

빠른 참조서

복사

복사본 만들기

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

참고: 이미지가 잘리는 현상을 방지하기 위해 원본 문서와 출력물의 용지 크기가 동일하지 확인하십시오.

- 2 기본 화면에서 **복사**를 터치한 다음 매수를 지정합니다.
필요한 경우 복사 설정을 조정합니다.
- 3 문서를 복사합니다.

참고: 고속 복사를 하려면 제어판에서 를 누릅니다.

용지의 양면에 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사 > 용지 설정**을 터치합니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 문서를 복사합니다.

한 면에 여러 페이지 복사

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **복사 > 한 면에 여러 페이지**를 터치합니다.
- 3 설정을 조정합니다.
- 4 문서를 복사합니다.

팩스

팩스 전송

제어판 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 놓습니다.
- 2 기본 화면에서 **팩스**를 터치한 다음 필요한 정보를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 팩스 작업을 전송합니다.

컴퓨터 사용

참고: Universal Fax Driver가 설치되어 있는지 확인합니다.

Windows 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 2 프린터를 선택한 다음 **속성, 기본 설정, 옵션** 또는 **설정**을 누릅니다.
- 3 **팩스 > 팩스 사용**을 클릭한 다음 수신인 번호를 입력합니다.
- 4 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 5 팩스 작업을 전송합니다.

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
- 2 프린터를 선택하고 수신인 번호를 입력합니다.
- 3 필요한 경우, 기타 팩스 설정을 구성합니다.
- 4 팩스 작업을 전송합니다.

이메일로 보내기

이메일 전송

제어판 사용

- 1 원본 문서를 ADF 용지함에 넣거나 스캐너 유리에 올려 놓습니다.

- 2 기본 화면에서 **이메일**을 누른 다음 필요한 정보를 입력합니다.

참고: 주소록이나 단축 번호를 사용하여 수신인을 입력할 수도 있습니다.

- 3 필요한 경우, 출력 파일 유형 설정을 구성합니다.
- 4 이메일을 전송합니다.

단축 번호 사용

- 1 제어판에서 **#**을 누른 다음 키패드를 사용하여 단축 번호를 입력합니다.
- 2 이메일을 전송합니다.

인쇄

컴퓨터에서 인쇄

참고: 라벨용지, 카드 스톱, 봉투 등의 경우 문서를 인쇄하기 전에 프린터에서 용지 크기와 유형을 설정합니다.

- 1 인쇄하고자 하는 문서에서 인쇄 대화 상자를 엽니다.
- 2 필요한 경우, 설정을 조정합니다.
- 3 문서를 인쇄합니다.

기밀 작업 및 기타 대기작업 인쇄

Windows 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 클릭합니다.
- 2 **속성, 환경 설정, 옵션** 또는 **설정**을 클릭합니다.
- 3 **인쇄 및 보류**를 클릭합니다.
- 4 **인쇄 및 보류 사용**을 선택한 다음 사용자 이름을 지정합니다.
- 5 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 4자리 PIN을 입력합니다.
- 6 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.
- 7 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.
 - 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 기밀 > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄
 - 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.

대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

Macintosh 사용자의 경우

- 1 문서를 열고 **파일 > 인쇄**를 선택합니다.
필요한 경우 표시 삼각형을 클릭하여 기타 옵션을 봅니다.
- 2 인쇄 옵션 또는 매수 및 페이지 메뉴에서 **작업 라우팅**을 선택합니다.
- 3 인쇄 작업 유형(기밀, 반복, 예약 또는 확인)을 선택합니다.
인쇄 작업이 기밀인 경우 사용자 이름과 4자리 PIN을 지정합니다.
- 4 **확인** 또는 **인쇄**를 클릭합니다.
- 5 프린터 기본 화면에서 인쇄 작업을 릴리스합니다.
 - 기밀 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > **기밀** > PIN 입력 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄
 - 다른 인쇄 작업의 경우 다음으로 이동합니다.
대기작업 > 사용자 이름 선택 > 인쇄 작업 선택 > 설정 구성 > 인쇄

용지 공급

550장 용지함에 용지 넣기

⚠ 주의—상해 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 용지함을 닫아 두십시오.

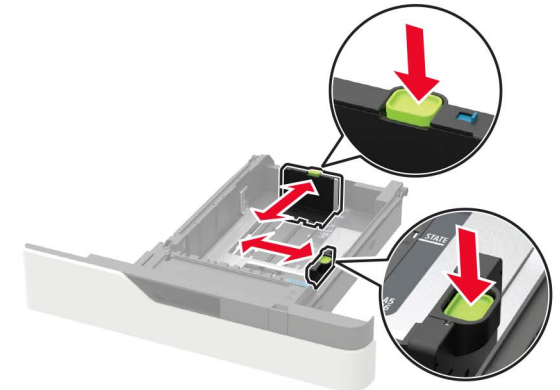
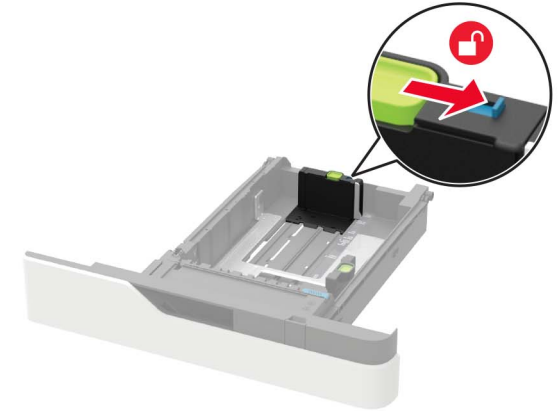
- 1 용지함을 빼냅니다.

참고: 용지 걸림을 피하려면 프린터 사용 중에는 용지함을 제거하지 마십시오.

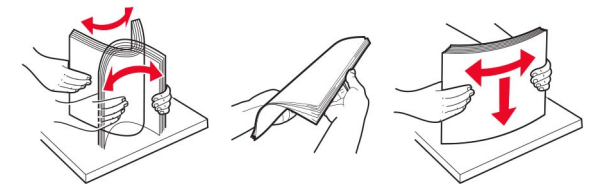


- 2 금지할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.

참고: 용지함 바닥에 있는 표시기를 사용하여 가이드의 위치를 조절합니다.



