



Lexmark T650, T652, T654

Brukerhåndbok

Viktig: For information about T656 products, go to http://md.lexmark.com/md/?func=publications&folder=v12721881&file=v12721881_no.pdf.

September 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r):

4062, 4551, 4552, 4553

Modell(er):

01A, 21A, 23A, 41A, 43A, n01, gn1, n03, n02, xn2, gn2, dn1, d03, gd1, dn2, gd2, xd2, mn1, gm1, md1

Innhold

Sikkerhetsinformasjon.....	8
Bli kjent med skriveren.....	10
Finne informasjon om skriveren.....	10
Skriverkonfigurasjoner.....	11
Velge en plassering for skriveren.....	13
Forstå skriverens kontrollpanel.....	14
Ytterligere skriveroppsett.....	16
Installere internt tilleggsutstyr.....	16
Tilgjengelige alternativer på skriveren:.....	16
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr.....	16
Installere et minnekort	19
Installere et flash-minnekort eller fastvarekort.....	20
Installere en intern løsningsport.....	22
Installere en harddisk på skriveren	29
Installere tilleggsmaskinvare.....	33
Installeringsrekkefølge.....	33
Installering av papirmatere	34
Installering av tilbehøret dupleksenhet (bare T650).....	35
Koble til kabler.....	36
Kontrollere skriveroppsettet.....	37
Skrive ut en menyinnstillingsside.....	37
Skrive ut en nettverksoppsettside	38
Slik stiller du inn skriverprogramvare.....	38
Installere skriverprogramvare	38
Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren	39
Slik programmerer du trådløs utskrift.....	40
Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk	40
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Windows).....	40
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh).....	42
Installere skriveren i et kablet nettverk.....	45
Endre portinnstillinger etter installasjon av en ny nettverksinternløsningsport.....	48
Sette opp seriellutskrift.....	50
Legge i papir og spesialpapir.....	52
Angi papirstørrelse og papirtype.....	52
Konfigurere innstillinger for universalpapir.....	52

Legge i papir i standard eller tilvalgsskuff for 250 eller 550 ark.....	53
Legge papir i 2.000-arks innskuffen.....	57
Legge papir i flerbruksmateren.....	60
llegging av konvoluttmateren.....	63
Koble skuffer til og fra.....	64
Koble sammen skuffer	64
Frakobling av skuffer	65
Sammenkobling av utskuffer.....	65
Endre et navn for Tilpasset type <x>.....	65

Retningslinjer for papir og spesialpapir.....67

Retningslinjer for papir.....	67
Papiregenskaper	67
Papir som ikke kan brukes.....	68
Velge papir	68
Velge fortrykte skjemaer og brevpapir.....	68
Bruke resirkulert papir	69
Oppbevare papir	70
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes.....	70
Papirstørrelser som støttes av skriveren.....	70
Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren	72
Papirtyper og vekter som støttes av utskuffene	72

Skriver ut.....74

Skrive ut et dokument.....	74
Skrive ut på spesialpapir.....	74
Tips for bruk av brevpapir	74
Tips for bruk av transparenter.....	75
Tips for bruk av konvolutter.....	75
Tips for bruk av etiketter	76
Tips for bruk av kartong.....	76
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	77
Holde jobber i skriveren.....	77
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber.....	77
Utskrift fra en flash-minneenhet.....	79
Skrive ut informasjonssider.....	80
Skrive ut en liste med skrifteksempler	80
Skrive ut en katalogliste	80
Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet	80
Avbryte en utskriftsjobb.....	81
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel.....	81
Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen.....	81

Fjerne fastkjørt papir.....83

Unngå papirstopp.....	83
Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer.....	84
200 og 201 Papirstopp.....	84
202 og 203 papirstopp.....	85
230 Papirstopp.....	86
231–239 papirstopp (tilbehør ekstern dupleksenhet).....	88
241–245 Papirstopp.....	90
250-papirstopp.....	90
260 Papirstopp.....	91
271–279 papirstopp.....	92
280 papirstopp.....	92
281 Papirstopp.....	93
282 Papirstopp.....	93
283 stiftestopp.....	94

Forstå skrivermenyene..... 96

Menyliste.....	96
Menyen Paper (Papir).....	97
Standardkildemeny	97
Menyen Papirstørrelse/Papirtype	97
Meny for konfigurering av FB-mater	100
Konvoluttforbedring	100
Substitute Size (Skift størrelse), meny.....	101
Papirstrukturmeny	101
Menyen Papirvekt.....	103
Papirlegging, meny	104
Tilpassede typer-meny	106
Universaloppsettsmeny	106
Skuffinstallasjon, meny	107
Menyen Rapporter.....	108
Menyen Nettverk/Porter.....	109
Aktiv NIC, meny	109
Standard nettverk eller nettverksmenyer <x>.....	109
Meny for Nettverksrapporter	111
Nettverkskort-menyen	111
Menyen TCP/IP.....	111
Menyen IPv6	112
Wireless (Trådløs), meny.....	113

AppleTalk, meny.....	114
Menyen NetWare.....	114
LexLink, meny.....	115
Menyen Standard USB.....	115
Menyen Parallell <x>.....	116
Menyen Seriell <x>.....	118
SMTP-oppsettsmeny	121
MenyenSikkerhet.....	122
Blandingsmeny	122
Meny for konfidensiell utskrift.....	123
Meny for å slette disken	123
Meny for Sikkerhetskontrolllogg	124
Meny Angi dato og klokkeslett.....	125
Innstillinger, meny.....	126
Menyen Generelle innstillinger.....	126
Menyen Oppsett.....	129
Ferdiggjør, meny.....	131
Menyen Kvalitet.....	132
Verktøymenyen.....	133
XPS-meny	135
Menyen PDF	135
PostScript-meny.....	135
Meny for PCL-emul	136
HTML-meny.....	138
Menyen Bilde.....	139
Meny for flash-minneenhet.....	140
Hjelp, meny.....	141

Forstå skrivermeldingene..... 143

Liste over status- og feilmeldinger.....	143
--	-----

Vedlikeholde skriveren.....165

Rengjøre skriveren utvendig.....	165
Oppbevare rekvisita.....	165
Ta vare på rekvisita.....	165
Kontrollere statusen for rekvisita.....	166
Slik kontrollerer rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren	166
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket	166
Bestille rekvisita.....	166
Bestille utskriftskassetter	166
Bestille vedlikeholdssett	167
Bestille ladevalser	168

Bestille en fikseringsenhet.....	168
Bestille en rengjører for fikseringsenheten.....	168
Bestille papirhentevalser.....	168
Bestille stiftekassetter.....	169
Bestilling av en overføringsvalse.....	169
Resirkulering av Lexmark-produkter.....	169
Flytte skriveren.....	169
Før flytting av skriveren.....	169
Flytte skriveren til et annet sted.....	170
Transportere skriveren.....	170

Administrativ støtte..... 171

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon.....	171
Bruke EWS (Embedded Web Server).....	171
Kontrollere enhetsstatus.....	171
Opprette e-postvarslinger.....	171
vise rapporter.....	172
Justere strømspareren.....	172
Gjenopprette fabrikkoppsettet.....	173

Feilsøking..... 174

Løse vanlige skriverproblemer.....	174
Løse vanlige problemer med skriveren.....	174
Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler.....	174
Integrert nettserver kan ikke åpnes.....	174
Løse utskriftsproblemer.....	175
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut.....	175
Melding om feil lesing av USB-stasjon vises.....	175
Jobbene skrives ikke ut.....	175
Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut.....	176
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.....	176
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir.....	177
Uriktige tegn skrives ut.....	177
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.....	177
Store jobber blir ikke sortert.....	177
Utskriften har uventede sideskift.....	178
Løse problemer med tilleggsutstyr.....	178
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert.....	178
Papirskuffer.....	179
Innskuff for 2000 ark.....	179
Konvoluttmater.....	180
Dupleksenhet.....	180

5-skuffers postboks	180
ekstra utenheter	180
Minnekort.....	181
Flash-minnekort	181
Harddisk med adapter	181
Intern løsningsport	181
Løse problemer med papirinntrekking.....	181
Papiret kjører seg ofte fast.....	181
Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet.....	182
Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.....	182
Løse problemer med utskriftskvaliteten.....	182
Isolere problemer med utskriftskvaliteten	182
Blanke sider	183
Avkuttete bilder	183
Skyggebilder.....	183
Grå bakgrunn.....	184
Feilplasserte marger	184
Papiret krøller seg	185
Uregelmessigheter på utskriften.....	185
Utskriften er for mørk	186
Utskriften er for lys.....	187
Gjentatte feil	188
Skråstilt utskrift.....	188
Hele sorte eller hvite striper	189
Sider med heldekkende farge	189
Vannrette streker	190
Loddrette streker	190
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden	191
Toneren sverter av	191
Tonerflekker	192
Utskriftskvaliteten på transparente er dårlig	192
Kontakte brukerstøtte.....	193
Merknader.....	194
Produktinformasjon.....	194
Utgivelsesmerknad.....	194
Strømforbruk.....	198
Indeks.....	207

Sikkerhetsinformasjon

Koble strømledningen til en lett tilgjengelig stikkontakt nær produktet.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Vær forsiktig når du skifter ut et litiumbatteri.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Det er fare for eksplosjon hvis litiumbatteriet skiftes ut på feil måte. Det må bare skiftes ut med samme eller tilsvarende type litiumbatteri. Ikke lad opp, demonter eller destruer et litiumbatteri. Kast brukte batterier i henhold til instruksjonene fra produsentene og lokale forskrifter.

 **FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Bruk kun telefonkabelen som fulgte med produktet (RJ-11) eller en 26 AWG eller større erstatningskabel når du kobler dette produktet til et offentlig telefonnett.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Kontroller at alle eksterne tilkoblinger (for eksempel Ethernet- og telefonsystemtilkoblinger) er riktig koblet til de riktige portene.

Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

 **FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en multifunksjonsmaskin som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

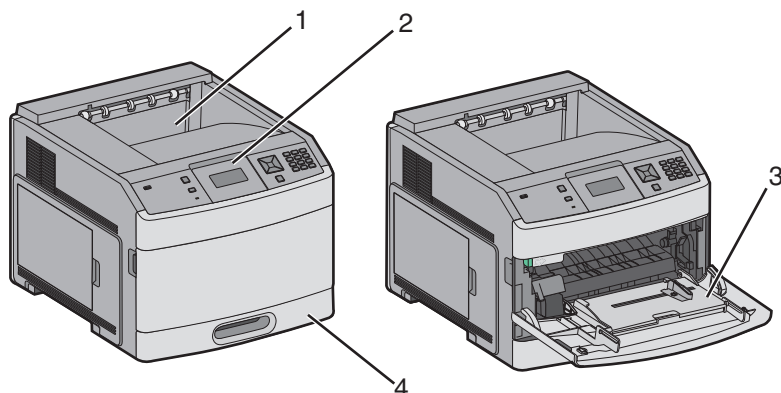
Bli kjent med skriveren

Finne informasjon om skriveren

Beskrivelse	Hvor finner du	
Oppsett –informasjonen gir deg instruksjoner for å sette opp skriveren. Følg instruksjonene for lokal, nettverk eller trådløs, avhengig av hva du trenger.	Du kan finne dokumentet <i>Oppsett</i> –informasjon ved siden av skriverboksen på Lexmarks hjemmeside: www.lexmark.com .	
Beskrivelse	Hvor finner du	
Hjelpfunksjonen gir deg instruksjoner for bruk av programvaren.	Mens du er i et Lexmark-program klikker du Help (Hjelp) , Tips > Help (Hjelp) , eller Help (Hjelp) > Help Topics (Emner) .	
Beskrivelse	Hvor finner du (Nord-Amerika)	Hvor finner du (resten av verden)
Telefonstøtte	Ring oss på - USA: 1-800-332-4120 Mandag-Fredag (8:00 –23:00 ET) Lørdag (12:00–18:00 ET) - Canada: 1-800-539-6275 Mandag-Fredag (8:00 –23:00 ET) Lørdag (12:00–18:00 ET) - Mexico: 001-888-377-0063 Mandag-Fredag (8:00 –20:00 ET) Merk: Telefonnummer og åpningstider kan endres uten forvarsel. For de nyeste telefonnumrene kan du se det utskrevne garantibeviset som ble levert med skriveren din.	Telefonnummer og åpningstider kan variere etter land eller region. Besøk vår hjemmeside på www.lexmark.com. Velg et land eller en region, og velg deretter Brukerstøtte. Merk: Se det utskrevne garantibeviset som ble levert med skriveren din for å få mer informasjon om hvordan du kan kontakte Lexmark.
Epost-støtte	For støtte via epost må du besøke vår hjemmeside: www.lexmark.com. 1 Klikk SUPPORT (Teknisk brukerstøtte). 2 Klikk Technical Support (Teknisk support). 3 Velg skrivermodell. 4 Velg skrivermodell. 5 Fra avsnittet Teknisk support klikker du e-Mail Support (Kontakt oss). 6 Fyll ut skjemaet, og klikk på Submit Request (Send).	Epost-støtte varierer etter land og region, og kan være utilgjengelig enkelte steder. Besøk vår hjemmeside på www.lexmark.com. Velg et land eller en region, og velg deretter Brukerstøtte. Merk: Se det utskrevne garantibeviset som ble levert med skriveren din for å få mer informasjon om hvordan du kan kontakte Lexmark.

Skriverkonfigurasjoner

Grunnmodell

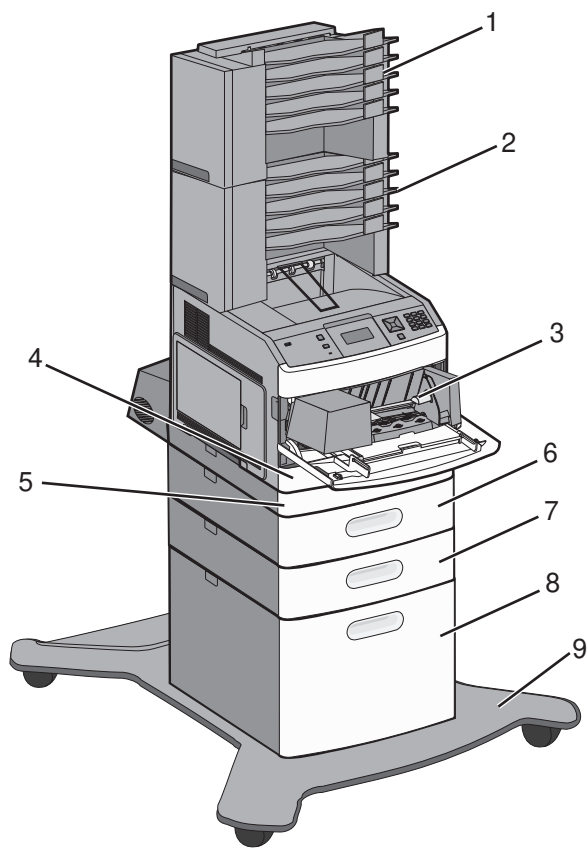


	Funksjon	Papirkapasitet ¹
1	Standard utskuff	350 eller 550 ark
2	Skriverens kontrollpanel	Ikke aktuelt
3	Flerbruksmater	100 ark
4	Standardskuff (Skuff 1)	250 eller 550 ark

¹ Basert på 75 g/m² (20 lb) papir.

Fullt konfigurerte modeller

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



	Funksjon/tilleggsutstyr	Papirkapasitet ¹
1	5-skuffers postboks ²	500 ark
2	5-skuffers postboks	500 ark
3	Konvoluttmater	85 konvolutter
4	Standardskuff (Skuff 1)	250 eller 550 ark
5	Dupleksenhet ³	Ikke aktuelt
6	Tilvalgsskuff (Skuff 2)	250 eller 550 ark
7	Tilvalgsskuff (Skuff 3)	250 eller 550 ark
8	Tilvalgsskuff 2000-arks (skuff 4)	2000 ark
9	Sokkel med hjul	Ikke aktuelt

¹ Basert på 75 g/m² (20 lb) papir.

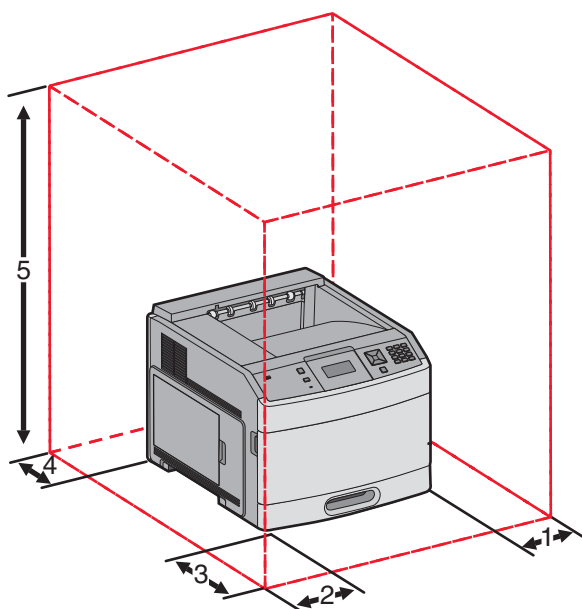
² Skriveren støtter opp til tre ekstra utenheter, to 5-skuffers postkasser, en utenhet med høy kapasitet (ikke på bildet) og en stifteenhet (ikke på bildet).

³ En ekstra dupleksenhet er tilgjengelig for basismodeller med 250-arks standardskuff. Modeller med en 550-arks standardskuff kan ha en intern dupleksenhet.

Velge en plassering for skriveren

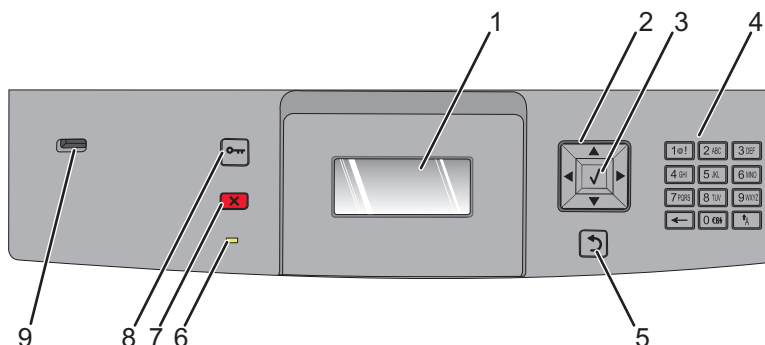
Det må være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler når du velger skriverens plassering. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må det være nok plass til dette også. Husk:

- Kontroller at luftstrømningene i rommet tilfredsstiller siste oppdatering av ASHRAE 62-standard.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
 - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
 - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
 - ren, tørr og fri for støv
- Tillat følgende anbefalte plass rundt skriveren for riktig ventilering:



1	Høyre side	31 cm (12 tommer)
2	Venstre side	31 cm (12 tommer)
3	Forside	51 cm (20 tommer)
4	Bak	31 cm (12 tommer)
5	Topp ¹	137 cm (54 tommer)
¹ Tillater tilkobling av alle utdatavalg.		

Forstå skriverens kontrollpanel



Element		Beskrivelse
1	Skjerm	Viser meldinger og bilder som forteller om statusen til skriveren.
2	Navigeringsknapper 	Bruk pilknappene opp og ned for å bla gjennom menyer eller menyelementer, eller for å øke eller redusere en verdi når du skriver inn tall. Trykk på venstre eller høyre pilknapp for å bla gjennom menyinnstillingene (også kalt verdier eller innstillinger), eller for å bla gjennom tekst som går over flere skjermer.
3	Velg 	- åpner et menyelement og viser tilgjengelige verdier eller innstillinger. Stjernen (*) indikerer at dette er gjeldende innstilling. - Lagrer det viste menyvalget som ny standardinnstilling, Merknader: - Når en ny innstilling lagres som standardinnstilling, gjelder den til nye innstillinger lagres eller til fabrikkinnstillingene gjenopprettes. - Innstillinger som velges fra et program, kan også endre eller overstyre standardinnstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel.
4	Tastatur	Angi tall eller symboler på skjermen.
5	Tilbake 	Går tilbake til det forrige skjermbildet
6	Indikatorlampe	Viser statusen til skriveren: Av – skriveren er slått av. Blinker grønt – skriveren varmes opp, behandler data eller skriver ut. Lyser grønt – skriveren er slått på, men er inaktiv. Lyser rødt—Brukerhandling er påkrevd.
7	Stopp 	Stopper all utskriftsaktivitet Det vises en liste med alternativer når Stoppet vises på displayet.

Element		Beskrivelse
8	Meny 	Åpner menyindeksen Merk: Menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i Klar -modus.
9	USB-port	Sett inn en flash-stasjon i fronten av skriveren for å skrive ut lagrede filer. Merk: Det er kun USB-portene i fronten som støtter flash-stasjoner.

Ytterligere skriveroppsett

Installere internt tilleggsutstyr

 **FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Tilgjengelige alternativer på skriveren:

- minnekort
 - skriverminne
 - Flash-minne
 - skrifter
- fastvarekort
 - strekkode og skjemaer
 - IPDS og SCS/TNe
 - PrintCryption™
- skriverharddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallel 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n trådløs ISP
 - MarkNet N8130 10/100 fiber ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

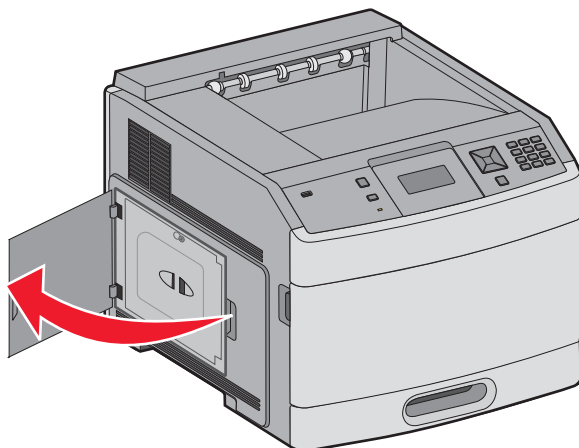
Alle disse alternativene er kanskje ikke tilgjengelige. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

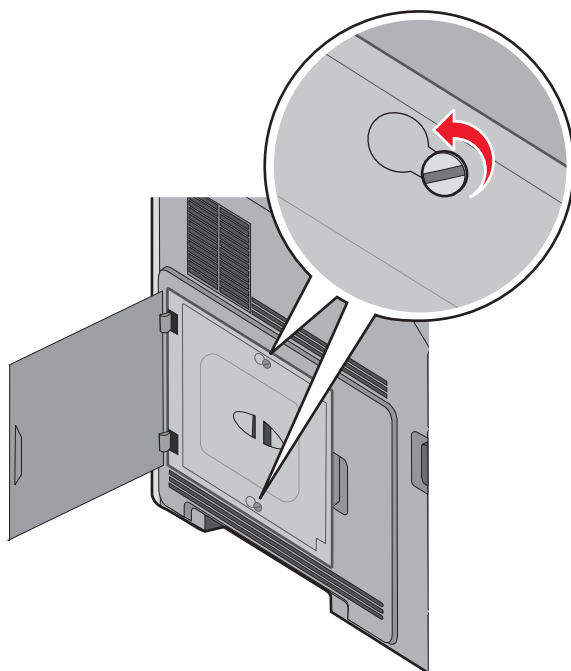
Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

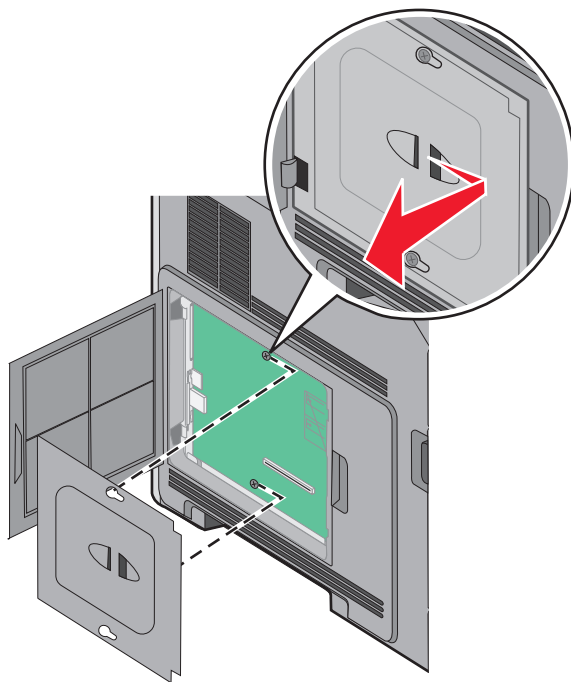
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

1 Åpne dekselet til hovedkortet.

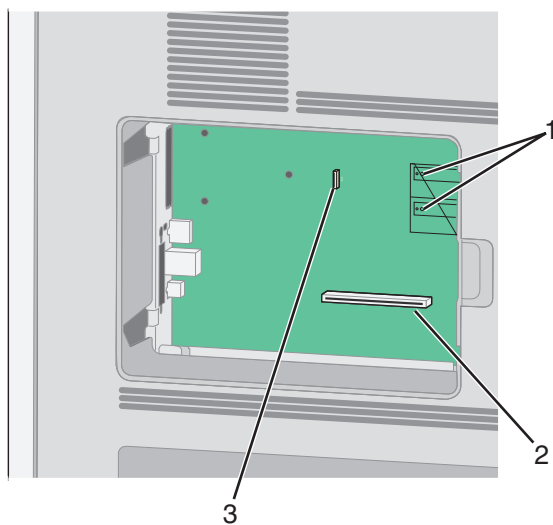


2 Løsne skruene på hovedkortdekselet.



3 Fjern dekslet til hovedkortet.**4** Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Kontakter for fastvarekort og flash-minnekort
2	Kontakt for minnekort
3	Lexmark Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt

Installere et minnekort

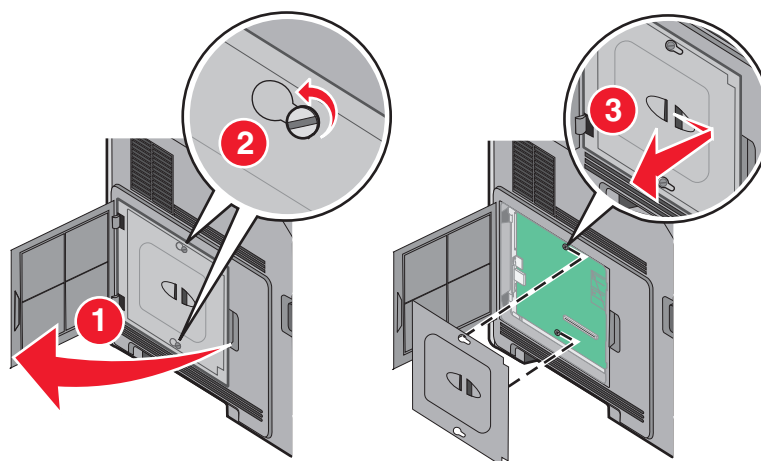
Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

- 1 Få tilgang til hovedkortet.



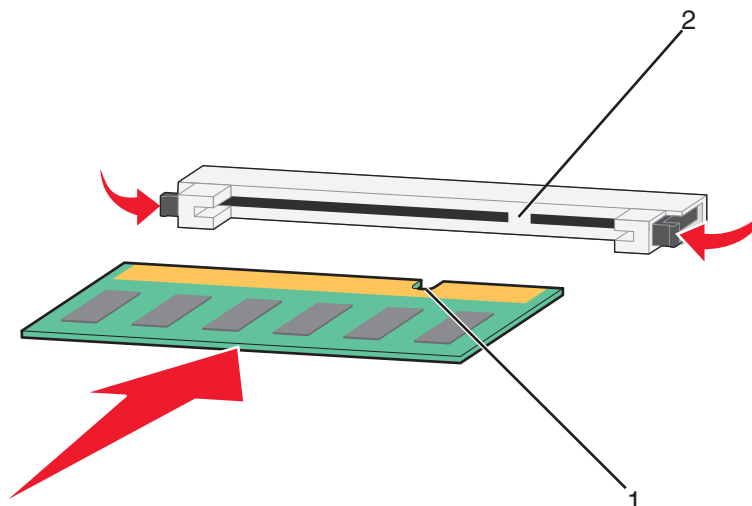
- 2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

- 3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.



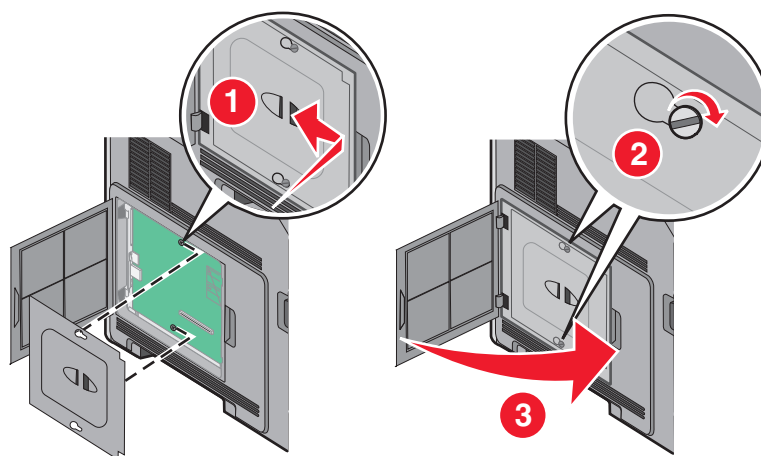
4 Plasser innsnittene på minnekortet over kantene på kontakten.



1	Innsnitt
2	Kanter

5 Skyv minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass.

6 Sett hovedkortets deksel tilbake på plass og lukk det.



Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

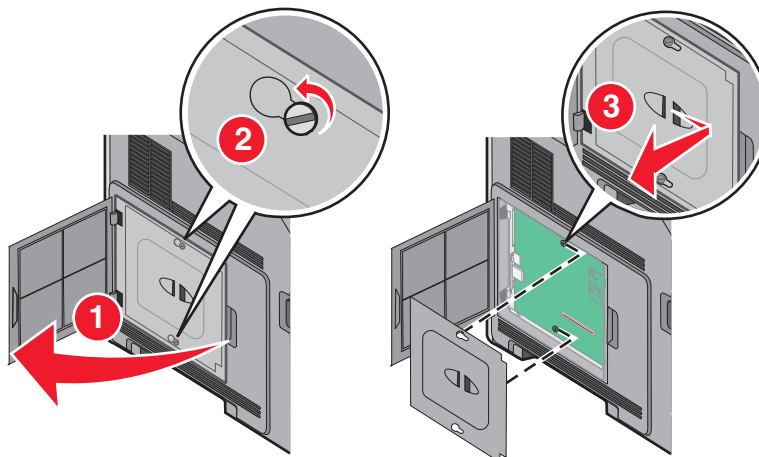
Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

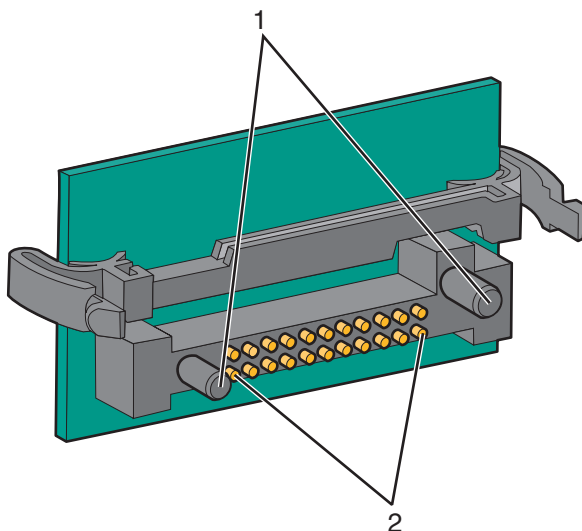
- 1 Få tilgang til hovedkortet.



- 2 Pakk ut kortet.

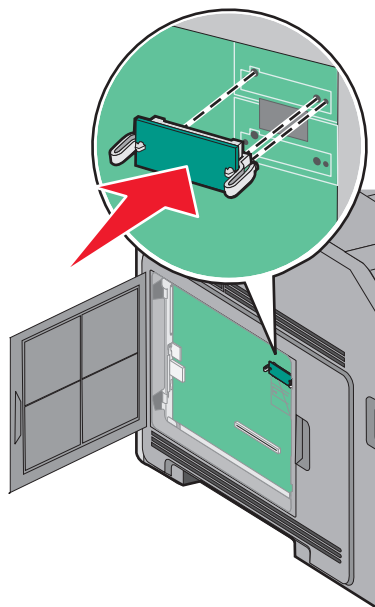
Merk: Unngå å berøre elektriske komponenter på kortet.

- 3 Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
2	Metallpinner

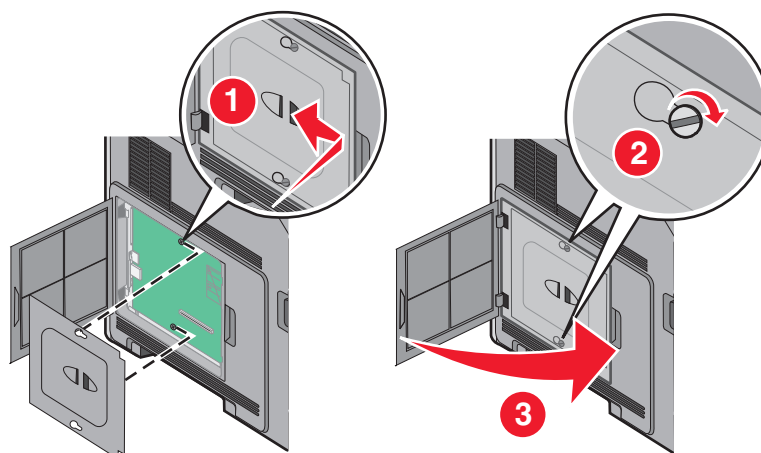
4 Skyv kortet ordentlig på plass.



Merknader:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

5 Sett hovedkortets deksel tilbake på plass og lukk det.



Installere en intern løsningsport

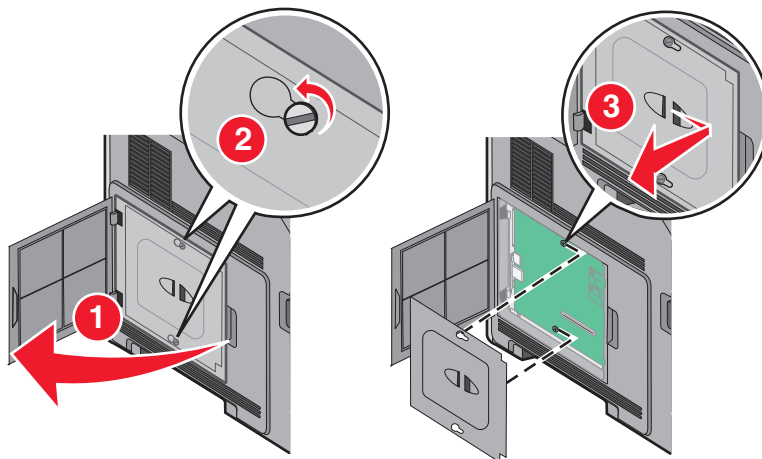
Hovedkortet støtter en Lexmark intern løsningsport (ILP). Installer en ILP for flere tilkoblingsmuligheter.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

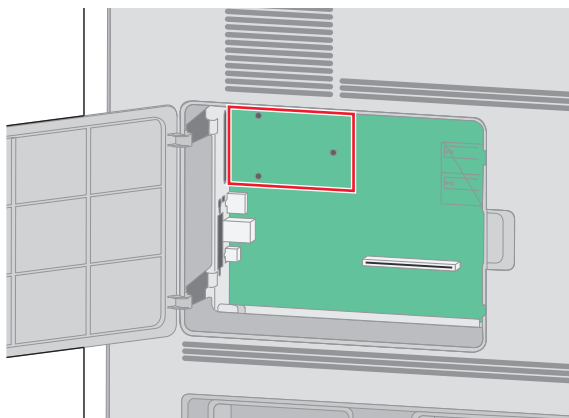
- 1 Få tilgang til hovedkortet.



- 2 Pakk ut ILPen og plast-T'en.

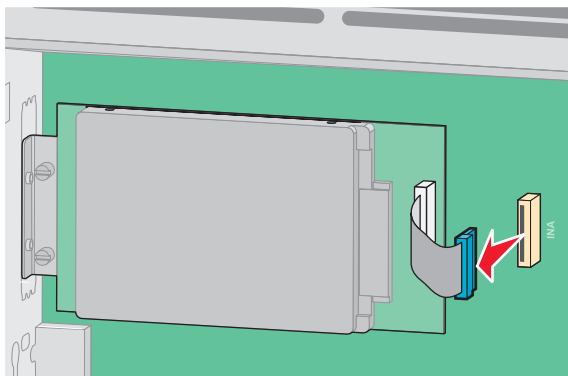
Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

- 3 Finn en passende tilkobling på hovedkortet.

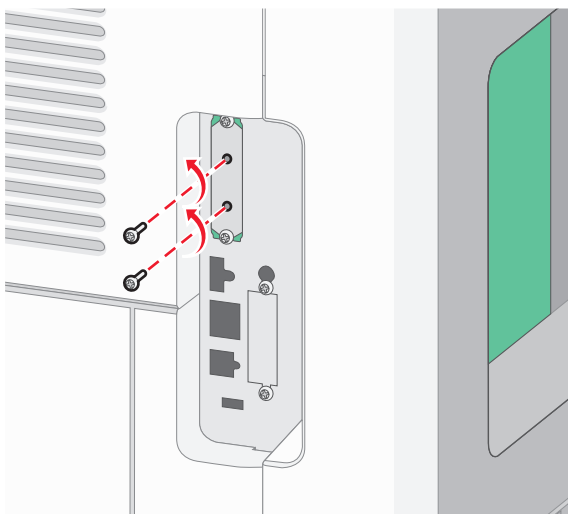


Merk: Dersom en skriverharddisk (tilleggsutstyr) allerede er installert, må denne fjernes først. For å fjerne harddisken:

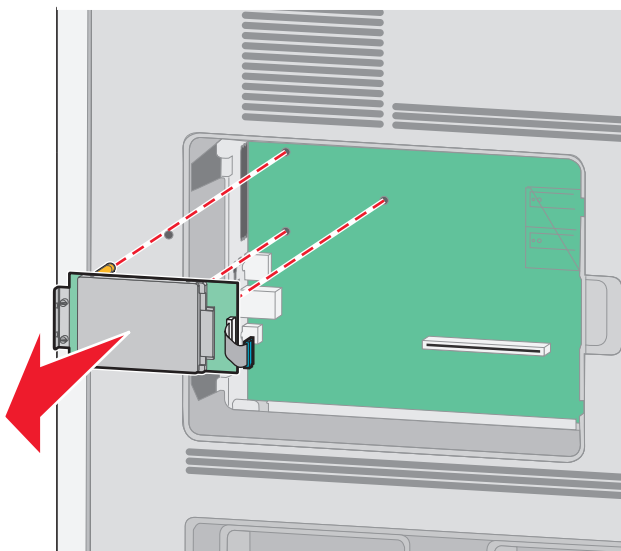
- a** Koble fra skriverharddiskens interfacekabel fra hovedkortet, men la kabelen være tilkoblet skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på interfacekabelen for å fjerne haspen, før du drar ut kabelen.



