

# T656dne

Brukerhåndbok

September 2017

www.lexmark.com

Maskintype(r): 4062, 4864 Modell(er): 630, dn1, dn2, dn3, gd1, gd2

# Innhold

Sikkerhetsinformasjon	9
Bli kjent med skriveren	11
Finne informasion om skriveren	
Velge en plassering for skriveren	11
Skriverkonfigurasioner	12
Forstå startsiden	12
Ytterligere skriveroppsett	16
Installere internt tillegasutstvr	16
Tilgjengelige alternativer på skriveren:	
Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr	
Installere et minnekort	
Installere et flash-minnekort eller fastvarekort	20
Installere en intern løsningsport	22
Installere tilleggsmaskinvare	29
Installeringsrekkefølge	29
Installere skuffer	29
Koble til kabler	31
Legge i papir	
Legge papir i 250- og 550-arksskuffen	
Legge papir i 2000-arksskuffen	
Legge papir i flerbruksmateren	
Legge i brevpapir	35
Koble skuffer til og fra	
Koble sammen skuffer	
Frakobling av skuffer	
Sammenkobling av utskuffer	
Kontrollere skriveroppsettet	39
Skrive ut en menyinnstillingsside	40
Skrive ut en nettverksoppsettside	40
Slik stiller du inn skriverprogramvare	41
Installere skriverprogramvare	41
Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren	41
Slik programmerer du trådløs utskrift	
Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk	42
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Windows)	43
Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh)	44

Innhold

Installere skriveren i et kablet nettverk	47
Endre portinnstillinger etter installasjon av en ny nettverksinternløsningsport	50
Konfigurere og bruke programmer på startsiden	53
Bruke programmene på startsiden	53
Konfigurere startside og hvileskjerm	
Legge til et tilpasset bakgrunnsbilde	
Endre bakgrunnsbilde på startsiden fra skriverens kontrollpanel	54
Endre bakgrunnsbildet for startsiden via den innebygde webserveren	54
Legge til bilder for hvileskjerm	55
Slik redigerer du bilder for hvileskjerm	55
slik sletter du bilder for hvileskjerm	
Endre innstillinger for hvileskjerm via den innebygde webserveren	
Bruke den innebygde webserveren til å eksportere og importere en konfigurasjon	
Konfigurere miljøinnstillinger	57
Slik konfigurerer du miljøinnstillinger via skriverens kontrollpanel	57
Konfigurere miljøinnstillinger via den innebygde webserveren	
Konfigurere skjemaer og favoritter	59
Legge til bokmerker ved bruk av skriverens kontrollpanel	59
	59
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter Skrive ut skjemaer	60 60
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter Skrive ut skjemaer Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner.	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. <b>Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet</b> Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita. Spare energi.	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita Spare energi. Bruke øko-modus	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. <b>Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet</b> <b>Spare papir og toner.</b> Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita. Spare energi. Bruke øko-modus. Justere strømspareren.	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita. Spare energi. Bruke øko-modus. Justere strømspareren. Justere lysstyrken på skjermen.	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer	60 60 60 61 61 61 61 62 62 62 62 63 64 64
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren	60 60 
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. <b>Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet.</b> Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita Spare energi. Bruke øko-modus. Justere strømspareren. Justere lysstyrken på skjermen. Gjenvinning. Resirkulering av Lexmark-produkter Resirkulere Lexmark-emballasje Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning	60 60 61 61 61 61 62 62 62 62 62 62 64 64 64 64
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. <b>Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet.</b> Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita. Spare energi. Bruke øko-modus. Justere strømspareren. Justere strømspareren. Gjenvinning. Resirkulering av Lexmark-produkter Resirkulere Lexmark-emballasje. Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning. Redusere skriverstøyen.	60 60 60 61 61 61 61 62 62 62 62 62 63 64 64 64 64 64 64 64 65
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer	
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer	60 60 60 61 61 61 61 62 62 62 62 62 63 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 65
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren Slik endrer du visningsikoner og etiketter Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita Spare energi Bruke øko-modus Justere strømspareren Justere lysstyrken på skjermen Gjenvinning Resirkulering av Lexmark-produkter Resirkulering av Lexmark-produkter Resirkulere Lexmark-emballasje Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning Redusere skriverstøyen Retningslinjer for papir og spesialpapir Retningslinjer for papir Papiregenskaper	60 60 60 61 61 61 61 62 62 62 62 62 62 62 63 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 66 66
Legge til bokmerker via den innebygde webserveren. Slik endrer du visningsikoner og etiketter. Skrive ut skjemaer. Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet Spare papir og toner. Bruke resirkulert papir Ta vare på rekvisita Spare energi. Bruke øko-modus Justere strømspareren Justere lysstyrken på skjermen. Gjenvinning. Resirkulering av Lexmark-produkter Resirkulere Lexmark-emballasje Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning Redusere skriverstøyen. Retningslinjer for papir Papiregenskaper Velge papir	60 60 60 61 61 61 62 62 62 62 62 62 62 63 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64 64

Bruke resirkulert papir	67
Papir som ikke kan brukes	68
Oppbevare papir	69
Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes	69
Papirstørrelser som støttes av skriveren	69
Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren	
Papirtyper og vekter som støttes av utskuffene	
Skriver ut	73
Skrive ut et dokument	73
Skrive ut et dokument	73
Skrive ut på en papirstørrelse som ikke står i skrivermenyene	
Skrive ut på annen papirstørrelse eller -type	74
Skrive ut på spesialpapir	
lips for bruk av brevpapir	
Tips for bruk av konvolutter	
Tips for bruk av etiketter	
Tips for bruk av kartong	
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber	77
Holde jobber i skriveren	77
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra Windows	
Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra en Macintosh-datamaskin	
Skrive ut fra en flash-enhet	79
Skrive ut informasjonssider	
Skrive ut en liste med skrifteksempler	80
Skrive ut en katalogliste	
Skrive ut testsider for utskriftskvalitet	
Avbryte en utskriftsjobb	
Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel	
	01
Fjerne fastkjørt papir	83
Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer	83
200 og 201 Papirstopp	
202 og 203 papirstopp	84
230 papirstopp	
241–245 Papirstopp	85
250 papirstopp	
270-279 papirstopp	
280-282 papirstopp	87

101
101
101
104
106
107
107
108
109
111
114
115
115
116
116
118
119

Meny for flashstasjon	
Oppsett-meny	
Finishing (Ferdiggjører), meny	
Menyen Kvalitet	
Menyen Utilities (Verktøy)	
XPS-meny	
Menyen PDF	
PostScript-meny	
PCL Emul (PCL emul), meny	
HIML-meny	
Hjelp, meny	136
Forstå skrivermeldingene	137
Liste over status- og feilmeldinger	
Vedlikeholde skriveren	156
Rengjøre skriveren utvendig	
Oppbevare rekvisita	
Bestille rekvisita	157
Bestille tonerkassetter	
Bestille vedlikeholdssett	
Bestille et ladevalsesett	
Bestille en fikseringsenhet	159
Bestille en rengjører for fikseringsenheten	
Bestille papirhentevalser	
Bestille stiftekassetter	
Bestille et overløringsvalsesett	
Kontrollere statusen for rekvisita	
Kontrollere rekvisitastatusen fra skriverens kontrollpanel	
Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket	
Flytte skriveren til et annet sted	
Transportere skriveren	
Administrativ støtte	
Bruke EWS (Embedded Web Server)	162
Kontrollere enhetsstatus	162
Opprette e-postvarslinger	162
vise rapporter	
Gjenopprette fabrikkoppsettet	

Feilsøking	164
Løse vanlige skriverproblemer	
Løse vanlige problemer med skriveren	164
Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler	164
Integrert nettserver kan ikke åpnes	164
Løse utskriftsproblemer	165
Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut	
Melding om feil lesing av USB-stasjon vises	165
Jobbene skrives ikke ut	165
Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut	166
Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben	166
Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir	167
Uriktige tegn skrives ut	167
Sammenkobling av skuffer fungerer ikke	167
Store jobber blir ikke sortert	167
Utskriften har uventede sideskift	168
Løse problemer med tilleggsutstyr	168
Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert	168
Papirskuffer	169
Innskuff for 2000 ark	169
5-skuffers postboks	170
Ekstra utenheter	170
Minnekort	170
Flash-minnekort	170
Harddisk med adapter	170
Intern løsningsport	170
Løse problemer med papirinntrekking	
Papiret kjører seg ofte fast	171
Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet	171
Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet	171
Løse problemer med utskriftskvaliteten	172
Isolere problemer med utskriftskvaliteten	172
Blanke sider	172
Avkuttede bilder	173
Skyggebilder	173
Grå bakgrunn	174
Feilplasserte marger	174
Papiret krøller seg	175
Uregelmessigheter på utskriften	175
Utskriften er for mørk	176
Utskriften er for lys	177
Gjentatte feil	178

Skjev utskrift	
Hele sorte eller hvite striper	
Sider med heldekkende farge	
Vannrette streker	
Stripete loddrette linjer	
Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden	
Toneren sverter av	
Tonerflekker	
Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig	
Løse programproblemer	182
Skjemaer er ikke tilgjengelig eller fungerer ikke	
Kontakte kundestøtte	
Merknader	
Produktinformasjon	
Utgivelsesmerknad	
Strømforbruk	
Indeks	196

# Sikkerhetsinformasjon

Strømledningen skal kobles til en jordet stikkontakt som er i nærheten av produktet, og som er lett tilgjengelig.

Ikke plasser eller bruk produktet i nærheten av vann eller fuktige steder.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Dette produktet bruker en laser. Bruk av andre kontroller, justeringer eller prosedyrer enn det som er angitt i denne håndboken, kan utsette deg for farlig stråling.

Produktet bruker en utskriftsprosess som varmer opp utskriftsmaterialet, og varmen kan gjøre at materialet avgir avgasser. Du må gjøre deg kjent med og forstå den delen av brukerveiledningen som omhandler retningslinjer for valg av utskriftsmateriale, slik at du unngår mulige farlige avgasser.

Vær forsiktig når du skifter ut et litiumbatteri.



**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Det er fare for eksplosjon hvis litiumbatteriet skiftes ut på feil måte. Det må bare skiftes ut med samme eller tilsvarende type litiumbatteri. Ikke lad opp, demonter eller destruer et litiumbatteri. Kast brukte batterier i henhold til instruksjonene fra produsentene og lokale forskrifter.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg, og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene og bak for å løfte skriveren.

- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når dere setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Bruk bare den strømledningen som følger med dette produktet, eller en strømledning som er godkjent av produsenten.

Bruk kun telefonkabelen som fulgte med produktet (RJ-11) eller en 26 AWG eller større erstatningskabel når du kobler dette produktet til et offentlig telefonnett.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.



Dette produktet er utviklet, testet og godkjent i henhold til strenge, globale sikkerhetsstandarder ved bruk av komponenter fra spesifikke produsenter. Sikkerhetsfunksjonene til delene kan være skjult. Produsenten er ikke ansvarlig for bruk av andre reservedeler.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Ikke kutt, vri, knyt eller klem sammen strømledningen, og ikke plasser tunge gjenstander på den. Strømledningen må ikke utsettes for unødvendig slitasje eller belastning. Pass på at strømledningen ikke kommer i klem, for eksempel mellom møbler og vegger. Hvis strømledningen utsettes for slike situasjoner, kan det forårsake brann eller gi elektrisk støt. Kontroller strømledningen jevnlig. Koble strømledningen fra stikkontakten før den kontrolleres.

Bruk profesjonelt servicepersonell til service og reparasjoner utenom det som er beskrevet i brukerhåndboken.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: For å unngå å risikere elektriske støt må du trekke strømledningen ut av vegguttaket og koble alle kabler fra skriveren før du fortsetter.



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

**FORSIKTIG – FARE FOR VELTING:** Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se <u>www.lexmark/multifunctionprinters</u> hvis du ønsker mer informasjon.

#### TA GODT VARE PÅ DISSE INSTRUKSJONENE.

# Bli kjent med skriveren

## Finne informasjon om skriveren

#### Brukerhåndbok, Hjelp og mer informasjon

- I brukerhåndboken finner du informasjon om
  - berøringsskjermen og hvordan den brukes
  - konfigurasjon og bruk av skriverprogramvaren
  - vedlikehold av skriveren

Brukerhåndboken er tilgjengelig på vår hjemmeside www.lexmark.com/publications.

• Hjelp for Windows eller Mac—Åpne en skriverprogramvare eller et program, og klikk på Hjelp.

Klikk ? for å vise kontekstavhengig informasjon.

#### Merknader:

- Hjelp-funksjonen installeres automatisk med skriverprogramvaren.
- Du finner skriverprogramvaren i skriverens Program-mappe eller på skrivebordet, avhengig av ditt operativsystem.
- Nettstedet Lexmark Support—<u>support.lexmark.com</u>

Merk: Velg land eller region, og velg deretter ditt produkt for å vise riktig webområde for brukerstøtte.

E-poststøtte, live chat-støtte, telefonnumre til brukerstøtte og åpningstider for ditt land eller område finner du på webområdet for brukerstøtte eller i den trykte garantien som fulgte med skriveren.

Skriv ned følgende informasjon (dette finner du på kvitteringen og bak på skriveren) og ha den for hånden når du kontakter støtte, slik at de kan raskere hjelpe deg:

- Maskintypenummer
- Serienummer
- Kjøpsdato
- Butikken hvor du kjøpte skriveren

# Velge en plassering for skriveren

Det må være nok plass rundt skriveren til å kunne åpne skuffer og deksler når du velger skriverens plassering. Hvis du planlegger å installere tilleggsutstyr, må det være nok plass til disse også. Husk:

- Forviss deg om at luftforholdene i rommet tilfredsstiller den siste versjonen av ASHRAE 62-standarden.
- Sett skriveren på en flat, solid og stabil overflate.
- Hold skriveren
  - borte fra den direkte luftstrømmen fra klimaanlegg, ovner eller vifter
  - borte fra direkte sollys, ekstrem luftfuktighet eller skiftende temperaturer
  - ren, tørr og fri for støv
- Tillat følgende anbefalte plass rundt skriveren for riktig ventilasjon:



1	Høyre side	31 cm (12 tommer)
2	Venstre side	31 cm (12 tommer)
3	Front (Forside)	51 cm (20 tommer)
4	Bak	31 cm (12 tommer)
5	Oppe <sup>12</sup>	137 cm (54 tommer)
<sup>1</sup> Tillater tilkobling av alle utdatavalg.		
<sup>2</sup> Uten ekstra utskuffer bør klaringen over skriveren være 12 cm (4.5 tommer).		

# Skriverkonfigurasjoner

### Grunnmodell



	Funksjon	Papirkapasitet <sup>1</sup>
1	Standard utskuff	550 ark
2 Skriverens kontrollpanel med berøringsskjerm Ikke a		lkke aktuelt
3 Flerbruksm	Flerbruksmater	100 ark
4	Standardskuff (Skuff 1)	550 ark
<sup>1</sup> Basert på 75 g/m² (20 lb) papir.		

#### Fullt konfigurerte modeller

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.



	Funksjon/tilleggsutstyr	Papirkapasitet <sup>1</sup>
1	5-skuffers postboks <sup>2</sup>	500 ark
2	5-skuffers postboks	500 ark
3	Tilvalgsskuff (Skuff 2)	250 eller 550 ark
4	4     Tilvalgsskuff (Skuff 3)     250 eller 550 ark	
5	5   Tilvalgsskuff 2000-arks (skuff 4)   2000 ark	
6	Sokkel med hjul	lkke aktuelt

<sup>1</sup> Basert på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) papir.

<sup>2</sup> Skriveren støtter opp til tre ekstra utenheter, to 5-skuffers postkasser, en utenhet med høy kapasitet (ikke på bildet) og en stifteenhet (ikke på bildet). Andre kombinasjoner av tilleggsutstyr er også mulig. Kontakt stedet der du kjøpte skriveren.

# Forstå startsiden

Etter at skriveren er slått på og en kort oppvarmingssyklus er utført, vises et grunnleggende skjermbilde som kalles startsiden. Bruk knappene på startsiden til å starte en handling, for eksempel skrive ut et skjema, åpne menyskjermbildet eller svare på meldinger.

Merk: Knapper som vises på startsiden kan variere avhengig av innstillingene for startsiden.

SI	kjermelement	Beskrivelse	
1	Utstilling	Viser skriverens funksjoner	
2	Endre bakgrunn	Endrer bakgrunnen på startsiden	
3	Menyer	Åpner menyene. Disse menyene er bare tilgjengelige når skriveren er i modusen <b>Klar</b> .	
4	Miljøinnstillinger	Bestemmer hvordan skriveren skal spare papir, toner og energi	
5	Bokmerker	Tar deg til bokmerkene, der du kan redigere, åpne eller lagre bokmerker	

SI	kjermelement	Beskrivelse
6	Endre språk	Lar deg velge ønsket språk
7	Statusmeldingslinje	<ul> <li>Viser gjeldende skriverstatus, for eksempel Klar eller Opptatt.</li> <li>Viser skrivertilstander, for eksempel Lite toner igjen.</li> <li>Viser brukertilsynsmeldinger med instruksjoner om hva brukeren må gjøre for at skriveren skal kunne fortsette; for eksempel Lukk deksel.</li> </ul>
8	Status/Supplies (Status/rekvisita)	Vises på skjermen hver gang skriverstatusen innholder en melding som krever brukertilsyn. Trykk på den for å få tilgang til meldingsskjermbildet hvis du vil ha mer informasjon om meldingen, inkludert hvordan du fjerner den.
9	Skjemaer og favoritter	Gir tilgang til ofte brukte skjemaer og utskriftsmateriale

#### Det kan også vises andre knapper på startsiden, som for eksempel:

Skjermelement	Beskrivelse
Search Held Jobs (Søk etter holdte jobber)	Søker etter noen av disse elementene og returnerer søkeresultater:
	<ul> <li>brukernavn for holdte eller konfidensielle utskriftsjobber</li> </ul>
	<ul> <li>jobbnavn for holdte jobber, unntatt konfidensielle utskriftsjobber</li> </ul>
	• profilnavn
	<ul> <li>bokmerkecontainer eller jobbnavn</li> </ul>
	USB-container eller jobbnavn bare for støttede filtyper
Held Jobs (Holdte jobber)	Åpner et skjermbilde som inneholder alle de holdte jobbene
lkonet Lås enhet,	Vises på skjermen når skriveren er opplåst og PIN-koden er angitt.
	Trykk på denne knappen for å åpne et vindu der du kan angi PIN-kode. Når du angir riktig PIN- kode, låses skriverens kontrollpanel (berøringsskjerm og fysiske knapper).
Lås opp enhet	Vises på skjermen når skriveren er låst. Kontrollpanelknappene og snarveiene kan ikke brukes når den vises.
	Trykk på denne knappen for å åpne et vindu der du kan angi PIN-kode. Når du angir riktig PIN- kode, låses skriverens kontrollpanel opp (berøringsskjerm og fysiske knapper).
Mer informasjon	Vises på skjermen når brukeren må kommunisere med skriveren for å fortsette utskriften. "Mer informasjon" gir deg trinnvis instruksjon med tydelige tegninger når det gjelder ulike oppgaver, for eksempel bytte av tonerkassett.

# **Ytterligere skriveroppsett**

# Installere internt tilleggsutstyr



**FORSIKTIG – FARE FOR STØT:** Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

#### Tilgjengelige alternativer på skriveren:

- Minnekort
  - skriverminne
  - Flash-minne
  - skrifter
- fastvarekort
  - Strekkode og skjemaer
  - IPDS og SCS/TNe
  - − PrintCryption<sup>TM</sup>
- Lexmarks<sup>™</sup> porter for interne løsninger (ISP)
  - RS-232-C Seriell ISP
  - Parallel 1284-B ISP
  - MarkNet<sup>™</sup> N8150 802.11 b/g/n trådløs ISP
  - MarkNet N8130 10/100 fiber ISP
  - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet ISP

#### Få tilgang til hovedkortet for å installere internt tilleggsutstyr

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

1 Åpne dekselet til hovedkortet.



2 Løsne skruen(e) på hovedkortdekselet.



**3** Fjern dekslet til hovedkortet.



**4** Bruk illustrasjonen nedenfor for å finne riktig kontakt.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.



1	Kontakter for fastvarekort og flash-minnekort
2	Kontakt for minnekort
3	Lexmark <sup>TM</sup> Port for interne løsninger eller skriverharddiskkontakt

#### Installere et minnekort

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

Du kan kjøpe et minnekort (tilleggsutstyr) separat og koble det til hovedkortet. Slik installerer du minnekortet:

**1** Få tilgang til hovedkortet.



2 Pakk ut minnekortet.

Merk: Ikke ta på kontaktpunktene langs kanten av kortet.

3 Åpne låseklipsene på minnekortkontakten.



4 Plasser innsnittene på minnekortet over kantene på kontakten.



1	Innsnitt
2	Kanter

- **5** Skyv minnekortet rett inn i kontakten til det *klikker* på plass.
- 6 Sett hovedkortets deksel tilbake på plass og lukk det.



#### Installere et flash-minnekort eller fastvarekort

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

Hovedkortet har to kontakter for flash-minnekort eller fastvarekort (tilleggsutstyr). Bare ett kort av hver type kan installeres, men kontaktene kan brukes om hverandre.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren må trekkes ut. **Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

1 Få tilgang til hovedkortet.



2 Pakk ut kortet.

Merk: Unngå å berøre elektriske komponenter på kortet.

**3** Hold langs sidene på kortet, og juster pinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



1	Plastpinner
2	Metallpinner

4 Skyv kortet ordentlig på plass.



#### Merknader:

- Hele kortets kontaktlengde må berøre og stå parallelt med hovedkortet.
- Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.
- 5 Sett hovedkortets deksel tilbake på plass og lukk det.



#### Installere en intern løsningsport

Hovedkortet støtter en Lexmark intern løsningsport (ILP). Installer en ILP for flere tilkoblingsmuligheter.

Merk: Her må du bruke et flatt skrujern.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

**Advarsel – mulig skade:** De elektroniske komponentene på hovedkortet kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Ta på noe av metall på skriveren før du tar på de elektroniske komponentene eller kontaktene på hovedkortet.

**1** Få tilgang til hovedkortet.



- 2 Fjern harddisken:
  - **a** Koble fra skriverharddiskens interface-kabel fra hovedkortet, men la kabelen være tilkoblet skriverharddisken. For å koble fra kabelen klemmer du sammen blikken på pluggen på interface-kabelen for å fjerne haspen, før du drar ut kabelen.



**b** Fjern skruene som holder skriverharddisken på plass.



c Fjern skriverharddisken ved å dra den oppover for å løsne den.



**d** Fjern tommelskruene som fester skriverharddiskens monteringsbrakett til skriverharddisken, og fjern så braketten. Legg skriverharddisken til side.



**3** Pakk ut ILPen og plast-T'en.

Merk: Unngå å ta på komponentene på kortet.

4 Finn en passende tilkobling på hovedkortet.



5 Fjern metalldekselet fra ILP-åpningen.



**6** Juster pinnene på plastikk-T-en til hullene på hovedkortet, og trykk nedover til T-en klikker på plass. Sørg for at hver pinne har festet seg, og at T-en sitter godt fast på hovedkortet.



7 Installer ILPen på plastikk-T-en. Vinkle ILPen over plastikk-T-en, og tilpass disse slik at eventuelle overhengende tilkoblinger vil gå gjennom ILP-åpningen i hovedkortburet.



8 Senk ILPen ned mot plastikk-T-en til ILPen sitter mellom førerne i plastikk-T-en.



**9** Sett inn den lange tommelskruen og skru den med klokken nok til å holde ILPen på plass. Ikke stram den for hardt ennå.



10 Sett inn de to medfølgende skruene for å holde ILP-monteringsbraketten til hovedkortburet.



**11** Stram til den lange tommelskruen.

Merk: Ikke stram tommelskruen for hardt.

12 Sett inn pluggen til ILP interface-kabelen i kontakten på hovedkortet.

Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



- 13 Koble harddisken til ISP på nytt.
  - a Juster skriverharddisken med hullene i den interne løsningsporten og press harddisken ned til den sitter på plass.



b Sett inn pluggen til harddiskens interface-kabel i kontakten på den interne løsningsporten.
 Merk: Pluggene og kontaktene er fargekodet.



14 Bytt hovedkortets deksel ut og lukk det.



### Installere tilleggsmaskinvare

#### Installeringsrekkefølge

FORSIKTIG – FARE FOR VELTING: Gulvmontert konfigurasjon trenger tilleggsmøbler for stabilitet. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversokkel hvis du bruker en høykapasitetsskuff, en dupleksenhet og en ekstra innenhet, eller mer enn en innenhet. Hvis du har en flerfunksjonsskriver (FFS) som kan skanne, kopiere og fakse, vil du også kanskje trenge en ekstra møbelenhet. Se www.lexmark/multifunctionprinters hvis du ønsker mer informasjon.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

Installer skriveren og eventuelt tilleggsutstyr i følgende rekkefølge:

- 1 Skriverstativ eller skriversokkel
- 2 Innskuff for 2000 ark
- 3 250- eller 550-arks skuff
- 4 Skriver

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

Se oppsettdokumentasjonen som fulgte med tilleggsutstyret for mer informasjon om installasjon av skriverstativ, skriversokkel med hjul og skuff for 2000 ark.

#### Installere skuffer

Skriveren støtter opp til fire tilvalgsmatere. Hver innskuff består av en skuff og en inntrekkingsmekanisme. Alle skuffene installeres på samme måte.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: Dersom du trenger tilgang til hovedkortet, eller skal installere tilvalgsmaskinvare eller minneenheter etter at skriveren er satt opp, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter. Dersom andre enheter er tilkoblet skriveren, må disse også slås av, og alle ledninger som er tilkoblet skriveren, må trekkes ut.

- **1** Pakk ut skuffen, og fjern eventuell emballasje.
- 2 Plasser skuffen der skriveren skal stå.

**Merk:** Hvis du har mer tilbehør som du skal installere, se avsnittet om anbefalt installasjonsrekkefølge. 2000-arks materen må stå nederst av materne.

**3** Hold skriveren rett over tilleggsmateren, og senk skriveren på plass.

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.



4 Oppdater tilleggsutstyret i skriveren etter at du har fullført installasjonen.

#### Fjerne tilleggsskuffen

**Advarsel – mulig skade:** Hvis løfter du skriveren fra en mater uten å skyve inn sikkerhetslåsene, kan du påføre låsene skader.

For å fjerne en tilleggsskuff skyver du inn sikkerhetslåsene på begge sider av skuffen til det sier *klikk*. Sikkerhetslåsene holdes nede slik at det er lettere å løfte opp skriveren.





# Koble til kabler

FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER: Du må ikke bruke faksfunksjonen når det er tordenvær. Ikke installer dette produktet eller utfør noe elektrisk arbeid med tilkoblinger, for eksempel faksfunksjonen, strømledningen eller telefonen, i tordenvær.

Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller en Ethernet-kabel.

Kontroller følgende:

- At USB-symbolet på kabelen stemmer med USB-symbolet på skriveren.
- At den riktige nettverkskabelen er plugget i nettverksporten.



1	USB-port	
	Advarsel – mulig skade: Ikke rør de viste områdene på USB-kabelen, nettverksadaptere eller skriveren når utskrift pågår. Det kan oppstå datatap eller funksjonsfeil.	
2	Ethernet-port	

# Legge i papir

#### Legge papir i 250- og 550-arksskuffen





Ikke legg i papir over kapasitetsmerket.

### Legge papir i 2000-arksskuffen





#### Legge papir i flerbruksmateren

Merk: Angi papirstørrelse og papirtype fra startsiden. Trykk på 🔜 >Papirmeny > Papirstørrelse/-type.





### Legge i brevpapir

#### l 250- og 550-arksskuffen





#### I 2000-arksskuffen




### I flerbruksmateren





## Koble skuffer til og fra

### Koble sammen skuffer

Sammenkobling av skuffer er nyttig ved store utskriftsjobber eller for å skrive ut flere kopier. Når én sammenkoblet skuff er tom, trekkes papir inn fra den neste sammenkoblede skuffen. Når innstillingene for Papirstørrelse og Papirtype er like for alle skuffene, kobles skuffene automatisk sammen.

Innstillingen for Papirstørrelse registreres automatisk i samsvar med posisjonen til papirførerne i hver skuff, unntatt i flerbruksmateren. Skriveren kan oppdage A4, A5, JIS B5, Brev, Juridisk, Executive, and universal papirstørrelser. Flerbruksmateren og skuffer bruker andre papirstørrelser og kan kobles manuelt sammen ved bruk av menyen for Papirstørrelse fra menyen for Papirstørrelse / type.

**Merk:** Vanlig skuff må angis for Konfigurer FB-mater på Papirmeny for at FB-materstørrelse skal vises som en menyinnstilling.

Innstillingen for Papirtype må angis for alle skuffene på menyen Papirtype tilgjengelige på menyen for Papirstørrelse / type.

### Frakobling av skuffer

Frakoblede skuffer har innstillinger som ikke er de samme som innstillingene til noen annen skuff.

Hvis du vil koble fra en skuff, må du endre følgende skuffinnstillinger slik at de ikke samsvarer med innstillingene til noen annen skuff:

 Paper Type (Papirtype) (for eksempel: Plain Paper (Vanlig papir), Letterhead (Brevpapir), Custom Type <x> (Tilpasset type <x>)

Papirtypenavnet beskriver papiregenskapene. Hvis navnet som best beskriver papiret, brukes av sammenkoblede skuffer, tildeler du et annet papirtypenavn til skuffen, for eksempel Custom Type <x> (Tilpasset type <x>), eller du kan definere et tilpasset navn.

• Paper Size (Papirstørrelse) (for eksempel letter, A4, statement)

Legg i en annen papirstørrelse for å endre innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for en skuff automatisk. Innstillingene for papirstørrelse for flerbruksmateren er ikke automatiske, de må angis manuelt fra menyen Paper Size (Papirstørrelse).

**Advarsel – mulig skade:** Tildel et papirtypenavn som nøyaktig beskriver papirtypen som er lagt i skuffen. Temperaturen på fikseringsenheten varierer avhengig av den angitte papirtypen. Det er ikke sikkert at papiret behandles riktig hvis du velger feil papirtype.

### Sammenkobling av utskuffer

Standardutskuffen kan romme opptil 550 ark av 20 lb papir. Hvis du behøver ekstra utkapasitet, kan du kjøpe ekstra utskuffer.

Merk: Ikke alle utskuffer støtter alle papirstørrelsene og -typene.

Når du kobler sammen utskuffer, kan du opprette én virtuell utkilde slik at skriveren automatisk kan skrive ut til den neste tilgjengelige utskuffen.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på 🔜 på startsiden.
- 3 Trykk Paper Menu (Menyen Papir).
- 4 Trykk på Skuffinstallasjon.
- 5 Trykk på riktig utskuff eller utskuffer.
- 6 Trykk på Konfigurer utskuffer.
- 7 Trykk på Koble sammen.

## Kontrollere skriveroppsettet

Når alt tilleggsutstyr, både maskinvare og programvare, er installert og skriveren er slått på, må du undersøke at skriveren er satt opp riktig ved å skrive ut følgende:

- Side for menyinnstillinger—Bruk denne siden for å kontrollere at alt skrivertilbehøret er riktig installert. En liste av installert tilbehør vises mot slutten av siden. Dersom tilleggsutstyr du har installert ikke står på listen, er det ikke riktig installert. Fjern enheten og installer den på nytt.
- **Nettverksoppsettside**—Hvis skriveren er en nettverksmodell og er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

### Skrive ut en menyinnstillingsside

Skriv ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens aktuelle menyinnstillinger og for å kontrollere at alt utstyr er riktig installert.

**Merk:** Dersom du ikke har gjort endringer i menyene vil siden for menyinnstillinger vise fabrikkinnstillingene. Når du har gjort endringer, og har lagret disse, vil de erstatte fabrikkinnstillingene som *user default settings (standard brukerinnstillinger)*. En brukerdefinert standardinnstilling vil brukes helt til du går inn i menyen på nytt, gjør endringer og lagrer de. Se <u>Gjenopprette fabrikkoppsettet på side 163</u> for å gjenopprette fabrikkinnstillingene.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Reports (Rapporter).
- 4 Trykk Menu Settings Page (Side for menyinnstillinger).

Siden for menyinnstillingene skrives ut og skriveren går tilbake til startsiden.

### Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg med å konfigurere skriveren for nettverksutskrifter.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Reports (Rapporter).
- 4 Trykk Network Setup Page (Side for nettverksoppsett).

Siden for nettverksinnstillingene skrives ut og skriveren går tilbake til startsiden.

5 Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at Status er Tilkoblet.

Hvis Status er "Ikke tilkoblet", kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, at det er feil på nettverkskabelen eller, dersom du har en trådløs skrivermodell, at det trådløse nettverket ikke fungerer som det skal. Ta kontakt med en systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv deretter ut en ny nettverksoppsettside.

## Slik stiller du inn skriverprogramvare

### Installere skriverprogramvare

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Skriverprogramvaren blir vanligvis installert når skriveren installeres. Dersom du trenger å installere programvare etter oppsettet, følg disse instruksene:

### For Windows-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- 2 Sett inn CDen Programvare og dokumentasjon.
- 3 Fra hovedinstallasjonsdialogen, klikker du på Install (Installer).
- 4 Følg instruksjonene på skjermen.

### For Macintosh-brukere

- 1 Lukk alle åpne programmer.
- **2** Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon*.
- 3 Fra Finder-skrivebordet dobbeltklikker du på CD-ikonet som dukker opp automatisk.
- 4 Dobbeltklikk på ikonet Install (Installer).
- **5** Følg instruksjonene på skjermen.

### **Bruke internett**

- 1 Gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>.
- 2 Fra menyen Drivere og nedlastninger klikker du Driver Finder (Finn driver).
- 3 Velg skriveren din, og velg deretter operativsystemet ditt.
- 4 Last ned driveren og installer skriverprogramvaren.

### Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren

Så snart skriverprogramvaren og tilbehør er installert, kan det være nødvendig å legge til alternativene manuelt i skriverdriveren for å gjøre dem tilgjengelig for utskriftsjobber.

### For Windows-brukere

- 1 Klikk på 🕖 eller Start (Start) og klikk deretter Run (Kjør).
- 2 Skriv innutskriftskontroll i boksen Start søk eller Kjør.
- **3** Trykk på **Enter** eller klikk på **OK**.
  - Skrivermappen åpnes.
- **4** Velg skriveren.
- 5 Høyreklikk på skriveren, og velg Properties (Egenskaper) i menyen.

- 6 Klikk på kategorien Install Options (Installerinsalternativer).
- 7 Under Tilgjengelig tilbehør, legger du til installert maskinvaretilbehør.
- 8 Klikk på Bruk.

### For Macintosh-brukere

### I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg Systeminnstillinger på Apple-menyen.
- 2 Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- 3 Velg skriveren og klikk deretter Options & Supplies (Tilbehør og rekvisita).
- 4 Klikk Driver (Driver) og legg deretter til installert maskinvaretilbehør.
- 5 Klikk OK .

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg Kjør > Programmerpå Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på Verktøy) og deretter på Utskriftssenter eller Verktøy for oppsett av skrivere.
- 3 Velg skriver og velg deretter Show Info (Vis info) på skrivermenyen.
- 4 Velg Installable Options (Installerbart tilbehør) fra lokalmenyen.
- 5 Legg til installert maskinvaretilbehør og klikk deretter Apply Changes (Bruk endringer).

## Slik programmerer du trådløs utskrift

### Informasjon som er nødvendig for å konfigurere skriveren i et trådløst nettverk

**Merk:** Ikke koble til installasjons- eller nettverkskablene før du blir bedt om å gjøre det av installeringsprogrammet.

- SSID—SSIDen blir også referert til som nettverksnavnet.
- Trådløst modus (eller nettverksmodus)-Modusen er enten infrastruktur eller ad hoc.
- Kanal (for ad hoc-nettverk)—Kanalen er som standard automatisk for infrastrukturnettverk.

Enkelte ad hoc-nettverk krever også auto-innstillingen. Kontakt nettverksansvarlig hvis du ikke er sikker på hvilken kanal du skal velge.

- Sikkerhetsmetode—Det finnes tre grunnleggende sikkerhetsmetoder:
  - WEP-nøkkel

Hvis nettverket bruker mer enn én WEP-nøkkel, skriver du inn opptil fire i de angitte feltene. Velg nøkkelen som er i bruk på nettverket ved å velge standard WEP overføringsnøkkel. *eller* 

- WPA- eller WPA2-passord

WPA inkluderer kryptering som ytterligere et lag med sikkerhet. Du kan velge mellom AES eller TKIP. Kryptering må angis for samme type på ruteren og skriveren, ellers vil ikke skriveren kunne kommunisere på nettverket.

Ingen sikkerhet
 Hvis det trådløse nettverket ikke bruker noen type sikkerhet, finnes det ikke noen sikkerhetsinformasjon.

Merk: Bruk av usikrede trådløse nettverk anbefales ikke.

Hvis du installerer skriveren på et 802.1X-nettverk ved hjelp av metoden Avansert, kan du ha behov for følgende:

- Godkjenningstype
- Indre godkjenningstype
- 802.1X-brukernavn og -passord
- Sertifikater

**Merk:** For mer informasjon om konfigurering av 802.1X-sikkerhet, se *Nettverksguiden* på CDen *Programvare* og dokumentasjon.

### Installere en skriver i et trådløst nettverk (Windows)

Før du installerer skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Et ekstra trådløst nettverkskort er installert i skriveren din.
- At det trådløse nettverket fungerer som det skal.
- At datamaskinen du skal bruke er koblet til det samme trådløse nettverket.
- 1 Koble til strømledningen, og slå på skriveren.







Kontroller at skriveren er slått på og klar.



Ikke koble til USB-kabelen før du får beskjed om det på skjermen.

**2** Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.



- 3 Klikk på Install (Installer).
- 4 Klikk på Agree (Enig).
- 5 Klikk på Suggested (Anbefalt).
- 6 Klikk på Wireless Network Attach (Koble til trådløst nettverk).
- 7 Koble til kablene på følgende måte:
  - a Midlertidig koble til en USB-kabel mellom datamaskinen i det trådløse nettverket og skriveren.



**Merk:** Etter at skriveren er konfigurert vil programvaren gi deg beskjed om å koble fra USB-kabelen, slik at du kan skrive ut trådløst.

- **b** Dersom skriveren din kan sende telefaks, må du koble til telefonkabelen.
- 8 Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre programvareinstalleringen.
- 9 For å la andre datamaskiner på det trådløse nettverket koble seg til skriveren følger du punkt 2 til 6 og punkt 8 på hver datamaskin.

### Installere en skriver i et trådløst nettverk (Macintosh)

Før du installerer skriveren i et trådløst nettverk, må du kontrollere følgende:

- Et ekstra trådløst nettverkskort er installert i skriveren din.
- At det trådløse nettverket fungerer som det skal.
- At datamaskinen du skal bruke er koblet til det samme trådløse nettverket.