- 3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 4 인쇄면이 아래로 오도록 용지를 넣은 후 측면 고정대를 용지가장자리에 맞춥니다.

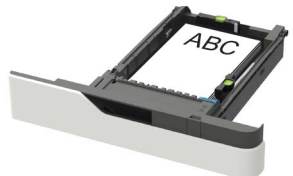


- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오.
- 용지 걸림을 방지하기 위해 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.



- 옵션 스테플 마우리 장치가 설치되었는지 여부에 따라 레터헤드 급지 방법이 다릅니다.

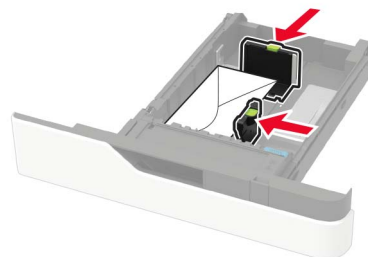
선택 사항인 스테플 마우리 장치를 사용하지 않는 경우	선택 사항인 스테플 마우리 장치를 사용하는 경우
	
단면 인쇄	단면 인쇄

선택 사항인 스테플 마우리 장치를 사용하지 않는 경우	선택 사항인 스테플 마우리 장치를 사용하는 경우
	
양면 인쇄	양면 인쇄

- 천공된 용지를 넣을 경우 용지의 긴 가장자리에 있는 구멍이 용지함의 오른쪽에 오도록 합니다.

단면 인쇄	양면 인쇄
	

- 봉투는 덮개가 있는 부분이 위로 향하게 해서 용지함의 왼쪽에 놓습니다.



경고—손상 위험: 우표, 걸쇠, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 점착면 또는 점착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오.

- 5 용지함을 삽입합니다.
- 6 제어판에서 용지 크기 및 종류를 적재한 용지에 맞게 설정합니다.

2100장 용지함에 용지 넣기

주의—기울기 위험: 장비가 안정적으로 작동하도록 하려면 각 용지함을 개별적으로 넣으십시오. 필요하지 않으면 모든 용지함을 닫아 두십시오.

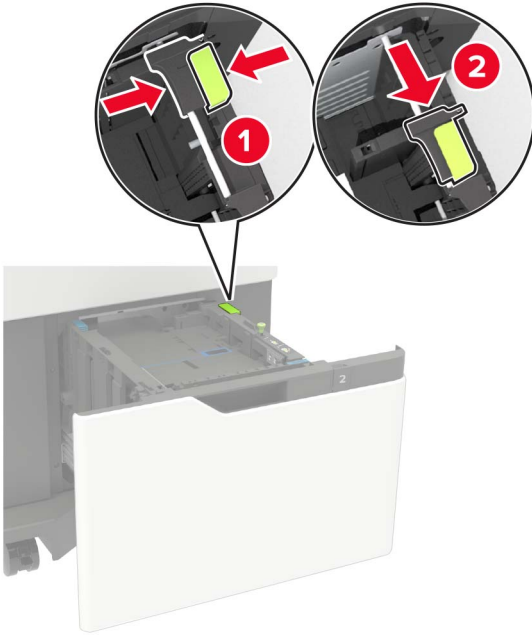
- 1 용지함을 당겨서 뺍니다.
- 2 고정대를 조정합니다.

A5 크기 용지 넣기

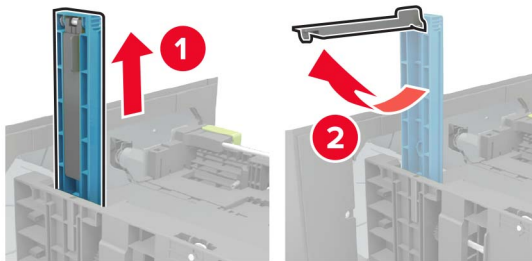
- a 폭 고정대를 잡고 A5 위치로 맞춥니다.



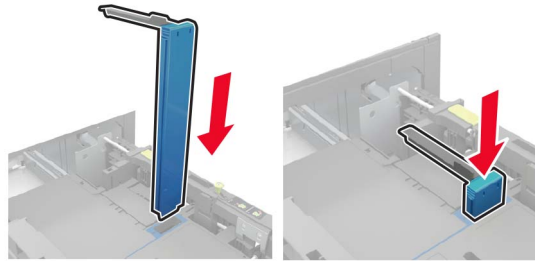
- b** A5 크기의 위치에 맞춰 길이 조절 고정대를 공급 장치 가운데 쪽으로 누르면서 **찰칵**하며 제자리로 들어갈 때까지 밀니다.



- c** 홀더에서 A5 길이 고정대를 제거합니다.



- d** 고정대를 해당 슬롯에 넣은 다음 **찰칵** 소리가 날 때까지 누릅니다.

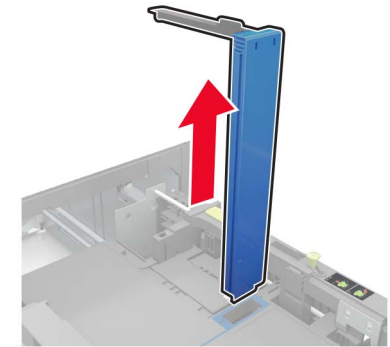


A4, Letter, Legal, Oficio 및 Folio 크기 용지 넣기

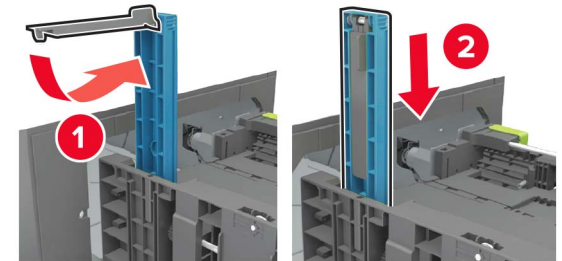
- a** 넣을 용지 크기에 적합한 위치까지 폭 고정대를 위로 당겨 밀어 놓습니다.