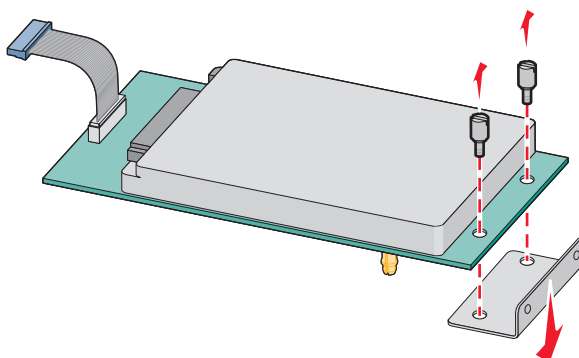
- b** Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.



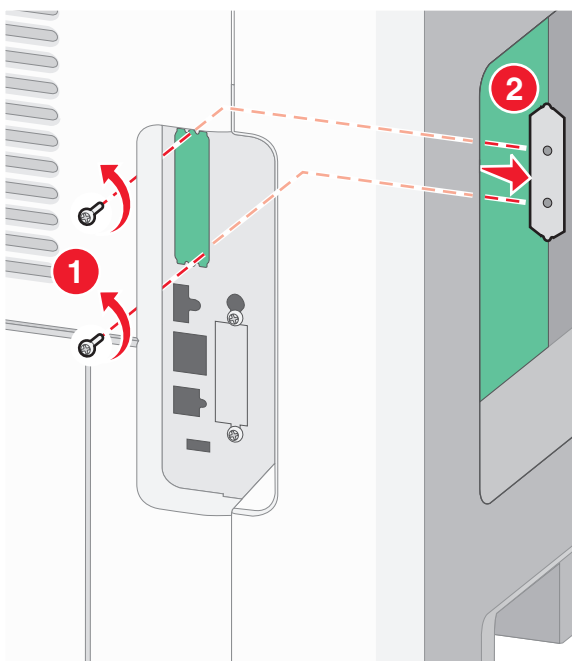
- c** Fjern skriverharddisken ved å dra den oppover for å løsne den.



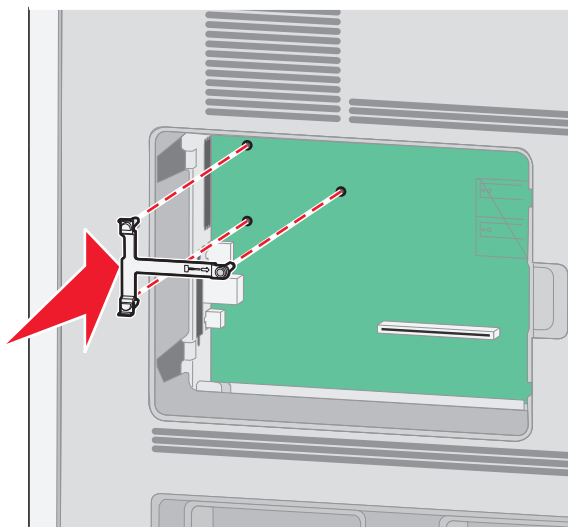
- d** Fjern tommelskruene som fester skriverharddiskens monteringsbrakett til skriverharddisken, og fjern så braketten. Legg skriverharddisken til side.



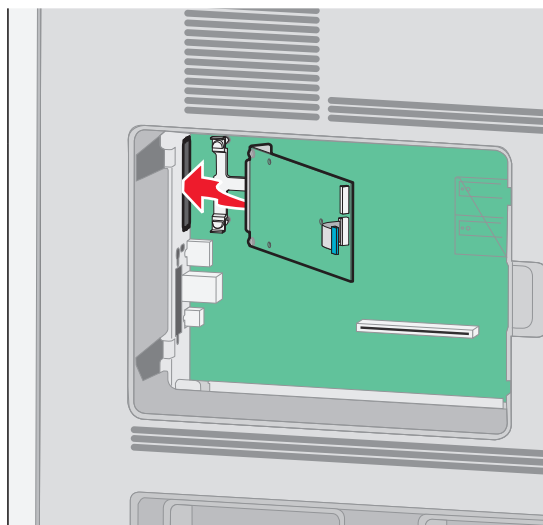
- 4** Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.



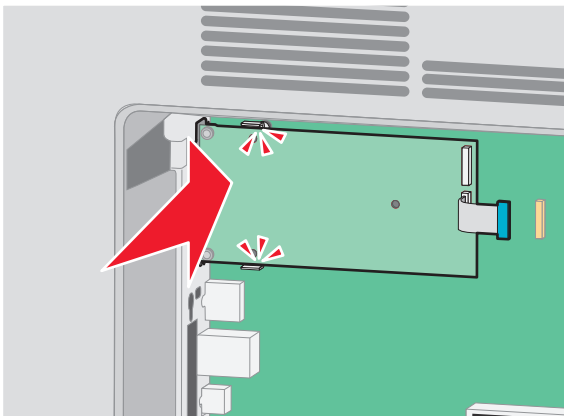
- 5** Juster pinnene på plastikk-T'en til hullene på hovedkortet, og trykk nedover til T'en klikker på plass. Sørg for at hver pinne har festet seg, og at T'en sitter godt fast på hovedkortet.



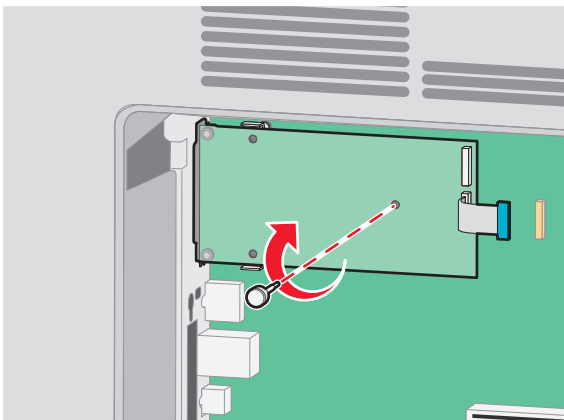
- 6** Installer ILPen på plastikk-T'en. Vinkle ILPen over plastikk-T'en, og tilpass disse slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i hovedkortburet.



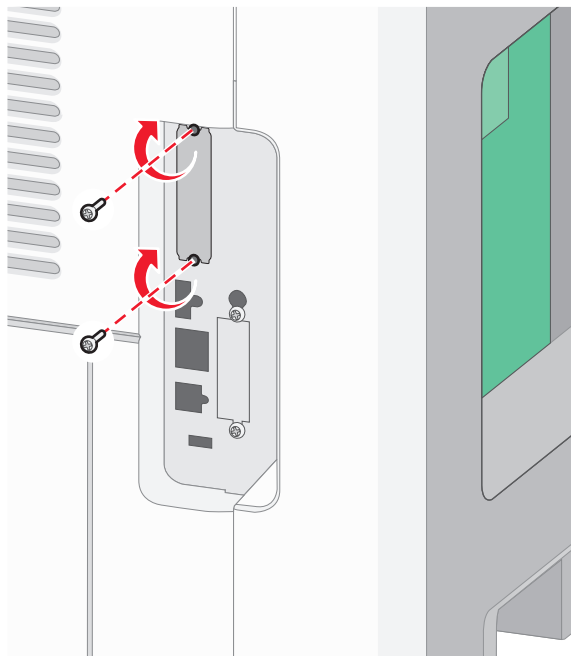
- 7** Senk ILPen ned mot plastikk-T'en til ILPen sitter mellom guidene i plastikk-T'en.



- 8** Sett inn den lange tommelskruen og skru den med klokken nok til å holde ILPen på plass. Ikke stram den for hardt ennå.



- 9** Sett inn de to medfølgende skruene for å holde ILP-monteringsbraketten til hovedkortburet.

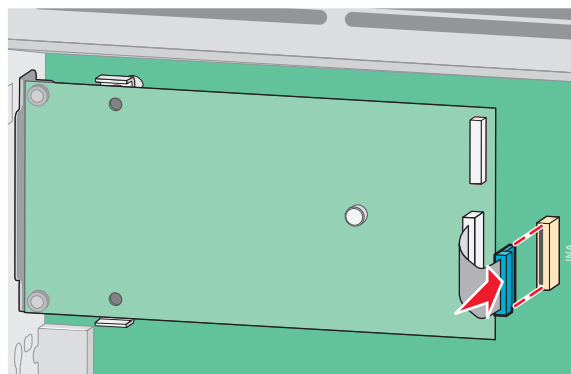


- 10** Stram til den lange tommelskruen.

Merk: Ikke stram tommelskruen for hardt.

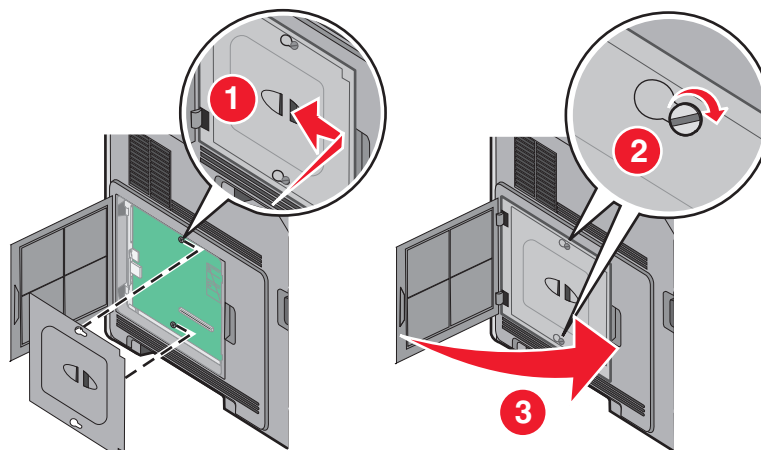
- 11** Sett inn pluggen til ILP interface-kabelen i kontakten på hovedkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



- 12** Dersom en skriverharddisk var installert fra før, kobler du denne til ILPen. Se [Installere en harddisk på skriveren på side 29](#) hvis du ønsker mer informasjon.

13 Sett hovedkortets deksel tilbake på plass og lukk det.



Installere en harddisk på skriveren

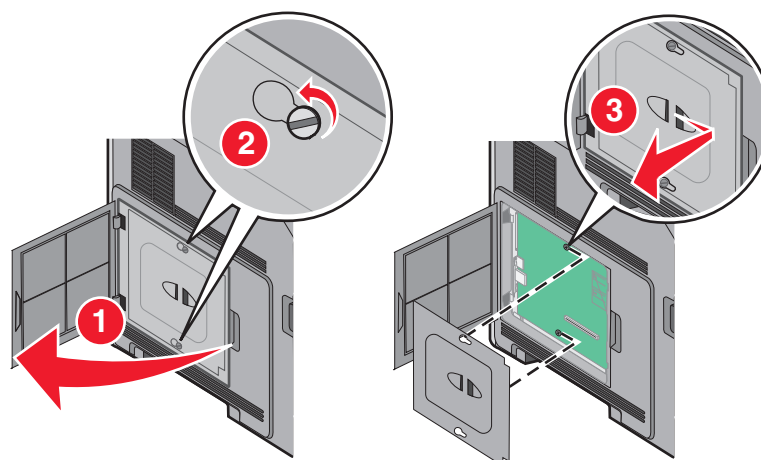
Skriverharddisken (tilleggsutstyr) kan installeres med eller uten en Lexmark Intern løsningsport.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

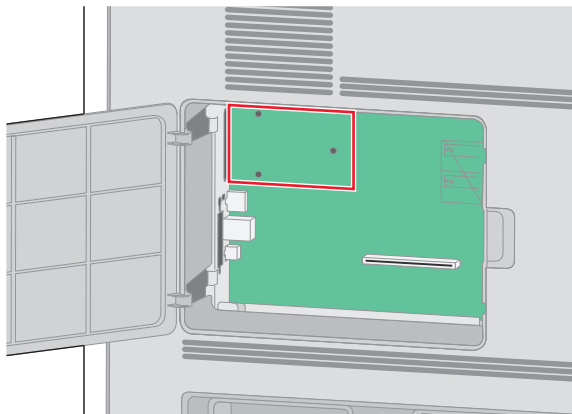
Advarsel – mulig skade: De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

1 Få tilgang til hovedkortet.



2 Pakk opp skriverharddisken.

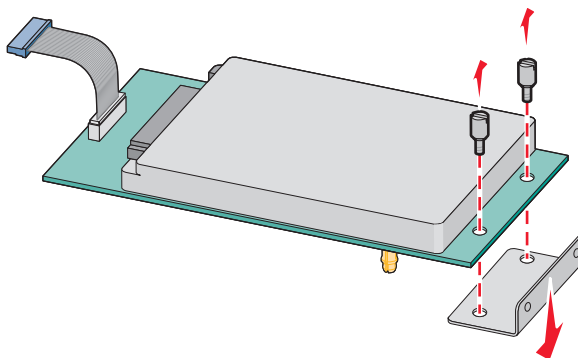
Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

3 Finn en passende tilkobling på hovedkortet.

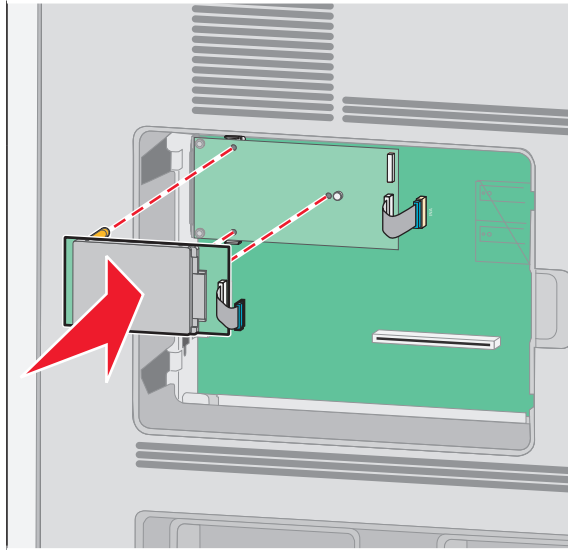
Merk: Dersom en intern løsningsport (tilleggsutstyr) er installert, må skriverharddisken installeres på denne.

For å installere en harddisk på den interne løsningsporten:

- a** Bruk et flatt skrujern for å løsne skruene. Fjern tommelskruene som fester harddiskmonteringsbraketten til skriverharddisken og fjern braketten.

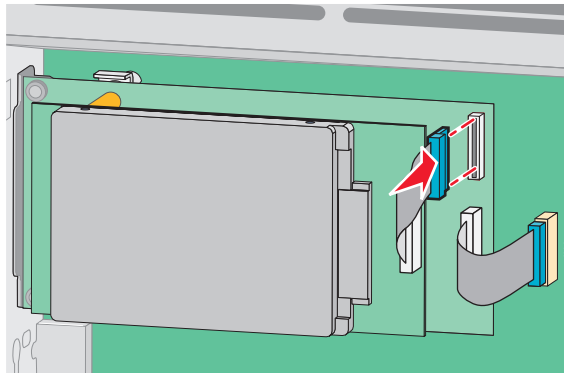


- b** Juster skriverharddisken med hullene i den interne løsningsporten og press harddisken ned til den sitter på plass.



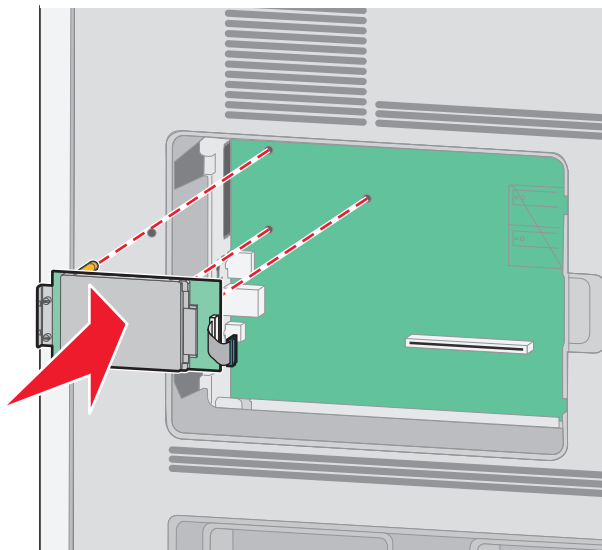
- c** Sett inn pluggen til harddiskinterfacekabelen i kontakten på den interne løsningsporten.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.

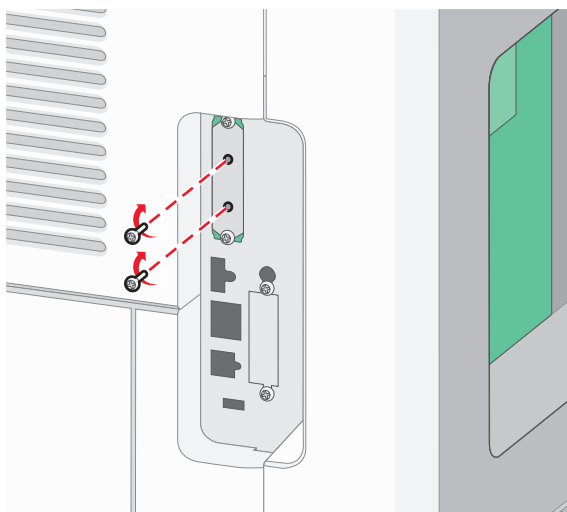


For å installere en skriverharddisk direkte på hovedkortet:

- a** Juster skriverharddisken med hullene på hovedkortet og press harddisken ned til den sitter på plass.

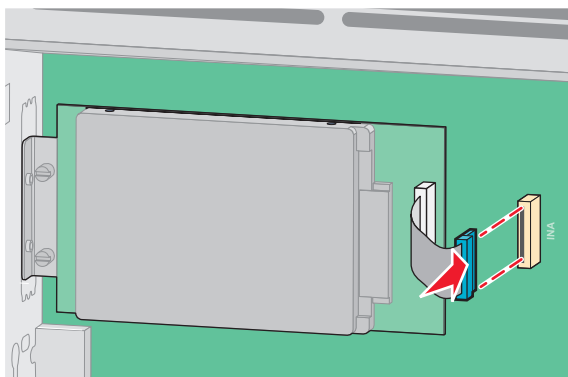


- b** Bruk de to medfølgende skruene for å sikre skriverharddiskmonteringsbraketten.

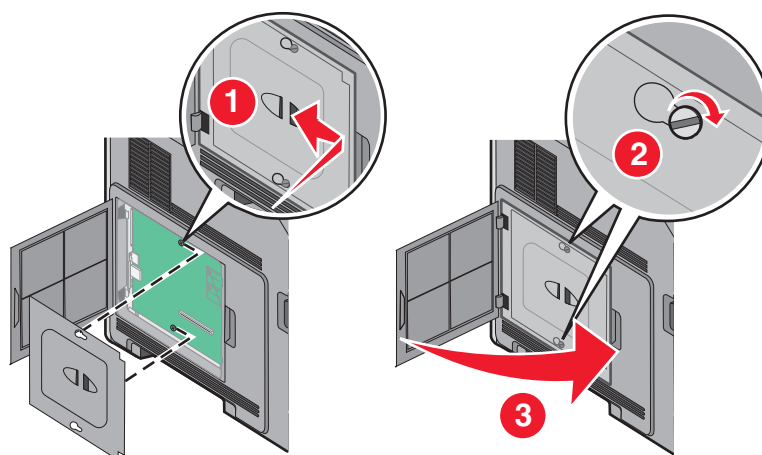


- c** Sett inn pluggen til harddiskinterfacekabelen i kontakten på hovedkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



4 Sett hovedkortets deksel tilbake på plass og lukk det.



Installere tilleggsmaskinvare

Installeringsrekkefølge

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr i følgende rekkefølge:

⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

- Skriverstativ eller skriversokkel
- Dobbeltskuffer for 2000 ark og høykapasitetsmater
- Standard- eller tilleggsskuffer for 500 ark

- Dupleksenhet
- Skriver

⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

Se oppsettdokumentasjonen som ble levert med tilbehøret, for mer informasjon om installering av et skriverstativ, skriversonnell eller skuff for 2000 ark.

Installering av papirmatere

Skriveren støtter opp til fire tilvalgsmatere. Hver skuff består av en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Alle skuffene installeres på samme måte.

⚡ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

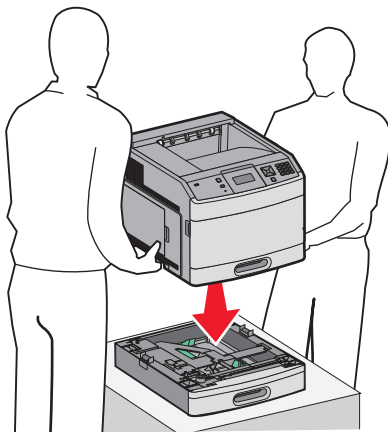
1 Pakk ut skuffen, og fjern eventuell emballasje.

2 Plasser materen der skriveren skal stå.

Merk: Hvis du har mer tilbehør som du skal installere, se avsnittet om anbefalt installasjonsrekkefølge. 2000-arks materen må stå nederst av materne.

3 Hold skriveren rett over tilleggsmateren, og senk skriveren på plass.

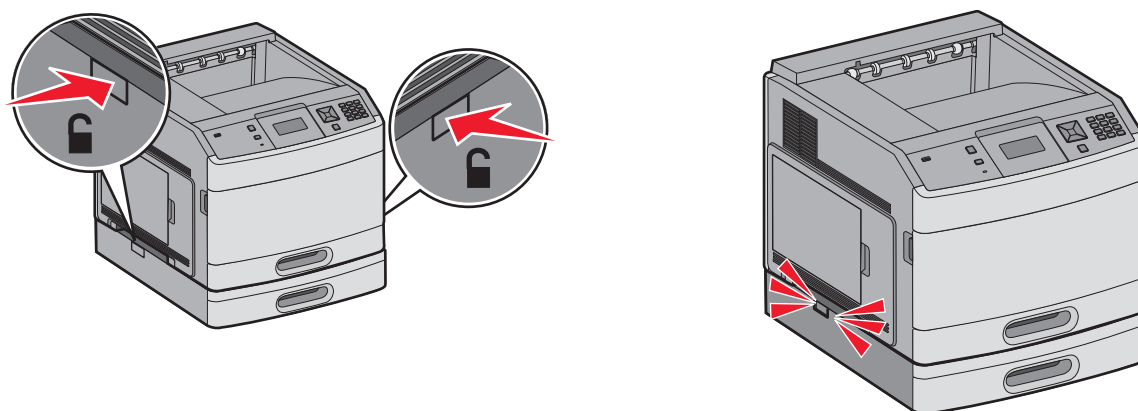
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



Fjerne tilleggsskuffen

Advarsel – mulig skade: Hvis løfter du skriveren fra en mater uten å skyve inn sikkerhetslåsene, kan du påføre låsene skader.

Skyv inn sikkerhetslåsene på begge sider av skuffen til de *klikker* og blir liggende. Deretter kan du løfte skriveren.



Installering av tilbehøret dupleksenhet (bare T650)

Tilbehøret dupleksenhet for T650-modellen monteres under skriveren, under standardskuffen og over tilvalgsskuffene.

Merknader:

- T652dn- og T654dn-modellene har en intern dupleksenhet installert.
- T652n- og T654n-modellene støtter ikke tilbehøret dupleksenhet.

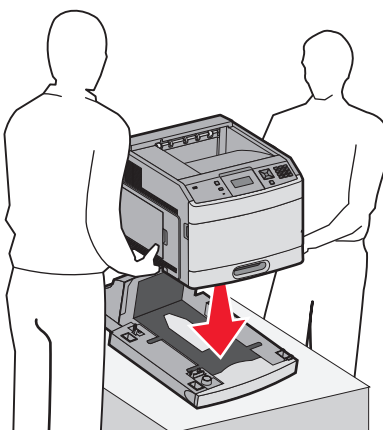
⚠ FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

- 1 Pakk ut dupleksenheten, og fjern eventuell emballasje.
- 2 Plasser dupleksenheten der du har tenkt å ha skriveren.

Merk: Hvis du har mer tilbehør som du skal installere, se avsnittet om anbefalt installasjonsrekkefølge.

- 3 Hold skriveren rett over dupleksenheten, og senk skriveren på plass.

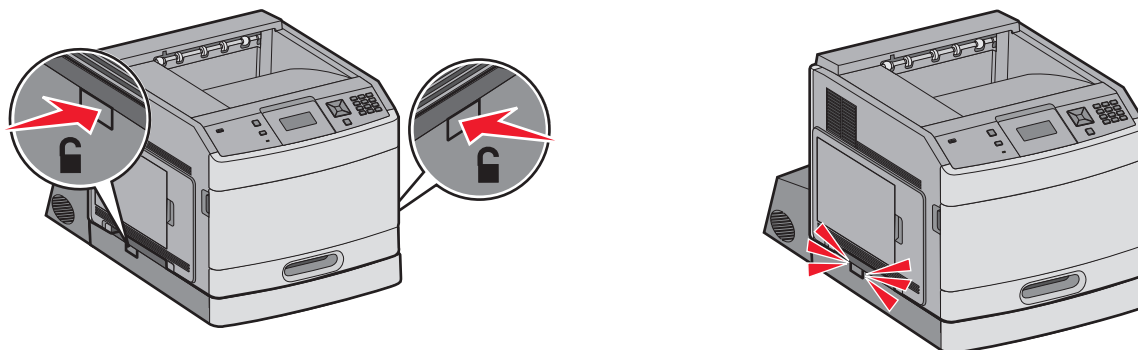
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



Fjerning av valgfri dupleksenhet

Advarsel – mulig skade: Hvis løfter du skriveren fra dupleksenheten uten å skyve inn sikkerhetslåsene, kan du påføre låsene skader.

Skyv inn sikkerhetslåsene på begge sider av dupleksenheten til de *klikker* og blir liggende for å fjerne dupleksenheten. Deretter kan du løfte skriveren.



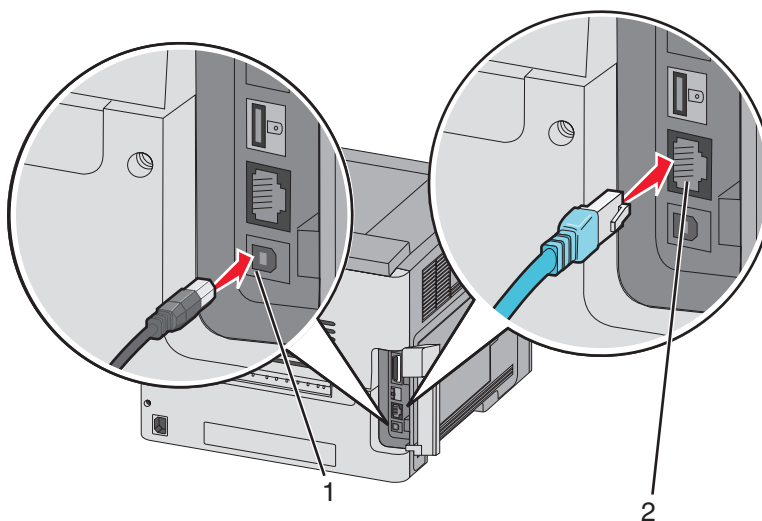
Koble til kabler

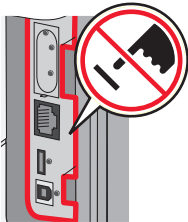
⚠ FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.



1	USB-port Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil. 
2	Ethernet-port

Kontrollere skriveroppsettet

Når alt tilleggsutstyr, både maskinvare og programvare, er installert og skriveren er slått på, må du undersøke at skriveren er satt opp riktig ved å skrive ut følgende:

- **Side for menyinnstillinger**—Bruk denne siden for å kontrollere at alt skrivertilbehøret er riktig installert. En liste av installert tilbehør vises mot slutten av siden. Dersom tilleggsutstyr du har installert ikke står på listen, er det ikke riktig installert. Fjern enheten og installer den på nytt.
- **Nettverksoppsettside**—Hvis skriveren er en nettverksmodell og er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

Merk: Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings* (standard brukerinnstillinger). En brukerdefinert standardinnstilling vil brukes helt til du går inn i menyen på nytt, gjør endringer og lagrer de. Se [Gjenopprette fabrikkoppsettet på side 173](#) for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Rapporter** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk piltastene til  **Side for menyinnstillinger** vises. Trykk deretter .

Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Rapporter** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk piltastene til  **Side for nettverksoppsett** vises. Trykk deretter .

Merk: Hvis en ekstra intern skriverserver er installert, vises **Nettverk <x> Oppsettside**].

- 5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.

Hvis Status er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

Slik stiller du inn skriverprogramvare

Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres. Dersom du trenger å installere programvare etter oppsettet, følg disse instruksene:

For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Fra hovedinstallasjonsdialogen, klikker du på **Install (Installer)**.
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

For Macintosh-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Fra Finder-skrivebordet dobbeltklikker du på CD-ikonet som dukker opp automatisk.
- 4 Dobbeltklikk på ikonet **Install (Installer)**.
- 5 Følg instruksjonene på skjermen.

Bruke internett

- 1 Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.
- 2 Fra menyen Drivere og nedlastninger klikker du **Driver Finder (Finn driver)**.

- 3 Velg skriveren din, og velg deretter operativsystemet ditt.
- 4 Last ned driveren og installer skriverprogramvaren.

Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Så snart skriverprogramvaren og tilbehør er installert, kan det være nødvendig å legge til alternativene manuelt i skriverdriveren for å gjøre dem tilgjengelig for utskriftsjobber.

For Windows-brukere

- 1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- 2 Skriv inn **utskriftskontroll** i boksen Start søk eller Kjør.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Velg skriveren.
- 5 Høyreklikk på skriveren, og velg **Properties** (Egenskaper) i menyen.
- 6 Klikk på kategorien **Install Options** (Installerinsalternativer).
- 7 Under Tilgjengelig tilbehør, legger du til installert maskinvaretilbehør.
- 8 Klikk på **Bruk**.

For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Velg skriveren og klikk deretter **Options & Supplies** (Tilbehør og rekvisita).
- 4 Klikk **Driver** (Driver) og legg deretter til installert maskinvaretilbehør.
- 5 Klikk **OK**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på **Verktøy** og deretter på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for oppsett av skrivere**.
- 3 Velg skriver og velg deretter **Show Info** (Vis info) på skrivermenyen.
- 4 Velg **Installable Options** (Installerbart tilbehør) fra lokalmenyen.
- 5 Legg til installert maskinvaretilbehør og klikk deretter **Apply Changes** (Bruk endringer).

Slik programmerer du trådløs utskrift

Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk

Merk: Ikke koble til installasjons- eller nettverkskablene før du blir bedt om å gjøre det av installeringsprogrammet.

- **SSID**—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
 - **Trådløst modus (eller nettverksmodus)**—Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
 - **Kanal (for ad hoc-nettverk)**—Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.
Enkelte ad hoc-nettverk krever også auto-innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.
 - **Sikkerhetsmetode**—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:
 - WEP-nøkkel
Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel.
eller
 - WPA- eller WPA2-passord
WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruter og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere på nettverket.
 - Ingen sikkerhet
Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.
- Merk:** Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk ved hjelp av metoden Avansert, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Indre godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

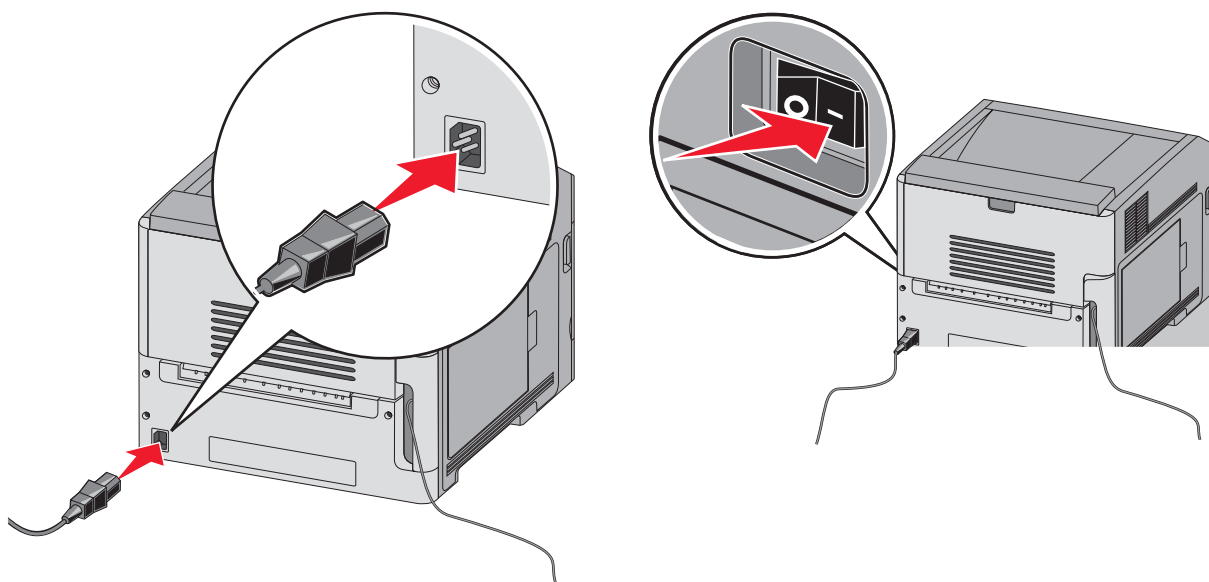
Merk: For mer informasjon om konfigurering av 802.1X-sikkerhet, se *Nettverksguiden* på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Installere en skriver i et trådløst nettverk (Windows)

Før du installerer skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Et ekstra trådløst nettverkskort er installert i skriveren din.
- Det trådløse nettverket fungerer som det skal.
- Datamaskinen er koblet til det samme trådløse nettverket som du vil bruke skriveren i.

1 Koble til strømledningen, og slå på skriveren.

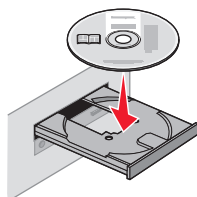


Kontroller at skriveren er slått på og klar.



Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om det på skjermen.

2 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.



3 Klikk på **Install (Installer)**.

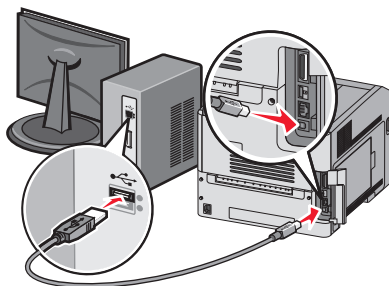
4 Klikk på **Agree (Enig)**.

5 Klikk på **Suggested (Anbefalt)**.

6 Klikk på **Wireless Network Attach (Koble til trådløst nettverk)**.

7 Koble til kablene på følgende måte:

- a** Midlertidig koble til en USB-kabel mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



Merk: Etter at skriveren er konfigurert vil programvaren gi deg beskjed om å koble fra USB-kabelen, slik at du kan skrive ut trådløst.

- b** Dersom skriveren din kan sende telefaks, må du koble til telefonkabelen.

8 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre programvareinstallasjonen.**9** For å la andre datamaskiner på det trådløse nettverket koble seg til skriveren følger du punkt 2 til 6 og punkt 8 på hver datamaskin.

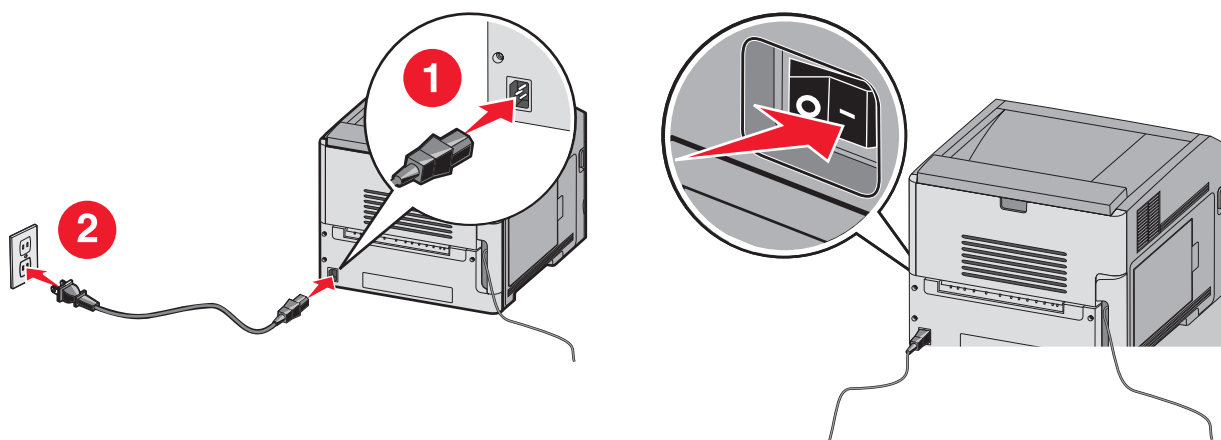
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh)

Forberede konfigurasjon av skriveren

- 1** Finn MAC-adressen på arket som ble levert med skriveren. Skriv de siste seks tallene i MAC-adressen i boksen nedenfor:

MAC-adresse: ____ _

- 2** Koble strømkabelen til skriveren og deretter til en jordet stikk-kontakt. Slå deretter på skriveren.



Angi skriverinformasjonen

- 1** Åpne AirPort-innstillingene.

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a** Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- b** Klikk på **Network (Internett og nettverk)**.
- c** Klikk på **AirPort**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a** Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- b** Dobbeltklikk på **Internet Connect (Koble til Internett)** i Programmer-mappen.
- c** Klikk på **AirPort** på verktøylinjen.

