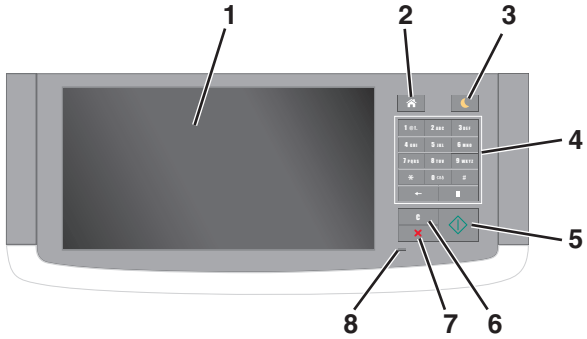
クイックリファレンス

プリンタの詳細

プリンタコントロールパネルを使用する

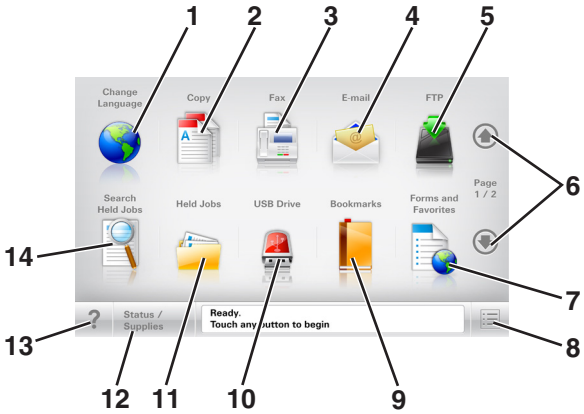


項目		目的
1	表示	• プリンタの状況とメッセージを表示します。 • プリンタを設定して操作します。
2	[ホーム]ボタン	ホーム画面に移動します。
3	[スリープ]ボタン	スリープモードまたは休止モードを有効にします。 次の操作を実行すると、プリンタがスリープモードから復帰します。 • 画面をタッチするか、いずれかのハードボタンを押す • ドアまたはカバーを開く • コンピュータから印刷ジョブを送信する • 主電源スイッチを使用して電源オンリセット(POR)を実行する • デバイスをプリンタの USB ポートに接続する
4	キーパッド	数字、文字、記号を入力します。
5	[スタート]ボタン	選択されているモードに応じて、ジョブを開始します。
6	[すべてクリア/リセット]ボタン	コピー、Fax、スキャンなどの機能のデフォルト設定をリセットします。
7	[停止]または[キャンセル]ボタン	すべてのプリンタの動作を停止します。
8	インジケータランプ	プリンタの状態を確認します。

ホーム画面を理解する

プリンタの電源を入れると、ホーム画面という基本画面が表示されます。ホーム画面のボタンとアイコンをタッチすると、コピー、Fax、スキャンなどのアクションを開始したり、メニュー画面を開いたり、メッセージに応答したりできます。

メモ: ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面が異なって表示される場合があります。



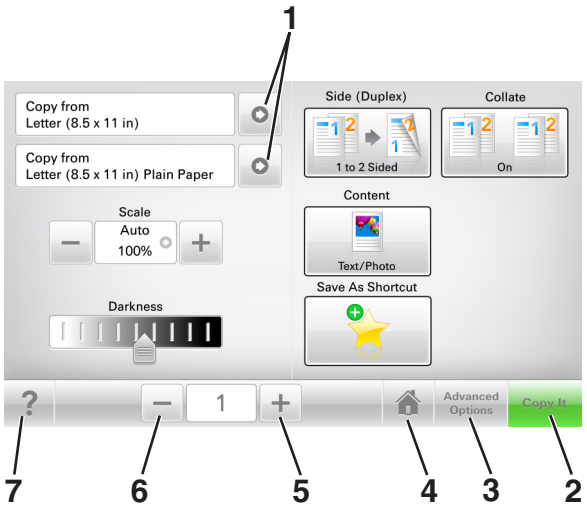
タッチ		目的
1	言語を変更	[言語を変更]ポップアップウィンドウが開きます。このウィンドウでは、プリンタのメイン言語を変更できます。
2	コピー	コピーメニューを表示し、コピーを作成します。
3	Fax	Fax メニューを表示し、Fax を送信します。
4	E メール	E メールメニューを表示し、E メールを送信します。
5	FTP	ファイル転送プロトコル(FTP)メニューを表示し、原稿を直接 FTP サーバーにスキャンします。
6	矢印	上下にスクロールします。
7	用紙とお気に入り	頻繁に使用するオンラインフォームをすばやく検索して印刷します。
8	メニューアイコン	プリンタのメニューを表示します。 **メモ**: メニューは、プリンタが準備完了状態の場合にのみ使用できます。
9	ブックマーク	ツリー表示のフォルダやファイルリンクで、一連のブックマーク(URL)の作成、整理、および保存を行います。 **メモ**: ツリー表示でサポートしているのは、他のアプリケーションではなく、この機能で作成したブックマークに限定されます。
10	USB ドライブ	フラッシュドライブ上の写真やドキュメントの表示、選択、印刷、スキャン、E メール送信といった操作を行います。 **メモ**: このボタンが表示されるのは、メモリカードやフラッシュドライブがプリンタに接続されている状態で、ホーム画面に戻った場合に限定されます。
11	保持されたジョブ	現在保持されているジョブがすべて表示されます。
12	状況/消耗品	• 処理を続行するのに操作が必要な場合に、警告またはエラーメッセージが表示されます。 • メッセージの詳細と、そのメッセージを消去する方法を確認するには、メッセージ画面にアクセスします。
13	ヒント	タッチスクリーンで、状況に応じたヘルプのダイアログを開きます。
14	保持されたジョブ検索	以下のいずれかの項目を検索します。 • 保持されたジョブまたはコンフィデンシャル印刷ジョブのユーザー名 • コンフィデンシャル印刷ジョブを除く、保持されたジョブのジョブ名 • プロファイル名 • ブックマークフォルダまたは印刷ジョブ名 • サポートされているファイルタイプの USB フォルダまたは印刷ジョブ名

機能

機能	説明
メニュートレイルライン 例: [メニュー] > [設定] > [コピー設定] > [コピー部数]	メニュートレイルラインは、各メニュー画面の上部に配置されています。この機能は、現在のメニューに至るまでに選択したメニューのパスを表示します。 下線付きのいずれかの単語をタッチすると、そのメニューに移動します。 [コピー部数]は現在の画面であるので、下線付きで表示されていません。[コピー部数]の設定を保存する前に、[コピー部数]画面で下線付きの単語をタッチした場合、選択内容は保存されず、標準設定にはなりません。
注意メッセージ通知	機能と関連がある注意メッセージの場合、このアイコンが表示され、赤色のインジケータランプが点滅します。
警告	エラー状況が発生した場合、このアイコンが表示されます。
状況メッセージバー	• **[準備完了]**や**[取り込み中]**など、現在のプリンタの状況を示します。 • **[トナーの残量が少ない]**または**[トナーカートリッジの残量が少ない]**など、プリンタの状態を示します。 • プリンタで処理を続行するのに必要な操作についてのメッセージが表示されます。
プリンタの IP アドレス 例: `123.123.123.123`	ネットワークプリンタの IP アドレスはホーム画面の左上端にあり、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。物理的にプリンタの近くにいないときに、内蔵 Web サーバーにアクセスし、プリンタ設定の表示やリモート構成を行う場合には、IP アドレスを使用できます。

タッチスクリーンのボタンを使用する

メモ: ホーム画面のカスタマイズ設定、管理者設定、およびアクティブな内蔵ソリューションによっては、ホーム画面、アイコン、およびボタンが異なって表示される場合があります。



	タッチ	目的
1	矢印	オプションのリストを表示します。
2	コピー	コピーを印刷します。
3	詳細オプション	コピーオプションを選択します。
4	ホーム	ホーム画面に移動します。
5	加算	さらに大きい値を選択します。
6	減算	さらに小さい値を選択します。
7	ヒント	タッチスクリーンで、状況に応じたヘルプのダイアログを開きます。

その他のタッチスクリーンのボタン

タッチ	目的
承諾	設定を保存します。
キャンセル	• 操作や選択をキャンセルします。 • 画面を終了して、変更内容を保存せずに、元の画面に戻ります。
リセット	画面の値をリセットします。

ホーム画面のアプリケーションをセットアップして使用する

プリンタの IP アドレスを確認する

メモ: お使いのプリンタがネットワークまたはプリントサーバに接続していることを確認します。

プリンタの IP アドレスは、以下の部分で確認できます。

- プリンタのホーム画面の左上端
- [ネットワーク/ポート]メニューの[TCP/IP]セクション
- ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、[TCP/IP]セクションを確認

メモ: IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

コンピュータの IP アドレスを検索する

Windows の場合

1. [ファイル名を指定して実行]ダイアログボックスで、「`cmd`」と入力してコマンドプロンプトを開きます。
2. 「`ipconfig`」と入力して IP アドレスを探します。

Macintosh の場合

1. アップルメニューの[システム環境設定]から、**[ネットワーク]**を選択します。
2. お使いの接続の種類を選択し、**[詳細]** > **[TCP/IP]**の順にクリックします。
3. IP アドレスを探します。

内蔵 Web サーバーにアクセスする

内蔵 Web サーバーはプリンタの Web ページであり、物理的にプリンタの近くにいないときに、プリンタ設定の表示やリモート構成ができます。

1 プリンタの IP アドレスを以下の部分で確認します。
   - プリンタコントロールパネルのホーム画面
   - ［ネットワーク/ポート］メニューの［TCP/IP］セクション
   - ネットワーク設定ページまたはメニュー設定ページを印刷し、［TCP/IP］セクションを確認

   メモ: IP アドレスは、**123.123.123.123** のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

3 **Enter** キーを押します。

   メモ: プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

ホーム画面を理解する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

   メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 次の手順を 1 つ以上実行します。
   - 基本プリンタ機能のアイコンを表示または非表示にします。
     a ［**設定**］ > ［**一般設定**］ > ［**ホーム画面のカスタマイズ**］をクリックします。
     b チェックボックスを選択し、ホーム画面に表示するアイコンを指定します。

       メモ: アイコンの横のチェックボックスをオフにした場合は、アイコンがホーム画面に表示されません。
     c ［**送信**］をクリックします。
   - アプリケーションのアイコンをカスタマイズします。詳細については、「ホーム画面のアプリケーションに関する情報を見つける」、3 ページまたはアプリケーション付属のマニュアルを参照してください。

各種アプリケーションを理解する

使用	目的
カードコピー	カードの両面をスキャンして、1 ページに印刷します。詳細については、「カードコピーをセットアップする」、4 ページ を参照してください。
FAX	原稿をスキャンして、FAX 番号に送信します。詳細については、「Fax」、18 ページ を参照してください。
用紙とお気に入り	直接プリンタのホーム画面から、頻繁に使用するオンラインフォームをすばやく検索して印刷できます。詳細については、「用紙とお気に入りをセットアップする」、3 ページ を参照してください。
マルチ 送信	原稿をスキャンし、複数の場所に転送します。詳細については、「マルチ送信をセットアップする」、4 ページ を参照してください。
個人ショートカット	プリンターのホーム画面に直接ショートカットを作成します。詳細については、「マイショートカットを使用する」、4 ページ を参照してください。
E メールへスキャン	原稿をスキャンして、E メールアドレスに送信します。詳細については、「E メールで送信する」、18 ページ を参照してください。
コンピュータへスキャン	原稿をスキャンし、ホストコンピュータ上の定義済みフォルダに保存します。詳細については、「パソコンへの保存を設定する」、21 ページ を参照してください。
FTP へスキャン	原稿を直接ファイル転送プロトコル（FTP）サーバーにスキャンします。詳細については、「FTP アドレスにスキャンする」、20 ページ を参照してください。
ネットワークへのスキャン	原稿をスキャンして、共有ネットワークフォルダに転送します。詳細については、「ネットワークへのスキャンをセットアップする」、4 ページ を参照してください。

