



Lexmark T650, T652, T654

Användarhandbok

Viktigt! For information about T656 products, go to http://md.lexmark.com/md/?func=publications&folder=v12721881&file=v12721881_sv.pdf.

September 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

4062, 4551, 4552, 4553

Modell(er):

01A, 21A, 23A, 41A, 43A, n01, gn1, n03, n02, xn2, gn2, dn1, d03, gd1, dn2, gd2, xd2, mn1, gm1, md1

Innehåll

Säkerhetsinformation..... 8

Lär dig mer om skrivaren..... 10

Hitta information om skrivaren.....	10
Skrivarkonfigurationer.....	11
Välja en plats för skrivaren.....	13
Förstå skrivarens kontrollpanel.....	14

Tilläggskrivarinställning..... 16

Installera interna tillval.....	16
Tillgängliga interna tillval.....	16
Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval	16
Installera minneskort	19
Installera ett flashminne eller firmwarekort.....	20
Installera en Internal Solutions Port.....	22
Installera en hårddisk på skrivaren.....	29
Installera hårdvarualternativ.....	33
Installationsordning.....	33
Installera pappersinmatare	33
Installera en tillvalsduplexenhet (T650 endast).....	34
Ansluta kablar.....	36
Kontrollera skrivarinställningen.....	37
Skriva ut en sida med menyinställningar	37
Skriva ut en sida med nätverksinställningar.....	37
Installera skrivarprogramvaran.....	38
Installera skrivarprogramvara.....	38
Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen	38
Ställa in trådlös utskrift.....	39
Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk	39
Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Windows)	40
Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Macintosh)	42
Installera skrivaren på ett trådburet nätverk.....	44
Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverksport (Internal Solutions Port).....	47
Ställa in seriell utskrift.....	49

Fylla på papper och specialmaterial..... 51

Ställa in pappersstorlek och papperstyp.....	51
Konfigurera universella pappersinställningar.....	51

Ladda magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval).....	52
Fylla på magasin för 2 000 ark.....	56
Fylla på universalarkmataren.....	59
Ladda kuvertmataren.....	62
Lägga till och ta bort länkar till magasin.....	63
Länkade magasin	63
Ta bort länkar till magasin	64
Länka utmatningsfack	64
Ändra namn för en anpassad typ <x>	64

Riktlinjer för papper och specialmaterial..... 66

Riktlinjer för papper.....	66
Pappersegenskaper	66
Papper som inte kan användas	67
Välja papper	67
Välja förtryckta formulär och brevpapper	67
Använda returpapper	68
Förvara papper.....	69
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	69
Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren	69
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren	71
Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras av utmatningsfacken.....	71

skriver ut..... 73

Skriva ut ett dokument.....	73
Skriva ut på specialmaterial.....	73
Använda brevpapper.....	73
Tips vid användning av OH-film.....	74
Tips vid användning av kuvert.....	74
Tips vid användning av etiketter	75
Tips vid användning av styvt papper	75
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	76
Lagra jobb i skrivaren.....	76
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	77
Utskrift från ett flashminne.....	78
Skriva ut informationssidor.....	79
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	79
Skriva ut en kataloglista.....	79
Skriva ut testsidor.....	80
Avbryta en utskrift.....	80
Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel	80
Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn.....	80

Åtgärda papperskvadd..... 82

Undvika papperskvadd.....	82
Förstå papperskvaddsnummer och -plats.....	83
200 och 201 papperskvaddar.....	83
202 och 203 Papperskvadd.....	84
230 Papperskvadd.....	85
231–239 papperskvadd (extern duplexenhet som tillval).....	87
241–245 papperskvadd.....	89
250 papperskvadd.....	89
260 papperskvadd.....	90
271–279 papperskvadd.....	91
280 Papperskvadd.....	91
281 Papperskvadd.....	92
282 Papperskvadd.....	92
283 Häftningskvadd.....	93

Förstå skrivarens menyer..... 95

Menylista.....	95
Menyn Papper.....	96
menyn Standardkälla.....	96
Menyn Pappersstorlek/-typ.....	96
Menyn Konf. univ.matare	99
Kuvertutjämning.....	99
Menyn Ersättningsstorlek.....	100
Menyn Pappersstruktur.....	100
Menyn Pappersvikt	102
Menyn Pappersmatning.....	103
menyn Anpassade typer.....	105
Menyn Universell inställning.....	105
menyn Fackkonfiguration.....	106
Menyn Rapporter.....	107
Menyn Nätverk/portar.....	108
Menyn Aktivt nätverkskort	108
Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>.....	108
Menyn Nätverksrapporter	110
Menyn Nätverkskort	110
TCP/IP-menyn	111
Menyn IPv6	112
Menyn Trådlöst.....	113

Menyn AppleTalk	113
Menyn NetWare	114
menyn LexLink	114
Menyn Standard-USB.....	115
Menyn Parallell <x>	116
Menyn Seriell <x>	118
Menyn SMTP-inställning	120
Menyn Säkerhet.....	121
Menyn Blandat	121
Menyn Konfidentiell utskrift	122
Menyn Diskrensning	123
Menyn Säkerhetsgranskningslogg	124
Menyn Ställ in datum/tid	124
Menyn Inställningar.....	125
Menyn Allmänna inställningar	125
Menyn Inställningar	128
menyn Efterbehandling	129
Menyn Kvalitet.....	131
Menyn Verktyg	132
Menyn XPS.....	133
Menyn PDF.....	134
menyn PostScript.....	134
Menyn PCL-emulering.....	134
Menyn HTML	137
Menyn Bild.....	138
Menyn Flash-enhet	138
menyn Hjälp.....	140

Förstå skrivarmeddelanden..... 141

Lista med status- och felmeddelanden.....	141
---	-----

Underhålla skrivaren..... 164

Rengöra skrivarens exteriör.....	164
Förvara förbrukningsmaterial.....	164
Spara förbrukningsmaterial.....	164
Kontrollera förbrukningsmaterialets status.....	165
Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från skrivarens kontrollpanel	165
Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator	165
Beställa förbrukningsmaterial.....	165
Beställa tonerkassetter	165
Beställa ett servicepaket	166
Beställa laddningsrullar.....	167

Beställa fixeringsenhet.....	167
Beställa en fixeringsenhetstorkare	167
Beställa inmatningsrullar	167
Beställa häftkassetter	168
Beställa en överföringsrulle	168
Återvinna produkter från Lexmark.....	168
Flytta skrivaren.....	168
Förberedelser för flytt av skrivaren	168
Flytta skrivaren till en annan plats.....	169
Skicka skrivaren.....	169

Administrativ support..... 170

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation.....	170
Använda den inlagda webbservern.....	170
Kontrollera enhetsstatus.....	170
Ställa in e-postvarningar.....	170
Visa rapporter.....	171
Ställa in energisparläge.....	171
Återställa originalvärden.....	172

Felsökning..... 173

Lösa allmänna problem.....	173
Lösa vanliga skrivarproblem.....	173
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber	173
Den inbäddade webbservern öppnas inte	173
Lösa utskriftsproblem.....	174
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut.....	174
Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas	174
Jobben skrivs inte ut	174
Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut.....	175
Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut	175
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material.....	176
Felaktiga tecken skrivs ut.....	176
Det går inte att länka magasinerna	176
Stora utskriftsjobb sorteras inte.....	176
Det blir oväntade sidbrytningar	177
Lösa problem med tillvalen.....	177
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation.....	177
Pappersmagasin	178
Magasin för 2 000 ark.....	178
kuvertmatare.....	179
Duplexenhet	179

Utmatningsenhet med 5 fack.....	179
Utmatningstillval	180
Minneskort.....	180
Flashminneskort	180
Hårddisk med adapter	180
Internal Solutions Port.....	180
Lösa problem med pappersmatningen.....	180
Papper fastnar ofta.....	180
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats	181
En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den	181
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	181
Lokalisera problem med utskriftskvaliteten	181
Tomma sidor	182
Beskurna bilder	182
Textskuggor	183
Grå bakgrund.....	183
Fel marginaler.....	183
Pappersböjning	184
Oregelbunden utskrift	184
Utskriften är för mörk	185
Utskriften är för ljus.....	186
Återkommande fel.....	187
Skev utskrift	187
Fasta svarta eller vita streck.....	188
Sidor med heltäckande färg	188
Vågräta streck	189
Lodräta streck.....	189
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna.....	190
Tonern suddas lätt bort.....	190
Tonerprickar på sidan.....	191
Dålig utskriftskvalitet på OH-film.....	191
Kontakta kundtjänst.....	192
Anmärkningar.....	193
Produktinformation.....	193
Om utgåvan.....	193
Strömförbrukning.....	197
Index.....	206

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett lättillgängligt eluttag i närheten av produkten.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts häri kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Var försiktig när du byter ut ett litiumbatteri.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Byt endast ut litiumbatteriet mot ett av samma eller motsvarande typ. Du får inte ladda om, ta isär eller elda upp ett litiumbatteri. Kassera använda batterier enligt tillverkarens anvisningar och lokala föreskrifter.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Använd endast en 26 AWG-kabel eller större för telekommunikation (RJ-11) när den här produkten ansluts till det allmänna telenätet.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstötar. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika elstötar koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxes. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

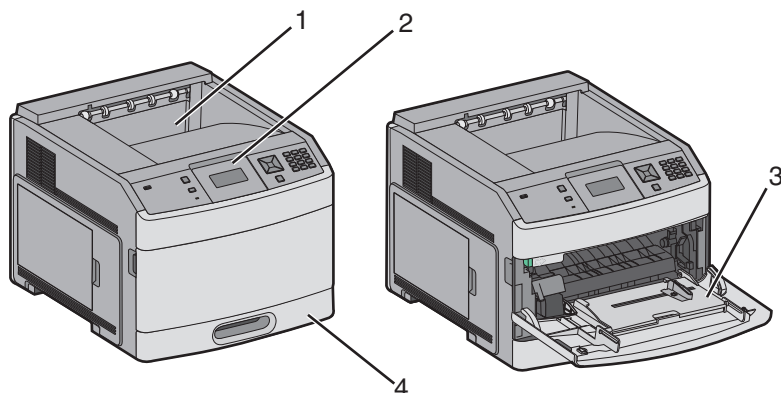
Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Beskrivning	Var hittar man	
<i>Installations</i> -informationen ger dig instruktioner om hur du installerar skrivaren. Följ installationsinstruktionerna för lokal, nätverks- eller trådlös installation, beroende på vad du behöver.	Du hittar <i>Installations</i> -informationen på sidan av skrivarförpackningen eller på Lexmarks webbsida på www.lexmark.com .	
Beskrivning	Var hittar man	
Hjälp ger dig instruktioner om hur du använder programvaran.	När du är inne i ett Lexmark-program, klicka på Help (Hjälp) , Tips (Tips) > Help (Hjälp) , eller Help (Hjälp) > Help Topics (Hjälpområden) .	
Beskrivning	Var hittar man (Nordamerika)	Var hittar man (resten av världen)
Telefon-support	Ring oss på - U.S.A.: 1-800-332-4120 Måndag-Fredag (8:00 –23:00) Lördag (12:00–18:00) - Kanada: 1-800-539-6275 Måndag-Fredag (8:00 –23:00) Lördag (12:00–18:00) - Mexico: 001-888-377-0063 Måndag-Fredag (8:00 –20:00) Obs! Telefonnummer och kundtjänsttider kan ändras utan meddelande därom. För aktuella telefonnummer, se den tryckta garantisedelns som kom tillsammans med din skrivare.	Telefonnummer och kundtjänsttider är olika för olika länder och regioner. Besök vår hemsida på www.lexmark.com. Välj ett land eller en region och välj därefter Kundtjänst-länken. Obs! För ytterligare information om hur du kontaktar Lexmark, se den tryckta garantisedelns som kom tillsammans med din skrivare.
E-postsupport	För e-postsupport, besök vår webbsida: www.lexmark.com. 1 Klicka på SUPPORT (Support). 2 Klicka på Technical Support (Teknisk support). 3 Välj din typ av skrivare. 4 Välj din skrivarmodell. 5 Från avsnittet för Supportverktyg, klicka på e-Mail Support (e-postsupport). 6 Fyll i formuläret, klicka sedan på Submit Request (Skicka fråga).	E-postsupport varierar från olika länder eller regioner, och finns inte tillgänglig i vissa fall. Besök vår hemsida på www.lexmark.com. Välj ett land eller en region och välj därefter Kundtjänst-länken. Obs! För ytterligare information om hur du kontaktar Lexmark, se den tryckta garantisedelns som kom tillsammans med din skrivare.

Skrivarkonfigurationer

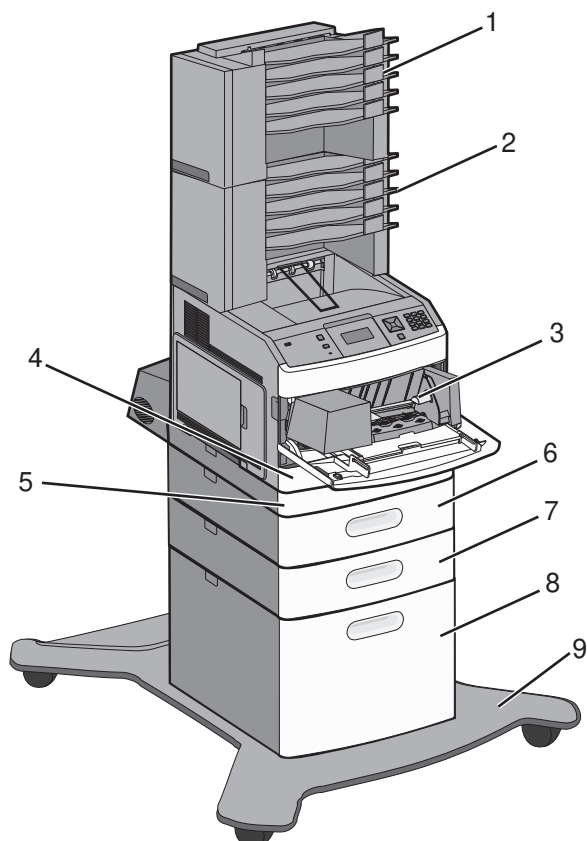
Basmodell



	Funktion	Papperskapacitet*
1	Standardutmatningsfack	350 eller 550 ark
2	Skrivarens kontrollpanel	Ej tillämpligt
3	Universalarkmatare	100 ark
4	Standardmagasin (magasin 1)	250 eller 550 ark
* Baserat på 75 g/m ² -papper.		

Helt konfigurerad modell

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Funktioner/Alternativ	Papperskapacitet ¹
1	Utmatningsenhet med 5 fack ²	500 ark
2	Utmatningsenhet med 5 fack	500 ark
3	Kuvertmatare	85 kuvert
4	Standardmagasin (magasin 1)	250 eller 550 ark
5	Duplexenhet ³	Ej tillämpligt
6	Tillvalsmagasin (Magasin 2)	250 eller 550 ark
7	Tillvalsmagasin (Magasin 3)	250 eller 550 ark
8	Tillvalsmagasin för 2 000 ark (Magasin 4)	2000 ark
9	Hjulbas	Ej tillämpligt

¹ Baserat på 75 g/m²-papper.

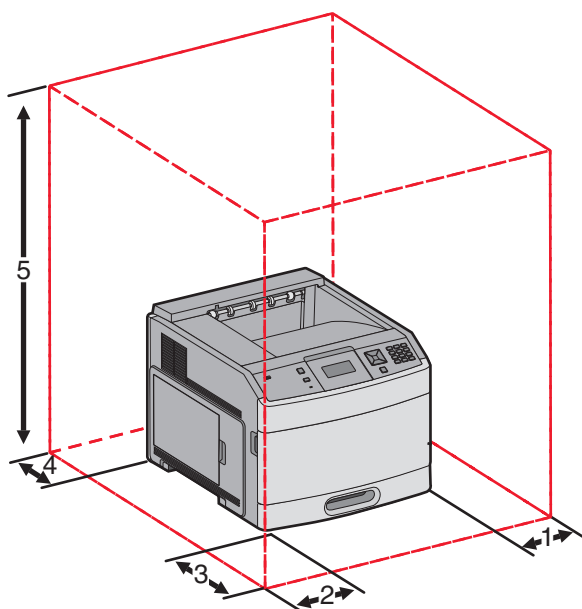
² Skrivaren stödjer upp till tre extra utmatningsenheter, två utmatningsenheter med 5 fack, en extra högkapacitetsutmatningsenhet (ej på bild) eller en häftningsenhet (ej på bild).

³ Duplexenhet som tillval finns för basmodellen med ett standardmagasin för 250 ark. Modeller med ett standardmagasin för 550 ark kan ha en inre duplexenhet.

Välja en plats för skrivaren

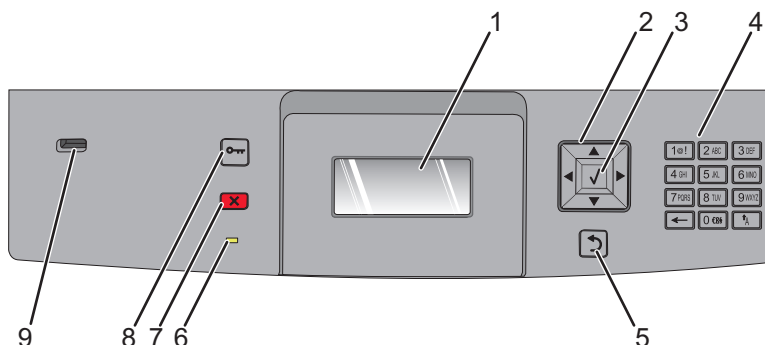
Lämna tillräckligt med utrymme så att man kan öppna magasin, höljen och luckor när du väljer en plats för skrivaren. Tänker du installera några tillbehör ska du lämna plats även för dem. Det är viktigt att:

- Se till att luftflödet i rummet motsvarar de senaste föreskrifterna enligt ASHRAE 62.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - Ej för nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - Ej i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar
 - Rent, torrt och dammfritt
- Följande utrymme rekommenderas att lämnas fritt runt om skrivaren för ordentlig ventilation:



1	Höger sida	31 cm (12 tum)
2	Vänster sida	31 cm (12 tum)
3	Framsida	51 cm (20 tum)
4	Baksida	31 cm (12 tum)
5	Topp ¹	137 cm (54 tum)
¹ Tillåta tillägg av alla utskriftsalternativ.		

Förstå skrivarens kontrollpanel



Artikel		Beskrivning
1	Display	Visar meddelanden och bilder med skrivarens status
2	Navigeringsknappar 	Tryck på upp- eller nerpilen för att bläddra genom menyer eller menypunkter, eller för att öka eller minska ett värde när du anger nummer. Tryck på höger- eller vänsterpilen för att bläddra genom menyinställningar (även kallat värden eller alternativ) eller för att bläddra genom text som rullar vidare på en annan skärm.
3	Välj 	- Öppnar ett menyalternativ och visar tillgängliga värden eller inställningar. Aktuell inställning anges med en asterisk (*). - Spara ett visat menysteg som ny standardinställning för användare. Anmärkningar: - När en ny inställning sparas som en användares standardinställning så används den tills en ny inställning görs eller tills fabriksinställningarna återställs. - Inställningar som du gör i programvaran kan också ändra eller styra användarens standardinställningar som väljs från manöverpanelen.
4	Tangentbord	Ange siffror eller symboler på displayen.
5	Tillbaka 	Återställer skärmen till föregående skärm
6	Indikatorlampa	Anger skrivarstatus: Av – Strömmen är av. Bblinkar grönt – skrivaren värms upp, bearbetar data eller skriver ut. Lyser grönt – skrivaren är på men i viloläge. Lyser rött—Operatörsingripande behövs.
7	Stopp 	All utskriftsaktivitet avbryts En lista över alternativ anges när Stoppat visas på skärmen.

Artikel		Beskrivning
8	Meny 	Öppnar menyindex Obs! Menyerna är bara tillgängliga när skrivaren är i läget Klar
9	USB-port	För in ett flashminne på skrivarens framsida för att skriva ut sparade filer. Obs! Endast USB-porten på framsidan stödjer flashminnen.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fast programkort
 - Streckkod och formulär
 - IPDS och SCS/TNe
 - PrintCryption™
- Skrivarens hårddisk
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n Trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

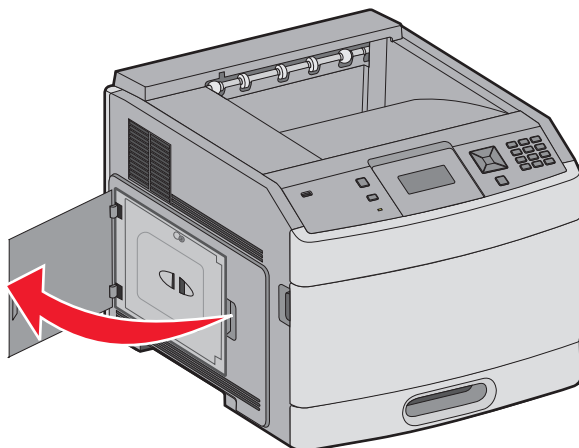
Det är inte säkert att alla alternativ finns tillgängliga. Om du vill få mer information kan du kontakta skrivarens inköpsställe.

Komma åt systemkortet så att du kan installera interna tillval

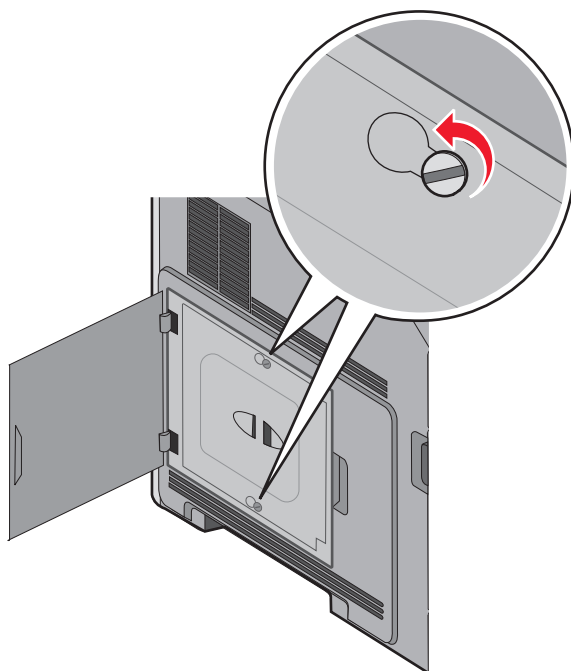
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

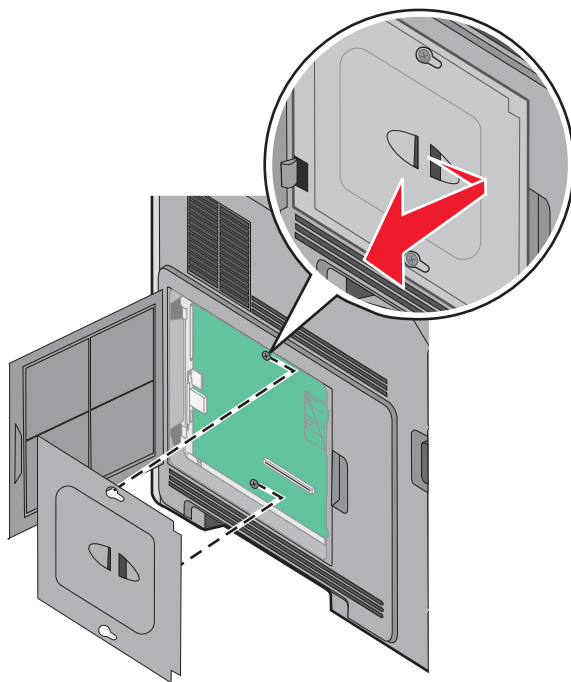
1 Öppna luckan till systemkortet.



2 Lossa skruvarna till systemkortets lucka.

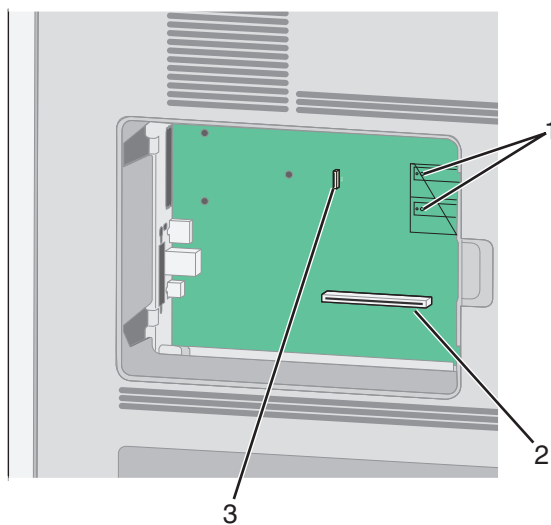


3 Ta bort systemkortets lucka.



4 Ta hjälp av bilden nedan för att hitta lämplig kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
2	Minneskortanslutning
3	Lexmark Internal Solutions-port eller skrivarens hårddiskanslutning

Installera minneskort

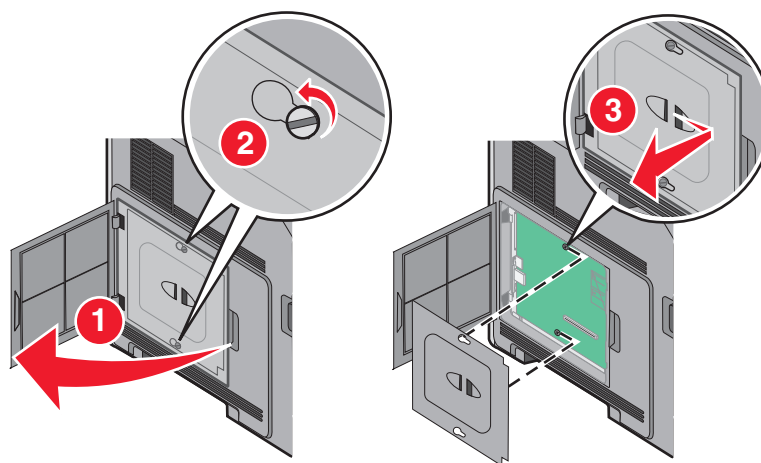
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

- 1 Åtkomst till systemkortet.



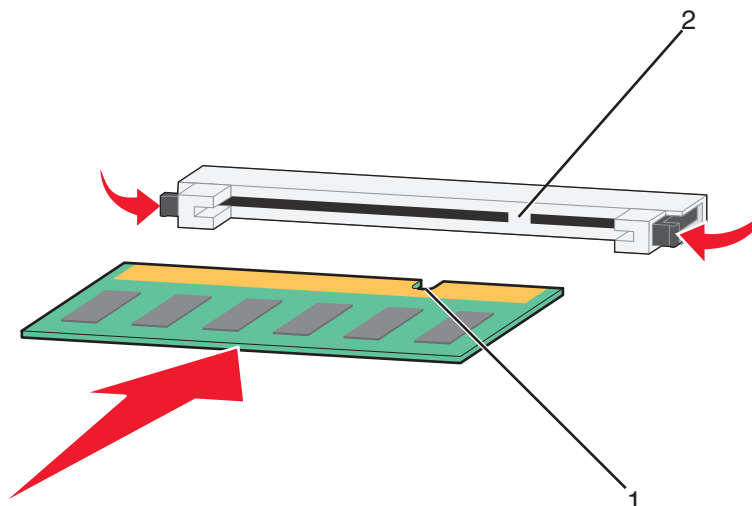
- 2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 3 Frigör spärrarna till minneskortet.



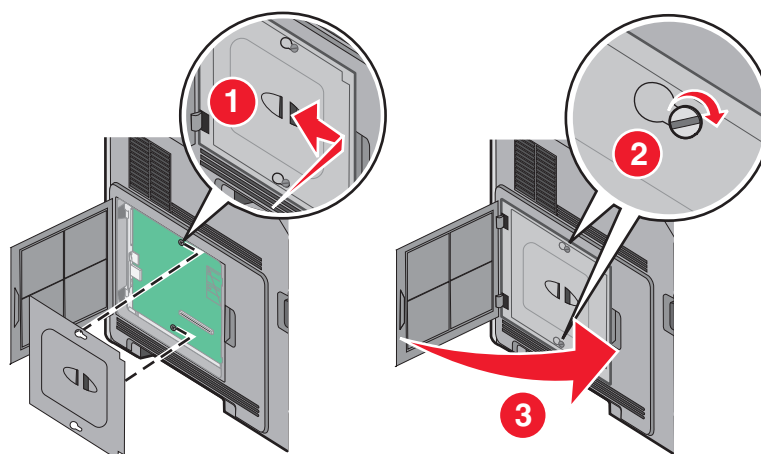
4 Rikta in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.



1	Skåror
2	Kammar

5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *snäpper* fast.

6 Sätt tillbaka systemkortets skydd och stäng luckan till systemkortet.



Installera ett flashminne eller firmwarekort

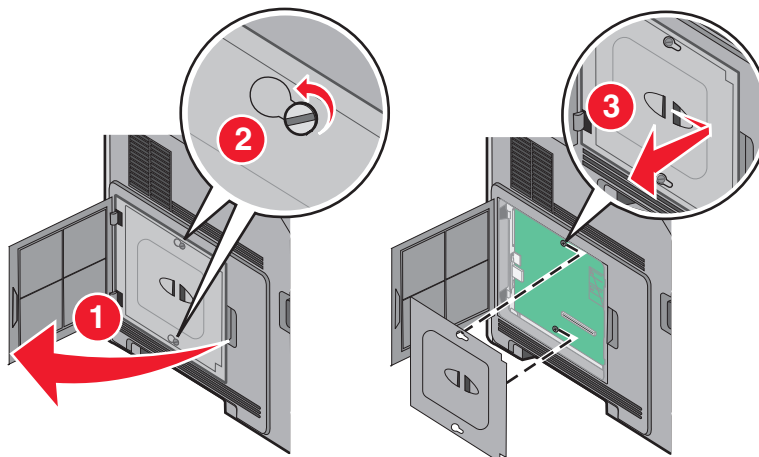
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚡ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

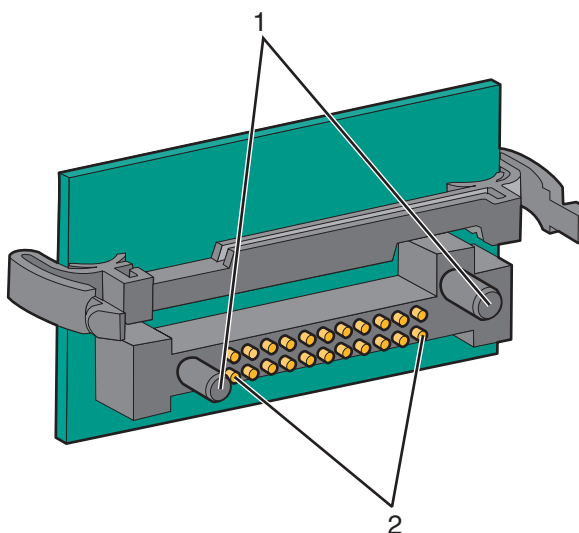
- 1** Åtkomst till systemkortet.



- 2** Packa upp kortet.

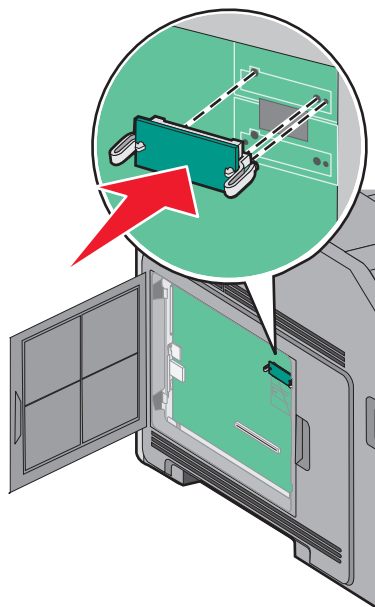
Obs! Undvik att röra vid de elektroniska komponenterna på kortet.

- 3** Håll i kortets kanter och rikta in de plasttapparna mot hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

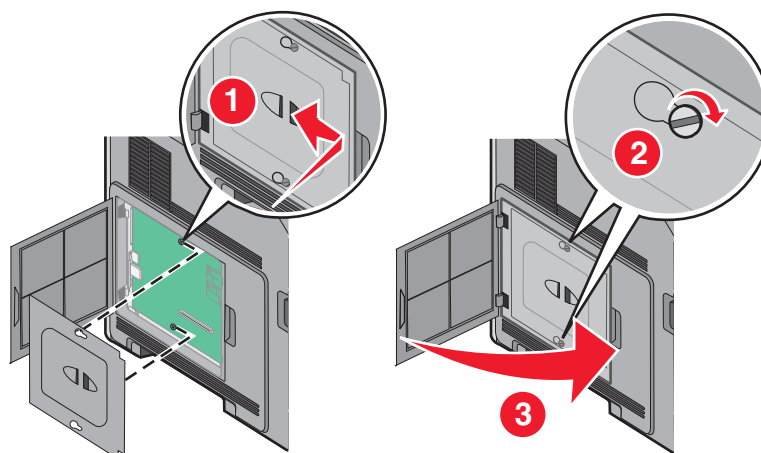
4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka systemkortets skydd och stäng luckan till systemkortet.



Installera en Internal Solutions Port

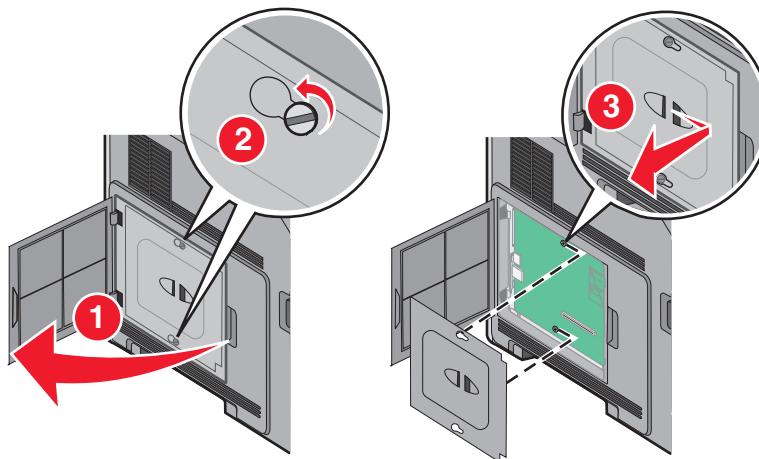
Systemkortet stödjer en Lexmark Internal Solutions Port (ISP) som tillval. Installera en ISP för extra anslutningsalternativ.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

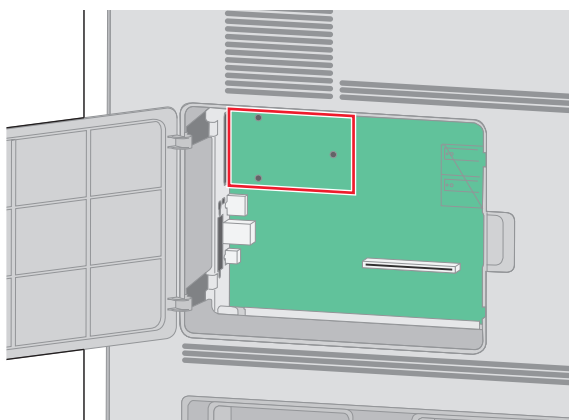
- 1 Åtkomst till systemkortet.



- 2 Packa upp ISP och plastpegen.

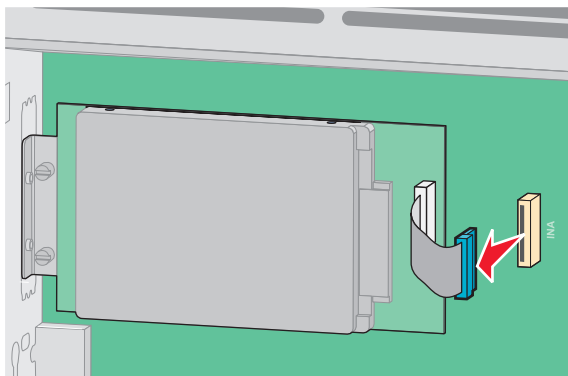
Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

- 3 Sök rätt på kortplatsen på systemkortet.