- 2** Fra Nettverksmenyen velger du **print server xxxxxx (skriverver xxxxxx)**, hvor x-ene er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.
- 3** Åpne Safari-webleseren.
- 4** Velg **Show (Vis)** på menyen Bokmerker.
- 5** Velg **Bonjour** eller **Rendezvous** under Collections (Samlinger), og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.
Merk: Dette programmet kalles *Rendezvous* i Mac OS X versjon 10.3, men kalles nå *Bonjour* av Apple Computer.
- 6** Fra hovedsiden for Integrert nettserver navigerer du deg frem til siden med innstillinger for trådløse nettverk.

Konfigurere skriveren for trådløs tingang

- 1** Skriv inn nettverksnavnet (SSID).
- 2** Hvis nettverket bruker et tilgangspunkt eller en trådløs ruter, velg **Infrastructure (Infrastruktur)** som nettverksmodus.
- 3** Velg sikkerhetstypen du vil bruke for å beskytte det trådløse nettverket.
- 4** Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5** Klikk på **Send**.
- 6** Åpne AirPort-programmet på datamaskinen din:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a** Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- b** Klikk på **Network (Internett og nettverk)**.
- c** Klikk på **AirPort**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a** Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- b** Dobbeltklikk på **Internet Connect (Koble til Internett)** i Programmer-mappen.
- c** Klikk på **AirPort** på verktøylinjen.

- 7** Velg ditt trådløse nettverk fra nettverksmenyen.

Konfigurer datamaskinen din til å bruke skriveren trådløst.

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet *PPD-fil* (*PostScript Printer Description*) og opprette en skriver i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

1 Installere en PPD-fil på datamaskinen:

- a Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon* i CD- eller DVD-stasjonen.
- b Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
- c Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet.
- d Klikk på **Continue (Fortsett)** en gang til etter at du har lest Readme-filen.
- e Klikk på **Fortsett** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Godta** for å godta betingelsene i avtalen.
- f Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
- g Klikk på **Installer** i vinduet Enkel installering.
- h Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
- i Klikk på **Lukk** når installeringen er fullført.

2 Legge til skriveren:

- a I forbindelse med IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Velg skriveren på listen.
- 5 Klikk **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på mappen **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Finn og dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
- 4 Velg **Add (Legg til)** i skriverlisten.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk **Legg til**.

- b I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk på **AppleTalk**.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på mappen **Utilities (Verktøy)**.
- 3 Finn og dobbeltklikk på **Print Center (Utskriftssenter)** eller **Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy)**.
- 4 Velg **Add (Legg til)** i skriverlisten.
- 5 Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- 6 Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- 7 Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- 8 Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-son)** på den andre popup-menyen.
- 9 Velg skriveren på listen.
- 10 Klikk **Legg til**.

Installere skriveren i et kablet nettverk

Følg instruksjonene nedenfor for å installere skriveren i et kablet nettverk. Disse instruksjonene gjelder for både Ethernet og fiberoptisk nettverkstilkobling.

Før du installerer skriveren i et fast nettverk, må du kontrollere følgende:

- Du har fullført den innledende konfigureringen av skriveren.
- Skriveren er tilkoblet nettverket ditt med riktig kabel.

For Windows-brukere

- 1 Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.
Vent til velkomstskjerm bildet vises.
Hvis CD-en ikke starter i løpet av et minutt, gjør du følgende:
 - a Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - b I boksen Start Search (Start søk) eller Run (Kjør) skriver du **D: \setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.
- 2 Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- 3 Klikk på **Agree (Enig)** for å godta lisensavtalen.
- 4 Velg **Foreslått** og klikk på **Neste**.
Merk: Velg **Custom (Egendefinert)** og følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren ved hjelp av en statisk IP-adresse, IPv6 eller for å konfigurere skrivere ved hjelp av skript.
- 5 Velg **Wired Network Attached (Koblet til fast nettverk)**, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 6 Velg skriverprodusenten fra listen.
- 7 Velg skrivermodell fra listen, og klikk deretter på **Next (Neste)**.
- 8 Velg skriveren fra listen over skrivere som registreres på nettverket, og klikk deretter på **Finish (Fullfør)**.
Merk: Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises i listen over oppdagede skrivere, må du klikke på **Add Port (Legg til port)**, og deretter følge instruksjonene på skjermen.
- 9 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

For Macintosh-brukere

- 1 Tillat at nettverkets DHCP-server tilordner skriveren en IP-adresse.
- 2 Skriv ut nettverksoppsettsiden fra skriveren. For mer informasjon om å skrive ut en nettverksoppsettside, se [Skrive ut en nettverksoppsettside på side 38](#).
- 3 Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 4 Installer skriverdriveren og legg til skriveren:
 - a Installere en PPD-fil på datamaskinen:
 - 1 Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon* i CD- eller DVD-stasjonen.
 - 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
 - 3 Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet.
 - 4 Klikk på **Continue (Fortsett)** en gang til etter at du har lest Readme-filen.
 - 5 Klikk på **Fortsett** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Godta** for å godta betingelsene i avtalen.
 - 6 Velg et mål og klikk på **Fortsett**.
 - 7 Klikk på **Installer** i vinduet Enkel installering.
 - 8 Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på **OK**.
All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
 - 9 Klikk **Restart (Start på nytt)** når installasjonen er fullført.
 - b Legge til skriveren:
 - I forbindelse med IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk på **IP**.
- 5 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 6 Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
 - 2 Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
 - 3 Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
 - 4 På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
 - 5 Klikk på **IP**.
 - 6 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - 7 Klikk på **Legg til**.
- I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2 Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.

- 3** Klikk på +.
- 4** Klikk på **AppleTalk**.
- 5** Velg skriveren på listen.
- 6** Klikk på **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1** Velg **Kjør > Programmer** på Finder-skrivebordet.
- 2** Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- 3** Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriveroppsett**.
- 4** På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- 5** Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- 6** Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- 7** Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- 8** Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sonen)** på den andre popup-menyen.
- 9** Velg skriveren på listen.
- 10** Klikk på **Legg til**.

Merk: Dersom skriveren ikke vises i listen, kan det hende du må legge den til ved å bruke IP-adressen. Kontakt din systemansvarlige for assistanse.

Endre portinnstillinger etter installasjon av en ny nettverksinternløsningsport

Når en nytt nettverks Lexmark intern løsningsport (ILP) blir installert i skriveren, vil skriverkonfigurasjonen på datamaskinen som har tilgang til skriveren måtte oppdateres, siden skriveren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle datamaskiner som har tilgang til skriveren må oppdateres med den nye IP-adressen for å kunne skrive ut via nettverket.

Merknader:

- Dersom skriveren har en statisk IP-adresse som ikke skal endres, trenger du ikke å endre datamaskinens konfigurasjon.
- Dersom datamaskinene er konfigurert til å skrive ut til skriveren ved hjelp av et nettverksnavn som ikke vil endres, istedenfor via IP-adressen, trenger du ikke å endre datamaskinens konfigurasjon.
- Dersom du installerer en trådløs ILP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for kablet bruk, må du sørge for at det kablede nettverket blir koblet fra når du konfigurerer skriveren til å fungere trådløst. Dersom den kablede tilkoblingen forblir tilkoblet, vil den trådløse konfigureringen kunne fullføres, men den trådløse ILPen vil ikke være aktiv. Hvis skriveren er konfigurert for trådløs ISP mens den er koblet til en kablet forbindelse, kobler du fra den kablede forbindelsen, slår av skriveren og slår den deretter på igjen. Dermed aktiveres trådløs ISP.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du ønsker å skifte fra trådløs til kablet tilkobling og omvendt, må du først slå av skriveren, koble til kabelen (for å skifte til kablet tilkobling) eller koble fra kabelen (for å skifte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

For Windows-brukere

- 1 Skriv ut en nettverksoppsettside og skriv ned den nye IP-adressen.
- 2 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- 3 Skriv inn **utskriftskontroll** i boksen Start søk eller Kjør.
- 4 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 5 Finn skriveren som har blitt endret.
Merk: Dersom det finnes mer enn en kopi av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IP-adressen.
- 6 Høyreklikk på skriveren.
- 7 Klikk **Egenskaper**.
- 8 Klikk på knappen **Ports (Porter)**.
- 9 Finn den valgte porten i listen, og velg den.
- 10 Klikk på **Configure Port (Konfigurer port)**.
- 11 Skriv inn den nye IP-adressen i feltet "Skrivernavn eller IP-adresse". Du finner den nye IP-adressen på nettverksoppsettsiden du skrev ut i trinn 1.
- 12 Klikk **OK**, og klikk deretter på **Close (Lukk)**.

For Macintosh-brukere

- 1 Skriv ut en nettverksoppsettside og skriv ned den nye IP-adressen.
- 2 Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 3 Legge til skriveren:
 - I forbindelse med IP-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- b Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- c Klikk på +.
- d Klikk **IP**.
- e Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- f Klikk **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
 - b Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
 - c Dobbeltklikk på **Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett)** eller **Print Center (Utskriftssenter)**.
 - d På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
 - e Klikk **IP**.
 - f Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
 - g Klikk **Legg til**.
- I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- b Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**.
- c Klikk på +.
- d Klikk på **AppleTalk**.
- e Velg skriveren på listen.
- f Klikk **Legg til**.

I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
- b Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- c Dobbeltklikk **Utskriftssenter** eller **Verktøy for skriveroppsett**.
- d På skriverlisten klikker du **Add (Legg til)**.
- e Velg kategorien **Default Browser (Standard webleser)**.
- f Klikk på **More Printers (Flere skrivere)**.
- g Velg **AppleTalk** på den første popup-menyen.
- h Velg **Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sonen)** på den andre popup-menyen.

- i Velg skriveren på listen.
- j Klikk **Legg til**.

Sette opp seriellutskrift

Med seriell utskrift overføres dataene én bit om gangen. Selv om seriell utskrift vanligvis går tregere enn parallell utskrift, er det et bedre alternativ hvis det er stor avstand mellom skriveren og datamaskinen, eller hvis et grensesnitt med høyere overføringshastighet ikke er tilgjengelig.

Etter at seriellporten er installert må du konfigurere skriveren og datamaskinen slik at de kan kommunisere. Sørg for at du har koblet seriellkabelen til seriellporten på skriveren din.

1 Angi parameterne i skriveren:

- a Fra skriverens kontrollpanel navigerer du til menyen for portinnstillinger.
- b Finn undermenyen med innstillinger for seriellporten..
- c Gjør de nødvendige endringene i innstillingene.
- d Lagre de nye innstillingene.
- e Skriv ut menyinnstillingssidene.

2 Installer skriverdriveren:

- a Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*. Den startes automatisk.
Hvis CD-en ikke starter automatisk, gjør du følgende:
 - 1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
 - 2 I boksen Start Search (Start søk) eller Run (Kjør) skriver du **D:\setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.
- b Klikk på **Install Printer and Software (Installer skriver og programvare)**.
- c Klikk på **Agree (Enig)** for å godta skriverens programvarelisens.
- d Klikk på **Custom (Tilpasset)**.
- e Se til at Velg komponenter er valgt, og klikk **Next (Neste)**.
- f Se til at Lokal er valgt, og klikk **Next (Neste)**.
- g Velg skriverprodusenten fra menyen.
- h Velg skrivermodell fra menyen. Klikk deretter på **Add Printer (Legg til skriver)**.
- i Klikk på + ved siden av skrivermodellen under Velg komponenter.
- j Kontroller at riktig skriverport er valgt under Velg komponenter. Dette er porten hvor seriellkabelen er tilkoblet datamaskinen. Dersom korrekt port ikke er tilgjengelig, velger du porten under menyen Velg port og klikker **Add Port (Legg til port)**.
- k Gjør de nødvendige endringene i vinduet Legg til en ny port. Klikk **Add Port (Legg til port)** for å fullføre prosessen med å legge til porten.
- l Sørg for at boksen ved siden av den valgte skrivermodellen er avkrysset.
- m Velg annen tilleggsprogramvare du vil installere og klikk **Next (Neste)**.
- n Klikk på **Finish (Fullfør)** for å fullføre installeringen av skriverprogramvaren.

3 Angi parametere for kommunikasjonsporten (COM-porten):

Når skriverdriveren er installert, må du angi de serielle parametrene for den COM-porten som er tilordnet skriverdriveren.

De serielle parameterne for COM-porten må være helt like de serielle parameterne som er angitt i skriveren.

a Åpne Enhetsbehandlingen.

1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.

2 Skriv inn **devmgmt.msc** i boksen Start søk eller Kjør.

3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.

Enhetsbehandlingen åpnes.

b Klikk på + for å åpne listen over tilgjengelige porter.

c Velg COM-porten hvor seriellkabelen er tilkoblet datamaskinen din (for eksempel: COM1).

d Klikk på **Egenskaper**.

e På Portinnstillingsfanen setter du seriellparameterne til de samme seriellparameterne som i skriveren. Se etter skriverinnstillingene under serielloverskriften på siden med menyinnstillinger som du skrev ut tidligere.

f Klikk på **OK**. Lukk deretter alle vinduene.

g Skriv ut en testside for å kontrollere at skriveren er installert. Når testsiden skrives ut på riktig måte, er skriveroppsettet fullført.

Legge i papir og spesialpapir

Dette avsnittet forklarer hvordan 250-, 500- og 2000-arksskuffene, samt flerbruksmateren, skal fylles. Den inneholder også informasjon om papirretning, angivelse av papirstørrelse og papirtype samt kobling og frakobling av skuffer.

Angi papirstørrelse og papirtype

Innstillingen Papirstørrelse angis av posisjonen til papirførerne i skuffen for alle skuffer bortsett fra flerbruksmateren. Innstillingen Papirstørrelse for flerbruksmateren må angis manuelt. Standardinnstillingen for Papirtype er Vanlig papir. Innstillingen Papirtype må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
 - 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
 - 3 Trykk på piltastene til  **Papirmeny** vises. Trykk deretter .
 - 4 Trykk på piltastene til  **Papirstørrelse/Type** vises. Trykk deretter .
 - 5 Trykk på piltastene til den riktige skuffen vises. Trykk deretter .
 - 6 Trykk på piltastene til  vises ved siden av den riktige størrelsen. Trykk deretter .
 - 7 Trykk på piltastene til den riktige papirtypeinnstillingen vises. Trykk deretter .
- Klar** vises.

Konfigurere innstillinger for universalpapir

Universalpapir er en brukerdefinert innstilling som du kan bruke til å skrive ut på papirstørrelser som ikke finnes på skrivermenyene. Sett innstillingen for Papirstørrelse for den angitte skuffen til Universal når størrelsen du vil ha, ikke er tilgjengelig på menyen Papirstørrelse. Angi deretter alle følgende innstillinger for universalpapir for papiret du skal bruke:

- Måleenhet (millimeter eller tommer)
- Stående bredde
- Stående høyde
- Materetning

Merk: Den minste støttede universelle størrelsen er 70 x 127 mm (2,8 x 5 tommer); den største er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

Angi en måleenhet

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at teksten **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Papirmeny** vises. Trykk deretter .

- 4 Trykk på piltastene til **✓ Universelt oppsett** vises. Trykk deretter **✓**.
- 5 Trykk på piltastene til **Måleenheter** vises. Trykk deretter **✓**.
- 6 Trykk pil nedover til **✓** vises ved siden av ønsket måleenhet. Trykk deretter **✓**.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

Angi høyden og bredden på papiret

Hvis du definerer en bestemt høyde og bredde for universalpapiret (i stående sideretning), kan skriveren støtte størrelsen, inkludert støtte for standardfunksjoner som tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

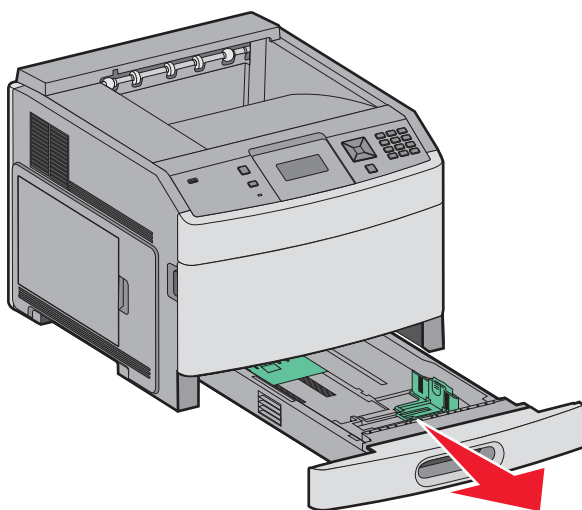
- 1 Fra menyen Universelt oppsett trykker du på piltastene til teksten **Stående bredde** vises. Trykk deretter på **✓**.
- 2 Trykk på piltastene for å forandre innstillingen for papirbredde. Trykk deretter **✓**.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.
- 3 Trykk på piltastene til **Portretthøyde** vises. Trykk deretter **✓**.
- 4 Trykk på piltastene for å forandre innstillingen for papirhøyde. Trykk deretter **✓**.
Teksten **Lagrer endringer** vises, etterfulgt av **Universelt oppsett**.

Legge i papir i standard eller tilvalgsskuff for 250 eller 550 ark

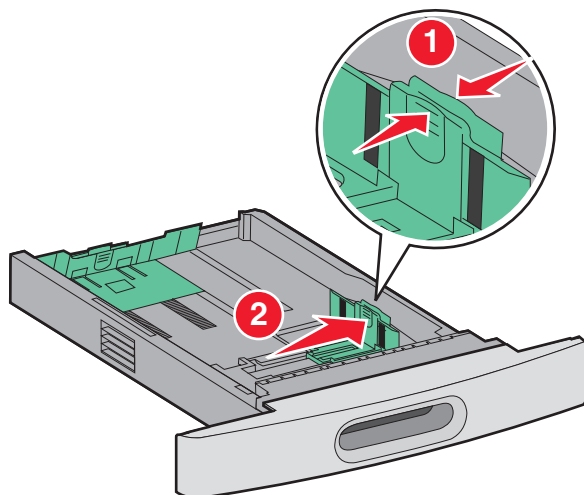
Selv om skuffene for 250 og 550 ark ser forskjellige ut, er prosessen for å legge i papir den samme. Følg disse instruksjonene når du legger papir i en av skuffene:

- 1 Trekk skuffen ut.

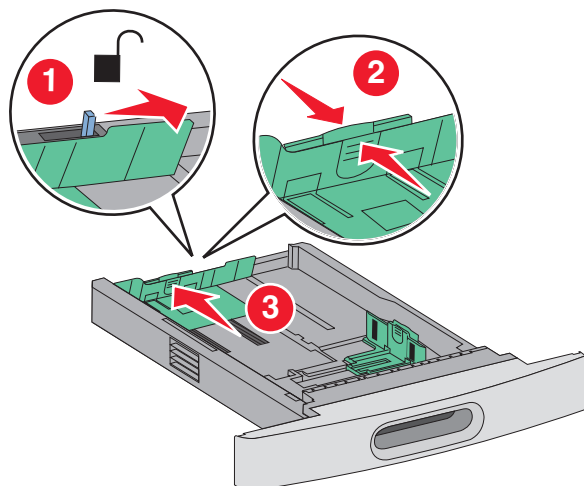
Merk: Ikke ta ut skuffene mens en jobb skrives ut, eller mens teksten **Opptatt** vises på displayet. Det kan føre til papirstopp.



- 2** Klem tappene på breddeføreren sammen som anvist, og skyv breddeføreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



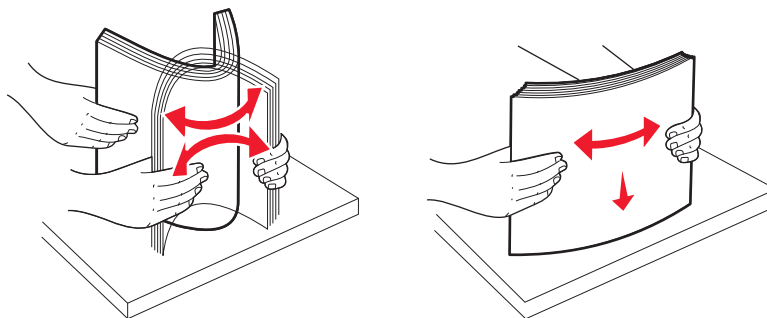
- 3** Frigjør lengdeføreren, klem tappene på lengdeføreren inn slik det vises, og skyv føreren til riktig posisjon for papirstørrelsen som du skal legge i.



Merknader:

- Bruk størrelsesindikatorene nederst i skuffen til å plassere førerne riktig.
- Lås lengdeføreren for standard papirstørrelser.

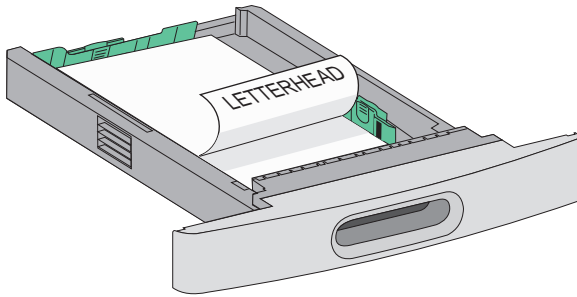
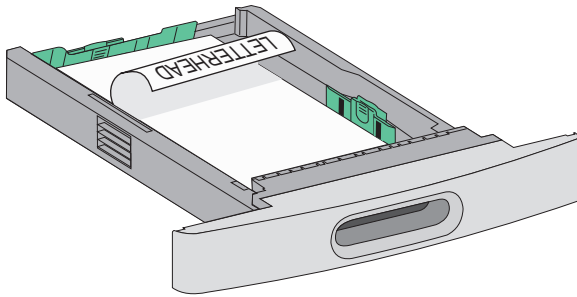
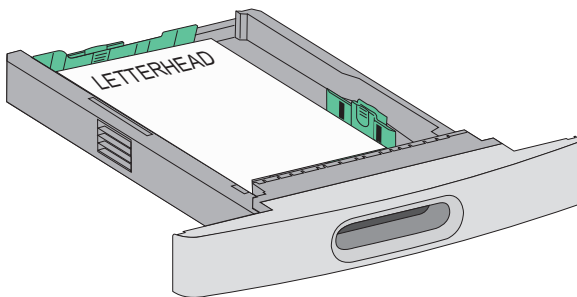
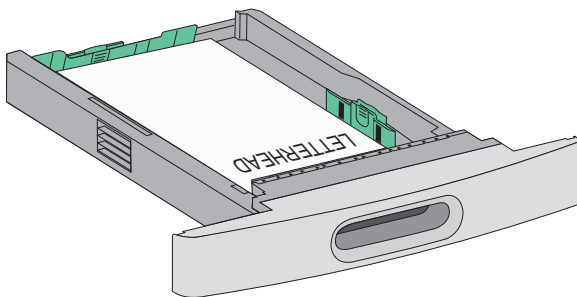
- 4 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



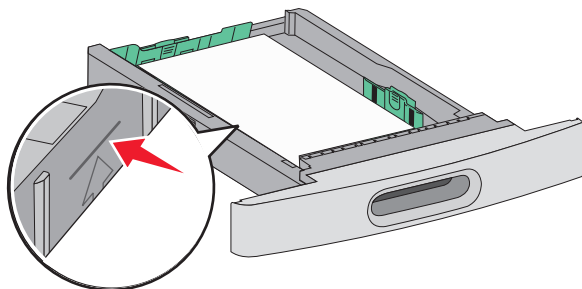
- 5 Legg i papirbunken:

- Utskriftssiden ned for ensidig utskrift
- utskriftssiden opp for tosidig utskrift

Merk: Papiret må legges i skuffene på en annen måte dersom en StapleSmart™ II ferdiggjører er installert (tilvalg).

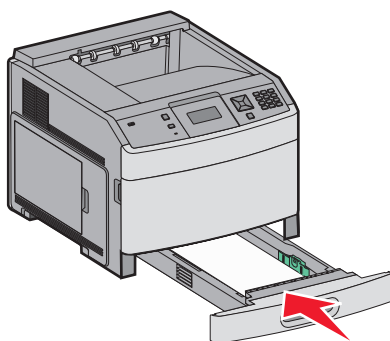
Uten StapleSmart II ferdiggjører som tilleggsutstyr	Med StapleSmart II ferdiggjører som tilleggsutstyr
 Ensidig utskrift	 Ensidig utskrift
 Dupleks (tosidig) utskrift	 Dupleks (tosidig) utskrift

Merk: Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførerne. De indikerer maksimal høyde for ilegging av papir. Ikke overfyll skuffen.



6 Juster papirførerne slik at de berører lett begge sidene av stabelen, og lås lengdeføreren for papirstørrelsene indikert i skuffen.

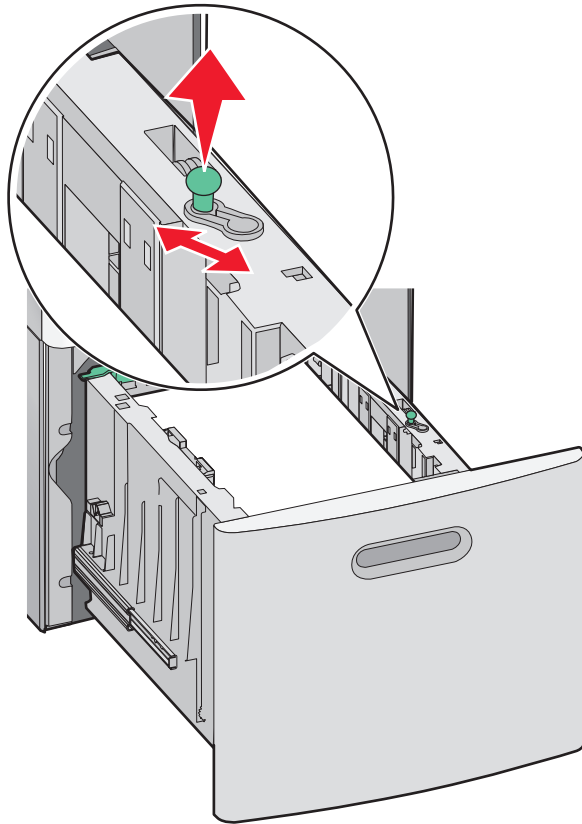
7 Sett inn skuffen.



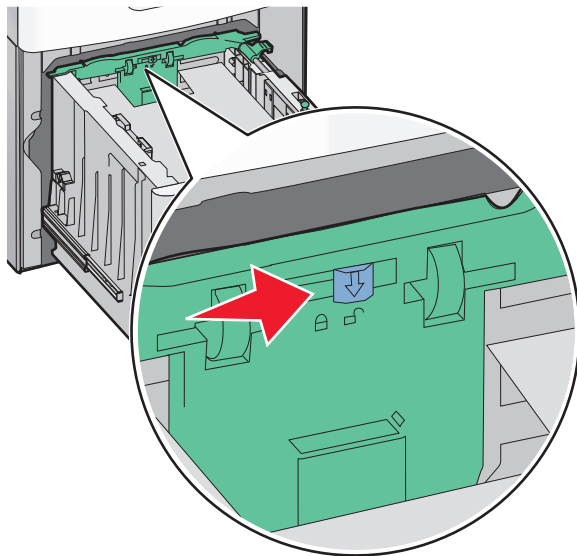
8 Hvis du legger en annen type papir i skuffen enn den som lå der sist, må du endre Papirtype-innstillingen for innskuffen fra skriverens kontrollpanel.

Legge papir i 2.000-arks innskuffen

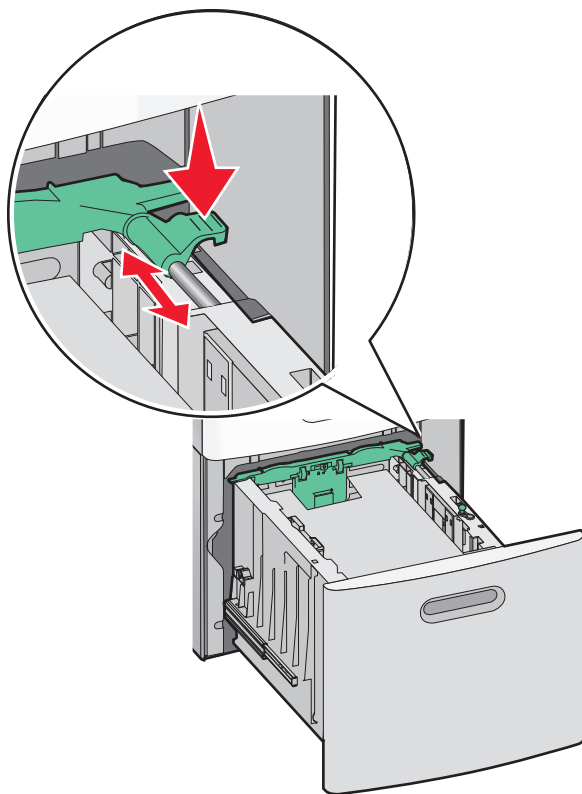
- 1 Trekk skuffen ut.
- 2 Trekk opp og skyv breddeføreren til riktig posisjon for den papirstørrelsen du vil bruke.



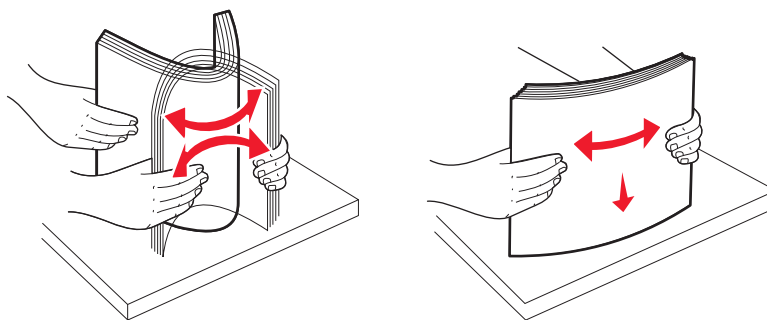
- 3 Frigjør lengdeføreren.



- 4 Skyv lengdeførerens frigjøringslås for å heve lengdeføreren, skyv breddeføreren til riktig posisjon for den papirstørrelsen du vil bruke. Lås føreren etterpå.



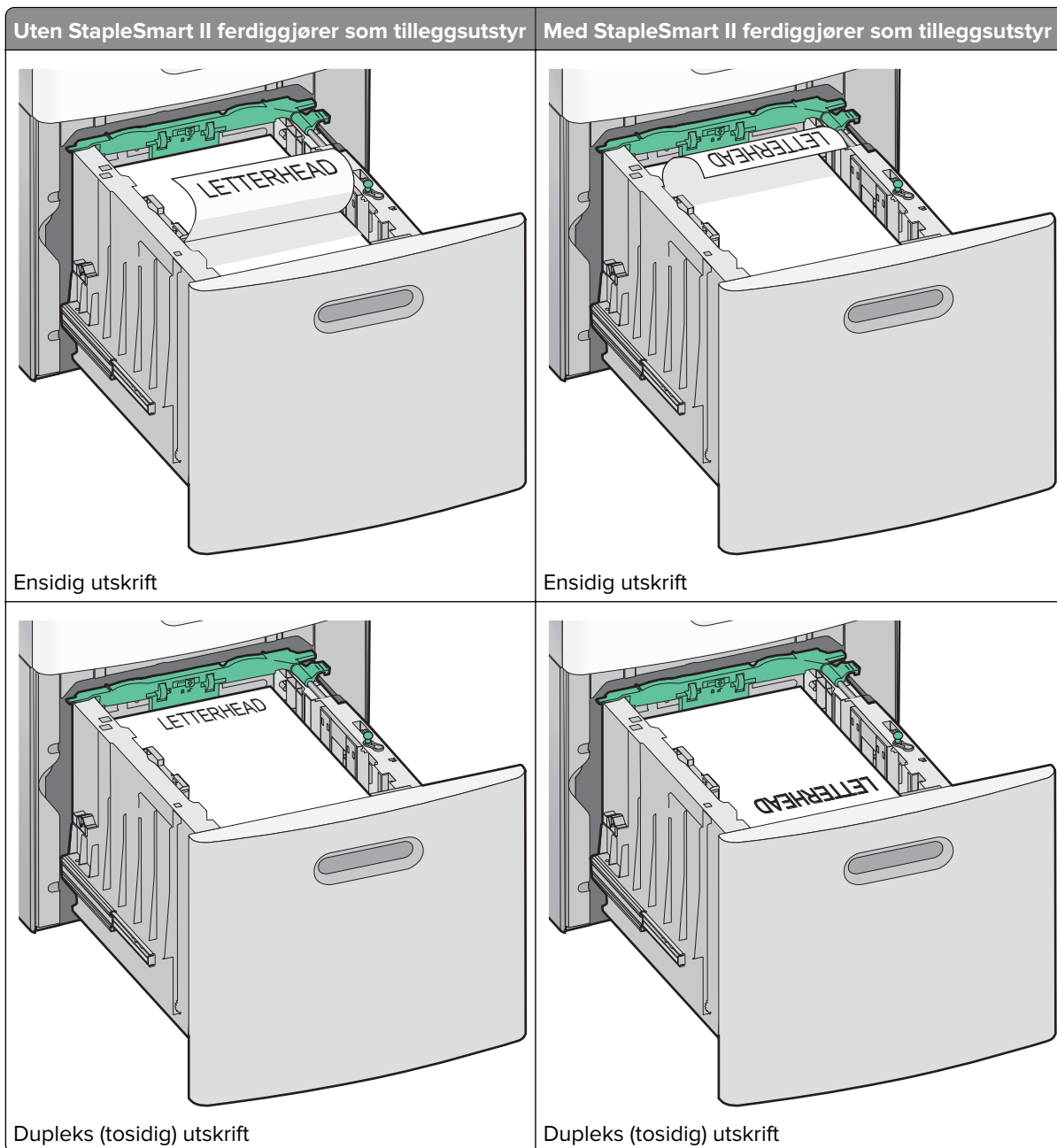
- 5 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og spre dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



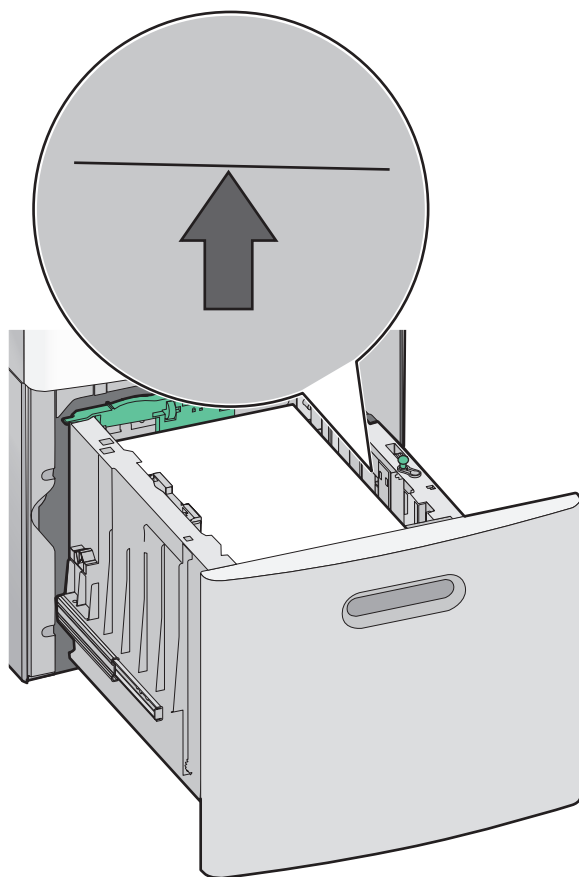
- 6 Legg i papirbunken:

- Utskriftssiden ned for ensidig utskrift
- utskriftssiden opp for tosidig utskrift

Merk: Papiret må legges i skuffene på en annen måte dersom en StapleSmart II ferdiggjører er installert (tilvalg).



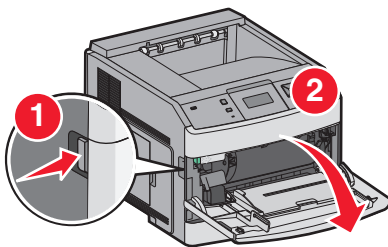
Merk: Legg merke til kapasitetsmerkene på breddeførerne. De indikerer maksimal høyde for ilegging av papir. Ikke overfyll skuffen.



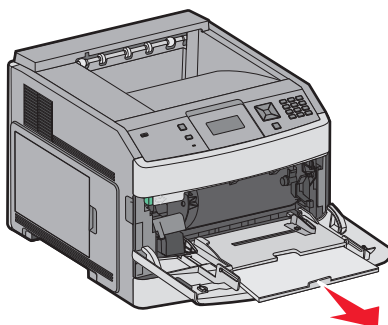
7 Sett inn skuffen.

Legge papir i flerbruksmateren

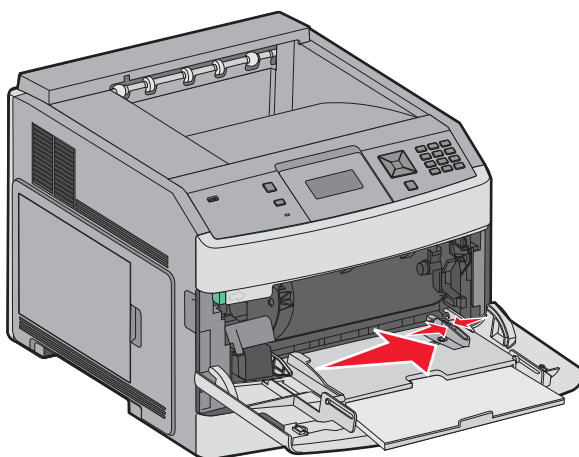
1 Trykk på låsen, og dra ned luken på flerbruksmateren.



- 2** Ta tak i forlengeren, og trekk den helt ut.



- 3** Klem og skyv breddeføreren helt til høyre.



- 4** Bøy arkene eller spesialpapirene frem og tilbake for å løsne dem, og bre dem ut i vifteform. Ikke brett eller krøll dem. Rett ut kantene på en plan overflate.

Papir	Two illustrations showing hands fanning out a stack of paper. Red arrows indicate the fanning motion.
Konvolutter	Three illustrations showing how to fan out envelopes. Red arrows indicate the fanning motion.
* Unngå å berøre utskriftssiden på transparenter. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.	

