

Бърза справка

Копиране

Правене на копия

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
Забележка: За да не допуснете изрязано изображение, уверете се, че оригиналният документ и изходящият са с еднакъв размер на хартията.
- 2 От началния екран докоснете **Сору (Копиране)**, след което посочете броя на копията.
Променете настройките за копиране, ако е необходимо.
- 3 Копирайте документа.

Забележка: За да направите бързо копие, натиснете от контролния панел.



Копирайте от двете страни на хартията

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния екран докоснете **Сору (Копиране) > Paper Setup (Конфигуриране на хартия)**.
- 3 Регулирайте настройките.
- 4 Копирайте документа.

Копиране на няколко страници върху един лист

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния екран докоснете **Сору (Копиране) > Pages per Side (Страници на страна)**.
- 3 Регулирайте настройките.

- 4 Копирайте документа.

Изпращане на факс

Изпращане на факс

Използване на контролния панел

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния екран докоснете **Fax (Факс)**, след което въведете необходимата информация.
- 3 Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 4 Изпратете заданието за факс.

С помощта на компютър

Забележка: Уверете се, че универсалният драйвер за факс е инсталиран.

За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтера, след което кликнете върху **Properties (Свойства)**, **Preferences (Предпочитания)**, **Options (Опции)** или **Setup (Конфигуриране)**.
- 3 Кликнете върху **Fax (Факс) > Enable fax (Разрешаване на факс)** и въведете номера на получателя.
- 4 Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 5 Изпратете заданието за факс.

За потребители на Macintosh

- 1 С отворен документ изберете **File (Файл) > Print (Отпечатване)**.
- 2 Изберете принтера и въведете номера на получателя.
- 3 Ако е необходимо, конфигурирайте други настройките за факс.
- 4 Изпратете заданието за факс.

Изпращане на имейли

Изпращане на имейл

Използване на контролния панел

- 1 Заредете оригиналния документ в тавата на АПУ или върху стъклото на скенера.
- 2 От началния екран докоснете **E-mail (Имейл)**, след което въведете необходимата информация.
Забележка: Можете също така да въведете получателя с помощта на адресния указател или с бутон за бързо набиране.
- 3 Ако е необходимо, конфигурирайте настройките за тип на изходящия файл.
- 4 Изпратете имейла.

Използване на номер на бърза команда

- 1 От контролния панел натиснете **#**, след което въведете номера на бързата команда с помощта на клавиатурата.
- 2 Изпратете имейла.

Отпечатване

Отпечатване от компютър

Забележка: За етикети, картони и пликове задайте размера и типа на хартията в принтера, преди да отпечатате документа.

- 1 Отворете диалоговия прозорец „Печат“ от документа, който искате да отпечатате.
- 2 Променете настройките, ако е необходимо.
- 3 Отпечатайте документа.

Отпечатване на конфиденциални и други изчакващи задания за печат

За потребители на Windows

- 1 С отворен документ кликнете върху **File** (Файл) > **Print** (Отпечатване).
- 2 Кликнете върху **Properties** (Характеристики), **Preferences** (Предпочитания), **Options** (Опции) или **Setup** (Настройка).
- 3 Кликване върху **Print and Hold** (Отпечатване и задържане).
- 4 Изберете **Use Print and Hold** (Използване на отпечатване и задържане) и след това задайте име на потребител.
- 5 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").
Ако заданието за печат е поверително, въведете четирицифрен PIN.
- 6 Кликнете върху **OK** или **Print** (Отпечатване).
- 7 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.

- За поверителни задания за печат се придвижете до: **Held jobs** (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > **Confidential** (Поверителни) > въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)
- За други задания за печат се придвижете до: **Held jobs** (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)

За потребители на Macintosh

- 1 С отворен документ изберете **File** (Файл) > **Print** (Отпечатване).
Ако е необходимо, кликнете върху триъгълника за разкриване, за да видите повече опции.
- 2 От опциите за отпечатване или менюто Copies & Pages (Копия и страници) изберете **Job Routing** (Маршрутизиране на заданието).
- 3 Изберете типа задание за печат ("Поверителен", "Повтарящ се", "Резервен" или "Потвърждаващ").
Ако заданието за печат е поверително, задайте потребителско име и четирицифрен PIN.
- 4 Кликнете върху **OK** или **Print** (Отпечатване).

- 5 Пуснете заданието за печат от началния екран на принтера.

- За поверителни задания за печат се придвижете до: **Held jobs** (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > **Confidential** (Поверителни) > въведете PIN > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)
- За други задания за печат се придвижете до: **Held jobs** (Задържани задания) > изберете Вашето потребителско име > изберете заданието за печат > конфигурирайте настройките > **Print** (Отпечатване)

Зареждане на хартия

Зареждане на тава за 550 листа

ВНИМАНИЕ – ПОТЕНЦИАЛНО НАРАНЯВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

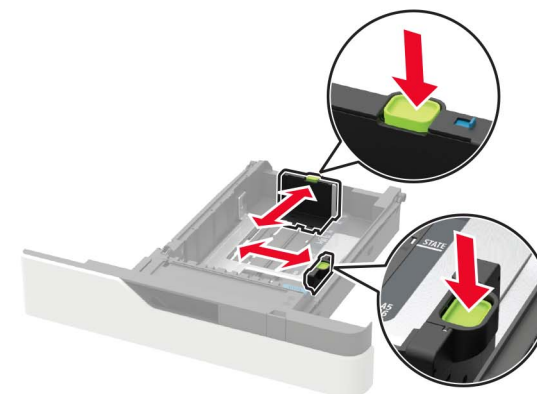
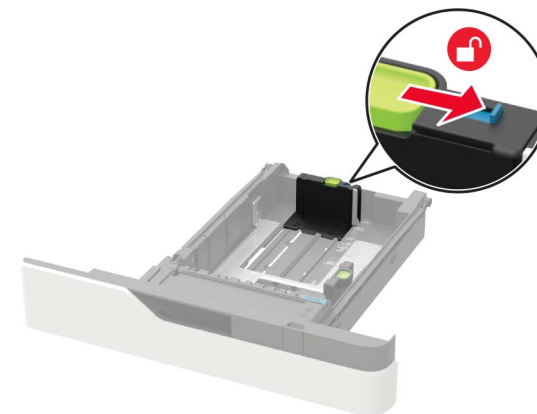
- 1 Отстранете тавата.