### Forberede konfigurasjon av skriveren

**1** Finn MAC-adressen på arket som ble levert med skriveren. Skriv de siste seks tallene i MAC-adressen i boksen nedenfor:

MAC-adresse: \_\_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_

- 2 Dersom skriveren din kan sende telefaks, må du koble til telefonkabelen.
- 3 Koble til strømledningen, og slå på strømmen.





### Angi skriverinformasjonen

1 Bruke AirPort-alternativene:

### I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg Systeminnstillinger i Apple-menyen.
- b Klikk på Network (Internett og nettverk).
- c Klikk på AirPort.

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du Applications (Programmer).
- b Dobbeltklikk på Internet Connect (Koble til Internett).
- c Klikk på AirPort på verktøylinjen.
- 2 Fra Menyen Nettverk velger du **print server xxxxx (skriverserver xxxxx)**, hvor x-ene er de siste seks tallene i MAC-adressen på MAC-adressearket.
- 3 Åpne Safari-webleseren.
- 4 Velg Show (Vis) på menyen Bokmerker.
- 5 Velg Bonjour eller Rendezvous under Collections (Samlinger), og dobbeltklikk deretter på skrivernavnet.

**Merk:** Dette programmet kalles Rendezvous i Mac OS X versjon 10.3, men kalles nå Bonjour av Apple Computer.

6 Fra hovedsiden for Integrert nettserver navigerer du deg frem til siden med innstillinger for trådløse nettverk.

### Konfigurere skriveren for trådløs tingang

- 1 Skriv inn nettverksnavnet (SSID).
- 2 Hvis nettverket bruker et tilgangspunkt eller en trådløs ruter, velg **Infrastructure (Infrastruktur)** som nettverksmodus.
- 3 Velg sikkerhetstypen du vil bruke for å beskytte det trådløse nettverket.

- 4 Angi nødvendig sikkerhetsinformasjon for at skriveren skal kunne koble seg til det trådløse nettverket.
- 5 Klikk på Send.
- 6 Åpne AirPort-programmet på datamaskinen din:

### I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg Systeminnstillinger i Apple-menyen.
- b Klikk på Network (Internett og nettverk).
- c Klikk på AirPort.

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du Applications (Programmer).
- b Dobbeltklikk på Internet Connect (Koble til Internett).
- c Klikk på AirPort på verktøylinjen.
- 7 Velg ditt trådløse nettverk fra nettverksmenyen.

### Konfigurer datamaskinen din til å bruke skriveren trådløst.

Hvis du vil skrive ut på en nettverksskriver, må hver Macintosh-bruker installere en spesialutviklet *PPD-fil* (*PostScript Printer Description*) og opprette en skriver i utskriftssenteret eller skriveroppsettverktøyet.

- 1 Installere en PPD-fil på datamaskinen:
  - a Sett inn CDen Programvare og dokumentasjon i CD- eller DVD-stasjonen.
  - **b** Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
  - c Klikk på Continue (Fortsett) i velkomstvinduet.
  - d Klikk på Continue (Fortsett) en gang til etter at du har lest Readme-filen.
  - e Klikk på Fortsett etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på Godta for å godta betingelsene i avtalen.
  - f Velg et mål og klikk på Fortsett.
  - g Klikk på Installer i vinduet Enkel installering.
  - h Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på OK.
     All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
  - i Klikk på Lukk når installeringen er fullført.
- **2** Legge til skriveren:
  - a For IP-utskrift:

### I Mac OS X versjon 10.5

- **1** Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- 2 Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- 3 Klikk på +.
- 4 Velg skriveren på listen.
- 5 Klikk Legg til.

### I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Fra Start-menyen velger du Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklikk på Utilities (Verktøy).
- 3 Finn og dobbeltklikk på Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy) eller Print Center (Utskriftssenter).
- 4 Velg Add (Legg til) i skriverlisten.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk Legg til.
- **b** For AppleTalk-utskrift:

### I Mac OS X versjon 10.5

- **1** Velg **Systeminnstillinger** i Apple-menyen.
- 2 Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk på AppleTalk.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk Legg til.

### I Mac OS X versjon 10.4

- 1 Fra Start-menyen velger du Applications (Programmer).
- 2 Dobbeltklikk på Utilities (Verktøy).
- 3 Finn og dobbeltklikk på Print Center (Utskriftssenter) eller Printer Setup Utility (Skriveroppsettverktøy).
- 4 Velg Add (Legg til) i skriverlisten.
- 5 Velg kategorien Default Browser (Standard webleser).
- 6 Klikk på More Printers (Flere skrivere).
- 7 Velg AppleTalk på den første popup-menyen.
- 8 Velg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sone) på den andre popup-menyen.
- 9 Velg skriveren på listen.
- 10 Klikk Legg til.

## Installere skriveren i et kablet nettverk

Følg instruksjonene nedenfor for å installere skriveren i et kablet nettverk. Disse instruksjonene gjelder for både Ethernet og fiberoptisk nettverkstilkobling.

Før du installerer skriveren i et fast nettverk, må du kontrollere følgende:

- Du har fullført den innledende konfigureringen av skriveren.
- Skriveren er tilkoblet nettverket ditt med riktig kabel.

### For Windows-brukere

**1** Sett inn CD-en *Programvare og dokumentasjon*.

Vent til velkomstskjermbildet vises.

Hvis CD-en ikke starter i løpet av et minutt, gjør du følgende:

- a Klikk på 🕖 eller Start (Start) og klikk deretter Run (Kjør).
- **b** I boksen Start Search (Start søk) eller Run (Kjør) skriver du **D:\setup.exe**, der **D** er bokstaven for CD- eller DVD-stasjonen din.
- 2 Klikk på Install Printer and Software (Installer skriver og programvare).
- 3 Klikk på Agree (Enig) for å godta lisensavtalen.
- 4 Velg Foreslått og klikk på Neste.

**Merk:** Velg **Custom (Egendefinert)** og følg instruksjonene på skjermen for å konfigurere skriveren ved hjelp av en statisk IP-adresse, IPv6 eller for å konfigurere skrivere ved hjelp av skript.

- 5 Velg Wired Network Attached (Koblet til fast nettverk), og klikk deretter på Next (Neste).
- 6 Velg skriverprodusenten fra listen.
- 7 Velg skrivermodell fra listen, og klikk deretter på Next (Neste).
- 8 Velg skriveren fra listen over skrivere som registreres på nettverket, og klikk deretter på Finish (Fullfør).

**Merk:** Hvis den konfigurerte skriveren ikke vises i listen over oppdagede skrivere, må du klikke på **Add Port (Legg til port)**, og deretter følge instruksjonene på skjermen.

**9** Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installeringen.

### For Macintosh-brukere

- 1 Tillat at nettverkets DHCP-server tilordner skriveren en IP-adresse.
- 2 Skriv ut nettverksoppsettsiden fra skriveren. For mer informasjon om å skrive ut en nettverksoppsettside, se <u>Skrive ut en nettverksoppsettside på side 40</u>.
- **3** Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 4 Installer driverne og legg til skriveren:
  - a Installere en PPD-fil på datamaskinen:
    - **1** Sett inn CDen *Programvare og dokumentasjon* i CD- eller DVD-stasjonen.
    - 2 Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.
    - **3** Klikk på **Continue (Fortsett)** i velkomstvinduet.
    - 4 Klikk på Continue (Fortsett) en gang til etter at du har lest Readme-filen.
    - **5** Klikk på **Fortsett** etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Godta** for å godta betingelsene i avtalen.
    - 6 Velg et mål og klikk på Fortsett.
    - 7 Klikk på Installer i vinduet Enkel installering.
    - 8 Skriv inn brukerpassordet, og klikk deretter på OK.
       All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
    - 9 Klikk Restart (Start på nytt) når installasjonen er fullført.
  - **b** Legge til skriveren:
    - I forbindelse med IP-utskrift:

### I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- 1 Velg Systeminnstillinger i Apple-menyen.
- 2 Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk IP.
- **5** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 6 Klikk Legg til.

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg Kjør > Programmer på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på Utilities (Verktøy).
- 3 Dobbeltklikk på Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett) eller Print Center (Utskriftssenter).
- 4 På skriverlisten klikker du Add (Legg til).
- 5 Klikk IP.
- 6 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- 7 Klikk Legg til.
- I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

### I Mac OS X versjon 10.5

- 1 Velg Systeminnstillinger i Apple-menyen.
- 2 Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- 3 Klikk på +.
- 4 Klikk på AppleTalk.
- 5 Velg skriveren på listen.
- 6 Klikk Legg til.

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- 1 Velg Kjør > Programmer på Finder-skrivebordet.
- 2 Dobbeltklikk på Utilities (Verktøy).
- 3 Dobbeltklikk Utskriftssenter eller Verktøy for skriveroppsett.
- 4 På skriverlisten klikker du Add (Legg til).
- 5 Velg kategorien Default Browser (Standard webleser).
- 6 Klikk på More Printers (Flere skrivere).
- 7 Velg AppleTalk på den første popup-menyen.
- 8 Velg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sone) fra den andre popup-menyen.
- 9 Velg skriveren på listen.
- 10 Klikk Legg til.

**Merk:** Dersom skriveren ikke vises i listen, kan det hende du må legge den til ved å bruke IPadressen. Kontakt din systemansvarlige for assistanse.

## Endre portinnstillinger etter installasjon av en ny nettverksinternløsningsport

Når en nytt nettverks Lexmark intern løsningsport (ILP) blir installert i skriveren, vil skriverkonfigurasjonen på datamaskinen som har tilgang til skriveren måtte oppdateres, siden skriveren vil få tildelt en ny IP-adresse. Alle datamaskiner som har tilgang til skriveren må oppdateres med den nye IP-adressen for å kunne skrive ut via nettverket.

### Merknader:

- Dersom skriveren har en statisk IP-adresse som ikke skal endres, trenger du ikke å endre datamaskinens konfigurasjon.
- Dersom datamaskinene er konfigurert til å skrive ut til skriveren ved hjelp av et nettverksnavn som ikke vil endres, istedenfor via IP-adressen, trenger du ikke å endre datamaskinens konfigurasjon.
- Dersom du installerer en trådløs ILP til en skriver som tidligere har vært konfigurert for kablet bruk, må du sørge for at det kablede nettverket blir koblet fra når du konfigurerer skriveren til å fungere trådløst. Dersom den kablede tilkoblingen forblir tilkoblet, vil den trådløse konfigureringen kunne fullføres, men den trådløse ILPen vil ikke være aktiv. Hvis skriveren er konfigurert for trådløs ISP mens den er koblet til en kablet forbindelse, kobler du fra den kablede forbindelsen, slår av skriveren og slår den deretter på igjen. Dermed aktiveres trådløs ISP.
- Bare én nettverkstilkobling er aktiv om gangen. Hvis du ønsker å skifte fra trådløs til kablet tilkobling og omvendt, må du først slå av skriveren, koble til kabelen (for å skifte til kablet tilkobling) eller koble fra kabelen (for å skifte til trådløs tilkobling) og deretter slå på skriveren igjen.

### For Windows-brukere

- **1** Skriv ut en nettverksoppsettside og skriv ned den nye IP-adressen.
- 2 Klikk på 🕗 eller Start (Start) og klikk deretter Run (Kjør).
- 3 Skriv inn utskriftskontroll i boksen Start søk eller Kjør.
- 4 Trykk på Enter eller klikk på OK.

Skrivermappen åpnes.

**5** Finn skriveren som har blitt endret.

**Merk:** Dersom det finnes mer enn en kopi av skriveren, må alle kopiene oppdateres med den nye IPadressen.

- 6 Høyreklikk på skriveren.
- 7 Klikk Egenskaper.
- 8 Klikk på knappen Ports (Porter).
- 9 Finn den valgte porten i listen, og velg den.
- 10 Klikk på Configure Port (Konfigurer port).
- **11** Skriv inn den nye IP-adressen i feltet "Skrivernavn eller IP-adresse". Du finner den nye IP-adressen på nettverksoppsettsiden du skrev ut i trinn 1.
- 12 Klikk OK, og klikk deretter på Close (Lukk).

### For Macintosh-brukere

- 1 Skriv ut en nettverksoppsettside og skriv ned den nye IP-adressen.
- 2 Finn IP-adressen i TCP/IP-delen av nettverksoppsettsiden. Du trenger IP-adressen dersom du konfigurerer tilgang til datamaskiner på et annet subnett enn skriveren.
- 3 Legge til skriveren:
  - I forbindelse med IP-utskrift:

### I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere

- a Velg Systeminnstillinger på Apple-menyen.
- b Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- c Klikk på +.
- d Klikk IP.
- e Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- f Klikk Legg til.

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du Programmer.
- b Dobbeltklikk på Utilities (Verktøy).
- c Dobbeltklikk på Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett) eller Print Center (Utskriftssenter).
- d På skriverlisten klikker du Add (Legg til).
- e Klikk IP.
- f Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet.
- g Klikk Legg til.
- I forbindelse med AppleTalk-utskrift:

### I Mac OS X versjon 10.5

- a Velg Systeminnstillinger i Apple-menyen.
- b Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks).
- c Klikk på +.
- d Klikk på AppleTalk.
- e Velg skriveren på listen.
- f Klikk Legg til.

### I Mac OS X versjon 10.4 og tidligere

- a Fra Start-menyen velger du Programmer.
- **b** Dobbeltklikk på **Utilities (Verktøy)**.
- c Dobbeltklikk Utskriftssenter eller Verktøy for skriveroppsett.
- d På skriverlisten klikker du Add (Legg til).
- e Velg kategorien Default Browser (Standard webleser).
- f Klikk på More Printers (Flere skrivere).
- g Velg AppleTalk på den første popup-menyen.
- h Velg Local AppleTalk zone (Lokal AppleTalk-sone) på den andre popup-menyen.

- i Velg skriveren på listen.
- j Klikk Legg til.

# Konfigurere og bruke programmer på startsiden

## Bruke programmene på startsiden

Skriveren har spesielle programmer som du kan bruke til å lagre, åpne og vise utskrevet materiale og bilder på berøringsskjermen. Du kan også velge miljøvennlige skriverinnstillinger for å spare papir og energi.

Følgende skjermprogrammeer følger med skriveren:

• Skjemaer og favoritter



Med dette programmet kan du åpne ofte brukte skjemaer og bokmerker. Opprett ditt eget register over skjemaer, informasjonsark og annet materiale du skriver ut ofte. Programmet fungerer slik at det kobler sammen dokumentene ved hjelp av URL-adressen eller hejmmesiden. For å skrive ut et skjema trykker du på **Skjemaer og favoritter**, ønsket skjema og Skriv ut.

• Miljøinnstillinger



Med dette programmet kan du endre skriverinnstillingene for å spare energi og papir. Når du velger miljøinnstillingen Energi, vil skriveren automatisk spare energi ved å bruke en annen innstilling for strømspareren. Når du velger miljøinnstillingen Papir, sparer skriveren papir ved å skrive ut på begge sider av arket. Når du velger miljøinnstillingen Energi/Papir, bruker skriveren alle innstillingene for å redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

• Bakgrunn og hvileskjerm



Med dette programmet kan du lage din egen bakgrunn og hvileskjerm. Startsiden viser bakgrunnen, hvileskjermen og knappeikonene du velger. Du kan tilpasse startsidens utseende, og du kan bestemme hvilke ikoner som skal vises på skjermen. På denne måten kan du vise de ikonene du bruker mest og skjule andre.

• Utstilling



Denne lysbildefremvisningen viser alle spesialfunksjonene på skriveren. Lysbildefremvisningen gjør brukerne kjent med skriveren og fremhever skriverens effektive, papirbesparende og bærekraftige løsninger.

Du kan konfigurere og bruke programmene på startsiden via knappene på startsiden eller via den innebygde webserveren. For å åpne den innebygde webserveren angir du skriverens IP-adresse i adresselinjen i nettleseren. Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside, og finner IP-adressen i TCP/IP-delen.

## Konfigurere startside og hvileskjerm

Med programmet Bakgrunn og hvileskjerm kan du endre både bildet du brukte som bakgrunn på skriverens startside og bildene du brukte på skriverens hvileskjerm.

Bilder som skal brukes på startsider eller hvileskjermer, må oppfylle følgende krav:

- Bildene må kun være i formatene GIF, JPEG eller PNG
- Filstørrelsen må ikke overstige 128 K
- Maksimal bildestørrelse for bakgrunnsbilde på startside (i piksler): 800 x 405
- Maksimal bildestørrelse for hvileskjerm (i piksler): 800 x 480

### Legge til et tilpasset bakgrunnsbilde

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Bakgrunn og hvileskjerm > Konfigurer.
- 2 Velg Tilpasset under Startskjermbilde, ved siden av Bakgrunnsbilder.
- 3 Klikk på Bla gjennom ved siden av Tilpasset bilde.
- 4 Finn bildet du ønsker å bruke, og klikk deretter på Open (Åpne).
- 5 Klikk på Bruk.

### Merknader:

- Hvis du vil vise gjeldende tilpassede bilde, klikker du på Vis gjeldende verdi under feltet Tilpasset bilde.
- Hvis du ønsker å tilbakestille det tilpassede bildet, merker du av i boksen Tilbakestill til standardverdi og klikker deretter på Bruk.
- Hvis du ikke vil bruke et tilpasset bilde på startsiden, velger du en av de andre alternativene under Bakgrunnsbilder. Deretter klikker du på Bruk.

### Endre bakgrunnsbilde på startsiden fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på ikonet Endre bakgrunn på startsiden.
- 2 Velg bakgrunn, og klikk deretter på Bruk.

### Endre bakgrunnsbildet for startsiden via den innebygde webserveren

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Bakgrunn og hvileskjerm > Konfigurer.
- **2** Velg bildet du vil bruke under Bakgrunn for startside, ved siden av Bakgrunnsbilde.
- 3 Klikk på Bruk.

### Legge til bilder for hvileskjerm

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Bakgrunn og hvileskjerm > Konfigurer.
- 2 Klikk på Legg til ved siden av Bilder for hvileskjerm.
- **3** Skriv inn et bildenavn:
- 4 Klikk på Bla gjennom ved siden av Bilde.
- 5 Finn bildet du ønsker å bruke, og klikk deretter på Open (Åpne).
- 6 Klikk på Bruk.
- 7 Gjenta trinn 3 til 6 for å legge til flere bilder for hvileskjerm.
  - Merk: Du kan legge til opp til ti bilder for hvileskjerm.
- 8 Klikk på Bruk.
- 9 Klikk på Bruk.

### Merknader:

- Hvis du vil vise gjeldende bilde, klikker du på Vis gjeldende verdi under feltet Bilde.
- Hvis du ønsker å tilbakestille bildet, merker du av i boksen **Tilbakestill til standardverdi** og klikker deretter på **Bruk**.

### Slik redigerer du bilder for hvileskjerm

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Bakgrunn og hvileskjerm > Konfigurer.
- 2 Velg bildet du vil redigere ved siden av Bilder for hvileskjerm, og klikk deretter på Rediger.
- 3 Endre bildets navn om ønskelig.
- 4 Klikk på Bla gjennom ved siden av Bilde.
- 5 Finn bildet du ønsker å bruke, og klikk deretter på Open (Åpne).
- 6 Klikk på Bruk.
- 7 Gjenta trinn 3 til 6 for å redigere flere bilder for hvileskjerm.

### Merknader:

- Hvis du vil vise gjeldende bilde, klikker du på Vis gjeldende verdi under feltet Bilde.
- Hvis du ønsker å tilbakestille bildet, merker du av i boksen **Tilbakestill til standardverdi** og klikker deretter på **Bruk**.
- 8 Klikk på Bruk.

### slik sletter du bilder for hvileskjerm

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Bakgrunn og hvileskjerm > Konfigurer.
- 2 Velg bildet du vil slette ved siden av Bilder for hvileskjerm, og klikk deretter på Slett.
- 3 Klikk på Fjern.
- 4 Klikk på Bruk.

### Endre innstillinger for hvileskjerm via den innebygde webserveren

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Bakgrunn og hvileskjerm > Konfigurer.
- 2 Under Innstillinger for hvileskjerm kontrollerer du at boksen Aktiver er avmerket.
- **3** Ved siden av Starttid skriver du inn antall sekunder skriveren skal være inaktiv før bildene for hvileskjerm vises.
- 4 Ved siden av bildeintervall skriver du inn antall sekunder mellom hvert bildeskift.
- 5 Klikk på Bruk.

## Bruke den innebygde webserveren til å eksportere og importere en konfigurasjon

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, som deretter kan importeres og brukes til å overføre innstillingene til én eller flere andre skrivere.

### Eksportere en konfigurasjon

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger.
- 2 Under Installerte løsninger klikker du på navnet på programmet du vil konfigurere.
- 3 Klikk på Konfigurer.
- 4 Klikk på Export (Eksport).
- **5** Nettleseren gir deg beskjed om å lagre konfigurasjonsfilen. Du kan velge å bruke standardfilnavnet eller skrive inn et unikt filnavn.

Merk: Hvis feilen JVM Tomt for minne oppstår, gjentar du eksporten til innstillingene lagres.

### Importere en konfigurasjon

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger.
- 2 Under Installerte løsninger klikker du på navnet på programmet du vil konfigurere.
- 3 Klikk på Konfigurer.
- 4 Klikk Importer.
- 5 Finn den lagrede konfigurasjonsfilen, og velg om du vil laste eller forhåndsvise den.

Merk: Hvis det oppstår et tidsavbrudd og en tom skjerm vises, oppdaterer du leseren og klikker på Bruk.

## Konfigurere miljøinnstillinger

Med programmet Miljøinnstillinger kan du velge innstillinger for energi- og papirsparing som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

### Slik konfigurerer du miljøinnstillinger via skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk på Miljøinnstillinger på skriverens startside.
- 2 Trykk på Miljømodus og deretter Av, Energi (for å redusere energibruken, særlig når skriveren er inaktiv), Energi/Papir eller Papir (for å slå av skriverens loggfunksjoner).

### Merknader:

- Når du velger Energi/Papir, settes tosidig utskrift og strømsparing automatisk til standardnivå. Du kan ikke endre disse innstillingene.
- Når Energi eller Energi/Papir er aktivert, starter ikke skrivermotoren før en jobb er klar til utskrift. Derfor vil du kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.
- 3 Trykk på Done (Ferdig).
- **4** Trykk på Tosidig utskrift, og trykk deretter på **Ensidig**, **Tosidig langside** eller **Tosidig kortside**.
- 5 Trykk på Done (Ferdig).
- 6 Trykk på Stillemodus, og trykk deretter på Av eller På.
- 7 Trykk på Done (Ferdig).

**Merk:** I stillemodus starter ikke skrivermotoren før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke redusert utskriftshastighet og en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.

- **8** Bruk pil venstre og høyre for hvilemodus for å justere antall minutter (1-240) skriveren skal vente før startskjermen blir mørk.
- **9** Bruk pil venstre og høyre for å justere antall minutter (1-240) skriveren skal vente før skrivermotoren slås av.

Merk: Hvilemodus aktiveres automatisk når skriveren er i strømsparingsmodus.

- Bruk pil venstre og høyre for lysstyrke på skjermen for å justere lysstyrkeprosenten for skjermen (20-100 %).
- **11** Bruk pil venstre og høyre for tonermørkhet for å justere mørkheten på de utskrevne dokumentene.
- **12** Trykk på **OK** for å lagre endringene i innstillingene for ventemodus, strømsparer, lysstyrke på skjermen og tonermørkhet.

### Konfigurere miljøinnstillinger via den innebygde webserveren

### Tekst og ikoner på startsiden

Du kan tilpasse visningen av miljøinnstillingene på skriverens startside ved å endre teksten som vises sammen med knappen, bildet som vises på knappen når den ikke er inntrykt, og bildet som vises på knappen når den trykkes inn.

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Miljøinnstillinger > Konfigurer.
- 2 I tekstfeltet taster du inn den nye knappeteksten du vil skal vises på startsiden.
- **3** I feltet Ikon taster du inn en sti eller blar gjennom til grafikken du ønsker skal vises, når knappen på startsiden trykkes ned.

Merk: Bruk et bilde av typen GIF, JPEG eller PNG på 120 x 75 piksler og som ikke er større enn 11 kb.

4 I feltet Ikon når trykket taster du inn en sti eller blar gjennom til grafikken du ønsker skal vises, når knappen på startsiden trykkes ned.

Merk: Bruk et bilde av typen GIF, JPEG eller PNG på 120 x 75 piksler og som ikke er større enn 11 kb.

5 Klikk på Bruk.

**Merk:** For å gjenopprette standardutseende for miljøinnstillinger under feltet "Startsideknappen: Ikon" eller feltet "Startsideknappen: Inntrykt ikon" velger du **Tilbakestill til standardverdi**, og klikker deretter på **Bruk**.

### Alternativer for energi- og papirsparing

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Miljøinnstillinger > Konfigurer. Juster følgende innstillinger etter behov:
  - Miljømodus—Velg Av, Energi (for å redusere energibruken, særlig når skriveren er inaktiv), Energi/Papir, eller Papir (for å slå av loggfunksjonene).

### Merknader:

- Når du velger Energi/Papir, settes tosidig utskrift og strømsparing automtisk til standardnivå.
   Andre endringer som utføres for disse innstillingene via den innebygde webserveren, blir ignorert.
- Når Energi eller Energi/Papir er aktivert, starter ikke skrivermotoren før en jobb er klar til utskrift.
   Derfor vil du kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.
- Hvilemodus—Tast inn antall minutter (1-240) skriveren skal vente før startskjermen blir mørk.
- Strømsparer—Tast inn antall minutter (1-240) skriveren skal vente før skrivermotoren slås av.

Merk: Hvilemodus aktiveres automatisk når skriveren er i strømsparingsmodus.

- Lysstyrke på skjermen—Tast inn en verdi for ønsket lysstyrkeprosent på skjermen (20-100).
- Tosidig utskrift—Velg Ensidig, Tosidig langside eller Tosidig kortside.
- Tonermørkhet—Velg en mørkhetsgrad (1-10) i menyen.
- Stillemodus—Merk av i boksen for å redusere skriverens støynivå.

**Merk:** I stillemodus starter ikke skrivermotoren før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke redusert utskriftshastighet og en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.

• Lås brukergrensesnitt—Merk av i boksen for å hindre at brukerne endrer miljøinnstillingene fra skriverens berøringsskjerm.

2 Klikk på Bruk for å lagre endringer, eller Gjenopprett standard for å tilbakestille alle innstillinger til standard.

### Eksportere eller importere konfigurasjonsinnstillinger

Du kan eksportere konfigurasjonsinnstillinger til en tekstfil, som deretter kan importeres og brukes til å overføre innstillingene til én eller flere andre skrivere.

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Miljøinnstillinger > Konfigurer.
- 2 For å eksportere gjeldende innstillinger klikker du på **Eksporter** og følger deretter nettleserens instruksjoner for å lagre konfigurasjonsfilen. Du kan velge å bruke standardfilnavnet eller skrive inn et unikt filnavn.
- **3** For å importere en tidligere lagret konfigurasjon klikker du på **Importer**, blar til den lagrede konfigurasjonsfilen og laster eller forhåndsviser den.

## Konfigurere skjemaer og favoritter

Med løsningen Skjemaer og favoritter får brukerne rask og enkel tilgang til ofte brukte skjemaer, eller annen informasjon som skrives ut regelmessig.

Skriverens Bokmerke-funksjon brukes til å opprette en kobling til et skjema eller en elektronisk fil, på en forhåndsbestemt nettadresse eller et nettverkssted. Du får tilgang til disse filene fra ikonet Skjemaer og favoritter.

Når du legger til bokmerker fra skriverens innebygde webserver, er flere konfigurasjonsalternativer tilgjengelig enn når du legger til bokmerker fra skriverens kontrollpanel.

### Legge til bokmerker ved bruk av skriverens kontrollpanel

**Merk:** Bokmerker som ble inntastet ved bruk av denne prosessen, må redigeres fra skriverens innebygde webserver.

- 1 Fra skriverens kontrollpanel trykker du på Held Jobs (Holdte jobber).
- 2 Trykk på Bookmarks (Bokmerker).
- 3 Trykk på Create Bookmark (Opprett bokmerker).
- **4** Tast inn et navn på det nye bokmerket og trykk deretter på **Enter (Enter)**. Dette navnet vil vises i Menyen Skjemaer, når du velger et skjema du ønsker å skrive ut.
- **5** Tast inn skjemaets nettadresse eller nettverkssted.

**Merk:** Skriveren bekrefter ikke gyldigheten til nettadressen eller nettverksstedet, så det er viktig å kontrollere at stedet er gyldig og at det tastes inn korrekt.

6 Trykk på Done (Ferdig).

### Legge til bokmerker via den innebygde webserveren

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Bokmerkeoppsett.
- 2 Klikk på New Bookmark (Nytt bokmerke).

- **3** I delen Egenskaper for bokmerke (Bookmark Properties), taster du inn navnet og nettadressen (URL-en) for bokmerket.
- **4** Konfigurere valgfrie innstillinger for bokmerke:
  - Dersom du ønsker at brukere skal taste inn en PIN-kode for å skrive ut bokmerket, taster du inn et firesifret tall ved siden av PIN.
  - For å endre standard skriverinnstillinger, justerer du innstillingene i Menyen Ferdiggjører (Finishing) og delene Papir (Paper).
  - Dersom nettadressen til bokmerket henviser til et HTML-dokument, kan du endre standard margstørrelse for å skrive ut dokumentet, ved å endre innstillingen for marg i delen Egenskaper for HTML
  - Dersom nettadressen til bokmerket henviser til et HTML-dokument, kan du velge Skriv ut bakgrunnsbilder i delen Egenskaper for HTML
  - Dersom nettadressen til bokmerket henviser til et PDF-dokument, kan du velge Tilpass størrelse når dokumentet skrives ut i delen Egenskaper for PDF.
- 5 Klikk på Submit (Send) for å lagre det nye bokmerket.

### Slik endrer du visningsikoner og etiketter

- 1 På den innebygde webserveren klikker du på Innstillinger > Innebygde løsninger > Skjemaer og favoritter > Konfigurer.
- 2 Velg alternativet **Custom (Tilpasset)** ved siden av hvert felt du ønsker å endre.
- **3** Tast inn tekst eller bla til riktig bildefil.

### Merknader:

- Erstatningsikoner må være GIF-, JPEG- eller PNG-filer mindre enn 11 KB.
- Standardstørrelsen for ikoner på velkomstsider er 120 x 75 piksler. For best resultat endrer du størrelsen på, eller beskjærer kildebildene, til riktig størrelse før bruk.
- 4 Klikk på enten Apply (Godta) for å lagre innstillingene eller Reset (Tilbakestill) for å returnere til tidligere innstillinger.

### Skrive ut skjemaer

- 1 Fra skriverens berøringsskjerm trykker du på Skjemaer og favoritter.
- 2 Trykk på ønsket skjema fra listen.
- 3 Tast inn antall kopier og trykk deretter Skriv ut.

## Redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet

Lexmark er opptatt av en bærekraftig utvikling av miljøet og forbedrer hele tiden skriverne sine for å redusere deres innvirkning på miljøet mest mulig. Vi skaper med miljøet i tankene, konstruerer emballasjen for å redusere materialforbruket og sørger for innsamlings- og gjenvinningsprogram. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycling

Ved å velge bestemte skriverinnstillinger og –oppgaver, kan du redusere skriverens skadelige innvirkning på miljøet enda mer. Dette kapitlet gir en oversikt over innstillingene og oppgavene som kan gi større miljømessig gevinst.

## Spare papir og toner

Undersøkelser vier at så mye som 80 % av en skrivers karbonspor henger sammen med papirbruken. Du kan redusere karbonsporet betraktelig ved å bruke resirkulert papir og følge forslagene under, for eksempel skrive ut på begge sider av arket eller skrive ut flere sider på én side av et enkelt ark

Se "Bruke øko-modus" for å finne mer informasjon om hvordan du raskt kan spare papir og energi ved hjelp av en spesiell skriverinnstilling.

### Bruke resirkulert papir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere. Se <u>Bruke resirkulert papir på side 67</u> for mer informasjon om hvilke typer resirkulert papir som kan brukes i skriveren din.

### Ta vare på rekvisita

Det er mange måter du kan redusere bruken av papir og toner på. Du kan gjøre følgende:

- Skrive ut på begge sider av papiret.
- Skrive ut flere sider på ett ark. Bruke dialogboksen Skriv ut for å skrive ut opp til 16 sider i et flersidig dokument på ett enkelt ark.
- Kontroller at det første utkastet er nøyaktig. Før du skriver ut:
  - Bruk Lexmarks forhåndsvisningsfunksjon før du starter utskriften for å se hvordan dokumentet kommer til å se ut. Denne funksjonen velger du fra dialogboksen Skriv ut, Lexmarks verktøylinje eller skrivervinduet.
  - Skriv ut én kopi av dokumentet, og undersøk at innhold og format er helt riktig.
- Vær nøye ved valg og ilegging av papir slik at du unngår papirstopp. Se <u>Legge i papir på side 32</u> hvis du vil ha mer informasjon.

## Spare energi

Du finner mer informasjon om energisparing i kapitlet Merknader.

### Bruke øko-modus

Ved å bruke øko-modus kan du raskt velge en eller flere innstillinger som reduserer skriverens skadelige innvirkning på miljøet.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som	n endres når du velger øko-modus.
--	-----------------------------------

Velg mappen	Følg fremgangsmåten nedenfor
Energi	Redusert energibruk, særlig når skriveren er inaktiv.
	• Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.
	<ul> <li>Skriveren går over i Strømsparingsmodus etter ett minutt uten aktivitet.</li> </ul>
	<ul> <li>Når skriveren går over i strømsparingsmodus, slukkes lyset på skriverens kontrollpanel og i standardutskuffen.</li> </ul>
Papir	Aktiver den automatiske dupleksfunksjonen.
	Slå av utskriftsloggfunksjonene.
Energi/papir	Bruk alle innstillingene tilknyttet energi- og papirmodus.
Off (Av)	Bruk standardinnstillingene for alle innstillinger tilknyttet øko-modus. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Slik velger du øko-modus:

- 1 Trykk på <u> </u>på startsiden.
- 2 Trykk Innstillinger.
- 3 Trykk på Generelle innstillinger.
- 4 Trykk på Øko-modus.
- **5** Trykk på pilene for å velge en innstilling.
- 6 Trykk på Send.

### Justere strømspareren

For å spare energi kan du redusere antall minutter før skriveren går over til strømsparingsmodus.

Du kan velge fra 1 til 240 minutter. Standardinnstillingen er 30 minutter.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

**1** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på Settings (Innstillinger), og klikk deretter på General Settings (Generelle innstillinger).
- 3 Klikk på Timeouts (Tidsavbrudd).

- 4 Skriv inn antall minutter det skal gå før skriveren settes i strømsparingsmodus, i boksen Strømsparer.
- 5 Klikk på Send.

### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Innstillinger.
- 4 Trykk på Generelle innstillinger.
- 5 Trykk ned-piltasten til **Tidsavbrudd skjerm** vises.
- 6 Trykk på Timeouts (Tidsavbrudd).
- 7 Trykk på pilene ved siden av **Strømsparingsmodus** for å velge hvor mange minutter skriveren skal vente før den går over i strømsparingsmodus.
- 8 Trykk Submit (Send).
- 9 Trykk 🛕.

### Justere lysstyrken på skjermen

For å spare energi, eller hvis det er vanskelig å lese på skjermen, kan du justere lysstyrken på skjermen.

Tilgjengelige innstillinger er fra 20–100 prosent. Standardinnstillingen er 100 prosent.

### Bruke EWS (Embedded Web Server)

- **1** Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.
- 2 Klikk på Settings (Innstillinger), og klikk deretter på General Settings (Generelle innstillinger).
- **3** I boksen Lysstyrke på skjermen taster du inn den lysstyrkeprosenten du ønsker for startsiden.
- 4 Klikk på Send.

### Bruke skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk på <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Innstillinger.
- 4 Trykk på Generelle innstillinger.
- 5 Trykk på pil ned til Lysstyrke vises.
- 6 Trykk på pilene for å velge en innstilling.
- 7 Trykk på Send.
- 8 Trykk på 🛕.

## Gjenvinning

Lexmark tilbyr returprogram og en miljøvennlig tilnærming til gjenvinning. Du kan finne mer informasjon i

- Kapitlet Merknader
- Avdelingen for bærekraftig utvikling på Lexmarks hjemmeside finner du på <u>www.lexmark.com/environment</u>
- Lexmarks gjenvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

### **Resirkulering av Lexmark-produkter**

Slik returnerer du Lexmark-produkter til Lexmark for resirkulering:

- 1 Gå til webområdet vårt på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Finn produkttypen du vil resirkulere, og velg land fra listen.
- **3** Følg instruksjonene på skjermen.

### Resirkulere Lexmark-emballasje

Lexmark arbeider kontinuerlig for å bruke minst mulig emballasje. Mindre emballasje bidrar til å sikre at Lexmarkskrivere transporteres mest mulig effektivt og miljøvennlig og at det er mindre emballasje som må kastes. Disse besparelsene fører til mindre utslipp av drivhusgasser, energisparing og mindre bruk av naturressursene.

Lexmark-papp er 100 % gjenvinnbar der det finnes anlegg for gjenvinning av bølgepapp. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor.

Skumplast av ekspandert polystyren (EPS), som brukes i Lexmark-emballasje, kan gjenvinnes der det finnes anlegg for gjenvinning av skumplast. Slike anlegg finnes kanskje ikke der du bor. Du finner nærmere opplysninger om gjenvinning av EPS-skumplast her:

- 1 Besøk hjemmesiden for EPS Recycling International på www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- **2** Velg land eller region på listen, og klikk deretter på koblingene, eller bruk den oppgitte kontaktinformasjonen.

Når du sender en tonerkassett tilbake til Lexmark, kan du bruke esken kasetten lå i. Lexmark vil resirkulere esken.

### Sende Lexmark-kassetter tilbake for gjenbruk eller gjenvinning

Lexmark returprogram for tonerkassetter berger millioner av Lexmark-kassetter fra søppelfyllingen hvert år ved å gjøre det både enkelt og gratis for Lexmark-kunder å sende brukte kassetter tilbake til Lexmark for gjenbruk eller resirkulering. Absolutt alle de tomme kassettene som returneres til Lexmark, blir brukt på nytt eller går til gjenvinning. Eskene som brukes som emballasje for returkassettene, blir også resirkulert.

Når du skal returnere Lexmark-kassetter for gjenbruk eller gjenvinning, følger du instruksjonene som fulgte med skriveren eller kassetten og bruker returseddelen med porto betalt. Du kan også:

- 1 besøke vår hjemmeside på <u>www.lexmark.com/recycle</u>.
- 2 Velg land på listen i området Tonerkassetter.
- **3** Følg instruksjonene på skjermen.

## Redusere skriverstøyen

Bruk Stillemodus for å redusere skriverstøyen.

Merk: Se tabellen over de ulike innstillingene som endres når du velger stillemodus.

Velg mappen	Følg fremgangsmåten nedenfor
On (På)	Reduser skriverstøyen
	<ul> <li>Du vil kanskje merke en reduksjon i behandlingshastigheten.</li> </ul>
	<ul> <li>Skrivermotoren starter ikke før en jobb er klar til utskrift. Du vil kanskje merke en kort ventetid før den første siden blir skrevet ut.</li> </ul>
	<ul> <li>Viftene går med redusert hastighet eller slås av.</li> </ul>
Av	Bruk standardinnstillingene. Denne innstillingen støtter skriverens spesifikasjoner for ytelse.