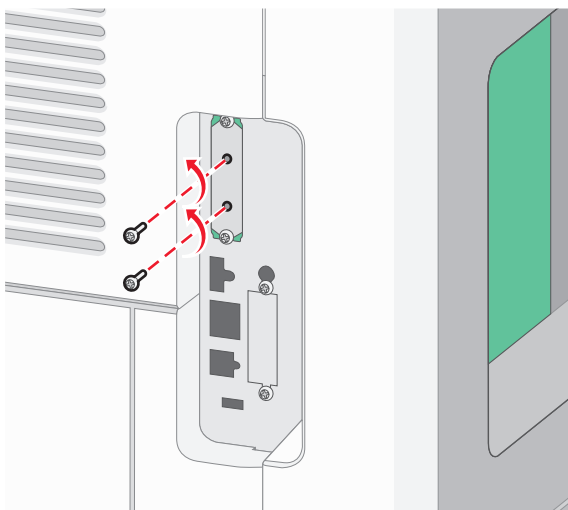


Obs! Om en skrivarhårddisk som tillval nyligen installerats måste först skrivarhårddisken tas bort. Ta bort hårddisken:

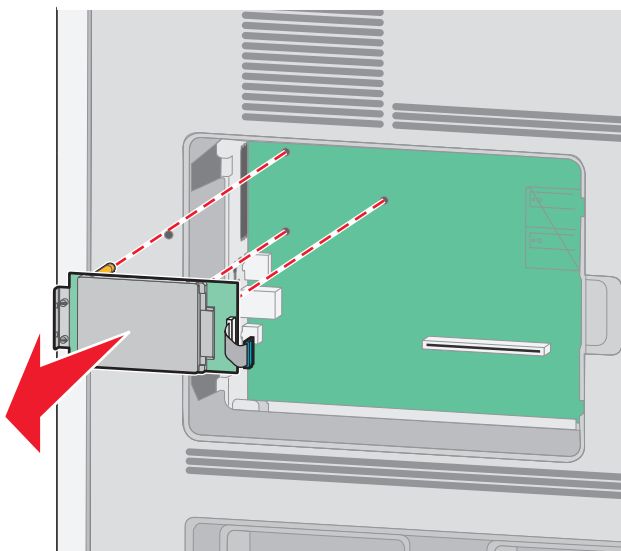
- a** Dra ur skrivarhårdskens anpassningssladd från systemkortet och lämna kabeln ansluten till skrivarens hårddisk. För att dra ur kabeln kramar man på huvudet på anpassningskabelns kontakt för att frigöra haken innan kabeln dras ut.



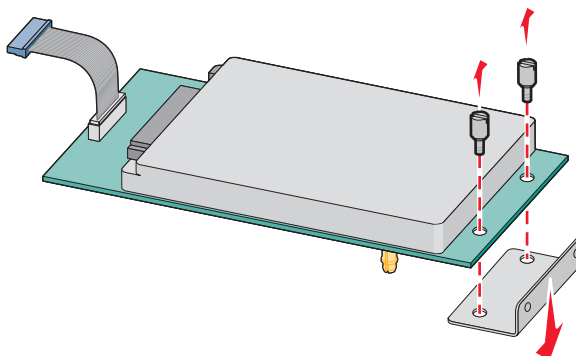
- b** Ta bort skruvarna som håller skrivarens hårddisk på plats.



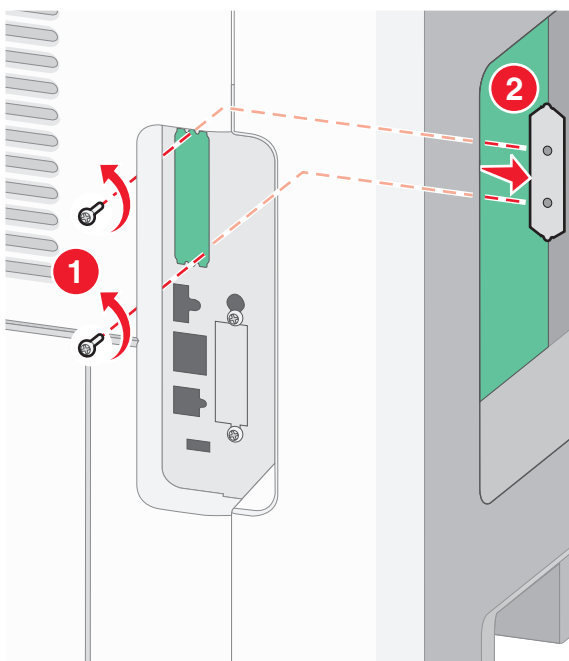
- c** Ta bort skrivarens hårddisk genom att dra den uppåt för att avsätta ställningen.



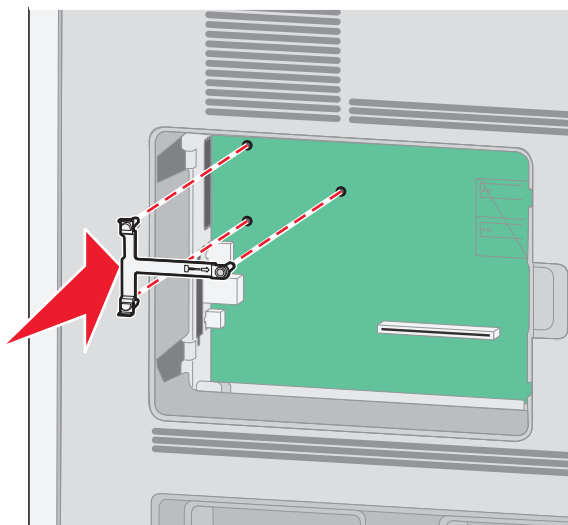
- d** Ta bort vingskruvarna som fäster monteringskonsolen på skrivarens hårddisk och ta därefter bort konsolen. Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.



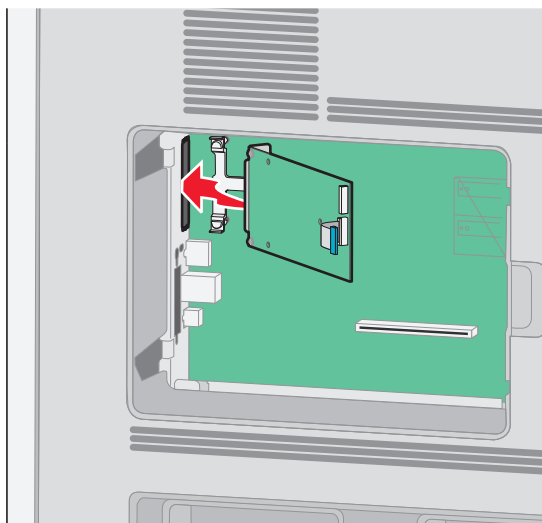
- 4** Ta bort metallkåpan från ISP-öppningen.



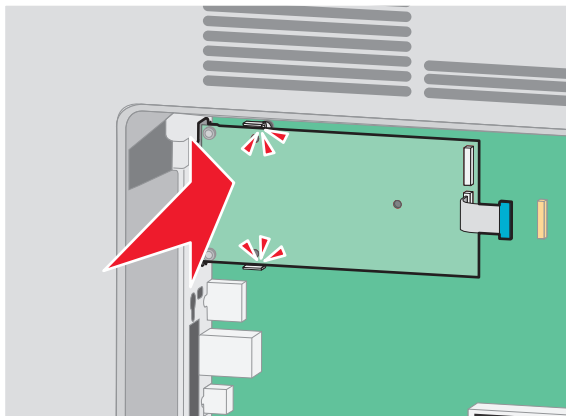
- 5** Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet och tryck nedåt tills pegen snäpps på plats. Se till att varje stöd har låst fast ordentligt och att pegen sitter ordentligt fast i systemkortet.



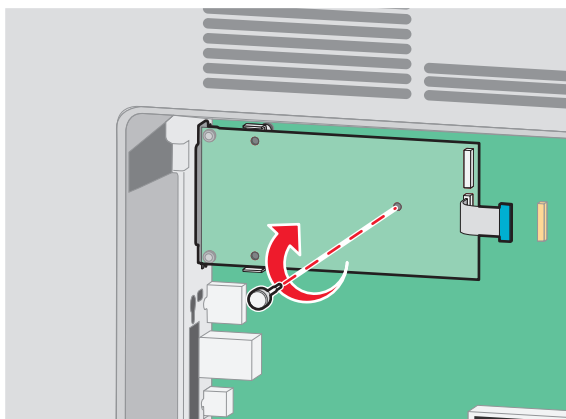
- 6** Installer ISP på plastpegen. Vinkla ISP över plastpegen och närma dig sedan plastpegen så att eventuella uthängande anslutningar kommer igenom ISP-öppningen in i systemkortskorgen.



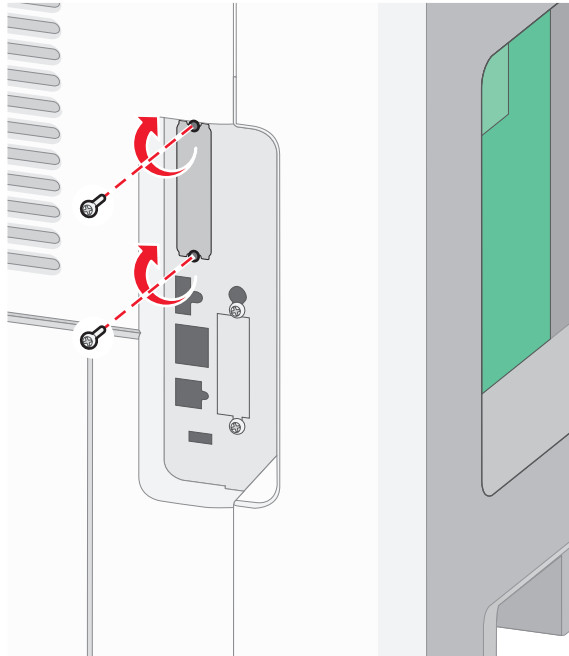
- 7** Sänk ner ISP mot plastpegen till ISP placerats mellan stöden på plastpegen.



- 8** För in den långa vingskruven och vrid den medsols så pass mycket att ISP hålls på plats men dra inte åt vingskruven vid det här tillfället.



- 9** Sätt fast de två bifogade skruvarna för att fästa ISP monteringskonsol på systemkortskorgen.

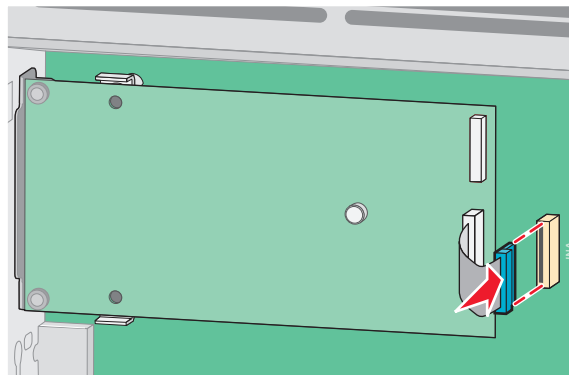


- 10** Dra åt de långa vingskruvarna.

Obs! Dra inte åt vingskruven för mycket.

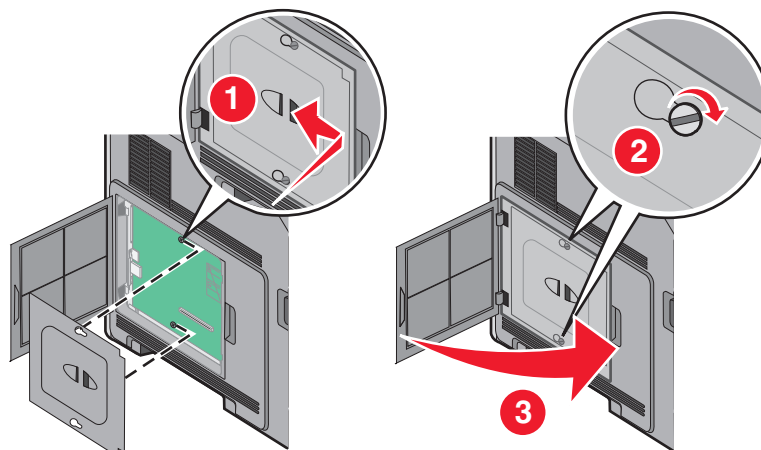
- 11** Sätt i kontakten från anpassningskabeln för ISP i uttaget på systemkortet.

Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade.



- 12** Om skrivarens hårddisk nyligen installerats ansluter du skrivarens hårddisk till ISP. För mer information, se ["Installera en hårddisk på skrivaren" på sidan 29](#).

13 Sätt tillbaka systemkortets skydd och stäng luckan till systemkortet.



Installera en hårddisk på skrivaren

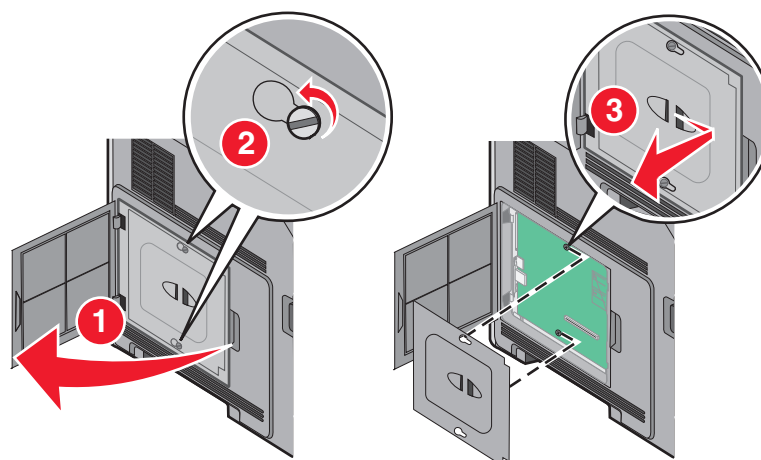
Tillvalsskrivarens hårddisk kan installeras med eller utan Lexmark Internal Solutions Port (ISP).

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

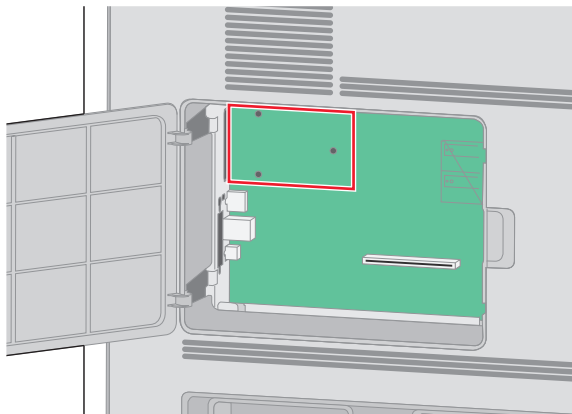
1 Åtkomst till systemkortet.



2 Packa upp skrivarens hårddisk.

Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

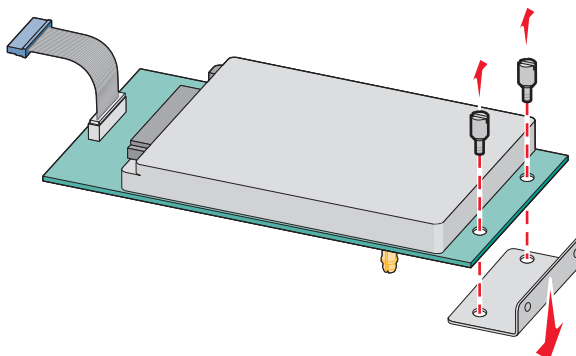
3 Sök rätt på kortplatsen på systemkortet.



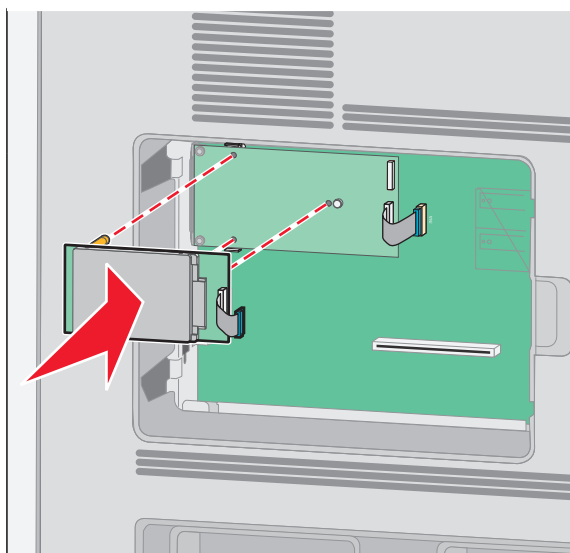
Obs! Om en tillvals-ISP nyligen installerats måste skrivarens hårddisk installeras på ISP.

Installera en skrivarhårddisk på ISP:

- a** Använd en vanlig skruvmejsel för att lossa på skruvarna, ta bort vingskruvarna som fäster monteringskonsolen på skrivarens hårddisk och ta därefter bort konsolen.

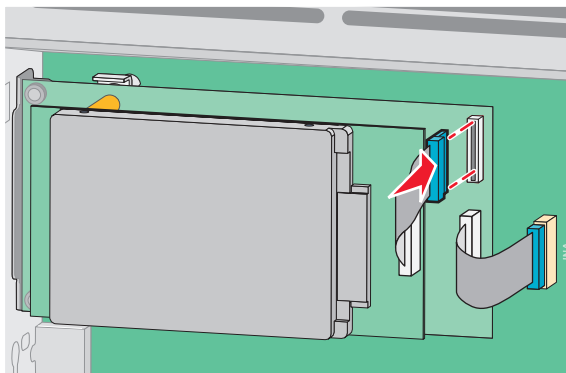


- b** Rikta in skrivarhårddiskens ställning i hålen på ISP och tryck sedan nedåt på skrivarens hårddisk till ställningen har kommit på plats.



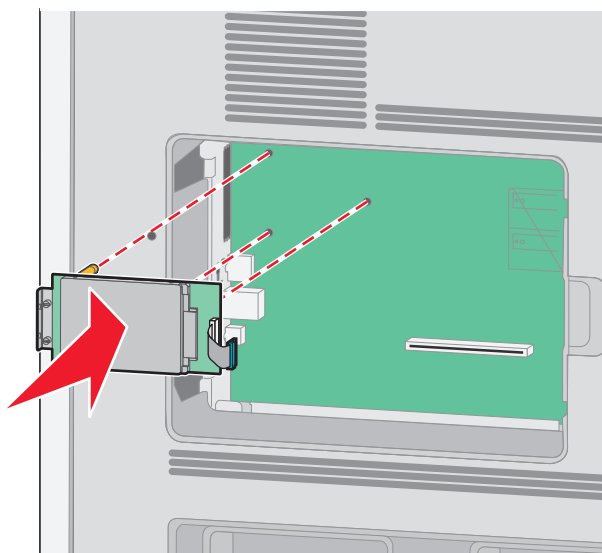
- c** Sätt i kontakten från anpassningskabeln för skrivarens hårddisk i uttaget på ISP.

Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade.

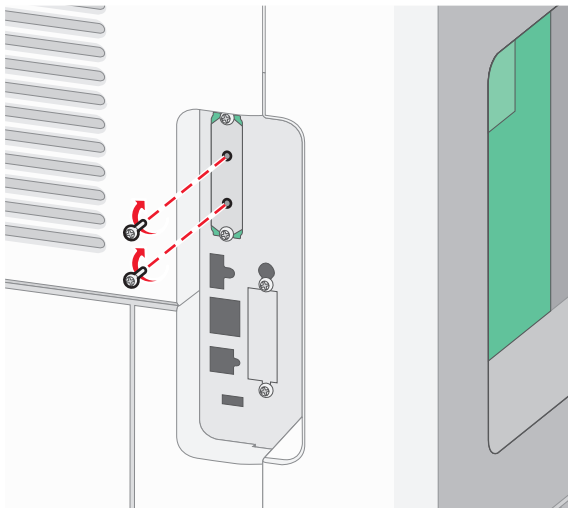


Att installera en skrivarhårddisk direkt på systemkortet:

- a** Rikta in skrivarhårddiskens ställning i hålen på systemkortet och tryck sedan nedåt på skrivarens hårddisk till ställningen har kommit på plats.

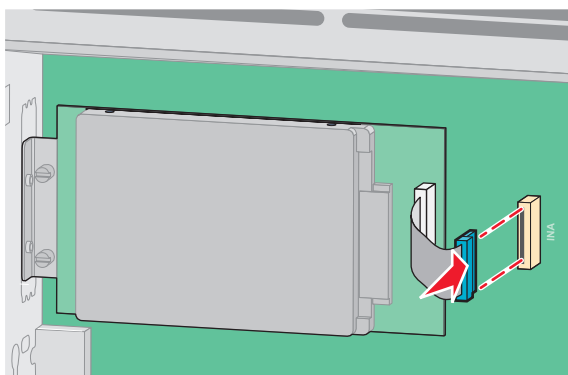


- b** Sätt fast de två bifogade skruvarna för att fästa monteringskonsolen för skrivarens hårddisk.

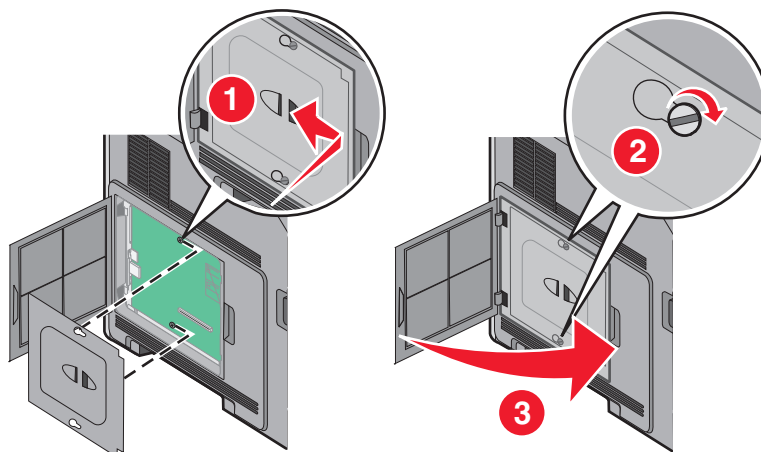


- c** Sätt i kontakten från anpassningskabeln för skrivarens hårddisk i uttaget på systemkortet.

Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade.



- 4** Sätt tillbaka systemkortets skydd och stäng luckan till systemkortet.



Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

Installera skrivaren och de eventuella tillval som du har köpt i följande ordning:

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- Skrivarställ eller skrivarbas
- Magasin med dubbel inmatning för 2000 ark och högkapacitetsmatare
- Standard- eller tillvalsmagasin för 500 ark
- Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
- Skrivare

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den på ett säkert sätt.

Mer information om hur man installerar ett skrivarställ, en skrivarbas eller ett magasin för 2000 ark finns i installationsguiden som kom tillsammans med tillvalet.

Installera pappersinmatare

Skrivaren stödjer upp till fyra tillvalsinmatare. En inmatare består av ett magasin och en stödenhet. Alla inmatare installeras på samma sätt.

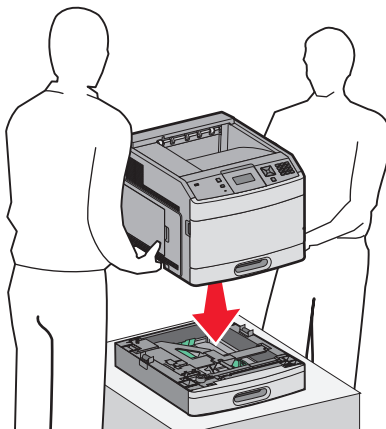
 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

- 1 Packa upp arkmataren och ta bort allt förpackningsmaterial.
- 2 Placera arkmataren på platsen du valt för skrivaren.

Obs! Om du har flera installationsalternativ, se avsnittet över rekommenderad installationsordning. Arkmatore för 2 000 ark måste vara längst ned av arkmatarna.

- 3 Rikta in skrivaren mot arkmataren och sänk ner skrivaren på plats.

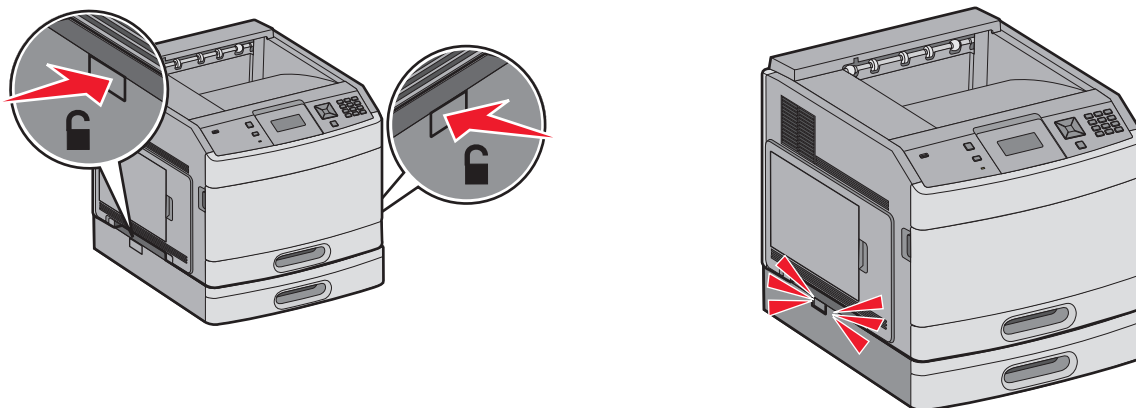
 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den på ett säkert sätt.



Ta bort en extra arkmatare

Varning – risk för skador: Om man lyfter skrivaren från en arkmatare utan att skjuta in säkerhetsspärrarna kan skada spärrarna.

För att flytta en tillvalsinmatare skjuter man in säkerhetsspärrarna på båda sidorna av arkmataren tills det hörs ett *klick* och de stannar inskjutna och lyft därefter skrivaren.



Installera en tillvalsduplexenhet (T650 endast)

Tillvalsduplexenheten för T650-modellen fäster under skrivaren, nedanför standardmagasinet och ovanför alla tillvalsinmatare.

Anmärkningar:

- T652dn och T654dn modellerna har en inre duplexenhet installerad i skrivaren.
- T652n och T654n modellerna stödjer inte en tillvalsduplexenhet.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

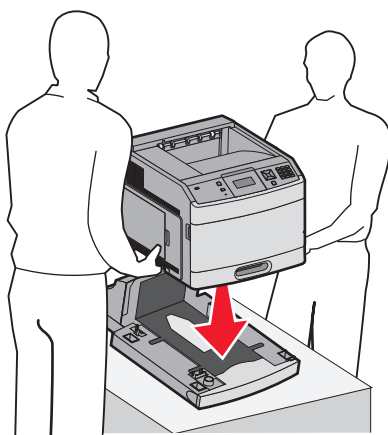
1 Packa upp duplexenheten och ta sedan bort allt förpackningsmaterial.

2 Placera duplexenheten där du tänker placera skrivaren.

Obs! Om du har flera installationsalternativ, se avsnittet över rekommenderad installationsordning.

3 Rikta in skrivaren mot duplexenheten och sänk ner skrivaren på plats.

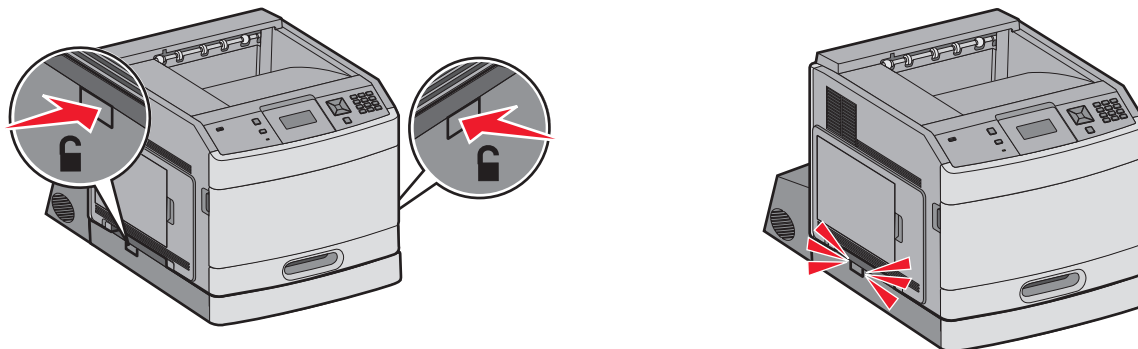
⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den.



Ta bort en tillvalsduplexenhet

Varning – risk för skador: Om man lyfter skrivaren från duplexenheten utan att skjuta in säkerhetsspärrarna kan det skada spärrarna.

För att flytta duplexenheten skjuter man in säkerhetsspärrarna på båda sidorna av duplexenheten tills det hörs ett *klick* och de stannar inskjutna och lyft därefter skrivaren.



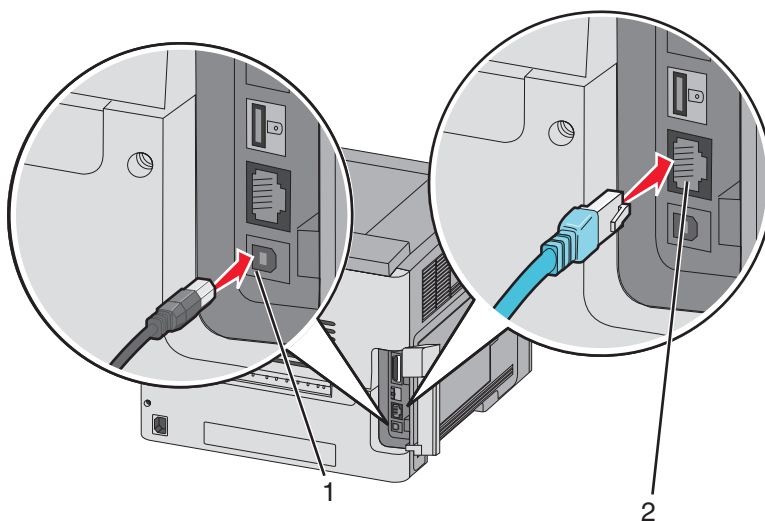
Ansluta kablar

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxen, nätsladden eller telesladden under åskväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Se till att passa in följande:

- USB-symbolen på kabeln med USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten



1 USB-port

Varning – risk för skador: Rör inte vid USB-kabeln, nätverksadaptern eller skrivaren i det område som visas under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, eller så kan fel uppstå.



2 Ethernet-port

Kontrollera skrivarinställningen

När alla hårdvaru- och mjukvarualternativ har installerats och skrivaren är påslagen, kontrollera att skrivaren har installerats på rätt sätt genom att skriva ut följande:

- **Menyinställningssida** – Använd denna sida till att kontrollera att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas längst ner mot slutet av sidan. Om något alternativ som du installerat inte finns med på listan har det inte installerats korrekt. Ta bort alternativet och installera det igen.
- **Nätverksinställningssida** – Om din skrivare är av nätverksmodell och är ansluten till ett nätverk, skriv ut en nätverksinställningssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Skriv ut sidan med menyinställningar för att granska de aktuella menyinställningarna och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna, listar sidan för menyinställningar alla fabriksstandardinställningar. När du väl har valt och sparat någon annan inställning från menyerna, ersätter de fabriksstandardinställningarna som *användarstandardinställningar*. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde. För att återställa fabriksinställningarna, se ["Återställa originalvärden" på sidan 172](#).

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Rapporter** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Menyinställningssida** visas, och tryck sedan på .

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Rapporter** visas, och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Sida med nätverksinställningar** visas och tryck sedan på .

Obs! Om en extra, intern skrivarserver är installerad visas **Skriv ut sida med nätverksinställningar <x>**.

- 5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att status är "Ansluten".
Om status är "Ej ansluten" kan det tänkas att den lokala anslutningen inte är aktiv eller att nätverkskabeln är trasig. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra. Skrivarprogramvaran installeras vanligtvis under den ursprungliga skrivarinstallationen. Om du behöver installera programvaran efter installation, följ de här instruktionerna:

För Windows-användare

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 Från huvudinstallationsdialogen, klicka på **Install (Installera)**.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

För Macintosh-användare:

- 1 Du bör avsluta alla program som är igång.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 Från sökarens skrivbord, dubbelklicka på ikonen för skrivar-CD som automatiskt dyker upp.
- 4 Dubbelklicka på **Install (Installera)** ikonen.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda Internet

- 1 Gå till Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.
- 2 Från menyn Drivrutiner & Nedladdningar, klicka på **Driver Finder (Drivrutinsökare)**.
- 3 Välj din skrivare och ditt operativsystem.
- 4 Hämta drivrutiner och installera skrivarprogramvaran.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogramvaran och eventuella tillval har installerats kan du manuellt behöva lägga till vissa alternativ i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Välj skrivare.
- 5 Högerklicka på skrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.

- 6** Klicka på fliken **Install Options (Installera tillval)**.
- 7** Lägg till installerade maskinvarutillval under Tillgängliga tillval.
- 8** Klicka på **Använd**.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1** Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Välj skrivare och klicka på **Options & Supplies (Tillval & Förbrukningsmaterial)**.
- 4** Klicka på **Driver (Drivrutin)** och lägg till installerade maskinvarutillval.
- 5** Klicka på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1** Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) > Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktysprogram)** och dubbelklicka sedan på **Print Center (Utskriftskontroll)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- 3** Välj skrivaren och välj sedan **Show Info (Visa info)** på skrivarmenyn.
- 4** Välj **Installable Options (Tillval som kan installeras)** på snabbmenyn.
- 5** Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka på **Apply Changes (Verkställ ändringar)**.

Ställa in trådlös utskrift

Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk

Obs! Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

- **SSID**—SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget ska vara antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)**—Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är auto.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också autoinställningen. Kolla med systemansvarig om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder fler än en WEP-nyckel, ange upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället på nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring, eller

- WPA- eller WPA2-lösen

WPA innehåller kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES eller TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera på nätverket.

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder sig av någon sorts säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Om du installerar skrivaren i ett 802.1X-nätverk med den avancerade metoden kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

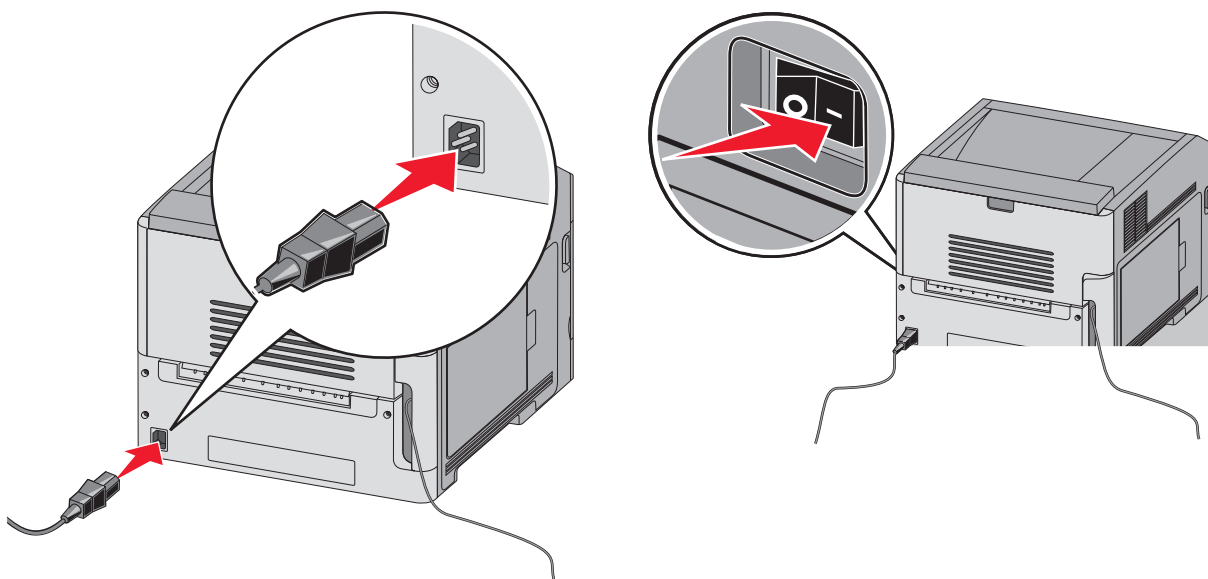
Obs! Mer information om hur du konfigurerar säkerhet för 802.1X finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren på ett trådlöst nätverk måste du se till att:

- Ett valfritt kort för trådlöst nätverk har installerats i skrivaren.
- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn som du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren till.

1 Anslut elkabeln och slå på skrivaren.



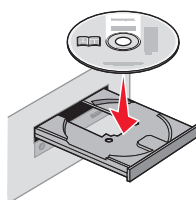


Se till att skrivaren och datorn är påslagna och klara.

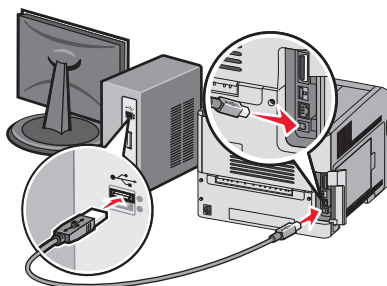


Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det

- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.