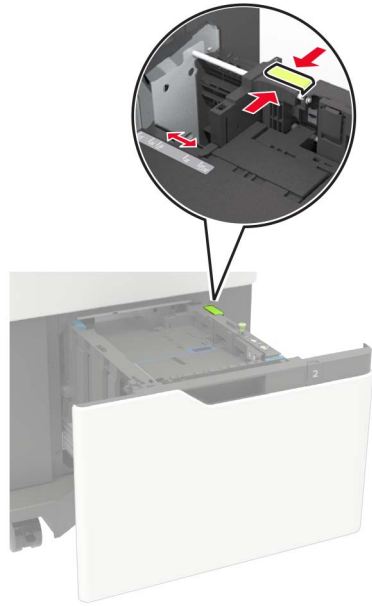
- b** A5 길이 고정대가 연결되어 있으면 분리합니다. 고정대가 연결되어 있지 않으면 [5 페이지의 d 단계](#)(으)로 진행합니다.



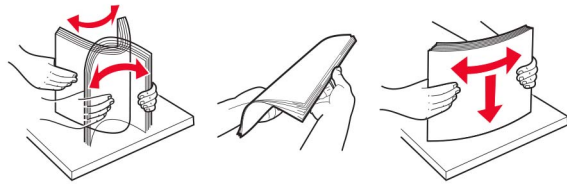
- c** 홀더에 A5 길이 고정대를 놓습니다.



d 길이 고정대를 잡고 사용할 용지 크기에 맞는 위치로 맞춥니다.



3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



4 인쇄면이 아래로 오도록 용지를 넣습니다.

- 옵션 스테플 마무리 장치가 설치되었는지 여부에 따라 레터헤드 급지 방법이 다릅니다.

선택 사항인 스테플 마무리 장치를 사용하지 않는 경우 선택 사항인 스테플 마무리 장치를 사용하는 경우



단면 인쇄



단면 인쇄



양면 인쇄



양면 인쇄

- 천공된 용지를 넣을 경우 용지의 긴 가장자리에 있는 구멍이 용지함의 오른쪽에 오도록 합니다.

단면 인쇄

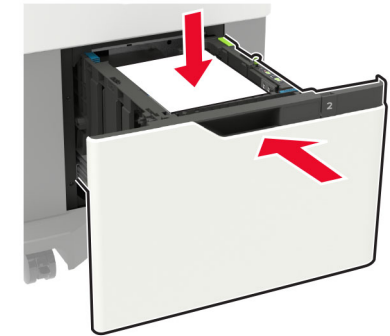


양면 인쇄



5 용지함을 삽입합니다.

참고: 용지함에 용지를 아래로 누르면서 넣습니다.



6 제어판에서 용지 크기 및 종류를 적재한 용지에 맞게 설정합니다.

다용도 급지 장치에 로드

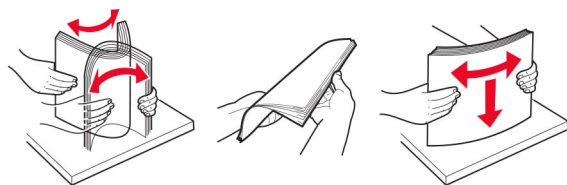
1 다용도 급지 장치를 엽니다.



2 공급할 용지 크기와 일치하도록 고정대를 조정합니다.



- 3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



- 4 인쇄면을 위로 가게 하여 용지를 공급합니다.

- 옵션 스테플 마무리 장치가 설치되었는지 여부에 따라 레터헤드 급지 방법이 다릅니다.

선택 사항인 스테플 마무리 장치를 사용하지 않는 경우	선택 사항인 스테플 마무리 장치를 사용하는 경우
 단면 인쇄	 단면 인쇄
 양면 인쇄	 양면 인쇄

- 천공된 용지를 넣을 경우 용지의 긴 가장자리에 있는 구멍이 용지 고정대 오른쪽에 오도록 합니다.

단면 인쇄	양면 인쇄
	

- 봉투는 덮개가 있는 부분이 아래로 향하게 해서 용지 고정대의 왼쪽에 놓습니다.

경고—손상 위험: 우표, 결실, 똑딱 단추, 안이 보이도록 비닐로 된 부분, 코팅된 접착면 또는 접착제가 있는 봉투는 사용하지 마십시오.

- 5 제어판에서 용지 크기 및 종류를 적재한 용지에 맞게 설정합니다.

특수 용지의 크기와 종류 설정

용지함은 일반 용지의 크기를 자동으로 감지합니다. 라벨 용지, 카드 스톱 또는 봉투와 같은 특수 용지의 경우 다음을 수행하십시오.

- 1 기본 화면에서 다음으로 이동합니다.

설정 > 용지 > 용지함 구성 > 용지 크기/유형 > 용지 공급원 선택

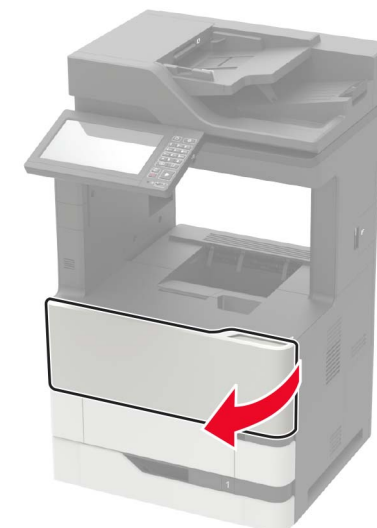
- 2 특수 용지의 크기와 종류를 설정합니다.

프린터 유지관리

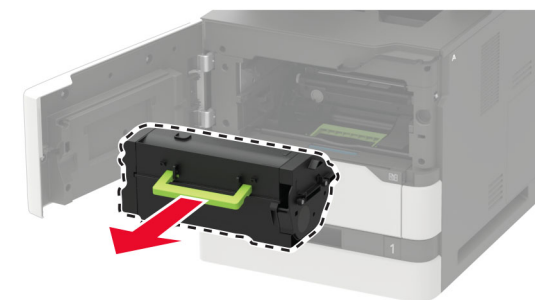
토너 카트리지 교체

- 1 덮개 A를 엽니다.

