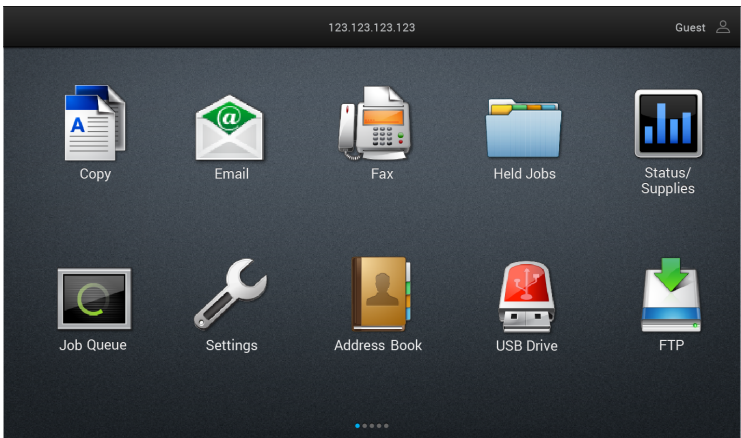


Návod k použití dotykové obrazovky

Poznámka: Domovské obrazovky mohou vypadat různěDalší informace získáte od správce.



Orientace na domovské obrazovce

Poznámka: Toto je kapacitní panel dotykové obrazovky. K ovládání můžete použít libovolný předmět.

Činnost	Popis
Klepnutí 	Zlehka klepněte na obrazovku bříškem prstu a zase jej oddalte.
Přetažení 	Rychle přetáhněte jeden nebo více prstů po obrazovce.

Zadávání úlohy z domovské obrazovky



Kopírování

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Klepněte na  a poté zadejte velikost dokumentu.
3. V případě potřeby zadejte zásobník nebo podavač a velikost výstupu.
4. Zkopírujte dokument.



Odeslání e-mailu

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Klepněte na  a zadejte potřebné informace.
Poznámka: Příjemce můžete zadat také pomocí adresáře nebo číselné zkratky.
3. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení typu výstupního souboru.
4. Odešlete dokument e-mailem.



Odeslání faxu

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Klepněte na  a zadejte potřebné informace.
3. V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení faxu.
4. Odešlete dokument faxem.



Tisk pozdržené úlohy

1. Klepněte na .
2. Klepněte na úlohu, kterou chcete vytisknout.
3. Vytiskněte dokument.



Úprava nastavení

1. Klepněte na .
2. Vyberte nastavení, která chcete změnit.



Tisk z jednotky paměti flash

1. Vložte jednotku paměti flash do portu USB.
2. Klepněte na dokument, který chcete vytisknout.
3. V případě potřeby nakonfigurujte tisková nastavení.
4. Vytiskněte dokument.

Skenování na jednotku paměti flash

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Vložte jednotku paměti flash do portu USB.
3. Klepněte na možnost **Skenovat na USB** a poté vybere název, umístění a barvu výstupu.
4. V případě potřeby nakonfigurujte nastavení skenování.
5. Naskenujte dokument.



Kontrola stavu částí a spotřebního materiálu

1. Klepněte na .
2. Vyberte části nebo spotřební materiál, které chcete zkontrolovat.



Vytvoření seznamu kontaktů

1. Klepněte na  > **Vytvořit kontakt** nebo **Vytvořit skupinu**.
2. Zadejte požadované informace.
3. Uložte kontakt nebo skupinu.



Odeslání na server FTP

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Klepněte na  a zadejte potřebné informace.
3. V případě potřeby nakonfigurujte další nastavení protokolu FTP.
4. Odešlete dokument.



Odesílání do sdílené síťové složky

1. Položte originální dokument do zásobníku podavače ADF nebo na skleněnou plochu skeneru.
2. Klepněte na  > **Síťová složka**.
3. Vyberte síťovou složku a skenujte dokument.