Забележка: За да избегнете задръствания с хартия, не отстранявайте тави, докато принтерът работи.

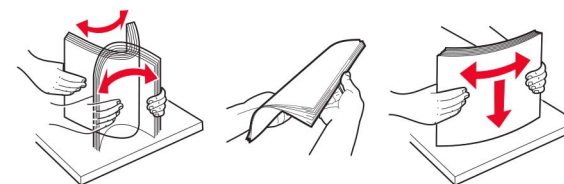


- 2 Регулирайте водачите спрямо размера на хартията, която зареждате.

Забележка: Използвайте индикаторите от долната страна на тавата, за да позиционирате водачите.



- 3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



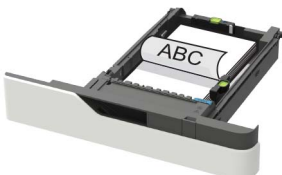
- 4 Заредете хартията със страната за печат, обърната надолу и след това се уверете, че страничните водачи прилепват плътно срещу хартията.

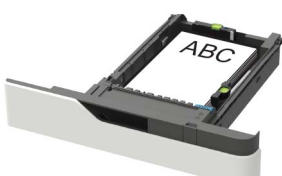


- Не плъзгайте хартията в тавата.
- За да избегнете задръствания с хартия, се уверете, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.



- Зареждане на бланки в зависимост от това дали има инсталирано допълнително устройство за крайна обработка с телбод, или не.

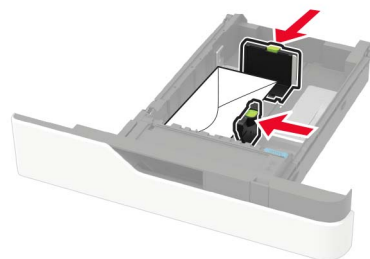
Без допълнително устройство за крайна обработка с телбод	С допълнително устройство за крайна обработка с телбод
	
Едностраничен печат	Едностраничен печат

Без допълнително устройство за крайна обработка с телбод	С допълнително устройство за крайна обработка с телбод
	
Двустраничен печат	Двустраничен печат

- При зареждане на предварително надупчена хартия се уверете, че отворите по дългата страна на хартията са към дясната страна на тавата.

Едностраничен печат	Двустраничен печат
	

- Заредете пликове със страната на предкрилката нагоре и към лявата страна на тавата.



Предупреждение – потенциални щети: Не използвайте пликове с марки, закопчалки, скоби, прозорци, покритие или самозалепващи лепенки.

- Поставете тавата.
- От контролния панел задайте размера и типа на хартията да съответства на заредената хартия.

Зареждане на тава за 2100 листа

ВНИМАНИЕ – ОПАСНОСТ ОТ СПЪВАНЕ: За да намалите риска от нестабилност в оборудването, заредете отделно всяка тава. Дръжте всички останали тави затворени, докато не стане необходимо да се използват.

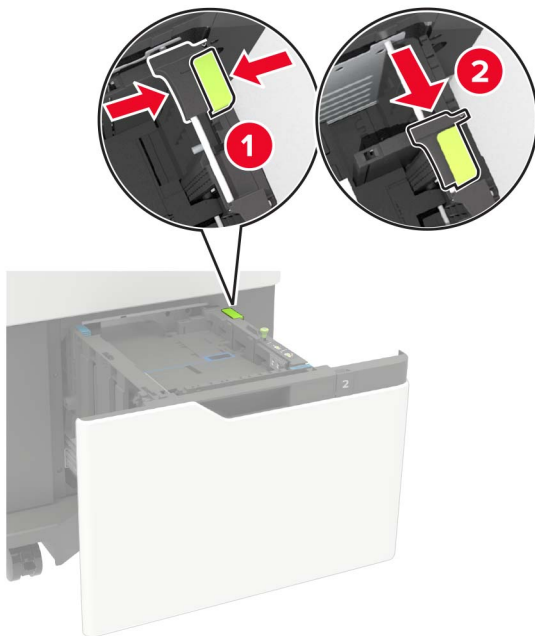
- Извадете тавата.
- Регулирайте водачите.

Зареждане на хартия с размер A5

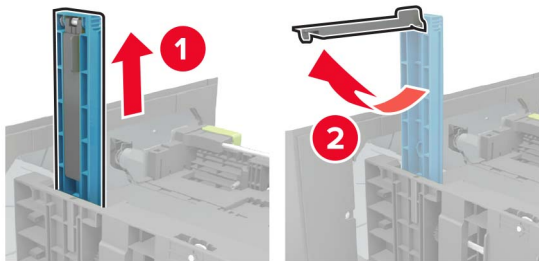
- Издърпате нагоре и избутайте водача за ширина към позицията за A5.



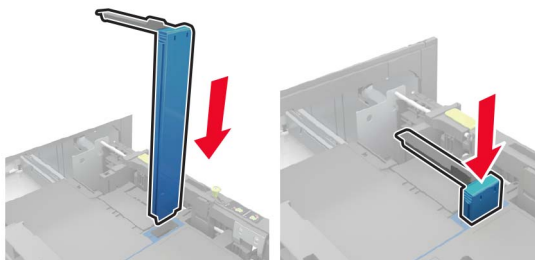
- б** Стиснете и избутайте водача за дължина към позицията за A5, докато не се фиксира с *щракване*.



- в** Извадете водача за дължина за A5 от държача му.



- г** Поставете водача в определения слот и след това го натиснете, докато *кликне* на място.