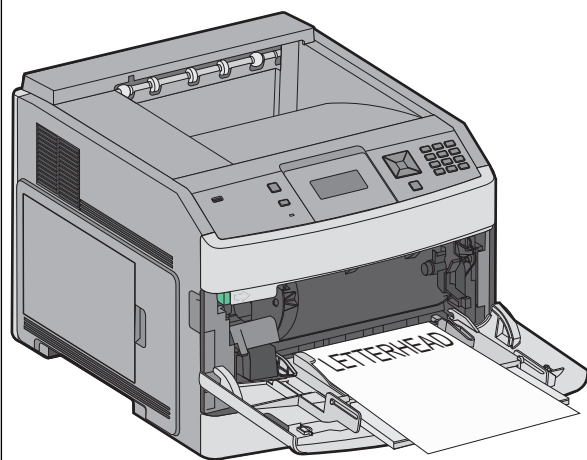
Transparenter*



* Unngå å berøre utskriftssiden på transparenter. Vær forsiktig så du ikke riper dem opp.

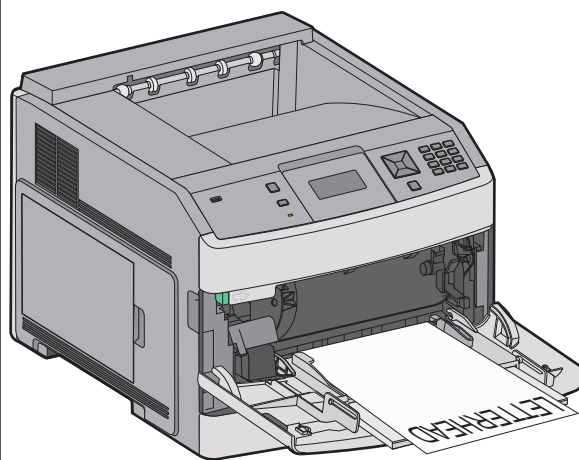
5 Legg i papiret eller spesialpapiret. Skyv bunken forsiktig inn i flerbruksmateren til den stopper.

Uten StapleSmart II ferdiggjører som tilleggsutstyr

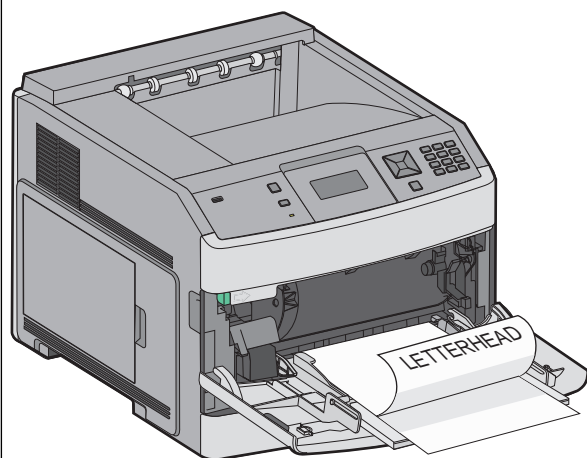


Ensidig utskrift

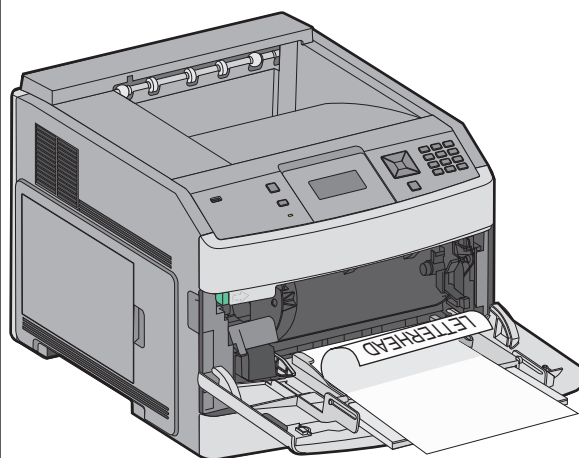
Med StapleSmart II ferdiggjører som tilleggsutstyr



Ensidig utskrift



Dupleks (tosidig) utskrift



Dupleks (tosidig) utskrift

Merknader:

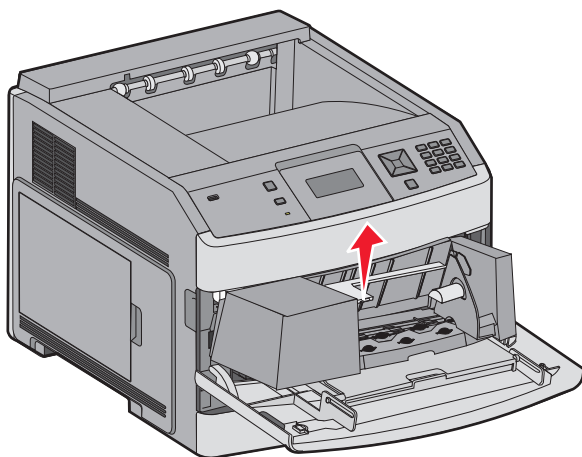
- Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.
- Ikke legg i papir eller lukk skriveren når en jobb skrives ut.
- Legg i bare én størrelse og type utskriftsmateriale om gangen.
- Legg i konvolutter med klaffesiden ned og til venstre slik som det vises på skuffen.

Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

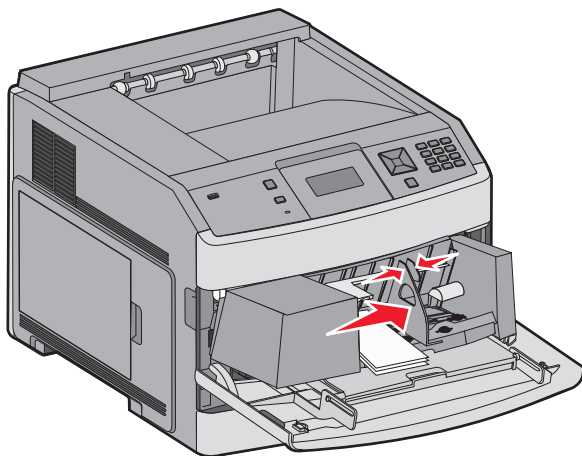
- 6 Juster breddeføreren slik at den lett berører kanten på papirbunken. Kontroller at papiret får plass i flerbruksmateren, at det ligger flatt og at det ikke brettes eller krølles.
- 7 Angi papirstørrelsen og papirtypen fra skriverens kontrollpanel.

Ilegging av konvoluttmateren

- 1 Juster konvoluttstøtten etter lengden på konvolutt du legger i:
 - **Korte konvolutter**—Lukk konvoluttstøtten helt.
 - **Middels lange konvolutter**—Utvid konvoluttstøtten til midtposisjonen.
 - **Lange konvolutter**—Åpne konvoluttstøtten helt.
- 2 Løft konvoluttvekten bakover mot skriveren.

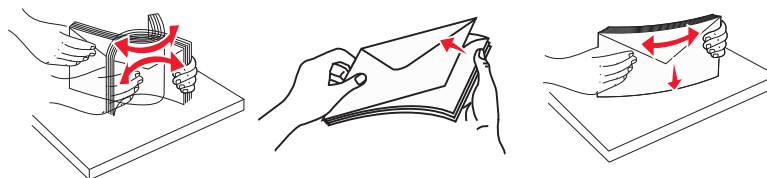


- 3 Skyv breddeføreren til høyre.



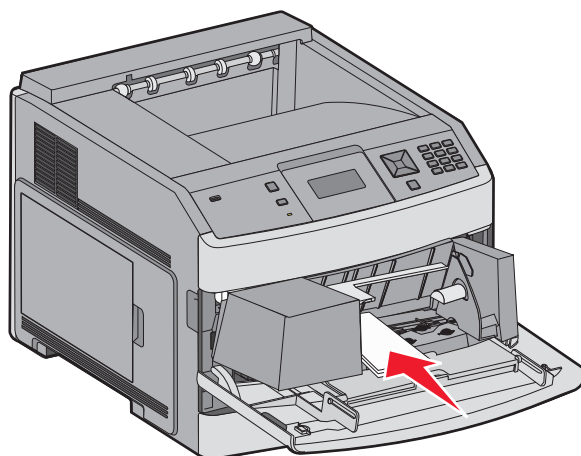
- 4 Forbered konvoluttene for ilegging.

Bøy konvoluttene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.



- 5** Legg i bunken av konvolutter med klaffesiden ned.

Advarsel – mulig skade: Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.



Merk: Du må ikke legge i så mye papir at bunken presser opp mot kapasitetsmarkøren.

- 6** Juster breddeføreren slik at den lett berører kanten på papirbunken.
- 7** Senk konvoluttvekten ned slik at den berører papirbunken.
- 8** Angi papirstørrelsen og papirtypen fra skriverens kontrollpanel.

Koble skuffer til og fra

Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen.

Innstillingen for Papirstørrelse registreres automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Skriveren kan oppdage A4, A5, JIS B5, Brev, Juridisk, Executive, and universal papirstørrelser. Flerbruksmateren og skuffer bruker andre papirstørrelser og kan kobles manuelt sammen ved bruk av menyen for Papirstørrelse fra menyen for Papirstørrelse / type.

Merk: Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-materstørrelse skal vises som en menyinnstilling.

Innstillingen for Papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype tilgjengelige på menyen for Papirstørrelse / type.

Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som *ikke* er de samme som innstillingene til noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

- Paper Type (Papirtype) (for eksempel: Plain Paper (Vanlig papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)
Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Custom Type <x> (Tilpasset type <x>), eller du kan definere et tilpasset navn.
- Paper Size (Papirstørrelse) (for eksempel letter, A4, statement)
Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for en skuff automatisk. Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren er ikke automatiske, de må angis manuelt fra menyen Paper Size (Papirstørrelse).

Advarsel – mulig skade: Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

Sammenkobling av utskuffer

Standardutskuffen kan romme opptil 350 eller 550 ark av 20 lb papir, avhengig av skrivermodellen. Hvis du behøver ekstra utkapasitet, kan du kjøpe ekstra utskuffer.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelsene og -typene.

Når du kobler sammen utskuffer, kan du opprette én virtuell utkilde slik at skriveren automatisk kan skrive ut til den neste tilgjengelige utskuffen.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Papirmeny** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk piltastene til  **Utskuffoppsett** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk på piltastene til den riktige skuffen vises. Trykk deretter på .
- 6 Trykk piltastene til  **Konfigurer utskuffer** vises. Trykk deretter .
- 7 Trykk piltastene til  **Link** vises. Trykk deretter .

Endre et navn for Tilpasset type <x>

Du kan bruke Embedded Web server eller MarkVision™ til å definere et annet navn enn Tilpasset type <x> for hver enkelt tilpasset papirtype som er lagt i. Når et navn for Tilpasset type <x> endres, vises det nye navnet på menyene i stedet for Tilpasset type <x>.

Slik endrer du et navn for Custom Type <x> (Tilpasset type <x>) fra EWS-serveren:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.

- 3 Under Standardinnstillinger klikker du **Paper Menu** (Papirmeny)

- 4 Klikk **Custom Name** (Tilpasset navn).

- 5 Skriv inn et navn for papirtypen i en boks for Tilpasset navn <x>.

Merk: Dette tilpassede navnet erstatter et navn på en tilpasset type <x> på menyene Custom Types (Tilpassede typer) og Paper Size/Type (Papirstørrelse/type).

- 6 Klikk på **Submit (Send)**.

- 7 Klikk på **Custom Types (Tilpassede typer)**.

Tilpassede typer vises, etterfulgt av det tilpassede navnet.

- 8 Velg en innstilling for papirtype fra listen ved siden av det tilpassede navnet.

- 9 Klikk på **Submit (Send)**.

Retningslinjer for papir og spesialpapir

Retningslinjer for papir

Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

Merk: Hvis du vil ha mer informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/publications.

Vekt

Skriveren kan automatisk mate papirvekter på 60-176 g/m² (16–47 lb) med smalbanepapir. Papir med en vekt på under 60 g/m² (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke smalbanepapir med vekt på 75 g/m² (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m² (24 lb) eller mer.

Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 200 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

Fukttinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m² (16–47 lb) anbefales du å bruke bredbanepapir. For papir som er tyngre enn 176 g/m², anbefaler vi smalbanepapir.

Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Se [Bruke resirkulert papir på side 69](#) for detaljert informasjon om papir med resirkulert fiberinnhold.

Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som *karbonfritt papir*
- Fortrykt papir med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn $\pm 2,3$ mm ($\pm 0,9$ tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur eller krøllet papir
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).
- Papir som er lettere enn 60 g/m^2 (16 lb)
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du besøke oss på www.lexmark.com. Informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på lenken **Bærekraft**.

Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk *alltid* nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- *Ikke* bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- *Ikke* bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på 60 til 90 g/m^2 (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

Bruke resirkulert papir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil trekke inn alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøymotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i skuffen).
- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark atskilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avserting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO₂-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Men bruk av resirkulert papir gir generelt bedre ressursbehandling.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO₂-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er en måte. En annen måte er å eliminere unødvendig papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopieringsavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- 1 Reduser papirforbruket.

- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- 3 Velg det mest hensiktsmessige papiret til utskrifter: normalt papir som veier 75 eller 80 g/m², papir med lav vekt eller resirkulert papir.

Oppbevare papir

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

Merk: Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Veiledning for kartong og etikett* som du kan finne på Lexmarks hjemmeside.

Papirstørrelser som støttes av skriveren

Merk: En 250-arks universell justerbar skuff (tilvalg) er tilgjengelig for størrelser mindre enn A5, slik som kartotek kort.

Papirstørrelse	Mål	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	Innskuff for 2.000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	✓	x	✓	✓

¹ Denne størrelsen vises bare i menyen Papirstørrelse når Registrering av skuffstørrelse er slått av. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

² Bare standard utskuff støtter denne størrelsen.

³ Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer), dersom størrelsen ikke er spesifisert av et program.

⁴ For å støtte dupleksing (tosidig utskrift) må den universelle bredden være mellom 148 mm (5,8 tommer) og 216 mm (8,5 tommer); Universell lengde må være mellom 182 mm (7,2 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	Innskuff for 2.000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Dupleksenhet
A6^{1,2}	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	X	X	✓	X
JIS B5	182 x 257 mm	✓	X	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	✓	X	✓	✓
Oficio¹	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	✓	X	✓	✓
Folio¹	216 x 330 mm	✓	X	✓	✓
Uttalelse¹	140 x 216 mm	✓	X	✓	X
Universal^{3,4}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	X	✓	X
	70 x 127 mm (2,8 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	X	X	✓	X
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	X	✓	✓
73/4-konvolutt (Monarch)	98 x 191 mm	X	X	✓	X
9Konvolutt	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)	X	X	✓	X
10-konvolutt	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)	X	X	✓	X
DL-konvolutt	110 x 220 mm	X	X	✓	X
Annenkonvolutt	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)	X	X	✓	X

¹ Denne størrelsen vises bare i menyen Papirstørrelse når Registrering av skuffstørrelse er slått av. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

² Bare standard utskuff støtter denne størrelsen.

³ Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer), dersom størrelsen ikke er spesifisert av et program.

⁴ For å støtte dupleksing (tosidig utskrift) må den universelle bredden være mellom 148 mm (5,8 tommer) og 216 mm (8,5 tommer); Universell lengde må være mellom 182 mm (7,2 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 pund). Dupleksbanen støtter papirvekter på 63–170 g/m² (17–45 pund).

Papirtype	250 eller 550 arks skuffer (standard eller tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Papir • Vanlig • Bankpost • Farget • Tilpasset • Brevpapir • Lett • Tungt • Fortrykt • Grovt/bomull • Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	X	✓	✓
Konvolutter	X	X	✓	X
Etiketter ¹ • Papir • Vinyl	✓	X	✓	✓ ²
Transparenter	✓	X	✓	X

¹ Utskrift av etiketter krever en spesial etikettfikseringsrenser som leveres sammen med en spesiell kassett for bruk ved utskrift på etiketter.

² Tosidig utskrift kan være støttes for spesialutformede etiketter, som apoteketiketter.

Papirtyper og vektor som støttes av utskuffene

Bruk denne tabellen til å finne mulige utskriftsmål for utskriftsjobber som bruker støttede papirtyper og -vekter. Papirkapasiteten for hver utskuff er oppført i parentes. Papirkapasitetsanslagene er basert på papir på 75 g/m² (20 lb).

Ferdiggjøreren støtter papirvekter på 60–176 g/m² (16–47 lb).

Papirtype	Standard utskuffe (350 eller 550 ark)	Tilleggsmaskinvare		
		Utskriftsutvider (550 ark) eller høykapasitets utskriftssorterer (1850 ark)	5-skuffers postboks (500 ark) ¹	StapleSmart II ferdiggjører (500 ark) ²
Papir • Vanlig • Bankpostpapir • Farget • Egendefinert • Brevpapir • Lampe • Tungt • Fortrykt papir • Grovt/bomull • Resirkulert	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	✓	X	X
Konvolutter	✓	✓	X	X
Etiketter ³ • Papir • Vinyl	✓	✓	X	X
Transparenter	✓	✓	X	X

¹ Støtter papirvekt på 60-90 g/m² (16-24 lb).

² Maksimum 50 ark på 75 g/m² (20 lb) per stiftet pakke. Resultatene kan variere med tyngre papir.

³ Utskrift av etiketter krever en spesial etikettfikseringsrenser som leveres sammen med en spesiell kassett for bruk ved utskrift på etiketter.

Skriver ut

Dette kapittelet dekker utskrift, skriveprogrammer og avbryting av jobber. Valg og håndtering av papir og spesialpapir kan påvirke hvor pålitelig utskriften av dokumenter blir. Se [Unngå papirstopp på side 83](#) og [Oppbevare papir på side 70](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Skrive ut et dokument

- 1 Fra menyen Papir i skriverens kontrollpanel angir du Papirtype og Papirstørrelse iht. papiret som er lagt i skuffen.
- 2 Send utskriftsjobben.

For Windows-brukere

- a Klikk på **Fil** > **Skriv ut** når et dokument er åpent.
- b Klikk på **Egenskaper**, **Preferenser**, **Alternativer** eller **Konfigurasjon** for å justere innstillingene etter behov.

Merk: Når du skal skrive ut på en bestemt papirstørrelse eller -type, justerer du innstillingene for papirstørrelse eller -type iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

- c Klikk **OK**, og klikk deretter på **Print (Skriv ut)**.

For Macintosh-brukere

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil)** > **Page Setup (Sideoppsett)**.
 - 2 Velg en papirstørrelse eller lag en tilpasset størrelse for papiret som er lagt i skuffen.
 - 3 Klikk på **OK**.

- b Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:
 - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **Fil** > **Skriv ut**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
 - 2 I dialogboksen Skriv ut og lokalmenyene justerer du innstillingene etter behov.

Merk: Når du skal skrive ut på en bestemt papirtype, justerer du innstillingene for papirtype iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

- 3 Klikk på **Print (Skriv ut)**.

Skrive ut på spesialpapir

Tips for bruk av brevpapir

- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere.
- Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.

- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Du kan finne mer informasjon under
 - [Legge i papir i standard eller tilvalgsskuff for 250 eller 550 ark på side 53](#)
 - [Legge papir i 2.000-arks innskuffen på side 57](#)
 - [Legge papir i flerbruksmateren på side 60](#)

Tips for bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Mat transparenter fra en Skuff for 250 ark, skuff for 550 ark eller flerfunksjonsmater.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Bruk transparenter med 138–146 g/m² (37–39 lb. brev) vekt.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, brett ut arkene i vifteform slik at de ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmarks transparenter i Letter-størrelse med varenummer 70X7240 og Lexmarks transparenter i A4-størrelse med varenummer 12A5010.

Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Mater konvoluttene fra materen med flere bruksområder eller fra ekstrautstyret konvoluttmater.
- Angi papirtype til Konvolutt og velg deretter konvoluttstørrelsen.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m² . Bruk konvolutter med en flatevekt på opptil 105 g/m² så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 90 g/m² .
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
 - er for krøllet eller brettet
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

Merk: En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Merknader:

- Papir, dobbeltsidig web-papir, polyester og vinyletiketter støttes.
- Når du bruker dupleksenheten, støttes spesielt utviklet, innebygd og dobbeltsidig web-papir.
- Etikettfikseringsrenseren leveres sammen med en spesiell tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter. Se [Bestille rekvisita på side 166](#) hvis du ønsker mer informasjon.

Hvis du vil vite mer om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* (bare tilgjengelig på engelsk) på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/publications.

Ved utskrift på etiketter:

- Mat etiketter fra en Skuff for 250 ark, skuff for 550 ark eller flerfunksjonsmater.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
 - Etikettene tåler temperaturer på 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
 - Etikettlim, forside (skrivbar kartong) og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Du må ikke bruke etiketter med utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim tilsmusser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis sonebelegging av limet ikke er mulig, fjern en 1,6 mm stripe på lede- og driverkanten og bruk et lim som ikke lekker.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Mat kartonger fra en Skuff for 250 ark, skuff for 550 ark eller flerfunksjonsmater.
- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.

- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 230 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Holde jobber i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet til du starter jobben fra kontrollpanelet. Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

Merk: Konfidensiell, Bekreft, Utsett og Gjenta-utskriftsjobber kan slettes hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Jobbtype	Beskrivelse
Konfidensielt	Når du sender en konfidensiell utskriftsjobb til skriveren, må du opprette en PIN-kode fra datamaskinen. PIN-koden må bestå av fire tall fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir PIN-koden fra skriverens kontrollpanel og velger å skrive ut eller slette jobben.
Bekreft	Når du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Du kan bruke Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.
Utsett	Når du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Held Jobs (Holdte jobber).
Gjenta	Når du sender en Gjenta utskrift-jobb, skriver skriveren ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Andre typer av holdte jobber inkluderer:

- Profiler fra flere kilder, inkludert Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Skjemaer fra en kiosk
- Bokmerker
- Jobber som ikke er skrevet ut, kalles *parkerte jobber*

Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

Merk: Utskriftsjobber av typen Confidential (Konfidensielle) og Verify (Bekreft) slettes automatisk fra minnet når de er skrevet ut. Utskriftsjobber av typen Repeat (Gjenta) og Reserve (Utsett) holdes i minnet til du velger å slette dem.

For Windows-brukere

- 1 Velg **File (Fil) > Print (Skriv ut)** når et dokument er åpent.
- 2 Klikk på **Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer)** eller **Setup (Oppsett)**.

- 3 Klikk på **Other Options** (Andre alternativer), og klikk deretter **Print and Hold** (Skriv ut og hold).
 - 4 Velg jobbtype (Confidential (Konfidensiell), Reserve (Utsett), Repeat (Gjenta) eller Verify (Bekreft)), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
 - 5 Klikk **OK** eller **Print** (Skriv ut), og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
 - 6 Trykk piltastene på kontrollpanelet til  **Holdte jobber** vises, og trykk deretter .
 - 7 Trykk piltastene til  vises ved siden av brukernavnet ditt, og trykk deretter .
 - 8 Trykk piltastene til  vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet, og trykk deretter .
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til [trinn 11 på side 78](#).
 - 9 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at  **Prøv igjen** vises. Trykk deretter .
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke piltastene til  **Avbryt** vises. Trykk deretter .
 - 10 Trykk piltastene til  vises ved siden av jobben du vil skrive ut, og trykk deretter .
 - 11 Trykk piltastene til  vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut, og trykk deretter .
- Merk:** Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

For Macintosh-brukere

- 1 Mens du har et dokument åpent, velger du **File (Fil) > Print (Skriv ut)**.
For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
- 2 Velg **Job Routing** (Jobbruting) på utskriftsalternativer eller lokalmenyen Kopier og sider.
- 3 Velg jobbtype (Confidential (Konfidensiell), Reserve (Utsett), Repeat (Gjenta) eller Verify (Bekreft)), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 4 Klikk **OK** eller **Print** (Skriv ut), og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
- 5 Trykk piltastene på kontrollpanelet til  **Holdte jobber** vises, og trykk deretter .
- 6 Trykk piltastene til  vises ved siden av brukernavnet ditt, og trykk deretter .
- 7 Trykk piltastene til  vises ved siden av jobbtypen eller jobbnavnet, og trykk deretter .
Hvis du valgte et jobbnavn, fortsetter du til [trinn 10 på side 79](#).
- 8 Når du har valgt jobbtype, bruker du tastaturet til å skrive inn PIN-koden.
Hvis du skriver inn en ugyldig PIN-kode, vises skjermbildet for ugyldig PIN-kode.
 - Hvis du vil oppgi PIN-koden på nytt, må du kontrollere at  **Prøv igjen** vises. Trykk deretter .
 - Hvis du vil avbryte PIN-koden, må du trykke piltastene til  **Avbryt** vises. Trykk deretter .

- 9 Trykk piltastene til ✓ vises ved siden av jobben du vil skrive ut, og trykk deretter [✓].
- 10 Trykk piltastene til ✓ vises ved siden av antall kopier du vil skrive ut, og trykk deretter [✓].

Merk: Bruk tastaturet til å skrive inn et antall om nødvendig.

Utskrift fra en flash-minneenhet

En USB-inngang er plassert på skriverens kontrollpanel. Sett inn en flash-minneenhet for å skrive ut støttede filtyper. Følgende filtyper støttes: pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps og .dcx.

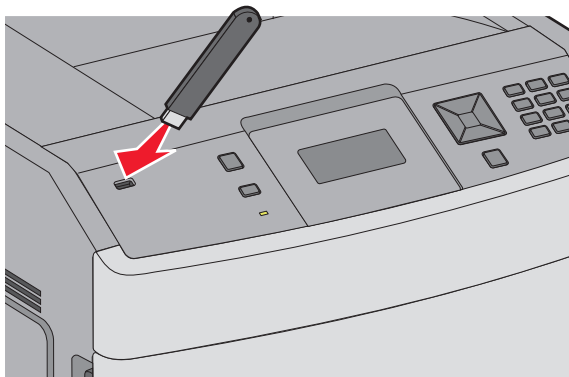
Mange flash-minneenheter er testet og godkjent for bruk med skriveren. Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for mer informasjon.

Merknader:

- Høy-hastighet flash-minneenheter må støtte full-speed USB-standard. Enheter som bare støtter USB Low-Speed-funksjoner, støttes ikke.
- Flash-enhetene må støtte FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Flash-enheter som er formatert med NTFS (*New Technology File System*) eller andre filsystemer, støttes ikke.
- Før du skriver ut en kryptert pdf-fil, må du skrive inn passordet via kontrollpanelet.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.

For å skrive ut fra en flash-minneenhet:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Sett en flash-minneenhet inn i USB-porten foran på enheten.



Merknader:

- Hvis du setter inn en flash-enhet når skriveren trenger tilsyn, som for eksempel når det har oppstått papirstopp, ignorerer skriveren dette.
- Hvis du setter inn flash-minneenheten mens skriveren skriver ut andre jobber, vises meldingen **Skriveren er opptatt**. Når de andre jobbene er fullført, kan det hende at du må vise listen over holdte jobber for å skrive ut dokumenter fra flash-minneenheten.

- 3 Trykk pil ned-tasten til  vises ved siden av dokumentet du vil skrive ut, og trykk deretter .

Merk: Mapper som finnes på flash-minneenheten, vises som mapper. Filnavnene legges til etter filtype (for eksempel JPG).

- 4 Trykk  for å skrive ut én kopi, eller angi antall kopier ved hjelp av tastaturet, og trykk deretter  for å sette i gang utskriftsjobben.

Merk: Fjern ikke flash-minneenheten fra skriveren før dokumentet er ferdig utskrevet.

Hvis du lar flash-minneenheten stå igjen i skriveren når du har avsluttet det første USB-menyskjermbildet, kan du fortsatt skrive ut pdf-filer på enheten som holdte jobber.

Skrive ut informasjonssider

Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Rapporter** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på piltastene til  **Skriv ut skrifter** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk på piltastene til  vises ved siden av **PCL-skrifter**, **PostScript-skrifter** eller **PPDS-skrifter**, og trykk deretter .

Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flash-minnet eller på harddisken.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 3 Trykk på piltastene til  **Rapporter** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk på piltastene til  **Skriv ut katalog** vises. Trykk deretter .

Skrive ut testsidene for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede  og  mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp knappene når klokken vises, og vent til **Konfig.-meny** vises.

- 4 Trykk på piltastene til  **Skriv ut testsider** vises, og trykk deretter .

Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.

- 5 Trykk på piltastene til  **Avslutt konfig.meny** vises og trykk deretter .

Tilbakestill **skriveren** vises en kort stund etterfulgt av en klokke, og deretter vises **Klar**.

Avbryte en utskriftsjobb

Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

Hvis jobben allerede formateres eller skrives ut, og **Avbryt en jobb** vises på den første linjen på skjermen:

- 1 Trykk piltastene til  **Avbryt** vises.

En liste over jobber vises.

- 2 Trykk piltastene til  vises ved siden av dokumentet du vil avbryte, og trykk deretter .

Merk: Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte en jobb ved å trykke på . **Stoppet**-skjermbildet vises. Trykk pilknappene til  **Avbryt en jobb** vises og trykk deretter .

Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

Gjør ett av følgende for å avbryte en utskriftsjobb:

For Windows-brukere

- 1 Klikk på  eller **Start (Start)** og klikk deretter **Run (Kjør)**.
- 2 Skriv inn **utskriftskontroll** i boksen Start søk eller Kjør.
- 3 Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
Skrivermappen åpnes.
- 4 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 5 Velg jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises det et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

- 1 Dobbeltklikk på skriverikonet.
En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på **Delete (Slett)** på tastaturet.

For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1** Velg **Systeminnstillinger** på Apple-menyen.
- 2** Klikk på **Print & Fax (Utskrift og telefaks)**, og dobbeltklikk deretter på skriverikonet.
- 3** Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4** Klikk på ikonet **Delete (Slett)** på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:

- 1** Fra Start-menyen velger du **Programmer**.
- 2** Dobbeltklikk på **Verktøy** og deretter på **Utskriftssenter** eller **Verktøy for oppsett av skrivere**.
- 3** Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 4** Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5** Klikk på ikonet **Delete (Slett)** på ikonlinjen øverst i vinduet.

Fjerne fastkjørt papir

Beskjed om papirstopp vises på kontrollpaneldisplayet, og inkluderer også området i skriveren der papirstoppet har oppstått. Dersom det er flere enn ett papirstopp, vises antallet stoppede sider.

Unngå papirstopp

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:

Anbefalinger for papirskuffer

- Kontroller at papiret ligger rett i skuffen.
- Ikke ta ut skuffene mens skriveren skriver ut.
- Ikke legg papir i flerfunksjonsmateren, eller i konvoluttmateren, mens skriveren skriver ut. Legg i papiret før utskriften startes, eller vent til du får beskjed om det.
- Ikke legg i for mye papir. Pass på at utskriftsmaterialet ikke overstiger den angitte maksimumshøyden.
- Kontroller at papirførerne i skuffene, flerfunksjonsmateren eller konvoluttmateren er riktig plassert, og at de ikke presser for hardt mot papiret eller konvoluttene.
- Skyv alle skuffene helt inn etter at du har lagt i papir.

Papiranbefalinger

- Bruk bare anbefalt papir eller spesialpapir. Se [Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren på side 72](#) hvis du ønsker mer informasjon.
- Ikke legg i krøllet, brettet eller fuktig papir.
- Bøy, luft og rett ut papiret før du legger det i skriveren.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- Ikke bland ulike papirstørrelser, -tykkelser eller -typer i samme bunke.
- Kontroller at alle papirstørrelser og papirtyper er riktig angitt via menyene på skriverens kontrollpanel.
- Oppbevar papiret etter produsentens anbefalinger.

Konvoluttanbefalinger

- Bruk menyen for forbedret konvolutt i papirmenyen for å redusere krølling.
- Ikke legg i konvolutter som:
 - er for krøllet eller brettet
 - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
 - har metallklips, sløyfer eller klemmer
 - er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
 - har påklistret frimerke
 - har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
 - har bøyde hjørner
 - har grov, bulkete eller ribbete overflate
 - er sammenklebet eller skadet på noen måte

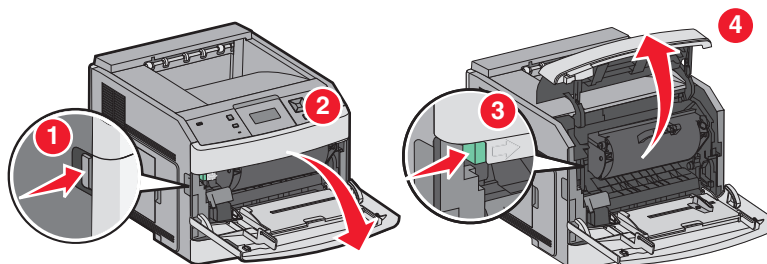
Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne deksler og fjern skuffer for å komme til stedene hvor papiret har kjørt seg fast. Du må fjerne alt papir fra papirbanen for å løse problemer med papirstopp. Deretter trykker du ☒.

Papirstoppnumre	Område
200–203, 230	Skriver
231–239	Valgfri, ekstern dupleksenhet
241–245	Papirskuffer
250	Flerbruksmater
260	Konvoluttmater
271–279	Valgfrie utskuffer
280–282	StapleSmart II ferdiggjører
283	Stiftekassett

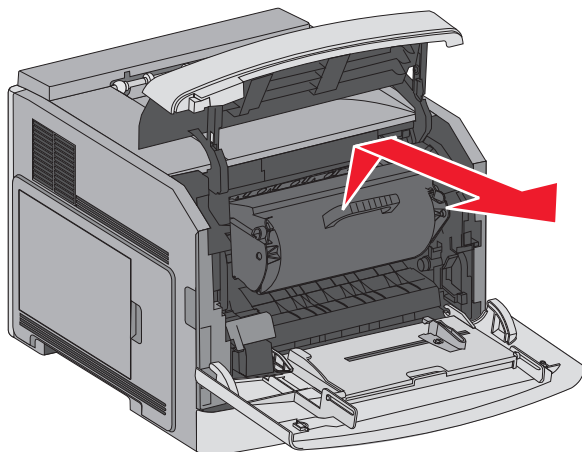
200 og 201 Papirstopp

- 1 Trykk på utløseren, og senk deretter dekslet til flerbruksmateren.
- 2 Skyv begge utløserhendlene, og åpne frontdekselet.



- 3 Løft og trekk tonerkassetten ut av skriveren.

Advarsel – mulig skade: Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.



- 4 Legg tonerkassetten til side, plasser den på et flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.

Advarsel – mulig skade: Papiret kan være dekket med løs toner som kan sette flekker på klær og hud.

- 5 Ta ut det fastkjørte papiret.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Hvis papiret ikke fjernes lett, åpner du bakdekselet for å fjerne papiret derfra.

- 6 Rett inn og installer tonerkassetten på nytt.

- 7 Lukk frontdekselet.

- 8 Lukk dekslet til flerbruksmateren.

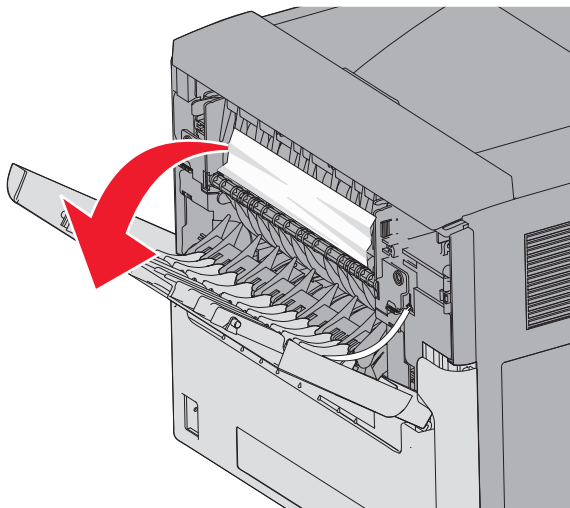
- 9 Trykk på ☒.

202 og 203 papirstopp

Hvis papiret kommer ut av skriveren, drar du det ut og trykker deretter ☒.

Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren:

- 1 Trekk ned bakre deksel (topp).



- 2 Fjern det fastkjørte papiret forsiktig slik at du ikke river det i stykker.

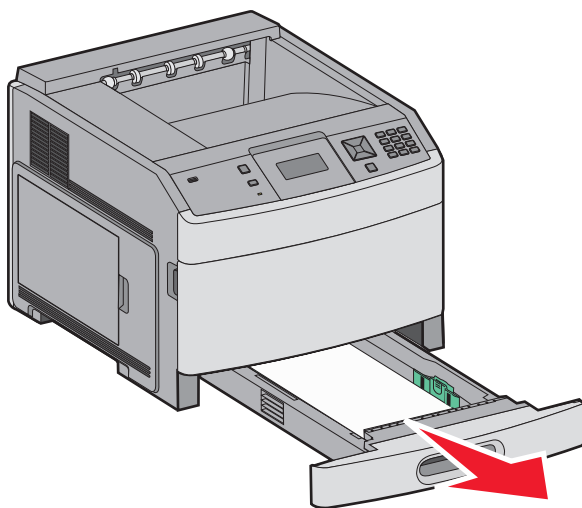
- 3 Lukk bakre deksel (topp).

- 4 Trykk på .

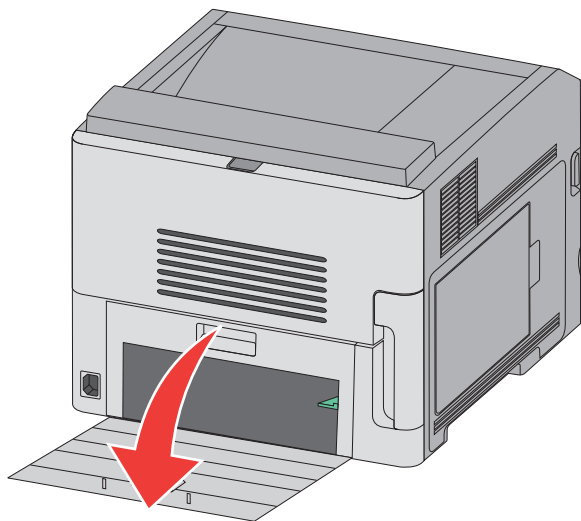
230 Papirstopp

Papirstopp (bak i dupleksenhet)

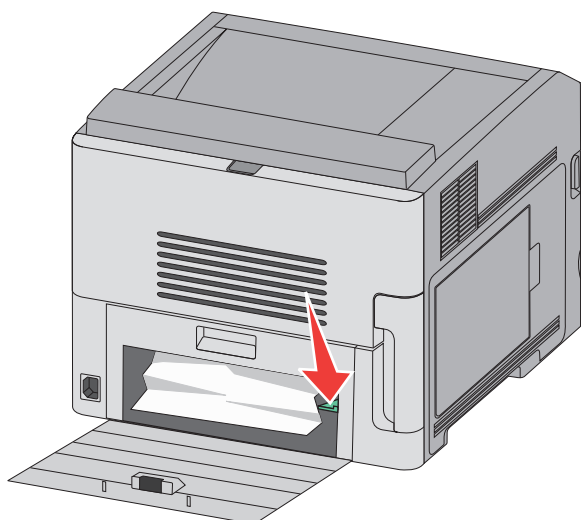
- 1 Ta standard skuff ut av skriveren.