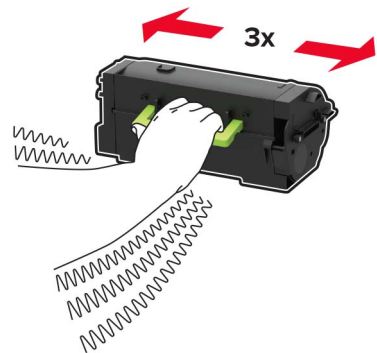
경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 닿기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



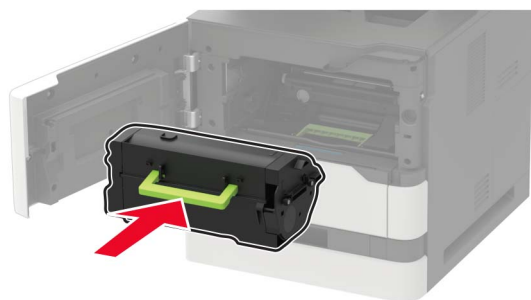
- 2 사용한 토너 카트리지를 제거합니다.



- 3 새 토너 카트리지의 포장을 벗긴 후 충분히 흔들어 토너가 골고루 분포되게 합니다.



- 4 새 잉크 카트리지를 삽입합니다



- 5 덮개를 닫습니다.

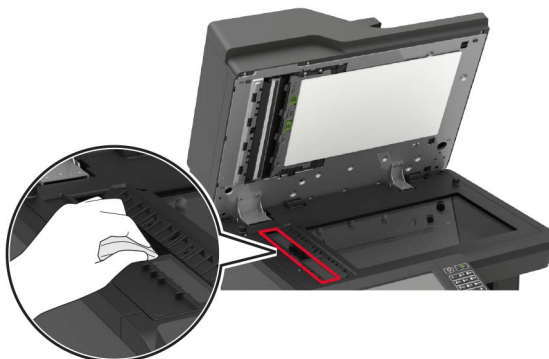
스캐너 청소

- 1 스캐너 덮개를 엽니다.

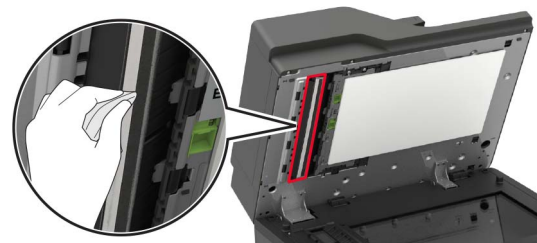


- 2 부드럽고 보풀 없는 젖은 천으로 다음 영역을 닦습니다.

- ADF 유리



- ADF 유리패드



- 스캐너 유리



- 스캐너 유리패드

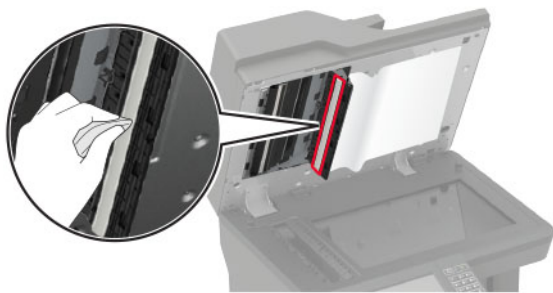


3 덮개 E를 엽니다.

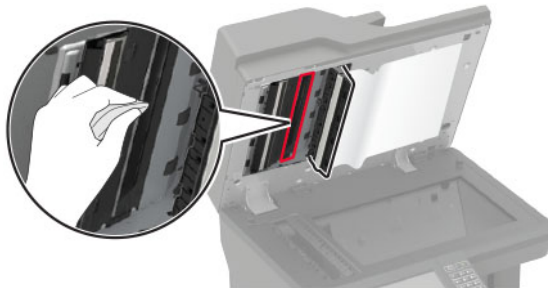


4 부드럽고 보풀 없는 젖은 천으로 다음 영역을 닦습니다.

- 덮개 E 내부의 ADF 유리 패드



- 덮개 E 내부의 ADF 유리



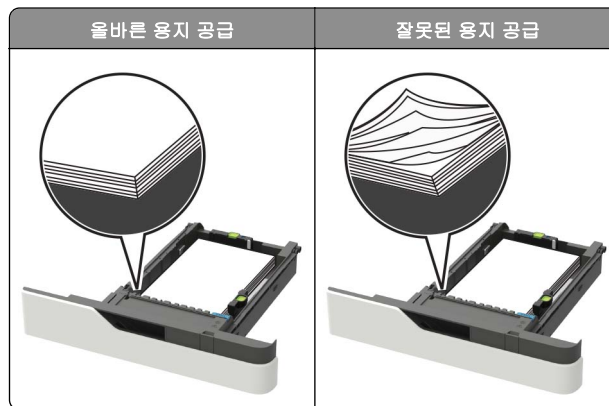
5 덮개 E를 닫은 후 스캐너 덮개를 닫습니다.

용지 걸림 해결

용지 걸림 예방

용지를 올바르게 넣습니다.

- 급지대에 용지를 평평하게 넣었는지 확인하십시오.



- 인쇄 도중 급지대에 용지를 넣거나 빼지 마십시오.
- 용지를 너무 많이 넣지 마십시오. 용지가 최대 용지 채움 표시 아래에 있는지 확인합니다.

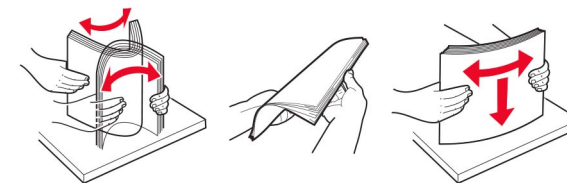
- 용지를 용지함에 밀어 넣지 마십시오. 그림과 같이 용지를 넣습니다.



- 용지 가이드가 올바르게 배치되어 있고 용지 또는 봉투가 양쪽에서 너무 눌리지 않았는지 확인합니다.
- 용지함에 용지를 넣은 후에는 용지함을 프린터에 끝까지 밀어 넣으십시오.

권장 용지를 사용하십시오.

