ana ekranda **Kopyala** öğesine dokunun ve kopya sayısını belirtin.

Gerekiyorsa kopyalama ayarlarını düzenleyin.

3 Belgeyi kopyalayın.

Not: Hızlı kopyalama işlemi gerçekleştirmek için kontrol



## Kağıdın her iki tarafına kopyalama

- 1 Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan Kopyalama > Taraflar öğesine dokunun.
- **3** Ayarları yapın.
- 4 Belgeyi kopyalayın.

# Bir kağıda birden fazla sayfa kopyalama

- 1 Özgün bir belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekrandan, Kopyala > Taraf Başına Sayfa öğelerine dokunun.
- 3 Ayarları düzenleyin.
- 4 Belgeyi kopyalayın.

## Faks

## Faks gönderme

### Kontrol panelini kullanarak

- 1 Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda **Faks** öğesine dokunun, ardından istenen bilgileri girin.
- **3** Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
- 4 Faks işini gönderin.

#### Bilgisayarı kullanarak

Not: Evrensel Faks sürücüsünün kurulduğundan emin olun.

#### Windows kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıkken, Dosya > Yazdır öğelerini tıklatın.
- 2 Yazıcıyı seçin, ardından Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Ayarlar öğesine tıklayın.
- **3** Faks > Faksı etkinleştir öğelerini tıklatın ve alıcının numarasını girin.
- 4 Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
- 5 Faks işini gönderin.

#### Macintosh kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıkken, **Dosya** > **Yazdır** menü öğelerini seçin.
- 2 Yazıcıyı seçin ve alıcının numarasını girin.
- **3** Gerekirse diğer faks ayarlarını yapılandırın.
- 4 Faks işini gönderin.

## E-posta

## E-posta gönderme

- 1 Özgün belgeyi ADF tepsisine veya tarayıcı camının üzerine yerleştirin.
- 2 Ana ekranda, **E-posta** öğesine dokunun ve ardından gerekli bilgileri girin.
- 3 Gerekiyorsa çıkış dosyası türü ayarlarını yapılandırın.
- 4 E-postayı gönderin.

## Yazdırma

## Bilgisayardan yazdırma

Not: Etiketler, kart destesi ve zarflar için belgeyi yazdırmadan önce yazıcıda kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

- 1 Yazdırmak istediğiniz belgeden Yazdır iletişim kutusunu açın.
- **2** Gerekiyorsa ayarları düzenleyin.
- 3 Belgeyi yazdırın.

## Mobil aygıttan yazdırma

### Google Cloud Print kullanarak mobil aygıttan yazdırma

Google Cloud Print<sup>TM</sup> herhangi bir Google Cloud Print özellikli yazıcıyla yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlayan bir yazdırma hizmetidir.

Başlamadan önce, şunlardan emin olun:

- Yazıcı, Google Cloud Print sunucusuna kayıtlıdır.
- Cloud Print eklentisi, Google Play<sup>™</sup> mağazasından indirilmiş ve mobil aygıtta etkinleştirilmiştir.
- Android<sup>™</sup> mobil aygıtınızdan bir belge açın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
- 2 > Yazdır öğesine dokunun.

3 Bir yazıcı seçin ve ardından 📩 öğesine dokunun.

## Mopria Print Service kullanarak mobil aygıttan yazdırma

Mopria<sup>®</sup> Print Service, Android 5.0 veya üzeri sürüm kullanan mobil aygıtlar için bir mobil yazdırma çözümüdür. Herhangi bir Mopria onaylı yazıcıyla yazdırma yapmanızı sağlar.

**Not:** Mopria Print Service uygulamasını Google Play mağazasından indirdiğinizden ve mobil aygıtta etkinleştirdiğinizden emin olun.

- **1** Android mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
- 2 > Yazdır öğesine dokunun.
- **3** Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.



#### AirPrint kullanarak mobil aygıttan yazdırma

AirPrint yazılım özelliği, Apple aygıtınızdan doğrudan AirPrint onaylı bir yazıcıya yazdırma yapmanızı sağlayan bir mobil yazdırma çözümüdür.

#### Notlar:

- Apple aygıtının ve yazıcının aynı ağa bağlı olduğundan emin olun. Ağda birden fazla kablosuz hub varsa her iki aygıtın da aynı alt ağa bağlı olduğundan emin olun.
- Bu uygulama yalnızca bazı Apple aygıtları tarafından desteklenir.
- 1 Mobil aygıtınızda dosya yöneticinizden bir belge seçin veya uyumlu bir uygulama başlatın.