ホーム画面のアプリケーションを認証する

ホーム画面のアプリケーションに関する情報を見つける

プリンタにはホーム画面のアプリケーションがプリインストールされています。これらのアプリケーションを使用する前に、まず、内蔵 Web サーバーを使用して、これらのアプリケーションを認証してセットアップする必要があります。内蔵 Web サーバーへのアクセスの詳細については、「内蔵 Web サーバーにアクセスする」、3 ページ を参照してください。

ホーム画面のアプリケーションの設定および使用の詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。

用紙とお気に入りをセットアップする

使用	目的
	頻繁に使用されるオンライン用紙を直接プリンタのホーム画面からすばやく検索して印刷できるため、作業プロセスが合理化されます。 **メモ**: ブックマークの保存先であるネットワークフォルダ、FTP サイト、および Web サイトへのアクセス権をプリンタに付与しておく必要があります。ブックマークを保存したコンピュータから共有、セキュリティ、およびファイアウォールの設定を使用して、少なくとも読み取りアクセス権をプリンタに付与します。ヘルプについては、オペレーティングシステムに付属のマニュアルを参照してください。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

   メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 ［**設定**］ > ［**アプリ**］ > ［**アプリ管理**］ > ［**用紙とお気に入り**］をクリックします。

3 ［**追加**］をクリックして、設定をカスタマイズします。

   メモ:
   - 設定の説明については、各フィールドの横にマウスカーソルを置くと、ヘルプが表示されます。
   - ブックマークの場所の設定が正しいことを確認するには、ブックマークがあるホストコンピュータの IP アドレスを正しく入力します。ホストコンピュータの IP アドレスの取得の詳細については、「コンピュータの IP アドレスを検索する」、2 ページ を参照してください。
   - ブックマークがあるフォルダへのアクセス権がプリンタに割り当てられていることを確認します。

4 ［**適用**］をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で**用紙とお気に入り**をタッチして、フォームカテゴリ内でフォームを選択するか、フォームの番号、名前、説明に基づいてフォームを検索します。

カードコピーをセットアップする

使用	目的
	保険証、身分証明書、およびその他の財布サイズのカードをすばやく簡単にコピーします。 1 ページにカードの両面をスキャンして印刷し、用紙を節約し、より便利な方法でカードの情報を表示できます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 **[設定]** > **[アプリ]** > **[アプリ管理]** > **[カードコピー]**をクリックします。

3 必要に応じて、既定のスキャンオプションを変更します。
- **[デフォルトのトレイ]**—スキャン画像を印刷する際に使用する標準のトレイを選択します。
- **[デフォルトの部数]**—アプリケーションが使用されるときに、自動的に印刷する部数を指定します。
- **[デフォルトのコントラスト設定]**—スキャンされたカードのコピーが印刷されるときに、コントラストのレベルを増減するための設定を指定します。コントラストを自動調整する場合は、**[内容に合わせて最適化]**を選択します。
- **[デフォルトの拡大縮小設定]**—印刷時のスキャンされたカードのサイズを設定します。既定の設定は 100%(フルサイズ)です。
- **[解像度設定]**—スキャンされたカードの品質を調整します。

  メモ:
  - カードをスキャンするときには、必ずスキャン解像度が 200 dpi(カラー)または 400 dpi(モノクロ)以下にしてください。
  - 複数のカードをスキャンするときには、必ずスキャン解像度が 150 dpi(カラー)または 300 dpi(モノクロ)以下にしてください。
- **[枠の印刷]**—チェックボックスをオンにすると、スキャン画像の周囲の枠線を印刷します。

4 **[適用]**をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で**[カードコピー]**をタッチして、指示に従ってください。

マイショートカットを使用する

使用	目的
	最大 25 の頻繁に使用するコピー、Fax、または E メールジョブ用に、プリンタの[ホーム]画面でショートカットを作成します。

アプリケーションを使用するには**[マイショートカット]**をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

マルチ送信をセットアップする

使用	目的
	文書をスキャンし、スキャンされた文書を複数の宛先に送信します。 **メモ**: プリンタハードディスクに十分な領域があることを確認してください。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。プリンタの IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 **[設定]** > **[アプリ]** > **[アプリ管理]** > **[マルチ送信]**をクリックします。

3 [プロファイル]セクションから、**[追加]**をクリックし、設定をカスタマイズします。

メモ:
- 設定の説明については、各フィールドの横にマウスカーソルを置くと、ヘルプが表示されます。
- **[FTP]**または**[共有フォルダ]**を宛先として選択する場合は、宛先の場所設定が正しいことを確認してください。指定された送信先が存在するホストコンピュータの IP アドレスを正しく入力します。ホストコンピュータの IP アドレスの取得の詳細については、「コンピュータの IP アドレスを検索する」、2 ページ を参照してください。

4 **[適用]**をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で**[マルチ送信]**をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

ネットワークへのスキャンをセットアップする

使用	目的
	ハードコピーの原稿をスキャンして、共有のネットワークフォルダに転送できます。最大 30 個の一意のフォルダを転送先として定義できます。 **メモ**: • 転送先への書き込みアクセス権をプリンタに付与しておく必要があります。転送先を指定したコンピュータから共有、セキュリティ、およびファイアウォールの設定を使用して、少なくとも書き込みアクセス権をプリンタに付与します。ヘルプについては、オペレーティングシステムに付属のマニュアルを参照してください。 • [ネットワークへのスキャン]アイコンが表示されるのは、1 つ以上の転送先が定義されている場合に限定されます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 次のいずれかを実行します。
- **[ネットワークへのスキャンをセットアップ]**をクリック > **ここをクリック**。
- **[設定]** > **[アプリ]** > **[アプリ管理]** > **[ネットワークへのスキャン]**をクリックします。

3 転送先を指定して、設定をカスタマイズします。

メモ:
- 設定の説明については、各フィールドの横にマウスカーソルを置くと、ヘルプが表示されます。
- 宛先の場所の設定が正しいことを確認するには、宛先があるホストコンピュータの IP アドレスを正しく入力します。ホストコンピュータの IP アドレスの取得の詳細については、「コンピュータの IP アドレスを検索する」、2 ページ を参照してください。
- 指定された宛先のフォルダへのアクセス権がプリンタに割り当てられていることを確認します。

4 **[適用]**をクリックします。

アプリケーションを使用するには、プリンタのホーム画面で **ネットワークへのスキャン**をタッチして、プリンタのディスプレイに表示される指示に従ってください。

遠隔操作パネルの設定

このアプリケーションでは、物理的にネットワークプリンタの近くにいない場合でも、プリンタコントロールパネルを操作できます。コンピュータから、プリンタの状況確認、保留印刷ジョブのリリース、ブックマーク作成などの、印刷関連タスクを実行できます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 [**設定**] > [**リモート操作パネル設定**]をクリックします。

3 [**有効化**]チェックボックスを選択し、設定をカスタマイズします。

4 [**送信**]をクリックします。

アプリケーションを使用するには、[**遠隔操作パネル**] > [**VNC アプレットを起動**]をクリックします。

構成をエクスポート/インポートする

構成設定をテキストファイルにエクスポートして、そのテキストファイルをインポートすることで、設定を別のプリンタに適用できます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ: プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。

2 1 つのアプリケーションで設定をエクスポートまたはインポートするには、次の手順を実行します。

a [**設定**] > [**アプリ**] > [**アプリ管理**]の順にクリックします。

b [インストール済みアプリケーション]のリストから、構成するアプリケーションの名前をクリックします。

c [**設定**]をクリックし、次のいずれかを実行します。

- 構成をファイルにエクスポートするには、[**エクスポート**]をクリックしてから、コンピュータ画面の指示に従い、設定ファイルを保存します。

  メモ:

  – 設定ファイルを保存するときには、一意のファイル名を入力するか、デフォルトの名前を使用します。

  – 「JVM メモリ不足」エラーが発生した場合は、設定ファイルが保存されるまで、エクスポートの手順を繰り返します。

- ファイルから設定をインポートするには、[**インポート**]をクリックしてから、以前に構成されたプリンタからエクスポートした保存済み設定ファイルを参照します。

  メモ:

  – 設定ファイルをインポートする前に、最初にプレビューするか、直接読み込むかを選択できます。

  – タイムアウトが発生し、ブランクの画面が表示される場合は、Web ブラウザを更新し、[**適用**]をクリックします。

3 複数のアプリケーションで設定をエクスポートまたはインポートするには、次の手順を実行します。

a [**設定**] > [**読み込み/書き出し**]の順にクリックします。

b 次のいずれかを実行します。

- 設定ファイルをエクスポートするには、[**Embedded Solutions 設定ファイルの書き出し**]をクリックしてから、コンピュータ画面の指示に従い、設定ファイルを保存します。
- 設定ファイルをインポートするには、次の手順を実行します。

  1 [**Embedded Solutions 設定ファイルの読み込み**] > [**ファイルの選択**]をクリックしてから、以前に構成されたプリンタからエクスポートした保存済み構成ファイルを参照します。

  2 [**送信**]をクリックします。

用紙と特殊用紙をセットする

用紙サイズとタイプを設定する

ホーム画面から、次のメニューを選択します。

> [**用紙メニュー**] > [**用紙サイズ/タイプ**] > トレイ を選択 > 用紙のサイズまたはタイプを選択 >

ユニバーサル用紙設定を構成する

ユニバーサル用紙サイズはユーザー定義設定であり、プリンタメニューで事前設定されていない用紙サイズに印刷できます。

メモ:

- サポートされる最小のユニバーサルサイズは、片面印刷の場合 70 x 127 mm (2.76 x 5 インチ)、両面印刷の場合 105 x 148 mm (4.13 x 5.83 インチ)です。
- サポートされる最大のユニバーサルサイズは、片面印刷と両面印刷で 216 x 356 mm (8.5 x 14 インチ)です。
- 幅 210 mm (8.3 インチ) 未満の用紙を印刷するときには、最高の印刷パフォーマンスを保証するために、一定期間の後、印刷速度が低下する場合があります。

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

> [**用紙メニュー**] > [**ユニバーサル設定**] > [**測定単位**] > 単位を選択

2 [**縦長の横の長さ**]または[**縦長の縦の長さ**]をタッチします。

3 幅と高さを選択し、[**送信**] をタッチします。

550 枚トレイに用紙をセットする

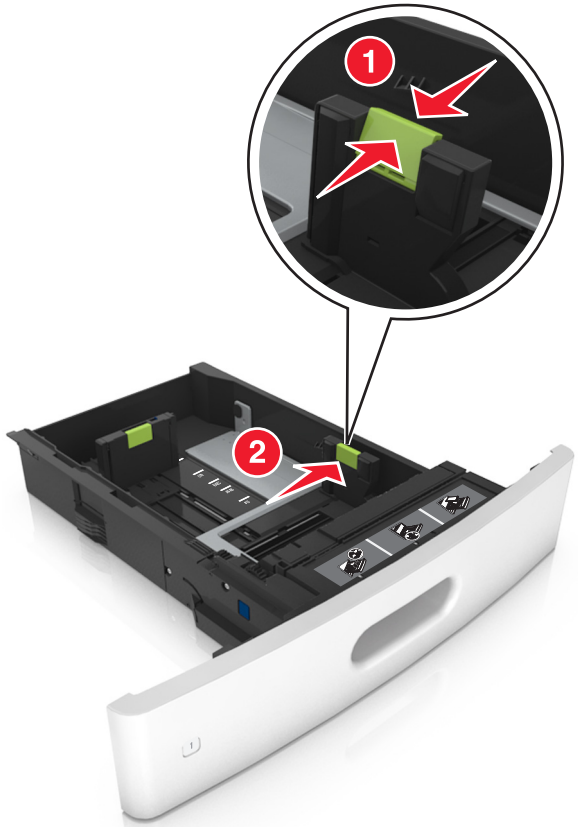
注意—傷害の恐れあり: 本機が不安定にならないように、用紙トレイや用紙トレイは個別にセットしてください。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