- 권장 용지 또는 특수 용지만 사용하십시오.
- 구겨졌거나, 접혔거나, 눅눅하거나, 휘어졌거나, 말린 용지는 넣지 마십시오.
- 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



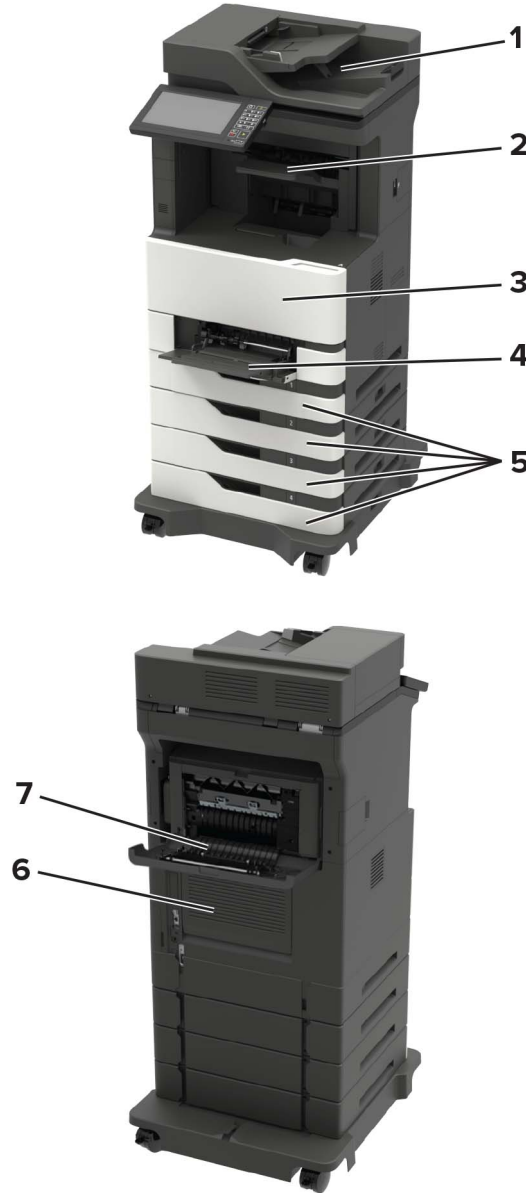
- 손으로 절단하거나 다듬은 용지는 사용하지 마십시오.
- 동일한 용지함에 용지 크기, 무게 또는 유형을 혼합하여 넣지 마십시오.
- 용지 크기 및 종류가 컴퓨터 또는 프린터 제어판에서 올바르게 설정되었는지 확인합니다.

- 제조업체 권장 사항에 따라 용지를 보관하십시오.

용지 걸림 위치 확인

참고:

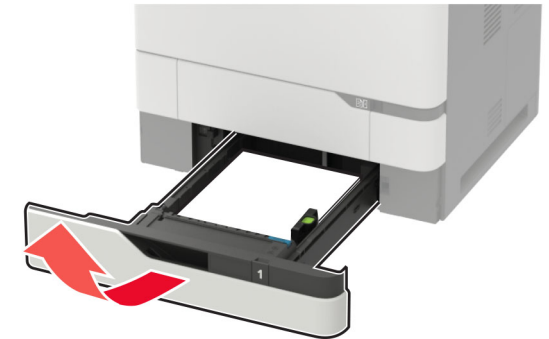
- 용지 걸림 도우미가 켜기로 설정된 경우, 걸린 용지가 제거된 후 프린터에서 표준 출력함으로 빈 용지나 일부 인쇄된 용지를 배출합니다. 인쇄물에서 빈 페이지를 확인합니다.
- 용지 걸림 복구가 켜거나 자동으로 설정되어 있는 경우 프린터에서 용지 걸림으로 인쇄하지 못한 페이지를 다시 인쇄합니다.



	용지 걸림 위치
1	문서 자동 급지 장치
2	표준 마무리 장치 또는 출력 옵션 출력함
3	덱 A
4	다용도 급지 장치
5	용지함
6	덱 C
7	마무리 장치 또는 출력 옵션 후면 덱 • 덱 H • 덱 N • 덱 P

용지함의 용지 걸림

- 1 용지함을 빼냅니다.



경고—손상 위험: 옵션 용지함 내부 센서는 정전기에 의해 쉽게 손상될 수 있습니다. 용지함의 걸린 용지를 제거하기 전에 금속 표면을 누릅니다.

- 2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

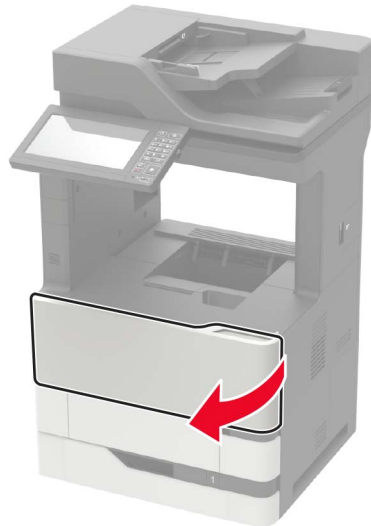


3 용지함을 삽입합니다.

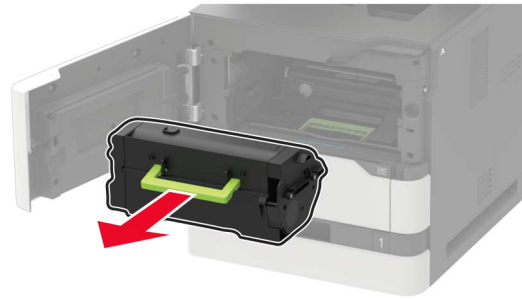
뒷개 A에 걸린 용지

1 뒷개 A를 엽니다.

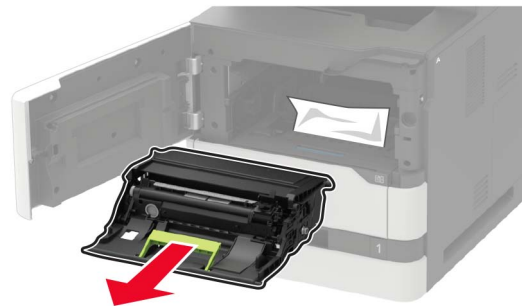
경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 닿기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



2 토너 카트리지를 제거합니다.



3 이미징 장치를 제거합니다.