- **3** Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.
- 4 Belgeyi yazdırın.

## Wi-Fi Direct<sup>®</sup> kullanarak mobil aygıttan yazdırma

Wi-Fi Direct<sup>®</sup> tüm Wi-Fi Direct özellikli yazıcılarla yazdırma işlemi gerçekleştirmenizi sağlayan bir yazdırma hizmetidir.

**Not:** Mobil aygıtınızın yazıcı kablosuz ağına bağlı olduğundan emin olun. Daha fazla bilgi için bkz. <u>5. sayfadaki "Yazıcıya</u> <u>mobil aygıt bağlama"</u>.

- 1 Mobil aygıtınızdan uyumlu bir uygulama başlatın veya dosya yöneticinizden bir belge seçin.
- 2 Mobil aygıtınıza bağlı olarak aşağıdakilerden birini gerçekleştirin:
  - > **Yazdır** öğesine dokunun.



- Yazdır öğesine dokunun.
- • Yazdır öğesine dokunun.
- **3** Bir yazıcı seçin ve ardından gerekirse ayarları uygulayın.
- 4 Belgeyi yazdırın.

## Gizli ve diğer bekletilen işleri yazdırma

#### Windows kullanıcıları için

- 1 Bir belge açıkken Dosya > Yazdır öğesine tıklayın.
- 2 Özellikler, Tercihler, Seçenekler veya Kurulum öğesine tıklayın.
- 3 Yazdır ve Beklet öğesine tıklayın.
- 4 Yazdır ve Beklet öğesini seçin ve ardından bir kullanıcı adı atayın.
- **5** Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin. Yazdırma işi gizliyse dört rakamlı bir PIN girin.
- 6 Tamam veya Yazdır düğmesine tıklayın.
- 7 Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
  - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
    Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > Gizli > PIN kodunu girin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır
  - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
    Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır

#### Macintosh kullanıcıları için

- Bir belge açıkken, Dosya > Yazdır menü öğelerini seçin. Gerekiyorsa, daha fazla seçenek için açıklama üçgenine tıklayın.
- 2 Yazdırma seçenekleri veya Kopya ve Sayfa Sayısı menüsünden **İş Yönlendirme** öğesini seçin.
- 3 Yazdırma işi türünü (Gizli, Tekrar, Yedek veya Kontrol) seçin. Yazdırma işi gizliyse bir kullanıcı adı ve dört rakamlı PIN atayın.
- 4 Tamam veya Yazdır düğmesine tıklayın.
- **5** Yazıcı ana ekranından, yazdırma işini serbest bırakın.
  - Gizli yazdırma işleri için şuraya gidin:
    Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > Gizli > PIN kodunu girin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır
  - Diğer yazdırma işleri için şuraya gidin:
    Bekletilen işler > kullanıcı adınızı seçin > yazdırma işini seçin > ayarları yapılandırın > Yazdır

## Yazıcının bakımını yapma

## Toner kartuşunu değiştirme

1 Ön kapağı açın.





**2** Görüntüleme ünitesini çıkarın.



**3** Mavi mandalı çevirin ve ardından kullanılmış toner kartuşunu görüntüleme ünitesinden çıkarın.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.





**4** Yeni toner kartuşunu ambalajından çıkarın.

#### **5** Toneri yeniden dağıtmak için toner kartuşunu sallayın.



**6** Yeni toner kartuşunu yerine *oturana* kadar görüntüleme ünitesine takın.



#### **7** Görüntüleme ünitesini takın.



8 Kapağı kapatın.

## Tarayıcıyı temizleme

**1** Tarayıcı kapağını açın.



- **2** Aşağıdaki alanları nemli, yumuşak ve hav bırakmayan bir bezle silin:
  - ADF caminin pad'i
    - **Not:** Bazı yazıcı modellerinde, bu konumda pad yerine ADF camı bulunur.



Tarayıcı camının pad'i



• ADF camı



• Tarayıcı camı



**3** Tarayıcı kapağını kapatın.

## Tepsileri yükleme

- **1** Tepsiyi çıkarın.
- **Not:** Kağıt sıkışmalarını önlemek için tepsiyi yazıcı kullanılıyorken çıkarmayın.



**2** Kılavuzları, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



**3** Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



**4** Kağıt yığınını yazdırılacak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin ve sonra kılavuzların kağıda iyice uyduğundan emin olun.

#### Notlar:

- Tek taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin ön tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- Çift taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı tepsinin arka tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin.
- Kağıt sıkışmasını önlemek amacıyla, yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergelerinin altında olduğundan emin olun.