Velge stillemodus:

- 1 Trykk på 🔜 på startsiden.
- 2 Trykk Innstillinger.
- 3 Trykk på Generelle innstillinger.
- 4 Trykk på Stillemodus.
- **5** Trykk på pilene for å velge en innstilling.
- 6 Trykk på Send.

## **Retningslinjer for papir og spesialpapir**

## **Retningslinjer for papir**

### Papiregenskaper

Papiregenskapene nedenfor påvirker utskriftskvalitet og pålitelighet. Ta hensyn til disse egenskapene når du vurderer nytt papir.

**Merk:** Hvis du vil ha mer informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com/publications</u>.

### Vekt

Skriveren kan automatisk mate papirvekter på 60-176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb) med smalbanepapir. Papir med en vekt på under 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb) er kanskje ikke stivt nok til å trekkes inn ordentlig, og kan forårsake papirstopp. Du får best utskriftskvalitet ved å bruke smalbanepapir med vekt på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb bond). Hvis papiret er mindre enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), anbefaler vi papir med en vekt på 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) eller mer.

### Krøll

Krøll er tendensen papiret har til å bli krøllet i kantene. For mye krøll kan føre til problemer med papirinntrekkingen. Krøll kan oppstå etter at papir har passert gjennom skriveren, der det utsettes for høye temperaturer. Hvis du oppbevarer papiret uten at det er pakket inn, i varme, fuktige, kalde eller tørre omgivelser, kan det bidra til at papiret krøller seg før det brukes til utskrift, og du risikerer problemer med inntrekkingen.

### Glatthet

Papirets glatthet påvirker utskriftskvaliteten direkte. Hvis papiret er for grovt, fikseres ikke toneren skikkelig til papiret. Hvis papiret er for glatt, kan det føre til problemer med mating og utskriftskvalitet. Bruk alltid papir med mellom 100 og 300 Sheffield-punkter. En glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir den beste utskriftskvaliteten.

### Fuktinnhold

Fuktmengden i papiret påvirker både utskriftskvaliteten og skriverens evne til å trekke inn papiret på riktig måte. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det. Da utsettes ikke papiret for fuktighetsendringer som kan redusere kvaliteten.

Behandle papiret før utskrift ved å oppbevare det i originalemballasjen i det samme miljøet som skriveren i 24 til 48 timer før det skal brukes. Utvid tiden med flere dager hvis oppbevarings- eller transportmiljøet er svært ulikt skrivermiljøet. Det kan også hende at tykt papir trenger en lengre behandlingsperiode.

### Fiberretning

Fiberretningen henviser til retningen på papirfibrene på et papirark. Papiret er enten *smalbane*, der fibrene løper langs papirets lengde, eller *bredbane*, der fibrene løper langs papirets bredde.

For vekt på 60-176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb) anbefaler vi smalbanepapir. For vekt over 176 g/m<sup>2</sup> anbefaler vi bredbanepapir.

### Fiberinnhold

Kopipapir av høy kvalitet er som oftest fremstilt av 100 % kjemisk behandlet tremasse. Innholdet gir papiret en høy grad av stabilitet, noe som fører til færre problemer med papirinntrekkingen og bedre utskriftskvalitet. Papir som inneholder fiber fra for eksempel bomull, kan ha negativ innvirkning på papirhåndteringen.

Se <u>Bruke resirkulert papir på side 67</u> for detaljert informasjon om papir med resirkulert fiberinnhold.

### Velge papir

Ved å bruke riktig papir kan du forhindre papirstopp og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirstopp og dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt, feilfritt papir.
- Før du legger i papir, må du vite hva som er den anbefalte utskriftssiden på papiret. Denne informasjonen finner du vanligvis på emballasjen til papiret.
- Ikke bruk papir som er klippet eller beskåret for hånd.
- *Ikke* bland flere papirstørrelser, -typer eller papir med forskjellig vekt i samme papirkilde. Det kan forårsake papirstopp.
- Ikke bruk bestrøket papir med mindre det er spesielt utviklet for elektrofotografisk utskrift.

### Velge fortrykte skjemaer og brevpapir

Følg disse retningslinjene når du skal velge fortrykte skjemaer og brevpapir:

- For vekt på 60 til 90 g/m² (16–24 lb) anbefales du å bruke smalbanepapir.
- Bruk bare skjemaer og brevpapir som er trykt i offset eller dyptrykk.
- Unngå papir med grov eller sterkt profilert overflate.

Bruk papir som er trykt med varmebestandig trykkfarge utviklet spesielt for bruk i kopieringsmaskiner. Trykkfargen må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser. Bruk trykkfarge som ikke blir påvirket av harpiksen i toneren. Oksidert eller oljebasert trykkfarge bør oppfylle disse kravene. Det kan hende at lateksbasert trykkfarge ikke oppfyller dem. Kontakt papirleverandøren hvis du er i tvil.

Fortrykt papir, for eksempel brevpapir, må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte eller avgi farlige gasser.

### Bruke resirkulert papir

Lexmark er et selskap som er opptatt av miljøet. Lexmark støtter derfor bruk av resirkulert papir produsert spesielt for bruk i laserskrivere.

Siden det ikke uten videre er mulig å hevde at skriveren vil trekke inn alle typer resirkulert papir like godt, tester Lexmark hele tiden det som finnes av resirkulert kopipapir på verdensmarkedet. De vitenskapelige undersøkelsene foregår på en omhyggelig og disiplinert måte. Mange faktorer er tatt i betraktning, blant annet følgende:

- Mengden av forbruksavfall (Lexmark tester opptil 100 % av alt forbruksavfall).
- Temperatur- og fuktighetsforhold (i testlokalene simuleres klima fra hele verden).
- Fuktinnhold (forretningspapir bør ha lavt fuktinnhold: 4–5 %).
- Bøyemotstand og riktig stivhet betyr at papiret mates gjennom skriveren på en optimal måte.
- Tykkelse (har innvirkning på hvor mye som kan legges i skuffen).

- Overflateruhet (målt i Sheffield-enheter, har innvirkning på klarhet og hvor godt toneren festes til papiret)
- Overflatefriksjon (avgjør hvor godt ark atskilles fra hverandre)
- Fiberretning og formasjon (har innvirkning på krølling, noe som også har betydning for hvordan papiret beveger seg gjennom skriveren)
- Lysstyrke og struktur (utseende og følelse)

Resirkulert papir har aldri vært bedre enn det er nå, men mengden av resirkulert innhold i et papir har innvirkning på graden av kontroll over fremmedlegemer. Selv om det er miljøvennlig å bruke resirkulert papir til utskrifter, er det likevel ikke fullkomment. Den energien som kreves til avsverting og håndtering av tilsetningsstoffer som fargestoffer og "lim", avgir ofte mer CO2-utslipp enn det vanlig papirproduksjon gjør. Men bruk av resirkulert papir gir generelt bedre ressurshåndtering.

Lexmark er opptatt av at papir brukes på en ansvarlig måte, på grunnlag av en livssyklusvurdering av produktene. For å få en bedre forståelse av hvilken virkning skrivere har på miljøet bestilte selskapet en rekke livssyklusvurderinger. Vurderingene viste at papir var den viktigste kilden til CO2-utslipp (opptil 80 %) i løpet av levetiden til en enhet (fra design til slutten på levetiden). Dette skyldes de energikrevende produksjonsprosessene som er forbundet med papirproduksjon.

Derfor prøver Lexmark å opplyse kunder og partnere om hvordan de miljøskadelige virkningene av papirforbruk kan reduseres. Å bruke resirkulert papir er en måte. En annen måte er å eliminere unødvendig papirforbruk. Lexmark har det som skal til for å hjelpe kundene med å redusere utskrifts- og kopieringsavfall. I tillegg oppmuntrer selskapet til at man kjøper papir fra leverandører som viser i praksis at de støtter bærekraftig skogbruk.

Lexmark anbefaler ikke bestemte leverandører, selv om vi vedlikeholder en produktliste for spesielle bruksområder. Følgende retningslinjer angående valg av papir vil redusere de miljøskadelige virkningene av utskriftene:

- **1** Reduser papirforbruket.
- 2 Vær kresen når det gjelder hvor trefiberet kommer fra. Kjøp fra leverandører som har sertifiseringer, for eksempel Forestry Stewardship Council (FSC) eller The Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Disse sertifiseringene garanterer at papirprodusenten bruker tremasse fra skogbruksvirksomheter som er miljøvennlige og sosialt ansvarlige i sin skogsforvaltning og skogsforbedring.
- **3** Velg det mest hensiktmessige papiret til utskrifter: normalt papir som veier 75 eller 80 g/m<sup>2</sup>, papir med lav vekt eller resirkulert papir.

### Papir som ikke kan brukes

Testresultatene viser at det er risikabelt å bruke følgende papirtyper i laserskrivere:

- Kjemisk behandlet papir som brukes til kopiering uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir
- Fortrykt papir med kjemikalier som kan smitte av i skriveren
- Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn ± 2,3 mm (± 0,9 tommer), som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition). I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av et program, for å skrive ut på disse skjemaene.
- Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- Papir med ujevne kanter eller grov struktur eller krøllet papir
- Resirkulert papir som ikke kan brukes i henhold til EN12281:2002 (Europa).

- Papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> (16 lb)
- Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler

Hvis du vil ha mer informasjon om Lexmark, kan du besøke oss på <u>www.lexmark.com</u>. Informasjon om bærekraft finner du ved å klikke på lenken **Bærekraft**.

### **Oppbevare papir**

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av papir for å unngå papirstopp og ujevn utskriftskvalitet:

- Du oppnår best resultat hvis du oppbevarer papir et sted der temperaturen er 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %. De fleste etikettprodusenter anbefaler at utskrift foregår et sted der temperaturen ligger mellom 18 til 24 °C med en relativ luftfuktighet mellom 40 og 60 %.
- Oppbevar papir i kartonger hvis mulig, og på paller eller i hyller i stedet for rett på gulvet.
- Oppbevar enkeltpakker på en flat overflate.
- Ikke sett noe oppå enkeltpakkene med papir.

### Papirstørrelser, papirtyper og papirvekt som støttes

Den følgende tabellen gir informasjon om standard papirkilder og tilleggskilder og hvilke papirtyper de støtter.

**Merk:** Hvis du har en papirstørrelse som ikke står på listen, kan du velge den nærmeste *større* papirstørrelsen på listen.

Hvis du vil ha informasjon om kartong og etiketter, kan du se *Veiledning for kartong og etikett* som du kan finne på Lexmarks hjemmeside.

### Papirstørrelser som støttes av skriveren

Papirstørrelse	Mål	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	Innskuff for 2.000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Δ4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 tommer)	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
А5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
<b>A6</b> <sup>1,2</sup>	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 tommer)	x	x	$\checkmark$	x
JIS B5	182 x 257 mm	$\checkmark$	х	$\checkmark$	$\checkmark$
Letter	216 x 279 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$

<sup>1</sup> Denne størrelsen vil kun vises i menyen Papirstørrelse når papirkilden ikke støtter automatisk oppdaging av størrelse, eller når automatisk oppdaging av størrelse er slått av.

<sup>2</sup> Bare standard utskuff støtter denne størrelsen.

<sup>3</sup> Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer), dersom størrelsen ikke er spesifisert av et program.

<sup>4</sup> For å støtte dupleksing (tosidig utskrift) må den universelle bredden være mellom 148 mm (5,8 tommer) og 216 mm (8,5 tommer); Universell lengde må være mellom 182 mm (7,2 tommer) og 356 mm (14 tommer).

Papirstørrelse	Mål	Skuff for 250 eller 550 ark (tilvalg)	Innskuff for 2.000 ark (tilvalg)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Legal	216 x 356 mm	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$	$\checkmark$
Executive	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 tommer)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Oficio <sup>1</sup>	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 tommer)	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Uttalelse <sup>1</sup>	140 x 216 mm	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x
Universal <sup>3,4</sup>	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	$\checkmark$	x
	70 x 127 mm (2,8 x 5 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	x	x	✓	x
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 tommer) opptil 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)	✓	x	✓	✓
7 3/4-konvolutt (Monarch)	I-konvolutt 98 x 191 mm harch)		x	$\checkmark$	x
9 Konvolutt	olutt 98 x 225 mm (3,9 x 8,9 tommer)		x	$\checkmark$	x
10-konvolutt	-konvolutt 105 x 241 mm (4,1 x 9,5 tommer)		x	$\checkmark$	x
DL-konvolutt	110 x 220 mm	x	x	$\checkmark$	x
Annen konvolutt         98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tommer) til 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tommer)		x	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Denne størrelsen vil kun vises i menyen Papirstørrelse når papirkilden ikke støtter automatisk oppdaging av størrelse, eller når automatisk oppdaging av størrelse er slått av.

<sup>2</sup> Bare standard utskuff støtter denne størrelsen.

<sup>3</sup> Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer), dersom størrelsen ikke er spesifisert av et program.

<sup>4</sup> For å støtte dupleksing (tosidig utskrift) må den universelle bredden være mellom 148 mm (5,8 tommer) og 216 mm (8,5 tommer); Universell lengde må være mellom 182 mm (7,2 tommer) og 356 mm (14 tommer).

**Merk:** En 250-arks universell justerbar skuff (tilvalg) er tilgjengelig for størrelser mindre enn A5, slik som kartotekkort.

### Papirstørrelser og -vekter som støttes av skriveren

Skrivermotoren støtter papirvekter på 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 pund). Dupleksbanen støtter papirvekter på 63– 170 g/m<sup>2</sup> (17–45 pund).

Papirtype	250 eller 550 arks skuffer (standard eller tilleggsutstyr)	2000-arks skuff (tilleggsutstyr)	Flerbruksmater	Tosidig utskrift
Papir • Vanlig • Bankpost • Farget • Tilpasset • Brevpapir • Lett • Tungt • Fortrykt • Grovt/bomull • Resirkulert	✓	✓	✓ 	<b>√</b>
Kartong	$\checkmark$	x	$\checkmark$	$\checkmark$
Konvolutter	x	x	$\checkmark$	x
Etiketter <sup>1</sup> <ul> <li>Papir</li> <li>Vinyl</li> </ul>	$\checkmark$	x	$\checkmark$	<b>√</b> <sup>2</sup>
Transparenter	$\checkmark$	x	$\checkmark$	x

<sup>1</sup> Utskrift av etiketter krever en spesial etikettfikseringsrenser som leveres sammen med en spesiell kassett for bruk ved utskrift på etiketter.

<sup>2</sup> Tosidig utskrift kan være støttes for spesialutformede etiketter, som apoteketiketter.

### Papirtyper og vekter som støttes av utskuffene

Bruk denne tabellen til å finne mulige utskriftsmål for utskriftsjobber som bruker støttede papirtyper og -vekter. Papirkapasiteten for hver utskuff er oppført i parentes. Papirkapasitetsanslagene er basert på papir på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb).

Ferdiggjøreren støtter papirvekter på 60–176 g/m<sup>2</sup> (16–47 lb).

Papirtype	Standard utskuffe (350 eller 550 ark)	Tilleggsmaskinvare			
		Utskriftsutvider (550 ark) eller høykapasitets utskriftssorterer (1850 ark)	5-skuffers postboks (500 ark) <sup>1</sup>	StapleSmart II ferdiggjører (500 ark) <sup>2</sup>	
<ul> <li>Papir</li> <li>Vanlig</li> <li>Bankpostpapir</li> <li>Farget</li> <li>Egendefinert</li> <li>Brevpapir</li> <li>Lampe</li> <li>Tungt</li> <li>Fortrykt papir</li> <li>Grovt/bomull</li> <li>Resirkulert</li> </ul>	✓		✓	✓	
Kartong	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	
Konvolutter	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	
Etiketter <sup>3</sup> <ul> <li>Papir</li> <li>Vinyl</li> </ul>	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	
Transparenter	$\checkmark$	$\checkmark$	x	x	

<sup>1</sup> Støtter papirvekt på 60-90 g/m<sup>2</sup> (16-24 lb).

<sup>2</sup> Maksimum 50 ark på 75 g/m<sup>2</sup> (20 lb) per stiftet pakke. Resultatene kan variere med tyngre papir.

<sup>3</sup> Utskrift av etikketter krever en spesial etikettfikseringsrenser som leveres sammen med en spesiell kassett for bruk ved utskrift på etiketter.
# Skriver ut

## Skrive ut et dokument

### Skrive ut et dokument

- **1** Fra menyen Papir i skriverens kontrollpanel angir du Papirtype og Papirstørrelse iht. papiret som er lagt i skuffen.
- 2 Send utskriftsjobben.

#### For Windows-brukere

- a Klikk på Fil > Skriv ut når et dokument er åpent.
- **b** Klikk på **Egenskaper**, **Preferenser**, **Alternativer** eller **Konfigurasjon** for å justere innstillingene etter behov.

**Merk:** Når du skal skrive ut på en bestemt papirstørrelse eller -type, justerer du innstillingene for papirstørrelse eller -type iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

c Klikk OK, og klikk deretter på Print (Skriv ut).

#### For Macintosh-brukere

- a Endre innstillingene i dialogboksen Sideoppsett:
  - 1 Mens du har et dokument åpent, velger du File (Fil) > Page Setup (Sideoppsett).
  - 2 Velg en papirstørrelse eller lag en tilpasset størrelse for papiret som er lagt i skuffen.
  - 3 Klikk på OK.
- **b** Tilpass utskriftsinnstillingene i dialogboksen Utskrift:
  - Mens du har et dokument åpent, velger du Fil > Skriv ut.
     For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.
  - 2 I dialogboksen Skriv ut og lokalmenyene justerer du innstillingene etter behov.

**Merk:** Når du skal skrive ut på en bestemt papirtype, justerer du innstillingene for papirtype iht. papiret som er lagt i skuffen, eller du velger den aktuelle skuffen eller arkmateren.

3 Klikk på Print (Skriv ut).

### Skrive ut på en papirstørrelse som ikke står i skrivermenyene

For å skrive ut på andre papirstørrelser setter du størrelsen for den angitte skuffen til Universal. Deretter angir du følgende innstillinger for papiret:

- Måleenhet (millimeter eller tommer)
- Stående bredde
- Stående høyde
- Materetning

**Merk:** Den minste støttede universalstørrelsen er 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 tommer); den minste er 216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer).

#### Angi en måleenhet

- 1 Trykk på <u> </u>på startsiden.
- 2 Trykk Paper Menu (Menyen Papir).
- 3 Trykk på Universaloppsett.
- 4 Trykk på venstrepilen eller høyrepilen for å velge Måleenheter og riktige måleenheter.
- 5 Trykk på Send.

Teksten Lagrer endringer vises, etterfulgt av Universelt oppsett.

#### Angi høyden og bredden på papiret

Slik definerer du høyde og bredde for universalstørrelsen i stående retning.

- 1 Trykk på Stående bredde i menyen Universaloppsett.
- Trykk på pilene for å velge papirbreddeinnstilling.
   Teksten Lagrer endringer vises, etterfulgt av Universelt oppsett.
- 3 Trykk på Stående høyde.
- Trykk på pilene for å velge papirhøydeinnstilling.
   Teksten Lagrer endringer vises, etterfulgt av Universelt oppsett.

#### Angi materetning.

Materetningen vises bare hvis papiret kan mates i begge retninger. I slike tilfeller kan du angi materetningen.

- 1 Trykk på Materetning i menyen Universaloppsett.
- 2 Trykk på Kortside eller Langside avhengig av hvordan du ønsker at skriften skal vises på siden.
- **3** Legg i papir i samsvar med den valgte materetningen.
- 4 Trykk 🙆 for å gå tilbake til startsiden.

#### Skrive ut på annen papirstørrelse eller -type

Innstillingen Papirstørrelse angis av posisjonen til papirførerne i skuffen for alle skuffer bortsett fra flerbruksmateren. Innstillingen Paper Size (Papirstørrelse) for flerbruksmateren må angis manuelt.

Standardinnstillingen for Papirtype er Vanlig papir. Innstillingen Paper Type (Papirtype) må angis manuelt for alle skuffer som ikke inneholder vanlig papir.

- 1 Trykk på 🔜 på startsiden.
- 2 Trykk Paper Menu (Menyen Papir).
- 3 Trykk Paper Size/Type (Papirstørrelse/-type).
- 4 Trykk på venstrepilen og høyrepilen for å velge papirstørrelse, papirtype og skuff.
- 5 Trykk på Send.
- 6 Trykk ሰ for å gå tilbake til startsiden.

# Skrive ut på spesialpapir

### Tips for bruk av brevpapir

- Bruk brevpapir som er laget spesielt for laserskrivere.
- Skriv ut prøver på brevpapiret som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.
- Før du legger i transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.
- Sideretningen er viktig når du skal skrive ut på brevpapir. Du kan finne mer informasjon under
  - Legge papir i 250- og 550-arksskuffen på side 32
  - Legge papir i 2000-arksskuffen på side 33
  - Legge papir i flerbruksmateren på side 34

### Tips for bruk av transparenter

Skriv ut prøver på transparentene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- Mat transparenter fra en Skuff for 250 ark, skuff for 550 ark eller flerfunksjonsmater.
- Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene du bruker, tåler temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- Bruk transparenter med 138–146 g/m<sup>2</sup> (37–39 lb. brev) vekt.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre at det oppstår problemer med utskriftskvaliteten.
- Før du legger i transparentene, brett ut arkene i vifteform slik at de ikke henger sammen.
- Vi anbefaler Lexmarks transparenter i Letter-størrelse med varenummer 70X7240 og Lexmarks transparenter i A4-størrelse med varenummer 12A5010.

### Tips for bruk av konvolutter

Skriv ut prøver på konvoluttene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på konvolutter:

- Mater konvoluttene fra materen med flere bruksområder eller fra ekstrautstyret konvoluttmater.
- Angi papirtype til Konvolutt og velg deretter konvoluttstørrelsen.
- Bruk konvolutter som er laget spesielt for laserskrivere. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at konvoluttene tåler temperaturer opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
- Du oppnår best resultat ved å bruke konvolutter som er laget av papir med en flatevekt på 90 g/m<sup>2</sup>. Bruk konvolutter med en flatevekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> så lenge bomullsinnholdet er på 25 % eller mindre. Konvolutter av bomull må ikke veie mer enn 90 g/m<sup>2</sup>.
- Bruk bare nye konvolutter.
- Du får best resultat og færrest papirstopp ved å bruke konvolutter som ikke
  - er for krøllet eller brettet
  - er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster

- har metallklips, sløyfer eller klemmer
- er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
- har påklistret frimerke
- har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
- har bøyde hjørner
- har grov, bulkete eller ribbete overflate
- Juster breddeføreren slik at den passer til bredden på konvoluttene.

**Merk:** En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan føre til at konvoluttene krølles eller forsegles.

### Tips for bruk av etiketter

Prøv å skrive ut på etikettene som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

#### Merknader:

- Papir, dobbeltsidig web-papir, polyester og vinyletiketter støttes.
- Når du bruker dupleksenheten, støttes spesielt utviklet, innebygd og dobbeltsidig web-papir.
- Etikettfikseringsrenseren leveres sammen med en spesiell tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter. Se <u>Bestille rekvisita på side 157</u> hvis du ønsker mer informasjon.

Hvis du vil vite mer om utskrift på, egenskaper til og design av etiketter, kan du se *Card Stock & Label Guide* (bare tilgjengelig på engelsk) på Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com/publications</u>.

Ved utskrift på etiketter:

- Mat etiketter fra en Skuff for 250 ark, skuff for 550 ark eller flerfunksjonsmater.
- Bruk etiketter som er laget spesielt for laserskrivere. Undersøk med produsenten eller leverandøren at:
  - Etikettene tåler temperaturer på 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.
  - Etikettlim, forside (skrivbar kartong) og topplag må tåle trykk på opptil 25 psi (172 kPa) uten å delamineres, lekke lim eller avgi skadelige gasser.
- Ikke bruk etiketter med glatt bakside.
- Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- Du må ikke bruke etiketter med utildekket lim.
- Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm (0,04 tommer) fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- Kontroller at det ikke er påført lim helt ut til kanten av arket. Vi anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm (0,04 tommer) bort fra kantene. Lim tilsmusser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- Hvis sonebelegging av limet ikke er mulig, fjern en 1,6 mm stripe på lede- og driverkanten og bruk et lim som ikke lekker.
- Stående sideretning er det beste, spesielt ved utskrift av strekkoder.

### Tips for bruk av kartong

Kartong er et tungt, ettlags utskriftsmateriale. Mange av kartongens variable egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Skriv ut prøver på kartongen som du vurderer å bruke, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på kartong:

- Mat kartonger fra en Skuff for 250 ark, skuff for 550 ark eller flerfunksjonsmater.
- Forsikre deg om at Papirtypen er satt til Kartong.
- Velg riktig Tekstur-innstilling.
- Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og krølling i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og forårsake papirstopp eller andre problemer med håndteringen av papiret.
- Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å forsikre deg om at kartongen tåler temperaturer på opptil 230 °C uten å avgi skadelige gasser.
- Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan tilsmusse skriveren. Fortrykking kan føre delvis flytende og flyktige stoffer inn i skriveren.
- Bruk smalbanekartong hvis det er mulig.

# Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber

### Holde jobber i skriveren

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet til du starter jobben fra kontrollpanelet. Alle utskriftsjobber som kan startes av brukeren på skriveren, kalles *holdte jobber*.

**Merk:** Konfidensiell, Bekreft, Utsett og Gjenta-utskriftsjobber kan slettes hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.

Jobbtype	Beskrivelse
Konfidensielt	Når du sender en konfidensiell utskriftsjobb til skriveren, må du opprette en PIN-kode fra datamaskinen. PIN-koden må bestå av fire tall fra 0–9. Jobben holdes i skriverminnet til du oppgir PIN-koden fra skriverens kontrollpanel og velger å skrive ut eller slette jobben.
Bekreft	Når du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Du kan bruke Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.
Utsett	Når du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Held Jobs (Holdte jobber).
Gjenta	Når du sender en Gjenta utskrift-jobb, skriver skriveren ut alle de forespurte kopiene av jobben <i>og</i> lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

Andre typer av holdte jobber inkluderer:

- Profiler fra flere kilder, inkludert Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Skjemaer fra en kiosk
- Bokmerker
- Jobber som ikke er skrevet ut, kalles parkerte jobber

### Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra Windows

**Merk:** Konfidensielle eller Bekreft-utskriftsjobber slettes automatisk fra minnet etter at de er skrevet ut. Gjenta utskrift- og Utsett utskrift-jobber holdes i minnet til du velger å slette dem.

- 1 Klikk på Fil > Skriv ut når et dokument er åpent.
- 2 Klikk på Properties (Egenskaper), Preferences (Innstillinger), Options (Alternativer) eller Setup (Oppsett).
- 3 Klikk Other Options (Andre alternativer), og klikk deretter på Print and Hold (Skriv ut og hold).
- 4 Velg jobbtype (Confidential (Konfidensiell), Reserve (Utsett), Repeat (Gjenta) eller Verify (Bekreft)), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- 5 Klikk OK eller Print (Skriv ut), og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
- 6 Trykk Held jobs (Holdte jobber) på startsiden.
- 7 Trykk på brukernavnet.

**Merk:** Det kan ikke vises mer enn 500 holdte jobber. Hvis navnet ikke vises, trykker du ned-piltasten til navnet vises eller **Søk etter holdte jobber** hvis det er et stort antall holdte jobber i skriveren.

- 8 Trykk Confidential Jobs (Konfidensielle jobber).
- 9 Oppgi PIN-koden.
- 10 Trykk på Done (Ferdig).
- **11** Trykk på jobben du vil skrive ut.
- 12 Trykk Print (Skriv ut), eller trykk piltastene for å øke antallet kopier, og trykk deretter Print (Skriv ut).

### Skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra en Macintoshdatamaskin

**Merk:** Utskriftsjobber av typen Confidential (Konfidensielle) og Verify (Bekreft) slettes automatisk fra minnet når de er skrevet ut. Utskriftsjobber av typen Repeat (Gjenta) og Reserve (Utsett) holdes i minnet til du velger å slette dem.

1 Mens du har et dokument åpent, velger du File (Fil) > Print (Skriv ut).

For å se flere valg trykker du på trekanten for å utvide menyen.

- 2 Velg Job Routing (Jobbruting) på utskriftsalternativer eller lokalmenyen Kopier og sider.
- **3** Velg jobbtype (Confidential (Konfidensiell), Reserve (Utsett), Repeat (Gjenta) eller Verify (Bekreft)), og tilordne deretter et brukernavn. For en konfidensiell jobb må du også oppgi en firesifret PIN-kode.
- **4** Klikk OK eller Skriv ut, og gå deretter til skriveren for å skrive ut jobben.
- 5 Trykk Held jobs (Holdte jobber) på startsiden.
- 6 Trykk på brukernavnet.

**Merk:** Det kan ikke vises mer enn 500 holdte jobber. Hvis navnet ikke vises, trykker du ned-piltasten til navnet vises eller **Søk etter holdte jobber** hvis det er et stort antall holdte jobber i skriveren.

- 7 Trykk Confidential Jobs (Konfidensielle jobber).
- 8 Tast inn PIN-koden.

- 9 Trykk på jobben du vil skrive ut.
- 10 Trykk Print (Skriv ut), eller trykk piltastene for å øke antallet kopier, og trykk deretter Print (Skriv ut).

## Skrive ut fra en flash-enhet

En USB-inngang er plassert på skriverens kontrollpanel. Sett inn en flash-enhet for å skrive ut støttede filtyper. Følgende filtyper støttes: PDF, GIF, JPEG, JPG, BMP, PNG, TIFF, TIF, PCX og DCX.

Følgende flash-enheter er testet og godkjent for bruk med skriveren:

- Lexar FireFly (512 MB eller 1GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB eller 1 GB)
- Sony (512 MB eller 1GB)

#### Merknader:

- Hi-Speed flash-enheter må støtte USB 2.0 spesifikasjonen, mer spesifikt støtte High Speed-modusen.
- USB-enhetene må støtte FAT-filsystemet (*File Allocation Tables*). Flash-enheter som er formatert med NTFS (*New Technology File System*) eller andre filsystemer, støttes ikke.
- Før du skriver ut en kryptert .pdf-fil, må du angi filpassordet fra skriverens kontrollpanel.
- Du kan ikke skrive ut filer du ikke har utskriftstillatelse for.
- Noen USB-enheter og USB-hubs støttes ikke.

Skrive ut fra en flash-enhet:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- **2** Sett en flash-enhet inn i USB-porten.



#### Merknader:

- Hvis du setter inn en flash-enhet når skriveren trenger tilsyn, som for eksempel når det har oppstått papirstopp, ignorerer skriveren flash-minneenheten.
- Hvis du setter inn flash-minneenheten mens skriveren skriver ut andre jobber, vises meldingen
   Skriveren er opptatt. Når den gjeldende jobben er fullført, trykker du på USB-ikonet for å skriv ut dokumenter fra flash-enheten.

3 Trykk på dokumentet du vil skrive ut.

Merk: Mapper på flash-enheten vises som mapper. Filnavnene legges til etter filtype (for eksempel JPG).

- 4 Trykk piltastene hvis du vil øke antallet kopier som skal skrives ut.
- 5 Trykk Print (Skriv ut).

Merk: Fjern ikke flash-minneenheten fra USB-porten før dokumentet er ferdig utskrevet.

Hvis du lar flash-enheten stå i skriveren etter at du har gått ut av den opprinnelige USB-menysiden, men fremdeles ønsker å skrive ut filer fra flashenheten, kan du gå til startsiden, trykke på USB-ikonet og skrive ut filene.

## Skrive ut informasjonssider

#### Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk 🔜 på startsiden.
- 3 Trykk Reports (Rapporter).
- 4 Trykk på pil ned helt til Utskriftsfonter vises.
- 5 Trykk på Utskriftsfonter.
- 6 Trykk på PCL-fonter eller PostScript -fonter. En liste med skrifteksempler skrives ut.
- 7 Trykk 🛕 for å gå tilbake til startsiden.

#### Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser alle ressursene som er lagret i flash-minnet og på skriverharddisken.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk 🐋 på startsiden.
- 3 Trykk Reports (Rapporter).
- 4 Trykk ned-piltasten Skriv ut katalog vises.
- 5 Trykk Print Directory (Skriv ut katalog).

#### Skrive ut testsider for utskriftskvalitet

Skriv ut testsider for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten.

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Hold nede 2<sup>MC</sup> og 6<sup>MC</sup> mens du slår på skriveren.

- Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftslinjen vises.
   Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og konfigurasjonsmenyen vises.
- 4 Trykk ned-piltasten til Skriv ut kvalitetssider vises.
- 5 Trykk Print Quality Pages (Skriv ut kvalitetssider). Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 6 Trykk Back (Tilbake).
- 7 Trykk på Avslutt konfig.meny.

## Avbryte en utskriftsjobb

### Avbryte en utskriftsjobb fra skriverens kontrollpanel

- 1 Trykk Cancel Jobs (Avbryt jobb) på berøringsskjermen, eller trykk 💌 på det numeriske tastaturet.
- 2 Trykk på jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk Delete Selected Jobs (Slett valgte jobber).

### Avbryte en utskriftsjobb fra datamaskinen

Gjør ett av følgende for å avbryte en utskriftsjobb:

#### For Windows-brukere

- 1 Klikk på 😍 eller Start (Start) og klikk deretter Run (Kjør).
- 2 Skriv inn utskriftskontroll i boksen Start søk eller Kjør.
- 3 Trykk på Enter eller klikk på OK. Skrivermappen åpnes.
- 4 Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 5 Velg jobben du vil avbryte.
- 6 Trykk på Delete (Slett) på tastaturet.
- På Windows-oppgavelinjen:

Når du sender en utskriftsjobb, vises det et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.

**1** Dobbeltklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

- 2 Velg jobben du vil avbryte.
- 3 Trykk på Delete (Slett) på tastaturet.

#### For Macintosh-brukere

I Mac OS X versjon 10.5 eller nyere:

- 1 Velg Systeminnstillinger på Apple-menyen.
- 2 Klikk på Print & Fax (Utskrift og telefaks), og dobbeltklikk deretter på skriverikonet.
- **3** Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 4 Klikk på ikonet Delete (Slett) på ikonlinjen øverst i vinduet.

I Mac OS X versjon 10.4 og eldre:

- 1 Fra Start-menyen velger du Programmer.
- 2 Dobbeltklikk på Verktøy og deretter på Utskriftssenter eller Verktøy for oppsett av skrivere.
- **3** Dobbeltklikk på skriverikonet.
- 4 Velg jobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
- 5 Klikk på ikonet Delete (Slett) på ikonlinjen øverst i vinduet.

# Fjerne fastkjørt papir

Beskjeder om papirstopp vises på skjermen på skriverens kontrollpanel, og inkluderer også området i skriveren der papirstoppet har oppstått. Dersom det er flere enn ett papirstopp, vises antallet stoppede sider.

# Forstå meldinger om papirstoppnumre og -plasseringer

Når det oppstår papirstopp, vises det en melding som angir hvor papiret har kjørt seg fast. Åpne dekslene og ta ut skuffene for å få tilgang til papirstoppområdene. For å få bort meldinger om papirstopp må du fjerne alt fastkjørt papir fra papirbanen og deretter trykke på **Fortsett**.

Papirstoppnumre	Område
200–203, 230	Skriver
241-245	Papirskuffer
250	Flerbruksmater
271–279	Valgfrie utskuffer
280–282	StapleSmart II ferdiggjører
283	Stiftekassett

# 200 og 201 Papirstopp

1 Åpne dekselet til flerbruksmateren, og skyv deretter utløserhendelen for å åpne frontdekselet.



2 Løft og trekk tonerkassetten ut av skriveren.

**Advarsel – mulig skade:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.



3 Legg tonerkassetten til side, plasser den på et flat, jevn overflate.

Advarsel – mulig skade: Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.

Advarsel – mulig skade: Det fastkjørte papiret kan være dekket med løs toner som kan sette flekker på klær.

4 Ta ut det fastkjørte papiret.

FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Merk: Hvis papiret ikke fjernes lett, åpner du bakdekselet for å fjerne papiret derfra.

- 5 Rett inn og installer tonerkassetten på nytt.
- 6 Lukk frontdekselet.
- 7 Lukk dekslet til flerbruksmateren.
- 8 Trykk på Continue (Fortsett).

# 202 og 203 papirstopp

Velg **Status/Supplies (Status/Rekvisita)** for å identifisere hvor papirstoppen har oppstått. Hvis papiret er på vei ut av skriveren, dra ut papiret og velg **Continue (Fortsett)**.

Hvis papiret ikke kommer ut av skriveren:

1 Åpne det øvre bakdekselet.



- 2 Fjern det fastkjørte papiret forsiktig slik at du ikke river det i stykker.
- 3 Lukk det øvre bakdekselet.
- 4 Trykk på Continue (Fortsett).

# 230 papirstopp

#### Papirstopp (bak i dupleksenhet)

- **1** Ta ut standardskuffen.
- 2 Åpne det nedre bakdekselet.

**3** Hvis du ikke finner papirstoppet, skyver du tappen ned.



- **4** Ta ut det fastkjørte papiret.
- **5** Lukk det nedre bakdekselet.
- 6 Sett inn standardskuffen.
- 7 Trykk på Continue (Fortsett).

#### **Papirstopp foran**

- **1** Ta standard skuff ut av skriveren.
- 2 Dytt ned spaken.



- **3** Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Sett inn standardskuffen.
- 5 Trykk på Continue (Fortsett).

# 241–245 Papirstopp

- 1 Trekk ut skuffen som er angitt på kontrollpanelet.
- 2 Fjern det fastkjørte papiret og sett deretter skuffen inn.
- 3 Trykk på Continue (Fortsett).

- **4** Dersom papirstoppmeldingen for en skuffe for 250 eller 550 ark ikke blir borte, fjerner du skuffen fra skriveren.
- **5** Fjern det fastkjørte papiret og sett deretter skuffen inn.
- 6 Trykk på Continue (Fortsett).

# 250 papirstopp

- 1 Velg Status/Supplies (Status/Rekvisita) for å identifisere hvor papirstoppen har oppstått.
- 2 Fjern papiret fra flerbruksmateren.



- **3** Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll papiret. Rett ut kantene på en plan overflate.
- **4** Legg papiret i flerbruksmateren.
- 5 Skyv papirføreren mot innsiden av skuffen slik at den så vidt berører kanten av papiret.



6 Trykk på Continue (Fortsett).

# 270-279 papirstopp

Slik fjerner du fastkjørt papir i utskuffen med høy kapasitet eller postboksen med 5 skuffer:

- 1 Velg Status/Rekvisita for å identifisere hvor papirstoppen har oppstått.
- Hvis papiret er på vei til en utskuff, dra ut papiret og velg Continue (Fortsett).
   Ellers fortsetter du med trinn 3.
- 3 Dra ned utskuffdørene eller dekslene.
- **4** Ta ut det fastkjørte papiret.
- 5 Lukk dekslet eller dekslene til utskuffen.
- 6 Trykk på Continue (Fortsett).

