



T656dne

Användarhandbok

September 2017

www.lexmark.com

Maskintyp(er):

4062, 4864

Modell(er):

630, dn1, dn2, dn3, gd1, gd2

Innehåll

Säkerhetsinformation..... 9

Lär dig mer om skrivaren..... 11

Hitta information om skrivaren.....	11
Välja en plats för skrivaren.....	11
Skrivarkonfigurationer.....	12
Förstå huvudmenyn.....	14

Tilläggskrivarinställning..... 16

Installera interna tillval.....	16
Tillgängliga interna tillval.....	16
Komma åt systemkortet för att installera interna tillval.....	16
Installera minneskort.....	18
Installera ett flashminne eller firmwarekort.....	20
Installera en Internal Solutions Port.....	22
Installera hårdvarualternativ.....	29
Installationsordning.....	29
Installera fack.....	29
Ansluta kablar.....	31
Fylla på papper.....	32
Fylla på papper i fack för 250 respektive 550 ark.....	32
Fylla på papper i facket för 2 000 ark.....	33
Fylla på papper i universalarksmataren.....	34
Fylla på brevpapper.....	35
Lägga till och ta bort länkar till magasin.....	38
Länkade magasin.....	38
Ta bort länkar till magasin.....	38
Länka utmatningsfack.....	39
Kontrollera skrivarinställningen.....	39
Skriva ut en sida med menyinställningar.....	40
Skriva ut en sida med nätverksinställningar.....	40
Installera skrivarprogramvaran.....	41
Installera skrivarprogramvara.....	41
Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen.....	41
Ställa in trådlös utskrift.....	42
Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk.....	42
Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Windows).....	43
Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Macintosh).....	44

Installera skrivaren på ett trådburet nätverk.....	47
Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverksport (Internal Solutions Port).....	50

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn.....52

Anpassa programmen på huvudmenyn efter dina behov.....	52
Konfigurera huvudmenyn och inaktiv skärm.....	53
Lägga till en anpassad bakgrundsbild	53
Ändra bakgrundsbilden på startskärmen med skrivarens kontrollpanel	53
Ändra bakgrundsbilden på startskärmen med den inbäddade webbservern.....	53
Lägga till bilder för inaktiv skärm	54
Redigera bilder för inaktiv skärm	54
Ta bort bilder för inaktiv skärm	55
Ändra inställningar för inaktiv skärm med den inbäddade webbservern	55
Exportera och importera en konfiguration med den inbäddade webbservern.....	55
Konfigurera Ekoinställningar.....	56
Konfigurera Ekoinställningar med skrivarens kontrollpanel	56
Konfigurera Ekoinställningar med den inbäddade webbservern.....	57
Konfigurera Formulär och favoriter.....	58
Lägga till bokmärken med hjälp av skrivarens kontrollpanel	58
Lägga till bokmärken med den inbäddade webbservern	58
Ändra displayens ikoner och etiketter.....	59
Skriva ut formulär	59

Minimera skrivarens miljöpåverkan.....60

Spara papper och toner.....	60
Använda returpapper	60
Spara förbrukningsmaterial	60
Spara energi.....	61
Använda ekoläget.....	61
Ställa in energisparläge	61
Justera ljusstyrkan på displayen	62
Återvinning.....	63
Återvinna produkter från Lexmark.....	63
Återvinna Lexmarks förpackningar.....	63
Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning.....	63
Sänka skrivarens ljudnivå.....	64

Riktlinjer för papper och specialmaterial..... 65

Riktlinjer för papper.....	65
Pappersegenskaper	65
Välja papper.....	66
Välja förtryckta formulär och brevpapper	66

Använda returpapper	66
Papper som inte kan användas	67
Förvara papper.....	68
Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas.....	68
Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren	68
Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren	69
Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras av utmatningsfacken.....	70

skriver ut..... 72

Skriva ut ett dokument.....	72
Skriva ut ett dokument.....	72
Skriva ut på en pappersstorlek som inte finns med på skrivarmenyerna	72
Skriva ut på en annan pappersstorlek eller papperstyp	73
Skriva ut på specialmaterial.....	74
Tips vid användning av brevpapper	74
Tips vid användning av OH-film.....	74
Tips vid användning av kuvert	74
Tips vid användning av etiketter	75
Tips vid användning av styvt papper	76
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb.....	76
Lagra jobb i skrivaren.....	76
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Windows.....	77
Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Macintosh.....	77
Utskrift från ett flashminne.....	78
Skriva ut informationssidor.....	79
Skriva ut en lista med teckensnittsprov.....	79
Skriva ut en kataloglista.....	79
Skriva ut testsidor	79
Avbryta en utskrift.....	80
Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel	80
Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn.....	80

Åtgärda papperskvadd..... 82

Förstå papperskvaddsnummer och -plats.....	82
200 och 201 papperskvaddar.....	82
202 och 203 Papperskvadd.....	83
230 Papperskvadd.....	84
241–245 papperskvadd.....	85
250 papperskvadd.....	85
270-279 papperskvadd.....	86
280–282 papperskvadd.....	86

283 häftningskvadd.....	87
-------------------------	----

Förstå skrivarens menyer..... 89

Menylista.....	89
Menyn Papper.....	90
Menyn Standardkälla	90
Menyn Pappersstorlek/-typ.....	90
Menyn Konf. univ.matare	93
Kuvertutjämning.....	93
Menyn Ersättningsstorlek.....	94
Menyn Pappersstruktur.....	94
Menyn Pappersvikt	95
Menyn Pappersmatning.....	97
menyn Anpassade typer.....	98
Menyn Custom Names (Anpassade namn)	99
Menyn Anpassade facknamn.....	99
Menyn Universell inställning.....	99
menyn Fackkonfiguration.....	100
Menyn Rapporter.....	100
Menyn Nätverk/portar.....	101
Menyn Aktivt nätverkskort	101
Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>.....	102
Menyn Nätverksrapporter	103
Menyn Nätverkskort	104
Menyn TCP/IP	104
Menyn IPv6	106
Menyn Trådlöst.....	106
Menyn AppleTalk	107
Menyn NetWare	107
Menyn LexLink	108
Menyn Standard-USB.....	108
Menyn Parallell <x>	110
Menyn Seriell <x>	111
Menyn SMTP-inställning	114
Menyn Säkerhet.....	115
Menyn Redigera säkerhetsinställningar	115
Menyn Blandat	115
Menyn Konfidentiell utskrift.....	116
Menyn Diskrensning	116
Menyn Säkerhetsgranskningslogg	117
Menyn Ange datum och tid	118
Menyn Inställningar.....	119
Menyn Allmänna inställningar	119

Menyn Flash-enhet	124
Inställningsmeny	126
Menyn Efterbehandling	127
Kvalitet	129
Menyn Utilities (Verktyg)	130
Menyn XPS	131
Menyn PDF	131
menyn PostScript	132
Menyn PCL-emulering	132
Menyn HTML	135
Menyn Bild	136
Menyn Hjälp	136

Förstå skrivarmeddelanden..... 137

Lista med status- och felmeddelanden	137
--	-----

Underhålla skrivaren..... 156

Rengöra skrivarens exteriör	156
Förvara förbrukningsmaterial	156
Beställa förbrukningsmaterial	157
Beställa tonerkassetter	157
Beställa ett servicepaket	158
Beställa en laddningsrulle	158
Beställa fixeringsenhet	158
Beställa en fixeringsenhetstorkare	159
Beställa inmatningsrullar	159
Beställa häftkassetter	159
Beställa en överföringsrulle	159
Kontrollera förbrukningsmaterialets status	160
Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från skrivarens kontrollpanel	160
Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator	160
Flytta skrivaren till en annan plats	160
Skicka skrivaren	161

Administrativ support..... 162

Använda den inbyggda webbservern	162
Kontrollera enhetsstatus	162
Ställa in e-postvarningar	162
Visa rapporter	163
Återställa originalvärden	163

Felsökning.....	164
Lösa allmänna problem.....	164
Lösa vanliga skrivarproblem.....	164
Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber	164
Den inbäddade webbservern öppnas inte	164
Lösa utskriftsproblem.....	165
Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut.....	165
Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas	165
Jobben skrivs inte ut	165
Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut.....	166
Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut	166
Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material.....	167
Felaktiga tecken skrivs ut.....	167
Det går inte att länka magasinerna	167
Stora utskriftsjobb sorteras inte.....	167
Det blir oväntade sidbrytningar	168
Lösa problem med tillvalen.....	168
Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation.....	168
Pappersmagasin	169
Magasin för 2 000 ark.....	169
Utmatningsenhet med 5 fack.....	170
Utmatningstillval	170
Minneskort.....	170
Flashminneskort	170
Hårddisk med adapter	170
Internal Solutions Port	170
Lösa problem med pappersmatningen.....	171
Papper fastnar ofta.....	171
Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats	171
En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den	171
Lösa problem med utskriftskvaliteten.....	172
Lokalisera problem med utskriftskvaliteten	172
Tomma sidor	172
Beskurna bilder	173
Textskuggor	173
Grå bakgrund.....	173
Fel marginaler.....	174
Pappersböjning	174
Oregelbunden utskrift	175
Utskriften är för mörk	175
Utskriften är för ljus.....	176
Återkommande fel.....	177

Skev utskrift	178
Fasta svarta eller vita streck	178
Sidor med heltäckande färg	179
Vågräta streck	179
Lodräta streck	180
Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidan	180
Tonern suddas lätt bort	181
Tonerprickar på sidan	181
Dålig utskriftskvalitet på OH-film	182
Åtgärda programproblem	182
Formulär är inte tillgängliga eller fungerar inte	182
Kontakta kundtjänst	182

Anmärkningar..... 183

Produktinformation	183
Om utgåvan	183
Strömförbrukning	186

Index..... 195

Säkerhetsinformation

Anslut nätsladden till ett korrekt jordat elektriskt uttag som finns nära produkten och är lättillgängligt.

Placera inte produkten nära vatten eller på våta platser.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Produkten använder laser. Användning av kontroller, justeringar eller utförande av andra procedurer än de som angetts här kan resultera i farlig strålning.

Produkten utnyttjar en utskriftsprocess som värmer utskriftsmaterialet, och värmen kan få materialet att avge ångor. Du måste känna till avsnittet i handböckerna som har anvisningar om hur du väljer utskriftsmaterial för att undvika risken för skadliga ångor.

Var försiktig när du byter ut ett litiumbatteri.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Om ett litiumbatteri byts ut på fel sätt finns det risk att det exploderar. Byt endast ut litiumbatteriet mot ett av samma eller motsvarande typ. Du får inte ladda om, ta isär eller elda upp ett litiumbatteri. Kassera använda batterier enligt tillverkarens anvisningar och lokala föreskrifter.

 **VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA:** Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Innan du flyttar på skrivaren ska du följa de här riktlinjerna för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar och kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor och baksida när du lyfter bort den från tillvalsarkmataren.

- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ned den.
- Se till att det finns tillräckligt med ledigt utrymme omkring skrivaren innan du installerar den.

Använd endast den nätsladd som levererades med apparaten eller en utbytesnätsladd som godkänts av tillverkaren.

Använd endast en 26 AWG-kabel eller större för telekommunikation (RJ-11) när den här produkten ansluts till det allmänna telenätet.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Se till att alla externa anslutningar (som Ethernet- och telefonanslutningar) är ordentligt installerade i de markerade inkopplingsportarna.

Produkten är utformad, testad och godkänd för att uppfylla internationella säkerhetsstandarder vid användning av specifika delar från tillverkaren. Vissa delars säkerhetsfunktioner kanske inte alltid är självklara. Tillverkaren ansvarar inte för användning av andra ersättningsdelar.

 **VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA:** Klipp, vrid, knyt eller kläm inte strömsladden. Placera inte heller tunga föremål på den. Se till så att strömsladden inte skavs eller belastas. Kläm inte fast strömsladden mellan föremål, t.ex. möbler och väggar. Om något av ovanstående sker finns det risk för brand eller elstöt. Inspektera strömsladden regelbundet för tecken på sådana problem. Koppla bort strömsladden från eluttaget innan du inspekterar den.

Se till att en professionell serviceperson utför service och reparationer som inte beskrivs i användarhandboken.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** För att undvika elstöt koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. nätsladden eller telesladden under åskväder.

 **VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK:** Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxes. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

SPARA DESSA ANVISNINGAR.

Lär dig mer om skrivaren

Hitta information om skrivaren

Användarhandboken, hjälp och mer information

- Se *Användarhandboken* om du vill ha mer information om:
 - Pekskärmen och hur den används.
 - Installera och använda skrivarprogramvara.
 - Förvara och underhålla skrivaren.

Användarhandboken finns på vår webbplats www.lexmark.com/publications.

- Hjälp för Windows eller Mac – Öppna ett skrivarprogram och klicka på **Hjälp**.

Om du vill ha sammanhangsberoende information klickar du på .

Anmärkningar:

- Hjälpen installeras automatiskt med skrivarprogramvaran.
- Skrivarprogramvaran finns i mappen för skrivarprogram eller på skrivbordet, beroende på ditt operativsystem.
- Webbplats för Lexmarks support – support.lexmark.com

Obs! Välj land eller region och välj sedan produkt för att visa lämplig supportwebbplats.

Du kan hitta support via e-post eller live-chatt, supporttelefonnummer och öppettider för din region eller ditt land på supportwebbplatsen eller på den tryckta garantisedeln som medföljde skrivaren.

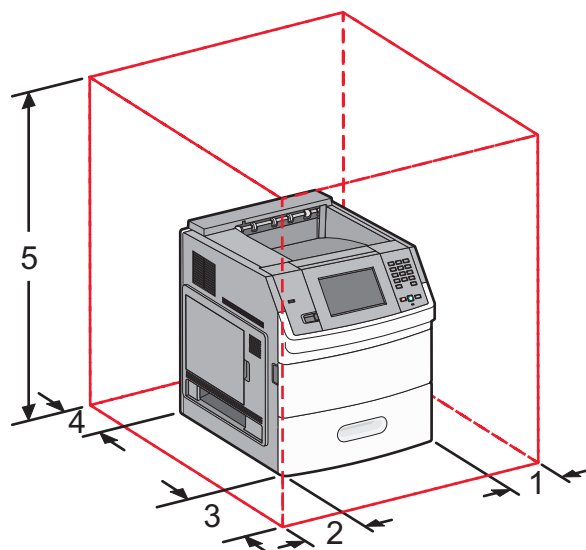
Notera följande information (finns på kvittot och på baksidan av skrivaren) och ha den till hands när du kontaktar supporten så att de snabbare kan hjälpa dig:

- Maskintypsnummer
- Serienummer
- Inköpsdatum
- Butik för inköpet

Välja en plats för skrivaren

När du väljer en plats för skrivaren ska du se till att det finns tillräckligt med utrymme för att kunna öppna magasin och luckor. Om du planerar att installera några tillval ser du till att det finns tillräckligt med utrymme för dem också. Det är viktigt att:

- Se till att luftflödet inne i rummet motsvarar den senaste utgåvan av ASHRAE 62-standard.
- Att skrivaren står på en plan, stadig yta.
- Att skrivaren inte placeras:
 - nära direkt luftflöde från luftkonditionering, värmeelement eller ventilationsapparater
 - i direkt solljus eller på platser med extremt hög luftfuktighet eller temperaturväxlingar,
 - och att den hålls ren, torr och dammfri.
- Följ dessa rekommendationer för utrymme runt skrivaren för tillräcklig ventilation:



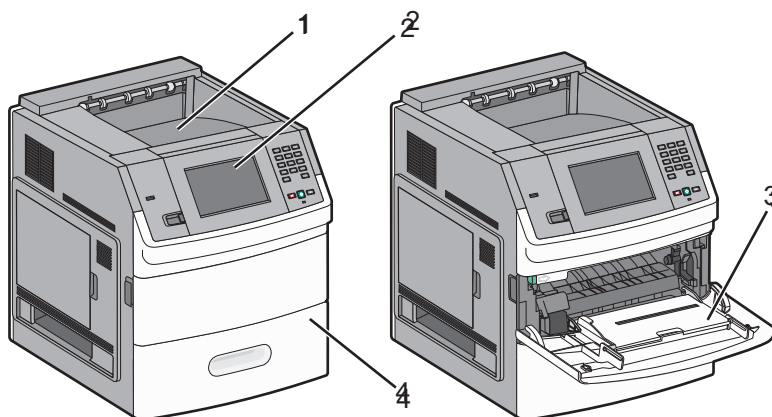
1	Höger sida	31 cm
2	Vänster sida	31 cm
3	Front (Framsida)	51 cm (20 tum)
4	Baksida	31 cm
5	Topp ¹²	137 cm (54 tum)

¹ Tillåter alla utmatningstillval.

² Utan utmatningstillval ska utrymmet ovanför skrivaren vara 12 cm.

Skrivarkonfigurationer

Basmodell

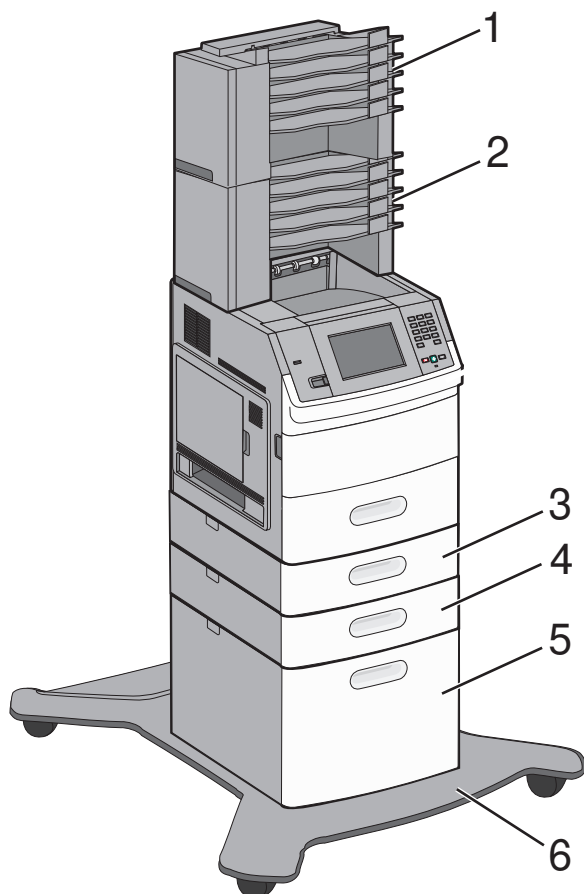


	Funktion	Papperskapacitet ¹
1	Standardutmatningsfack	550 ark
2	Skrivarkontrollpanel med pekskärm	Ej tillämpligt
3	Universalarkmatare	100 ark
4	Standardmagasin (magasin 1)	550 ark

¹ Baserat på 75 g/m²-papper.

Helt konfigurerad modell

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.



	Funktioner/Alternativ	Papperskapacitet ¹
1	Utmatningsenhet med 5 fack ²	500 ark
2	Utmatningsenhet med 5 fack	500 ark
3	Tillvalsmagasin (Magasin 2)	250 eller 550 ark
4	Tillvalsmagasin (Magasin 3)	250 eller 550 ark
5	Tillvalsmagasin för 2 000 ark (Magasin 4)	2000 ark
6	Hjulbas	Ej tillämpligt

¹ Baserat på 75 g/m²-papper.

² Skrivaren stödjer upp till tre extra utmatningsenheter, två utmatningsenheter med 5 fack, en extra högkapacitetsutmatningsenhet (ej på bild) och en häftningsenhet (ej avbildad). Andra kombinationer av tillval är möjliga. Kontakta den butik där du köpte skrivaren.

Förstå huvudmenyn

När skrivaren har slagits på och värmt upp en kort stund, visas en startskärm på displayen. Med knapparna på huvudmenyn kan du t.ex. skriva ut ett formulär, öppna menyskärmen eller svara på meddelanden.

Obs! Knappar som visas på startskärmen kan variera beroende på startskärmens anpassade inställningar.

Objekt på displayen	Beskrivning
1 Bildspel 	Visar skrivarens olika funktioner
2 Ändra bakgrund 	Ändrar bakgrunden för huvudmenyn
3 Menyerna 	Öppnar menyerna. Dessa menyer är endast tillgängliga när skrivaren är i läget Klar .
4 Ekoinställningar 	Inställningar för att spara papper, toner och energi
5 Bokmärken 	Visar bokmärken, som du kan redigera, använda och spara.

Objekt på displayen		Beskrivning
6	Ändra språk 	Här kan du välja språk
7	Fält för statusmeddelanden	• Visar aktuell status för skrivaren, t.ex. Klar eller Upptagen • Visar skrivarförhållanden, t.ex. Toner snart slut • Visar instruktioner för vad användaren bör göra så att skrivaren kan fortsätta, t.ex. Stäng lucka
8	Status/förbrukningsmaterial	Visas på displayen när det finns ett meddelande om åtgärd i skrivarstatusen. Tryck på skärmen så visas meddelandeskärmen med mer information om meddelandet och nödvändiga åtgärder.
9	Formulär och favoriter 	Ger tillgång till formulär och annat som skrivs ut ofta

Andra knappar kan visas på startskärmen, som:

Objekt på displayen	Beskrivning
Sök lagrade jobb	Söker efter något av följande objekt och visar sökresultat: • Användarnamn för lagrade och konfidentiella utskriftsjobb • Jobbnamn för lagrade jobb, förutom konfidentiella utskriftsjobb • Profilnamn • Bokmärkeshållare eller jobbnamn • USB-enhet eller jobbnamn, endast för filformat som stöds
Lagrade jobb	Öppnar en skärm som visar alla lagrade jobb i minnet
Lås enheten	Visas på skärmen när skrivaren är olåst och ingen PIN-kod har definierats för skrivarlåset. Om du trycker på denna knapp öppnas en skärm där du kan ange PIN-koden. Om du anger rätt PIN-kod låser du skrivarens kontrollpanel (pekskärmen och tangentbordsknapparna).
Lås upp enheten	Visas på skärmen när skrivaren är låst. Medan den visas går det inte att använda kontrollpanelens knappar och genvägar. Om du trycker på denna knapp öppnas en skärm där du kan ange PIN-koden. Om du anger rätt PIN-kod låser du upp kontrollpanelen (pekskärmen och tangentbordsknapparna).
Mer information	Visas på displayen när användaren måste utföra en åtgärd för att utskriften ska fortsätta. I Mer information finns steg-för-steg-instruktioner med tydliga illustrationer om hur du t.ex. byter ut tonerkassetter.

Tilläggskrivarinställning

Installera interna tillval

 **VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT:** Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Tillgängliga interna tillval

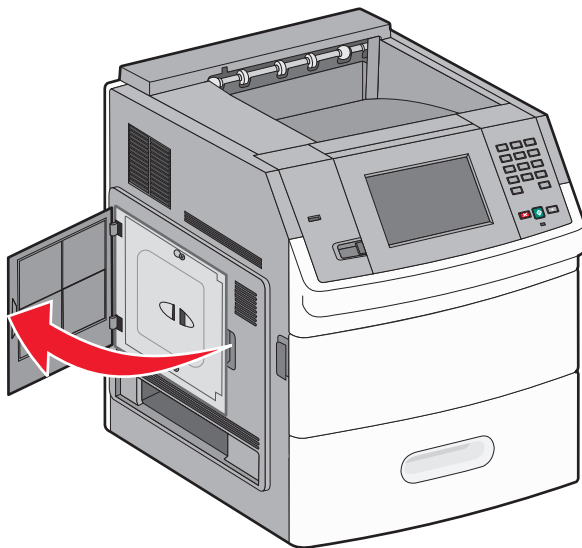
- Minneskort
 - Skrivarminne
 - Flashminne
 - Teckensnitt
- Fast programkort
 - Streckkod och formulär
 - IPDS och SCS/TNe
 - PrintCryption™
- Lexmark™ Internal Solutions Ports (ISP)
 - RS-232-C Seriell ISP
 - Parallell 1284-B ISP
 - MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n Trådlös ISP
 - MarkNet N8130 10/100 Fiber-ISP
 - MarkNet N8120 10/100/1000 Ethernet-ISP

Komma åt systemkortet för att installera interna tillval

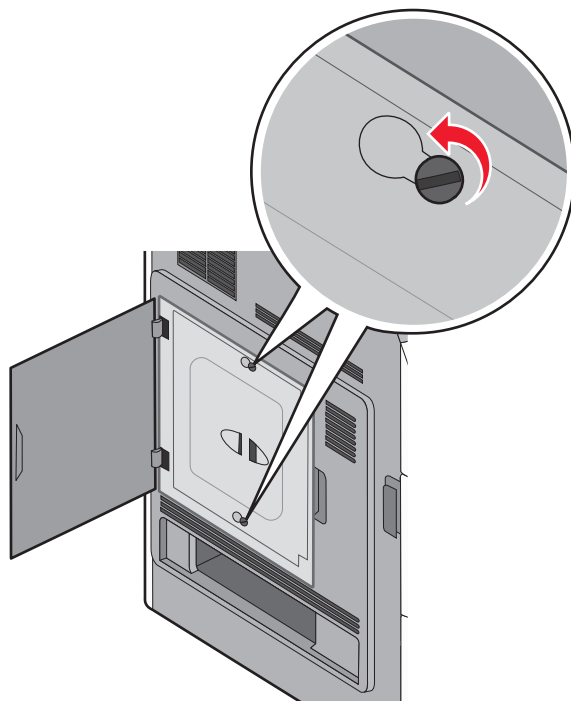
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

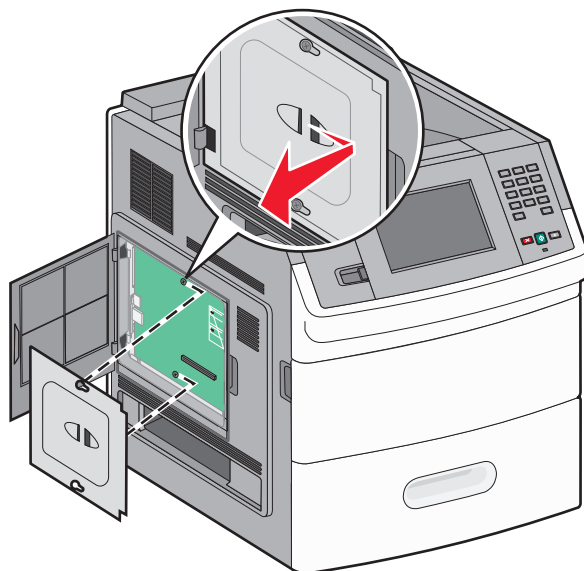
⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

1 Öppna luckan till systemkortet.

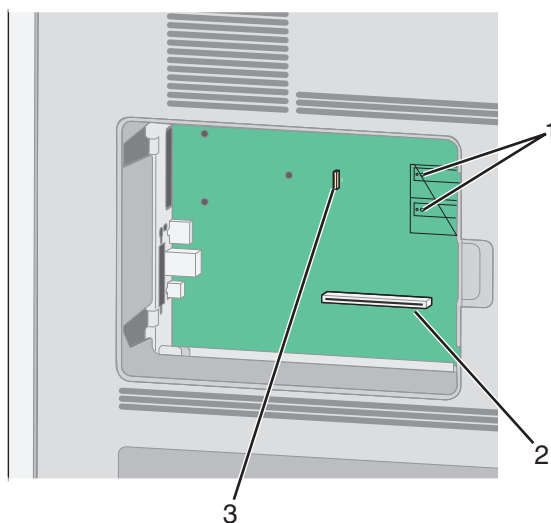


2 Lossa skruvarna på systemkortets servicelucka.



3 Ta bort systemkortets lucka.**4** Ta hjälp av bilden nedan för att hitta rätt kontakt.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.



1	Kortplatser för fastprogram- och flashminneskort
2	Minneskortanslutning
3	Lexmark Internal Solutions Port eller kontakt för skrivarens hårddisk

Installera minneskort

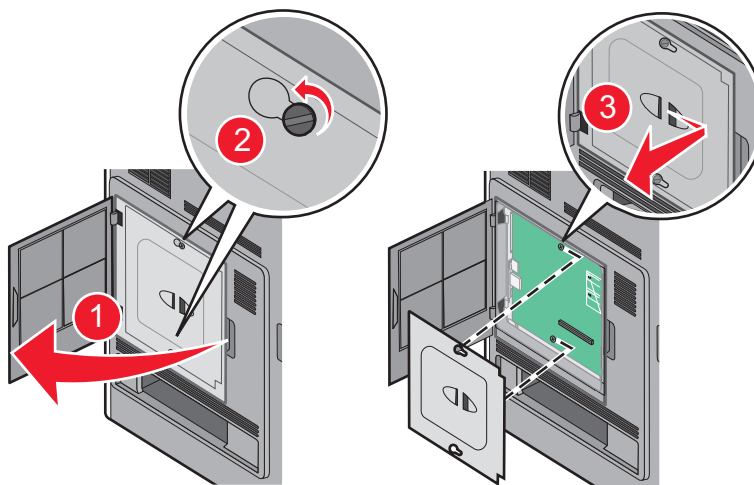
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

Ett extra minneskort kan köpas separat och anslutas till systemkortet. Installera minneskortet:

- 1 Åtkomst till systemkortet.



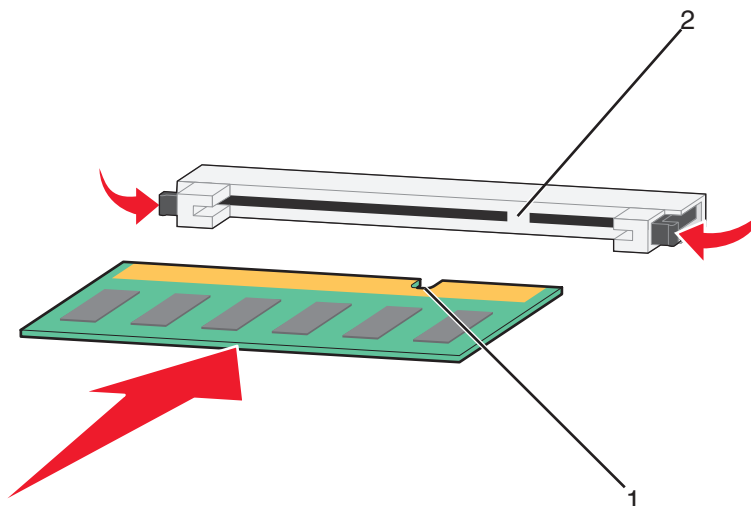
- 2 Packa upp minneskortet.

Obs! Undvik att vidröra anslutningspunkterna längs kortets kant.

- 3 Frigör spärrarna till minneskortet.

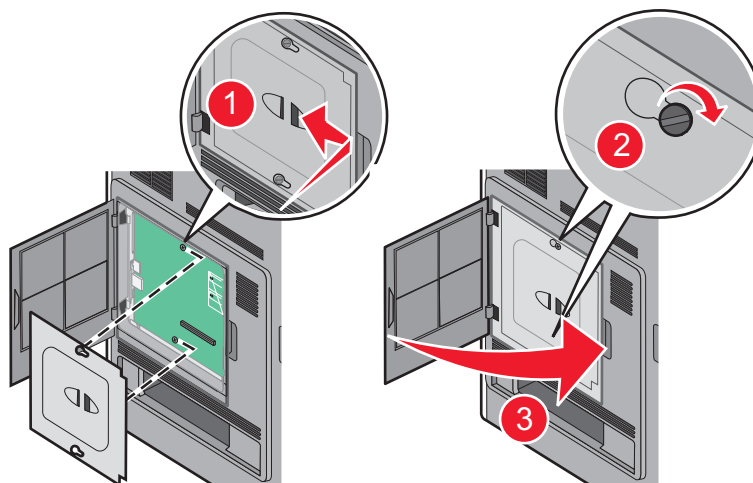


- 4 Rikta in urfasningarna på minneskortet mot kammarna i kortplatsen.



1	Skåror
2	Kammar

- 5 Skjut in minneskortet i kortplatsen tills det *snäpper* fast.
- 6 Sätt tillbaka systemkortets skydd och stäng luckan till systemkortet.



Installera ett flashminne eller firmwarekort

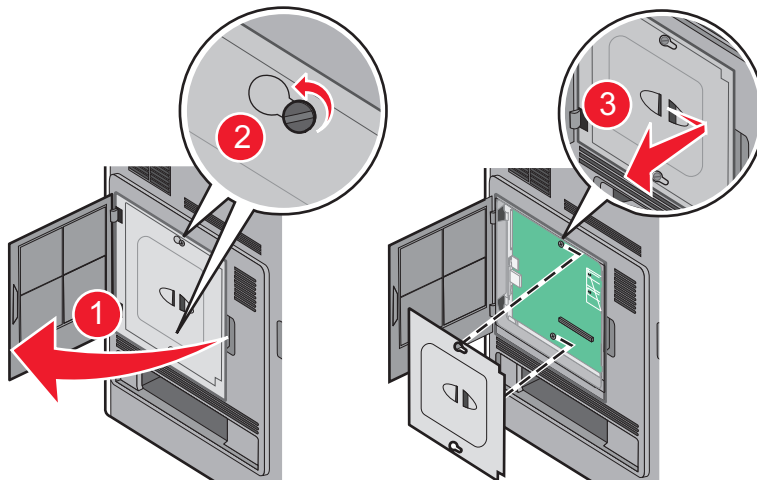
Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

Systemkortet har två kortplatser för extra flashminne eller fast programkort. Bara ett av varje kan installeras, men du kan använda valfri kortplats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

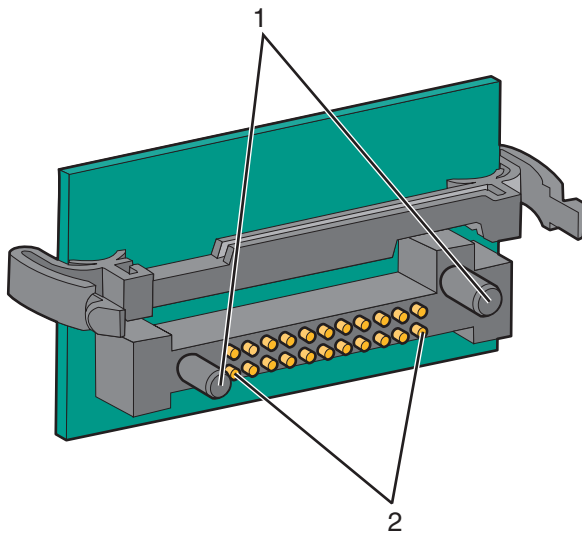
1 Åtkomst till systemkortet.



2 Packa upp kortet.

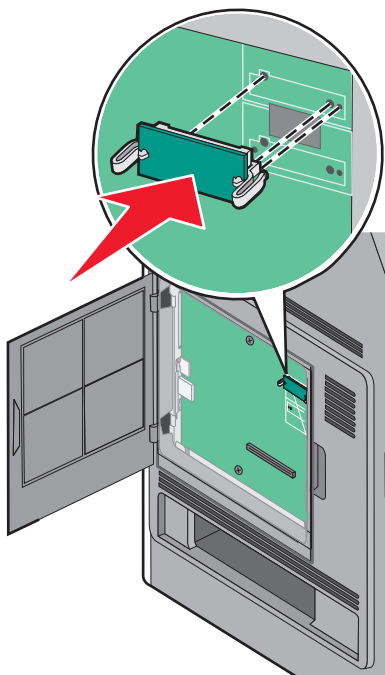
Obs! Undvik att röra vid de elektroniska komponenterna på kortet.

3 Håll i kortets kanter och rikta in de plastapparna mot hålen i systemkortet.



1	Plaststift
2	Metallstift

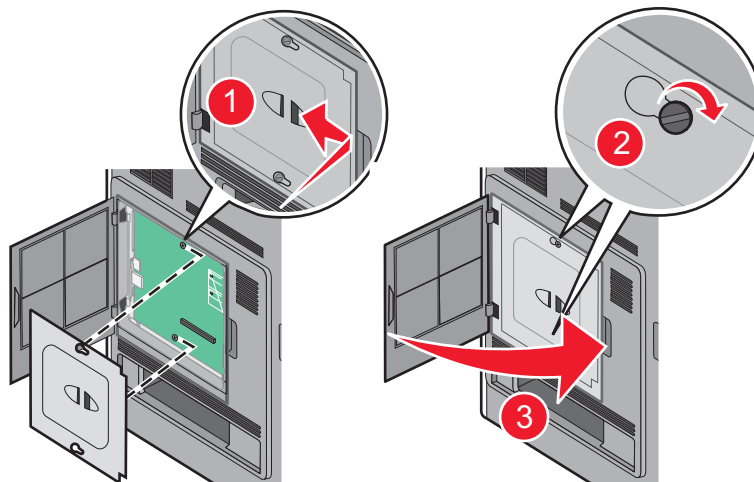
4 Skjut kortet ordentligt på plats.



Anmärkningar:

- Anslutningen på kortet måste i hela sin längd ligga an mot systemkortet.
- Var försiktig så att inte kontakterna skadas.

5 Sätt tillbaka systemkortets skydd och stäng luckan till systemkortet.



Installera en Internal Solutions Port

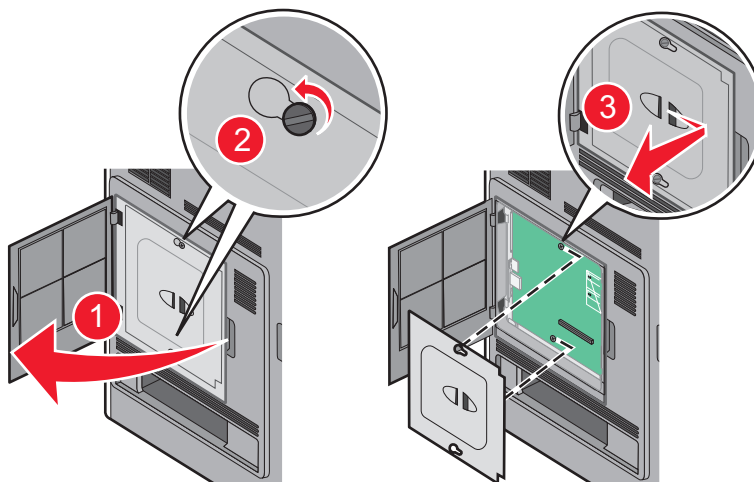
Systemkortet stödjer en Lexmark Internal Solutions Port (ISP) som tillval. Installera en ISP för extra anslutningsalternativ.

Obs! För det här krävs en vanlig skruvmejsel.

⚠ VAR FÖRSIKTIG– RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

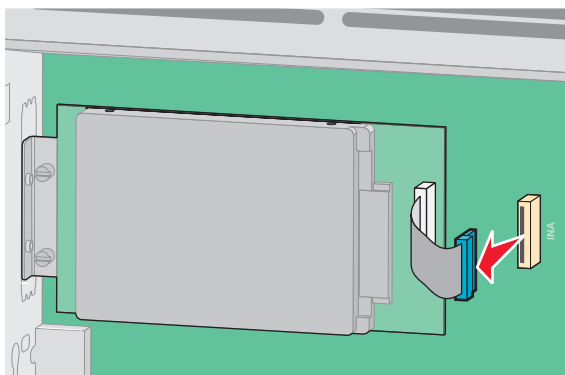
Varning – risk för skador: Systemkortets elektriska komponenter kan lätt skadas av statisk elektricitet. Rör vid någon av skrivarens metallkomponenter innan du rör vid någon av systemkortets elektroniska komponenter eller kontakter.

1 Åtkomst till systemkortet.

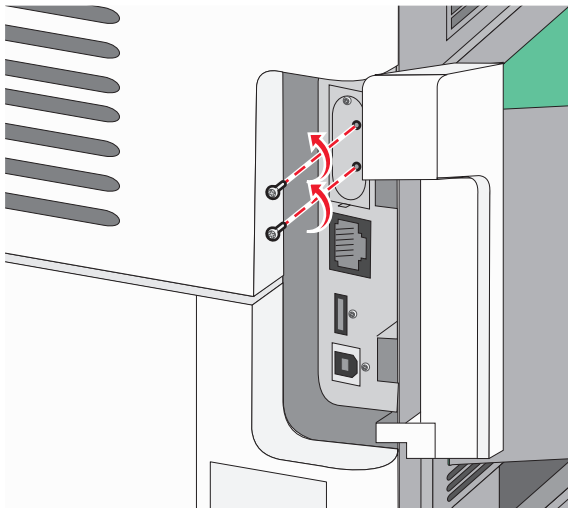


2 Koppla loss hårddisken:

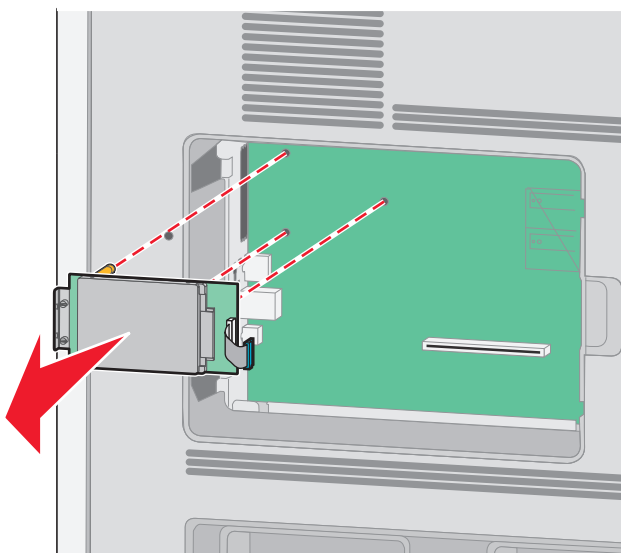
- a** Dra ur skrivarhårddiskens anpassningssladd från systemkortet och lämna kabeln ansluten till skrivarens hårddisk. För att dra ur kabeln kramar man på huvudet på anpassningskabelns kontakt för att frigöra haken innan kabeln dras ut.



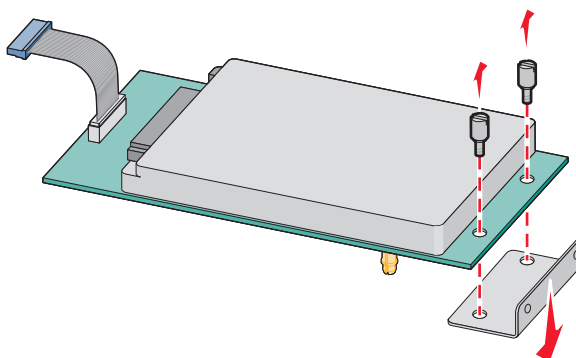
- b** Ta bort skruvarna som håller skrivarens hårddisk på plats.



- c** Ta bort skrivarens hårddisk genom att dra den uppåt för att avsätta ställningen.



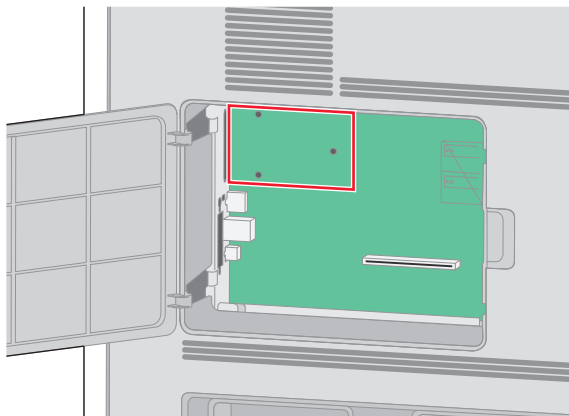
- d** Ta bort vingskruvarna som fäster monteringskonsolen på skrivarens hårddisk och ta därefter bort konsolen. Ställ skrivarens hårddisk åt sidan.



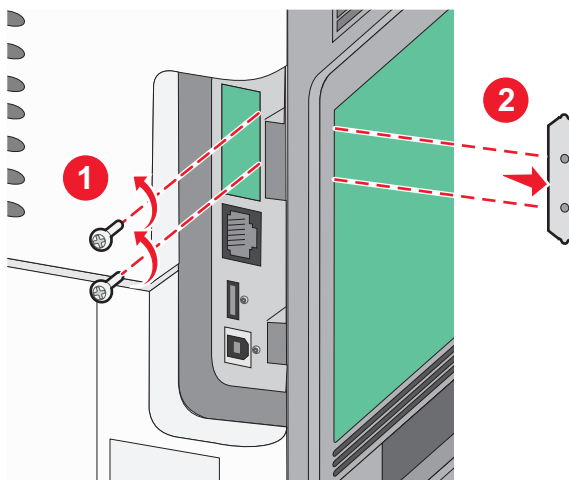
3 Packa upp ISP och plastpegen.

Obs! Undvik att röra vid komponenterna på kortet.

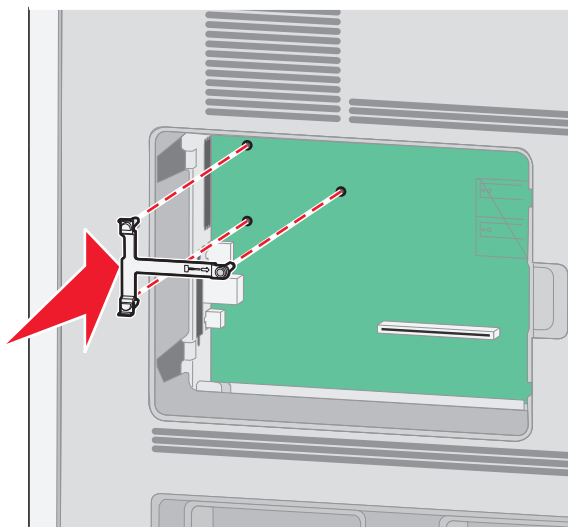
4 Sök rätt på kortplatsen på systemkortet.