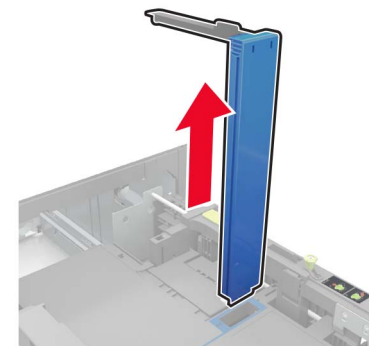


Зареждане на хартия с размер A4-, letter-, legal-, за официални документи и фолио

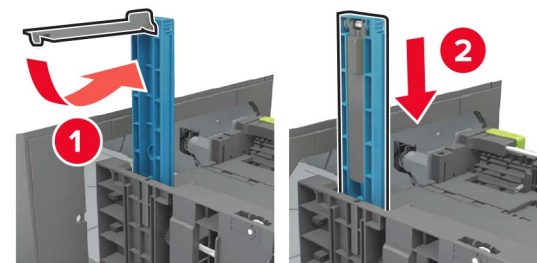
- а** Издърпайте нагоре и избутайте водача за ширината в правилната позиция за размера на заредената хартия.



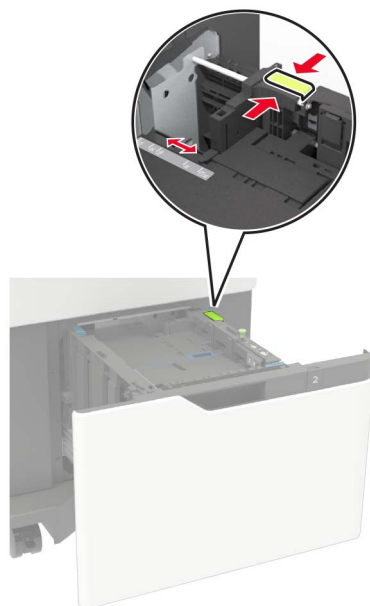
- б** Ако водачът за дължина A5 все още е прикрепен, отстранете го. Ако водачът не е прикрепен, продължете към [стъпка г на стр. 5](#).



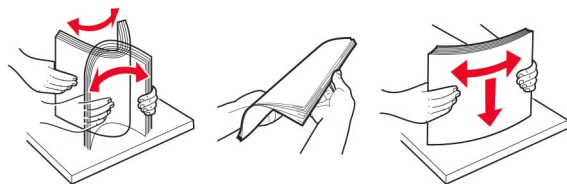
- в** Поставете водача за дължина за A5 в държача му.



- Г Стиснете и плъзнете водача за дължината в правилната позиция за размера на зарежданата хартия.



- 3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- 4 Заредете хартията със страната за печат, обърната надолу.
- Зареждане на бланки в зависимост от това дали има инсталирано допълнително устройство за крайна обработка с телбод, или не.

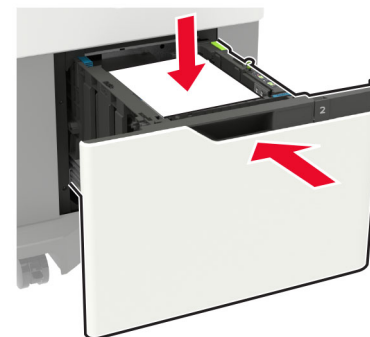
Без допълнително устройство за крайна обработка с телбод	С допълнително устройство за крайна обработка с телбод
	
Едностраничен печат	Едностраничен печат
	
Двустраничен печат	Двустраничен печат

- При зареждане на предварително надупчена хартия се уверете, че отворите по дългата страна на хартията са към дясната страна на тавата.

Едностраничен печат	Двустраничен печат
	

- 5 Поставете тавата.

Забележка: Натиснете надолу топа хартия, докато поставите тавата.



- 6 От контролния панел задайте размера и типа на хартията да съответства на заредената хартия.

Зареждане на многоцелевото подаващо устройство

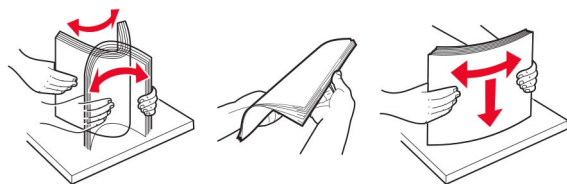
- 1 Отворете многоцелевото подаващо устройство.



- 2 Регулирайте водача спрямо размера на хартията, която зареждате.



- 3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



- 4 Заредете хартия със страната за печат, обърната нагоре.

- Зареждане на бланки в зависимост от това дали има инсталирано допълнително устройство за крайна обработка с телбод, или не.

Без допълнително устройство за крайна обработка с телбод	С допълнително устройство за крайна обработка с телбод
 Едностраничен печат	 Едностраничен печат
 Двустраничен печат	 Двустраничен печат

- Когато зареждате предварително перфорирана хартия, уверете се, че отворите на дългата страна на хартията са срещу дясната страна на водача на хартията.



- Заредете пликосе със страната на предкрилката надолу и срещу лявата страна на водача на хартията.

Предупреждение – потенциални щети: Не използвайте пликосе с печати, закопчалки, скоби, прозорци, покритие или самозалепващи лепенки.

- 5 От контролния панел задайте размера и типа на хартията да съответства на заредената хартия.

Настройка на размера и типа на специални печатни носители

Тавите автоматично откриват размера на обикновената хартия. За специалните печатни носители, като етикети, картички или пликосе, направете следното:

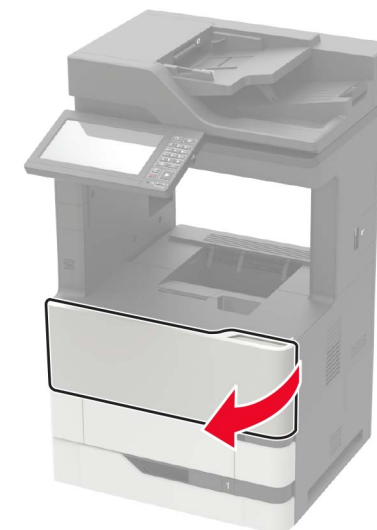
- От началния екран се придвижете до:
Settings (Настройки) > Paper (Хартия) > Tray Configuration (Конфигурация на тавата) > Paper Size/Type (Размер/тип на хартията) > и изберете източник на хартията
- Настройте размера и типа на специалните печатни носители.