# 280-282 papirstopp

- 1 Velg Status/Supplies (Status/Rekvisita) for å identifisere hvor papirstoppen har oppstått.
- 2 Dra ned StapleSmart fullfører-døren.
- **3** Ta ut det fastkjørte papiret.
- 4 Lukk StapleSmart fullfører-døren.
- 5 Trykk på Continue (Fortsett).

# 283 Stiftestopp

- 1 Velg Status/Rekvisita for å identifisere hvor papirstoppen har oppstått.
- 2 Trykk inn låsen for å åpne dekselet for stifteenheten.



**3** Dytt låsen på stiftekassettholderen ned, og dra holderen ut av skriveren.



4 Bruk metalltappen til å løfte opp stiftebeskytteren, og trekk ut eventuelle løse stifter.



5 Lukk stiftebeskytteren.



6 Trykk ned på stiftestopperen slik at den klikker på plass.



- 7 Trykk kassettholderen godt inn i stifteenheten slik at den *klikker* på plass.
- 8 Lukk dekselet for stifteenheten.

# Forstå skrivermenyene

## Menyliste

Menyen Paper (Papir) Standardkilde Papirstørrelse/-type Konfigurer FB-mater Konvoluttforbedring Skift størrelse Papirstruktur Papirvekt Papirilegging Tilpassede typer Custom Names (Tilpassede navn) Custom Bin Names (Tilpassede navn på utskuffer) Universaloppsett Skuffinstallasjon

#### Rapporter

Menyinnstillingsside Device Statistics (Enhetsstatistikk) Side for nettverksoppsett<sup>1</sup> Listen Profiles (Profiler) NetWare Setup Page (NetWareoppsettside) Print Fonts (Skriv ut skrifter) Print Directory (Skriv ut katalog) Aktivarapport

#### Network/Ports (Nettverk/porter)

Aktiv NIC Standard nettverk<sup>2</sup> Standard USB Parallell <x> Seriell <x> SMTP-oppsett

<sup>1</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Side for nettverksoppsett eller Oppsettside for nettverk <x>.

<sup>2</sup> Avhengig av skriveroppsettet vises dette menyelementet som Standardnettverk eller Nettverk <x>.

Security (Sikkerhet)	Settings (Innstillinger)	Hjelp
Rediger sikkerhetsoppsett	General Settings (Generelle innstillinger)	Gjentatte feil
Diverse sikkerhetsinnstillinger	Flash-enhetsmeny	Supplies Guide (Rekvisitaveiledning)
Konfidensiell utskrift	Oppsettmeny	
Disksletting	Ferdiggjørermeny	
Sikkerhetskontrollogg	Kvalitetmeny	
Angi dato/klokkeslett	Verktøymeny	
	XPS-meny	
	PDF-meny	
	PostScript-meny	
	PCL emul-meny	
	HTML-meny	
	Bildemeny	

# Menyen Paper (Papir)

## Standardkilde, meny

Menyelement	Beskrivelse
Standardkilde	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber.
Tray <x> (Skuff <x>) FB-mater</x></x>	Merknader:
Manuelt papir	<ul> <li>Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).</li> </ul>
Manuell konvolutt	<ul> <li>Bare en installert papirkilde vises som en menyinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>En papirkilde som er valgt for en utskriftsjobb, overstyrer innstillingen for Standardkilde for denne utskriftsjobben.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>
	<ul> <li>Cassette (Vanlig skuff) må angis for Configure MP (Konfigurer FB-mater) på Paper menu (Papirmeny) for at MP Feeder (FB-mater) skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul>

## Menyen Papirstørrelse/Papirtype

Menyelement	Beskrivelse	
Størrelse i skuff <x></x>	Angir hvilken papirkilde som er lagt i hver skuff.	
A4	Merknader:	
A5		
A6	Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er	
JIS B5	Letter.	
Letter	<ul> <li>For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjopkjoppos av maskipygrop.</li> </ul>	
Legal		
Executive*	<ul> <li>Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og</li> </ul>	
Oficio <sup>*</sup>	papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk	
Folio	Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.	
Statement <sup>*</sup>	• Automatisk registrering av størrelse støttes ikke for papirstørrelsene Oficio, Folio	
Universal	og Uttalelse.	
	• 2000-arkskuffen støtter størrelsene A4, Brev og juridiske papirer.	
* Vises bare når Registrering av skuffstørrelse er slått av.		
Merk: Bare skuffer og matere sor	n er satt inn, vises på denne menven.	

Menyelement	Beskrivelse
Type i skuff <x></x>	Angir hvilken type papir som er lagt i hver skuff.
Vanlig papir Kartong Transparency (Transparenter) Resirkulert Etiketter Vinyletiketter Bankpostpapir Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Lett papir Tungt papir Grovt papir / bomullspapir Tilpasset type <x></x>	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen for skuff 1 er Vanlig papir. Standardinnstillingen for alle andre skuffer er Tilpasset Type <x>.</x></li> <li>Et brukerdefinert navn vises i stedet for Tilpasset type <x>, hvis det er tilgjengelig.</x></li> <li>Bruk dette menyelementet til å konfigurere automatisk sammenkobling av skuffer. Hvis du har lagt i papir av samme størrelse og type i to skuffer og papirstørrelsen og papirtypen samsvarer, sammenkobles skuffene automatisk. Når en skuff er tom, skrives jobben ut fra den sammenkoblede skuffen.</li> </ul>
Størrelse i FB-mater A4 A5 A6 JIS B5 Letter Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt Andre konvolutter	<ul> <li>Angir hvilken papirstørrelse som er lagt i flerbruksmateren.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Fra Papirmenyen, må Konfigurer MP være satt til Kassett for at MP materstørrelsen skal vises som et menyelement.</li> <li>Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA er Letter.</li> <li>Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelse automatisk. Verdien for papirstørrelse må angis.</li> </ul> </li> </ul>
* Vises bare når Registrering av s	kuffstørrelse er slått av.
Merk: Bare skutter og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

Menyelement	Beskrivelse	
Type i FB-mater	Angir størrelsen på papiret i flerbruksmateren.	
Vanlig papir	Merknader:	
Kartong		
Transparency (Transparenter)	<ul> <li>Kassett ma angls for Konfigurer MP pa Papirmeny for at MP -matertype skal vises som et menvelement</li> </ul>	
Resirkulert	Standardingstillingen er Vanlig papir	
Etiketter	Standardinnstinningen er Vanlig papit.	
Vinyletiketter		
Bankpostpapir		
Konvolutt		
Grov konvolutt		
Brevpapir		
Fortrykt papir		
Farget papir		
Lett papir		
Turigt papir		
Grovt papir / bomulispapir		
Tilpasset type <x></x>		
Manuell papirstr.	Angir størrelsen på papiret som legges i manuelt.	
A4	Merk: Den internasjonale standardinnstillingen er A4. Standardinnstillingen for USA	
A5	er Letter.	
A6		
JIS B5		
Letter		
Egal		
Oficio		
Folio		
Statement		
Universal		
	Angir typen papir som legges i manuelt.	
Varing papir	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig papir.	
Transparoney (Transparontor)		
Resirkulert		
Ftiketter		
Vinvletiketter		
Bankpostpapir		
Brevpapir		
Fortrykt papir		
Farget papir		
Lett papir		
Tungt papir		
Grovt papir / bomullspapir		
Tilpasset type <x></x>		
* Vises bare når Registrering av s	kuffstørrelse er slått av.	
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menven.		

Menyelement	Beskrivelse
Manuell konv.str.	Angir størrelsen på konvolutten som legges i manuelt.
7 3/4-konvolutt	Merk: DL -konvolutt er den internasjonale standardinnstillingen. 10 -konvolutt er
9-konvolutt	standard for amerikanske skrivere.
10-konvolutt	
DL-konvolutt	
Andre konvolutter	
Manuell konvolutttype	Angir typen konvolutt som legges i manuelt.
Konvolutt	Merk: Standardinnstillingen er Konvolutt.
Grov konvolutt	
Tilpasset type <x></x>	
<sup>*</sup> Vises bare når Registrering av skuffstørrelse er slått av.	
Merk: Bare skuffer og matere som er satt inn, vises på denne menyen.	

## Meny for konfigurering av FB-mater

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer	Avgjør når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.
flerbruksmater Vanlig skuff	Merknader:
Manuell	Standardinnstillingen er Vanlig skuff.
Først	<ul> <li>Når innstillingen Vanlig skuff er valgt, konfigureres flerbruksmateren som en automatisk papirkilde.</li> </ul>
	<ul> <li>Når Manuell er valgt, kan flerbruksmateren bare brukes til utskriftsjobber med manuell mating.</li> </ul>
	• Hvis det er lagt papir i flerbruksmateren og Først er valgt, blir alltid papir matet fra denne først.

## Konvoluttforbedring

Konvoluttglatting reduserer krølling betydelig av noen typer konvolutter.

Menyelement	Beskrivelse
Konvoluttforbedring	Aktiverer eller deaktiverer konvoluttglatting
Av	Merknader:
1 (Minst)	
2	• Standardinnstillingen er 5.
3	• Hvis støyreduksjon er viktigere enn reduksjon av krølling skal du minke innstillingen.
4	
5	
6 (Mest)	

## Substitute Size (Skift størrelse), meny

Menyelement	Beskrivelse
Skift størrelse	Skifter en angitt papirstørrelse hvis den ønskede størrelsen ikke er tilgjengelig.
Av Statement/A5	Merknader:
Letter/A4 Alle på listen	<ul> <li>Innstillingen Av angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til.</li> </ul>
l	• Hvis du angir en annen størrelse, kan jobben skrives ut uten at meldingen Bytt papir vises.

## Papirstrukturmeny

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vanlig struktur</b> Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.
<b>Kartongstruktur</b> Lett Normal Tungt	<ul> <li>Angir strukturen til kartongen som er lagt i en angitt skuff.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Vanlig.</li> <li>Innstillingene vises bare hvis kartong støttes.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Transparentstruktur</b> Lett Normal Tungt	Angir strukturen til transparentene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.
<b>Struktur, resirkulert</b> Lett Normal Tungt	Spesifiserer den relative strukturen til resirkulert papir som ligger i en bestemt skuff <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.
<b>Etikettstruktur</b> Lett Normal Tungt	Angir strukturen til etikettene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.
<b>Vinyletiketter - strukt.</b> Lett Normal Tungt	Angir strukturen til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.
<b>Bankpostpapirstruktur</b> Lett Normal Tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Grov.

Menyelement	Beskrivelse	
Konvoluttstruktur	Angir strukturen til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
Tungt		
Struktur på grov konvolutt	Angir strukturen til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Grov.	
Normal		
Tungt		
Brevpapirstruktur	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
Tungt		
Fortrykt papir-struktur	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
Tungt		
Farget papir-struktur	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
Tungt		
Struktur - lett	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
Tungt		
Struktur - tungt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
Tungt		
Struktur - grovt	Angir strukturen til papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Grov.	
Normal		
Tungt		
Tilpasset <x>-struktur</x>	Angir strukturen til det tilpassede papiret som er lagt i en angitt skuff.	
Lett	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.	
Normal		
L Tungt		

## Menyen Papirvekt

Menyelement	Beskrivelse
Vekt, vanlig papir	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
Lampe	Merk: Standardinnstillingen er Vanlig.
Normal	
Tungt	

Menyelement	Beskrivelse	
<b>Kartongvekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til kartongen som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Transparentvekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Vekt, resirkulert</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til det resirkulerte papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Etikettvekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til etikettene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Vinyletiketter - vekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til vinyletikettene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Bankpostpapirvekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Konvoluttvekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
Vekt, grove konvolutter Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til de grove konvoluttene som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Brevpapirvekt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Vekt, fortrykt papir</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	
<b>Vekt, farget papir</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.	

Menyelement	Beskrivelse
<b>Vekt - lett</b> Lampe	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
<b>Vekt - tungt</b> Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff.
<b>Vekt - grovt</b> Lampe Normal Tungt	Angir flatevekten til papiret som er lagt i en angitt skuff. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Vanlig.
Tilpasset <x> Lampe Normal Tungt</x>	<ul> <li>Angir flatevekten til den tilpassede papirtypen som er lagt i en angitt skuff.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Vanlig.</li> <li>Innstillingene vises bare hvis den tilpassede typen støttes.</li> </ul> </li> </ul>

## Papirilegging, meny

Menyelement	Beskrivelse
Kartong mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Kartong er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Legger i resirkulert Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der resirkulert papir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Etiketter mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Etiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Vinyletiketter – ilegging Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Vinyletiketter er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Bankpost mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Bankpostpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Brevpapir mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Brevpapir er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Fortrykt papir mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Fortrykt pap. er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Farget papir mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Farget er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Merk: Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er	

valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller i Utskriftsdialogen i Macintosh.

97

Menyelement	Beskrivelse
Lett papir mates Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Lett er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>Tungt papir mates</b> Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Tungt er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
<b>llegging av grovt papir</b> Duplex (Tosidig)	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Grov er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Tilpasset <x> mates Duplex (Tosidig)</x>	Bestemmer om alle utskriftsjobber der Tilpasset <x> er angitt som papirtype, skal skrives ut tosidig.</x>
Off (Av)	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> </ul>
	• Tilpasset <x> mates er bare tilgjengelig hvis den tilpassede typen støttes.</x>
<b>Merk:</b> Tosidig angir at skriveren som standard skriver ut tosidig for hver utskriftsjobb med mindre enkeltsidig utskrift er valgt fra utskriftsegenskapene i Windows eller i Utskriftsdialogen i Macintosh.	

## Tilpassede typer-meny

Menyelement	Beskrivelse
Tilpasset type <x> Papir Kartong Transparenter</x>	Tilordner en papir- eller spesialpapirtype med et standardinnstilt navn for <b>Tilpasset type</b> < <b>x</b> > eller et brukerdefinert Tilpasset navn laget fra Embedded Web-serveren eller MarkVision <sup>TM</sup> Professional <b>Merknader</b>
Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	<ul> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul>
Resirkulert Papir Kartong Transparenter Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	<ul> <li>Angir en papirtype når innstillingene for Resirkulert er valgt i andre menyer</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Papir.</li> <li>Den tilpassede papirtypen må være støttet av den valgte skuffen eller flerbruksmateren for å kunne skrive ut fra den kilden.</li> </ul> </li> </ul>

## Menyen Custom Names (Tilpassede navn)

Menyelement	Definisjon
Custom Name (Tilpasset navn)	Angir et tilpasset navn for en papirtype. Dette navnet erstatter et navn under <b>Custom</b>
<x></x>	<b>Type</b> <x> (Tilpasset type) på skrivermenyene.</x>

Custom Bin Name	s (Tilpassede navn ti	l utskuffer), meny
-----------------	-----------------------	--------------------

Menyelement	Beskrivelse
Standard Bin (Standard utskuff)	Angir et tilpasset navn for Standard Bin (Standard utskuff).
Utskuff [x]	Angir et tilpasset navn for utskuff [x]

### Universaloppsettsmeny

Disse menyelementene brukes til å angi høyden, bredden og materetningen for papirstørrelsen Universal. Papirstørrelsen Universal er en brukerdefinert innstilling for papirstørrelse. Den er oppført sammen med de andre innstillingene for papirstørrelse og har de samme alternativene, for eksempel støtte for tosidig utskrift og utskrift av flere sider på ett ark.

Menyelement	Beskrivelse
Måleenhet	Identifiserer måleenhetene.
Tommer Millimeter	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er Tommer.</li> </ul>
	Den internasjonale standardinnstillingen er Millimeter.
Stående bredde	Angir stående bredde.
3–14 tommer	Merknader:
70-300 mm	Hvis bredden overskrider maksimumsbredden, bruker skriveren maksimal tillatt bredde.
	<ul> <li>Standardinnstillingen for USA er 8,5. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.</li> </ul>
	• Den internasjonale standardinnstillingen er 216 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Stående høyde	Angir stående høyde.
3–14 tommer	Merknader:
70 300 1111	Hvis høyden overskrider maksimumshøyden, bruker skriveren maksimal tillatt høyde.
	• 14 tommer er standardinnstillingen i USA. Mål i tommer kan økes i trinn på 0,01 tomme.
	• Den internasjonale standardinnstillingen er 356 mm. Mål i millimeter kan økes i trinn på 1 mm.
Materetning	Angir materetningen hvis papiret kan mates i begge retningene
Kortside	Merknader:
Langslac	Standardinnstillingen er Kortside.
	<ul> <li>Langside vises bare hvis den lengste kanten er kortere enn maksimumslengden som støttes i skuffen.</li> </ul>

## Skuffinstallasjon, meny

Menyelement	Beskrivelse
Utskuff	Angir standard utskuff
Standardskuff	Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Utskuff <x></x>	

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer utskuffer	Angir konfigureringsalternativer for utskuffer.
Postboks	Merknader:
Kobling	<ul> <li>Standardinnstillingen er Postboks.</li> </ul>
Koble tilleggsenhet	<ul> <li>Utskuffer tildelt det samme navnet sammenkobles automatisk hvis ikke Koble til tilleggsenhet er valgt.</li> </ul>
Typetildeling	<ul> <li>Innstillingen Postboks behandler hver utskuff som en separat postboks.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Kobling kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Koble tilleggsenhet kobler sammen alle tilgjengelige utskuffer unntatt standardutskuffen, og vises kun dersom minst to tilvalgsskuffer er installert.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Typetildeling tilordner hver papirtype til en utskuff eller sammenkoblet utskuffsett.</li> </ul>
Oppsamlingsskuff	Angir en alternativ utskuff når tildelt skuff er full
Standardskuff	Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Utskuff <x></x>	
Tildel papirtype	Velger en utskuff for hver papirtype som støttes.
Vanlig utskuff	Tilgjengelige valg for hver type:
Kartongutskuff	Deaktivert
Transparentutskuff	Standardskuff
Søppelkasse	Utskuff <x></x>
Etikettutskuff	Merk: Standardinnstillingen er Standard utskuff.
Vinyletiketter - utskuff	
Bankpostskuff	
Konvoluttutskuff	
Utskuff for grove konvolutter	
Brevpapirskuff	
Fortrykt paputskuff	
Farget papir-utskuff	
Lett skuff	
Ting skuff	
Grov / bomullutskuff	
Tilpasset <x> -utskuff</x>	

# **Menyen Rapporter**

Menyelement	Beskrivelse
Menyinnstillingsside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om papiret i skuffene, installert minne, sideantall, alarmer, tidsavbrudd, språket på kontrollpanelet, TCP/IP-adressen, rekvisitastatus, status for nettverkstilkoblingen og annen informasjon.
Enhetsstatistikk	Skriver ut en rapport som inneholder skriverstatistikk, for eksempel rekvisitainformasjon og detaljert informasjon om utskrevne sider.
Nettverksoppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.
	<b>Merk:</b> Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyelement	Beskrivelse	
Nettverk <x>-oppsettside</x>	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om innstillingene for nettverksskriveren, for eksempel informasjon om TCP/IP-adressen.	
	Merknader:	
	Dette menyvalget er tilgjengelig når det er installert mer enn ett nettverkstilvalg.	
	<ul> <li>Dette menyelementet vises bare for nettverksskrivere eller skrivere som er koblet til printservere.</li> </ul>	
Profilliste	Skriver ut en liste over profiler som er lagret på skriveren.	
NetWare-oppsettside	Skriver ut en rapport som inneholder NetWare-spesifikk informasjon om nettverksinnstillingene.	
	Merk: Dette menyelementet vises bare for skrivere som har en intern printserver installert.	
Utskriftsfonter PCL-skrifter	Skriver ut en rapport på engelsk om skriftene som er tilgjengelige for skriverspråket som er valgt på skriveren.	
PostScript-skrifter	<b>Merk:</b> Det finnes en separat liste for PCL- og PostScript-emuleringer. Hver emuleringsrapport inneholder utskriftseksempler og informasjon om tilgjengelige skrifter for språket.	
Skriv ut katalog	Skriver ut en liste over alle ressursene som er lagret på et flash-minnekort (tilleggsutstyr) eller på skriverens harddisk.	
	Merknader:	
	<ul> <li>Innstillingen for Jobbufferstørrelse må være 100 %.</li> </ul>	
	<ul> <li>Flash-minnekortet (tilleggsutstyr) eller harddisken må være riktig installert og fungere på riktig måte.</li> </ul>	
Aktivarapport	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om skriveren, inkludert serienummer og modellnavn. Denne rapporten inneholder tekst og UPC-strekkode som kan skannes og lagres i en database.	

# Menyen Nettverk/Porter

## Aktiv NIC, meny

Menyelement	Beskrivelse
Aktivt NIC	Merknader:
Auto <li>ste over tilgjengelige nettverkskort&gt;</li>	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto.</li> <li>Dette menyelementet vises ikke med mindre det er installert et ekstra nettverkskort.</li> </ul>

## Standardnettverk eller nettverksmenyer <x>

Merk: Bare aktive porter vises i denne menyen. Alle inaktive porter er utelatt.

Menyelement	Beskrivelse	
PCL SmartSwitch On (På)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.	
Off (Av)	Merknader:	
	• Standardinnstillingen er On (På).	
	Når innstillingen Av brukes, undersøker ikke skriveren innkommende data.	
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>	
PS SmartSwitch On (På)	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb krever det, uavhengig av standard skriverspråk.	
Off (Av)	Merknader:	
	<ul> <li>Standardinnstillingen er On (På).</li> </ul>	
	Når innstillingen Av brukes, undersøker ikke skriveren innkommende data.	
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Off (Av).</li> </ul>	
NPA Mode (NPA-modus) Off (Av)	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.	
Auto	Merknader:	
	• Standardinnstillingen er Auto.	
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>	
Network Buffer	Konfigurerer størrelsen på nettverksbufferen.	
(Nettverksbuffer)	Merknader:	
3000 til <maksimalt th="" tillatt<=""><th>Standardinnstillingen er Auto.</th></maksimalt>	Standardinnstillingen er Auto.	
størrelse>	<ul> <li>Verdien kan endres i trinn på 1000.</li> </ul>	
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Resource Save (Lagre ressurser) er satt til On (På) eller Off (Av).</li> </ul>	
	<ul> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på nettverksbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og USB-bufferen.</li> </ul>	
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>	
Job Buffering (Jobbufring) Off (Av)	Lagrer jobber midlertidig på harddisken før de skrives ut. Dette menyelementet vises bare når en formatert harddisk er installert.	
On (På)	Merknader:	
Auto	• Standardinnstillingen er Off (Av).	
	<ul> <li>Innstillingen På bufrer jobber på skriverens harddisk. Dette menyvalget vises bare når det er installert en formatert harddisk som ikke er defekt.</li> </ul>	
	<ul> <li>Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.</li> </ul>	
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>	

Menyelement	Beskrivelse	
Mac Binary PS (Binær PS for Mac)	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.	
On (På)		
Off (Av)	Standardinnstillingen er Auto.	
Auto	<ul> <li>Innstillingen Off (Av) filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>	
	Innstillingen On (På) behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.	
Standard nettverksoppsett	Se under for innstillinger av nettverksoppsettmenyene:	
Rapporter eller	<ul> <li>Meny for nettverksrapporter på side 103</li> </ul>	
nettverksrapporter	Menyen Nettverkskort på side 103	
Nettverkskort	<u>Menyen TCP/IP på side 104</u>	
	• Menyen IPv6 på side 105	
	• <u>Trådløs, meny på side 106</u>	
	Menyen AppleTalk på side 106	
	<ul> <li>Menyen NetWare på side 107</li> </ul>	
	Menyen LexLink på side 107	
Nettverksoppsett <x></x>	Merk: Menven for Trådløs vises bare når skriveren er koblet til et trådløst nettverk.	
Rapporter eller		
Nottvorkskort		
Trådløs		
NetWare		
LexLink		

### Meny for nettverksrapporter

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter > Standardnettverk eller Nettverk <x> > Standard nettverksoppsett eller Nettverk <x> oppsett > Rapporter eller Nettverksrapporter

Menyelement	Beskrivelse	
Skriv oppsettsiden ut	Skriver ut en rapport som inneholder informasjon om gjeldende nettverksoppsett	
Skriv ut oppsettside for	Merknader:	
NetWare	<ul> <li>Skriver ut oppsettsiden som inneholder informasjon om innstillinger for nettverksskriveren, for eksempel TCP/IP-adressen.</li> </ul>	
	<ul> <li>Menyelementet for NetWare-oppsettsiden vises bare på modeller som støtter NetWare og viser informasjon om NetWare-innstillinger.</li> </ul>	

### Menyen Nettverkskort

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter > Standardnettverk eller Nettverk <x> > Standard nettverksoppsett eller Nettverk <x> oppsett > Nettverkskort

Menyelement	Beskrivelse	
<b>Vis kortstatus</b> Tilkoblet Frakoblet	Viser tilkoblingsstatus for nettverkskortet	
Vis korthastighet	Viser hastigheten til et gjeldende aktivt nettverkskort	
<b>Vis nettverksadresse</b> UAA LAA	Viser nettverksadresser	
<b>Tidsramme for Slutt på jobb</b> 0-225 sekunder	<ul> <li>Angir hvor mange minutter det tar før en nettverksutskriftsjobb blir avbrutt.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er 90 sekunder.</li> <li>Hvis 0 angis som innstillingsverdi, deaktiveres tidsavbruddet.</li> <li>Hvis det velges en verdi mellom 1-9, lagres innstillingen som 10.</li> </ul> </li> </ul>	
Bannerside Off (Av) On (På)	Lar skriveren skrive ut en bannerside. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).	

## Menyen TCP/IP

Bruk følgende menyelementer for å vise eller angi TCP/IP-informasjon.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter >	Standardnettverk eller	Nettverk <x> &gt; St</x>	andard nettverksoppset	t eller Nettverksoppsett
<x> &gt; TCP/IP</x>				

Menyelement	Beskrivelse	
Activate (Aktiver) On (På) Off (Av)	Aktiverer TCP/IP. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).	
Vis vertsnavn	Viser det aktuelle TCP/IP-vertsnavnet. Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.	
IP Address (IP-adresse)	Viser gjeldende TCP/IP-adresse <b>Merk:</b> Ved å stille IP-adressen manuelt, stiller du Aktiver DHCP- og Aktiver Auto IP-innstillingene til Av. Du stiller også Aktiver BOOTP og Aktiver RARP til Av på systemer som støtter BOOTP og RARP.	
Netmask (Nettmaske)	Viser gjeldende TCP/IP-nettmaske	
Gateway	Viser gjeldende TCP/IP-gateway	
Enable DHCP (Aktiver DHCP) On (På) Off (Av)	Angir DHCP-adresse og innstillinger for parametertildeling	

Menyelement	Beskrivelse
Enable RARP (Aktiver RARP) On (På) Off (Av)	Angir innstillingene for RARP-adressetildeling <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Enable BOOTP (Aktiver BOOTP)</b> On (På) Off (Av)	Angir innstillingene for BOOTP-adressetildeling <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Aktiver AutoIP</b> Yes (Ja) No (Nei)	Angir Nullkonfigurasjonsnettverksinnstillingene <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Enable FTP/TFTP (Aktiver FTP/ TFTP) Yes (Ja) No (Nei)	Aktiverer innebygd FTP-server slik at du kan sende filer til skriveren ved hjelp av filoverføringsprotokollen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Aktiver HTTP-server Yes (Ja) No (Nei)	Aktiverer den innebygde webserveren. Når valget er aktivert, kan skriveren overvåkes og administreres eksternt ved hjelp av en nettleser. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
WINS Server Address (WINS- serveradresse)	Viser gjeldende WINS-serveradresse
Aktiver DDNS Yes (Ja) No (Nei)	Aktiverer DDNS i skriveren <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
<b>Aktiver mDNS</b> Yes (Ja) No (Nei)	Aktiverer mDNS i skriveren <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
DNS Server Address (DNS- serveradresse)	Viser gjeldende DNS-serveradresse
Aktiver HTTPS Yes (Ja) No (Nei)	Aktiverer HTTPS i skriveren <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).

## Menyen IPv6

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller angi informasjon for Internet Protocol versjon 6 (IPv6).

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig på nettverksmodeller eller skrivere som er koblet til printservere.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

# Nettverk/Porter > Standardnettverk eller Nettverk <x> > Standard nettverksoppsett eller Nettverk <x> oppsett > IPv6

Menyelement	Beskrivelse
Enable IPv6 (Aktiver IPv6)	Aktiverer IPv6 i skriveren.
On (På)	Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Off (Av)	

Menyelement	Beskrivelse
Auto Configuration (Autom. konfigurering) On (På)	Angir om nettverksadapteren godtar oppføringer om automatisk konfigurering av IPv6-adresser fra en ruter
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Vis vertsnavn	Viser gjeldende innstilling.
Vis adresse	Merk: Disse innstillingene kan kun endres fra den innebygde webserveren.
Vis ruteradresse	
Enable DHCPv6 (Aktiver DHCPv6)	Aktiverer DHCPv6 i skriveren.
On (På)	Merk: Standardinnstillingen er On (På).
Off (Av)	

### Trådløs, meny

Bruk menyelementene nedenfor til å vise eller konfigurere innstillingene for den trådløse interne printserveren.

Merk: Denne menyen er bare tilgjengelig for modeller tilkoblet et trådløst nettverk.

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

	1
Menyelement	Beskrivelse
Nettverksmodus Infrastruktur Ad hoc	<ul> <li>Angir nettverksmodus</li> <li>Merknader: <ul> <li>Infrastrukturmodusen lar skriveren få tilgang til det trådløse nettverket via et tilgangspunkt.</li> <li>Ad hoc er standardinnstilling. Ad hoc-modusen konfigurerer skriveren for trådløst nettverk direkte mellom skriver og datamaskin.</li> </ul> </li> </ul>
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Angir trådløs standard for det trådløse nettverket <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 802.11b/g/n.
Velg nettverk <liste over="" tilgjengelige<br="">nettverk&gt;</liste>	Viser et tilgjengelig nettverk som skriveren kan bruke
Vis signalkvalitet	Viser kvaliteten på den trådløse tilkoblingen
Vis sikkermodus	Viser krypteringsmetoden for den trådløse tilkoblingen. "Deaktivert" angir at det trådløse nettverket ikke er kryptert.

#### Nettverk/Porter > Nettverk <x> >Nettverksoppsett <x> > Trådløst

### Menyen AppleTalk

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter > Standardnettverk eller Nettverk <x> > Standard nettverksoppsett eller Nettverk <x> oppsett > AppleTalk

Menyelement	Beskrivelse
Activate (Aktiver)	Aktiverer AppleTalk-støtte.
Yes (Ja) No (Nei)	<b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Yes (Ja).
Vis navn	Viser det tilordnede navnet for AppleTalk. <b>Merk:</b> Dette navnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Vis adresse	Viser den tilordnede adressen for AppleTalk. <b>Merk:</b> Adressen kan bare endres fra Embedded Web-serveren.
Angi sone <liste er<br="" over="" som="" soner="">tilgjengelige i nettverket&gt;</liste>	Gir en liste over AppleTalk-soner som er tilgjengelige i nettverket. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er standardsonen for nettverket. Hvis det ikke finnes noen standardsone, er standardinnstillingen sonen som er merket med en stjerne.

### Menyen NetWare

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter > Standardnettverk eller Nettverk <x> > Standard nettverksoppsett eller Nettverk <x> oppsett > NetWare

Menyelement	Beskrivelse
Activate (Aktiver)	Aktiverer NetWare-støtte.
No (Nei)	Merk: Standardinnstillingen er No (Nei).
Vis påloggingsnavn	Viser det tilordnede påloggingsnavnet for NetWare.
	Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Print Mode (Utskriftsmodus)	Viser den tilordnede utskriftsmodusen for NetWare.
	Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Network Number (Nettverksnummer)	Viser det tilordnede nettverksnummeret for NetWare.
	Merk: Dette kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.
Velg IPX-rammetyper	Aktiverer rammetypeinnstillingen for Ethernet
Ethernet 802.2	Merk: Standardinnstillingen er På for alle menyelementene.
Ethernet 802.3	
Ethernet Type II	
Ethernet SNAP	
Packet Burst (Pakkeavbrudd)	Reduserer nettverkstrafikken ved å tillate overføring og bekreftelse av flere
Yes (Ja)	datapakker til og fra NetWare-serveren.
No (Nei)	Merk: Standardinnstillingen er Yes (Ja).
NSQ/GSQ Mode (NSQ/GSQ-modus)	Angir innstillingen for NSQ/GSQ-modus
Yes (Ja)	Merk: Standardinnstillingen er No (Nei).
No (Nei)	

### Menyen LexLink

Menyen er tilgjengelig fra menyen Nettverk/porter:

Nettverk/Porter > Standardnettverk eller Nettverk <x> > Standard nettverksoppsett eller Nettverk <x> oppsett > Menyen LexLink

Menyelement	Beskrivelse
Activate (Aktiver)	Aktiverer LexLink-støtte.
On (På)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
Off (Av)	
Vis kallenavn	Viser det tilordnede LexLink-kallenavnet.
	Merk: LexLink-kallenavnet kan bare endres fra den Embedded Web-serveren.

### Menyen Standard USB

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en USB-port, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	• Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
PS SmartSwitch	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via
På	en USB-port, krever det, uavnengig av standard skriversprak.
AV	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er brukt, bruker skriveren PCL-emulering hvis innstillingen PS SmartSwitch er På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis innstillingen PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
NPA-modus	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i
På	henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merknader:
Auto	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Menyelement	Beskrivelse
--	---
USB-buffer	Konfigurerer størrelsen på USB-bufferen.
Deaktivert	Merknader:
Auto	Standardinnstillingen er Auto.
<maksimalt tillatt<br="">størrelse&gt;</maksimalt>	<ul> <li>Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på USB-bufferen kan endres i trinn på 1000.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på USB-bufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Job Buffering	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut.
(Jobbufring)	Merknader:
AV Bå	• Standardinnstillingen er Av.
Auto	<ul> <li>Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk.</li> </ul>
Auto	<ul> <li>Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.</li> </ul>
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Binær PS for Mac	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
På	Merknader:
Av	Standardinnstillingen er Auto.
Auto	<ul> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.</li> </ul>
USB med ENA ENA-adresse	Angir informasjon om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern skriverserver som er koblet til skriveren ved hjelp av en USB-kabel.
ENA-nettmaske ENA-gateway	<b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern printserver via USB-porten.

# Menyen Parallell <x>

Denne menyen vises bare hvis ekstrautstyret parallelt kort er installert.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en parallellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	• Standardinnstillingen er På.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
NPA-modus På	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merknader:
Auto	Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Parallell buffer	Angir størrelsen på parallellbufferen.
Deaktivert	Merknader:
Auto	Standardinnstillingen er Auto.
3000 til <maksimalt tillatt<br="">størrelse&gt;</maksimalt>	<ul> <li>Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på parallellbufferen kan endres i trinn på 1000.</li> </ul>
	• Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.
	• Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på parallellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på USB-bufferen, seriellbufferen og nettverksbufferen.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Job Buffering	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut.
(Jobbufring)	Merknader:
AV På	Standardinnstillingen er Av.
Auto	<ul> <li>Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til skriverharddisken.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk.</li> </ul>
	• Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Avansert status	Aktivere toveis kommunikasjon via parallellporten.
På	Merknader:
Av	Standardinnstillingen er På.
l	Innstillingen Av deaktiverer datautveksling via parallellporten.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Protokoll</b> Standard Fastbytes	Angir protokollen for parallellporten.
	Merknader:
	Standardinnstillingen er Fastbytes. Den sørger for kompatibilitet med de fleste eksisterende parallellporter og er den anbefalte innstillingen.
	Innstillingen Standard prøver å løse kommunikasjonsproblemene med parallellporten.
Følge init På	Angir om skriveren skal følge forespørsler om initialisering av skrivermaskinvaren fra datamaskinen eller ikke
Av	Merknader:
	Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere Init-signalet fra parallellporten. Mange datamaskiner aktiverer Init-signalet hver gang datamaskinen slås på.</li> </ul>
Parallellmodus 2	Avgjøre om parallellportdataene skal samples på den innledende eller etterfølgende stroben.
På	Merknader:
Av	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	• Denne menyen vises bare hvis en standard eller en ekstra parallelt port er tilgjengelig.
Binær PS for Mac	Angir at skriveren kan behandle binære PostScript-utskriftsjobber for Macintosh.
På	Merknader:
Av	Standardinnstillingen er Auto.
Auto	<ul> <li>Innstillingen Av filtrerer utskriftsjobber ved hjelp av standardprotokollen.</li> </ul>
	Innstillingen På behandler ubehandlede binære PostScript-utskriftsjobber.
Parallell med ENA	Angir informasjonen om nettverksadresse, nettmaske og gateway for en ekstern skriverserver
ENA-adresse	som er koblet til skriveren ved hjelp av en parallellkabel.
ENA-nettmaske	<b>Merk:</b> Dette menyelementet er bare tilgjengelig hvis skriveren er koblet til en ekstern
ENA-gateway	skriverserver via en paralleliport.

# Menyen Seriell <x>

Denne menyen vises bare hvis ekstrautstyret serielt kort er installert.

Menyelement	Beskrivelse
PCL SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PCL-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PostScript-emulering hvis PS SmartSwitch er satt til På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PS SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
PS SmartSwitch På	Angir at skriveren automatisk skal bytte til PS-emulering når en utskriftsjobb som er mottatt via en seriellport, krever det, uavhengig av standard skriverspråk.
Av	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>
	• Når innstillingen Av er angitt, undersøker ikke skriveren innkommende data.
	<ul> <li>Når innstillingen Av er angitt, bruker skriveren PCL-emulering hvis PCL SmartSwitch er satt til On På. Den bruker standard skriverspråk slik det er angitt på oppsettmenyen, hvis PCL SmartSwitch er satt til Av.</li> </ul>
NPA-modus På	Angir at skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i NPA-protokollen.
Av	Merknader:
Auto	• Standardinnstillingen er Auto.
	<ul> <li>Når innstillingen På er angitt, utfører skriveren NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Av er brukt, utfører ikke skriveren NPA-behandling.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingen Auto er angitt, undersøker skriveren data, avgjør formatet og behandler dataene i henhold til dette.</li> </ul>
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Seriell buffer	Konfigurerer størrelsen på seriellbufferen.
Deaktivert	Merknader:
Auto	• Standardinnstillingen er Auto.
størrelse>	<ul> <li>Innstillingen Deaktivert slår av jobbufring. Jobber som allerede er bufret på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen gjenopptas.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen for størrelse på serillbufferen kan endres i trinn på 1000.</li> </ul>
	<ul> <li>Maksimalt tillatt størrelse som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen Lagre ressurser er satt til På eller Av.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du vil øke maksimumsstørrelsen på seriellbufferen, kan du deaktivere eller redusere størrelsen på paralell-, USB-, og nettverksbufferen.</li> </ul>
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Job Buffering (Jobbufring)	Lagrer jobber midlertidig på skriverens harddisk før de skrives ut.
Av	Merknader:
På Auto	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
Auto	Innstillingen Av bufrer ikke utskriftsjobber til harddisken.
	<ul> <li>Innstillingen On (På) bufrer jobber på skriverens harddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Auto bufrer utskriftsjobber bare dersom skriveren er opptatt med å behandle data fra en annen port.</li> </ul>
	<ul> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Seriell protokoll DTR DTR/DSR	Velger innstillinger for maskinvare- og programvareinitialisering (handshaking) for seriellporten.
XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	<ul> <li>Merkhader:</li> <li>Standardinnstillingen er DTR.</li> <li>DTR/DSR er en innstilling for maskinvareinitialisering.</li> <li>XON/XOFF er en innstilling for programvareinitialisering.</li> <li>XON/XOFF/DTR og XON/XOFF/DTR/DSR er innstillinger for kombinert maskinvareog programvareinitialisering.</li> </ul>
Robust XON På Av	<ul> <li>Angir om skriveren skal melde fra eller ikke til datamaskinen når den er tilgjengelig.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Denne innstillingen gjelder bare for seriellporten hvis Seriell protokoll er satt til XON/XOFF.</li> </ul> </li> </ul>
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	<ul> <li>Angir hastigheten for overføring av data gjennom seriellporten.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er 9600.</li> <li>Baudhastighetene 138200, 172800, 230400 og 345600 vises bare på menyen Standard seriell. Disse innstillingene vises ikke på menyene for Serielt tilbehør eller Serielt tilbehør 2.</li> </ul> </li> </ul>
Databiter 7 8	Angir antall databiter som sendes i hver overføringsstruktur. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 8.
<b>Paritet</b> Lik Ulik Ingen Ignorer	Velger paritet for serielle inn- og utgående datastrukturer. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er None (Ingen).
Følge DSR På Av	<ul> <li>Angir om skriveren bruker DSR-signalet. DSR er et initialiseringssignal som brukes av de fleste seriellkabler.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> <li>Seriellporten bruker DSR til å skille ut data som sendes av datamaskinen, fra data som genereres av elektrisk støy i seriellkabelen. Den elektriske støyen kan forårsake at meningsløse ("tilfeldige") tegn skrives ut. Velg <b>On</b> (På) hvis du vil hindre at slike tilfeldige tegn skrives ut.</li> <li>Dette menyelementet vises bare hvis Seriell RS 232/RS 422 er satt til RS 232.</li> </ul> </li> </ul>

# Meny for oppsett av SMTP

Bruk følgende meny til å konfigurere SMTP-serveren.