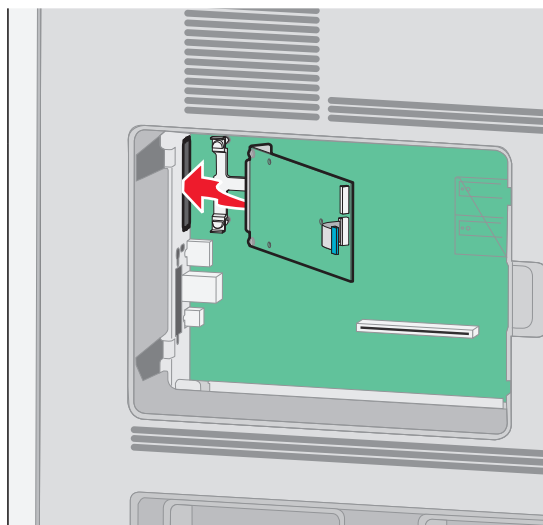
5 Ta bort metallkåpan från ISP-öppningen.



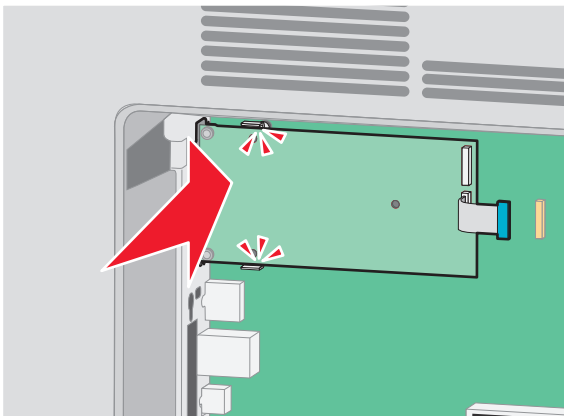
- 6** Rätta in stöden på plastpegen i hålen på systemkortet och tryck nedåt tills pegen snäpps på plats. Se till att varje stöd har låst fast ordentligt och att pegen sitter ordentligt fast i systemkortet.



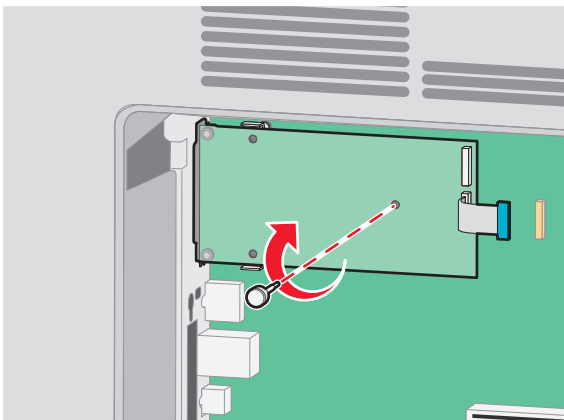
- 7** Installer ISP på plastpegen. Vinkla ISP över plastpegen och närma dig sedan plastpegen så att eventuella uthängande anslutningar kommer igenom ISP-öppningen in i systemkortskorgen.



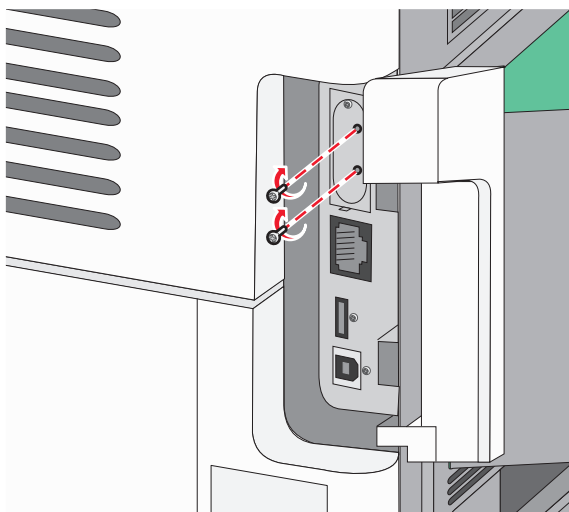
- 8** Sänk ner ISP mot plastpegen till ISP placerats mellan stöden på plastpegen.



- 9** För in den långa vingskruven och vrid den medsols så pass mycket att ISP hålls på plats men dra inte åt vingskruven vid det här tillfället.



- 10** Sätt fast de två bifogade skruvarna för att fästa ISP monteringskonsol på systemkortskorgen.

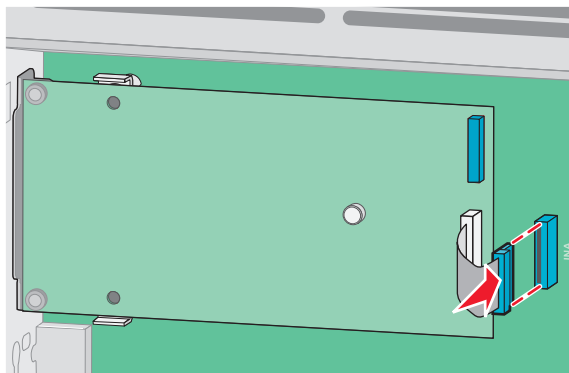


- 11** Dra åt de långa vingskruvarna.

Obs! Dra inte åt vingskruven för mycket.

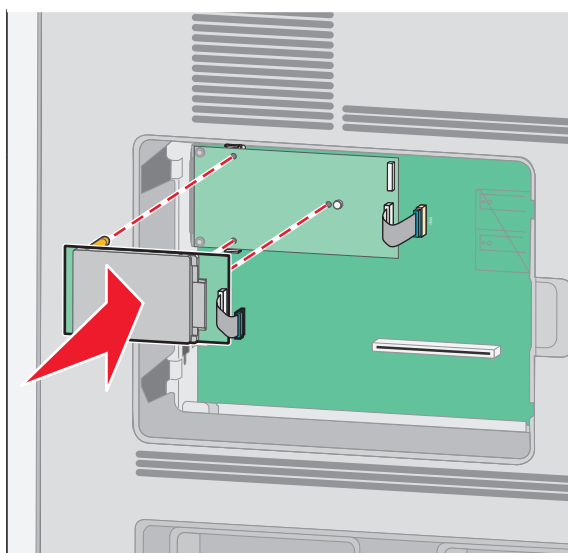
- 12** Sätt i kontakten från anpassningskabeln för ISP i uttaget på systemkortet.

Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade.



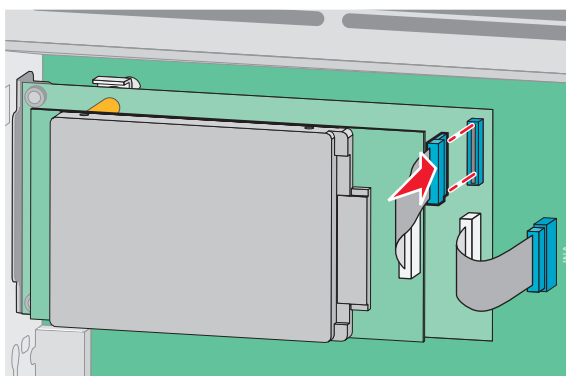
- 13** Anslut hårddisken till ISP igen.

- a** Rikta in skrivarhårddiskens ställning i hålen på ISP och tryck sedan nedåt på skrivarens hårddisk till ställningen har kommit på plats.

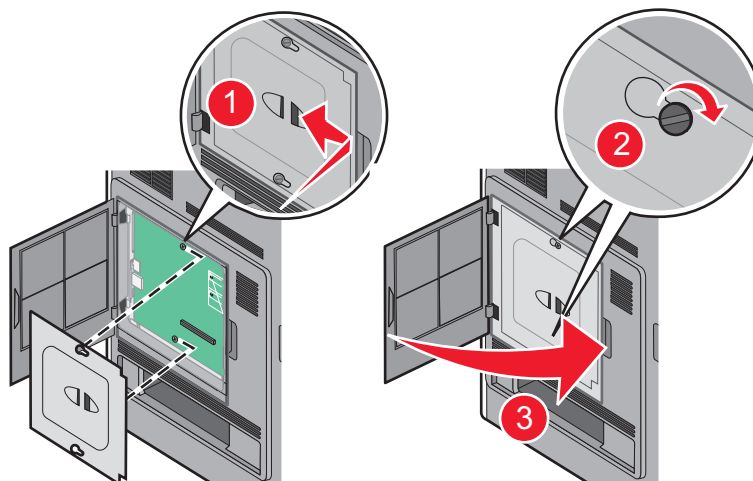


- b** Sätt i kontakten från anpassningskabeln för skrivarens hårddisk i uttaget på ISP.

Obs! Kontakten och uttaget är färgkodade.



14 Byt ut systemkortets hölje och stäng systemkortsluckan.



Installera hårdvarualternativ

Installationsordning

VAR FÖRSIKTIG – VÄLTRISK: Om skrivaren är placerad på golvet krävs ytterligare möbler för att den ska stå stabilt. Du måste antingen använda ett skrivarställ eller en skrivarbas om du använder ett högkapacitetsmagasin, en duplexenhet och ett inmatningsval eller fler än ett inmatningsval. Du kan behöva ytterligare möbler om du har köpt en flerfunktionsskrivare som du kan använda till att skanna, kopiera och faxa. För mer information, se www.lexmark.com/multifunctionprinters.

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

Installera skrivaren och de eventuella tillval som du har köpt i följande ordning:

- 1** Skrivarställ eller skrivarbas
- 2** Magasin för 2 000 ark
- 3** Fack för 250 eller 550 ark
- 4** Skrivare

VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den på ett säkert sätt.

Mer information om hur du installerar ett skrivarställ, en skrivarbas eller ett fack för 2000 ark finns i installationsdokumentationen som levererades med tillvalet.

Installera fack

Skrivaren stödjer upp till fyra tillvalsinmatare. En inmatare består av ett magasin och en stödenhet. Alla inmatare installeras på samma sätt.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: Om du vill få tillgång till systemkortet eller om du installerar minnes- eller tillvalskort någon tid efter att du installerat skrivaren, stänger du av skrivaren och drar ut nätkabeln ur vägguttaget innan du fortsätter. Om du har några andra enheter anslutna till skrivaren bör du stänga av dem också och dra ut eventuella kablar till skrivaren.

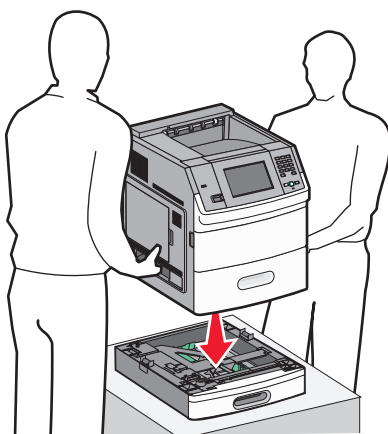
1 Packa upp arkmataren och ta bort allt förpackningsmaterial.

2 Placera arkmataren på platsen du valt för skrivaren.

Obs! Om du har flera installationsalternativ, se avsnittet över rekommenderad installationsordning. Arkmatare för 2 000 ark måste vara längst ned av arkmatarna.

3 Rikta in skrivaren mot arkmataren och sänk ner skrivaren på plats.

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den på ett säkert sätt.

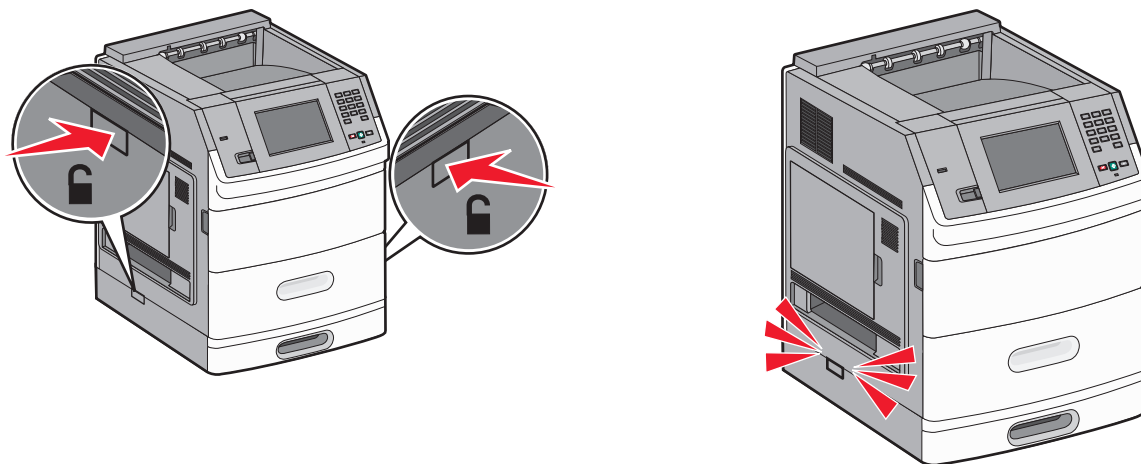


4 Uppdatera tillvalen i skrivardrivrutinen efter att du har slutfört installationen.

Ta bort en extra arkmatare

Varning – risk för skador: Om man lyfter skrivaren från en arkmatare utan att skjuta in säkerhetsspärrarna kan skada spärrarna.

Du tar bort ett tillvalsfack genom att skjuta in säkerhetsspärrarna på båda sidorna av facket tills det hörs ett *klick*. Säkerhetsspärrarna stannar i det inskjutna läget så att det blir lättare att lyfta skrivaren.



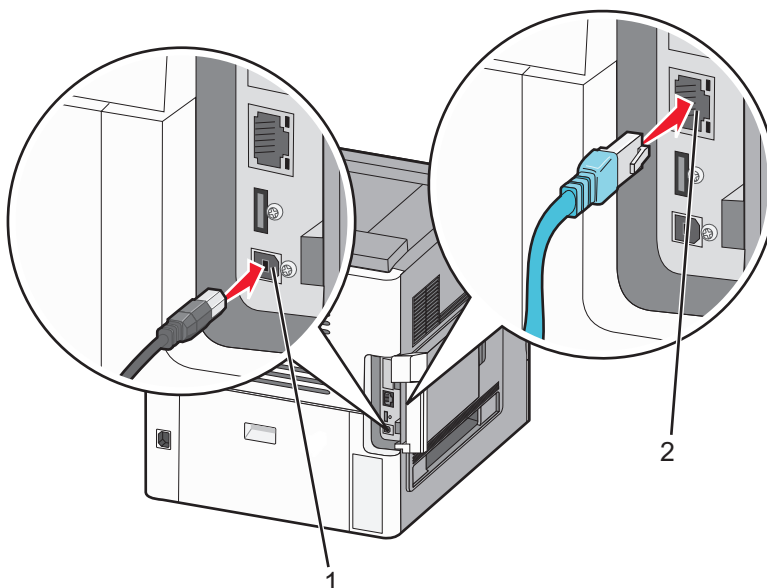
Ansluta kablar

⚠ VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Använd inte faxen under åskväder. Du bör inte konfigurera produkten eller göra andra elektriska anslutningar med t.ex. faxen, nätsladden eller telesladden under åskväder.

Anslut skrivaren till datorn med en USB-kabel eller Ethernet-kabel.

Se till att passa in följande:

- USB-symbolen på kabeln med USB-symbolen på skrivaren
- Lämplig Ethernet-kabel med Ethernet-porten



1 USB-port

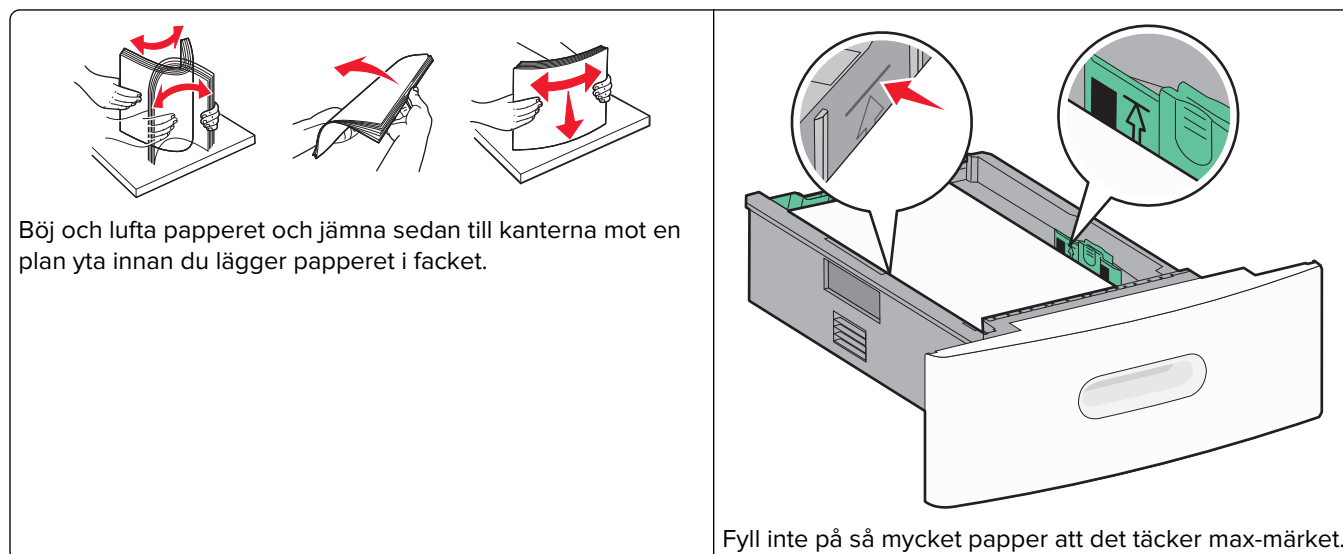
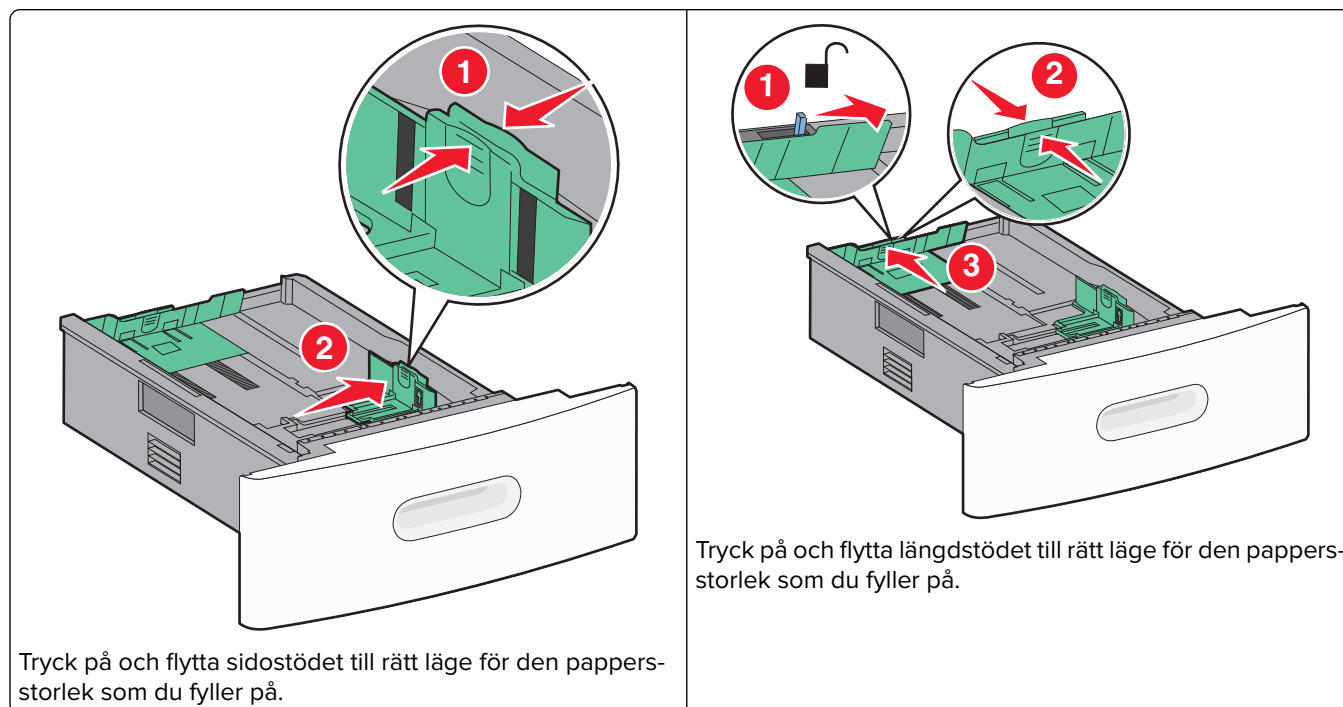
Varning – risk för skador: Rör inte vid USB-kabeln, nätverksadaptern eller skrivaren i det område som visas under tiden som utskrift pågår. Om du gör det kan data gå förlorade, eller så kan fel uppstå.



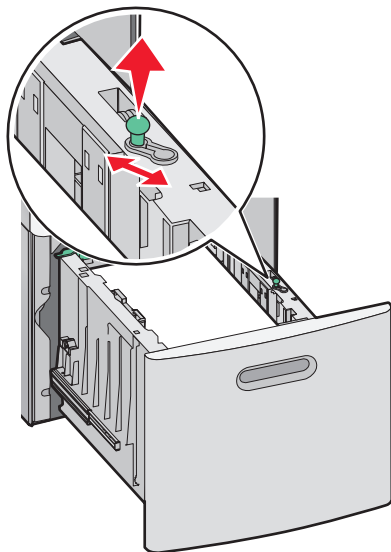
2 Ethernet-port

Fylla på papper

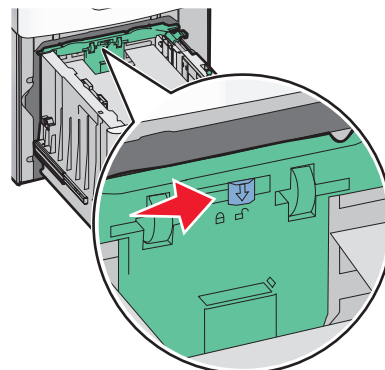
Fylla på papper i fack för 250 respektive 550 ark



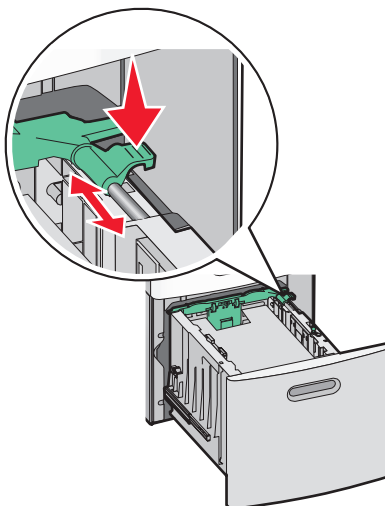
Fylla på papper i facket för 2 000 ark



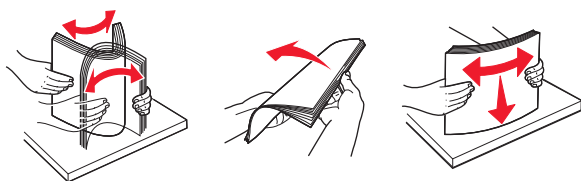
Dra upp och skjut breddstödet till rätt läge för den pappersstorlek som du laddar.



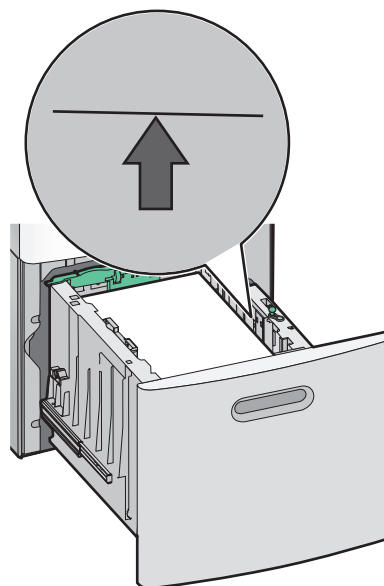
Frigör längdstödet.



Tryck på längdstödets frigöringsspärr för att resa upp längdstödet, skjut stödet till rätt läge för den papperstyp som laddas och spärra sedan stödet.



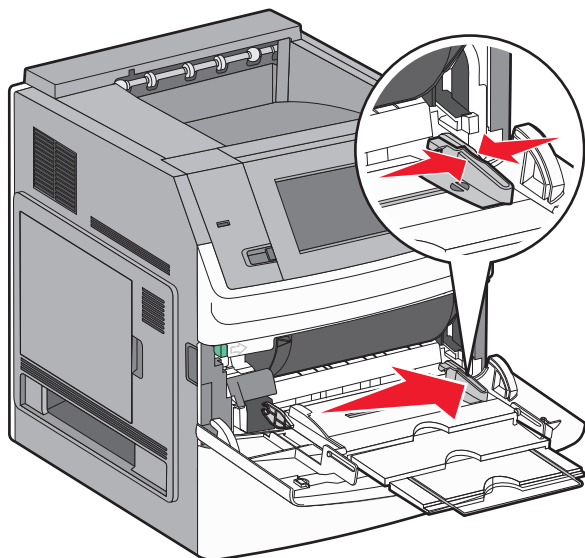
Böj och lufta papperet och jämna sedan till kanterna mot en plan yta innan du lägger papperet i facket.



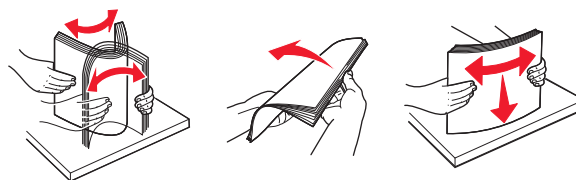
Fyll inte på så mycket papper att det täcker max-märket.

Fylla på papper i universalarksmataren

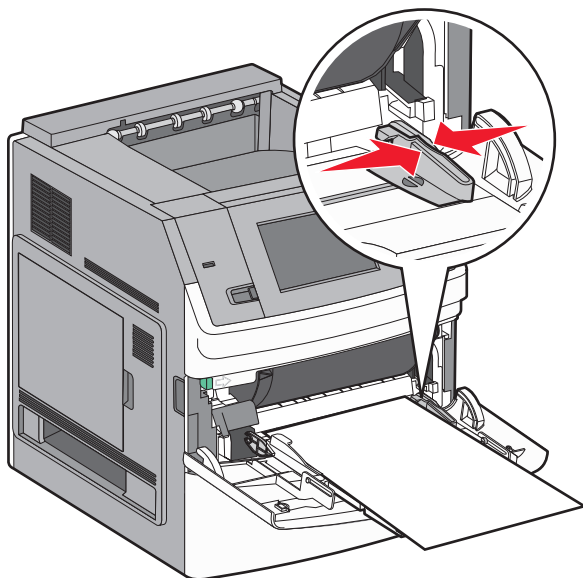
Obs! Ställ in pappersstorlek och papperstyp på huvudmenyn. Öppna pappersmenyerna genom att trycka på  >Pappersmeny > Pappersstorlek/-typ.



Tryck ihop och skjut breddstödet så långt till höger som möjligt.



Böj och lufta papperet eller specialmaterialet och jämna sedan till kanterna mot en plan yta innan du lägger papperet eller materialet i facket.



För försiktigt in utskriftsmaterialet i universalarkmataren tills det tar stopp, och justera sedan sidostödet så att det ligger precis intill buntens.

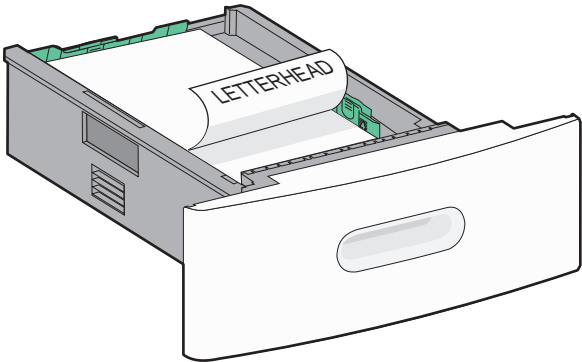
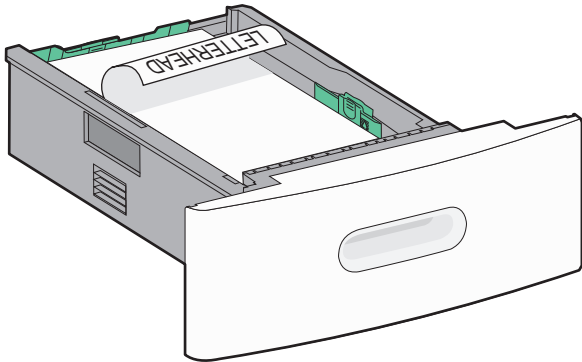
Anmärkningar:

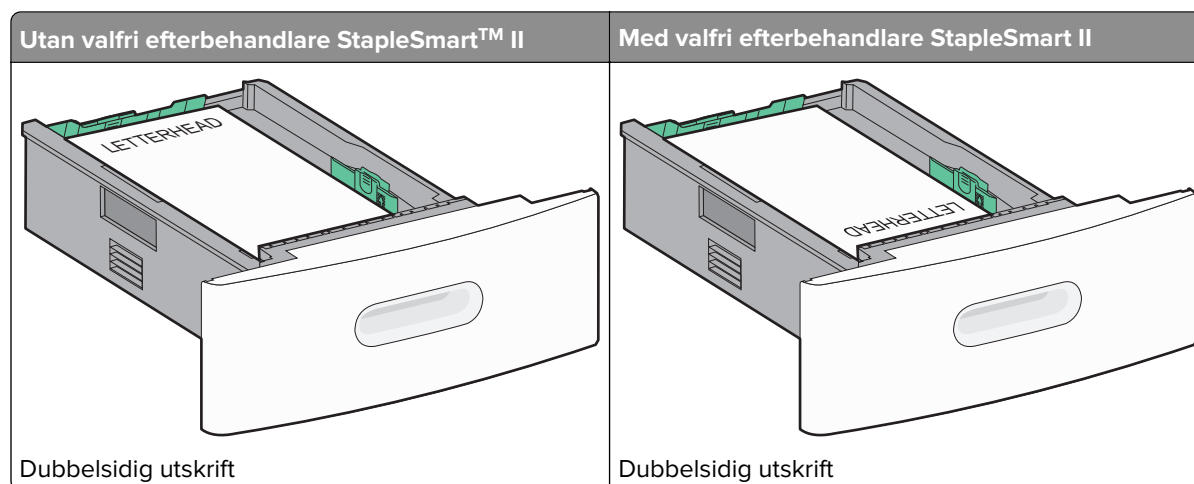
- Se till att papperet inte kläms i universalarkmataren, att det ligger plant och inte är böjt eller skrynklat.
- Överskrid inte den maximala bunthöjden genom att tvinga in papper under bunthöjden.
- Fyll bara på utskriftsmaterial av ett format och en typ åt gången.
- Fyll på kuverten med fliken nedåt och till vänster som indikeras på magasinet.

Varning – risk för skador: Använd aldrig frankerade kuvert eller kuvert med förslutningsdetaljer av metall, fönster, bestrukna ytor eller självhäftande klaff. Sådana kuvert kan allvarligt skada skrivaren.

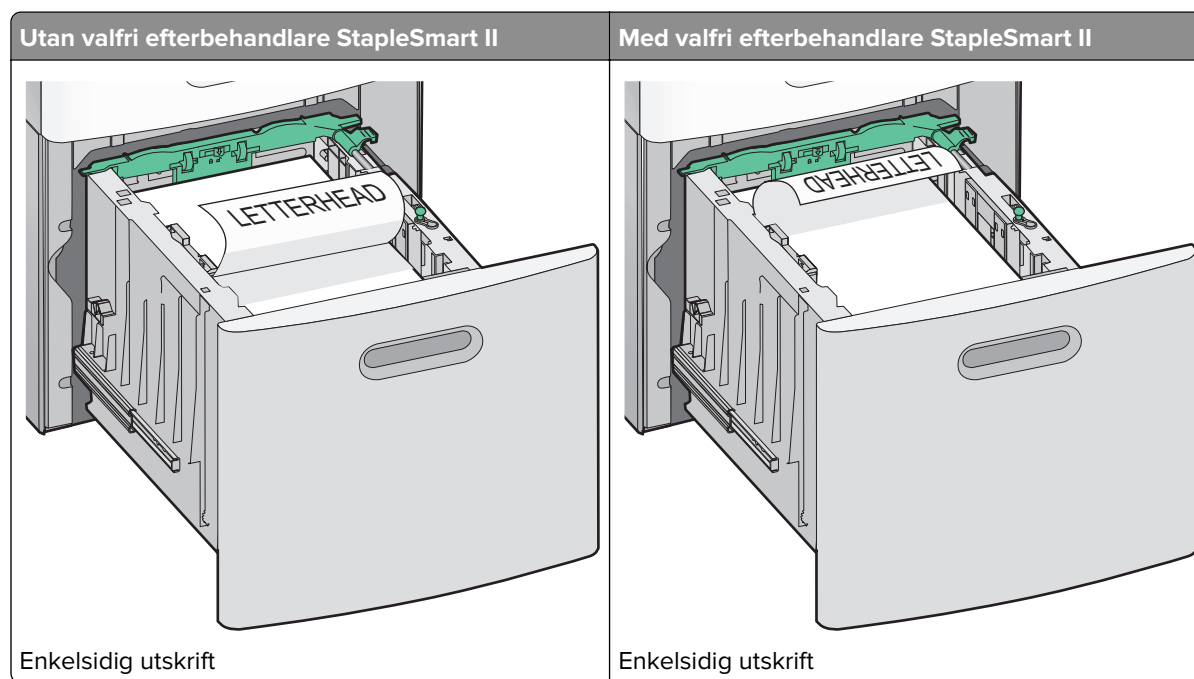
Fylla på brevpapper

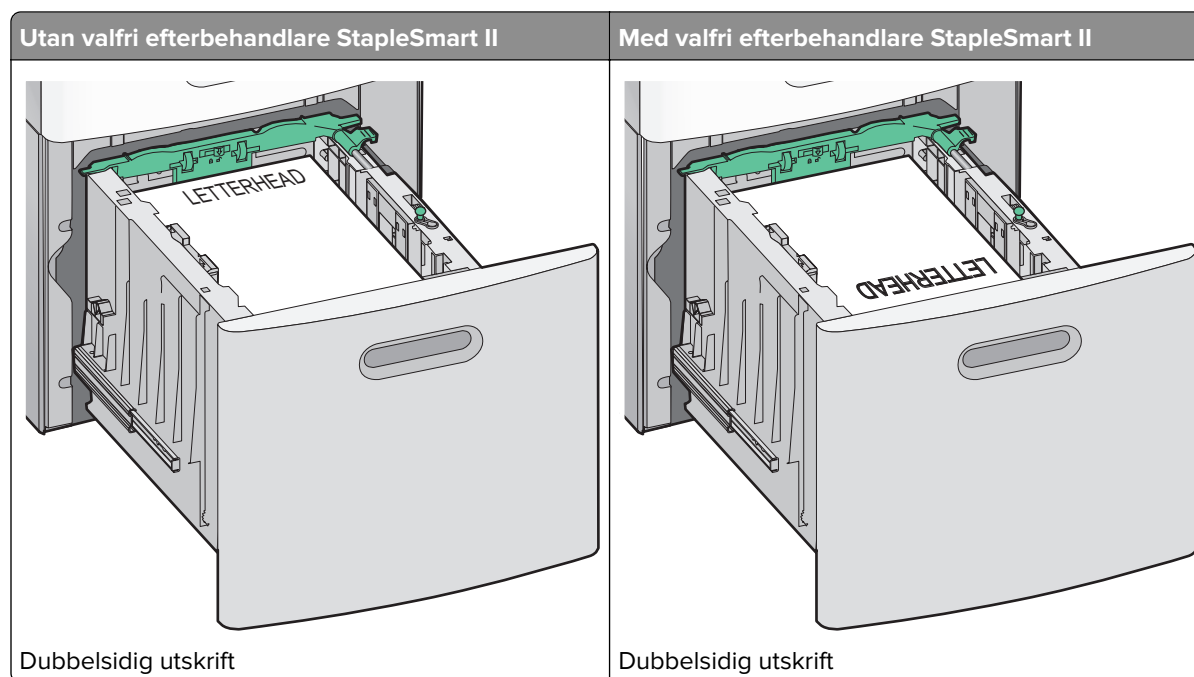
I facket för 250 ark eller facket för 550 ark

Utan valfri efterbehandlare StapleSmart™ II	Med valfri efterbehandlare StapleSmart II
 Enkelsidig utskrift	 Enkelsidig utskrift

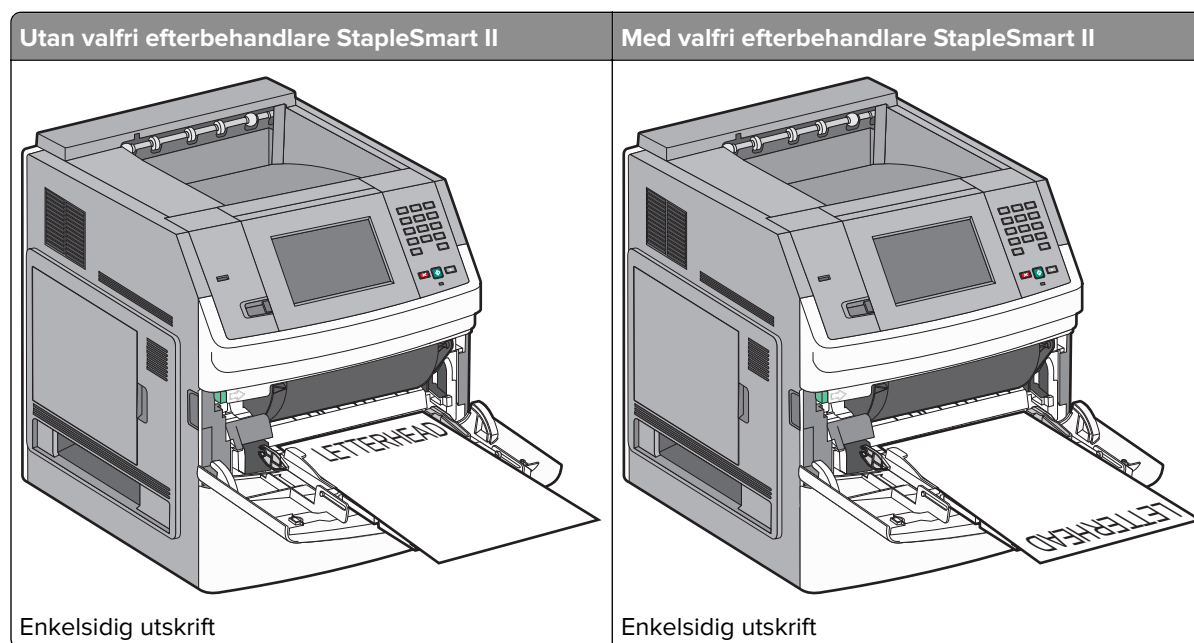


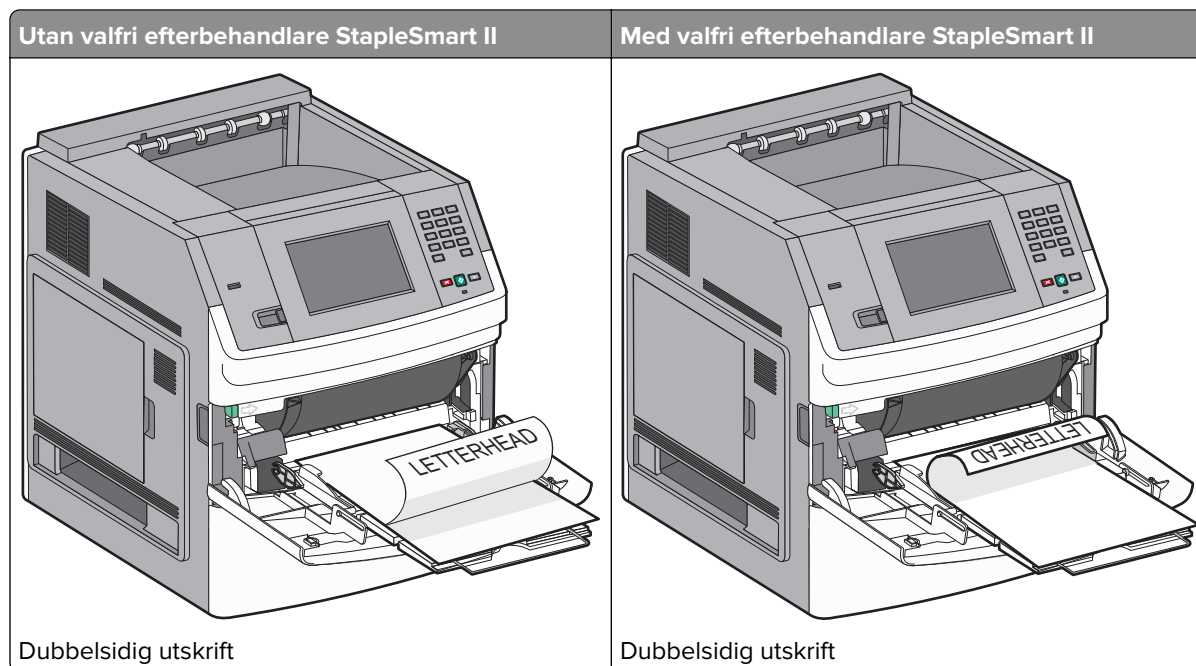
I facket för 2 000 ark





I universalarkmataren





Lägga till och ta bort länkar till magasin

Länkade magasin

Länkade magasin är användbart för stora utskriftsjobb eller flera kopior. När ett länkat magasin är tomt matas papper från nästa länkade magasin. När inställningarna för pappersstorlek och papperstyp är desamma för alla magasin länkas magasinerna automatiskt.

Inställningen för pappersstorlek känns automatiskt av efter pappersstödens position i varje magasin med undantag för universalarkmataren. Skrivaren kan känna av pappersstorlekarna A4, A5, JIS B5, Letter, Legal, Executive, och Universal. Universalarkmataren och magasin som använder andra pappersstorlekar kan länkas manuellt via menyn Pappersstorlek som finns under menyn Pappersstorlek/Typ.

Obs! För att länka universalarkmataren måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett i menyn Papper om universalarkmataren ska visas som menyinställning.

Inställningen för papperstyp måste vara inställd för alla magasin från menyn Papperstyp under menyn Pappersstorlek/Typ.

Ta bort länkar till magasin

Olänkade magasin har inställningar som *inte* är desamma som inställningarna för något annat magasin.

För att ta bort en länk till ett magasin, ändrar du följande magasininställningar så att de inte stämmer överens med inställningarna för något annat magasin:

- **Papperstyp** (exempel: normalt papper, brevhuvud, anpassad typ <x>)
Papperstypsnamnet beskriver pappersegenskapen. Om namnet som bäst beskriver papperet används av länkade magasin, tilldelar du ett annat papperstypsnamn till magasinet, t.ex. anpassad typ <x>, eller definiera ditt eget anpassade namn.
- **Pappersstorlek** (exempel: brev, A4, statement)
Fyll på med en annan pappersstorlek för att automatiskt ändra inställningen för pappersstorlek för ett magasin. Inställningar för pappersstorlek för universalarkmatare är inte automatiska. De måste anges manuellt i menyn för pappersstorlek.

Varning – risk för skador: Tilldela inte papperstypsnamn som inkorrekt beskriver den typ av papper som finns i magasinet. Temperaturen hos fixeringsenheten varierar beroende på angiven papperstyp. Det kan hända att papperet inte bearbetas på rätt sätt om felaktig papperstyp valts.

Länka utmatningsfack

Standardutmatningsfacket rymmer upp till 550 ark 75-grams papper. Om du behöver extra utmatningskapacitet kan du köpa till extra utmatningsfack.

Obs! Det är inte alla utmatningsfack som fungerar med alla papperstorlekar och typer.

Genom att länka utmatningsfack skapar du en enda utmatningskälla så att skrivaren automatiskt kan växla över utmatningen till nästa tillgängliga utmatningsfack.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På startskärmen trycker du på .
- 3 Tryck på **Paper Menu (Pappersmeny)**.
- 4 Tryck på **Fackkonfiguration**.
- 5 Tryck på ett eller flera fack.
- 6 Tryck på **Konfigurera fack**.
- 7 Tryck på **Länk**.

Kontrollera skrivarinställningen

När alla hårdvaru- och mjukvarualternativ har installerats och skrivaren är påslagen, kontrollera att skrivaren har installerats på rätt sätt genom att skriva ut följande:

- **Menyinställningssida** – Använd denna sida till att kontrollera att alla skrivaralternativ är korrekt installerade. En lista över installerade alternativ visas längst ner mot slutet av sidan. Om något alternativ som du installerat inte finns med på listan har det inte installerats korrekt. Ta bort alternativet och installera det igen.
- **Nätverksinställningssida** – Om din skrivare är av nätverksmodell och är ansluten till ett nätverk, skriv ut en nätverksinställningssida för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurering av nätverksskrivare.

Skriva ut en sida med menyinställningar

Du kan skriva ut en sida med menyinställningar för att granska skrivarens aktuella menyinställningar och bekräfta att skrivartillvalen är korrekt installerade.

Obs! Om du ännu inte har gjort några förändringar i menyinställningarna, listar sidan för menyinställningar alla fabriksstandardinställningar. När du väl har valt och sparat någon annan inställning från menyerna, ersätter de fabriksstandardinställningarna som *användarstandardinställningar*. En användarstandardinställning gäller tills du går in i menyn igen och väljer samt sparar ett annat värde. För att återställa fabriksinställningarna, se [“Återställa originalvärden” på sidan 163](#).

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På startskärmen trycker du på .
- 3 Tryck på **Reports (Rapporter)**.
- 4 Tryck på **Menu Settings Page (Sidan Menyinställningar)**.
Sidan med menyinställningar skrivs ut och skrivaren återgår till startskärmen.