Поддръжка на принтера

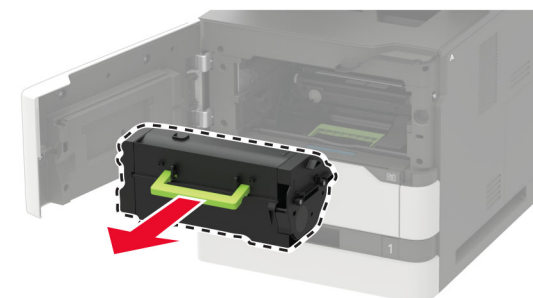
Смяна на касетата с тонер

- Отворете вратичка А.

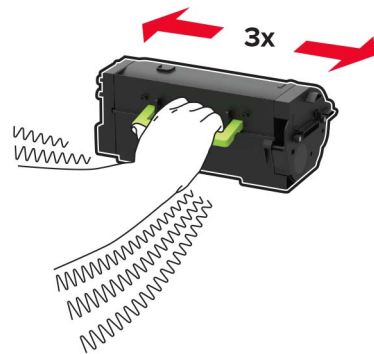
Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



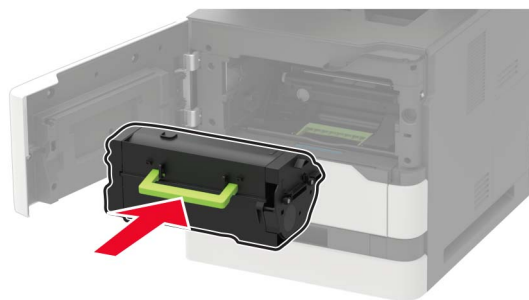
- 2 Отстранете използваната касета с тонер.



- 3 Разопакувайте новата касета с тонер и след това я разклатете, за да разпределите тонера.



- 4 Поставете новата касета с тонер.



- 5 Затворете вратичката.

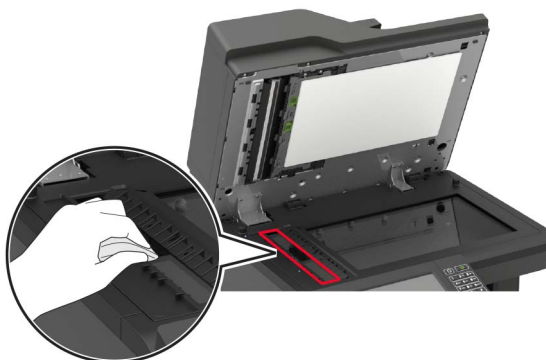
Почистване на скенера

- 1 Отворете капака на скенера.

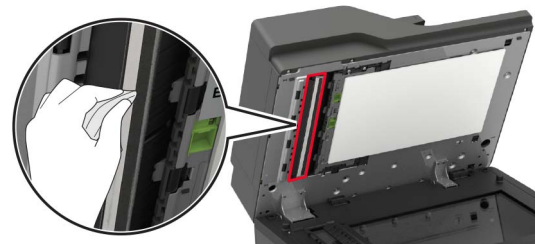


- 2 Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:

- Стъкло на АПУ



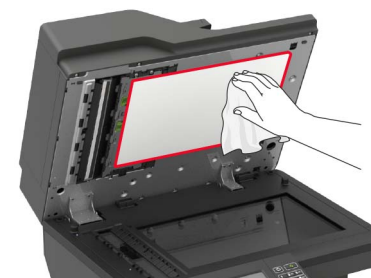
- Подложката на стъклото на АПУ



- Стъкло на скенера



- Подложката на стъклото на скенера

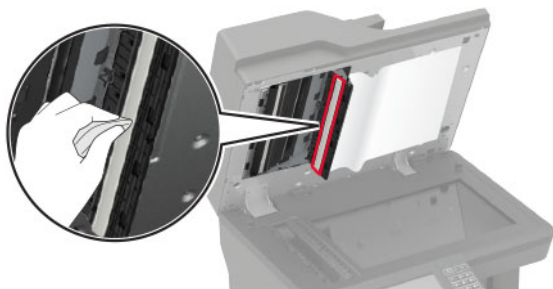


3 Отворете врата Е.

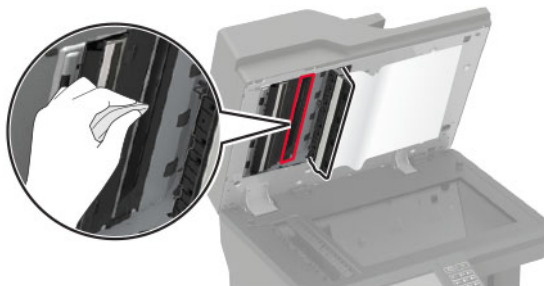


4 Почистете следните зони с помощта на влажна, мека и немъхеста кърпа:

- Подложка на стъклото на АПУ във вратичка Е



- Стъкло на АПУ във вратичка Е



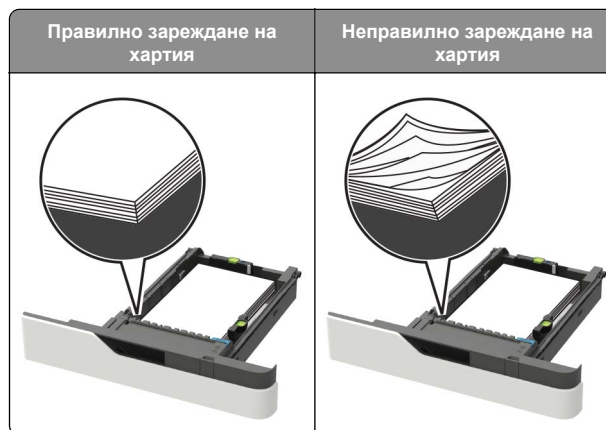
5 Затворете врата Е, а след това затворете капака на скенера.