- 3 Klicka på **Install (Installera)**.
- 4 Klicka på **Agree (Accepterar)**.
- 5 Klicka på **Suggested (Förslag)**.
- 6 Klicka på **Wireless Network Attach (Trådlös nätverksanslutning)**.
- 7 Anslut kablarna i följande ordning:
 - a Anslut tillfälligt en USB-kabel mellan datorn på det trådlösa nätverket och skrivaren.



Obs! Efter det att skrivaren har konfigurerats, kommer programvaran instruera dig att koppla bort den tillfälliga USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

- b Om din skrivare har faxmöjligheter ansluter du telefonsladden.
- 8 Följ instruktionerna på skärmen för att slutföra programinstallationen.
- 9 Upprepa steg 2 till 6 samt steg 8 för varje dator om du vill tillåta andra datorer i det trådlösa nätverket att använda den trådlösa skrivaren.

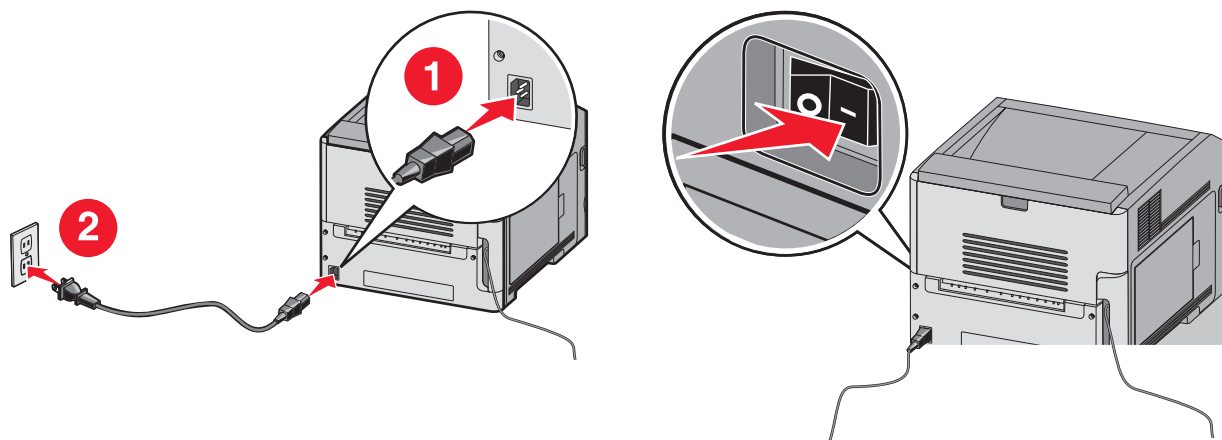
Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Förbereder skrivarkonfigurationer

- 1 MAC-adressen finns på arket som levererades med din skrivare. Skriv MAC-adressens sex sista siffror i fältet nedan:

MAC-adress: ____ _

- 2 Anslut skrivarens nätsladd till skrivaren och sen till ett jordat eluttag och sätt därefter på skrivaren.



Ange skrivarinformationen

- 1 Ansluta till AirPort-alternativen.

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Nätverk**.
- c Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) > Applications (Program)**.
- b I Program-mappen, dubbelklicka på **Internet Connect (Internetanslutning)**.
- c I verktygsraden, klicka på **AirPort**.

- 2 Från nätverkets popup-menyn, välj **print server xxxxxx (skrivarserver)**, där x:n motsvarar de sista sex siffrorna i MAC-adressen som finns på MAC-adressarket.

- 3 Öppna Safari-webbläsaren.

- 4 I Bokmärkesmenyn, välj **Show (Visa)**.

- 5 Under Samlingar, välj **Bonjour (God dag)** eller **Rendezvous (Möte)**, och dubbelklicka på skrivarens namn.

Obs! Det här programmet kallas även *Rendezvous* i Mac OS X version 10.3, men kallas nu för *Bonjour* by Apple Computer.

- 6 Från startsidan för den Inlagda Webbservern, navigerar du till sidan där informationen om inställningar av trådlösa nätverk lagras.

Konfigurera skrivaren för trådlös anslutning

- 1 Skriv in nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastructure (infrastruktur)** som ditt nätverksläge om du använder en trådlös router.
- 3 Välj vilken typ av säkerhet som ska användas för att skydda det trådlösa nätverket.
- 4 Ange nödvändig säkerhetsinformation för skrivaren för att ansluta till ditt trådlösa nätverk.
- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.
- 6 Öppna AirPort-programmet i din dator:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Nätverk**.
- c Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- b I Program-mappen, dubbelklicka på **Internet Connect (Internetanslutning)**.
- c I verktygsraden, klicka på **AirPort**.

- 7 Från nätverkets popup-menyn väljer du ditt trådlösa nätverk.

Konfigurera din dator till att använda skrivaren trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad PPD-fil (*PostScript Printer Description*) och skapa en skrivare i Utskriftshanteraren eller under Skrivarinställning.

- 1 Installera en PPD-fil på datorn.
 - a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* i cd- eller dvd-enheten.
 - b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - c Från startskärmen, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
 - d Klicka på **Continue (Fortsätt)** en gång till efter att ha granskat Readme-filen.
 - e Klicka på **Continue (Fortsätt)** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Agree (Acceptera)** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - f Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - g Klicka på **Install (Installera)** i fönstret Enkel installation.
 - h Ange ditt lösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - i Klicka på **Close (Stäng)** när installationen är klar.
- 2 Lägg till skrivaren:
 - a För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3 Klicka på +.

4 Välj skrivaren i listan.

5 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

1 Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.

2 Dubbelklicka på mappen för **Utilities (Verktyg)**.

3 Lokalisera och dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning** eller **Print Center (Utskriftshanteraren)**.

4 Välj skrivaren i listan och klicka på **Add (Lägg till)**.

5 Välj skrivaren i listan.

6 Klicka på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

1 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.

2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.

3 Klicka på +.

4 Klicka på **AppleTalk**.

5 Välj skrivaren i listan.

6 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

1 Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.

2 Dubbelklicka på mappen för **Utilities (Verktyg)**.

3 Dubbelklicka på **Print Center (Utskriftshanteraren)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.

4 Välj skrivaren i listan och klicka på **Add (Lägg till)**.

5 Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.

6 Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.

7 Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.

8 Från den andra pop-up menyn väljer du **Local AppleTalk zone (AppleTalk lokal zon)**.

9 Välj skrivaren i listan.

10 Klicka på **Lägg till**.

Installera skrivaren på ett trådburet nätverk

Använd följande instruktioner för att installera skrivaren på ett trådburet nätverk. Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Innan du installerar skrivaren på ett trådburet nätverk måste du se till att:

- Du har slutfört den första inställningen av skrivaren.
- Skrivaren är ansluten till ditt nätverk med rätt sorts kabel.

För Windows-användare

1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Vänta tills startskärmen visas.

Om cd-skivan inte sätter igång efter en minut gör du något av följande:

- a Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
 - b I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du in **D:\setup.exe**, där **D** är bokstaven för din cd- eller dvd-enhet.
- 2 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
 - 3 Klicka på **Jag accepterar** för att acceptera licensavtalet.
 - 4 Välj **Förslag** och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! För att konfigurera skrivaren med användande av en statisk IP-adress, användande av IPv6, eller för att konfigurera skrivare med användande av skript, välj **Custom (Anpassad)** och följ instruktionerna på skärmen.
 - 5 Välj **Wired Network Attach (Ansluten till trådburet nätverk)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - 6 Välj skrivartillverkare i listan.
 - 7 Välj skrivarmodellen i listan och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - 8 Välj skrivaren från listan över skrivare som hittats på nätverket och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.

Obs! Om din konfigurerade skrivare inte finns med på listan, klickar du på **Add Port (Lägg till port)** och följ sedan instruktionerna på skärmen.
 - 9 Följ instruktionerna på skärmen om du vill slutföra installationen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela en IP-adress till skrivaren.
- 2 Skriv ut sidan för nätverksinställningar från skrivaren För information om hur man skriver ut en sida med nätverksinställningar, se ["Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 37](#).
- 3 IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet på nätverksinställningssidan. Du behöver IP-adressen om du konfigurerar anslutning för datorer på ett annat undernät än skrivarens.
- 4 Installera drivrutiner och lägg till skrivaren.
 - a Installera en PPD-fil på datorn.
 - 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* i cd- eller dvd-enheten.
 - 2 Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - 3 Från startskärmen, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
 - 4 Klicka på **Continue (Fortsätt)** en gång till efter att ha granskat Readme-filen.
 - 5 Klicka på **Fortsätt** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Acceptera** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - 6 Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 7 Klicka på **Installera** i fönstret Enkel installation.
 - 8 Ange ditt lösenord och klicka sedan på **OK**.

Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - 9 När installationen är klar klickar du på **Restart (Starta om)**.
 - b Lägg till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1** Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Klicka på **+**.
- 4** Klicka på **IP**.
- 5** Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
- 6** Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1** Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
 - 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
 - 3** Dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** eller **Printer Center (Utskriftscentral)**.
 - 4** Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
 - 5** Klicka på **IP**.
 - 6** Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
 - 7** Klicka på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- 1** Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Klicka på **+**.
- 4** Klicka på **AppleTalk**.
- 5** Välj skrivaren i listan.
- 6** Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1** Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3** Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- 4** Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- 5** Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- 6** Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- 7** Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- 8** Välj **Lokal AppleTalk-zon** på den andra popup-menyn.
- 9** Välj skrivaren i listan.
- 10** Klicka på **Lägg till**.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Kontakta den systemsupportansvarige för hjälp.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverksport (Internal Solutions Port)

När en ny nätverksport som Lexmark Internal Solutions Port (ISP) installerats på skrivaren måste skrivarinställningarna på de datorer som har tillgång till skrivaren uppdateras eftersom skrivaren kommer att tilldelas en ny IP-adress. Alla datorer som har tillgång till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen för att kunna skriva ut från den via nätverket.

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress kommer den förbli den samma och du behöver då inte göra några ändringar i datorinställningarna.
- Om datorerna konfigurerats till att skriva ut från skrivaren via ett nätverksnamn som förblir detsamma, istället för via en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar i datorinställningarna.
- Om du lägger till en trådlös ISP till en skrivare som tidigare konfigurerats för trådburen anslutning måste du kontrollera så att det trådburna nätverket kopplats bort när du konfigurerar skrivaren till att fungera trådlöst. Om den trådburna anslutningen är fortsatt ansluten kommer den trådlösa konfigurationen fullbordas men den trådlösa ISP-porten kommer inte vara aktiverad. Om skrivaren konfigurerades för en trådlös ISP medan den fortfarande var trådansluten drar du ur kabeln och slår av och på skrivaren. Då aktiveras den trådlösa ISP:n.
- Bara en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill byta anslutningstyp mellan trådburen och trådlös måste du först slå av skrivaren och antingen ansluta kabeln (om du vill växla till en trådburen anslutning) eller dra ur kabeln (om du vill växla till en trådlös anslutning). Slå sedan på skrivaren igen.

För Windows-användare

- 1 Skriv ut sidan med nätverksinställningar och skriv upp den nya IP-adressen.
- 2 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 3 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 4 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 5 Leta på skrivaren som har ändrats.
Obs! Om det finns fler än ett exemplar av skrivaren uppdaterar du alla med den nya IP-adressen.
- 6 Högerklicka på skrivaren.
- 7 Klicka på **Egenskaper**.
- 8 Klicka på fliken **Ports (Portar)**.
- 9 Leta upp porten i listan och välj den.
- 10 Klicka på **Configure Port (konfigurera port)**.
- 11 Skriv in den nya IP-adressen i fältet "Skrivarnamn eller IP-adress". Du hittar den nya IP-adressen på sidan för nätverksinställningar som du skrev ut i steg 1.
- 12 Klicka på **OK (Ok)**, och klicka sedan på **Close (Stäng)**.

För Macintosh-användare

- 1 Skriv ut sidan med nätverksinställningar och skriv upp den nya IP-adressen.
- 2 IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet på nätverksinställningssidan. Du behöver IP-adressen om du konfigurerar anslutning för datorer på ett annat undernät än skrivarens.
- 3 Lägg till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- c Klicka på +.
- d Klicka på **IP**.
- e Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
- f Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
 - b Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
 - c Dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** eller **Printer Center (Utskriftscentral)**.
 - d Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
 - e Klicka på **IP**.
 - f Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
 - g Klicka på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- c Klicka på +.
- d Klicka på **AppleTalk**.
- e Välj skrivaren i listan.
- f Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- b Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- c Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- d Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- e Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- f Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- g Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- h Välj **Lokal AppleTalk-zon** på den andra popup-menyn.
- i Välj skrivaren i listan.
- j Klicka på **Lägg till**.

Ställa in seriell utskrift

Vid seriell utskrift överförs data med en bit åt gången. Även om det går långsammare att skriva ut seriellt än parallellt är det att föredra om skrivaren befinner sig långt från datorn eller om det inte finns något gränssnitt med bättre överföringsgrad tillgängligt.

Efter att ha installerat den seriella porten måste du konfigurera skrivaren och datorn så att de kan kommunicera. Kontrollera så att du har anslutit den seriella kabeln till skrivarens seriella port.

1 Ange parametrar i skrivaren:

- a Navigera till menyn för portinställningar från skrivarens kontrollpanel.
- b Leta fram undermenyn för seriella portinställningar.
- c Gör de eventuella ändringar som behövs i de seriella inställningarna.
- d Spara de nya inställningarna.
- e Skriv ut en sida med menyinställningar.

2 Installera skrivardrivrutinen:

- a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*. Den startar automatiskt.
Om cd-skivan inte sätter igång automatiskt gör du följande:
 - 1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
 - 2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du in **D:\setup.exe**, där **D** är bokstaven för din cd- eller dvd-enhet.
- b Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
- c Klicka på **Agree (Acceptera)** om du accepterar skrivarprogrammets licensvillkor.
- d Klicka på **Custom (Anpassa)**.
- e Se till att Välj komponenter har valts och klicka sedan på **Next (nästa)**.
- f Se till att Lokalt har valts och klicka sedan på **Next (nästa)**.
- g Välj skrivartillverkare i menyn.
- h Välj skrivarmodellen i menyn och klicka sedan på **Add Printer (Lägg till skrivare)**.
- i Klicka på + bredvid skrivarmodellen under Välj komponenter.
- j Kontrollera att rätt port finns tillgänglig under Välj komponenter. Det här är porten där den seriella kabeln ansluter till datorn. Om rätt port inte finns tillgänglig, välj port under menyn Välj port och klicka sedan på **Add Port (Lägg till port)**.
- k Utför alla eventuella konfigurationsändringar som behövs i fönstret Lägg till en ny port. Klicka på **Add Port (Lägg till port)** för att slutföra tillägget av porten.
- l Kontrollera att kryssrutan bredvid den utvalda skrivarmodellen är markerad.
- m Välj andra eventuella tillvalsprogram som du vill installera och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
- n Klicka på **Finish (Slutför)** för att slutföra installationen av skrivarprogramvaran.

3 Ange parametrar i kommunikationsporten (COM):

När du har installerat skrivardrivrutinen måste du ställa in de seriella parametrarna för den kommunikationsport som är tilldelad till skrivardrivrutinen.

Kommunikationsportens seriella parametrar måste stämma exakt överens med de seriella parametrar som du ställt in för skrivaren.

a Öppna enhetshanteraren.

1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.

2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **devmgmt.msc**.

3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.

Enhetshanteraren öppnas.

b Klicka på + för att utöka listan över tillgängliga portar.

c Välj den kommunikationsport där du anslutit den seriella kabeln till din dator (till exempel: COM1).

d Klicka på **Properties (Egenskaper)**.

e Ange på fliken Portinställningar de seriella parametrarna så att de exakt stämmer överens med skrivarens seriella parametrar.

Leta efter programinställningar under rubriken Seriell på den sida med menyinställningar som du skrev ut tidigare.

f Klicka på **OK**, och stäng sedan ner alla fönster.

g Skriv ut en testsida och kontrollera installationen. När en testsida skrivits ut korrekt är installationen av drivrutinen klar.

Fylla på papper och specialmaterial

Det här avsnittet förklarar hur man fyller på magasinen för 250, 550 och 2 000 ark, samt universalarkmataren. Här finns även information om pappersorientering, inställning av pappersstorlek och -typ samt hur du lägger till och tar bort länkar till magasin.

Ställa in pappersstorlek och papperstyp

Inställningen för pappersstorlek bestäms av placeringen av sidostöden i magasinet. Detta gäller för alla magasin förutom universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt. Fabriksinställd papperstyp är normalt papper. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla magasin som inte innehåller normalt papper.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
 - 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
 - 3 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
 - 4 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Pappersstorlek/typ** visas och tryck sedan på .
 - 5 Tryck på pilknapparna tills rätt magasin visas och tryck sedan på .
 - 6 Tryck på pilknapparna tills ✓ visas bredvid rätt storlek och tryck sedan på .
 - 7 Tryck på pilknapparna tills rätt papperstypsinställning visas och tryck sedan på .
- Klar** visas.

Konfigurera universella pappersinställningar

Den universella pappersstorleken är en inställning som definieras av användaren och gör att du kan skriva ut på pappersstorlekar som inte är förinställda i skrivarmenyerna. Ställ in pappersstorleken för det angivna magasinet till Universell när önskad storlek inte är tillgänglig på menyn Pappersstorlek. Ange sedan följande universella storleksinställningar för papperet:

- Måttenheter i tum eller millimeter
- Stående bredd
- Stående höjd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta universalstorleken är 70 x 127 mm (2,8 x 5 tum); den största är 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum).

Ange en måttenheter

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .

- 4 Tryck på pilknapparna tills **✓ Universalinställning** visas och tryck sedan på ☒.
 - 5 Tryck på pilknapparna tills **Enhetsmått** visas och tryck sedan på ☒.
 - 6 Tryck på pilknapparna tills **✓** visas bredvid rätt måttenhet och tryck sedan på ☒.
- Skickar urval** visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.

Ange papperets höjd och bredd

Om du definierar ett visst höjd- och breddmått för den universella pappersstorleken (i stående riktning) kan skrivaren hantera storleken och utnyttja standardfunktioner, t.ex. dubbelsidig utskrift och utskrift på flera sidor på ett ark.

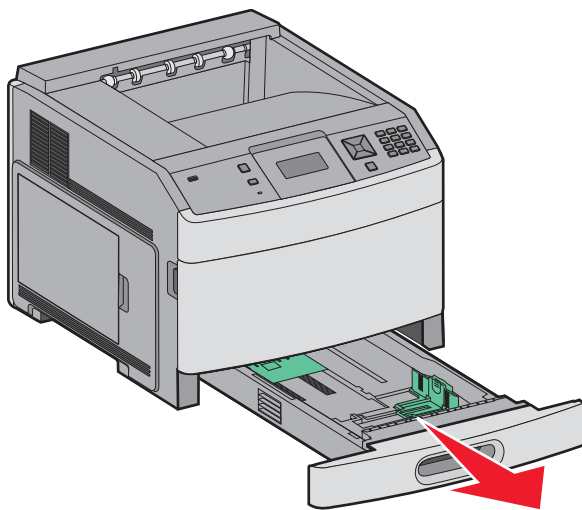
- 1 På menyn Universalinställning trycker du på pilknapparna tills **Porträttbredd** visas och trycker sedan på ☒.
- 2 Tryck på pilknapparna för att ändra pappersbreddens inställning och tryck sedan på ☒.
- Skickar urval** visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.
- 3 Tryck på pilknapparna tills **Stående höjd** visas och tryck sedan på ☒.
- 4 Tryck på pilknapparna för att ändra pappershöjdens inställning och tryck sedan på ☒.
- Skickar urval** visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.

Ladda magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)

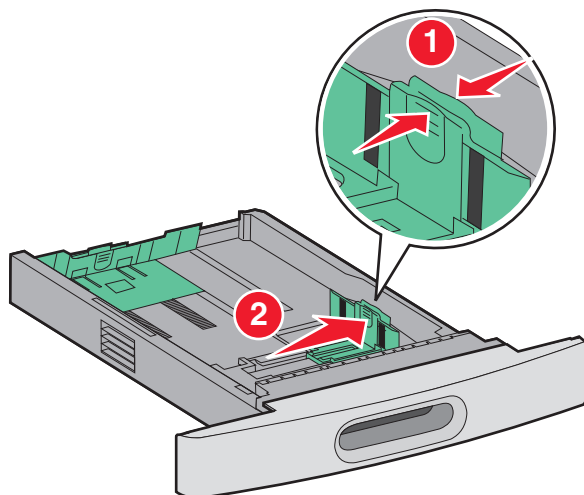
Även om magasinerna för 250 och 550 ark ser olika ut är proceduren för att ladda papper den samma. Använd nedanstående instruktioner när du lägger i papper i magasinerna:

- 1 Dra ut magasinet.

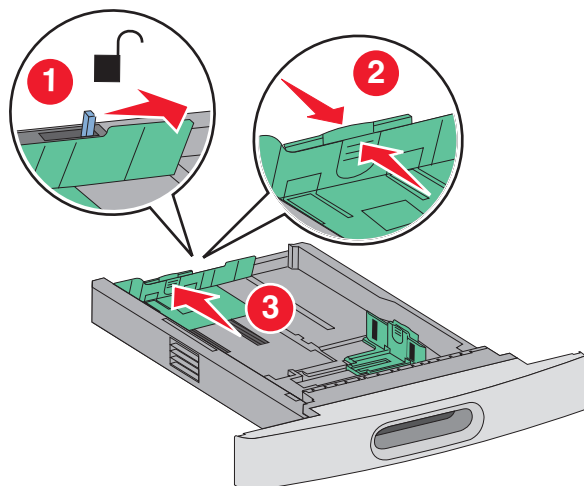
Obs! Ta aldrig ut ett magasin under utskrift eller när **Busy (upptagen)** visas på displayen. Om du gör det kan papperet fastna.



- 2** Tryck samman breddstödsflikarna enligt bilden och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



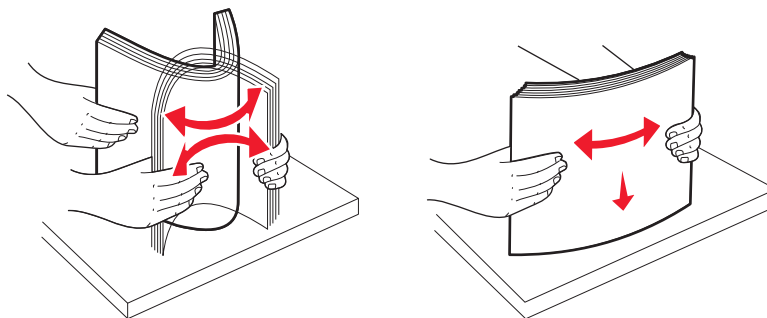
- 3** Lås upp längdstödsflikarna genom att trycka dem inåt som bilden visar och skjut stödet till rätt läge för den pappersstorlek du fyller på.



Anmärkningar:

- Använd storleksindikatorerna på magasinets botten som hjälp när du positionerar stöden.
- Lås längdstödsflikarna för standardpappersstorlekar.

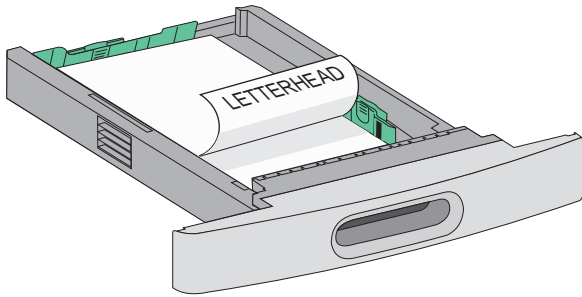
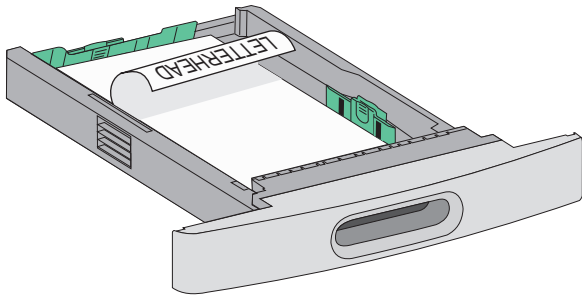
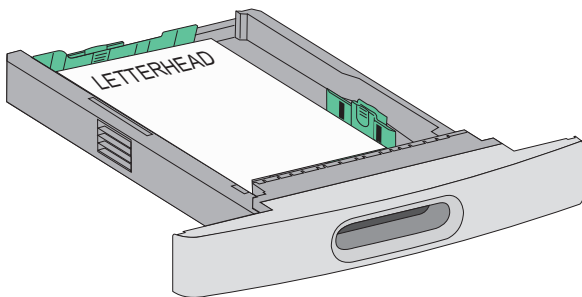
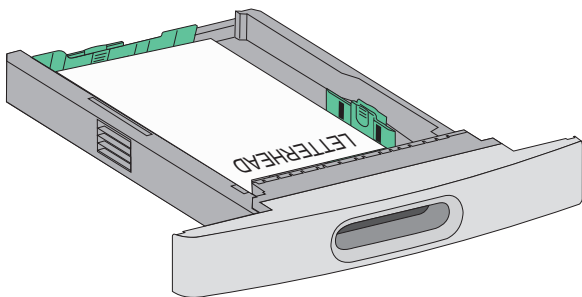
- 4 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



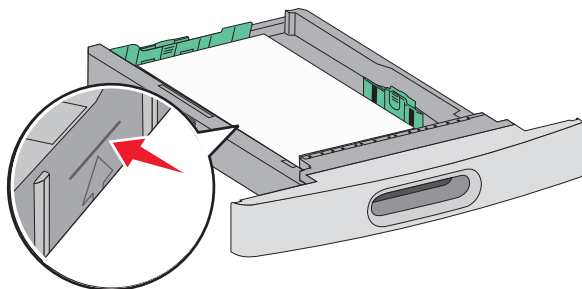
- 5 Ladda pappersbunten:

- Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan upp för dubbelsidig utskrift

Obs! Papper måste laddas olika i magasinen om efterbehandlingsenheten StapleSmart™ II har installerats.

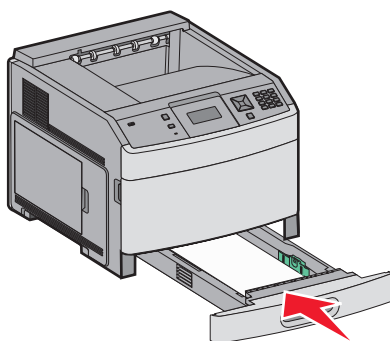
Utan valfri efterbehandlare StapleSmart II	Med valfri efterbehandlare StapleSmart II
 Enkelsidig utskrift	 Enkelsidig utskrift
 Dubbelsidig utskrift	 Dubbelsidig utskrift

Obs! Observera påfyllningsmarkeringarna på sidan av magasinet som visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Fyll inte på för mycket i magasinet.



6 Vid behov justerar du pappersstöden så att det snuddar sidorna på bunten och låser längdstödsflikarna för den pappersstorlek som indikeras på magasinet.

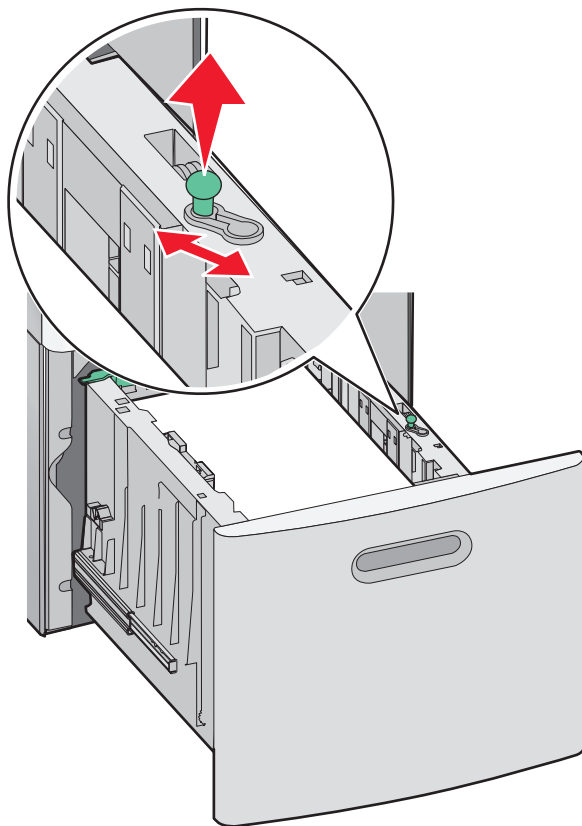
7 Sätt i magasinet.



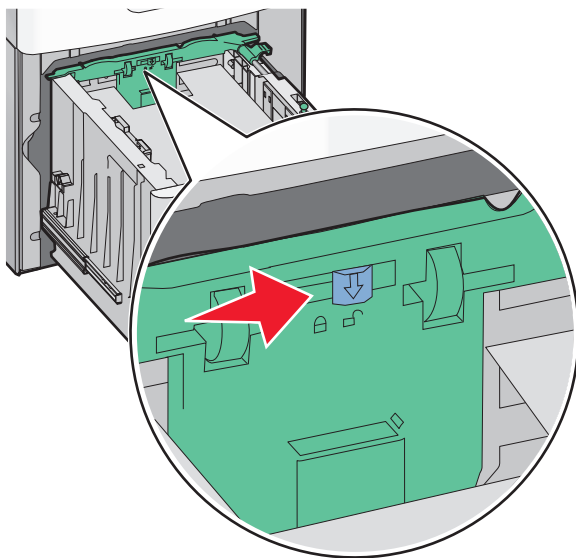
8 Om du har fyllt magasinet med en annan papperstyp än tidigare ändrar du magasinet inställning för papperstyp från skrivarens kontrollpanel.

Fylla på magasin för 2 000 ark

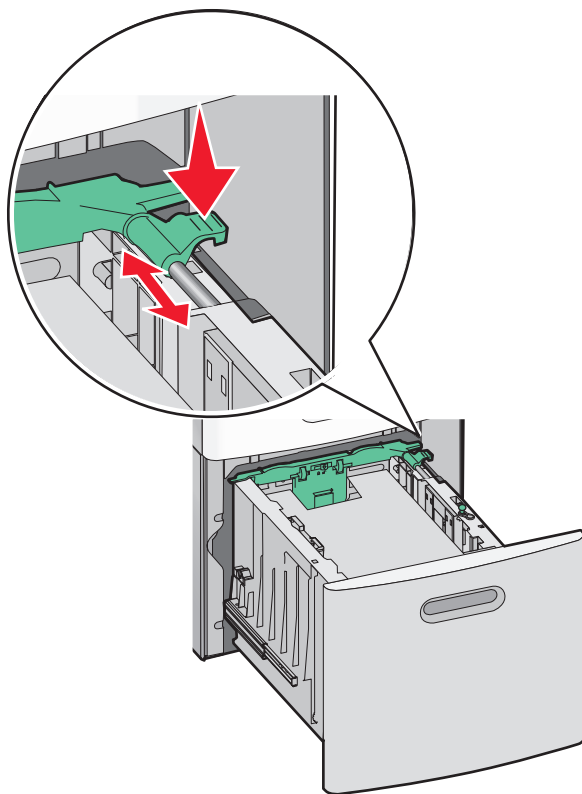
- 1 Dra ut magasinet.
- 2 Dra upp och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar.



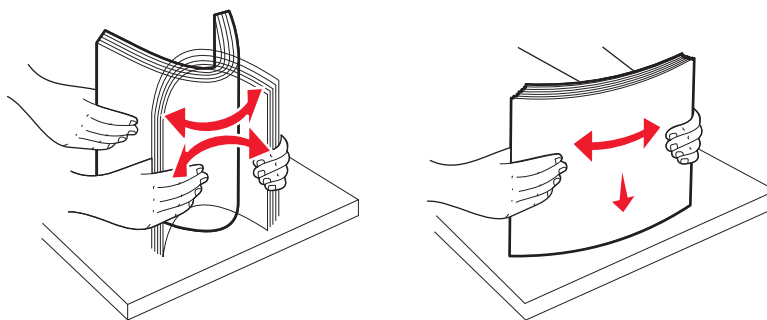
- 3 Frigör längdstödet.



- 4 Tryck på längdstödets frigöringsspärr för att resa upp längdstödet, skjut stödet till rätt läge för den papperstyp som laddas och spärra sedan stödet.



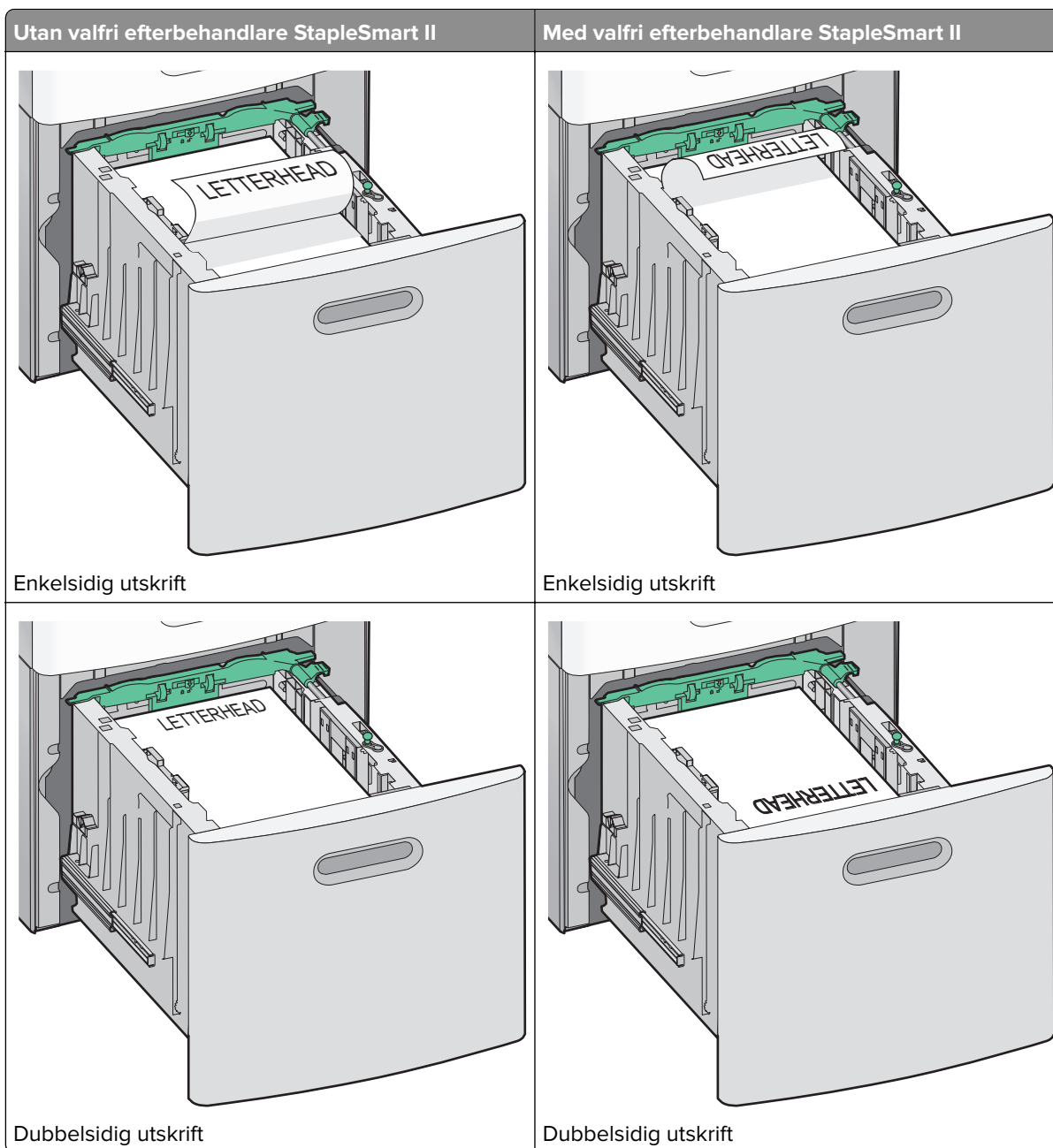
- 5 Böj pappersbunten fram och tillbaka och lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



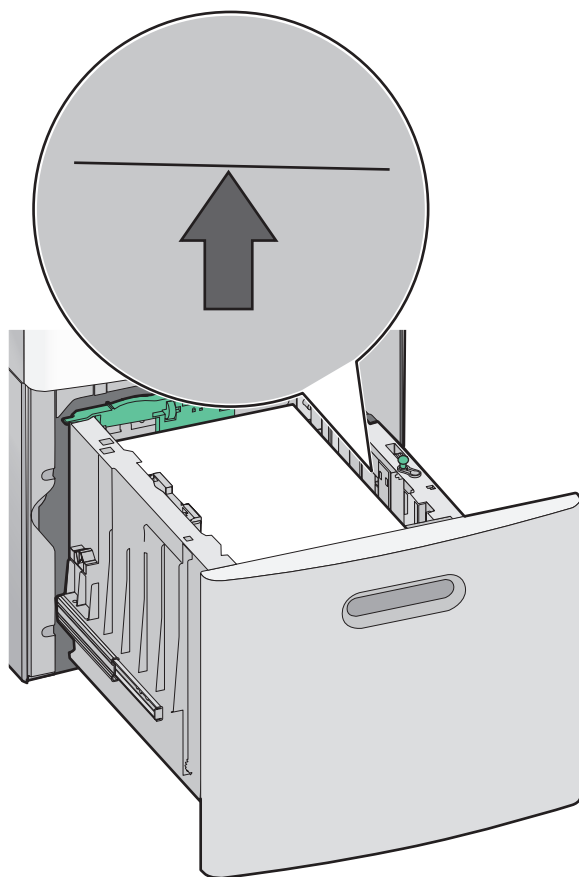
- 6 Ladda pappersbunten:

- Utskriftssidan nedåt för enkelsidig utskrift
- Utskriftssidan upp för dubbelsidig utskrift

Obs! Papper måste laddas olika i magasinen om efterbehandlingsenheten StapleSmart II har installerats.