Skriva ut en sida med nätverksinställningar

Om skrivaren är ansluten till ett nätverk kan du skriva ut en sida med nätverksinställningar för att kontrollera nätverksanslutningen. På sidan finns även viktig information som är till hjälp vid konfigurerings av nätverksskrivare.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På startskärmen trycker du på .
- 3 Tryck på **Rapporter**.
- 4 Tryck på **Sida med nätverksinställningar**.
Sidan med nätverksinställningar skrivs ut och skrivaren återgår till startskärmen.
- 5 På den första delen av sidan med nätverksinställningar kontrollerar du att statusen är Ansluten.
Om statusen är Ej ansluten kan felet vara att den lokala anslutningen inte är aktiv, att nätverkskabeln är trasig eller, om du har en trådlös skrivarmodell, att det trådlösa nätverket inte är rätt konfigurerat. Kontakta den systemsupportansvarige om du behöver hjälp och skriv sedan ut en annan sida med nätverksinställningar.

Installera skrivarprogramvaran

Installera skrivarprogramvara

En skrivardrivrutin är programvara som gör det möjligt för datorn och skrivaren att kommunicera med varandra. Skrivarprogramvaran installeras vanligtvis under den ursprungliga skrivarinstallationen. Om du behöver installera programvaran efter installation, följ de här instruktionerna:

För Windows-användare

- 1 Stäng alla program som är öppna.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 Från huvudinstallationsdialogen, klicka på **Install (Installera)**.
- 4 Följ instruktionerna på skärmen.

För Macintosh-användare:

- 1 Du bör avsluta alla program som är igång.
- 2 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
- 3 Från sökarens skrivbord, dubbelklicka på ikonen för skrivar-CD som automatiskt dyker upp.
- 4 Dubbelklicka på **Install (Installera)** ikonen.
- 5 Följ instruktionerna på skärmen.

Använda Internet

- 1 Gå till Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.
- 2 Från menyn Drivrutiner & Nedladdningar, klicka på **Driver Finder (Drivrutinsökare)**.
- 3 Välj din skrivare och ditt operativsystem.
- 4 Hämta drivrutiner och installera skrivarprogramvaran.

Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen

När skrivarprogramvaran och eventuella tillval har installerats kan du manuellt behöva lägga till vissa alternativ i skrivardrivrutinen för att de ska bli tillgängliga för utskriftsjobb.

För Windows-användare

- 1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Välj skrivare.
- 5 Högerklicka på skrivaren och välj **Properties (Egenskaper)**.

- 6** Klicka på fliken **Install Options (Installera tillval)**.
- 7** Lägg till installerade maskinvarutillval under Tillgängliga tillval.
- 8** Klicka på **Använd**.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1** Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Välj skrivare och klicka på **Options & Supplies (Tillval & Förbrukningsmaterial)**.
- 4** Klicka på **Driver (Drivrutin)** och lägg till installerade maskinvarutillval.
- 5** Klicka på **OK**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1** Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) > Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktogsprogram)** och dubbelklicka sedan på **Print Center (Utskriftskontroll)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- 3** Välj skrivaren och välj sedan **Show Info (Visa info)** på skrivarmenyn.
- 4** Välj **Installable Options (Tillval som kan installeras)** på snabbmenyn.
- 5** Lägg till installerade maskinvarutillval och klicka på **Apply Changes (Verkställ ändringar)**.

Ställa in trådlös utskrift

Information som du behöver för att installera skrivaren på ett trådlöst nätverk

Obs! Anslut inte installations- eller nätverkskablar förrän du uppmanas att göra det i installationsprogrammet.

- **SSID**—SSID kallas även nätverksnamn.
- **Trådlöst läge (eller Nätverksläge)**—Läget ska vara antingen infrastruktur eller ad hoc.
- **Kanal (för ad hoc-nätverk)**—Kanalens standardvärde för infrastrukturnätverk är auto.

Vissa ad hoc-nätverk kräver också autoinställningen. Kolla med systemansvarig om du är osäker på vilken kanal du ska välja.

- **Säkerhetsmetod** – Det finns tre huvudalternativ för säkerhetsmetoden:

- WEP-nyckel

Om ditt nätverk använder fler än en WEP-nyckel, ange upp till fyra stycken i de avsedda utrymmena. Välj den nyckel som används för tillfället på nätverket genom att välja standard-WEP-nyckeln för överföring, eller

- WPA- eller WPA2-lösen

WPA innehåller kryptering som en ytterligare säkerhetsfunktion. Alternativen är AES eller TKIP. Samma typ av kryptering måste ställas in för routern och skrivaren då skrivaren annars inte kan kommunicera på nätverket.

- Ingen säkerhet

Om det trådlösa nätverket inte använder sig av någon sorts säkerhet får du ingen säkerhetsinformation.

Obs! Att använda ett trådlöst nätverk utan någon säkerhet rekommenderas inte.

Om du installerar skrivaren i ett 802.1X-nätverk med den avancerade metoden kan du behöva följande:

- Autentiseringstyp
- Inre autentiseringstyp
- 802.1X användarnamn och lösenord
- Certifikat

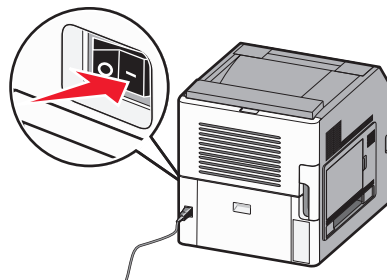
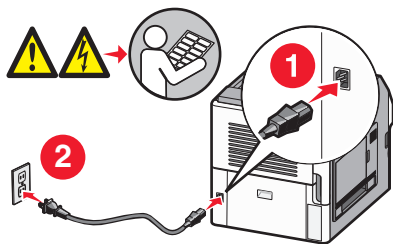
Obs! Mer information om hur du konfigurerar säkerhet för 802.1X finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*.

Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Windows)

Innan du installerar skrivaren på ett trådlöst nätverk måste du se till att:

- Ett valfritt kort för trådlöst nätverk har installerats i skrivaren.
- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn som du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren till.

1 Anslut elkabeln och slå på skrivaren.

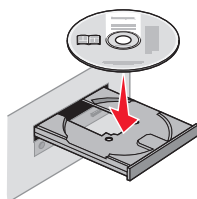


Se till att skrivaren och datorn är påslagna och klara.



Anslut inte USB-kabeln förrän du uppmanas att göra det på skärmen.

- 2** Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.



- 3** Klicka på **Install (Installera)**.

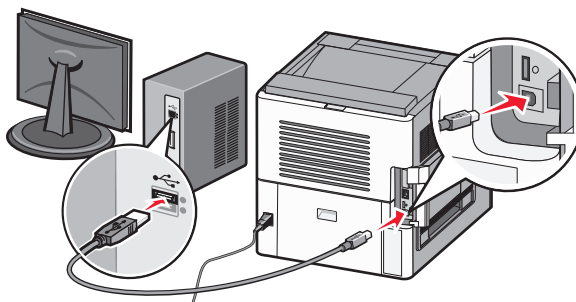
- 4** Klicka på **Agree (Accepterar)**.

- 5** Klicka på **Suggested (Förslag)**.

- 6** Klicka på **Trådlös nätverksanslutning**.

- 7** Anslut kablarna i följande ordning:

- a** Anslut tillfälligt en USB-kabel mellan datorn på det trådlösa nätverket och skrivaren.



Obs! Efter det att skrivaren har konfigurerats, kommer programvaran instruera dig att koppla bort den tillfälliga USB-kabeln så att du kan skriva ut trådlöst.

- b** Om din skrivare har faxmöjligheter ansluter du telefonsladden.

- 8** Slutför installationen med hjälp av instruktionerna på datorskärmen.

- 9** Upprepa steg 2 till 6 samt steg 8 för varje dator om du vill tillåta andra datorer i det trådlösa nätverket att använda den trådlösa skrivaren.

Installera skrivaren till ett trådlöst nätverk (Macintosh)

Innan du installerar skrivaren på ett trådlöst nätverk måste du se till att:

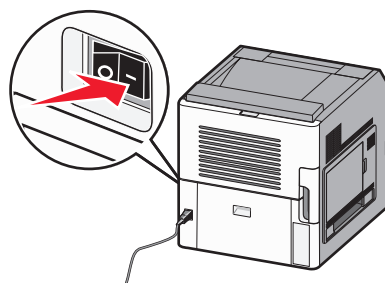
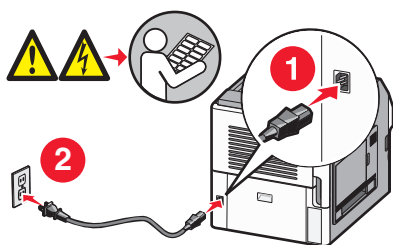
- Ett valfritt kort för trådlöst nätverk har installerats i skrivaren.
- Ditt trådlösa nätverk är installerat och fungerar som det ska.
- Datorn som du använder är ansluten till samma trådlösa nätverk som du vill installera skrivaren till.

Förbereder skrivarkonfigurationer

- 1 Skrivarens MAC-adress finns på arket som levererades med skrivaren. Skriv MAC-adressens sex sista siffror i fältet nedan:

MAC-adress: ____ ____ ____ ____ ____ ____

- 2 Om din skrivare har faxmöjligheter ansluter du telefonsladden.
- 3 Anslut strömsladden och slå sedan på strömmen.



Ange skrivarinformationen

- 1 Ansluta till AirPort-alternativen:

I Mac OS X version 10.5

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Nätverk**.
- c Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- b Dubbelklicka på **Internet Connect (Internetanslutning)**.
- c I verktygsraden, klicka på **AirPort**.

- 2 Från nätverkets popup-menyn, välj **print server xxxxxx (skrivarserver)**, där x:n motsvarar de sista sex siffrorna i MAC-adressen som finns på MAC-adressarket.
- 3 Öppna Safari-webbläsaren.
- 4 I Bokmärkesmenyn, välj **Show (Visa)**.
- 5 Under Samlingar, välj **Bonjour (God dag)** eller **Rendezvous (Möte)**, och dubbelklicka på skrivarens namn.

Obs! Det här programmet kallas Rendezvous i Mac OS X version 10.3, men kallas nu för Bonjour av Apple Computer.

- 6 Från startsidan för den Inlagda Webbservern, navigerar du till sidan där informationen om inställningar av trådlösa nätverk lagras.

Konfigurera skrivaren för trådlös anslutning

- 1 Skriv in nätverksnamnet (SSID) i rätt fält.
- 2 Välj **Infrastructure (infrastruktur)** som ditt nätverksläge om du använder en trådlös router.
- 3 Välj vilken typ av säkerhet som ska användas för att skydda det trådlösa nätverket.

4 Ange nödvändig säkerhetsinformation för skrivaren för att ansluta till ditt trådlösa nätverk.

5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

6 Öppna AirPort-programmet i din dator:

I Mac OS X version 10.5

a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.

b Klicka på **Nätverk**.

c Klicka på **AirPort**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.

b Dubbelklicka på **Internet Connect (Internetanslutning)**.

c I verktygsraden, klicka på **AirPort**.

7 Från nätverkets popup-menü väljer du ditt trådlösa nätverk.

Konfigurera din dator till att använda skrivaren trådlöst

För att kunna skriva ut på en nätverksskrivare måste varje Macintosh-användare installera en anpassad PPD-fil (*PostScript Printer Description*) och skapa en skrivare i Utskriftshanteraren eller under Skrivarinställning.

1 Installera en PPD-fil på datorn.

a Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* i cd- eller dvd-enheten.

b Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.

c Från startskärmen, klicka på **Continue (Fortsätt)**.

d Klicka på **Continue (Fortsätt)** en gång till efter att ha granskat Readme-filen.

e Klicka på **Continue (Fortsätt)** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Agree (Acceptera)** om du godkänner avtalsvillkoren.

f Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.

g Klicka på **Install (Installera)** i fönstret Enkel installation.

h Ange ditt lösenord och klicka sedan på **OK**.
Alla nödvändiga program installeras på datorn.

i Klicka på **Close (Stäng)** när installationen är klar.

2 Lägg till skrivaren:

a **För IP-utskrift:**

I Mac OS X version 10.5

1 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.

2 Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.

3 Klicka på +.

4 Välj skrivaren i listan.

5 Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4

- 1** Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3** Lokalisera och dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning** eller **Print Center (Utskriftshanteraren)**.
- 4** Välj skrivaren i listan och klicka på **Add (Lägg till)**.
- 5** Välj skrivaren i listan.
- 6** Klicka på **Lägg till**.

b För AppleTalk-utskrift:**I Mac OS X version 10.5**

- 1** Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Klicka på +.
- 4** Klicka på **AppleTalk**.
- 5** Välj skrivaren i listan.
- 6** Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4

- 1** Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3** Dubbelklicka på **Print Center (Utskriftshanteraren)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- 4** Välj skrivaren i listan och klicka på **Add (Lägg till)**.
- 5** Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- 6** Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- 7** Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- 8** Från den andra pop-up menyn väljer du **Local AppleTalk zone (AppleTalk lokal zon)**.
- 9** Välj skrivaren i listan.
- 10** Klicka på **Lägg till**.

Installera skrivaren på ett trådburet nätverk

Använd följande instruktioner för att installera skrivaren på ett trådburet nätverk. Dessa instruktioner gäller för Ethernet och fiberoptiska nätverksanslutningar.

Innan du installerar skrivaren på ett trådburet nätverk måste du se till att:

- Du har slutfört den första inställningen av skrivaren.
- Skrivaren är ansluten till ditt nätverk med rätt sorts kabel.

För Windows-användare

- 1** Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation*.
Vänta tills startskärmen visas.

Om cd-skivan inte sätter igång efter en minut gör du något av följande:

- a Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
 - b I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du in **D:\setup.exe**, där **D** är bokstaven för din cd- eller dvd-enhet.
- 2 Klicka på **Installera skrivare och programvara**.
 - 3 Klicka på **Jag accepterar** för att acceptera licensavtalet.
 - 4 Välj **Förslag** och klicka sedan på **Nästa**.

Obs! För att konfigurera skrivaren med användande av en statisk IP-adress, användande av IPv6, eller för att konfigurera skrivare med användande av skript, välj **Custom (Anpassad)** och följ instruktionerna på skärmen.
 - 5 Välj **Wired Network Attach (Ansluten till trådburet nätverk)** och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - 6 Välj skrivartillverkare i listan.
 - 7 Välj skrivarmodellen i listan och klicka sedan på **Next (Nästa)**.
 - 8 Välj skrivaren från listan över skrivare som hittats på nätverket och klicka sedan på **Finish (Slutför)**.

Obs! Om din konfigurerade skrivare inte finns med på listan, klickar du på **Add Port (Lägg till port)** och följ sedan instruktionerna på skärmen.
 - 9 Följ instruktionerna på skärmen om du vill slutföra installationen.

För Macintosh-användare

- 1 Låt nätverkets DHCP-server tilldela en IP-adress till skrivaren.
- 2 Skriv ut sidan för nätverksinställningar från skrivaren För information om hur man skriver ut en sida med nätverksinställningar, se ["Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 40](#).
- 3 IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet på nätverksinställningssidan. Du behöver IP-adressen om du konfigurerar anslutning för datorer på ett annat undernät än skrivarens.
- 4 Installera drivrutinerna och lägg till skrivaren:
 - a Installera en PPD-fil på datorn.
 - 1 Sätt i cd-skivan *Programvara och dokumentation* i cd- eller dvd-enheten.
 - 2 Dubbelklicka på skrivarens installationspaket.
 - 3 Från startskärmen, klicka på **Continue (Fortsätt)**.
 - 4 Klicka på **Continue (Fortsätt)** en gång till efter att ha granskat Readme-filen.
 - 5 Klicka på **Continue (Fortsätt)** när du har läst igenom licensavtalet och klicka på **Agree (Acceptera)** om du godkänner avtalsvillkoren.
 - 6 Välj en destination och klicka sedan på **Fortsätt**.
 - 7 Klicka på **Install (Installera)** i fönstret Enkel installation.
 - 8 Ange ditt lösenord och klicka sedan på **OK**.

Alla nödvändiga program installeras på datorn.
 - 9 När installationen är klar klickar du på **Restart (Starta om)**.
 - b Lägg till skrivaren:
 - **För IP-utskrift:**

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1** Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Klicka på **+**.
- 4** Klicka på **IP**.
- 5** Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
- 6** Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1** Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3** Dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** eller **Printer Center (Utskriftscentral)**.
- 4** Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- 5** Klicka på **IP**.
- 6** Ange skrivarens IP-adress i fältet Adress.
- 7** Klicka på **Lägg till**.

• För AppleTalk-utskrift:**I Mac OS X version 10.5**

- 1** Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- 2** Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- 3** Klicka på **+**.
- 4** Klicka på **AppleTalk**.
- 5** Välj skrivaren i listan.
- 6** Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- 1** Från sökarens skrivbord, klicka på **Go (Gå till) >Applications (Program)**.
- 2** Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- 3** Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- 4** Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- 5** Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- 6** Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- 7** Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- 8** Från den andra pop-up menyn väljer du **Local AppleTalk zone (AppleTalk lokal zon)**.
- 9** Välj skrivaren i listan.
- 10** Klicka på **Lägg till**.

Obs! Om skrivaren inte visas i listan kan du behöva lägga till den med hjälp av IP-adressen. Kontakta den systemsupportansvarige för hjälp.

Ändra portinställningar efter installation av en ny nätverksport (Internal Solutions Port)

När en ny nätverksport som Lexmark Internal Solutions Port (ISP) installerats på skrivaren måste skrivarinställningarna på de datorer som har tillgång till skrivaren uppdateras eftersom skrivaren kommer att tilldelas en ny IP-adress. Alla datorer som har tillgång till skrivaren måste uppdateras med den nya IP-adressen för att kunna skriva ut från den via nätverket.

Anmärkningar:

- Om skrivaren har en statisk IP-adress kommer den förbli den samma och du behöver då inte göra några ändringar i datorinställningarna.
- Om datorerna konfigurerats till att skriva ut från skrivaren via ett nätverksnamn som förblir detsamma, istället för via en IP-adress, behöver du inte göra några ändringar i datorinställningarna.
- Om du lägger till en trådlös ISP till en skrivare som tidigare konfigurerats för trådburen anslutning måste du kontrollera så att det trådburna nätverket kopplats bort när du konfigurerar skrivaren till att fungera trådlöst. Om den trådburna anslutningen är fortsatt ansluten kommer den trådlösa konfigureringen fullbordas men den trådlösa ISP-porten kommer inte vara aktiverad. Om skrivaren konfigurerades för en trådlös ISP medan den fortfarande var trådansluten drar du ur kabeln och slår av och på skrivaren. Då aktiveras den trådlösa ISP:n.
- Bara en nätverksanslutning i taget är aktiv. Om du vill byta anslutningstyp mellan trådburen och trådlös måste du först slå av skrivaren och antingen ansluta kabeln (om du vill växla till en trådburen anslutning) eller dra ur kabeln (om du vill växla till en trådlös anslutning). Slå sedan på skrivaren igen.

För Windows-användare

- 1 Skriv ut sidan med nätverksinställningar och skriv upp den nya IP-adressen.
- 2 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 3 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 4 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 5 Leta på skrivaren som har ändrats.
Obs! Om det finns fler än ett exemplar av skrivaren uppdaterar du alla med den nya IP-adressen.
- 6 Högerklicka på skrivaren.
- 7 Klicka på **Egenskaper**.
- 8 Klicka på fliken **Ports (Portar)**.
- 9 Leta upp porten i listan och välj den.
- 10 Klicka på **Configure Port (konfigurera port)**.
- 11 Skriv in den nya IP-adressen i fältet "Skrivarnamn eller IP-adress". Du hittar den nya IP-adressen på sidan för nätverksinställningar som du skrev ut i steg 1.
- 12 Klicka på **OK (Ok)**, och klicka sedan på **Close (Stäng)**.

För Macintosh-användare

- 1 Skriv ut sidan med nätverksinställningar och skriv upp den nya IP-adressen.
- 2 IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet på nätverksinställningssidan. Du behöver IP-adressen om du konfigurerar anslutning för datorer på ett annat undernät än skrivarens.
- 3 Lägg till skrivaren:
 - För IP-utskrift:

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- c Klicka på +.
- d Klicka på **IP**.
- e Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
- f Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
 - b Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
 - c Dubbelklicka på **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)** eller **Printer Center (Utskriftscentral)**.
 - d Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
 - e Klicka på **IP**.
 - f Ange skrivarens IP-adress i Adress-fältet.
 - g Klicka på **Lägg till**.
- För AppleTalk-utskrift:

I Mac OS X version 10.5

- a Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.
- b Klicka på **Print & Fax (Skriv ut och faxa)**.
- c Klicka på +.
- d Klicka på **AppleTalk**.
- e Välj skrivaren i listan.
- f Klicka på **Lägg till**.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare

- a Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- b Dubbelklicka på **Utilities (Verktyg)**.
- c Dubbelklicka på **Utskriftskontroll** eller **Skrivarinställning**.
- d Från skrivarlistan, klicka på **Add (Lägg till)**.
- e Välj fliken för **Default Browser (Standardläsare)**.
- f Klicka på **More Printers (Fler skrivare)**.
- g Från den första pop-up menyn väljer du **AppleTalk**.
- h Välj **Lokal AppleTalk-zon** på den andra popup-menyn.
- i Välj skrivaren i listan.
- j Klicka på **Lägg till**.

Konfigurera och använda programmen på huvudmenyn

Anpassa programmen på huvudmenyn efter dina behov

Skrivaren levereras med specialprogram som du kan använda för att lagra, öppna och visa utskrivet material och bilder på pekskärmen. Du kan också välja miljövänliga skrivarinställningar om du vill spara papper och energi.

Följande pekskrämsprogram levererades med skrivaren:

- **Formulär och favoriter**



Med det här programmet kan du öppna vanliga formulär och bokmärken. Skapa ett eget index över formulär, informationsblad och annat material som du skriver ut ofta. Programmet fungerar genom att dokumenten länkas med URL-adresser eller webbplatser. När du vill skriva ut ett formulär trycker du på **Formulär och favoriter** och trycker på det formulär du vill skriva ut så att du kan skriva ut det.

- **Ekoinställningar**



Med det här programmet kan du ändra skrivarinställningarna för att spara energi och papper. När du väljer ekoinställningen Energi sparas energi automatiskt genom att en annan inställning för Energisparläge används i skrivaren. När du väljer ekoinställningen Papper sparas papper genom att dubbelsidig utskrift används. När du väljer ekoinställningen Energi/papper används alla inställningar på skrivaren som minskar skrivarens miljöpåverkan.

- **Bakgrund och inaktiv skärm**



Med det här programmet kan du skapa egna bilder för bakgrunden och viloläget. På huvudmenyn visas den bakgrund, den vänteläges-skärm och de knappikoner som du valt. Du kan anpassa huvudmenyn efter dina behov och ange vilka ikoner som ska visas på displayen. På så sätt kan du välja att visa ikoner som du använder ofta, och dölja andra ikoner.

- **Bildspel**



Med det här bildspelsprogrammet kan du visa skrivarens specialfunktioner. Bildspelet har utformats för att ge användare en översikt över hur skrivaren fungerar, bland annat genom att demonstrera lösningarna för förbättrad effektivitet, minskad miljöpåverkan och för att spara papper.

Du kan konfigurera och använda programmen på huvudmenyn genom att använda knapparna på huvudmenyn eller den inbäddade webbservern. Skriv in skrivarens IP-adress i adressfältet i din webbläsare för att öppna den inbyggda webbservern. Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

Konfigurera huvudmenyn och inaktiv skärm

Med programmet Bakgrund och inaktiv skärm kan du ändra bakgrundsbilden på skrivarens startskärm och bilder som används på skrivarens inaktiva skärm.

Bilder som används på startskärmen eller den inaktiva skärmen måste uppfylla följande krav:

- Endast GIF-, JPEG- och PNG-format
- Filerna får inte vara större än 128 K
- Storlek för bakgrundsbilden på startskärmen (i bildpunkter): 800 × 405
- Storlek för en inaktiv skärmbild (i bildpunkter): 800 × 480

Lägga till en anpassad bakgrundsbild

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Bakgrund och inaktiv skärm > Konfigurera**.
- 2 Välj **Anpassad** vid Bakgrundsbilder under Bild på startskärmen.
- 3 Klicka på **Bläddra** vid Anpassad bild.
- 4 Bläddra till den bild du vill använda och klicka sedan på **Open (Öppna)**.
- 5 Klicka på **Använd**.

Anmärkningar:

- Klicka på **Visa aktuellt värde** under bildfältet om du vill visa den bild som används för närvarande.
- Om du vill återställa den anpassade bilden markerar du kryssrutan **Återställ till standardvärde** och klickar sedan på **Verkställ**.
- Om du inte vill använda en anpassad bakgrundsbild på startskärmen väljer du något av de andra alternativen under Bakgrundsbilder och klickar sedan på **Verkställ**.

Ändra bakgrundsbilden på startskärmen med skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på ikonen **Ändra bakgrund** på startskärmen.
- 2 Välj vilken bakgrund du vill använda och klicka sedan på **Verkställ**.

Ändra bakgrundsbilden på startskärmen med den inbäddade webbservern

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Bakgrund och inaktiv skärm > Konfigurera**.
- 2 Välj vilken bild du vill använda under Bakgrund på startskärmen bredvid Bakgrundsbild.
- 3 Klicka på **Använd**.

Lägga till bilder för inaktiv skärm

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Bakgrund och inaktiv skärm > Konfigurera**.
- 2 Klicka på **Lägg till** vid Bilder för inaktiv skärm.
- 3 Ange ett namn på bilden.
- 4 Klicka på **Bläddra** vid Bild.
- 5 Bläddra till den bild du vill använda och klicka sedan på **Open (Öppna)**.
- 6 Klicka på **Använd**.
- 7 Upprepa steg 3 till 6 om du vill lägga till fler bilder för den inaktiva skärmen.
Obs! Du kan lägga till upp till tio bilder för den inaktiva skärmen.
- 8 Klicka på **Använd**.
- 9 Klicka på **Använd**.

Anmärkningar:

- Klicka på **Visa aktuellt värde** under bildfältet om du vill visa den bild som för närvarande används.
- Om du vill återställa bilden markerar du kryssrutan **Återställ till standardvärde** och klickar sedan på **Verkställ**.

Redigera bilder för inaktiv skärm

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Bakgrund och inaktiv skärm > Konfigurera**.
- 2 Markera den bild du vill redigera vid Bilder för inaktiv skärm och klicka sedan på **Redigera**.
- 3 Du kan ändra namn på bilden.
- 4 Klicka på **Bläddra** vid Bild.
- 5 Bläddra till den bild du vill använda och klicka sedan på **Open (Öppna)**.
- 6 Klicka på **Använd**.
- 7 Upprepa steg 3 till 6 om du vill redigera fler bilder för inaktiv skärm.

Anmärkningar:

- Klicka på **Visa aktuellt värde** under bildfältet om du vill visa den bild som för närvarande används.
- Om du vill återställa bilden markerar du kryssrutan **Återställ till standardvärde** och klickar sedan på **Verkställ**.

- 8 Klicka på **Använd**.

Ta bort bilder för inaktiv skärm

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Bakgrund och inaktiv skärm > Konfigurera**.
- 2 Markera den bild du vill ta bort vid Bilder för inaktiv skärm och klicka sedan på **Ta bort**.
- 3 Klicka på **Ta bort**.
- 4 Klicka på **Använd**.

Ändra inställningar för inaktiv skärm med den inbäddade webbservern

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Bakgrund och inaktiv skärm > Konfigurera**.
- 2 Kontrollera att kryssrutan **Aktivera** under Skärminställningar för inaktiv skärm är markerad.
- 3 Ange hur många sekunders inaktivitet som krävs innan den inaktiva skärmbilden visas vid Starttid.
- 4 Ange antalet sekunder mellan bildbyten vid Bildintervall.
- 5 Klicka på **Använd**.

Exportera och importera en konfiguration med den inbäddade webbservern

Du kan exportera konfigurationsinställningar till en textfil som sedan kan importeras och användas för att göra samma inställningar för en eller flera ytterligare skrivare.

Exportera konfigurationen

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar**.
- 2 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 3 Klicka på **Konfigurera**.
- 4 Klicka på **Export (Exportera)**.
- 5 Följ meddelandena i webbläsaren för att spara konfigurationsfilen. Du kan ange ett unikt filnamn eller använda standardnamnet.

Obs! Om ett felmeddelande visas om att minnet är slut upprepar du exporten tills filen med inställningarna har sparats.

Importera konfigurationen

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar**.
- 2 Klicka på namnet på det program som du vill konfigurera i listan Installerade lösningar.
- 3 Klicka på **Konfigurera**.

4 Klicka på **Importera**.

5 Bläddra till den sparade konfigurationsfilen och ladda den eller förhandsgranska den sedan.

Obs! Om en tidsgräns uppnås och en tom skärm visas uppdaterar du webbläsaren och klickar sedan på **Verkställ**.

Konfigurera Ekoinställningar

Med programmet Ekoinställningar kan du välja energi- och pappersbesparande inställningar som leder till att skrivarens miljöpåverkan minskar.

Konfigurera Ekoinställningar med skrivarens kontrollpanel

1 Tryck på **Ekoinställningar** på startskärmen.

2 Tryck på Ekoläge och sedan på **Av**, **Energi** (för att minska energianvändningen, särskilt när skrivaren är i viloläge), **Energi/papper** eller **Papper** (för att stänga av funktionerna för utskriftsloggar).

Anmärkningar:

- Om du väljer Energi/papper anges automatiskt standardinställningar för dubbelsidig utskrift och energisparläget. Du kommer inte att kunna ändra de inställningarna.
- Om du väljer Energi eller Energi/papper startar inte skrivarmotorn förrän ett jobb är klart för utskrift. Det kan därför uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.

3 Tryck på **Done (Utfört)**.

4 Tryck på Dubbelsidig utskrift och sedan på **Enkelsidig**, **Dubbelsidigt långsida** eller **Dubbelsidigt kortsida**.

5 Tryck på **Done (Utfört)**.

6 Tryck på Tyst läge och sedan på **Av** eller **På**.

7 Tryck på **Done (Utfört)**.

Obs! I tyst läge startas inte skrivarmotorn förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. Utskriften kan också vara långsammare än normalt.

8 Med höger- och vänsterpilarna för vänteläget anger du hur många minuter (1–240) som skrivaren ska vänta innan startskärmen släcks.

9 Med höger- och vänsterpilarna för energisparläget anger du hur många minuter (1–240) som skrivaren ska vänta innan skrivarmotorn stängs av.

Obs! Vänteläget startas automatiskt när skrivaren är i energisparläget.

10 Med höger- och vänsterpilarna för Ljusstyrka för skärm anger du procentsatsen för skärmens ljusstyrka (20–100 %).

11 Med höger- och vänsterpilarna för Tonersvärta anger du hur mörka dina utskrivna dokument ska vara.

12 Klicka på **OK** för att spara ändringarna av inställningarna för Vänteläget, Energisparläget, Ljusstyrka för skärm och Tonersvärta.

Konfigurera Ekoinställningar med den inbäddade webbservern

Ikoner och text på startskärmen

Du kan anpassa hur Ekoinställningar visas på skrivarens startskärm genom att ändra texten som visas med knappen, bilden som visas på knappen när den inte är nedtryckt och bilden som visas när knappen trycks ned.

1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Ekoinställningar > Konfigurera**.

2 I fältet Text skriver du den nya knapptexten som ska visas på startskärmen.

3 Ange en sökväg i ikonfältet eller bläddra till den bild som ska visas när du trycker på knappen på huvudmenyn.

Obs! Använd en GIF/JPEG/PNG-bild med måtten 120 x 75 bildpunkter som inte är större än 11 kb.

4 Ange en sökväg i fältet Ikon nedtryckt eller bläddra till den bild som ska visas när knappen på huvudmenyn trycks ned.

Obs! Använd en GIF/JPEG/PNG-bild med måtten 120 x 75 bildpunkter som inte är större än 11 kb.

5 Klicka på **Använd**.

Obs! Om du vill återställa standardutseendet på Ekoinställningar väljer du **Återställ till standardvärdet** under respektive fält och klickar sedan på **Verkställ**.

Alternativ för att spara energi och papper

1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Ekoinställningar > Konfigurera**. Ändra följande inställningar efter behov:

- **Ekoläge** – Välj **Av**, **Energi** (för att minska energianvändningen, särskilt när skrivaren är i viloläge), **Energi/papper** eller **Papper** (för att stänga av funktionerna för utskriftsloggar).

Anmärkningar:

- Om du väljer Energi/papper anges automatiskt standardinställningar för dubbelsidig utskrift och energisparläget. Andra ändringar av dessa inställningar via den inbäddade webbservern ignoreras.
- Om du väljer Energi eller Energi/papper startar inte skrivarmotorn förrän ett jobb är klart för utskrift. Det kan därför uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut.
- **Vänteläge** – ange hur många minuter (1–240) som skrivaren ska vänta innan startskärmen släcks.
- **Energisparläge** – ange hur många minuter (1–240) som skrivaren ska vänta innan skrivarmotorn stängs av.

Obs! Vänteläget startas automatiskt när skrivaren är i energisparläget.

- **Ljusstyrka för skärm** – Ange en siffra för önskad ljusstyrka för skärmen (20–100).
- **Dubbelsidig utskrift** – välj **Enkelsidig**, **Dubbelsidigt långsida** eller **Dubbelsidigt kortsida**.
- **Tonersvärta** – Välj ett värde för tonersvärta i menyn (1–10).
- **Tyst läge** – När den här inställningen är markerad minskar skrivarens ljudvolym.

Obs! I tyst läge startas inte skrivarmotorn förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. Utskriften kan också vara långsammare än normalt.

- **Lås gränssnitt** – markera kryssrutan för att förhindra att användare ändrar Ekoinställningar med skrivarens pekskärm.

- 2 Klicka antingen på **Verkställ** för att spara inställningar eller **Återställ original** för att återställa alla inställningar till standardvärdena.

Exportera och importera konfigurationsinställningar

Du kan exportera konfigurationsinställningar till en textfil som sedan kan importeras och användas för att göra samma inställningar för en eller flera ytterligare skrivare.

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Ekoinställningar > Konfigurera**.
- 2 Om du vill exportera de nuvarande inställningarna klickar du på **Exportera** och följer sedan uppmaningarna i webbläsaren för att spara konfigurationsfilen. Du kan ange ett unikt filnamn eller använda standardnamnet.
- 3 Om du vill importera en tidigare sparad konfiguration klickar du på **Importera**, bläddrar till den sparade konfigurationsfilen och importerar eller förhandsvisar den.

Konfigurera Formulär och favoriter

Med lösningen Former och favoriter kan användaren snabbt och enkelt komma åt formulär som används ofta eller annan information som skrivs ut regelbundet.

Skrivarfunktionen Bokmärke används för att skapa en länk till ett formulär eller en elektronisk fil på en förutbestämd URL eller nätverksplats. Dessa filer kan sedan öppnas via ikonerna Former och favoriter.

När bokmärken läggs till från skrivarens inbyggda webbrowser, finns det fler konfigurationsalternativ än när du lägger till bokmärken från skrivarens kontrollpanel.

Lägga till bokmärken med hjälp av skrivarens kontrollpanel

Obs! Bokmärken som läggs till med den här processen måste redigeras från printerns inbyggda webbrowser.

- 1 På skrivarens kontrollpanel trycker du på **Held Jobs (Lagrade jobb)**.
- 2 Tryck på **Bookmarks (Bokmärken)**.
- 3 Tryck på **Create Bookmark (Skapa bokmärke)**.
- 4 Skriv in ett namn på det nya bokmärket och tryck sedan på **Enter**. Det här namnet kommer att finnas med i menyn Formulär, där du kan välja formulär att skriva ut.
- 5 Ange formulärets URL eller nätverksplats.

Obs! Skrivaren verifierar inte URL:ens eller nätverksplatsens giltighet. Det är därför viktigt att kontrollera att den plats som anges är giltig och att den har skrivits in på rätt sätt.

- 6 Tryck på **Done (Utfört)**.

Lägga till bokmärken med den inbäddade webbservern

- 1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Bokmärkesinställningar**.
- 2 Klicka på **New Bookmark (Nytt bokmärke)**.
- 3 I avsnittet Bokmärkesegenskaper skriver du in namn och webbadress för bokmärket.

4 Konfigurera valfria bokmärkesinställningar:

- Om du vill att användare ska ange PIN-kod för att få skriva ut bokmärket skriver du in ett nummer på fyra siffror bredvid PIN.
- För att ändra skrivarens standardinställningar justeras inställningar i avsnitten Efterbehandlingsmeny och Papper.
- Om bokmärkets URL hänvisar till ett HTML-dokument kan standardmarginaler för utskrift ändras genom att ändra inställningen för Marginal i avsnittet HTML-egenskaper.
- Om bokmärkets URL hänvisar till ett HTML-dokument måste du välja Skriv ut bakgrundsbilder i avsnittet HTML-egenskaper.
- Om bokmärkets URL hänvisar till ett PDF-dokument måste du välja om dokumentet ska anpassas vid utskrift i avsnittet PDF-egenskaper.

5 Klicka på **Skicka** för att spara det nya bokmärket.

Ändra displayens ikoner och etiketter

1 I den inbäddade webbservern klickar du på **Inställningar > Inbäddade lösningar > Former och favoriter > Konfigurera**.

2 Välj alternativet **Custom (Anpassad)** bredvid varje fält du vill ändra.

3 Skriv in text eller bläddra till lämplig bildfil.

Anmärkningar:

- Ersättningsikonerna måste vara i något av formaten GIF, JPEG eller PNG, och de får inte vara större än 11 kb.
- Standardstorlek för välkomstskärmens ikoner är 120 x 75 pixlar. För att få ett bra resultat bör källbilder storleksanpassas eller beskäras till rätt storlek innan de används.

4 Klicka antingen på **Apply (Tillämpa)** för att spara inställningar eller **Reset (Återställ)** för att återgå till föregående inställning.

Skriva ut formulär

1 På skrivarens pekskärm trycker du på **Former och favoriter**.

2 Tryck på önskat formulär i listan.

3 Ange antalet kopior och tryck sedan på **Print (Skriv ut)**.

Minimera skrivarens miljöpåverkan

Lexmark engagerar sig för miljömässig hållbarhet och förbättrar kontinuerligt sina skrivare för att minska deras miljöpåverkan. Vår tillverkning sker med hänsyn till miljön, vi försöker minska mängden förpackningsmaterial och tillhandahåller program för insamling och återvinning. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycling

Genom att välja vissa skrivarinställningar eller uppgifter kan du minska skrivarens miljöpåverkan ytterligare. I det här kapitlet beskrivs de inställningar och uppgifter som kan vara till fördel för miljön.

Spara papper och toner

Studier visar att upp till 80 % av en skrivares koldioxidavtryck har att göra med pappersförbrukningen. Du kan minska koldioxidutsläppen väsentligt genom att använda återvunnet papper och genom att följa förslagen nedan, t.ex. att skriva ut på papperens båda sidor och skriva ut flera sidor på ett enda ark papper.

Mer information om hur du enkelt kan spara papper och energi med en enda skrivarinställning finns i "Använda Ekoläget".

Använda returpapper

Som ett miljömedvetet företag stöder Lexmark användning av återvunnet kontorspapper som tillverkats speciellt för laserskrivare. Mer information om returpapper som går att använda i skrivaren finns i "[Använda returpapper](#)" på sidan 66.

Spara förbrukningsmaterial

Du kan minska mängden papper och toner som går åt när du skriver ut. Du kan:

- **Skriv ut på båda sidorna av papperet.**
- **Skriv ut flera sidor på ett pappersark.** Med hjälp av dialogrutan Skriv ut kan du skriva ut upp till 16 sidor i ett flersidigt dokument på ett enda pappersark.
- **Gå igenom det första utkastet och sök efter fel.** Innan du skriver ut:
 - Använd Lexmarks förhandsgranskningsfunktion som du väljer i utskriftsdialogrutan, Lexmarkverktygsfältet eller i skrivarens display när du vill se hur dokumentet ser ut innan du skriver ut det.
 - Skriv ut ett exemplar av dokumentet och kontrollera innehållet och formatet.
- **Var noggrann när du väljer och fyller på papper, så undviker du pappersstopp.** Mer information finns i "[Fylla på papper](#)" på sidan 32.

Spara energi

Mer information om hur du sparar energi finns i avsnittet Meddelanden.

Använda ekoläget

Använd ekoläget om du snabbt vill minska skrivarens miljöpåverkan på olika sätt.

Obs! I tabellen visas inställningar som ändras när du väljer ekoläget.

Välj	För att
Energi	Minska energianvändningen, särskilt när skrivaren är i viloläge. • Skrivarmotorn startas inte förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Efter en minuts inaktivitet ställs skrivaren i energisparläget. • När skrivaren ställs i energisparläget släcks displayen på skrivarens kontrollpanel och lampan i standardutmatningsfacket.
Papper	• Aktivera funktionen för automatisk dubbelsidig utskrift • Stäng av skrivarens loggfunktioner.
Energi/papper	Använd alla inställningar som är kopplade till energiläget och pappersläget.
Av	Använd fabriksinställningarna till alla inställningar som är kopplade till ekoläget. Inställningen stöder skrivarens prestandainställningar.

Välj en ekoinställning så här:

- 1 På startskärmen trycker du på .
- 2 Tryck på **Settings (Inställningar)**.
- 3 Tryck på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 4 Tryck på **Ekoläge**.
- 5 Välj en inställning genom att trycka på pilarna.
- 6 Tryck på **Submit (Skicka)**.

Ställa in energisparläge

Du kan spara energi genom att minska antalet minuter innan skrivaren går in i energisparläge.

Du kan ange en siffra från 1 till 240 minuter. 30 minuter är fabriksinställt som standard.

Använda den inbyggda webbservern

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Inställningar** och därefter på **Allmänna inställningar**.
- 3 Klicka på **Tidsgränser**.

4 I energisparrutan anger du hur många minuter som du vill att skrivaren ska vänta innan den övergår i energisparläge.

5 Klicka på **Skicka**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 På startskärmen trycker du på .

3 Tryck på **Inställningar**.

4 Tryck på **Allmänna inställningar**.

5 Tryck på nedåtpilen tills **Tidsgränser** visas.

6 Tryck på **Tidsgränser**.

7 Tryck på pilarna bredvid **Energisparläge** för att ange hur många minuter som skrivaren ska vänta innan den övergår i energisparläge.

8 Tryck på **Skicka**.

9 Tryck på .

Justera ljusstyrkan på displayen

Om du vill spara energi, eller om du har svårt att läsa vad som står på displayen, kan du justera ljusstyrkan på displayen.

Du kan ange ett värde i intervallet 20–100 procent. 100 procent är fabriksinställt som standard.

Använda den inbyggda webbservern

1 Ange skrivarens IP-adress i webbläsarens adressfält.

2 Klicka på **Settings (Inställningar)** och klicka sedan på **General Settings (Allmänna inställningar)**.

3 I rutan Ljusstyrka för skärm anger du startskärmens ljusstyrka i procent.

4 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Använda skrivarens kontrollpanel

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 På startskärmen trycker du på .

3 Tryck på **Settings (Inställningar)**.

4 Tryck på **General Settings (Allmänna inställningar)**.

5 Tryck på nedåtpilen tills **Skärm1ljusstyrka** visas.

6 Välj en inställning genom att trycka på pilarna.

7 Tryck på **Submit (Skicka)**.

8 Tryck på .

Återvinning

Lexmark tillhandahåller program för insamling och återvinning som är till fördel för miljön. Mer information finns i:

- Kapitlet meddelanden
- Avsnittet om miljömässig hållbarhet på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com/environment
- Lexmarks återvinningsprogram på www.lexmark.com/recycle

Återvinna produkter från Lexmark

Så här återvinner du produkter från Lexmark:

- 1 Besök vår hemsida på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Leta rätt på den produkttyp som du vill återvinna och välj sedan ditt land i listan.
- 3 Följ anvisningarna på datorskärmen.

Återvinna Lexmarks förpackningar

Lexmark strävar ständigt efter att minimera förpackningsmaterialet. Mindre förpackningsmaterial innebär att skrivarna från Lexmark transporteras på ett effektivt och miljömässigt korrekt sätt och att det blir mindre förpackningsrester att kasta. Detta sparar energi vilket leder till mindre utsläpp av växthusgaser och att naturresurser bevaras.

Lexmarks kartonger är återvinningsbara till 100 procent där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område.

EPS-skum som används i förpackningar från Lexmark är återvinningsbar där sådana möjligheter finns. Återvinningsmöjligheter finns eventuellt inte i ditt område. Här finns information om återvinningsmöjligheter för EPS-skum:

- 1 Webbplatsen för EPS Recycling International på www.epsrecycling.org/pages/intcon.html.
- 2 Välj ditt land eller område i listan och klicka på länkarna eller använd kontaktinformationen som visas.

När du skickar tillbaka en kassett till Lexmark kan du återanvända lådan som kassetten levererades i. Lexmark återvinner lådan.

Lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning

Lexmarks insamlingsprogram för patroner gör att flera miljoner Lexmark-patroner varje år inte behöver hamna på soptippar, och gör att Lexmarks kunder enkelt och utan kostnad kan återlämna använda patroner till Lexmark för återanvändning och återvinning. Alla patroner som återlämnas till Lexmark antingen återanvänds eller monteras isär för återvinning. Förpackningarna som patronerna återlämnas i återvinns också.