1 トレイを引き出します。

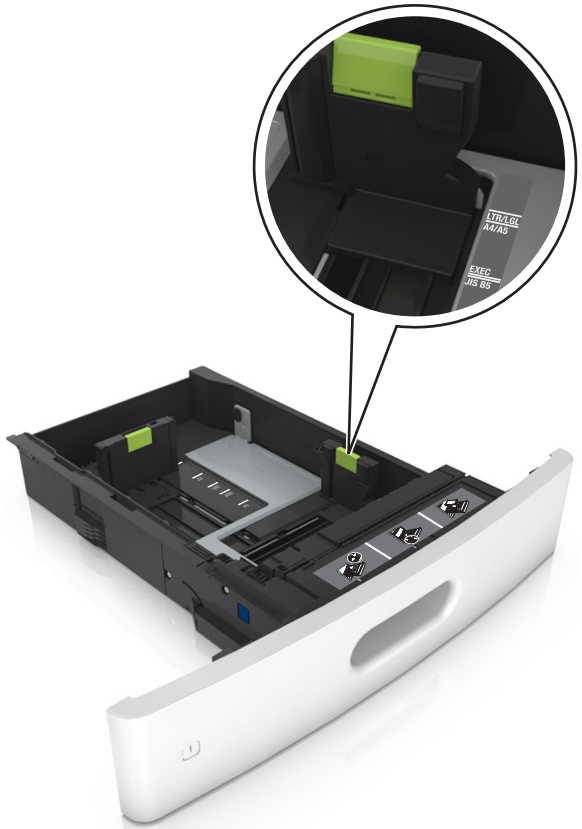
メモ:

- フォリオ、リーガル、または Oficio サイズの用紙をセットするときに、トレイを少し持ち上げ、完全に引き出します。
- ジョブの印刷中または [**取り込み中**] がディスプレイに表示されている間は、トレイを取り外さないでください。紙づまりの原因となる可能性があります。

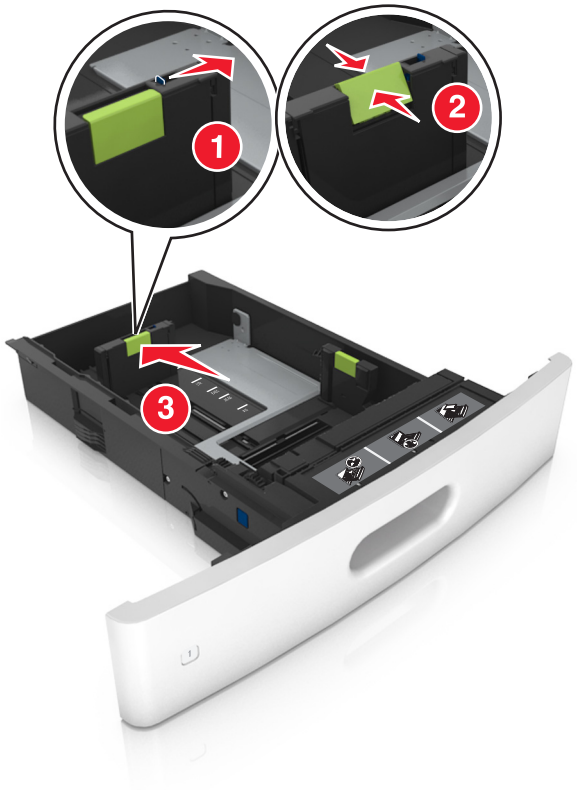
2 幅ガイドを握り、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドし、所定の位置でカチッ と音がするまで、コントローラボードの壁まで押し込みます。



メモ: トレイの下部にある用紙サイズインジケータを使用して、ガイドの位置を決定します。

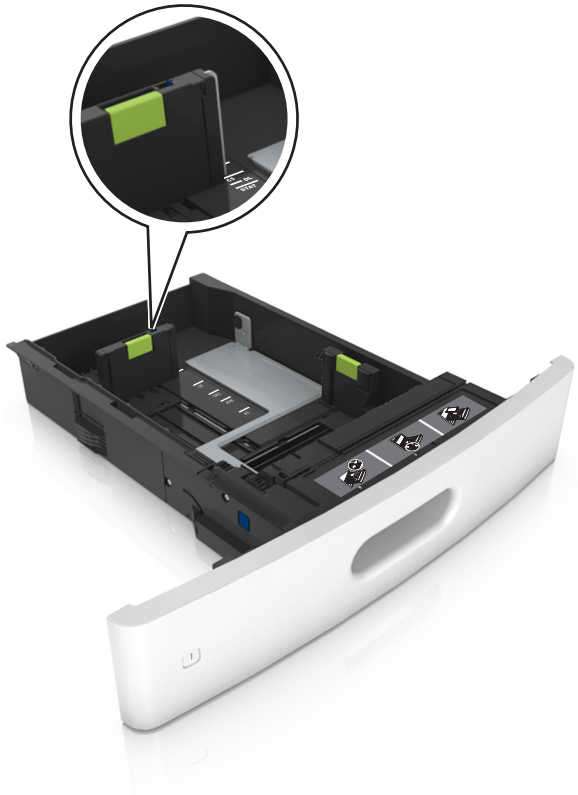


3 長さガイドのロックを解除してから、ガイドを握り、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。

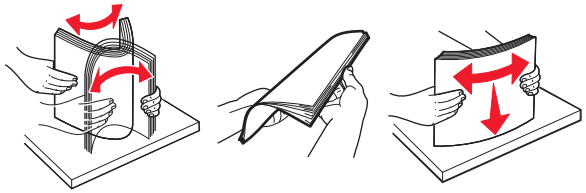


メモ:

- すべての用紙サイズの長さガイドをロックします。
- トレイの下部にある用紙サイズインジケータを使用して、ガイドの位置を決定します。



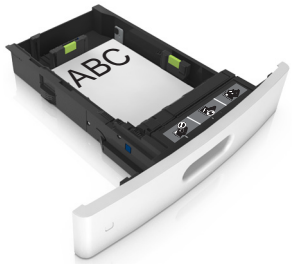
4 用紙を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。



5 印刷面を下にして、用紙の束をセットします。

メモ: 用紙または封筒が正しくセットされていることを確認します。

- オプションのステープルフィニッシャーが取り付けられているかどうかによって、異なる方法でレターヘッド紙をセットします。

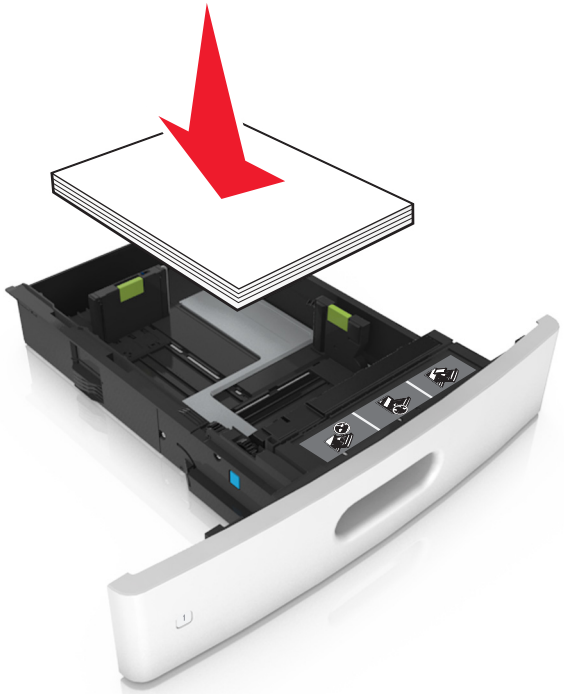
オプションのステープルフィニッシャーを使用しない場合	オプションのステープルフィニッシャーを使用する場合
片面印刷	片面印刷
 両面印刷	両面印刷

- ステープルフィニッシャーとともに使用するための穴あき用紙をセットしている場合は、用紙の長辺の穴がトレイの右側にあることを確認する。

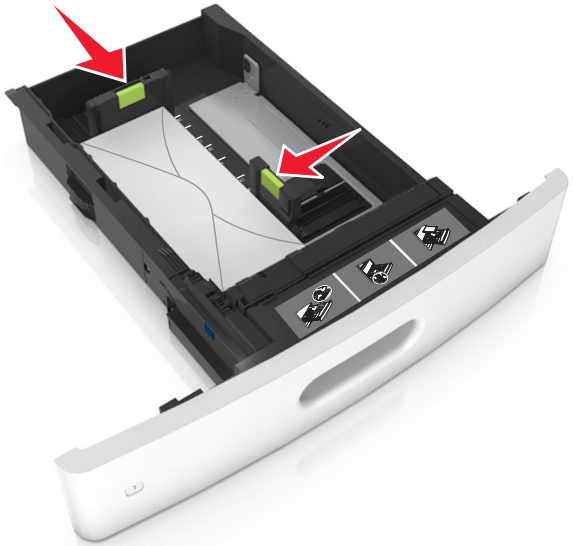
片面印刷	両面印刷

メモ: 用紙の長辺の穴がトレイの左側にある場合、紙詰まりが発生する可能性があります。

- 用紙をトレイにスライドしないでください。図のように用紙をセットします。



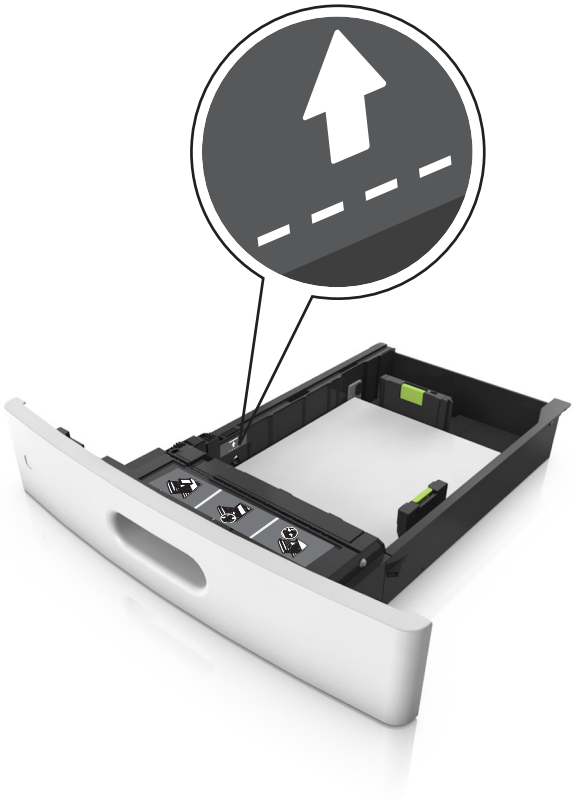
- 封筒をセットしている場合は、フラップ側が上向きになり、封筒がトレイの左側に配置されていることを確認します。