Menyelement	Beskrivelse
Primary SMTP Gateway (Primær SMTP-	Angir SMTP-serverportinformasjon.
gateway)	Merk: 25 er standard SMTP-gatewayport. Mulige portnumre er 1-65536.
Primary SMTP Gateway Port (Primær SMTP- gatewayport)	
Secondary SMTP Gateway (Sekundær SMTP-gateway)	
Secondary SMTP Gateway Port (Sekundær SMTP-gatewayport)	
SMTP Timeout (SMTP-tidsavbrudd)	Angir antall sekunder før serveren slutter å prøve å sende e-posten.
5–30	Merk: Standardinnstillingen er 30 sekunder.
Reply Address (Svaradresse)	Angir en svaradresse på opp til 128 tegn i e-post sendt av skriveren
Bruk SSL	Setter skriveren til å bruke SSL for økt sikkerhet når tilkoblet til SMTP-
Disabled (Deaktivert)	serveren
Forhandle	Merknader:
Nødvendig	<ul> <li>Standardinnstillingen for Bruk SSL er Deaktiver.</li> </ul>
	<ul> <li>Når innstillingene for Forhandle brukes, bestemmer SMTP-serveren om SSL skal brukes.</li> </ul>
SMTP Server Authentication (SMTP-	Angir typen brukergodkjenning som kreves
servergodkjenning)	Merk: Standardinnstillingen er No authentication required (Godkjenning
Krever ikke godkjenning	kreves ikke).
Pålogging/enkel	
CRAM-MD5	
Digest-MD5	
Kerberos 5	
Ennet-Startet e-post	SMTP-serveren. Noen SMTP-servere krever identifikasion for å sende e-
Brukerinitiert epost	post.
Device Userid (Bruker-ID for enhet)	Merknader:
Passord for enheten	Standardinnstillingen er Ingen for Enhet-Startet e-post.
Kerberos 5-område	Bruker-ID og Passord til enheten brukes for å logge seg på SMTP-
NTLM-domene	serveren når "Bruk SMTP-enhetsidentifikasjon" er valgt.

# MenyenSikkerhet

# Redigere menyen Sikkerhetsoppsett

Menyelement	Beskrivelse	
Passord for sikkerhetskopi	Lage passord for sikkerhetskopi	
	Merk: Dette menyelementet vises bare hvis det finnes et passord for sikkerhetskopi.	
Rediger byggeblokker	Rediger interne kontoer, NTLM, ulike oppsett, passord og PIN	
Rediger sikkerhetsmaler	Legger til eller redigerer en sikkerhetsmal	
Rediger tilgangskontroll	Kontrollerer tilgangen til skrivermenyene, fastvareoppdateringer, holdte jobber og andre tilgangspunkter	

# **Blandet menu**

Menyelement	Beskrivelse
Panelpålogginger Påloggingsfeil	Begrenser antall og tidsrammer av mislykkede påloggingsforsøk fra skriverens kontrollpanel før <i>alle</i> brukere stenges ute
Tidsramme for feil	Merknader:
Utestengningstid Tidsramme for panelpålogging Tidsramme for ekstern pålogging	<ul> <li>"Påloggingsfeil" angir antall av mislykkede påloggingsforsøk før brukerne stenges ute. Innstillingsvariasjon fra 1–50. 3 forsøk er standardinnstilling.</li> <li>"Tidsramme for feil" angir tidsrammen for når mislykkede påloggingsforsøk kan gjøres før brukerne stenges ute. Innstillingene varierer fra 1–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>"Utestengningstid" angir hvor lenge brukerne utestenges etter å ha overskredet grensen for mislykkede pålogginger. Innstillingene varierer fra 0–60 minutter. 5 minutter er standardinnstilling. 0 angir at skriveren ikke har utestengningstid.</li> </ul>
	<ul> <li>"Tidsramme for panelpålogging" angir hvor lenge skriveren står stille på startsiden før den automatisk logger brukeren av. Innstillingene varierer fra 1–900 sekunder. 3 sekunder er standardinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>"Tidsramme for ekstern pålogging" angir hvor lenge skriveren står uvirksom før den automatisk logger brukeren av det eksterne grensesnittet. Innstillingene varierer fra 1–120 sekunder. 10 sekunder er standardinnstilling.</li> </ul>
Sikkerhetstilbakestilling	Går tilbake til standard sikkerhetsverdier og -maler
Ingen effekt	
Ingen sikkerhet	
Tilbakestill til standarder	
LDAP-sertifikatgodkjenning Forespørsel Forsøk Allow (Tillat) Aldri	Bestemmer hvordan skriveren skal godta sertifikater
Minste BIN-lengde	Angir hvor mango siffor PINI nummorot skal bostå av
4-16 siffer	Mark: Standardingstillingon or fire siffer

# Meny for konfidensiell utskrift

Menyelement	Beskrivelse
Maks. ugyldig PIN-kode	Begrenser antallet ganger en ugyldig PIN-kode kan angis.
Av 2–10	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Av.
	<ul> <li>Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert.</li> </ul>
	<ul> <li>Når en grense er nådd, slettes jobben for det brukernavnet og den PIN-koden.</li> </ul>
Jobb utløper	Begrenser hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes.
Av	Merknader:
1 time 4 timer	• Standardinnstillingen er Av.
24 timer	Hvis Jobbutløp-innstillingen endres mens det fortsatt er en konfidensiell utskriftsjobb i
1 uke	skriverens internminne eller skriverharddisken, endres ikke utløpstiden for disse utskriftsjobbene til ny standardverdi.
	<ul> <li>Hvis skriveren skrus av, slettes alle de konfidensielle jobbene holdt i skriverens internminne.</li> </ul>

# Meny for sletting av disk

Menyelement	Beskrivelse
Slettemodus Off (Av) Auto	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber.
Manual (Manuell)	Merknader:
	<ul> <li>Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert.</li> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>
	• På grunn av de store mengder ressurser som trengs for Automatisk sletting, kan aktivering av dette alternativet nedsette skriverens ytelse, spesielt hvis skriveren trenger harddiskplass raskere enn den kan rengjøres og brukes om igjen.
Planlagt sletting	Angir klokkeslett og ukedager for disksletting
Klokkeslett Dag(er)	<b>Merk:</b> Denne innstillingen vises ikke når Slettemodus er satt til Av eller Auto.
<b>Manuell sletting</b> Start nå Start ikke nå	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber.
	Manuell sletting overskriver all diskplass som har blitt brukt til å holde data fra en utskriftsjobb som er blitt behandlet. Denne type sletting sletter <i>ikke</i> informasjon relatert til en ubehandlet utskriftsjobb.
	Merknader:
	<ul> <li>Denne innstillingen vises ikke når Slettemodus er "Av."</li> </ul>
	<ul> <li>"Start ikke nå" er standardinnstilling.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis tilgangskontroll for Disksletting er aktivert, må en bruker autentiseres og ha påkrevd autorisasjon for å starte diskslettingen.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Automatisk metode Enkel passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber.
Flergangs passering	Automatisk sletting markerer all diskplass som brukes av en tidligere jobb og tillater ikke filsystemet til å bruke denne plassen til den er renset.
	Bare Automatisk sletting setter brukerne i stand til aktiver disksletting uten å ha skriveren offline i en gitt tidsperiode.
	Merknader:
	• Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert.
	Enkel passering er standardinnstillingen.
	• Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
Manuell metode	Disksletting sletter bare utskriftsjobber som ikke brukes nå av filsystemet fra skriverens harddisk.
Enkel passering Flergangs passering	Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber.
	Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den.
	Merknader:
	• Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert.
	Enkel passering er standardinnstillingen.
	• Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
Programmert metode Enkel passering	Disksletting sletter <i>bare</i> utskriftsjobber som <i>ikke brukes</i> nå av filsystemet fra skriverens harddisk. Alle permanente data på skriverens harddisk bevares, slik som nedlastede skrifttyper, makroer og holdte jobber.
Flergangs passering	Både manuell og programmert sletting tillater filsystemet til å bruke markert diskplass om igjen uten først å måtte slette den.
	Merknader:
	• Dette menyelementet vises bare hvis en formatert skriverharddisk som fungerer, er installert.
	Enkel passering er standardinnstillingen.
	• Strengt konfidensiell informasjon bør <i>bare</i> slettes ved bruk av flergangs passeringsmetoden.
	• Programmert sletting startes <i>uten</i> å vise en brukeradvarsel eller melding om bekreftelse.

# Meny for sikkerhetsvurderingslogg

Menyelement	Beskrivelse
Eksportlogg	Gjør at en autorisert bruker kan eksportere sikkerhetsloggen
	Merknader:
	<ul> <li>En flash-minneenhet må være tilkoblet skriveren for å eksportere loggen fra kontrollpanelet på skriveren.</li> </ul>
	• Loggen kan lastes ned til en datamaskin fra Embedded Web-serveren.
Slett logg	Angir om kontrollogger er slettet
Slett nå	Merk: Slett nå er standardinnstillingen.
Ikke slett	

Menyelement	Beskrivelse
Konfigurer logg Aktiver Kontroll	Bestemmer om det skal opprettes overvåkingslogger, hvordan de eventuelt skal opprettes og hva som skal tas med i dem
Aktiver ekstern systemlogg Fasilitet for ekstern systemlogg Alvorlighetsgrad på hendelsene som skal logges	Merk: Standardinnstillingen aktiverer sikkerhetskontrolloggen.

# Menyen Angi dato og klokkeslett

Menyelement	Beskrivelse
Aktuell dato og klokkeslett	Viser skriverens gjeldende innstillinger for dato og klokkeslett
Angi dato og klokkeslett manuelt <sett dato="" inn="" klokkeslett=""></sett>	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Dato/klokkeslett angis i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM.</li> <li>Manuell innstilling av dato og klokkeslett endrer innstillingen for Aktiver NTP til Nei.</li> </ul>
Time Zone (Tidssone) <liste over="" tidssoner=""></liste>	Merk: GMT er standardinnstilling.
<b>Følg sommertid automatisk</b> On (På) Off (Av)	<b>Merk:</b> På er standardinnstillingen bruker gjeldende sommertid til den respektive tidssoneinnstillingen.
Konfigurasjon av tilpasset tidssone	Angir en tilpasset tidssone
<b>Aktiver NTP</b> On (På) Off (Av)	Aktiverer Nettverkstidsprotokoll som synkroniserer klokkene på enhetene i et nettverk <b>Merknader:</b>
	<ul> <li>Standardinnstillingen er On (På).</li> <li>Innstillingen vil skifte til Av hvis du stiller inn dato og klokkeslett manuelt.</li> </ul>
NTP-server	Angir NTP-serveradressen
Aktiver godkjenning On (På) Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).

# Innstillinger, meny

# Menyen Generelle innstillinger

Menyelement	Beskrivelse
Display Language (Kontrollpanelspråk)	Angir språket for teksten som vises på skjermen.
English (Engelsk)	Merk: Alle språk er kanskie ikke tilgjengelige for alle skrivere.
Francais	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
portugisisk	
Suomi	
russisk	
Polski	
Magyar	
Turkce	
Cesky	
forenklet kinesisk	
tradisjonell kinesisk	
Koreansk	
Øko-modus	Minimirer bruken av energi, papir eller spesialpapir
Øko-modus	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Av tilbakestiller skriveren til fabrikkinnstillingene.</li> </ul>
	<ul> <li>Energi-innstillingen reduserer strømmen som brukes av skriveren. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
	<ul> <li>Papir reduserer nødvendig mengde papir og spesialpapir til en utskriftsjobb ved å skrive ut på begge sider av hvert ark. Ytelsen kan påvirkes, men ikke utskriftskvaliteten.</li> </ul>
	<ul> <li>Energi/Papir reduserer bruken av strøm og av papir og spesialmedia.</li> </ul>
Stillemodus	Reduserer støy som skriveren produserer
Stillemodus	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> </ul>
	<ul> <li>På konfigurerer skriveren til å lage så lite støv som mulig.</li> </ul>
Kiør innledende oppsett	Gir skriveren beskied om å kiøre installeringsvejviseren
Yes (Ja)	Marknadar
No (Nei)	
	• Standardinnstillingen er Yes (Ja).
	<ul> <li>Når brukeren har fullført installeringsveiviseren og velger Ferdig på skjermen for valg av land, er standardverdien Nei.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Keyboard (Tastatur)	Angir informasjon om språk og tilpassede taster for tastaturet på
Keyboard Type (Tastaturtype)	skriverens kontrollpanel. Tilleggsfanen gir tilgang til aksenttegn og
English (Engelsk)	symboler fra tastaturet på skriverens kontrollpanel.
Francais	
Francais Canadien	
Deutsch	
Italiano	
Espanol	
Dansk	
Norsk	
Nederlands	
Svenska	
Suomi	
portugisisk	
russisk	
Polski	
Sveitsisktysk	
Sveitsiskfransk	
Koreansk	
Turkce	
forenklet kinesisk	
tradisjonell kinesisk	
japansk	
Tilpasset tast 1	
Egendefinert tast 2	
Kategorien Accents/Symbols	
(Aksenter/Symboler)	
On (På)	
Off (Av)	
Kategorien Russian/Polish (Russisk/Polsk)	
On (På)	
Off (Av)	
Kategorien Korean (Koreansk)	
On (På)	
Off (Av)	
Kinesisk Pinyin-kategori	
On (På)	
Off (Av)	
Kinesisk Zhuyin-kategori	
On (På)	
Off (Av)	
Papirstørrelser	Angir skriverens standardinnstilte måleenheter Standardene blir
U.S. (USA)	avgjort ut i fra land/region i veiviseren for innledende oppsett.
Metrisk	

Menyelement	Beskrivelse
Displayed Information (Informasjon som vises) Left side (Venstre side) Right side (Høyre side) Tilpasset tekst 1 <angitt tekst=""> Tilpasset tekst 2 <angitt tekst=""> Blekknivå på statusskjermen On (På) Off (Av) Black Toner (Sort toner) Papirstopp Legg i papir Tjenestefeil Kontrollpanelskjerm Ikke vis Melding som skal vises Standard Alternativ Standardbeskjed <angitt tekst=""> Alternativ beskjed <angitt tekst=""></angitt></angitt></angitt></angitt>	<ul> <li>Angir hva som vises oppe i høyre og venstre hjørne på startsiden.</li> <li>For valgene Venstre og Høyre side, velg fra følgende valg: <ul> <li>IP Address (IP-adresse)</li> <li>Hostname (Vertsnavn)</li> <li>Contact Name (Kontaktnavn)</li> <li>Location (Plassering)</li> <li>Date/Time (Dato/klokkeslett)</li> <li>Tjenestenavn for DNS/DDNS</li> <li>Nullkonfigurasjonsnavn</li> <li>Tilpasset tekst 1</li> <li>Tilpasset tekst 2</li> <li>Modellnavn</li> </ul> </li> <li>Merknader: <ul> <li>IP Address (IP-adresse) er standardinnstillingen for Left side (Venstre side).</li> <li>Date/Time (Dato/klokkeslett) er standardinnstillingen for Right side (Høyre side).</li> </ul> </li> <li>Ikke vis er standardinnstillingen for Vis.</li> <li>Standard er standardinnstillingen for Melding som skal vises.</li> </ul>
Startsidetilpasning         Endre språk         Search Held Jobs (Søk etter holdte jobber)         Held Jobs (Holdte jobber)         USB-stasjon         Profiler         Jobber etter brukere         Date Format (Datoformat)         MM-DD-YYYY (MM-DD-)         DD-MM-         ÅÅÅ-MM-DD         Time Format (Tidsformat)	Bestemmer hvilke ikoner som skal vises på startsiden Flere knapper kan legges til startsiden, og standardknappene kan fjernes. Tilgjengelige valg for hver knapp er: Kontrollpanelskjerm Ikke vis Formaterer skriverdatoen.
12-timers A.M./P.M. 24 hour clock (24-timers klokke) Lysstyrke for skjerm 20-100	Angir lysstyrken til skriverens kontrollpanelskjerm.

Menyelement	Beskrivelse
Lys for utdata Standard skuff LED Normal/Standby Mode (Vanlig/Ventemodus) Off (Av) Dempet Lys Strømsparer Off (Av) Dempet Lys	<ul> <li>Setter mengden lys fra standardutskuffen eller fra tilvalgsutskuffer</li> <li>Merknader: <ul> <li>Dempet er standardinnstillingen hvis miljømodus er satt til Energi eller Energi/Papir.</li> <li>Lys er standardinnstillingen hvis miljømodus er satt til Av eller Papir.</li> </ul> </li> </ul>
Web Page Refresh Rate (Oppdateringhyppighet for websiden) 30-300	Angir antall sekunder mellom oppdateringer av den innebygde webtjeneren. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 120 sekunder.
Contact Name (Kontaktnavn)	Angir et kontaktnavn for skriveren.
Location (Plassering)	Angir plasseringen til skriveren. <b>Merk:</b> Plasseringen vil bli lagret i den innebygde webtjeneren.
<b>Alarms (Alarmer)</b> Alarm Control (Alarminnstilling) Kassettalarm Staple Alarm (Stiftealarm)	Angir at det varsles med en lydalarm når skriveren trenger brukertilsyn. Tilgjengelige valg for hver alarmtype: Off (Av) Enkle Continuous (Uavbrutt)
	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen for Alarmkontroll er Enkelt. Ved innstillingen Single (Enkelt) høres tre raske pip.</li> <li>Av er standardinnstillingen for toneralarm. Off (Av) betyr at det ikke varsles med en alarm.</li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Standby Mode (Ventemodus) Disabled (Deaktivert) 2-240	Angir antallet minutter med inaktivitet før systemet går over i strømsparermodus. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 15 minutter.
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Power Saver Mode (Strømsparermodus) Disabled (Deaktivert) 1-240	<ul> <li>Angir antallet minutter med inaktivitet før enkelte systemer begynner å gå over i minimumsstrømmodus.</li> <li>Merknader: <ul> <li>30 minutter er fabrikkinnstillingen.</li> <li>Strømspareren samhandler ikke med ventemodusen.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Screen Timeout (Tidsavbrudd skjerm) 15-300	Angir tiden i sekunder som skriveren vil vente før displayet går tilbake til <b>Klar</b> -tilstand <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 30 sekunder.

Menyelement	Beskrivelse
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Print Timeout (Tidsavbrudd utskrift)	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på å motta en melding om en avsluttet jobb, før den avbryter resten av utskriftsjobben.
Disabled (Deaktivert)	Merknader:
1-255	• Standardinnstillingen er 90 sekunder.
	<ul> <li>Når tiden har gått ut, blir alle delvis utskrevne sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og deretter undersøker skriveren om det er noen nye utskriftsjobber som venter på å bli skrevet ut.</li> <li>Tidsavbrudd utskrift er bare tilgjengelig når PCL- eller PPDS- emulering brukes. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PostScript-emulering.</li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Wait Timeout (Tidsavbrudd venting)	Angir hvor mange sekunder skriveren skal vente på tilleggsdata før en utskriftsjobb avbrytes.
Disabled (Deaktivert)	Merknader:
15-65535	<ul> <li>Standardinnstillingen er 40 sekunder.</li> </ul>
	<ul> <li>Tidsavbrudd venting er bare tilgjengelig når skriveren bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL- eller PPDS-emulering.</li> </ul>
<b>Timeouts (Tidsavbrudd)</b> Jobbholdingstidsavbrudd Disabled (Deaktivert)	Angir tiden skriveren venter for at brukeren skal intervenere før den holder jobber som krever ressurser som ikke er tilgjengelige og fortsetter å skrive ut jobber i skriverkøen
5-255	Merknader:
	• Standardinnstillingen er 30 sekunder.
	• Dette menyelementet vises bare hvis en skriverharddisk er installert.
<b>Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting)</b> Auto Continue (Fortsett automatisk)	Gjør at skriveren kan fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst i løpet av den angitte perioden.
Disabled (Deaktivert)	Merknader:
5-255	• Standardinnstillingen er Disabled (Deaktivert).
	• 5–255 er en periode i sekunder.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting)	Angir om skriveren skal skrive ut fastkjørte sider på nytt.
Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp)	Merknader:
On (Pa) Off (Av) Auto	<ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom ikke minnet som kreves for disse sidene, trengs til andre skriveroppgaver.</li> </ul>
	På angir at skriveren alltid skriver ut fastkjørte sider på nytt.
	• Av angir at skriveren aldri skriver ut fastkjørte sider på nytt.
Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting) Page Protect (Sidebeskyttelse)	Gjør at skriveren skriver ut en side som kanskje ikke kunne blitt skrevet ut på noen annen måte.
On (På)	Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Off (Av) skriver ut deler av en side når det ikke er nok minne til å skrive ut hele siden.</li> </ul>
	<ul> <li>On (På) angir at skriveren skal behandle hele siden slik at hele siden skrives ut.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Factory Defaults (Fabrikkoppsett)	Tilbakestiller skriverinnstillingene til standardinnstillingene.
Do Not Restore (Ikke gjenopprett)	Merknader:
Restore now (Gjenopprett na)	<ul> <li>Standardinnstillingen er Ikke gjenopprett. Do Not Restore (Ikke gjenopprett) beholder de brukerdefinerte innstillingene.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Gjenopprett er valgt, tilbakestilles alle skriverinnstillingene til standardinnstillingene, unntatt innstillingene på menyen Nettverk/porter. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.</li> </ul>

# Meny for flashstasjon

Menyelement	Beskrivelse
Copies (Kopier) 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 1.
<b>Papirkilde</b> Tray <x> (Skuff <x>) Manual Feeder (Manuell mater)</x></x>	Angir en standard papirkilde for alle utskriftsjobber. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).
<b>Sorter</b> Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er On (På).
<b>Sides (Duplex) (Sider (tosidig))</b> Enkeltsidig Tosidig	Angi om utskriftsjobben skal skrives ut på én side av papiret eller på begge sider. <b>Merk:</b> Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.
Staple Off (Av) On (På)	<ul> <li>Angir om utskriftsjobber skal stiftes</li> <li>Merknader: <ul> <li>Denne menyen er bare tilgjengelig når StapleSmart II ferdiggjøreren er installert.</li> <li>Standardinnstillingen er Av. Utskriftsjobber stiftes ikke.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Dupleksinnbinding</b> Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	<ul> <li>Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Long Edge (Langside).</li> <li>Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning.</li> <li>Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.</li> </ul> </li> </ul>
<b>Orientation (Retning)</b> Auto Long Edge (Langside) Short Edge (Kortside)	<ul> <li>Angir retningen på et ark med flersiders utskrift.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.</li> <li>Long Edge (Langside) bruker liggende.</li> <li>Short Edge (Kortside) bruker stående.</li> </ul> </li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
Nedskalering (sider per side) Off (Av) 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	<ul> <li>Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul> </li> </ul>
<b>N-up-ramme</b> None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er None (Ingen).
N-up rekkefølge Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	<ul> <li>Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side)</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett).</li> <li>Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul> </li> </ul>
Separator Sheets (Skilleark) None (Ingen) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	<ul> <li>Angir om det settes inn blanke skilleark.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er None (Ingen).</li> </ul> </li> <li>Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter, slik som etter Alle side 1, og etter Alle side 2.</li> <li>Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.</li> </ul>
Separator Source (Skillearkkilde) Tray <x> (Skuff <x>) Manual Feeder (Manuell mater)</x></x>	<ul> <li>Angir papirkilden for skillearkene.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).</li> <li>På menyen Papir må Konfigurer MP være satt til Vanlig skuff for at den menuelle materen skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul> </li> </ul>
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Print (Skriv ut)	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).

# **Oppsett-meny**

Menyelement	Beskrivelse
Skriverspråk	Angir standard skriverspråk.
PCL-emulering PS-emulering	Merknader:
	<ul> <li>PCL-emulering bruker PCL-emulering til behandling av utskriftsjobber. PostScript-emulering bruker PS-emulering til behandling av utskriftsjobber.</li> </ul>
	<ul> <li>Standardinnstillingen for skriverspråk er PCL.</li> </ul>
	<ul> <li>Selv om du angir et skriverspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker et annet skriverspråk.</li> </ul>
Jobb venter På Av	Angir at utskriftsjobbene kan fjernes fra utskriftskøen hvis de krever skrivertilbehør som ikke er tilgjengelig eller tilpassede innstillinger. De lagres i en separat utskriftskø, slik at andre jobber kan skrives ut som normalt. Når manglende informasjon og/eller tilbehør er tilgjengelig, skrives de lagrede jobbene ut.
	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Av.
	• Dette menyelementet vises bare hvis en ikke-bare lese-skriverharddisk er installert. Dette kravet sikrer at lagrede jobber ikke slettes hvis skriveren mister strømtilførselen.
Utskriftsområde	Angir det logiske og fysiske utskriftsområdet.
Normal	Merknader:
Hele siden	• Denne menyen vises ikke hvis Kant til kant er aktivert i menyen for skriveroppsett.
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Normal. Når skriveren prøver å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, kuttes bildet ved ytterkantene av området.</li> </ul>
	<ul> <li>Når Whole Page (Hele siden) er angitt, kan bildet flyttes til området utenfor det som er definert som vanlig utskriftsområde i henhold til innstillingen Vanlig, men skriveren kutter bildet ved grensene angitt av denne innstillingen.</li> </ul>
	<ul> <li>Innstillingen Whole Page (Hele siden) påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5e- emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL eller PostScript-emulering.</li> </ul>
Last ned til	Angir hvor nedlastinger skal lagres.
RAM	Merknader:
Flash Disk	• Standardinnstillingen er RAM (internminne).
DISK	<ul> <li>Hvis nedlastinger lagres i flash-minnet eller på skriverens harddisk, lagres de permanent. Nedlastingene blir værende i flash-minnet eller på harddisken selv om du slår av skriveren.</li> </ul>
	<ul> <li>Nedlastinger som lagres i internminnet, lagres midlertidig.</li> </ul>
	• Dette menyelementet vises bare hvis en flash-enhet og/eller tilleggsharddisk er installert.

Menyelement	Beskrivelse
Jobbstatistikk På Av	Angir om skriveren lagrer statistisk informasjon om de nyeste utskriftsjobbene på harddisken. Statistikken inneholder oppføringer av følgende: • utskriftsstatus • brukernavn • vertsnavn • jobbnavn • porter som ble brukt • datastrømemuleringer • antall utskrevne sider på hvert ark
	<ul> <li>totalt antall utskrevne sider</li> <li>antallet utskrevne sider</li> <li>innstilling for tonermørkhet</li> </ul> Merknader:
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Av betyr at skriveren ikke lagrer jobbstatistikk.</li> <li>Jobbstatistikk er bare tilgjengelig når en harddisk er installert på skriveren og fungerer på riktig måte. Den kan ikke være lese/skrive- eller skrivebeskyttet. Innstillingen for Jobbufferstørrelse kan ikke være 100 %.</li> <li>Når du endrer disse innstillingene fra skriverens kontrollpanel, og går ut av menyene, vil skriveren starte på nytt. Menyvalget oppdateres.</li> </ul>
Lagre ressurser På Av	Avgjør hvordan skriveren håndterer midlertidige nedlastinger, for eksempel skrifter og makroer som er lagret i internminnet, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig. <b>Merknader:</b>
	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Av angir at skriveren skal beholde nedlastingene til det er behov for minnet. Nedlastinger slettes for å behandle utskriftsjobber.</li> <li>Innstillingen On (På) beholder nedlastinger under språkendringer og tilbakestillinger av skriveren. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen 38 Memory full, og nedlastinger slettes ikke.</li> </ul>
Rekkefølge for Skriv ut alt Alfabetisk Nyeste først Eldste først	<ul> <li>Angir rekkefølgen for holdte og konfidensielle jobber skrives ut når Skriv ut alt er valg</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Alfabetisk.</li> <li>Utskriftsjobber vises alltid i alfabetisk rekkefølge på skriverens kontrollpanel.</li> </ul> </li> </ul>

# Finishing (Ferdiggjører), meny

Menyelement	Beskrivelse
Sides (Duplex) (Sider (tosidig)) Tosidig	Angir om tosidig utskrift er angitt som standard for alle utskriftsjobber. <b>Merknader:</b>
Enkeitsidig	<ul> <li>Enkeltsidig er standard fabrikkoppsett.</li> <li>For å stille inn tosidig utskrift fra programvare: Windowsbrukukere klikk på File (Fil) &gt; Print (Skriv ut), Properties (Egenskaper), Preferences (Preferanser), Options (Innstillinger), eller Setup (Oppsett). Macintoshbrukere velger File (Fil) &gt; Print (Skriv ut), og justerer innstillingene fra utskriftsdialogen, eller fra menyene.</li> </ul>
Dupleksinnbinding Long Edge (Langside)	Definerer hvordan dupleksutskrifter skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket.
Short Edge (Konside)	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen er Long Edge (Langside).</li> <li>Long Edge (Langside) angir at innbindingen skal være langs venstre kant ved stående papirretning og langs øverste kant ved liggende papirretning.</li> <li>Short Edge (Kortside) angir at innbindingen skal være langs øverste kant ved stående papirretning og langs venstre kant ved liggende papirretning.</li> </ul>
Copies (Kopier) 1–999	Angir et standard antall kopier for hver utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 1.
Blank Pages (Blanke sider) Do Not Print (Ikke skriv ut) Print (Skriv ut)	Angir om det skal settes inn blanke sider i en utskriftsjobb. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Do Not Print (Ikke skriv ut).
Sorter Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	<ul> <li>Legger sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Av. Ingen sider sorteres.</li> <li>Når On (På) er valgt, legges sidene i utskriftsjobben i riktig rekkefølge.</li> <li>Ved begge innstillingene skrives hele jobben ut det antallet ganger som er angitt av innstillingen på menyen Kopier.</li> </ul> </li> </ul>
Separator Sheets (Skilleark) None (Ingen) Between Copies (Mellom kopier) Between Jobs (Mellom jobber) Between Pages (Mellom sider)	<ul> <li>Angir om det settes inn blanke skilleark.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er None (Ingen).</li> </ul> </li> <li>Mellom kopier setter inn en blank side mellom alle kopiene i en utskriftsjobb hvis innstillingen for Sortering er På. Hvis Sortering er satt til Av, settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.).</li> <li>Between Jobs (Mellom jobber) setter inn en blank side mellom utskriftsjobber.</li> <li>Mellom sider setter inn en blank side mellom hver side i utskriftsjobben. Denne innstillingen kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.</li> </ul>

Menyelement	Beskrivelse
<b>Separator Source (Skillearkkilde)</b> Tray <x> (Skuff <x>) Multifunksjonsmater</x></x>	<ul> <li>Angir papirkilden for skillearkene.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Tray 1 (Skuff 1) (standardskuff).</li> <li>Fra Papirmenyen må Konfigurer FB-mater være satt til Kassett for at Multifunksjonsmater skal vises som en menyinnstilling.</li> </ul> </li> </ul>
Nedskalering (sider per side) Off (Av) 2- Stk 3- Stk 4- Stk 6- Stk 9- Stk 12- Stk 16- Stk	<ul> <li>Angir at flersidige bilder kan skrives ut på én side av et ark.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Det angitte tallet er antallet sider som skrives ut pr. side.</li> </ul> </li> </ul>
N-up rekkefølge Horizontal (Vannrett) Reverse Horizontal (Omvendt vannrett) Reverse Vertical (Omvendt loddrett) Vertical (Loddrett)	<ul> <li>Angir posisjonen til flersidige bilder når du bruker N-up (sider/side)</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Horizontal (Vannrett).</li> <li>Plasseringen avhenger av antall sider pr. side og om de har stående eller liggende sideretning.</li> </ul> </li> </ul>
Orientation (Retning) Auto Landscape (Liggende) Portrait (Stående)	Angir retningen på et ark med flersiders utskrift. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto. Skriveren velger mellom stående og liggende.
N-up-ramme None (Ingen) Solid (Heltrukket)	Skriver ut en ramme rundt hvert sidebilde når du bruker N-up (sider/side) <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er None (Ingen).
Staple Job (Stiftejobb) Off (Av) On (På)	<ul> <li>Angir om utskriftsjobber skal stiftes</li> <li>Merknader: <ul> <li>Denne menyen er bare tilgjengelig når StapleSmart ferdiggjøreren er installert.</li> <li>Standardinnstillingen er Av. Utskriftsjobber stiftes ikke.</li> <li>Konvolutter stiftes ikke.</li> </ul> </li> </ul>
Offset Pages (Forskyv sider) Off (Av) Between Jobs (Mellom jobber) Between Copies (Mellom kopier)	<ul> <li>Legger kopier eller utskriftsjobber i forskjøvede sett i en utskuff.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Dette menyelementet vises når en StapleSmart ferdiggjører er installert.</li> <li>Standardinnstillingen er Av. Ingen sider forskyves under utskriftsjobben.</li> <li>Hvis Between Jobs (Mellom jobber) er valgt, forskyves hver utskriftsjobb.</li> <li>Hvis Between Copies (Mellom kopier) er valgt, forskyves hver kopi av en utskriftsjobb.</li> </ul> </li> </ul>

# Menyen Kvalitet

Menyelement	Beskrivelse
Print Resolution (Utskriftsoppløsning) 300 dpi 600 dpi 1.200 dpi 1200 Image Q (1200 bildekv.) 2400 bildekvalitet	Angi oppløsningen for utskriftene. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er 600 dpi. Skriverdriverens standardinnstilling er 1.200 bildekvalitet.
Pikseløkning	Forbedre kvaliteten for små skrifter og grafikk.
Off (Av) skrifter Horisontalt Vertikalt Begge retninger Isolert	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Skrifter angir denne innstillingen kun for tekst.</li> <li>Horisontalt gjør horisontale linjer på tekst og bilder mørkere.</li> <li>Vertikalt gjør vertikale linjer på tekst og bilder mørkere.</li> <li>Begge retninger gjør både horisontale og vertikale linjer på tekst og bilder mørkere.</li> <li>Isolert gjør enkeltområder på tekst og bilder mørkere.</li> </ul>
Topor Markhot	
1–10	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen er 8.</li> <li>Du kan spare toner ved å velge et lavere tall.</li> </ul>
Enhance Fine Lines On (På) Off (Av)	Aktiverer en utskriftsmodus som foretrekkes for filer som arkitekttegninger, kart, elektriske kretsdiagrammer og flytdiagrammer. <b>Merknader:</b> • Standardinnstillingen er Off (Av).
	<ul> <li>Hvis du vil angi Forbedre fine linjer fra EWS-serveren, kan du skrive inn IP- adressen til nettverksskriveren i et webleservindu.</li> </ul>
<b>Gråkorrigering</b> Auto Off (Av)	Justere verdien for grått på utskriften. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Auto.
Lysstyrke -6 til +6	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og sparer toner. Merknader: • Standardinnstillingen er 0. • En negativ verdi gjør tekst, bilder og grafikk mørkere. En positiv verdi gjør
Kontrast	dem lysere, og dermed spares toner.
0-5	Merknader
	<ul> <li>Standardinnstillingen er 0.</li> <li>En høyere innstilling gir større forskjell mellom nivåer av grått.</li> </ul>

# Menyen Utilities (Verktøy)

Menyelement	Beskrivelse
Fjern holdte jobber	Fjerner konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk.
Confidential (Konfidensielt)	Merknader:
Holdt Ikke gjenopprettet Alle	<ul> <li>Når du velger en innstilling, påvirker det bare utskriftsjobber som er i skriveren. Bokmerker, jobber på flash-minneenheter og andre typer holdte jobber påvirkes ikke.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis du velger Ikke gjenopprettet, slettes alle utskrevne og holdte jobber som ikke ble gjenopprettet fra disken.</li> </ul>
Formater flash Yes (Ja)	Formaterer flashminnet. Flash-minnet refererer til minnet som er lagt til ved å installere et flash-minnekort i skriveren.
No (Nei)	Advarsel – mulig skade: Du må ikke slå av skriveren mens flash-minnet formateres.
	Merknader:
	<ul> <li>Dette menyelementet er bare tilgjengelig når et flashminnekort som fungerer riktig, er installert i skriveren. Flash-minnekortet kan ikke ha lese/skrive- beskyttelse eller skrivebeskyttelse.</li> </ul>
	• Hvis du velger Ja, slettes alle dataene som er lagret i flash-minnet.
	No (Nei) avbryter forespørselen om formatering.
Sletter nedlastinger på disk Slett nå	Sletter nedlastinger fra skriverharddisken, inkludert alle holdte jobber, buffrede jobber og parkerte jobber. Jobbstatistikken påvirkes ikke.
lkke slett	Merk: Slett nå er standardinnstillingen.
Job Acct Stat (Jobbstatistikk) Print (Skriv ut)	Skriver ut en liste over all lagret jobbstatistikk, eller sletter informasjon fra skriverens harddisk.
Clear (Fjern)	Merknader:
	<ul> <li>Det må være installert en harddisk i skriveren som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.</li> </ul>
	Hvis du velger Print (Skriv ut), skrives det ut en liste med statistikk.
	<ul> <li>Fjern sletter all jobbstatistikk som er lagret på skriverens harddisk.</li> </ul>
	<ul> <li>Fjern-valget vises ikke hvis Jobbstatistikk er satt til MarkTrack<sup>TM</sup> ved hjelp av NPA.</li> </ul>
Activate Hex Trace (Aktiver	Hjelper til med å finne kilden til et utskriftsproblem.
heksadesimale verdier)	<b>Merk:</b> Hvis du vil avslutte Heksadesimale verdier, må du slå av skriveren eller tilbakestille den.
Coverage Estimator (Dekningsberegning)	Gir en beregning av dekningsprosenten for sort på en side. Beregningen skrives ut på en separat side ved slutten av hver utskriftsjobb.
Off (Av)	Merk: Standardinnstillingen er Off (Av).
( On (På)	

# **XPS-meny**

Menyelement	Beskrivelse
Sider for utskriftsfeil	Skriver ut en side med feilinformasjon, inkludert XML-kodefeil
Av	Merk: Standardinnstillingen er Av.
På	

# Menyen PDF

Menyelement	Beskrivelse
Tilpass størrelse	Tilpasser sidens innhold slik at det passer til den valgte papirstørrelsen.
Ja	Merk: Standardinnstillingen er Nei.
Nei	
Kommentarer	Skriver ut kommentarer i en PDF.
lkke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Ikke skriv ut.
Skriv ut	-

# PostScript-meny

Menyelement E	Beskrivelse
Skriv ut PS-feil S På Av	Skriver ut en side som inneholder PostScript-feilen. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Av.
Skriftprioritet A Innebygget Flash/disk	<ul> <li>Angi søkerekkefølgen for skrifter.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Innebygget.</li> </ul> </li> <li>Det må være installert et formatert flash-minnekort eller en harddisk i skriveren, som fungerer på riktig måte, for at dette menyelementet skal være tilgjengelig.</li> <li>Flash-minnekortet eller skriverens harddisk kan ikke ha lese/skrive- eller skrivebeskyttelse eller være passordbeskyttet.</li> </ul>

# PCL Emul (PCL emul), meny

Menyelement	Beskrivelse
Skriftkilde	Angir skriftsettet som brukes av menyelementet Skriftnavn.
Innebygget Disk	Merknader:
Last ned	<ul> <li>Standardinnstillingen er Innebygd. Den viser det standard fabrikkinstallerte skriftsettet som er lastet ned i skriverens internminne.</li> </ul>
Alle	<ul> <li>Innstillingene Flash og Disk viser kun hvis de er tilgjengelige, og viser alle skriftene som er innebygd i det alternativet.</li> </ul>
	<ul> <li>Flash- og Disktilvalget må formateres riktig, og kan ikke være lese-/skrivebeskyttet, skrivebeskyttet eller passordbeskyttet.</li> </ul>
	<ul> <li>Last ned vises kun hvis det er tilgjengelig, og viser alle skriftene som er lastet ned i internminnet.</li> </ul>
	Alle viser alle skriftene som er tilgjengelig for alle alternativer.