2 Trekk ned bakre deksel.



3 Skyv tappen ned.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

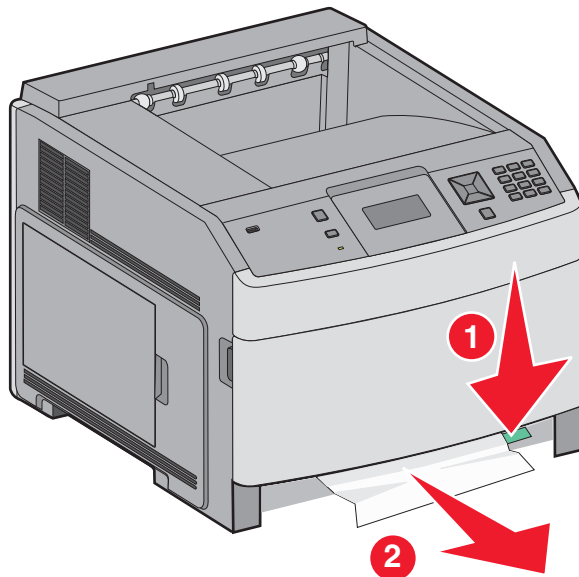
5 Lukk bakre deksel.

6 Sett inn standardskuffen.

7 Trykk på ☒.

Papirstopp i front

- 1 Ta standard skuff ut av skriveren.
- 2 Skyv tappen ned.

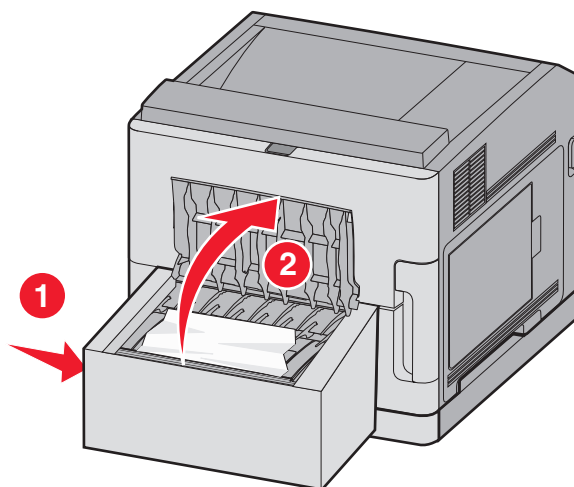


- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Sett inn standardskuffen.
- 5 Trykk på ☒.

231–239 papirstopp (tilbehør ekstern dupleksenhet)

Papirstopp (bak i dupleksenhet)

- 1 Skyv inn og hold låsen mens du lukker opp bakdekslet på dupleksenheten.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.

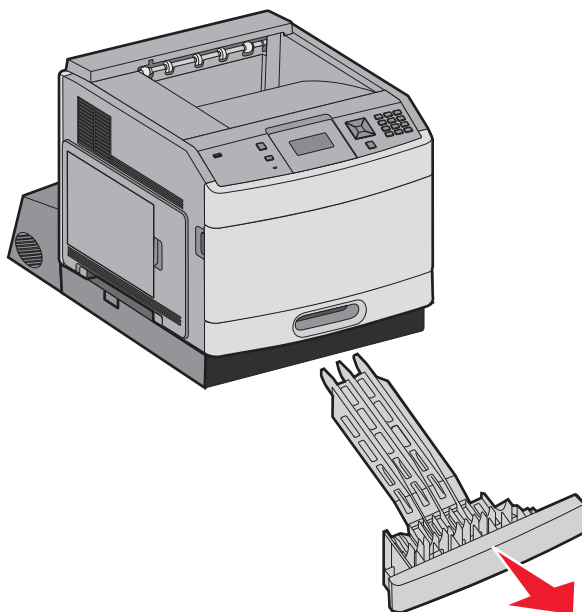
3 Lukk bakdekselet på dupleksenheten.

4 Trykk på .

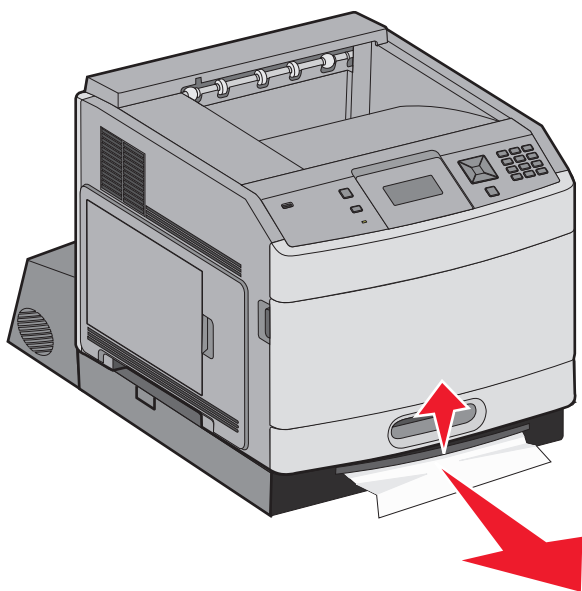
Papirstopp foran

1 Ta standard skuff ut av skriveren.

2 Ta ut skuffen for å komme til papirstoppen.



3 Løft den forsenkede dupleksskinnen.



4 Ta ut det fastkjørte papiret.

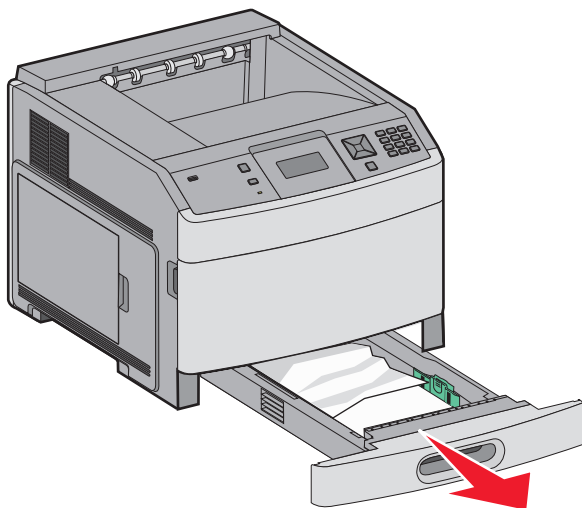
5 Sett skuffen for å komme til papirstoppen inn igjen.

6 Sett inn standardskuffen.

7 Trykk på .

241–245 Papirstopp

1 Trekk ut skuffen som er angitt på kontrollpanelet.



2 Fjern det fastkjørte papiret og sett deretter skuffen inn.

3 Trykk på .

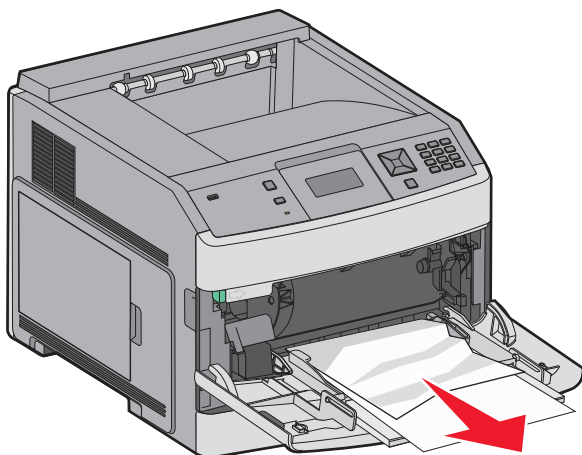
4 Hvis meldingen for papirstopp fortsetter for en 250-ark eller 550-ark skuffe, fjerner du skuffen fra skriveren.

5 Fjern det fastkjørte papiret og sett deretter skuffen inn.

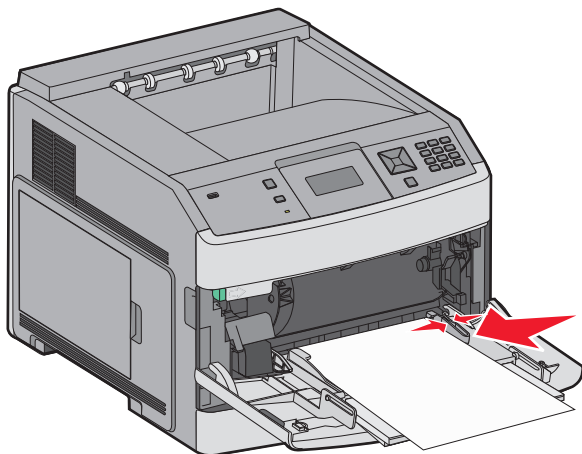
6 Trykk på .

250-papirstopp

1 Fjern papiret fra flerbruksmateren.



- 2 Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.
- 3 Legg papiret i flerbruksmateren.
- 4 Skyv papirføreren mot innsiden av skuffen slik at den så vidt berører kanten av papiret.

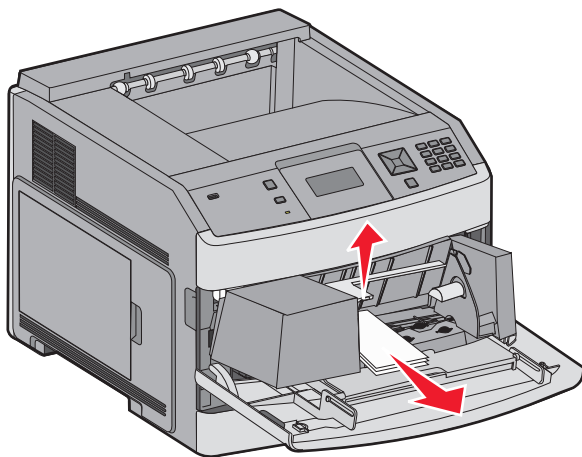


- 5 Trykk på .

260 Papirstopp

Konvoluttmateren mater konvolutter fra bunnen av bunken, og derfor er det den nederste konvolutten som har satt seg fast.

- 1 Løft konvoluttvekten, og fjern alle konvoluttene.



- 2 Hvis konvolutten har satt seg fast inne i skriveren og ikke kan trekkes ut, løfter du konvoluttmateren opp for siden å ta den ut av skriveren. Legg den til side.
- 3 Fjern konvolutten fra skriveren.

Merk: Hvis du ikke får fjernet konvolutten, må du ta ut tonerkassetten. Se [200 og 201 Papirstopp på side 84](#) hvis du ønsker mer informasjon.

- 4 Sett konvoluttmateren tilbake på plass. Sørg for at den *klikker* på plass.

- 5 Bøy og stable konvoluttene.
- 6 Legge konvoluttene i konvoluttmateren.
- 7 Juster papirføreren.
- 8 Senk konvoluttvekten på plass.
- 9 Trykk på ☒.

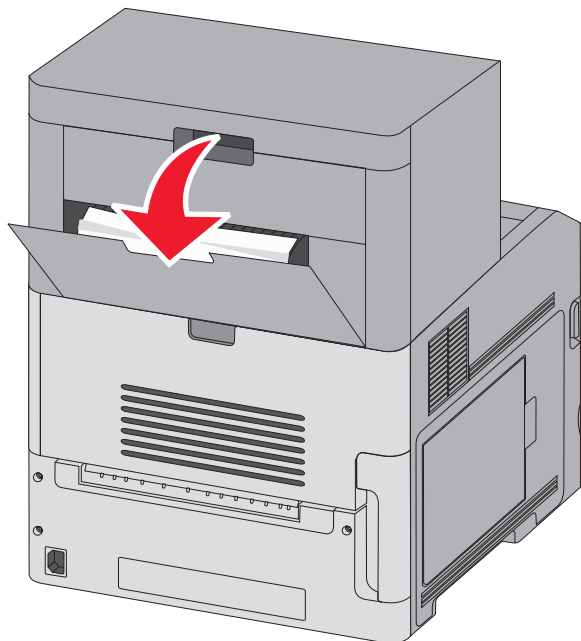
271–279 papirstopp

Slik fjerner du fastkjørt papir i en ekstra utenhet, høykapasitets utenhet, 5 skuffers postboks eller StapleSmart II Ferdiggjører:

- 1 Hvis papiret kommer ut av skuffen, trekker du papiret rett ut og trykker på ☒.
Ellers fortsetter du med trinn 2.
- 2 Trekk ned dekslet eller dekslene til utskuffen.
- 3 Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Lukk dekslet eller dekslene til utskuffen.
- 5 Trykk på ☒.

280 papirstopp

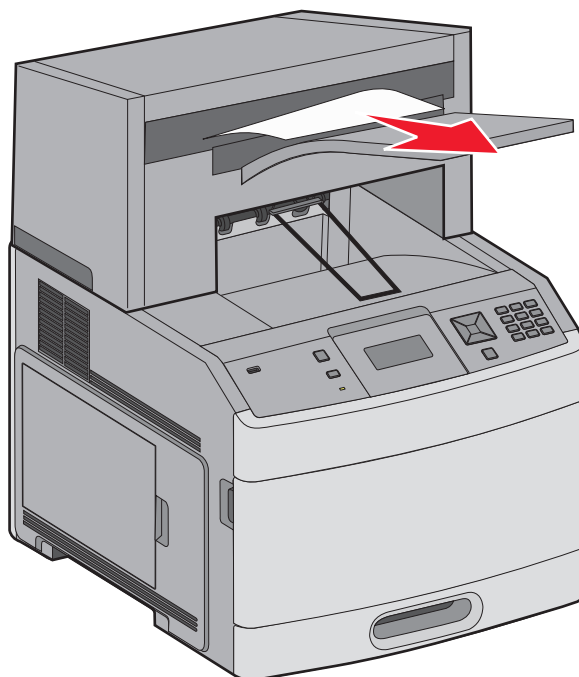
- 1 Trekk dekslet til StapleSmart II Ferdiggjøreren ned.



- 2 Ta ut det fastkjørte papiret.
- 3 Lukk deksel på StapleSmart II Ferdiggjøreren.
- 4 Trykk på ☒.

281 Papirstopp

- 1 Fjern det fastkjørte papiret fra utskuffen til stifteren.

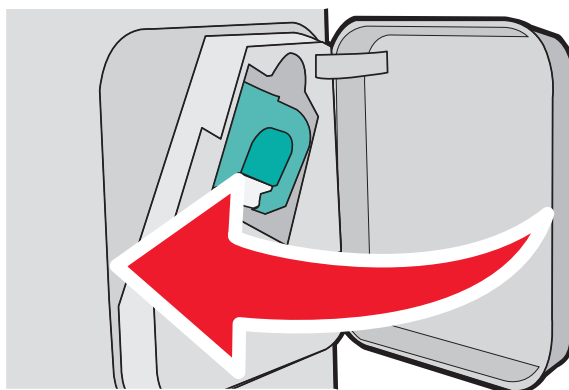


- 2 Trykk på .

282 Papirstopp

Stiftemotoren går ikke når dekslet er åpent for å forhindre papirstopp.

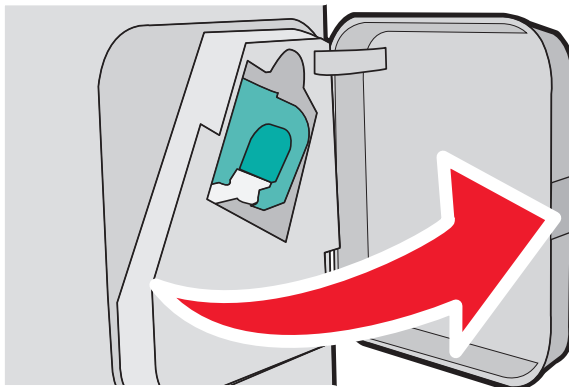
- 1 Lukk dekslet for stifteenheten helt til det *klikker* på plass.



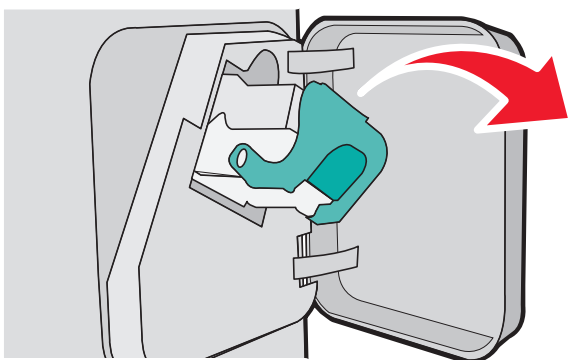
- 2 Trykk på .

283 stiftestopp

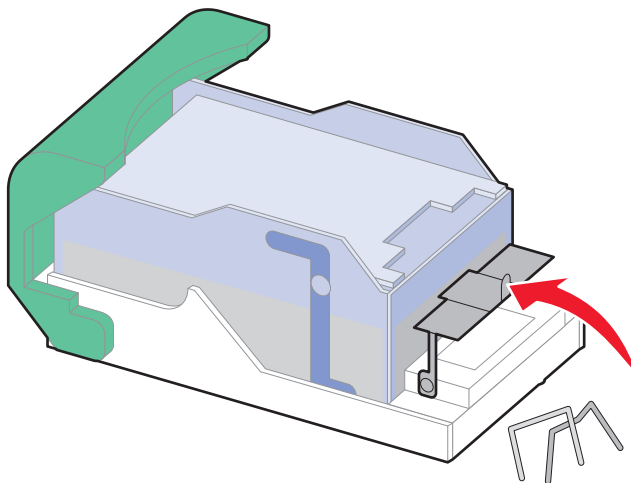
1 Trykk inn låsen for å åpne dekselet for stifteenheten.



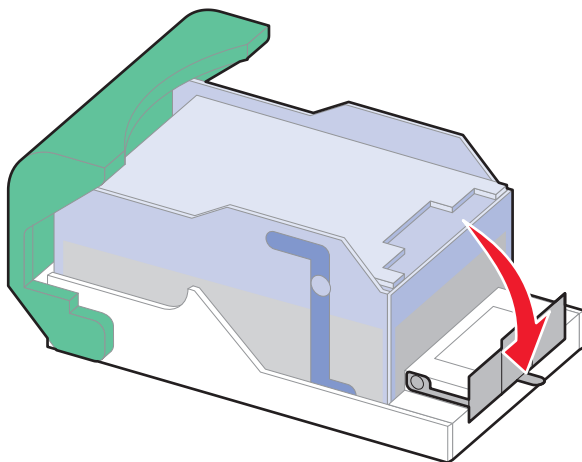
2 Skyv låsen til stiftekassettholderen ned og skyv deretter holderen ut av skriveren.



3 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftestopperen, og fjern deretter løse stifter.



- 4** Trykk ned på stiftestopperen slik at den *klikker* på plass.



- 5** Trykk kassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *klikker* på plass.

- 6** Lukk dekselet for stifteenheten.

- 7** Trykk på ☒.

Forstå skrivermenyene

Menyliste

Det finnes en rekke menyer som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger:

Papirmeny

Standardkilde
Papirstørrelse/-type
Konfigurer flerbruksmater
Konvoluttforbedring
Skift størrelse
Papirstruktur
Papirvekt
Papirilegging
Tilpassede typer
Universaloppsett
Skuffinstallasjon

Rapporter

Menyinnstillingsside
Enhetsstatistikk
Side for nettverksoppsett¹
Profilliste
NetWare-oppsettside
Utskriftsfonter
Skriv ut katalog
Aktivarapport

Nettverk/Porter

Aktivt NIC
Standard nettverk²
Standard USB
Parallell <x>
Seriell <x>
SMTP-oppsett

¹ Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk <x>.

² Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk eller Nettverk <x>.

Sikkerhet

Diverse sikkerhetsinnstillinger
Konfidensiell utskrift
Disksletting
Vurdering av sikkerhet
Angi dato/klokkeslett

Innstillinger

Generelle innstillinger
Oppsettmeny
Ferdiggjørermeny
Kvalitetmeny
Verktøymeny
XPS-meny
PDF-meny
PostScript-meny
PCL emul-meny
HTML-meny
Bildemeny
Flash-stasjonsmeny

Hjelp

Skriv ut alle
Utskriftskvalitet
Utskriftsveiledning
Informasjon om utskriftsmateriale
Utskriftsfeil
Menyoversikt
Informasjon
Tilkoblingsveiledning
Flytteveiledning
Rekvisitaveiledning

Menyen Paper (Papir)

Standardkildemeny

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde Skuff <x> MP Feeder (FB-mater) Konvoluttmater Manuelt papir Manuell konvolutt	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merknader: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling. - En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben. - Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen. - Cassette (Vanlig skuff) må angis for Configure MP (Konfigurer FB-mater) på Paper menu (Papirmeny) for at MP Feeder (FB-mater) skal vises som en menyinnstilling.

Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Menyelement	Beskrivelse
Størrelse i skuff <x> A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive* Oficio* Folio Statement* Universal	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff. Merknader: - Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter. - For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen. - Automatisk registrering av størrelse støttes ikke for papirstørrelsene Oficio, Folio og Uttalelse. 2000-arkskuffen støtter størrelsene A4, Brev og juridiske papirer.

* Viser bare når Registrering av skuffstørrelse er slått av. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.

Menyelement	Beskrivelse
Type i skuff <x> Vanlig papir Kartong Transparency (Transparenter) Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x>	Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff. Merknader: - Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type <x>. - Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig. - Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.
Størr. FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren. Merknader: - Fra Papirmenyen, må Konfigurer MP være satt til Kasset for at MP materstørrelsen skal vises som et menyelement. - Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter. - Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Verdien for papirstørrelse må angis.
* Viser bare når Registrering av skuffstørrelse er slått av. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i FB-mater Vanlig papir Kartong Transparency (Transparenter) Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Konvolutt Grov konvolutt Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x>	Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren. Merknader: • Kassett må angis for Konfigurer MP på Papirmeny for at MP -matertype skal vises som et menyelement. • Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Størrelse i konv.-mater 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	Angir konvoluttstørrelsen lagt i konvoluttmateren Merk: DL -konvolutt er den internasjonale standardinnstillingen. 10 -konvolutt er standard for amerikanske skrivere.
Type i konvoluttmater Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Angir konvolutttypen lagt i konvoluttmateren Merknader: • Standardinnstillingen er Konvolutt. • Du kan bruke innstillingen for Tilpasset type for å lagre opp til seks konvolutttyper.
Manuell papirstørrelse A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt. Merk: Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter.
* Viser bare når Registrering av skuffstørrelse er slått av. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse
Manuell papirtype Vanlig papir Kartong Transparency (Transparenter) Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x>	Angir typen papir som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.
Manuell konv.størrelse 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt. Merk: DL -konvolutt er den internasjonale standardinnstillingen. 10 -konvolutt er standard for amerikanske skrivere.
Manuell konvolutttype Konvolutt Grov konvolutt Tilpasset type <x>	Angir typen konvolutt som legges i manuelt. Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
* Viser bare når Registrering av skuffstørrelse er slått av. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon. Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Meny for konfigurering av FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer flerbruksmater Vanlig skuff Manuell Først	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren. Merknader: - Standardinnstillingen er Vanlig skuff. - Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde. - Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating. - Hvis det er lagt papir i flerbruksmateren og Først er valgt, blir alltid papir matet fra denne først.

Konvoluttforbedring

Konvoluttglatting reduserer krølling betydelig av noen typer konvolutter.

Menyelement	Beskrivelse
Konvoluttforbedring Av 1 (Minst) 2 3 4 5 6 (Mest)	Aktiverer eller deaktiverer konvoluttglatting Merknader: • Standardinnstillingen er 5. • Hvis støyreduksjon er viktigere enn reduksjon av krølling skal du minke innstillingen.

Substitute Size (Skift størrelse), meny

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen	Skifter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig. Merknader: • Standardinnstillingen er Alle på listen. Alle tilgjengelige erstatninger er tillatt. • Innstillingen Av angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til. • Hvis du angir en annen størrelse, kan jobben skrives ut uten at meldingen Bytt papir vises.

Papirstrukturmeny

Menyelement	Beskrivelse
Vanlig struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Kartongstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merknader: • Standardinnstillingen er Vanlig. • Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.
Transparentstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur, resirkulert Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til resirkulert papir som ligger i en bestemt skuff Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Etikettstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.

Menyelement	Beskrivelse
Vinyletiketter - strukt. Lett Normal Tungt	Angir strukturen til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Bankpostpapirstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Konvoluttstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur på grov konvolutt Lett Normal Tungt	Angir strukturen til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Brevpapirstruktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Fortrykt papir-struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Farget papir-struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - lett Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - tungt Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Struktur - grovt Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Grov.
Tilpasset <x>-struktur Lett Normal Tungt	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.

Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, vanlig papir Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Kartongvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til kartongen som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Transparentvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, resirkulert Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Etikettvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vinyletiketter - vekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Bankpostpapirvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Konvoluttvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, grove konvolutter Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Brevpapirvekt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, fortrykt papir Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt, farget papir Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Vekt - lett Lampe	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
Vekt - tungt Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
Vekt - grovt Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Tilpasset <x> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til den tilpassede papirtypen som er lagt i en angitt skuff. Merknader: • Standardinnstillingen er Vanlig. • Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.

Papirilegging, meny

Papiret må legges forskjellig i papirskuffene, avhengig av om utskriften er ensidig eller tosidig (dupleks). Men hvis det spesifiserte papiret legges i dupleksretningen, gjør dupleksinnstillingen det mulig å utføre både ensidige og tosidige (duplekse) utskriftsjobber uten å legge i papiret på nytt. Når du velger ensidig utskrift fra Utskriftsegenskaper i Windows eller dialogboksen Skriv ut i Macintosh, settes det inn en blank side slik at ensidige jobber skrives ut riktig.

Merknader:

- Innstillingen du velger for én papirtype, påvirker ikke andre papirtyper.
- Du kan velge tosidig utskrift som skriverens standardinnstilling for alle utskriftsjobber fra menyen Ferdiggjør.
- Se [Legge i papir og spesialpapir på side 52](#) hvis du vil ha informasjon om retning når du legger i papir.

Menyelement	Beskrivelse
Kartong mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge kartong i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i kartong i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Legger i resirkulert Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge resirkulert papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i resirkulert papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).

Menyelement	Beskrivelse
Etiketter mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge etiketter i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i etiketter i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Vinyletiketter – ilegging Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge vinyletiketter i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i vinyletiketter i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Bankpostpapir mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge bankpostpapir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i bankpostpapir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Brevpapir mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge brevpapir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i brevpapir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Fortrykt papir mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge fortrykt papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i fortrykt papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Farget papir mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge farget papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i farget papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Lett papir mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge tynt papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i tynt papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Tungt papir mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge tykt papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i tykt papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Ilegging av grovt papir Dupleksenhet Off (Av)	Velger du Tosidig, kan du legge grovt papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i grovt papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Tilpasset <x> mates Dupleksenhet Off (Av)	Velger du tosidig, kan du legge tilpasset <x> papir i tosidig retning i papirskuffen og skrive ut ensidige jobber. Velger du Av, må du legge i tilpasset <x> papir i ensidig eller tosidig retning, avhengig av utskriftsjobben. Merknader: - Standardinnstillingen er Off (Av). - Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.

Tilpassede typer-meny

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type <x> Papir Kartong Transparenter Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for Tilpasset type <x> eller et brukerdefinert Tilpasset navn laget fra Embedded Web-serveren eller MarkVision Professional Merknader: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.
Resirkulert Papir Kartong Transparenter Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Angir en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer Merknader: - Standardinnstillingen er Papir. - Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.

Universaloppsettsmeny

Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet Tommer Millimeter	Identifiserer måleenhetene. Merknader: - Standardinnstillingen for USA er Tommer. - Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde 3–14 tommer 76–360 mm	Angir stående bredde. Merknader: - Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde. - Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde 3–14 tommer 76–360 mm	Angir stående høyde. Merknader: - Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde. 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme. - Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Materetning Kortside Langside	Angir materetningen hvis papiret kan mates i begge retningene Merknader: - Standardinnstillingen er Kortside. - Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.

Skuffinstallasjon, meny

Menyelement	Beskrivelse
Utskuff Standardskuff Utskuff <x>	Angir standard utskuff Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Konfigurer utskuffer Postboks Kobling Postboks full Koble tilleggsenhet Typetildeling	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer. Merknader: - Standardinnstillingen er Postboks. - Utskuffer tildelt det samme navnet sammenkobles automatisk hvis ikke Koble til tilleggsenhet er valgt. - Innstillingen Postboks behandler hver utskuff som en separat postboks. - Innstillingen Kobling kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer. - Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standardutskuffen, og vises kun dersom minst to tilvalgsskuffer er installert. - Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller sammenkoblet utskuffsett.
Oppsamlingsskuff Standardskuff Utskuff <x>	Angir en alternativ utskuff når tildelt skuff er full Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Tidel papirtype Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Søppelkasse Etikettutskuff Vinyetiketter - utskuff Bankpostskuff Konvoluttutskuff Utskuff for grove konvolutter Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Lett skuff Ting skuff Grov / bomullutskuff Tilpasset <x> -utskuff	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes. Tilgjengelige valg for hver type: Deaktivert Standardskuff Utskuff <x> Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.

Menyen Rapporter

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Nettverksoppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merk: Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.
Nettverk <x>-oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen. Merknader: • Dette menyvalget er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverkstilvalg. • Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.
Profilliste	Skriver ut en liste over profiler som er lagret på skriveren.
NetWare-oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder NetWare-spesifikk informasjon om nettverksinnstillingene. Merk: Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en intern printserver installert.
Utskriftsfonter PCL-skrifter PostScript-skrifter	Skriver ut en rapport på engelsk om skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er valgt på skriveren. Merk: Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for språket.
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk. Merknader: • Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %. • Flash-minnekortet (tilleggsutstyr) eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Denne rapporten inneholder tekst og UPC-strekkode som kan skannes og lagres i en database.

Menyen Nettverk/Porter

Aktiv NIC, meny

Menyelement	Beskrivelse
Aktivt NIC Auto <liste over tilgjengelige nettverkskort>	Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Dette menyelementet vises ikke med mindre det er installert et ekstra nettverkskort.

Standard nettverk eller nettverksmenyer <x>

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter er utelatt.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksbuffer Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen. Merknader: • Standardinnstillingen er Auto. • Verdien kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Job Buffering (Jobbufring) Av På Auto	Lagre jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare når en formatert harddisk er installert. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk. Dette menyvalget vises bare når det er installert en formatert harddisk som ikke er defekt. • Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. • Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Standard nettverkoppsett Rapporter eller nettverksrapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Nett <x> Oppsett Rapporter eller nettverksrapporter Nettverkskort TCP/IP IPv6 Trådløs AppleTalk NetWare LexLink	Se under for innstillinger av nettverkoppsettmenyene: • Meny for Nettverksrapporter på side 111 • Nettverkskort-menyen på side 111 • Menyen TCP/IP på side 111 • Menyen IPv6 på side 112 • Wireless (Trådløs), meny på side 113 • AppleTalk, meny på side 114 • Menyen NetWare på side 114 • LexLink, meny på side 115 Merk: Meny for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.

Meny for Nettverksrapporter

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Reports** (Rapporter) eller **Network Reports** (Nettverksrapporter)

Menyelement	Beskrivelse
Skriv oppsettsiden ut Skriv ut oppsettside for NetWare	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om gjeldende nettverksoppsett Merknader: - Skriver ut oppsettsiden som inneholder informasjon om innstillinger for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen. - Menyelementet for NetWare-oppsettsiden vises bare på modeller som støtter NetWare og viser informasjon om NetWare-innstillinger.

Nettverkskort-menyen

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Network Card** (Nettverkskort)

Menyelement	Beskrivelse
Vis kortstatus Tilkoblet Frakoblet	Lar deg vise forbindelsesstatus på nettverkskortet
Vis korthastighet	Lar deg vise hastigheten til et aktivt nettverkskort
Nettverksadresse UAA LAA	Lar deg vise nettverksadressen
Tidsavbrudd jobb 0-225 sekunder	Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt. Merknader: - Standardinnstillingen er 90 sekunder. - Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet. - Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.
Bannerside Av På	Lar skriveren skrive ut en bannerside. Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen TCP/IP

Bruk følgende menyelementer for å vise eller angi TCP/IP-informasjon.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **TCP/IP** (TCP/IP)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer TCP/IP. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn	Lar deg vise gjeldende TCP/IP-vertsnavn Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
IP-adresse	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-adresse Merk: Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.
Nettmaske	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-nettmaske
Gateway	Lar deg vise eller endre gjeldende TCP/IP-gateway
Enable DHCP (Aktiver DHCP) På Av	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling
Enable RARP (Aktiver RARP) På Av	Angir innstillingene for RARP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
Enable BOOTP (Aktiver BOOTP) På Av	Angir innstillingene for BOOTP-adressetildeling Merk: Standardinnstillingen er På.
AutoIP Ja Nei	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Enable FTP/TFTP (Aktiver FTP/TFTP) Ja Nei	Aktiverer innebygd FTP-server som lar deg sende filer til skriveren ved hjelp av Filoverføringsprotokollen. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver HTTP-server Ja Nei	Aktiverer den innebygde web-server (Embedded Web Server). Når aktivert kan skriveren overvåkes og administreres fra en fjernhet ved hjelp av en nettleser. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
WINS Server Address (WINS-serveradresse)	Lar deg vise eller endre gjeldende WINS-serveradresse
DNS Server Address (DNS-serveradresse)	Lar deg vise eller endre gjeldende DNS-serveradresse

Menyen IPv6

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller angi informasjon for Internet Protocol versjon 6 (IPv6).

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **IPv6** (Ipv6)

Menyelement	Beskrivelse
Enable IPv6 (Aktiver IPv6) På Av	Aktiverer IPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.
Auto Configuration (Autom. konfigurering) På Av	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis vertsnavn Vis adresse Vis ruteradresse	Gjør at du kan vise gjeldende innstilling Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra den innebygde webserveren.
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6) På Av	Aktiverer DHCPv6 i skriveren. Merk: Standardinnstillingen er På.

Wireless (Trådløs), meny

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller tilkoblet et trådløst nettverk.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **Wireless** (Trådløs)

Menyelement	Beskrivelse
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	Angir nettverksmodus Merknader: - Infrastrukturmodusen lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt. - Ad hoc er standardinnstilling. Ad hoc-modusen konfigurerer skriveren for trådløst nettverk direkte mellom skriver og datamaskin.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket
Velg nettverk <liste over tilgjengelige nettverk>	Du kan velge et tilgjengelig nettverk som skriveren skal bruke.
Vis signalkvalitet	Lar deg vise kvaliteten på den trådløse forbindelsen

Menyelement	Beskrivelse
Vis sikkermodus	Lar deg vise krypteringsmetoden for trådløs forbindelse. "Deaktivert" angir at det trådløse nettverket ikke er kryptert.

AppleTalk, meny

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **AppleTalk** (AppleTalk)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer AppleTalk-støtte. Merk: Standardinnstillingen er På.
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk. Merk: Dette navnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk. Merk: Adressen kan bare endres fra Embedded Web-serveren.
Angi sone <liste over soner som er tilgjengelige i nettverket>	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. Merk: Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsoner, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.

Menyen NetWare

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports (Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **NetWare** (NetWare)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver Ja Nei	Aktiverer NetWare-støtte. Merk: Standardinnstillingen er No (Nei).
Vis påloggingsnavn	Lar deg vise tildelt påloggingsnavn for NetWare Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Print Mode (Utskriftsmodus)	Lar deg vise tilordnet NetWare-utskriftsmodus Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Network Number (Nettverksnummer)	Lar deg vise tildelt nettverksnummer for NetWare Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Velg SAP-rammer Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Type II Ethernet SNAP	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet Merk: Standardinnstillingen er På for alle menyelementene.

Menyelement	Beskrivelse
Packet Burst (Pakkeavbrudd) Ja Nei	Reduserer nettverkstrafikken ved å tillate overføring og bekreftelse av flere datapakker til og fra NetWare-serveren. Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-modus) Ja Nei	Angir innstillingen for NSQ/GSQ-modus Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).

LexLink, meny

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Network/Ports(Nettverk/porter) > **Standard Network** (Standard nettverk) eller **Network <x>** (Nettverk <x>) > **Std Network Setup** (Std. oppsett for nettverk) eller **Net <x> Setup** (Nett <x> oppsett) > **LexLink menu**(LexLink-meny)

Menyelement	Beskrivelse
Aktiver På Av	Aktiverer LexLink-støtte. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Vis kallenavn	Lar deg vise tildelt kallenavn for LexLink Merk: LexLink-kallenavnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.

Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skrifterspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er På. Den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.

Menyelement	Beskrivelse
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
USB-buffer Deaktivert Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på USB-buffere. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på USB-buffere kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-buffere, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Job Buffering (Jobbufring) Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
USB med ENA ENA-adresse ENA-nettmaske ENA-gateway	Angir informasjon om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern skriverserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

Menyen Parallell <x>

Denne menyen vises bare hvis ekstrautstyret parallelt kort er installert.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. - Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Parallell buffer Deaktivert Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Angir størrelsen på parallellbufferen. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. - Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1000. - Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. - Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Job Buffering (Jobbufring) Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til skriverharddisken. - Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Avansert status På Av	Aktivere toveis kommunikasjon via parallellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Innstillingen Av deaktiverer datautveksling via parallellporten.
Protokoll Standard Fastbytes	Angir protokollen for parallellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen. - Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemene med parallellporten.
Følge init På Av	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen eller ikke Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.
Parallellmodus 2 På Av	Avgjøre om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben. Merknader: - Standardinnstillingen er På. - Denne menyen vises bare hvis en standard eller en ekstra parallell port er tilgjengelig.
Binær PS for Mac På Av Auto	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. - Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen. - Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Parallell med ENA ENA-adresse ENA-nettmaske ENA-gateway	Angir informasjonen om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern skriverserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel. Merk: Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern skriverserver via en parallellport.