Отстраняване на заседнала хартия

Предотвратяване на засядането

Правилно зареждане на хартия

- Уверете се, че хартията е поставена хоризонтално в тавата.



- Не зареждайте и не изваждайте тавата, докато принтерът печата.

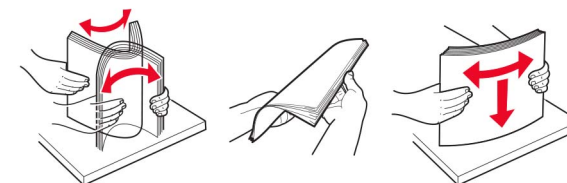
- Не зареждайте прекалено много хартия. Уверете се, че височината на топа е под индикатора за максимално ниво на хартията.
- Не плъзгайте хартията в тавата. Заредете хартията, както е показано на илюстрацията.



- Уверете се, че водачите на хартията са позиционирани правилно и не са притиснати плътно към хартията или пликите.
- Избутайте добре тавата в принтера, след като заредите хартия.

Използване на препоръчана хартия

- Използвайте само препоръчана хартия или специален печатен носител.
- Не зареждайте намачкана, нагъната, влажна, подгъната или набръчкана хартия.
- Изпънете, развийте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.

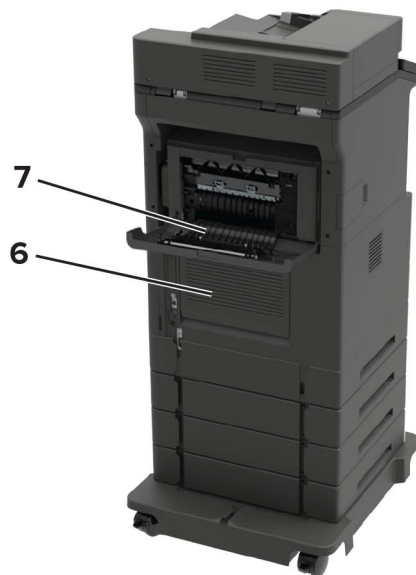
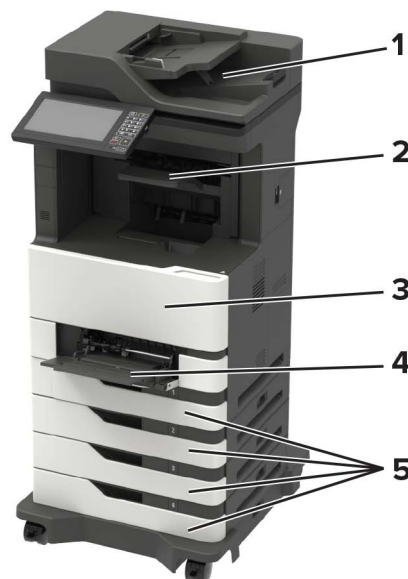


- Не използвайте хартия, която е срязана или подрязана на ръка.
- Не смесвайте хартия с различен размер, тегло или тип в същата тава.
- Уверете се, че размерът и типът хартия са зададени правилно на компютъра или контролния панел на принтера.
- Съхранявайте хартията в съответствие с препоръките на производителя.

Идентифициране на места на засядане

Забележки:

- Когато функцията Jam Assist (Подпомагане при засядане) е зададена на On (Вкл.), принтерът почиства празни страници или страници с частичен печат след изчистване на заседнала страница. Проверете Вашите отпечатани страници за празни страници.
- Когато функцията Jam Recovery (Възстановяване на заседнали страници) е зададена на On (Вкл.) или Auto (Автоматично), принтерът отпечатва повторно заседналите страници.



Места на заседнала хартия	
1	Устройство за автоматично подаване на документи
2	Стандартно, устройство за крайна обработка или опционална изходна тава
3	Вратичка А
4	Многоцелево подаващо устройство
5	Тави
6	Вратичка С
7	Опционална задна вратичка за устройството за крайна обработка или изходния компонент • Вратичка Н • Вратичка N • Вратичка Р

Заседнала хартия в тавите

- 1 Отстранете тавата.



Предупреждение – потенциални щети: Сензорът в допълнителната тава се уврежда лесно от статично електричество. Докоснете метална повърхност, преди да извадите заседналата хартия в тавата.

- 2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Поставете тавата.

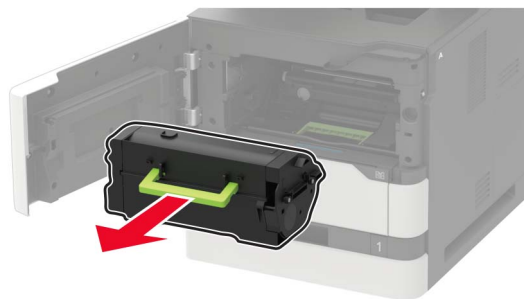
Засядане на хартия във врата А

1 Отворете вратичка А.

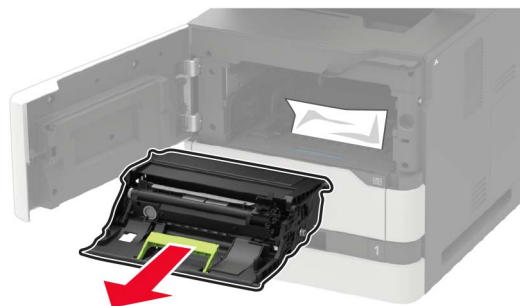
Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



2 Отстранете касетата с тонер.



3 Отстранете модула за изображения.

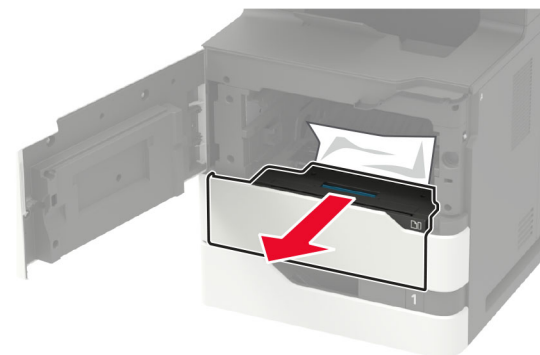


Предупреждение – потенциални щети: Не излагайте модула за изображения на директна светлина за повече от 10 минути. Продължителното излагане на светлина може да причини някои проблеми при качеството на печат.