5 Tepsiyi takın.

Gerekirse kontrol panelinden kağıt boyutu ve kağıt türünü yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

## Çok amaçlı besleyiciyi yükleme

1 Çok amaçlı besleyiciyi açın.





2 Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



3 Kağıdı yazdırılacak yüzü yukarı dönük şekilde yükleyin.

#### Notlar:

 Tek taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı yazıcının arka tarafına gelecek ve yukarı dönük şekilde yerleştirin.

- Çift taraflı yazdırma işlemi için antetli kağıtları başlık kısmı yazıcının ön tarafına gelecek ve aşağı dönük şekilde yerleştirin.
- Zarfları, kapak tarafı sol tarafta kalacak ve aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Asla pullu, çıtçıtlı, kopçalı, pencereli, astarlı veya kendiliğinden yapışkanlı zarfları kullanmayın.

4 Kılavuzu, yüklediğiniz kağıtların boyutuyla eşleşecek şekilde ayarlayın.



**5** Kontrol panelinden, kağıt boyutu ve kağıt türünü yüklenen kağıtla eşleşecek şekilde ayarlayın.

## Kağıt boyutunu ve türünü ayarlama

- **1** Ana ekrandan şuraya gidin:
- Ayarlar > Kağıt > Tepsi Yapılandırması > Kağıt Boyutu/Türü > bir kağıt kaynağı seçin
- 2 Kağıt boyutunu ve türünü ayarlayın.

## Yazıcıya mobil aygıt bağlama

Mobil aygıtınızı bağlamadan önce aşağıdakileri yaptığınızdan emin olun:

- Yazıcıda Wi-Fi Direct'i<sup>®</sup> etkinleştirin. Kontrol panelinden şuraya gidin: Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Kablosuz > Wi-Fi Direct'i Etkinleştir.
- Ağ Ayarları Sayfası'nda ön paylaşımlı anahtarı (PSK) görüntüleyin. Kontrol panelinden şuraya gidin: Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct > Ayar Sayfasında PSK'yi Göster.

 Ağ Ayarları Sayfası'nı yazdırın. Kontrol panelinden şuraya gidin: Ayarlar > Raporlar > Ağ > Ağ Ayarları Sayfası.

#### Wi-Fi Direct kullanarak bağlanma

- 1 Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
- 2 Wi-Fi'ı etkinleştirin ve ardından Wi-Fi Direct öğesine dokunun.
- **3** Yazıcı SSID'sini seçin.
- 4 Yazıcı kontrol panelinde bağlantıyı onaylayın.

#### Wi-Fi kullanarak bağlanma

- 1 Mobil aygıttan ayarlar menüsüne gidin.
- 2 Wi-Fi öğesine dokunun ve ardından yazıcı SSID'sini seçin.

Not: SSID'den önce **DIRECT-xy** (x ve y iki rastgele karakterdir) dizesi eklenir.

**3** PSK'yi girin.

Not: PSK, paroladır.

#### Notlar:

- SSID'yi kontrol panelinden değiştirebilirsiniz. Aşağıdaki konuma gidin: Ayarlar > Ağ/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct > SSID.
- PSK'yi kontrol panelinden de değiştirebilirsiniz. Aşağıdaki konuma gidin: Ayarlar > Ağlar/Bağlantı Noktaları > Wi-Fi Direct > PSK Ayarla.

## Sıkışmaları giderme

## Sıkışmaları önleme

#### Kağıdı düzgün bir şekilde yerleştirme

• Kağıdın tepsiye düz şekilde yerleştirildiğinden emin olun.



- Yazıcı yazdırırken tepsi yükleme veya çıkarma işlemi yapmayın.
- Çok fazla kağıt yüklemeyin. Yığın yüksekliğinin maksimum kağıt doldurma göstergesinin aşağısında olduğundan emin olun.
- Kağıdı tepsiye kaydırarak yerleştirmeyin. Kağıdı şekilde gösterildiği gibi yükleyin.



- Kağıt kılavuzlarının doğru şekilde konumlandığından ve kağıt ya da zarfları çok sıkmadığından emin olun.
- Kağıt yükledikten sonra tepsiyi sonuna kadar yazıcıya itin.

#### Önerilen kağıdı kullanın

- Yalnızca önerilen kağıt veya özel ortamları kullanın.
- Buruşmuş, kırışmış, nemli, kıvrılmış veya bükülmüş kağıt yüklemeyin.

 Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



- Kesilmiş veya elle koparılmış kağıt kullanmayın.
- Aynı tepside farklı boyut, ağırlık veya türde kağıt kullanmayın.
- Bilgisayar veya yazıcı kontrol panelindeki kağıt boyutunun ve türünün doğru ayarlandığından emin olun.
- Kağıdı üreticinin önerilerine uygun şekilde saklayın.

## Sıkışma konumlarını belirleme

#### Notlar:

- Sıkışma Yardımı ayarı Açık olarak belirlendiğinde sıkışma giderildikten sonra yazıcı, boş ya da kısmen yazdırılmış sayfaları çıkarır. Yazdırdığınız çıktıda boş sayfalar olup olmadığını kontrol edin.
- Sıkışma Giderme ayarı Açık veya Otomatik olarak ayarlandığında yazıcı, sıkışan sayfaları yeniden yazdırır.





	Sıkışma konumları
1	Otomatik belge besleyici
2	Standart kutu
3	Çok amaçlı besleyici
4	Tepsiler
5	Çift taraflı ünite
6	Arka kapak

## Otomatik belge besleyicisinde kağıt sıkışması

**1** Tüm özgün belgeleri ADF tepsisinden çıkarın.

**2** ADF kapağını açın.



3 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



**4** ADF kapağını kapatın.

## Standart selede kağıt sıkışması

- 1 Tarayıcıyı kaldırıp sıkışan kağıdı çıkarın.
  - Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.





2 Tarayıcıyı indirin.

## Çok amaçlı besleyicide kağıt sıkışması

**1** Çok amaçlı besleyicideki kağıtları çıkarın.



2 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.

- **3** Çok amaçlı besleyiciyi kapatın.
- 4 Ön kapağı açın.





#### **5** Görüntüleme ünitesini çıkarın.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



6 Sıkışan kağıdı çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



7 Görüntüleme ünitesini takın.



- 8 Kapağı kapatın.
- **9** Çok amaçlı besleyiciyi açın.





**10** Kağıt kenarlarını yüklemeden önce esnetin, havalandırın ve hizalayın.



**11** Kağıdı yeniden yükleyin.



## Tepsilerde kağıt sıkışması

**1** Tepsiyi çıkarın.



2 Ön kapağı açın.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Elektrostatik yük boşaltmanın neden olabileceği hasarları önlemek için yazıcının iç kısmına erişmeden veya temas etmeden önce yazıcının açıkta kalan metal gövdesinin herhangi bir yerine dokunun.





**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



4 Sıkışan kağıdı çıkarın.

**DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



#### **5** Görüntüleme ünitesini takın.



- 6 Ön kapağı kapatın ve tepsiyi takın.
- 7 Arka kapağı açın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



8 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 9 Arka kapağı kapatın.
- 10 İsteğe bağlı tepsiyi çıkarın.



11 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



## Çift taraflı ünitede kağıt sıkışması

**1** Ön kapağı açın.





#### 2 Görüntüleme ünitesini çıkarın.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir.

**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



**3** Sıkışan kağıdı çıkarın.

DİKKAT—SICAK YÜZEY: Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



4 Görüntüleme ünitesini takın.



- 5 Kapağı kapatın.
- 6 Tepsiyi çıkarın.



#### 7 Çift taraflı üniteyi açmak için çift taraflı ünitenin mandalını itin.



8 Sıkışan kağıdı çıkarın.

#### Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 9 Çift taraflı üniteyi kapatın.
- 10 Tepsiyi takın.

### Arka kapakta kağıt sıkışması

1 Ön kapağı açın.





**2** Görüntüleme ünitesini çıkarın.



**Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Görüntüleme ünitesini 10 dakikadan daha uzun süre doğrudan ışık altında bırakmayın. Uzun süreli ışığa maruz kalması, yazdırma kalitesi sorunlarına neden olabilir. **Uyarı—Hasar Tehlikesi:** Fotoğraf iletkeni tamburuna dokunmayın. Dokunmanız gelecekteki yazdırma işlerinin kalitesini etkileyebilir.



- **3** Arka kapağı açın.
  - **DİKKAT—SICAK YÜZEY:** Yazıcının içi sıcak olabilir. Sıcak bir yüzeyin neden olabileceği bir yaralanma riskini azaltmak için dokunmadan önce yüzeyin soğumasını bekleyin.



4 Sıkışan kağıdı çıkarın.

Not: Tüm kağıt parçalarının çıkarıldığından emin olun.



- 5 Arka kapağı kapatın.
- 6 Görüntüleme ünitesini takın.



7 Ön kapağı kapatın.