Menyen Seriell <x>

Denne menyen vises bare hvis ekstraintstyret serielt kort er installert.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.
PS SmartSwitch På Av	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data. • Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.
NPA-modus På Av Auto	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen. Merknader: • Standardinnstillingen er Auto. • Når innstillingen På er angitt, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data. • Når innstillingen Av er brukt, utfører ikke skriveren NPA-behandling. • Når innstillingen Auto er angitt, undersøker skriveren data, avgjør formatet og behandler dataene i henhold til dette. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell buffer Deaktivert Auto 3000 til <maksimalt tillatt størrelse>	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen. Merknader: • Standardinnstillingen er Auto. • Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas. • Innstillingen for størrelse på seriellbufferen kan endres i trinn på 1000. • Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av. • Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på paralell-, USB-, og nettverksbufferen. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.

Menyelement	Beskrivelse
Job Buffering (Jobbufring) Av På Auto	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til harddisken. - Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk. - Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port. - Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Seriell protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er DTR. - DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering. - XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering. - XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvare- og programvareinitialisering.
Robust XON På Av	Angir om skriveren skal melde fra eller ikke til datamaskinen når den er tilgjengelig. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Denne innstillingen gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten. Merknader: - Standardinnstillingen er 9600. - Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene for Serielt tilbehør eller Serielt tilbehør 2.
Databiter 7 8	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. Merk: Standardinnstillingen er 8.
Paritet Lik Ulik Ingen Ignorer	Velger paritet for serielle inn- og utgående datastrukturer. Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).

Menyelement	Beskrivelse
Følge DSR På Av	Angir om skriveren bruker DSR-signalet. DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg On (På) hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut. - Dette menyelementet vises bare hvis Seriell RS 232/RS 422 er satt til RS 232.

SMTP-oppsettsmeny

Bruk følgende meny til å konfigurere SMTP-serveren.

Menyelement	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-gateway) Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP-gatewayport) Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway) Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)	Angir informasjon om SMTP-serverporten Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport. Variasjon er 1-65536.
SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd) 5–30	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende e-posten. Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post sendt av skriveren
Bruk SSL Deaktivert Forhandle Nødvendig	Setter skriveren til å bruke SSL for økt sikkerhet når tilkoblet til SMTP-serveren Merknader: - Standardinnstillingen for Bruk SSL er Deaktiver. - Når innstillingene for Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.
SMTP Server Authentication (SMTP-servergodkjenning) No authentication required (Krever ikke godkjenning) Pålogging/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Angir typen brukergodkjenning som kreves Merk: Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning kreves ikke).

Menyelement	Beskrivelse
Enhet-Startet e-post Ingen Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon Device Userid (Bruker-ID for enhet) Passord for enheten Kerberos 5 Realm NTLM-domene	Angir hvilken identifikasjon som skal brukes under kommunikasjon med SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasjon for å sende e-post. Merknader: - Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post. - Bruker-ID og Passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-serveren når "Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon" er valgt.

MenyenSikkerhet

Blandingsmeny

Menyelement	Beskrivelse
Panelpålogginger Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsavbrudd for pålogging	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere stenges ute Merknader: “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Innstillingsvariasjon fra 1–50. 3 forsøk er standardinnstilling. “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. “Utestengningstid” angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. 0 angir at skriveren ikke har utestengningstid. “Tidsavbrudd for pålogging” angir hvor lenge skriveren står stille på Hjemskjermen før den automatisk logger brukeren av. Innstillingene varierer fra 1–900 sekunder. 300 sekunder er standardinnstilling.
Fjernpålogging Påloggingsfeil Tidsramme for feil Utestengningstid Tidsavbrudd for pålogging	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra en datamaskin før <i>alle</i> brukere stenges ute Merknader: “Påloggingsfeil” angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Innstillingsvariasjon fra 1–50. 3 forsøk er standardinnstilling. “Tidsramme for feil” angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. “Utestengningstid” angir hvor lenge en bruker utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. 0 angir at skriveren ikke har utestengningstid. “Tidsavbrudd for pålogging” angir hvor lenge fjerngrensesnittet står uvirksomt før det automatisk logger brukeren av. Innstillingene varierer fra 1–900 sekunder. 300 sekunder er standardinnstilling.

Meny for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode Av 2–10	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert. - Når en grense er nådd, slettes jobben for det brukernavnet og den PIN-koden.
Jobb utløper Av 1 time 4 timer 24 timer 1 uke	Begrenser hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Hvis Jobbutløp-innstillingen endres mens det fortsatt er en konfidensiell utskriftsjobb i skriverens internminne eller skriverharddisken, endres ikke utløpstiden for disse utskriftsjobbene til ny standardverdi. - Hvis skriveren skrus av, slettes alle de konfidensielle jobbene holdt i skriverens internminne.

Meny for å slette disken

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk sletting Av På	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Automatisk sletting markerer all diskplass som brukes av en tidligere jobb og tillater ikke filsystemet til å bruke denne plassen til den er rensset. Bare Automatisk sletting setter brukerne i stand til aktiver disksletting uten å ha skriveren offline i en gitt tidsperiode. Merknader: - Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. - Standardinnstillingen er Av. - På grunn av de store mengder ressurser som trengs for Automatisk sletting, kan aktivering av dette alternativet nedsette skriverens ytelse, spesielt hvis skriveren trenger harddiskplass raskere enn den kan rengjøres og brukes om igjen.
Manuell sletting Start nå Start ikke nå	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Manuell sletting overskriver all diskplass som har blitt brukt til å holde data fra en utskriftsjobb som har blitt behandlet (dvs. skrevet ut). Denne type sletting sletter <i>ikke</i> informasjon relatert til en ubehandlet utskriftsjobb. Merknader: - Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. "Start ikke nå" er standardinnstilling. - Hvis tilgangskontroll for Disksletting er aktivert, må en bruker autentiseres og ha påkrevd autorisasjon for å starte diskslettingen.

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Merknader: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
Manuell metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den. Merknader: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
Programmert metode Enkel passering Flergangs passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber. Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den. Merknader: • Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert. • Standardinnstillingen er Enkel passering. • Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden. • Programmert sletting startes <i>uten</i> å vise en brukeradvarsel eller melding om bekreftelse.

Meny for Sikkerhetskontrolllogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksportlogg	Aktiverer en autorisert bruker til å eksportere sikkerhetsloggen Merknader: • En flash-minneenhet må være tilkoblet skriveren for å eksportere loggen fra kontrollpanelet på skriveren. • Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web-serveren.
Slett logg Slett nå Ikke slett	Angir om kontrolloggen er slettet Merk: Slett nå er standardinnstillingen.

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer logg Aktiver Kontroll Aktiver Fjernsystemlogg Fasilitet for Fjernsystemlogg Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges	Angir om og hvordan kontrolloggene opprettes Merk: Standardinnstillingen aktiverer sikkerhetskontrolloggen.

Meny Angi dato og klokkeslett

Menyelement	Beskrivelse
Vis Dato og klokkeslett	Lar deg vise gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett for skriveren
Angi dato/klokkeslett <sett inn dato/klokkeslett>	Merk: Dato/klokkeslett angis i ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM-format.
Tidssone <liste over tidssoner>	Merk: GMT er standardinnstilling.
Observer DST På Av	Merk: På er standardinnstillingen bruker gjeldende sommertid til den respektive tidssoneinnstillingen.
Aktiver NTP På Av	Aktiverer Nettverkstidsprotokoll som synkroniserer klokken på enhetene i et nettverk Merk: Standardinnstillingen er På.

Innstillinger, meny

Menyen Generelle innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Kontrollpanelspråk Engelsk Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisisk Suomi russisk Polski Magyar Turkce Cesky forenklet kinesisk tradisjonell kinesisk koreansk japansk	Angir språket for teksten som vises på skjermen. Merk: Alle språk er kanskje ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Øko-modus Av Energi Energi/papir Papir	Minimiserer bruken av energi, papir eller spesialpapir Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestill skriveren til de opprinnelige standardinnstillingene. - Energiinnstillingene minimaliserer strømforbruket til skriveren. Ytelse kan bli påvirket, men ikke utskriftskvaliteten. - Papir minimaliserer mengde papir og spesialpapir som er nødvendige for en utskriftsjobb. Ytelse kan bli påvirket, men ikke utskriftskvaliteten. - Energi/Papir minimaliserer bruken av strøm og papir og spesialpapir.
Stillemodus Av På	Reduserer støy som skriveren produserer Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - På konfigurerer skriveren til å produsere så lite støy som mulig.
Kjør innledende oppsett Ja Nei	Gir skriveren beskjed om å kjøre installeringsveiviseren Merknader: - Standardinnstillingen er Yes (Ja). - Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.

Menyelement	Beskrivelse
Papirstørrelser USA Metrisk	Merknader: - Innledende oppsett bestemmes av ditt valg av Land i den innledende installeringsveilederen. - Ved å endre denne innstillingen endrer du også innstillingene for Måleenheter i menyen for Universalt oppsett og standarden for hver inndatakilde i menyen Papirstørrelse/Papirtype.
Lys for utdata Normal/Standby Mode (Vanlig/Ventemodus) - Lys - Dempet - Av Strømsparer - Lys - Dempet - Av	Angir mengde lys fra en ekstra utskuff Merknader: - I Normal/Ventemodus er standardinnstilling Lys. - I Modus for strømsparing er standardinnstillingen Dempet.
Alarmer Alarminnstilling Kassetalarm Staple Alarm (Stiftealarm)	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn. Tilgjengelige valg for hver alarmtype: Av Enkle Uavbrutt Merknader: - Standardinnstillingen for Alarm Control (Alarminnstilling) er Single (Enkelt). Ved innstillingen Single (Enkelt) høres tre raske pip. - Av er standardinnstillingen for Toneralarm og Stiftealarm. Off (Av) betyr at det ikke varsles med en alarm. - Ved innstillingen Continuous (Uavbrutt) gjentas tre pip hvert tiende sekund. - Stiftealarm er bare tilgjengelig når ferdiggjøringen er installert.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd for holdte jobber 5–255 sek	Angir tiden skriveren venter for at brukeren skal intervensere før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige og fortsetter å skrive ut jobber i skriverkøen Merknader: - Standardinnstillingen er 30 sekunder. - Dette menyelementet vises bare når en skriverharddisk er installert.
Tidsavbrudd Strømsparer 1–240 min	Angir hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm Merknader: - Standardinnstillingen er 30 minutter. - Det brukes mindre strøm ved lave innstillinger, men det kan kreve lengre oppvarmingstid. - Velg den laveste innstillingen hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet, eller hvis du merker at lysene i rommet blinker. - Velg en høy innstilling hvis skriveren brukes ofte. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid.

Menyelement	Beskrivelse
Tidsavbrudd Screen Timeout (Tidsavbrudd skjerm) 15–300 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren venter før den går tilbake til skriverskjermen med statusen Klar . Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd utskrift Deaktivert 1–255 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben. Merknader: • Standardinnstillingen er 90 sekunder. • Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut. • Print Timeout (Tidsavbrudd utskrift) er bare tilgjengelig når PCL-emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.
Tidsavbrudd Tidsavbrudd venting Deaktivert 15–65535 sek	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes. Merknader: • Standardinnstillingen er 40 sekunder. • Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- eller PPDS-emulering.
Utskriftsgjenoppretting Fortsett automatisk Deaktivert 5–255 sek	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden. Merk: Standardinnstillingen er Deaktivert.
Utskriftsgjenoppretting Gjenopprett v/stopp Auto	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt. Merknader: • Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver. • På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt. • Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Utskriftsgjenoppretting Sidebeskyttelse Av På	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Av skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden. • På angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.

Menyelement	Beskrivelse
Fabrikkoppsett Ikke gjenopprett Gjenopprett nå	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene. Merknader: - Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Ikke gjenopprett beholder de brukerdefinerte innstillingene. - Hvis Gjenopprett nå er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.
Tilpasset hjemmemelding Av IP-adresse Vertsnavn Kontaktavn Plassering Zero Configuration Name (Nullkonfigurasjonsnavn) Tilpasset tekst 1	Angir at en forhåndskonfigurert eller tilpasset melding skal vises på skjermen ved siden av Klar Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - IP-adresse/vertsnavn er forhåndskonfigurerte meldinger. - Kontaktavn, Plassering, Nullkonfigurasjonsnavn og Tilpasset tekst 1 er meldinger som kan tilpasses av systemansvarlig.

Menyen Oppsett

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk PCL-emulering PS-emulering	Angir standard skriterspråk. Merknader: - PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber. - Standardinnstillingen for skriterspråk er PCL. - Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriterspråk.
Jobb venter På Av	Angir at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Dette menyelementet vises bare hvis en ikke-bare lese-skriverharddisk er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsområde Normal Hele siden	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet. Merknader: • Denne menyen vises ikke hvis Kant til kant er aktivert i menyen for Skriveroppsett. • Standardinnstillingen er Vanlig. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttet bildet ved ytterkantene av området. • Når Hele siden er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen. • Innstillingen Hele siden påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e-tolk. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.
Last ned til RAM (Internminne) Flash Disk	Angir hvor nedlastinger skal lagres. Merknader: • Standardinnstillingen er RAM (Internminne). • Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren. • Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig. • Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller tilleggharddisk er installert.
Job Accounting (Jobbstatistikk) På Av	Angir om skriveren lagrer statistisk informasjon om de nyeste utskriftsjobbene på harddisken. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Av betyr at skriveren ikke lagrer jobbstatistikk. • Statistikken inneholder oppføringer om utskriftsfeil, utskriftstiden, jobbstørrelsen i byte, angitt papirstørrelse og -type, totalt antall utskrevne sider og totalt antall forespurte kopier. • Jobbstatistikk er bare tilgjengelig når en harddisk er installert på skriveren og fungerer på riktig måte. Den kan ikke være lese/skrive- eller skrivebeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %. • Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.
Lagre ressurser På Av	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber. • Innstillingen På beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Memory full, og nedlastinger slettes ikke.
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Nyeste først Eldste først	Angir rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valg Merknader: • Standardinnstillingen er alfabetisk • Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.

Ferdiggjører, meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider (tosidig) 2 side Enkeltssidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. Merknader: - Enkeltssidig er standard fabrikkoppsett. - For å stille inn tosidig utskrift fra programvare: Windowsbrukere klikk på File (Fil) > Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Preferanser), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). Macintoshbrukere velger File (Fil) > Print (Skriv ut), og justerer innstillingene fra utskriftsdialogen, eller fra menyene.
Dupleksinnbinding Langside Kortsidig	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merknader: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortsidig) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Kopier 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Blanke sider Ikke skriv ut Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Collate (Sorter) Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. Ingen sider sorteres. - Når På er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge. - Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.
Skilleark Ingen Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merknader: - Standardinnstillingen er Ingen. - Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). - Mellom jobber setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. - Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff <x> Multifunksjonsmater Konvoluttmater	Angir papirkilden for skillearkene. Merknader: - Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). - Fra Papirmenyen må Konfigurer FB-mater være satt til Kasset for at Multifunksjonsmater skal vises som en menyinnstilling.

Menyelement	Beskrivelse
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merknader: - Standardinnstillingen er Av. - Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up rekkefølge Vannrett Omvendt vannrett Omvendt loddrett Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merknader: - Standardinnstillingen er Vannrett. - Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Retning Auto Liggende Stående	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merk: Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up-ramme Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er Ingen.
Stiftejobb Av På	Angir om utskriftsjobber skal stiftes Merknader: - Denne menyen er bare tilgjengelig når StapleSmart ferdiggjøreren er installert. - Standardinnstillingen er Av. Utskriftsjobber stiftes ikke. - Konvolutter stiftes ikke.
Forskyv sider Av Mellom jobber Mellom kopier	Legger kopier eller utskriftsjobber i forskjøvede sett i en utskuff. Merknader: - Dette menyelementet vises når en StapleSmart ferdiggjøreren er installert. - Standardinnstillingen er Av. Ingen sider forskyves under utskriftsjobben. - Hvis Mellom jobber er valgt, forskyves hver utskriftsjobb. - Hvis Mellom kopier er valgt, forskyves hver kopi av en utskriftsjobb.

Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Utskriftsoppløsning 300 dpi 600 dpi 1.200 dpi 1200 bildekvalitet 2400 bildekv.	Angir oppløsningen på utskriften. Merk: Standardinnstillingen fra fabrikk er 600 dpi. Skriverdriverens standardinnstilling er 1.200 bildekvalitet.

Menyelement	Beskrivelse
Pikseløkning Av skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger	Forbedre kvaliteten for små skrifter og grafikk. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Skrifter angir denne innstillingen kun for tekst. • Horisontalt gjør horisontale linjer på tekst og bilder mørkere. • Vertikalt gjør vertikale linjer på tekst og bilder mørkere. • Begge retninger gjør både horisontale og vertikale linjer på tekst og bilder mørkere.
Mørkhet 1–10	Gjør utskriften mørkere eller lysere. Merknader: • Standardinnstillingen er 8. • Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.
Forbedre fine linjer På Av	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Hvis du vil angi Forbedre fine linjer fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP-adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.
Gråkorrigering Auto Av	Justere verdien for grått på utskriften. Merk: Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og sparer toner. Merknader: • Standardinnstillingen er 0. • En negativ verdi vil gjøre tekst, bilder og grafikk mørkere. En positiv verdi vil gjøre de lysere, og dermed spare toner.
Kontrast 0–5	Justerer forskjellsgraden mellom nivåer av grått på utskriften. Merknader: • Standardinnstillingen er 0. • En høyere innstilling gir større forskjell mellom nivåer av grått.

Verktøymenyen

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber Konfidensielt Holdte Ikke gjenopprettet Alle	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk. Merknader: • Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, jobber på flash-minneenheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke. • Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskrevne og holdte jobber som <i>ikke</i> ble gjenopprettet fra disken.

Menyelement	Beskrivelse
Formater flash Ja Nei	Formaterer flash-minnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort i skriveren. Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres. Merknader: • Det må være installert et flash-minnekort i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. Flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive-beskyttelse eller skrivebeskyttelse. • Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet. • Nei avbryter forespørselen om formatering.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå Ikke slett	Sletter nedlastinger fra skriverharddisken, inkludert alle holdte jobber, buffrede jobber og parkerte jobber. Jobbstatistikken påvirkes ikke. Merk: Slett nå er standardinnstilling.
Job Acct Stat (Jobbstatistikk) Skrive ut Clear (Fjern)	Skriver ut en liste over all lagret jobbstatistikk, eller sletter informasjon fra skriverens harddisk. Merknader: • Det må være installert en harddisk i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. • Hvis du velger Print (Skriv ut), skrives det ut en liste med statistikk. • Innstillingen Clear (Fjern) sletter all jobbstatistikk som er lagret på skriverens harddisk. • Fjern-valget vises ikke hvis Jobbstatistikk er satt til MarkTrack™ ved hjelp av NPA.
Heksadesimale verdier Aktiver	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem. Merknader: • Når Aktiver er valgt, skrives alle dataene som sendes til skriveren, ut som heksadesimale og tegnbaserte representasjoner og kontrollkoder utføres ikke. • Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Dekningsberegning Av På	Gir en beregning av dekningsprosenten for sort på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Av.
LCD-kontrast 1–10	Justerer kontrastlyset på skjermen. Merknader: • Standardinnstillingen er 5. • Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere. • Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.
LCD-lysstyrke 1–10	Justerer styrken på bakgrunnsbelysningen på skjermen. Merknader: • Standardinnstillingen er 5. • Med en høyere innstillingen virker skjermen lysere. • Med en lavere innstilling virker skjermen mørkere.

XPS-meny

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil Av På	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil Merk: Standardinnstillingen er Av.

Menyen PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse Ja Nei	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen. Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Kommentarer Ikke skriv ut Skriv ut	Skriver ut kommentarer i en PDF. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

PostScript-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. Merk: Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet Innebygget Flash/disk	Angi søkerekkefølgen for skriftet. Merknader: • Standardinnstillingen er Innebygget. • Det må være installert et formatert flash-minnekort eller en harddisk i skriveren, som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig. • Flash-minnekortet eller skriverens harddisk kan ikke ha lese/skrive- eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet. • Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.

Meny for PCL-emul

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde Innebygget Disk Last ned Flash Alle	Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn. Merknader: - Standardinnstillingen er Innebygget. Den viser standard skriftsettet som er lastet ned i skriverens internminne. - Innstillingene Flash og Disk vises bare hvis de er tilgjengelige og viser alle skriftene som er innebygd i dette alternativet. - Flash- og Disktilvalget må formateres riktig, og kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet. - Nedlasting vises bare hvis tilgjengelig og viser alle skriftene som er lastet ned i skriverens internminne. - Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.
Skriftnavn <liste over tilgjengelige skrifttyper>	Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret. Merknader: - Standardinnstillingen er Courier 10. - Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett 10U PC-8 12U PC-850	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn. Merknader: - Standardinnstillingen for USA er 10U PC-8. - Den internasjonale standardinnstillingen er 12U PC-850. - Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmene, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger Punktstørrelse 1,00–1008,00	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter. Merknader: - Standardinnstillingen er 12. - Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. - Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger Pitch (Tegnbredde) 0,08–100	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde. Merknader: - Standardinnstillingen er 10. - Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch). - Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme. - For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger Retning Stående Liggende	Angir retningen på teksten og grafikken på siden. Merknader: • Standardinnstillingen er Portrait (Stående). • Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortsida. • Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langsida.
PCL-emuleringsinnstillinger Linjer pr. side 1–255	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side. Merknader: • 64 er standardinnstillingen for USA. 68 er internasjonal standardinnstilling. • Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning <i>før</i> du endrer Linjer pr. side.
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. Merknader: • Standardinnstillingen er 198 mm. • Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF På Av	Angi om skriveren automatisk skal legge inn en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). Merk: Standardinnstillingen er Av.
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR På Av	Angi om skriveren automatisk skal legge inn et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR). Merk: Standardinnstillingen er Av.
Endre skuffnr. Angi FB-mater Av Ingen 0–199 Angi skuff <x> Av Ingen 0–199 Angi manuell mating Av Ingen 0–199 Tildel til man. konvolutt Av Ingen 0–199	Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-tolk. • Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde. • 0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.

Menyelement	Beskrivelse
Endre skuffnr. Vis fabrikkstandard FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater, selv om den ikke er installert.
Endre skuffnr. Gjenopprett std. Ja Nei	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

HTML-meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery
	Angir standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: - Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift. - Følgende skrifttyper vises bare hvis det riktige DBCS-skrifttypekortet er installert: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe, og MingMT-Light.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftstørrelse 1–255 pkt	Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 12 pkt. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.
Skalering 1–400 %	Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 100 %. • Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.
Retning Stående Liggende	Angir sideretningen for HTML-dokumenter. Merk: Standardinnstillingen er Portrait (Stående).
Margstørrelse 8–255 mm	Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 19 mm. • Margstørrelsen kan økes i trinn på 1 mm.
Bakgrunner Ikke skriv ut Skrive ut	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut. Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.

Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk tilpassing På Av	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning. Merknader: • Standardinnstillingen er På. • Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.
Inverter På Av	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt. • Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.
Skalerer Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen. Merknader: • Standardinnstillingen er Som passer best. • Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.

Menyelement	Beskrivelse
Retning Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Angir bilderetningen. Merk: Standardinnstillingen er Stående.

Meny for flash-minneenhet

Menyelement	Beskrivelse
Kopier 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er 1.
Papirkilde Skuff <x> MP Feeder (FB-mater) Manuelt papir Manuell konvolutt	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. Merk: Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff).
Collate (Sorter) Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. Merk: Standardinnstillingen er På.
Sider (tosidig) 2 side Enkeltsidig	Angi om utskriftsjobben skal skrives ut på én side av papiret eller på begge sider. Merk: Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.
Stifting Av På	Angir om utskriftsjobber skal stiftes Merknader: - Denne menyen er bare tilgjengelig når StapleSmart II ferdiggjøreren er installert. - Standardinnstillingen er Av. Utskriftsjobber stiftes ikke.
Dupleksinnbinding Langside Kortsida	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket. Merknader: - Standardinnstillingen er Long Edge (Langside). - Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning. - Short Edge (Kortsida) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.
Retning Auto Langside Kortsida	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. Merknader: - Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende. - Long Edge (Langside) bruker liggende. - Short Edge (Kortsida) bruker stående.

Menyelement	Beskrivelse
N-up (sider-side) Av 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark. Merknader: • Standardinnstillingen er Av. • Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.
N-up-ramme Ingen Heltrukket	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) Merk: Standardinnstillingen er None (Ingen).
N-up rekkefølge Vannrett Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Loddrett	Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side) Merknader: • Standardinnstillingen er Vannrett. • Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.
Skilleark Ingen Mellom kopier Mellom jobber Mellom sider	Angir om det settes inn blanke skilleark. Merknader: • Standardinnstillingen er None (Ingen). • Between Copies (Mellom kopier) setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Collation (Sortering) er On (På). Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, slik som etter Alle side 1, og etter Alle side 2. • Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber. • Between Pages (Mellom sider) setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.
Skillearkkilde Skuff <x> Multifunksjonsmater Konvoluttmater	Angir papirkilden for skillearkene. Merknader: • Standardinnstillingen er Skuff 1 (standardskuff). • Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-mater skal vises som en menyinnstilling.
Blanke sider Ikke skriv ut Skrive ut	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.

Hjelp, meny

Menyen Hjelp inneholder en rekke hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Skriv ut alle	Skriver ut alle veiledningene.
Utskriftskvalitet	Gir informasjon om hvordan du løser problemer med utskriftskvaliteten
Utskriftsveiledning	Gir informasjon om hvordan du legger i papir og annet spesialpapir
Informasjon om utskriftsmateriale	Viser en liste over alle papirstørrelser som støttes i skuffer og matere
Utskriftsfeil	Gir informasjon om å løse utskriftsfeil
Menyoversikt	Viser en liste over skriverens menyer og innstillinger på kontrollpanelet
Informasjon	Hjelper deg med å finne mer informasjon
Tilkoblingsveiledning	Gir informasjon om hvordan du kobler til skriveren lokalt (USB) eller til et nettverk
Flytteveiledning	Gir instruksjoner om hvordan du flytter skriveren på en sikker måte
Rekvisitaveiledning	Viser varenumre for bestilling av rekvisita

Forstå skrivermeldingene

Når **Manuell mater** vises på displayet, henviser dette til flerbruksmateren.

Liste over status- og feilmeldinger

Aktiverer menyendringer

Vent til meldingen forsvinner.

Opptatt

Vent til meldingen forsvinner.

Avbryt ikke tilgjengelig

Vent til meldingen forsvinner.

Avbryter

Vent til meldingen forsvinner.

Bytt <kilde> til <x>

<src> er en skuff eller mater, og <x> er en papirtype eller størrelse.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk piltastene til  **Fortsett** vises. Trykk deretter  hvis papiret ble endret.
- Trykk på piltastene til  **Bruk aktuelle innstillinger** vises, og trykk deretter  for å skrive ut på papiret som ligger i skriveren.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Sjekk dupleksforbindelse

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.

Hvis feilen fortsetter enda en gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut dupleksenheten.
- 4 Koble dupleksenhet til igjen.

5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.

6 Start skriveren på ny.

Hvis feilen oppstår igjen:

1 Slå av skriveren.

2 Trekk ut strømledningen.

3 Ta ut dupleksenheten.

4 Kontakt brukerstøtte.

- Trykk ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke dupleksenheten.

Kontroller tilkobling skuff <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.

Hvis feilen fortsetter enda en gang:

1 Slå av skriveren.

2 Trekk ut strømledningen.

3 Hvis en valgfri dupleksenhet er installert, fjern den.

4 Fjern den angitte skuffen.

5 Sett skuffen inn igjen.

6 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.

7 Start skriveren på ny.

Hvis feilen oppstår igjen:

1 Slå av skriveren.

2 Trekk ut strømledningen.

3 Ta ut skuffen.

4 Kontakt brukerstøtte.

- Trykk ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke skuffen.

Sletter jobbstatistikk

Vent til meldingen forsvinner.

Lukk deksel eller sett inn kassett

Tonerkassetten mangler, eller den er ikke satt inn riktig. Sett tonerkassetten inn og lukk alle deksler.

Lukk sidedeksel på ferdiggjører

Lukk sidedekselet på ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.

Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Defragmenterer flash IKKE SLÅ AV)

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises på skjermen.

Sletter

Vent til meldingen forsvinner.

Sletter holdte jobber

Vent til meldingen forsvinner.

Sletting komplett

Vent til meldingen forsvinner.

Kan ikke slette

Forsøket med å slette filen mislyktes.

- 1 Vent til meldingen forsvinner.
- 2 Forsøk å slette filen på ny.

Deaktiverer DLEer

Vent til meldingen forsvinner.

Deaktiverer menyer

Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Når menyene er deaktivert, kan ikke skriverinnstillingene endres fra skriverens kontrollpanel.

Disken er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette en disk, men det var ikke mulig å gjennomføre. **Reformater** vises. Trykk ☒ for å reformatere disken.

Merk: Når disken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på disken.

Gjenopprett disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den forsøker å gjenopprette skriverens harddisk.

Diskgjennoppretting foregår i flere faser. Hvor mange prosent som er fullført for hver fase, vises på skjermen.

Aktiverer menyer

Vent til meldingen forsvinner.

Krypterer disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den krypterer skriverens harddisk.

Hvor mange prosent som er fullført, vises på skjermen.

Oppgi jobb-PIN

Angi PIN-koden du opprettet i utskriftsegenskapene da den konfidensielle jobben ble sendt til utskrift.

Feil ved lesing av USB-stasjon

Fjern enheten, og vent på at meldingen forsvinner. USB-stasjonen kan være skadet.

Sletter buffer

Vent til meldingen forsvinner.

Formaterer disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den formaterer skriverens harddisk.

Hvor mange prosent som er fullført, vises på skjermen.

Formaterer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den formaterer flash-minnet.

Heksadesimale verdier er klar

Skriveren er i **Klar**-modus, og Heksadesimale verdier er aktivt. Du kan bruke modus for heksadesimale verdier som hjelp til å løse utskriftsproblemer.

Sett inn stiftekassett

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn stiftekassetten for å fjerne meldingen.
- Trykk ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke stiftefunksjonen.

Sett inn skuff <x>

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Sett i utskuff <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Installer angitt skuff:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Installer angitt skuff.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Start skriveren på ny.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Sett i dupleksenhet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Installer dupleksenheten:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Installer dupleksenheten.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Start skriveren på ny.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Sett i konvoluttmater

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Installer konvoluttmateren:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Installer konvoluttmateren.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Start skriveren på ny.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Installer skuff <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Installer angitt skuff:
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Installer angitt skuff.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Start skriveren på ny.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Sett inn MICR-kassett

Skriveren har ikke MICR-tonerkassett installert. Sette inn en MICR-tonerkassett for å fortsette utskriften.

Ugyldig motorstyringskode

Du må laste ned en gyldig motorstyringskode for skriveren.

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, eller kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Merk: Motorstyringskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

Ugyldig nettverkskode

Du må laste ned en gyldig kode for nettverksutskrift for den interne printserveren. Den interne printserveren er maskinvare som er installert inni skriveren.

Merk: Nettverkskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

Ugyldig PIN-kode

Angi en gyldig PIN-kode.

Fyll manuell mater med <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg angitt papir i flerbruksmateren.
- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, trekkes papiret inn fra denne skuffen.
Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standardkilden.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Fyll <kilde> med <x>

<src> er en skuff eller mater, og <x> er en papirtype eller størrelse.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den aktuelle jobben.

Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt utskriftsjobben.

Vedlikehold

Skift vedlikeholdskomponentene, og nullstill om nødvendig vedlikeholdstelleren.

Se [Bestille rekvisita på side 166](#) for informasjon om kjøp av rekvisita.

Menytilgang er slått av av systemadministrator.

Skrivermenyene kan ikke åpnes, da systemansvarlig har deaktivert menyene. Vent til meldingen forsvinner.

Menyer er deaktivert

Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet på skriveren. Kontakt systemansvarlig for å få hjelp.

Merk: Det er fortsatt mulig å avbryte en utskriftsjobb, skrive ut en konfidensiell jobb eller skrive ut en holdt jobb når menyene er deaktivert.

Må være i Klar-tilstand for å åpne menyer

Skrivermenyene kan ikke åpnes nå, da skriverens kontrollpanel ikke viser **Klar**-meldingen. Vent til skriveren gjør seg ferdig. Når **Klar**-meldingen vises, trykk .

Nettverk / Nettverk <x>/Nettverk <x>, <y>

Skriveren er tilkoblet nettverket slik at nettverksgrensesnittet er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

- **Nettverk** angir at skriveren bruker den standard nettverksporten som er innebygd i skriverens hovedkort.
- **Nettverk <x>** angir at det er installert en intern skriverserver i skriveren, eller at skriveren er koblet til en ekstern skriverserver.

- **Nettverk <x>, <y>** angir at et nettverksgrensesnitt er den aktive nettverksforbindelsen hvor <x>, <y> angir at det aktive grensesnittet er koblet til skriveren via kanal y på PCI-kontakten x. Hvis x er lik 0, er standard nettverksgrensesnitt aktivt.

Merk: Gjeldende grensesnitt vises på menyinnstillingssiden.

Vent til meldingen forsvinner.

Ingen holdte jobber

Vent til meldingen forsvinner.

Fant null jobber

PIN-koden du angav, er ikke tilordnet en konfidensiell utskriftsjobb.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk piltastene til ☒ **Prøv igjen** vises, og trykk deretter ☐ for å oppgi en annen PIN-kode.
- Trykk piltastene til ☒ **Avbryt jobb** vises. Trykk deretter ☐ for å avslutte.

Ingen jobber å avbryte

Vent til meldingen forsvinner.

Ikke klar

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverportene er frakoblet.

No recognized file types (Ingen gjenkjente filtyper)

Enten finnes det ingen lagrede filer på flash-minneenheten, eller så støttes ikke de lagrede filene. Konverter filene til ett av de støttede filformatene: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

Oppsamlingsskuff full

Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.

Parallell / parallell <x>

Skriveren bruker en parallell kabeltilkobling. Parallellporten er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

[PJL RDYMSG]

Dette er Klar-meldingen i PJP (Printer Job Language). Den vises etter meldingen **Klar** eller **Strømsparer**. Hvis meldingsstrenger er for lang, er den forkortet.

Vent til meldingen forsvinner.

Strømsparer

Skriveren sparer strøm mens den venter på neste utskriftsjobb. Send en utskriftsjobb for å vekke skriveren fra strømsparermodus.

Skriver opptatt, Fortsett, Avslutt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk ☒ for å lese informasjonen fra flash-minneenheten.
- Velg **Avslutt** for å avbryte prosessen med å hente informasjonen.

Skriver ut

Vent til meldingen forsvinner.

Utskrift fra USB-stasjon FJERN IKKE ENHETEN

Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren eller fjerne flash-minneenheten mens denne meldingen vises.

Vent til meldingen forsvinner.

Formaterer disk IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Programmerer disk** vises på skjermen.

Programmerer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Programmerer flash** vises på skjermen.

Leser USB-stasjon IKKE FJERN

Vent til meldingen forsvinner.

Klar

Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber.

Koble til utskuff <x> igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.

Hvis feilen fortsetter enda en gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern angitt skuff.
- 4 Koble til skuff igjen.
- 5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 6 Start skriveren på ny.

Hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern angitt skuff.
 - 4 Kontakt brukerstøtte.
- Trykk ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke angitt skuff.

Koble til utskuff <x> – <y> igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.

Hvis feilen fortsetter enda en gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern angitte utskuffer.
- 4 Koble til utskuffer igjen.
- 5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 6 Start skriveren på ny.

Hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern angitte utskuffer.
 - 4 Kontakt brukerstøtte.
- Trykk ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke angitte utskuffer.

Koble til konvoluttmater

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Slå skriveren av og på igjen.

Hvis feilen fortsetter enda en gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut konvoluttmateren.

- 4 Sett konvoluttmateren tilbake på plass.
- 5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 6 Start skriveren på ny.

Hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Ta ut konvoluttmateren.
 - 4 Kontakt brukerstøtte.
- Trykk på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke konvoluttmateren.

Fjernadministrasjon aktiv IKKE SLÅ AV

Skriverinnstillingene konfigureres. Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Fjernadministrasjon aktiv** vises på skjermen.

Fjern emballasjen, undersøk <x>

Fjern eventuelle emballasjerester fra den angitte plasseringen.

Fjern papir fra alle skuffer

Fjern papiret fra alle skuffene. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjedene, trykk på **Continue (Fortsett)**.

Fjern papir fra utskuff <x>

Fjern papiret fra den angitte skuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjedene, trykk på **Continue (Fortsett)**.

Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Fjern papir fra <koblet angitt utskuffnavn>

Fjern papiret fra den angitte utskuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Trykk ☒ hvis meldingen ikke forsvinner når papiret er fjernet.

Skift renser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skift renseren.
- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Tilbakestiller aktiv utskuff

Vent til meldingen forsvinner.

Tilbakestiller skriveren

Vent til meldingen forsvinner.

Hvis du starter på ny uten å bytte, kan det påvirke utskriftskvaliteten.

Du valgte Nei fra skjermen “Bekreft PC-enhet byttet”. Vent til meldingen forsvinner.

Gjenoppretter fabrikkoppsett

Vent til meldingen forsvinner.

Når fabrikkoppsettet gjenoprettes, skjer følgende:

- Alle nedlastede ressurser i skriverminnet slettes. Dette inkluderer skrifter, makroer og symbolsett.
- Alle innstillinger tilbakestilles til fabrikkoppsettet, unntatt Kontrollpanelspråk på Oppsettmeny og alle innstillingene på Parallell-menyen, Seriell <x>-menyen, Nettverksmenyen, Infrarød-menyen, LocalTalk-menyen og USB-menyen.

Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk piltastene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter  for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på skriverharddisken.
- Trykk piltastene til  **Ikke gjenopprett** vises. Trykk deretter . Ingen utskriftsjobber blir gjenopprettet.

Gjenoppretter holdte jobber x/y

x representerer antall jobber som gjenoprettes, og y representerer totalt antall jobber som skal gjenoprettes.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Vent til meldingen forsvinner.
- Trykk piltastene til  **Avslutt gjenoppretting** vises, og trykk deretter på  for å slette holdte jobber som ikke er gjenopprettet.

Behov for periodisk vedlikehold

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

Sikkert frigjøre harddiskplass

Skriverens harddiskslettingsprosess må gjenopprettes. Beskjeden forsvinner når alle blokkene er rensset.