Предупреждение – потенциални щети: Не докосвайте fotocувствителния барабан. Това може да се отрази на качеството на бъдещите задания за печат.

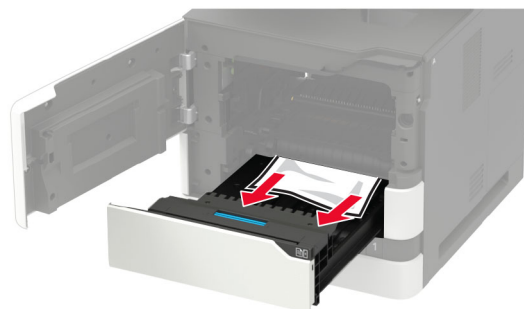


4 Издърпайте модула за двустранен печат.



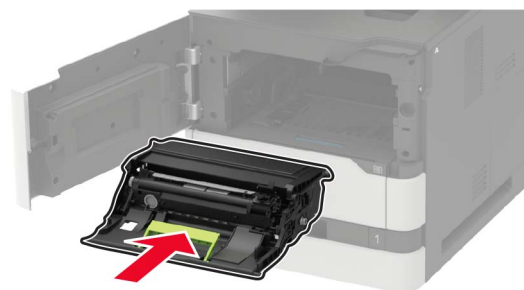
5 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

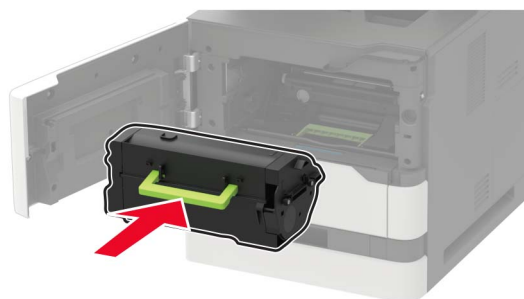


6 Вкарайте модула за двустранен печат.

7 Вкарайте модула за изображения.



8 Вкарайте касетата с тонер.



9 Затворете вратичката.

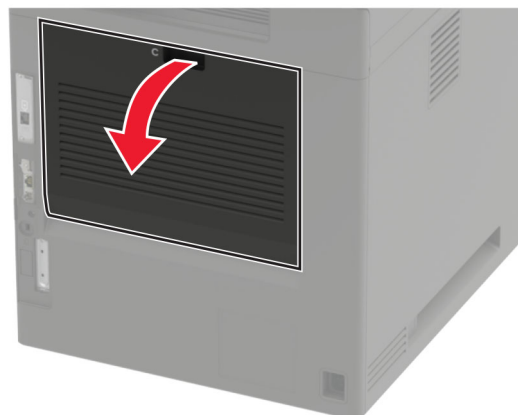
Засядане на хартия във вратичка С

1 Отворете вратичка С.



ВНИМАНИЕ – ГОРЕЩА ПОВЪРХНОСТ: Вътрешността на принтера може да е гореща. За да намалите риска от нараняване от горещ компонент, изчакайте повърхността да изстине, преди да я докоснете.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



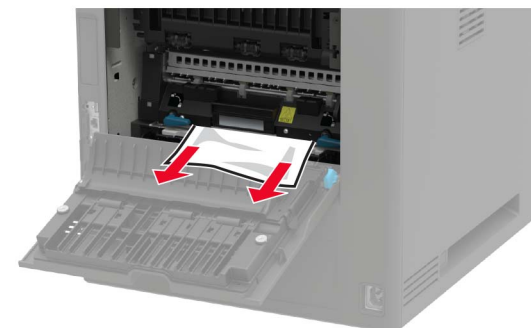
2 Отстранете заседналата хартия от някоя от следните области:

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

• Област фиксиращия модул



• Под областта на фиксиращия модул



• Област на двустранния печат



3 Затворете вратичката.

Заседнала хартия в стандартната изходна тава

Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



Заседнала хартия в многоцелевото подаващо устройство

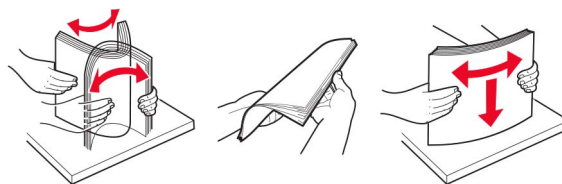
- 1 Отстранете хартията от многоцелевото подаващо устройство.



- 2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

- 3 Изпънете, развейте и изгладете ръбовете на хартията преди зареждане.



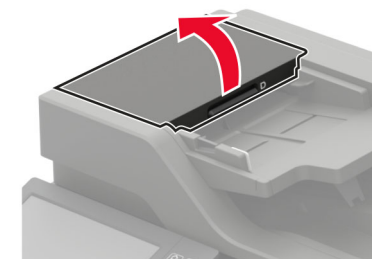
- 4 Заредете отново с хартия.



Заседнала хартия в автоматичното подаващо устройство (АПУ)

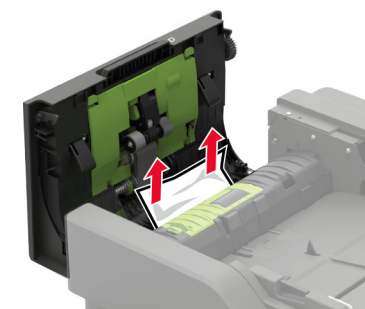
- 1 Отстр. всички оригинали от тавата на АПУ.
- 2 Отворете врата D.

Предупреждение – потенциални щети: За да предотвратите повреди от електростатичен разряд, докоснете която и да е открита метална рамка на принтера, преди да осъществите достъп до или да докоснете вътрешните части на принтера.