Menyelement	Beskrivelse
Skriftnavn	Identifiserer en bestemt skrift og alternativet der den er lagret.
<li>liste over tilgjengelige skriftyper&gt;</li>	Merknader:
	• Standardinnstillingen er Courier 10.
	<ul> <li>Skriftkildeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.</li> </ul>
Symbolsett	Angir symbolsettet for hvert skriftnavn.
10U PC-8	Merknader:
120 PC-850	• 10U PC-8 er den amerikanske fabrikkinnstillingen.
	• 12U PC-850 er den internasjonale fabrikkinnstillingen.
	• Et symbolsett er et sett med alfabetiske og numeriske tegn, skilletegn og spesialtegn. Symbolsett støtter de ulike språkene eller bestemte programmer, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes, vises.
PCL-emuleringsinnstillinger	Endrer punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.
Punktstørrelse	Merknader:
1,00-1008,00	• Standardinnstillingen er 12.
	<ul> <li>Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme.</li> </ul>
	Punktstørrelser kan økes eller reduseres i trinn på 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinnstillinger	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med fast tegnbredde.
Pitch (Tegnbredde)	Merknader:
0,08–100	• Standardinnstillingen er 10.
	<ul> <li>Tegnavstand viser til antallet faste mellomromstegn pr. tomme (cpi - characters per inch).</li> </ul>
	<ul> <li>Tegnavstand kan økes eller reduseres i trinn på 0,01 tegn pr. tomme.</li> </ul>
	<ul> <li>For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnavstand vises tegnavstanden på skjermen, men den kan ikke endres.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Angir retningen på teksten og grafikken på siden.
Orientation (Retning)	Merknader:
Landscape (Liggende)	• Standardinnstillingen er Portrait (Stående).
	<ul> <li>Hvis Stående er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens kortside.</li> </ul>
	<ul> <li>Hvis Liggende er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med sidens langside.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger	Angir hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.
Linjer pr. side	Merknader:
1-255	<ul> <li>60 er standardinnstillingen for USA. 64 er standardinnstillingen utenfor USA.</li> </ul>
	• Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje, basert på innstillingene for Linjer pr. side, Papirstørrelse og Retning. Velg ønsket innstilling for Papirstørrelse og Retning <i>før</i> du endrer Linjer pr. side.

Menyelement	Beskrivelse
PCL-emuleringsinnstillinger A4-bredde 198 mm 203 mm	Angir at skriveren skal skrive ut på papir i A4-format. <b>Merknader:</b> • Standardinnstillingen er 198 mm.
	<ul> <li>Innstillingen på 203 mm angir bredden på siden for å gjøre det mulig å skrive ut åtti 10-punkts tegn.</li> </ul>
PCL-emuleringsinnstillinger Auto CR etter LF On (På) Off (Av)	Angir om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
PCL-emuleringsinnstillinger Auto LF etter CR On (På) Off (Av)	Angir om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR). <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Off (Av).
Endre skuffnummer Angi FB-mater Off (Av) None (Ingen) 0–199 Angi skuff <x> Off (Av) None (Ingen) 0–199 Angi manuell mating Off (Av) None (Ingen) 0–199 Angi manuell konvolutt Off (Av) None (Ingen) 0–199</x>	<ul> <li>Konfigurerer skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverprogramvare eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for skuffer og matere.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Standardinnstillingen er Off (Av).</li> <li>Ingen er ikke et tilgjengelig valg. Det vises bare når det er valgt ved PCL 5-tolk.</li> <li>Innstillingen Ingen ignorerer kommandoen Velg papirkilde.</li> <li>0–199 gjør at en egendefinert innstilling kan tilordnes.</li> </ul> </li> </ul>
Endre skuffnummer Vis fabrikkoppsett FB-mater std.= 8 Skuff 1-standard = 1 Skuff 2-standard = 4 Skuff 3-standard = 5 Skuff 4-standard = 20 Skuff 5-standard = 21 Konv.standard = 6 Std. for man. pap. = 2 Man. konv. std. = 3	Viser standardinnstillingen som er tilordnet hver skuff eller mater, selv om den ikke er installert.
Endre skuffnummer Gjenopprett std. Yes (Ja) No (Nei)	Tilbakestiller alle tilordninger for skuffer og matere til standardinnstillingene.

# HTML-meny

Menyelement		Beskrivelse
Skriftnavn Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	<ul> <li>Angir standardskriften for HTML-dokumenter.</li> <li>Merknader: <ul> <li>Times-skriften brukes i HTML-dokumenter der det ikke er angitt en bestemt skrift.</li> <li>Følgende skrifttyper vises bare hvis det riktige DBCS-skrifttypekortet er installert: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe, og MingMT-Light.</li> </ul> </li> </ul>

Beskrivelse
Angir standard skriftstørrelse for HTML-dokumenter. <b>Merknader:</b> • Standardinnstillingen er 12 pkt.
<ul> <li>Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>
Skalerer standardskriften for HTML-dokumenter. Merknader:
<ul><li>Standardinnstillingen er 100 %.</li><li>Skaleringen kan økes i trinn på 1 %.</li></ul>
Angir sideretningen for HTML-dokumenter. <b>Merk:</b> Standardinnstillingen er Portrait (Stående).
Angir sidemargen for HTML-dokumenter. Merknader: • Standardinnstillingen er 19 mm.

Menyelement	Beskrivelse
Bakgrunner	Angir om bakgrunnen i HTML-dokumenter skal skrives ut.
lkke skriv ut	Merk: Standardinnstillingen er Skriv ut.
Skrive ut	

# Menyen Bilde

Menyelement	Beskrivelse	
Automatisk tilpassing	Velger optimal papirstørrelse, skalering og retning.	
På	Merknader:	
AV	<ul> <li>Standardinnstillingen er På.</li> </ul>	
	Innstillingen På overstyrer innstillingene for skalering og retning for noen bilder.	
Inverter	Inverterer bi-tonale sort/hvitt-bilder. Merknader:	
På		
Av	<ul> <li>Standardinnstillingen er Av.</li> </ul>	
	<ul> <li>Skriftstørrelsen kan økes i trinn på 1 punkt.</li> </ul>	
	<ul> <li>Denne innstillingen gjelder ikke for GIF- eller JPEG-bilder.</li> </ul>	
Skalerer	Skalerer bildet så det passer til den valgte papirstørrelsen.	
Forankre topp venstre Som passer best Forankre på midten Tilp. til høyde/bredde Tilpass til høyde Tilpass til bredde	<ul> <li>Merknader:</li> <li>Standardinnstillingen er Som passer best.</li> <li>Når innstillingen Automatisk tilpassing er satt til På, blir Skalerer automatisk satt til Som passer best.</li> </ul>	
Retning	Angir bilderetningen.	
Stående Liggende Omvendt stående Omvendt liggende	Merk: Standardinnstillingen er Stående.	

# Hjelp, meny

Menyen Hjelp inneholder hjelpesider som lagres i skriveren som PDF-filer. De inneholder informasjon om hvordan du bruker skriveren og utfører utskriftsoppgaver.

Det er lagret engelske, franske, tyske og spanske oversettelser i skriveren. Du finner andre oversettelser på CDen *Programvare og dokumentasjon*.

Menyelement	Beskrivelse
Gjentatte feil	Gir informasjon om å løse utskriftsfeil

# Forstå skrivermeldingene

# Liste over status- og feilmeldinger

#### Aktiverer menyendringer

Vent til meldingen forsvinner.

# Opptatt

Vent til meldingen forsvinner.

# Avbryt ikke tilgjengelig

Vent til meldingen forsvinner.

#### Avbryter

Vent til meldingen forsvinner.

### Bytt <kilde> til <x>

<src> er en skuff eller mater, og <x> er en papirstørrelse eller -type.

Du kan endre den gjeldende papirkilden for resten av utskriftsjobben. Den formaterte siden skrives ut på papiret som er lagt i den valgte skuffen. Dette kan forårsake kutting av tekst eller bilder. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Velg papirskuffen med riktig papirstørrelse eller -type.
- Trykk på Use current [src] (Bruk gjeldende [kilde]) for å ignorere beskjeden og skrive ut fra skuffen som er valgt for utskriftsjobben.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fortsette jobben hvis riktig størrelse og type er lagt i skuffen, og hvis denne størrelsen og typen er angitt i menyen Papir.

Merk: Hvis du trykker på Continue (Fortsett) når skuffen er tom for papir, fortsettes ikke jobben.

• Trykk på Cancel job (Avbryt jobb) for å avbryte den gjeldende jobben.

### Kontroller tilkobling skuff <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Slå skriveren av og på igjen.

Hvis feilen fortsetter enda en gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut skuffen.

- 4 Sett skuffen inn igjen.
- 5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 6 Start skriveren på ny.

Hvis feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Ta ut skuffen.
- 4 Kontakt brukerstøtte.
- Trykk Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke skuffen.

#### Sletter jobbstatistikk

Vent til meldingen forsvinner.

#### Lukk deksel eller sett inn kassett

Tonerkassetten mangler, eller den er ikke satt inn riktig. Sett tonerkassetten inn og lukk alle deksler.

#### Lukk sidedeksel på ferdiggjører

Lukk sidedekselet på ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.

# Defragmenting Flash DO NOT POWER OFF (Defragmenterer flash IKKE SLÅ AV)

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises på skjermen.

#### Sletter

Vent til meldingen forsvinner.

### Sletter holdte jobber

Vent til meldingen forsvinner.

### **Sletting komplett**

Vent til meldingen forsvinner.

#### Kan ikke slette

Forsøket med å slette filen mislyktes.

- **1** Vent til meldingen forsvinner.
- 2 Forsøk å slette filen på ny.

#### **Deaktiverer DLEer**

Vent til meldingen forsvinner.

#### **Deaktiverer menyer**

Vent til meldingen forsvinner.

Merk: Når menyene er deaktivert, kan ikke skriverinnstillingene endres fra skriverens kontrollpanel.

#### Disken er skadet

Skriveren forsøkte å gjenopprette hardisken på en skadet harddisk, og harddisken kan ikke repareres. Harddisken må formateres på nytt.

Trykk på **Reformat disk (Formatere disken på nytt)** for å formatere disken på nytt og fjerne meldingen.

Merk: Når disken formateres på nytt, slettes alle filene som er lagret på disken.

# Gjenopprett disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den forsøker å gjenopprette skriverens harddisk.

Diskgjenoppretting foregår i flere faser. Hvor mange prosent som er fullført for hver fase, vises på skjermen.

#### **Aktiverer menyer**

Vent til meldingen forsvinner.

# Krypterer disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den krypterer skriverens harddisk.

Hvor mange prosent som er fullført, vises på skjermen.

#### **Oppgi jobb-PIN**

Angi PIN-koden du opprettet i utskriftsegenskapene da den konfidensielle jobben ble sendt til utskrift.

# Feil ved lesing av USB-stasjon

Fjern enheten, og vent på at meldingen forsvinner. USB-stasjonen kan være skadet.

# **Sletter buffer**

Vent til meldingen forsvinner.

# Formaterer disk x/y XX% IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den formaterer skriverens harddisk.

Hvor mange prosent som er fullført, vises på skjermen.

# Formaterer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens den formaterer flash-minnet.

#### Heksadesimale verdier er klar

Skriveren er i **Klar**-modus, og Heksadesimale verdier er aktivt. Du kan bruke modus for heksadesimale verdier som hjelp til å løse utskriftsproblemer.

### Sett inn stiftekassett

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Sett inn en stiftekassett for å fjerne meldingen.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne beskjeden og skrive ut uten å bruke stiftefunksjonen.

### Sett inn skuff <x>

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

### Sett i utskuff <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Installer angitt skuff:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Trekk ut strømledningen.
  - 3 Installer angitt skuff.
  - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
  - 5 Start skriveren på ny.

• Avbryt den aktuelle jobben.

#### Installer skuff <x>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Installer angitt skuff:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Trekk ut strømledningen.
  - 3 Installer angitt skuff.
  - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
  - 5 Start skriveren på ny.
- Avbryt den aktuelle jobben.

# Sett inn MICR-kassett

Skriveren har ikke MICR-tonerkassett installert. Sette inn en MICR-tonerkassett for å fortsette utskriften.

# Ugyldig motorstyringskode

Du må laste ned en gyldig motorstyringskode for skriveren.

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com, eller kontakt kundestøtte for mer informasjon.

Merk: Motorstyringskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

### Ugyldig nettverkskode

Du må laste ned en gyldig kode for nettverksutskrift for den interne printserveren. Den interne printserveren er maskinvare som er installert inni skriveren.

Merk: Nettverkskoder kan lastes ned mens denne meldingen vises på skjermen.

# Ugyldig PIN-kode

Angi en gyldig PIN-kode.

# Fyll manuell mater med <x>

<x>er en papirstørrelse og -type

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg angitt papir i flerbruksmateren.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

Hvis skriveren finner en skuff som har riktig papirtype og størrelse, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner en skuff med riktig papirtype og størrelse, skriver den ut fra standardkilden.

• Avbryt den aktuelle jobben.

# Fyll <kilde> med <x>

<src> er en skuff eller mater, og <x> er en papirtype eller størrelse.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fyll papirskuffen eller en annen papirkilde med riktig papirtype og -størrelse.
- Avbryt den aktuelle jobben.

# Legg i stifter

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Bytt den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk på Cancel job (Avbryt jobb) for å avbryte utskriftsjobben.

#### Vedlikehold

Skift vedlikeholdskomponentene, og nullstill om nødvendig vedlikeholdstelleren.

Se Bestille rekvisita på side 157 for informasjon om kjøp av rekvisita.

#### Menytilgang er slått av av systemadministrator.

Skrivermenyene kan ikke åpnes, da systemansvarlig har deaktivert menyene. Vent til meldingen forsvinner.

#### Menyer er deaktivert

Skrivermenyene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet på skriveren. Kontakt systemansvarlig for å få hjelp.

**Merk:** Det er fortsatt mulig å avbryte en utskriftsjobb, skrive ut en konfidensiell jobb eller skrive ut en holdt jobb når menyene er deaktivert.

### Nettverk / Nettverk <x>/Nettverk <x>, <y>

Skriveren er tilkoblet nettverket slik at nettverksgrensesnittet er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

- Nettverk angir at skriveren bruker den standard nettverksporten som er innebygd i skriverens hovedkort.
- **Nettverk** <**x**> angir at det er installert en intern skriverserver i skriveren, eller at skriveren er koblet til en ekstern skriverserver.
- **Nettverk** <**x**>, <**y**> angir at et nettverksgrensesnitt er den aktive nettverksforbindelsen hvor <x>, <y> angir at det aktive grensesnittet er koblet til skriveren via kanal y på PCI-kontakten x. Hvis x er lik 0, er standard nettverksgrensesnitt aktivt.

Merk: Gjeldende grensesnitt vises på menyinnstillingssiden.

Vent til meldingen forsvinner.

### Ingen holdte jobber

Vent til meldingen forsvinner.

# Ingen jobber å avbryte

Vent til meldingen forsvinner.

#### lkke klar

Skriveren er ikke klar til å motta eller behandle data, eller skriverportene er frakoblet.

### No recognized file types (Ingen gjenkjente filtyper)

Enten finnes det ingen lagrede filer på flash-minneenheten, eller så støttes ikke de lagrede filene. Konverter filene til ett av de støttede filformatene: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

# Oppsamlingsskuff full

Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.

# Parallell / parallell <x>

Skriveren bruker en parallell kabeltilkobling. Parallellporten er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.

# [PJL RDYMSG]

Dette er Klar-meldingen i PJL (Printer Job Language). Den vises etter meldingen **Klar** eller **Strømsparer**. Hvis meldingsstrenger er for lang, er den forkortet.

Vent til meldingen forsvinner.

### Skriver ut

Vent til meldingen forsvinner.

# Utskrift fra USB-stasjon FJERN IKKE ENHETEN

**Advarsel – mulig skade:** Du må ikke slå av skriveren eller fjerne flash-minneenheten mens denne meldingen vises.

Vent til meldingen forsvinner.

# Formaterer disk IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens **Programmerer disk** vises på skjermen.

# Programmerer flash IKKE SLÅ AV

Vent til meldingen forsvinner.

Advarsel – mulig skade: Ikke slå av skriveren mens Programmerer flash vises på skjermen.

# Leser USB-stasjon IKKE FJERN

Vent til meldingen forsvinner.

#### Klar

Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber.

### Koble til utskuff <x> igjen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Slå skriveren av og på igjen.

Dersom feilen oppstår for andre gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern den angitte skuffen.
- 4 Koble til skuffen igjen.
- 5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 6 Start skriveren på nytt.

Dersom feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trekk ut strømledningen.
- **3** Fjern den angitte skuffen.
- 4 Kontakt brukerstøtte.
- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne beskjeden og skrive ut uten å bruke den angitte skuffen.

### Koble til skuff <x> - <y>

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Slå skriveren av og på igjen.

Dersom feilen oppstår for andre gang:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Fjern de angitte skuffene.
- 4 Koble til skuffene igjen.
- 5 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 6 Start skriveren på nytt.

Dersom feilen oppstår igjen:

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de angitte skuffene.
- 4 Kontakt brukerstøtte.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften uten å bruke de angitte skuffene.

## Fjernadministrasjon aktiv IKKE SLÅ AV

Skriverinnstillingene konfigureres. Vent til meldingen forsvinner.

**Advarsel – mulig skade:** Ikke slå av skriveren mens **Fjernadministrasjon aktiv** vises på skjermen.

### Fjern emballasjen, undersøk <x>

Fjern eventuelle emballasjerester fra den angitte plasseringen.

## Fjern papir fra alle skuffer

Fjern papiret fra alle skuffene. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjeden, trykk på Continue (Fortsett).

## Fjern papir fra utskuff <x>

Fjern papiret fra den angitte skuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjeden, trykk på Continue (Fortsett).

### Fjern papir fra standard utskuff

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

### Fjern papir fra <koblet angitt skuffnavn>

Fjern papiret fra den angitte skuffen. Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.

Dersom fjerning av papiret ikke fjerner beskjeden, trykk på Continue (Fortsett).

## Skift renser

Bytt ut rengjøreren for fikseringsenheten eller prøv ett av det følgende:

- Trykk Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Trykk **Ignore (Ignorer)** for å fjerne meldingen. Den vises imidlertid neste gang du slår på maskinen.

## **Tilbakestiller aktiv utskuff**

Vent til meldingen forsvinner.

## **Tilbakestiller skriveren**

Vent til meldingen forsvinner.

## Gjenoppretter fabrikkoppsett

Vent til meldingen forsvinner.

Når fabrikkoppsettet gjenopprettes, skjer følgende:

- Alle nedlastede ressurser i skriverminnet slettes. Dette inkluderer skrifter, makroer og symbolsett.
- Alle innstillinger tilbakestilles til fabrikkoppsettet, unntatt Kontrollpanelspråk på Oppsettmeny og alle innstillingene på Parallell-menyen, Seriell <x>-menyen, Nettverksmenyen, Infrarød-menyen, LocalTalkmenyen og USB-menyen.

## Gjenopprett holdte jobber?

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å gjenopprette alle holdte jobber som er lagret på harddisken på skriveren.
- Trykk på **Do not restore (Ikke gjenopprett)** hvis du ikke vil at utskriftsjobber skal gjenopprettes.

## Behov for periodisk vedlikehold

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

## Sikkert frigjøre harddiskplass

Skriverens harddiskslettingsprosess må gjenopprettes. Beskjeden forsvinner når alle blokkene er renset.

### Seriell <x>

Skriveren bruker en seriellkabeltilkobling. Seriellporten er den aktive kommunikasjonskoblingen.

## Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Trykk Continue (Fortsett) hvis du vil slette den angitte jobben.

Merk: Noen holdte jobber er ikke gjenopprettet. De blir liggende på harddisken og kan ikke åpnes.

## Stifteenhet <x> tom eller feilmatet

Sett den angitte stiftekassetten i ferdiggjøreren for å fjerne meldingen og fortsette stiftingen.

### Stifteenhet <x> snart tom eller mangler

Legg angitt stiftekassett i ferdiggjøreren for å fjerne meldingen.

## Standard utskuff full

Fjern papirstabelen fra standardutskuffen for å fjerne meldingen.

## Sender valg

Vent til meldingen forsvinner.

## For mange mislykkede pålogginger fra panelet

Skriveren er nå i låsemodus fordi:

- Du har forsøkt å logge deg på for mange ganger med feil PIN-kode
- Du forsøkte å logge deg på ved hjelp av et uriktig passordnummer for tilgang til en utskriftsfunksjon, innstilling eller en meny som du ikke har tilgang til.

**Merk:** Det finnes en definert grense på antall påloggingsforsøk. Så snart grensen nås, vises denne meldingen og skriveren går over i låsemodus. Meldingen blir værende på skriverens kontrollpanel, og videre forsøk på å gå inn i menyene nektes til definert tidsavbrudd utgår. Tidsavbruddets varighet programmeres av systemansvarlig.

Vent til meldingen forsvinner så snart tidsavbruddet utgår og deretter.

- Skriver du inn riktig PIN-kode for å få tilgang til holdte jobber
- Ta kontakt med systemansvarlig hvis du behøver passordnummer for å gå inn på en spesifikk skriverfunksjon, innstilling eller meny som er blokkert for ditt bruk uten nummeret.

## Skuff <x> tom

Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.

## Lite papir skuff <x>

Legg papir i den angitte skuffen for å fjerne meldingen.

## Skuff <x> mangler

Sett den angitte skuffen inn i skriveren.

## Ustøttet disk

En ustøttet skriverharddisk har blitt installert Fjern den ustøttede enheten, og installer en enhet som støttes.

## Uegnet USB-enhet, må fjernes

Fjern USB-enheten som ikke ble gjenkjent.

## Uegnet USB-hub, må fjernes

Fjern USB-huben som ikke ble gjenkjent.

## USB / USB <x>

Skriveren bruker en USB-kabeltilkobling. USB-porten er den aktive kommunikasjonskoblingen.

## **USB-stasjon fjernet**

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Vent til meldingen forsvinner.
- Sett flash-minneenheten inn.

## Vis rekvisita

Denne meldingen viser gjeldende nivå av rekvisita.

## 30 Ugyldig påfylt, bytt kassett

Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en egnet utskriftskassett.

## 31 Bytt defekt tonerkassett

Ta ut den defekte tonerkassetten, og sett inn en ny.

## 32 Kassettdelenummer ustøttet av denne enheten

Ta ut utskriftskassetten, og sett inn en egnet utskriftskassett.

## 34 Papiret er for kort

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Legg passende papir eller annet spesialpapir i riktig skuff.
- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften ved å bruke en annen papirskuff.
- Kontroller lengde- og breddeførerne for skuffen, og sjekk at papiret er lagt riktig i skuffen.
- Kontroller innstillingene for utskriftsegenskapene eller utskriftsdialogboksen for å være sikker på at riktig papirstørrelse og -type brukes for utskriftsjobben.
- Kontroller at papirstørrelsen er riktig angitt. Hvis for eksempel MP Feeder Size (Størrelse i FB-mater) er satt til Universal, må du kontrollere at papirstørrelsen er stor nok for dataene som skrives ut.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## 37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.
- Installer mer skriverminne.

## 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Ressurssparing

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å deaktivere Lagre ressurser og fortsette utskriften.
- Hvis du vil aktivere Resource Save (Lagre ressurser) etter at du har mottatt denne meldingen, må du kontrollere at innstillingen for utskriftsbufferne er Auto, og deretter lukke menyene for å aktivere endringene i utskriftsbufferne. Når **Klar** vises, aktiver Lagre ressurser.
- Installer mer skriverminne.

## 37 lkke nok minne til å sortere jobb

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på **Continue (Fortsett)** hvis du vil skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av utskriftsjobben.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet

Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle aktive jobber.

Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.

## 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet

Skriveren kunne ikke gjenopprette enkelte eller alle konfidensielle eller holdte jobber på skriverens harddisk.

Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.

## 38 Minnet er fullt

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

## 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.
- Installer mer skriverminne.

## 42.xy Feil region for tonerkassett

Innstaller en tonerkassett som samsvarer med regionnummeret til skriveren. x angir verdien til skriverregionen. y angir verdien til tonerkassettregionen. x og y kan ha følgende verdier:

1	USA
2	Europa, Midtøsten og Afrika
З	Asia
4	Latin-Amerika
9	Ugyldig region

## 50 Feil ved PPDS-skrift

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Skriveren finner ikke en forespurt skrift. Fra PPDS-menyen velger du **Best Fit (Best tilpasning)**, og deretter **On (På)**. Skriveren finner en lignende skrift og formaterer den berørte teksten på nytt.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## 51 Oppdaget defekt flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
- Avbryt den aktuelle utskriftsjobben.

## 52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.
  Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet, vil bli slettet.
- Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.
- Oppgrader til et flash-minnekort med større kapasitet.

## 53 Oppdaget uformatert flash

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å stoppe defragmenretingsoperasjonen og fortsette utskriften.
- Formater flash-minnet. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-minnet er skadet og må byttes.

## 54 Feil i nettverksprogram <x>

<x> er nummeret til nettverkstilkoblingen

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

## 54 Feil i seriellport <x>

<x> er nummeret på seriellporten.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Kontroller at seriekabelen er riktig tilkoblet og er riktig for seriellporten.
- Kontroller at parameterne for seriellgrensesnittet (protokoll, baud, paritet og databiter) er riktig konfigurert på skriveren og vertsmaskinen.
- Trykk på Continue (Fortsett) for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å starte den på nytt.

## 54 Feil i standard nettverksprogram

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fortsette utskriften.
- Slå skriveren av og deretter på igjen for å tilbakestille den.
- Oppgrader (flash) nettverksfastvaren i skriveren eller printserveren.

## 55 Uegnet tillegg i spor <x>

<x> er en åpning på skriverens hovedkort.

- Prøv ett eller flere av følgende forslag:
  - 1 Slå av skriveren.
  - 2 Trekk ut strømledningen.
  - 3 Fjern kortet for tilbehør som ikke støttes fra skriverens hovedkort.
  - 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
  - 5 Slå på skriveren igjen.

### 56 Parallellport <x> deaktivert

<x> er nummeret på parallellporten.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

## 56 Seriellport <x> deaktivert

<x> er nummeret på seriellporten.

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via seriellporten.
- Kontroller at menyelementet Seriell buffer ikke er satt til Deaktivert.

### 56 Standard parallellport deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.
  Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.
- Kontroller at menyelementet Parallell buffer ikke er satt til Deaktivert.

## 56 Standard USB-port deaktivert

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

• Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne meldingen.

Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.

• Kontroller at innstillingen på menyen USB Buffer (USB-buffer) ikke er satt til Disabled (Deaktivert).

## **57** Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet

Etter at jobben ble lagret på skriverharddisken kan noe ha endret seg i skriveren, og ha ugyldiggjort de holdte jobbene Mulige endringer inkluderer:

- Skriverens fastvare har blitt oppdatert.
- Tilvalg for papir inn eller ut, eller tosidig behandling har blitt fjernet.
- Utskriftsjobben ble opprettet ved hjelp av data fra en enhet i USB-porten, og denne enheten er ikke lenger i porten.
- Skriverens harddisk inneholder jobber som ble lagret mens den var installert i en annen skrivermodell.

Trykk på Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.

## 58 For mange utskuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Fjern de overflødige utskuffene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## 58 For mange disker installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern ekstra harddisker.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## 58 For mange flash-minnekort installert

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- **3** Ta ut de overflødige flash-minnekortene.
- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## 58 For mange skuffer tilkoblet

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Trekk ut strømledningen.
- 3 Fjern de ekstra skuffene.

- 4 Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.
- 5 Slå på skriveren igjen.

## 59 Utskuff <x> er ikke kompatibel

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den angitte utskuffen.
- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften uten å bruke den angitte utskuffen.

## 59 Skuff <x> ikke kompatibel

Prøv ett eller flere av følgende forslag:

- Fjern den angitte skuffen.
- Trykk på **Continue (Fortsett)** for å fjerne beskjeden og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.

## 80 Behov for periodisk vedlikehold

Det må utføres periodisk vedlikehold på skriveren. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsen og fikseringsenheten.

## 88 Lavt tonernivå

Lite toner igjen. Bytt tonerkassett, og trykk deretter på Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## 88.yy Tonerkassett nesten tom

Lite toner igjen. Bytt tonerkassett, og trykk deretter Fortsett for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.

## 88.yy Bytt tonerkassett

Tonerkassetten er tom.

- 1 Bytt tonerkassetten.
- 2 Trykk Continue (Fortsett) for å fjerne meldingen.

## 200–282.yy Papirstopp

- 1 Fjern alt papir fra hele papirbanen.
- 2 Trykk på Continue (Fortsett) for å fortsette utskriften.

## 283 Stiftestopp

- **1** Fjern fastkjørte stifter fra det angitte stifteområdet.
- 2 Trykk på Continue (Fortsett) for å fortsette utskriften.

## 1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ

Skriveren fjerner meldingen automatisk etter 30 sekunder og deaktiverer deretter nedlastingsemulatoren på fastvarekortet.

Hvis du vil rette opp dette, kan du laste ned den riktige versjonen av nedlastingsemulatoren fra Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>.

# Vedlikeholde skriveren

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet.

## Rengjøre skriveren utvendig

1 Kontroller at skriveren er slått av og strømledningen er trukket ut fra vegguttaket.

FORSIKTIG – FARE FOR STØT: For å unngå risikoen for elektriske støt når du rengjør utsiden av skriveren, må du koble fra strømkabelen og alle andre kabler fra skriveren før du fortsetter.

- 2 Fjern papir fra standardutskuffen.
- 3 Fukt en ren, lofri klut med vann.

Advarsel – mulig skade: Ikke bruk rengjøringsmidler. Det kan skade overflaten på skriveren.

4 Tørk bare på utsiden av skriveren, og sørg for å også tørke av standardutskuffen..

Advarsel – mulig skade: Det kan være skadelig for skriveren å rengjøre innsiden med en fuktig klut.

**5** Kontroller at papirstøtten og standardutskuffen er tørr før du starter en ny utskriftsjobb.

## **Oppbevare rekvisita**

Finn en kjølig og ren plass for oppbevaring av skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- direkte sollys
- temperaturer over 35 °C
- høy relativ luftfuktighet på mer enn 80 %
- saltholdig luft
- etsende gasser
- mye støv

## **Bestille rekvisita**

Hvis du skal bestille rekvisita i USA, kan du ringe Lexmark på 1-800-539-6275 for å få informasjon om Lexmarkautoriserte leverandører i området der du befinner deg. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u> eller kontakte stedet der du kjøpte skriveren.

**Merk:** Alle anslagene om levetiden for skriverrekvisita forutsetter utskrift på vanlig papir i Letter- eller A4størrelse.

## **Bestille tonerkassetter**

Når 88 Lavt tonernivå vises, eller når utskriften blir utydelig:

- **1** Ta ut tonerkassetten.
- **2** Rist den godt fra side til side flere ganger for å fordele toneren.



**3** Sett inn tonerkassetten igjen, og fortsett utskriften.

Merk: Gjenta dette helt til det ikke hjelper lenger, og bytt deretter kassetten.

Varenavn	Lexmark returprogram- kassett	Vanlig kassett	
For USA og Canada		-	
Print Cartridge (Tonerkassett)	T650A11A	T650A21A	
Høykapasitets tonerkassett	T650H11A	T650H21A	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	T654X11A	T654X21A	
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04A	Kontakt Lexmark	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter	T654X04A	Kontakt Lexmark	
For Europa, Midtøsten og Afrika			
Print Cartridge (Tonerkassett)	T650A11E	T650A21E	
Høykapasitets tonerkassett	T650H11E	T650H21E	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	T654X11E	T654X21E	
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04E	Kontakt Lexmark	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter	T654X04E	Kontakt Lexmark	
For den asiatiske stillehavsregionen			
Print Cartridge (Tonerkassett)	T650A11P	T650A21P	
Høykapasitets tonerkassett	T650H11P	T650H21P	

Varenavn	Lexmark returprogram- kassett	Vanlig kassett	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	T654X11P	T654X21P	
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04P	Kontakt Lexmark	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter	T654X04P	Kontakt Lexmark	
For Latin-Amerika			
Print Cartridge (Tonerkassett)	T650A11L	T650A21L	
Høykapasitets tonerkassett	T650H11L	T650H21L	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet	T654X11L	T654X21L	
Høykapasitets tonerkassett for bruk ved utskrift på etiketter	T650H04L	Kontakt Lexmark	
Tonerkassett med ekstra høy kapasitet for bruk ved utskrift på etiketter	T654X04L	Kontakt Lexmark	

## Bestille vedlikeholdssett

Når beskjeden **80 Rutinevedlikehold påkrevd** vises, må du bestille et vedlikeholdssett. Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte inntrekkingsvalsene, ladevalsesettet, overføringsvalsesettet og fikseringsenheten.

#### Merknader:

- Bruk av visse typer papir kan føre til at vedlikeholdssettet må byttes oftere. Inntrekkingsvalsene, ladevalsen, overføringsvalsesettet og fikseringsenheten kan også bestilles og byttes ut enkeltvis, om nødvendig.
- Fjern tonerkassetten for å se etiketten på fikseringsenheten slik at du kan kontrollere fikseringstype (T1 eller T2) som er installert i skriveren.

Varenavn	Varenummer
Vedlikeholdssett	40X4723 (100 V T1 fikseringsenhet)
	40X4724 (110 V T1 fikseringsenhet)
	40X4765 (220 V T1 fikseringsenhet)
	40X4766 (100 V T2 fikseringsenhet)
	40X4767 (110 V T2 fikseringsenhet)
	40X4768 (220 V T2 fikseringsenhet)

## **Bestille et ladevalsesett**

Du bør bestille et nytt ladevalsesett når det begynner å komme et slør av toner eller bakgrunnsskygger på utskriftene.

Varenavn	Varenummer
Ladevalsesett	40X5852

## Bestille en fikseringsenhet

Fjern tonerkassetten for å se etiketten på fikseringsenheten slik at du kan kontrollere fikseringstype (T1 eller T2) som er installert i skriveren.

Varenavn	Varenummer
T1 fikseringsenheten	40X1870 (100 V)
	40X4418 (110 V)
	40X1871 (220 V)
T2 fikseringsenheten	40X5853 (100 V)
	40X5854 (110 V)
	40X5855 (220 V)

## Bestille en rengjører for fikseringsenheten

Når Bytt ut rengjører vises på skjermen, bestill en rengjører for fikseringsenheten.

Varenavn	Varenummer
Rengjører for fikseringsenheten	40X2665

## **Bestille papirhentevalser**

Bestill nye papirhentevalser når papiret ikke trekkes ordentlig inn fra skuffen.

Varenavn	Varenummer
Inntrekkingsvalser (sett med to)	40X4308

## **Bestille stiftekassetter**

Når teksten Lavt stiftenivå eller Tomt for stifter vises, må du bestille den angitte stiftekassetten.

Se illustrasjonene på innsiden av dekselet på stifteenheten for mer informasjon.

Varenavn	Varenummer
Stiftekassetter – 3-pakning	
(Ettersom én pakke inneholder 5 000 stifter, inneholder en trepakning 15 000 stifter.)	

## Bestille et overføringsvalsesett

Når tonerflekker vises på fremsiden eller baksiden av utskrevne sider, er det på tide å bestille et overføringsvalsesett.

Varenavn	Varenummer
Overføringsvalsesett	40X1886

## Kontrollere statusen for rekvisita

Det vises en melding på skjermen når det er nødvendig å skifte ut rekvisita, eller når det er behov for vedlikehold.

## Kontrollere rekvisitastatusen fra skriverens kontrollpanel

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at Klar vises.
- 2 Trykk Status/Supplies (Status/rekvisita) på startsiden.

**Merk:** Hvis **Status/Supplies (Status/rekvisita)** ikke finnes på startsiden, kan du skrive ut en side med menyinnstillingene for å vurdere rekvisitastatusen.

3 Trykk på Vis rekvisita.

Skjermbildet Vis rekvisita kommer opp og viser et sammendrag av rekvisitanivåene.

**Merk:** Måleren for svart tonerkassett gir bare et overslag over hvor mye toner som er igjen i tonerkassetten.

## Kontrollere rekvisitastatusen fra en datamaskin i nettverket

Merk: Datamaskinen må være koblet til det samme nettverket som skriveren.

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på Device Status (Enhetsstatus). Siden Enhetsstatus vises, med et sammendrag av rekvisitanivåene.