Seriell <x>

Skriveren bruker en seriellkabeltilkobling. Seriellporten er den aktive kommunikasjonskoblingen.

Noen holdte jobber gikk tapt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

Stifteenhet <x> tom eller feilmatet

Sett den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren for å fjerne meldingen og fortsette stiftingen.

Stifteenhet <x> snart tom eller mangler

Legg angitt stiftekassett i ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.

Standard utskuff full

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen for å fjerne meldingen.

Sender valg

Vent til meldingen forsvinner.

For mange mislykkede pålogginger fra panelet

Skriveren er nå i låsemodus fordi:

- Du har forsøkt å logge deg på for mange ganger med feil PIN-kode
- Du forsøkte å logge deg på ved hjelp av et uriktig passordnummer for tilgang til en utskriftsfunksjon, innstilling eller en meny som du ikke har tilgang til.

Merk: Det finnes en definert grense på antall påloggingsforsøk. Så snart grensen nås, vises denne meldingen og skriveren går over i låsemodus. Meldingen blir værende på skriverens kontrollpanel, og videre forsøk på å gå inn i menyene nektes til definert tidsavbrudd utgår. Tidsavbruddets varighet programmeres av systemansvarlig.

Vent til meldingen forsvinner så snart tidsavbruddet utgår og deretter.

- Skriver du inn riktig PIN-kode for å få tilgang til holdte jobber
- Ta kontakt med systemansvarlig hvis du behøver passordnummer for å gå inn på en spesifikk skriverfunksjon, innstilling eller meny som er blokkert for ditt bruk uten nummeret.

Lite toner igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Skift tonerkassetten.
- Trykk på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Skuff <x> tom

Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.

Lite papir skuff <x>

Legg papir i den angitte skuffen for å fjerne meldingen.

Skuff <x> mangler

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

Ustøttet disk

En ustøttet skriverharddisk har blitt installert Fjern den ustøttede enheten, og installer en enhet som støttes.

Uegnet USB-enhet, må fjernes

Fjern USB-enheten som ikke ble gjenkjent.

Uegnet USB-hub, må fjernes

Fjern USB-huben som ikke ble gjenkjent.

USB / USB <x>

Skriveren bruker en USB-kabeltilkobling. USB-porten er den aktive kommunikasjonskoblingen.

USB-stasjon fjernet

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Vent til meldingen forsvinner.
- Sett flash-minneenheten inn.

Vis rekvisita

Denne meldingen viser gjeldende nivå av rekvisita.

Venter

Skriveren har mottatt utskriftsdata, men venter på en kommando om en avsluttet jobb, en fremmatingskommando eller flere data.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på ☒ for å skrive ut innholdet i bufferen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

30 Ugyldig påfylt, bytt kassett

Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en egnet utskriftskassett.

31 Bytt defekt tonerkassett

Ta ut den defekte tonerkassetten, og sett inn en ny.

32 Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten

Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en egnet utskriftskassett.

34 Papiret er for kort

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg riktig papirtype i skuffen.
- Trykk pilknappene til **✓ Fortsett** vises, og trykk deretter ☒ for å fjerne meldingen og for å skrive ut jobben ved å bruke en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Windows-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
Macintosh-brukere skal kontrollere innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel MP Feeder Size (Størrelse i FB-mater) er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk piltastene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Lagre ressurser etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Aktiver Lagre ressurser når **Klar** vises.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

37 Ikke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen.

37 Ikke nok minne, noen Holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter  for å fjerne meldingen.

38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

42.xy Feil region for tonerkassett

Inninstaller en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

1	USA
2	Europa, Midtøsten og Afrika
3	Asia
4	Latin-Amerika
9	Ugyldig region

50 Feil ved PPDS-skrift

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Skriveren finner ikke en forespurt skrift. Velg **Best Fit** (Som passer best) på PPDS-menyen, og velg deretter **On** (På). Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
Alle nedlastede skrifttyper og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

54 Serial option <x> error (54 Feil i seriellport <x>)

<x> er nummeret på seriellporten.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriekabelen er riktig tilkoblet og er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for seriellgrensesnittet (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.

54 Network <x> software error (54 Feil i nettverksprogram <x>)

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

55 Uegnet tillegg i spor <x>

<x> er en åpning på skriverens hovedkort.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern kortet for tilbehør som ikke støttes fra skriverens hovedkort.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

56 Parallel port <x> disabled (56 Parallellport <x> deaktivert)

<x> er nummeret til parallell-porten

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Serial port <x> disabled (56 Seriellport <x> deaktivert)

<x> er nummeret på seriellporten.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at elementet på Seriell buffer-menyen ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter  for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter på  for å fjerne meldingen.
Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.
- Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Fra det tidspunktet jobbene ble lagret på skriverharddisken er noe forandret i skriveren for å gjøre holdte jobber ugyldige. Mulige endringer inkluderer:

- Skriverens fastvare har blitt oppdatert.
- Papirinnangang, -utgang eller dupleksalternativer nødvendige for utskriftsjobben ble fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet ved å bruke data fra en enhet i USB-porten og enheten er ikke lenger tilstede i porten.
- Skriverharddisken inneholder jobber som ble lagret mens installert på en forskjellig skrivermodell.

Trykk pilknappene til  **Fortsett** vises, og trykk deretter  for å fjerne meldingen.

58 For mange utskuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de overflødige utskuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange diskere installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra harddisker.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange flash-minnekort installert

For mange flash-minnekort (tilvalg) eller firmware-kort (tilvalg) er installert i skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Fjern de ekstra flash-minnekortene.
 - 1 Slå av skriveren.
 - 2 Trekk ut strømledningen.
 - 3 Fjern de ekstra flash-minnekortene.
 - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
 - 5 Slå på skriveren igjen.

58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de ekstra skuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

59 Dupleksenhet ikke kompatibel

Det gis bare støtte til tilbehør som er spesifikt utviklet for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut dupleksenheten.
- Trykk ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke dupleksenheten.

59 Konvoluttmater ikke kompatibel

Det gis bare støtte til tilbehør som er spesifikt utviklet for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Ta ut konvoluttmateren.
- Trykk på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke konvoluttmater.

59 Utskuffen <x> ikke kompatibel

Det gis bare støtte til tilbehør som er spesifikt utviklet for denne skriveren.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern angitt utskuff.
- Trykk på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte utskuffen.

59 Skuff <x> ikke kompatibel

Bare tilbehør spesielt utviklet for denne skriveren støttes.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den angitte skuffen.
- Trykk på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.

61 Remove defective hard disk (61 Fjern skadet harddisk)

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til ☒ **Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Installer en annen harddisk før du utfører noen operasjoner som krever en harddisk.

62 Disk full (62 Disk full)

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk pilknappene til ☒ **Fortsett** vises, og trykk deretter på ☒ for å fjerne meldingen og fortsette behandlingen.
- Slett skifter, makroer og andre data som er lagret på skriverharddisken.
- Installer en større skriverharddisk.

80 Behov for periodisk vedlikehold

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

88 Tonerkassett snart tom

Lite toner igjen. Bytt tonerkassett, og trykk deretter ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.yy Tonerkassett snart tom

Lite toner igjen. Bytt tonerkassett, og trykk deretter ☒ for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

88.yy Bytt tonerkassett

Tonerkassett er tom.

- 1 Skift tonerkassetten.
- 2 Trykk på ☒ for å fjerne meldingen.

200–282 Papirstopp

- 1 Fjern alt papir fra hele papirbanen.
- 2 Etter å ha fjernet alt papir fra hele papirbanen trykker du ☒ for å fortsette utskriften.

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

Rengjøre skriveren utvendig

- 1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.



FORSIKTIG – FARE FOR STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.

- 3 Fukt en ren, løfri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

- 4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

- 5 Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

Ta vare på rekvisita

Det er noen innstillinger du kan endre på skriverens kontrollpanel, som hjelper deg til å spare toner og papir. Se Rekvisitameny, Kvalitetmeny og Ferdiggjørermeny hvis du vil ha mer informasjon.

Hvis du vil skrive ut flere kopier, kan du spare rekvisita ved å skrive ut den første kopien og se at den er riktig, før du skriver ut resten av kopiene.

Kontrollere statusen for rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

Slik kontrollerer rekvisitastatusen fra kontrollpanelet på skriveren

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk piletastene på kontrollpanelet til **✓ Status/rekvisita** vises, og trykk deretter **✓**.
- 3 Trykk på piltastene til **✓ vis rekvisita** vises. Trykk deretter **✓**.
Statusen for hver rekvisitaenhet vises.

Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.
Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.
- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**. Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

Bestille rekvisita

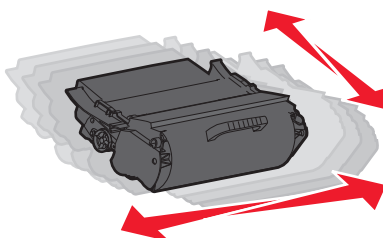
Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmark- autoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

Merk: Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4-størrelse.

Bestille utskriftskassetter

Når beskjeden **88 Lavt tonernivå** vises, eller når utskriften blir utydelig:

- 1 Ta ut tonerkassetten.
- 2 Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



- 3 Sett inn tonerkassetten igjen, og fortsett utskriften.

Merk: Gjenta dette helt til det ikke hjelper lenger, og bytt deretter kassetten.

Varenavn	Lexmark returprogram-kassett	Vanlig kassett
For USA og Canada		
Utskriftskassett	T650A11A	T650A21A
Høykapasitets tonerkassett	T650H11A	T650H21A
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	T654X11A	T654X21A
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04A	Ikke aktuelt
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter*	T654X04A	Ikke aktuelt
For Europa, Midtøsten og Afrika		
Utskriftskassett	T650A11E	T650A21E
Høykapasitets tonerkassett	T650H11E	T650H21E
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	T654X11E	T654X21E
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04E	Ikke aktuelt
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter*	T654X04E	Ikke aktuelt
For den asiatiske stillehavsregionen		
Utskriftskassett	T650A11P	T650A21P
Høykapasitets tonerkassett	T650H11P	T650H21P
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	T654X11P	T654X21P
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04P	Ikke aktuelt
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter*	T654X04P	Ikke aktuelt
For Latin-Amerika		
Utskriftskassett	T650A11L	T650A21L
Høykapasitets tonerkassett	T650H11L	T650H21L
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet*	T654X11L	T654X21L
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04L	Ikke aktuelt
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter*	T654X04L	Ikke aktuelt
* Tilgjengelig for modellen T654.		

Bestille vedlikeholdssett

Når beskjeden **80 Rutinevedlikehold påkrevd** vises, må du bestille et vedlikeholdssett. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere. Ladevalsen, fikseringsenheten, inntrekkingsvalsene og overføringsvalsen kan også bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.

- Fjern tonerkassetten for å se etiketten på fikseringsenheten slik at du kan kontrollere fikseringstype (T1 eller T2) som er installert i skriveren.

Varenavn	Varenummer
Vedlikeholdssett	40X4723 (100 V T1 fikseringsenhet)
	40X4724 (110 V T1 fikseringsenhet)
	40X4765 (220 V T1 fikseringsenhet)
	40X4766 (100 V T2 fikseringsenhet)
	40X4767 (110 V T2 fikseringsenhet)
	40X4768 (220 V T2 fikseringsenhet)

Bestille ladevalser

Du bør bestille et nytt ladevaluesett når det begynner å komme et slør av toner eller bakgrunnsskygger på utskriftene.

Varenavn	Varenummer
Ladevaluesett	40X5852

Bestille en fikseringsenhet

Fjern tonerkassetten for å se etiketten på fikseringsenheten slik at du kan kontrollere fikseringstype (T1 eller T2) som er installert i skriveren.

Varenavn	Varenummer
T1 fikseringsenheten	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2 fikseringsenheten	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
	40X5855 (220 V)

Bestille en rengjører for fikseringsenheten

Når **Bytt ut rengjørere** vises på skjermen, bestill en rengjører for fikseringsenheten.

Varenavn	Varenummer
Rengjører for fikseringsenheten	40X4417

Bestille papirhentevalser

Bestill nye papirhentevalser når papiret ikke trekkes ordentlig inn fra skuffen.

Varenavn	Varenummer
Papirhentevalser	40X4308

Bestille stiftekassetter

Når teksten **Lavt stiftenivå** eller **Tomt for stifter** vises, må du bestille den angitte stiftekassetten. Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning	25A0013

Bestilling av en overføringsvalse

Når tonerflekker vises på fremsiden eller baksiden av utskrevne sider, bestill en overføringsvalse.

Varenavn	Varenummer
Overføringsvalsesett	40X1886

Resirkulering av Lexmark-produkter

Slik returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark for resirkulering:

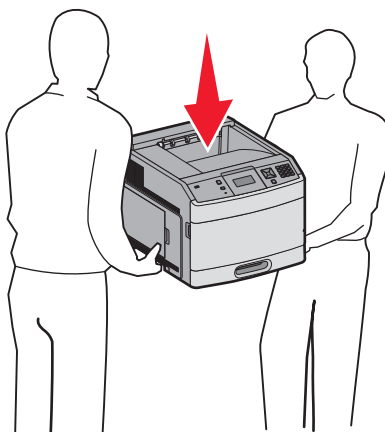
- 1 Gå til webområdet vårt på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land fra listen.
- 3 Følg instruksjonene på skjermen.

Flytte skriveren

Før flytting av skriveren

Demonter alt tilleggsutstyr før skriveren flyttes.

 **FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier drøye 18 kg, og vi anbefaler på det sterkeste at man er to når skriveren skal flyttes.





FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Følg retningslinjene nedenfor før skriveren flyttes for å unngå personskader og skader på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og koble strømledningen fra strømuttaket.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før den flyttes.
- Løft skriveren opp fra tilleggsskuffen og sett skriveren til side, i stedet for å løfte både skriveren og skuffen samtidig.

Merk: Ta godt tak på begge sider av skriveren for å løfte den.

Advarsel – mulig skade: Skader på skriveren som skyldes feil håndtering ved flytting, dekkes ikke av garantien.

Flytte skriveren til et annet sted

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet. Vogner som brukes til å flytte tilleggsutstyr, må ha en overflate som er stor nok til tilleggsutstyret.
- Hold skriveren i oppreist posisjon.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.

Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

Administrativ støtte

Finne avansert informasjon om nettverk og administrasjon

Dette kapittelet beskriver grunnleggende administrative support-oppgaver. For mer avanserte systemsupport-oppgaver, se *Nettverksguide* på CDen *Programvare og dokumentasjon*, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks hjemmeside: www.lexmark.com.

Bruke EWS (Embedded Web Server)

Dersom skriveren er koblet til et nettverk er EWSen tilgjengelig for en rekke funksjoner, inkludert:

- Vis et virtuelt display av skriverens kontrollpanel
- kontrollere statusen til skriverrekvisitaene
- konfigurere skriverinnstillingene
- konfigurere nettverksinnstillingene
- vise rapporter

Åpne Embedded Web Server ved å skrive inn IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merknader:

- Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.
- For mer informasjon, se *Nettverksguide* på CDen *Programvare og dokumentasjon*, og *Administrasjonsguide for innebygd webserver* på Lexmarks™ hjemmeside: www.lexmark.com.

Kontrollere enhetsstatus

Ved å bruke innebygd webserver kan du vise innstillinger for papirskuff, tonernivå i tonerkassetten, prosentmessig gjenværende liv i vedlikeholdssettet og kapasitetsmålinger av visse skriverdeler. For å vise enhetsstatus:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Opprette e-postvarslinger

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

Slik oppretter du e-postvarslinger:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**.
- 3 Klikk på **E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger)** under Andre innstillinger.
- 4 Velg varslingselementene og skriv inn e-postadressene.
- 5 Klikk på **Submit (Send)**.

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

Justere strømspareren

Du kan velge fra 1 til 240 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

Gjør ett av følgende for å øke eller redusere antallet minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus:

Bruke EWS (Embedded Web Server)

- 1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

Merk: Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på **Settings (Innstillinger)**, og klikk deretter på **General Settings (Generelle innstillinger)**.
- 3 Klikk på **Timeouts** (Tidsavbrudd).
- 4 Du kan øke eller redusere antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus, i boksen Strømsparer.
- 5 Klikk på **Submit (Send)**.

Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk på .

- 3 Trykk på piltastene til teksten **✓ Innstillinger** vises. Trykk deretter ☒.
- 4 Trykk piltastene til **✓ Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter ☒.
- 5 Trykk piltastene til **✓ Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter ☒.
- 6 Trykk piltastene til **✓ Strømsparing** vises. Trykk deretter ☒.
- 7 Bruk piltastene for å øke eller redusere antall minutter før skriveren skal gå i strømsparingsmodus. Trykk deretter ☒.

Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis du ønsker å få en liste av gjeldende menyinnstillinger for referanse, skriver du ut en side av menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene. Se [Skrive ut en menyinnstillingsside på side 37](#) hvis du ønsker mer informasjon.

Advarsel – mulig skade: Gjenopprett standardinnstillingene tilbakestiller alle skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er: skjermSpråk, tilpassede størrelser og meldinger og menyinnstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

- 1 Trykk på ☐ på kontrollpanelet.
 - 2 Trykk piltastene til **✓ Innstillinger** vises. Trykk deretter ☒.
 - 3 Trykk piltastene til **✓ Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter ☒.
 - 4 Trykk piltastene til **✓ Standardinnstillinger** vises. Trykk deretter ☒.
 - 5 Trykk piltastene til **✓ Gjenopprett nå** vises. Trykk deretter ☒.
- Gjenoppretter standardinnstillingene** vises.

Feilsøking

Løse vanlige skriverproblemer

Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

Integrert nettserver kan ikke åpnes

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller nettverksinnstilkoblingene

Undersøk at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

Kontroller nettverksinnstillingene.

Avhengig av nettverksinnstillingene er det mulig du må skrive **https://** istedenfor **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til den integrerte nettserveren. Kontakt systemadministratoren din for mer informasjon.

Løse utskriftsproblemer

Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skriftter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.
Dialogboksen Skriv ut vises.
- 3 Velg **Skriv ut som bilde**.
- 4 Klikk på **OK**.

Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at USB-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flash-minneenheter, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at skriveren er klar til å skrive ut

Kontroller at teksten **Klar** eller **Strømsparer** vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

Kontroller om standardutskuffen er full

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

Undersøk om papirskuffen er tom

Legg papir i skuffen.

Kontroller at riktig skriverprogramvare er installert

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker USB-port, må du kontrollere at du kjører et operativsystem som støtter dette og at du bruker kompatibel skriverprogramvare.

Kontroller at den interne printserveren er riktig installert og fungerer som den skal.

- Kontroller at den interne printserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er **Tilkoblet**. Dersom statusen er **Ikke tilkoblet**, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverens programvare er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Kontroller at du bruker en anbefalt USB-kabel, seriellkabel eller Ethernet-kabel

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for mer informasjon.

Kontroller at skriverkablene er godt festet

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Deler av en jobb, ingen jobb, eller utskrift av blanke sider

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

Kontroller at skriveren har tilstrekkelig med minne

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduserer antallet skifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i jobben.

Endre innstillingen for Sidebeskyttelse til Av

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk piltastene til  **Innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 3 Trykk piltastene til  **Oppsettmeny** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk piltastene til  **Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk piltastene til  **Sidebeskyttelse** vises. Trykk deretter .
- 6 Trykk piltastene til  **Av** vises. Trykk deretter .

Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Uriktige tegn skrives ut

Kontroller at skriveren ikke er i HexTrace-modus.

Hvis **Klar hex** vises på skjermen, må du avslutte modus for HexTrace før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Legg i papir av samme størrelse og type

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

Bruk samme innstillinger for papirtype og papirstørrelse

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenlign innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

Merk: Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

Store jobber blir ikke sortert

Nedenfor finner du mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller at Sorter er satt til På

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Off (Av) for Collate (Sorter) i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.

Kontroller at skriveren har nok minne

Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

Utskriften har uventede sideskift

Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift:

- 1 Trykk på  på kontrollpanelet.
- 2 Trykk piltastene til  **Innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 3 Trykk piltastene til  **Oppsettmeny** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk piltastene til  **Tidsavbrudd** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk piltastene til  **Skriv ut tidsavbrudd** vises. Trykk deretter .
- 6 Trykk på piltastene til den riktige verdien vises. Trykk deretter .

Løse problemer med tilleggsutstyr

Innstillinger som velges fra et program eller applikasjon, kan også endre eller overstyre innstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel. Hvis et tilbehør ikke fungerer, skal du forsikre deg at det er valgt i programmet i tillegg til i skriverens kontrollpanel.

Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Tilbakestille skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Kontroller om tilleggsutstyret er koblet til skriveren

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.
- 4 Koble strømledningen til en jordet veggkontakt.

Kontroller at tilleggsutstyret er riktig installert.

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Se oppsettdokumentasjonen for maskinvaren som kom med tilbehøret for mer informasjon.

Kontroller at tilleggsutstyret er valgt

Velg tilleggsutstyret på datamaskinen du skriver ut fra. Se [Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Papirskuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

Kontrollere at papiret er lagt i på riktig måte

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen lukkes skikkelig.

Tilbakestille skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Kontroller at papirskuffen er riktig installert

Hvis papirskuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Reinstaller papirskuffen. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med papirskuffen. Dessuten finner du den nyeste fullstendige *Brukerhåndboken* på hjemmesiden vår på www.lexmark.com/publications.

Kontroller at listen over tilleggsutstyr i skriverdriveren er oppdatert.

Kontroller på datamaskinen du skriver ut fra, at papirskuffen står på listen over tilleggsutstyr i skriverdriveren. Se [Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 39](#) hvis du vil ha mer informasjon.

Innskuff for 2000 ark

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Løfteskuffen fungerer ikke som den skal

- Undersøk at skriveren er riktig tilkoblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.

Papirmatingsrullene roterer ikke for å trekke inn papiret.

- Undersøk at skriveren er riktig tilkoblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.

Konvoluttmater

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Tilbakestille skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen.

Kontroller at konvoluttene er lagt i riktig.

- 1 Juster konvoluttstøtten etter lengden på konvolutten du bruker.
- 2 Se [llegging av konvoluttmateren på side 63](#) hvis du ønsker mer informasjon.

Kontroller innstillinger for papirstørrelse og -type

Kontroller at innstillingene for papirstørrelse og papirtype samsvarer med konvoluttene du bruker:

- 1 Kontroller innstillingene for konvoluttmateren i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb, må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling fra datamaskinen:
 - For Windows-brukere: Angi innstillingene i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Angi innstillingene i Utskriftsdialogen.

Kontroller at konvoluttmateren er riktig installert

Hvis konvoluttmateren er oppført på menyinnstillingssiden, men konvolutten setter seg fast på vei inn i eller ut av materen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Sett konvoluttmateren tilbake på plass. Se oppsettdokumentasjonen for maskinvaren som kom med konvoluttmateren for mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com/publications for å se konvoluttmaterens instruksjonsark.

Dupleksenhet

Hvis dupleksenheten er oppført på menyinnstillingssiden, men papiret setter seg fast på vei inn i eller ut av dupleksenheten, kan det hende at dupleksenheten ikke er riktig installert. Reinstaller dupleksenheten. Se oppsettdokumentasjonen for maskinvaren som kom med dupleksenheten for mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com/publications for å se dupleksenhetens instruksjonsark.

5-skuffers postboks

Hvis 5-skuffers postboks er oppført på menyinnstillingssiden, men papiret setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i postboksen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer 5-skuffers postboks på nytt. Se oppsettdokumentasjonen for maskinvaren som kom med 5-skuffers postboks for mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com/publications for å se 5-skuffers postboksens instruksjonsark.

ekstra utenheter

Hvis utenheten, høykapasitets utenheten eller StapleSmart II ferdiggjøreren er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i utenheten, kan det hende at den ikke er riktig installert. Reinstaller tilbehøret. Se oppsettdokumentasjonen for maskinvaren som kom med tilbehøret for mer informasjon, eller gå til www.lexmark.com/publications for å se tilbehørets instruksjonsark.

Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Flash-minnekort

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Harddisk med adapter

Kontroller at harddisken er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

Intern løsningsport

Dersom Lexmark Intern Løsningsport (ILP) ikke fungerer riktig, kan dette være mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Undersøk ILP-tilkoblingene

- Kontroller at ILPen er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at kabelen er godt festet til riktig kontakt.

Sjekk kabelen

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er sikkert festet.

Kontroller at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert

Se *Nettverksguiden* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* for å få flere opplysninger om hvordan du installerer programvare for nettverksutskrift.

Løse problemer med papirinntrekking

Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller papiret

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

Kontroller at det ikke ligger for mange ark i papirskuffen

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Papiret kan ha absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Meldingen Papirstopp vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter på .

Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

Gjenopprett v/stopp er satt til Av Sett Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) til Auto eller På:

- 1 Trykk på .
- 2 Trykk piltastene til  **Innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 3 Trykk piltastene til  **Generelle innstillinger** vises. Trykk deretter .
- 4 Trykk piltastene til  **Utskriftsgjenoppretting** vises. Trykk deretter .
- 5 Trykk piltastene til  **Gjenopprett v/stopp** vises. Trykk deretter .
- 6 Trykk på piltastene til  **På** eller  **Auto** vises. Trykk deretter .

Løse problemer med utskriftskvaliteten

Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trykk på og hold nede  og høyre pilknapp på kontrollpanelet mens du slår på skriveren.
- 3 Slipp begge knappene når **Performing Self Test (Utfører selvtest)** vises.
Skriveren utfører oppstartsprosedyrene. Deretter vises **Config Menu (Konfig.meny)**.
- 4 Trykk på pil ned til  **Prt Quality Pgs (Skriv ut testsider)** vises, og trykk deretter på .
- Sidene formateres, **Printing Quality Test Pages (Skriver ut kvalitetstest)** vises og deretter skrives sidene ut. Meldingen vises på skriverens kontrollpanel til alle sidene er skrevet ut.
- 5 Når testsidene for utskriftskvalitet er skrevet ut, må du trykke på pil ned til  **Exit Config Menu (Avslutt konfig.meny)** vises, deretter trykker du på .

Informasjonen i emnene nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene heller ikke løser problemet, må du ringe etter service. Det kan være en skriverdel som må justeres eller byttes.

Blanke sider



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Det kan være emballasje på tonerkassetten

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet fra den. Reinstaller tonerkassetten.

Det kan være lite toner igjen

Når teksten **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Avkuttete bilder

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Undersøk papirførerne

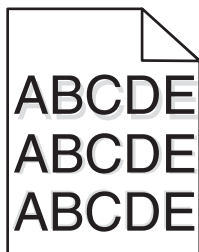
Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller innstillingen for papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

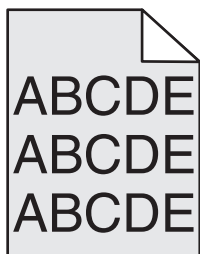
Skyggebilder



Kontroller innstillingen for papirtype

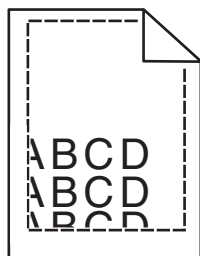
Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1** Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2** Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Grå bakgrunn**Kontroller innstillingene for tonermørkhet**

Velg en lysere innstilling for tonermørkhet:

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene i utskriftsdialogen.

Feilplasserte marger

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller innstillingene for papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
 - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

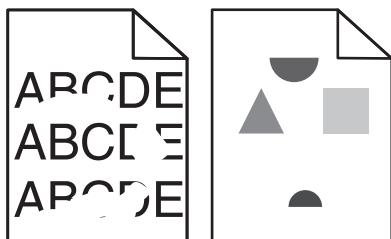
Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Uregelmessigheter på utskriften

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Papiret kan ha absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1** Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2** Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Kontroller papiret

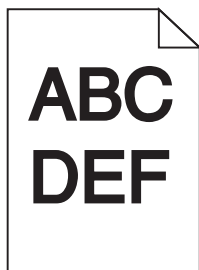
Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

Det kan være lite toner igjen

Når beskjeden **88 Lavt tonernivå** vises, eller når utskriften blir utydelig, bytt tonerkassetten ut.

Fikseringsenheten kan være slitt eller defekt.

Bytt fikseringsenheten.

Utskriften er for mørk

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingene for tonermørket er for mørk, lysstyrke er for mørk eller kontrast er for høy.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

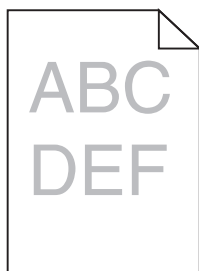
Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Tonerkassetten kan være defekt.

Skift tonerkassetten.

Utskriften er for lys

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingene for tonermørket er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

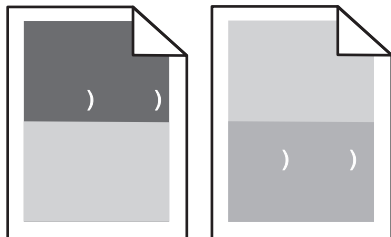
- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Lite toner igjen

Når teksten **88 Lite toner igjen** vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Tonerkassetten kan være defekt.

Skift tonerkassetten.

Gjentatte feil**Gjentatte feil vises jevnt på hele siden**

Bytt ladevalsene dersom feilen vises hver 28,3 mm (1,11 tommer).

Bytt overføringsvalsen dersom feilen vises hver 51,7 mm (2,04 tommer).

Skift utskriftskassetten hvis feilen inntreffer hver:

- 47,8 mm (1,88 tommer)
- 96,8 mm (3,81 tommer)

Skift fikseringsenheten hvis feilen inntreffer hver:

- 88,0 mm (3,46 tommer)
- 95,2 mm (3,75 tommer)

Skråstilt utskrift

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

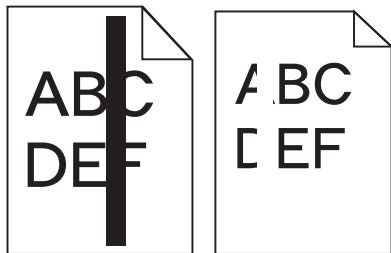
Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

Kontroller papiret

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

Hele sorte eller hvite striper



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Sørg for at fyllmønsteret er korrekt

Dersom fyllmønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet eller applikasjonen.

Kontroller papirtypen

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.
- Kontroller at innstillingen for papirtype og papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen.

Sørg for at toneren ligger jevnt i tonerkassetten

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å jevne ut toneren, og sett den tilbake i skriveren.

Tonerkassetten kan være defekt, eller tonernivået lavt

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

Sider med heldekkende farge



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

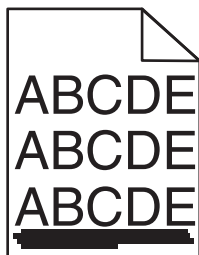
Kontroller at tonerkassetten er riktig installert

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å jevne ut toneren, og sett den tilbake i skriveren.

Tonerkassetten kan være defekt, eller tonernivået lavt

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny. Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Toneren er smurt utover

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Fra skriverens kontrollpanel velger du Standardkilde fra menyen Papir.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

Tonerkassetten kan være defekt.

Skift tonerkassetten.

Det kan fortsatt være papir i papirbanen.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.



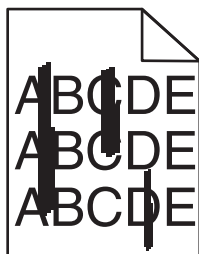
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

Det er toner i papirbanen

Kontakt brukerstøtte.

Loddrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Toneren er smurt utover

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Fra skriverens kontrollpanel velger du Standardkilde fra menyen Papir.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

Tonerkassetten er defekt.

Skift tonerkassetten.

Det kan fortsatt være papir i papirbanen.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.



FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

Det er toner i papirbanen

Kontakt brukerstøtte.

Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Det kan være feil på tonerkassetten

Skift tonerkassetten.

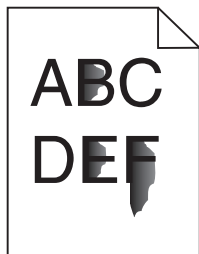
Det kan være feil på ladevalsene

Skift ladevalsene.

Det er toner i papirbanen

Gjør papirbanen ren for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med Kundestøtte.

Toneren sverter av



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

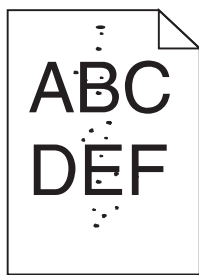
Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Kontroller innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur)

Kontroller i menyen Papir på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen.

Tonerflekker

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Det kan være feil på tonerkassetten

Skift tonerkassetten.

Det er toner i papirbanen

Gjør papirbanen ren for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med Kundestøtte.

Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

Kontroller transparentene

Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.

Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
 - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
 - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

Kontakte brukerstøtte

Når du ringer til brukerstøtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av frontdekselet øverst på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe (1-800-539-6275). I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

Merknader

Produktinformasjon

Produktnavn:

Lexmark T650, T652, T654

Maskintype:

4062, 4551, 4552, 4553

Modell(er):

01A, 21A, 23A, 41A, 43A, n01, gn1, n03, n02, xn2, gn2, dn1, d03, gd1, dn2, gd2, xd2, mn1, gm1, md1

Utgivelsesmerknad

September 2017

Følgende paragraf gjelder ikke i land der slike bestemmelser ikke er i overensstemmelse med lokal lov:

LEXMARK INTERNATIONAL, INC., GIR UT DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN NOEN GARANTIER, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE. DETTE INKLUDERER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, BEGRENSET HANDELSGARANTI ELLER SUNNHETSGRAD FOR EN BESTEMT HENSIKT. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykte eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til www.lexmark.com.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varemerker

Lexmark, Lexmark med rutermerket, MarkNet og MarkVision er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

MarkTrack, PrintCryption og StapleSmarter er varemerker for Lexmark International, Inc.

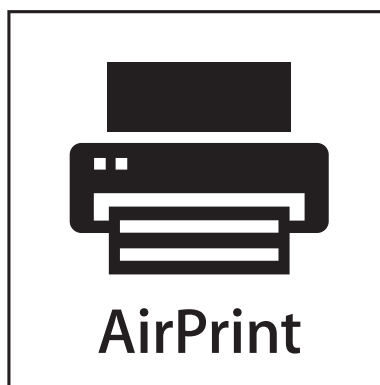
PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company. PCL er en betegnelse fra Hewlett-Packard Company på et sett med skriverkommandoer (språk) og funksjoner som hører til selskapets skriverprodukter. Denne skriveren skal være kompatibel med PCL-språket. Dette betyr at skriveren gjenkjenner PCL-kommandoer som brukes av ulike programmer, og at skriveren emulerer funksjonene som tilsvarer kommandoene.

The following terms are trademarks or registered trademarks of these companies:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Et produkt fra Agfa Corporation, basert på Times New Roman under lisens fra The Monotype Corporation plc
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries

Stempel Garamond	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG and/or its subsidiaries

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.



AirPrint og AirPrint-logoen er varemerker for Apple, Inc.

Temperaturinformasjon

Omgivelsestemperatur	15-32 °C (60-90 °F)
Sendingstemperatur	-40-60 °C (-40-140 °F)
Lagringstemperatur	1-60 °C (34-140 °F)

Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA	
Utskrift	53 dBA for T650, 54 dBA for T652, 55 dBA for T654
Skanning	I/T
Kopiering	I/T
Klar	30 dBA

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.com for eventuell oppdatert informasjon.

WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

ENERGY STAR

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.

PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.

Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.

NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.

FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.

GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.

DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.

VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.

GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.

KΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.

VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.

PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.

FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.

NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.

ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.

Pozor - Nebezpečnost neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.

PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.

FARA - Osynlig laserstråling när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.

危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。

危険 - 移除碳粉匣与安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。

危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strømforbruk

Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	T650: 640 W (ensidig), 540 W (tosidig); T652: 725 W (ensidig), 565 W (tosidig); T654: 740 W (ensidig), 575 W (tosidig)
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	T650: 80 W; T652: 85 W; T654: 85 W
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	T650: 12 W; T652: 13 W; T654: 14 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentan effekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i minutter):	30 (T650n, T652, T654); 10 (T650dn/dtn)
--	---

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

Totalt energiforbruk

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er signert av ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

Merknad om modulkomponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulkomponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M04-001; FCC ID: IYLLEXM04001; Industry Canada IC: 2376A-M04001

Eksponering for stråling

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada.

Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EØF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er tilgjengelig fra ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike. Se tabellen til slutt i delen Merknader for ytterligere samsvarsinformasjon.

Produkter med 2.4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EØF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er tilgjengelig fra ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike. Se tabellen til slutt i delen Merknader for ytterligere samsvarsinformasjon.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

LEXMARKS BEGRENSETE GARANTI OG LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE

LES DETTE GRUNDIG FØR DU BRUKER PRODUKTET: VED Å BRUKE DETTE PRODUKTET GODTAR DU AT DU BINDES AV ALLE BETINGELSENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI, MÅ DU UMIDDELBART RETURNERE PRODUKTET UBRUKT OG BE OM TILBAKEBETALING AV BELØPET DU BETALTE. HVIS DU INSTALLERER PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE PARTER, SAMTYKKER DU I Å INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET INNEBÆRER AT DE HAR GODTATT DISSE VILKÅRENE.

LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen ("Lisensavtale for programvare") er en juridisk avtale mellom deg (enten en enkeltperson eller en enkelt enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), som, i den grad Lexmark-produktet eller programvaren ikke på annen måte er underlagt en skriftlig lisensavtale for programvare mellom deg og Lexmark eller dets leverandører, styrer din bruk av all Programvare som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med Lexmark-produktet. Termen "Programvare" omfatter maskinlesbare instruksjoner, audiovisuelt innhold (for eksempel bilder og opptak), samt tilknyttede medier, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, enten dette inngår i, leveres sammen med eller brukes sammen med Lexmark-produktet.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRENSET PROGRAMVAREGARANTI.** Lexmark garanterer at mediet (f.eks. diskett eller CD) som Programvaren (hvis noe slikt finnes) leveres på, er uten material- og fabrikkasjonsfeil i garantitiden ved normal bruk. Garantitiden er nitti (90) dager fra den datoen Programvaren ble levert til den opprinnelige sluttbrukeren. Denne begrensede garantien gjelder bare for programvaremediet som ble kjøpt nytt fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler. Lexmark vil erstatte Programvaren dersom det fastslås at mediet ikke er oppfyller denne begrensede garantien.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRENSNING.** MED UNNTAK AV DET SOM STÅR I DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, OG SÅ LANGT DET ER TILLATT ETTER GJELDEDE LOVGIVNING, LEVERER LEXMARK OG DETS LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" OG FRASKRIVER SEG ALLE ANDRE GARANTIER OG VILKÅR, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, EIENDOMSRETT, IKKE-OVERTREDELSER, SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AV VIRUS, ALT MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. I DEN GRAD LEXMARK IFØLGE GJELDENE LOVGIVNING IKKE KAN FRASI SEG NOEN KOMPONENTER AV DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRENSER LEXMARK SLIKE GARANTIERES VARIGHET TIL DEN AVTALTE 90-DAGERSPERIODEN SOM GJELDER FOR DEN BEGRENSEDE PROGRAMVAREGARANTIEN.