- 3 Отстранете заседналата хартия.

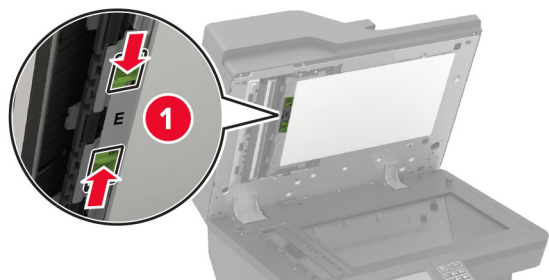
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 4 Затворете врата D.
- 5 Отворете капака на скенера.

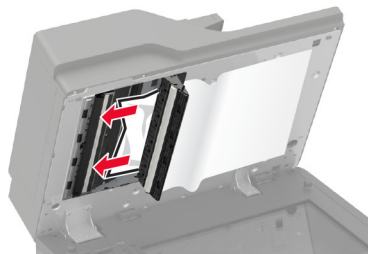


6 Отворете врата Е.



7 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

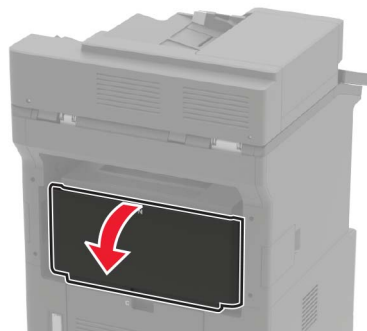


8 Затворете врата Е, а след това затворете капака на скенера.

Засядане на хартия в пощенската кутия с 4 тави

Засядане на хартия във вратичка N

1 Отворете вратичка N.



2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



3 Затворете вратичката.

Засядане на хартия в изходната тава на пощенската кутия

Отстранете заседналата хартия.

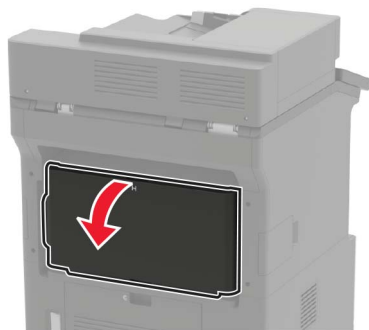
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



Засядане на хартия в устройството за офсет сортиране или устройството за крайна обработка с телбод

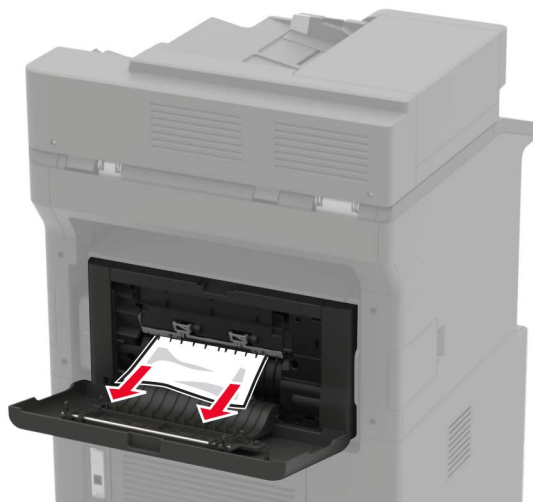
Засядане на хартия във вратичка Н

- 1 Отворете вратичка Н.



- 2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 3 Затворете вратичката.

Засядане на хартия в устройството за офсет сортиране или изходната тава на устройството за крайна обработка с телбод

Отстранете заседналата хартия.

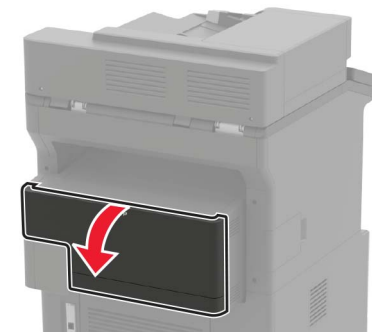
Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



Засядане на хартия в устройството за крайна обработка с телбод и перфоратор

Засядане на хартия във вратичка Р

- 1 Отворете вратичка Р.



- 2 Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.



- 3 Затворете вратичката.

Заседнала хартия в изходната тава на устройството за крайна обработка с телбод и перфоратор

Отстранете заседналата хартия.

Забележка: Уверете се, че всички парчета хартия са отстранени.

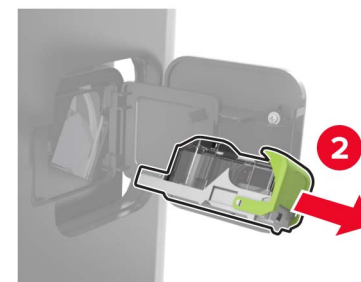
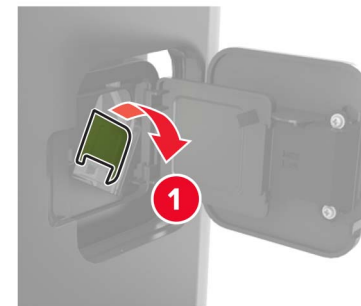


Засядане на скоби в устройството за крайна обработка с телбод

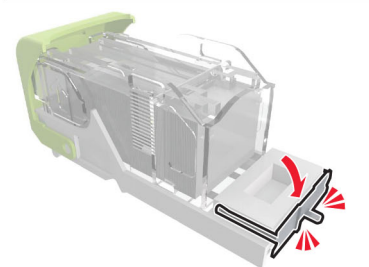
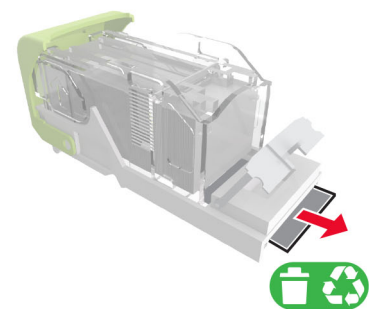
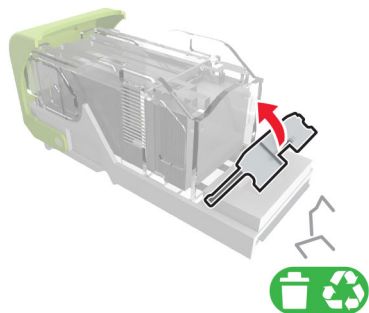
1 Отворете вратичка F.