Om du vill lämna tillbaka Lexmark-patroner för återanvändning eller återvinning följer du instruktionerna som följde med skrivaren eller patronen och använder den förbetalda adressetiketten. Du kan också:

- 1 Besöka vår webbplats på www.lexmark.com/recycle.
- 2 Välja ditt land i listan i avsnittet Tonerpatron.
- 3 Följa anvisningarna på datorskärmen.

Sänka skrivarens ljudnivå

Använd Tyst läge om du vill sänka skrivarens ljudnivå.

Obs! I tabellen visas inställningar som ändras när du väljer Tyst läge.

Välj	För att
On (På)	Sänka skrivarens ljudnivå. • Skrivaren kan gå långsammare. • Skrivarmotorn startas inte förrän en utskrift är klar att påbörjas. Det kan uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. • Fläktarna körs långsammare eller stängs av.
Av	Använda fabriksinställningarna. Inställningen stöder skrivarens prestandainställningar.

Välj en tyst inställning så här:

- 1 På startskärmen trycker du på .
- 2 Tryck på **Settings (Inställningar)**.
- 3 Tryck på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 4 Tryck på **Tyst läge**.
- 5 Välj en inställning genom att trycka på pilarna.
- 6 Tryck på **Submit (Skicka)**.

Riktlinjer för papper och specialmaterial

Riktlinjer för papper

Pappersegenskaper

Följande pappersegenskaper påverkar utskrifternas kvalitet och tillförlitlighet. Beakta dessa egenskaper nedan när du ska köpa nytt papper.

Obs! Utförlig information om styvt papper och etiketter finns i *Card Stock & Label Guide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats www.lexmark.com/publications.

Vikt

Skrivarmagasinen kan automatiskt mata in pappersvikter på 60-176 g/m² (16-47 lb bond) långfibrigt papper. Papper som är lättare än 60 g/m² är kanske inte tillräckligt hårt för att matas in korrekt och kan orsaka papperskvadd. Bäst resultat får du om du använder 75 g/m² (20 lb bond) långfibrigt papper. För papper som är mindre än 182 x 257 mm rekommenderar vi papper med vikten 90 g/m² eller tyngre.

Böjning

Med böjning menas papperets tendens att böja sig vid kanterna. Stor böjning kan orsaka problem med pappersmatningen. Böjning kan inträffa när papperet passerar genom skrivaren, där det utsätts för höga temperaturer. Om du förvarar oförpackat papper i en varm, fuktig, kall eller torr miljö, även i facken, kan det leda till att papperet böjer sig vid utskrift och orsaka matningsproblem.

Släthet

Papperets släthet påverkar direkt utskriftskvaliteten. Om papperet är för grovt fäster tonern inte ordentligt. Om papperet är för slätt kan det orsaka problem vid pappersmatningen eller ge sämre utskriftskvalitet. Använd alltid papper med mellan 100 och 300 Sheffield-punkter - mellan 150 and 250 Sheffield-punkter ger bäst utskriftskvalitet.

Fuktinnehåll

Mängden fukt i papper påverkar både utskriftskvaliteten och skrivarens förmåga att mata papperet på rätt sätt. Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills det ska användas. Detta begränsar den tid som papperet exponeras för fukt som kan försämra dess egenskaper.

Anpassa papperet innan du skriver ut på det genom att förvara det i originalförpackningen i samma miljö som skrivaren i 24 till 48 timmar före utskrift. Lägg till ett par dagar till den här tiden om förvarings- eller transportmiljön är väldigt olik miljön där skrivaren finns. Tjockt papper kan kräva längre anpassningstider.

Fiberriktning

Fiber hänvisar till pappersfibrernas riktning i ett pappersark. Man talar om *långfibrigt* (vilket betyder att fibrerna löper i papperets längdriktning) och *kortfibrigt* (vilket betyder att fibrerna löper i papperets breddriktning).

För 60 till 176 g/m² (16–47 lb bond) papper rekommenderas långfibrigt papper. För papper som är tyngre än 176 g/m² rekommenderas kortfibrigt.

Fiberinnehåll

Kopieringspapper med högsta kvalitet är tillverkade av 100 % kemiskt behandlad trämassa. Det ger papperet hög stabilitet och medför färre pappersmatningsfel och bättre utskriftskvalitet. Papper som innehåller fibrer, t.ex. bomull, kan försämra pappershanteringen.

För detaljerad information om papper med återvunnet fiberinnehåll, se ["Använda returpapper" på sidan 66](#).

Välja papper

Om du använder lämplig papperstyp är det mindre risk för att papperet fastnar och orsakar andra problem.

Så här undviker du att papperet fastnar och dålig utskriftskvalitet:

- Använd *alltid* nytt, oskadat papper.
- Innan du fyller på papper måste du känna till vilken som är den rekommenderade utskriftssidan på papperet. Den anges vanligen på pappersförpackningen.
- Använd *inte* papper som har beskurits eller klippts för hand.
- Blanda *inte* olika storlekar, typer eller vikter av material i samma källa. Då kan papperet fastna.
- Använd *inte* bestruket papper som inte har framställts särskilt för elektrofotografisk utskrift.

Välja förtryckta formulär och brevpapper

Använd de här riktlinjerna när du ska välja förtryckta formulär och brevpapper:

- För papper som väger 60 till 90 g/m² (16–24 lb bond) rekommenderas långfibrigt papper.
- Använd bara formulär och papper med brevhuvud som tryckts med en offset-litografisk eller etsad tryckprocess.
- Undvik papper med grov eller kraftigt strukturerad yta.

Använd papper med värmetåligt bläck som är utformat att användas i xerografiska kopiatorer. Bläcket måste tåla temperaturer på upp till 230°C utan att smälta eller utsöndra giftiga gaser. Använd bläck som inte påverkas av hartset i tonern. Bläck som är oxidationshärdat eller oljebaserat uppfyller oftast de här kraven, men latexbläck gör det eventuellt inte. Kontakta pappersleverantören om du är osäker.

Förtryckta papper som brevpapper måste klara temperaturer upp till 230 °C utan att smälta eller avge hälsofarliga ämnen.

Använda returpapper

Lexmark är ett miljömedvetet företag som stöder användning av återvunnet kontorspapper tillverkat speciellt för laserskrivare.

Det går inte att säga generellt att allt återvunnet papper fungerar i skrivarna utan att det uppstår pappersstopp, men Lexmark testar regelbundet papperstyper som motsvarar det återvunna kopieringspapper som finns på marknaden. Testerna är rigorösa och noggranna. Vi tar hänsyn till många faktorer, både enskilda faktorer och helheten, däribland följande:

- Andelen återvunnet papper (Lexmark testar upp till 100 % återvunnet papper).
- Temperatur och luftfuktighet (i laboratorierna simuleras klimat från hela världen).
- Fuktinnehåll (kontorspapper ska ha lågt fuktinnehåll: 4–5 %).
- Böjmotstånd och rätt styvhet gör att papperet matas problemfritt genom skrivaren.
- Tjocklek (påverkar hur mycket papper som kan fyllas på i ett fack).

- Ytans strävhet (som mäts i enheten Sheffield, det påverkar utskriftens tydlighet och hur väl tonern fäster på papperet).
- Ytfriktion (påverkar hur enkelt det är att separera arken).
- Fiber och arkformning (påverkar hur mycket papperet böjer sig, vilket också inverkar på papperets mekaniska beteende när det rör sig genom skrivaren).
- Vithet och struktur (utseende och känsla).

Återvunnet papper är bättre än någonsin, men andelen återvunnet material i papperet påverkar hur god kontroll man har över främmande ämnen. Och även om återvunnet papper är ett bra alternativ för att skriva ut miljövänligt så är det inte perfekt. Den mängd energi som krävs för att ta bort trycksvärta och bläck och för att hantera tillsatser som färgämnen och ”lim” leder ofta till större koldioxidutsläpp än vanlig papperstillverkning. Användning av återvunnet papper leder emellertid till bättre resurshantering totalt sett.

Lexmark vill uppmuntra till en ansvarsfull användning av papper med utgångspunkt i livscykelbedömningar av våra produkter. För att få en bättre förståelse för vilken påverkan skrivare har på miljön genomförde vi ett antal utvärderingar av livscykler. Dessa visade att papperet var den enskilt största källan till koldioxidutsläpp (upp till 80 %) sett till en enhets hela livscykel (från design till slutet av livscykeln). Detta beror på att papperstillverkning är en energikrävande process.

Lexmark vill därför utbilda kunder och partner om hur de kan minimera papperets påverkan. Att använda returpapper är ett sätt. Att undvika överdriven och onödig pappersanvändning är ett annat. Lexmark har goda kunskaper om hur man kan minimera slöseri vid utskrift och kopiering. Vi uppmuntrar också våra kunder att köpa papper från leverantörer som kan visa att de arbetar för en hållbar skogsindustri.

Lexmark rekommenderar inte specifika leverantörer, även om vi har en produktlista för särskilda tillämpningar. Följande riktlinjer för val av papper leder till minskad miljöpåverkan från utskrifter:

- 1** Minimera pappersanvändningen.
- 2** Var medveten om var träfiberna kommer ifrån. Köp av leverantörer som är certifierade, t.ex. med Forestry Stewardship Council (FSC) eller Program for the Endorsement of Forest Certification (PEFC). Certifieringarna är en garanti för att papperstillverkaren använder pappersmassa från skogsföretag som bedriver ett ansvarsfullt skogsbruk, både miljömässigt och socialt.
- 3** Välj det bästa papperet för dina utskriftsbehov: vanligt certifierat papper på 75 eller 80 g/m², papper av lägre vikt eller återvunnet papper.

Papper som inte kan användas

Enligt testresultaten finns det risker med att använda följande papperstyper i laserskrivare:

- Kemiskt behandlat kopieringspapper för kopiering utan karbonpapper, även kallat *karbonlöst kopieringspapper*
- Förtryckt papper med kemikalier som kan förorena papperet
- Förtryckt papper som kan påverkas av den höga temperaturen i fixeringsenheten
- Förtryckt papper som kräver mer noggrann passning (exakt tryckposition på sidan) än $\pm 2,3$ mm, till exempel OCR-formulär (Optical Character Recognition). Passningen kan i vissa fall justeras i ett program, och i sådana fall kan det gå att skriva ut på den här typen av formulär.
- Bestruket papper (raderbart papper), syntetiska papper, termopapper
- Papper med grova kanter, papper med grov eller kraftigt strukturerad yta eller böjda papper
- Returpapper som inte uppfyller EN12281:2002 (europeisk testning)

- Papper som väger mindre än 60 g/m²
- Flersidiga formulär eller dokument

Mer information om Lexmark finns på www.lexmark.com. Allmän information om hållbar utveckling finns på länken om **hållbar utveckling**.

Förvara papper

Använd nedanstående riktlinjer för hur du förvarar papper så undviker du att papperskvadd och ojämna utskriftskvalitet:

- Bäst resultat får du om du förvarar papperet där temperaturen är 21 °C och den relativa fuktigheten är 40 %. De flesta märkestillverkare rekommenderar att utskrifter görs i temperaturer mellan 18 och 24 °C och en relativ luftfuktighet mellan 40 till 60 %.
- Om möjligt, förvara papperet i kartonger på en pall eller hylla. Undvik att förvara det på golvet.
- Förvara enskilda paket på en plan yta.
- Placera inte några föremål ovanpå enskilda pappersförpackningar.

Pappersstorlekar, papperstyper och pappersvikter som kan användas

I de följande tabellerna finns information om standard- och tillvalspapperskällor och vilka papperstyper de kan användas för.

Obs! Om en pappersstorlek inte står med i listan väljer du närmaste *större* storlek i listan.

Information om tjockt papper och etiketter finns i *Card Stock & Labels Guide* på Lexmarks webbplats.

Pappersstorlekar som går att använda i skrivaren

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift
A4	210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm	✓	x	✓	✓
A6^{1,2}	105 x 148 mm	x	x	✓	x
JIS B5	182 x 257 mm	✓	x	✓	✓
Letter	216 x 279 mm	✓	✓	✓	✓

¹ Den här storleken finns endast med i menyn Pappersstorlek när papperskällan inte kan känna av storlekar eller när storlekssensorn är avslagen.

² Endast standardutmatningsfacket kan hantera den här storleken.

³ Den här storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) om inte storleken anges av programvaran.

⁴ För att hantera dubbelsidig utskrift måste universalbredden vara mellan 148 mm (5,8 tum) och 216 mm (8,5 tum). Universal längden måste vara mellan 182 mm (7,2 tum) och 356 mm (14 tum).

Pappersstorlek	Mått	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Tillvalsmagasin för 2 000 ark	Universalark-matare	Dubbelsidig utskrift
Legal	216 x 356 mm	✓	✓	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	x	✓	✓
Oficio¹	216 x 340 mm	✓	x	✓	✓
Folio¹	216 x 330 mm	✓	x	✓	✓
Statement¹	140 x 216 mm	✓	x	✓	x
Universell^{3,4}	138 x 210 mm (5,5 x 8,3 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	x
	70 x 127 mm (2,8 x 5 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	x	x	✓	x
	148 x 182 mm (5,8 x 7,7 tum) upp till 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum)	✓	x	✓	✓
73/4-kuvert (Monarch)	98 x 191 mm	x	x	✓	x
9Kuvert	98 x 225 mm	x	x	✓	x
10Kuvert	105 x 241 mm	x	x	✓	x
DL-kuvert	110 x 220 mm	x	x	✓	x
Övriga kuvert	98 x 162 mm (3,9 x 6,4 tum) till 176 x 250 mm (6,9 x 9,8 tum)	x	x	✓	x

¹ Den här storleken finns endast med i menyn Pappersstorlek när papperskällan inte kan känna av storlekar eller när storlekssensorn är avslagen.

² Endast standardutmatningsfacket kan hantera den här storleken.

³ Den här storleksinställningen formaterar sidan för 216 x 356 mm (8,5 x 14 tum) om inte storleken anges av programvaran.

⁴ För att hantera dubbelsidig utskrift måste universalbredden vara mellan 148 mm (5,8 tum) och 216 mm (8,5 tum). Universal längden måste vara mellan 182 mm (7,2 tum) och 356 mm (14 tum).

Obs! Ett justerbart universalmagasin för 250 ark (tillval) finns tillgängligt för storlekar mindre än A5, såsom indexkort.

Papperstyper och -vikter som kan hanteras av skrivaren

Skrivarmotorn kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m². Enheten för dubbelsidig utskrifts pappersbana klarar pappersvikter på 63–170 g/m².

Papperstyp	Magasin för 250 eller 550 ark (standard eller tillval)	Magasin för 2 000 ark som tillval	Universalarkmatare	Dubbelsidig utskrift
Papper • Plain • Finpapper • Färgat • Anpassat • Brevhuvud • Lätt • Tungt • Förtryckta • Grovt/bomull • Återvunnet papper	✓	✓	✓	✓
Kartong	✓	x	✓	✓
Envelopes (kuvert)	x	x	✓	x
Etiketter ¹ • Papper • Vinyl	✓	x	✓	✓ ²
OH-filmer	✓	x	✓	x
¹ Utskrift av etiketter kräver en särskild rengöringsenhet för etiketter som levereras med en speciell etikettkassett som krävs för etikettenheter. ² Specialutformade etiketter, t.ex. apoteketiketter, kan eventuellt skrivas ut dubbelsidigt.				

Papperstyper och pappersvikter som kan hanteras av utmatningsfacken

Använd denna tabell för att bestämma möjliga utmatningsdestinationer för de utskriftsjobb som använder papperstyper och -vikter som kan hanteras. Papperskapaciteten för varje utmatningsfack anges inom parentes. Uppskattningar av papperskapaciteten beräknas utifrån 75 g/m² (20 pund) papper.

Efterbehandlingsenheten kan hantera pappersvikter på 60–176 g/m² (16–47 pund)

Papperstyp	Standardutmatningsfack (350 eller 550 ark)	Hårdvarualternativ		
		Utmatningsfack (550 ark) eller utmatningsenhet för stapling med hög kapacitet (1 850 ark)	5 - Utmatningsenhet med 5 fack (500 ark) ¹	StapleSmart II efterbehandlare (500 ark) ²
Papper • Vanligt • Bond • Färgat • Anpassat • Brevpapper • Lätt • Tung • Förtryckt • Grovt/Bomull • Återvunnet	✓	✓	✓	✓
Styvt papper	✓	✓	x	x
Kuvert	✓	✓	x	x
Etiketter ³ • Papper • Vinyl	✓	✓	x	x
OH-film	✓	✓	x	x

¹ Hanterar pappersvikter på 60-90 g/m² (16-24 pund).

² Max 50 pappersark per 75 g/m² (20 pund) häftad bunt. Resultatet kan skifta med tyngre papper.

³ Utskrift av etiketter kräver en särskild engöringsenhet för etiketter som levereras med en speciell etikettkassett som krävs för etikettenheter.

skriver ut

Skriva ut ett dokument

Skriva ut ett dokument

- 1 Ställ in Papperstyp och Pappersstorlek på menyn Papper i skrivarens kontrollpanel så att de överensstämmer med det påfyllda papperet.
- 2 Skicka utskriftsjobbet

För Windows-användare

- a Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv > Skriv ut**.
- b Klicka på **Egenskaper**, **Inställningar**, **Alternativ** eller **Installation** och justera inställningarna efter behov.
Obs! Om du vill skriva ut i en särskild storlek eller på en särskild papperstyp justerar du inställningarna för pappersstorlek eller -typ så att de överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.
- c Klicka på **OK** och klicka sedan på **Print (Skriv ut)**.

För Macintosh-användare

- a Anpassa inställningarna som behövs i sidoinställningsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet klickar du på **File (Arkiv) > Page Setup (Sidinställningar)**.
 - 2 Välj en pappersstorlek eller skapa en anpassad storlek som stämmer överens med det påfyllda papperet.
 - 3 Klicka på **OK**.
- b Anpassa inställningarna som behövs i utskriftsdialogrutan:
 - 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.
Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
 - 2 Justera inställningarna efter behov i utskriftsdialogrutan och på snabbmenyerna.
Obs! Om du vill skriva ut på en särskild papperstyp justerar du inställningen för papperstyp så att den överensstämmer med det påfyllda papperet eller väljer rätt magasin eller matare.
 - 3 Klicka på **Print (Skriv ut)**.

Skriva ut på en pappersstorlek som inte finns med på skrivarmenyerna

Om du vill skriva ut på andra pappersstorlekar anger du pappersstorleken Universal för det angivna facket. Därefter anger du samtliga följande inställningar för papperet:

- Måttenhet i tum eller millimeter
- Stående bredd
- Stående höjd
- Matningsriktning

Obs! Den minsta Universal-storleken är 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tum), och den största är 216 × 356 mm (8,5 × 14 tum).

Ange en måttenhet

- 1 Tryck på  på huvudmenyn.
- 2 Tryck på **Paper Menu (Pappersmeny)**.
- 3 Tryck på **Universell inställning**.
- 4 Tryck på höger- eller vänsterpilarna för att välja **Enhetsmått** och de måttenheter som du vill använda.
- 5 Tryck på **Submit (Skicka)**.
Skickar urval visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.

Ange papperets höjd och bredd

Så här definierar du specifika höjd- och breddmått för pappersstorleken Universal i stående orientering:

- 1 På menyn Universell inställning trycker du på **Stående bredd**.
- 2 Tryck på pilarna för att välja en inställning för pappersbredd.
Skickar urval visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.
- 3 Tryck på **Stående höjd**.
- 4 Tryck på pilarna för att välja en inställning för pappershöjd.
Skickar urval visas, följt av menyn för **Universalinställningar Setup**.

Ange matningsriktningen

Matningsriktningen visas endast om papperet kan fyllas på i båda riktningarna. Om du använder sådant papper kan du ange en matningsriktning.

- 1 På menyn Universell inställning trycker du på **Matningsriktning**.
- 2 Tryck på **Kortsida** eller **Långsida** beroende på hur du vill att den utskrivna sidan ska se ut.
- 3 Fyll på papperet i enlighet med den matningsriktning som du har valt.
- 4 Tryck på  om du vill återgå till startskärmen.

Skriva ut på en annan pappersstorlek eller papperstyp

Inställningen för pappersstorlek bestäms av placeringen av sidostöden i magasinet. Detta gäller för alla magasin förutom universalarkmataren. Inställningen för pappersstorlek för universalarkmataren måste göras manuellt.

Fabriksinställd papperstyp är normalt papper. Inställningen för papperstyp måste anges manuellt för alla fack som inte innehåller vanligt papper.

- 1 På startskärmen trycker du på .
- 2 Tryck på **Paper Menu (Pappersmeny)**.
- 3 Tryck på **Paper Size/Type (Pappersstorlek/Typ)**.
- 4 Tryck på höger- och vänsterpilarna för att välja pappersstorlek, papperstyp och fack.
- 5 Tryck på **Submit (Skicka)**.
- 6 Tryck på  om du vill återgå till startskärmen.

Skriva ut på specialmaterial

Tips vid användning av brevpapper

- Använd brevpapper som uttryckligen anpassats för laserskrivare.
- Skriv ut prov på den typ av brevpapper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.
- Lufta brevpappersarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- Sidororienteringen är viktig när du skriver ut på brevpapper. Mer information om hur du fyller på brevpapper finns i:
 - ["Fylla på papper i fack för 250 respektive 550 ark" på sidan 32](#)
 - ["Fylla på papper i facket för 2 000 ark" på sidan 33](#)
 - ["Fylla på papper i universalarksmataren" på sidan 34](#)

Tips vid användning av OH-film

Skriv ut prov på den typ av OH-film som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på OH-film:

- Mata OH-film från ett magasin för 250 ark, ett magasin för 500 ark eller universalarkmataren.
- Använd bara OH-film som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att OH-filmen tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- Använd OH-film som väger 138–146 g/m² (37–39 lb. bond).
- För att undvika problem med utskriftskvaliteten bör du inte vidröra OH-filmen.
- Lufta OH-filmarken innan du laddar dem. Det förhindrar att de fastnar på varandra.
- Vi rekommenderar Lexmarks art.nr 70X7240, som är OH-film i formatet Letter, och Lexmarks art.nr 12A5010 som är OH-film i A4-format.

Tips vid användning av kuvert

Skriv ut prov på den typ av kuvert som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Att tänka på vid utskrift på kuvert:

- Mata fram kuvert i universalarkmataren eller den tillvalda kuvertmataren.
- Ställ in papperstypen till Kuvert och välj kuvertstorlek.
- Använd bara kuvert som uttryckligen anpassats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller leverantören att kuverten tål temperaturer upp till 230 °C utan att smälta, ändra färg, hamna snett eller avge giftiga ångor.
- För bästa resultat ska du använda kuvert av papper som väger 90 g/m². Använd kuvert med en vikt på upp till 105 g/m² om bomullsinnehållet är 25 % eller mindre. Bomullskuvert får inte väga mer än 90 g/m².
- Använd bara nya kuvert.
- Om du vill ha bästa möjliga prestanda och minska risken för att papperet fastnar ska du inte använda kuvert som:
 - är kraftigt böjda eller skeva
 - sitter ihop eller är skadade på något sätt

- har fönster, hål, perforeringar, utstansningar eller relieftryck
- har metallklämmor, snören eller andra metalldelar
- ska fästas ihop
- är frankerade
- har synligt klister när fliken är klistrad eller nedfälld
- har böjda hörn
- har grov, krusig eller strimmig finish
- Justera breddstödet så att det passar kuvertens bredd.

Obs! En kombination av hög luftfuktighet (över 60%) och höga utskriftstemperaturer kan skrynkla eller klistra ihop kuverten.

Tips vid användning av etiketter

Skriv alltid ut prov på den etiketttyp som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Anmärkningar:

- Etiketter av papper, dubbla material, polyester och vinyl kan hanteras
- När du använder en duplexenhet kan särskilt utformade, integrerade och dubbla pappersetiketter hanteras.
- Utskrift av etiketter kräver en särskild etikettrengöringsenhet, som levereras med den speciella etikettkassett som krävs för etikettenheter. För mer information, se ["Beställa förbrukningsmaterial" på sidan 157](#).

Utförlig information om etikettutskrift, egenskaper och utformning finns i *Kort- och etikettguide* (endast på engelska) på Lexmarks webbplats www.lexmark.com/publications.

Att tänka på vid utskrift på etiketter:

- Mata etiketter från ett magasin för 250 ark, ett magasin för 500 ark eller universalarkmataren.
- Använd etiketter som särskilt har utformats för laserskrivare. Kontrollera med tillverkaren eller säljaren att:
 - Etiketterna tål temperaturer på upp till 230 °C (446 °F) utan att klistras ihop, böja sig, skrynkla sig eller avge hälsofarliga ämnen.
 - Etiketternas klister, yta (skrivbara etiketter) och ytbeläggning tål tryck på upp till 25 psi (172 kPa) utan att lossna, förångas runt kanterna eller avge giftiga ångor.
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd fulla etikettark. Om du använder ark där etiketter saknas kan det medföra papperskvadd på grund av att etikettpapperet lossnar vid utskrift. Ark där etiketter saknas kan också medföra att det kommer klister i skrivaren och skrivkassetten och att skrivarens och skrivkassetten garanti inte gäller.
- Använd inte etiketter med synligt klister.
- Skriv inte ut närmare än 1 mm från etikettens kant, perforeringar eller mellan etiketternas stansningar.
- Kontrollera att det självhäftande skyddsarket inte når till kanten. För zonbestrykning av klister rekommenderas minst 1 mm marginal från kanterna. Klister kan fastna i skrivaren och medföra att garantin upphör att gälla.
- Om det inte kan göras någon zonbestrykning av klister tar du bort en 1,6 mm bred remsa på framsidan och långsidan och använder ett klister som inte förångas.
- Stående riktning fungerar bäst, särskilt vid utskrift av streckkoder.

Tips vid användning av styvt papper

Styvt papper är tjockt, enkeltvinnat specialmaterial. Många av de olika egenskaperna, t.ex. fukttinhåll, tjocklek och struktur kan påverka utskriftskvaliteten i stor utsträckning. Skriv alltid ut prov på den typ av styvt papper som du har för avsikt att använda innan du köper större kvantiteter.

Vid utskrift på styvt papper:

- Mata styvt papper från ett magasin för 250 ark, ett magasin för 500 ark eller universalarkmataren.
- Se till att papperstypen är Styvt papper.
- Välj rätt inställning av pappersmaterial.
- Var medveten om att förtryck, perforering och skrynklor i avsevärd utsträckning kan påverka utskriftskvaliteten, orsaka papperskvadd eller andra problem.
- Kontrollera med tillverkaren eller leverantören och säkerställ att det tjocka papperet klarar temperaturer på upp till 230 °C utan att utsöndra giftiga gaser.
- Använd inte förtryckt styvt papper som tillverkats med kemikalier som kan förorena skrivaren. Sådant tryck kan avsätta halvflytande och flyktiga ämnen i skrivaren.
- Använd styvt kortfibrigt papper när det är möjligt.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb

Lagra jobb i skrivaren

När du skickar ett jobb till skrivaren kan du ange att jobbet ska lagras i skrivarens minne tills du startar jobbet från kontrollpanelen. Alla utskriftsjobb som användaren kan initiera vid skrivaren kallas *lagrade jobb*.

Obs! Konfidentiella, bekräftade, reserverade och repeterade utskriftsjobb kan komma att raderas om skrivaren skulle behöva extra minne för bearbetning av andra lagrade jobb.

Jobbtyp	Beskrivning
Konfidentiellt	När du skickar ett konfidentiellt utskriftsjobb till skrivaren måste du skapa en PIN-kod från datorn. PIN-koden ska bestå av fyra siffror (0 - 9). Jobbet lagras i skrivarminnet tills du anger PIN-koden via skrivarens kontrollpanel och väljer att skriva ut eller ta bort jobbet.
Bekräfta	När du skickar ett utskriftsjobb som ska bekräftas kommer en enda kopia av jobbet att skrivas ut, och återstående kopior lagras i skrivarminnet. Med funktionen Bekräfta utskriftsjobb kan du kontrollera den första kopian och se om du är nöjd med den innan du skriver ut resten. När alla kopior är utskrivna tas jobbet bort från skrivarminnet.
Reserve (Reservera)	När du skickar ett reserverat utskriftsjobb skrivs det inte ut direkt. Jobbet lagras i skrivarminnet så att du kan skriva ut det senare. Jobbet finns kvar i minnet tills du tar bort det på menyn för lagrade jobb.
Repeat (Upprepa)	När du skickar ett upprepat utskriftsjobb skrivs alla begärda sidor av jobbet ut och jobbet lagras i minnet så att du kan skriva ut fler kopior senare. Du kan skriva ut fler kopior så länge som jobbet är lagrat i minnet.

Andra typer av lagrade jobb inkluderar:

- Profiler från olika källor inklusive Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formulär från en kiosk
- Bokmärken
- Jobb som inte skrivits ut, vilka kallas *parkerade jobb*

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Windows

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

- 1 Med ett dokument öppet klickar du på **Arkiv > Skriv ut**.
- 2 Klicka på **Egenskaper, Inställningar, Alternativ** eller **Format**.
- 3 Klicka på **Övriga alternativ** och sedan på **Skriv ut och lagra**.
- 4 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 5 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 6 Tryck på **Lagrade jobb** på startskärmen.
- 7 Tryck på ditt användarnamn.

Obs! Maximalt 500 resultat kan visas för lagrade jobb. Om ditt namn inte visas trycker du på nedåtpilen tills det visas, eller på **Sök lagrade jobb** om det finns många lagrade jobb i skrivaren.
- 8 Tryck på **Konfidentiella jobb**.
- 9 Ange din PIN-kod.
- 10 Tryck på **Klar**.
- 11 Tryck på det jobb du vill skriva ut.
- 12 Tryck på **Skriv ut** eller på pilknapparna för att öka eller minska antalet kopior och sedan på **Skriv ut**.

Skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb från Macintosh

Obs! Konfidentiella jobb och jobb som ska bekräftas tas automatiskt bort från minnet när de har skrivits ut. Upprepade jobb och reserverade jobb blir kvar i skrivarminnet tills du väljer att ta bort dem.

- 1 Med ett dokument öppet väljer du **File (Arkiv) > Print (Skriv ut)**.

Klicka om nödvändigt på uppslutningstriangeln för att se fler alternativ.
- 2 Välj **Job Routing (Jobbdirigering)** i utskriftsalternativen eller på snabbmenyn Copies & Pages (Exemplar och sidor).
- 3 Välj jobbtyp (Konfidentiellt, Reservera, Upprepa eller Bekräfta) och ange sedan ett användarnamn. Om jobbet är konfidentiellt anger du också en fyrsiffrig PIN-kod.
- 4 Klicka på **OK** eller **Skriv ut** och gå sedan till skrivaren där du frisläpper jobbet.
- 5 Tryck på **Held Jobs (Lagrade jobb)** på startskärmen.
- 6 Tryck på ditt användarnamn.

Obs! Maximalt 500 resultat kan visas för lagrade jobb. Om ditt namn inte visas trycker du på nedåtpilen tills det visas, eller på **Sök lagrade jobb** om det finns många lagrade jobb i skrivaren.
- 7 Tryck på **Confidential Jobs (Konfidentiella jobb)**.
- 8 Ange din PIN-kod.

9 Tryck på det jobb du vill skriva ut.

10 Tryck på **Print (Skriv ut)** eller på pilknapparna för att öka eller minska antalet kopior och sedan på **Print (Skriv ut)**.

Utskrift från ett flashminne

Det finns en USB-port på skrivarens kontrollpanel. Om du sätter i ett flashminne kan du skriva ut de filtyper som stöds. Följande filtyper stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx och .dcm.

Följande flashminnen har testats och godkänts för användning med skrivaren.

- Lexar FireFly (512 MB eller 1 GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB eller 1 GB)
- Sony (512 MB eller 1 GB)

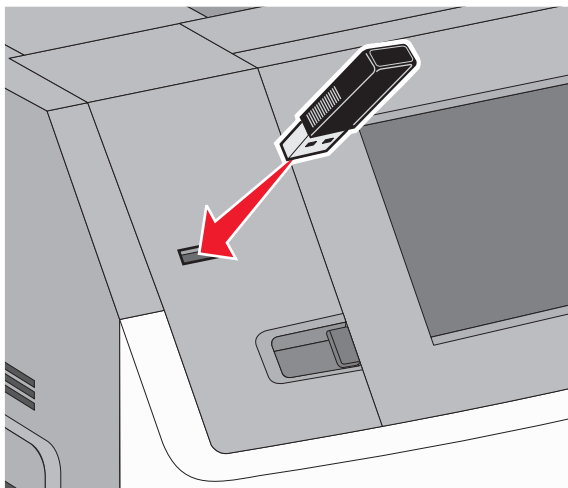
Anmärkningar:

- Flashminnen med hög kapacitet måste ha stöd för specifikationen USB 2.0, i synnerhet högkapacitetsläget.
- USB-enheterna måste ha stöd för filsystemet FAT (*File Allocation Tables*). Enheter som har formaterats med NTFS (*New Technology File System*) eller något annat filsystem stöds inte.
- När du skriver ut en krypterad PDF-fil uppmanas du att ange filens lösenord på kontrollpanelen.
- Du kan inte skriva ut filer som du inte har utskriftsbehörighet för.
- Vissa USB-enheter och USB-hubbar stöds inte.

Så här skriver du ut från ett flashminne:

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 Sätt i ett flashminne i USB-porten.



Anmärkningar:

- Om du sätter i flashminnet medan det finns något att åtgärda på skrivaren, till exempel när det har inträffat ett papperskvadd, kommer minnet att ignoreras.
- Om du sätter i flashminnet under utskrift av andra jobb visas meddelandet **Skrivaren upptagen**. Tryck på USB-ikonen när jobbet är avslutat och skriv ut dokumenten från flashminnet.

3 Tryck på det dokument som du vill skriva ut.

Obs! Mapper på flashminnet visas som mapper. Filnamn får ett filnamnstillägg (exempelvis .jpg).

4 Tryck på pilarna om du vill öka antalet utskrivna kopior.

5 Tryck på **Skriv ut**.

Obs! Ta inte bort flashminnet från USB-porten förrän dokumentet har skrivits ut.

Om du har kvar flashminnet i skrivaren, och vill skriva ut fler filer från flashminnet efter att USB-menyn har stängts, kan du skriva ut filerna genom att gå till startfönstret och trycka på USB-ikonen.

Skriva ut informationssidor

Skriva ut en lista med teckensnittsprov

Så här skriver du ut prov på de teckensnitt som du har i skrivaren just nu:

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 På startskärmen trycker du på .

3 Tryck på **Reports (Rapporter)**.

4 Tryck på nedåtpilen tills **Skriv ut teckensnitt** visas.

5 Tryck på **Skriv ut teckensnitt**.

6 Tryck på **PCL-teckensnitt** eller **PostScript-teckensnitt**.

En lista med teckensnittsprov skrivs ut.

7 Tryck på  om du vill återgå till startskärmen.

Skriva ut en kataloglista

Kataloglistan visar alla de resurser som lagrats i flashminnet eller på skrivarens hårddisk.

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 På startskärmen trycker du på .

3 Tryck på **Reports (Rapporter)**.

4 Tryck på nedåtpilen tills **Skriv ut katalog** visas.

5 Tryck på **Print Directory (Skriv ut katalog)**.

Skriva ut testsidor

Genom att skriva ut testsidorna för utskriftskvalitet kan du identifiera problem med utskriftskvaliteten.

1 Stäng av skrivaren.

2 Håll ned  och  och slå samtidigt på skrivaren.

- 3 Släpp upp knapparna när skärmen med förloppsindikator visas.
Skrivaren genomför startproceduren och därefter visas konfigurationsmenyn.
- 4 Tryck på nedpilen tills **Utskriftskvalitetssidor** visas.
- 5 Tryck på **Utskriftskvalitetssidor**.
Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 6 Tryck på **Tillbaka**.
- 7 Tryck på **Stäng konfigurationsmeny**.

Avbryta en utskrift

Avbryta ett utskriftsjobb på skrivarens kontrollpanel

- 1 Tryck på **Avbryt jobb** på pekskärmen eller tryck på  på knappsatsen.
- 2 Tryck på det jobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Ta bort valda jobb**.

Avbryta ett utskriftsjobb:från datorn

Utför något av följande för att avbryta ett utskriftsjobb:

För Windows-användare

- 1 Klicka på , eller klicka på **Start** och klicka sedan på **Run (Kör)**.
- 2 I rutan Påbörja sökning eller Kör skriver du **control printers**.
- 3 Tryck på **Enter** eller klicka på **OK**.
Skrivarmappen öppnas.
- 4 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 5 Markera jobbet du vill avbryta.
- 6 Tryck på **Delete (ta bort)** på tangentbordet.

Från aktivitetsfältet i Windows:

När du skickar ett utskriftsjobb till skrivaren visas en liten skrivarikon till höger i aktivitetsfältet.

- 1 Dubbelklicka på skrivarikonen.
En lista med utskriftsjobb visas i skrivarfönstret.
- 2 Markera ett jobb som du vill avbryta.
- 3 Tryck på **Delete (ta bort)** på tangentbordet.

För Macintosh-användare

I Mac OS X version 10.5 eller senare

- 1 Välj **System Preferences (Systeminställningar)** på Apple-menyn.
- 2 Klicka på **Print & Fax (skrivare och fax)** och dubbelklicka sedan på skrivarikonen.
- 3 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 4 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

I Mac OS X version 10.4 och tidigare:

- 1 Från menyn Gå till, välj **Applications (Program)**.
- 2 Dubbelklicka på **Utilities (Verktogsprogram)** och dubbelklicka sedan på **Print Center (Utskriftskontroll)** eller **Printer Setup Utility (Skrivarinställning)**.
- 3 Dubbelklicka på skrivarikonen.
- 4 Markera jobbet du vill avbryta i skrivarfönstret.
- 5 Klicka på ikonen **Delete (Ta bort)** i verktygsfältet högst upp i fönstret.

Åtgärda papperskvadd

Felmeddelanden om papperskvadd visas på kontrollpanelens display och visar området i skrivaren där kvadden uppstått. Om mer än ett papper har fastnat anges det hur många sidor som har fastnat.

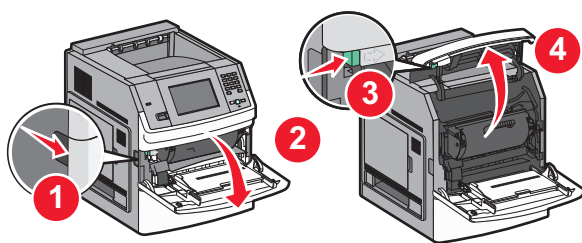
Förstå papperskvaddsnummer och -plats

När papperet fastnar visas ett meddelande på displayen om var papperet har fastnat. Öppna luckor och täckplåtar och ta ur magasinerna när du vill komma åt de ställen där papper har fastnat. Meddelanden om papper som har fastnat försvinner inte förrän du har tagit bort allt papper från pappersbanan och därefter tryckt på **Fortsätt**.

Papperskvaddsnummer	Område
200–203, 230	Skrivare
241–245	Pappersmagasin
250	Universalarkmatare
271–279	Tillvalsutmatningsfack
280–282	StapleSmart II efterbehandlare
283	Häftningskassett

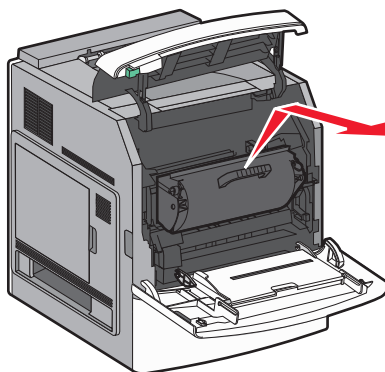
200 och 201 papperskvaddar

- 1 Fäll ned universalarkmatarens lucka och tryck sedan på frigöringsspaken så att den främre luckan öppnas.



- 2 Lyft och dra ut tonerkassetten ur skrivaren.

Varning – risk för skador: Rör inte vid fotoenhetens trumma på kassetten undersida. Använd kassetten handtag när du håller i kassetten.



- 3** Placera skrivarkassetten på en plan och slät yta.

Varning – risk för skador: Utsätt inte tonerkassetten för ljus under längre tid.

Varning – risk för skador: Papperet som fastnat kan vara täckt med ofixerad toner vilket kan fläcka kläder och hud.

- 4** Ta bort papperet som har fastnat.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Obs! Om det är svårt att ta bort papperet kan du öppna den bakre dörren för att ta bort papperet därifrån.

- 5** Rikta in och sätt i tonerkassetten igen.

- 6** Stäng den främre luckan.

- 7** Stäng universalarkmatarens lucka.

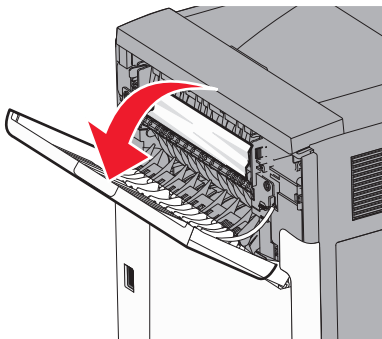
- 8** Tryck på **Fortsätt**.

202 och 203 Papperskvadd

Peka på **Status/Tillförsel** för att identifiera platsen för papperskvadden. Om papperet är på väg ut ur skrivaren drar du ut det och pekar därefter på **Fortsätt**.

Om papperet inte kommer ut ur skrivaren:

- 1** Öppna den övre bakre luckan.



- 2** Ta försiktigt bort det hopknycklade papperet så att du inte river sönder det.

3 Stäng den övre bakre luckan.

4 Tryck på **Fortsätt**.

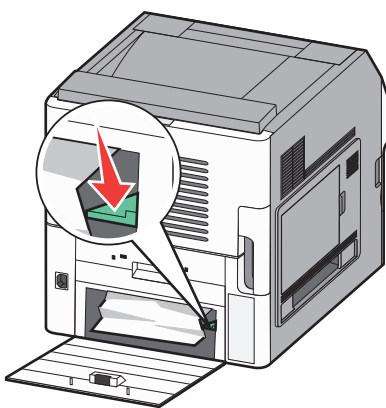
230 Papperskvadd

Bakre papperskvadd

1 Ta ut standardmagasinet.

2 Öppna den nedre bakre luckan.

3 Om du inte hittar papperet som har fastnat trycker du fliken nedåt.



4 Ta bort papperet som har fastnat.

5 Stäng den nedre bakre luckan.

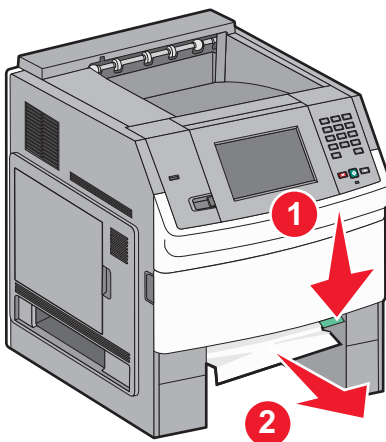
6 Sätt in standardmagasinet.

7 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.

Främre papperskvadd

1 Ta bort standardmagasinet från skrivaren.

2 Tryck ner fliken.



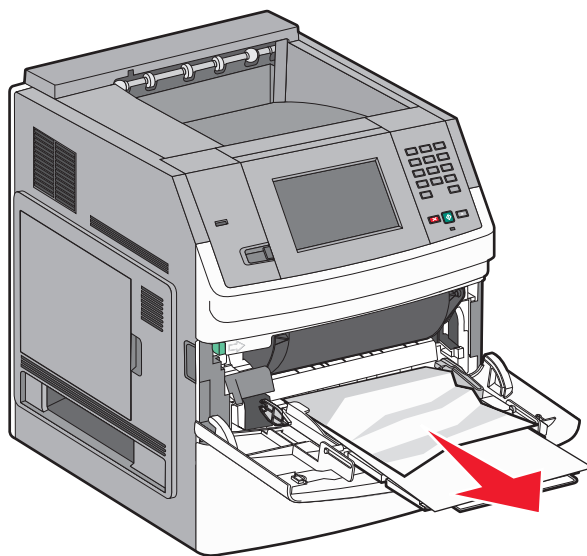
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.
- 4 Sätt in standardmagasinet.
- 5 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.

241–245 papperskvadd

- 1 Dra ut det fack som visas i displayen.
- 2 Ta bort eventuella papperskvadd och sätt sedan i magasinet igen.
- 3 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.
- 4 Om meddelandet om papperskvadd fortfarande visas för ett magasin för 250 eller 550 ark tar du bort magasinet ur skrivaren.
- 5 Ta bort papperskvaddet och sätt sedan i magasinet igen.
- 6 Tryck på **Continue (Fortsätt)**.

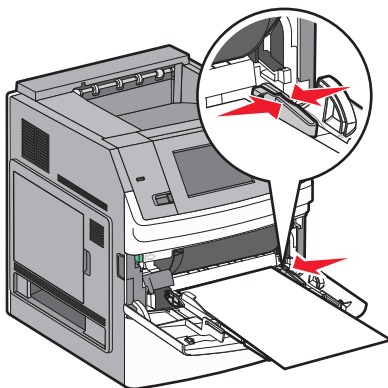
250 papperskvadd

- 1 Peka på **Status/Supplies (Status/Tillförsel)** för att identifiera platsen för papperskvadden.
- 2 Ta ut papperet ur universalmataren.



- 3 Få pappersarken att släppa från varandra genom att böja bunten fram och tillbaka och sedan lufta den. Se till att du inte viker eller skrynklar papperet. Jämna till kanterna mot ett plant underlag.
- 4 Lägg i papperet i universalarkmataren.

- 5 Skjut pappersstödet inåt mot papperet tills det vilar lätt mot papperets kant.



- 6 Tryck på **Continue (fortsätt)**.