- 用紙の高さが、指定されている高さの上限を示す実線を超えないようにします。

警告—破損の恐れあり: トレイに用紙を入れすぎると、紙詰まりの原因になる場合があります。

- 厚紙、ラベル紙、またはその他のタイプの特殊用紙を使用しているときには、用紙の高さが、代替用紙の高さの上限を示す点線を超えないようにします。



6 カスタムサイズまたはユニバーサルサイズの用紙の場合、用紙ガイドを調整し、紙の束の側面に軽く触れるようにして、長さガイドをロックします。

7 トレイを挿入します。

8 プリンタコントロールパネルから、[用紙]メニューで用紙サイズとタイプを設定し、トレイにセットされた用紙に一致させます。

メモ: 正しい用紙サイズとタイプをセットし、紙詰まりや印刷品質の問題が発生しないようにしてください。

2100 枚トレイに用紙をセットする

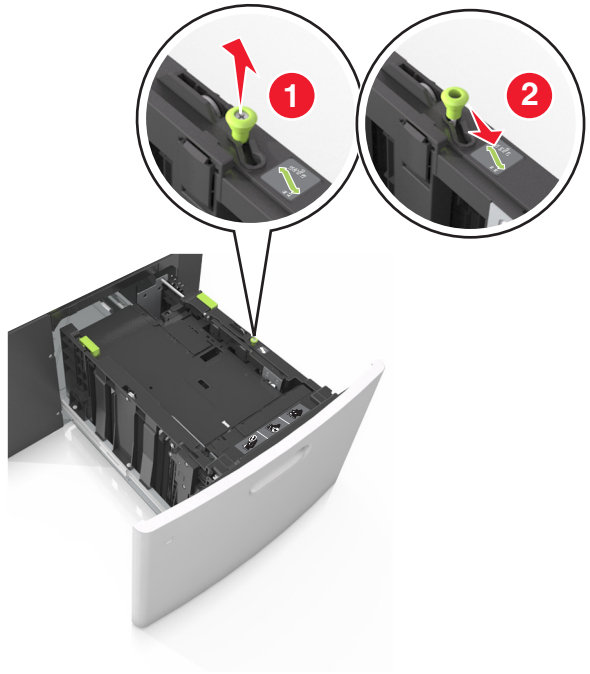
注意—傷害の恐れあり: 本機が不安定にならないように、用紙カセットや用紙トレイは個別にセットしてください。その他のすべてのトレイは必要になるまで閉じた状態にします。

1 トレイを引き出します。

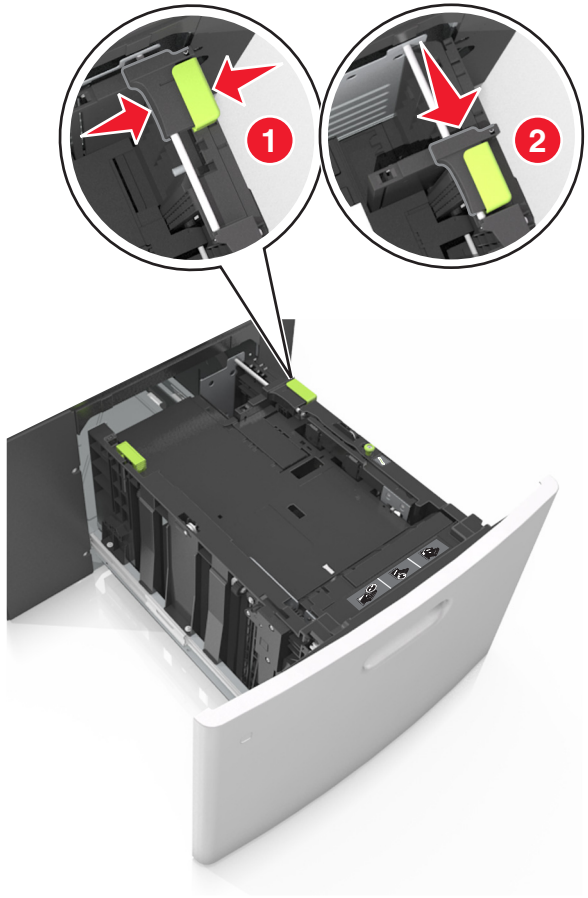
2 幅ガイドと長さガイドを調整します。

A5 サイズの用紙をセットする

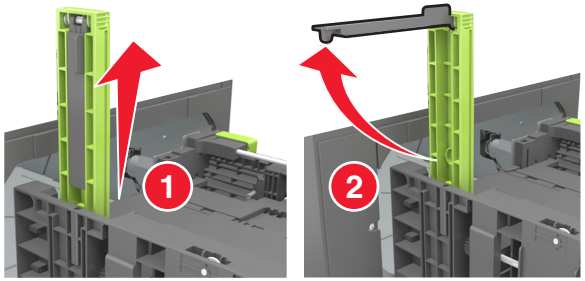
a 幅ガイドを引き上げ、A5 の位置までスライドします。



b 長さガイドのタブをつまみ、所定の位置でカチッ と音がするまで、A5 用紙の位置までスライドします。

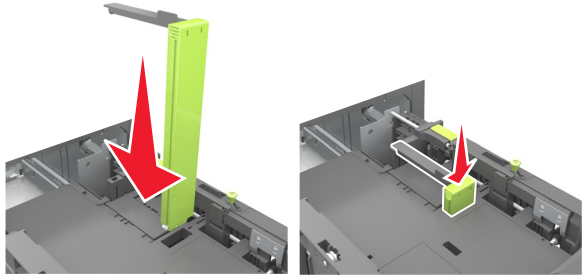


c A5 長さガイドをホルダーから取り外します。



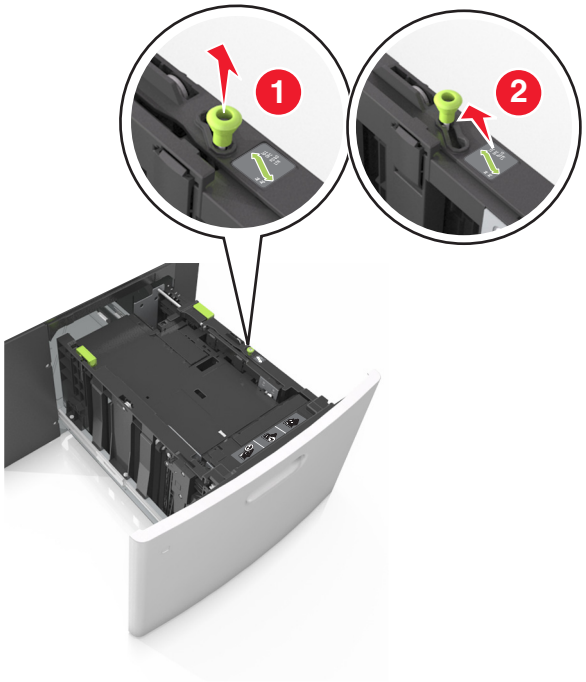
d A5 長さガイドを指定されたスロットに挿入します。

メモ: A5 長さガイドを所定の位置で カチッと音がするまで押し込みます。

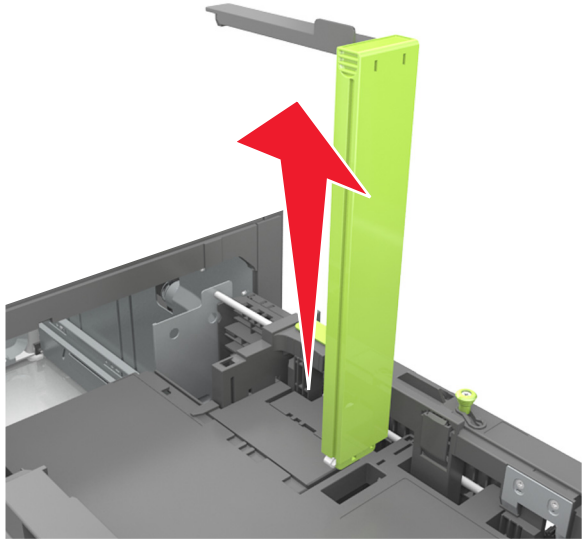


A4、レター、リーガル、Oficio、およびフォリオサイズの用紙をセットする

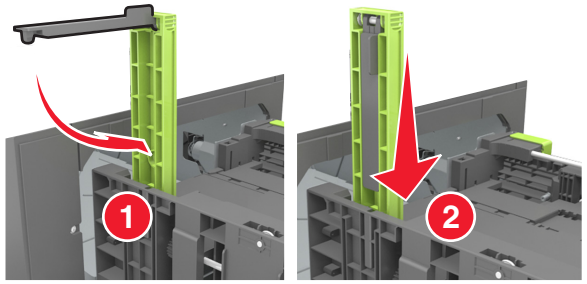
a 幅ガイドを引き上げ、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。



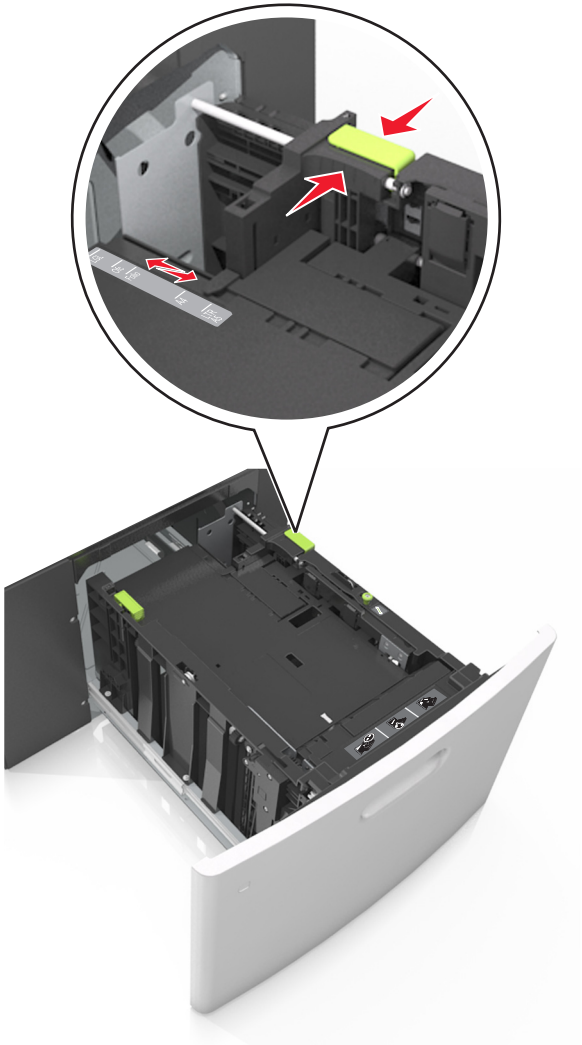
b A5 の長さガイドが取り付けられている場合は、取り外します。A5 の長さガイドが取り付けられていない場合は、手順 d に進みます。



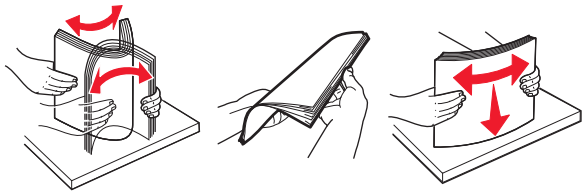
c A5 長さガイドをホルダーに入れます。



d 長さガイドを握り、所定の位置でカチッ と音がするまで、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。



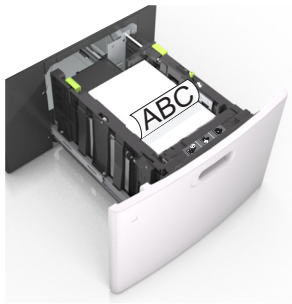
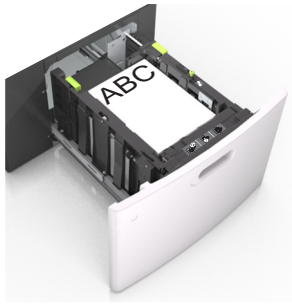
3 用紙の束を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。