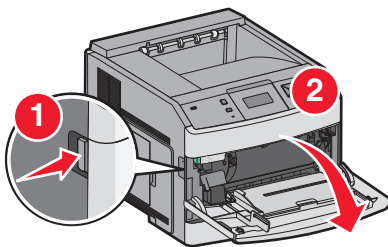
Obs! Observera påfyllningsmarkeringarna på sidan av magasinet som visar hur mycket papper du maximalt kan lägga i. Fyll inte på för mycket i magasinet.



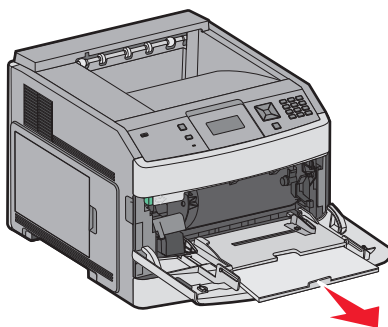
7 Sätt tillbaka magasinet.

Fylla på universalarkmataren

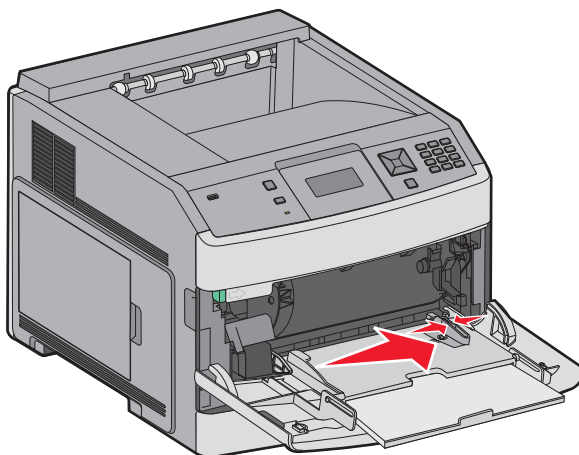
1 Tryck på spärrhaken och fäll sedan ner luckan till universalarkmataren.



- 2** Dra ut förlängningen tills den är fullt utdragen.

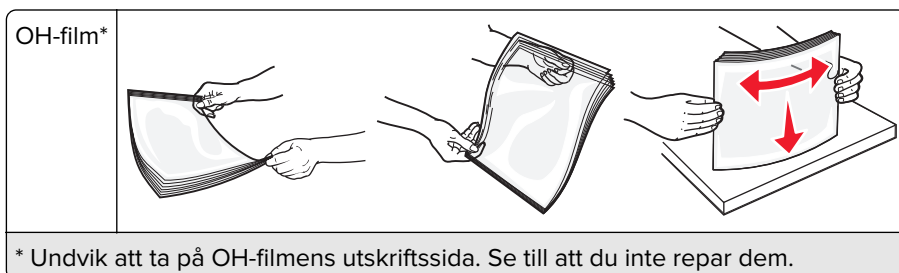


- 3** Tryck ihop och skjut breddstödet så långt till höger som möjligt.

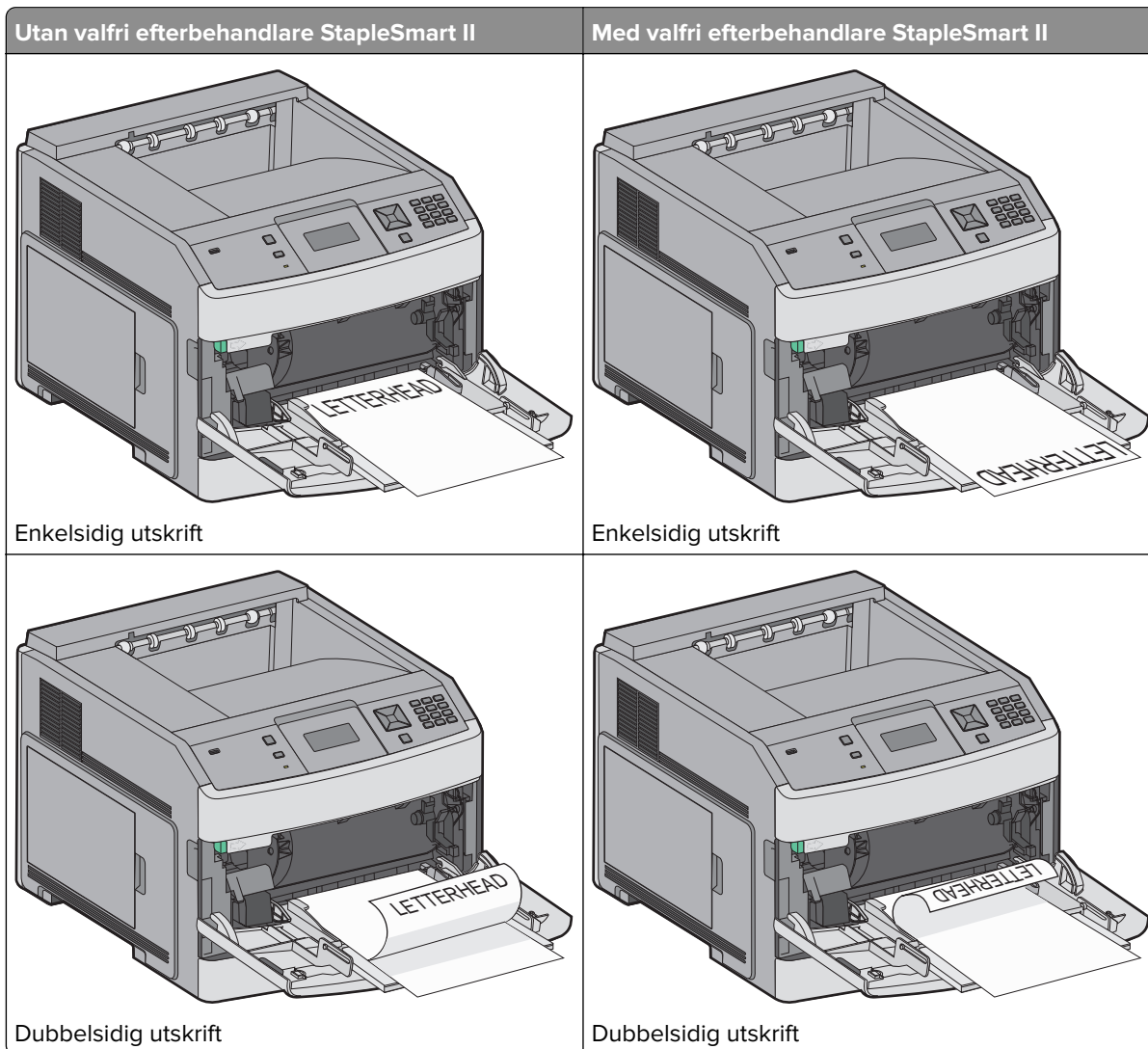


- 4** Böj pappersarken eller arken av specialmaterial fram och tillbaka för att skilja dem från varandra och lufta dem sedan. Se till att du inte viker eller skrynklar dem. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.

Papper	A line drawing showing two hands holding a stack of paper. Red arrows indicate the motion of fanning the pages outwards and then back inwards.	A line drawing showing two hands holding a sheet of special material. Red arrows indicate the motion of bending the sheet forward and then back.
Kuvert	A line drawing showing two hands holding a stack of envelopes. Red arrows indicate the motion of fanning the envelopes outwards and then back inwards.	A line drawing showing two hands holding a sheet of special material. Red arrows indicate the motion of bending the sheet forward and then back.
* Undvik att ta på OH-filmens utskriftssida. Se till att du inte repar dem.		



5 Fyll på papper eller specialmaterial. För försiktigt in bunten i universalarkmataren tills det tar stopp.



Anmärkningar:

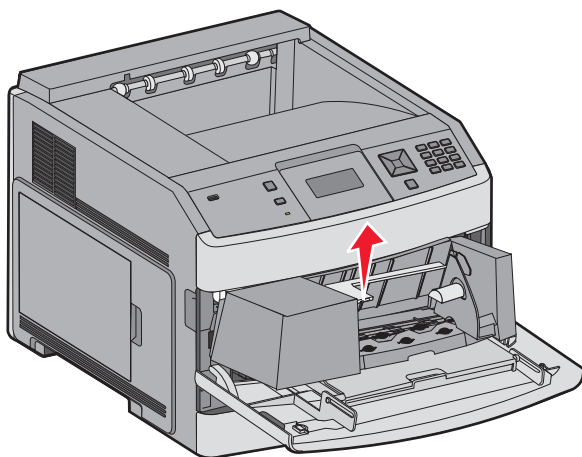
- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.
- Fyll inte på eller stäng skrivaren medan utskrift pågår.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av ett format och en typ åt gången.
- Fyll på kuverten med fliken nedåt och till vänster som indikeras på magasinet.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

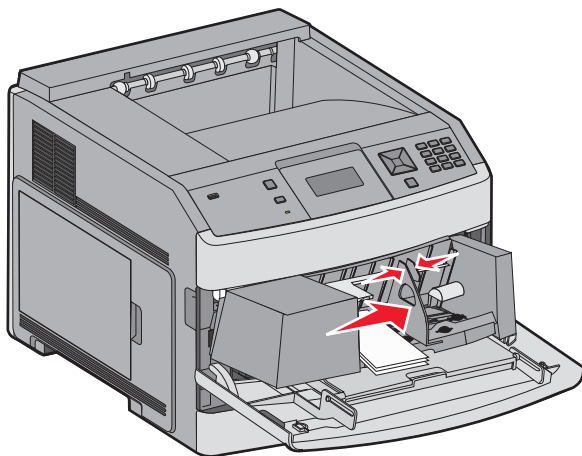
- 6 Justera breddstödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten. Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren, att det ligger plant och inte är böjt eller skrynklat.
- 7 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen.

Ladda kuvertmataren

- 1 Justera kuvertstödet efter längden på de kuvert du fyller på med.
 - **Korta kuvert**—Stäng kuvertstödet helt.
 - **Medellånga kuvert**—Förläng kuvertstödet till mittenläget.
 - **Långa kuvert**—Öppna kuvertstödet helt.
- 2 Fäll undan kuvertvikten bakåt mot skrivaren.

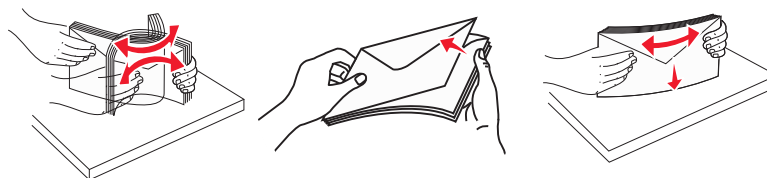


- 3 Skjut breddstödet till höger.



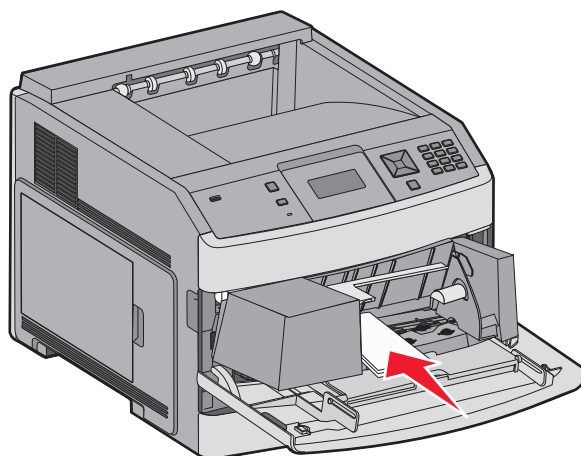
- 4 Förbered kuverten för påfyllning

Böj kuverten fram och tillbaka och lufta dem. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.



5 Fyll på kuvertbunten med fliken nedåt.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.



Obs! Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjdgränsen.

6 Justera breddstödet så att det ligger nätt och jämt mot pappersbunten.

7 Sänk ned kuvertvikten så den rör pappersbunten.

8 Ställ in pappersstorlek och papperstyp på kontrollpanelen.

Lägga till och ta bort länkar till magasin

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt.

Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i varje magasin med undantag för universalarkmataren. Skrivaren kan känna av pappersstorlekarna A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, och Universal. Universalarkmataren och magasin som använder andra pappersstorlekar kan länkas manuellt via menyn Pappersstorlek som finns under menyn Pappersstorlek/Typ.

Obs! För att länka universalarkmataren måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset i menyn Papper om universalarkmataren ska visas som menyinställning.

Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från menyn Papperstyp under menyn Pappersstorlek/Typ.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som *inte* är desamma som inställningarna för något annat magasin.

För att ta bort en länk till ett magasin, ändrar du följande magasininställningar så att de inte stämmer överens med inställningarna för något annat magasin:

- Papperstyp (exempel: normalt papper, brevhuvud, anpassad typ <x>)

Papperstypsnamnet beskriver pappersegenskapen. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.

- Pappersstorlek (exempel: brev, A4, statement)

Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett magasin. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatrare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Länka utmatningsfack

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 350 ark eller 550 ark med 75 grams papper, beroende på skrivarmodellen. Om du behöver extra utmatningskapacitet kan du köpa till extra utmatningsfack.

Obs! Det är inte alla utmatningsfack som fungerar med alla papperstorlekar och typer.

Genom att länka utmatningsfack skapar du en enda utmatningskälla så att skrivaren automatiskt kan växla över utmatningen till nästa tillgängliga utmatningsfack.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Pappersmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Fackinställning** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på pilknapparna tills rätt magasin visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på pilknapparna tills  **Konfigurera fack** visas och tryck sedan på .
- 7 Tryck på pilknapparna tills  **Länka** visas, och tryck sedan på .

Ändra namn för en anpassad typ <x>

Du kan använda den inbäddade webbservern eller MarkVision™ när du vill definiera ett namn utöver anpassad typ <x> för de anpassade papperstyper som fylls på. När ett namn för anpassad typ <x> ändras visar menyerna det nya namnet istället för Anpassad typ <x>.

Så här ändrar du en namn för en anpassad typ <x> från den inbäddade webbservern:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

- 3 Klicka på **Paper Menu (Pappersmeny)** under standardinställningarna.

- 4 Klicka på **Custom Names (Anpassade namn)**.

- 5 Skriv ett namn för papperstypen i en ruta för anpassat namn <x>.

Obs! Det anpassade namnet ersätter ett namn för anpassad typ <x> i menyerna Anpassade typer och Pappersstorlek/-typ.

- 6 Klicka på **Submit (Skicka)**.

- 7 Klicka på **Custom Types (Anpassade typer)**.

Anpassade typer visas följt av anpassat namn.

- 8 Välj inställning för papperstyp i listan bredvid det anpassade namnet.

- 9 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Riktlinjer för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Obs! Utförlig information om styvt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats www.lexmark.com/publications.

Vikt

Skrivarmagasinen kan automatiskt mata in pappersvikter på 60-176 g/m² (16-47 lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb bond) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² eller tyngre.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Stor böjning kan orsaka problem med pappersmatningen. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Jämnhet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt* (vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning) och *kortfibrigt* (vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning).

För 60 till 176 g/m² (16–47 lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 176 g/m² rekommenderas kortfibrigt.

Fiberinnehåll

Kopieringspapper med högsta kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

För detaljerad information om papper med återvunnet fiberinnehåll, se ["Använda returpapper" på sidan 68](#).

Papper som inte kan användas

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat *karbonlöst kopieringspapper*
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena papperet
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). Passningen kan i vissa fall justeras i ett program, och i sådana fall kan det gå att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning)
- Papper som väger mindre än 60 g/m^2
- Flersidiga formulär eller dokument

Mer information om Lexmark finns på www.lexmark.com. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om **hållbar utveckling**.

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90 g/m^2 (16–24 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare.

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5 %).
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).
- Ytans strävhet (som mäts i enheten Sheffield, det påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och "lim" leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. Dessa visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödigt pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1** Minimera pappersanvändningen.
- 2** Var medveten om var träfiberna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna

är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.

- 3** Välj det bästa papperet för dina utskriftsbehov: vanligt certifierat papper på 75 eller 80 g/m², papper av lägre vikt eller återvunnet papper.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämnhetsutskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I de följande tabellerna finns information om standard- och tillvalspappersskällor och vilka papperstyper de kan användas för.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Labels Guide* på Lexmarks webbplats.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Obs! Ett justerbart universalmagasin för 250 ark (tillval) finns tillgängligt för storlekar mindre än A5, såsom indexkort.

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalarkmatare	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	✗	✓	✓
A6^{1,2}	105 x 148 mm	✗	✗	✓	✗

¹ Det här formatet visas endast i menyn Pappersstorlek när magasinets storleksavkänning är avstängt. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

² Endast standardutmatningsfacket kan hantera den här storleken.

³ Den här storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum), om inte storleken specificerats av programvaran.

⁴ För att hantera dubbelsidig utskrift måste universalbredden vara mellan 148 mm (5,8 tum) och 216 mm (8,5 tum). Universal längden måste vara mellan 182 mm (7,2 tum) och 356 mm (14 tum).

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalark-matare	Duplexenhet (enhet för dubbelsidig utskrift)
JIS B5	182 x 257 mm	✓	✗	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✗	✓	✓
Oficio¹	216 x 340 mm	✓	✗	✓	✓
Folio¹	216 x 330 mm	✓	✗	✓	✓
Statement¹	140 x 216 mm	✓	✗	✓	✗
Universell^{3,4}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✗	✓	✗
	70 x 127 mm (2,8 x 5 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✗	✗	✓	✗
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	✗	✓	✓
73/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	✗	✗	✓	✗
9Kuvert	98 x 225 mm	✗	✗	✓	✗
10Kuvert	105 x 241 mm	✗	✗	✓	✗
DL-kuvert	110 x 220 mm	✗	✗	✓	✗
Övriga kuvert	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	✗	✗	✓	✗

¹ Det här formatet visas endast i menyn Pappersstorlek när magasinets storleksavkänning är avstängt. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

² Endast standardutmatningsfacket kan hantera den här storleken.

³ Den här storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum), om inte storleken specificerats av programvaran.

⁴ För att hantera dubbelsidig utskrift måste universalbredden vara mellan 148 mm (5,8 tum) och 216 mm (8,5 tum). Universal längden måste vara mellan 182 mm (7,2 tum) och 356 mm (14 tum).

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivarmotorn kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m². Enheten för dubbelsidig utskrifts pappersbana klarar pappersvikter på 63–170 g/m².

Papperstyp	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Magasin för 2 000 ark som tillval	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Papper • Plain • Finpapper • Färgat • Anpassat • Brevhuvud • Lätt • Tungt • Förtryckta • Grovt/bomull • Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Envelopes (kuvert)	x	x	✓	x
Etiketter ¹ • Papper • Vinyl	✓	x	✓	✓ ²
OH-filmer	✓	x	✓	x
¹ Utskrift av etiketter kräver en särskild rengöringsenhet för etiketter som levereras med en speciell etikettkassett som krävs för etikettenheter. ² Specialutformade etiketter, t.ex. apoteketiketter, kan eventuellt skrivas ut dubbelsidigt.				

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras av utmatningsfacken

Använd denna tabell för att bestämma möjliga utmatningsdestinationer för de utskriftsjobb som använder papperstyper och -vikter som kan hanteras. Papperskapaciteten för varje utmatningsfack anges inom parentes. Uppskattningar av papperskapaciteten beräknas utifrån 75 g/m² (20 pund) papper.

Efterbehandlingsenheten kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m² (16-47 pund)

Papperstyp	Standardutmatningsfack (350 eller 550 ark)	Hårdvarualternativ		
		Utmatningsfack (550 ark) eller utmatningsenhet för stapling med hög kapacitet (1 850 ark)	5 - Utmatningsenhet med 5 fack (500 ark) ¹	StapleSmart II efterbehandlare (500 ark) ²
Papper • Vanligt • Bond • Färgat • Anpassat • Brevpapper • Lätt • Tung • Förtryckt • Grovt/Bomull • Återvunnet	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	x	x
Kuvert	✓	✓	x	x
Etiketter ³ • Papper • Vinyl	✓	✓	x	x
OH-film	✓	✓	x	x

¹ Hanterar pappersvikter på 60-90 g/m² (16-24 pund).

² Max 50 pappersark per 75 g/m² (20 pund) häftad bunt. Resultatet kan skifta med tyngre papper.

³ Utskrift av etiketter kräver en särskild engöringsenhet för etiketter som levereras med en speciell etikettkassett som krävs för etikettenheter.

skriver ut

Det här kapitlet innehåller information om att skriva ut, utskriftsrapporter och om att avbryta jobb. Val och hantering av papper och specialmaterial kan påverka tillförlitligheten i dokumentens utskrift. Mer information finns i [“Undvika papperskvadd” på sidan 82](#) och [“Förvara papper” på sidan 69](#).

Skriva ut ett dokument

- 1 Ställ in Papperstyp och Pappersstorlek på menyn Papper i skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv > Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation** och justera inställningarna efter behov.
Obs! Om du vill skriva ut i en särskild storlek eller på en särskild papperstyp justerar du inställningarna för pappersstorlek eller -typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.
- c Klicka på **OK** och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Page Setup (Sidinställningar)**.
 - 2 Välj en pappersstorlek eller skapa en anpassad storlek som stämmer överens med det påfyllda papperet.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna som behövs i utskriftsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild papperstyp justerar du inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.
 - 3 Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut på specialmaterial

Använda brevpapper

- Använd brevpapper som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Skriv ut prov på den typ av brevpapper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpappersarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.

- Sidororienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Mer information om hur du fyller på brevpapper finns i:
 - [“Ladda magasin för 250 eller 550 ark \(standard eller tillval\)” på sidan 52](#)
 - [“Fylla på magasin för 2 000 ark” på sidan 56](#)
 - [“Fylla på universalarkmataren” på sidan 59](#)

Tips vid användning av OH-film

Skriv ut prov på den typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata OH-film från ett magasin för 250 ark, ett magasin för 500 ark eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- Använd OH-film som väger 138–146 g/m² (37–39 lb. bond).
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmrullen innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 70X7240, som är OH-film i formatet Letter, och Lexmarks art.nr 12A5010 som är OH-film i A4-format.

Tips vid användning av kuvert

Skriv ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Mata fram kuvert i universalarkmataren eller den tillvalda kuvertmataren.
- Ställ in papperstypen till Kuvert och välj kuvertstorlek.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller reliefftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld

- har böjda hörn
- har grov, krusig eller strimmig finish
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60%) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips vid användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Anmärkningar:

- Etiketter av papper, dubbla material, polyester och vinyl kan hanteras
- När du använder en duplexenhet kan särskilt utformade, integrerade och dubbla pappersetiketter hanteras.
- Utskrift av etiketter kräver en särskild etikettrengöringsenhet, som levereras med den speciella etikettkassett som krävs för etikettenheter. För mer information, se [“Beställa förbrukningsmaterial” på sidan 165](#).

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Kort- och etikettguide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats www.lexmark.com/publications.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Mata etiketter från ett magasin för 250 ark, ett magasin för 500 ark eller universalarkmataren.
- Använd etiketter som särskilt har utformats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 230 °C (446 °F) utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge hälsofarliga ämnen.
 - Etiketternas klister, yta (skrivbara etiketter) och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd fulla etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etikettpapperet lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassettenns garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin upphör att gälla.
- Om det inte kan göras någon zonbestrykning av klister tar du bort en 1,6 mm bred remsa på framsidan och långsidan och använder ett klister som inte förångas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fuktinnehåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på den typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Mata styvt papper från ett magasin för 250 ark, ett magasin för 500 ark eller universalarkmataren.
- Se till att papperstypen är Styvt papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 230 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar jobbet från kontrollpanelen. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och repeterade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Konfidentiellt	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod från datorn. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0 - 9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via skrivarens kontrollpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Bekräfta	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekräftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.
Reserve (Reservera)	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb.
Repeat (Upprepa)	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla begärda sidor av jobbet ut och jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Andra typer av lagrade jobb inkluderar:

- Profiler från olika källor inklusive Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formulär från en kiosk
- Bokmärken
- Jobb som inte skrivits ut, vilka kallas *parkerade jobb*

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

För Windows-användare

- 1 Klicka på **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)** med ett dokument öppet.
 - 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
 - 3 Klicka på **Other Options (Övriga alternativ)** och sedan på **Print and Hold (Skriv ut och lagra)**.
 - 4 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
 - 5 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
 - 6 Från kontrollpanelen trycker du på pilknapparna tills ✓ **Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på ☒.
 - 7 Tryck på pilknappen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på ☒.
 - 8 Tryck på pilknapparna tills ✓ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på ☒.
Om du valde ett jobbnamn går du vidare till [steg 11 på sidan 77](#).
 - 9 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
 - När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på ☒.
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på pilknapparna tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på ☒.
 - 10 Tryck på pilknapparna tills ✓ bredvid det jobb du vill skriva ut och tryck sedan på ☒.
 - 11 Tryck på pilknapparna tills ✓ bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på ☒.
- Obs!** Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

För Macintosh-användare

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
- 2 Välj **Job Routing (Jobbdirigering)** i utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Copies & Pages (Exemplar och sidor).
- 3 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Print (Skriv ut)** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 Från kontrollpanelen trycker du på pilknapparna tills ✓ **Lagrade jobb** visas. Tryck sedan på ☒.
- 6 Tryck på pilknappen tills ✓ visas bredvid ditt användarnamn och tryck sedan på ☒.

- 7 Tryck på pilknapparna tills ✓ visas bredvid jobbtypen eller jobbnamnet och tryck sedan på [✓].
Om du valde ett jobbnamn går du vidare till [steg 10 på sidan 78](#).
- 8 När du har valt jobbtyp använder du knappsatsen för att ange PIN-kod.
Om du anger en ogiltig PIN-kod visas skärmen Ogiltig PIN.
- När du ska ange PIN-koden igen måste du vänta tills ✓ **Försök igen** visas. Tryck sedan på [✓].
 - Om du vill avbryta PIN-koden trycker du på pilknapparna tills ✓ **Avbryt** visas. Tryck sedan på [✓].
- 9 Tryck på pilknapparna tills ✓ bredvid det jobb du vill skriva ut och tryck sedan på [✓].
- 10 Tryck på pilknapparna tills ✓ bredvid det antal kopior som du vill skriva ut och tryck sedan på [✓].
- Obs!** Använd knappsatsen vid behov när du vill ange en siffra.

Utskrift från ett flashminne

Det finns en USB-port på skrivarens kontrollpanel. Om du sätter i ett flashminne kan du skriva ut de filtyper som stöds. Följande filtyper stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .xps och .dcx.

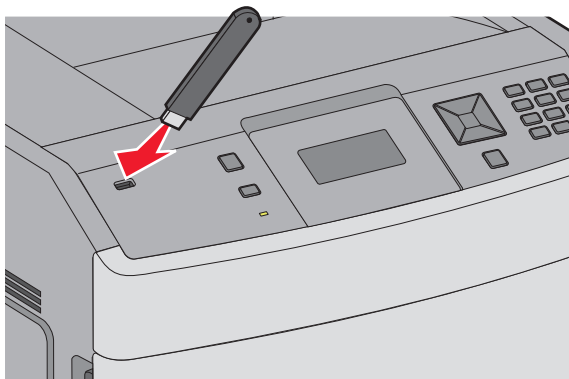
Många flashminnen har testats och godkänts för användning med skrivaren. Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Anmärkningar:

- Höghastighetsminnen måste stödja USB-standarderna för hög hastighet. Det går inte att använda flashminnen som bara har stöd för USB med låg hastighet.
- Flashminnena måste ha stöd för FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Enheter som formaterats med NTFS (*New Technology File System*) eller något annat filsystem stöds inte.
- Innan du skriver ut en krypterad .pdf-fil anger du filens lösenord på skrivarens kontrollpanel.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.

Så här skriver du ut från ett flashminne:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Sätt i ett flashminne i USB-porten på skrivarens framsida.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashminnet medan det finns något att åtgärda på skrivaren, till exempel när det har inträffat ett papperskvadd, kommer minnet att ignoreras.
- Om du sätter in flashminnet medan skrivaren är upptagen med att skriva ut andra jobb visas meddelandet **Skrivaren upptagen**. När de andra jobben har behandlats kan du behöva visa listan med lagrade jobb för att kunna skriva ut jobb från flashminnet.

3 Tryck på nedpilen tills ✓ visas bredvid det dokument som du vill skriva ut och tryck sedan på ☐.

Obs! Mapper på flashminnet visas som mapper. Filnamnen följs av ett filnamnstillägg (exempelvis .jpg).

4 Tryck på ☐ så skrivs ett exemplar ut. Du kan också ange antal utskrifter på tangentbordet och sedan starta jobbet genom att trycka på ☐.

Obs! Ta inte bort flashminnet från skrivaren förrän dokumentet har skrivits ut.

Om du låter flashminnet sitta kvar i skrivaren efter att du har stängt USB-menyn kan du fortfarande skriva ut .pdf-filer från minnet som lagrade jobb.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

- 1** Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2** Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3** Tryck på pilknapparna tills ✓ **Rapporter** visas och tryck sedan på ☐.
- 4** Tryck på pilknapparna tills ✓ **Skriv ut teckensnitt** visas och tryck sedan på ☐.
- 5** Tryck på pilknapparna tills ✓ visas bredvid **PCL-teckensnitt**, **PostScript-teckensnitt** eller **PPDS-teckensnitt** och tryck sedan på ☐.

Skriva ut en kataloglista

I kataloglistan visas resurserna som lagras i flashminnet eller på hårddisken.

- 1** Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2** Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 3** Tryck på pilknapparna tills ✓ **Rapporter** visas och tryck sedan på ☐.
- 4** Tryck på knapparna tills ✓ **Skriv ut katalog** visas och tryck sedan på ☐.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll ned  och  och sätt samtidigt på skrivaren.
- 3 Släpp upp knapparna när klockan visas och vänta tills **KONFIG MENY** visas.
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Skriv ut kvalitetssidor** visas och tryck sedan på .
Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 5 Tryck på pilknapparna tills  **Avsluta konfig. meny** visas och tryck sedan på .
Återställer skrivaren visas en kort stund följt av en klocka och sedan visas **Klar**.

Avbryta en utskrift

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

Om utskriften formateras eller redan skrivs ut och **Avbryt en utskrift** visas på skärmens första rad gör du så här:

- 1 Tryck på pilknapparna tills  **Avbryt** visas.
En lista över alla utskrifter visas.
- 2 Tryck på pilknapparna tills  visas bredvid det jobb du vill avbryta och tryck sedan på .

Obs! Om du redan har skickat en utskrift kan du enkelt avbryta den genom att trycka på . Fönstret **Stoppad** visas. Tryck på pilknapparna tills  **Avbryt ett jobb** visas och tryck sedan på .

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

Utför något av följande för att avbryta ett utskriftsjobb:

För Windows-användare

- 1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 5 Markera jobbet du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete (ta bort)** på tangentbordet.

Från aktivitetsfältet i Windows:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera ett jobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete (ta bort)** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (skrivare och fax)** och dubbelklicka sedan på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare:

- 1 Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Utilities (Verktogsprogram)** och dubbelklicka sedan på **Print Center (Utskriftskontroll)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

Åtgärda papperskvadd

Felmeddelanden om papperskvadd visas på kontrollpanelens display och inkluderar skrivarområdet där kvadden uppstått. Om mer än ett papper har fastnat anges det hur många sidor som har fastnat.

Undvika papperskvadd

Med hjälp av följande tips kan du undvika papperskvadd.

Rekommenderade pappersmagasin

- Se till att pappret ligger plant i magasinet.
- Ta inte bort magasinerna när utskrift pågår.
- Lägg inte i papper i magasin, den manuella mataren eller kuvertmataren under utskrift. Fyll på dem före utskrift, eller vänta tills du får en prompt för att fylla på.
- Lägg inte i för mycket papper. Kontrollera att pappersbunten inte överskrider den högsta gräns som visas.
- Kontrollera att pappersstöden i magasinerna, universalmataren eller kuvertmataren är rätt inställda och att de inte trycker för hårt mot papperet eller kuverten.
- Skjut in alla magasin ordentligt när du har lagt i papperet.

Rekommenderat papper

- Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i ["Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren" på sidan 71](#).
- Lägg inte i skrynkliga, vikta, fuktiga, böjda eller vågiga papper.
- Böj, lufta och rätta till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda inte olika papper av olika storlek, vikt eller typ i samma bunt.
- Kontrollera att alla pappersstorlekar och papperstyper är rätt inställda i skrivarkontrollpanelens menyer.
- Förvara pappret enligt tillverkarens anvisningar.

Rekommenderade kuvert

- För att minska skrynklor, använd menyn Förbättra kuvert i menyn Papper.
- Mata inte in kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
 - har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
 - ska fästas ihop
 - är frankerade
 - har synligt klister när klaffen är igenklistrad eller nedvikt
 - har böjda hörn
 - har grov, skrynklig eller randig yta
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt

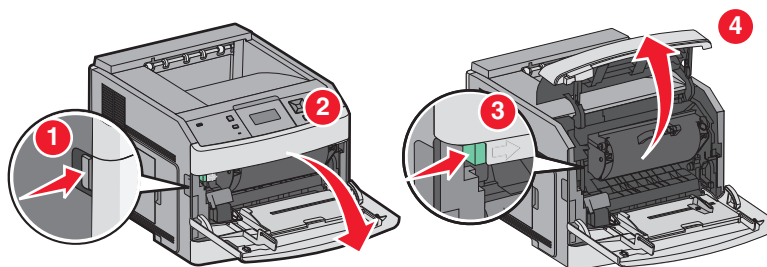
Förstå papperskvaddsnummer och -plats

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen om var papperet har fastnat. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinen när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om papper som har fastnat försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper från pappersbanan och därefter tryck på .

Papperskvaddsnummer	Area
200–203, 230	Skrivare
231–239	Tillvalsduplexenhet
241–245	Pappersmagasin
250	Universalarkmatare
260	Kuvertmatare
271–279	Tillvalsutmatningsfack
280–282	StapleSmart II efterbehandlare
283	Häftningskassett

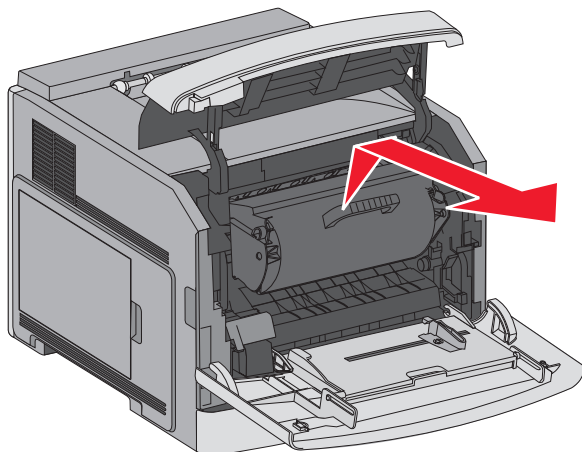
200 och 201 papperskvaddar

- 1 Tryck på frigöringsspaken och fäll sedan ner universalarkmatarens lucka.
- 2 Tryck på frigöringsspaken och öppna framluckan.



- 3 Lyft och dra ut skrivkassetten ur skrivaren.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens trumma på kassetten undersida. Använd kassetten handtag när du håller i kassetten.



- 4 Placera skrivarkassetten på en plan och slät yta.

Varning – risk för skador: Utsätt inte skrivarkassetten för ljus under längre tid.

Varning – risk för skador: Papperet som fastnat kan vara täckt med ofixerad toner vilket kan fläcka kläder och hud.