270-279 papperskvadd

Så här rensar du pappersstopp i utmatningsfacket med hög kapacitet eller utmatningsenheten med 5 fack:

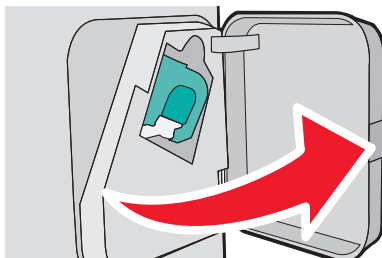
- 1 Tryck på **Status/Supplies (Status/Tillförsel)** för att identifiera platsen för papperskvadden.
- 2 Om pappret är på väg ut i ett fack drar du pappret rakt ut och pekar därefter på **Continue (fortsätt)**.
Annars fortsätter du med steg 3.
- 3 Fäll ner luckan eller luckorna till utmatningsfacket.
- 4 Ta bort papperet som har fastnat.
- 5 Stäng luckan eller luckorna till utmatningsfacket.
- 6 Tryck på **Fortsätt**.

280–282 papperskvadd

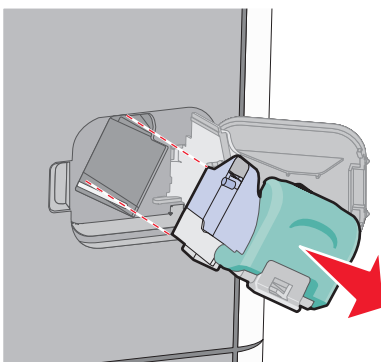
- 1 Peka på **Status/Supplies (Status/Tillförsel)** för att identifiera platsen för papperskvadden.
- 2 Fäll ner luckan till StapleSmart efterbehandlaren.
- 3 Ta bort papperet som har fastnat.
- 4 Stäng luckan till StapleSmart efterbehandlaren.
- 5 Tryck på **Continue (fortsätt)**.

283 häftningskvadd

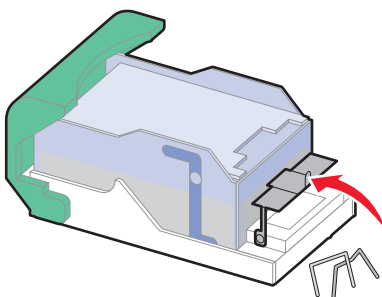
- 1 Tryck på **Status/Supplies (Status/Tillförsel)** för att identifiera platsen för papperskvadden.
- 2 Tryck ner spärren för att öppna luckan till häftenheten.



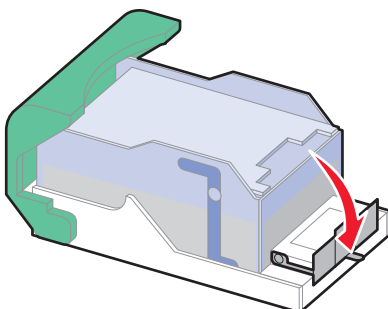
- 3 Dra ner spärren till häftkassetthållaren och dra ut hållaren ur skrivaren.



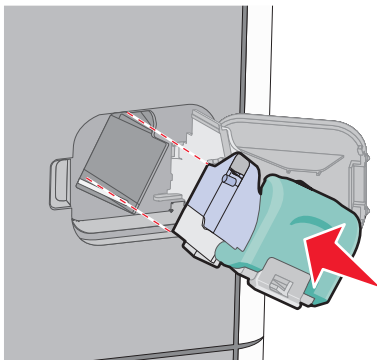
- 4 Använd metallfliken för att lyfta häftskyddet och ta sedan bort eventuella lösa häftor.



- 5 Stäng häftskyddet.



6 Fäll ned häftskyddet tills det *klickar* i rätt läge.



7 Skjut med kraft ned behållaren i häftenheten tills den *klickar* fast i rätt läge.

8 Stäng luckan till häftenheten.

Förstå skrivarens menyer

Menylista

Pappersmeny

Standardkälla
Pappersstorlek/typ
Configure MP (Konf. univ.matare)
Kuvertutjämning
Ersättningsstorlek
Pappersstrukt.
Pappersvikt
Pappersmatning
Anpassade typer
Custom Names (Anpassade namn)
Custom Bin Names (Anpassade facknamn)
Universella inställningar
Fackkonfiguration

Rapporter

Sida med menyinställningar
Enhetsstatistik
Nätverksinställningssida¹
Profillista
Inställningssida för NetWare
Skriv ut teckensnitt
Skriv ut katalog
Inventarierapport

Nätverk/portar

Aktivt nätverkskort
Standardnätverk²
standard-USB
Parallell <x>
Seriell <x>
SMTP-inställning

¹ Den här menyn visas antingen som Nätverksinställningssida eller Nätverk <x> Inställningssida, beroende på skrivarens inställning.

² Den här menyn visas antingen som Standardnätverk eller Nätverk, beroende på skrivarens inställning <x>.

Säkerhet

Redigera säkerhetsinställningar
Olika säkerhetsinställningar
Konfidentiell utskrift
Diskrensning
Säkerhetsgranskningslogg
Ställ in datum/tid

Settings (Inställningar) Hjälp

Allmänna inställningar
Flash Drive-meny
Inställningsmenyn
Efterbehandlingsmeny
Kvalitetsmeny
Testmeny
XPS-meny
Menyn PDF
PostScript-meny
PCL-emuleringsmeny
Menyn HTML
Menyn Bild

Utskriftsfel
Materialguide

Menyn Papper

Menyn Standardkälla

Menyalternativ	Beskrivning
Standardkälla Tray (Magasin) <x> MP Feeder (Universalarksmatare) Manuellt papper Man. kuvert	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • Endast installerade papperskällor visas som menyinställning. • En papperskälla som valts genom ett utskriftsjobb åsidosätter inställningen för utskriftsjobbets längd under Standardkälla. • Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet. • På menyn Paper (Papper) måste Configure MP (Konfigurera universalarkmatare) ha inställningen Cassette (Kassett) om universalarkmataren ska visas som menyinställning.

Menyn Pappersstorlek/-typ

Menyalternativ	Beskrivning
Storlek <x> magasin A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive* Oficio* Folio Statement* Universal	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i varje magasin Anmärkningar: • A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA. • För magasin med automatisk storleksavkänning visas endast den storlek som maskinvaran känt av. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin. Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet. • Automatisk storleksavkänning kan inte användas för pappersstorlekarna Oficio, Folio och Statement. • Magasinet för 2000 ark kan hantera pappersstorlekarna A4, Letter och US Legal.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i magasin <x> Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Bond Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ <x>	Anger den typ av papper som har fyllts på i varje magasin. Anmärkningar: • Normalt papper är fabriksinställningen som standard för magasin 1. Anpassad typ <x> är fabriksinställningen som standard för alla övriga magasin. • Om det finns ett användardefinierat namn visas det i stället för Anpassad typ <x>. • Välj det här alternativet om du vill konfigurera automatisk länkning av magasin. Om samma storlek och typ av papper finns i två magasin och pappersstorleken och papperstypen överensstämmer länkas magasinerna automatiskt. Om ett magasin är tomt görs utskriften från det länkade magasinet.
Storlek i universalarkmatare A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio Folio Statement Universal 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	Anger den pappersstorlek som har fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om Storlek i universalarkmatare ska visas som menyalternativ. • A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA. • Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange ett värde för pappersstorlek.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Typ i universalarkmatare Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Bond Kuvert Grovt kuvert Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ <x>	Anger den papperstyp som fyllts på i universalarkmataren Anmärkningar: • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om Typ i univ.mat. ska visas som menyalternativ. • Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
Manuell pappersstorlek A4 A5 A6 JIS B5 US Letter US Legal Executive Oficio Folio Statement Universal	Anger storleken på papperet som fyllts på manuellt Obs! A4 är fabriksinställt som standard internationellt. Letter är fabriksinställt som standard i USA.
Manuell papperstyp Normalt papper Tjockt papper OH-film Återvunnet papper Etiketter Vinyletiketter Bond Brevpapper Förtryckt papper Färgat papper Lätt papper Tungt papper Grovt papper/bomullspapper Anpassad typ <x>	Anger papperstypen som fyllts på manuellt Obs! Normalt papper är fabriksinställningen som standard.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyalternativ	Beskrivning
Manuellt kuvertformat 7 3/4-kuvert 9 Kuvert 10 Kuvert DL Kuvert Annat kuvert	Anger storleken på kuvertet som fyllts på manuellt Obs! DL-kuvert är fabriksinställt som standard internationellt. 10-kuvert är fabriksinställt som standard i USA.
Manuell kuverttyp Kuvert Grovt kuvert Anpassad typ <x>	Anger typen av kuvert som fyllts på manuellt Obs! Kuvert är fabriksinställt som standard.
* Visas endast om storleksavkänning är avstängt. Obs! Menyn innehåller endast installerade magasin och arkmatare.	

Menyn Konf. univ.matrare

Menyalternativ	Beskrivning
Konf. univ.matrare Kassett Manuellt Först	Bestämmer hur skrivaren ska hämta papper i universalarkmataren Anmärkningar: • Kassett är fabriksinställt som standard. • Inställningen Kassett konfigurerar universalarkmataren till en automatisk papperskälla. • När Manuellt har valts kan universalarkmataren endast användas till manuella utskriftsjobb. • Om universalarkmataren har fyllts på med papper och Först har valts, matas papperet alltid först från universalarkmataren.

Kuvertutjämning

Med kuverthanteraren minimeras risken att vissa kuvert skrynklar sig.

Menyalternativ	Beskrivning
Kuvertutjämning Av 1 (Minst) 2 3 4 5 6 (Mest)	Aktiverar eller avaktiverar kuverthanteraren Anmärkningar: • 5 är fabriksinställt som standard. • Om det är viktigare att minimera ljudet än att kontrollera att kuverten inte skrynklar sig minskar du inställningen.

Menyn Ersättningsstorlek

Menyalternativ	Beskrivning
Ersättningsstorlek Av Statement/A5 US Letter/A4 Alla i listan	Ersätter angiven pappersstorlek om den begärda pappersstorleken inte är tillgänglig Anmärkningar: • Alla i listan är fabriksinställt som standard. Alla tillgängliga ersättningar tillåts. • Inställningen Av visar att inga storleksersättningar tillåts. • Om du ställer in en ersättning skrivs jobbet ut utan att meddelandet Byt papper visas.

Menyn Pappersstruktur

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur normalt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tjockt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det tjocka papper som har fyllts på i ett visst magasin. Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om tjockt papper kan hanteras.
Struktur OH-film Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den OH-film som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur återvunnet papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det återvunna papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för etikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de etiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för vinyletikett Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de vinyletiketter som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur bondpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Struktur för kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur för grovt kuvert Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på de grova kuvert som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Struktur brevpapper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur förtryckt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur färgat papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur lätt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur tungt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Struktur grovt papper Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på det papper som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Grov är fabriksinställt som standard.
Anpassad Struktur <x> Fin Normal Grov	Anger den relativa strukturen på den anpassade papperstyp som har fyllts på i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyn Pappersvikt

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för normalt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för tjockt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det tjocka papper som har laddats i ett visst magasin. Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för OH-film Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för återvunnet papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det återvunna papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för etiketter Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de etiketter som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för vinyetikett Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de vinyetiketter som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för Bond Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för grovt kuvert Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för de grova kuvert som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för brevpapper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för förtryckt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Vikt för färgat papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Vikt för lätt papper Lätt	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för tungt papper Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin
Vikt för grovt papper Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för det papper som har laddats i ett visst magasin Obs! Normal är fabriksinställt som standard.
Anpassad <x> Lätt Normal Tung	Identifierar den relativa vikten för den anpassade papperstypen som har laddats i ett visst magasin Anmärkningar: • Normal är fabriksinställt som standard. • Inställningarna visas endast om den anpassade papperstypen kan hanteras.

Menyn Pappersmatning

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar tjockt papper Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Tjockt papper Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar återvunnet papper Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Återvunnet Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar etiketter Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Etiketter Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar vinyletiketter Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Vinyletiketter Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar Bond Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Bond Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar brevpapper Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Brevpapper Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar förtryckt papper Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Förtryckt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Obs! Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper i Windows eller utskriftsdialogrutan i Macintosh.	

Menyalternativ	Beskrivning
Laddar färgat Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Färgat Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar lätt papper Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Lätt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar tungt papper Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Tungt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar grovt Duplex (Dubbelsidigt) Av	Avgör huruvida dubbelsidig utskrift ska användas för alla jobb som har pappers- typen Grovt Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Laddar anpassad <x> Duplex (Dubbelsidigt) Av	Bestämmer om dubbelsidig utskrift gäller för alla jobb som specificerar Anpassat <x> papper som typ Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Laddar Anpassad <x> är endast tillgängligt om den anpassade papperstypen kan hanteras.
Obs! Dubbelsidig ställer in standarden i skrivaren till dubbelsidig utskrift för alla utskriftsjobb om inte enkelsidig utskrift väljs i Utskriftsegenskaper i Windows eller utskriftsdialogrutan i Macintosh.	

menyn Anpassade typer

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassad typ <x> Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Associerar papper eller specialmaterial med ett fabriksinställt namn Anpassad typ <x> eller ett användardefinierat anpassat namn som har skapats från den inbäddade webbservern eller från MarkVision™ Professional Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.
Återvunnet Papper Tjockt papper OH-film Etiketter Vinyletiketter Kuvert	Anger en papperstyp om inställningen Återvunnet har valts på någon annan meny Anmärkningar: • Papper är fabriksinställt som standard. • Den anpassade materialtypen måste kunna hanteras av valt magasin eller universalarkmataren för att det ska gå att skriva ut från den källan.

Menyn Custom Names (Anpassade namn)

Menyalternativ	Definition
Anpassat namn <x> <inget>	Ange ett anpassat namn för en papperstyp. Detta namn ersätter namnet Custom Type <x> (Anpassad typ <x>) i skrivarmenyerna.

Menyn Anpassade facknamn

Menyalternativ	Beskrivning
Standardfack	Anger ett anpassat namn för standardfacket
Fack [x]	Anger ett anpassat namn för fack [x]

Menyn Universell inställning

De här menyalternativen används för att ange höjd, bredd och matningsriktning för pappersstorleken Universell. Pappersstorleken Universell är en användardefinierad inställning för pappersstorlek. Den finns i samma lista som andra inställningar för pappersstorlek och har liknande alternativ, som stöd för dubbelsidig utskrift och utskrift av flera sidor på ett enda ark.

Menyalternativ	Beskrivning
Måttenheter Tum Millimeter	Identifiera måttenheter Anmärkningar: - Tum är fabriksinställt som standard i USA. - Millimeter är fabriksinställt som standard internationellt.
Stående bredd 3–14 tum 76–360 mm	Ställer in stående bredd Anmärkningar: - Om bredden överskrider den högsta tillåtna bredden använder skrivaren den högsta tillåtna bredden. 8.5 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 216 mm är internationell fabriksinställd standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Stående höjd 3–14 tum 76–360 mm	Anger stående höjd Anmärkningar: - Om höjden överskrider den högsta tillåtna höjden använder skrivaren den högsta tillåtna höjden. 14 tum är amerikansk fabriksinställd standard. Tum kan utökas i steg om 0,01 tum. 356 mm är internationell standard. Millimeter kan utökas i steg om 1 mm.
Matningsriktning Kortsida Långsida	Anger matningsriktningen om papperet kan fyllas på i båda riktningarna Anmärkningar: - Kortsida är fabriksinställt som standard. - Långsida visas bara om den längsta sidan är kortare än den högsta tillåtna bredd som kan hanteras i magasinet.

menyn Fackkonfiguration

Menyalternativ	Beskrivning
Utmatningsfack Standardfack Fack <x>	Anger standardutmatningsfacket Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.
Konfigurera fack Utmatningsenhet Länk Utmatn.-enhet fullt Länka valfri Typtilldelning	Anger konfigurationsalternativ för utmatningsfack Anmärkningar: • Utmatningsenhet är fabriksinställt som standard. • Fack som har tilldelats samma namn länkas automatiskt såvida inte Länka valfri har valts. • Med inställningen Utmatningsenhet behandlas varje fack som en separat utmatningsenhet. • Med inställningen Länk länkas alla tillgängliga utmatningsfack samman. • Inställningen länka valfri länkar samman alla tillgängliga utmatningsenheter förutom standardutmatningsfacket och visas endast när minst två valfria fack har installerats. • Med inställningen Typtilldelning tilldelas varje papperstyp till ett utmatningsfack eller en länkad fackuppsättning.
Uppsamlingsfack Standardfack Fack <x>	Anger ett alternativt utmatningsfack om ett tilldelat fack är fullt Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.
Tilldela typ/fack Fack normalt papper Fack tjockt papper Fack för OH-film Fack för återvunnet papper Etikettfack Vinyletikettfack Fack för Bond Fack för kuvert Fack för grova kuvert Fack för brevpapper Fack för förtryckt papper Fack för färgat papper Fack för tunt papper Fack för tjockt papper Fack för grovt papper/bomullspapper Anpassa <x> fack	Anger ett utmatningsfack för varje papperstyp som kan hanteras Tillgängliga alternativ för varje typ är: Avaktiverad Standardfack Fack <x> Obs! Standardfack är fabriksinställt som standard.

Menyn Rapporter

Menyalternativ	Beskrivning
Sida med menyinställningar	Skriver ut en rapport med information om papper som finns i magasinen, installerat minne, det totala antalet sidor, alarm, tidsgränser, språk på kontrollpanelen, TCP/IP-adress, status för förbrukningsmaterial, status för nätverksanslutning och annan information

Menyalternativ	Beskrivning
Enhetsstatistik	Skriver ut en rapport med skivastatistik, t.ex. information om förbrukningsmaterial och information om utskrivna sidor
Sida med nätverksinställningar	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Obs! Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Sida med nätverksinställningar <x>	Skriver ut en rapport med information om inställningarna för nätverksskrivaren, t.ex. information om TCP/IP-adress Anmärkningar: • Det här alternativet är tillgängligt när fler än ett nätverkstillval finns installerat. • Menyalternativet visas endast för nätverksskrivare eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.
Profillista	Skriver ut en lista med profiler som finns lagrade i skrivaren
Inställningssida för NetWare	Skriver ut en rapport med NetWare-specifik information om nätverksinställningarna Obs! Det här menyalternativet visas endast för skrivare som har en intern skrivarserver installerad.
Skriv ut teckensnitt PCL-teckensnitt Postscript-teckensnitt	Skriver ut en rapport över alla tillgängliga teckensnitt för skrivarspråket som är inställt i skrivaren Obs! En separat lista är tillgänglig för PostScript- och PCL-emuleringar. Varje emulatorrapport innehåller utskriftsprover och information om språkets tillgängliga teckensnitt.
Skriv ut katalog	Skriver ut en lista över alla resurser som lagras på ett flashminneskort (tillval) eller på skrivarens hårddisk Anmärkningar: • Buffertstorleken måste vara inställd på 100%. • Flashminnet (tillval) och skrivarens hårddisk måste vara installerade på rätt sätt och fungera ordentligt.
Inventarierapport	Skriver ut en rapport som innehåller tillgångsinformation, inklusive skrivarens serienummer och modellnamn. Rapporten innehåller text och UPC-streckkoder som kan skannas till en tillgångs-databas.

Menyn Nätverk/portar

Menyn Aktivt nätverkskort

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivt nätverkskort Auto <lista över tillgängliga nätverkskort>	Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas endast om ett extra nätverkskort är installerat.

Menyer för Standardnätverk eller Nätverk <x>

Obs! På den här menyn visas endast aktiva portar. Alla inaktiva portar utelämnas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch On (På) Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch On (På) Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när ett utskriftsjobb kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk. Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Nätverksbuffert Auto 3 K till <högsta tillåtna storlek>	Konfigurerar storleken på nätverkets indatabuffert Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Värdet kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka den största möjliga storleken på nätverksbufferten kan du inaktivera eller minska storleken på den parallella och seriella bufferten samt USB-bufferten. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av On (På) Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut. Det här menyalternativet visas bara om en formaterad hårddisk är installerad. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Värdet På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. Menyalternativet visas endast när en formaterad disk har installerats som inte är defekt. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Mac binär PS On (På) Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Standardnätverksinställning Rapporter eller Nätverksrapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink Inställningar för Nätverk <x> Rapporter eller Nätverksrapporter Nätverkskort TCP/IP IPv6 Trådlöst AppleTalk NetWare LexLink	Beskrivningar och inställningar i menyerna för nätverksinställningar finns i följande: • “Menyn Nätverksrapporter” på sidan 103 • “Menyn Nätverkskort” på sidan 104 • “Menyn TCP/IP” på sidan 104 • “Menyn IPv6” på sidan 106 • “Menyn Trådlöst” på sidan 106 • “Menyn AppleTalk” på sidan 107 • “Menyn NetWare” på sidan 107 • “Menyn LexLink” på sidan 108 Obs! Menyn Trådlöst visas bara om skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

Menyn Nätverksrapporter

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk <x> > Standardnätverksinställning** eller **Inställning för nätverk <x> > Rapporter** eller **Nätverksrapporter**

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut sida med inställningar	Skriver ut en rapport med information om de aktuella nätverksinställningarna
Skriv ut sida med NetWare-inställningar	Anmärkningar: - Sidan med inställningar innehåller praktisk information om nätverksskrivarens inställningar, t.ex. information om TCP/IP-adressen. - Menyalternativet för sidan med NetWare-inställningar visas endast på modeller som kan hantera NetWare och innehåller information om NetWare-inställningarna.

Menyn Nätverkskort

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk <x> > Standardnätverksinställning** eller **Inställning för nätverk <x> > Nätverkskort**

Menyalternativ	Beskrivning
Visa kortstatus Ansluten Frånkopplad	Visar nätverkskortets anslutningsstatus
Visa korthastighet	Visar hastigheten för ett för närvarande aktivt nätverkskort
Visa nätverksadress UAA LAA	Här kan du se nätverksadressen
Tidsgräns för jobbavslut 0-225 sekunder	Anger hur lång tid i sekunder som ett utskriftsjobb via nätverket kan ta innan det avbryts Anmärkningar: 90 sekunder är fabriksinställt som standard. - Ett värde lägre än 0 inaktiverar tidsgränsen. - Om du väljer ett värde mellan 1 och 9 sparas inställningen som 10.
Försättsblad Av On (På)	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ett försättsblad Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn TCP/IP

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange TCP/IP-information.

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk <x> > Standardnätverksinställning** eller **Inställning för nätverk <x> > TCP/IP**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera On (På) Av	Aktiverar TCP/IP Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värddnamn	Visar nuvarande TCP/IP-värddnamn Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
IP-adress	Visar nuvarande TCP/IP-adress Obs! Om du ställer in IP-adressen manuellt ställs inställningarna Aktivera DHCP och Aktivera Auto-IP in till Av. Den ställer även in Aktivera BOOTP och Aktivera RARP till Av på system som kan hantera BOOTP och RARP.
Nätmask	Visar nuvarande TCP/IP-nätmask
Gateway	Visar nuvarande TCP/IP-gateway
Aktivera DHCP On (På) Av	Anger inställningen för tilldelning av DHCP-adress och parametrar
Aktivera RARP On (På) Av	Anger inställningen för tilldelning av RARP-adress Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera BOOTP On (På) Av	Anger inställningen för tilldelning av BOOTP-adress Obs! På är fabriksinställt som standard.
Aktivera AutoIP Ja Nej	Anger inställningen för Nollkonfigurationsnätverk Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Aktivera FTP/TFTP Ja Nej	Aktiverar den inbyggda FTP-servern så att du kan skicka filer till skrivaren med File Transfer Protocol Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Ange HTTP-server Ja Nej	Aktiverar den inbyggda webbservern (Embedded Web Server). När den är aktiverad kan skrivaren fjärrövervakas och -hanteras från en webbläsare. Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
WINS-serveradress	Visar nuvarande WINS-serveradress
Aktivera DDNS Ja Nej	Aktiverar DDNS på skrivaren Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Aktivera mDNS Ja Nej	Aktiverar mDNS på skrivaren Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
DNS-serveradress	Visar nuvarande DNS-serveradress
Aktivera HTTPS Ja Nej	Aktiverar HTTPS på skrivaren Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.

Menyn IPv6

Använd nedanstående menyalternativ när du vill visa eller ange IPv6-information (Internet Protocol version 6).

Obs! Menyn är endast tillgänglig för nätverksmodeller eller skrivare som är anslutna till skrivarservrar.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller Nätverk <x> > Standardnätverksinställning eller Inställning för nätverk <x> > IPv6

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera IPv6 On (På) Av	Aktiverar IPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.
Autokonfiguration On (På) Av	Specificerar om nätverksadaptorn accepterar automatiska konfigurationsposter för IPv6-adress som tillhandahålls av en router Obs! På är fabriksinställt som standard.
Visa värdnamn Visa adress Visa routeradress	Visar den aktuella inställningen Obs! Dessa inställningar kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Aktivera DHCPv6 On (På) Av	Aktiverar DHCPv6 i skrivaren Obs! På är fabriksinställt som standard.

Menyn Trådlöst

Med följande menyalternativ kan du visa eller konfigurera inställningarna för trådlös intern skrivarserver.

Obs! Den här menyn är endast tillgänglig på modeller som är anslutna till ett trådlöst nätverk.

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Nätverk <x> > Inställningar för nätverk <x> > Trådlöst

Menyalternativ	Beskrivning
Nätverksläge Infrastruktur Ad hoc	Anger nätverksläget Anmärkningar: - I läget Infrastruktur ansluta till ett nätverket genom ett åtkomstpunkt. - Ad hoc är fabriksinställt som standard. I Ad hoc-läget konfigureras skrivaren för ett trådlöst nätverk direkt mellan skrivaren och en dator.
Kompatibilitet 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Anger den trådlösa standarden för det trådlösa nätverket Obs! 802.11b/g/n är standardinställningen.
Välj nätverk <lista över tillgängliga nätverk>	Visar ett tillgängligt nätverk som skrivaren kan använda

Menyalternativ	Beskrivning
Visa signalkvalitet	Visar hur bra den trådlösa anslutningen är
Visa säkert läge	Visar krypteringsmetod för den trådlösa anslutningen. "Avaktiverad" anger att det trådlösa nätverket inte är krypterat.

Menyn AppleTalk

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk <x> > Standardnätverksinställning** eller **Inställning för nätverk <x> > AppleTalk**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar AppleTalk-support Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
Visa namn	Visar det tilldelade AppleTalk-namnet Obs! Namnet kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Visa adress	Visar den tilldelade AppleTalk-adressen Obs! Adressen kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Ange zon <lista över tillgängliga zoner i nätverket>	Tillhandahåller en lista med AppleTalk-zoner som finns i nätverket Obs! Nätverkets standardzon används som standardinställning. Om det inte finns någon standardzon blir den zon som är markerad med * standardinställning.

Menyn NetWare

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk <x> > Standardnätverksinställning** eller **Inställning för nätverk <x> > NetWare**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera Ja Nej	Aktiverar NetWare-support Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Visa inloggningsnamn	Visar det tilldelade NetWare-inloggningsnamnet Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Utskriftsläge	Visar det tilldelade NetWare-utskriftsläget Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.
Nätverksnummer	Visar det tilldelade NetWare-nätverksnumret Obs! Detta kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Välj IPX-ramtyper Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet typ II Ethernet SNAP	Aktiverar ramtypsinställningen Ethernet Obs! På är fabriksinställt som standard för alla menyalternativ.
Paketström Ja Nej	Drar ned nätverkstrafiken genom att tillåta överföring och bekräftelse av flera datapaket till och från NetWare-servern Obs! Yes (ja) är fabriksinställt som standard.
NSQ/GSQ-läge Ja Nej	Anger inställningen för NSQ/GSQ-läget Obs! Nej är fabriksinställt som standard.

Menyn LexLink

Den här menyn finns under menyn Nätverk/portar:

Nätverk/portar > Standardnätverk eller **Nätverk <x> > Standardnätverksinställning** eller **Inställning för nätverk <x> > Menyn LexLink**

Menyalternativ	Beskrivning
Aktivera On (På) Av	Aktiverar LexLink-support Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Visa kortnamn	Visar det tilldelade LexLink-kortnamnet Obs! Kortnamnet för LexLink kan endast ändras från den inbäddade webbservern.

Menyn Standard-USB

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att inställningen PS SmartSwitch är Av.

Menyalternativ	Beskrivning
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en USB-port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används under förutsättning att inställningen PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
USB-buffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på USB-portens indatabuffert Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Värdet för USB-buffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Den maximala storleken beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är På eller Av. • Om du vill ha största möjliga storlek på USB-bufferten kan du avaktivera eller minska storleken på parallell-, seriell- och nätverksbuffertarna. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
USB med ENA ENA-adress ENA-nätmask ENA-gateway	Ställer in nätverksadress, nätmask och gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en USB-kabel. Obs! Menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via USB-porten.

Menyn Parallell <x>

Den här menyn visas endast om ett extra parallellkort har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via parallellport kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via parallellport kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Parallellbuffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på parallellindatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-, seriella och nätverksbuffertar. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Avancerad status På Av	Aktiverar dubbelriktad kommunikation genom parallellporten Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Med Inställningen Av avaktiveras parallellportsanslutningen.
Protokoll Standard Fastbytes (Snabbt)	Anger ett protokoll för parallellporten Anmärkningar: • Snabbt är fabriksinställt som standard. Den möjliggör kompatibilitet med de flesta befintliga parallellportar och är den rekommenderade inställningen. • Standardinställningen försöker lösa kommunikationsproblemen med parallellporten.
Svara på init. På Av	Avgör om skrivaren ska svara på datorns begäran om maskinvaruinitiering Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Datorn begär initiering genom att aktivera signalen Init i parallellporten. Många datorer aktiverar signalen Init varje gång datorn slås på.
Parallelläge 2 På Av	Avgör om parallellportens data ska läsas av på styrpulsens inledande eller avslutande flank Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • Den här menyn visas endast om det finns en tillgänglig standardparallellport eller extra parallellport.
Mac Binary PS På Av Auto	Ställer in skrivaren för att bearbeta binära PostScript-jobb från Macintosh Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Av filtreras utskriftsjobben med standardprotokollet. • Med inställningen På bearbetas PostScript-jobb i binärt råformat.
Parallell med ENA ENA-adress ENA-nätmask ENA-gateway	Ställer in nätverksadress, nätmask och gateway-information för en extern skrivarserver som är ansluten till skrivaren med en parallellkabel. Obs! Det här menyalternativet är endast tillgängligt om skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver via parallellporten.

Menyn Seriell <x>

Den här menyn visas endast om ett extra seriekort har installerats.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PCL-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PostScript-emulering om PS SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PS SmartSwitch är Av.
PS SmartSwitch På Av	Ställer in skrivaren så att den automatiskt växlar till PS-emulering när en utskrift som tas emot via en seriell port kräver det, oberoende av skrivarens standardspråk Anmärkningar: • På är fabriksinställt som standard. • När inställningen Av används undersöker skrivaren inte inkommande data. • När inställningen Av används använder skrivaren PCL-emulering om PCL SmartSwitch är På. Standardskrivarspråket som angetts på inställningsmenyn används om PCL SmartSwitch är Av.
NPA-läge På Av Auto	Ställer in skrivaren så att den utför den särskilda bearbetning som krävs för dubbelriktad kommunikation enligt definitionerna i NPA-protokollet Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • När inställningen På används utför skrivaren en NPA-behandling. Om data inte är i NPA-format betraktas de som felaktiga. • När inställningen Av används utför skrivaren inte NPA-behandling. • När inställningen Auto används undersöker skrivaren data, fastställer formatet och behandlar sedan jobbet. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Seriell buffert Avaktiverad Auto 3K till <högsta tillåtna storlek>	Ställer in storleken på den seriella indatabufferten Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. • Inställningen Avaktiverad stänger av jobb-buffringen. Jobb som redan buffrats på disken skrivs ut innan normal bearbetning återupptas. • Parallellbuffertens storlek kan ändras i steg om 1 kB. • Maximalt tillåten storlek beror på hur mycket minne som finns i skrivaren, storleken på andra länkbuffertar och om inställningen Spara resurser är satt till På eller Av. • Om du vill öka det högsta möjliga storleksintervallet för parallellbufferten avaktiverar eller minskar du storleken på USB-, seriella och nätverksbuffertar. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.

Menyalternativ	Beskrivning
Jobb-buffring Av På Auto	Lagrar jobb tillfälligt på skrivarens hårddisk innan de skrivs ut Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Inställningen Av buffrar inte utskriftsjobb på hårddisken. • Inställningen På buffrar jobb på skrivarens hårddisk. • Inställningen Auto buffrar endast utskriftsjobben när skrivaren är upptagen med att bearbeta data från en annan indataport. • När inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Seriellt protokoll DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Väljer handskakningsinställningar i den seriella porten för maskin- och programvara Anmärkningar: • DTR är fabriksinställt som standard. • DTR/DSR är handskakningsinställningar för maskinvara. • XON/XOFF är handskakningsinställningar för programvara. • XON/XOFF/DTR och XON/XOFF/DTR/DSR är kombinerade handskakningsinställningar för maskin- och programvara.
Robust XON På Av	Avgör huruvida skrivaren kommunicerar till datorn om den är tillgänglig eller inte Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Menyalternativet gäller bara för den seriella porten om Seriellt protok. är inställt på XON/XOFF.
Baud 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Anger hur snabbt den seriella porten kan ta emot data Anmärkningar: • 9600 är fabriksinställt som standard. • Baudhastigheterna 138200, 172800, 230400 och 345600 visas endast på standardseriellmenyn. Inställningarna visas inte på menyerna Seriellt tillval eller Seriellt tillval 2.
Databitar 7 8	Anger hur många databitar som skickas i varje överföringsram Obs! 8 är fabriksinställt som standard.
Paritet Jämn Udda Ingen Ignorera	Anger paritet för in- och utgående dataramar i det seriella gränssnittet Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Svara på DSR På Av	Avgör om skrivaren ska använda DSR-signalen eller inte. DSR är en handskakningssignal som används av de flesta seriella kablar. Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Den seriella porten använder DSR till att skilja mellan data som skickats från datorn och data som skapas av elektriska störningar i den seriella kabeln. Elektriska störningar kan göra så att oönskade tecken skrivs ut. Välj On (På) för att förhindra att oönskade tecken skrivs ut. • Det här menyalternativet visas endast om Seriell RS-232 är inställt till RS 232.

Menyn SMTP-inställning

Använd följande meny för att konfigurera SMTP-servern.

Menyalternativ	Beskrivning
Primär SMTP-gateway Primär SMTP-gatewayport Sekundär SMTP-gateway Sekundär SMTP-gatewayport	Anger information om SMTP-serverporten Obs! 25 är den förvalda SMTP-gatewayporten. De möjliga portnumren är 1 till 65536.
SMTP-tidsgräns 5–30	Anger antalet sekunder innan servern upphör med sina försök att skicka e-post Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.
Svarsadress	Anger en svarsadress med maximalt 128 tecken för e-post som skickas från skrivaren
Använd SSL Inaktiv Förhandla Obligatoriskt	Anger att skrivaren ska använda SSL för förbättrad säkerhet vid anslutning till SMTP-servern Anmärkningar: • Avaktiverad är fabriksinställt som standard för Använd SSL. • När inställningen Förhandla används avgör SMTP-servern om SSL ska användas.
SMTP-serverautentisering Ingen autentisering krävs Inloggning/enkel CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Anger den typ av användarverifiering som krävs Obs! Ingen autentisering krävs är fabriksinställt som standard.
Enhetsinitierad e-post Användar-Initierad E-post Enhetens användar-ID Enhetens lösenord Kerberos 5 Realm NTLM-domän	Anger vilka uppgifter som kommer att användas vid kommunikation med SMTP-servern. Vissa SMTP-servrar kräver uppgifter för att skicka e-post. Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard för enhetsinitierad e-post. • Enhetens användar-ID och Enhetens lösenord används för att logga in på SMTP-servern när "Använd enhetens SMTP-uppgifter" har valts.

Menyn Säkerhet

Menyn Redigera säkerhetsinställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Redigera backuplösenord	Skapar ett backuplösenord Obs! Den här menyinställningen visas bara om det finns ett backuplösenord.
Redigera byggnadsblock	Här kan du redigera interna konton, NTLM, olika inställningar och PIN-kod.
Redigera säkerhetsmallar	Här kan du lägga till eller redigera en säkerhetsmall.
Redigera åtkomstkontroller	Här kan du styra åtkomst till skrivarmenyer, uppdateringar av fast programvara, lagrade jobb och andra åtkomstpunkter

Menyn Blandat

Menyalternativ	Beskrivning
Panelinloggning Inloggningsfel Tidsgräns för fel Utelåsningstid Tidsgräns för panelinloggning Tidsgräns för fjärrinloggning	Begränsar antalet och tidsgränserna för misslyckade inloggningsförsök från skrivarens kontrollpanel innan <i>alla</i> användare blir utlåsta Anmärkningar: • "Inloggningsfel" anger antalet misslyckade inloggningsförsök innan användare blir utelåsta. Inställningarna spänner från 1–50. 3 försök är standardinställningen. • "Tidsgräns för fel" specificerar tidsramen under vilken misslyckade inloggningsförsök kan göras innan användarna blir utlåsta. Inställningarna spänner från 1-60 minuter. 5 minuter är standardinställningen. • "Utelåsningstid" specificerar hur länge användarna är utelåsta efter att ha överskridit gränsen för inloggningsfel. Inställningen varierar från 0-60 minuter. 5 minuter är fabriksinställt som standard. 0 visar att skrivaren inte har någon utelåsningstid. • "Tidsgräns för panelinloggning" anger hur länge skrivaren förblir i viloläge på Startskärmen innan användaren automatiskt loggas ut. Intervallet är 1 – 900 sekunder. 3 sekunder är fabriksinställt som standard. • I Tidsgräns för fjärrinloggning anges hur länge skrivaren är kvar i viloläge innan användaren automatiskt loggas ut från fjärrgränssnittet. Intervallet är 1 – 120 sekunder. 10 sekunder är fabriksinställt som standard.
Bygel för säkerhetsåterställning Ingen effekt Ingen säkerhet Återställ standardinställningar	Återställer till standardinställningar för säkerhet och mallar
LDAP-certifikatverifiering Begär Försök Tillåt Aldrig	Bestämmer hur skrivaren godkänner certifikat
Minsta längd på PIN 4–16 siffror	Anger hur många siffror som måste finnas i PIN-koden Obs! Fyra siffror är fabriksinställt som standard.

Menyn Konfidentiell utskrift

Menyalternativ	Beskrivning
Max ogiltig PIN Av 2–10	Begränsar antalet gånger en ogiltig PIN-kod kan anges Anmärkningar: - Standardinställningen är Av. - Det här menyalternativet visas bara om en hårddisk har installerats på skrivaren. - När en gräns har uppnåtts raderas jobben för användarnamnet och PIN-koden.
Jobbutgångsdatum Av 1 timme 4 timmar 24 timmar 1 vecka	Begränsar den tid som ett konfidentiellt jobb finns kvar i skrivaren innan det tas bort Anmärkningar: - Standardinställningen är Av. - Om inställningen Jobbutgångsdatum ändras medan det finns konfidentiella jobb i skrivarens RAM-minne eller på skrivarens hårddisk kommer utskriftsjobbets utgångsdatum inte att ändras till det nya standarddatumet. - Om skrivaren stängs av tas alla konfidentiella jobb som har lagrats i skrivarens RAM-minne bort.

Menyn Diskrensning

Menyalternativ	Beskrivning
Rensningsläge Av Auto Manual (Manuell)	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Anmärkningar: - Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. - Av är fabriksinställt som standard. - På grund av den stora resursåtgången vid automatisk rensning kan skrivarens prestanda försämrats när detta alternativ aktiveras, framför allt om skrivaren kräver hårddiskutrymme snabbare än vad det kan rensas och återställas för användning.
Schemalagd rensning Tid Dag(ar)	Ange tider och dagar för diskrensning Obs! Inställningen visas inte om Rensningsläget är inställt till Av eller Auto.
Manuell rensning Starta nu Starta inte nu	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Manuell rensning skriver över allt diskutrymme som har använts för lagring av data för ett bearbetat utskriftsjobb. Den här typen av rensning raderar <i>inte</i> någon information för obearbetade utskriftsjobb. Anmärkningar: - Inställningen visas inte om Rensningsläget är Av. - Starta inte nu är standardinställningen. - Om åtkomstkontrollen för diskrensning aktiveras måste en användare autentisera sig och ha rätt behörighet för att initiera diskrensningen.

Menyalternativ	Beskrivning
Automatisk metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Automatisk rensning markerar hela diskutrymmet som har använts av ett tidigare jobb och tillåter inte att det återanvänds av filsystemet förrän det har rensats. Endast Automatisk rensning gör det möjligt för användare att aktivera diskrensning utan att behöva gå offline med skrivaren under lång tid. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Manuell metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger.
Schemalagd metod En gång Flera gånger	Diskrensning raderar <i>endast</i> data från utskriftsjobb som <i>inte</i> används av filsystemet på skrivarens hårddisk. Alla permanenta data på skrivarens hårddisk sparas. Det kan till exempel vara hämtade teckensnitt, makron och lagrade jobb. Både manuell och planerad rensning gör det möjligt att återanvända markerat diskutrymme i filsystemet utan att det först måste rensas. Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas bara om en formaterad och korrekt fungerande hårddisk har installerats. • Standardinställningen är En gång. • Mycket konfidentiell information bör <i>endast</i> rensas med metoden Flera gånger. • Planerad rensning initieras <i>utan</i> att det visas något varnings- eller bekräftelsemeddelande för användaren.

Menyn Säkerhetsgranskningslogg

Menyalternativ	Beskrivning
Exportera logg	Gör det möjligt för en auktoriserad användare att exportera säkerhetsloggen Anmärkningar: • Ett flashminne måste vara ansluten till skrivaren för att loggen ska kunna exporteras från skrivarens kontrollpanel. • Loggen kan hämtas till en dator från den inbäddade webbservern.

Menyalternativ	Beskrivning
Ta bort logg Ta bort nu Ta inte bort	Anger om granskningsloggar tas bort Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Konfigurera logg Aktivera granskning Aktivera fjärrsyslogg Verktyget Fjärrsyslogg Allvarlighet för loggade händelser	Avgör om och hur kontrolloggar skapas och vad som ska ingå i dem. Obs! De fabriksinställda standardinställningarna aktiverar säkerhetsgranskningsloggen.

Menyn Ange datum och tid

Menyalternativ	Beskrivning
Dagens datum och tid	Visar skrivarens aktuella datum- och tidsinställningar.
Ställa in datum och tid manuellt <ange datum/tid>	Anmärkningar: - Datum och tid ställs in i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD TT:MM. - Om du anger datum och tid manuellt ändras Aktivera NTP till Nej.
Tidszon <lista över tidszoner>	Obs! GMT är fabriksinställt som standard.
Använda sommartid automatiskt On (På) Av	Obs! På är fabriksinställt som standard och använder den sommartid som är kopplad till inställningen Tidszon.
Inställning av anpassad tidszon	Anger en anpassad tidszon
Aktivera NTP On (På) Av	Aktiverar Network Time Protocol, som synkroniserar klockorna för olika enheter i ett nätverk Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - Inställningen ändras till Av om du anger datum och tid manuellt.
NTP-server	Anger NTP-serveradressen
Aktivera autentisering On (På) Av	Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn Inställningar

Menyn Allmänna inställningar

Menyalternativ	Beskrivning
Språk på display English (Engelska) Français Deutsch Italiano Espanol Dansk Norsk Nederlands Svenska Portugisiska Suomi Russian Polski Magyar Turkce Cesky Förenklad kinesiska Traditionell kinesiska Koreanska	Ställer in vilket språk som ska visas på displayen Obs! Det kan hända att alla språk inte är tillgängliga för alla skrivare.
Ekoläge Ekoläge	Minimerar användningen av energi, papper eller specialmaterial Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av återställer skrivaren till dess fabriksinställda standardvärden. • Energiinställningen minimerar skrivarens strömanvändning. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Papper minimerar mängden papper och specialmaterial som behövs för ett utskriftsjobb genom att varje sida skrivs ut dubbelsidigt. Prestandan kan påverkas, men inte utskriftskvaliteten. • Energi/Papper minimerar användandet av ström, papper samt specialmaterial.
Quiet Mode (Tyst läge) Quiet Mode (Tyst läge)	Minskar mängden ljud som skrivaren avger Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • På konfigurerar skrivaren till att avge så lite ljud som möjligt.
Kör första inställning Ja Nej	Instruerar skrivaren att köra installationsguiden Anmärkningar: • Yes (ja) är fabriksinställt som standard. • Efter att ha slutfört installationsguiden genom att välja Utfört på skärmen för Välj land, blir standardinställningen Nej.

Menyalternativ	Beskrivning
Tangentbord Tangentbordstyp - English (Engelska) - Français - Francais Canadien - Deutsch - Italiano - Espanol - Dansk - Norsk - Nederlands - Svenska - Suomi - Portugisiska - Russian - Polski - Schweizer-tyska - Schweizer-franska - Koreanska - Turkce - Förenklad kinesiska - Traditionell kinesiska - Japanska Specialtangent 1 Specialtangent 2 Fliken accenter/symboler - On (På) - Av Fliken ryska/polska - On (På) - Av Fliken koreanska - On (På) - Av Flik för kinesiska Pinyin - On (På) - Av Flik för kinesiska Zhuyin - On (På) - Av	Anger ett språk och information om en specialtangent för tangentbordet på skrivarens kontrollpanel. De extra tabbarna ger åtkomst till accenttecken och symboler från tangentbordet på skrivarens kontrollpanel.
Pappersstorlekar - USA - Metriskt	Anger skrivarens fabriksinställda mått. Standard avgörs av land/region-valet i den första installationsguiden.