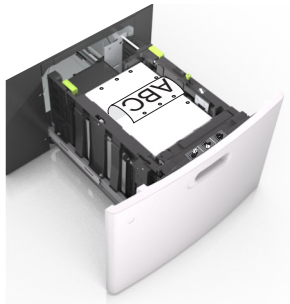
4 印刷面を下にして、用紙の束をセットします。

メモ: 用紙が正しくセットされていることを確認します。

- オプションのステープルフィニッシャーが取り付けられているかどうかによって、異なる方法でレターヘッド紙をセットします。

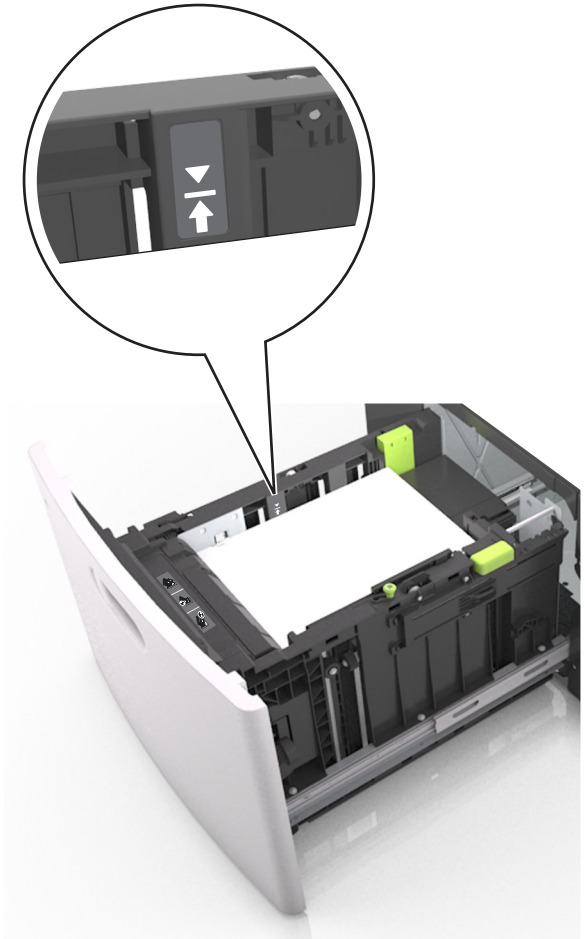
オプションのステープルフィニッシャーを使用しない場合	オプションのステープルフィニッシャーを使用する場合
 片面印刷	片面印刷
 両面印刷	両面印刷

- ステープルフィニッシャーとともに使用するための穴あき用紙をセットしている場合は、用紙の長辺の穴がトレイの右側にあることを確認する。

片面印刷	両面印刷
	

メモ: 用紙の長辺の穴がトレイの左側にある場合、紙詰まりが発生する可能性があります。

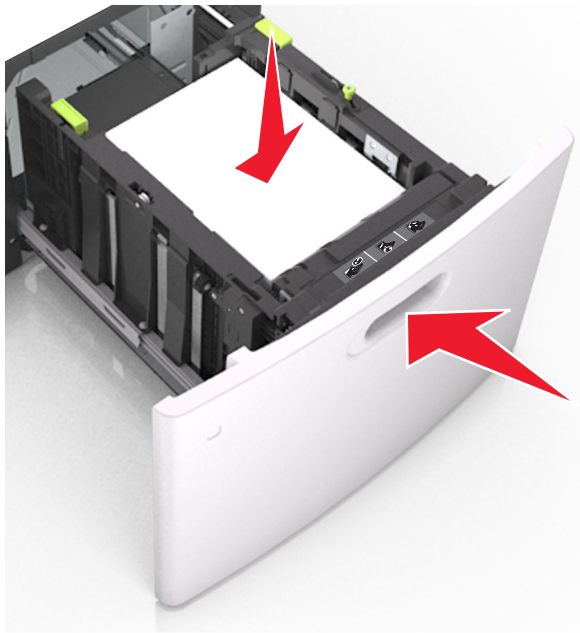
- 用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにする。



警告—破損の恐れあり: トレイに用紙を入れすぎると、紙詰まりの原因になる場合があります。

5 トレイを挿入します。

メモ: トレイの挿入中は、用紙の束を下に押します。



6 プリンタコントロールパネルから、[用紙メニュー]で用紙サイズとタイプを設定し、セットされた用紙に一致させます。

メモ: 正しい用紙サイズとタイプをセットし、紙詰まりや印刷品質の問題が発生しないようにしてください。

多目的フィーダーに用紙をセットする

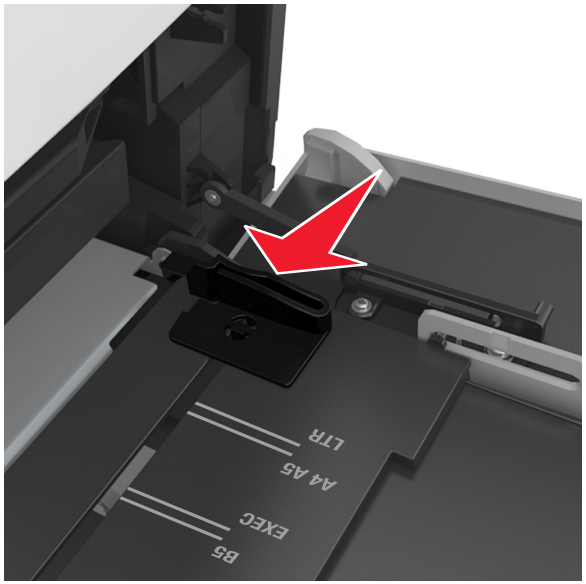
1 多目的フィーダーのドアを引きます。

メモ: ジョブが印刷中の間は、多目的フィーダに用紙をセットしたり、閉じたりしないでください。

2 ハンドルを使用して、多目的フィーダーの拡張ガイドを引きます。

メモ: 多目的フィーダが最後まで拡張して開くように、ゆっくりと拡張ガイドを引き出します。

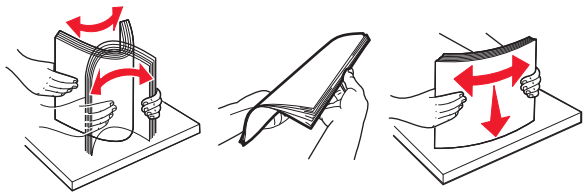
3 幅ガイドを、セットしている用紙のサイズに合った正しい位置までスライドします。



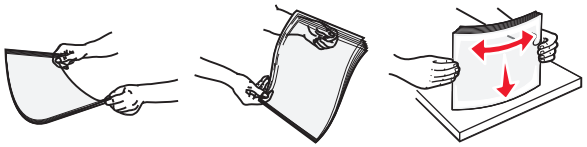
メモ: トレイの下部にある用紙サイズインジケータを使用して、ガイドの位置を決定します。

4 セットする用紙または特殊用紙を準備します。

- 用紙を前後に曲げてほぐし、さばきます。用紙を折ったり畳んだりしないでください。平らな面で端をそろえます。



- OHP フィルムの端を持ち、さばきます。平らな面で端をそろえます。



メモ: 印刷面に触れないようにします。印刷面に傷をつけないように気をつけてください。

- 封筒の束を前後に曲げてほぐします。平らな面で端をそろえます。

5 用紙または特殊用紙をセットします。

メモ: 用紙の束をゆっくりと多目的フィーダーに入れ、止まるまでスライドさせます。

- 1 度に 1 つのサイズとタイプの用紙または特殊用紙のみをセットしてください。
- 用紙が多目的フィーダに余裕を持って平らに収まり、曲がったり、しわが寄ったりしていないことを確認してください。
- オプションのステープルフィニッシャーが取り付けられているかどうかによって、異なる方法でレターヘッド紙をセットします。

オプションのステープルフィニッシャーを使用しない場合	オプションのステープルフィニッシャーを使用する場合
片面印刷	片面印刷

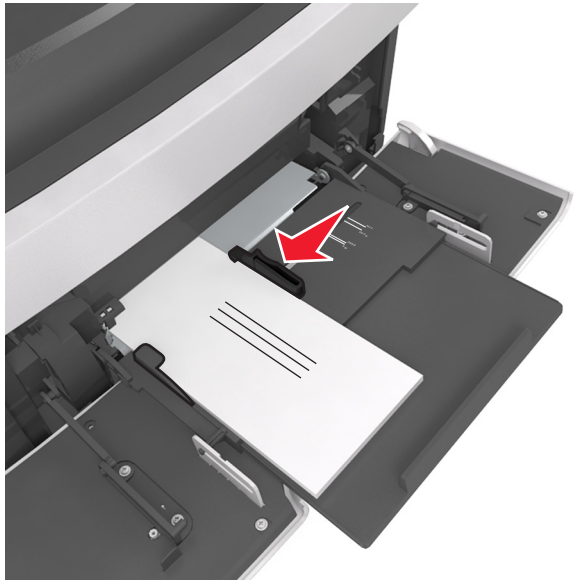
オプションのステープルフィニッシャーを使用しない場合	オプションのステープルフィニッシャーを使用する場合
両面印刷	両面印刷

- ステープルフィニッシャーとともに使用するための穴あき用紙をセットしている場合は、用紙の長辺の穴がトレイの右側にあることを確認する。

片面印刷	両面印刷

メモ: 用紙の長辺の穴がトレイの左側にある場合、紙詰まりが発生する可能性があります。

- フラップ面を下にして、多目的フィーダーの左側に封筒をセットします。



警告—破損の恐れあり: 切手、留め金、スナップ、窓、つや出し加工された内張り、封かん用口糊の付いた封筒は絶対に使用しないでください。このような封筒を使用すると、プリンタに深刻な損傷が生じる可能性があります。

- 用紙または特殊用紙の高さが、指定されている高さの上限を超えないようにしてください。

警告—破損の恐れあり: フィーダーに用紙を入れすぎると、紙詰まりの原因になる場合があります。

6 カスタムサイズまたはユニバーサルサイズの用紙の場合、幅ガイドを調整し、紙の束の側面に軽く触れるようにします。

7 プリンタコントロールパネルから、[用紙]メニューで用紙サイズとタイプを設定し、トレイにセットされた用紙に一致させます。

メモ: 正しい用紙サイズとタイプをセットし、紙詰まりや印刷品質の問題が発生しないようにしてください。

トレイのリンクおよびリンクを解除する

トレイのリンクおよびリンクを解除する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 **[設定]** > **[用紙メニュー]**の順にクリックします。

3 リンクしているトレイの用紙サイズとタイプの設定を変更します。
- トレイをリンクするには、トレイの用紙サイズとタイプが必ずその他のトレイと一致しなければなりません。
- トレイのリンクを解除するには、トレイの用紙サイズとタイプがその他のトレイと一致していてはなりません。

4 **[送信]**をクリックします。

メモ: また、プリンタコントロールパネルでも、用紙サイズとトレイの設定を変更できます。詳細については、「用紙サイズとタイプを設定する」、5 ページ を参照してください。

警告—破損の恐れあり: トレイにセットされた用紙は、プリンタに割り当てられた用紙タイプと一致する必要があります。フューザーの温度は、指定した用紙タイプによって異なります。設定が正しくない場合は、印刷の問題が発生する可能性があります。

用紙タイプのカスタム名を作成する

内蔵 Web サーバーを使用する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 **[設定]** > **[用紙メニュー]** > **[カスタム名]**の順にクリックします。

3 カスタム名を選択し、カスタムタイプ名を入力します。

4 **[送信]**をクリックします。

5 **[カスタム紙種]**をクリックし、新しいカスタム用紙タイプ名がカスタム名になっているかどうか確認します。

プリンタコントロールパネルを使用する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

> **[用紙メニュー]** > **[カスタム名]**

2 カスタム名を選択し、カスタムタイプ名を入力します。

3 **[送信]**をタッチします。

4 **[カスタム紙種]**をタッチし、新しいカスタムタイプ名がカスタム名になっているかどうかを確認します。

カスタム用紙タイプを割り当てる

内蔵 Web サーバーを使用する

トレイのリンク時またはリンク解除時に、カスタム用紙タイプ名を割り当てます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 **[設定]** > **[用紙メニュー]** > **[カスタム紙種]**の順にクリックします。

3 カスタム用紙タイプ名を選択し、用紙タイプを選択します。

メモ: すべてのカスタム名で、用紙は工場出荷時のデフォルト用紙タイプです。

4 **[送信]**をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

> **[用紙メニュー]** > **[カスタム紙種]**

2 カスタム用紙タイプ名を選択し、用紙タイプを選択します。

メモ: すべてのカスタム名で、用紙は工場出荷時のデフォルト用紙タイプです。

3 **[送信]**をタッチします。

印刷

ドキュメントを印刷する

用紙を印刷する

[用紙とお気に入り]を使用すると、よく使用する用紙や定期的に印刷するその他の情報にすばやく簡単にアクセスできます。このアプリケーションを使用する前に、まずプリンタでアプリケーションをセットアップします。詳細については、「用紙とお気に入りをセットアップする」、3 ページを参照してください。