- 5 Ta bort papperet som har fastnat.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Om det är svårt att ta bort papperet kan du öppna den bakre dörren för att ta bort papperet därifrån.

- 6 Rikta in och sätt i tonerkassetten igen.

- 7 Stäng den främre luckan.

- 8 Stäng universalarkmatarens lucka.

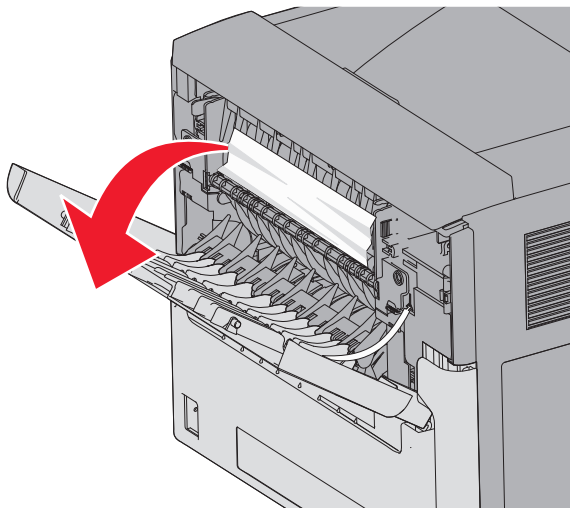
- 9 Tryck på .

202 och 203 Papperskvadd

Om papperet kommer ut ur skrivaren drar du ut det och trycker sedan på .

Om papperet inte kommer ut ur skrivaren.

- 1 Öppna den översta bakre luckan.



- 2 Ta försiktigt bort det hopknycklade papperet så att du inte river sönder det.

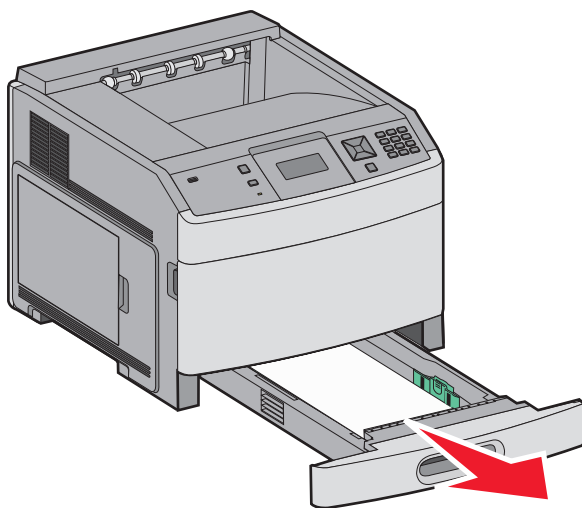
- 3 Stäng den översta bakre luckan.

- 4 Tryck på .

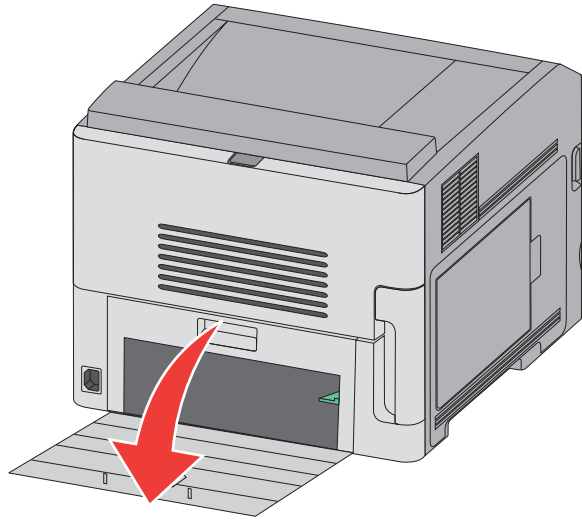
230 Papperskvadd

Bakre papperskvadd

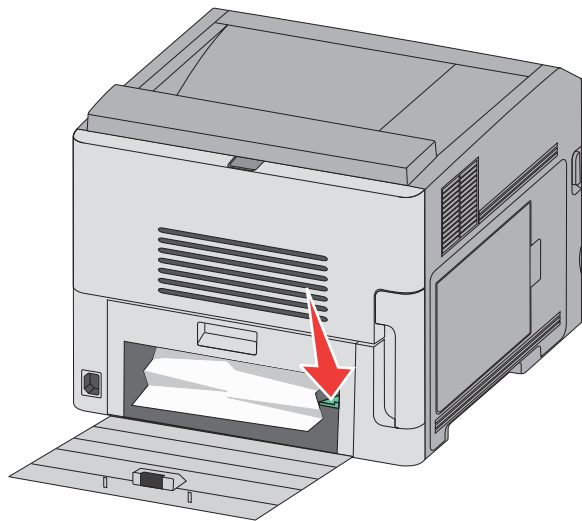
- 1 Ta bort standardmagasinet från skrivaren.



2 Öppna den nedersta bakre luckan.



3 Tryck ned tappen.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

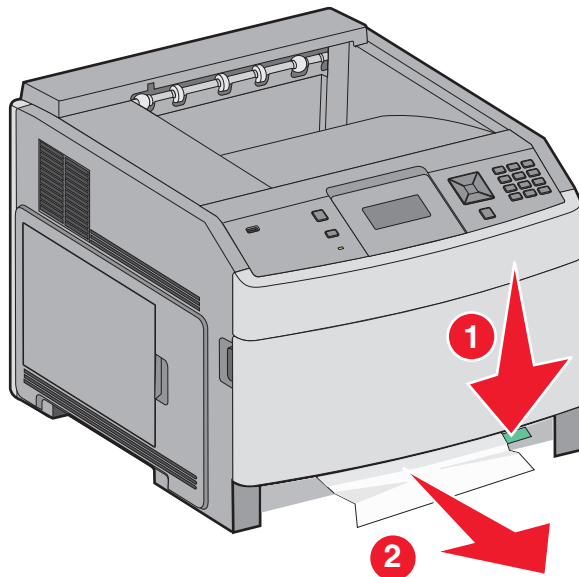
5 Stäng den nedersta bakre luckan.

6 Sätt in standardmagasinet.

7 Tryck på ☒.

Främre papperskvadd

- 1 Ta bort standardmagasinet från skrivaren.
- 2 Tryck ned tappen.

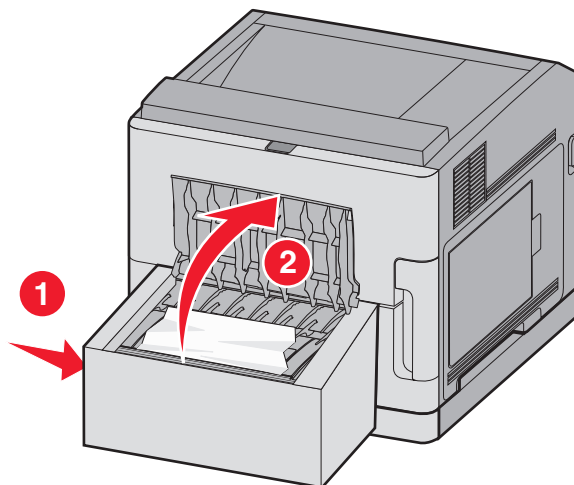


- 3 Ta bort papperet som har fastnat.
- 4 Sätt in standardmagasinet.
- 5 Tryck på ☒.

231–239 papperskvadd (extern duplexenhet som tillval)

Bakre papperskvadd

- 1 Tryck ned spärren och håll den nedtryckt medan du öppnar duplexenhetens bakre lucka.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.

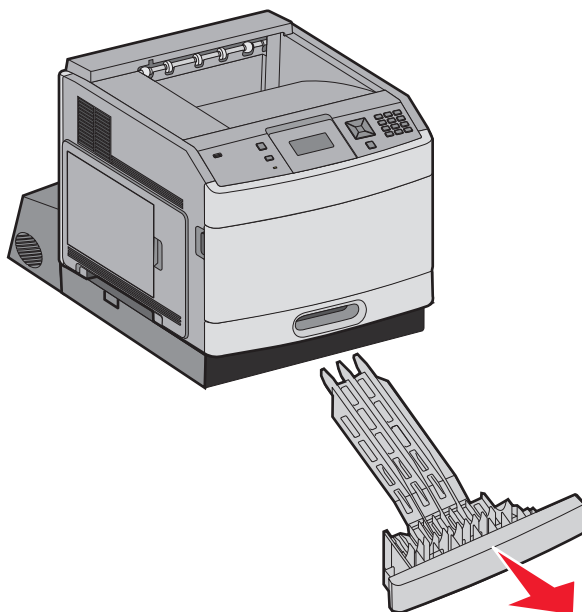
3 Stäng duplexenhetens bakre lucka.

4 Tryck på .

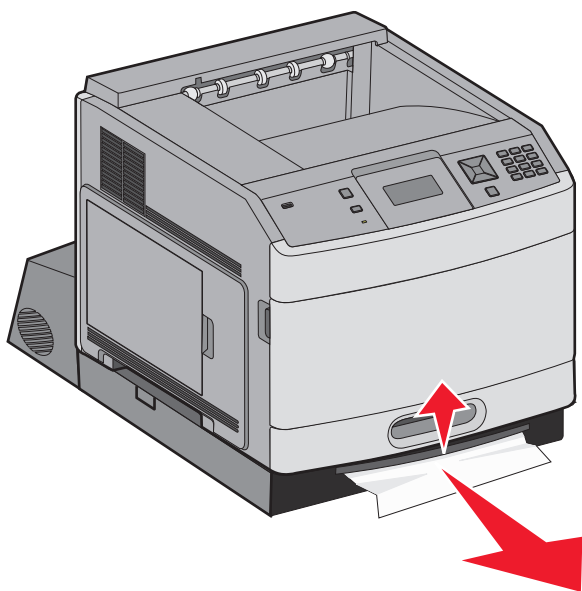
Främre papperskvadd

1 Ta bort standardmagasinet från skrivaren.

2 Ta bort duplexmagasinet för att åtgärda papperskvaddet.



3 Lyft upp den nedsänkta spärren i duplexenheten.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

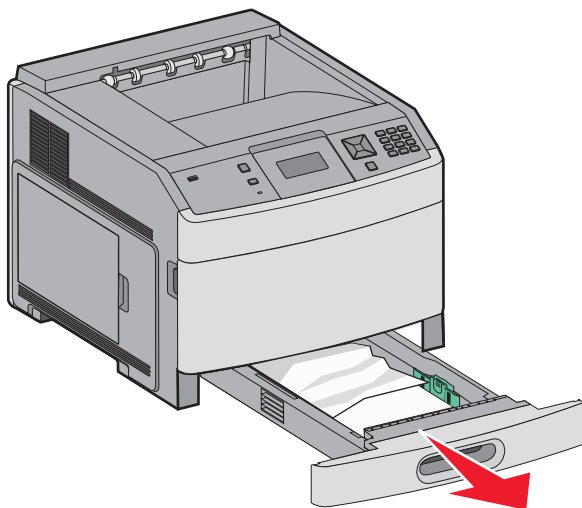
5 Sätt tillbaka duplexmagasinet.

6 Sätt i standardmagasinet.

7 Tryck på .

241–245 papperskvadd

1 Dra ut det fack som visas i displayen.



2 Ta bort eventuella papperskvadd och sätt sedan i magasinet igen.

3 Tryck på .

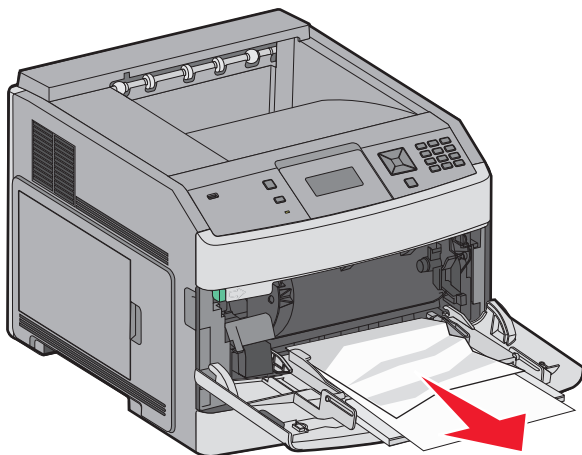
4 Om meddelandet om papperskvadd fortfarande visas för ett magasin för 250 eller 550 ark tar du bort magasinet ur skrivaren.

5 Ta bort papperskvaddet och sätt sedan i magasinet igen.

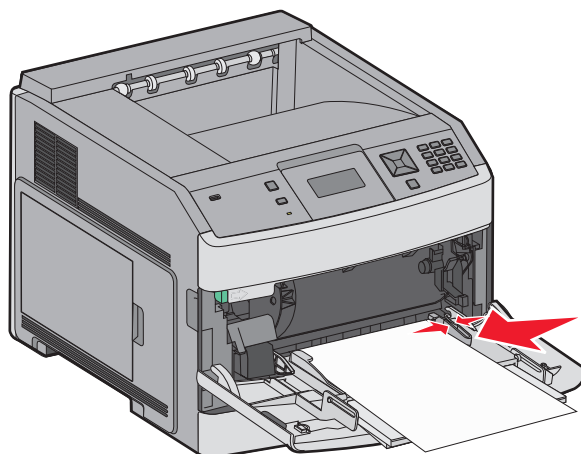
6 Tryck på .

250 papperskvadd

1 Ta ut papperet ur universalmataren.



- 2 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- 3 Lägg i papperet i universalarkmataren.
- 4 Skjut pappersstödet in mot magasinets mitt tills det vilar lätt mot papperets kant.

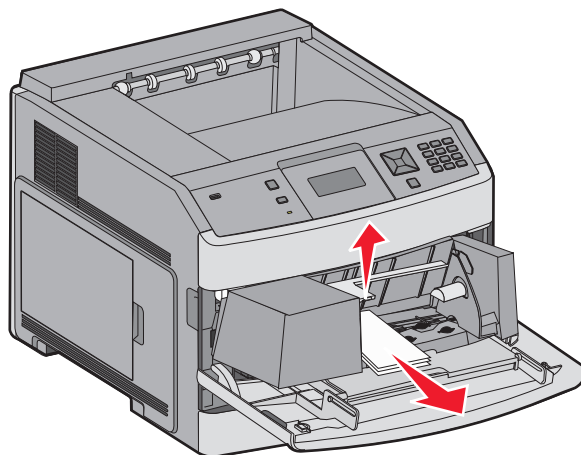


- 5 Tryck på .

260 papperskvadd

Kuvertmataren matar in kuvert underifrån i bunten, så det är det understa kuvertet som har fastnat.

- 1 Lyft på kuverttyngden och ta bort alla kuverten.



- 2 Om det kuvert som fastnat har kommit in i skrivaren och inte kan dras ut lyfter du på kuvertmataren och tar ut den ur skrivaren och placerar den vid sidan om.
- 3 Ta ut kuvertet ur skrivaren.

Obs! Om du inte kan ta bort kuvertet måste skrivkassetten tas ut. Mer information finns i [“200 och 201 papperskvaddar” på sidan 83](#).

- 4 Sätt tillbaka kuvertmataren. Se till att den *snäpper* på plats.
- 5 Böj kuverten och jämna till kanterna.

- 6 Fylla på kuvert i kuvertmataren.
- 7 Justera pappersstödet.
- 8 Fäll ner kuverttyngden.
- 9 Tryck på ☒.

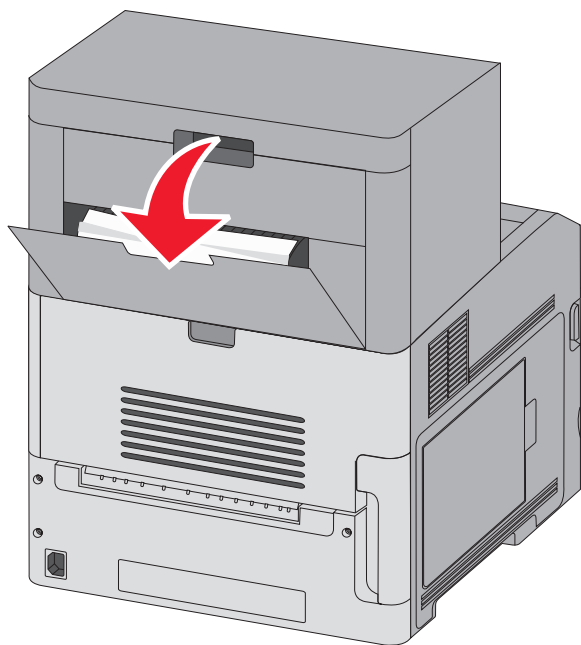
271–279 papperskvadd

Så här rensar du kvadd i det extra utmatningsfacket, utmatningsfacket med hög kapacitet, utmatningsenheten med 5 fack eller StapleSmart II Finisher:

- 1 Om papperet matas ut i ett fack drar du papperet rakt ut och trycker på ☒.
Annars fortsätter du med steg 2.
- 2 Öppna utmatningsfackets lucka eller luckor.
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.
- 4 Stäng utmatningsfackets lucka eller luckor.
- 5 Tryck på ☒.

280 Papperskvadd

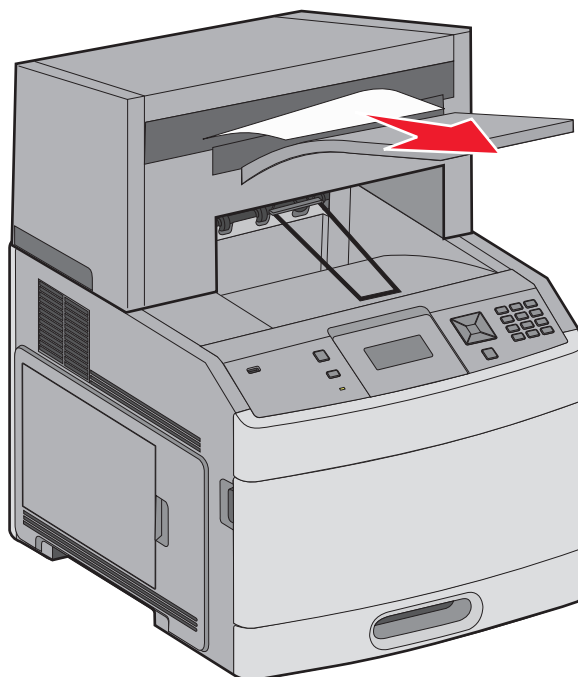
- 1 Öppna luckan till StapleSmart II Finisher.



- 2 Ta bort papperet som har fastnat.
- 3 Stäng luckan till StapleSmart II Finisher.
- 4 Tryck på ☒.

281 Papperskvadd

- 1 Rensa kvaddet i utmatningsfacket för häftning.

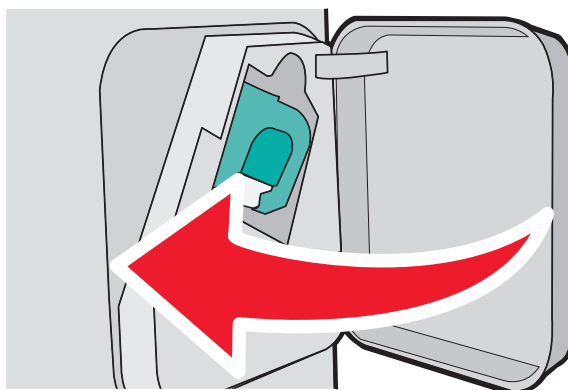


- 2 Tryck på .

282 Papperskvadd

För att förhindra papperskvadd körs inte häftenhetens motor medan enhetens lucka är öppen.

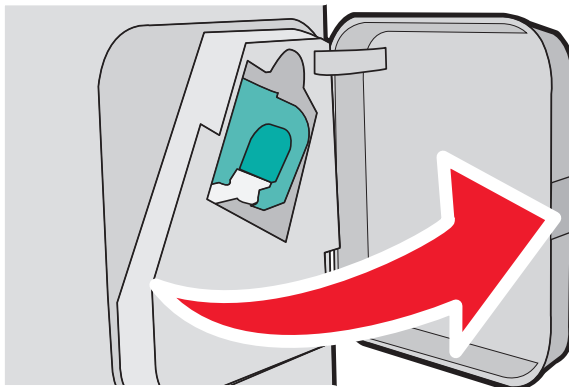
- 1 Stäng luckan till häftenheten så att den *klickar* fast.



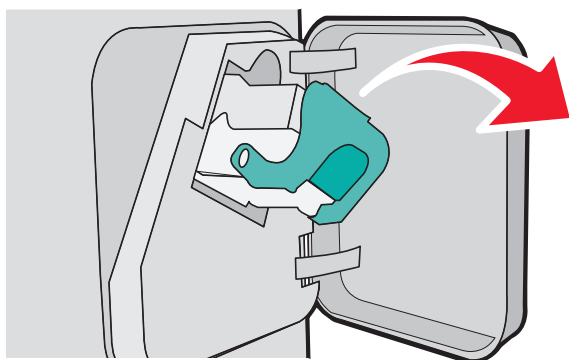
- 2 Tryck på .

283 Häftningskvadd

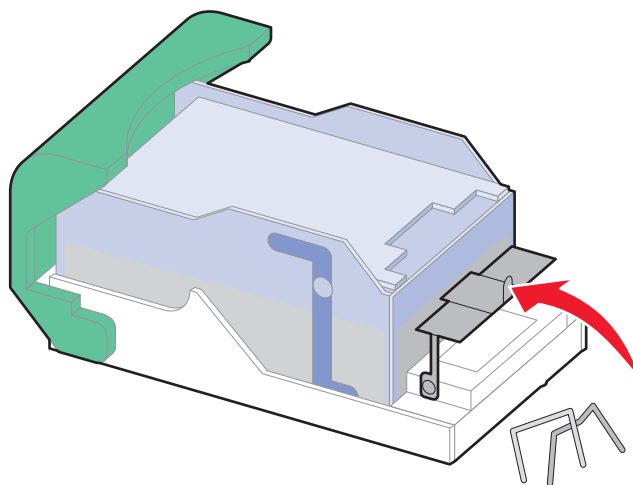
1 Tryck på öppningsknappen och öppna häftarens lucka.



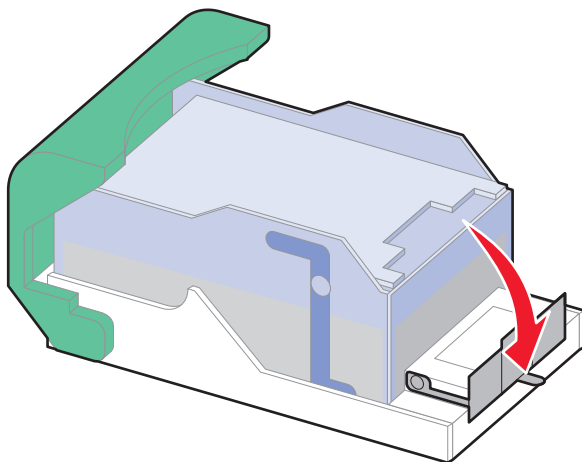
2 Tryck ned spärren till behållaren för häftklamrar och dra sedan ut behållaren ur skrivaren.



3 Lyft häftskyddet med hjälp av metalltappen och ta bort eventuella lösa klamrar.



- 4** Fäll ned häftskyddet tills det *klickar* i rätt läge.



- 5** Skjut med kraft ned behållaren i häftenheten tills den *klickar* fast i rätt läge.
- 6** Stäng luckan till häftenheten.
- 7** Tryck på ☒.

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Det finns ett antal menyer som du kan använda till att ändra skrivarinställningarna:

Pappersmeny

Standardkälla
Pappersstorlek/-typ
Konf. univ.matare
Kuvertutjämning
Ersättningsstorlek
Pappersstruktur
Pappersvikt
Pappersmatning
Anpassade typer
Universell inställning
Fackkonfiguration

Rapporter

Sida med menyinställningar
Enhetsstatistik
Nätverksinställningssida¹
Profillista
Inställningssida för NetWare
Skriv ut teckensnitt
Skriv ut katalog
Inventarierapport

Nätverk/portar

Aktivt nätverkskort
Standardnätverk²
Standard-USB
Parallell <x>
Seriell <x>
SMTP-inställning

² Den här menyn visas antingen som Nätverksinställningssida eller Nätverk <x> Inställningssida, beroende på skrivarens inställning.

² Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk, beroende på skrivarens inställning <x>.

Säkerhet

Olika säkerhetsinställningar
Konfidentiell utskrift
Diskrensning
Säkerhetsgranskningslogg
Ställ in datum/tid

Inställningar

Allmänna inställningar
Inställningsmeny
Efterbehandlingsmeny
Kvalitetsmeny
Testmeny
XPS-meny
Menyn PDF
PostScript-meny
PCL-emuleringsmeny
Menyn HTML
Menyn Bild
Flash Drive-meny

Hjälp

Skriv ut alla
Utskriftskvalitet
Utskriftsguide
Guide för utskriftsmedia
Utskriftsfel
Menyöversikt
Informationsguide
Anslutningsguide
Guide för att flytta skrivaren
Materialguide

Menyn Papper

menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Magasin <x> Universalarksmat Kuvertmat Manuellt papper Manuellt kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • Endast installerade papperskällor visas som menyinställning. • En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets länkad under Standardkälla. • Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarksmat ha inställningen Kasset om universalarksmaten ska visas som menyinställning.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Menyalternativ	Beskrivning
Storl. magasin <x> A4 A5 A6 JIS B5 Letter US Legal Executive* Oficio* Folio Statement* Universal	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin Anmärkningar: • A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA. • För magasin med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran känt av. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin. Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet. • Automatisk storleksavkänning kan inte användas för pappersstorlekarna Oficio, Folio och Statement. • Magasinet för 2000 ark kan hantera pappersstorlekarna A4, Letter och US Legal.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmat.	

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i magasin <x> Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Labels Vinyletiketter Bond (dokumentpapper) Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ <x>	Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin. Anmärkningar: • Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin. Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.
Storlek i universalarkmatare A4 A5 A6 JIS B5 Letter US Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om Storlek i universalarkmatare ska visas som menyalternativ. • A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i universalarkmatare Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Labels Vinyletiketter Bond (dokumentpapper) Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ <x>	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om Typ i univ.mat. ska visas som menyalternativ. - Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Kuvertmatningsstorlek 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	Anger den kuvertstorlek som har laddats i kuvertmataren Obs! DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA.
Kuvertmatningstyp Kuvert Grovt kuvert Anpassad typ <x>	Anger den kuverttyp som har laddats i kuvertmataren Anmärkningar: - Kuvert är fabriksinställt som standard. - Inställningen Anpassad typ kan användas för att spara upp till sex olika kuvert-typer.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 Letter US Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Anger storleken på papperet som fyllts på manuellt Obs! A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuell papperstyp Normalt papper Tj. papper OH-film Återvunnet Labels Vinyletiketter Bond (dokumentpapper) Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ <x>	Anger papperstypen som fyllts på manuellt Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Manuellt kuvertformat 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt Obs! DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA.
Manuell kuverttyp Kuvert Grovt kuvert Anpassad typ <x>	Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyn Konf. univ.matare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matare Kassett Manuellt Först	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren Anmärkningar: • Kassett är fabriksinställt som standard. • Inställningen Kassett konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla. • När Manuellt har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb. • Om universalarkmataren har fyllts på med papper och Först har valts, matas papperet alltid först från universalarkmataren.

Kuvertutjämning

Med kuverthanteraren minimeras risken att vissa kuvert skrynklar sig.

Menyalternativ	Beskrivning
Kuvertutjämnning Av 1 (Minst) 2 3 4 5 6 (Mest)	Aktiverar eller avaktiverar kuverthanteraren Anmärkningar: • 5 är fabriksinställt som standard. • Om det är viktigare att minimera ljudet än att kontrollera att kuverten inte skrynklar sig minskar du inställningen.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 US Letter/A4 Alla i listan	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Inställningen Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur normalt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur OH-film Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för etikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur för vinyetikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de vinyetiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bondpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur för kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för grovt kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur färgat papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur lätt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tungt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Anpassad Struktur <x> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den anpassade papperstyp som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för normalt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det tjocka papper som har laddats i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det återvunna papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för etiketter Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de etiketter som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för vinyetikett Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de vinyetiketter som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de grova kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för förtryckt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för lätt papper Lätt	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för tungt papper Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för grovt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Anpassad <x> Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för den anpassade papperstypen som har laddats i ett visst magasin Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Papper måste fyllas på på olika sätt för enkelsidig och dubbelsidig utskrift. Om det angivna papperet har fyllts på för dubbelsidig utskrift går det dock att skriva ut både enkel- och dubbelsidigt utan att papperet behöver tas ut och läggas i igen. Om du väljer enkelsidig utskrift i Egenskaper för skrivare i Windows eller utskriftsdialogrutan på Macintosh infogas en tom sida så att enkelsidiga jobb skrivs ut korrekt.

Anmärkningar:

- När du väljer inställning för en papperstyp påverkar det inte andra papperstyper.
- Använd menyn Efterbehandling om du vill ange dubbelsidig utskrift som standard på skrivaren för alla utskriftsjobb.
- Information om hur papperet ska placeras när du fyller på papper finns i ["Fylla på papper och specialmaterial" på sidan 51](#).

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar tjockt papper Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om tjockt papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det tjocka papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar återvunnet Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om återvunnet papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det återvunna papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar etiketter Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om etiketter har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste etiketterna fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar vinyletiketter Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om vinyletiketter har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste vinyletiketterna fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om Bondpapper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste Bondpapperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om brevpapper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste brevpapperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om förtryckt papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det förtryckta papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar färgat Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om färgat papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det färgade papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt papper Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om lätt papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det lätta papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om tungt papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det tunga papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar grovt Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om grovt papper har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det grova papperet fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar anpassad <x> Dubbelsidig utskrift Av	Om dubbelsidig utskrift är valt kan enkelsidiga jobb skrivas ut om anpassat papper <x> har lagts i för dubbelsidig utskrift i pappersmagasinet. Om Av är valt måste det anpassade papperet <x> fyllas på för antingen enkel- eller dubbelsidig utskrift beroende på utskriftsjobbet. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.

menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Associerar papper eller specialmaterial med ett fabriksinställt namn Anpassad typ <x> eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller från MarkVision Professional Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Anger en papperstyp om inställningen Återvunnet har valts på någon annan meny Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Universell inställning

De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universell. Pappersstorleken Universell är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter Anmärkningar: • Tum är fabriksinställt som standard i USA. • Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.

Menyalternativ	Beskrivning
Stående bredd 3–14 tum 76–360 mm	Ställer in stående bredd Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 216 mm är internationell fabriksinställd standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd 3–14 tum 76–360 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 356 mm är internationell standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställt som standard. - Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i magasinet.

menyn Fackkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsfack Standardfack Fack <x>	Anger standardutmatningsfacket Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.
Konfigurera fack Utmatningsenhet Länk Utmatn.-enhet fullt Länka valfri Typtilldelning	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack Anmärkningar: - Utmatningsenhet är fabriksinställt som standard. - Fack som har tilldelats samma namn länkas automatiskt såvida inte Länka valfri har valts. - Med inställningen Utmatningsenhet behandlas varje fack som en separat utmatningsenhet. - Med inställningen Länk länkas alla tillgängliga utmatningsfack samman. - Inställningen länka valfri länkar samman alla tillgängliga utmatningsenheter förutom standardutmatningsfacket och visas endast när minst två valfria fack har installerats. - Med inställningen Typtilldelning tilldelas varje papperstyp till ett utmatningsfack eller en länkad fackuppsättning.
Uppsamlingsfack Standardfack Fack <x>	Anger ett alternativt utmatningsfack om ett tilldelat fack är fullt Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Tilldela typ/fack Fack normalt papper Fack tjockt papper Fack för OH-film Fack för återvunnet papper Etikettfack Vinyletikettfack Fack för Bond Fack för kuvert Fack för grova kuvert Fack för brevpapper Fack för förtryckt papper Fack för färgat papper Fack för tunt papper Fack för tjockt papper Fack för grovt papper/bomullspapper Anpassa <x> fack	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras Tillgängliga alternativ för varje typ är: Avaktiverad Standardfack Fack <x> Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.

Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skivarstatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och information om utskrivna sidor
Sida med nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Sida med nätverksinställningar <x>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: • Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval finns installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
Inställningssida för NetWare	Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksinställningarna Obs! Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver installerad.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla tillgängliga teckensnitt för skrivarspråket som är inställt i skrivaren Obs! En separat lista är tillgänglig för PostScript- och PCL-emuleringar. Varje emulatorrapport innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut katalog	Skriver ut en lista över alla resurser som lagras på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100%. • Flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk måste vara installerade på rätt sätt och fungera ordentligt.
Inventarierapport	Skriver ut en rapport som innehåller tillgångsinformation, inklusive skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas till en tillgångs-databas.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort Auto <lista över tillgängliga nätverkskort>	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.

Menyalternativ	Beskrivning
NPA-läge Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Nätverksbuffert Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Konfigurerar storleken på nätverksportens indatabuffert. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du avaktivera eller minska storleken på den parallella, seriella och USB-bufferten. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Värdet På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk har installerats som inte är defekt. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh. Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.

Menyalternativ	Beskrivning
Standardnätverksinställning Rapporter eller Nätverksrapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink	Beskrivningar och inställningar i menyerna för nätverksinställningar finns i följande: • “Menyn Nätverksrapporter” på sidan 110 • “Menyn Nätverkskort” på sidan 110 • “TCP/IP-menyn” på sidan 111 • “Menyn IPv6” på sidan 112 • “Menyn Trådlöst” på sidan 113 • “Menyn AppleTalk” på sidan 113 • “Menyn NetWare” på sidan 114 • “menyn LexLink” på sidan 114
Inställning för nät <x> Rapporter eller Nätverksrapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk NetWare LexLink	Obs! Menyn Trådlöst visas bara om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) or Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > Reports (Rapporter) eller Network Reports (Nätverksrapporter)

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar Skriv ut NetWare-sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna Anmärkningar: • Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen. • Menyalternativet för sidan med NetWare-inställningar visas endast på modeller som kan hantera NetWare och innehåller information om NetWare-inställningarna.

Menyn Nätverkskort

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > Network Card (Nätverkskort)

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Ger dig möjlighet att visa nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Ger dig möjlighet att visa hastigheten för ett aktivt nätverkskort
Nätverksadress UAA LAA	Ger dig möjlighet att visa nätverksadresserna
Tidsgräns för jobb 0-225 sekunder	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket tar innan det avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • Ett inställningsvärde lägre än 0 avaktiverar tidsgränsen. • Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

TCP/IP-menyn

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange TCP/IP-information.

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) eller **Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (Standardnätverksinställning)** eller **Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > TCP/IP**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar TCP/IP Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn	Ger dig möjlighet att visa det aktuella TCP/IP-värddamnet Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
IP-adress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella TCP/IP-adressen Obs! Om du ställer in IP-adressen manuellt ställs inställningarna Aktivera DHCP och Aktivera Auto-IP in till Av. Den ställer även in Aktivera BOOTP och Aktivera RARP till Av på system som kan hantera BOOTP och RARP.
Nätmask	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella TCP/IP-nätmasken
Gateway	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella inställningen för TCP/IP-gateway
Aktivera DHCP På Av	Anger inställningen för tilldelning av DHCP-adress och parametrar

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera RARP På Av	Anger inställningen för tilldelning av RARP-adress Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP På Av	Anger inställningen för tilldelning av BOOTP-adress Obs! På är fabriksinställt som standard.
Auto-IP Ja Nej	Anger inställningen för Nollkonfigurationsnätverk Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern, så att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
Ange HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbäddade webbservern (Embedded Web Server). När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och -hanteras från en webbläsare. Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella WINS-serveradressen
DNS-serveradress	Ger dig möjlighet att visa eller ändra den aktuella DNS-serveradressen

Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) eller **Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (inställning av Std Nätverk)** eller **Net <x> Setup (Nätinstallation <x>) > IPv6 (Ipv6)**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 På Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration På Av	Specificerar om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddamn Visa adress Visa routeradress	Ger dig möjlighet att visa aktuell inställning Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inlagda webbservern.
Aktivera DHCPv6 På Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Network <x> (Nätverk <x>) > Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > Wireless (Trådlöst)

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Anger nätverksläget Anmärkningar: - I läget Infrastruktur ansluta till ett nätverket genom ett åtkomstpunkt. - Ad hoc är fabriksinställt som standard. I Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för ett trådlöst nätverk direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket
Välj nätverk <lista över tillgängliga nätverk>	Här kan du välja ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda
Visa signalkvalitet	Här kan du se kvaliteten på den trådlösa anslutningen
Visa säkert läge	Här kan du se krypteringsmetoden för den trådlösa anslutningen. "Avaktiverad" anger att det trådlösa nätverket inte är krypterat.