Menyalternativ	Beskrivning
Information som visas Vänster sida Höger sida Anpassad text 1 <textinskrivning> Anpassad text 2 <textinskrivning> Bläcknivå i patroner på statusskärmen On (På) Av Svart toner Papperskvadd Fyll på papper Underhållsfel Visa Visa Visa inte Meddelande som ska visas Standardvärde Alternera Standardmedd. <textinskrivning> Växla meddelande <textinskrivning>	Anger vad som ska visas högst upp till vänster och höger på huvudskärmen För alternativen vänstersida och högersida, välj från följande alternativ: IP-adress Värddnamn Namn på kontakt Plats Datum/tid mDNS/DDNS-servicenamn Nollkonfigurationsnamn Anpassad text 1 Anpassad text 2 Modellnamn Anmärkningar: • IP-adressen visas som standard på vänster sida. • Datum/tid visas som standard på höger sida. • Visa inte är fabriksinställt som standard för Visa. • Standard är fabriksinställt som standard för Meddelande som ska visas.
Anpassning av startskärmen Ändra språk Sök lagrade jobb Lagrade jobb USB-enheter Profiler Jobb per användare	Bestämmer vilka ikoner som visas på startskärmen Extraknappar kan läggas till på startskärmen och standardknappar kan tas bort. Tillgängliga alternativ för varje knapp är: Visa Visa inte
Datumformat MM-DD-ÅÅÅÅ DD-MM-ÅÅÅÅ ÅÅÅÅ-MM-DD	Formaterar skrivarens datum
Tidsformat 12 timmar FM./E.M. 24-timmarsklocka	Formaterar skrivarens tid
Ljusstyrka för skärm 20–100	Anger ljusstyrkan på skrivarens kontrollpanelsskärm

Menyalternativ	Beskrivning
Lampa utmatningsfack Standardfack-LED Normal/Standby-läge Av Dimmad Ljus Energisparläge Av Dimmad Ljus	Ställer in ljusstyrkan från standardfacket eller ett tillvalsutmatningsfack Anmärkningar: • Dämpat är fabriksinställt som standard om ekoläget är inställt på Energi eller Energi/papper. • Ljus är fabriksinställt som standard om ekoläget är avstängt eller inställt på Papper.
Uppdateringsfrekvens för webbsida 30 - 300	Anger antalet sekunder mellan uppdateringarna av den inbäddade webbsidan Obs! 120 sekunder är fabriksinställt som standard.
Namn på kontakt	Anger ett kontaktnamn för skrivaren
Plats	Anger skrivarens placering Obs! Platsen lagras i den inbäddade webbservern.
Alarm Alarmkontroll Kassettalarm Häftningsalarm	Ställer in ett alarm så att det avger en signal när skrivaren behöver åtgärdas Tillgängliga alternativ för varje alarmtyp är: Av En gång Fortlöpande Anmärkningar: • En gång är fabriksinställt som standard för Alarmkontroll. En gång innebär tre korta signaler. • Av är fabriksinställt som standard för Toneralarm. Av betyder att ingen signal avges.
Tidsgränser Vänteläge Inaktiv 2–240	Anger antalet minuter av inaktivitet innan systemet försätts i läget med lägre energiförbrukning Obs! 15 minuter är fabriksinställt som standard.
Tidsgränser Energisparläge Inaktiv 1–240	Anger antalet minuter av inaktivitet innan systemet försätts i läget med minimal energiförbrukning. Anmärkningar: • 30 minuter är fabriksinställt som standard. • Vänteläget och energisparläget samverkar inte med varandra.
Tidsgränser Tidsgräns för skärm 15–300	Ställer in antalet sekunder som skrivaren väntar innan den återställer skrivardisplayen i Klar -läge Obs! 30 sekunder är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Tidsgränser Utskriftsgräns Inaktiv 1-255	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar innan ett meddelande om jobbavslut tas emot och innan återstoden av utskriftsjobbet avbryts Anmärkningar: • 90 sekunder är fabriksinställt som standard. • När tiden går ut skrivs eventuella delvis utskrivna sidor som fortfarande finns i skrivaren ut och skrivaren kontrollerar om det finns några nya utskrifter i kö. • Utskriftstidsgräns finns endast tillgänglig när du använder PCL- eller PPDS-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PostScript-emulering.
Tidsgränser Väntetidsgräns Inaktiv 15–65535	Anger hur lång tid i sekunder som skrivaren väntar på ytterligare data innan ett utskriftsjobb avbryts Anmärkningar: • 40 sekunder är fabriksinställt som standard. • Väntetidsgräns finns endast tillgängligt när skrivaren använder PostScript-emulering. Den här inställningen påverkar inte utskriftsjobb med PCL- eller PPDS-emulering.
Tidsgränser Tidsgräns för jobblagring Inaktiv 5-255	Anger hur länge skrivaren väntar på en åtgärd från användaren innan den lagrar jobb som kräver ej tillgängliga resurser och fortsätter skriva ut andra jobb i utskriftskön. Anmärkningar: • 30 sekunder är fabriksinställt som standard. • Det här menyalternativet visas bara om en skrivarhårddisk har installerats.
Återställ utskrift Autofortsättning Inaktiv 5-255	Gör så att skrivaren fortsätter skriva ut automatiskt i vissa offline-situationer när de inte lösts inom den angivna tidsperioden Anmärkningar: • Avaktiverad är fabriksinställt som standard. • 5–255 är ett tidsintervall i sekunder.
Återställ utskrift Återställ papperskvadd On (På) Av Auto	Anger om skrivaren ska skriva ut de sidor som fastnat en gång till Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren skriver ut sidor som fastnat om inte det minne som krävs för att lagra sidorna behövs för annat. • Med På skrivs alltid de sidor som har fastnat ut. • Med Av skrivs aldrig de sidor som har fastnat ut.
Återställ utskrift Skydda sida On (På) Av	Gör det möjligt för skrivaren att skriva ut en sida som kanske inte skrivits ut i annat fall Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av skrivs delar av en sida ut om det inte finns tillräckligt med minne för att skriva ut hela sidan. • Med På ställs skrivaren in för att bearbeta hela sidan så att hela sidan skrivs ut.

Menyalternativ	Beskrivning
Originalvärden Återställ inte Återställ nu	Återställer skrivarinställningarna till originalvärden Anmärkningar: • Återställ inte är fabriksinställt som standard. Återställ inte bevarar de användardefinierade inställningarna. • Återställ återställer alla skrivarinställningar till fabriksinställningarna, utom för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

Menyn Flash-enhet

Menyalternativ	Beskrivning
Kopior 1-999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Papperskälla Tray (Magasin) <x> Manuell matare	Anger standardpapperskälla för alla utskriftsjobb Obs! Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard.
Collate (sortera) Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Obs! På är fabriksinställt som standard.
Sidor (Duplex) Enkelsidigt 2-sidigt	Kontrollerar om jobbet skrivs ut på papperets ena sida eller på båda sidor Obs! Enkelsidigt är fabriksinställt som standard.
Häfta Av On (På)	Anger om utskriftsjobben häftas Anmärkningar: • Det här menyalternativet är endast tillgängligt när StapleSmart II Finisher är installerad. • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben häftas inte.
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Riktning Auto Långsida Kortsida	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Anmärkningar: • Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering. • Långsida använder liggande orientering. • Kortsida använder stående orientering.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrer (sidor per sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.
Kant på miniatyrer None (Ingen) Solid (Heldragen)	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertical (Vertikalt)	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Skiljeark None (Ingen) Between Copies (Mellan kopior) Between Jobs (Mellan jobb) Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas ett tomt ark mellan varje uppsättning utskrivna sidor, till exempel efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljebladskälla Tray (Magasin) <x> Manuell matare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kassett för att den manuella arkmataren ska visas som en menyinställning.
Blank Pages (Tomma sidor) Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

Inställningsmeny

Menypost	Beskrivning
Skrivarspråk PCL-emulering PS-emulering	Ställer in skrivarens standardspråk Anmärkningar: - Vid PCL-emulering används en PCL-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. Vid PostScript-emulering används en PS-tolk för bearbetning av utskriftsjobb. - PCL är det fabriksinställda skrivarspråket. - Att ställa in ett visst skrivarspråk som standard hindrar inte en programvara från att skicka utskriftsjobb som använder ett annat skrivarspråk.
Jobb väntar På Av	Anger att utskriftsjobb måste tas bort ur skrivarkön om de kräver ej valbara skrivaralternativ eller anpassade inställningar. De sparas i en separat skrivarkö så att andra jobb kan skrivas ut normalt. När den saknade informationen och/eller de saknade alternativen finns tillgängliga skrivs de sparade jobben ut. Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Det här menyalternativet visas bara om en ej skrivskyddad hårddisk har installerats på skrivaren. Det här kravet garanterar att sparade jobb inte tas bort om skrivaren blir utan ström.
Utskriftsområde Normal Helsida	Ställer in logiskt och fysiskt möjligt utskriftsområde Anmärkningar: - Den här menyn visas inte om Kant till kant är aktiverat på skrivarens Inställningsmeny. - Normal är fabriksinställt som standard. Om du försöker skriva ut data på en yta som har definierats som oskrivbar med inställningen Normal, kommer skrivaren att beskära bilden vid gränsen. - Inställningen Helsida gör att bilden kan flyttas till den yta som har definierats som oskrivbar av inställningen Normal, men skrivaren beskär bilden vid gränsen för inställningen Normal. - Inställningen Helsida påverkar bara sidor som skrivs ut med PCL 5e-tolk. Inställningen påverkar inte sidor som skrivs ut med PCL XL-, PPDS- eller PostScript-tolken.
Ladda ned till RAM Flashenhet Disk	Ställer in lagringsposition för hämtningar Anmärkningar: - RAM är fabriksinställt som standard. - Om du lagrar hämtningar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk placeras de i ett permanent minne. Hämtningarna finns kvar i flashminnet eller på skrivarens hårddisk när skrivaren slås av. - Lagring av hämtningar i RAM-minnet är tillfälliga. - Det här menyalternativet visas bara om ett flashminne och/eller en extra hårddisk har installerats.

Menypost	Beskrivning
Utskriftsinfo På Av	Anger om statistisk information om de senaste utskriftsjobben ska lagras på hårddisken. Statistiken innehåller en logg med följande: • Utskriftsstatus • Användarnamn • Värnamn • Jobbnamn • Portar som används • Dataströmsemulering • Antal utskrivna sidor på varje ark • Totalt antal utskrivna sidor • Antal utskrivna sidor • Inställning för tonersvärta Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Av innebär att skrivaren inte lagrar jobbstatistik. • Utskriftsinformation är endast tillgänglig när en hårddisk är installerad i skrivaren och fungerar som den ska. Den ska inte vara läs- och skrivskyddad eller skrivskyddad. Buffertstorleken ska inte vara inställd på 100 %. • Om den här inställningen ändras från skrivarens kontrollpanel startar skrivaren om när menyerna stängs. Menyvalet uppdateras.
Spara resurser På Av	Anger hur skrivaren ska hantera tillfälliga hämtningar, t.ex. teckensnitt och makron till RAM-minnet, när skrivaren tar emot ett jobb som kräver mer minne än vad som finns tillgängligt Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Med Av ställs skrivaren in på att bara bibehålla hämtningar tills minnet behövs. Nedladdningar raderas för att utskriftsjobb ska kunna bearbetas. • Inställningen På bibehåller hämtningarna när skrivarspråket byts ut och skrivaren återställs. Får skrivaren slut på minne visas 38 Minnet fullt och hämtningar raderas inte.
Ordning för Skriv ut alla Alfabetiskt Nyast först Äldst först	Anger i vilken ordning som sparade och konfidentiella jobb skrivs ut om Skriv ut alla väljs Anmärkningar: • Alfabetiskt är fabriksinställt som standard. • Utskriftsjobb visas alltid i alfabetisk ordning på skrivarens kontrollpanel.

Menyn Efterbehandling

Menyalternativ	Beskrivning
Sidor (Duplex) 2-sidigt Enkelsidigt	Anger om dubbelsidig utskrift är inställd som standard för alla utskriftsjobb Anmärkningar: • Enkelsidigt är fabriksinställt som standard. • För att ställa in dubbelsidig utskrift från programvaran för Windowsanvändare, klicka på File (Fil) Print (Utskrift), och klicka sedan på Properties (Egenskaper), Preferences (Inställningar), Options (Alternativ), eller Setup (Ställ in); för Macintosh-användare, välj File (Fil) > Print (Utskrift), och justera sedan inställningarna från utskriftsdialogen och popup-menyer.

Menyalternativ	Beskrivning
Dubbelsidig bindning Långsida Kortsida	Anger hur dubbelsidiga sidor ska bindas, samt hur utskriften på arkets baksida ska orienteras i förhållande till utskriften på framsidan Anmärkningar: • Långsida är fabriksinställt som standard. • Långsida anger att bindningen ska vara på vänsterkanten på stående sidor och överkanten på liggande sidor. • Kortsida anger att bindningen ska vara på överkanten på stående sidor och vänsterkanten på liggande sidor.
Kopior 1-999	Anger standardantalet kopior för varje utskriftsjobb Obs! 1 är fabriksinställt som standard.
Blank Pages (Tomma sidor) Skriv inte ut Skriv ut	Anger om tomma sidor ska infogas i ett utskriftsjobb Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.
Collate (sortera) Av (1,1,1,2,2,2) På (1,2,1,2,1,2)	Vid utskrift av flera kopior av ett flersidigt dokument skrivs kopiorna ut buntvis Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. Sidorna sorteras inte. • Med inställningen På buntas jobbet i ordningsföljd. • Båda inställningarna skriver ut hela jobbet i så många kopior som anges i inställningen på menyn Kopiering.
Skiljeark None (Ingen) Between Copies (Mellan kopior) Between Jobs (Mellan jobb) Mellan sidor	Anger om tomma skiljeark ska infogas Anmärkningar: • Ingen är fabriksinställt som standard. • Med inställningen Mellan kopior infogas ett tomt ark mellan varje kopia av en utskrift om Sortering är ställd till På. Om Sortering är Av infogas en tom sida mellan varje uppsättning utskrivna sidor, såsom efter alla sidor 1 och efter alla sidor 2. • Med Mellan jobb infogas ett tomt ark mellan utskriftsjobb. • Mellan sidor infogar ett tomt ark mellan alla sidor i utskriftsjobbet. Den här inställningen är praktisk när du skriver ut på OH-film eller vill lägga in tomma sidor för anteckningar i ett dokument.
Skiljebladskälla Tray (Magasin) <x> Universalarkmatare	Anger papperskälla för skiljeark Anmärkningar: • Magasin 1 (standardmagasin) är fabriksinställt som standard. • På menyn Papper måste Konfigurera universalarkmatare ha inställningen Kasset om universalarkmataren ska visas som menyinställning.
Miniatyrer (sidor per sida) Av 2-upp 3-upp 4-upp 6-upp 9-upp 12-upp 16-upp	Anger att avbilder av flera sidor skrivs ut på ett pappersark Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Det valda antalet är antalet sidbilder som skrivs ut per sida.

Menyalternativ	Beskrivning
Miniatyrbeställning Horisontellt Omvänt horisontellt Omvänt vertikalt Vertical (Vertikalt)	Specificerar placeringen av flera bilder på en sida vid användning av miniatyrer (sidor/ark) Anmärkningar: • Horisontellt är fabriksinställt som standard. • Positionerna beror på antalet bilder och på om de har stående eller liggande orientering.
Riktning Auto Liggande Stående	Anger orienteringen för ett ark med miniatyrer Obs! Auto är fabriksinställt som standard. Skrivaren väljer mellan stående och liggande orientering.
Kant på miniatyrer None (Ingen) Solid (Heldragen)	Skriver ut en kant runt varje sidbild vid användning av miniatyrer (sidor/ark). Obs! Ingen är fabriksinställt som standard.
Häftning Av On (På)	Anger om utskriftsjobben häftas Anmärkningar: • Menyn är endast tillgänglig när efterbehandlaren StapleSmart är installerad. • Av är fabriksinställt som standard. Utskriftsjobben häftas inte. • Kuvert häftas inte.
Offset-sidor Av Between Jobs (Mellan jobb) Between Copies (Mellan kopior)	Kopior eller utskriftsjobb staplas i förskjutna buntar i ett utmatningsfack Anmärkningar: • Det här menyalternativet visas endast när efterbehandlaren StapleSmart är installerad. • Av är fabriksinställt som standard. Inga sidor förskjuts under utskriftsjobbet. • Med Mellan jobb förskjuts varje utskriftsjobb. • Med Mellan kopior förskjuts varje kopia av ett utskriftsjobb.

Kvalitet

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsupplösning 300 dpi 600 dpi 1 200 dpi 1 200 bildkv. 2 400 bildkv.	Anger utskriftsupplösning Obs! 600 dpi är standardinställningen. Skrivarens drivrutinsstandard är 1 200 bildkvalitet.

Menyalternativ	Beskrivning
Ökning av bildpunkter Av Teckensnitt Horisontellt Vertikalt Båda riktningarna Enstaka	Förbättra utskriftskvaliteten för små teckensnitt och grafik Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Teckensnitt tillämpar denna inställning endast för text. • Horisontellt gör horisontella linjer för text och bilder mörkare. • Vertikalt gör vertikala linjer för text och bilder mörkare. • Båda riktningarna gör horisontella och vertikala linjer för text och bilder mörkare. • Isolerat gör att vissa platser på text och bilder blir mörkare.
Tonersvärta 1–10	Gör utskriften ljusare eller mörkare Anmärkningar: • 8 är fabriksinställt som standard. • Om du väljer en lägre siffra kan du spara toner.
Förbättra tunna linjer On (På) Av	Aktiverar ett utskriftsläge som passar bra för filer som innehåller ritningar, kartor, kretsscheman eller flödesdiagram Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Om du vill ställa in förbättring av tunna linjer med den inbäddade webbservern skriver du nätverksskrivarens IP-adress i webbläsarfönstret.
Gråkorrigering Auto Av	Används till att justera gråvärdet för utskrivna bilder Obs! Auto är fabriksinställt som standard.
Ljusstyrka -6 till +6	Justerar eller förmörkar utskrivna utdata och sparar toner. Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • Ett negativt värde gör att text, bilder och grafik blir mörkare. Ett positivt värde gör dem ljusare och sparar toner.
Kontrast 0-5	Justera gradskillnaden mellan nivåer av grått i det utskrivna dokumentet. Anmärkningar: • 0 är fabriksinställt som standard. • En högre inställning visar större skillnad mellan nivåerna av grått.

Menyn Utilities (Verktyg)

Menyalternativ	Beskrivning
Ta b. lagr. jobb Konfidentiellt Lagrade Ej återställt Alla	Tar bort konfidentiella och lagrade jobb från skrivarens hårddisk Anmärkningar: • Om du väljer en inställning påverkas bara utskriftsjobb som finns i skrivaren. Bokmärken, jobb på USB-flashminnesenheter och andra typer av lagrade jobb påverkas inte. • Om du väljer Ej återställt tas alla Skriv ut och lagra-jobb som <i>jinte</i> återställdes bort från hårddisken.

Menyalternativ	Beskrivning
Formatera flash Ja Nej	Formaterar flashminnet. Med flashminne menas det minne som har lagts till i skrivaren genom att installera ett extra flashminneskort. Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras. Anmärkningar: • Ett extra flashminneskort måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. Det extra flashminneskortet får inte vara läs- och skrivskyddat eller skrivskyddat. • Om du väljer Ja raderas allting som är lagrat i flashminnet. • Om du väljer Nej avbryts formateringsbegäran.
Ta bort hämtningar på disk Ta bort nu Ta inte bort	Tar bort hämtade filer från skrivarens hårddisk, inklusive alla lagrade, buffrade och parkerade jobb. Utskriftsinformationen påverkas inte. Obs! Ta bort nu är fabriksinställt som standard.
Utskriftsinfo. stat. Skriv ut Clear (Radera)	Skriver ut en lista över all lagrad jobbstatistik eller raderar informationen på skrivarens hårddisk Anmärkningar: • En hårddisk måste vara installerad i skrivaren för att menyalternativet ska vara tillgängligt. • Med Skriv ut skrivs en lista över statistik ut. • Med Radera raderas all jobbstatistik på skrivarens hårddisk. • Alternativet Rensa visas inte om Utskriftsinformation är inställd på MarkTrack™ med NPA.
Aktivera hexspårning	Hjälper till att fastställa orsaken till utskriftsproblem Obs! Stäng av skrivaren och slå på den igen för att gå ut ur hexspårningsläget.
Täckningsuppskattning Av On (På)	Visar en uppskattning av den procentuella täckningen av cyan, magenta, gult och svart på en sida. Uppskattningen skrivs ut på en separat sida i slutet av varje utskriftsjobb. Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn XPS

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut felsidor Av På	Skriver ut en sida med information om felen, inklusive XML.markupfel Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyn PDF

Menyalternativ	Beskrivning
Anpassa Ja Nej	Sidinnehållet skalas till att passa den valda pappersstorleken. Obs! Nej är fabriksinställt som standard.
Anteckningar Skriv inte ut Skriv ut	Skriver ut anteckningar i en PDF Obs! Skriv inte ut är fabriksinställt som standard.

menyn PostScript

Menyalternativ	Beskrivning
Skriv ut PS-fel På Av	Skriver ut en sida med PostScript-fel Obs! Av är fabriksinställt som standard.
Tecknsn.prior. Inbyggd Flash/disk	Fastställer sökordningen för teckensnitt Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. - Ett formaterat tillvalskort för flashminne eller skrivarens hårddisk måste installeras i skrivaren och fungera ordentligt för att menyalternativet ska vara tillgängligt. - Flashminnet eller skrivarens hårddisk får inte vara läs- och skrivskyddad, skrivskyddad eller lösenordsskyddad. - Jobb-buffertstorleken får inte vara inställd på 100 %.

Menyn PCL-emulering

Menyalternativ	Beskrivning
Teckensn.källa Inbyggd Disk Hämtat Flashminne Alla	Anger vilken teckensnittsupsättning som används av menyalternativet Teckensnittsnamn Anmärkningar: - Inbyggd är fabriksinställt som standard. Den visar den fabriksinställda standardupsättningen med teckensnittsupsättningar som har hämtats till RAM-minnet. - Flashminnes- och hårddiskinställningar visas bara om tillämpligt och visar alla teckensnitt som finns med i det alternativet. - Alternativen för flashminne och hårddisk måste vara rätt formaterade och får inte vara läs- och skrivskyddade, skrivskyddade eller lösenordsskyddade. - Hämta visas bara om tillämpligt och visar alla teckensnitt som hämtats till skrivarens RAM-minne. - Alla visar alla teckensnitt som är tillgängliga för det alternativet.
Teckensnitt <lista över tillgängliga teckensnitt>	Identifierar ett visst teckensnitt och det tillval där det finns Anmärkningar: - Courier 10 är fabriksinställt som standard. - Förkortningarna för teckensnittskälla är R för inbyggd, F för flashminne, K för hårddisk och D för hämtat.
Symbolupsättning 10U PC-8 12U PC-850	Anger symbolupsättning för respektive teckensnittsnamn Anmärkningar: 10U PC-8 är fabriksinställt som standard i USA. 12U PC-850 är fabriksinställt som standard internationellt. - En symbolupsättning är en uppsättning alfabetiska och numeriska tecken, skiljetecken och specialtecken. I symbolupsättningar finns tecken som är speciella för vissa språk eller program, t.ex. matematiska symboler för vetenskapliga texter. Bara de symbolupsättningar som kan hanteras visas.

Menyalternativ	Beskrivning
PCL-emuleringsinställningar Punktstorlek 1,00–1008,00	Ändrar punktstorlek för skalbara typografiska teckensnitt Anmärkningar: • 12 är fabriksinställt som standard. • Punktstorlek avser höjden på tecknen. En punkt är ungefär lika med 0,3 mm. • Punktstorlekar kan ökas eller minskas i steg om 0,25 punkter.
PCL-emuleringsinställningar Breddsteg 0,08–100	Anger breddsteg för skalbara teckensnitt med fast bredd Anmärkningar: • 10 är fabriksinställt som standard. • Med Breddsteg menas antalet fasta tecken per tum (cpi). • Breddsteget kan ökas eller minskas i steg om 0,01 cpi. • För icke-skalbara teckensnitt med fast bredd visas breddsteget på skärmen, men det går inte att ändra.
PCL-emuleringsinställningar Riktning Stående Liggande	Anger riktningen för texten och bilden på sidan Anmärkningar: • Stående är fabriksinställt som standard. • Stående skriver ut text och bilder parallellt med papperets kortsida. • Liggande skriver ut text och bilder parallellt med papperets långsida.
PCL-emuleringsinställningar Rader per sida 1-255	Anger hur många rader som ska skrivas ut per sida Anmärkningar: • 60 är fabriksinställt som standard i USA. 64 är fabriksinställt som standard internationellt. • Skrivaren ställer in avståndet mellan raderna enligt inställningarna i Rader per sida, Pappersstorlek och Riktning. Välj önskad pappersstorlek och riktning <i>innan</i> du ställer in linjer per sida.
PCL-emuleringsinställningar A4-bredd 198 mm 203 mm	Ställer in skrivaren på utskrift med A4-papper Anmärkningar: • 198 mm är den fabriksinställda standarden. • Inställningen 203 mm anger en sidbredd som ger utrymme för 80 tecken med breddsteget 10.
PCL-emuleringsinställningar Auto CR efter LF On (På) Av	Avgör om skrivaren ska göra en automatisk vagnretur efter styrkommandot för radmatning Obs! Av är fabriksinställt som standard.
PCL-emuleringsinställningar Auto LF efter CR On (På) Av	Avgör om skrivaren ska göra en automatisk radmatning efter styrkommandot för vagnretur Obs! Av är fabriksinställt som standard.

Menyalternativ	Beskrivning
Omnumrera magasin Tilldela univ.arkmatare Av None (Ingen) 0-199 Tilldela magasin <x> Av None (Ingen) 0-199 Tilldela man. papper Av None (Ingen) 0-199 Tilldela manuell kuvert Av None (Ingen) 0-199	Konfigurerar skrivaren för arbete med skrivarprogram eller program som använder andra inställningar för pappersfacken eller matarna Anmärkningar: • Av är fabriksinställt som standard. • Alternativet Ingen går inte att välja. Det visas bara när det väljs genom PCL 5-tolken. • Ingen ignorerar kommandot om att välja pappersmatning. • 0–199 tillåter att en anpassad inställning används.
Omnumrera magasin Visa fabriksinställningar Univ.mat.stand = 8 Mag.1 standard=1 Mag.2 standard = 4 Mag.3 standard=5 Mag.4 stand.=20 Mag.5 stand.=21 Kuvertstandard=6 Man. papper, std = 2 Man.kuv.stand. = 3	Visar standardinställningen för respektive magasin eller arkmatare, även om de inte har installerats
Omnumrera magasin Återställ original Ja Nej	Återställer alla tilldelningar för magasin och arkmatare till standardfabriksinställningarna

Menyn HTML

Menyalternativ		Beskrivning
Teckensnitt Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Anger standardteckensnitt för HTML-dokument Anmärkningar: - Teckensnittet Times används i HTML-dokument som inget annat teckensnitt angetts för. - Följande teckensnitt visas endast om rätt DBCS-teckensnittskort har installerats: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe och MingMT-Light.

Menyalternativ	Beskrivning
Teckenstorlek 1–255 pt	Anger standardteckenstorlek för HTML-dokument Anmärkningar: 12 pt är fabriksinställt som standard. - Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt.
Skala 1–400 %	Skalar standardteckensnittet för HTML-dokument Anmärkningar: 100% är fabriksinställt som standard. - Skalningen kan utökas i steg om 1%.
Riktning Stående Liggande	Anger sidriktning för HTML-dokument Obs! Stående är fabriksinställt som standard.
Marginalstorlek 8–255 mm	Anger sidmarginal för HTML-dokument Anmärkningar: 19 mm är fabriksinställt som standard. - Marginalstorleken kan utökas i steg om 1 mm.

Menyalternativ	Beskrivning
Bakgrunder Skriv inte ut Skriv ut	Anger om bakgrunder i HTML-dokument ska skrivas ut Obs! Skriv ut är fabriksinställt som standard.

Menyn Bild

Menyalternativ	Beskrivning
Autoanpassa På Av	Väljer optimal pappersstorlek, skalning och riktning Anmärkningar: - På är fabriksinställt som standard. - Inställningen På åsidosätter inställningar för skalning och riktning för vissa bilder.
Invertera På Av	Inverterar monokroma tvåtonsbilder Anmärkningar: - Av är fabriksinställt som standard. - Teckensnittsstorleken kan utökas i steg om en punkt. - Inställningen gäller inte för GIF- eller JPEG-bilder.
Skalning Ankare överst vänster Bästa passning Ankare i mitten Anpassa höjd/bredd Anpassa höjd Anpassa bredd	Skalar bilden så att den passar vald pappersstorlek Anmärkningar: - Bästa passning är fabriksinställt som standard. - När Autoanpassa är ställt till På, ställs Skalning automatiskt in på Bästa passning.
Riktning Stående Liggande Omv. stående Omv. liggande	Anger bildriktning Obs! Stående är fabriksinställt som standard.

Menyn Hjälp

Menyn Hjälp består av hjälpsidor som lagras i skrivaren som PDF-filer. De innehåller information om hur skrivaren används och hur olika uppgifter utförs.

Det finns översättningar på engelska, franska, tyska och spanska sparade i skrivaren. Andra översättningar finns på cd-skivan med *Programvara och dokumentation*.

Menyalternativ	Beskrivning
Utskriftsfel	Information om hur man löser utskriftsfel

Förstå skrivarmeddelanden

Lista med status- och felmeddelanden

Aktiverar menyändringar

Vänta tills meddelandet försvinner.

Upptagen

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det går inte att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avbryta

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Ändra <källa> till <x>

<källa> är ett magasin eller en matare och <x> är en pappersstorlek eller typ.

Du kan ändra aktuell papperskälla för den återstående delen av utskriftsjobbet. Den formaterade sidan skrivs ut på det papper som finns i valt magasin. Det kan leda till att text eller bilder blir avklippta. Försök med något av följande:

- Välj ett pappersmagasin med korrekt pappersstorlek eller typ.
- Tryck på **Use current [src] (Använd aktuell)** för att ignorera meddelandet och skriva ut från det magasin som valts för utskriftsjobbet.
- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att fortsätta med jobbet om korrekt storlek och typ finns i magasinet, och att denna storlek och typ har angetts i pappersmenyn på kontrollpanelen.

Obs! Om det saknas papper i magasinet när du trycker på knappen, fortsätter inte jobbet.

- Tryck på **Cancel job (Avbryt jobb)** för att avbryta det aktuella jobbet.

Kontrollera anslutning för magasin <x>

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort magasinet.

4 Sätt i magasinet igen.

5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.

6 Starta skrivaren igen.

Om felet inträffar igen:

1 Stäng av skrivaren.

2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.

3 Ta bort magasinet.

4 Kontakta kundtjänst.

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda magasinet.

Rensar utskriftsstatistik

Vänta tills meddelandet försvinner.

Stäng luckan eller sätt i tonerkassetten

Tonerkassetten saknas eller har inte installerats korrekt. Sätt i tonerkassetten och stäng alla luckor och skydd.

Stäng sidoluckan till efterbehandlaren

Ta bort meddelandet genom att stänga luckan.

Defragmenterar flash **STÄNG INTE AV**

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när detta meddelande visas på displayen.

Tar bort

Vänta tills meddelandet försvinner.

Tar bort lagrade jobb

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Borttagningen har slutförts

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Borttagning misslyckades

Försöket att ta bort filen misslyckades.

- 1 Vänta på att meddelandet ska raderas.
- 2 Försök ta bort filen igen.

Avaktiverar DLE

Vänta tills meddelandet försvinner.

Avaktivera menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Obs! När menyerna är avaktiverade går det inte att ändra skrivarinställningarna från kontrollpanelen.

Dysken är skadad

Skrivaren försökte återställa en hårddisk som är skadad och hårddisken kan inte repareras. Hårddisken måste formateras om.

Tryck på **Reformat disk (formatera om disk)** för att formatera om hårddisken och ta bort meddelandet.

Obs! Om du formaterar om hårddisken raderas alla filer som är lagrade på den.

Återställer hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när den försöker återställa hårddisken.

Återställningen av hårddisken sker i flera olika faser. Hur många procent som har slutförts under varje fas visas på displayen.

Aktiverar menyer

Vänta tills meddelandet försvinner.

Krypterar hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när den krypterar hårddisken.

Hur många procent som har slutförts visas på skärmen.

Ange PIN-kod

Ange den PIN-kod som du skapade i Utskriftsegenskaper när det konfidentiella jobbet skickades för utskrift.

Fel vid läsning av USB-enhet

Ta bort enheten och vänta tills meddelandet raderas. USB-enheten kan vara skadad.

Tömmer buffert

Vänta tills meddelandet försvinner.

Formaterar hårddisk x/y XX % STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när den formaterar hårddisken.

Hur många procent som har slutförts visas på skärmen.

Formaterar flashminne STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren medan flashminnet formateras.

Hexspårning klar

Skrivaren befinner sig i läget **Klar** och hexspårning är aktiverat. Du kan använda hexspårning för felsökning av skrivarproblem.

Installera häftkassett

Försök med något av följande:

- Installera en häftkassett så försvinner meddelandet.
- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda häftfunktionen.

Sätt i magasin <x>

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Installera fack <x>

Försök med något av följande:

- Installera det angivna facket:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna facket.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Starta om skrivaren.

- Avbryt det aktuella jobbet.

Installera magasin <x>

Försök med något av följande:

- Installera det angivna magasinet:
 - 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Installera det angivna magasinet.
 - 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
 - 5 Starta om skrivaren.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Installera MICR-kassett

Skrivaren har inte en MICR-kassett installerad. Installera en MICR-kassett för att fortsätta utskriften.

Felaktig mikrokod

Du måste hämta en giltig mikrokod till skrivaren.

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com, eller kontakta kundtjänst.

Obs! Mikrokod kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

Ogiltig nätverkskod

Du måste hämta en giltig nätverkskod för den interna skrivarservern. Den interna skrivarservern är ett maskinvarutillval installerat i skrivaren.

Obs! Nätverkskoden kan hämtas när det här meddelandet visas på skärmen.

Ogiltig PIN-kod

Ange en giltig PIN-kod.

Ladda manuell matare med <x>

<x> är en pappersstorlek och -typ

Försök med något av följande:

- Fyll på det specificerade papperet i universalarkmataren.
- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.

Om skrivaren hittar ett magasin med rätt papperstyp och storlek, så matas papper från det magasinet. Om skrivaren inte hittar något magasin med rätt papperstyp eller storlek, så görs utskrifterna från standardkällan.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på <källa> med <x>

<källa> är ett magasin eller en matare och <x> är en papperstyp eller storlek.

Försök med något av följande:

- Fyll på pappersmagasinet eller en annan källa med rätt papperstyp och storlek.
- Avbryt det aktuella jobbet.

Fyll på häftklamrar

Försök med något av följande:

- Byt ut den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren.
- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Tryck på **Cancel job (Avbryt jobb)** för att avbryta utskriftsjobbet.

Underhåll

Lägg tillbaka alla saker i servicekitet och (om nödvändigt) återställ serviceräknaren.

Information om hur du köper förbrukningsmaterial finns på ["Beställa förbrukningsmaterial" på sidan 157](#).

Menyåtkomsten har avaktiverats av systemadministratören

Det går inte att komma åt skrivarmenyerna på grund av att den systemansvarige har avaktiverat menyerna. Vänta på att meddelandet ska raderas.

Menyerna är avaktiverade

Skrivarmenyerna är avaktiverade. Det går inte att ändra skrivarinställningarna på skrivarens kontrollpanel. Kontakta systemansvarig om du behöver hjälp.

Obs! Även om menyerna är avaktiverade kan du avbryta en utskrift, skriva ut ett konfidentiellt jobb eller ett lagrat jobb.

Nätverk/Nätverk <x>/Nätverk <x>, <y>

Skrivaren är ansluten till nätverket, så nätverksgränssnittet är den aktiva kommunikationslänken.

- **Nätverk** innebär att skrivaren utnyttjar standardnätverksporten som är inbyggd i skrivarens systemkort.
- **Nätverk <x>** innebär att en intern skrivarserver är installerad inuti skrivaren eller att skrivaren är ansluten till en extern skrivarserver.
- **Nätverk <x>, <y>** innebär att ett nätverksgränssnitt är den aktiva kommunikationslänken, där <x>, <y> visar att det aktiva gränssnittet är anslutet till skrivaren via kanal y hos PCI-anslutning x. Om x är lika med 0 är standardnätverksgränssnittet aktivt.

Obs! Det aktuella gränssnittet visas på sidan med menyinställningar.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Inga lagrade utskriftsjobb

Vänta tills meddelandet försvinner.

Inga jobb att avbryta

Vänta tills meddelandet försvinner.

Inte klar

Skrivaren är inte redo att ta emot eller bearbeta data eller så är utskriftsportarna i offline-läge.

Inga kända filtyper

Antingen finns det inga sparade filer på flashminnet eller också stöds inte filtyperna. Omvandla filerna till något av följande filformat som stöds: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx eller .dcx.

Uppsamlingsfack fullt

Ta bort pappersbunten så att meddelandet försvinner.

Parallell/Parallell <x>

Skrivaren använder en parallellkabelanslutning. Parallellporten är den aktiva kommunikationslänken.

[PJM RDYMSG]

Det här är ett klarmeddelande på PJL-språket (Printer Job Language). Det visas efter meddelandet om **Klar** eller **Energisparläge**. Om meddelandet är för långt kommer det att förkortas.

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Skriver ut

Vänta tills meddelandet försvinner.

Skriver ut från USB-enhet TA EJ BORT

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren eller ta bort flashenheten medan det här meddelandet visas.

Vänta tills meddelandet försvinner.

Programmerar disk STÄNG INTE AV

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Programmerar disk** visas på displayen.

Programmerar flash **STÄNG INTE AV**

Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Programmerar flash** visas på displayen.

Läser USB-enhet **TA INTE BORT**

Vänta tills meddelandet försvinner.

Klar

Skrivaren kan ta emot utskriftsjobb.

Anslut fack <x> på nytt

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta ut det angivna facket.
- 4 Anslut facket igen.
- 5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 6 Starta om skrivaren.

Om felet uppstår igen:

- 1 Stäng av skrivaren.
 - 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
 - 3 Ta ut det angivna facket.
 - 4 Kontakta kundtjänst.
- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda det angivna magasinet.

Anslut fack <x> – <y>

Försök med något av följande:

- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen.

Om felet uppstår en andra gång:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta ut de angivna facken.
- 4 Anslut facken igen.

5 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.

6 Starta om skrivaren.

Om felet uppstår igen:

1 Stäng av skrivaren.

2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.

3 Ta ut de angivna facken.

4 Kontakta kundtjänst.

- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och skriva ut utan att använda de angivna magasinen.

Fjärrhantering aktiv **STÄNG INTE AV**

Skrivarinställningarna konfigureras. Vänta tills meddelandet försvinner.

Varning – risk för skador: Stäng inte av skrivaren när **Fjärrhantering aktiv** visas på displayen.

Ta bort emballage, kontrollera <x>

Ta bort eventuellt kvarvarande emballage från angivet ställe.

Ta bort papper från alla fack

Ta bort papper från alla fack. Skrivaren känner automatiskt av när pappret tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när pappret tagits bort, peka på **Continue (Fortsätt)**.

Avlägsna papper från fack <x>

Ta bort pappret från angivet fack. Skrivaren känner automatiskt av när pappret tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när pappret tagits bort, peka på **Continue (Fortsätt)**.

Avlägsna papper från standardfacket

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Avlägsna papper från <facknamn i uppsättning med länkade fack>

Ta bort pappret från angivet fack. Skrivaren känner automatiskt av när pappret tagits bort och utskriften återupptas.

Om meddelandet inte försvinner när pappret tagits bort, peka på **Continue (Fortsätt)**.

Byt torkare

Byt ut fixeringsenhetens torkare eller försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Peka på **Ignore (Ignorera)** för att rensa bort meddelandet, men vid nästa systemstart visas meddelandet igen.

Återställer aktivt fack

Vänta på att meddelandet ska raderas.

Återställer skrivaren

Vänta tills meddelandet försvinner.

Återställer till originalvärden

Vänta tills meddelandet försvinner.

Det här händer när originalvärdena återställs:

- Alla resurser som har hämtats till skrivarminnet raderas. Detta omfattar teckensnitt, makron och symboluppsättningar.
- Alla inställningar återställs till originalvärden bortsett från inställningen Språk i display på inställningsmenyn och anpassade inställningar på menyerna Seriell <x>, Nätverk, Infraröd, LocalTalk och USB.

Vill du återställa lagrade jobb?

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill återställa alla lagrade jobb på skrivarens hårddisk.
- Tryck på **Do not restore (återställ inte)** om du inte vill återställa några jobb.

Planerad service

Skrivaren behöver ha planerad service. Beställ ett servicepaket som innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

Rensa diskutrymme på ett säkert sätt

Rensningsprocessen för skrivarens hårddisk måste återställas. Meddelandet försvinner när alla block har rensats.

Seriell <x>

Skrivaren använder en seriell kabelanslutning. Den seriella porten är den aktiva kommunikationslänken.

Vissa lagrade jobb återställdes inte

Tryck på **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort det angivna jobbet.

Obs! Vissa lagrade jobb återställdes inte. De förblir på hårddisken och går inte att komma åt.

Häftklamrar <x> slut eller felmatade

Fyll på den specificerade häftkassetten i efterbehandlaren när du vill rensa meddelandet och fortsätta häfta

Häftklamrar <x> få/saknas

Ta bort meddelandet genom att fylla på den angivna häftkassetten i efterbehandlaren.

Standardfack fullt

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket så försvinner meddelandet.

Skickar urval

Vänta på att meddelandet ska raderas.

För många misslyckade inloggningar till panelen

Skrivaren är nu i spärrat läge på grund av att:

- Du har försökt logga in för många gånger med en felaktig PIN-kod
- Du har försökt logga in med ett felaktigt lösenordsnummer till en skrivarfunktion, -inställning eller -meny som du saknar åtkomst till.

Obs! Det finns en definierad gräns för antalet inloggningsförsök. När gränsen nås visas det här meddelandet och skrivaren övergår i spärrat läge. Meddelandet visas på skrivarens kontrollpanel och ytterligare försök att gå in på menyer förhindras tills den definierade tidsgränsen har gått ut. Tidsgränsens längd ställs in av den systemansvarige.

Vänta tills meddelandet försvinner efter att tidsgränsen har nåtts innan du:

- Anger rätt PIN-kod för att få åtkomst till eventuella spärrade jobb
- Kontaktar den systemansvarige om du behöver ett lösenordsnummer för att använda en viss skrivarfunktion, -inställning eller -meny som är spärrad om du inte använder numret.

Fack <x> tomt

Fyll på papper i magasinet så försvinner meddelandet.

Snart slut i magasin <x>

Lägg i papper i magasinet så försvinner meddelandet.

Magasin <x> saknas

Sätt i angivet magasin i skrivaren.

Disken kan inte användas

En skrivarhårddisk som inte stöds har installerats. Ta bort enheten som inte stöds och installera sedan en som kan användas.

USB-enheten kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-enhet.

USB-hubb kan inte användas, ta bort

Ta bort okänd USB-hubb.

USB/USB <x>

Skrivaren använder en USB-kabelanslutning. USB-porten är den aktiva kommunikationslänken.

USB-enheten har tagits bort

Försök med något av följande:

- Vänta på att meddelandet ska raderas.
- Sätt i Flash-enheten.

Visa förbrukningsmtrl.

Det här meddelandet visar den aktuella nivån för förbrukningsmaterial.

30 Byt ogiltig kassett

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som stöds.

31 Byt defekt tonerkassett

Ta bort den defekta tonerkassetten och installera sedan en ny.

32 Kassetten delnummer stöds inte av enheten

Ta bort tonerkassetten och installera sedan en tonerkassett som stöds.

34 Kort papper

Försök med något av följande:

- Fyll på lämpligt papper eller annat specialmaterial i lämpligt magasin.
- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften med användning av ett annat pappersmagasin.
- Kontrollera längd- och breddstöden i magasinet och att papperet är ilagt på rätt sätt i magasinet.
- Kontrollera inställningarna för utskriftsegenskaper eller utskriftsdialog och se till att rätt pappersstorlek och papperstyp används.
- Kontrollera att pappersstorleken är rätt inställd. Om t.ex. storleken i universalarkmataren är inställd på Universal kontrollerar du att papperet är tillräckligt stort för de data som skrivs ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data från skrivarminnet.
- Installera mer skrivarminne.

35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att avaktivera Spara resurser och fortsätta skriva ut.
- Om du vill aktivera Spara resurser efter att du har fått det här meddelandet kontrollerar du att länkbuffertarna är inställda på Auto. Stäng sedan menyerna när du vill aktivera ändringarna i länkbuffertarna. När **Ready (Klar)** visas aktiverar du Spara resurser.
- Installera mer minne.

37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att skriva ut den del av jobbet som redan lagrats och börja sortera resten av jobbet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort

Några jobb i skrivaren har raderats för att kunna bearbeta aktuella jobb.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte

Skrivaren kunde inte återställa vissa eller alla konfidentiella eller lagrade jobb på skrivarens hårddisk.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

38 Minnet är fullt

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.
- Installera mer skrivarminne.