2 Отстранете държача на касетата със скоби за телбод.



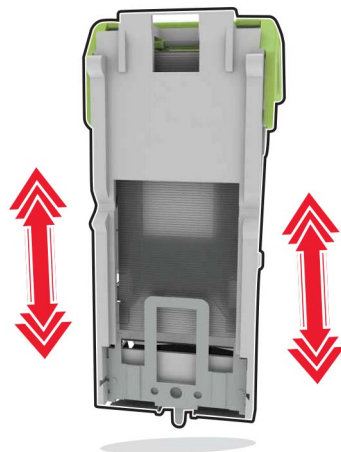
3 Отстранете разхлабените скоби.



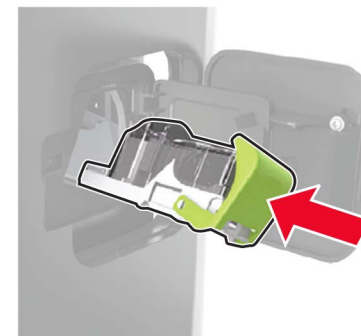
4 Натиснете скобите по посока на металната скоба.



Забележка: Ако скобите са в края на касетата, тогава разклатете касетата надолу-нагоре, за да ги придвижите близо до металната скоба.



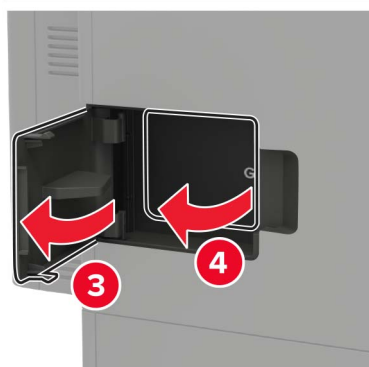
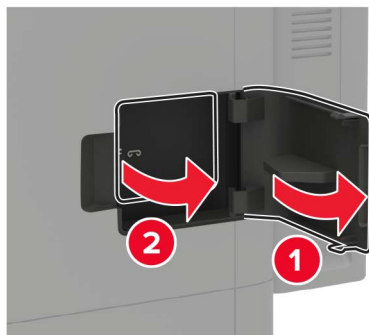
5 Вкарвайте държача с касетата със скоби за телбод, докато *щракне* на място.



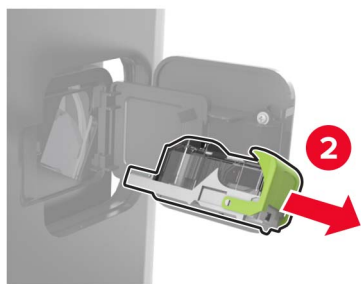
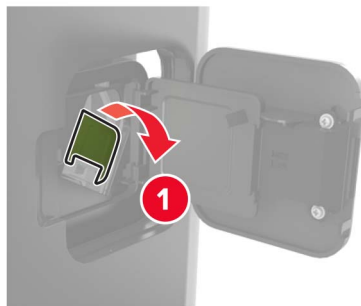
6 Затворете вратичката.

Засядане на скоби в устройството за крайна обработка с телбод и перфоратор

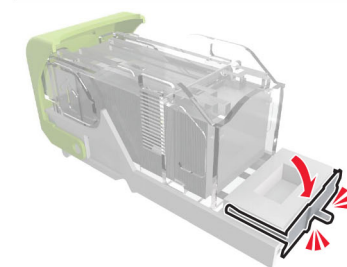
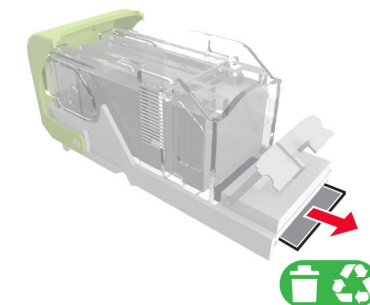
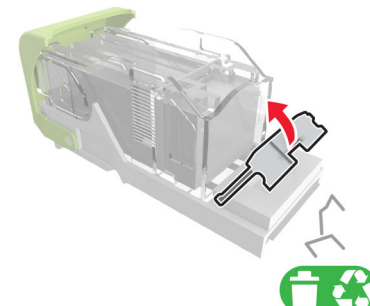
1 В зависимост от мястото на засядането на скобите отворете вратичка F или вратичка G.



2 Отстранете държача на касетата със скоби за телбод.



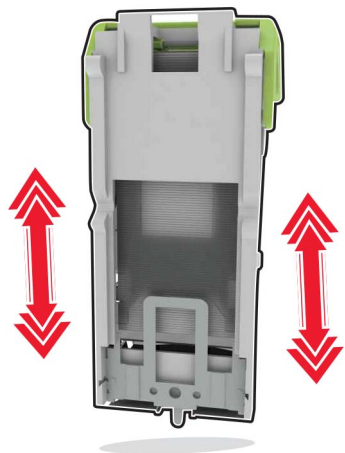
3 Отстранете разхлабените скоби.



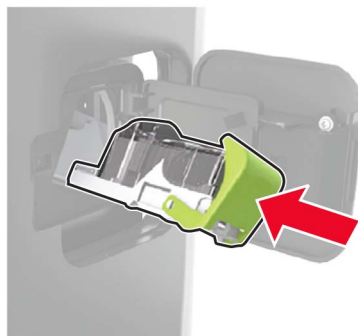
4 Натиснете скобите по посока на металната скоба.



Забележка: Ако скобите са в края на касетата, тогава разклатете касетата надолу-нагоре, за да ги придвижите близо до металната скоба.



5 Вкарвайте държача с касетата със скоби за телбод, докато щракне на място.



6 Затворете вратичката.