Menyn AppleTalk

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > AppleTalk

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar AppleTalk-support Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Ange zon <lista över zoner i nätverket>	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

Menyn NetWare

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > NetWare

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar NetWare-support Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa inloggningsnamn	Låter dig visa det tilldelade inloggningsnamnet för NetWare Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Utskriftsläge	Låter dig visa det tilldelade utskriftsläget för NetWare Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Nätverksnummer	Låter dig visa det tilldelade nätverksnumret för NetWare Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Välj SAP-ramar Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet Obs! På är fabriksinställt som standard för alla menyalternativ.
Paketström Ja Nej	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från NetWare-servern Obs! Ja är fabriksinställt som standard.
NSQ/GSQ-läge Ja Nej	Anger inställningen för NSQ/GSQ-läget Obs! Ja är fabriksinställt som standard.

menyn LexLink

Den här menyn är tillgänglig från menyn Nätverk/portar:

Network/Ports (Nätverk/portar) > Standard Network (Standardnätverk) eller Network <x> (Nätverk <x>) > Std Network Setup (Standardnätverksinställning) eller Net <x> Setup (Inställning för nät <x>) > LexLink menu (Menyn LexLink)

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera På Av	Aktiverar LexLink-support Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Visa kortnamn	Låter dig visa det tilldelade kortnamnet för LexLink Obs! Kortnamnet för LexLink kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
USB-buffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
USB med ENA ENA-adress ENA-nätmask ENA-gateway	Ställer in nätverksadress, nätmask och gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell <x>

Den här menyn visas endast om ett extra parallellkort har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via parallellport kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via parallellport kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-, seriella och nätverksbuffertar. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Med Inställningen Av avaktiveras parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Fastbytes (Snabbt)	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn slås på.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast om det finns en tillgänglig standardparallellport eller extra parallellport.

Menyalternativ	Beskrivning
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Parallell med ENA ENA-adress ENA-nätmask ENA-gateway	Ställer in nätverksadress, nätmask och gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallellkabel. Obs! Det här menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via parallellporten.

Menyn Seriell <x>

Den här menyn visas endast om ett extra seriekort har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen På används utför skrivaren en NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen Av används utför skrivaren inte NPA-behandling. • När inställningen Auto används undersöker skrivaren data, fastställer formatet och behandlar sedan jobbet. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Seriell buffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-, seriella och nätverksbuffertar. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på hårddisken. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Seriellt protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är fabriksinställt som standard. • DTR/DSR är handskakningsinställningar för maskinvara. • XON/XOFF är handskakningsinställningar för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskin- och programvara.
Robust XON På Av	Avgör huruvida skrivaren kommunicerar till datorn om den är tillgänglig eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.

Menyalternativ	Beskrivning
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: • 9600 är fabriksinställt som standard. • Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas endast på standardseriellmenyn. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval eller Seriellt tillval 2.
Databitar 7 8	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Jämn Udda Ingen Ignorera	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Svara på DSR På Av	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra så att oönskade tecken skrivs ut. Välj On (På) för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut. • Det här menyalternativet visas endast om Seriell RS-232 är inställt till RS 232.

Menyn SMTP-inställning

I följande meny kan du konfigurera SMTP-servern.

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport	Anger information om SMTP-serverporten Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten. Intervallet är 1–65536.
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger antalet sekunder innan servern upphör med sina försök att skicka e-post Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Anger en svarsadress med maximalt 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren

Menyalternativ	Beskrivning
Använd SSL Avaktiverad Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: • Avaktiverad är fabriksinställt som standard för Använd SSL. • När inställningen Förhandla används avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarverifiering som krävs Obs! Ingen autentisering krävs är fabriksinställt som standard.
Enhetsinitierad e-post Ingen Använd enhetens SMTP-uppgifter Enhets användar-ID Enhets lösenord Kerberos 5 Realm NTLM-domän	Anger vilka uppgifter som kommer att användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver uppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard för enhetsinitierad e-post. • Enhets användar-ID och Enhets lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.

Menyn Säkerhet

Menyn Blandat

Menyalternativ	Beskrivning
Panelinloggningar Inloggningsfel Tidsram för fel Utelåsningstid Tidsgräns för inloggning	Begränsar antalet och tidsramen för felaktiga inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan <i>alla</i> användare blir utelåsta Anmärkningar: • "Inloggningsfel" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1–50. 3 försök är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Utelåsningstid" anger hur länge användarna är utelåsta efter att gränsen för misslyckade inloggningsförsök har nåtts. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 0 visar att skrivaren inte har någon utelåsningstid. • "Tidsgräns för inloggning" anger hur länge skrivaren får vara inaktiv på startsidan innan användaren automatiskt blir utloggad. Inställningen varierar från 1–900 sekunder. 300 sekunder är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Fjärrinloggning Inloggningsfel Tidsram för fel Utelåsningstid Tidsgräns för inloggning	Begränsar antalet och tidsramen för felaktiga inloggningsförsök från en dator innan <i>alla</i> fjärranvändare blir utelåsta Anmärkningar: • "Inloggningsfel" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1–50. 3 försök är fabriksinställt som standard. • "Tidsram för fel" anger tidsramen för hur länge man kan göra misslyckade inloggningar innan användare blir utelåsta. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. • "Utelåsningstid" anger hur länge en användare är utelåst efter att gränsen för misslyckade inloggningar har nåtts. Inställningen varierar från 1-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 0 visar att skrivaren inte har någon utelåsningstid. • "Tidsgräns för inloggning" anger hur länge fjärrgränssnittet får vara inaktivt innan användaren automatiskt blir utloggad. Inställningen varierar från 1–900 sekunder. 300 sekunder är fabriksinställt som standard.

Menyn Konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: • Standardinställningen är Av. • Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. • När en gräns har uppnåtts raderas jobben för användarnamnet och PIN-koden.
Jobbutgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: • Standardinställningen är Av. • Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella jobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. • Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb som har lagrats i skrivarens RAM-minne bort.

Menyn Diskrensning

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk rensning Av På	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Automatisk rensning markerar hela diskutrymmet som har använts av ett tidigare jobb och tillåter inte att det återanvänds av filsystemet förrän det har rensats. Endast Automatisk rensning gör det möjligt för användare att aktivera diskrensning utan att behöva gå offline med skrivaren under lång tid. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är Av. • På grund av den stora resursåtgången vid automatisk rensning kan skrivarens prestanda försämrats när detta alternativ aktiveras, framför allt om skrivaren kräver hårddiskutrymme snabbare än vad det kan rensas och återställas för användning.
Manuell rensning Starta nu Starta inte nu	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Manuell rensning ersätter allt diskutrymme som har använts för lagring av data från ett bearbetat (d.v.s. utskrivet) utskriftsjobb. Den här typen av rensning raderar <i>inte</i> någon information för obearbetade utskriftsjobb. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • "Starta inte nu" är standardinställningen. • Om åtkomstkontrollen för diskrensning aktiveras måste en användare autentisera sig och ha rätt behörighet för att initiera diskrensningen.
Automatisk metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.

Menyalternativ	Beskrivning
Planerad metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Både manuell och planeradrensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger. • Planerad rensning initieras <i>utan</i> att det visas något varnings- eller bekräftelsemeddelande för användaren.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Gör det möjligt för en auktoriserad användare att exportera säkerhetsloggen Anmärkningar: • Ett flashminne måste vara ansluten till skrivaren för att loggen ska kunna exporteras från skrivarens kontrollpanel. • Loggen kan hämtas till en dator från den inbäddade webbservern.
Ta bort logg Ta bort nu Ta inte bort	Anger om granskningsloggar tas bort Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Konfigurera logg Aktivera granskning Aktivera fjärrsyslogg Verktuget Fjärrsyslogg Allvarlighet för loggade händelser	Anger om och hur kontrolloggarna skapas Obs! De fabriksinställda standardinställningarna aktiverar säkerhetsgranskningsloggen.

Menyn Ställ in datum/tid

Menyalternativ	Beskrivning
Visa datum/tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar
Ställ in datum/tid <ange datum/tid>	Obs! Datum/tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.
Tidszon <lista över tidszoner>	Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Ta hänsyn till sommartid På Av	Obs! På är fabriksinställt som standard och använder den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera NTP På Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Språk i display Engelska Francais Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Ryska Polski Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska Japanska	Ställer in vilket språk som ska visas på displayen Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Ekonomiläge Av Energi Energi/papper Papper	Minimerar förbrukningen av energi, papper eller specialmaterial Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivaren till de ursprungliga standardinställningarna. • Energiinställningen minimerar mängden el som skrivaren använder. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Energi/papper minimerar förbrukningen av el, papper och specialmaterial.
Tyst läge Av På	Minskar skrivarens ljud Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På konfigurerar skrivaren till att vara så tyst som möjligt.

Menyalternativ	Beskrivning
Kör första inställning Ja Nej	Instruerar skrivaren att köra inställningsguiden Anmärkningar: - Ja är fabriksinställt som standard. - Efter att användaren har slutfört inställningsguiden och valt Klar vid menyn där man väljer land, ändras standardvärdet till Nej.
Pappersstorlekar USA Mått	Anmärkningar: - Den första inställningen beror på valet av land i inställningsguiden. - Om du ändrar den här inställningen ändras även inställningen Måttenheter på menyn Universell inställning och standardvärdet för varje inmatningskälla på menyn Pappersstorlek/-typ.
Utmatningsbelysning Normalt/standby-läge - Ljus - Dimmad - Av Energisparläge - Ljus - Dimmad - Av	Anger mängden ljus från ett extra utmatningsfack Anmärkningar: - Ljus är fabriksinställt som standard i normal-/standby-läge. - Dimmad är fabriksinställt som standard i energisparläge.
Alarm Alarmkontroll Kassetalarm Häftningsalarm	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Tillgängliga alternativ för varje alarmtyp är: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: - En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. En gång innebär tre korta signaler. - Av är fabriksinställt som standard för Kassetalarm och Häftningsalarm. Av betyder att ingen signal avges. - Fortlöpande upprepar tre signaler var tionde sekund. - Häftningsalarm är endast tillgängligt om efterbehandlaren är installerad.
Tidsgränser Tidsgräns för lagrat jobb 5–255 sek	Anger hur länge skrivaren väntar på en åtgärd från användaren innan den lagrar jobb som kräver ej tillgängliga resurser och fortsätter skriva ut andra jobb i utskriftskön. Anmärkningar: 30 sekunder är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara om en skrivarhårddisk är installerad.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Energisparläge 1–240 min	Anger hur lång tid som skrivaren väntar när ett utskriftsjobb har skrivits ut innan den övergår i energisparläge Anmärkningar: • 30 minuter är fabriksinställt som standard. • En lägre inställning sparar mer energi, men kräver längre uppvärmningstid. • Välj den lägsta inställningen om skrivaren delar eluttag med rumsbelysningen eller om du upptäcker att ljuset börjar blinka i rummet. • Välj en hög inställning om du använder skrivaren hela tiden. Det betyder i de allra flesta fall att skrivaren är klar att skriva ut med så kort uppvärmningstid som möjligt.
Tidsgränser Tidsgräns för skärm 15–300 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan skrivardisplayen återgår till läget Klar Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Utskriftstidsgräns Avaktiverad 1–255 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Avaktiverad 15–65535 sek	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.
Återställ utskrift Autofortsättning Avaktiverad 5–255 sek	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden Obs! Avaktiverad är fabriksinställt som standard.
Återställ utskrift Återställ papperskvadd Auto	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Återställ utskrift Skydda sida Av På	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.

Menyalternativ	Beskrivning
Originalvärden Återställ inte Återställ nu	Återställer skrivarinställningarna till fabriksinställningarna Anmärkningar: - Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. - Återställ nu återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.
Anpassat hemmeddelande Av IP-adress Värddamn Namn på kontakt Plats Nollkonfigurationsnamn Anpassad text 1	Ställer in ett förkonfigurerat eller anpassat meddelande som visas på displayen bredvid Klar Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - IP-adress och Värddamn är förkonfigurerade meddelanden. - Namn på kontakt, Plats, Nollkonfigurationsnamn och Anpassad text 1 är meddelanden som kan anpassas av en systemansvarig.

Menyn Inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställer in skrivarens standardspråk Anmärkningar: - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - Skrivarspråket är PCL som fabriksstandard. - Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Väntande jobb På Av	Anger att utskriftsjobb måste tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. De sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara om en ej skrivskyddad hårddisk har installerats på skrivaren. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: - Den här menyn visas inte om Kant till kant har aktiverats på skrivarens inställningsmeny. - Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. - Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. - Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL- eller PostScript-tolken.

Menyalternativ	Beskrivning
Hämta till RAM-minne Flashminne Disk	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: • RAM-minne är fabriksinställt som standard. • Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av. • Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälligt. • Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.
Utskriftsinformation På Av	Anger om statistisk information om de senaste utskriftsjobben ska lagras på hårddisken Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av innebär att skrivaren inte lagrar jobbstatistik. • Statistiken innehåller en logg med utskriftsfel, utskriftstid, jobbstorlek i byte, begärd pappersstorlek och -typ, totalt antal utskrivna sidor och totalt antal begärda kopior. • Utskriftsinformation är endast tillgänglig om en hårddisk är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Den får inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad. Buffertstorleken får inte vara inställd på 100%. • Om den här inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Hämtningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Skriv ut all beställning Alfabetisk ordning Nyast först Äldst först	Anger i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs Anmärkningar: • Alfabetisk ordning är fabriksinställt som standard. • Utskriftsjobben visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex) 2-sidigt 1-sidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • Enkelsidigt är fabriksinställt som standard. • För att ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran för Windowsanvändare, klicka på File (Fil) > Print (Utskrift), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ), eller Setup (Ställ in); för Macintosh-användare, välj File (Fil) > Print (Utskrift), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och popup-menyer.

Menyalternativ	Beskrivning
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: - Långsida är fabriksinställt som standard. - Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. - Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. - Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd. - Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopiering.
Skiljeark Ingen Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: - Ingen är fabriksinställt som standard. - Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är inställd på På. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, såsom efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. - Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. - Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla Magasin <x> Universalarkmatare Kuvertmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: - Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. - På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om universalarkmataren ska visas som menyinställning.
Miniatyrer (sidor/sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: - Horisontellt är fabriksinställt som standard. - Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Riktning Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Miniatyrkant Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Häftning Av På	Specificerar om utskriftsjobben ska häftas Anmärkningar: - Menyn är endast tillgänglig när efterbehandlaren StapleSmart är installerad. - Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben häftas inte. - Kuvert häftas inte.
Offset-sidor Av Mellan jobb Mellan kopior	Kopior eller utskriftsjobb staplas i förskjutna buntar i ett utmatningsfack Anmärkningar: - Det här menyalternativet visas endast när efterbehandlaren StapleSmart är installerad. - Av är fabriksinställt som standard. Inga sidor förskjuts under utskriftsjobbet. - Med Mellan jobb förskjuts varje utskriftsjobb. - Med Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb.

Menyn Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning 300 dpi 600 dpi 1 200 dpi 1 200 bildkv. 2 400 bildkv.	Anger utskriftsupplösning Obs! 600 dpi är standardinställningen. Skrivarens drivrutinsstandard är 1 200 bildkvalitet.
Pixelökning Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna	Förbättra utskriftskvaliteten för små teckensnitt och grafik Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Teckensnitt tillämpar denna inställning endast för text. - Horisontellt gör horisontella linjer för text och bilder mörkare. - Vertikalt gör vertikala linjer för text och bilder mörkare. - Båda riktningarna gör horisonella och vertikala linjer för text och bilder mörkare.

Menyalternativ	Beskrivning
Tonersvärta 1–10	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: • 8 är fabriksinställt som standard. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förbättra tunna linjer På Av	Aktiverar ett utskriftsläge som är bäst för filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman och flödesdiagram Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.
Gråkorrigering Auto Av	Används till att justera gråvärdet för utskrivna bilder Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka -6 till +6	Justerar eller förmörkar utskrivna utdata och sparar toner. Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Ett negativt värde förmörkar text, bilder och grafik. Ett positivt värde gör dem ljusare och sparar toner.
Kontrast 0–5	Justera gradskillnaden mellan nivåer av grått i det utskrivna dokumentet. Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • En högre inställning visar större skillnad mellan nivåerna av grått.

Menyn Verktyg

Menyalternativ	Beskrivning
Ta b. lagr. jobb Konfidentiellt Lagrade Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och lagrade jobb på skrivarens hårddisk Anmärkningar: • Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, jobb på USB-flashminnesenheter och andra typer av lagrade jobb påverkas inte. • Om du väljer Ej återställt tas alla Skriv ut och lagra-jobb som <i>jinte</i> återställdes bort från hårddisken.
Formatera flash Ja Nej	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: • Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. • Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet. • Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.

Menyalternativ	Beskrivning
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Tar bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla lagrade, buffrade och parkerade jobb. Utskriftsinformationen påverkas inte. Obs! Standardinställningen är Ta bort nu.
Utskriftsinfo. stat. Skriv ut Radera	Skriver ut en lista över all lagrad jobbstatistik eller raderar informationen på skrivarens hårddisk Anmärkningar: • En hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. • Med Skriv ut skrivs en lista över statistik ut. • Med Radera raderas all jobbstatistik på skrivarens hårddisk. • Alternativet Rensa visas inte om Utskriftsinformation är inställd på MarkTrack™ med NPA.
Hexspårning Aktivera	Hjälper till att fastställa orsaken till ett utskriftsproblem Anmärkningar: • När Aktivera väljs skrivs alla data som skickas till skrivaren ut i hexadecimal- och teckenformat och kontrollkoder utförs inte. • Stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.
Täckningsupp-skattning Av På	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.
LCD-kontrast 1–10	Justerar kontrasten på skärmen Anmärkningar: • 5 är fabriksinställt som standard. • Med en högre inställning blir skärmen ljusare. • Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.
LCD-ljusstyrka 1–10	Justerar ljusstyrkan för displayens bakgrundsbelysning Anmärkningar: • 5 är fabriksinställt som standard. • Med en högre inställning blir skärmen ljusare. • Med en lägre inställning blir skärmen mörkare.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej	Sid innehåll skalas till att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsn.prior. Inbyggd Flash/disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. - Ett formaterat tillvalskort för flashminne eller skrivarens hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. - Flashminnet eller skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad, skrivskyddad eller lösenordsskyddad. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd Disk Hämtat Flashminne Alla	Anger hur många teckensnittsupsättningar som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar den fabriksinställda standardupsättningen med teckensnittsupsättningar som har hämtats till RAM-minnet. - Inställningarna för Flashminne och Hårddisk visar alla teckensnitt som finns för respektive alternativ. - Alternativen för flashminne och hårddisk måste vara rätt formaterade och får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. - Hämta visas endast om det är tillämpligt och visar alla teckensnitt som har hämtats till skrivarens RAM-minne. - Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för respektive alternativ.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensnitt <lista över tillgängliga teckensnitt>	Identifierar ett särskilt teckensnitt och var det finns Anmärkningar: • Courier 10 är fabriksinställt som standard. • Förkortningarna för teckensnittskälla är R för Inbyggt, F för Flashminne, K för Hårddisk och D för Hämtat.
Symboluppsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symboluppsättning för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: • 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. • 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. • En symboluppsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symboluppsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symboluppsättningar som kan hanteras visas.
PCL-emuleringsinst. Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinst. Breddsteg 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinst. Riktning Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: • Stående är fabriksinställt som standard. • Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinst. Rader per sida 1–255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: • 64 är den amerikanska fabriksstandardinställningen. 68 är den internationella standardinställningen. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning <i>innan</i> du ändrar Rader per sida.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinst. A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är den fabriksinställda standarden. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinst. Auto CR efter LF På Av	Avgör om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinst. Auto LF efter CR På Av	Avgör om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av Ingen 0–199 Tilldela magasin <x> Av Ingen 0–199 Tilldela man. papper Av Ingen 0–199 Tilldela man. kuvertmatning Av Ingen 0–199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera magasin Visa orig.värden Univ.mat.stand = 8 Mag.1 standard=1 Mag.2 standard = 4 Mag.3 standard=5 Mag.4 stand.=20 Mag.5 stand.=21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand. = 3	Visar standardfabriksinställningen som har tilldelats för respektive magasin eller arkmatare, även om den inte har installerats
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna

Menyn HTML

Menyalternativ		Beskrivning
Teckensnitt Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Anmärkningar: - Teckensnittet Times används i HTML-dokument som inget annat teckensnitt angetts för. - Följande teckensnitt visas endast om rätt DBCS-teckensnittskort har installerats: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe och MingMT-Light.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: 12 pt är fabriksinställt som standard. - Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400 %	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: 100% är fabriksinställt som standard. - Skalningen kan utökas i steg om 1%.
Riktning Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: 19 mm är fabriksinställt som standard. - Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av	Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt. - Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skalar bilden så att den passar vald pappersstorlek Anmärkningar: - Bästa passning är fabriksinställt som standard. - När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omv. stående Omv. liggande	Anger bildriktning Obs! Stående är fabriksinställt som standard.

Menyn Flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1–999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Papperskälla Magasin <x> Universalarksmatare Manuellt papper Man. kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Obs! Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
Sortera Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (duplex) 2-sidigt Enkelsidigt	Kontrollerar om jobbet skrivs ut på papperets ena sida eller på båda sidor Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
Häfta Av På	Anger om utskriftsjobben häftas Anmärkningar: • Det här menyalternativet är endast tillgängligt när StapleSmart II Finisher är installerad. • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben häftas inte.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Riktning Auto Långsida Kortsida	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. • Långsida använder liggande orientering. • Kortsida använder stående orientering.
Miniatyrer (sidor/sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Miniatyrkant Ingen Heldragen	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertikalt	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Skiljeark Inget Mellan kopior Mellan jobb Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Inget är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljearkskälla Magasin <x> Universalarkmatare Kuvertmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om universalarkmataren ska visas som menyinställning.
Tomma sidor Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

menyn Hjälp

Menyn Hjälp består av en serie hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska lagrade i skrivaren. Andra översättningar finns på cd-skivan med *Programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut alla	Skriva ut alla guider
Utskriftskvalitet	Information om hur du löser problem med utskriftskvalitet
Guide för utskrift	Information om hur du fyller på papper och andra specialmaterial
Utskriftsmaterialguide	Lista över de pappersstorlekar som kan användas i fack, magasin och arkmatare
Utskriftsfel	Provides information about resolving print defects
Menyöversikt	Lista över menyer och inställningar på skrivarens kontrollpanel
Informationsguide	Hjälp med att hitta ytterligare information
Anslutningsguide	Information om hur du ansluter skrivaren lokalt (USB) eller till ett nätverk
Flyttguide	Anvisningar om hur du flyttar skrivaren på ett säkert sätt
Materialguide	Artikelnummer för beställning av förbrukningsmaterial

Förstå skrivarmeddelanden

När **manuell matare** visas på displayen hänvisar det till universalarkmataren.

Lista med status- och felmeddelanden

Aktiverar menyändringar

Vänta tills meddelandet försvinner.

Upptagen

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det går inte att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avbryta

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Ändra <källa> till <x>

<källa> är ett magasin eller en matare och <x> är en papperstyp eller -storlek.

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du har ändrat papper.
- Tryck på pilknapparna tills  **Använd aktuellt** visas och tryck sedan på  om du vill skriva ut på det papper som finns i skrivaren.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Kontrollera anslutningen till duplexenheten

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta ut duplexenheten.
- 4 Sätt tillbaka duplexenheten

5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.

6 Starta skrivaren igen.

Om felet inträffar igen:

1 Stäng av skrivaren.

2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.

3 Ta ut duplexenheten.

4 Kontakta kundtjänst.

- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan duplexenheten.

Kontrollera anslutning för magasin <x>

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.

Om felet uppstår en andra gång:

1 Stäng av skrivaren.

2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

3 Om en tillvalsduplexenhet har installerats tar du bort den.

4 Ta bort det anvisade magasinet.

5 Anslut facket igen.

6 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.

7 Starta om skrivaren.

Om felet uppstår igen:

1 Stäng av skrivaren.

2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

3 Ta bort magasinet.

4 Kontakta kundtjänst.

- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda magasinet.

Rensar utskriftsstatistik

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng luckan eller sätt i tonerkassetten

Tonerkassetten saknas eller har inte installerats korrekt. Sätt i tonerkassetten och stäng alla luckor och skydd.

Stäng sidoluckan till efterbehandlaren

Ta bort meddelandet genom att stänga luckan.

Defragmenterar flash **STÄNG INTE AV**

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas på displayen.

Tar bort

Vänta tills meddelandet försvinner.

Tar bort lagrade jobb

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Borttagningen har slutförts

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Borttagning misslyckades

Försöket att ta bort filen misslyckades.

- 1 Vänta på att meddelandet ska raderas.
- 2 Försök ta bort filen igen.

Avaktiverar DLE

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avaktivera menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarinställningarna från kontrollpanelen.

Hårddisk skadad

Skrivaren försökte återställa en disk, men lyckades inte. **Formatera om** visas. Tryck på ☒ om du vill formatera om hårddisken.

Obs! Om du formaterar om hårddisken raderas alla filer som är lagrade på den.

Återställer hårddisk x/y XX % **STÄNG INTE AV**

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när den försöker återställa hårddisken.

Återställningen av hårddisken sker i flera olika faser. Hur många procent som har slutförts under varje fas visas på displayen.

Aktiverar menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Krypterar hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när den krypterar hårddisken.

Hur många procent som har slutförts visas på skärmen.

Ange PIN-kod

Ange den PIN-kod som du skapade i Utskriftsegenskaper när det konfidentiella jobbet skickades för utskrift.

Fel vid läsning av USB-enhet

Ta bort enheten och vänta tills meddelandet raderas. USB-enheten kan vara skadad.

Tömmer buffert

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när den formaterar hårddisken.

Hur många procent som har slutförts visas på skärmen.

Formaterar flashminne STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.

Hexspårning klar

Skrivaren befinner sig i läget **Klar** och hexspårning är aktiverat. Du kan använda hexspårning för felsökning av skrivarproblem.

Installera häftkassett

Försök med något av följande:

- Installera en häftkassett så försvinner meddelandet.
- Tryck på  om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda häftningsenheten.

Sätt i magasin <x>

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Installera fack <x>

Försök med något av följande:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Starta om skrivaren.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Installera duplex

Försök med något av följande:

- Installera duplexenheten:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera duplexenheten.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Starta om skrivaren.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Installera kuvertmatare

Försök med något av följande:

- Installera kuvertmataren:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera kuvertmataren.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Starta om skrivaren.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Installera magasin <x>

Försök med något av följande:

- Installera det angivna magasinet:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna magasinet.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Starta om skrivaren.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Installera MICR-kassett

Skrivaren har inte en MICR-kassett installerad. Installera en MICR-kassett för att fortsätta utskriften.

Felaktig mikrokod

Du måste hämta en giltig mikrokod till skrivaren.

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com, eller kontakta kundtjänst.

Obs! Mikrokod kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

Ogiltig nätverkskod

Du måste hämta en giltig nätverkskod för den interna skrivarservern. Den interna skrivarservern är ett maskinvarutillval installerat i skrivaren.

Obs! Nätverkskoden kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

Ogiltig PIN-kod

Ange en giltig PIN-kod.

Ladda man. matare med <x>

Försök med något av följande:

- Fyll på angivet papper i den universalarkmataren.
- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett magasin med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte hittar något magasin med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardkällan.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på <källa> med <x>

<källa> är ett magasin eller en matare och <x> är en papperstyp eller storlek.

Försök med något av följande:

- Fyll på pappersmagasinet eller en annan källa med rätt papperstyp och storlek.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på häftklamrar

Försök med något av följande:

- Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt utskriftsjobbet.

Underhåll

Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och (om nödvändigt) återställ serviceräknaren.

Information om hur du köper förbrukningsmaterial finns på ["Beställa förbrukningsmaterial" på sidan 165](#).

Menyåtkomsten har avaktiverats av systemadministratören

Det går inte att komma åt skrivarmenyerna på grund av att den systemansvarige har avaktiverat menyerna. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Menyerna är avaktiverade

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på skrivarens kontrollpanel. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Obs! Även om menyerna är avaktiverade kan du avbryta en utskrift, skriva ut ett konfidentiellt jobb eller ett lagrat jobb.

Måste ha statusen Klar för att menyerna ska kunna öppnas

Skrivarmenyerna kan för närvarande inte öppnas på grund av att skrivarens kontrollpanel inte visar meddelandet **Klar**. Vänta tills skrivaren har avslutat den aktuella aktiviteten. Tryck på  när **Klar** visas.

Nätverk/Nätverk <x>/Nätverk <x>, <y>

Skrivaren är ansluten till nätverket, så nätverksgränssnittet är den aktiva kommunikationslänken.

- **Nätverk** innebär att skrivaren utnyttjar standardnätverksporten som är inbyggd i skrivarens systemkort.
- **Nätverk <x>** innebär att en intern skrivarserver är installerad inuti skrivaren eller att skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver.

- **Nätverk <x>, <y>** innebär att ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x>, <y> visar att det aktiva gränssnittet är anslutet till skrivaren via kanal y hos PCI-anslutning x. Om x är lika med 0 är standardnätverksgränssnittet aktivt.

Obs! Det aktuella gränssnittet visas på sidan med menyinställningar.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Inga lagrade utskriftsjobb

Vänta tills meddelandet försvinner.

Hittar inga jobb

PIN-koden du angav är inte kopplad till något konfidentiellt utskriftsjobb.

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Försök igen** visas och tryck sedan på  om du vill ange en annan PIN-kod.
- Tryck på pilknapparna tills  **Avbryt utskrift** visas och tryck sedan på  om du vill avsluta.

Inga jobb att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

Inte klar

Skrivaren är inte redo att ta emot eller bearbeta data eller så är utskriftsportarna i offline-läge.

Inga kända filtyper

Antingen finns det inga sparade filer på flashminnet eller också stöds inte filtyperna. Omvandla filerna till något av följande filformat som stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

Uppsamlingsfack fullt

Ta bort pappersbunten så att meddelandet försvinner.

Parallell/Parallell <x>

Skrivaren använder en parallellkabelanslutning. Parallellporten är den aktiva kommunikationslänken.

[PJL RDYMSG]

Det här är ett klarmeddelande på PJL-språket (Printer Job Language). Det visas efter meddelandet om **Klar** eller **Energisparläge**. Om meddelandet är för långt kommer det att förkortas.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Energisparläge

Skrivaren sparar ström medan den väntar på nästa utskriftsjobb. Skicka ett jobb för utskrift för att skrivaren ska gå ur energisparläget.

Skrivaren upptagen, Fortsätt, Lämna

Försök med något av följande:

- Tryck på ☒ för att läsa informationen från flashenheten.
- Välj **Avsluta** om du vill avbryta informationshämtningsprocessen.

Skriver ut

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut från USB-enhet TA EJ BORT

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren eller ta bort flashenheten medan det här meddelandet visas.

Vänta tills meddelandet försvinner.

Programmerar disk STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Programmerar disk** visas på displayen.

Programmerar flash STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Programmerar flash** visas på displayen.

Läser USB-enhet TA INTE BORT

Vänta tills meddelandet försvinner.

Klar

Skrivaren kan ta emot utskriftsjobb.

Anslut fack <x> på nytt

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta ut det angivna facket.
- 4 Anslut facket igen.
- 5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 6 Starta om skrivaren.

Om felet uppstår igen:

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta ut det angivna facket.
 - 4 Kontakta kundtjänst.
- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda det angivna facket.

Anslut fack <x> – <y> på nytt

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de angivna facken.
- 4 Anslut facken på nytt.
- 5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 6 Starta skrivaren igen.

Om felet inträffar igen:

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort de angivna facken.
 - 4 Kontakta kundtjänst.
- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan de angivna facken.

Anslut kuvertmataren på nytt

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort kuvertmataren.
- 4 Anslut kuvertmataren på nytt.
- 5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 6 Starta om skrivaren.

Om felet uppstår igen:

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort kuvertmataren.
 - 4 Kontakta kundtjänst.
- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda kuvertmagasinet.

Fjärrhantering aktiv STÄNG INTE AV

Skrivarinställningarna konfigureras. Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Fjärrhantering aktiv** visas på displayen.

Ta bort emballage, kontrollera <x>

Ta bort eventuellt kvarvarande emballage från angivet ställe.

Ta bort papper från alla fack

Ta bort papper från alla fack. Skrivaren känner automatiskt av när pappret tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när pappret tagits bort, peka på **Continue (Fortsätt)**.

Avlägsna papper från fack <x>

Ta bort pappret från angivet fack. Skrivaren känner automatiskt av när pappret tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när pappret tagits bort, peka på **Continue (Fortsätt)**.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Avlägsna papper från <namn på uppsättning med länkade fack>

Ta ut papperet ur det angivna facket. Skrivaren känner automatiskt av när papperet har tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner trots att papperet har tagits bort trycker du på ☒.

Byt torkare

Försök med något av följande:

- Byt ut torkarens fixeringsenhet.
- Tryck på pilknapparna tills ☒ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

Återställer aktivt fack

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Återställer skrivaren

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställning utan utbyte kan påverka utskriftskvaliteten.

Du valde Nej på sidan Kontrollera att PC-enheten har bytts ut. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Återställer till originalvärden

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla resurser som har hämtats till skrivarminnet raderas. Detta omfattar teckensnitt, makron och symboluppsättningar.
- Alla inställningar återställs till originalvärden bortsett från inställningen Språk i display på inställningsmenyn och anpassade inställningar på menyerna Seriell <x>, Nätverk, Infraröd, LocalTalk och USB.

Vill du återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills ☒ **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ om du vill återställa alla lagrade jobb som finns på skrivarens hårddisk.
- Tryck på pilknapparna tills ☒ **Återställ inte** visas och tryck sedan på ☒. Inga utskriftsjobb kommer att återställas.

Återställer lagrade jobb x/y

x betecknar det antal jobb som återställs och y betecknar det totala antalet jobb som ska återställas.

Försök med något av följande:

- Vänta på att meddelandet ska raderas.
- Tryck på pilknapparna tills  **Avsluta återställning** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort lagrade jobb som inte återställts.

Planerad service

Skrivaren behöver ha planerad service. Beställ ett servicepaket som innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

Rensa diskutrymme på ett säkert sätt

Rensningsprocessen för skrivarens hårddisk måste återställas. Meddelandet försvinner när alla block har rensats.

Seriell <x>

Skrivaren använder en seriell kabelanslutning. Den seriella porten är den aktiva kommunikationslänken.

Vissa lagrade jobb har försvunnit

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

Häftklamrar <x> slut eller felmatade

Fyll på den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren när du vill rensa meddelandet och fortsätta häfta

Häftklamrar <x> få/saknas

Ta bort meddelandet genom att fylla på den angivna häftkassetten i efterbehandlaren.

Standardfack fullt

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket så försvinner meddelandet.

Skickar urval

Vänta på att meddelandet ska raderas.

För många misslyckade inloggningar till panelen

Skrivaren är nu i spärrat läge på grund av att:

- Du har försökt logga in för många gånger med en felaktig PIN-kod
- Du har försökt logga in med ett felaktigt lösenordsnummer till en skrivarfunktion, -inställning eller -meny som du saknar åtkomst till.

Obs! Det finns en definierad gräns för antalet inloggningsförsök. När gränsen nås visas det här meddelandet och skrivaren övergår i spärrat läge. Meddelandet visas på skrivarens kontrollpanel och ytterligare försök att gå in på menyer förhindras tills den definierade tidsgränsen har gått ut. Tidsgränsens längd ställs in av den systemansvarige.

Vänta tills meddelandet försvinner efter att tidsgränsen har nåtts innan du:

- Anger rätt PIN-kod för att få åtkomst till eventuella spärrade jobb
- Kontaktar den systemansvarige om du behöver ett lösenordsnummer för att använda en viss skrivarfunktion, -inställning eller -meny som är spärrad om du inte använder numret.

Toner snart slut

Försök med något av följande:

- Byt skrivkassetten.
- Tryck på ☒ för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.

Fack <x> tomt

Fyll på papper i magasinet så försvinner meddelandet.

Snart slut i magasin <x>

Lägg i papper i magasinet så försvinner meddelandet.

Magasin <x> saknas

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Disken kan inte användas

En skrivarhårddisk som inte stöds har installerats. Ta bort enheten som inte stöds och installera sedan en som kan användas.

USB-enheten kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-enhet.

USB-hubb kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-hubb.

USB/USB <x>

Skrivaren använder en USB-kabelanslutning. USB-porten är den aktiva kommunikationslänken.

USB-enheten har tagits bort

Försök med något av följande:

- Vänta på att meddelandet ska raderas.
- Sätt i Flash-enheten.

Visa förbrukningsmtrl.

Det här meddelandet visar den aktuella nivån för förbrukningsmaterial.

Väntar

Skrivaren har tagit emot data som ska skrivas ut, men väntar på ett jobbavslutskommando, utmatningskommando eller ytterligare data.