42.xy Fel kassettområde

Sätt i en skrivarkassett som matchar skrivarens områdesnummer. x anger värdet för skrivarområdet, y anger värdet för kassettsens område. x och y kan ha följande värden:

1	USA
2	Europa, Mellanöstern och Afrika
3	Asien
4	Latinamerika
9	Ogiltigt område

50 PPDS-teckensnittsfel

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Skrivaren kan inte hitta ett begärt teckensnitt. På PPDS-menyn väljer du **Best Fit (bästa passning)** och sedan **On (på)**. Skrivaren söker efter ett liknande teckensnitt och formaterar om den berörda texten.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

51 Defekt flashtillval har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
- Avbryt aktuellt utskriftsjobb.

52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (Fortsätt)** för att stänga meddelandet och fortsätta skriva ut.
Teckensnitt och makron som du laddat ner och som inte tidigare sparats i flashminnet tas bort.
- Ta bort teckensnitt, makron och andra data som sparats i flashminnet.
- Uppgradera till ett flashminneskort med större kapacitet.

53 Oformaterat flashminne har upptäckts

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** om du vill avbryta defragmenteringsåtgärden och fortsätta skriva ut.
- Formatera flashminnet. Om felmeddelandet kvarstår kan flashminneskortet vara defekt och behöva bytas ut.

54 Nätverk <x> programfel

<x> är numret för nätverksanslutningen.

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

54 Fel i seriellt tillval <x>

(x) är det seriella tillvalets nummer.

Försök med något av följande:

- Kontrollera att den seriella kabeln är rätt ansluten och att det är rätt kabel för den seriella porten.
- Se till att parametrarna för det seriella gränssnittet (protokoll, baud, paritet och databitar) är rätt inställda på skrivaren och värddatorn.
- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.

54 Vanligt fel med nätverksprogram

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.
- Stäng av skrivaren och starta den sedan igen för att återställa skrivaren.
- Uppgradera (flasha) den fasta programvaran för nätverk i skrivaren eller skrivarservern.

55 Alternativet stöds inte på plats <x>

<x> är en plats på skrivarens systemkort.

Försök med något av följande:

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort tillvalskortet som inte kan användas från skrivarens systemkort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

56 Parallellport <x> avaktiverad

(x) är parallellportens nummer.

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Seriell port <x> avaktiverad

<x> är den seriella portens nummer.

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via den seriella porten.
- Kontrollera att menyalternativet Seriell buffert inte är avaktiverat.

56 Standardparallellport avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren ignorerar alla data som den tagit emot via parallellporten.
- Kontrollera att menyalternativet Parallellbuffert inte är avaktiverat.

56 Standard-USB-port avaktiverad

Försök med något av följande:

- Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.
Skrivaren kastar alla data som den tagit emot via USB-porten.
- Kontrollera att menyalternativet USB-buffert inte är avaktiverat.

57 Konfiguration ändrad, vissa lagrade jobb återställdes inte

Sedan jobben lagrades på skrivarhårddisken har något ändrats i skrivaren som ogiltiggör de lagrade jobben. Möjliga ändringar kan vara:

- Skrivarens fasta programvara har uppdaterats.
- Pappersinmatnings-, utmatnings- eller duplexalternativen som behövs för utskriftsjobbet har tagits bort.
- Utskriftsjobbet skapades med hjälp av data från en enhet i USB-porten och enheten finns inte längre i porten.
- Skrivarens hårddisk innehåller jobb som lagrats då den var installerad i en annan skrivarmodell.

Tryck på **Continue (fortsätt)** så försvinner meddelandet.

58 För många fack anslutna

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra facken.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Slå på skrivaren igen.

58 För många diskar har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätsladden ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de extra hårddiskarna.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många flashtillval har installerats

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort överflödiga flashminneskort.
- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

58 För många anslutna magasin

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ur nätkabeln ur vägguttaget.
- 3 Ta bort de överflödiga magasinerna.

- 4 Anslut nätsladden till ett jordat vägguttag.
- 5 Sätt på skrivaren igen.

59 Utmatningsfack <x> är inte kompatibelt

Försök med något av följande:

- Ta bort det angivna utmatningsfacket.
- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda det angivna utmatningsfacket.

59 Ej kompatibelt fack <x>

Försök med något av följande:

- Ta ut det angivna facket.
- Välj **Continue (Fortsätt)** om du vill ta bort meddelandet och fortsätta utskriften utan att använda det angivna magasinet.

80 Planerad service

Skrivaren behöver ha planerad service. Beställ ett servicepaket som innehåller allt som du behöver för att byta inmatningsrullen, laddningsrullen, överföringsrullen och fixeringsenheten.

88 Kassettn snart slut

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.yy Kassettn nästan slut

Tonern är nästan slut. Byt ut tonerkassetten och tryck sedan på **Fortsätt** för att ta bort meddelandet och fortsätta skriva ut.

88.yy Byt tonerkassettn

Tonerkassetten är tom.

- 1 Byt ut tonerkassetten.
- 2 Tryck på **Continue (Fortsätt)** så försvinner meddelandet.

200–282.yy papperskvadd

- 1 Ta bort papper från pappersbanan.
- 2 Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.

283 Häftn.kvadd

- 1 Rensa papperskvaddet från angivna häftenheter.
- 2 Tryck på **Continue (fortsätt)** för att fortsätta utskriften.

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ

Skrivaren stänger automatiskt meddelandet inom 30 sekunder och avaktiverar sedan hämtningsemulatorn på kortet med den fasta programvaran.

Om du vill rätta till felet hämtar du rätt version av hämtningsemulatorn på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Underhålla skrivaren

Vissa åtgärder behöver utföras regelbundet för att bästa möjliga utskriftskvalitet ska upprätthållas.

Rengöra skrivarens exteriör

- 1 Kontrollera att skrivaren är avstängd och att kontakten är utdragen ut vägguttaget.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR ELEKTRISK STÖT: För att undvika elstötar vid rengöring av skrivarens yttre, koppla ifrån strömsladden från vägguttaget och alla kablar från skrivaren innan du fortsätter.

- 2 Avlägsna papper från standardutmatningsfacket.
- 3 Rengör skannerglaset med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa.

Varning – risk för skador: Använd inte vanliga hushållsrengöringsmedel eftersom de kan skada skrivarens yta.

- 4 Torka endast av utsidan på skrivaren, och var noga med att även torka av standardutmatningsfacket.

Varning – risk för skador: Undvik att använda en fuktad trasa för att rengöra skrivarens insida. Detta kan skada skrivaren.

- 5 Se till att pappersstödet och standardutmatningsfacket är helt torra innan du påbörjar ett nytt utskriftsjobb.

Förvara förbrukningsmaterial

Skrivarens förbrukningsmaterial bör förvaras på en sval och ren plats. Förvara förbrukningsmaterialet med rätt sida uppåt i originalförpackningen tills det ska användas.

Utsätt inte förbrukningsmaterialet för:

- Direkt solljus
- Temperaturer över 35 °C
- Hög luftfuktighet 80 %
- Salthaltig luft
- Frätande gaser
- Dammiga miljöer

Artikelnamn	Artikelnummer
T1 fixeringsenhet	40X1870 (100 V) 40X4418 (110 V) 40X1871 (220 V)
T2 fixeringsenhet	40X5853 (100 V) 40X5854 (110 V) 40X5855 (220 V)

Beställa en fixeringsenhetstorkare

Beställ en fixeringsenhetstorkare när **Byt ut torkare** visas i displayen.

Artikelnamn	Artikelnummer
Fixeringsenhetstorkare	40X2665

Beställa inmatningsrullar

Beställ nya inmatningsrullar när papperet inte längre matas ordentligt ur magasinet.

Artikelnamn	Artikelnummer
Inmatningsrullar (två stycken)	40X4308

Beställa häftkassetter

När **Häftklamrar få** eller **Häftklamrar slut** visas är det dags att beställa ny häftkassett.

Mer information finns på insidan av häftarens lucka.

Artikelnamn	Artikelnummer
Häftkassetter (trepack) (En förpackning innehåller 5 000 häftklamrar, så ett trepack innehåller 15 000 häftklamrar.)	25A0013

Beställa en överföringsrulle

Om det bildas tonerfläckar på fram- eller baksidan av utskrivna sidor bör du beställa en ny överföringsrulle.

Artikelnamn	Artikelnummer
Överföringsrulle	40X1886

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Ett meddelande visas på skärmen när nytt förbrukningsmaterial behövs eller när underhåll krävs.

Kontrollera statusen för förbrukningsmaterial från skrivarens kontrollpanel

1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.

2 Tryck på **Status/Förbrukningsmaterial** i startfönstret.

Obs! Om **Status/Förbrukningsmaterial** inte visas i startfönstret skriver du ut en sida med menyinställningar som innehåller status för förbrukningsmaterialen.

3 Tryck på **Visa förbrukningsmaterial**.

Fönstret Visa förbrukningsmaterial visas med en sammanfattning av nivåerna.

Obs! Mätaren för den svarta kassetten visar endast en uppskattning av hur mycket toner som finns kvar i kassetten.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial från en nätverksdator

Obs! Datorn måste vara ansluten till samma nätverk som datorn.

1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**. Sidan med enhetsstatus visas med en sammanfattning av förbrukningsnivåer.

Flytta skrivaren till en annan plats

Varning – risk för skador: Skador på skrivaren som uppkommit i samband med felaktig flyttning täcks inte av skrivarens garanti.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Skrivaren väger mer än 18 kg (40 lb) och det behövs två eller fler personer för att flytta den på ett säkert sätt.



VAR FÖRSIKTIG – RISK FÖR SKADA: Läs följande riktlinjer innan du flyttar skrivaren för att undvika personskador eller skador på skrivaren:

- Stäng av skrivaren genom att trycka på strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur vägguttaget.
- Koppla loss alla sladdar och kablar från skrivaren innan du flyttar den.
- Lyft skrivaren från arkmataren och ställ den åt sidan, istället för att försöka lyfta arkmataren och skrivaren samtidigt.

Obs! Använd handtagen på skrivarens sidor när du lyfter bort den från arkmataren.

- Se till att du inte har fingrarna under skrivaren när du ställer ned den.
- Se till att det finns tillräckligt med ledigt utrymme omkring skrivaren innan du installerar den.

Du kan flytta skrivaren på ett säkert sätt genom att följa dessa försiktighetsåtgärder:

- Om skrivaren transporteras på en kärra måste den klara dess vikt och vara stor nog att rymma skrivarens hela bottenplatta.
- Håll skrivaren upprätt.
- Undvik kraftigt vibrerande rörelser.
- Information om hur du låser upp, flyttar och låser fack finns i ["Installera fack" på sidan 29](#).
- Uppdatera tillvalen i skrivardrivrutinen efter att du har slutfört installationen.

Skicka skrivaren

Om du ska skicka skrivaren bör du använda originalförpackningen eller ringa inköpsstället och få en flyttningssats.

Administrativ support

Använda den inbyggda webbservern

Ange skrivarens IP-adress i adressfältet i webbläsaren för att få åtkomst till den inbäddade webbservern. IP-adressen till skrivaren kan visas längst upp till vänster på pekskärmen.

Anmärkningar:

- Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet. För information om hur man skriver ut en sida med nätverksinställningar, se ["Skriva ut en sida med nätverksinställningar" på sidan 40](#).
- Mer information finns i *Nätverksguiden* på cd-skivan med *programvara och dokumentation* och *administratörshandboken för den inbäddade webbservern* på Lexmarks™ webbplats www.lexmark.com/publications.

Kontrollera enhetsstatus

Från enhetens statussida för den inbyggda servern är det möjligt att se magasininställningar, tonernivå i tonerkassetten, hur stor procent av livstid som återstår i fotoenhetssatsen och vissa skrivardelars kapacitetsmått. Så här visar du enhetens status:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Device Status (Enhetsstatus)**.

Ställa in e-postvarningar

Du kan göra så att skrivaren skickar dig ett e-postmeddelande när förbrukningsmaterialet börjar ta slut eller när du behöver byta, lägga till eller ta bort papper.

Gör såhär för att ställa in e-postvarningar:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Settings (Inställningar)**.

- 3 Under Other Settings (andra inställningar) **E-mail Alert Setup (inställning av e-postvarningar)**.

- 4 Välj de alternativ du vill få varning om och skriv in e-postadresserna.

- 5 Klicka på **Submit (Skicka)**.

Obs! Kontakta din systemsupportperson för att ställa in e-postservern.

Visa rapporter

Du kan visa några rapporter från den inbyggda webbservern. Rapporterna är användbara för att bedöma status för skrivaren, nätverket och tillbehör.

Visa rapporter från en nätverksskrivare:

- 1 Skriv in skrivarens IP-adress i din webbläsares adressfält.

Obs! Skriv ut sidan med nätverksinställningar om du inte känner till skrivarens IP-adress. IP-adressen hittar du i TCP/IP-avsnittet.

- 2 Klicka på **Reports (Rapporter)** och sedan på den typ av rapport som du vill visa.

Återställa originalvärden

Om du vill spara en lista över de aktuella menyinställningarna som referens skriver du ut en sida med menyinställningarna innan du återställer originalinställningarna. Mer information finns i ["Skriva ut en sida med menyinställningar" på sidan 40](#).

Varning – risk för skador: Återställ originalvärden återställer de flesta skrivarinställningar till de ursprungliga fabriksinställningarna. Undantagen är språket på displayen, anpassade storlekar och meddelanden och inställningarna för menyn Nätverk/portar. Alla hämtningar som lagras i RAM-minnet raderas. Hämtningar som lagras i flashminnet eller på en hårddisk i skrivaren påverkas inte.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På startskärmen trycker du på .
- 3 Tryck på **Settings (Inställningar)**.
- 4 Tryck på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 5 Tryck på nedåtpilen tills **Fabriksinställningar** visas.
- 6 Tryck på vänster eller höger pil tills **Återställ nu** visas.
- 7 Tryck på **Submit (Skicka)**.
- 8 Tryck på .

Felsökning

Lösa allmänna problem

Lösa vanliga skrivarproblem

Om ett vanligt skrivarproblem uppstår eller om skrivaren inte svarar, se till att:

- Är nätsladden ordentligt ansluten till skrivaren och ett jordat vägguttag?
- Har vägguttaget ström? Är det kanske kopplat till en strömbrytare som är avkopplad?
- Skrivaren är inte ansluten till något spänningsskydd, avbrottsfri strömförsörjning eller förlängningssladd.
- Fungerar annan elektrisk utrustning som är ansluten till vägguttaget?
- Skrivaren är påslagen. Kontrollera skrivarens strömförsörjningsknapp.
- Är skrivarkabeln ordentligt ansluten till skrivaren och värddatorn, skrivarservern, tillvalet eller annan nätverksenhet?
- Är alla tillval ordentligt installerade?
- Är inställningarna i skrivardrivrutinen korrekta?

När ovanstående har kontrollerats slår du av skrivaren, väntar i minst 10 sekunder och slår sedan på den igen. Oftast löser det problemet.

Kontrollpanelens display är tom eller visar bara romber

Skrivarens självtest misslyckades. Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och sätt på skrivaren igen.

Om **Utför självtest** och **Klar** inte visas stänger du av skrivaren och ringer kundtjänst.

Den inbäddade webbservern öppnas inte

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera nätverksanslutningarna

Se till att skrivaren och datorn är påslagna och att de är anslutna till samma nätverk.

Kontrollera nätverksinställningarna

Beroende på nätverksinställningarna kan du behöva skriva in **https://** i stället för **http://** för skrivarens IP-adress för att kunna nå den inbäddade webbservern. För mer information, kontakta din systemadministratör.

Lösa utskriftsproblem

Flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut

Dokumentet innehåller teckensnitt som inte är tillgängliga.

- 1 Öppna det dokument du vill skriva ut i Adobe Acrobat.
- 2 Klicka på skrivarsymbolen.
Dialogrutan Skriv ut visas.
- 3 Välj **Skriv ut som bild**.
- 4 Klicka på **OK**.

Felmeddelande om läsning av USB-enhet visas

Kontrollera att USB-enheten stöds. Information om testade och godkända USB-flashminnesenheter finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Jobben skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att skrivaren är klar för utskrift

Kontrollera att **Klar** eller **Energisparläge** visas i displayen innan du skickar ett jobb till utskrift.

Se efter om standardutmatningsfacket är fullt.

Ta bort pappersbunten från standardutmatningsfacket.

Se efter om pappersmagasinet är tomt

Fyll på papper i magasinet.

Kontrollera att rätt skrivarprogramvara har installerats

- Kontrollera att du använder rätt skrivarprogramvara.
- Om du använder en USB-port kontrollerar du att operativsystemet och skrivardrivrutinen är kompatibla.

Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och fungerar

- Kontrollera att den interna skrivarservern har installerats korrekt och att skrivaren är ansluten till nätverket.
- Skriv ut en sida med nätverksinställningar och kontrollera att status är **Ansluten**. Om status är **Ej ansluten**, kontrollerar du nätverkskablar och försöker skriva ut sidan med nätverksinställningar igen. Kontakta systemansvarig om du vill kontrollera att nätverket fungerar som det ska.

Kopior av skrivarprogramvaran finns också på Lexmarks webbplats www.lexmark.com.

Kontrollera att du använder en rekommenderad USB-, seriell kabel eller Ethernet-kabel

Mer information finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Kontrollera att skrivarkablarna är anslutna som de ska

Kontrollera kabelanslutningarna till skrivaren och skrivarservern och se efter om de sitter ordentligt.

Mer information finns i installationsdokumentationen som kom med skrivaren.

Konfidentiella och övriga lagrade jobb skrivs inte ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Delar av jobb, inga jobb eller tomma sidor skrivs ut

Utskriftsjobbet kan innehålla ett formateringsfel eller felaktig data.

- Ta bort utskriftsjobbet och skriv sedan ut det igen.
- För PDF-dokument, gör om PDF:en och skriv sedan ut den igen.

Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Frigör ytterligare skrivarminne genom att gå igenom listan över lagrade utskrifter och ta bort några av dem.

Jobb tar längre tid än väntat att skriva ut

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Förenkla utskriftsjobbet

Begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Ändra inställningen Skydda sida till Av

- 1 På startskärmen trycker du på .
- 2 Tryck på **Inställningar**.
- 3 Tryck på **Allmänna inställningar**.
- 4 Tryck på nedåtpilen tills **Återställ utskrift** visas.
- 5 Tryck på **Återställ utskrift**.
- 6 Tryck på pilarna bredvid **Skydda sida** tills **Av** visas.
- 7 Tryck på **Skicka**.
- 8 Tryck på  om du vill återgå till startskärmen.

Ändra miljöinställningar

När du använder ekoläget eller det tysta läget kan det uppstå en kort fördröjning innan den första sidan skrivs ut. Om du vill ha mer information om hur du ändrar menyinställningar läser du ["Använda ekoläget" på sidan 61](#) och ["Sänka skrivarens ljudnivå" på sidan 64](#).

Jobben skrivs ut från fel magasin eller på fel material

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Felaktiga tecken skrivs ut

Se till att skrivaren inte är i hexspårningsläge

Om **Klar hex** visas i displayen måste du avsluta hexspårningsläget innan du kan skriva ut jobbet. Du avslutar hexspårningsläget genom att stänga av och slå på skrivaren igen.

Det går inte att länka magasinerna

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Fyll på samma storlek och typ av papper

- Fyll på samma storlek och typ av papper i varje magasin som ska länkas.
- Flytta pappersstöden till rätt position för den pappersstorlek som fyllts på i varje magasin.

Använd samma inställningar för papperstyp och pappersstorlek

- Skriv ut en sida med menyinställningar och jämför inställningarna för varje magasin.
- Vid behov justerar du inställningarna på menyn Pappersstorlek/typ.

Obs! Universalarkmataren känner inte av pappersstorleken automatiskt. Du måste ange storleken på menyn Pappersstorlek/typ.

Stora utskriftsjobb sorteras inte

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att inställningen för Sortera är På

På menyn Efterbehandling eller Utskriftsegenskaper anger du inställningen På för Sortera.

Obs! Om du anger inställningen Av för Sortera i programvaran åsidosätter detta inställningen på menyn Efterbehandling.

Förenkla utskriftsjobbet

Förenkla utskriftsjobbet genom att begränsa antalet teckensnitt och deras storlek, antalet bilder och deras komplexitet samt antalet sidor i jobbet.

Se till att skrivaren har tillräckligt med minne

Lägg till skrivarminne.

Det blir oväntade sidbrytningar**Öka värdet för utskriftstidsgränsen:**

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På startskärmen trycker du på .
- 3 Tryck på **Settings (Inställningar)**.
- 4 Tryck på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 5 Tryck på nedåtpilen tills **Tidsgränser** visas.
- 6 Tryck på **Timeouts (Tidsgränser)**.
- 7 Tryck på vänster- eller högerpilen bredvid **Utskriftstidsgräns** tills rätt värde visas.
- 8 Tryck på **Submit (Skicka)**.
- 9 Tryck på .

Lösa problem med tillvalen

Inställningar som du gör i programvaran kan också ändra eller styra inställningar som väljs från skrivarens kontrollpanel. Om ett alternativ inte fungerar, kontrollera så att det är valt i programvaran liksom från skrivarens kontrollpanel.

Tillval som inte fungerar som de ska eller avbryts efter installation

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att tillvalet är anslutet till skrivaren

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Dra ut sladden till skrivaren.
- 3 Kontrollera anslutningen mellan tillvalet och skrivaren.

Kontrollera att tillvalet är korrekt installerat

Skriv en sida med menyinställningar och kontrollera om tillvalet finns med under rubriken Installerade alternativ. Finns det inte med återinstallerar du det. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med tillvalsutrustningen, eller i den senaste versionen av den fullständiga *Användarhandboken* som finns på vår webbplats på www.lexmark.com/publications.

Kontrollera att tillvalet är valt

Välj tillvalet från den dator du skriver ut från. Mer information finns i ["Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 41](#).

Pappersmagasin

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att papperet är korrekt påfyllt

- 1 Öppna pappersfacket.
- 2 Kontrollera om det finns papper som fastnat eller matats fel.
- 3 Se till att pappersstöden är justerade utmed papperets kanter.
- 4 Se till att pappersfacket stängs korrekt.

Återställ skrivaren

Stäng av skrivaren, vänta i ungefär 10 sekunder och slå på skrivaren igen.

Kontrollera att pappersmagasinet är rätt installerat.

Om pappersmagasinet finns med i listan på sidan med menyinställningar, men papper fastnar när de matas ut eller in i magasinet, kanske den inte är rätt installerad. Sätt i pappersmagasinet igen. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med pappersfacket, eller i den senaste versionen av den fullständiga *Användarhandboken* som finns på vår webbplats på www.lexmark.com/publications.

Kontrollera att listan med tillval i skrivardrivrutinen är uppdaterad.

På datorn som du skriver ut från kontrollerar du att pappersfacket finns med bland tillvalen som listas i skrivardrivrutinen. Mer information finns i ["Uppdatera tillgängliga alternativ i skrivardrivrutinen" på sidan 41](#).

Magasin för 2 000 ark

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Hissmagasinet fungerar inte ordentligt

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2 000-ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

Pappersmatningsrullarna rullar inte så att papperet matas fram

- Se till att skrivaren är ordentligt ansluten till magasinet för 2 000-ark.
- Kontrollera att skrivaren är påslagen.

Utmatningsenhet med 5 fack

Om utmatningsenheten med 5 fack finns med på sidan med menyinställningar, men papperet fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i utmatningsenheten kanske den inte är korrekt installerad. Installera om utmatningsenheten med 5 fack. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med utmatningsenheten med 5 fack, eller i den senaste versionen av den fullständiga *Användarhandboken* som finns på vår webbplats på www.lexmark.com/publications.

Utmatningstillval

Om det extra utmatningsfacket, utfacket med hög kapacitet eller StapleSmart II-efterbehandlaren finns med på sidan med menyinställningar, men papperet fastnar när det matas ut ur skrivaren och in i tillvalsutrustningen, kanske utrustningen inte är korrekt installerad. Installera om tillvalet. Mer information finns i dokumentationen för installation av maskinvara som levererades tillsammans med tillvalsutrustningen, eller i den senaste versionen av den fullständiga *Användarhandboken* som finns på vår webbplats på www.lexmark.com/publications.

Minneskort

Kontrollera att minneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Flashminneskort

Kontrollera att flashminneskortet är ordentligt anslutet till skrivarens systemkort.

Hårddisk med adapter

Kontrollera att hårddisken är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.

Internal Solutions Port

Om Lexmark Internal Solutions Port (ISP) inte fungerar korrekt finns dessa möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera ISP-anslutningarna

- Kontrollera att ISP är ordentligt ansluten till skrivarens systemkort.
- Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten i rätt kontakt.

Kontrollera kabeln

Kontrollera att du använder rätt kabel och att den är ordentligt ansluten.

Kontrollera att nätverksprogramvaran är korrekt konfigurerad

Om du vill ha information om hur du installerar programvara för nätverksutskrift, se *Nätverkshandboken* på cd-skivan *Programvara och dokumentation*

Lösa problem med pappersmatningen

Papper fastnar ofta

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera papperet

Använd rekommenderat papper och specialmaterial. Mer information finns i kapitlet om riktlinjer för papper och specialmaterial.

Se till att det inte är för mycket papper i facket

Se till att pappersbunten du lägger i inte överskrider den maximala bunthöjd som anges i magasinet eller på universalarkmataren.

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Meddelande om papperskvadd står kvar sedan kvaddet har rensats

Kontrollera pappersbanan

Pappersbanan är inte rensad. Rensa hela pappersbanan på papper som har fastnat och tryck sedan på **Continue (Fortsätt)**.

En sida som fastnat skrivs inte ut igen när du har tagit bort den

Aktivera återställning av papperskvadd

Åtgärda kvadd på Inställningsmenyn är Av. Ställ Åtgärda kvadd till Auto eller På:

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen och att **Klar** visas.
- 2 På startskärmen trycker du på .
- 3 Tryck på **Settings (Inställningar)**.
- 4 Tryck på **General Settings (Allmänna inställningar)**.
- 5 Tryck på nedåtpilen tills **Återställ utskrift** visas.
- 6 Tryck på **Print Recovery (Återställ utskrift)**.
- 7 Tryck på högerpilen bredvid **Åtgärda kvadd** tills **På** eller **Auto** visas.

8 Tryck på **Submit (Skicka)**.

9 Tryck på .

Lösa problem med utskriftskvaliteten

Lokalisera problem med utskriftskvaliteten

Genom att skriva ut testsidor kan du enklare lokalisera problem med utskriftskvaliteten.

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Lägg i papper i US Letter- eller A4-format i magasinet.
- 3 Håll ned  och  och sätt samtidigt på skrivaren.
- 4 Släpp upp knapparna när skärmen med förloppsindikator visas.
Skrivaren genomför startproceduren och därefter visas konfigurationsmenyn.
- 5 Tryck på nedåtpilen tills **Print Quality Pages (Utskriftskvalitetssidor)** visas.
- 6 Tryck på **Print Quality Pages (Utskriftskvalitetssidor)**.
Testsidorna för utskriftskvalitet skrivs ut.
- 7 Tryck på **Back (Tillbaka)**.
- 8 Tryck på **Exit Configuration (Stäng konfiguration)**.

Tomma sidor



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Det kan finnas förpackningsmaterial på skrivarkassetten

Ta bort skrivarkassetten och kontrollera att förpackningsmaterialet har tagits bort ordentligt. Installera om skrivarkassetten.

Tonern kan vara på väg att ta slut.

När **88 Kassettn snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Beskurna bilder

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera stöden

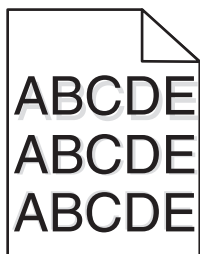
Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av pappersstorlek från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Textskuggor

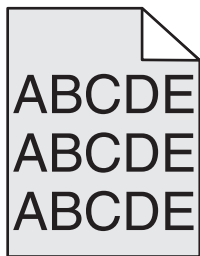


Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

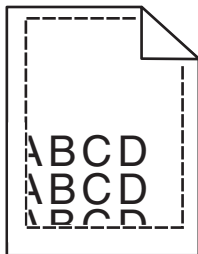
Grå bakgrund



Kontrollera inställning av tonersvärta

Välj en ljusare inställning av tonersvärta:

- Ändra inställningen från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra den här inställningen i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra inställningen i Utskriftsdialogen.

Fel marginaler

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i magasinet till korrekt läge för det pappersformat som är påfyllt.

Kontrollera inställningen för pappersstorlek

Kontrollera att inställningen för pappersstorlek överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av pappersstorlek från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt storleksinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera storleken i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera storleken i dialogen för sidinställning.

Pappersböjning

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera inställningen för papperstyp

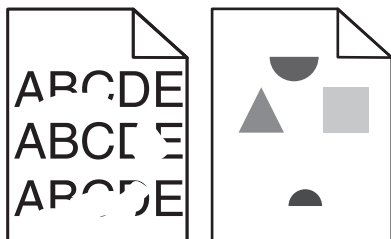
Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Oregelbunden utskrift



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

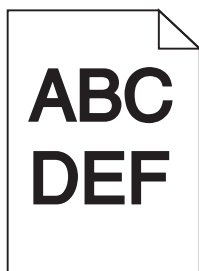
Tonern kan vara på väg att ta slut.

När meddelandet **88 kassetten snart slut** visas eller när utskrifterna börjar blekna bör du byta ut kassetten.

Fixeringsenheten kan vara sliten eller defekt

Byt ut fixeringsenheten.

Utskriften är för mörk



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för mörk, inställningen för RGB-ljusstyrka är för mörk eller inställningen för RGB-kontrast är för hög.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

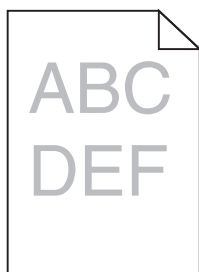
Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt ut kassetten.

Utskriften är för ljus

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera svärtan, ljusstyrkan och kontrastinställningarna

Inställningen för tonersvärta är för ljus, inställningen för ljusstyrka är för ljus eller så är inställningen för kontrast för låg.

- Ändra dessa inställningar från menyn Kvalitet på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare: Ändra de här inställningarna i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, ändra dessa inställningar från Utskriftsdialogen och popup-menyerna.

Papperet har absorberat fukt på grund av hög luftfuktighet.

- Fyll på med papper från ett nytt paket.
- Låt papperet ligga kvar i sin originalförpackning tills du behöver använda det.

Kontrollera papperet

Undvik strukturerat papper med grov yta.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

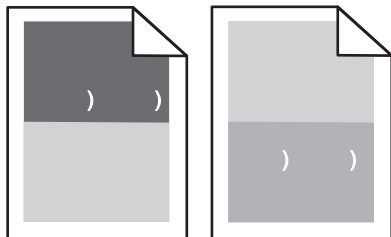
Tonern är nästan slut

När **88 Kassettn snart slut** visas ska du beställa en ny tonerkassett.

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt ut kassetten.

Återkommande fel

**Märken uppträder längs sidan upprepade gånger**

Byt ut laddningsrullarna om felet uppstår var 28,3 mm.

Byt ut överföringsrullarna om felet uppkommer var 51,7 mm.

Byt ut tonerkassetten om felet uppträder var:

- 47,8 mm (1,88 tum)
- 96,8 mm (3,81 tum)

Byt ut fixeringsenheten om felet uppträder var:

- 88,0 mm (3,46 tum)
- 95,2 mm (3,75 tum)

Om felet inte tillhör någon av de nämnda kategorierna byter du ut tonerkassetten.

Skev utskrift

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera pappersstöden

Flytta pappersstöden i facket till rätt lägen för den typ av papper som du har fyllt på.

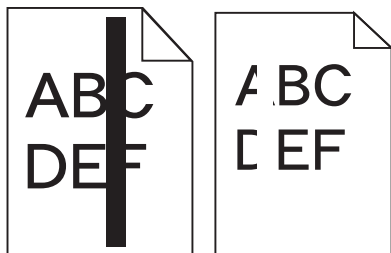
Kontrollera papperet

Kontrollera att du använder papper som uppfyller skrivarspecifikationerna.

Byt tonerkassetten

Installera en ny tonerkassett om din befintliga kassett har skadats.

Fasta svarta eller vita streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Se till att fyllnadsmallen är korrekt

Om fyllnadsmallen är felaktig, välj en annan fyllnadsmall från din programvara eller applikation.

Kontrollera papperstypen

- Försök med en annan papperstyp.
- Använd bara OH-film som rekommenderas av skrivarens tillverkare.
- Kontrollera att inställningen för papperstyp och pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

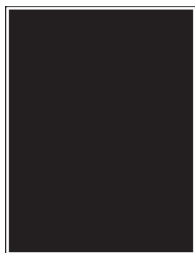
Se till att tonern fördelas jämnt i skrivarkassetten

Ta bort skrivarkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern , och sätt därefter tillbaka den.

Det kan vara slut på toner i skrivarkassetten eller så är den skadad.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.

Sidor med heltäckande färg



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

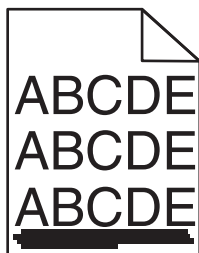
Kontrollera att tonerkassetterna är rätt installerade

Ta bort skrivarkassetten och skaka den fram och tillbaka för att fördela om tonern , och sätt därefter tillbaka den.

Det kan vara slut på toner i skrivarkassetten eller så är den skadad.

Byt ut den använda tonerkassetten mot en ny.Om problemet kvarstår kan det hända att skrivaren behöver service. Kontakta kundtjänst om du vill ha mer information.

Vågräta streck



Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Tonern är utsmetad

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt ut kassetten.

Pappersbanan kanske inte är tom.

Kontrollera pappersbanan runt skrivarkassetten.

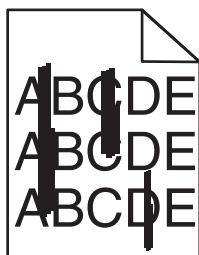


VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

Det finns toner i pappersbanan

Ta bort eventuell synlig toner i pappersbanan. Kontakta kundtjänst om problemet kvarstår.

Lodräta streck

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Tonern är utsmetad

Välj ett annat magasin eller arkmatare för utskriften:

- Välj Standardkälla från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- För Windows-användare, välj papperskälla i Utskriftsegenskaper.
- För Macintosh-användare, välj papperskälla från Utskriftsdialogen och popup-menyer.

Skrivarkassetten är defekt.

Byt ut kassetten.

Pappersbanan kanske inte är tom.

Kontrollera pappersbanan runt skrivarkassetten.



VAR FÖRSIKTIG – VARM YTA: Insidan av skrivaren kan vara varm. Förebygg risken för brännskador genom att vänta tills ytan har svalnat.

Ta bort eventuellt papper som du ser.

Det finns toner i pappersbanan

Ta bort eventuell synlig toner i pappersbanan. Kontakta kundtjänst om problemet kvarstår.

Det finns toner- eller bakgrundsskuggor på sidan

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Skrivarkassetten kan vara skadad.

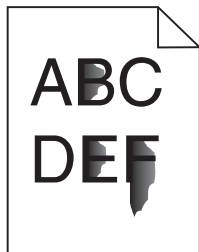
Byt ut kassetten.

Laddningsrullarna kan vara skadade

Byt laddningsrullarna.

Det finns toner i pappersbanan

Ta bort eventuell toner i pappersbanan. Kontakta kundtjänst om problemet kvarstår.

Tonern suddas lätt bort

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

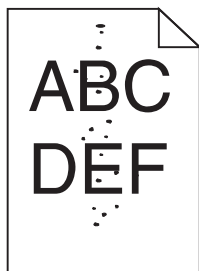
Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Kontrollera inställningen för pappersstruktur

Från pappersmenyn i skrivarens kontrollpanel kontrollerar du att inställningen för pappersmaterial överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet.

Tonerprickar på sidan

Det finns olika lösningar. Försök med något av följande:

Skrivarkassetten kan vara skadad.

Byt skrivkassetten.

Det finns toner i pappersbanan

Ta bort eventuell toner i pappersbanan. Kontakta kundtjänst om problemet kvarstår.

Dålig utskriftskvalitet på OH-film

Försök med något av följande:

Kontrollera OH-filmerna

Använd endast OH-filmer som rekommenderas av Lexmark.

Kontrollera inställningen för papperstyp

Kontrollera att inställningen för papperstyp överensstämmer med papperet som är påfyllt i magasinet:

- 1 Kontrollera inställning av papperstyp från menyn Papper på skrivarens kontrollpanel.
- 2 Specificera rätt typinställning innan du skickar något på utskrift:
 - För Windows-användare, specificera typen i Utskriftsegenskaper.
 - För Macintosh-användare, specificera typen i Utskriftsdialogen.

Åtgätda programproblem**Formulär är inte tillgängliga eller fungerar inte**

Här är möjliga lösningar. Försök med något av följande:

Kontrollera att det bokmärke som länkar till formuläret finns i rotmappen för bokmärken

Om bokmärket som länkar till formuläret skapats i en undermapp till bokmärkesmappen, kommer det inte att vara tillgängligt under lösningen Formulär. Ta bort bokmärkena och skapa dem på nytt i rotmappen Bokmärken.

Mer information om att skapa bokmärken finns i "Konfigurera formulär".

Kontrollera att bokmärket länkar till rätt plats.

Verifiera att formuläret finns på rätt nätverksplats. Skrivaren kommer inte att validera den plats bokmärket länkar till. Sålunda kommer skrivaren inte att kunna komma åt dokumentet, om den URL eller nätverksplats som specificerades då bokmärket skapades inte stämmer.

Kontakta kundtjänst

När du ringer kundtjänst beskriver du problemet, meddelandet i displayen och den felsökning du gjort för att försöka hitta en lösning.

Du bör också känna till skrivarens modell och serienummer. Mer information finns på etiketten inuti skrivarens övre främre lucka. Serienumret visas också på sidan med menyinställningar.

I USA och Kanada ringer du +1-800-539-6275. I övriga länder/områden besöker du Lexmarks webbplats på www.lexmark.com.

Anmärkningar

Produktinformation

Produktnamn:

Lexmark T656dne

Produkttyp:

4062, 4864

Modell(er):

630, dn1, dn2, dn3, gd1, gd2

Om utgåvan

September 2017

Följande stycke gäller inte i länder där sådana villkor inte är förenliga med gällande lagstiftning: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., TILLHANDAHÅLLER DENNA SKRIFT I BEFINTLIGT SKICK UTAN NÅGRA SOM HELST GARANTIER, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL, UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE. Vissa länder tillåter inte friskrivning av uttryckliga eller underförstådda garantier i vissa transaktioner, därför gäller detta meddelande kanske inte för dig.

Denna skrift kan innehålla tekniska felaktigheter eller tryckfel. Innehållet är föremål för periodiska ändringar, sådana förändringar införlivas i senare utgåvor. Förbättringar eller förändringar av de produkter eller programvaror som beskrivs kan när som helst ske.

Hänvisningar till produkter, program och tjänster i det här dokumentet innebär inte att tillverkaren avser att göra dessa tillgängliga i alla länder. Hänvisningar till olika produkter, program eller tjänster innebär inte att endast dessa produkter, program eller tjänster kan användas. Andra produkter, program eller tjänster med likvärdiga funktioner där ingen konflikt föreligger vad gäller upphovsrätt kan användas istället. Det är upp till användaren att utvärdera och kontrollera funktionen i samverkan med produkter, program eller tjänster andra än de som uttryckligen anges av tillverkaren.

För Lexmarks tekniska support kan du gå till support.lexmark.com.

Om du vill ha information om förbrukningsartiklar och nedladdningar kan du gå till www.lexmark.com.

Om du inte har tillgång till Internet kan du kontakta Lexmark via post:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
USA

© 2009 Lexmark International, Inc.

Med ensamrätt.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

Varumärken

Lexmark och Lexmarks logotyp är varumärken som tillhör Lexmark International, Inc., registrerade i USA och andra länder.

PCL® är ett registrerat varumärke som tillhör Hewlett-Packard Company.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Meddelande om modulkomponenter

Den här produkten kan innehålla följande modulkomponenter:

Lexmark typ/modell LEX-M04-001, FCC ID: IYLLEXM04001; Industry Canada IC: 2376A-M04001

Temperaturinformation

Omgivande temperatur	15-32 °C
Frakttemperatur	-40-60 °C
Lagringstemperatur	1-60 °C

Bullerniåver

Följande mätningar har gjorts i enlighet med ISO 7779 och rapporterats i enlighet med ISO 9296.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Medelljudtryck 1 meter, dBA	
Skriva ut	56 dB(A)
Skanna	ej relevant
Kopiera	ej relevant
Klar	27 dB(A)

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.com för aktuella värden.

WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



WEEE-logotypen representerar specifika återvinningsprogram och procedurer för elektroniska produkter i länder i EU. Vi är mycket tacksamma om du återvinner våra produkter. Mer information om återvinningsalternativ finns på Lexmarks webbplats på www.lexmark.com för telefonnummer till ditt lokala försäljningskontor.

Meddelande om statisk elektricitet



Den här symbolen identifierar delar som är känsliga för statiska laddningar. Vidrör aldrig områden i närheten av symbolerna utan att först beröra skrivarens metallram.

ENERGY STAR

Alla Lexmark-produkter som har ENERGY STAR-emblemet på produkten eller startskärmen är certifierade för och överensstämmer med kraven för EPA:s ENERGY STAR när de levereras från Lexmark.



Laserinformation

Skrivaren är certifierad som laserprodukt av klass I enligt kraven i IEC 60825-1.

Laserprodukter av klass I anses inte vara skadliga. Skrivaren innehåller en klass IIb (3b)-laser, vilket är en 7 mW galliumarseniklaser som arbetar inom en våglängd på 655-675 nm. Lasersystemet och skrivaren är utformade så att människor aldrig utsätts för laserstrålning över klass I-nivå under normala förhållanden vid användning, underhåll eller service.

Etikett med laserinformation

Det kan sitta en etikett med information om laserstrålning på skrivaren som ser ut så här:

DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
 PERIGO - Radiação a laser invisível será liberada se os cartuchos forem removidos e o lacre rompido. Evite a exposição aos feixes de laser.
 Opasnost - Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
 NEBEZPEČÍ - Když jsou vyjmuty kazety a je odblokována pojistka, ze zařízení je vysíláno neviditelné laserové záření. Nevystavujte se působení laserového paprsku.
 FARE - Usynlig laserstrålning, når patroner fjernes, og spærreanordningen er slået fra. Undgå at blive udsat for laserstrålen.
 GEVAAR - Onzichtbare laserstraling wanneer cartridges worden verwijderd en een vergrendeling wordt genegeerd. Voorkom blootstelling aan de laser.
 DANGER - Rayonnements laser invisibles lors du retrait des cartouches et du déverrouillage des loquets. Éviter toute exposition au rayon laser.
 VAARA - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä lasersäteelle altistumista.
 GEFAHR - Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden.
 ΚΙΝΔΥΝΟΣ - Εκλυση αόρατης ακτινοβολίας laser κατά την αφαίρεση των κασετών και την απασφάλιση της μανδάλωσης. Αποφεύγετε την έκθεση στην ακτινοβολία laser.
 VESZÉLY - Nem látható lézersugárzás fordulhat elő a patronok eltávolításakor és a zárószervezet felbontásakor. Kerülje a lézersugárnak való kitettséget.
 PERICOLO - Emissione di radiazioni laser invisibili durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione al raggio laser.
 FARE - Usynlig laserstrålning når kassetene tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering for laserstrålen.
 NIEBEZPIECZEŃSTWO - niewidzialne promieniowanie laserowe podczas usuwania kaset i blokady. Należy unikać naświetlenia promieniem lasera.
 ОПАСНО! Невидимое лазерное излучение при извлеченных картриджах и снятии блокировки. Избегайте воздействия лазерных лучей.
 Pozor - Nebezpečnost neviditelného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
 PELIGRO - Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
 FARA - Osynlig laserstrålning när patroner tas ur och spärrmekanismen är upphävd. Undvik exponering för laserstrålen.
 危険 - 当移除碳粉盒及互锁失效时会产生看不见的激光辐射，请避免暴露在激光光束下。
 危険 - 移除碳粉匣与安全連續開關失效時會產生看不見的雷射輻射。請避免暴露在雷射光束下。
 危険 - カートリッジが取り外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射されます。このレーザー光に当たらないようにしてください。

Strömförbrukning

Produktens strömförbrukning

I följande tabell dokumenteras produktens olika lägen för strömförbrukning.

Obs! Alla lägen kanske inte är aktuella för din produkt.

Läge	Beskrivning	Strömförbrukning (Watt)
Skriva ut	Produkten skapar en papperskopia av elektroniska indata.	600 W (dubbelsidig); 780 W (enkel-sidig)
Kopiera	Produkten skapar en papperskopia av ett pappersoriginal.	ej relevant
Skanna	Produkten skannar pappersdokument.	ej relevant
Klar	Produkten väntar på ett utskriftsjobb.	100 W
Strömsparläge	Produkten befinner sig i energisparläge.	19 W
Av	Produkten är ansluten till vägguttaget, men strömbrytaren är avslagen.	0 W

Strömförbrukningsnivåerna som anges i föregående tabell anger genomsnittliga mätningar över en tid. Tillfälliga strömtoppar kan vara betydligt högre än genomsnittet.

Värdena kan ändras. Se www.lexmark.se för aktuella värden.

Energisparläge

Den här produkten har utrustats med ett läge kallat Energisparläge. Energisparläge är samma sak som viloläge. Med energisparläget sparas energi genom att energiförbrukningen sänks under de längre perioder då utrustningen inte används. Energisparläget kopplas in automatiskt när produkten inte har använts under en viss tid, kallad energisparlägets tidsgräns.