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[用紙とお気に入り] > 一覧から用紙を選択 > 部数を入力 > その他の設定を調整

2 変更を適用します。

コンピュータから印刷する

メモ: ラベル、厚紙、封筒の場合、プリンタで用紙サイズとタイプを設定してから印刷ジョブを送信してください。

1 印刷するドキュメントで、[印刷]ダイアログボックスを開きます。

2 必要に応じて、設定を調整します。

3 次のように印刷ジョブを送信します。

トナーの濃さを調整する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 **[設定]** > **[印刷設定]** > **[印刷品質メニュー]** > **[トナーの濃さ]** の順にクリックします。

3 トナーの濃さを調整し、**[送信]**をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

> **[設定]** > **[印刷設定]** > **[印刷品質メニュー]** > **[トナーの濃さ]**

2 設定を調整し、**[送信]**をタッチします。

フラッシュドライブから印刷する

フラッシュドライブから印刷する

メモ:

- 暗号化 PDF ファイルを印刷する際には、プリンタコントロールパネルからファイルのパスワードを入力するように指示されます。
- ユーザーが印刷権限を持っていないファイルは、印刷できません。

1 フラッシュドライブを USB ポートに挿入します。

メモ:

- フラッシュドライブが挿入されると、プリンタのホーム画面にフラッシュドライブアイコンが表示されます。
- 紙づまりなどが発生して、プリンタがユーザーの操作を必要としている場合には、フラッシュドライブを挿入しても、フラッシュドライブは認識されません。
- フラッシュドライブを挿入したときに、プリンタで他の印刷ジョブが処理されていた場合には、プリンタのディスプレイに**ビジー**が表示されます。他の印刷ジョブの処理が終了したら、保留ジョブのリストを確認した上で、フラッシュドライブからドキュメントを印刷します。

警告—破損の恐れあり: メモリデバイスから印刷、読み取り、書き込みなどの処理が行われている間は、図示している部分に接続されている USB ケーブル、ワイヤレスネットワークアダプタ、コネクタ、メモリデバイス、プリンタに触れないでください。データの損失が発生する可能性があります。

2 プリンタコントロールパネルから、印刷するドキュメントを選択します。

3 矢印をタッチすると、ドキュメントのプレビューが表示されます。

4 + または − を使用して、印刷する部数を指定し、**[印刷]** をタッチします。

メモ:

- ドキュメントの印刷が完了するまで、USB ポートからフラッシュドライブを取り外さないでください。
- USB 初期メニュー画面を終了した後もフラッシュドライブをプリンタに挿入したままにしておく場合、ホーム画面の**[保持されたジョブ]**をタッチすると、フラッシュドライブからファイルを印刷できます。

サポートされているフラッシュドライブとファイルタイプ

メモ:

- High Speed USB フラッシュドライブの場合は、Full Speed 規格をサポートしている必要があります。Low Speed USB デバイスはサポートされていません。
- USB フラッシュドライブで、FAT（File Allocation Table）システムをサポートしている必要があります。NTFS（New Technology File System）やその他のファイルシステムでフォーマットされているデバイスはサポートされていません。

推奨フラッシュドライブ	ファイルタイプ
ほとんどのフラッシュドライブが、プリンタでの使用に合わせて、テストが実施され、承認されています。詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。	ドキュメント: • .pdf • .xps 画像: • .dcx • .gif • .jpeg または .jpg • .bmp • .pcx • .tiff または .tif • .png • .fls

印刷ジョブをキャンセルする

プリンタコントロールパネルから印刷ジョブをキャンセルする

1 プリンタコントロールパネルから、**[ジョブをキャンセル]**をタッチするか、キーボードの を押します。
2 キャンセルする印刷ジョブをタッチし、**[選択したジョブを削除]**をタッチします。

メモ: キーパッドの を押し、**[再開]**を押すと、ホーム画面に戻ります。

コンピュータから印刷ジョブをキャンセルする

Windows の場合

1 プリンタのフォルダを開いてプリンタを選択します。
2 プリントキューからキャンセルするジョブを選択して削除します。

Macintosh の場合

1 アップルメニューの［システム環境設定］からお使いのプリンタに移動します。
2 プリントキューからキャンセルするジョブを選択して削除します。

コピー

コピーを作成する

クイックコピーする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙（雑誌の切り抜きなど）は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

メモ: 原稿のサイズとコピー用紙のサイズが同じであることを確認してください。サイズを適切 に設定していないと、画像がページ内に収まらないことがあります。

3 プリンタコントロールパネルから、 をクリックします。

ADF を使用してコピーする

1 スキャンする面を上にして原稿を短辺方向から ADF にセットします。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙（雑誌の切り抜きなど）は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 用紙ガイドを調整します。
3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > コピー設定を指定 > **[コピー]**

原稿台ガラスを使用してコピーする

1 コピーする面を下にして原稿を原稿台ガラスの左上端にセットします。
2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > コピー設定を指定 > **[コピー]**

複数ページをスキャンする場合は、次の原稿を原稿台の上に置き、**[次のページをスキャン]**をタッチします。

3 **[ジョブを仕上げる]**をタッチします。

写真をコピーする

1 コピーする面を下にして写真を原稿台ガラスの左上端にセットします。
2 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[コピー] > **[内容]** > **[写真]** >

3 ［内容のソース］メニューから、元の写真に最も一致する適切な設定を選択します。
4 > **[コピー]**をタッチします。

メモ: 複数の写真をコピーする場合は、次の写真を原稿台の上に置き、**[次のページをスキャン]**をタッチします。

5 **[ジョブを仕上げる]**をタッチします。

コピージョブをキャンセルする

ADF で原稿が処理されている途中でコピージョブをキャンセルする

ADF で原稿の処理が開始されたときに、プリンタコントロールパネルで **[ジョブをキャンセル]**をタッチします。

原稿台ガラスで原稿をコピーしている途中でコピージョブをキャンセルする

ホーム画面から**[ジョブをキャンセル]**をタッチします。

ディスプレイ上に**[キャンセルしています]**が表示されます。ジョブがキャンセルされると、コピー画面が表示されます。

ページの印刷中にコピージョブをキャンセルする

1 プリンタコントロールパネルから、[**ジョブをキャンセル**]をタッチするか、キーボードの ✕ を押します。
2 キャンセルするジョブをタッチし、[**選択したジョブを削除**]をタッチします。

メモ: キーパッドの ✕ を押し、[**再開**]を押すと、ホーム画面に戻ります。

E メールで送信する

プリンタを設定して E メールを送信する

E メール機能をセットアップする

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [**設定**] > [**E メール/FTP 設定**] > [**E メール設定**]の順にクリックします。
3 該当する情報を入力し、[**送信**]をクリックします。

E メール設定を構成する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [**設定**] > [**E メール/FTP 設定**] > [**E メール設定**]の順にクリックします。
3 該当する情報を入力し、[**送信**]をクリックします。

E メールショートカットを作成する

内蔵 Web サーバーを使用して E メールショートカットを作成する

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [**設定**]をクリックします。
3 [その他の設定] 列で、[**ショートカット管理**] > [**E メールショートカットの設定**]をクリックします。
4 宛先の一意の名前を入力して、E メールアドレスを入力します。複数のアドレスを入力する場合、各アドレスをコンマ(,)で区切ります。
5 [**追加**]をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用して E メールショートカットを作成する

1 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[**E メール**] > [**受信者**] > E メールアドレスを入力

宛先のグループを作成するには、[**次のアドレス**]をクリックして、次の宛先の E メールアドレスを入力します。

2 [**件名**]をタッチし、E メールの件名を入力してから、[**完了**]をタッチします。
3 [**メッセージ**]をタッチし、メッセージを入力してから、[**完了**]をタッチします。
4 E メールの設定を調整します。

メモ: E メールショートカットが作成された後に設定を変更する場合、設定は保存されません。

5 をタッチします。
6 一意のショートカット名を入力し、[**完了**]をタッチします。
7 ショートカット名が正しいことを確認し、[**OK**]をタッチします。

ショートカット名が正しくない場合、[**キャンセル**]をタッチし、再入力します。

メモ:

- ショートカット名は、プリンタのホーム画面の E メールショートカットアイコンに表示されます。
- 同じ設定を使用して別のドキュメントを E メールで送信するときには、ショートカットを使用できます。

E メールをキャンセルする

- ADF を使用している場合は、**スキャン中**というメッセージが表示されているときに、[**ジョブをキャンセル**]をタッチします。
- 原稿台ガラスを使用している場合は、**スキャン中**または**次のページをスキャン/ジョブを終了**というメッセージが表示されているときに、[**ジョブをキャンセル**]をタッチします。

Fax

Fax を送信する

プリンタコントロールパネルを使用して FAX を送信する

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。
3 ホーム画面から[**FAX**]をタッチします。
4 FAX 番号またはショートカットを入力します。

メモ: 受信者を追加するには、[**次の番号**] をタッチして受信者の電話番号またはショートカット番号を入力するか、アドレス帳を検索します。

5 [**FAX**]をタッチします。

コンピュータを使用して FAX を送信する

Windows の場合

1 FAX するドキュメントで、[印刷]ダイアログボックスを開きます。

2 プリンタを選択し、[**プロパティ**]、[**基本設定**]、[**オプション**]、または[**セットアップ**]をクリックします。

3 [**FAX**] > [**FAX を有効にする**]をクリックして、送信先 FAX 番号を 1 件以上入力します。

4 必要に応じて、その他の FAX 設定を変更します。

5 変更を適用して、FAX ジョブを送信します。

メモ:

- FAX オプションは、PostScript ドライバまたはユニバーサル FAX ドライバがインストールされている場合にのみ使用できます。詳細については、プリンタの販売店までお問い合わせください。
- FAX オプションを PostScript ドライバで使用するには、[構成]タブで設定して有効にします。

Macintosh の場合

1 ドキュメントを開いた状態で、[**ファイル**] > [**プリント**]の順に選択します。

2 プリンタを選択します。

3 送信先 FAX 番号を入力し、必要に応じて、他の FAX 設定を変更します。

4 次のように FAX ジョブを送信します。

ショートカット番号を使用して FAX を送信する

FAX ショートカットは、電話機や FAX 機のスピードダイヤル番号のようなものです。ショートカット番号(1 ～ 999)には、1 件以上の受信者を含めることができます。

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 プリンタコントロールパネルから # を押し、キーボードを使用してショートカット番号を入力します。

4 [**FAX**]をタッチします。

アドレス帳を使用して FAX を送信する

アドレス帳では、ブックマークおよびネットワークディレクトリサーバーを検索できます。アドレス帳機能を有効にする方法については、システムサポート担当者にお問い合わせください。

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[**FAX**] > > 受信者の名前を入力 > [**検索**]

メモ: 一度に検索できる名前は 1 件のみです。

4 受信者の名前をタッチし、[**FAX**]をタッチします。

FAX を予定時刻に送信する

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[**FAX**] > FAX 番号を入力 > [**オプション**] > [**後で送信**]

メモ: FAX モードが FAX サーバに設定されている場合、[後で送信]ボタンは表示されません。送信待機中の FAX が FAX キューに一覧表示されます。

4 FAX を送信する時刻を指定し、 をタッチします。

5 [**FAX**]をタッチします。

メモ: ドキュメントがスキャンされ、予定時刻に FAX で送信されます。

ショートカットを作成する

内蔵 Web サーバーを使用して FAX 宛先ショートカットを作成する

1 件の FAX 番号または FAX 番号のグループにショートカット番号を割り当てます。

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 [**設定**] > [**ショートカット管理**] > [**FAX ショートカット設定**]の順にクリックします。

メモ: パスワードが要求される場合があります。ID とパスワードがわからない場合は、システムサポート担当者までお問い合わせください。

3 ショートカット名を入力してから、FAX 番号を入力します。

メモ:

- 複数の番号が含まれるショートカットを作成するには、グループの FAX 番号を入力します。
- グループ内の各 FAX 番号はセミコロン(;)で区切ります。

4 ショートカット番号を割り当てます。

メモ: 入力した番号が既に使用中の場合は、別の番号を選択するように指示されます。

5 [**追加**]をクリックします。

プリンタコントロールパネルを使用して FAX 宛先ショートカットを作成する

1 ホーム画面から、[**FAX**]をタッチし、FAX 番号を入力します。

メモ: FAX 番号のグループを作成するには、[**次の番号**] をタッチして、次の FAX 番号を入力します。

2 をタッチします。

3 一意のショートカット名を入力し、**[完了]**をタッチします。

4 ショートカット名と番号が正しいことを確認し、**[OK]**をタッチします。

メモ: ショートカット名または番号が正しくない場合、**[キャンセル]**をタッチし、再入力します。

スキャン

ネットワークへのスキャンを使用する

[ネットワークへのスキャン]では、システムサポート担当者が指定したネットワーク上の場所に原稿をスキャンできます。保存場所(共有ネットワークフォルダ)がネットワーク上で作成された後、アプリケーションのセットアップ処理によって、内蔵 Web サーバーを使用して、該当するプリンタ上でアプリケーションのインストールと構成が実行されます。詳細については、「ネットワークへのスキャンをセットアップする」、4 ページ を参照してください。

FTP アドレスにスキャンする

プリンタコントロールパネルを使用して FTP アドレスにスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 プリンタコントロールパネルから、次のメニューを選択します。

FTP > **FTP** > FTP アドレスを入力 > **[完了]** > **[送信]**

ショートカット番号を使用して FTP アドレスにスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 プリンタコントロールパネルから、キーボードの # を押し、FTP ショートカット番号を入力します。

4 > **[送信]**をタッチします。

アドレス帳を使用して FTP にスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 ホーム画面から、次のメニューを選択します。

[FTP] > **[FTP]** > > 受信者の名前を入力 > **[検索]**

4 受信者の名前を入力します。

メモ: その他の受信者を検索するには、**[新しい検索]**をタッチし、次の受信者の名前を入力します。

5 > **[送信]**をタッチします。

コンピュータまたはフラッシュドライブにスキャンする

内蔵 Web サーバーを使用してコンピュータにスキャンする

1 Web ブラウザを開き、アドレスフィールドにプリンタの IP アドレスを入力します。

メモ:

- プリンタのホーム画面でプリンタの IP アドレスを確認します。IP アドレスは、123.123.123.123 のように、ピリオドで区切られた 4 つの数字の組み合わせとして表示されます。
- プロキシサーバーを使用している場合は、一時的に無効にし、Web ページを正しく読み込んでください。

2 **[プロファイルをスキャン]** > **[スキャンプロファイルの作成]**の順にクリックします。

3 スキャン設定を選択し、**[次へ]**をクリックします。

4 スキャン画像を保存するコンピュータの場所を選びます。

5 スキャン名、ユーザー名の順に入力します。

メモ: スキャン名はディスプレイの[プロファイルをスキャン]リストに表示されます。

6 **[送信]**をクリックします。

メモ: **[送信]**をクリックすると、ショートカット番号が自動的に割り当てられます。原稿をスキャンする準備ができると、このショートカット番号を使用できます。

7 [プロファイルをスキャン]画面の指示を確認します。

a オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙(雑誌の切り抜きなど)は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

b 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

c 次のいずれかを実行します。

- # を押し、キーボードを使用してショートカット番号を入力します。

- ホーム画面から、次のメニューを選択します。
  [保持されたジョブ] > **[プロファイル]** > リストのショートカットを選択

メモ: スキャナは原稿をスキャンし、指定したディレクトリに送信します。

8 コンピュータからファイルを表示します。

メモ: 出力ファイルは指定した場所に保存されるか、指定したプログラムで開きます。

パソコンへの保存を設定する

メモ:

- この機能は、Windows Vista 以降でのみサポートされています。
- お使いのコンピュータとプリンタが同じネットワークに接続されていることを確認します。

1 プリンタのフォルダを開いてお使いのプリンタを選択します。

メモ: お使いのプリンタが表示されていない場合は、プリンタを追加します。

2 プリンタのプロパティを開き、必要に応じて設定を調整します。

3 操作パネルで、**[パソコンへの保存]**にタッチし、適切なスキャン設定を選択し、**[送信]**を選択します。

フラッシュドライブにスキャンする

1 オリジナル原稿を、表を上にして原稿の短い辺から先に ADF トレイに差し込む、もしくは表を下にして原稿台ガラスの上に置きます。

メモ:

- はがき、写真、小さいもの、OHP フィルム、感光紙、薄い用紙（雑誌の切り抜きなど）は ADF トレイにセットしないでください。このような用紙は原稿台ガラスにセットしてください。
- 用紙が正しくセットされると、ADF インジケータランプが点灯します。

2 原稿を ADF トレイにセットする場合は、用紙ガイドを調整します。

3 フラッシュドライブをプリンタ正面の USB ポートに挿入します。

メモ: USB ドライブのホーム画面が表示されます。

4 保存先フォルダを選択し、**[USB ドライブにスキャン]**をタッチします。

メモ: 30 秒間何も操作をしないと、ホーム画面に戻ります。

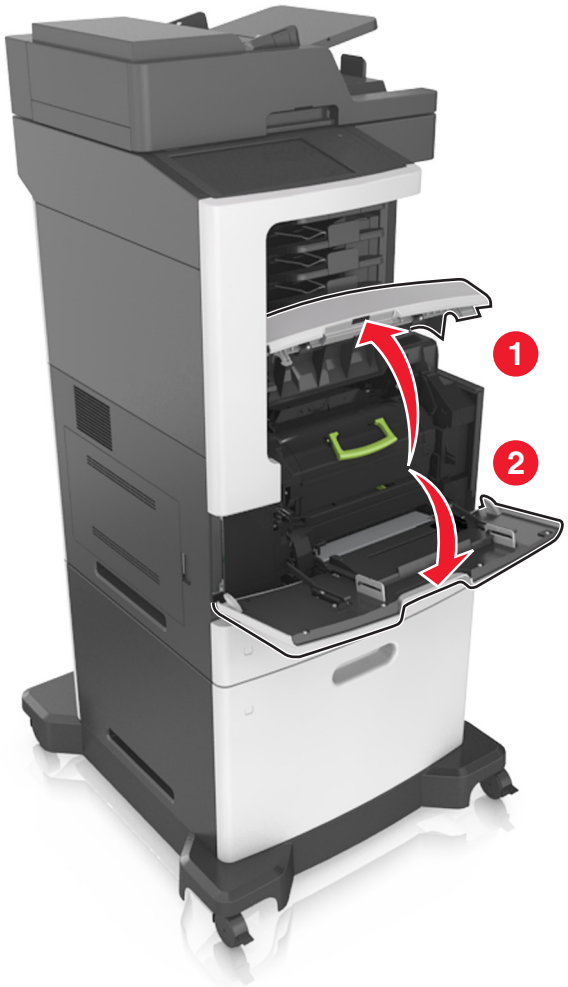
5 スキャン設定を調整し、**[スキャン]**をタッチします。

紙詰まりを取り除く

前面カバーの紙詰まり

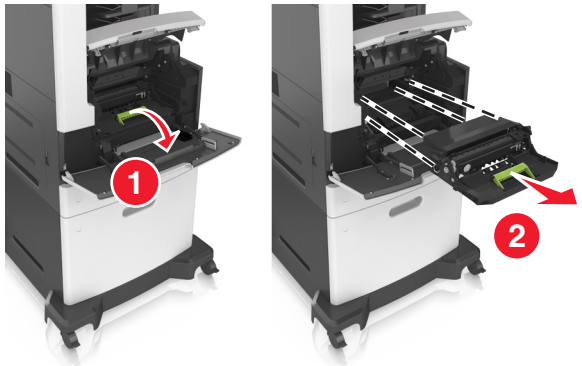
注意—表面高温: プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。

1 前面カバーおよび多目的フィーダーを開きます。



2 トナーカートリッジを取り外します。

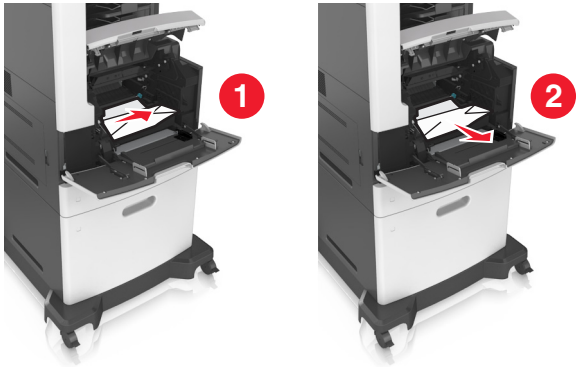
3 イメージングユニットを取り外します。



警告—破損の恐れあり: イメージングユニットは、10 分間以上直射日光にさらさないでください。長時間直射日光にさらすと、印刷品質の問題が生じる可能性があります。

4 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

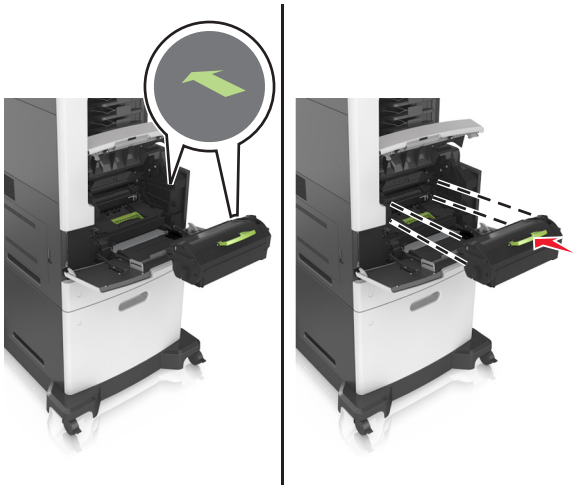


5 イメージングユニットを挿入します。

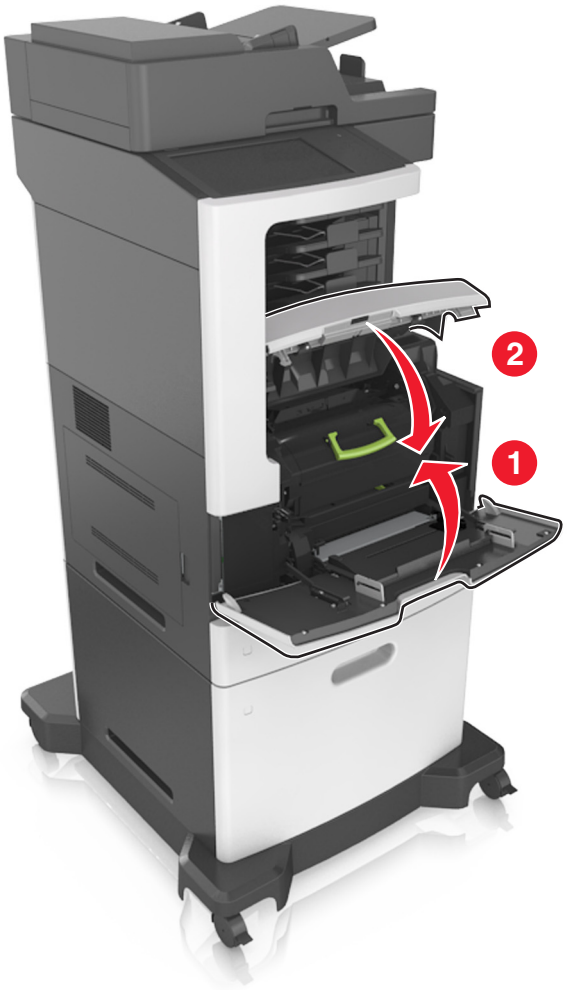
メモ: プリンタの脇に示されている矢印をガイドとして使用します。

6 トナーカートリッジを挿入します。

メモ: プリンタの脇に示されている矢印をガイドとして使用します。



7 多目的フィーダードアと正面カバーを閉じます。



背面ドアの紙詰まり

注意—表面高温: プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。

1 背面ドアを開きます。

2 詰まっている用紙を取り除きます。

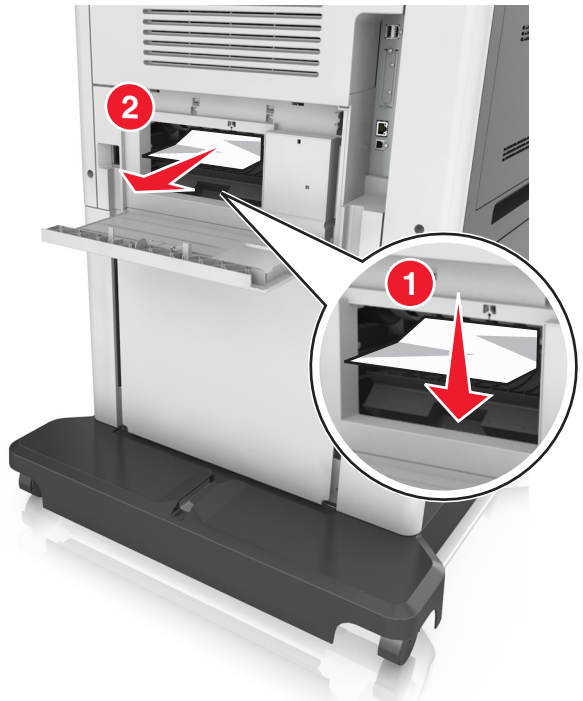
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