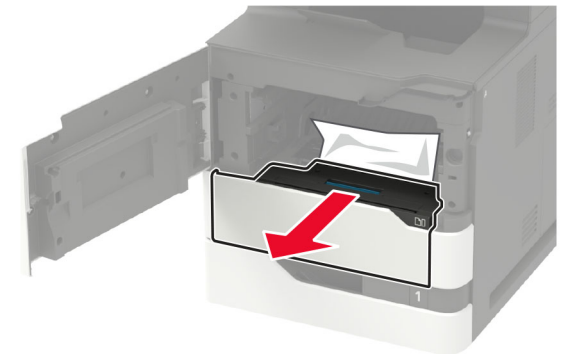


경고—손상 위험: 이미징 장치를 직사광선에 10분 이상 노출시키지 마십시오. 오랜 기간 동안 빛에 노출되면 인쇄 품질 문제가 발생할 수 있습니다.

경고—손상 위험: 포토컨덕터 드럼을 만지지 마십시오. 그럴 경우 이후 인쇄 작업의 품질에 영향을 줄 수 있습니다.

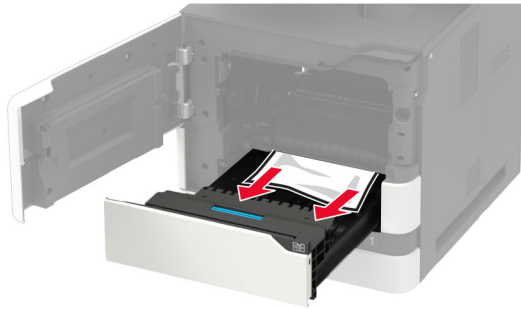


4 양면 인쇄 장치를 당깁니다.

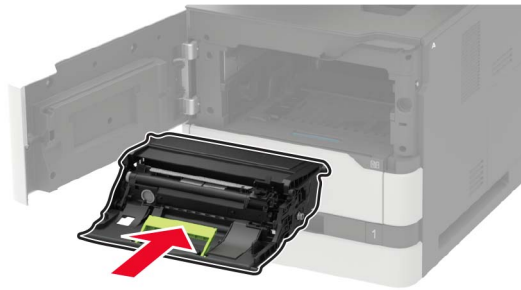


5 걸린 용지를 제거합니다.

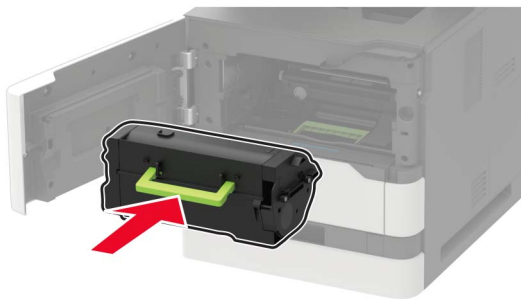
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



- 6 양면 인쇄 장치를 삽입합니다.
7 이미징 장치를 삽입합니다.



- 8 토너 카트리지를 삽입합니다.



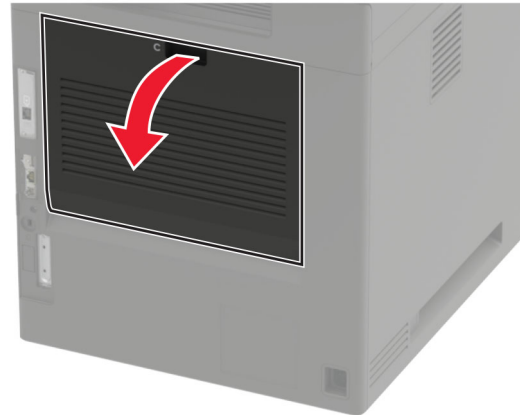
- 9 덮개를 닫습니다.

덮개 C에 용지 걸림

- 1 덮개 C를 엽니다.

주의—뜨거운 표면: 프린터 내부가 뜨거울 수 있습니다. 뜨거운 부품 때문에 다치지 않도록 표면이 식도록 두었다가 나중에 만지십시오.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 달기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



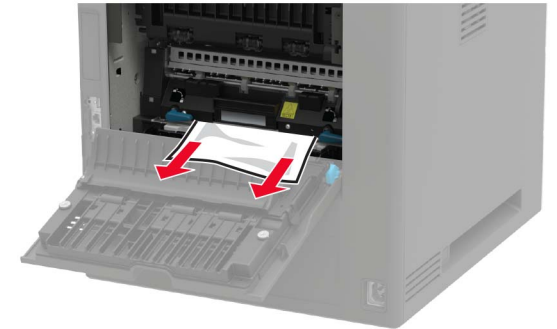
- 2 다음 영역에서 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

- 퓨저 영역



- 퓨저 영역 아래



- 양면 인쇄 장치 영역



- 3 덮개를 닫습니다.

표준 출력함의 용지 걸림

걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



다용도 급지 장치에 용지 걸림

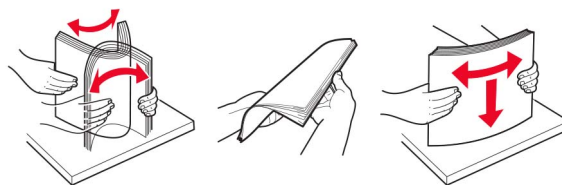
1 다용도 급지 장치에서 용지를 제거합니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

3 용지를 넣기 전에 앞뒤로 살짝 구부렸다가 파라락 넘겨 용지가 서로 붙지 않도록 하고 고르게 정돈하십시오.



4 용지를 다시 넣습니다.

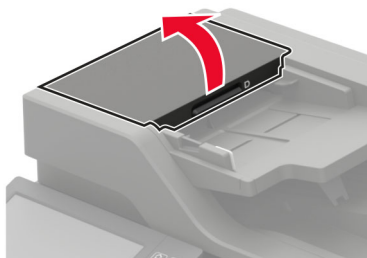


자동 급지 장치(ADF)에 용지 걸림

1 ADF 용지함에서 원본 문서를 모두 제거합니다.

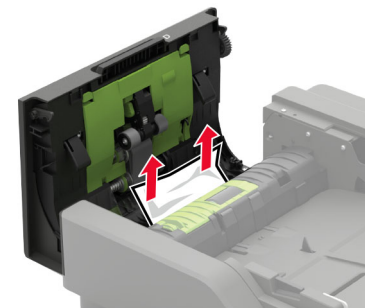
2 덮개 D를 엽니다.