Denne Avtalen skal leses i sammenheng med visse lovbestemmelser, som til enhver tid kan være gjeldende, og som innebærer garantier eller vilkår eller pålegger Lexmark forpliktelser som ikke kan utelukkes eller endres. Dersom slike bestemmelser gjelder begrenser herved Lexmark, i den grad Lexmark kan, dets ansvar for brudd på disse bestemmelsene til en av følgende: gi deg erstatningskopi av programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for programvaren.

Programvaren kan inkludere Internett-koblinger til andre programvareapplikasjoner og/eller nettsider, drevet av tredjeparter som ikke er tilknyttet Lexmark. Du bekrefter og godtar at Lexmark ikke på noen måte er ansvarlig for driften, ytelsen, vedlikeholdet av, eller innholdet til, slike programvareapplikasjoner og/eller nettsider.

3 RETTSMIDDELBEGRENSNING. I DEN GRAD GJELDENDE LOV MAKSIMALT TILLATER DET, ER LEXMARKS ANSVAR UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE UTTRYKKELIG BEGRENSET TIL PRISEN SOM BLE BETALT FOR PROGRAMVAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DITT ENESTE RETTSMIDDEL MOT LEXMARK I EN EVENTUELL TVIST UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, SKAL VÆRE Å FÅ TILBAKE ETT AV DISSE BELØPENE OG NÅR LEXMARK BETALER ET SLIKT BELØP SKAL LEXMARK FRITAS FOR ALLE FREMTIDIGE PLIKTER OG ANSVAR OVENFOR DEG.

LEXMARK ELLER DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKAPER ELLER VIDEREFORHANDLERE VIL UNDER INGEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR SPESIELLE, TILFELDIGE, INDIREKTE, TYPISKE, STRAFFEMESSIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER INNTekt, TAPTE BESPARELSER, DRIFTSVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ DATA ELLER ARKIVER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ VIRKELIGE ELLER FYSISKE EIENDELER, FOR TAPT PERSONVERN SOM FØLGE AV ELLER SOM PÅ NOEN MÅTE ER FORBUNDET MED BRUK AV ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I FORBINDELSE MED ET AV VILKÅRENE I DENNE LISENSAVTALEN), UAVHENGIG AV INNHOLDET I KRAVET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, BRUDD PÅ GARANTI ELLER KONTRAKT, SKADEGJØRENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ERSTATNINGSANSVAR), OG SELV OM LEXMARK, ELLER DETS LEVERANDØRER, TILKNYTTETE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE, HAR BLITT UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER, ELLER FOR KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, UNNTATT I DEN GRAD DET AVGJØRES AT UTELATELSEN AV SKADESERSTATNING ER JURIDISK UGYLDIG. DE FOREGÅENDE BEGRENNINGENE GJELDER SELV OM RETTSMIDLENE SOM ER NEVNT OVENFOR, IKKE OPPFYLLER HOVEDFORMÅLET.

4 USA STATLOVER. Denne begrensede garantien for programvare gir deg spesifikke juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat. Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti gjelder, eller tillater ikke utelukkelse eller begrensning i forbindelse med tilfeldige skader eller følgeskader, slik at begrensningene ovenfor kanskje ikke gjelder for deg.

5 BEVILGELSE AV LISENS. Lexmark gir deg herved følgende rettigheter forutsatt at du overholder alle betingelsene i denne lisensavtalen:

a Bruk. Du kan bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Betegnelsen "Bruk" betyr oppbevaring, lasting, installasjon, oppstart av eller visning av programvaren. Dersom Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til antallet som er spesifisert i din avtale med Lexmark. Du kan ikke separere komponentene til Programvaren, for bruk på mer enn en datamaskin. Dersom du godtar at du ikke vil bruke Programvaren, hele eller delvis, på noen måte som forårsaker overstyring, endring, fjerning, skjuling eller nedtoning av den visuelle fremtoningen til varemerker, varemerkenavn, varemerkeutforming eller merknader om immaterielle rettigheter som vises på datamaskinskjermer, og som vanligvis genereres av, eller som et resultat av, Programvaren.

b Kopiering. Du kan lage én (1) kopi av Programvaren utelukkende for å sikkerhetskopiere, arkivere eller installere den, forutsatt at kopien inneholder alle merknadene om eiendomsrett som finnes i den originale Programvaren. Du kan ikke kopiere Programvaren til noe offentlig eller distribuert nettverk.

c Enerett. Programvaren, inkludert alle skrifter, er opphavsrettsbeskyttet og eies av Lexmark International, Inc. og/eller dets leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt til deg i denne lisensavtalen.

d Frivare. Uavhengig av vilkårene i denne Lisensavtalen blir hele eller deler av Programvaren som utgjør programvare levert under offentlig lisens av tredjepart ("Frivare"), lisensiert til deg, underlagt vilkårene i programvarelisensavtalen som følger med slik Frivare, enten i form av en egen avtale, lisens som følger med i pakken, eller elektroniske lisensvilkår ved nedlasting. Bruk av Frivaren fra din side styres helt og fullt av vilkårene i en slik lisens.

6 OVERDRAGELSE. Du kan overdra Programvaren til en annen sluttbruker. En eventuell overdragelse må omfatte alt av programvarekomponenter, medier og trykt materiale samt denne Lisensavtalen, og du kan

ikke beholde kopier av Programvaren eller komponenter fra den. Overdragelsen kan ikke være indirekte, for eksempel en konsignasjon. Før overdragelsen må sluttbrukeren som mottar den overdratte Programvaren, godta alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved overdragelse av Programvaren opphører din lisens automatisk. Du kan ikke leie ut, viderelisensiere eller tildele Programvaren unntatt i den utstrekning det er beskrevet i Lisensavtalen, og ethvert forsøk på å gjøre dette, vil gjøre avtalen ugyldig.

- 7 OPPGRADERINGER.** For å bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først ha lisens til den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark som kvalifisert for oppgraderingen. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som var grunnlaget for oppgraderingen.
- 8 BEGRESNINGER PÅ OMVENDT UTVIKLING ("REVERSE ENGINEERING").** . Du har ikke lov til å endre, dekryptere, reprodusere, demontere, dekompile eller på annen måte oversette Programvaren, unntatt slik og i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt etter gjeldende lovgivning, for å oppnå interoperabilitet, rette feil eller teste sikkerheten. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, må du gi Lexmark skriftlig beskjed dersom du har planer om å reprodusere, demontere eller dekompile Programvaren. Du kan ikke dekryptere Programvaren med mindre det er nødvendig for den lovlige bruken av Programvaren.
- 9 YTTERLIGERE PROGRAMVARE.** Denne Lisensavtalen gjelder for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark kommer med nye vilkår sammen med oppdateringen eller tillegget.
- 10 BETINGELSE.** Denne Lisensavtalen gjelder så lenge den ikke sies opp eller avvises. Du kan avvise eller si opp lisensen når som helst ved å tilintetgjøre alle kopiene du har av Programvaren, sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler, eller slik det ellers er beskrevet her. Lexmark kan si opp lisensen etter advarsel hvis du ikke overholder alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved en slik oppsigelse samtykker du i å tilintetgjøre alle dine kopier av Programvaren sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler.
- 11 AVGIFTER.** Du samtykker i at du er ansvarlig for å betale eventuelle avgifter, inkludert, uten begrensning, alle skatter på varer og tjenester og personlige eiendeler, som skyldes denne Avtalen eller din bruk av Programvaren.
- 12 BEGRENSNING PÅ SØKSMÅL.** Ingen handlinger, uansett handlingsmåte, som oppstår som følge av denne Avtalen, kan bringes for retten av noen part mer enn to år etter at rettsvisten oppstod, unntatt slik det er angitt i gjeldende lovgivning.
- 13 GJELDENDE LOVGIVNING.** Denne Avtalen er underlagt lovene til delstaten Kentucky i USA. Ingen valg av lover i noen jurisdiksjon vil gjelde. FN-konvensjonen om internasjonalt salg av gods gjelder ikke.
- 14 BEGRENSETTE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER.** Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Rettighetene til USAs myndigheter til å bruke Programvaren er i henhold til Avtalen og som begrenset i DFARS 252.227-7014 og i lignende FAR-bestemmelser (eller lignende forskrift eller kontraktklausul til et offentlig organ).
- 15 SAMTYKKE TIL Å BRUKE DATA.** Du samtykker i at Lexmark og dets tilknyttede selskaper og forhandlere kan hente inn og bruke informasjon som du oppgir i forbindelse med støttetjenester som utføres i forhold til Programvaren på din forespørsel. Lexmark samtykker i å ikke bruke denne informasjonen på noen måte som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å utføre slike tjenester.
- 16 EKSPORTRESTRIKSJONER.** Du kan ikke (a) anskaffe, sende, overdra eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller noe direkteprodukt fra Programvaren slik at det bryter med noen av de gjeldende eksportlovene, eller (b) tillate at Programvaren brukes til formål som forbys ved slike eksportlover, inkludert, uten begrensning, til spredning av kjernefysiske, kjemiske eller biologiske våpen.
- 17 AVTALE OM ELEKTRONISK KONTRAKT.** Du og Lexmark samtykker i at denne Lisensavtalen inngås elektronisk. Det betyr at når du klikker på "Godta" eller "Ja" på denne siden eller bruker dette produktet, stadfester du at du samtykker i vilkårene i Lisensavtalen, og at du gjør det med intensjon om å "signere" en kontrakt med Lexmark.

- 18 KOMPETANSE OG MYNDIGHET TIL Å INNGÅ KONTRAKT.** Når du signerer denne Lisensavtalen, erklærer du at du er myndig, og, om nødvendig, erklærer du at du har behørig autorisasjon fra din arbeidsgiver eller fullmaktsgiver til å inngå denne kontrakten.
- 19 HELE AVTALEN.** Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg eller endringer som følger med Programvaren) er den hele og fulle avtalen mellom deg og Lexmark som gjelder Programvaren. Med unntak av det som er oppgitt her, erstatter disse vilkårene alt av tidligere eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikasjon, forslag og ytringer når det gjelder Programvaren eller noe annet som dekkes av denne Lisensavtalen (unntatt så langt slike eksterne vilkår ikke kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller noen annen skriftlig avtale som er signert av deg og Lexmark, og som gjelder din bruk av Programvaren). I den grad retningslinjer eller programmer for støttetjenester fra Lexmark kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen, skal vilkårene i denne Lisensavtalen gjelde.

MERKNADER ANG. ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Inneholder Flash®, Flash® Lite™- og/eller Reader®-teknologi fra Adobe Systems Incorporated

Dette produktet inneholder Adobe® Flash®-programvare under lisens fra Adobe Systems Incorporated. Opphavsrett © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med enerett. Adobe, Reader og Flash er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Indeks

Tall

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 164
 200–282 Papirstopp 164
 250-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)
 legge i 53
 281 papirstopp 93
 282 papirstopp 93
 30 Ugyldig påfylt, bytt kassett 157
 31 Bytt defekt tonerkassett 157
 32 Kassettdelenummer støttes ikke av denne enheten 157
 34 Papiret er for kort 157
 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser 158
 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne 158
 37 Ikke nok minne til å sortere jobb 158
 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 158
 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 158
 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 158
 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 159
 42.xy Feil region for tonerkassett 159
 50 Feil ved PPDS-skrift 159
 51 Oppdaget defekt flash 159
 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 159
 53 Oppdaget uformatert flash 160
 54 Feil i seriellport <x> 160
 54 Feil i standard nettverksprogram 160
 54 Nettverk <x> programfeil 160
 55 Unsupported option in slot (55 Uegnet tillegg i spor) 160

550-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr)
 legge i 53
 56 Parallellport <x>
 deaktivert 161
 56 Seriellport <x> deaktivert 161
 56 Standard parallellport deaktivert 161
 56 Standard USB-port deaktivert 161
 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 161
 58 For mange disketter installert 162
 58 For mange flash-minnekort installert 162
 58 For mange skuffer tilkoblet 162
 58 For mange utskuffer tilkoblet 162
 59 Dupleksenhet ikke kompatibel 162
 59 Konvoluttmater ikke kompatibel 163
 59 Skuff <x> ikke kompatibel 163
 59 Utskuff er inkompatibel <x> 163
 61 Fjern skadet harddisk 163
 62 Disk full 163
 80 Rutinemessig vedlikehold påkrevd 164
 88 Lavt tonernivå 164
 88.yy Bytt kassett 164
 88.yy Kassett nesten tom 164

[
 [P/L RDYMSG] 150

A

Aktiv NIC, meny 109
 Aktiverer menyendringer 143
 Aktiverer menyer 146
 Avbryt ikke tilgjengelig 143
 avbryte en jobb
 fra Macintosh 81
 fra skriverens kontrollpanel 81
 fra Windows 81

B

Behov for periodisk vedlikehold 155
 Bekreft utskriftsjobber 77
 utskrift for Macintosh-brukere 77
 utskrift for Windows-brukere 77
 bestille
 inntrekkingsvalser 168
 ladevalser 168
 låse- 168
 overføringsvalse 169
 rengjørere
 fikseringsenheter 168
 stiftekassetter 169
 tonerkassetter 166
 vedlikeholdssett 167
 Bildemeny 139
 Blandet menu 122
 Bytt <kilde> til <x> 143

C

Canceling (Avbryter) 143

D

Deaktiverer DLEer 145
 Deaktiverer menyer 145
 Defragmenterer flash 145
 Disk ikke støttet 156
 Disken er skadet 145
 dokumenter, skrive ut
 fra Macintosh 74
 fra Windows 74
 dupleksenhet
 installere 35

E

e-post
 beskjed om papirstopp 171
 varsling om lavt tonernivå 171
 varsling om tomt for papir 171
 varsling om å bytte papirtype 171
 Ethernet-nettverk
 Macintosh 45
 Windows 45
 Ethernet-port 36

etiketter
tips for bruk av konvolutter 76

F

fabrikkoppsett, gjenopprette 173
Fant null jobber 150
fast nettverk
 bruke Macintosh 45
fastvarekort
 installere 20
FCC-merknader 200
Feil ved lesing fra USB-
stasjon 146
feilsøking
 kontakte kundestøtte 193
 kontrollere en skriver som ikke
 reagerer 174
 løse vanlige problemer med
 skriveren 174
feilsøking, inntrekking av papir
 fastkjørt side skrives ikke ut på
 nytt 182
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er
 fjernet 182
feilsøking, skjerm
 skjermen er tom 174
 skjermen viser bare
 rutersymboler 174
feilsøking, tilleggsutstyr
 5-skuffers postboks 180
 dupleksenhet 180
 ekstra utenhet 180
 flash-minnekort 181
 harddisk med adapter 181
 Høykapasitets utenhet 180
 Innskuff for 2000 ark 179
 konvoluttmater 180
 minnekort 181
 papierskuffer 179
 Port for interne løsninger 181
 StapleSmart-ferdiggjører 180
 tilleggsutstyret fungerer
 ikke 178
feilsøking, utskrift
 feil lesing av USB-stasjon 175
 feilplasserte marger 184
 flerspråklige PDF-filer skrives
 ikke ut 175
 holdte jobber skrives ikke
 ut 176

jobben skrives ut fra feil
skuff 177
jobben skrives ut på feil
papir 177
jobbene skrives ikke ut 175
papiret kjører seg ofte fast 181
papiret krøller seg 185
sammenkobling av skuffer
 fungerer ikke 177
Store jobber blir ikke sortert 177
uriktige tegn skrives ut 177
utskriften har uventede
 sideskift 178
 utskriftsjobben tar lengre tid
 enn forventet 176
feilsøking, utskriftskvalitet
 avkuttete bilder 183
 blanke sider 183
 dårlig transparentkvalitet 192
 gjentatte feil 188
 grå bakgrunn 184
 hele hvite striper 189
 hele sorte striper 189
 loddrette streker 190
 sider med heldekkende
 farge 189
 skråstilt utskrift 188
 skyggebilder 183
 testsider for utskriftskvalitet 182
 toneren sverter av 191
 tonerflekker 192
 tonertåke eller
 bakgrunnsskygge 191
 uregelmessigheter på
 utskriften 185
 utskriften er for lys 187
 utskriften er for mørk 186
 vannrette streker 190
fiberoptisk
 nettverkoppsett 45
Finishing (Ferdiggjørere),
meny 131
finne informasjon
 brukerstøtte 10
 publikasjoner 10
Fjern emballasjerester, kontroller
<x> 153
Fjern papir fra <koblet angitt
utskuffnavn> 153
Fjern papir fra alle skuffer 153
Fjern papir fra
standardutskuffen 153

Fjern papir fra utskuff <x> 153
Fjernadministrasjon aktiv 153
Flash-minneenhet 79
flash-minnekort
 feilsøking 181
 installere 20
flerbruksmater
 legge i 60
flytte skriveren 169, 170
For mange mislykkede
pålogginger fra panelet 155
Formaterer disk x/y XX% 146
Formaterer flash 146
fortrykt brevpapir
 legge i ark i 2000-
 arksskuffen 57
 oppfylling, flerbruksmater 60
 oppfylling, skuffer 53
 tips for bruk av konvolutter 74
frakobling av skuffer 65
Fyll <kilde> med <x> 149
Fyll manuell mater med <x> 148

G

Gjenopprett disk x/y XX% 145
Gjenoppretter fabrikkoppsett 154
Gjenoppretter holdte jobber
x/y 154
Gjenta utskrift-jobber 77
 utskrift for Macintosh-
 brukere 77
 utskrift for Windows-brukere 77
Guide til innebygd webserver 171

H

harddisk med adapter
 feilsøking 181
Heksadesimale verdier er
klar 146
Hjelp, meny 141
holdte jobber 77
 utskrift for Macintosh-
 brukere 77
 utskrift for Windows-brukere 77
hovedkort
 åpne 16
Hvis du starter på ny uten å bytte,
kan det påvirke
utskriftskvaliteten. 154

I

Ikke klar 150
Ingen gjenkjente filtyper 150
Ingen holdte jobber 150
Ingen jobber å avbryte 150
Innebygd webserver 171
 administratorinnstillinger 171
 nettverksinnstillinger 171
 opprette e-postvarslinger 171
 undersøker enhetsstatus 171
 åpnes ikke 174
Innskuff for 2000 ark
 legge i 57
innskuff for papir
 installere 34
innstilling
 papirstørrelse 52
 papirtype 52
 TCP/IP-adresse 111
 Universal Universalpapir 52
inntrekking av papir, feilsøking
 fastkjørt side skrives ikke ut på
 nytt 182
 meldingen vises etter at det
 fastkjørte papiret er
 fjernet 182
inntrekkingsvalser
 bestille 168
installasjon
 trådløst nettverk 40, 42
installere
 alternativer i driver 39
 skriverprogramvare 38
installere alternativer
 installeringsrekkefølge 33
installere skriverprogramvare
 legge til alternativer 39
Invalid Network Code (Ugyldig
nettverkskode) 148

K

kabler
 Ethernet 36
 USB 36
Kan ikke slette 145
kartong
 legge i 60
 tips for bruk av konvolutter 76
katalogliste
 skrive ut 80
Klar 151

koble sammen skuffer 64
koble til kabler 36
Koble til konvoluttmater 152
Koble til skuff <x> - <y> 152
Koble til utskuff <x> igjen 151
Konfidensiell utskrift-jobber 77
 utskrift for Macintosh-
 brukere 77
 utskrift for Windows-brukere 77
Konfidensiell utskriftsmeny 123
konfigurasjoner
 skriver 11
Konfigurerer FB-mater, meny 100
konfigurere
 seriell utskrift 50
Konfigurere
 portinnstillinger 48
konfigurere skriveren
 på et fast nettverk
 (Macintosh) 45
 på et fast nettverk
 (Windows) 45
konfigurering av fast nettverk
 ved hjelp av Windows 45
konfigureringsinformasjon
 trådløst nettverk 40
kontakte kundestøtte 193
Kontroller tilkobling skuff <x> 144
kontrollere en skriver som ikke
reagerer 174
kontrollpanel, skriver 14
konvolutter
 legge i 60, 63
 tips for bruk av konvolutter 75
Konvoluttforbedring 100
Krypterer disk x/y XX% 146

L

ladevalser
 bestille 168
lagre
 papir 70
 rekvisita 165
Legg i stifter 149
legge i
 250-arksskuff (standard eller
 tilleggsutstyr) 53
 550-arksskuff (standard eller
 tilleggsutstyr) 53
 brevpapir i flerbruksmater 60
 brevpapir i innskuff for 2.000
 ark 57

brevpapir i skuffer 53
flerbruksmater 60
Innskuff for 2000 ark 57
kartong 60
konvolutter 60, 63
 transparenter 60
Leser USB-stasjon 151
liste med skrifteksempler
 skrive ut 80
Lite papir i skuff <x> 156
Lite toner igjen 156
Lukk deksel eller sett inn
tonerkassett 144
Lukk sidedeksel på
ferdiggjører 144
låse-
 bestille 168

M

Macintosh
 installasjon av trådløst
 nettverk 42
Meny for flashstasjon 140
Meny for nettverksrapporter 111
Meny for oppsett av SMTP 121
Meny for
 sikkerhetsvurderingslogg 124
Meny for sletting av disk 123
Menyen Angi dato og
 klokkeslett 125
Menyen AppleTalk 114
Menyen Generelle
 innstillinger 126
Menyen HTML 138
Menyen IPv6 112
Menyen Kvalitet 132
Menyen LexLink 115
Menyen Nettverkskort 111
Menyen NetWare 114
Menyen
 Papirstørrelse/Papirtype 97
 Menyen Papirvekt 103
 Menyen Parallell <x> 116
 Menyen PDF 135
 Menyen PostScript 135
 Menyen Reports (Rapporter) 108
 Menyen Seriell <x> 118
 Menyen Setup (Oppsett) 129
 Menyen Standard Network
 (Standard nettverk) 109
 Menyen Standard USB 115
 Menyen TCP/IP 111

Menyen Utilities (Verktøy) 133
Menyen XPS 135
menyer
 Aktiv NIC 109
 Angi dato/klokkeslett 125
 AppleTalk 114
 Disksletting 123
 Diverse 122
 Ferdiggjørere 131
 Flashstasjon 140
 General Settings (Generelle innstillinger) 126
 Hjelp 141
 HTML 138
 Image (Bilde) 139
 IPv6 112
 Konfidensiell utskrift 123
 Konfigurerer FB-mater 100
 Konvoluttforbedring 100
 LexLink 115
 Meny for oppsett av SMTP 121
 Menyen Parallell <x> 116
 Nettverk <x> 109
 Nettverkskort 111
 Nettverksrapporter 111
 NetWare 114
 oversikt over 96
 Papirilegging 104
 Papirstruktur 101
 Papirstørrelse/-type 97
 Papirvekt 103
 PCL emul 136
 PDF 135
 PostScript 135
 Quality (Kvalitet) 132
 Rapporter 108
 Seriell <x> 118
 Setup (Oppsett) 129
 Sikkerhetskontrolllogg 124
 Skift størrelse 101
 Skuffinstallasjon 107
 Standard nettverk 109
 Standard USB 115
 Standardkilde 97
 TCP/IP 111
 Tilpassede typer 106
 Trådløs 113
 Universaloppsett 106
 Verktøy 133
 XPS 135
Menyer er deaktivert 149

menyinnstillingsside
 skrive ut 37
Menytilgang er slått av av
 systemadministrator. 149
minnekort
 feilsøking 181
 installere 19
Må være i Klar-tilstand for å åpne
 menyer 149

N

Nettverk 149
Nettverk <x> 149
Nettverk <x> meny 109
Nettverk <x>, <y> 149
nettverksoppsettside
 skrive ut 38
Nettverksveiledning 171
Noen holdte jobber gikk tapt 155

O

Oppgi jobb-PIN 146
Oppsamlingsskuff full 150
Opptatt 143
overføringsvalse
 bestille 169

P

papir
 angi størrelse 52
 angi type 52
 egenskaper 67
 fortrykt brevpapir 68
 fortrykte skjemaer 68
 lagre 70
 resirkulert 69
 uegnet 68
 Universal Universalpapir 106
 Universalpapir, innstilling 52
 velge 68
 velge vekt 103
Papirilegging, meny 104
papirstopp
 numre 84
 plasseringer 84
 steder for papirstopp 84
 unngå 83
Papirstruktur, meny 101
papirstørrelser
 støttes av skriveren 70

papirvekt
 støttet av utskuffer 72
Parallell 150
Parallell <x> 150
PCL Emul (PCL emul), meny 136
Port for interne løsninger
 feilsøking 181
 installere 22
Port for interne løsninger,
 nettverk
 endre portinnstillinger 48
portinnstillinger
 Konfigurere 48
Programmerer disk 151
Programming flash
 (Programmerer flash) 151

R

rapporter
 vise 172
rekvisita
 lagre 165
 status for 166
 ta vare på 165
rekvisita, bestille
 inntrekkingsvalser 168
 ladevalser 168
 låse- 168
 overføringsvalse 169
 rengjørere for
 fikseringsenheten 168
 stiftekassetter 169
 tonerkassetter 166
 vedlikeholdssett 167
rengjøre
 skriverens utside 165
rengjørere for fikseringsenheten
 bestille 168
resirkulere
 EE-erklæring 197
 Lexmark-produkter 169
resirkulert papir
 bruke 69
Restore Held Jobs? (Gjenopprett
 holdte jobber?) 154
retningslinjer
 etiketter 76
 fortrykt brevpapir 74
 kartong 76
 konvolutter 75
 transparenter 75
ringe kundestøtte 193

S

- sammenkobling
 - Utskuff 65
- sammenkobling av skuffer 65
- Sender valg 155
- Seriell <x> 155
- seriell utskrift
 - konfigurere 50
- seriellport 50
- Sett i dupleksenhet 147
- Sett i konvoluttmater 147
- Sett i skuff <x> 148
- Sett i utskuff <x> 147
- Sett inn MICR-kassett 148
- Sett inn skuff <x> 147
- Sett inn stiftekassett 147
- Sikker sletting av diskplass 155
- sikkerhetsinformasjon 8, 9
- Sjekk dupleksforbindelse 143
- Skift renser 154
- Skift størrelse, meny 101
- skjerm, feilsøking
 - skjermen er tom 174
 - skjermen viser bare rutersymboler 174
- skjerm, skriverens kontrollpanel 14
- skrive ut
 - Flash-minneenhet 79
 - fra Macintosh 74
 - fra Windows 74
 - installere
 - skriverprogramvare 38
 - katalogliste 80
 - liste med skrifteksempler 80
 - menyinnstillingsside 37
 - nettverksoppsettside 38
 - testsider for utskriftskvalitet 80
- skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber
 - for Macintosh-brukere 77
 - For Windows-brukere 77
- skriver
 - flytte 169, 170
 - konfigurasjoner 11
 - minimum klaring 13
 - modeller 11
 - transportere 170
 - valg av plassering 13
- Skriver opptatt, Fortsett,
- Avslutt 151
- Skriver ut 151
- skriverens kontrollpanel 14
 - fabrikkoppsett, gjenopprette 173
- skriverens utside
 - rengjøre 165
- skriverharddisk
 - installere 29
- skrivermeldinger
 - [PJL RDYMSG] 150
 - 1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 164
 - 200–282 Papirstopp 164
 - 281 papirstopp 93
 - 282 papirstopp 93
 - 30 Ugyldig påfylt, bytt kassett 157
 - 31 Bytt defekt tonerkassett 157
 - 32 Kassettdelenummer støttes ikke av denne enheten 157
 - 34 Papiret er for kort 157
 - 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser 158
 - 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne 158
 - 37 Ikke nok minne til å sortere jobb 158
 - 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 158
 - 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 158
 - 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 158
 - 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 159
 - 42.xy Feil region for tonerkassett 159
 - 50 Feil ved PPDS-skrift 159
 - 51 Oppdaget defekt flash 159
 - 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser 159
 - 53 Oppdaget uformatert flash 160
 - 54 Feil i seriellport <x> 160
 - 54 Feil i standard nettverksprogram 160
- 54 Nettverk <x>
 - programfeil 160
- 55 Unsupported option in slot (55 Uegnet tillegg i spor) 160
- 56 Parallellport <x>
 - deaktivert 161
- 56 Seriellport <x> deaktivert 161
- 56 Standard parallellport
 - deaktivert 161
- 56 Standard USB-port
 - deaktivert 161
- 57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet 161
- 58 For mange diskere
 - installert 162
- 58 For mange flash-minnekort
 - installert 162
- 58 For mange skuffer
 - tilkoblet 162
- 58 For mange utskuffer
 - tilkoblet 162
- 59 Dupleksenhet ikke kompatibel 162
- 59 Konvoluttmater ikke kompatibel 163
- 59 Skuff <x> ikke kompatibel 163
- 59 Utskuff er inkompatibel <x> 163
- 61 Fjern skadet harddisk 163
- 62 Disk full 163
- 80 Rutinemessig vedlikehold påkrevd 164
- 88 Lavt tonernivå 164
- 88.yy Bytt kassett 164
- 88.yy Kassett nesten tom 164
- Aktiverer menyendringer 143
- Aktiverer menyer 146
- Avbryt ikke tilgjengelig 143
- Behov for periodisk vedlikehold 155
- Bytt <kilde> til <x> 143
- Canceling (Avbryter) 143
- Deaktiverer DLEer 145
- Deaktiverer menyer 145
- Defragmenterer flash 145
- Disk ikke støttet 156
- Disken er skadet 145
- Fant null jobber 150
- Feil ved lesing fra USB-stasjon 146

- Fjern emballasjerester,
kontrollerer <x> 153
- Fjern papir fra <koblet angitt
utskuffnavn> 153
- Fjern papir fra alle skuffer 153
- Fjern papir fra
standardutskuffen 153
- Fjern papir fra utskuff <x> 153
- Fjernadministrasjon aktiv 153
- For mange mislykkede
pålogginger fra panelet 155
- Formaterer disk x/y XX% 146
- Formaterer flash 146
- Fyll <kilde> med <x> 149
- Fyll manuell mater med <x> 148
- Gjenopprett disk x/y XX% 145
- Gjenoppretter
fabrikkoppsett 154
- Gjenoppretter holdte jobber
x/y 154
- Heksadesimale verdier er
klar 146
- Hvis du starter på ny uten å
bytte, kan det påvirke
utskriftskvaliteten. 154
- Ikke klar 150
- Ingen gjenkjente filtyper 150
- Ingen holdte jobber 150
- Ingen jobber å avbryte 150
- Invalid Network Code (Ugyldig
nettverkskode) 148
- Kan ikke slette 145
- Klar 151
- Koble til konvoluttmater 152
- Koble til skuff <x> - <y> 152
- Koble til utskuff <x> igjen 151
- Kontroller tilkobling skuff
<x> 144
- Krypterer disk x/y XX% 146
- Legg i stifter 149
- Leser USB-stasjon 151
- Lite papir i skuff <x> 156
- Lite toner igjen 156
- Lukk deksel eller sett inn
tonerkassett 144
- Lukk sidedeksel på
ferdiggjører 144
- Menyer er deaktivert 149
- Menytilgang er slått av av
systemadministrator. 149
- Må være i Klar-tilstand for å
åpne menyer 149
- Nettverk 149
- Nettverk <x> 149
- Nettverk <x>, <y> 149
- Noen holdte jobber gikk
tapt 155
- Oppgi jobb-PIN 146
- Oppsamlingsskuff full 150
- Opptatt 143
- Parallell 150
- Parallell <x> 150
- Programmerer disk 151
- Programming flash
(Programmerer flash) 151
- Restore Held Jobs?
(Gjenopprett holdte
jobber?) 154
- Sender valg 155
- Seriell <x> 155
- Sett i dupleksenhet 147
- Sett i konvoluttmater 147
- Sett i skuff <x> 148
- Sett i utskuff <x> 147
- Sett inn MICR-kassett 148
- Sett inn skuff <x> 147
- Sett inn stiftekassett 147
- Sikker sletting av diskplass 155
- Sjekk dupleksforbindelse 143
- Skift renser 154
- Skriver opptatt, Fortsett,
Avslutt 151
- Skriver ut 151
- Skuff <x> mangler 156
- Skuff <x> tom 156
- Sletter 145
- Sletter buffer 146
- Sletter holdte jobber 145
- Sletter jobbstatistikk 144
- Sletting komplett 145
- Standard utskuff full 155
- Stifteenhet <x> snart tom eller
mangler 155
- Stifteenhet <x> tom eller
feilmatet 155
- stiftekassetter
bestille 169
- stiftestopp, fjern
200 84
201 84
202 og 203 85
230 86
231–239 (tilhører dupleks) 88
241–245 90
250 90
260 91
271–279 92
280 Papirstopper 92
283 Stiftestopp 94
stifteenhet 94
- Strømsparer 151
- Tilbakestill aktiv utskuff 154
- Tilbakestill skriveren 154
- Uegnet USB-enhet, må
fjernes 156
- Uegnet USB-hub, må
fjernes 156
- Ugyldig motorstyringskode 148
- Ugyldig PIN-kode 148
- USB / USB <x> 156
- USB-stasjon fjernet 157
- Utskrift fra USB-stasjon FJERN
IKKE ENHETEN 151
- Vedlikehold 149
- Venter 157
- Vis rekvisita 157
- skriverproblemer, løse
vanlige 174
- skriverstatus
[PJL RDYMSG] 150
- Heksadesimale verdier er
klar 146
- ikke klar 150
- Skuff <x> mangler 156
- Skuff <x> tom 156
- skuffer
frakobling 65
sammenkobling 64
- Skuffinstallasjon, meny 107
- Sletter 145
- Sletter buffer 146
- Sletter holdte jobber 145
- Sletter jobbstatistikk 144
- Sletting komplett 145
- Standard utskuff full 155
- Standardkilde, meny 97
- standardskuff
legge i 53
- status for rekvisita,
kontrollere 166
- Stifteenhet <x> snart tom eller
mangler 155
- Stifteenhet <x> tom eller
feilmatet 155
- stiftekassetter
bestille 169
- stiftestopp, fjern
200 84
201 84
202 og 203 85
230 86
231–239 (tilhører dupleks) 88
241–245 90
250 90
260 91
271–279 92
280 Papirstopper 92
283 Stiftestopp 94
stifteenhet 94
- Strømsparer 151
- justere 172

strålingsmerknader 196, 199,
200, 201
støynivåer 196

T

ta vare på rekvisita 165
testsider for utskriftskvalitet
skrive ut 80
Tilbakestill aktiv utskuff 154
Tilbakestill skriveren 154
tilleggsutstyr
dupleksenhet 35
fakskort 16
fastvarekort 20, 16
flash-minnekort 20
innskuff for papir 34
internt 16
minnekort 19, 16
nettverk 16
Port for interne løsninger 22
porter 16
skriverharddisk 29
tilleggsutstyr, feilsøking
5-skuffers postboks 180
dupleksenhet 180
ekstra utenhet 180
flash-minnekort 181
harddisk med adapter 181
Høykapasitets utenhet 180
Innskuff for 2000 ark 179
konvoluttmater 180
minnekort 181
papirskuffer 179
Port for interne løsninger 181
StapleSmart-ferdiggjører 180
tilleggsutstyret fungerer
ikke 178
Tilpassede typer, meny 106
Tilpasset type <x>
endre navn 65
tonerkassetter
bestille 166
transparenter
legge i 60
tips for bruk av konvolutter 75
transportere skriveren 170
Trådløs, meny 113
trådløst nettverk
installasjon, bruke
Macintosh 42
installasjon, i Windows 40
konfigureringsinformasjon 40

U

Uegnet USB-enhet, må
fjernes 156
Uegnet USB-hub, må fjernes 156
Ugyldig motorstyringskode 148
Ugyldig PIN-kode 148
undersøker enhetsstatus
på innebygd webserver 171
Universal Universalpapir
innstilling 52
Universaloppsett, meny 106
USB / USB <x> 156
USB-port 36
USB-stasjon fjernet 157
Utsett utskrift-jobber 77
utskrift for Macintosh-
brukere 77
utskrift for Windows-brukere 77
Utskrift fra USB-stasjon FJERN
IKKE ENHETEN 151
utskrift, feilsøking
feil lesing av USB-stasjon 175
feilplasserte marger 184
flerspråklige PDF-filer skrives
ikke ut 175
holdte jobber skrives ikke
ut 176
jobben skrives ut fra feil
skuff 177
jobben skrives ut på feil
papir 177
jobbene skrives ikke ut 175
papiret kjører seg ofte fast 181
papiret krøller seg 185
sammenkobling av skuffer
fungerer ikke 177
Store jobber blir ikke sortert 177
uriktige tegn skrives ut 177
utskriften har uventede
sideskift 178
utskriftsjobben tar lengre tid
enn forventet 176
utskriftsjobb
avbryte fra Macintosh 81
avbryte fra skriverens
kontrollpanel 81
avbryte fra Windows 81
Utskriftskassetter
bestille 166
utskriftskvalitet, feilsøking
avkuttete bilder 183

blanke sider 183
dårlig transparentkvalitet 192
gjentatte feil 188
grå bakgrunn 184
hele hvite striper 189
hele sorte striper 189
loddrette streker 190
sider med heldekkende
farge 189
skråstilt utskrift 188
skyggebilder 183
testsider for utskriftskvalitet 182
toneren sverter av 191
tonerflekker 192
tonertåke eller
bakgrunnsskygge 191
uregelmessigheter på
utskriften 185
utskriften er for lys 187
utskriften er for mørk 186
vannrette streker 190
Utskuff
sammenkobling 65

V

vedlikeholdssett
bestille 167
Venter 157
Vis rekvisita 157
vise
rapporter 172

W

Windows
installasjon av trådløst
nettverk 40