Försök med något av följande:

- Tryck på ☒ om du vill skriva ut innehållet i bufferten.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

30 Byt ogiltig kassett

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som stöds.

31 Byt defekt tonerkassett

Ta bort den defekta tonerkassetten och installera sedan en ny.

32 Kassetten delnummer stöds inte av enheten

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som stöds.

34 Kort papper

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper i magasinet.
- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på ☒ så tas meddelandet bort och utskriften fortsätter på papper från ett annat magasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.

- För Windows-användare: Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
För Macintosh-användare: Kontrollera inställningarna i utskriftsdialogrutan och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används för utskriftsjobbet.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Klar** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill skriva ut den del av jobbet som redan har lagrats och börja sortera resten av utskriftsjobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

42.xy Fel kassettområde

Sätt i en skrivarkassett som matchar skrivarens områdesnummer. x anger värdet för skrivarområdet, y anger värdet för kassettsens område. x och y kan ha följande värden:

1	USA
2	Europa, Mellanöstern och Afrika
3	Asien
4	Latinamerika
9	Ogiltigt område

50 PPDS-teckensnittsfel

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Skrivaren kan inte hitta ett begärt teckensnitt. Välj **Best Fit (Bästa passning)** på PPDS-menyn och välj sedan **On (På)**. Skrivaren söker efter ett liknande teckensnitt och formaterar om den berörda texten.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

51 Defekt flashenhet har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill stoppa defragmenteringen och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminnet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Fel i seriellt tillval <x>

<x> är det seriella tillvalets nummer.

Försök med något av följande:

- Kontrollera att den seriella kabeln är rätt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.

54 Nätverk <x> programfel

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller på skrivarservern.

54 Standardnätverk programfel

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill fortsätta skriva ut.
- Återställ skrivaren genom att stänga av och slå på den igen.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller på skrivarservern.

55 Alternativet stöds inte på plats <x>

<x> är en plats på skrivarens systemkort.

Försök med något av följande:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte kan användas från skrivarens systemkort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

56 Parallellport <x> avaktiverad

<x> är parallellportens nummer.

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port <x> avaktiverad

<x> är den seriella portens nummer.

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert inte är avaktiverat.

56 Std parallellportavaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Sedan jobben lagrades på skrivarens hårddisk har något ändrats i skrivaren så att de spärrade jobben har blivit ogiltiga. Möjliga ändringar är:

- Den fasta skrivarprogramvaran har uppdaterats.
- Alternativ för pappersinmatning, -utmatning eller duplex som krävs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller jobb som lagrades medan den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  så raderas meddelandet.

58 För många fack anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

58 För många diskar har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra hårddiskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

Det finns för många alternativa flashminneskort eller för många alternativa programvarukort installerade på skrivaren.

Försök med något av följande:

- Tryck på  för att ta bort meddelandet och fortsätta med utskriften.
- Ta bort de extra flashalternativen:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta bort de extra flashalternativen.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

59 Duplexenheten är inte kompatibel

Det finns endast stöd för tillval som är specifikt utformade för den här skrivaren.

Försök med något av följande:

- Ta ut duplexenheten.
- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda duplexenheten.

59 Kuvertmataren är inte kompatibel

Det finns endast stöd för tillval som är specifikt utformade för den här skrivaren.

Försök med något av följande:

- Ta bort kuvertmataren.
- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda kuvertmataren.

59 Utmatningsfack <x> är inte kompatibelt

Det finns endast stöd för tillval som är specifikt utformade för den här skrivaren.

Försök med något av följande:

- Ta bort det angivna utmatningsfacket.
- Tryck på ☒ om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan det angivna utmatningsfacket.

59 Ej kompatibelt fack <x>

Endast alternativ som är speciellt designade för den här skrivaren fungerar.

Försök med något av följande:

- Ta ut det angivna facket.
- Tryck på ☒ Fortsätt om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda det angivna magasinet.

61 Ta bort defekt hårddisk

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Installera en annan hårddisk innan några åtgärder som kräver en hårddisk utförs.

62 Hårddisken är full

Försök med något av följande:

- Tryck på pilknapparna tills  **Fortsätt** visas och tryck sedan på  om du vill ta bort meddelandet och fortsätta bearbetningen.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som lagrats på skrivarens hårddisk.
- Installera en större skrivarhårddisk.

80 Planerad service

Skrivaren behöver ha planerad service. Beställ ett servicepaket som innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

88 Kassettn snart slut

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.yy Kassettn snart slut

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på  för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.yy Byt tonerkassett

Tonerkassetten är slut.

- 1 Byt skrivkassetten.
- 2 Tryck på  för att ta bort meddelandet.

200–282 Papperskvadd

- 1 Ta bort papper från pappersbanan.
- 2 Tryck på  när du har rensat pappersbanan för att fortsätta skriva ut.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Spara förbrukningsmaterial

Det finns några inställningar som kan ändras på kontrollpanelen och som hjälper dig att spara toner och papper. Mer information finns på menyerna Förbrukningsmaterial, Kvalitet och Efterbehandling.

Om du behöver skriva ut flera kopior kan du spara förbrukningsmaterial genom att först skriva ut en kopia och kontrollera att den ser bra ut innan du skriver ut resten.

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 Från skrivarens kontrollpanel trycker du på pilknapparna tills **✓ Status/Förbrukningsmaterial** visas och sedan trycker du på **✓**.
- 3 Tryck på pilknapparna tills **✓ Visa förbrukningsmtrl.** visas och tryck sedan på **✓**.
Status för varje förbrukningsmaterial visas.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.
Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.

Beställa förbrukningsmaterial

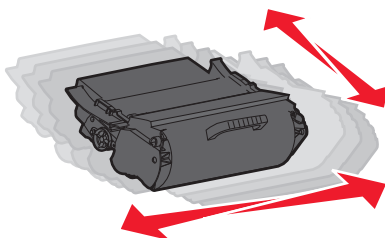
Om du vill beställa förbrukningsmaterial i USA kontaktar du Lexmark på 1-800-539-6275 där du kan få information om auktoriserade återförsäljare av Lexmark-tillbehör på orten. I andra länder och områden kan du besöka Lexmarks webbplats på www.lexmark.com eller kontakta det ställe där du köpte skrivaren.

Obs! Alla livslängdsuppskattningar för förbrukningsenheterna förutsätter utskrift på vanligt papper i storlek US Letter eller A4.

Beställa tonerkassetter

När **88 Toner snart slut** visas eller när utskrifterna börjar blekna:

- 1 Ta bort tonerkassetten.
- 2 Skaka tonerkassetten fram och tillbaka och från sida till sida flera gånger så att tonern omfördelas.



3 Sätt sedan tillbaka den och fortsätt skriva ut.

Obs! Den här proceduren kan användas flera gånger ända tills utskrifterna ändå är bleka. Då byter du ut kassetten.

Artikelnamn	Lexmarks returkassett	Vanlig kassett
För U.S.A. och Kanada		
Tonerkassett	T650A11A	T650A21A
Tonerkassett med hög kapacitet	T650H11A	T650H21A
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	T654X11A	T654X21A
Höghöghälsokassett för etikettprogram	T650H04A	Ej tillämpligt
Extra höghölsokassett för etikettprogram*	T654X04A	Ej tillämpligt
För Europa, Mellanöstern och Afrika		
Tonerkassett	T650A11E	T650A21E
Tonerkassett med hög kapacitet	T650H11E	T650H21E
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	T654X11E	T654X21E
Höghölsokassett för etikettprogram	T650H04E	Ej tillämpligt
Extra höghölsokassett för etikettprogram*	T654X04E	Ej tillämpligt
För Asien/Stillahavsområdet		
Tonerkassett	T650A11P	T650A21P
Tonerkassett med hög kapacitet	T650H11P	T650H21P
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	T654X11P	T654X21P
Höghölsokassett för etikettprogram	T650H04P	Ej tillämpligt
Extra höghölsokassett för etikettprogram*	T654X04P	Ej tillämpligt
För Latinamerika		
Tonerkassett	T650A11L	T650A21L
Tonerkassett med hög kapacitet	T650H11L	T650H21L
Tonerkassett med extra hög kapacitet*	T654X11L	T654X21L
Höghölsokassett för etikettprogram	T650H04L	Ej tillämpligt
Extra höghölsokassett för etikettprogram*	T654X04L	Ej tillämpligt
* Finns tillgänglig för modellerna T654.		

Beställa ett servicepaket

När **80 Rutinunderhåll behövs** visas, beställer du en servicesats. Underhållspaketet innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

Anmärkningar:

- Användning av vissa typer av papper kan kräva att servicesatsen byts oftare. Laddningsrullen, fixeringsenheten, inmatningsrullarna och överföringsrullarna kan även beställas och bytas ut enskilt när så krävs.

- För att kontrollera fixeringsenhetstypen (T1 eller T2) som installerats i skrivaren tar du ut skrivarkassetten för att kunna se etiketten på fixeringsenheten.

Artikelnamn	Artikelnummer
Servicesats	40X4723 (100 V T1-fixeringsenhet)
	40X4724 (110 V T1-fixeringsenhet)
	40X4765 (220 V T1-fixeringsenhet)
	40X4766 (100 V T2-fixeringsenhet)
	40X4767 (110 V T2-fixeringsenhet)
	40X4768 (220 V T2-fixeringsenhet)

Beställa laddningsrullar

Beställ nya laddningsrullar när tonern blir otydlig eller det uppstår bakgrundsskuggor på utskrivna sidor.

Artikelnamn	Artikelnummer
Laddningsrullshopsättning	40X5852

Beställa fixeringsenhet

För att kontrollera fixeringsenhetstypen (T1 eller T2) som installerats i skrivaren tar du ut skrivarkassetten för att kunna se etiketten på fixeringsenheten.

Artikelnamn	Artikelnummer
T1 fixeringsenhet	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2 fixeringsenhet	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
	40X5855 (220 V)

Beställa en fixeringsenhetstorkare

Beställ en fixeringsenhetstorkare när **Byt ut torkare** visas i displayen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhetstorkare	40X4417

Beställa inmatningsrullar

Beställ nya inmatningsrullar när papperet inte längre matas ordentligt ur magasinet.

Artikelnamn	Artikelnummer
Inmatningsrullar	40X4308

Beställa häftkassetter

När **Häftklamrar få** eller **Häftklamrar slut** visas är det dags att beställa ny häftkassett.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack)	25A0013

Beställa en överföringsrulle

Om det bildas tonerfläckar på fram- eller baksidan av utskrivna sidor bör du beställa en överföringsrulle.

Artikelnamn	Artikelnummer
Överföringsrulle	40X1886

Återvinna produkter från Lexmark

Så här återvinner du produkter från Lexmark:

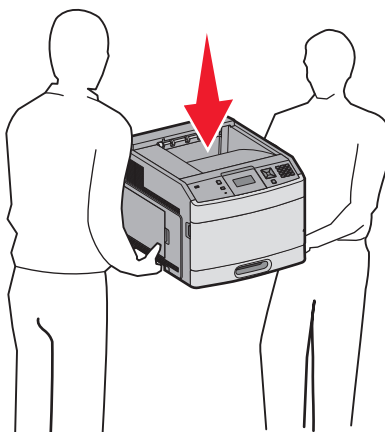
- 1 Besök vår hemsida på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan ditt land i listan.
- 3 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Flytta skrivaren

Förberedelser för flytt av skrivaren

Koppla bort alla skrivartillbehör innan skrivaren flyttas.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger drygt 18 kg och det krävs minst två personer som har fått instruktioner om hur skrivaren flyttas på ett säkert sätt.



 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Följ dessa anvisningar innan skrivaren flyttas för att undvika att någon person eller skrivaren skadas:

- Stäng av skrivaren med strömbrytaren och koppla därefter bort nätsladden från vägguttaget.
- Ta bort alla sladdar och kablar från skrivaren innan den flyttas.
- Lyft av skrivaren från tillvalslådan och ställ den vid sidan av, istället för att försöka lyfta lådan och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på båda sidor om skrivaren för att lyfta av den från tillvalslådan.

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som orsakats av att skrivaren har flyttats på felaktigt sätt täcks inte av skrivarens garanti.

Flytta skrivaren till en annan plats

Skrivaren kan flyttas till en annan plats på ett säkert sätt om du följer följande försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta. Om tillvalen transporteras på en kärra måste den vara stor nog att rymma respektive tillval.
- Skrivaren måste alltid vara upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Hitta avancerad nätverks och administratörsinformation

Det här kapitlet innehåller grundläggande uppgifter om administrativ support. För mer uppgifter om stöd för avancerade system support, se *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* och på *Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver* på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Använda den inlagda webbservern

Om skrivaren är installerad på ett nätverk finns den inlagda webbservern tillgänglig för en rad funktioner, inkluderat:

- Visa en virtuell display av skrivarens kontrollpanel
- Kontrollera status för förbrukningsartiklar till skrivaren
- Konfigurera skrivarinställningar
- Konfigurera nätverksinställningar
- Visa rapporter

Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält för att få åtkomst till den inbyggda webbservern.

Anmärkningar:

- Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.
- För mer information, se *Nätverksguide* på CD:n *Mjukvara och Dokumentation* och på *Guiden för Administratörer av Inbäddad Webbserver* på LexmarksTM webbplats www.lexmark.com.

Kontrollera enhetsstatus

Från den inbäddade webbservern kan du visa inställningarna för pappersmagasin, nivån i tonerkassetten, resterande livslängd i procent för servicepaketet och kapacitetsmått på vissa skrivardelar. Så här visar du enhetens status:

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

Gör såhär för att ställa in e-postvarningar:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

- 3 Under Other Settings (andra inställningar) **E-mail Alert Setup (inställning av e-postvarningar)**.

- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och skriv in e-postadresserna.

- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Ställa in energisparläge

Du kan ange en siffra från 2 till 240 minuter. 30 minuter är fabriksinställt som standard.

Om du vill öka eller minska antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge ska du utföra något av följande:

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **General Settings (Allmänna inställningar)**.

- 3 Klicka på **Timeouts (Tidsgränser)**.

- 4 I energisparrutan ökar eller minskar du antalet minuter som du vill att skrivaren ska vänta före den övergår i energisparläge.

- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Använda skrivarens kontrollpanel

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

- 2 Tryck på .

- 3 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Inställningar** visas och tryck sedan på ☒.
- 4 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på ☒.
- 5 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Tidsgränser** visas och tryck sedan på ☒.
- 6 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Energisparläge** visas och tryck sedan på ☒.
- 7 Du kan öka eller minska antalet minuter före skrivaren övergår i energisparläge genom att klicka på de små pilknapparna och sedan trycka på ☒.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna. Mer information finns i ["Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 37](#).

Varning – risk för skador: Återställ originalvärden återställer de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på ☐.
 - 2 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Inställningar** visas och tryck sedan på ☒.
 - 3 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på ☒.
 - 4 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Fabriksinställningar** visas och tryck sedan på ☒.
 - 5 Tryck på pilknapparna tills ✓ **Återställ nu** visas och tryck sedan på ☒.
- Återställer till originalvärden** visas.

Felsökning

Lösa allmänna problem

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Den inbäddade webbservern öppnas inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera nätverksanslutningarna

Se till att skrivaren och datorn är påslagna och att de är anslutna till samma nätverk.

Kontrollera nätverksinställningarna

Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in **https://** i stället för **http://** för skrivarens IP-adress för att kunna nå den inbäddade webbservern. För mer information, kontakta din systemadministratör.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumentet innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.
Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj **Skriv ut som bild**.
- 4 Klicka på **OK**.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds. Information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Jobben skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att skrivaren är klar för utskrift

Kontrollera att **Klar** eller **Energisparläge** visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift.

Se efter om standardutmatningsfacket är fullt.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Se efter om pappersmagasinet är tomt

Fyll på papper i magasinet.

Kontrollera att rätt skrivarprogramvara har installerats

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port kontrollerar du att operativsystemet och skrivardrivrutinen är kompatibla.

Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och fungerar

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att status är **Ansluten**. Om status är **Ej ansluten**, kontrollerar du nätverkskablar och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Kontrollera att du använder en rekommenderad USB-, seriell kabel eller Ethernet-kabel

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Delar av jobb, inga jobb eller tomma sidor skrivs ut

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Förenkla utskriftsjobbet

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Ändra inställningen skydda sida till av

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 2 Tryck på pilknapparna tills  **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Inställningsmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Återställ utskrift** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på pilknapparna tills  **Skydda sida** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på pilknapparna tills  **Av** visas, och tryck sedan på .

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Felaktiga tecken skrivs ut

Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge

Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasin

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Fyll på samma storlek och typ av papper

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

Använd samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Försök med något av följande:

Kontrollera att Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du Sortera till På.

Obs! Om du ställer Sortering till Av i programvaran gäller det över inställningarna i Efterbehandlingsmenyn.

Förenkla utskriftsjobbet

Reducera komplexiteten genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Lägg till skrivarminne eller en extra hårddisk.

Det blir oväntade sidbrytningar

Öka värdet för utskriftstidsgränsen:

- 1 Från skrivarens kontrollpanel, tryck på .
- 2 Tryck på pilknapparna tills  **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Inställningsmeny** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Tidsgränser** visas, och tryck sedan på .
- 5 Tryck på pilknapparna tills  **Utskriftstidsgräns** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på pilknapparna tills värdet du vill ha visas och tryck sedan på .

Lösa problem med tillvalen

Inställningar som du gör i programvaran kan också ändra eller styra inställningar som väljs från skrivarens kontrollpanel. Om ett alternativ inte fungerar, kontrollera så att det är valt i programvaran liksom från skrivarens kontrollpanel.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.

Kontrollera att tillvalet är korrekt installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer information finns i dokumentationen för installation av hårdvara som levererades med tillvalsutrustningen.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet från den dator du skriver ut från. Mer information finns i ["Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 38](#).

Pappersmagasin

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket stängs korrekt.

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att pappersmagasinet är rätt installerat.

Om pappersmagasinet finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut eller in i magasinet, kanske den inte är rätt installerad. Sätt i pappersmagasinet igen. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller i den senaste versionen av den fullständiga *Användarhandboken* som finns på vår webbplats på www.lexmark.com/publications.

Kontrollera att listan med tillval i skrivardrivrutinen är uppdaterad.

På datorn som du skriver ut från kontrollerar du att pappersfacket finns med bland tillvalen som listas i skrivardrivrutinen. Mer information finns i ["Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 38](#).

Magasin för 2 000 ark

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Hissmagasinet fungerar inte ordentligt

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2 000-ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

Pappersmatningsrullarna rullar inte så att papperet matas fram

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2 000-ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

kuvertmatare

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Se till att kuverten matas in på rätt sätt

- 1 Justera kuvertstödet efter längden på de kuvert du använder.
- 2 Mer information finns i ["Ladda kuvertmataren" på sidan 62](#).

Kontrollera inställningarna för papperstyp och pappersstorlek

Kontrollera att inställningarna för pappersstorlek och -typ stämmer överens med de kuvert du använder.

- 1 Kontrollera inställningarna för kuvertmataren från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt inställningar från datorn innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera inställningarna i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, ändra inställningarna i Utskriftsdialogen.

Kontrollera att kuvertmataren är korrekt installerad

Om kuvertmataren finns med på sidan med menyinställningar, men kuvertet fastnar vid in- eller utmatning ur mataren, kan det bero på att den inte är rätt installerad. Sätt tillbaka kuvertmataren. För ytterligare information, se dokumentationen för installation av hårdvara som levererades tillsammans med kuvertmataren, eller gå till www.lexmark.com/publications för att läsa instruktionsbladet för kuvertmataren.

Duplexenhet

Om duplexenheten finns med på sidan med menyinställningar, men papperet fastnar vid in- eller utmatning ur duplexenheten, kan det bero på att den inte är rätt installerad. Installera om duplexenheten. För ytterligare information, se dokumentationen för installation av hårdvara som levererades tillsammans med duplexenheten, eller gå till www.lexmark.com/publications för att läsa instruktionsbladet för duplexenheten.

Utmatningsenhet med 5 fack

Om utmatningsenheten med 5 fack finns med på sidan med menyinställningar, men papperet fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i utmatningsenheten kanske den inte är korrekt installerad. Installera om utmatningsenheten med 5 fack. Mer information finns i dokumentationen om installation av maskinvaran som levererades tillsammans med utmatningsenheten med 5 fack. Du kan även hitta instruktionerna för utmatningsenheten med 5 fack på www.lexmark.com/publications.

Utmatningstillval

Om det extra utmatningsfacket, det extra högkapacitetsutmatningsfacket eller StapleSmart II efterbehandlaren finns med på sidan med menyinställningar, men pappret fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i facket, kanske det inte är korrekt installerat. Installera om tillvalet. För ytterligare information, se dokumentationen för installation av hårdvara som levererades tillsammans med tillvalet, eller gå till www.lexmark.com/publications för att läsa instruktionsbladet för tillval.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Hårddisk med adapter

Kontrollera att hårddisken är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Internal Solutions Port

Om Lexmark Internal Solutions Port (ISP) inte fungerar korrekt finns dessa möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera ISP-anslutningarna

- Kontrollera att ISP är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten i rätt kontakt.

Kontrollera kabeln

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Kontrollera att nätverksprogramvaran är korrekt konfigurerad

Om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift, se *Nätverkshandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera papperet

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

Se till att det inte är för mycket papper i facket

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på .

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Återställning av kvaddet är inställt på Av. Ställ Åtgärda kvadd till Auto eller På:

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på pilknapparna tills  **Inställningar** visas, och tryck sedan på .
- 3 Tryck på pilknapparna tills  **Allmänna inställningar** visas och tryck sedan på .
- 4 Tryck på pilknapparna tills  **Återställ utskrift** visas och tryck sedan på .
- 5 Tryck på pilknapparna tills  **Åtgärda kvadd** visas och tryck sedan på .
- 6 Tryck på pilknapparna tills  **På** eller  **Auto** visas och tryck sedan på .

Lösa problem med utskriftskvaliteten**Lokalisera problem med utskriftskvaliteten**

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Håll  och höger pilknapp nedtryckta på kontrollpanelen medan skrivaren slås på.
- 3 Släpp knapparna när **Performing Self Test** (Utför självtest) visas.
Skrivaren genomför startproceduren och sedan visas **Config Menu** (Konfig.meny).

4 Tryck på nedpilen tills **✓ Prt Quality Pages** (Skriv ut kvalitetssidor) visas, och tryck sedan på **✓**. Meddelandet **Printing Quality Test Pages (Skriver ut kvalitetstestsidor)** visas och sidorna skrivs ut. Meddelandet visas på kontrollpanelen tills alla sidor skrivits ut.

5 När du skrivit ut testsidorna för utskriftskvalitet trycker du på nedpilen tills **✓ Exit Config Menu** (Stäng konf.meny) visas och trycker sedan på **✓**.

Du kan använda informationen i följande avsnitt till att lösa problem med utskriftskvaliteten. Om problemen kvarstår, kontakta servicepersonal. Det kan hända att du måste justera eller byta ut en skrivardel.

Tomma sidor



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Det kan finnas förpackningsmaterial på skrivarkassetten

Ta bort skrivarkassetten och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om skrivarkassetten.

Tonern kan vara på väg att ta slut.

När **88 Kassettn snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Beskurna bilder

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera stöden

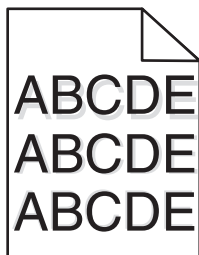
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1** Kontrollera inställning av pappersstorlek från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2** Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Textskuggor

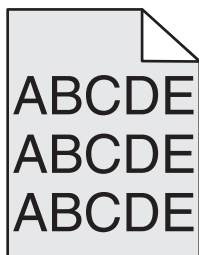


Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Grå bakgrund

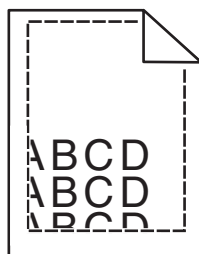


Kontrollera inställning av tonersvärta

Välj en ljusare inställning av tonersvärta:

- Ändra inställningen från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra den här inställningen i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra inställningen i Utskriftsdialogen.

Fel marginaler



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av pappersstorlek från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Pappersböjning

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningen för papperstyp

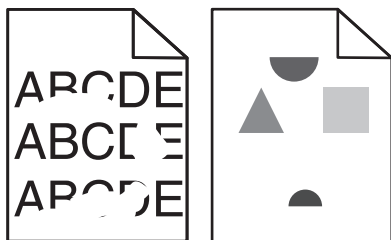
Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Oregelbunden utskrift



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera papperet

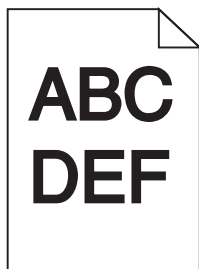
Undvik strukturerat papper med grov yta.

Tonern kan vara på väg att ta slut.

När meddelandet **88 kassetten snart slut** visas eller när utskrifterna börjar blekna bör du byta ut kassetten.

Fixeringsenheten kan vara sliten eller defekt

Byt ut fixeringsenheten.

Utskriften är för mörk

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

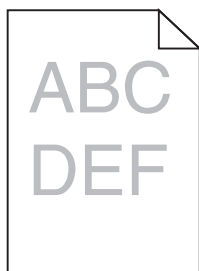
Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt ut kassetten.

Utskriften är för ljus

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1** Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2** Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

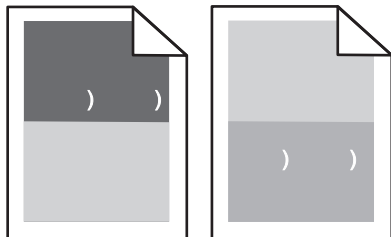
Tonern är nästan slut

När **88 Kasset** **snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt ut kassetten.

Återkommande fel

**Märken uppträder längs sidan upprepade gånger**

Byt ut laddningsrullarna om felet uppkommer var 28,3 mm (1,11 tum).

Byt ut överföringsrullarna om felet uppkommer var 51,7 mm (2,04 tum).

Byt ut tonerkassetten om felet uppträder var:

- 47,8 mm (1,88 tum)
- 96,8 mm (3,81 tum)

Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var:

- 88,0 mm (3,46 tum)
- 95,2 mm (3,75 tum)

Skev utskrift

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

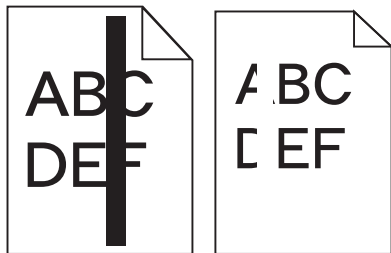
Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera papperet

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Fasta svarta eller vita streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Se till att fyllnadsmallen är korrekt

Om fyllnadsmallen är felaktig, välj en annan fyllnadsmall från din programvara eller applikation.

Kontrollera papperstypen

- Försök med en annan papperstyp.
- Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp och pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Se till att tonern fördelas jämnt i skrivarkassetten

Ta bort skrivarkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern , och sätt därefter tillbaka den.

Det kan vara slut på toner i skrivarkassetten eller så är den skadad.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.

Sidor med heltäckande färg



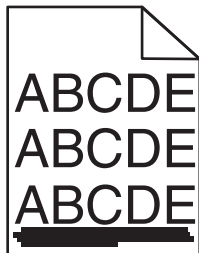
Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att tonerkassetterna är rätt installerade

Ta bort skrivarkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern , och sätt därefter tillbaka den.

Det kan vara slut på toner i skrivarkassetten eller så är den skadad.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny. Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Vågräta streck

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Tonern är utsmetad

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt ut kassetten.

Pappersbanan kanske inte är tom.

Kontrollera pappersbanan runt skrivarkassetten.

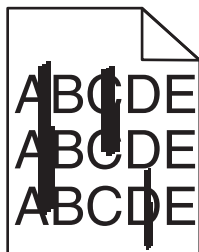


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

Det finns toner i pappersbanan

Kontakta kundtjänst.

Lodräta streck

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Tonern är utsmetad

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

Skrivarkassetten är defekt.

Byt ut kassetten.

Pappersbanan kanske inte är tom.

Kontrollera pappersbanan runt skrivarkassetten.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

Det finns toner i pappersbanan

Kontakta kundtjänst.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidorna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt skrivarkassetten.

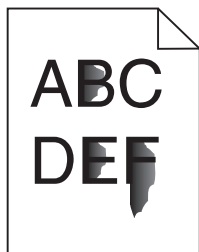
Laddningsrullarna kan vara skadade

Byt laddningsrullarna.

Det finns toner i pappersbanan

Ta bort eventuell toner i pappersbanan. Kontakta kundtjänst om problemet kvarstår.

Tonern suddas lätt bort



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

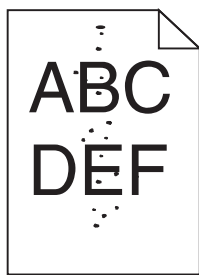
Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera inställningen för pappersstruktur

Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Tonerprickar på sidan

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt skrivkassetten.

Det finns toner i pappersbanan

Ta bort eventuell toner i pappersbanan. Kontakta kundtjänst om problemet kvarstår.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

Kontrollera OH-filmerna

Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst, beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten på insidan av skrivarens övre främre lucka. Serienumret visas också på sidan med menyinställningar.

I USA eller Kanada, ring (1-800-539-6275). För övriga länder/områden, besök Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark T650, T652, T654

Produkttyp:

4062, 4551, 4552, 4553

Modell(er):

01A, 21A, 23A, 41A, 43A, n01, gn1, n03, n02, xn2, gn2, dn1, d03, gd1, dn2, gd2, xd2, mn1, gm1, md1

Om utgåvan

September 2017

Följande stycke gäller inte i länder där sådana villkor inte är förenliga med gällande lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande kanske inte för dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

För Lexmarks tekniska support kan du gå till support.lexmark.com.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.com.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varumärken

Lexmark, Lexmark med rutermärket, MarkNet och MarkVision är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc och är registrerade i USA och/eller andra länder/områden.

MarkTrack, PrintCryption och StapleSmart är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc.

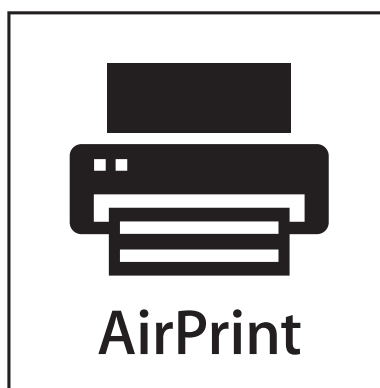
PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company. PCL är en uppsättning skrivarkommandon (språk) och funktioner som finns i skrivarprodukter från Hewlett-Packard Company. Skrivaren är avsedd att vara kompatibel med språket PCL. Det innebär att skrivaren känner igen PCL-kommandon som används i olika program och att den emulerar motsvarande funktioner.

Följande termer är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör dessa företag:

Albertus	Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	Monotype Corporation plc
CG Times	En produkt från Agfa Corporation, baserad på Times New Roman med licens från Monotype Corporation plc.
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	Monotype Corporation plc
Univers	Linotype-Hell AG och/eller dess dotterbolag

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.



AirPrint och AirPrint-logotypen är varumärken som tillhör Apple Inc.

Temperaturinformation

Omgivande temperatur	15-32 °C
Frakttemperatur	-40-60 °C
Lagringstemperatur	1-60 °C

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	53 dBA för T650, 54 dBA för T652, 55 dBA för T654
Skanna	ej relevant
Kopiera	ej relevant
Klar	30 dBA

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655-675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstråling når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣與安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	T650: 640 W (simplex), 540 W (duplex); T652: 725 W (simplex), 565 W (duplex); T654: 740 W (simplex), 575 W (duplex)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	ej relevant
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ej relevant
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	T650: 80 W, T652: 85 W, T654: 85 W
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	T650: 12 W, T652: 13 W, T654: 14 W
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	0 W

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

Energisparläge

Den här produkten har utrustats med ett läge kallat Energisparläge. Energisparläge är samma sak som viloläge. Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget kopplas in automatiskt när produkten inte har använts under en viss tid, kallad energisparlägets tidsgräns.

Fabriksinställningen för den här produkten (i minuter):	30 (T650n, T652, T654), 10 (T650dn/dtn)
---	---

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra tidsgränsen till allt mellan 1 till 240 minuter. En inställning av energisparlägets tidsgräns på låga värden sänker energiförbrukningen, men det kan också öka produktens responstid. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav har undertecknats av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Meddelande om modulkomponenter

Den här produkten kan innehålla följande modulkomponenter:

Lexmark typ/modell LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; Industry Canada IC: 2376A-M04001

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande till användare inom EU

Produkter med CE-märket överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns att tillgå från chefen för tillverkning och teknisk support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike. Se tabellen i slutet av avsnittet Meddelanden för ytterligare information om överensstämmelse.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men är begränsad till att endast användas inomhus.

Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns att tillgå från chefen för tillverkning och teknisk support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike. Se tabellen i slutet av avsnittet Meddelanden för ytterligare information om överensstämmelse.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.

Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.
---------	---

BEGRÄNSAD GARANTI OCH LICENSAVTAL FÖR LEXMARK PROGRAMVARA

LÄS NOGA INNAN DU ANVÄNDER PRODUKTEN: GENOM ATT ANVÄNDA DENNA PRODUKT GODKÄNNER DU ALLA VILLKOR I LICENSAVTALET FÖR PROGRAMVARA OCH DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN. OM DU INTE ACCEPTERAR VILLKOREN I LICENSAVTALET OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN SKA DU OMEDELBART LÄMNA TILLBAKA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN OCH BEGÄRA ÅTERBETALNING AV DET BELOPP DU BETALT. OM DU INSTALLERAR DETTA PROGRAM FÖR NÅGON ANNANS RÄKNING SAMTYCKER DU TILL ATT INFORMERA ANVÄNDARNA OM ATT ANVÄNDNING AV PROGRAMMET INNEBÄR ATT DESSA VILLKOR ACCEPTERAS.

LEXMARKS LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA

Detta licensavtal ("Licensavtal för programvara") är ett juridiskt avtal mellan dig (som individ eller som en enskild enhet) och Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som reglerar din användning av alla program som är installerade på, eller tillhandahålls av Lexmark för användning i anslutning till, din produkt från Lexmark, under förutsättning att din produkt från Lexmark eller ditt program från Lexmark inte regleras av ett annat skriftligt licensavtal mellan dig och Lexmark eller dess leverantörer. Termen "program" innefattar maskinläsbara instruktioner, ljud-/bildinnehåll (som bilder och inspelningar), och tillhörande material, utskrivet material samt elektronisk dokumentation, oavsett om det ingår i eller distribueras med, eller för användning med, din produkt från Lexmark.

- 1 MEDDELANDE OM BEGRÄNSAD PROGRAMVARUGARANTI.** Lexmark garanterar att det medium (t.ex. diskett eller CD-skiva) som programmet (om något) levereras på är fritt från defekter vid normal användning under garantiperioden. Garantiperioden är nittio (90) dagar och den börjar löpa det datum då programmet levereras till den ursprungliga slutanvändaren. Denna begränsade garanti gäller enbart nya programmedia som inköpts av Lexmark eller en auktoriserad Lexmark-återförsäljare eller -leverantör. Lexmark byter ut program om det fastställs att mediet inte lever upp till denna begränsade garanti.
- 2 FRISKRIVNING OCH BEGRÄNSNING AV GARANTIER FÖRUTOM SÅ SOM ANGES I DETTA LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA OCH I STÖRSTA UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG,** TILLHANDAHÅLLER LEXMARK OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE PROGRAMVARAN "SOM DEN ÄR" OCH FRISKRIVER SIG DÄRMED FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL: TITEL, ICKE-ÖVERTRÄDELSE, SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, FRÅNVARO AV VIRUS – ALLA MED AVSEENDE PÅ PROGRAMVARAN. I DEN UTSTRÄCKNING LEXMARK PÅ GRUND AV LAGSTIFTNING INTE KAN FRISKRIVA NÅGON AV KOMPONENTERNA FRÅN DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, BEGRÄNSAR LEXMARK VARAKTIGHETEN FÖR SÅDANA GARANTIER TILL 90 DAGAR I LIKHET MED DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN.

Avtalet ska läsas i anslutning till vissa lagstadgade villkor, som kan gälla vid vissa tidpunkter, och som medför garantier eller villkor eller ålägger Lexmark skyldigheter som inte kan uteslutas eller ändras. Om några sådana villkor är tillämpliga begränsar härmed Lexmark, i den mån Lexmark har möjlighet därtill, sitt ansvar för brott mot sådana villkor till något av följande: tillhandahållande av ersättningskopia av Programvaran eller återbetalning av det pris som betalats för Programvaran.