## Flytte skriveren til et annet sted

**Advarsel – mulig skade:** Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Skriveren veier mer enn 18 kg (40 lb), og det trengs to eller flere personer for å løfte den på en sikker måte.

**FORSIKTIG – POTENSIELLE SKADER:** Følg disse retningslinjene før du flytter skriveren for å unngå personskade og skade på skriveren:

- Slå av skriveren med strømbryteren, og trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- Koble alle ledninger og kabler fra skriveren før du flytter den.
- Løft skriveren vekk fra den separate skuffen og sett den til side, istedenfor å løfte skuffen og skriveren samtidig.

Merk: Bruk håndtakene på sidene for å løfte skriveren.

- Pass på at fingrene ikke kommer under skriveren når dere setter den ned.
- Før du plasserer skriveren, må du kontrollere at det er nok plass rundt den.

Skriveren og tilleggsutstyret kan trygt flyttes til et annet sted så lenge følgende forholdsregler følges:

- Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, må denne vognen tåle vekten av skriveren og ha en overflate som har plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- Hold skriveren i oppreist stilling.
- Unngå kraftig risting og sammenstøt.
- Se Installere skuffer på side 29 hvis du vil ha hjelp til å låse opp, flytte eller låse skuffene.
- Oppdater tilleggsutstyret i skriveren etter at du har fullført installasjonen.

## Transportere skriveren

Når du skal transportere skriveren, må du bruke originalemballasjen eller ringe kjøpsstedet og be om flytteemballasje.

# Administrativ støtte

## Bruke EWS (Embedded Web Server)

For å åpne den innebygde webserveren skriver du inn skriverens IP-adresse i adressefeltet på nettleseren. Skriverens IP-adresse kan vises oppe til venstre på berøringsskjermen.

#### Merknader:

- Hvis du ikke vet IP-adressen til skriveren, skriver du ut en nettverksoppsettside og finner IP-adressen i TCP/IP-avsnittet. For mer informasjon om å skrive ut en nettverksoppsettside, se <u>Skrive ut en</u> <u>nettverksoppsettside på side 40</u>.
- Du finner mer informasjon i Nettverksguide på CD-en Programvare og dokumentasjon og Administrasjonsguide for innebygd webserver på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com/publications.

## Kontrollere enhetsstatus

På siden Enhetsstatus i Embedded Web Server er det mulig å se innstillinger for skuffer, tonernivået i tonerkassetten, gjenværende levetid for fotolederen og kapasitetsmål for enkelte skriverdeler. For å vise enhetsstatus:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk på Device Status (Enhetsstatus).

## **Opprette e-postvarslinger**

Du kan få skriveren til å sende deg en e-post når tonernivået er lavt eller det må skiftes eller legges i papir, eller ryddes opp etter papirstopp.

Slik oppretter du e-postvarslinger:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

- 2 Klikk på Settings (Innstillinger).
- 3 Klikk på E-mail Alert Setup (Oppsett for e-postvarslinger) under Andre innstillinger.
- 4 Velg varslingselementene og skriv inn e-postadressene.
- 5 Klikk på Submit (Send).

Merk: Kontakt systemansvarlig for å konfigurere e-postserveren.

## vise rapporter

Du kan vise enkelte rapporter fra Embedded Web Server. Disse rapportene er nyttige når du skal fastsette status for skriver, nettverk og rekvisita.

Slik viser du rapporter fra en nettverksskriver:

1 Skriv IP-adressen til skriveren i adressefeltet til nettleseren din.

**Merk:** Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren, skriv ut en nettverksoppsettside, og finn IP-adressen i TCP/IP-delen.

2 Klikk **Reports** (Rapporter) og deretter type rapport du ønsker å se.

## Gjenopprette fabrikkoppsettet

Hvis du ønsker å få en liste av gjeldende menyinnstillinger for referanse, skriver du ut en side av menyinnstillingene før du gjenoppretter standardinnstillingene. Se <u>Skrive ut en menyinnstillingsside på</u> <u>side 40</u> hvis du ønsker mer informasjon.

**Advarsel – mulig skade:** Gjenopprett standardinnstillingene tilbakestiller alle skriverinnstillingene til de opprinnelige standardinnstillingene. Unntakene er: skjermspråk, tilpassede størrelser og meldinger og menyinnstillingene for Nettverk/port. Alle nedlastinger som er lagret i internminnet, slettes. Nedlastinger som er lagret i flash-minnet eller på skriverens harddisk, berøres ikke.

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Settings (Innstillinger).
- 4 Trykk General Settings (Generelle innstillinger).
- 5 Trykk ned-piltasten til Standardinnstillingene vises.
- 6 Trykk på pil venstre eller pil høyre til Gjenopprett nå vises.
- 7 Trykk Submit (Send).
- 8 Trykk 🛕.

# Feilsøking

## Løse vanlige skriverproblemer

## Løse vanlige problemer med skriveren

Dersom det har oppstått et problem med skriveren, eller skriveren ikke svarer, undersøk at:

- Strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt.
- Stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring.
- Skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning.
- Annet elektrisk utstyr som er koblet til samme stikkontakt virker.
- Skriveren er på. Undersøk skriverens av/på-knapp.
- Skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet.
- Alt tilleggsutstyr er riktig installert.
- innstillingene i skriverdriveren er riktige

Når du har kontrollert disse punktene, kan du slå av skriveren, vente i minst ti sekunder, og slå den på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## Skjermen på skriverens kontrollpanel er tom eller viser bare rutersymboler

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

Hvis meldingene **Utfører selvtest** og **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ta kontakt med kundestøtteavdelingen.

## Integrert nettserver kan ikke åpnes

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller nettverksinnstilkoblingene

Undersøk at skriveren og datamaskinen er slått på og at de er koblet til det samme nettverket.

#### Kontroller nettverksinnstillingene.

Avhengig av nettverksinnstillingene er det mulig du må skrive **https://** istedenfor **http://** foran skriverens IP-adresse for å få tilgang til den integrerte nettserveren. Kontakt systemadministratoren din for mer informasjon.

## Løse utskriftsproblemer

## Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut

Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.

- 1 Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Acrobat.
- 2 Klikk på skriverikonet.

Dialogboksen Skriv ut vises.

- 3 Velg Skriv ut som bilde.
- 4 Klikk på OK.

## Melding om feil lesing av USB-stasjon vises

Kontroller at USB-stasjonen støttes. Hvis du vil ha informasjon om testede og godkjente USB-flashminneenheter, kan du gå til Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>.

## Jobbene skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at skriveren er klar til å skrive ut

Kontroller at teksten Klar eller Strømsparer vises på skjermen før jobben sendes til utskrift.

#### Kontroller om standardutskuffen er full

Fjern papirbunken fra standardutskuffen.

#### Undersøk om papirskuffen er tom

Legg papir i skuffen.

#### Kontroller at riktig skriverprogramvare er installert

- Kontroller at du bruker riktig skriverprogramvare.
- Hvis du bruker USB-port, må du kontrollere at du kjører et operativsystem som støtter dette og at du bruker kompatibel skriverprogramvare.

#### Kontroller at den interne printserveren er riktig installert og fungerer som den skal.

- Kontroller at den interne printserveren er riktig installert, og at skriveren er koblet til nettverket.
- Skriv ut en nettverksoppsettside, og kontroller at statusen er Tilkoblet. Dersom statusen er Ikke tilkoblet, må du kontrollere nettverkskablene. Prøv deretter å skrive ut nettverksoppsettsiden på nytt. Kontakt systemansvarlig for å sjekke at nettverket fungerer som det skal.

Kopier av skriverens programvare er også tilgjengelig på Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com.

#### Kontroller at du bruker en anbefalt USB-kabel, seriellkabel eller Ethernet-kabel

Gå til Lexmarks hjemmeside på www.lexmark.com for mer informasjon.

#### Kontroller at skriverkablene er godt festet

Kontroller at skriverkabelen er godt festet i skriveren og printserveren.

Se installeringsdokumentasjonen som fulgte med skriveren hvis du vil ha mer informasjon.

### Konfidensielle jobber og andre holdte jobber skrives ikke ut

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Deler av en jobb, ingen jobb, eller utskrift av blanke sider

Utskriftsjobben kan inneholde formateringsfeil eller ugyldige data.

- Slett utskriftsjobben og skriv den ut etterpå.
- For PDF-dokumenter, gjenopprett PDF-dokumentet og skriv det ut igjen.

#### Kontroller at skriveren har tilstrekkelig med minne

Frigjør ekstra skriverminne ved å gå gjennom listen over holdte jobber og slette noen av dem.

## Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduserer antallet skrifter og størrelsen på skriftene, antallet bilder og bildenes kompleksitet og antallet sider i utskriftsjobben.

#### Endre innstillingen for Sidebeskyttelse til Av

- 1 Trykk 🚾 på startsiden.
- 2 Trykk Innstillinger.
- 3 Trykk på Generelle innstillinger.
- 4 Trykk ned-piltasten til Skriv ut utskriftsgjenoppretning vises.
- 5 Trykk Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting).
- 6 Trykk på pilene ved siden av Sidebeskyttelse til Av vises.
- 7 Trykk Submit (Send).
- 8 Trykk 逾 for å gå tilbake til startsiden.

#### Endre miljøinnstillinger

Når du bruker øko-modus, vil du kanskje merke en kort ventetid før den første siden skrives ut. Hvis du vil endre innstillingene og trenger mer informasjon, se <u>Bruke øko-modus på side 62</u> eller <u>Redusere</u> <u>skriverstøyen på side 65</u>.

## Jobben skrives ut fra feil skuff eller på feil papir

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

## Uriktige tegn skrives ut

#### Kontroller at skriveren ikke er i HexTrace-modus.

Hvis **Klar hex** vises på skjermen, må du avslutte modus for HexTrace før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte heksadesimal modus.

## Sammenkobling av skuffer fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Legg i papir av samme størrelse og type

- Legg papir av samme størrelse og type i hver skuff som skal kobles sammen.
- Skyv papirførerne i riktig posisjon i forhold til papirstørrelsen som er lagt i hver skuff.

#### Bruk samme innstillinger for papirtype og papirstørrelse

- Skriv ut en menyinnstillingsside, og sammenligne innstillingene for hver skuff.
- Juster innstillingene på menyen Papirstørrelse/type om nødvendig.

**Merk:** Flerbruksmateren registrerer ikke papirstørrelsen automatisk. Du må angi størrelsen fra menyen Papirstørrelse/type.

## Store jobber blir ikke sortert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontroller at Sorter er satt til På

Angi På for Sorter på Ferdiggjørermenyen eller fra utskriftsegenskapene.

Merk: Hvis du angir Av for Sorter i programvaren, overstyrer det innstillingen på Ferdiggjørermeny.

#### Reduser utskriftsjobbens kompleksitet

Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antall skrifter og størrelsen på skriftene, antall bilder og kompleksiteten til bildene og antall sider i jobben.

#### Kontroller at skriveren har nok minne

Legg til skriverminne.

## Utskriften har uventede sideskift

#### Øk verdien for Tidsavbrudd utskrift

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Settings (Innstillinger).
- 4 Trykk General Settings (Generelle innstillinger).
- 5 Trykk ned-piltasten til **Tidsavbrudd skjerm** vises.
- 6 TrykkTimeouts (Tidsavbrudd).
- 7 Trykk høyre eller venstre pil ved siden av Tidsavbrudd utskrift til ønsket verdi vises.
- 8 Trykk Submit (Send).
- 9 Trykk 🛕.

## Løse problemer med tilleggsutstyr

Innstillinger som velges fra et program eller applikasjon, kan også endre eller overstyre innstillingene som er valgt fra skriverens kontrollpanel. Hvis et tilbehør ikke fungerer, skal du forsikre deg at det er valgt i programmet i tillegg til i skriverens kontrollpanel.

## Tilleggsutstyret fungerer ikke ordentlig, eller det slutter å fungere etter at det er installert

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Tilbakestille skriveren

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

#### Kontroller om tilleggsutstyret er koblet til skriveren

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Trekk ut kontakten til skriveren.
- 3 Kontroller tilkoblingen mellom tilleggsutstyret og skriveren.

#### Kontroller at tilleggsutstyret er riktig installert.

Skriv ut en menyinnstillingsside, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med tilleggsutstyret. Dessuten finner du den nyeste fullstendige *Brukerhåndboken* på hjemmesiden vår på <u>www.lexmark.com/publications</u>.

#### Kontroller at tilleggsutstyret er valgt

Velg tilleggsutstyret på datamaskinen du skriver ut fra. Se <u>Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren</u> på side <u>41</u> hvis du vil ha mer informasjon.

## Papirskuffer

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontrollere at papiret er lagt i på riktig måte

- 1 Åpne papirskuffen.
- 2 Se etter fastkjørt papir eller matingsfeil.
- 3 Kontroller at papirførerne er justert etter kantene på papiret.
- 4 Kontroller at papirskuffen lukkes skikkelig.

#### **Tilbakestille skriveren**

Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder, og slå skriveren på igjen.

#### Kontroller at papirskuffen er riktig installert

Hvis papirskuffen er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet setter seg fast på vei inn i eller ut av skuffen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Reinstaller papirskuffen. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med papirskuffen. Dessuten finner du den nyeste fullstendige *Brukerhåndboken* på hjemmesiden vår på <u>www.lexmark.com/publications</u>.

#### Kontroller at listen over tilleggsutstyr i skriverdriveren er oppdatert.

Kontroller på datamaskinen du skriver ut fra, at papirskuffen står på listen over tilleggsutstyr i skriverdriveren. Se <u>Slik oppdaterer du alternativer i skriverdriveren på side 41</u> hvis du vil ha mer informasjon.

## Innskuff for 2000 ark

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Løfteskuffen fungerer ikke som den skal

- Undersøk at skriveren er riktig tilkoblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.

#### Papirmatingsrullene roterer ikke for å trekke inn papiret.

- Undersøk at skriveren er riktig tilkoblet til skuffen for 2000 ark.
- Kontroller at skriveren er slått på.

### **5-skuffers postboks**

Hvis 5-skuffers postboks er oppført på menyinnstillingssiden, men papiret setter seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i postboksen, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer 5-skuffers postboks på nytt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med den 5-skuffers postboksen. Dessuten finner du den nyeste fullstendige *Brukerhåndboken* på hjemmesiden vår på <u>www.lexmark.com/publications</u>.

### **Ekstra utenheter**

Hvis den ekstra utenheten, utskuffen med høy kapasitet eller StapleSmart II-ferdiggjøreren er oppført på menyinnstillingssiden, men papiret kjører seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i utenheten, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer tilleggsutstyret på nytt. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen for maskinvareoppsett som fulgte med tilleggsutstyret. Dessuten finner du den nyeste *Brukerhåndboken* på hjemmesiden vår på <u>www.lexmark.com/publications</u>.

### Minnekort

Kontroller at minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

### **Flash-minnekort**

Kontroller at flash-minnekortet er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

### Harddisk med adapter

Kontroller at harddisken er ordentlig koblet til skriverens hovedkort.

#### Intern løsningsport

Dersom Lexmark Intern Løsningsport (ILP) ikke fungerer riktig, kan dette være mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Undersøk ILP-tilkoblingene

- Kontroller at ILPen er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.
- Kontroller at kabelen er godt festet til riktig kontakt.

#### Sjekk kabelen

Kontroller at du bruker riktig kabel, og at den er sikkelig festet.

#### Kontroller at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert

Se *Nettverksguiden* på CD-en *Programvare og dokumentasjon* for å få flere opplysninger om hvordan du installerer programvare for nettverksutskrift.

## Løse problemer med papirinntrekking

## Papiret kjører seg ofte fast

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller papiret

Bruk anbefalt papir og annet spesialpapir. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se kapittelet om papir og retningslinjer for utskriftsmateriale.

#### Kontroller at det ikke ligger for mange ark i papirskuffen

Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.

#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### Papiret kan ha absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

## Meldingen Paper jam (Papirstopp) vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet

#### Kontroller papirbane

Det er fortsatt papir i papirbanen. Fjern alt fastkjørt papir fra hele papirbanen, og trykk deretter **Continue** (Fortsett).

## Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet

#### Skru på Gjenopprett v/stopp

Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) på Oppsettmeny er satt til Av. Sett Jam Recovery (Gjenopprett v/stopp) til Auto eller På:

- 1 Kontroller at skriveren er slått på, og at **Klar** vises.
- 2 Trykk <u> </u>på startsiden.
- 3 Trykk Settings (Innstillinger).

- 4 Trykk General Settings (Generelle innstillinger).
- 5 Trykk ned-piltasten til Skriv ut utskriftsgjenoppretning vises.
- 6 Trykk Print Recovery (Utskriftsgjenoppretting).
- 7 Trykk høyre-piltasten ved siden av Utskriftsgjenoppretting til På eller Auto vises.
- 8 Trykk Submit (Send).
- 9 Trykk <u>î</u>.

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

#### Isolere problemer med utskriftskvaliteten

Skriv ut testsidene for utskriftskvalitet for å isolere problemer med utskriftskvaliteten:

- 1 Slå av skriveren.
- **2** Legg papir i Brev- eller A4-størrelse i skuffen.
- **3** Hold nede 2<sup>ABC</sup> og 6<sup>MO</sup> mens du slår på skriveren.
- Slipp knappene når skjermbildet med fremdriftslinjen vises.
  Skriveren utfører en oppstartsprosedyre, og konfigurasjonsmenyen vises.
- 5 Trykk ned-piltasten til Skriv ut kvalitetssider vises.
- 6 Trykk Print Quality Pages (Skriv ut kvalitetssider). Testsidene for utskriftskvalitet skrives ut.
- 7 Trykk Back (Tilbake).
- 8 Trykk Exit Configuration (Avslutt konfigurering).

### **Blanke sider**

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Det kan være emballasje på tonerkasetten

Ta ut tonerkassetten og kontroller at emballasjen er fjernet fra den. Reinstaller tonerkassetten.

#### Det kan være lite toner igjen

Når teksten 88 Lite toner igjen vises, må du bestille en ny tonerkassett.

Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

## Avkuttede bilder

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Undersøk papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### Kontroller innstillingen for papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
  - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

## Skyggebilder



#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

## Grå bakgrunn



#### Kontroller innstillingene for tonermørkhet

Velg en lysere innstilling for tonermørkhet:

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene i utskriftsdialogen.

## Feilplasserte marger



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### Kontroller innstillingene for papirstørrelse

Kontroller at innstillingen for papirstørrelse samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Kontroller innstillingene for Papirstørrelse i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekt størrelsesinnstilling:
  - For Windows-brukere: Spesifiser størrelsen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser størrelsen fra Sideoppsettdialogen.

## Papiret krøller seg

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

## Uregelmessigheter på utskriften



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Papiret kan ha absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

#### Det kan være lite toner igjen

Når beskjeden 88 Lavt tonernivå vises, eller når utskriften blir utydelig, bytt tonerkassetten ut.

#### Fikseringsenheten kan være slitt eller defekt.

Bytt fikseringsenheten.

## Utskriften er for mørk



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingene for tonermørket er for mørk, lysstyrke er for mørk eller kontrast er for høy.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

#### Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

#### Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- **1** Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### Tonerkassetten kan være defekt.

Skift tonerkassetten.

## Utskriften er for lys



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller innstillingene for mørkhet, lysstyrke og kontrast

Innstillingene for tonermørket er for lys, lysstyrken er for lys eller kontrasten er for lav.

- Fra menyen Kvalitet på skriverens kontrollpanel endrer du disse innstillingene.
- For Windows-brukere: Endre disse innstillingene i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Endre disse innstillingene fra utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

#### Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.

- Legg i papir fra en nyåpnet pakke.
- La papiret ligge i originalemballasjen til du skal bruke det.

#### Kontroller papiret

Ikke bruk strukturert papir med grove kanter.

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### Lite toner igjen

Når teksten 88 Lite toner igjen vises, må du bestille en ny tonerkassett.

#### Tonerkassetten kan være defekt.

Skift tonerkassetten.

## Gjentatte feil



#### Gjentatte feil vises jevnt på hele siden

Bytt ladevalsesettet dersom feilen vises hver 28,3 mm (1,11 tommer).

Bytt overføringsvalsesettet dersom feilen vises hver 51,7 mm (2,04 tommer).

Skift utskriftskassetten hvis feilen inntreffer hver:

- 47,8 mm (1,88 tommer)
- 96,8 mm (3,81 tommer)

Skift fikseringsenheten hvis feilen inntreffer hver

- 88,0 mm (3,46 tommer)
- 95,2 mm (3,75 tommer)

Bytt tonerkassetten hvis du etter måling finner en feil som ikke passer inn i kategoriene over.

## Skjev utskrift

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontroller papirførerne

Skyv papirførerne slik at de passer til papirstørrelsen i skuffen.

#### Kontroller papiret

Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene for skriveren.

#### Bytt tonerkassetten.

Sett inn en ny tonerkassett hvis den du har er ødelagt.

### Hele sorte eller hvite striper



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Sørg for at fyllmønsteret er korrekt

Dersom fyllmønsteret er feil, velg et annet mønster fra programmet eller applikasjonen.

#### Kontroller papirtypen

- Prøv en annen papirtype.
- Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.
- Kontroller at innstillingen for papirtype og papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen eller materen.

#### Sørg for at toneren ligger jevnt i tonerkassetten

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å jevne ut toneren, og sett den tilbake i skriveren.

#### Tonerkassetten kan være defekt, eller tonernivået lavt

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.

### Sider med heldekkende farge



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller at tonerkassetten er riktig installert

Ta ut tonerkassetten. Rist den fra side til side for å jevne ut toneren, og sett den tilbake i skriveren.

#### Tonerkassetten kan være defekt, eller tonernivået lavt

Bytt den brukte tonerkassetten med en ny.Hvis problemet vedvarer, er det mulig skriveren trenger service. Kontakt kundestøtte hvis du vil ha mer informasjon.

## Vannrette streker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Toneren er smurt utover

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Fra skriverens kontrollpanel velger du Standardkilde fra menyen Papir.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

#### Det kan være feil på tonerkasetten

Bytt tonerkassetten.

#### Det kan fortsatt være papir i papirbanen.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.

**FORSIKTIG – VARM OVERFLATE:** Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

#### Det er toner i papirbanen

Gjør papirbanen ren for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med Kundestøtte.

## Stripete loddrette linjer



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Toneren er smurt utover

Velg en annen skuff eller mater for å mate papir til denne jobben:

- Fra skriverens kontrollpanel velger du Standardkilde fra menyen Papir.
- For Windows-brukere: Velg papirkilden i Utskriftsegenskapene.
- For Macintosh-brukere: Velg papirkilden i utskriftsdialogen og sprett-opp-menyene.

#### Tonerkassetten er defekt.

Bytt tonerkassetten.

#### Det kan fortsatt være papir i papirbanen.

Undersøk papirbanen rundt tonerkassetten.
FORSIKTIG – VARM OVERFLATE: Innsiden av skriveren kan være varm. Hvis du vil redusere risikoen for skader, må du la overflaten kjøles ned før du berører den.

Fjern synlig papir.

#### Det er toner i papirbanen

Gjør papirbanen ren for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med Kundestøtte.

### Det vises tonertåke eller bakgrunnsskygge på siden

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Det kan være feil på tonerkasetten

Bytt tonerkassetten.

#### Ladevalsesettet kan være defekt

Bytt ladevalsesettet.

#### Det er toner i papirbanen

Gjør papirbanen ren for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med Kundestøtte.

### Toneren sverter av



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

#### Kontroller innstillingen for Paper Texture (Papirstruktur)

Kontroller i menyen Papir på skriverens kontrollpanel at innstillingene for Papirstruktur samsvarer med papiret i skuffen.

# Tonerflekker



Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende forslag:

#### Det kan være feil på tonerkasetten

Skift tonerkassetten.

#### Det er toner i papirbanen

Gjør papirbanen ren for toner. Hvis problemet vedvarer, kan du ta kontakt med Kundestøtte.

### Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig

Prøv ett eller flere av følgende:

#### Kontroller transparentene

Bruk bare transparenter som er anbefalt av Lexmark.

#### Kontroller innstillingen for papirtype

Kontroller at innstillingen for papirtype samsvarer med papiret i skuffen:

- 1 Undersøk innstillingene for papirtype i menyen Papir på skriverens kontrollpanel.
- 2 Før du sender en utskriftsjobb må du spesifisere korrekte typeinnstillinger:
  - For Windows-brukere: Spesifiser typen i Utskriftsegenskapene.
  - For Macintosh-brukere: Spesifiser typen fra utskriftsdialogen.

# Løse programproblemer.

### Skjemaer er ikke tilgjengelig eller fungerer ikke

Dette er mulige løsninger. Prøv ett eller flere av følgende:

#### Sørg for at bokmerket til skjemaet er i rotmappen Bookmarks (Bokmerker)

Dersom bokmerket til skjemaet ikke ble opprettet i en delmappe til mappen Bookmarks (Bokmerker), vil den være utilgjengelig under løsningen Forms (Skjemaer). Slett bokmerkene og opprett dem på nytt under rotmappen Bookmarks (Bokmerker).

For informasjon om hvordan du opprettet bokmerker, les "Configuring Forms" (Konfigurere skjemaer).

#### Sørg for at bokmerket peker til riktig sted.

Bekreft at skjeamet befinner seg på riktig nettverkssted. Skriveren vil ikke bekrefte stedet som bokmerket peker til. Som et resultat, dersom nettadressen eller nettverksstedet som ble spesifisert når bokmerket ble opprettet er feil, vil ikke skriveren få tilgang til dokumentet.

# Kontakte kundestøtte

Når du ringer til kundestøtte, må du beskrive problemet du opplever, meldingen som vises på kontrollpanelet, og hva du har forsøkt å gjøre for å løse problemet.

Du må også oppgi skriverens modelltype og serienummer. Se etiketten på innsiden av det øverste frontdekselet på skriveren hvis du vil ha mer informasjon. Serienummeret finnes også på menyinnstillingssiden.

I USA og Canada kan du ringe 1-800-539-6275. I andre land eller regioner kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>.

# Merknader

# Produktinformasjon

Produktnavn: Lexmark T656dne Maskintype: 4062, 4864 Modell(er): 630, dn1, dn2, dn3, gd1, gd2

# **Utgivelsesmerknad**

#### September 2017

Følgende paragraf gjelder ikke i land der slike bestemmelser ikke er i overensstemmelse med lokal lov: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., GIR UT DENNE PUBLIKASJONEN "SOM DEN ER", UTEN NOEN GARANTIER, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE. DETTE INKLUDERER, MEN ER IKKE BEGRENSET TIL, BEGRENSET HANDELSGARANTI ELLER SUNNHETSGRAD FOR EN BESTEMT HENSIKT. I enkelte land og stater er ikke fraskrivelse av uttrykte eller underforståtte garantier tillatt i visse transaksjoner, så denne erklæringen gjelder kanskje ikke for deg

Denne publikasjonen kan inneholde tekniske unøyaktigheter eller typografiske feil. Informasjonen i dette dokumentet endres regelmessig, og disse endringene vil bli tatt med i senere utgaver. Forbedringer eller endringer i produktene eller programmene som beskrives, kan gjennomføres når som helst.

Henvisninger i denne publikasjonen til produkter, programmer eller tjenester innebærer ikke at produsenten har til hensikt å gjøre disse tilgjengelige i alle land der produsenten er representert. Eventuelle henvisninger til et produkt, et program eller en tjeneste innebærer ikke at bare det produktet, det programmet eller den tjenesten kan brukes. Alle tilsvarende produkter, programmer og tjenester som ikke krenker noen immaterielle rettigheter, kan brukes i stedet. Evaluering og verifisering av drift sammen med andre produkter, programmer og tjenester, bortsett fra de som uttrykkelig er angitt av produsenten, er brukerens ansvar.

Hvis du vil ha informasjon om brukerstøtte fra Lexmark, kan du gå til support.lexmark.com.

Hvis du vil ha informasjon om rekvisita og nedlastinger, kan du gå til <u>www.lexmark.com</u>.

Hvis du ikke har tilgang til Internett, kan du kontakte Lexmark via vanlig post:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Med enerett.

# UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

### Varemerker

Lexmark og Lexmark med rutermerket er varemerker for Lexmark International, Inc., som er registrert i USA og/eller andre land.

PCL® er et registrert varemerke for Hewlett-Packard Company.

Alle andre varemerker tilhører de respektive eierne.

### Merknad om modulkomponenter

Dette produktet kan inneholde følgende modulkomponenter:

Lexmarks normtype/-modell LEX-M04-001; FCC ID: IYLLEXM04001; Industry Canada IC: 2376A-M04001

# Temperaturinformasjon

Omgivelsestemperatur	15-32 °C (60-90 °F)
Sendingstemperatur	-40-60 °C (-40-140 °F)
Lagringstemperatur	1-60 °C (34-140 °F)

### Støynivåer

Målingene nedenfor er utført i samsvar med ISO 7779 og rapportert i overensstemmelse med ISO 9296.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Gjennomsnittlig lydtrykk på 1 meter, dBA		
Utskrift	56 dB(A)	
Skanning	I/T	
Kopiering	I/T	
Klar	27 dB(A)	

Verdiene i tabellen kan endres. Se <u>www.lexmark.com</u> for eventuell oppdatert informasjon.

# WEEE-direktiv (Waste of Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logoen representerer bestemte resirkuleringsprogrammer og -fremgangsmåter for elektroniske produkter innenfor EU. Vi anbefaler resirkulering av våre produkter. Hvis du vil vite mer om resirkulering, kan du besøke Lexmarks hjemmeside på <u>www.lexmark.com</u>, der du kan finne telefonnummeret til nærmeste forhandler.

# Følsomhet overfor statisk elektrisitet



Dette symbolet identifiserer komponenter som er følsomme for statisk elektrisitet. Du må ikke ta på områdene i nærheten av disse symbolene uten å først ta på skriverens metallkabinett.

# **ENERGY STAR**

Ethvert Lexmark-produkt som er merket med ENERGY STAR-symbolet på selve produktet eller på oppstartskjermbildet, er sertifisert til å være i samsvar med ENERGY STAR-kravene til Environmental Protection Agency (EPA), slik produktet var konfigurert da det ble levert av Lexmark.



# Lasermerknad

Skriveren er sertifisert i USA for samsvar med kravene i DHHS 21 CFR, underkapittel J for laserprodukter av klasse I (1), og er andre steder sertifisert som et klasse I-laserprodukt som samsvarer med kravene i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klasse I anses ikke som helseskadelige. Skriveren inneholder en intern laser av klasse IIIb (3b) som nominelt er en 7 milliwatt galliumarsenid-laser, og som opererer i bølgelengder på 655-675 nanometer. Lasersystemet og skriveren er utformet slik at det menneskelige øyet ikke utsettes for laserstråling utover nivået i klasse I under normal drift, vedlikehold eller foreskrevet service.

# Laserveiledningsetikett

Skriveren kan være merket med en etikett med lasermerknader, som vist på illustrasjonen:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam. PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser. Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima. NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku. FARE - Usynlig laserstråling, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen. GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser. DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser. VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista. GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden. ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Έκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser. VESZÉLY – Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószerkezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget. PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser. FARE – Usynlig laserstråling når kassettene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen. NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera. ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей. Pozor – Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom. PELIGRO: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser. FARA – Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen. 危险 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射,请避免暴露在激光光束下。 危險 - 移除碳粉匣與安全連續開闢失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免曝露在雷射光束下。 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。 このレーザー光に当たらないようにしてください。

# Strømforbruk

#### Produktets strømforbruk

Tabellen viser strømforbruket til maskinen.

Merk: Det er ikke sikkert at alle modusene gjelder for ditt produkt.

Modus	Beskrivelse	Strømforbruk (watt)
Utskrift	Maskinen genererer trykt materiale fra elektroniske signaler.	600 W dupleks; 780 W simpleks
Kopiering	Maskinen genererer trykt materiale fra trykte originaler.	I/T
Skanning	Maskinen skanner trykte dokumenter.	I/T
Klar	Maskinen venter på en utskriftsjobb.	100 W
Strømsparing	Maskinen er i strømsparingsmodus.	19 W
Av	Maskinen er koblet til et strømuttak, men er slått av.	0 W

Strømforbruksnivåene i tabellen er basert på registrert gjennomsnittlig strømforbruk. Momentaneffekter kan være betydelig høyere enn gjennomsnittlig forbruk.

Verdiene i tabellen kan endres. Se www.lexmark.no for eventuell oppdatert informasjon.

#### Strømsparer

Dette produktet er utviklet med en strømsparingsmodus som kalles Strømsparer. Strømsparermodus har samme effekt som dvalemodus. Strømsparermodus sparer strøm ved å redusere strømforbruket når skriveren ikke brukes over lengre tid. Strømsparermodus aktiveres automatisk når produktet ikke har vært i bruk i en angitt tidsperiode, kalt tidsavbrudd for strømsparer.

Fabrikkoppsettet for tidsavbrudd for strømsparer for dette produktet (i minutter): 30

Ved hjelp av konfigurasjonsmenyene kan tidsavbruddet for strømsparer endres mellom ett og 240 minutter. Hvis du angir en lav verdi for tidsavbruddet for strømsparer, reduseres strømforbruket, men produktets responstid kan øke. Hvis du angir en høy verdi for tidsavbruddet for strømsparer, opprettholder du rask responstid, men det brukes mer strøm.

#### Av-modus

Hvis maskinen har en av-modus der den bruker litt strøm, må den kobles fra strømuttaket for at den overhodet ikke skal bruke strøm.

#### **Totalt energiforbruk**

Det kan være nyttig å beregne energiforbruket til maskinen. Strømforbruket angis i watt, og må derfor multipliseres med den tiden maskinen er i de forskjellige modusene for å gi det totale energiforbruket. Det totale energiforbruket til maskinen er summen av energiforbruket i hver modus.

### Samsvar med EU-direktiver

Dette produktet er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EF og 2006/95/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er signert av ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, Frankrike.

Dette produktet oppfyller grenseverdiene for klasse B i EN 55022 og sikkerhetskravene til EN 60950.

### Spesielle bestemmelser for trådløse produkter

Denne delen inneholder informasjon om spesielle bestemmelser for trådløse produkter med sendere, inkludert, men ikke begrenset til, trådløse nettverkskort og kortlesere.

### **Eksponering for stråling**

Strålingen fra enheten er langt lavere enn grenseverdiene i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer. Det må være en avstand på minst 20 cm (8 tommer) mellom antennen og mennesker for at enheten skal oppfylle kravene som omhandler eksponering for radiofrekvensenergi i FCC-reglene og reglene fra andre kontrollorganer.

### Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

# Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

#### Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hcsc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

## Taiwan NCC RF notice statement

#### NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機,非經許可,公司、商號或使用者均不得擅自變 更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信;經發現有干擾現象時, 應立即停用,並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信,指依電信規定作業 之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電 機設備之干擾。

# Merknad til brukere i EU

Produkter med CE-merket er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EØF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.



En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er tilgjengelig fra ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike. Se tabellen til slutt i delen Merknader for ytterligere samsvarsinformasjon.

Produkter med 2.4 GHz Wireless LAN er i samsvar med krav til beskyttelse i EU-direktiver 2004/108/EØF, 2006/95/EF og 1999/5/EF om tilnærming og harmonisering av lovgivningen til medlemslandene i forbindelse med elektromagnetisk kompatibilitet og sikkerhet for elektronisk utstyr utformet for bruk innen bestemte spenningsgrenser, og om telekommunikasjonsutstyr.

Samsvar vises med CE-merket.

(()

Bruk er tillatt i alle EU- og EFTA-land, men er begrenset til innendørs bruk.

En samsvarserklæring som følger kravene til direktivet, er tilgjengelig fra ansvarlig for produksjon og teknisk brukerstøtte, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike. Se tabellen til slutt i delen Merknader for ytterligere samsvarsinformasjon.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.

Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

# LEXMARKS BEGRENSETE GARANTI OG LISENSAVTALE FOR PROGRAMVARE

LES DETTE GRUNDIG FØR DU BRUKER PRODUKTET: VED Å BRUKE DETTE PRODUKTET GODTAR DU AT DU BINDES AV ALLE BETINGELSENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI. HVIS DU IKKE GODTAR VILKÅRENE I DENNE AVTALEN OM PROGRAMVARELISENS OG BEGRENSET GARANTI, MÅ DU UMIDDELBART RETURNERE PRODUKTET UBRUKT OG BE OM TILBAKEBETALING AV BELØPET DU BETALTE. HVIS DU INSTALLERER PRODUKTET FOR BRUK AV ANDRE PARTER, SAMTYKKER DU I Å INFORMERE BRUKERNE OM AT BRUK AV PRODUKTET INNEBÆRER AT DE HAR GODTATT DISSE VILKÅRENE.

### LISENSAVTALE FOR LEXMARK-PROGRAMVARE

Denne lisensavtalen ("Lisensavtale for programvare") en en juridisk avtale mellom deg (enten en enkeltperson eller en enkelt enhet) og Lexmark International, Inc. ("Lexmark"), som, i den grad Lexmark-produktet eller programvaren ikke på annen måte er underlagt en skriftlig lisensavtale for programvare mellom deg og Lexmark eller dets leverandører, styrer din bruk av all Programvare som er installert eller levert av Lexmark for bruk i forbindelse med Lexmark-produktet. Termen "Programvare" omfatter maskinlesbare instruksjoner, audiovisuelt innhold (for eksempel bilder og opptak), samt tilknyttede medier, trykt materiale og elektronisk dokumentasjon, enten dette inngår i, leveres sammen med eller brukes sammen med Lexmark-produktet.

- 1 ERKLÆRING OM BEGRENSET PROGRAMVAREGARANTI. Lexmark garanterer at mediet (f.eks. diskett eller CD) som Programvaren (hvis noe slikt finnes) leveres på, er uten material- og fabrikasjonsfeil i garantitiden ved normal bruk. Garantitiden er nitti (90) dager fra den datoen Programvaren ble levert til den opprinnnelige sluttbrukeren. Denne begrensede garantien gjelder bare for programvaremediet som ble kjøpt nytt fra Lexmark eller en autorisert Lexmark-forhandler. Lexmark vil erstatte Programvaren dersom det fastslås at mediet ikke er oppfyller denne begrensede garantien.
- 2 ANSVARSFRASKRIVELSE OG GARANTIBEGRENSNING. MED UNNTAK AV DET SOM STÅR I DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, OG SÅ LANGT DET ER TILLATT ETTER GJELDEDE LOVGIVNING, LEVERER LEXMARK OG DETS LEVERANDØRER PROGRAMVAREN "SOM DEN ER" OG FRASKRIVER SEG ALLE ANDRE GARANTIER OG VILKÅR, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, EIENDOMSRETT, IKKE-OVERTREDELSER, SALGBARHET OG EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, SAMT FRAVÆR AV VIRUS, ALT MED HENSYN TIL PROGRAMVAREN. I DEN GRAD LEXMARK IFØLGE GJELDENDE LOVGIVNING IKKE KAN FRASI SEG NOEN KOMPONENTER AV DE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL, BEGRENSER LEXMARK SLIKE GARANTIERS VARIGHET TIL DEN AVTALTE 90-DAGERSPERIODEN SOM GJELDER FOR DEN BEGRENSEDE PROGRAMVAREGARANTIEN.