3 背面ドアを閉じます。

4 標準トレイの背面を押します。

5 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。



6 標準トレイをセットします。

標準排紙トレイの紙詰まり

詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

両面印刷ユニット内の紙詰まり

注意—表面高温: プリンタの内部が高温になっている場合があります。高温のコンポーネントによる負傷の危険を減らすために、手で触れる前に、面を冷却してください。

1 トレイを取り外します。

2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

3 トレイを挿入します。

トレイの紙詰まり

1 トレイを引き出します。

2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

3 トレイを挿入します。

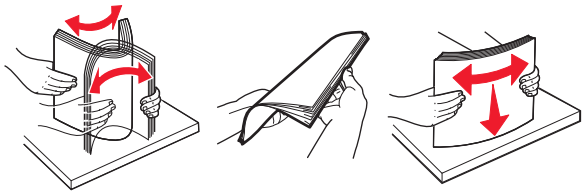
多目的フィーダーの紙詰まり

1 多目的フィーダーから用紙を取り除きます。

2 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

3 ほぐしたり、パラパラめくったり、端を揃えたりしてから用紙をセットする。



4 再度用紙をセットしてから、用紙ガイドを調節します。

メールボックス内の紙詰まり

1 メールボックスの背面ドアを開き、詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

2 ドアを閉じます。

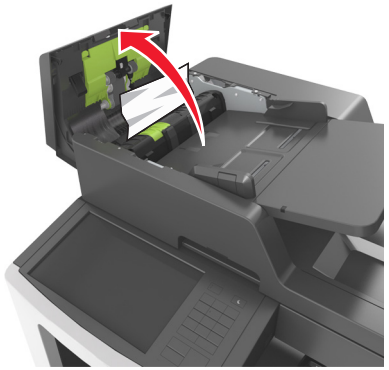
3 メールボックスの排紙トレイで紙詰まりが発生した場合は、詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

ADF（自動原稿フィーダー）内の紙詰まり

1 ADF トレイからすべての原稿を取り除いてください。

2 ADF カバーを開きます。



3 詰まっている用紙を取り除きます。

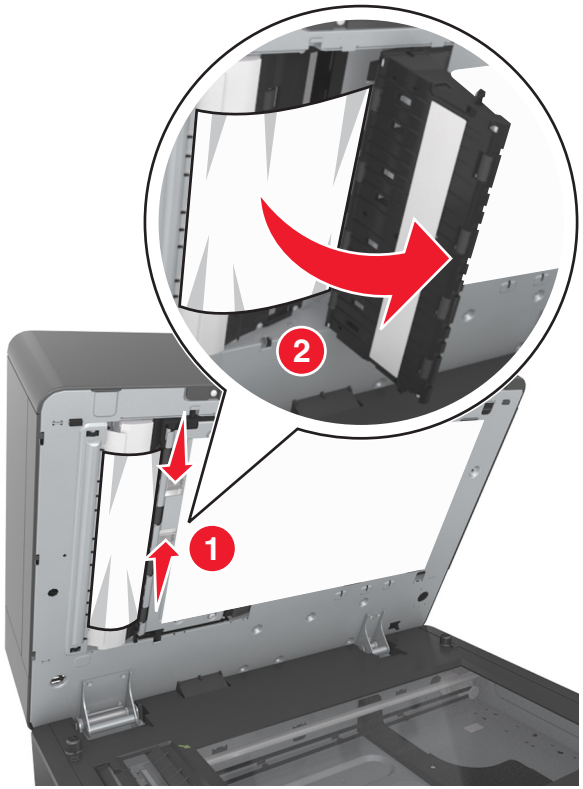
メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

4 ADF カバーを閉じます。

5 スキャナカバーを開きます。

6 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

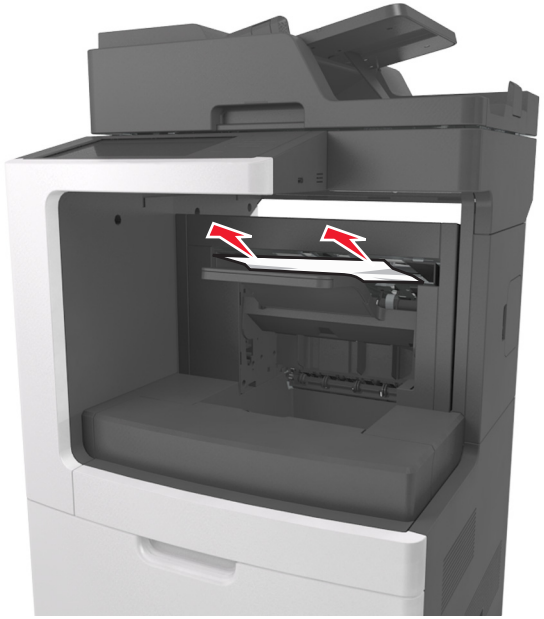


7 スキャナカバーを閉じます。

ステープルフィニッシャーの紙詰まり

1 詰まっている用紙を取り除きます。

メモ: 必ずすべての紙片を取り除いてください。

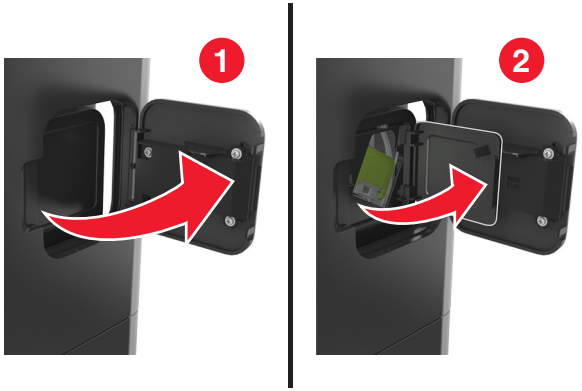


2 ステープルフィニッシャの背面ドアを開き、詰まっている用紙を取り除きます。

3 ドアを閉じます。

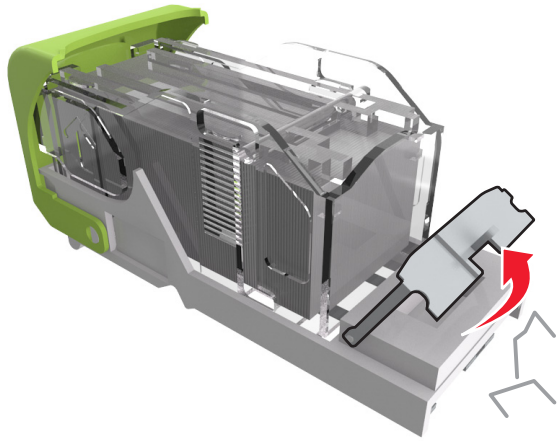
フィニッシャー内のホチキス詰まり

1 ステープルアクセスドアを開きます。

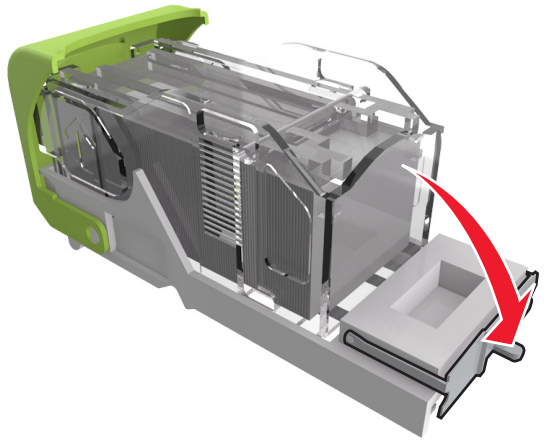


2 ステープルカートリッジホルダーを取り外します。

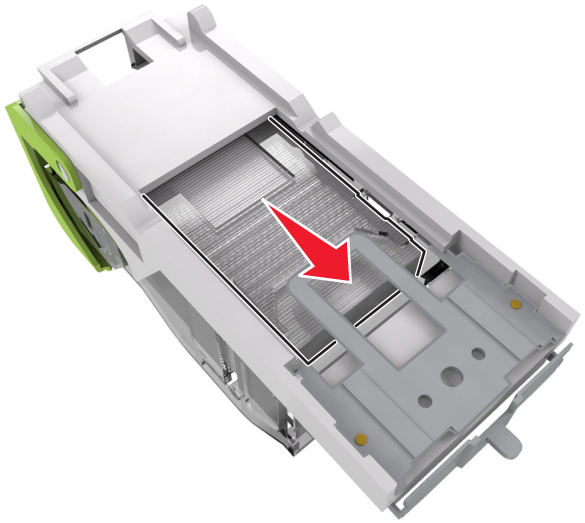
3 ステープルガードを開き、外れたホチキスを取り除きます。



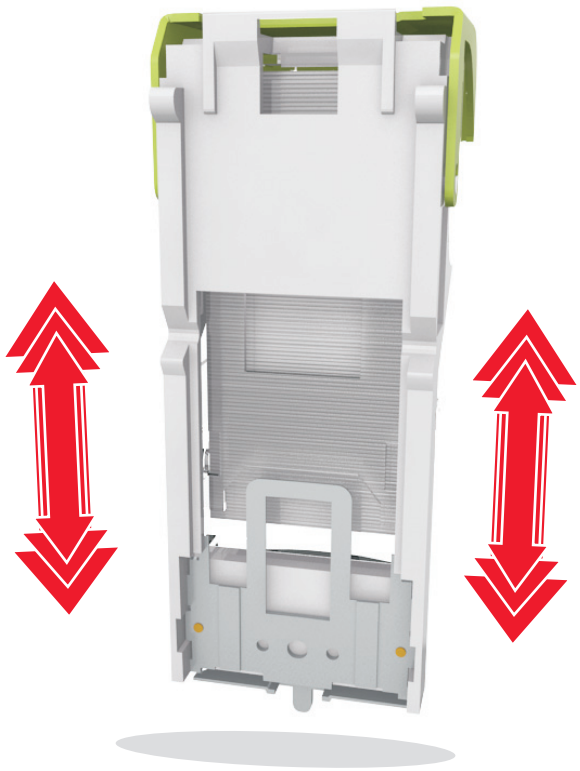
4 ステープルガードを閉じます。



5 ホチキスを金属のブラケットにはめ込みます。



メモ： ホチキスがカートリッジの背面にある場合は、カートリッジを下方向に揺すって、ホチキスを金属のブラケットの側に寄せます。



6 ステープルカートリッジホルダーを挿入します。

7 ステープルアクセスドアを閉じます。