Programvaran kan innehålla internetlänkar till andra programvaruapplikationer och/eller internetsidor som inhyses hos eller drivs av en tredje part utan koppling till Lexmark. Du uppmärksammar och godkänner att Lexmark inte på något sätt är ansvarig för hosting, prestanda, drift, underhåll eller innehåll i sådana programvaruapplikationer och/eller internetsidor.

3 GOTTGÖRELSEBEGRÄNSNINGAR. I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG, ÄR LEXMARKS EVENTUELLA OCH HELA ANSVAR UNDER DENNA PROGRAMVARULICENS UTTRYCKLIGEN BEGRÄNSAT TILL DEN STÖRRE SUMMAN AV DET PRIS SOM BETALATS FÖR PROGRAMVARAN ELLER FEM USA-DOLLAR. DOLLAR (ELLER MOTSVARANDE I LOKAL VALUTA). DIN ENDA GOTTGÖRELSE I FÖRHÅLLANDE TILL LEXMARK VID EVENTUELL TVIST UNDER DETTA PROGRAMVARUAVTAL SKALL VARA ATT SÖKA ERSÄTTNING MOTSVARANDE EN AV DESSA SUMMOR, VID VARS BETALNING LEXMARK SKALL BEFRIAS FRÅN ALLA YTTERLIGARE FÖRPLIKTELSE OCH ANSVAR GENTEMOT DIG.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER KAN LEXMARK, DESS LEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA, OFÖRUTSEDDA ELLER SÄRSKILDA SKADOR, ELLER FÖR BÖTER ELLER VITEN, OCH INTE HELLER FÖR FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UTEBLIVNA VINSTER ELLER INTÄKTER, UTEBLIVNA BESPARINGAR, DRIFTSAVBROTT ELLER NÅGRA FÖRLUSTER AV, FELAKTIGHETER I ELLER SKADOR PÅ DATA ELLER ARKIV, KRAV FRÅN TREDJE PART, ELLER SKADA PÅ FAST ELLER MATERIELL EGENDOM, FÖR SEKRETESSFÖRLUST SOM UPPSTÅTT TILL FÖLJD AV, ELLER PÅ NÅGOT SÄTT ÄR RELATERAD TILL, ANVÄNDNING ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMMET, ELLER PÅ ANNAT SÄTT I SAMBAND MED NÅGOT VILLKOR I DETTA LICENSAVTAL), OAVSETT KRAVETS NATUR, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL GARANTI- ELLER KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE (INKLUSIVE OAKTSAMHET ELLER STRIKT ANSVAR), OCH ÄVEN OM LEXMARK, ELLER DESS LEVERANTÖRER NÄRSTÅENDE FÖRETAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HAR INFORMERATS OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR, ELLER FÖR NÅGOT KRAV FRÅN DIG SOM BASERAS PÅ ETT KRAV FRÅN TREDJE PART, UNDANTAGET I DEN OMFATTNING UNDANTAGET FÖR SKADOR FASTSTÄLLS VARA JURIDISKT OGILTIGT. FÖREGÅENDE BEGRÄNSNINGAR GÄLLER ÄVEN OM OVAN NÄMNDA GOTTGÖRELSE MISSLYCKAS I DET HUVUDSAKLIGA SYFTET.

4 USA STATSLAGAR. Denna begränsade garanti för programvara ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat. Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en underförstådd garanti varar eller exkludering av begränsning av oförutsedda skador eller följdskador. Därför är det möjligt att ovanstående begränsningar inte gäller dig.

5 LICENS. Lexmark ger dig följande rättigheter, förutsatt att du uppfyller alla villkor i detta licensavtal:

- a Användning.** Du får använda en (1) kopia av Programvaran. Med ordet "använda" avses lagring, inläsning, installation, körning eller visning av Programvaran. Om Lexmark har utfärdat licens för flera samtidiga användare av Programvaran, måste du begränsa antalet behöriga användare till det antal som specificeras i ditt avtal med Lexmark. Du får inte dela upp komponenterna i Programvaran för användning på mer än en dator. Du samtycker till att inte använda Programvaran, i sin helhet eller delar därav, på något sätt som resulterar i att åsidosätta, modifiera, eliminera, förtäcka, förändra eller förringa det visuella intrycket av varumärke, varunamn, varudesign eller meddelande om immateriella rättigheter som visas på alla datorskärmar som normalt genereras av programmet.
- b Kopiering.** Du får göra en (1) kopia av Programvaran endast i säkerhetskopierings-, arkiverings- eller installationssyfte, förutsatt att kopian innehåller alla meddelanden om äganderätt i ursprungsprogrammet. Du får inte kopiera Programmet till något allmänt eller distribuerat nätverk.
- c Förbehåll.** Programvaran, inklusive alla typsnitt, är upphovsrättsskyddat och ägs av Lexmark International Inc. och/eller dess leverantörer. Lexmark förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen medges i detta licensavtal.
- d Freeware.** Oaktat villkoren i detta licensavtal, licensieras programmet, eller någon del därav som utgör programvara under allmän licens från tredje part ("freeware"), till dig enligt villkoren för det licensavtal för programvara som medföljer sådan freeware, oavsett om det är i form av ett separat avtal, en shrink wrap-licens eller elektroniska licensvillkor vid tidpunkten för nedladdning eller installation. Din användning av freeware omfattas helt av villkoren i denna licens.

6 ÖVERLÅTELSE. Du får överlåta Programvaran till en annan slutanvändare. Alla överlåtelser måste inkludera alla programvarukomponenter, allt material, utskrivet material och detta licensavtal och du får inte behålla kopior av programmet eller komponenter i det. Överlåtelser får inte vara en indirekt överlåtelse, t.ex. en konsignation. Innan överlåtelserna måste den slutanvändare som mottar det överlåtna programmet godkänna

samtliga villkor i licensavtalet. Efter överlåtelsen av Programvaran upphör din licens automatiskt. Du får inte hyra ut, utfärda någon underlicens för eller tillägna programmet, undantaget i den omfattning som anges i licensavtalet. Eventuella försök att göra det är ogiltiga.

- 7 UPPGRADERINGAR.** För att använda ett program som identifieras som en uppgradering måste du först ha licens för det ursprungsprogram som Lexmark angett som berättigande till uppgraderingen. Efter uppgraderingen får du inte längre använda det ursprungsprogram som utgjort grunden för ditt berättigande till uppgraderingen.
- 8 BEGRÄNSNING AVSEENDE BAKÅTKOMPILERING.** Du får inte förändra, avkryptera, avkoda, tillbakakoda, dekompilera eller på annat sätt översätta programmet, med undantag för när och i den omfattning det uttryckligen tillåts i tillämpliga lagar i kompatibilitets-, felkorrigerings- och säkerhetstestningssyfte. Om du har sådana lagstadgade rättigheter skall du meddela Lexmark skriftligt om eventuell avsedd bakåtkompilering, avkodning eller dekompilering. Du får inte dekryptera Programmet om det inte är nödvändigt för rättmätig användning av Programmet.
- 9 YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Detta Licensavtal gäller för uppdateringar av eller tillägg till det ursprungsprogram som tillhandahållits av Lexmark, såvida Lexmark inte tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller tillägget.
- 10 GILTIGHETSTID.** Detta licensavtal gäller såvida det inte sägs upp eller avvisas. Du kan när som helst säga upp eller avvisa denna licens genom att förstöra alla kopior av Programvaran, tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form, eller på annat sätt som beskrivs i Avtalet. Lexmark kan säga upp din licens efter att ha meddelat dig om du underlåter att följa något av villkoren i licensavtalet. Efter sådan uppsägning förbinder du dig att förstöra alla kopior av Programmet tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form.
- 11 SKATTER.** Du tar på dig ansvaret för inbetalning av skatter, inklusive, utan begränsning, skatter på varor och tjänster samt på personlig egendom, som är resultat av Avtalet eller din användning av Programmet.
- 12 ÅTGÄRDSBEGRÄNSNING.** Ingen laglig åtgärd, oavsett form, som gäller detta Avtal kan föras fram av någon part i mer än två år efter att händelsen inträffat, med undantag av vad som anges i tillämpliga lagar.
- 13 TILLÄMPLIGA LAGAR.** Detta avtal regleras av lagarna i Commonwealth of Kentucky, USA. Ingen jurisdiktions lagvalsregler skall vara tillämpliga på Avtalet. FN-konventionen för kontrakt vid internationell försäljning av varor skall inte tillämpas.
- 14 RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA.** Programvaran har utvecklats helt med privata medel. Den amerikanska statsförvaltningens användning av programmet lyder under de begränsningar som stadgas i DFARS 252.227 och i liknande föreskrifter från FAR (eller annan motsvarande byråbestämmelse eller kontraktsklausul).
- 15 SAMTYCKE TILL ANVÄNDNING AV DATA.** Du godkänner att Lexmark, dess närstående företag och agenter får samla in och använda den information du tillhandahåller i samband med supporttjänster som på din begäran utförs avseende Programvaran. Lexmark förbinder sig att inte använda denna information i en form som identifierar dig personligen, undantaget i den omfattning detta krävs för tillhandahållandet av sådana tjänster.
- 16 EXPORTBEGRÄNSNINGAR.** Du får inte (a) anskaffa, leverera, överlåta eller återexportera, direkt eller indirekt, Programmet eller någon direkt produkt därav, på ett sätt som överträder några tillämpliga exportlagar eller (b) tillåta att Programmet används i något syfte som är förbjudet enligt sådana exportlagar, inklusive, utan begränsning, spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
- 17 GODKÄNNANDE AV ATT INGÅ AVTAL ELEKTRONISKT.** Du och Lexmark godkänner att detta Licensavtal ingås elektroniskt. Det betyder att du godkänner villkoren i detta Licensavtal när du klickar på knappen "Acceptera" eller "Ja" på denna sida eller när du använder programmet, och att du gör det i avsikt att "underteckna" ett avtal med Lexmark.

- 18 BEFOGENHET OCH BEHÖRIGHET ATT INGÅ AVTAL.** Du framhåller att du är myndig på den plats där du undertecknar detta Licensavtal och, om tillämpligt, att din chef eller uppdragsgivare gett dig behörighet att ingå detta avtal.
- 19 FULLSTÄNDIGHET.** Detta licensavtal (inklusive eventuella tillägg till licensavtalet som medföljer programmet) utgör det fullständiga avtalet mellan dig och Lexmark med avseende på programmet. Med undantag för när annat anges i avtalet, ersätter dessa villkor all tidigare eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikation, förslag och framställningar avseende programmet eller något annat innehåll i licensavtalet (undantaget i den omfattning sådana villkor utifrån inte strider mot villkoren i licensavtalet, något annat skriftligt avtal som undertecknats av dig och Lexmark avseende din användning av programmet). Om några av Lexmarks principer eller program för supporttjänster strider mot villkoren i Licensavtalet gäller villkoren i Licensavtalet.

MEDDELANDE OM ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Innehåller Flash®, Flash® Lite™- och/eller Reader®-teknik från Adobe Systems Incorporated

Denna produkt innehåller programvaran Adobe® Flash® player som licensieras från Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med ensamrätt. Adobe, Reader och Flash är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Index

Numeriska tecken

1565 Emuleringsfel, ladda emuleringsalternativ 163
 200–282 papperskvadd 162
 281 papperskvadd 92
 282 papperskvadd 92
 30 Byt ogiltig kassett 155
 31 Byt defekt tonerkassett 155
 32 Kassettens delnummer stöds inte av enheten 155
 34 Kort papper 155
 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 156
 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 156
 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 156
 37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 156
 37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 156
 38 Minnet är fullt 157
 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 157
 42.xy Fel kassettområde 157
 50 PPDS-teckensnittsfel 157
 51 Defekt flash har upptäckts 157
 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 158
 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 158
 54 Fel i seriellt tillval <x> 158
 54 Nätverk <x> programfel 158
 54 Standardnätverk programfel 158
 55 Objekt utan stöd i plats 159
 56 Parallellport <x> avaktiverad 159
 56 Seriell port <x> avaktiverad 159
 56 Standard-USB-port avaktiverad 159
 56 Std parallellportavaktiverad 159

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte. 160
 58 För många anslutna magasin 161
 58 För många fack anslutna 160
 58 För många flashtillval installerade 160
 58 För många installerade diskenheter 160
 59 Duplexenheten är inte kompatibel 161
 59 Ej kompatibelt magasin <x> 161
 59 Kuvertmataren är inte kompatibel 161
 59 Utmatningsfack <x> är inte kompatibelt 161
 61 Ta bort defekt hårddisk 162
 62 Hårddisken är full 162
 80 Planerad service 162
 88 Kassett snart slut 162
 88.yy Byt tonerkassett 162
 88.yy Kassett nästan slut 162

[
 [PJL RDYMSG] 148

A

Administratörshandbok för inbyggd webbserver 170
 Aktiverar menyer 144
 Aktiverar menyändringar 141
 alternativ
 duplexenhet 34
 fasta programkort 16
 fastprogramkort 20
 faxkort 16
 flashminneskort 20
 inbyggda 16
 Intern lösningssport 22
 minneskort 19, 16
 nätverk 16
 pappersinmatare 33
 portar 16
 skrivarens hårddisk 29
 Anpassad typ <x>
 ändra namn 64

Anslut fack <x> – <y> på nytt 150
 Anslut fack <x> på nytt 150
 Avaktivera menyer 143
 Avaktiverar DLE 143
 avbryta ett jobb
 från Macintosh 80
 från skrivarens kontrollpanel 80
 från Windows 80
 Avlägsna papper från <namn> på uppsättning med länkade fack> 151

B

Bekräfta utskriftsjobb 76
 skriva ut för Macintosh-användare 77
 skriva ut för Windows-användare 77
 beställa
 fixeringsenhet 167
 fixeringsenhetstorkare 167
 häftkassetter 168
 inmatningsrullar 167
 laddningsrullar 167
 servicesats 166
 skrivkassetter 165
 överföringsrulle 168
 Borttagning misslyckades 143
 Borttagning slutförd 143
 brevpapper
 använda 73
 fylla på i magasin 52
 fylla på, 2 000-arksmagasinet 56
 ladda, universalarkmatare 59
 bullernivå 195
 Byt torkare 152

C

Canceling (Avbryter) 141

D

Defragmenterar flash 143
 Det går inte att avbryta 141
 Disken kan inte användas 154
 display, skrivarens kontrollpanel 14

displayfelsökning
 displayen visar bara romber 173
 displayen är tom 173
dokument, skriva ut
 från Macintosh 73
 från Windows 73
duplexenhet
 installera 34

E

e-post
 meddelande om att ett annat
 slags papper behövs 170
 meddelande om att papper
 behöver fyllas på 170
 meddelande om låg nivå av
 förbrukningsmaterial 170
 meddelande om
 papperskvadd 170
Energisparläge 149
 justera 171
Enter PIN (Ange PIN-kod) 144
Ethernet-nätbyggnad
 Macintosh 44
 Windows 44
Ethernet-port 36
etiketter
 använda 75

F

fabriksinställningar, återställa 172
fastprogramkort
 installera 20
FCC-meddelanden 199
Fel vid läsning av USB-enhet 144
Felaktig mikrokod 146
Felaktig nätverkskod 146
felsökning
 kontakta kundtjänst 192
 kontrollera en skrivare som inte
 svarar 173
 lösa vanliga skivarproblem 173
felsökning för skrivaralternativ
 duplexenhet 179
 extra
 högkapacitetsutmatningsfack
 180
 extra utmatningsfack 180
 flashminneskort 180
 hårddisk med adapter 180
 Intern lösningssport 180

 kuvertmatare 179
 Magasin för 2 000 ark 178
 minneskort 180
 pappersmagasin 178
 StapleSmart-
 efterbehandlare 180
 tillval fungerar inte 177
 Utmatningsenhet med 5
 fack 179
felsökning, display
 displayen visar bara romber 173
 displayen är tom 173
felsökning, pappersmatning
 meddelande kvarstår sedan
 kvaddet åtgärdats 181
 sidan som fastnat skrivs inte ut
 igen 181
felsökning, skriva ut
 det blir oväntade
 sidbrytningar 177
 det går inte att länka
 magasinen 176
 fel marginaler 183
 fel vid läsning av USB-
 enhet 174
 felaktiga tecken skrivs ut 176
 flerspråkig PDF-fil skrivs inte
 ut 174
 jobben skrivs inte ut 174
 jobben skrivs ut från fel
 magasin 176
 jobben skrivs ut på fel
 material 176
 jobben tar längre tid än
 väntat 175
 lagrade jobb skrivs inte ut 175
 papper fastnar ofta 180
 pappersböjning 184
 Stora utskriftsjobb sorteras
 inte 176
felsökning, skrivaralternativ
 duplexenhet 179
 extra
 högkapacitetsutmatningsfack
 180
 extra utmatningsfack 180
 flashminneskort 180
 hårddisk med adapter 180
 Intern lösningssport 180
 kuvertmatare 179
 Magasin för 2 000 ark 178
 minneskort 180

 pappersmagasin 178
 StapleSmart-
 efterbehandlare 180
 tillval fungerar inte 177
 Utmatningsenhet med 5
 fack 179
felsökning, utskriftskvalitet
 beskurna bilder 182
 dålig kvalitet på OH-film 191
 grå bakgrund 183
 helsvarta ränder 188
 helvita ränder 188
 lodräta streck 189
 oregelbunden utskrift 184
 randiga vågräta linjer 189
 sidor med heltäckande färg 188
 skev utskrift 187
 textskuggor 183
 tomma sidor 182
 toner- eller
 bakgrundsskuggor 190
 tonern suddas lätt bort 190
 tonerprickar syns på sidan 191
 utskriften är för ljus 186
 utskriften är för mörk 185
 utskriftskvalitet, testsidor 181
 återkommande fel 187
fiberoptisk
 nätverksinställning 44
fixeringsenhet
 beställa 167
fixeringsenhetstorkare
 beställa 167
Fjärrhantering aktiv 151
flashminne 78
flashminneskort
 felsökning 180
 installera 20
flytta skrivaren 168, 169
Formaterar flashminne 144
Formaterar hårddisk x/y XX
 % 144
Fyll på häftklamrar 147
fylla på
 brevpapper i magasin 52
 brevpapper i magasinet för 2
 000 ark 56
 brevpapper i
 universalarksmataren 59
 kuvert 59, 62
 Magasin för 2 000 ark 56

Magasin för 250 ark (standard eller tillval) 52
Magasin för 550 ark (standard eller tillval) 52
OH-film 59
styvt papper 59
universalarkmatare 59
För många misslyckade inloggningar till panelen 154
förbrukningsmaterial
 lagra 164
 spara 164
 status för 165

H

Hexspårning klar 144
hitta information
 dokumentation 10
 kundsupport 10
Hittar inga jobb 148
hårddisk med adapter
 felsökning 180
Hårddisk skadad 143
häftkassetter
 beställa 168
Häftklamrar <x> få/saknas 153
Häftklamrar <x> slut eller felmatade 153

I

Inbäddad webbserver 170
 administratörens inställningar 170
 kontrollerar enhetsstatus 170
 nätverksinställningar 170
 ställa in e-postvarningar 170
 öppnas inte 173
Inga jobb att avbryta 148
Inga kända filtyper 148
Inga lagrade utskriftsjobb 148
inmatare, papper
 installera 33
inmatningsrullar
 beställa 167
installation av trådburet nätverk med Windows 44
installationsalternativ
 installationsordning 33
installera
 skrivarprogramvara 38
 tillval i drivrutinen 38
 trådlöst nätverk 40, 42

Installera duplex 145
Installera fack <x> 145
Installera häftkassett 145
Installera kuvertmatare 145
Installera magasin <x> 146
Installera MICR-kassett 146
installera skrivaren
 i ett trådburet nätverk (Macintosh) 44
 i ett trådburet nätverk (Windows) 44
installera skrivarprogramvara
 lägga till tillval 38
inte klar 148
Intern lösningsport
 felsökning 180
 installera 22
Internal Solutions Port, nätverk
 ändra portinställningar 47
Invalid PIN (Ogiltig PIN-kod) 146

K

kablar
 Ethernet 36
 USB 36
kataloglista
 utskrift 79
klar 149
konfidentiella utskriftsjobb 76
 skriva ut för Macintosh-användare 77
 skriva ut för Windows-användare 77
konfigurationsinformation
 trådlöst nätverk 39
konfigurera
 portinställningar 47
 seriell utskrift 49
konfigureringar
 skrivare 11
kontakta kundtjänst 192
Kontrollera anslutning för magasin <x> 142
Kontrollera anslutningen till duplexenheten 141
kontrollera en skrivare som inte svarar 173
kontrollerar enhetsstatus
 på inbyggd webbserver 170
kontrollpanel, skrivare 14
koppla kablar 36
Krypterar hårddisk x/y XX% 144

kuvert
 använda 74
 fylla på 59, 62
Kuvertutjämning 99
kvadd
 lokalisera papperskvadd 83
 nummer 83
 platser 83
 undvika 82
Kvalitet 131

L

Ladda <src> med <x> 147
Ladda manuell matare med <x> 146
laddningsrullar
 beställa 167
lagra
 förbrukningsmaterial 164
 papper 69
lagrade jobb 76
 skriva ut för Macintosh-användare 77
 skriva ut för Windows-användare 77
lista med teckensnittsprov
 utskrift 79
länka
 utmatningsfack 64
länkade magasin 63, 64
Läser USB-enhet 149
lösa vanliga skrivarproblem 173

M

Macintosh
 installation trådlöst nätverk 42
magasin
 länka 63
 ta bort länk 64
Magasin <x> saknas 154
Magasin <x> tomt 154
Magasin för 2 000 ark
 fylla på 56
Magasin för 250 ark (standard eller tillval)
 fylla på 52
Magasin för 550 ark (standard eller tillval)
 fylla på 52
menyer
 Aktivt nätverkskort 108

Allmänna inställningar 125
Anpassade typer 105
AppleTalk 113
Bild 138
Configure MP (Konf. univ.matare) 99
diagram över 95
Diskrensning 123
Efterbehandling 129
Ersättningsstorlek 100
Fackkonfiguration 106
Flash-enhet 138
Hjälp 140
HTML 137
inställningar 128
IPv6 112
Konfidentiell utskrift 122
Kuvertutjämning 99
Kvalitet 131
LexLink 114
Menyn Parallell <x> 116
Menyn SMTP-inställning 120
NetWare 114
Nätverk <x> 108
Nätverkskort 110
Nätverksrapporter 110
Pappersmatning 103
Pappersstorlek/typ 96
Pappersstrukt. 100
Pappersvikt 102
PCL-emulering 134
PDF 134
PostScript 134
Rapporter 107
Serieell <x> 118
standard-USB 115
Standardkälla 96
standardnätverk 108
Ställ in datum/tid 124
Säkerhetsgranskningslogg 124
TCP/IP 111
Trådlöst 113
Universella inställningar 105
Verktyg 132
XPS 133
Övrigt 121
Menyerna har avaktiverats av systemadministratören 147
Menyerna har inaktiverats 147
Menyn Aktivt nätverkskort 108
Menyn Allmänna inställningar 125

Menyn Anpassad typ 105
menyn AppleTalk 113
Menyn Bild 138
Menyn Blandat 121
Menyn Diskrensning 123
Menyn Efterbehandling 129
Menyn Ersättningsstorlek 100
Menyn Fackkonfiguration 106
Menyn Flash-enhet 138
menyn Hjälp 140
menyn HTML 137
Menyn Inställningar 128
menyn IPv6 112
Menyn Konf. univ.matare 99
Menyn Konfidentiell utskrift 122
Menyn LexLink 114
menyn NetWare 114
Menyn Nätverkskort 110
Menyn Nätverksrapporter 110
Menyn Pappersmatning 103
Menyn Pappersstorlek/-typ 96
Menyn Pappersstruktur 100
Menyn Pappersvikt 102
Menyn Parallell <x> 116
Menyn PCL-emulering 134
menyn PDF 134
menyn PostScript 134
Menyn Reports (Rapporter) 107
Menyn Serieell <x> 118
Menyn SMTP-inställning 120
Menyn Standard-USB 115
Menyn Standardkälla 96
Menyn Standardnätverk 108
Menyn Ställ in datum/tid 124
Menyn
Säkerhetsgranskningslogg 124
menyn TCP/IP 111
Menyn Trådlöst 113
menyn Universell inställning 105
Menyn Utilities (Verktyg) 132
Menyn XPS 133
minneskort
felsökning 180
installera 19
Måste ha statusen Klar för att
menyerna ska kunna öppnas 147

N

Nätverk 147
Nätverk <x> 147
Nätverk <x>, <y> 147
Nätverksguide 170

Nätverksmeny <x> 108

O

OH-film
använda 74
fylla på 59

P

papper
brevpapper 67
egenskaper 66
förtryckta formulär 67
Inställning för universell
storlek 51
inställningsstorlek 51
lagra 69
som inte kan användas 67
ställa in typ 51
Universal, pappersstorlek 105
välja 67
välja vikt 102
återvunnet 68
pappersinmatare
installera 33
papperskvadd, åtgärda
200 83
201 83
202 och 203 84
230 85
231–239 (duplexenhet som
tillval) 87
241–245 89
250 89
260 90
271–279 91
280 Papperskvadd 91
283 Häftningskvadd 93
häftenhet 93
papperskvaddar
undvika 82
pappersmatning, felsökning
meddelande kvarstår sedan
kvaddet åtgärdats 181
sidan som fastnat skrivs inte ut
igen 181
pappersstorlekar
som går att använda i
skrivaren 69
pappersvikter
som stöds av
utmatningsfacken 71

Parallell 148
Parallell <x> 148
Planerad service 153
portinställningar
konfigurera 47
Programmerar disk 149
Programmerar flash 149

R

rapporter
visa 171
rengöra
skrivarens exteriör 164
Rensa diskutrymme på ett säkert
sätt 153
Rensar utskriftsstatistik 142
Reservera utskriftsjobb 76
skriva ut för Macintosh-
användare 77
skriva ut för Windows-
användare 77
returpapper
använda 68
riktlinjer
brevpapper 73
etiketter 75
kuvert 74
OH-film 74
styvt papper 75
ringa kundtjänst 192

S

Seriell <x> 153
seriell port 49
seriell utskrift
konfigurera 49
servicesats
beställa 166
sida med menyinställningar
utskrift 37
sida med nätverksinställningar
utskrift 37
skicka skrivaren 169
Skickar urval 153
skriva ut konfidentiella jobb och
andra lagrade jobb
för Macintosh-användare 77
för Windows-användare 77
skriva ut, felsökning
det blir oväntade
sidbrytningar 177
det går inte att länka
magasinen 176
fel marginaler 183
fel vid läsning av USB-
enhet 174
felaktiga tecken skrivs ut 176
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 174
jobben skrivs inte ut 174
jobben skrivs ut från fel
magasin 176
jobben skrivs ut på fel
material 176
jobben tar längre tid än
väntat 175
lagrade jobb skrivs inte ut 175
papper fastnar ofta 180
pappersböjning 184
Stora utskriftsjobb sorteras
inte 176
skrivare
flytta 168, 169
konfigureringar 11
minsta friyta 13
modeller 11
skicka 169
välja en plats för 13
Skrivaren upptagen, Fortsätt,
Lämna 149
skrivarens exteriör
rengöra 164
skrivarens hårddisk
installera 29
skrivarens kontrollpanel 14
fabriksinställningar,
återställa 172
skrivarmeddelanden
[PJL RDYMSG] 148
1565 Emuleringsfel, ladda
emuleringsalternativ 163
200–282 papperskvadd 162
281 papperskvadd 92
282 papperskvadd 92
30 Byt ogiltig kassett 155
31 Byt defekt tonerkassett 155
32 Kassettens delnummer stöds
inte av enheten 155
34 Kort papper 155
35 Otillräckligt minne för
funktionen Spara resurser 156
37 Otillräckligt minne för att
sortera utskrifter 156

37 Otillräckligt minne för
defragmentering av
flashminne 156
37 Otillräckligt minne, några
lagrade jobb togs bort 156
37 Otillräckligt minne, vissa
lagrade jobb återställs
inte 156
38 Minnet är fullt 157
39 Komplex sida, en del data
kanske inte skrevs ut 157
42.xy Fel kassettområde 157
50 PPDS-teckensnittsfel 157
51 Defekt flash har
upptäckts 157
52 Inte tillräckligt mycket
utrymme i flashminnet för
resurserna 158
53 Oformaterat flashminne har
upptäckts 158
54 Fel i seriellt tillval <x> 158
54 Nätverk <x> programfel 158
54 Standardnätverk
programfel 158
55 Objekt utan stöd i plats 159
56 Parallellport <x>
avaktiverad 159
56 Seriell port <x>
avaktiverad 159
56 Standard-USB-port
avaktiverad 159
56 Std
parallellportavaktiverad 159
57 Konfiguration ändrad, vissa
lagrade jobb återställdes
inte. 160
58 För många anslutna
magasin 161
58 För många fack
anslutna 160
58 För många flashtillval
installerade 160
58 För många installerade
diskenheter 160
59 Duplexenheter är inte
kompatibel 161
59 Ej kompatibelt magasin
<x> 161
59 Kuvertmataren är inte
kompatibel 161
59 Utmatningsfack <x> är inte
kompatibelt 161

- 61 Ta bort defekt hårddisk 162
62 Hårddisken är full 162
80 Planerad service 162
88 Kassett snart slut 162
88.yy Byt tonerkassett 162
88.yy Kassett nästan slut 162
Aktiverar menyer 144
Aktiverar menyändringar 141
Anslut fack <x> – <y> på nytt 150
Anslut fack <x> på nytt 150
Avaktivera menyer 143
Avaktiverar DLE 143
Avlägsna papper från <namn på uppsättning med länkade fack> 151
Borttagning misslyckades 143
Borttagning slutförd 143
Byt torkare 152
Canceling (Avbryter) 141
Defragmenterar flash 143
Det går inte att avbryta 141
Disken kan inte användas 154
Energisparläge 149
Enter PIN (Ange PIN-kod) 144
Fel vid läsning av USB-enhet 144
Felaktig mikrokod 146
Felaktig nätverkskod 146
Fjärrhanteringsaktiv 151
Formaterar flashminne 144
Formaterar hårddisk x/y XX % 144
Fyll på häftklamrar 147
För många misslyckade inloggningar till panelen 154
Hexspårning klar 144
Hittar inga jobb 148
Hårddisk skadad 143
Häftklamrar <x> få/saknas 153
Häftklamrar <x> slut eller felmatade 153
Inga jobb att avbryta 148
Inga kända filtyper 148
Inga lagrade utskriftsjobb 148
Installera duplex 145
Installera fack <x> 145
Installera häftkassett 145
Installera kuvertmatare 145
Installera magasin <x> 146
Installera MICR-kassett 146
inte klar 148
Invalid PIN (Ogiltig PIN-kod) 146
klar 149
Kontrollera anslutning för magasin <x> 142
Kontrollera anslutningen till duplexenheten 141
Krypterar hårddisk x/y XX% 144
Ladda <src> med <x> 147
Ladda manuell matare med <x> 146
Läser USB-enhet 149
Magasin <x> saknas 154
Magasin <x> tomt 154
Menyerna har avaktiverats av systemadministratören 147
Menyerna har inaktiverats 147
Måste ha statusen Klar för att menyerna ska kunna öppnas 147
Nätverk 147
Nätverk <x> 147
Nätverk <x>, <y> 147
Parallell 148
Parallell <x> 148
Planerad service 153
Programmerar disk 149
Programmerar flash 149
Rensa diskutrymme på ett säkert sätt 153
Rensar utskriftsstatistik 142
Seriell <x> 153
Skickar urval 153
Skrivaren upptagen, Fortsätt, Lämna 149
skriver ut 149
Skriver ut från USB-enhet TA EJ BORT 149
Snart slut i magasin <x> 154
Standardfack fullt 153
Stäng luckan eller sätt i tonerkassetten 142
Stäng sidoluckan till efterbehandlaren 142
Sätt i magasin <x> 145
Sätt tillbaka kuvertmataren 150
Ta bort emballage, kontrollera <x> 151
Ta bort papper från alla fack 151
Ta bort papper från fack <x> 151
Ta bort papper från standardfacket 151
Tar bort 143
Tar bort lagrade jobb 143
Toner snart slut 154
Tömmer buffert 144
Underhåll 147
Uppsamlingsfack fullt 148
Upptagen 141
USB-enheten har tagits bort 155
USB-enheten kan inte användas, ta bort 154
USB-hubb kan inte användas, ta bort 154
USB/USB <x> 155
Vill du återställa lagrade jobb? 152
Visa förbrukningsmaterial 155
Vissa lagrade jobb forlorades 153
Väntar 155
Återställer aktivt fack 152
Återställer hårddisk x/y XX% 143
Återställer lagrade jobb(s)x/y 153
Återställer skrivaren 152
Återställer till originalvärden 152
Återställning utan ersättning kan påverka utskriftskvaliteten. 152
Ändra <src> till <x> 141
skrivarstatus
[PJL RDYMSG] 148
Hexspårning klar 144
inte klar 148
skriver ut 149
Skriver ut från USB-enhet TA EJ BORT 149
skrivkassetter
beställa 165
Snart slut i magasin <x> 154
spara förbrukningsmaterial 164
Standardfack fullt 153
standardmagasin
fylla på 52
status för förbrukningsmaterial, kontrollera 165
strålningsinformation 195, 198, 199, 200
styvt papper
använda 75
fylla på 59

ställa in
pappersstorlek 51
paperstyp 51
TCP/IP-adress 111
Universal, pappersstorlek 51
Stäng luckan eller sätt i
tonerkassetten 142
Stäng sidoluckan till
efterbehandlaren 142
systemkort
komma åt 16
säkerhetsinformation 8, 9
Sätt i magasin <x> 145
Sätt tillbaka kuvertmataren 150

T

Ta bort emballage, kontrollera
<x> 151
ta bort länk till magasin 64
Ta bort länkar till magasin 64
Ta bort papper från alla fack 151
Ta bort papper från fack <x> 151
Ta bort papper från
standardfacket 151
Tar bort 143
Tar bort lagrade jobb 143
tillbehör, beställa
fixeringsenhet 167
fixeringsenhetstorkare 167
häftkassetter 168
inmatningsrullar 167
laddningsrullar 167
servicesats 166
skrivkassetter 165
överföringsrulle 168
Toner snart slut 154
trådburen nätbyggnad
användande av Macintosh 44
trådlöst nätverk
installation, använda
Macintosh 42
installation, använda
Windows 40
konfigurationsinformation 39
Tömmer buffert 144

U

Universal, pappersstorlek
ställa in 51
universalarkmatare
fylla på 59

upprepa utskriftsjobb 76
skriva ut för Macintosh-
användare 77
skriva ut för Windows-
användare 77
Uppsamlingsfack fullt 148
Upptagen 141
USB-enheten har tagits bort 155
USB-enheten kan inte användas,
ta bort 154
USB-hubb kan inte användas, ta
bort 154
USB-port 36
USB/USB <x> 155
utmatningsfack
länka 64
utskrift
från flash-enhet 78
från Macintosh 73
från Windows 73
installera
skrivarprogramvara 38
kataloglista 79
lista med teckensnittsprov 79
sida med menyinställningar 37
sida med
nätverksinställningar 37
utskriftskvalitet, testsidor 80
utskriftsjobb
avbryta från Macintosh 80
avbryta från skrivarens
kontrollpanel 80
avbryta från Windows 80
utskriftskassetter
beställa 165
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna bilder 182
dålig kvalitet på OH-film 191
grå bakgrund 183
helsvarta ränder 188
helvita ränder 188
lodräta streck 189
oregelbunden utskrift 184
randiga vågräta linjer 189
sidor med heltäckande färg 188
skev utskrift 187
textskuggor 183
tomma sidor 182
toner- eller
bakgrundsskuggor 190
tonern suddas lätt bort 190
tonerprickar syns på sidan 191

utskriften är för ljus 186
utskriften är för mörk 185
utskriftskvalitet, testsidor 181
återkommande fel 187
utskriftskvalitet, testsidor
utskrift 80

V

Vill du återställa lagrade
jobb? 152
visa
rapporter 171
Visa förbrukningsmaterial 155
Vissa lagrade jobb
forlorades 153
Väntar 155

W

Windows
installation trådlöst nätverk 40

Å

Återställer aktivt fack 152
Återställer hårddisk x/y XX% 143
Återställer lagrade jobb(s)x/y 153
Återställer skrivaren 152
Återställer till originalvärden 152
Återställning utan ersättning kan
påverka utskriftskvaliteten. 152
återvinning
produkter från Lexmark 168
WEEE-meddelande 196

Ä

Ändra <src> till <x> 141

Ö

överföringsrulle
beställa 168