Fabriksinställningen för den här produkten (i minuter):	30
---	----

Med hjälp av konfigurationsmenyerna kan du ändra tidsgränsen till allt mellan 1 till 240 minuter. En inställning av energisparlägets tidsgräns på låga värden sänker energiförbrukningen, men det kan också öka produktens responstid. Om du ställer in energisparlägets tidsgräns på ett högt värde har du snabb tillgång till skrivaren, men energiförbrukningen ökar.

Avstängning

Om den här produkten har ett avstängt läge som ändå drar en mindre mängd ström måste du koppla bort nätsladden från vägguttaget för att stoppa strömförbrukningen helt.

Total energiförbrukning

Ibland kan det vara till hjälp att beräkna den totala energiförbrukningen för produkten. Eftersom strömförbrukningen anges i kraftenheten watt, ska strömförbrukningen multipliceras med tiden som produkten är i varje läge för att energiförbrukningen ska kunna beräknas. Produktens totala strömförbrukning är summan av strömförbrukningen för varje läge.

Överensstämmelse med Europeiska gemenskapernas (EG) direktiv

Denna produkt överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG och 2006/95/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet och säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser.

Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav har undertecknats av Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, Frankrike.

Denna produkt uppfyller gränsvärdena inom EN 55022 för Klass B samt säkerhetskraven inom EN 60950.

Förordningar för trådlösa produkter

I detta avsnitt finns följande bestämmelser gällande trådlösa produkter som innehåller sändare, till exempel, men inte begränsat till, trådlösa nätverkskort eller beröringsfria kortläsare.

Exponering för RF-strålning

Strålningen från den här enheten ligger långt under FCC:s och andra reglerande myndigheters gränser för exponering av RF-strålning. Enligt FCC:s och andra reglerande myndigheters krav gällande RF-strålning måste ett avstånd på minst 20 cm hållas mellan antennen och människor.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Meddelande till användare inom EU

Produkter med CE-märket överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns att tillgå från chefen för tillverkning och teknisk support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike. Se tabellen i slutet av avsnittet Meddelanden för ytterligare information om överensstämmelse.

Produkter utrustade med alternativet 2,4 GHz trådlöst LAN överensstämmer med skyddskraven i EG:s rådsdirektiv 2004/108/EG, 2006/95/EG och 1999/5/EG om tillnärmning och harmonisering av medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet, säkerhet hos elektrisk utrustning som konstruerats för användning inom vissa spänningsgränser och på terminalutrustning för radio och telekommunikation.

Överensstämmelse anges av CE-märkningen.



Användning är tillåten i alla EU- och EFTA-länder, men är begränsad till att endast användas inomhus.

Ett meddelande om överensstämmelse med direktivens krav finns att tillgå från chefen för tillverkning och teknisk support, Lexmark International, S. A., Boigny, Frankrike. Se tabellen i slutet av avsnittet Meddelanden för ytterligare information om överensstämmelse.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruojama, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn rilevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

BEGRÄNSAD GARANTI OCH LICENSAVTAL FÖR LEXMARK PROGRAMVARA

LÄS NOGA INNAN DU ANVÄNDER PRODUKTEN: GENOM ATT ANVÄNDA DENNA PRODUKT GODKÄNNER DU ALLA VILLKOR I LICENSAVTALET FÖR PROGRAMVARA OCH DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN. OM DU INTE ACCEPTERAR VILLKOREN I LICENSAVTALET OCH DEN BEGRÄNSADE GARANTIN SKA DU OMEDELBART LÄMNA TILLBAKA DEN OANVÄNDA PRODUKTEN OCH BEGÄRA ÅTERBETALNING AV DET BELOPP DU BETALT. OM DU INSTALLERAR DETTA PROGRAM FÖR NÅGON ANNANS RÄKNING SAMTYCKER DU TILL ATT INFORMERA ANVÄNDARNA OM ATT ANVÄNDNING AV PROGRAMMET INNEBÄR ATT DESSA VILLKOR ACCEPTERAS.

LEXMARKS LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA

Detta licensavtal ("Licensavtal för programvara") är ett juridiskt avtal mellan dig (som individ eller som en enskild enhet) och Lexmark International, Inc. ("Lexmark") som reglerar din användning av alla program som är installerade på, eller tillhandahålls av Lexmark för användning i anslutning till, din produkt från Lexmark, under förutsättning att din produkt från Lexmark eller ditt program från Lexmark inte regleras av ett annat skriftligt licensavtal mellan dig och Lexmark eller dess leverantörer. Termen "program" innefattar maskinläsbara instruktioner, ljud-/bildinnehåll (som bilder och inspelningar), och tillhörande material, utskrivet material samt elektronisk dokumentation, oavsett om det ingår i eller distribueras med, eller för användning med, din produkt från Lexmark.

- 1 MEDDELANDE OM BEGRÄNSAD PROGRAMVARUGARANTI.** Lexmark garanterar att det medium (t.ex. diskett eller CD-skiva) som programmet (om något) levereras på är fritt från defekter vid normal användning under garantiperioden. Garantiperioden är nittio (90) dagar och den börjar löpa det datum då programmet levereras till den ursprunglige slutanvändaren. Denna begränsade garanti gäller enbart nya programmedia som inköpts av Lexmark eller en auktoriserad Lexmark-återförsäljare eller -leverantör. Lexmark byter ut program om det fastställs att mediet inte lever upp till denna begränsade garanti.
- 2 FRISKRIVNING OCH BEGRÄNSNING AV GARANTIER FÖRUTOM SÅ SOM ANGES I DETTA LICENSAVTAL FÖR PROGRAMVARA OCH I STÖRSTA UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG,** TILLHANDAHÅLLER LEXMARK OCH DESS ÅTERFÖRSÄLJARE PROGRAMVARAN "SOM DEN ÄR" OCH FRISKRIVER SIG DÄRMED FRÅN ALLA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL: TITEL, ICKE-ÖVERTRÄDELSE, SÄLJBARHET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, FRÅNVARO AV VIRUS – ALLA MED AVSEENDE PÅ PROGRAMVARAN. I DEN UTSTRÄCKNING LEXMARK PÅ GRUND AV LAGSTIFTNING INTE KAN FRISKRIVA NÅGON AV KOMPONENTERNA FRÅN DE UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIerna FÖR SÄLJBARHET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST SYFTE, BEGRÄNSAR LEXMARK VARAKTIGHETEN FÖR SÅDANA GARANTIER TILL 90 DAGAR I LIKHET MED DEN BEGRÄNSADE PROGRAMVARUGARANTIN.

Avtalet ska läsas i anslutning till vissa lagstadgade villkor, som kan gälla vid vissa tidpunkter, och som medför garantier eller villkor eller ålägger Lexmark skyldigheter som inte kan uteslutas eller ändras. Om några sådana villkor är tillämpliga begränsar härmed Lexmark, i den mån Lexmark har möjlighet därtill, sitt ansvar för brott mot sådana villkor till något av följande: tillhandahållande av ersättningskopia av Programvaran eller återbetalning av det pris som betalats för Programvaran.

Programvaran kan innehålla internetlänkar till andra programvaruapplikationer och/eller internetsidor som inhyses hos eller drivs av en tredje part utan koppling till Lexmark. Du uppmärksammar och godkänner att Lexmark inte på något sätt är ansvarig för hosting, prestanda, drift, underhåll eller innehåll i sådana programvaruapplikationer och/eller internetsidor.

- 3 GOTTGÖRELSEBEGRÄNSNINGAR.** I DEN UTSTRÄCKNING SOM TILLÅTS AV TILLÄMPLIG LAG, ÄR LEXMARKS EVENTUELLA OCH HELA ANSVAR UNDER DENNA PROGRAMVARULICENS UTTRYCKLIGEN BEGRÄNSAT TILL DEN STÖRRE SUMMAN AV DET PRIS SOM BETALATS FÖR PROGRAMVARAN ELLER

FEM USA-DOLLAR. DOLLAR (ELLER MOTSVARANDE I LOKAL VALUTA). DIN ENDA GOTTGÖRELSE I FÖRHÅLLANDE TILL LEXMARK VID EVENTUELL TVIST UNDER DETTA PROGRAMVARUAVTAL SKALL VARA ATT SÖKA ERSÄTTNING MOTSVARANDE EN AV DESSA SUMMOR, VID VARS BETALNING LEXMARK SKALL BEFRIAS FRÅN ALLA YTTERLIGARE FÖRPLIKTELSER OCH ANSVAR GENTEMOT DIG.

UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER KAN LEXMARK, DESS LEVERANTÖRER, DOTTERBOLAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HÅLLAS ANSVARIGA FÖR NÅGRA INDIREKTA, OFÖRUTSEDDA ELLER SÄRSKILDA SKADOR, ELLER FÖR BÖTER ELLER VITEN, OCH INTE HELLER FÖR FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE MEN INTE BEGRÄNSAT TILL UTEBLIVNA VINSTER ELLER INTÄKTER, UTEBLIVNA BESPARINGAR, DRIFTSAVBROTT ELLER NÅGRA FÖRLUSTER AV, FELAKTIGHETER I ELLER SKADOR PÅ DATA ELLER ARKIV, KRAV FRÅN TREDJE PART, ELLER SKADA PÅ FAST ELLER MATERIELL EGENDOM, FÖR SEKRETESSFÖRLUST SOM UPPSTÅTT TILL FÖLJD AV, ELLER PÅ NÅGOT SÄTT ÄR RELATERAD TILL, ANVÄNDNING ELLER OFÖRMÅGA ATT ANVÄNDA PROGRAMMET, ELLER PÅ ANNAT SÄTT I SAMBAND MED NÅGOT VILLKOR I DETTA LICENSAVTAL), OAVSETT KRAVETS NATUR, INKLUSIVE MEN EJ BEGRÄNSAT TILL GARANTI- ELLER KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE (INKLUSIVE OAKTSAMHET ELLER STRIKT ANSVAR), OCH ÄVEN OM LEXMARK, ELLER DESS LEVERANTÖRER NÄRSTÅENDE FÖRETAG ELLER ÅTERFÖRSÄLJARE HAR INFORMERATS OM RISKEN FÖR SÅDANA SKADOR, ELLER FÖR NÅGOT KRAV FRÅN DIG SOM BASERAS PÅ ETT KRAV FRÅN TREDJE PART, UNDANTAGET I DEN OMFATTNING UNDANTAGET FÖR SKADOR FASTSTÄLLS VARA JURIDISKT OGILTIGT. FÖREGÅENDE BEGRÄNSNINGAR GÄLLER ÄVEN OM OVAN NÄMND GOTTGÖRELSE MISSLYCKAS I DET HUVUDSAKLIGA SYFTET.

4 USA STATSLAGAR. Denna begränsade garanti för programvara ger vissa specifika juridiska rättigheter. Du kan även åtnjuta andra rättigheter som varierar från stat till stat. Vissa stater tillåter inga begränsningar för hur länge en underförstådd garanti varar eller exkludering av begränsning av oförutsedda skador eller följdschador. Därför är det möjligt att ovanstående begränsningar inte gäller dig.

5 LICENS. Lexmark ger dig följande rättigheter, förutsatt att du uppfyller alla villkor i detta licensavtal:

- a Användning.** Du får använda en (1) kopia av Programvaran. Med ordet "använda" avses lagring, inläsning, installation, körning eller visning av Programvaran. Om Lexmark har utfärdat licens för flera samtidiga användare av Programvaran, måste du begränsa antalet behöriga användare till det antal som specificeras i ditt avtal med Lexmark. Du får inte dela upp komponenterna i Programvaran för användning på mer än en dator. Du samtycker till att inte använda Programvaran, i sin helhet eller delar därav, på något sätt som resulterar i att åsidosätta, modifiera, eliminera, förtäcka, förändra eller förringa det visuella intrycket av varumärke, varunamn, varudesign eller meddelande om immateriella rättigheter som visas på alla datorskärmar som normalt genereras av programmet.
- b Kopiering.** Du får göra en (1) kopia av Programvaran endast i säkerhetskopierings-, arkiverings- eller installationssyfte, förutsatt att kopian innehåller alla meddelanden om äganderätt i ursprungsprogrammet. Du får inte kopiera Programmet till något allmänt eller distribuerat nätverk.
- c Förbehåll.** Programvaran, inklusive alla typsnitt, är upphovsrättsskyddat och ägs av Lexmark International Inc. och/eller dess leverantörer. Lexmark förbehåller sig alla rättigheter som inte uttryckligen medges i detta licensavtal.
- d Freeware.** Oaktat villkoren i detta licensavtal, licensieras programmet, eller någon del därav som utgör programvara under allmän licens från tredje part ("freeware"), till dig enligt villkoren för det licensavtal för programvara som medföljer sådan freeware, oavsett om det är i form av ett separat avtal, en shrink wrap-licens eller elektroniska licensvillkor vid tidpunkten för nedladdning eller installation. Din användning av freeware omfattas helt av villkoren i denna licens.

6 ÖVERLÅTELSE. Du får överlåta Programvaran till en annan slutanvändare. Alla överlåtelser måste inkludera alla programvarukomponenter, allt material, utskrivet material och detta licensavtal och du får inte behålla kopior av programmet eller komponenter i det. Överlåtelser får inte vara en indirekt överlåtelse, t.ex. en konsignation. Innan överlåtelserna måste den slutanvändare som mottar det överlåtna programmet godkänna samtliga villkor i licensavtalet. Efter överlåtelserna av Programvaran upphör din licens automatiskt. Du får inte hyra ut, utfärda någon underlicens för eller tillägna programmet, undantaget i den omfattning som anges i licensavtalet. Eventuella försök att göra det är ogiltiga.

- 7 UPPGRADERINGAR.** För att använda ett program som identifieras som en uppgradering måste du först ha licens för det ursprungsprogram som Lexmark angett som berättigande till uppgraderingen. Efter uppgraderingen får du inte längre använda det ursprungsprogram som utgjort grunden för ditt berättigande till uppgraderingen.
- 8 BEGRÄNSNING AVSEENDE BAKÅTKOMPILERING.** Du får inte förändra, avkryptera, avkoda, tillbakakoda, dekompilera eller på annat sätt översätta programmet, med undantag för när och i den omfattning det uttryckligen tillåts i tillämpliga lagar i kompatibilitets-, felkorrigerings- och säkerhetstestningssyfte. Om du har sådana lagstadgade rättigheter skall du meddela Lexmark skriftligt om eventuell avsedd bakåtkompilering, avkodning eller dekompilering. Du får inte dekryptera Programmet om det inte är nödvändigt för rättmätig användning av Programmet.
- 9 YTTERLIGARE PROGRAMVARA.** Detta Licensavtal gäller för uppdateringar av eller tillägg till det ursprungsprogram som tillhandahållits av Lexmark, såvida Lexmark inte tillhandahåller andra villkor tillsammans med uppdateringen eller tillägget.
- 10 GILTIGHETSTID.** Detta licensavtal gäller såvida det inte sägs upp eller avvisas. Du kan när som helst säga upp eller avvisa denna licens genom att förstöra alla kopior av Programvaran, tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form, eller på annat sätt som beskrivs i Avtalet. Lexmark kan säga upp din licens efter att ha meddelat dig om du underlåter att följa något av villkoren i licensavtalet. Efter sådan uppsägning förbinder du dig att förstöra alla kopior av Programmet tillsammans med alla ändringar, dokumentation och sammanfogade delar i någon form.
- 11 SKATTER.** Du tar på dig ansvaret för inbetalning av skatter, inklusive, utan begränsning, skatter på varor och tjänster samt på personlig egendom, som är resultat av Avtalet eller din användning av Programmet.
- 12 ÅTGÄRDSBEGRÄNSNING.** Ingen laglig åtgärd, oavsett form, som gäller detta Avtal kan föras fram av någon part i mer än två år efter att händelsen inträffat, med undantag av vad som anges i tillämpliga lagar.
- 13 TILLÄMPLIGA LAGAR.** Detta avtal regleras av lagarna i Commonwealth of Kentucky, USA. Ingen jurisdiktions lagvalsregler skall vara tillämpliga på Avtalet. FN-konventionen för kontrakt vid internationell försäljning av varor skall inte tillämpas.
- 14 RÄTTIGHETER SOM GÄLLER STATSFÖRVALTNING I USA.** Programvaran har utvecklats helt med privata medel. Den amerikanska statsförvaltningens användning av programmet lyder under de begränsningar som stadgas i DFARS 252.227 och i liknande föreskrifter från FAR (eller annan motsvarande byråbestämmelse eller kontraktsklausul).
- 15 SAMTYCKE TILL ANVÄNDNING AV DATA.** Du godkänner att Lexmark, dess närstående företag och agenter får samla in och använda den information du tillhandahåller i samband med supporttjänster som på din begäran utförs avseende Programvaran. Lexmark förbinder sig att inte använda denna information i en form som identifierar dig personligen, undantaget i den omfattning detta krävs för tillhandahållandet av sådana tjänster.
- 16 EXPORTBEGRÄNSNINGAR.** Du får inte (a) anskaffa, leverera, överlåta eller återexportera, direkt eller indirekt, Programmet eller någon direkt produkt därav, på ett sätt som överträder några tillämpliga exportlagar eller (b) tillåta att Programmet används i något syfte som är förbjudet enligt sådana exportlagar, inklusive, utan begränsning, spridning av kärnvapen, kemiska vapen eller biologiska vapen.
- 17 GODKÄNNANDE AV ATT INGÅ AVTAL ELEKTRONISKT.** Du och Lexmark godkänner att detta Licensavtal ingås elektroniskt. Det betyder att du godkänner villkoren i detta Licensavtal när du klickar på knappen "Acceptera" eller "Ja" på denna sida eller när du använder programmet, och att du gör det i avsikt att "underteckna" ett avtal med Lexmark.
- 18 BEFOGENHET OCH BEHÖRIGHET ATT INGÅ AVTAL.** Du framhåller att du är myndig på den plats där du undertecknar detta Licensavtal och, om tillämpligt, att din chef eller uppdragsgivare gett dig behörighet att ingå detta avtal.
- 19 FULLSTÄNDIGHET.** Detta licensavtal (inklusive eventuella tillägg till licensavtalet som medföljer programmet) utgör det fullständiga avtalet mellan dig och Lexmark med avseende på programmet. Med undantag för när annat anges i avtalet, ersätter dessa villkor all tidigare eller samtidig muntlig eller skriftlig

kommunikation, förslag och framställningar avseende programmet eller något annat innehåll i licensavtalet (undantaget i den omfattning sådana villkor utifrån inte strider mot villkoren i licensavtalet, något annat skriftligt avtal som undertecknats av dig och Lexmark avseende din användning av programmet). Om några av Lexmarks principer eller program för supporttjänster strider mot villkoren i Licensavtalet gäller villkoren i Licensavtalet.

MEDDELANDE FRÅN ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Innehåller Flash®, Flash® Lite™ och/eller Reader®-teknik från Adobe Systems Incorporated

I den här produkten finns Adobe® Flash® player-programvara under licens från Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Med ensamrätt. Adobe, Reader och Flash är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Index

Numeriska tecken

1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ 155
 200–282.yy papperskvadd 154
 283 Häftn.kvadd 155
 30 Byt ogiltig kassett 148
 31 Byt defekt tonerkassett 148
 32 Kassettens delnummer stöds inte av enheten 148
 34 Kort papper 149
 35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 149
 37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 149
 37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 149
 37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 149
 37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 149
 38 Minnet är fullt 150
 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 150
 42.xy Fel kassettområde 150
 50 PPDS-teckensnittsfel 150
 51 Defekt flash har upptäckts 150
 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 151
 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 151
 54 Fel i seriellt tillval <x> 151
 54 Nätverk <x> programfel 151
 54 Standardnätverk programfel 151
 55 Objekt utan stöd i plats 152
 56 Parallellport <x> avaktiverad 152
 56 Seriell port <x> avaktiverad 152
 56 Standard-USB-port avaktiverad 152
 56 Std parallellportavaktiverad 152
 57 Konfiguration ändrad, lagrade jobb återställdes inte 153

58 För många anslutna magasin 153
 58 För många diskenheter har installerats 153
 58 För många fack anslutna 153
 58 För många flashtillval installerade 153
 59 Ej kompatibelt magasin <x> 154
 59 Utmatningsfack <x> är inte kompatibelt 154
 80 Planerad service 154
 88 Kassettn snart slut 154
 88.yy Byt tonerkassett 154
 88.yy Kassettn nästan slut 154

[
 [PJL RDYMSG] 143

A

Aktiverar menyer 139
 Aktiverar menyändringar 137
 alternativ
 arkmatore 29
 fasta programkort 16
 fastprogramkort 20
 faxkort 16
 flashminneskort 20
 inbyggda 16
 Intern lösningsport 22
 minneskort 18, 16
 nätverk 16
 portar 16
 Anslut fack <x> – <y> på nytt 144
 Anslut fack <x> på nytt 144
 använda Formulär och favoriter 59
 arkmatare
 installera 29
 Avaktivera menyer 139
 Avaktiverar DLE 139
 avbryta ett jobb
 från Macintosh 80
 från skrivarens kontrollpanel 80
 från Windows 80
 Avlägsna papper från <namn på uppsättning med länkade fack> 145

B

Bekräfta utskriftsjobb 76
 skriva ut från Macintosh 77
 skriva ut från Windows 77
 beställa
 fixeringsenhet 158
 fixeringsenhetstorkare 159
 häftkassetter 159
 inmatningsrullar 159
 laddningsrullar 158
 servicesats 158
 skrivkassetter 157
 överföringsrulle 159
 bilder för inaktiv skärm
 lägga till 54
 redigera 54
 ta bort 55
 Borttagning misslyckades 139
 Borttagning slutförd 138
 brevpapper
 använda 74
 bullernivå 184
 Byt torkare 146

C

Canceling (Avbryter) 137

D

Defragmenterar flash 138
 Det går inte att avbryta 137
 Disk skadad 139
 Disken kan inte användas 148
 display, skrivarens kontrollpanel
 justera ljusstyrka 62
 displayfelsökning
 displayen visar bara romber 164
 displayen är tom 164
 dokument, skriva ut
 från Macintosh 72
 från Windows 72
 dubbelsidig utskrift 56, 57

E

e-post
 meddelande om att ett annat slags papper behövs 162

meddelande om att papper
behöver fyllas på 162
meddelande om låg nivå av
förbrukningsmaterial 162
meddelande om
papperskvadd 162
Ekoinställningar 56, 57
Ekoläge 56, 57
Ekoläge, inställning 61
Energisparläge 56, 57
justera 61
Enter PIN (Ange PIN-kod) 139
Ethernet-nätbyggnad
Macintosh 47
Windows 47
Ethernet-port 31
etiketter
använda 75
exportera en konfiguration med
den inbyggda webbservern 55

F

fabriksinställningar, återställa
skrivarens
kontrollpanelmenyer 163
fastprogramkort
installera 20
FCC-meddelanden 187
Fel vid läsning av USB-enhet 140
Felaktig mikrokod 141
Felaktig nätverkskod 141
felsökning
Formulären är inte tillgängliga
eller fungerar inte 182
kontakta kundtjänst 182
kontrollera en skrivare som inte
svarar 164
lösa vanliga skrivarproblem 164
felsökning för skrivaralternativ
efterbehandlare StapleSmart
II 170
extra utmatningsfack 170
flashminneskort 170
hårddisk med adapter 170
Intern lösningssport 170
Magasin för 2 000 ark 169
minneskort 170
pappersmagasin 169
tillval fungerar inte 168
Utmatningsenhet med 5
fack 170

utmatningsfack med hög
kapacitet 170
felsökning, display
displayen visar bara romber 164
displayen är tom 164
felsökning, pappersmatning
meddelande kvarstår sedan
kvaddet åtgärdats 171
felsökning, skriva ut
det blir oväntade
sidbrytningar 168
det går inte att länka
magasinen 167
fel marginaler 174
fel vid läsning av USB-
enhet 165
felaktiga tecken skrivs ut 167
flerspråkig PDF-fil skrivs inte
ut 165
jobben skrivs inte ut 165
jobben skrivs ut från fel
magasin 167
jobben skrivs ut på fel
material 167
jobben tar längre tid än
väntat 166
lagrade jobb skrivs inte ut 166
papper fastnar ofta 171
pappersböjning 174
sidan som fastnat skrivs inte ut
igen 171
Stora utskriftsjobb sorteras
inte 167
felsökning, skrivaralternativ
efterbehandlare StapleSmart
II 170
extra utmatningsfack 170
flashminneskort 170
hårddisk med adapter 170
Intern lösningssport 170
Magasin för 2 000 ark 169
minneskort 170
pappersmagasin 169
tillval fungerar inte 168
Utmatningsenhet med 5
fack 170
utmatningsfack med hög
kapacitet 170
felsökning, utskriftskvalitet
beskurna bilder 173
dålig kvalitet på OH-film 182
grå bakgrund 173

helsvarta ränder 178
helvita ränder 178
lodräta streck 180
oregelbunden utskrift 175
randiga vågräta linjer 179
sidor med heltäckande färg 179
skev utskrift 178
textskuggor 173
tomma sidor 172
toner- eller
bakgrundsskuggor 180
tonern suddas lätt bort 181
tonerprickar syns på sidan 181
utskriften är för ljus 176
utskriften är för mörk 175
utskriftskvalitet, testsidor 172
återkommande fel 177
fiberoptisk
nätverksinställning 47
fixeringsenhet
beställa 158
fixeringsenhetstorkare
beställa 159
Fjärrhanteringsaktiv 145
flashminne 78
flashminneskort
felsökning 170
installera 20
flytta skrivaren 160
Formaterar flashminne 140
Formaterar hårddisk x/y XX
% 140
Formulär och favoriter 59
Fyll på häftklamrar 142
fylla på
brevpapper i magasin för 250
ark (standard eller tillval) 35
brevpapper i magasin för 550
ark 35
brevpapper i magasinet för 2
000 ark 35
brevpapper i
universalarksmataren 35
kuvert 34
Magasin för 2 000 ark 33
magasin för 250 ark 32
magasin för 550 ark 32
universalarkmatare 34
För många misslyckade
inloggningar till panelen 147
förbrukningsmaterial
använda returpapper 60

lagra 156
spara 60
status för 160

G

gröna inställningar
Ekoinställningar 56, 57
Ekoläge 61
Energisparläge 61
ljusstyrka, justera 62
Quiet Mode (Tyst läge) 64

H

Hexspårning klar 140
hitta information
dokumentation 11
kundsupport 11
hårddisk med adapter
felsökning 170
häftkassetter
beställa 159
Häftklamrar <x> få/saknas 147
Häftklamrar <x> slut eller
felmatade 147

I

importera en konfiguration med
den inbyggda webbservern 55
Inbäddad webserver 162
kontrollerar enhetsstatus 162
ställa in e-postvarningar 162
öppnas inte 164
information om återvinning 63
Inga jobb att avbryta 143
Inga kända filtyper 143
Inga lagrade utskriftsjobb 143
inmatningsrullar
beställa 159
installation av trådburet nätverk
med Windows 47
installationsalternativ
installationsordning 29
installera
skrivarprogramvara 41
tillval i drivrutinen 41
trådlöst nätverk 43, 44
Installera fack <x> 140
Installera häftkassett 140
Installera magasin <x> 141
Installera MICR-kassett 141

installera skrivaren
i ett trådburet nätverk
(Macintosh) 47
i ett trådburet nätverk
(Windows) 47
installera skrivarprogramvara
lägga till tillval 41
inte klar 143
Intern lösningsport
felsökning 170
installera 22
Internal Solutions Port, nätverk
ändra portinställningar 50
Invalid PIN (Ogiltig PIN-kod) 141

K

kablar
Ethernet 31
USB 31
kataloglista, skriva ut 79
klar 144
knappar, huvudmenyn 14
konfidentiella utskriftsjobb 76
skriva ut från Macintosh 77
skriva ut från Windows 77
konfigurationsinformation
trådlöst nätverk 42
konfigurera
portinställningar 50
konfigurera lösningen
exportera en konfiguration med
den inbyggda
webbservern 55
importera en konfiguration med
den inbyggda
webbservern 55
lägga till bilder för inaktiv
skärm 54
lägga till bokmärken från
skrivarens kontrollpanel 58
lägga till bokmärken med den
inbyggda webbservern 58
lägga till en anpassad
bakgrundsbild 53
redigera bilder för inaktiv
skärm 54
ta bort bilder för inaktiv
skärm 55
ändra bildskärmens ikoner och
etiketter 59
konfigureringar
skrivare 12

kontakta kundtjänst 182
Kontrollera anslutning för
magasin <x> 137
kontrollera en skrivare som inte
svarar 164
kontrollerar enhetsstatus
på inbyggd webserver 162
koppla kablar 31
Krypterar hårddisk x/y XX% 139
kuvert
använda 74
fylla på 34
Kuvertutjämning 93
kvadd
lokalisera papperskvadd 82
nummer 82
platser 82
Kvalitet 129

L

Ladda <src> med <x> 142
Ladda manuell matare med
<x> 141
laddningsrullar
beställa 158
lagra
förbrukningsmaterial 156
papper 68
lagrade jobb 76
skriva ut från Macintosh 77
skriva ut från Windows 77
lista med teckensnittsprov
utskrift 79
ljud
minska 64
Ljusstyrka för skärm 56, 57
ljusstyrka, justera 62
lägga till bilder för inaktiv
skärm 54
lägga till bokmärken
använda den inbäddade
webbservern 58
använda skrivarens
kontrollpanel 58
lägga till en anpassad
bakgrundsbild 53
länka
utmatningsfack 39
länkade magasin 38
Läser USB-enhet 144
lösa vanliga skrivarproblem 164

M

Macintosh
 installation trådlöst nätverk 44
magasin
 länka 38
 ta bort länk 38
Magasin <x> saknas 148
Magasin <x> tomt 147
Magasin för 2 000 ark
 fylla på 33
 fylla på brevpapper 35
magasin för 250 ark
 fylla på 32
Magasin för 250 ark (standard
eller tillval)
 fylla på brevpapper 35
magasin för 550 ark
 fylla på 32
 fylla på brevpapper 35
menyer
 Aktivt nätverkskort 101
 Allmänna inställningar 119
 Anpassade typer 98
 AppleTalk 107
 Bild 136
 Configure MP (Konf.
 univ.matare) 93
 Custom Bin Names (Anpassade
 facknamn) 99
 Custom Names (Anpassade
 namn) 99
 diagram över 89
 Diskrensning 116
 Efterbehandling 127
 Ersättningsstorlek 94
 Fackkonfiguration 100
 Flash-enhet 124
 Hjälp 136
 HTML 135
 IPv6 106
 Konfidentiell utskrift 116
 Kuvertutjämnning 93
 Kvalitet 129
 LexLink 108
 Menyn Parallell <x> 110
 Menyn SMTP-inställning 114
 NetWare 107
 Nätverk <x> 102
 Nätverkskort 104
 Nätverksrapporter 103
 Pappersmatning 97

 Pappersstorlek/typ 90
 Pappersstrukt. 94
 Pappersvikt 95
 PCL-emulering 132
 PDF 131
 PostScript 132
 Rapporter 100
 Redigera
 säkerhetsinställningar 115
 Serieell <x> 111
 standard-USB 108
 Standardkälla 90
 standardnätverk 102
 Ställa in datum och tid 118
 Säkerhetsgranskningslogg 117
 TCP/IP 104
 Trådlöst 106
 Universella inställningar 99
 Verktyg 130
 XPS 131
 Övrigt 115
Menyerna har avaktiverats av
systemadministratören 142
Menyerna har inaktiverats 142
Menyn Aktivt nätverkskort 101
Menyn Allmänna inställningar 119
Menyn Ange datum och tid 118
Menyn Anpassad typ 98
Menyn AppleTalk 107
Menyn Bild 136
Menyn Blandat 115
menyn Custom Bin Names
(Anpassade facknamn) 99
menyn Custom Names
(Anpassade namn) 99
Menyn Diskrensning 116
Menyn Efterbehandling 127
Menyn Ersättningsstorlek 94
Menyn Fackkonfiguration 100
Menyn Flash-enhet 124
Menyn Hjälp 136
menyn HTML 135
Menyn IPv6 106
Menyn Konf. univ.matare 93
Menyn Konfidentiell utskrift 116
Menyn LexLink 108
menyn NetWare 107
Menyn Nätverkskort 104
Menyn Nätverksrapporter 103
Menyn Pappersmatning 97
Menyn Pappersstorlek/-typ 90
Menyn Pappersstruktur 94

Menyn Pappersvikt 95
Menyn Parallell <x> 110
Menyn PCL-emulering 132
menyn PDF 131
menyn PostScript 132
Menyn Redigera
säkerhetsinställningar 115
Menyn Reports (Rapporter) 100
Menyn Serieell <x> 111
Menyn SMTP-inställning 114
Menyn Standard-USB 108
Menyn Standardkälla 90
Menyn Standardnätverk 102
Menyn
Säkerhetsgranskningslogg 117
menyn TCP/IP 104
Menyn Trådlöst 106
menyn Universell inställning 99
Menyn Utilities (Verktyg) 130
Menyn XPS 131
miljöinställningar
 Ekoläge 61
 Energisparläge 61
 ljusstyrka, justera 62
 Quiet Mode (Tyst läge) 64
miljövårdsinställningar
 Ekoinställningar 56, 57
 Ekoläge 61
 Energisparläge 61
 ljusstyrka, justera 62
 Quiet Mode (Tyst läge) 64
minneskort
 felsökning 170
 installera 18
minska ljud 56, 57

N

Nätverk 142
Nätverk <x> 142
Nätverk <x>, <y> 142
Nätverksmeny <x> 102

O

OH-film
 använda 74

P

papper
 brevpapper 66
 egenskaper 65
 förtryckta formulär 66

Inställning för universell storlek 72
inställningsstorlek 73
lagra 68
som inte kan användas 67
storleken finns inte med i menyerna 72
ställa in typ 73
Universal, pappersstorlek 99
välja 66
välja vikt 95
återvunnet 60, 66
papperskvadd, åtgärda
200 82
201 82
202 och 203 83
230 84
241–245 85
250 85
270–279 86
280–282 (paper jams)
papperskvadd 86
283 häftningskvadd 87
häftenhets 87
pappersmatning, felsökning
meddelande kvarstår sedan kvaddet åtgärdats 171
pappersstorlekar
som går att använda i skrivaren 68
pappersstöd
Magasin för 2 000 ark 33
Magasin för 250 och 550 ark 32
universalarkmatare 34
pappersvikter
som stöds av utmatningsfacken 70
Parallell 143
Parallell <x> 143
Planerad service 146
portinställningar
konfigurera 50
program
: 52
Programmerar disk 143
Programmerar flash 144
påfyllningslinjer för papper
Magasin för 2 000 ark 33
Magasin för 250 och 550 ark 32

Q

Quiet Mode (Tyst läge) 56, 57, 64

R

rapporter
visa 163
redigera bilder för inaktiv skärm 54
rengöra
skrivarens exteriör 156
Rensa diskutrymme på ett säkert sätt 146
Rensar utskriftsstatistik 138
Reservera utskriftsjobb 76
skriva ut från Macintosh 77
skriva ut från Windows 77
returpapper
använda 60, 66
riktlinjer
brevpapper 74
etiketter 75
kuvert 74
OH-film 74
styvt papper 76
ringa kundtjänst 182

S

Seriell <x> 146
servicesats
beställa 158
sida med menyinställningar
utskrift 40
sida med nätverksinställningar 40
skicka skrivaren 161
Skickar urval 147
skriva ut konfidentiella jobb och andra lagrade jobb
från Macintosh 77
från Windows 77
skriva ut, felsökning
det blir oväntade
sidbrytningar 168
det går inte att länka
magasinen 167
fel marginaler 174
fel vid läsning av USB-enhet 165
felaktiga tecken skrivs ut 167

flerspråkig PDF-fil skrivs inte ut 165
jobben skrivs inte ut 165
jobben skrivs ut från fel magasin 167
jobben skrivs ut på fel material 167
jobben tar längre tid än väntat 166
lagrade jobb skrivs inte ut 166
papper fastnar ofta 171
pappersböjning 174
sidan som fastnat skrivs inte ut igen 171
Stora utskriftsjobb sorteras inte 167
skrivare
flytta 160
konfigureringar 12
minsta friyta 11
modeller 12
skicka 161
välja en plats för 11
skrivarens exteriör
rengöra 156
skrivarens kontrollpanel
fabriksinställningar, återställa 163
skrivarmeddelanden
[PJL RDYMSG] 143
1565 Emuleringsfel, fyll på emuleringsalternativ 155
200–282.yy papperskvadd 154
283 Häftn.kvadd 155
30 Byt ogiltig kassett 148
31 Byt defekt tonerkassett 148
32 Kassettens delnummer stöds inte av enheten 148
34 Kort papper 149
35 Otillräckligt minne för funktionen Spara resurser 149
37 Otillräckligt minne för att sortera utskrifter 149
37 Otillräckligt minne för defragmentering av flashminne 149
37 Otillräckligt minne, några lagrade jobb togs bort 149
37 Otillräckligt minne, vissa lagrade jobb återställs inte 149
38 Minnet är fullt 150

- 39 Komplex sida, en del data kanske inte skrevs ut 150
- 42.xy Fel kassettområde 150
- 50 PPDS-teckensnittsfel 150
- 51 Defekt flash har upptäckts 150
- 52 Inte tillräckligt mycket utrymme i flashminnet för resurserna 151
- 53 Oformaterat flashminne har upptäckts 151
- 54 Fel i seriellt tillval <x> 151
- 54 Nätverk <x> programfel 151
- 54 Standardnätverk programfel 151
- 55 Objekt utan stöd i plats 152
- 56 Parallellport <x> avaktiverad 152
- 56 Seriell port <x> avaktiverad 152
- 56 Standard-USB-port avaktiverad 152
- 56 Std parallellportavaktiverad 152
- 57 Konfiguration ändrad, lagrade jobb återställdes inte 153
- 58 För många anslutna magasin 153
- 58 För många diskenheter har installerats 153
- 58 För många fack anslutna 153
- 58 För många flashtillval installerade 153
- 59 Ej kompatibelt magasin <x> 154
- 59 Utmatningsfack <x> är inte kompatibelt 154
- 80 Planerad service 154
- 88 Kassettn snart slut 154
- 88.yy Byt tonerkassett 154
- 88.yy Kassettn nästan slut 154
- Aktiverar menyer 139
- Aktiverar menyändringar 137
- Anslut fack <x> – <y> på nytt 144
- Anslut fack <x> på nytt 144
- Avaktivera menyer 139
- Avaktiverar DLE 139
- Avlägsna papper från <namn på uppsättning med länkade fack> 145
- Borttagning misslyckades 139
- Borttagning slutförd 138
- Byt torkare 146
- Canceling (Avbryter) 137
- Defragmenterar flash 138
- Det går inte att avbryta 137
- Disk skadad 139
- Dysken kan inte användas 148
- Enter PIN (Ange PIN-kod) 139
- Fel vid läsning av USB-enhet 140
- Felaktig mikrokod 141
- Felaktig nätverkskod 141
- Fjärrhanteringsaktiv 145
- Formaterar flashminne 140
- Formaterar hårddisk x/y XX % 140
- Fyll på häftklamrar 142
- För många misslyckade inloggnings till panelen 147
- Hexspårning klar 140
- Häftklamrar <x> få/saknas 147
- Häftklamrar <x> slut eller felmatade 147
- Inga jobb att avbryta 143
- Inga kända filtyper 143
- Inga lagrade utskriftsjobb 143
- Installera fack <x> 140
- Installera häftkassett 140
- Installera magasin <x> 141
- Installera MICR-kassett 141
- inte klar 143
- Invalid PIN (Ogiltig PIN-kod) 141
- klar 144
- Kontrollera anslutning för magasin <x> 137
- Krypterar hårddisk x/y XX% 139
- Ladda <src> med <x> 142
- Ladda manuell matare med <x> 141
- Läser USB-enhet 144
- Magasin <x> saknas 148
- Magasin <x> tomt 147
- Menyerna har avaktiverats av systemadministratören 142
- Menyerna har inaktiverats 142
- Nätverk 142
- Nätverk <x> 142
- Nätverk <x>, <y> 142
- Parallell 143
- Parallell <x> 143
- Planerad service 146
- Programmerar disk 143
- Programmerar flash 144
- Rensa diskutrymme på ett säkert sätt 146
- Rensar utskriftsstatistik 138
- Seriell <x> 146
- Skickar urval 147
- skriver ut 143
- Skriver ut från USB-enhet TA EJ BORT 143
- Snart slut i magasin <x> 147
- Standardfack fullt 147
- Stäng luckan eller sätt i tonerkassetten 138
- Stäng sidoluckan till efterbehandlaren 138
- Sätt i magasin <x> 140
- Ta bort emballage, kontrollera <x> 145
- Ta bort papper från alla fack 145
- Ta bort papper från fack <x> 145
- Ta bort papper från standardfacket 145
- Tar bort 138
- Tar bort lagrade jobb 138
- Tömmer buffert 140
- Underhåll 142
- Uppsamlingsfack fullt 143
- Upptagen 137
- USB-enheten har tagits bort 148
- USB-enheten kan inte användas, ta bort 148
- USB-hubb kan inte användas, ta bort 148
- USB/USB <x> 148
- Vill du återställa lagrade jobb? 146
- Visa förbrukningsmaterial 148
- Vissa lagrade jobb återställdes inte 147
- Återställer aktivt fack 146
- Återställer hårddisk x/y XX% 139
- Återställer skrivaren 146
- Återställer till originalvärden 146

Ändra <src> till <x> 137
skrivarstatus
[PJL RDYMSG] 143
Hexspårning klar 140
inte klar 143
skriver ut 143
Skriver ut från USB-enhet TA EJ
BORT 143
skrivkassetter
beställa 157
Snart slut i magasin <x> 147
spara energi 56, 57
spara förbrukningsmaterial 60
spara papper 56, 57
Standardfack fullt 147
standardmagasin
fylla på 32
fylla på brevpapper 35
startskärm
anpassa 52
knappar 14
program 52
status för förbrukningsmaterial,
kontrollera 160
strålningsinformation 184, 187,
188, 189
styvt papper
använda 76
ställa in
pappersstorlek 73
pappersstorleken finns inte med
i menyerna 72
papperstyp 73
TCP/IP-adress 104
Universal, pappersstorlek 72
Stäng luckan eller sätt i
tonerkassetten 138
Stäng sidoluckan till
efterbehandlaren 138
systemkort
komma åt 16
säkerhetsinformation 9, 10
Sätt i magasin <x> 140

T

ta bort bilder för inaktiv
skärm 55
Ta bort emballage, kontrollera
<x> 145
Ta bort länkar till magasin 38
Ta bort papper från alla fack 145
Ta bort papper från fack <x> 145

Ta bort papper från
standardfacket 145
Tar bort 138
Tar bort lagrade jobb 138
testsidor för utskriftskvalitet,
skriva ut 79
tillbehör, beställa
fixeringsenhet 158
fixeringsenhetstorkare 159
häftkassetter 159
inmatningsrullar 159
laddningsrullar 158
servicesats 158
skrivkassetter 157
överföringsrulle 159
tonerpatroner
återvinning 63
Tonersvärta 56, 57
trådburen nätbyggnad
användande av Macintosh 47
trådlöst nätverk
installation, använda
Macintosh 44
installation, använda
Windows 43
konfigurationsinformation 42
Tömmer buffert 140

U

Universal, pappersstorlek
ställa in 72
universalarkmatare
fylla på 34
fylla på brevpapper 35
upprepa utskriftsjobb 76
skriva ut från Macintosh 77
skriva ut från Windows 77
Uppsamlingsfack fullt 143
Upptagen 137
USB-enheten har tagits bort 148
USB-enheten kan inte användas,
ta bort 148
USB-hubb kan inte användas, ta
bort 148
USB-port 31
USB/USB <x> 148
utmatningsfack
länka 39
utskrift
från flash-enhet 78
från Macintosh 72
från Windows 72

installera skrivarprogramvara 41
kataloglista 79
lista med teckensnittspröv 79
sida med menyinställningar 40
sida med
nätverksinställningar 40
utskriftskvalitet, testsidor 79
ändra pappersstorlek eller -
typ 73
utskriftsjobb
avbryta från Macintosh 80
avbryta från Windows 80
utskriftskassetter
beställa 157
utskriftskvalitet, felsökning
beskurna bilder 173
dålig kvalitet på OH-film 182
grå bakgrund 173
helsvarta ränder 178
helvita ränder 178
lodräta streck 180
oregelbunden utskrift 175
randiga vågräta linjer 179
sidor med heltäckande färg 179
skev utskrift 178
textskuggor 173
tomma sidor 172
toner- eller
bakgrundsskuggor 180
tonern suddas lätt bort 181
tonerprickar syns på sidan 181
utskriften är för ljus 176
utskriften är för mörk 175
utskriftskvalitet, testsidor 172
återkommande fel 177

V

Vill du återställa lagrade
jobb? 146
visa
rapporter 163
Visa förbrukningsmaterial 148
Vissa lagrade jobb återställdes
inte 147
Vänteläge 56, 57

W

Windows
installation trådlöst nätverk 43

Å

- Återställer aktivt fack 146
- Återställer hårddisk x/y XX% 139
- Återställer skrivaren 146
- Återställer till originalvärden 146
- återvinning
 - Lexmarks förpackningar 63
 - produkter från Lexmark 63
 - tonerpatroner 63
 - WEEE-meddelande 185

Ä

- Ändra <src> till <x> 137
- ändra bakgrundsbild på huvudmenyn
 - använda den inbäddade webbservern 53
 - använda skrivarens kontrollpanel 53
- ändra inställningar för inaktiv skärm
 - använda den inbäddade webbservern 55

Ö

- överföringsrulle
 - beställa 159