경고—손상 위험: 정전 방전으로 인한 손상을 방지하려면 프린터 내부 영역에 액세스하거나 닿기 전에 프린터의 노출된 금속 프레임을 만지지 마십시오.



3 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

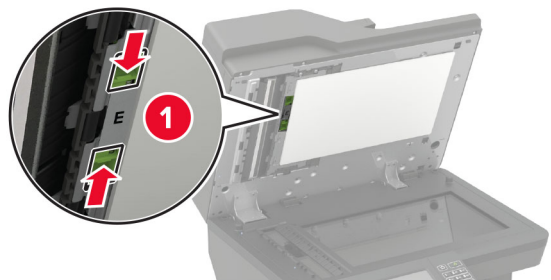


4 덮개 D를 닫습니다.

5 스캐너 덮개를 엽니다.

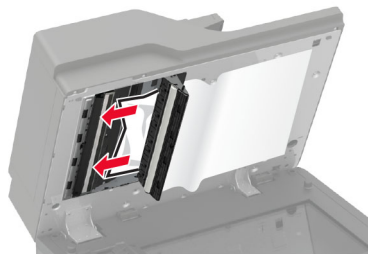


6 덮개 E를 엽니다.



7 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

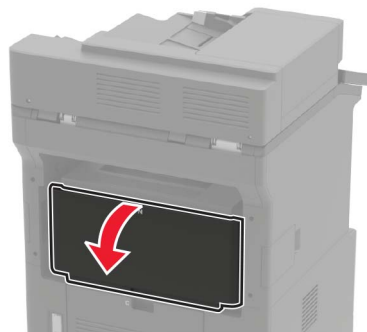


8 덮개 E를 닫은 후 스캐너 덮개를 닫습니다.

4-출력함 편지함에 용지 걸림

덮개 N에 용지 걸림

1 덮개 N을 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

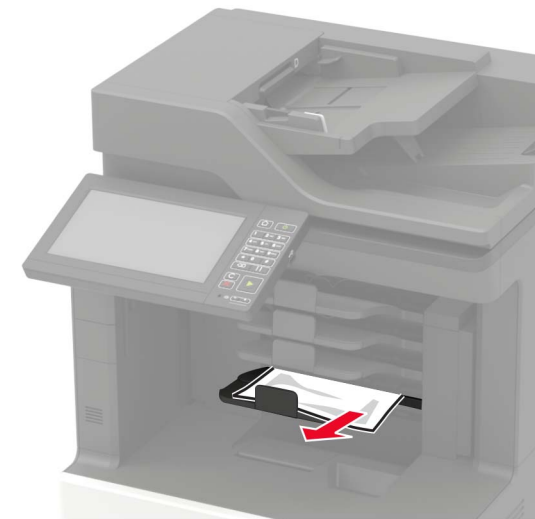


3 덮개를 닫습니다.

편지함 출력함 용지 걸림

걸린 용지를 제거합니다.

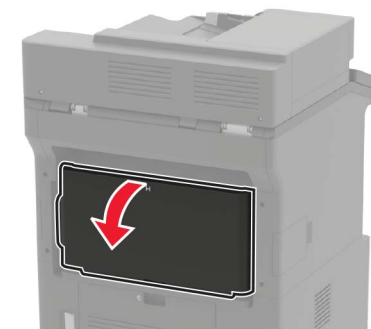
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



오프셋 스택커 또는 스테플 마무리 장치
에 용지 걸림

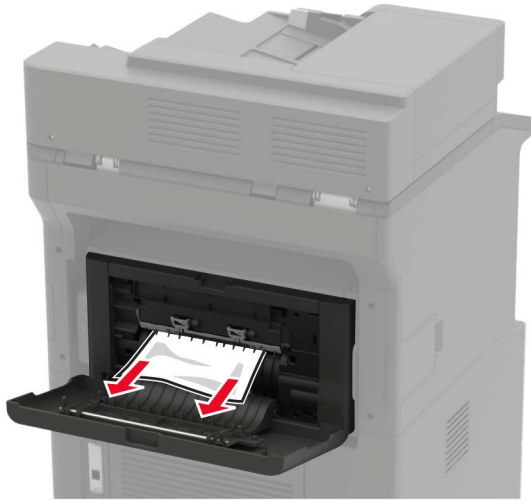
덮개 H에 걸린 용지

1 덮개 H를 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개를 닫습니다.

오프셋 스택커 또는 스테플 마무리 장치 출력함의 용지 걸림

걸린 용지를 제거합니다.

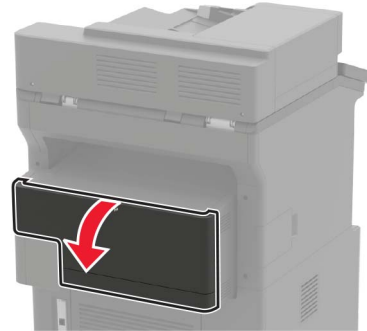
참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



스테플, 홀 펀치 마무리 장치에 용지 걸림

덮개 P에 용지 걸림

1 덮개 P를 엽니다.



2 걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.



3 덮개를 닫습니다.

스테플, 홀 펀치 마무리 장치 출력함에 용지 걸림

걸린 용지를 제거합니다.

참고: 용지 조각도 모두 제거해야 합니다.

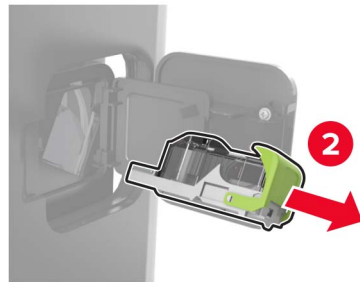
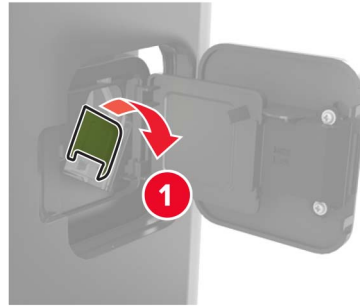


스태플 마무리 장치에 스타플 걸림

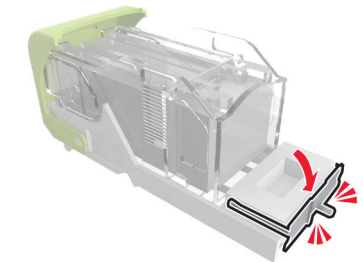
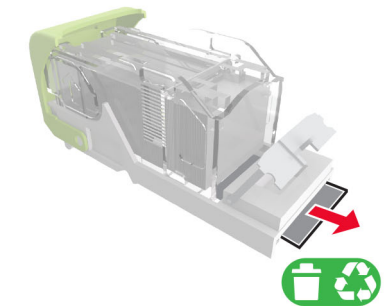
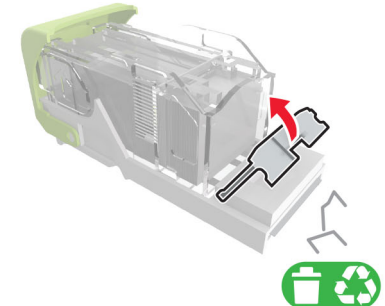
1 덮개 F를 엽니다.