Denne Avtalen skal leses i sammenheng med visse lovbestemmelser, som til enhver tid kan være gjeldende, og som innebærer garantier eller vilkår eller pålegger Lexmark forpliktelser som ikke kan utelukkes eller endres. Dersom slike bestemmelser gjelder begrenser herved Lexmark, i den grad Lexmark kan, dets ansvar for brudd på disse bestemmelsene til en av følgende: gi deg erstatningskopi av programvaren eller refusjon av prisen som ble betalt for programvaren.

Programvaren kan inkludere Internett-koblinger til andre programvareapplikasjoner og/eller nettsider, drevet av tredjeparter som ikke er tilknyttet Lexmark. Du bekrefter og godtar at Lexmark ikke på noen måte er ansvarlig for driften, ytelsen, vedlikeholdet av, eller innholdet til, slike programvareapplikasjoner og/eller nettsider.

**3 RETTSMIDDELBEGRENSNING**. I DEN GRAD GJELDENDE LOV MAKSIMALT TILLATER DET, ER LEXMARKS ANSVAR UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE UTTRYKKELIG BEGRENSET TIL PRISEN SOM BLE BETALT FOR PROGRAMVAREN OG FEM AMERIKANSKE DOLLAR (ELLER TILSVARENDE I LOKAL VALUTA). DITT ENESTE RETTSMIDDEL MOT LEXMARK I EN EVENTUELL TVIST UNDER DENNE LISENSAVTALEN FOR PROGRAMVARE, SKAL VÆRE Å FÅ TILBAKE ETT AV DISSE BELØPENE OG NÅR LEXMARK BETALER ET SLIKT BELØP SKAL LEXMARK FRITAS FOR ALLE FREMTIDIGE PLIKTER OG ANSVAR OVENFOR DEG.

LEXMARK ELLER DETS LEVERANDØRER, DATTERSELSKAPER ELLER VIDEREFORHANDLERE VIL UNDER INGEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR SPESIELLE, TILFELDIGE, INDIREKTE, TYPISKE, STRAFFEMESSIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, TAPT FORTJENESTE ELLER INNTEKT, TAPTE BESPARELSER, DRIFTSAVBRUDD ELLER TAP AV, UNØYAKTIGHETER I ELLER SKADE PÅ DATA ELLER ARKIVER, FOR KRAV FRA TREDJEPARTER ELLER SKADE PÅ VIRKELIGE ELLER FYSISKE EIENDELER, FOR TAPT PERSONVERN SOM FØLGE AV ELLER SOM PÅ NOEN MÅTE ER FORBUNDET MED BRUK AV ELLER MANGLENDE EVNE TIL Å BRUKE PROGRAMVAREN, ELLER PÅ ANNEN MÅTE I FORBINDELSE MED ET AV VILKÅRENE I DENNE LISENSAVTALEN), UAVHENGIG AV INNHOLDET I KRAVET, INKLUDERT, MEN IKKE BEGRENSET TIL, BRUDD PÅ GARANTI ELLER KONTRAKT, SKADEGJØRENDE HANDLING (INKLUDERT UAKTSOMHET ELLER ERSTATNINGSANSVAR), OG SELV OM LEXMARK, ELLER DETS LEVERANDØRER, TILKNYTTEDE SELSKAPER ELLER FORHANDLERE, HAR BLITT UNDERRETTET OM MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER, ELLER FOR KRAV FRA DEG SOM ER BASERT PÅ KRAV FRA EN TREDJEPART, UNNTATT I DEN GRAD DET AVGJØRES AT UTELATELSEN AV SKADESERSTATNING ER JURIDISK UGYLDIG. DE FOREGÅENDE BEGRENSNINGENE GJELDER SELV OM RETTSMIDLENE SOM ER NEVNT OVENFOR, IKKE OPPFYLLER HOVEDFORMÅLET.

- 4 USA STATLOVER. Denne begrensete garantien for programvare gir deg spesifikke juridiske rettigheter. Du kan også ha andre rettigheter som varierer fra stat til stat. Enkelte stater tillater ikke begrensninger på hvor lenge en indirekte garanti gjelder, eller tillater ikke utelukkelse eller begrensning i forbindelse med tilfeldige skader eller følgeskader, slik at begrensningene ovenfor kanskje ikke gjelder for deg.
- **5 BEVILGELSE AV LISENS**. Lexmark gir deg herved følgende rettigheter forutsatt at du overholder alle betingelsene i denne lisensavtalen:
  - **a Bruk**. Du kan bruke ett (1) eksemplar av Programvaren. Betegnelsen "Bruk" betyr oppbevaring, lasting, installasjon, oppstart av eller visning av programvaren. Dersom Lexmark har lisensiert Programvaren til deg for samtidig bruk, må du begrense antallet autoriserte brukere til antallet som er spesifisert i din avtale med Lexmark. Du kan ikke separere komponentene til Programvaren, for bruk på mer enn en datamaskin. Dersom du godtar at du ikke vil bruke Programvaren, hele eller delvis, på noen måte som forårsaker overstyring, endring, fjerning, skjuling eller nedtonig av den visuelle fremtoningen til varemerker, varemerkenavn, varemerkeutforming eller merknader om immaterielle rettigheter som vises på datamaskinskjermer, og som vanligvis genereres av, eller som et resultat av, Programvaren.
  - **b Kopiering**. Du kan lage én (1) kopi av Programvaren utelukkende for å sikkerhetskopiere, arkivere eller installere den, forutsatt at kopien inneholder alle merknadene om eiendomsrett som finnes i den originale Programvaren. Du kan ikke kopiere Programvaren til noe offentlig eller distribuert nettverk.
  - **c Enerett**. Programvaren, inkludert alle skrifter, er opphavsrettsbeskyttet og eies av Lexmark International, Inc. og/eller dets leverandører. Lexmark forbeholder seg alle rettigheter som ikke uttrykkelig er gitt til deg i denne lisensavtalen.
  - **d Frivare**. Uavhengig av vilkårene i denne Lisensavtalen blir hele eller deler av Programvaren som utgjør programvare levert under offentlig lisens av tredjepart ("Frivare"), lisensiert til deg, underlagt vilkårene i programvarelisensavtalen som følger med slik Frivare, enten i form av en egen avtale, lisens som følger med i pakken, eller elektroniske lisensvilkår ved nedlasting. Bruk av Frivaren fra din side styres helt og fullt av vilkårene i en slik lisens.
- **6 OVERDRAGELSE**. Du kan overdra Programvaren til en annen sluttbruker. En eventuell overdragelse må omfatte alt av programvarekomponenter, medier og trykt materiale samt denne Lisensavtalen, og du kan ikke beholde kopier av Programvaren eller komponenter fra den. Overdragelsen kan ikke være indirekte, for eksempel en konsignasjon. Før overdragelsen må sluttbrukeren som mottar den overdratte Programvaren, godta alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved overdragelse av Programvaren opphører

din lisens automatisk. Du kan ikke leie ut, viderelisensiere eller tildele Programvaren unntatt i den utstrekning det er beskrevet i Lisensavtalen, og ethvert forsøk på å gjøre dette, vil gjøre avtalen ugyldig.

- 7 OPPGRADERINGER. For å bruke Programvare som er identifisert som en oppgradering, må du først ha lisens til den opprinnelige Programvaren som er identifisert av Lexmark som kvalifisert for oppgraderingen. Etter oppgraderingen kan du ikke lenger bruke den opprinnelige Programvaren som var grunnlaget for oppgraderingen.
- 8 BEGRESNINGER PÅ OMVENDT UTVIKLING ("REVERSE ENGINEERING"). Du har ikke lov til å endre, dekryptere, reprodusere, demontere, dekompilere eller på annen måte oversette Programvaren, unntatt slik og i den utstrekning det er uttrykkelig tillatt etter gjeldende lovgivning, for å oppnå interoperabilitet, rette feil eller teste sikkerheten. Hvis du har slike lovfestede rettigheter, må du gi Lexmark skriftlig beskjed dersom du har planer om å reprodusere, demontere eller dekompilere Programvaren. Du kan ikke dekryptere Programvaren med mindre det er nødvendig for den lovlige bruken av Programvaren.
- **9** YTTERLIGERE PROGRAMVARE. Denne Lisensavtalen gjelder for oppdateringer eller tillegg til den opprinnelige Programvaren som ble levert av Lexmark, med mindre Lexmark kommer med nye vilkår sammen med oppdateringen eller tillegget.
- **10 BETINGELSE**. Denne Lisensavtalen gjelder så lenge den ikke sies opp eller avvises. Du kan avvise eller si opp lisensen når som helst ved å tilintetgjøre alle kopiene du har av Programvaren, sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler, eller slik det ellers er beskrevet her. Lexmark kan si opp lisensen etter advarsel hvis du ikke overholder alle vilkårene i denne Lisensavtalen. Ved en slik oppsigelse samtykker du i å tilintetgjøre alle dine kopier av Programvaren sammen med alle modifikasjoner, dokumenter og sammenslåtte deler.
- **11 AVGIFTER**. Du samtykker i at du er ansvarlig for å betale eventuelle avgifter, inkludert, uten begrensning, alle skatter på varer og tjenester og personlige eiendeler, som skyldes denne Avtalen eller din bruk av Programvaren.
- **12 BEGRENSNING PÅ SØKSMÅL**. Ingen handlinger, uansett handlingsmåte, som oppstår som følge av denne Avtalen, kan bringes for retten av noen part mer enn to år etter at rettstvisten oppstod, unntatt slik det er angitt i gjeldende lovgivning.
- **13** GJELDENDE LOVGIVNING. Denne Avtalen er underlagt lovene til delstaten Kentucky i USA. Ingen valg av lover i noen jurisdiksjon vil gjelde. FN-konvensjonen om internasjonalt salg av gods gjelder ikke.
- **14 BEGRENSETE RETTIGHETER FOR USAS MYNDIGHETER**. Programvaren er utviklet utelukkende på privat bekostning. Rettighetene til USAs myndigheter til å bruke Programvaren er i henhold til Avtalen og som begrenset i DFARS 252.227-7014 og i lignende FAR-bestemmelser (eller lignende forskrift eller kontraktklausul til et offentlig organ).
- **15 SAMTYKKE TIL Å BRUKE DATA**. Du samtykker i at Lexmark og dets tilknyttede selskaper og forhandlere kan hente inn og bruke informasjon som du oppgir i forbindelse med støttetjenester som utføres i forhold til Programvaren på din forespørsel. Lexmark samtykker i å ikke bruke denne informasjonen på noen måte som identifiserer deg personlig, unntatt i den utstrekning det er nødvendig for å utføre slike tjenester.
- **16 EKSPORTRESTRIKSJONER**. Du kan ikke (a) anskaffe, sende, overdra eller videreeksportere, direkte eller indirekte, Programvaren eller noe direkteprodukt fra Programvaren slik at det bryter med noen av de gjeldende eksportlovene, eller (b) tillate at Programvaren brukes til formål som forbys ved slike eksportlover, inkludert, uten begrensning, til spredning av kjernefysiske, kjemiske eller biologiske våpen.
- **17** AVTALE OM ELEKTRONISK KONTRAKT. Du og Lexmark samtykker i at denne Lisensavtalen inngås elektronisk. Det betyr at når du klikker på "Godta" eller "Ja" på denne siden eller bruker dette produktet, stadfester du at du samtykker i vilkårene i Lisensavtalen, og at du gjør det med intensjon om å "signere" en kontrakt med Lexmark.

- 18 KOMPETANSE OG MYNDIGHET TIL Å INNGÅ KONTRAKT. Når du signerer denne Lisensavtalen, erklærer du at du er myndig, og, om nødvendig, erklærer du at du har behørig autorisasjon fra din arbeidsgiver eller fullmaktsgiver til å inngå denne kontrakten.
- 19 HELE AVTALEN. Denne Lisensavtalen (inkludert eventuelle tillegg eller endringer som følger med Programvaren) er den hele og fulle avtalen mellom deg og Lexmark som gjelder Programvaren. Med unntak av det som er oppgitt her, erstatter disse vilkårene alt av tidligere eller samtidig muntlig eller skriftlig kommunikasjon, forslag og ytringer når det gjelder Programvaren eller noe annet som dekkes av denne Lisensavtalen (unntatt så langt slike eksterne vilkår ikke kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen eller noen annen skriftlig avtale som er signert av deg og Lexmark, og som gjelder din bruk av Programvaren). I den grad retningslinjer eller programmer for støttetjenester fra Lexmark kommer i konflikt med vilkårene i denne Lisensavtalen, skal vilkårene i denne Lisensavtalen gjelde.

### **MERKNAD FRA ADOBE SYSTEMS INCORPORATED**

Inneholder Flash<sup>®</sup>, Flash<sup>®</sup> Lite<sup>™</sup> og/eller Reader<sup>®</sup> Technology fra Adobe Systems Incorporated

Dette produktet inneholder programvaren Adobe® Flash® player på lisens fra Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. All rights reserved. Adobe, Reader og Flash er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

# Indeks

### Tall

1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 155 200–282.yy Papirstopp 154 250-arks skuff legge i 32 250-arksskuff (standard eller tilleggsutstyr) legge i fortrykt brevpapir 35 283 Stiftestopp 155 30 Ugyldig påfylt, bytt kassett 148 31 Bytt defekt tonerkassett 148 32 Kassettdelenummer støttes ikke av denne enheten 148 34 Papiret er for kort 149 35 lkke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser 149 37 Ikke nok minne for defragmentering av flashminne 149 37 lkke nok minne til å sortere jobb 149 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 149 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 149 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 150 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 150 42.xy Feil region for tonerkassett 150 50 Feil ved PPDS-skrift 150 51 Oppdaget defekt flash 150 52 Ikke nok ledig plass i flashminne for ressurser 151 53 Oppdaget uformatert flash 151 54 Feil i seriellport <x> 151 54 Feil i standard nettverksprogram 151 54 Nettverk <x> programfeil 151 55 Unsupported option in slot (55 Uegnet tillegg i spor) 152

550-arks skuff legge i 32 legge i fortrykt brevpapir 35 56 Parallellport <x> deaktivert 152 56 Seriellport <x> deaktivert 152 56 Standard parallellport deaktivert 152 56 Standard USB-port deaktivert 152 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Konfigurasjonsendring, noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 153 58 For mange disker installert 153 58 For mange flash-minnekort installert 153 58 For mange skuffer tilkoblet 153 58 For mange utskuffer tilkoblet 153 59 Skuff <x> ikke kompatibel 154 59 Utskuff er inkompatibel <x> 154 80 Rutinemessig vedlikehold påkrevd 154 88 Lavt tonernivå 154 88.yy Bytt kassett 154 88.yy Kassett nesten tom 154

[ [PJL RDYMSG] 143

# Α

Aktiv NIC, meny 101 Aktiverer menyendringer 137 Aktiverer menyer 139 applikasjoner liste 53 Avbryt ikke tilgjengelig 137 avbryte en jobb fra Macintosh 81 fra skriverens kontrollpanel 81 fra Windows 81

### В

Behov for periodisk vedlikehold 146 Bekreft utskriftsjobber 77 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 78 skrive ut fra Windows 78 bestille inntrekkingsvalser 159 ladevalsesett 158 låse- 159 overføringsvalsesett 159 rengjører for fikseringsenheten 159 stiftekassetter 159 tonerkassetter 157 vedlikeholdssett 158 Bildemeny 136 bilder for hvileskjerm legge til 55 redigere 55 slette 56 Blandet menu 115 bruke Skjemaer og favoritter 60 Bytt <kilde> til <x> 137

### С

Canceling (Avbryter) 137 Custom Bin Names (Tilpassede navn til utskuffer), meny 99 Custom Names (Tilpassede navn), meny 98

### D

Deaktiverer DLEer 139 Deaktiverer menyer 139 Defragmenterer flash 138 Disk ikke støttet 148 Disken er skadet 139 dokumenter, skrive ut fra Macintosh 73 fra Windows 73

### Ε

e-post beskjed om papirstopp 162 varsling om lavt tonernivå 162

varsling om tomt for papir 162 varsling om å bytte papirtype 162 eksportere en konfigurasjon via innebygd webserver 56 endre bakgrunnsbilde for startside bruke innebygd webserver 54 bruke skriverens kontrollpanel 54 endre innstillinger for hvileskjerm: bruke innebygd webserver 56 Ethernet-nettverk Macintosh 47 Windows 47 Ethernet-port 31 etiketter tips for bruk av konvolutter 76

#### F

fabrikkoppsett, gjenopprette skriverens kontrollpanelmenyer 163 fast nettverk bruke Macintosh 47 fastvarekort installere 20 FCC-merknader 188 Feil ved lesing fra USBstasjon 140 feilsøking kontakte kundestøtte 183 kontrollere en skriver som ikke reagerer 164 løse vanlige problemer med skriveren 164 Skjemaer er ikke tilgjengelig eller fungerer ikke 182 feilsøking, inntrekking av papir meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 171 feilsøking, skjerm skjermen er tom 164 skjermen viser bare rutersymboler 164 feilsøking, tilleggsutstyr 5-skuffers postboks 170 ekstra utenhet 170 flash-minnekort 170 harddisk med adapter 170 Innskuff for 2000 ark 169

minnekort 170 papirskuffer 169 Port for interne løsninger 170 StapleSmart II-ferdiggjører 170 tilleggsutstyret fungerer ikke 168 utskuff med høy kapasitet 170 feilsøking, utskrift fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 171 feil lesing av USB-stasjon 165 feilplasserte marger 174 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 165 holdte jobber skrives ikke ut 166 jobben skrives ut fra feil skuff 167 jobben skrives ut på feil papir 167 jobbene skrives ikke ut 165 papiret kjører seg ofte fast 171 papiret krøller seg 175 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 167 Store jobber blir ikke sortert 167 uriktige tegn skrives ut 167 utskriften har uventede sideskift 168 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 166 feilsøking, utskriftskvalitet avkuttede bilder 173 blanke sider 172 dårlig transparentkvalitet 182 gjentatte feil 178 grå bakgrunn 174 hele hvite striper 178 hele sorte striper 178 loddrette streker 180 sider med heldekkende farge 179 skråstilt utskrift 178 skyggebilder 173 testsider for utskriftskvalitet 172 toneren sverter av 181 tonerflekker 182 tonertåke eller bakgrunnsskygge 181 uregelmessigheter på utskriften 175

utskriften er for lys 177 utskriften er for mørk 176 vannrette streker 179 fiberoptisk nettverkoppsett 47 Finishing (Ferdiggjører), meny 128 finne informasjon brukerstøtte 11 publikasjoner 11 Fjern emballasjerester, kontroller <x> 145 Fjern papir fra <koblet angitt utskuffnavn> 145 Fjern papir fra alle skuffer 145 Fjern papir fra standardutskuffen 145 Fjern papir fra utskuff <x> 145 Fjernadministrasjon aktiv 145 Flash-minneenhet 79 flash-minnekort feilsøking 170 installere 20 flerbruksmater legge i 34 legge i fortrykt brevpapir 35 flytte skriveren 160 For mange mislykkede pålogginger fra panelet 147 Formaterer disk x/y XX% 140 Formaterer flash 140 fortrykt brevpapir tips for bruk av konvolutter 75 frakobling av skuffer 38 Fyll <kilde> med <x> 142 Fyll manuell mater med <x> 141

#### G

Gjenopprett disk x/y XX% 139 Gjenoppretter fabrikkoppsett 146 Gjenta utskrift-jobber 77 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 78 skrive ut fra Windows 78 gjenvinningsinformasjon 64 grønne innstillinger lysstyrke, justere 63 Miljøinnstillinger 57, 58 Stillemodus 65 Strømsparer 62 Øko-modus 62

### Н

harddisk med adapter feilsøking 170 Heksadesimale verdier er klar 140 Hjelp, meny 136 holdte jobber 77 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 78 skrive ut fra Windows 78 hovedkort åpne 16

## I

Ikke klar 143 importere en konfigurasjon via innebygd webserver 56 Ingen gjenkjente filtyper 143 Ingen holdte jobber 143 Ingen jobber å avbryte 143 Innebygd webserver 162 opprette e-postvarslinger 162 undersøker enhetsstatus 162 åpnes ikke 164 Innskuff for 2000 ark leaae i 33 legge i fortrykt brevpapir 35 innstilling papirstørrelse 74 papirstørrelser som ikke står i menyene 73 papirtype 74 TCP/IP-adresse 104 Universal Universalpapir 73 inntrekking av papir, feilsøking meldingen vises etter at det fastkjørte papiret er fjernet 171 inntrekkingsvalser bestille 159 installasjon trådløst nettverk 43, 44 installere alternativer i driver 41 skriverprogramvare 41 installere alternativer installeringsrekkefølge 29 installere skriverprogramvare legge til alternativer 41 Invalid Network Code (Ugyldig nettverkskode) 141

### Κ

kabler Ethernet 31 **USB 31** Kan ikke slette 139 kapasitetsmerker Innskuff for 2000 ark 33 Innskuff for 250 eller 550 ark 32 kartong tips for bruk av konvolutter 76 katalogliste, skrive ut 80 Klar 144 knapper, startsiden 14 koble sammen skuffer 38 koble til kabler 31 Koble til skuff <x> - <y> 144 Koble til utskuff <x> igjen 144 Konfidensiel utskrift-jobber 77 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 78 skrive ut fra Windows 78 Konfidensiell utskriftsmeny 116 konfigurasjoner skriver 12 Konfigurer FB-mater, meny 93 Konfigurere portinnstillinger 50 konfigurere skriveren på et fast nettverk (Macintosh) 47 på et fast nettverk (Windows) 47 konfigurering av fast nettverk ved hjelp av Windows 47 konfigureringsinformasjon trådløst nettverk 42 kontakte kundestøtte 183 Kontroller tilkobling skuff <x> 137 kontrollere en skriver som ikke reagerer 164 konvolutter legge i 34 tips for bruk av konvolutter 75 Konvoluttforbedring 93 Krypterer disk x/y XX% 139

#### L

ladevalsesett bestille 158 lagre papir 69 rekvisita 156 Legg i stifter 142 legge i 250-arks skuff 32 550-arks skuff 32 brevpapir i 550-arks skuff 35 brevpapir i flerbruksmater 35 brevpapir i innskuff for 2.000 ark 35 brevpapir i standard- eller tilleggsskuff for 250 ark 35 flerbruksmater 34 Innskuff for 2000 ark 33 konvolutter 34 legge til bilder for hvileskjerm 55 legge til bokmerker bruke innebygd webserver 59 bruke skriverens kontrollpanel 59 legge til et tilpasset bakgrunnsbilde 54 Leser USB-stasjon 144 liste med skrifteksempler skrive ut 80 Lite papir i skuff <x> 147 Lukk deksel eller sett inn tonerkassett 138 Lukk sidedeksel på ferdiggjører 138 Lysstyrke for skjerm 57, 58 lysstyrke, justere 63 låsebestille 159

### Μ

Macintosh installasjon av trådløst nettverk 44 Meny for flashstasjon 124 Meny for nettverksrapporter 103 Meny for oppsett av SMTP 114 Meny for sikkerhetsvurderingslogg 117 Meny for sletting av disk 116 Menyen Angi dato og klokkeslett 118 Menyen AppleTalk 106 Menyen Generelle innstillinger 119 Menyen HTML 135 Menyen IPv6 105 Menyen Kvalitet 130 Menyen LexLink 107 Menyen Nettverkskort 103 Menyen NetWare 107 Menyen Papirstørrelse/Papirtype 90 Menyen Papirvekt 95 Menyen Parallell <x> 109 Menyen PDF 132 Menyen PostScript 132 Menyen Reports (Rapporter) 100 Menyen Seriell <x> 111 Menyen Standard Network (Standard nettverk) 101 Menyen Standard USB 108 Menyen TCP/IP 104 Menyen Utilities (Verktøy) 131 Menyen XPS 131 menyer Aktiv NIC 101 AppleTalk 106 Custom Bin Names (Tilpassede navn på utskuffer) 99 Custom Names (Tilpassede navn) 98 Disksletting 116 Diverse 115 Ferdiggjører 128 Flashstasjon 124 **General Settings (Generelle** innstillinger) 119 Hjelp 136 **HTML 135** Image (Bilde) 136 IPv6 105 Konfidensiell utskrift 116 Konfigurer FB-mater 93 Konvoluttforbedring 93 LexLink 107 Meny for oppsett av SMTP 114 Menyen Parallell <x> 109 Nettverk <x> 101 Nettverkskort 103 Nettverksrapporter 103 NetWare 107 oversikt over 89 Papirilegging 97 Papirstruktur 94 Papirstørrelse/-type 90 Papirvekt 95 PCL emul 132

PDF 132 PostScript 132 Quality (Kvalitet) 130 Rapporter 100 Rediger sikkerhetsoppsett 115 Seriell <x> 111 Set Date and Time (Angi dato og klokkeslett) 118 Sikkerhetskontrollogg 117 Skift størrelse 94 Skuffinstallasjon 99 Standard nettverk 101 Standard USB 108 Standardkilde 90 **TCP/IP 104** Tilpassede typer 98 Trådløs 106 Universaloppsett 99 Verktøy 131 XPS 131 Menyer er deaktivert 142 menyinnstillingsside skrive ut 40 Menytilgang er slått av av systemadministrator. 142 miljøinnstillinger lysstyrke, justere 63 Stillemodus 65 Strømsparer 62 Øko-modus 62 Miljøinnstillinger 57, 58 minnekort feilsøkina 170 installere 18

#### Ν

naturverninnstillinger lysstyrke, justere 63 Miljøinnstillinger 57, 58 Stillemodus 65 Strømsparer 62 Øko-modus 62 Nettverk 142 Nettverk <x> 142 Nettverk <x> meny 101 Nettverk <x>,<y> 142 nettverksoppsettside 40

### 0

Oppgi jobb-PIN 139 Oppsamlingsskuff full 143 Opptatt 137 overføringsvalsesett bestille 159

### Ρ

papir angi størrelse 74 angi type 74 egenskaper 66 fortrykt brevpapir 67 fortrykte skjemaer 67 lagre 69 resirkulert 61, 67 størrelse som ikke står i menyene 73 uegnet 68 Universal Universalpapir 99 Universalpapir, innstilling 73 velge 67 velge vekt 95 papirførere flerbruksmater 34 Innskuff for 2000 ark 33 Innskuff for 250 eller 550 ark 32 Papirilegging, meny 97 papirstopp numre 83 plasseringer 83 steder for papirstopp 83 Papirstruktur, meny 94 papirstørrelser støttes av skriveren 69 papirvekt støttet av utskuffer 71 Parallell 143 Parallell <x> 143 PCL Emul (PCL emul), meny 132 Port for interne løsninger feilsøking 170 installere 22 Port for interne løsninger, nettverk endre portinnstillinger 50 portinnstillinger Konfigurere 50 Programmerer disk 143 Programming flash (Programmerer flash) 144

### R

rapporter vise 163 Rediger menyen Sikkerhetsoppsett 115 redigere bilder for hvileskjerm 55 redusere støy 57, 58 rekvisita bruke resirkulert papir 61 lagre 156 status for 160 ta vare på 61 rekvisita, bestille inntrekkingsvalser 159 ladevalsesett 158 låse- 159 overføringsvalsesett 159 rengjører for fikseringsenheten 159 stiftekassetter 159 tonerkassetter 157 vedlikeholdssett 158 rengjøre skriverens utside 156 rengjører for fikseringsenheten bestille 159 resirkulere EE-erklæring 186 Lexmark emballasje 64 Lexmark-produkter 64 tonerkassetter 64 resirkulert papir bruke 61, 67 Restore Held Jobs? (Gjenopprett holdte jobber?) 146 retningslinjer etiketter 76 fortrykt brevpapir 75 kartong 76 konvolutter 75 transparenter 75 ringe kundestøtte 183

### S

sammenkobling Utskuff 39 Sender valg 147 Seriell <x> 146 Sett i skuff <x> 141 Sett i utskuff <x> 140

Sett inn MICR-kassett 141 Sett inn skuff <x> 140 Sett inn stiftekassett 140 Sikker sletting av diskplass 146 sikkerhetsinformasjon 9, 10 Skift renser 146 Skift størrelse, meny 94 Skjemaer og favoritter 60 skjerm, feilsøking skjermen er tom 164 skjermen viser bare rutersymboler 164 skjerm, skriverens kontrollpanel justere lysstyrke 63 skrive ut endre papirstørrelse eller papirtype 74 Flash-minneenhet 79 fra Macintosh 73 fra Windows 73 installere skriverprogramvare 41 katalogliste 80 liste med skrifteksempler 80 menyinnstillingsside 40 nettverksoppsettside 40 testsider for utskriftskvalitet 80 skrive ut konfidensielle og andre holdte jobber fra en Macintoshdatamaskin 78 fra Windows 78 skriver flytte 160 konfigurasjoner 12 minimum klaring 11 modeller 12 transportere 161 valg av plassering 11 Skriver ut 143 skriverens kontrollpanel fabrikkoppsett, gjenopprette 163 skriverens utside rengjøre 156 skrivermeldinger [PJL RDYMSG] 143 1565 Emuleringsfeil, last inn emuleringsalternativ 155 200–282.yy Papirstopp 154 283 Stiftestopp 155

30 Ugyldig påfylt, bytt kassett 148 31 Bytt defekt tonerkassett 148 32 Kassettdelenummer støttes ikke av denne enheten 148 34 Papiret er for kort 149 35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser 149 37 Ikke nok minne for defragmentering av flashminne 149 37 Ikke nok minne til å sortere jobb 149 37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet 149 37 Insufficient memory, some held jobs will not be restored (37 Ikke nok minne, noen holdte jobber blir ikke gjenopprettet) 149 38 Memory full (38 Minnet er fullt) 150 39 For komplisert side, noen data ble kanskje ikke skrevet ut 150 42.xy Feil region for tonerkassett 150 50 Feil ved PPDS-skrift 150 51 Oppdaget defekt flash 150 52 lkke nok ledig plass i flashminne for ressurser 151 53 Oppdaget uformatert flash 151 54 Feil i seriellport <x> 151 54 Feil i standard nettverksprogram 151 54 Nettverk <x> programfeil 151 55 Unsupported option in slot (55 Uegnet tillegg i spor) 152 56 Parallellport <x> deaktivert 152 56 Seriellport <x> deaktivert 152 56 Standard parallellport deaktivert 152 56 Standard USB-port deaktivert 152 57 Configuration change, held jobs were not restored (57 Konfigurasjonsendring, noen

holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 153 58 For mange disker installert 153 58 For mange flash-minnekort installert 153 58 For mange skuffer tilkoblet 153 58 For mange utskuffer tilkoblet 153 59 Skuff <x> ikke kompatibel 154 59 Utskuff er inkompatibel <x> 154 80 Rutinemessig vedlikehold påkrevd 154 88 Lavt tonernivå 154 88.yy Bytt kassett 154 88.yy Kassett nesten tom 154 Aktiverer menyendringer 137 Aktiverer menyer 139 Avbryt ikke tilgjengelig 137 Behov for periodisk vedlikehold 146 Bytt <kilde> til <x> 137 Canceling (Avbryter) 137 Deaktiverer DLEer 139 Deaktiverer menyer 139 Defragmenterer flash 138 Disk ikke støttet 148 Disken er skadet 139 Feil ved lesing fra USBstasjon 140 Fjern emballasjerester, kontroller <x> 145 Fjern papir fra <koblet angitt utskuffnavn> 145 Fjern papir fra alle skuffer 145 Fjern papir fra standardutskuffen 145 Fjern papir fra utskuff <x> 145 Fjernadministrasjon aktiv 145 For mange mislykkede pålogginger fra panelet 147 Formaterer disk x/y XX% 140 Formaterer flash 140 Fyll <kilde> med <x> 142 Fyll manuell mater med <x> 141 Gjenopprett disk x/y XX% 139 Gjenoppretter fabrikkoppsett 146

Heksadesimale verdier er klar 140 Ikke klar 143 Ingen gjenkjente filtyper 143 Ingen holdte jobber 143 Ingen jobber å avbryte 143 Invalid Network Code (Ugyldig nettverkskode) 141 Kan ikke slette 139 Klar 144 Koble til skuff <x> - <y> 144 Koble til utskuff <x> igjen 144 Kontroller tilkobling skuff <x> 137 Krypterer disk x/y XX% 139 Legg i stifter 142 Leser USB-stasjon 144 Lite papir i skuff <x> 147 Lukk deksel eller sett inn tonerkassett 138 Lukk sidedeksel på ferdiggjører 138 Menyer er deaktivert 142 Menytilgang er slått av av systemadministrator. 142 Nettverk 142 Nettverk <x> 142 Nettverk  $\langle x \rangle, \langle y \rangle$  142 Oppgi jobb-PIN 139 Oppsamlingsskuff full 143 Opptatt 137 Parallell 143 Parallell <x> 143 Programmerer disk 143 Programming flash (Programmerer flash) 144 **Restore Held Jobs?** (Gjenopprett holdte jobber?) 146 Sender valg 147 Seriell <x> 146 Sett i skuff <x> 141 Sett i utskuff <x> 140 Sett inn MICR-kassett 141 Sett inn skuff <x> 140 Sett inn stiftekassett 140 Sikker sletting av diskplass 146 Skift renser 146 Skriver ut 143 Skuff <x> mangler 148 Skuff <x> tom 147 Sletter 138

Sletter buffer 140 Sletter holdte jobber 138 Sletter jobbstatistikk 138 Sletting komplett 138 Some held jobs were not restored (Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 147 Standard utskuff full 147 Stifteenhet <x> snart tom eller mangler 147 Stifteenhet <x> tom eller feilmatet 147 Tilbakestiller aktiv utskuff 146 Tilbakestiller skriveren 146 Uegnet USB-enhet, må fjernes 148 Uegnet USB-hub, må fjernes 148 Ugyldig motorstyringskode 141 Ugyldig PIN-kode 141 USB / USB <x> 148 USB-stasjon fjernet 148 Utskrift fra USB-stasjon FJERN **IKKE ENHETEN 143** Vedlikehold 142 Vis rekvisita 148 skriverproblemer, løse vanlige 164 skriverstatus [PJL RDYMSG] 143 Heksadesimale verdier er klar 140 ikke klar 143 Skuff <x> mangler 148 Skuff <x> tom 147 skuffer frakobling 38 installere 29 sammenkobling 38 Skuffinstallasjon, meny 99 slette bilder for hvileskjerm 56 Sletter 138 Sletter buffer 140 Sletter holdte jobber 138 Sletter jobbstatistikk 138 Sletting komplett 138 slik konfigurerer du løsningen eksportere en konfigurasjon via innebygd webserver 56 endre visningsikoner og etiketter 60

importere en konfigurasjon via innebygd webserver 56 legge til bilder for hvileskjerm 55 legge til bokmerker fra skriverens kontrollpanel 59 legge til bokmerker via innebygd webserver 59 legge til et tilpasset bakgrunnsbilde 54 redigere bilder for hvileskjerm 55 slette bilder for hvileskjerm 56 Some held jobs were not restored (Noen holdte jobber ble ikke gjenopprettet) 147 spare energi 57, 58 spare papir 57, 58 Standard utskuff full 147 Standardkilde, meny 90 standardskuff legge i 32 legge i fortrykt brevpapir 35 Standby Mode (Ventemodus) 57, 58 startsiden applikasjoner 53 knapper 14 tilpasse 53 status for rekvisita, kontrollere 160 Stifteenhet <x> snart tom eller mangler 147 Stifteenhet <x> tom eller feilmatet 147 stiftekassetter bestille 159 stiftestopp, fjerne 200 83 201 83 202 og 203 84 230 84 241-245 85 250 86 270-279 87 280-282 papirstopp 87 283 Stiftestopp 87 stifteenhet 87 Stillemodus 57, 58, 65 Strømsparer 57, 58 justere 62

strålingsmerknader 185, 188, 189, 190 støy forminske 65 støynivåer 185

#### Т

ta vare på rekvisita 61 testsider for utskriftskvalitet, skrive ut 80 Tilbakestiller aktiv utskuff 146 Tilbakestiller skriveren 146 tilleggsutstyr fakskort 16 fastvarekort 20, 16 flash-minnekort 20 internt 16 minnekort 18, 16 nettverk 16 Port for interne løsninger 22 porter 16 skuffer 29 tilleggsutstyr, feilsøking 5-skuffers postboks 170 ekstra utenhet 170 flash-minnekort 170 harddisk med adapter 170 Innskuff for 2000 ark 169 minnekort 170 papirskuffer 169 Port for interne løsninger 170 StapleSmart II-ferdiggjører 170 tilleggsutstyret fungerer ikke 168 utskuff med høy kapasitet 170 Tilpassede typer, meny 98 Toner Mørkhet 57, 58 tonerkassetter bestille 157 resirkulere 64 tosidig utskrift 57, 58 transparenter tips for bruk av konvolutter 75 transportere skriveren 161 Trådløs, meny 106 trådløst nettverk installasjon, bruke Macintosh 44 installasjon, i Windows 43 konfigureringsinformasjon 42

#### U

Uegnet USB-enhet, må fjernes 148 Uegnet USB-hub, må fjernes 148 Ugyldig motorstyringskode 141 Uavldia PIN-kode 141 undersøker enhetsstatus på innebygd webserver 162 Universal Universalpapir innstilling 73 Universaloppsett, meny 99 USB / USB <x> 148 USB-port 31 USB-stasjon fjernet 148 Utsett utskrift-jobber 77 skrive ut fra en Macintoshdatamaskin 78 skrive ut fra Windows 78 Utskrift fra USB-stasjon FJERN IKKE ENHETEN 143 utskrift, feilsøking fastkjørt side skrives ikke ut på nytt 171 feil lesing av USB-stasjon 165 feilplasserte marger 174 flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut 165 holdte jobber skrives ikke ut 166 jobben skrives ut fra feil skuff 167 jobben skrives ut på feil papir 167 jobbene skrives ikke ut 165 papiret kjører seg ofte fast 171 papiret krøller seg 175 sammenkobling av skuffer fungerer ikke 167 Store jobber blir ikke sortert 167 uriktige tegn skrives ut 167 utskriften har uventede sideskift 168 utskriftsjobben tar lengre tid enn forventet 166 utskriftsjobb avbryte fra Macintosh 81 avbryte fra Windows 81 Utskriftskassetter bestille 157

utskriftskvalitet, feilsøking avkuttede bilder 173 blanke sider 172 dårlig transparentkvalitet 182 gjentatte feil 178 grå bakgrunn 174 hele hvite striper 178 hele sorte striper 178 loddrette streker 180 sider med heldekkende farge 179 skråstilt utskrift 178 skyggebilder 173 testsider for utskriftskvalitet 172 toneren sverter av 181 tonerflekker 182 tonertåke eller bakgrunnsskygge 181 uregelmessigheter på utskriften 175 utskriften er for lys 177 utskriften er for mørk 176 vannrette streker 179 Utskuff sammenkobling 39

### V

vedlikeholdssett bestille 158 Vis rekvisita 148 vise rapporter 163

### W

Windows installasjon av trådløst nettverk 43

### Ø

Øko-modus 57, 58 Øko-modus-innstilling 62