2 스타플 카트리지 홀더를 제거합니다.



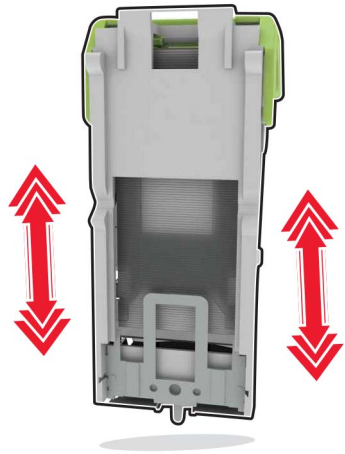
3 느슨해진 스타플을 제거합니다.



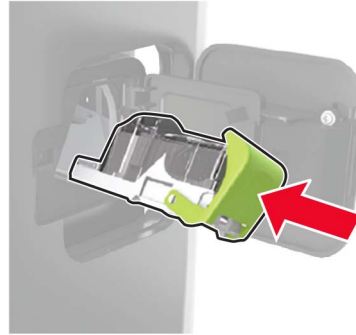
4 스테플을 메탈 브래킷 쪽으로 누릅니다.



참고: 스테플이 카트리지 후면에 있으면 카트리지를 아래로 흔들어 스테플이 메탈 브래킷 근처에 오도록 합니다.



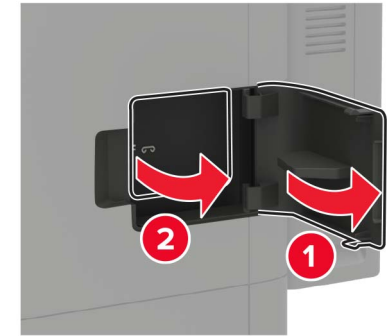
5 찰칵 소리가 날 때까지 스테플 카트리지 홀더를 밀어 넣습니다.



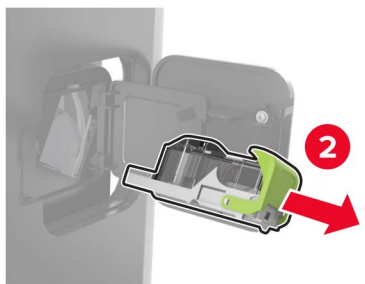
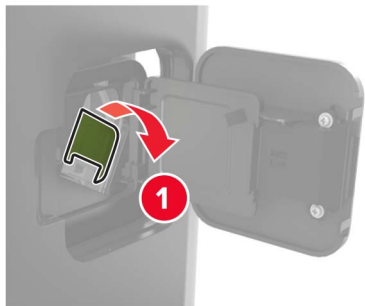
6 덮개를 닫습니다.

스테플, 홀 펀치 마무리 장치에 스테플 걸림

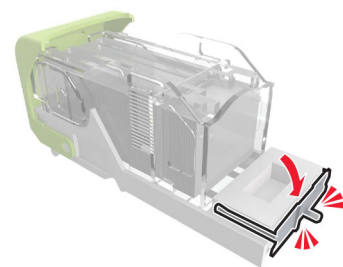
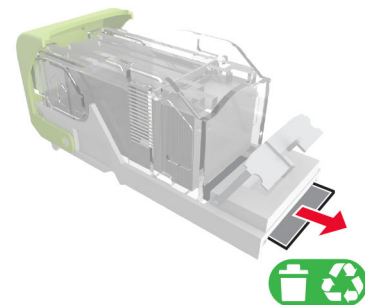
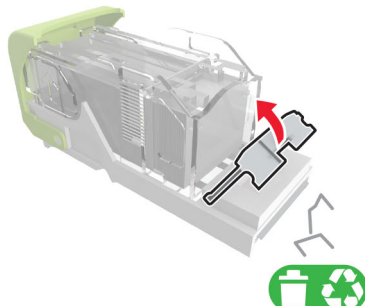
1 스테플 걸림 위치에 따라 덮개 F 또는 덮개 G를 엽니다.



2 스테플 카트리지 홀더를 제거합니다.



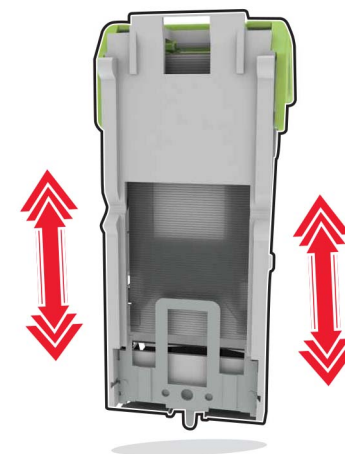
3 느슨해진 스테플을 제거합니다.



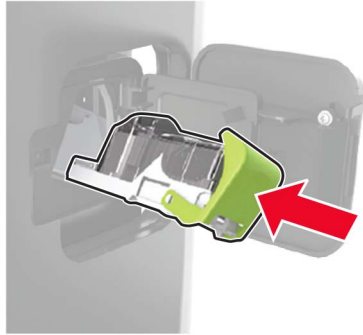
4 스테플을 메탈 브래킷 쪽으로 누릅니다.



참고: 스테플이 카트리지 후면에 있으면 카트리지를 아래로 흔들어 스테플이 메탈 브래킷 근처에 오도록 합니다.



- 5 찰칵 소리가 날 때까지 스테플 카트리지 홀더를 밀어 넣습니다.



- 6 덮개를 닫습니다.